



БЮЛЛЕТЕНЬ «ЧУДОВСКИЙ ВЕСТНИК»

Периодическое печатное средство массовой информации

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2023 № 1919

г.Чудово

О внесении изменений в Перечень многоквартирных домов, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

В связи с технической ошибкой Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Перечень многоквартирных домов, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 30.10.2023 № 1818 «Об определении управляющих организаций для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», дополнив его строками 24, 25 следующего содержания:

«	24	г.Чудово, ул.Октябрьская, д.2
	25	г.Чудово, ул.Октябрьская, д.4/1
		».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2023 № 1921

г.Чудово

О создании межведомственной комиссии по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Чудовского муниципального района

В целях реализации мероприятий, направленных на снижение уровня неформальной занятости, легализацию трудовых отношений и увеличение поступлений доходов в консолидированный бюджет Чудовского муниципального района и координацию деятельности в данных сферах, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственную комиссию по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Чудовского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Чудовского муниципального района.

3. Утвердить прилагаемый состав межведомственной комиссии по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Чудовского муниципального района.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации Чудовского муниципального района: от 17.08.2017 № 1110 «О создании межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, мониторингу ситуации по снижению неформальной занятости в Чудовском муниципальном районе»;

от 30.10.2017 № 1452 «О внесении изменения в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов по легализации налоговой базы и базы по страховым платежам»;

от 06.04.2018 № 412 «О внесении изменений в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 17.08.2017 № 1110»;

от 15.06.2018 № 713 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, мониторингу ситуации по снижению неформальной занятости в Чудовском муниципальном районе»;

от 08.02.2019 № 90 «О внесении изменений в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 17.08.2017 № 1110»;

от 17.10.2019 № 1274 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, мониторингу ситуации по снижению неформальной занятости в Чудовском муниципальном районе»;

от 03.07.2020 № 601 «О внесении изменения в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, мониторингу ситуации по снижению неформальной занятости в Чудовском муниципальном районе»;

от 25.01.2021 № 20 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, мониторингу ситуации по снижению неформальной занятости в Чудовском муниципальном районе»;

от 06.12.2021 № 1458 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов по легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, мониторингу ситуации по снижению неформальной занятости в Чудовском муниципальном районе»;

от 28.07.2022 № 1048 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, мониторингу ситуации по снижению неформальной занятости в Чудовском муниципальном районе»;

от 07.12.2022 № 1827 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, мониторингу ситуации по снижению неформальной занятости в Чудовском муниципальном районе»;

от 20.03.2023 № 406 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, мониторингу ситуации по снижению неформальной занятости в Чудовском муниципальном районе»;

от 04.10.2023 № 1670 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, мониторингу ситуации по снижению неформальной занятости в Чудовском муниципальном районе».

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 17.11.2023 № 1921

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Чудовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Чудовского муниципального района (далее - комиссия) является постоянно действующим совещательным органом при Администрации Чудовского муниципального района, образованным в целях обеспечения координации и взаимодействия органов местного самоуправления Чудовского муниципального района и других заинтересованных структур на территории Чудовского муниципального района по реализации мер, направленных на снижение уровня неформальной занятости и легализацию трудовых отношений, осуществление мониторинга и контроля за текущей ситуацией в муниципальном районе в указанной сфере, увеличение поступлений доходов в консолидированный бюджет Чудовского муниципального района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

2.1. Координация деятельности правоохранительных, контрольных (надзорных) органов Чудовского муниципального района по легализации трудовых отношений и увеличению поступлений налоговых платежей в консолидированный бюджет Чудовского муниципального района.

2.2. Обеспечение взаимодействия, в том числе информационного, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Чудовского муниципального района и других заинтересованных структур Чудовского района в сферах легализации трудовых отношений и пресечения неформальной занятости, увеличения поступлений налоговых платежей в бюджет Чудовского муниципального района.

3. Права комиссии

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для деятельности комиссии документы от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Чудовского муниципального района, иных государственных органов и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии и заслушивать не входящих в состав комиссии иных организаций по согласованию с руководителями данных организаций.

3.3. Заслушивать администраторов налоговых доходов бюджета Чудовского муниципального района об исполнении и эффективности мероприятий в области администрирования платежей и легализации объектов налогообложения, формировать предложения по улучшению этой работы.

3.4. Рассматривать на заседаниях комиссии в пределах своей компетенции вопросы и принимать соответствующие решения, а также разрабатывать предложения, направленные на обеспечение координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Чудовского муниципального района.

4. Состав и организация деятельности комиссии

4.1. Состав комиссии состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

4.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, определяет основные направления деятельности комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

утверждает повестку дня заседания комиссии;
назначает дату, место и время заседания комиссии;
проводит заседания комиссии.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости по решению ее председателя.

4.5. В случае невозможности принятия участия в заседании комиссии по уважительной причине (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск) член комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде и направить своего представителя из числа должностных лиц представляемого им органа или организации, о чем председатель комиссии информируется в письменном виде не позднее одного рабочего дня до дня заседания комиссии. Представитель члена комиссии вправе присутствовать на заседании комиссии и участвовать в обсуждении вопросов повестки дня заседания комиссии с правом совещательного голоса в рамках мнения члена комиссии, изложенного в письменном виде.

4.6. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов или лиц, их замещающих. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии (лиц, их замещающих).

В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.7. Секретарь комиссии:

информирует членов комиссии о дате, времени, месте проведения заседания комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания комиссии;

осуществляет подготовку проектов повестки дня заседания комиссии и проектов решений комиссии, а также организует подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям комиссии;

оформляет протоколы заседаний комиссии;

обеспечивает хранение протоколов заседаний комиссии в течение 2 лет со дня проведения заседания комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем комиссии на одного из членов комиссии.

4.8. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

4.9. Документы и аналитические материалы представляются в комиссию территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Чудовского муниципального района, другими заинтересованными организациями, к компетенции которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания комиссии, в письменной форме на официальном бланке за подписью соответствующего руководителя (лица, его замещающего) не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

В случае необходимости по решению председателя комиссии материалы рассылаются ее членам.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 17.11.2023 № 1921

СОСТАВ

межведомственной комиссии по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Чудовского муниципального района

Шеляпин В.Н. - Глава Чудовского муниципального района, председатель комиссии;
Должикова И.В. - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
Фёдорова Е.Ю. - заместитель председателя комитета – начальник бюджетного отдела комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Алексеев С.Б. - Глава Трегубовского сельского поселения (по согласованию);
Базарова Е.В. - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района;
Боронина М.В. - главный специалист Администрации Чудовского муниципального района;
Ершова А.М. - начальник отделения – старший судебный пристав отделения судебных приставов Чудовского района ФССП по Новгородской области (по согласованию);

Зиновьева Е.В.	- председатель координационного совета профсоюзов Чудовского муниципального района (по согласованию);
Кострюков В.А.	- Глава Успенского сельского поселения (по согласованию);
Круглова И.Н.	- председатель комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района;
Лашманова Н.Н.	- председатель комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района;
Максимов И.А.	- Глава Грузинского сельского поселения (по согласованию);
Можжухина М.Б.	- председатель комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района;
Смирнов А.В.	- заместитель руководителя УФНС России по Новгородской области (по согласованию);
Тайницкий Р.В.	- начальник ОМВД России по Чудовскому району (по согласованию).

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2023 № 1922

г.Чудово

О внесении изменений в муниципальную программу города Чудово «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом города Чудово на 2023-2026 годы»

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу города Чудово «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом города Чудово на 2023-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 25.01.2023 № 68, следующие изменения:

1.1. в Паспорте муниципальной Программы:

1.1.1. изложить строку 7 в следующей редакции:

«	<p>Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)</p>	»;
	<p>объемы финансирования за счет всех источников финансирования –50349,03189 тыс.руб., в том числе по годам реализации:</p> <p>2023 год - 20960,46721 тыс.руб.;</p> <p>2024 год – 17776,938 тыс.руб.;</p> <p>2025 год – 6157,70 тыс.руб.;</p> <p>2026 год – 6157,70 тыс.руб.</p>	

1.1.2. изложить строку 8 в следующей редакции:

«	<p>Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы</p>	»;
	<p>вовлечение в оборот неиспользуемого муниципального имущества и стимулирование деятельности на рынке недвижимости в интересах удовлетворения потребностей общества и граждан;</p> <p>повышение эффективности использования муниципального имущества города Чудово;</p> <p>увеличение неналоговых доходов бюджета города Чудово, стабильность неналоговых поступлений в доход бюджета города Чудово;</p> <p>обеспечение ведения и наполнения реестра муниципального имущества актуальными данными;</p> <p>снижение неэффективного расходования средств бюджета города Чудово;</p> <p>обеспечение сохранности объектов муниципального жилищного фонда;</p> <p>вовлечение в оборот неиспользуемых земель и земельных участков на территории города Чудово;</p> <p>обеспечение благоприятными условиями для осуществления градостроительной деятельности на территории города Чудово;</p>	

	развитие условий для строительства инженерной и транспортной инфраструктуры к земельным участкам в целях развития территорий для жилищного строительства в интересах удовлетворения потребностей общества и граждан;
	обеспечение земельными участками граждан, имеющих право на льготное предоставление в соответствии с действующим законодательством;
	снижение потерь воды при ее транспортировке, снижение себестоимости услуг, тарифов на коммунальные услуги для населения;
	улучшение показателей качества, надежности, безопасности и эффективности поставляемых населению коммунальных услуг;
	снос многоквартирных жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу;
	переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории г.Чудово, площадью 1,655 тыс.кв.м (6 многоквартирных домов) и предоставление жилых помещений 94 гражданам

1.2. дополнить после 22 абзаца Раздел I «Характеристики текущего состояния в сферах земельно-имущественных отношений, приоритеты и цели государственной политики в данных сферах» абзацем следующего содержания:

«На начало реализации мероприятий региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилого фонда на территории города Чудово за счет средств, выделенных по национальному проекту «Жилье и городская среда» Федерального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда», на территории города Чудово подлежали расселению 111 человек из 64 помещений, площадью 1687,00 кв.м. В процессе реализации мероприятий региональной программы в связи с корректировкой показателей на территории города Чудово в 2021-2023 годах расселению подлежат 94 человека из 61 помещения, площадью 1655,40 кв.м.»;

1.3. изложить в Перечне целевых показателей муниципальной программы города Чудово строки 12, 13 и 14 в следующей редакции:

«	12	Количество снесенных многоквартирных домов	0	2	4	0	0	
	13	Расселяемая площадь, кв.м	613,5	84,3	0	0	0	
	14	Количество переселяемых жителей	38	5	0	0	0	»;

1.4. изложить Мероприятия муниципальной программы в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

Приложение

к постановлению Администрации
муниципального района
от 20.11.2023 № 1922

**Мероприятия муниципальной программы города Чудово «Совершенствование системы управления и распоряжения
земельно-имущественным комплексом города Чудово на 2023-2026 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Целевой показатель (номер целевого показателя из Перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источники финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)			
						2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Задача 1. Обеспечение эффективного использования муниципального имущества города Чудово								
1.1	Финансовое обеспечение мероприятий по оформлению права муниципальной собственности города Чудово на объекты недвижимого имущества	-	2023-2026 годы	1, 2, 3	бюджет города Чудово	303,7	417,0	419,3	419,3
1.2	Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и капитальному ремонту муниципального жилищного фонда, в том числе:	-	2023-2026 годы	4	бюджет города Чудово	2969,0	3266,1	3216,1	3216,1
1.2.1	доставка квитанций по оплате найма жилья	-	2023-2026 годы	4	бюджет города Чудово	56,1	56,1	56,1	56,1
1.2.2	взносы за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в отношении муниципального жилья	-	2023-2026 годы	4	бюджет города Чудово	2531,0	2700,0	2650,0	2650,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2.3	финансовое обеспечение мероприятий по содержанию имущества казны, в том числе:	-	2023-2026 годы	4	бюджет города Чудово	261,9	330,0	330,0	330,0
	оплата за отопление свободных муниципальных квартир	-	2023-2026 годы	4	бюджет города Чудово	141,9	150,0	150,0	150,0
1.2.4	оплата за обслуживание газопроводов, находящихся в собственности города Чудово	-	2023-2026 годы	5	бюджет города Чудово	120,0	180,0	180,0	180,0
1.3	Ремонт муниципального жилищного фонда города Чудово	-	2023-2026 годы	6	бюджет города Чудово	580,6	128,0	122,3	122,3
2	Задача 2. Обеспечение эффективного использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и находящихся в муниципальной собственности города Чудово								
2.1	Финансовое обеспечение мероприятий по формированию и оценке земельных участков	-	2023-2026 годы	7	бюджет города Чудово	431,2	465,0	465,0	465,0
3	Задача 3. Создание благоприятных условий для осуществления градостроительной деятельности								
3.1	Финансовое обеспечение мероприятий по приведению градостроительной документации в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации	-	2023-2026 годы	8	бюджет города Чудово	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Задача 4. Содействие в обеспечении проектирования и строительства инженерной и транспортной инфраструктуры к земельным участкам в целях развития территорий для жилищного строительства								
4.1	Финансовое обеспечение мероприятий по выполнению проектов планировки и проектов межевания с целью строительства объектов местного значения	-	2023-2026 годы	9	бюджет города Чудово	0,0	100,0	100,0	100,0
5	Задача 5. Обеспечение земельными участками граждан, имеющих право на льготное предоставление								
5.1	Финансовое обеспечение мероприятий по предоставлению земельных участков льготным категориям граждан	-	2023-2026 годы	10	бюджет города Чудово	135,0	135,0	135,0	135,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	Задача 6. Развитие системы водоснабжения, водоотведения и газоснабжения города Чудово								
6.1	Финансовое обеспечение мероприятий по водоснабжению и водоотведению	-	2023-2026 годы	11	бюджет города Чудово	375,0	0,0	0,0	0,0
6.2	Капитальный ремонт водопроводных сетей микрорайона АО «Энергомаш» (участок от Малого пер. до врезки на ж.д. по ул.Ленина, 77 диаметром 300 мм, протяженностью 87 п.м с заменой на ПЭ трубы диаметром 315 мм и участок от ул.Мира по ул.Ленина до поворота на ЦТП протяженностью 200 п.м, диаметром 200 мм с заменой на полиэтиленовые трубы диаметром 200 мм) в г.Чудово Новгородской области	-	2023-2026 годы	11, 16	областной бюджет	3843,24614	0,0	0,0	0,0
					бюджет города Чудово	837,668	0,0	0,0	0,0
6.3	Капитальный ремонт водопроводной сети от ВОС до ул.Титова, д.21 в г.Чудово Новгородской области (участок от ВК26 по ул.Косинова до врезки водопровода ж. дом Некрасова, 30 и ЦРБ) диам.315 мм – 218,3 п.м, диам.160 мм – 90,4 п.м, диам.110 мм – 78,2 п.м	-	2023-2026 годы	11, 16	областной бюджет	4323,44775	0,0	0,0	0,0
					бюджет города Чудово	942,332	0,0	0,0	0,0
6.4	Капитальный ремонт водопроводной сети от насосной станции техводы до ул.Молодогвардейская (дог.с Адм.обл.на выполнение мероприятий моб.подготовки) (участок диаметром 300 мм от насосной станции техводы до переходного ж.д. моста протяженностью 198 п.м с заменой на ПЭ трубы 315 мм) в г.Чудово Новгородской области	-	2023-2026 годы	11, 16	областной бюджет	0,0	4003,6946	0,0	0,0
					бюджет города Чудово	0,0	348,1474	0,0	0,0
6.5	Капитальный ремонт водовода от ул.Косинова до с.Успенское (участок диаметром 300 мм от ВК 23 до места соединения с полиэтиленовой трубой, протяженностью 533 п.м с заменой на ПЭ трубы диаметром 315 мм) в г.Чудово Новгородской области	-	2023-2026 годы	11, 16	областной бюджет	0,0	4313,421	0,0	0,0
					бюджет города Чудово	0,0	375,08	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.6	Разработка проектно-сметной документации на «Строительство водопровода из полиэтиленовых труб диаметром 160 мм протяженностью 2105 п.м для хозяйственно-противопожарного водоснабжения территории застройки в городе Чудово с устройством 5 гидрантов»	-	2023-2026 годы	11, 16	областной бюджет	0,0	2415,455	0,0	0,0
					бюджет города Чудово	0,0	210,04	0,0	0,0
7	Повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению города Чудово								
7.1.	Финансовое обеспечение мероприятий на предоставление услуг бань	-	2023-2026 годы		бюджет города Чудово	250,0	1600,0	1700,0	1700,0
8	Снижение рисков возникновения аварийных ситуаций в аварийном жилищном фонде								
8.1	Снос/демонтаж многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу	-	2023-2026 годы	12	бюджет города Чудово	2040,5	0,0	0,0	0,0
9	Задача 9. Развитие системы теплоснабжения города Чудово								
9.1	Финансовое обеспечение мероприятий по теплоснабжению	-	2023-2026 годы	15	бюджет города Чудово	142,0	0,0	0,0	0,0
II	Обеспечение безопасных и комфортных условий проживания населения г.Чудово в многоквартирных домах								
2	Задача 1. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории г.Чудово								
2.1	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории г.Чудово	-	2023-2026 годы	13, 14	средства фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	2815,67332	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	87,08268	0,0	0,0	0,0
					бюджет города Чудово	180,244	0,0	0,0	0,0
Итого:						20256,69389	17776,938	6157,70	6157,70

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2023 № 1923

г.Чудово

О внесении изменений в муниципальную программу Чудовского муниципального района «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Чудовского муниципального района на 2023-2026 годы»

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Чудовского муниципального района «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Чудовского муниципального района на 2023-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 25.01.2023 № 67, следующие изменения:

1.1. в Паспорте муниципальной Программы:

1.1.1. изложить строку 7 в следующей редакции:

« Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)	<p>объемы финансирования за счет всех источников финансирования – 53455,85367 тыс.руб., в том числе по годам реализации:</p> <p>2023 год - 40152,75367 тыс.руб.;</p> <p>2024 год – 6004,1 тыс.руб.;</p> <p>2025 год – 6037,4 тыс.руб.;</p> <p>2026 год – 1261,6 тыс.руб.</p>
--	--

»;

1.1.2. изложить строку 8 в следующей редакции:

« Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	<p>вовлечение в оборот неиспользуемого муниципального имущества и стимулирование деятельности на рынке недвижимости в интересах удовлетворения потребностей общества и граждан;</p> <p>повышение эффективности использования муниципального имущества Чудовского муниципального района;</p> <p>увеличение неналоговых доходов бюджета Чудовского муниципального района, стабильность неналоговых поступлений в доход бюджета Чудовского муниципального района;</p> <p>обеспечение ведения и наполнения реестра муниципального имущества актуальными данными;</p> <p>снижение неэффективного расходования средств бюджета Чудовского муниципального района;</p> <p>обеспечение сохранности объектов муниципального жилищного фонда;</p> <p>вовлечение в оборот неиспользуемых земель и земельных участков на территории Чудовского муниципального района;</p> <p>обеспечение благоприятными условиями для осуществления градостроительной деятельности на территории Чудовского муниципального района;</p> <p>развитие условий для строительства инженерной и транспортной инфраструктуры к земельным участкам в целях развития территорий для жилищного строительства в интересах удовлетворения потребностей общества и граждан;</p> <p>обеспечение земельными участками граждан, имеющих право на льготное предоставление в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>снижение потерь воды при ее транспортировке, снижение себестоимости услуг, тарифов на коммунальные услуги для населения;</p> <p>снос многоквартирных жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу;</p> <p>переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Чудовского муниципального района, площадью 2285,80 тыс.кв.м (6 многоквартирных домов) и предоставление жилых помещений 131 гражданам из 67 помещений;</p> <p>предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома</p>
--	---

»;

1.2. дополнить Раздел I «Характеристики текущего состояния в сферах земельно-имущественных отношений, приоритеты и цели государственной политики в данных сферах» абзацами следующего содержания:

«Одной из основных задач является реализация в рамках национального проекта «Жилье и городская среда» Федерального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» на территории Чудовского муниципального района региональной адресной программы по переселению граждан. Расселению подлежат 6 многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу до 01.01.2017.

На начало реализации мероприятий региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилого фонда на территории Чудовского муниципального района подлежали расселению 165 человек из 111 помещений, площадью 2616,20 кв.м. В процессе реализации мероприятий региональной программы в связи с корректировкой показателей на территории Чудовского муниципального района в 2021-2023 годах расселению подлежат 131 человек из 67 помещений, площадью 2285,80 кв.м.»;

1.3. изложить в Перечне целевых показателей муниципальной программы Чудовского муниципального района строки 12, 13 и 14 в следующей редакции:

«	12	Количество снесенных многоквартирных домов	0	0	4	0	0
	13	Расселяемая площадь, кв.м	1886,8	399,0	0	0	0
	14	Количество переселяемых жителей	100	31	0	0	0

»;

1.4. изложить Мероприятия муниципальной программы в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

Приложение № 1

к постановлению Администрации муниципального района от 20.11.2023 № 1923

Мероприятия муниципальной программы Чудовского муниципального района «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Чудовского муниципального района на 2023-2026 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Целевой показатель (номер целевого показателя из Перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источники финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)			
						2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Задача 1. Обеспечение эффективного использования муниципального имущества Чудовского муниципального района								
1.1	Финансовое обеспечение по приобретению в муниципальную собственность малых архитектурных форм и установке оборудования на общественных территориях	-	2023-2026 годы	1, 2, 3	бюджет Чудовского муниципального района	1200,0	0,0	0,0	0,0
1.2	Финансовое обеспечение мероприятий по муниципальному имуществу	-	2023-2026 годы	1, 2, 3	бюджет Чудовского муниципального района	10,2	10,2	10,2	10,2
1.3	Доставка квитанций по оплате найма жилья	-	2023-2026 годы	4	бюджет Чудовского муниципального района	42,0	42,0	42,0	42,0
1.4	Взносы за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в отношении муниципального жилья	-	2023-2026 годы	4	бюджет Чудовского муниципального района	1455,8	255,8	255,8	255,8
1.5	Ремонт муниципального жилищного фонда	-	2023-2026 годы	4	бюджет Чудовского муниципального района	2725,6	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.6	Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию имущества казны	-	2023-2026 годы	4	бюджет Чудовского муниципального района	3806,6	483,6	483,6	483,6
1.7	Оплата за обслуживание газопроводов, находящихся в собственности Чудовского муниципального района	-	2023-2026 годы	5	бюджет Чудовского муниципального района	365,0	420,0	420,0	420,0
2	Задача 2. Обеспечение эффективного использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и находящихся в муниципальной собственности Чудовского муниципального района								
2.1	Финансовое обеспечение мероприятий по формированию и оценке земельных участков	-	2023-2026 годы	7	бюджет Чудовского муниципального района	488,6	50,0	50,0	50,0
3	Задача 3. Создание благоприятных условий для осуществления градостроительной деятельности								
3.1	Финансовое обеспечение мероприятий по приведению градостроительной документации в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации	-	2023-2026 годы	8	бюджет Чудовского муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Задача 4. Содействие в обеспечении проектирования и строительства инженерной и транспортной инфраструктуры к земельным участкам в целях развития территорий для жилищного строительства								
4.1	Финансовое обеспечение мероприятий по выполнению проектов планировки и проектов межевания с целью строительства объектов местного значения	-	2023-2026 годы	9	бюджет Чудовского муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Задача 5. Обеспечение земельными участками граждан, имеющих право на льготное предоставление								
5.1	Финансовое обеспечение мероприятий по предоставлению земельных участков льготным категориям граждан	-	2023-2026 годы	10	бюджет Чудовского муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0
6	Задача 6. Развитие системы водоснабжения, водоотведения и газоснабжения Чудовского муниципального района								
6.1	Финансовое обеспечение мероприятий по водоснабжению и водоотведению	-	2023-2026 годы	11	бюджет Чудовского муниципального района	4598,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.2	Организация водоснабжения поселений	-	2023-2026 годы	11	бюджет Чудовского муниципального района	300,0	300,0	300,0	0,0
6.3	Капитальный ремонт канализационной сети от ул.Оплеснина до КНС 4 (участок от К1 до К3, протяженностью 45,3 п.м) с заменой на полиэтиленовые трубы наружным диаметром 450 мм в г.Чудово Новгородской области	-	2023-2026 годы	15	бюджет Чудовского муниципального района	3600,0	0,0	0,0	0,0
6.4	Финансовое обеспечение затрат МУП «Чудовский водоканал» на погашение просроченной кредиторской задолженности	-	2023-2026 годы	-	бюджет Чудовского муниципального района	4240,0	0,0	0,0	0,0
7	Задача 7. Снижение рисков возникновения аварийных ситуаций в аварийном жилищном фонде								
7.1	Снос многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу	-	2023-2026 годы	12	бюджет Чудовского муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0
II	Обеспечение безопасных и комфортных условий проживания населения Чудовского муниципального района в многоквартирных домах								
2	Задача 1. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Чудовского муниципального района								
2.1	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Чудовского муниципального района	-	2023-2026 годы	13, 14	средства фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	16119,88854	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	498,55373	0,0	0,0	0,0
					бюджет Чудовского муниципального района	702,5114	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.2	Задача 2. Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома								
2.2.1	Выплаты молодым семьям, получившим свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома и улучшение жилищных условий	комитет	2024-2026	16	федеральный бюджет	-	551,5	577,8	0,0
областной бюджет					-	696,0	696,0	0,0	
бюджет Чудовского муниципального района					-	323,0	330,0	0,0	
внебюджетные источники					-	2872,0	2872,0	0,0	
	Итого:					40152,75367	6004,1	6037,4	1261,6

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2023 № 1924
г.Чудово

О порядке ведения реестра расходных обязательств города Чудово

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств города Чудово.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 20.11.2023 № 1924

ПОРЯДОК

ведения реестра расходных обязательств города Чудово

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра расходных обязательств города Чудово (далее – реестр расходных обязательств).
2. Реестр расходных обязательств формируется по главному распорядителю средств бюджета города Чудово в виде свода (перечня) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр расходных обязательств города Чудово.
3. Реестр расходных обязательств ведется с целью учета расходных обязательств города Чудово и определения объема средств бюджета города Чудово, необходимых для их исполнения.
4. Реестр расходных обязательств формируется комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района (далее - комитет финансов).
5. Комитет финансов ведет реестр расходных обязательств по форме свода реестра расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, устанавливаемой министерством финансов Российской Федерации с использованием программного комплекса «Проект-Смарт Про».
6. Комитет финансов представляет реестр расходных обязательств в сроки, установленные министерством финансов Новгородской области.
7. Комитет финансов несет ответственность за полноту, своевременность и достоверность представляемой информации.
8. Ведение реестра расходных обязательств города Чудово осуществляется комитетом финансов посредством внесения в него изменений. Внесение изменений в реестр расходных обязательств города Чудово осуществляется на основании изменений, предложенных главным распорядителем средств бюджета города Чудово, вносимых в реестр расходных обязательств комитетом финансов.
9. Внесение изменений в реестр расходных обязательств города Чудово осуществляется в связи:
 - с внесением изменений в решение Совета депутатов города Чудово о бюджете города Чудово на текущий финансовый год и плановый период;
 - с внесением изменений в сводную бюджетную роспись города Чудово в ходе исполнения бюджета города Чудово по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Совета депутатов города Чудово о бюджете города Чудово на текущий финансовый год и плановый период;
 - с принятием новых и (или) признанием утратившими силу законов, иных нормативных правовых (правовых) актов, заключением и (или) расторжением договоров (соглашений), устанавливающих расходные обязательства города Чудово.

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.11.2023 № 1925

г.Чудово

Об утверждении Порядка осуществления закупок малого объема с использованием информационного ресурса

В целях совершенствования, обеспечения гласности и прозрачности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Чудовского муниципального района и города Чудово, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления закупок малого объема с использованием информационного ресурса.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Чудовского муниципального района:
от 04.10.2019 № 1187 «Об автоматизации закупок товаров, работ, услуг малого объема для муниципальных нужд»;
от 22.03.2021 № 264 «О внесении изменений в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 04.10.2019 № 1187»;
от 26.12.2022 № 1992 «О внесении изменений в Порядок осуществления закупок малого объема с использованием специализированных электронных ресурсов».
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 20.11.2023 № 1925

ПОРЯДОК**осуществления закупок малого объема с использованием информационного ресурса**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления Администрацией Чудовского муниципального района, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Чудовского муниципального района, муниципальными казенными учреждениями, действующими от имени муниципальных образований Чудовского муниципального района, города Чудово, уполномоченным принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципальных образований Чудовского муниципального района, города Чудово, а также муниципальными бюджетными учреждениями Чудовского муниципального района (далее - заказчики) закупок товаров, работ, услуг по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - закупки малого объема), с использованием информационного ресурса, определенного Правительством Новгородской области (далее - ИР).

2. Закупки малого объема осуществляются заказчиками с использованием ИР в соответствии с настоящим Порядком и регламентом ведения ИР.

3. Все документы и сведения в ИР формируются и публикуются в электронной форме. Документы в электронной форме, размещаемые в ИР, подписываются электронной подписью и являются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4. Использование электронной подписи в ИР регламентируется Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и регламентом ведения ИР.

5. Заказчики обязаны осуществлять закупки малого объема с использованием ИР в случае осуществления закупок товаров, работ, услуг с начальной (максимальной) ценой контракта, превышающей 5000 рублей, за исключением осуществления закупок малого объема товаров, работ, услуг, указанных в приложении к настоящему Порядку.

Заказчики вправе осуществлять закупки малого объема товаров, работ, услуг, указанных в приложении к настоящему Порядку, с использованием ИР.

6. Закупки малого объема осуществляются заказчиками путем формирования потребностей в порядке, установленном регламентом ведения ИР.

7. При формировании потребности заказчик размещает в ИР следующие документы и информацию о закупке малого объема:
наименование и описание объекта закупки малого объема с указанием технических, функциональных, качественных и иных характеристик объекта закупки малого объема;
сведения о количестве товара, объеме работ, услуг;
начальная (максимальная) цена контракта;

срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
срок и условия оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;
проект контракта.

8. Срок подачи ценовых предложений для участия в закупке малого объема должен составлять не менее 24 часов с момента публикации информации о закупке малого объема в ИР и заканчиваться в рабочий день не позднее 17 часов 30 минут.

9. Формирование потребностей, заключение контрактов по их результатам осуществляются в порядке, установленном регламентом ведения ИР.

10. Заказчик вправе принять решение об отмене проведения закупки малого объема до момента окончания подачи ценовых предложений на участие в данной закупке.

В течение одного рабочего дня после отмены закупки малого объема заказчик направляет соответствующую информацию с указанием причины отмены данной закупки в Администрацию Чудовского муниципального района.

11. Победителем закупки малого объема признается участник закупки малого объема, сделавший наименьшее ценовое предложение.

По результатам закупки малого объема контракт заключается с победителем закупки малого объема.

12. В случае если при формировании потребности не было подано ни одного ценового предложения, заказчик осуществляет повторное размещение информации о закупке малого объема в ИР.

В случае если по результатам проведения повторной закупки не было подано ни одного ценового предложения, заказчик вправе заключить контракт без использования ИР на условиях, указанных в информации и документах о закупке малого объема, размещенных в ИР, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта, указанную при публикации повторной закупки малого объема в ИР.

Приложение

к Порядку осуществления закупок малого объема с использованием информационного ресурса

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов закупок малого объема, которые заказчик может осуществлять без использования информационного ресурса

№ п/п	Наименование группы товаров, работ, услуг
1	2
1	Услуги нотариальных контор, адвокатов
2	Образовательные услуги, в том числе по повышению квалификации, подтверждению (повышению) квалификационной категории, получению (продлению) сертификатов, профессиональная переподготовка, стажировка, обучение по образовательным программам высшего образования, по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию
3	Услуги по организации и проведению семинаров, вебинаров, конференций, «круглых столов», форумов, выставок-ярмарок, экскурсионные услуги
4	Участие в семинарах, форумах, мероприятиях, конференциях, конкурсах, вебинарах, в том числе оплата организационных взносов за участие в данных мероприятиях
5	Поставка (изготовление) сувенирной продукции, нагрудных знаков
6	Преподавательские, консультационные услуги, оказываемые физическими лицами
7	Обязательное страхование жизни и здоровья муниципальных служащих Чудовского муниципального района
8	Медицинские услуги
9	Услуги по дежурству специализированных бригад врачей на спортивных и иных мероприятиях, проводимых, организованных заказчиком
10	Периодический медицинский осмотр сотрудников заказчика, предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей заказчика, медицинское освидетельствование безработных граждан при их направлении органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования
11	Технические средства реабилитации и протезно-ортопедические изделия для льготной категории граждан по индивидуальным заявкам
12	Оказание услуг экстренной помощи на дому пожилым гражданам и инвалидам с использованием сотового устройства «Тревожная кнопка»
13	Препараты ветеринарные
14	Наркотические средства, психотропные вещества
15	Перевозка, приемка, хранение, охрана, уничтожение наркотических средств и психотропных веществ
16	Взрывчатые материалы
17	Перевозка, приемка, хранение, охрана, уничтожение взрывчатых материалов
18	Продукты питания
19	Организация питания для обучающихся, воспитанников и иных категорий граждан
20	Проведение культурных, спортивных и иных массовых мероприятий
21	Оказание услуг экспертов (экспертных организаций), членов жюри, спортивных арбитров

1	2
22	Техническое обслуживание автотранспортных средств, находящихся на гарантийном обслуживании, у официального дилера
23	Гарантийный ремонт автотранспортных средств в течение гарантийного срока
24	Топливо моторное, включая автомобильный бензин
25	Поставка древесины топливной
26	Оказание услуг по предрейсовому (междурейсовому) контролю технического состояния транспортного средства
27	Техническое обслуживание, гарантийный ремонт оборудования (техники) в течение гарантийного срока
28	Техническое обслуживание пожарной и охранной сигнализации
29	Услуги интернет-провайдеров, услуги по обслуживанию имеющихся у заказчика информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и номеров сотовой (мобильной), внутризоновой и междугородней телефонной связи
30	Услуги по получению сертификата электронной подписи
31	Услуги по сопровождению, модернизации, обновлению программного обеспечения, справочно-правовых и информационных систем, установленных у заказчика
32	Аттестация объектов информатизации на соответствие требованиям по безопасности информации, услуги по оценке эффективности (защищенности) информации от утечки по техническим каналам и от несанкционированного доступа на объекте (объектах) информатизации
33	Услуги по разработке, внедрению, модернизации, обновлению, техническому обслуживанию (администрированию) интернет-сайта (портала) заказчика, услуги хостинга и регистрации доменов
34	Товары, выполнение работ, оказание услуг, необходимые при оказании медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации
35	Размещение информации в средствах массовой информации
36	Подписка на периодические печатные издания
37	Поставка книжной продукции (в том числе плоскочечатных изданий и изданий на специальных носителях) конкретных авторов, издательств
38	Заключение с кредитной организацией договора номинального счета, открытие и ведение номинальных счетов
39	Сбор, вывоз и утилизация мусора, твердых коммунальных отходов
40	Услуги по откачке, вывозу и транспортировке жидких бытовых отходов
41	Получение выписок, справок, технических паспортов, иных документов из государственных, федеральных, региональных, отраслевых реестров, фондов, регистров, учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации
42	Информационные услуги по подготовке государственной статистической информации, оказание которых может осуществлять только орган государственной статистики
43	Знаки почтовой оплаты, почтовые маркированные конверты
44	Метрологическое обслуживание средств измерений
45	Поставка бланков строгой отчетности, защищенной полиграфической продукции
46	Проведение экспертизы проектно-сметной документации, проверка сметной стоимости, расчет индексов изменения сметной стоимости работ
47	Форменная одежда
48	Оказание услуг по утилизации
49	Санитарно-эпидемиологические услуги, исследования
50	Охрана объектов
51	Работы и услуги, оказываемые (выполняемые) на основании гражданско-правовых договоров физическими лицами с использованием их личного труда
52	Осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»
53	Оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам)
54	Оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу твердых коммунальных отходов, эксплуатационных услуг в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление
55	Заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии
56	Услуги по аренде движимого и недвижимого имущества
57	Осуществление авторского надзора
58	Услуги (работы) по регулярным перевозкам пассажиров автобусами в городском и пригородном сообщении

1	2
59	Услуги периодического технического осмотра автотранспортных средств на предмет их соответствия обязательным требованиям безопасности транспортных средств в целях допуска транспортных средств к участию в дорожном движении на территории Российской Федерации и в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, также за ее пределами
60	Услуги по временному хранению документов, в том числе научно-технической документации
61	Услуги по уборке территории, прилегающей к зданию, помещения которого переданы в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику
62	Лабораторное обеспечение регионального государственного экологического надзора: отбор проб, выполнение количественного химического анализа с оформлением актов отбора проб, протоколов количественного химического анализа по результатам проведения исследований
63	Выполнение работ по креплению каменной наброской дна реки
64	Оказание санаторно-курортных услуг реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий
65	Организация горячего питания и помывок в общих и душевых отделениях бань для оказания государственной социальной помощи в форме натуральной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам
66	Наградная продукция
67	Услуги (работы) по проведению строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства
68	Услуги по перевозке пассажиров легковым автотранспортом
69	Услуги по аварийному обслуживанию инженерного оборудования
70	Услуги (работы) по перевозкам спортивного инвентаря, оборудования, экипировки по территории Российской Федерации для участия спортивных команд в официальных спортивных мероприятиях

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2023 № 1926

г.Чудово

Об утверждении Положения о мерах поддержки молодежных и детских общественных объединений Чудовского муниципального района

В целях создания и обеспечения правовых, экономических и организационных условий деятельности молодежных и детских общественных объединений, направленной на социальное становление, развитие и самореализацию детей и молодежи в общественной жизни, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о мерах поддержки молодежных и детских общественных объединений Чудовского муниципального района.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 20.11.2023 № 1926

ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах поддержки молодежных и детских общественных объединений Чудовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с областным законом Новгородской области от 29 июля 2021 года № 757-ОЗ «О молодежной политике в Новгородской области» в целях установления мер поддержки местных молодежных и детских общественных объединений (далее – объединений) Чудовского муниципального района, предоставляемых Администрацией Чудовского муниципального района (далее – поддержка).

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на:

- коммерческие и религиозные объединения;
- объединения, являющиеся профессиональными союзами;
- объединения, учреждаемые либо создаваемые политическими партиями и организациями;
- отделения, представительства и филиалы областных, межрегиональных, общероссийских и международных объединений.

1.3. Поддержка Администрации оказывается зарегистрированным в установленном законом порядке и включенным в районный реестр молодежных и детских общественных объединений:

- молодежным объединениям граждан в возрасте до 35 лет включительно, объединившихся на основе общности интересов;
- детским объединениям граждан в возрасте до 18 лет и совершеннолетних граждан, объединившихся для осуществления совместной деятельности.

1.4. Поддержка объединений Администрацией осуществляется при соблюдении ими следующих условий:

объединение является юридическим лицом и действует на территории Чудовского муниципального района не менее одного года с момента его государственной регистрации;

объединение осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

1.5. Поддержка объединений может осуществляться в форме финансовой, имущественной поддержки, информационно-консультационной и иной помощи по вопросам, связанным с их деятельностью.

1.6. Вступление объединения в ассоциацию (союз) с другими объединениями при сохранении им организационной самостоятельности не может служить основанием для исключения его из районного реестра молодежных и детских общественных объединений, пользующихся поддержкой, и отказа в предоставлении поддержки.

1.7. Средства, направляемые на поддержку объединений, планируются в бюджете Чудовского муниципального района на соответствующий финансовый год в составе расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы по направлению молодежной политики.

1.8. Отдел по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района, являющийся уполномоченным органом, информирует объединения о планируемых и реализуемых мероприятиях на территории Чудовского муниципального района в сфере молодежной политики, в том числе путем размещения указанной информации на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в средствах массовой информации.

2. Районный реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся мерами поддержки

2.1. Включение объединений в районный реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся мерами поддержки (далее – реестр), осуществляется бесплатно в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного заявления по утвержденной форме (приложение № 1) и документов, подтверждающих соблюдение объединением условий, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

В случае если документы, подтверждающие соблюдение объединением условий, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения, не представлены, то сведения запрашиваются посредством межведомственного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

Объединение уведомляется уполномоченным органом о включении в реестр любым способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты включения в реестр.

2.2. Объединения, включенные в реестр, один раз в год представляют в уполномоченный орган документы, подтверждающие соблюдение объединением условий, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

2.3. В реестр включаются следующие сведения об объединении:

- 1) полное и (при наличии) сокращенное наименования, адрес (место нахождения) его постоянно действующего руководящего органа;
- 2) государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (основной государственный регистрационный номер);
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) цель создания и деятельности молодежного или детского объединения в соответствии с его уставом;
- 5) информация о видах деятельности, осуществляемых молодежным или детским объединением;
- 6) дата включения его в реестр;
- 7) дата и основание его исключения из реестра.

2.4. Объединение исключается из реестра на основании:

письменного заявления руководителя объединения. Если объединение, добровольно ходатайствующее о своем исключении из реестра, получило поддержку, приняв на себя определенные обязательства, то оно исключается из указанного реестра только после представления отчета о выполнении своих обязательств и использовании средств поддержки либо после возвращения указанных средств;

непредставления в срок, установленный в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения, объединением, включенным в реестр, документов, подтверждающих соблюдение условий, указанных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Положения;

включения объединения в реестр некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента.

2.5. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об исключении объединения из реестра, уведомляет в письменной форме объединение о принятом решении.

2.6. Реестр ведется по установленной форме (приложение № 2). Информация, содержащаяся в реестре, является общедоступной и предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Приложение № 1

к Положению о мерах поддержки молодежных
и детских общественных объединений Чудов-
ского муниципального района

В отдел по работе с молодежью
и межнациональным отношениям
Администрации Чудовского
муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ

Молодежное (детское) общественное объединение _____
(полное наименование объединения)
ходатайствует о его включении в районный реестр молодежных и детских общественных объединений Чудовского муниципального райо-
на.

Объединение _____
(наименование)

является _____
(местным объединением)

уставная цель (уставные цели) которого _____

_____ (изложение уставных целей)

Численный состав членов объединения составляет _____ человек, в том числе _____ человек (указать число) в возрасте (для дет-
ского объединения - до 18 лет, для молодежного объединения - до 35 лет).

Объединение является юридическим лицом.

Юридический (фактический) адрес: _____
(указывается)

Банковские реквизиты: _____
(указываются)

Приложение: на _____ листах (перечень документов в соответствии с пунктом 2.1 Положения о мерах поддержки молодежных и детских
общественных объединений Чудовского муниципального района).

Подпись руководителя _____ Дата _____

М.П. (при наличии)

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2023 № 1927
г.Чудово

О внесении изменений в муниципальную программу города Чудово «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории города Чудово на период 2023-2027 годов»

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Паспорт муниципальной программы города Чудово «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории города Чудово на период 2023-2027 годов», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 22.12.2022 № 1966, (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. изложить строку 7 Паспорта Программы в следующей редакции:

« Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)	бюджет города Чудово: 2245,8 тыс.руб., в том числе по годам реализации: 2023 год – 282,6 тыс.руб.; 2024 год – 490,8 тыс.руб.; 2025 год – 490,8 тыс.руб.; 2026 год – 490,8 тыс.руб.; 2027 год – 490,8 тыс.руб.
--	--

1.2. изложить раздел V «Мероприятия муниципальной программы города Чудово» в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

Приложение

к постановлению Администрации
муниципального района
от 20.11.2023 № 1927

Мероприятия муниципальной программы города Чудово «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории города Чудово на период 2023-2027 годов»

№ п/п	Наименование мероприятия	Соисполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)				
						2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Задача 1. Реализация полномочий по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности муниципального образования									
1.1	Проведение заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Чудово	главный специалист по делам ГО и ЧС	постоянно 2023-2027 годы	1.3, 1.4, 1.5	-	-	-	-	-	-
2	Задача 2. Обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара и источникам противопожарного водоснабжения									
2.1	Очистка в зимнее время подъездных путей к пожарным водоемам в г.Чудово	МКУ «ГХГЧ»	2023-2027 годы	1.5	-	-	-	-	-	-
3	Задача 3. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в муниципальных учреждениях и организациях, жилом секторе									
3.1	Работа по своевременному выявлению находящихся в пожароугрожающем состоянии участков электропроводки и печей в квартирах малоимущих граждан, инвалидов и престарелых, проживающих в муниципальном жилищном фонде	главный специалист по делам ГО и ЧС; управляющие организации, обслуживающие организации, ТСЖ, ТСН (по согласованию)	2023-2027 годы	1.3, 1.4	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4	Задача 4. Обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения									
4.1	Разработка сметной документации на проведение текущего ремонта пожарных водоемов и пожарных гидрантов на территории г.Чудово	МКУ «ГХГЧ»	2023-2027 годы	1.5	-	-	-	-	-	-
4.2	Текущий ремонт пожарных водоемов и пожарных гидрантов	МКУ «ГХГЧ»	2023-2027 годы	1.5	бюджет города Чудово	282,6	490,8	490,8	490,8	490,8
5	Задача 5. Оказание содействия органам государственной власти субъекта Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения									
5.1	Противопожарная пропаганда населения мерам пожарной безопасности: изготовление методических материалов, памяток на противопожарную тематику в количестве 2 тыс. шт., их распространение среди населения	главный специалист по делам ГО и ЧС; управляющие организации, обслуживающие организации, ТСЖ, ТСН (по согласованию)	2023-2027 годы	1.3, 1.4	-	-	-	-	-	-
	информирование населения о пожарах и их последствиях в средствах массовой информации	главный специалист по делам ГО и ЧС	2023-2027 годы	1.3, 1.4	-	-	-	-	-	-
Итого:						282,6	490,8	490,8	490,8	490,8

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2023 № 1928

г.Чудово

**О создании Муниципального координационного совета по взаимодействию с региональным отделением
Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи
«Движение первых» Новгородской области в Чудовском муниципальном районе**

В целях эффективного взаимодействия органов местного самоуправления Чудовского муниципального района и регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Новгородской области Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать муниципальный координационный совет по взаимодействию с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Новгородской области в Чудовском муниципальном районе (далее – муниципальный координационный совет).

2. Утвердить прилагаемые Положение о муниципальном координационном совете и Состав муниципального координационного совета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Мещерякову О.Ю.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 20.11.2023 № 1928

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном координационном совете по взаимодействию с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Новгородской области в Чудовском муниципальном районе

1. Общие положения

Муниципальный координационный совет по взаимодействию с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Новгородской области является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях координации деятельности отраслевых (функциональных) органов Администрации Чудовского муниципального района, общественных объединений, содействия региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» (далее – Движение), его местному и первичным отделениям для решения вопросов, связанных с деятельностью в Новгородской области.

В своей деятельности муниципальный координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи муниципального координационного совета

2.1. Организация взаимодействия и координация деятельности отраслевых (функциональных) органов Администрации Чудовского муниципального района с региональным, местным и первичными отделениями Движения.

2.2. Обеспечение участия отраслевых (функциональных) органов Администрации Чудовского муниципального района, общественных объединений в мероприятиях регионального, местного и первичных отделений Движения.

2.3. Обеспечение взаимодействия регионального и местного отделений Движения с образовательными организациями Чудовского муниципального района, с профессиональными сообществами в целях изучения и тиражирования лучших практик и методик по вопросам развития движения, воспитания детей и молодежи.

2.4. Координация и мониторинг деятельности местного отделения.

2.5. Содействие в осуществлении экспертной оценки заявок, представляемых на конкурсы, организованные в рамках деятельности регионального и местного отделений Движения.

3. Права муниципального координационного совета

Муниципальный координационный совет имеет право:
запрашивать и получать необходимую информацию и материалы от отраслевых (функциональных) органов Администрации Чудовского муниципального района, общественных объединений, организаций и должностных лиц в пределах их компетенций;

создавать рабочие, экспертные группы из числа членов муниципального координационного совета и представителей органов местного самоуправления и общественных объединений;

оказывать содействие в формировании имущества и обеспечении финансирования деятельности местного отделения Движения.

4. Организация работы муниципального координационного совета

4.1. Муниципальный координационный совет формируется в составе председателя муниципального координационного совета, заместителя председателя муниципального координационного совета, секретаря и членов муниципального координационного совета.

4.2. В отсутствие председателя муниципального координационного совета обязанности исполняет заместитель председателя муниципального координационного совета.

4.3. Заседания муниципального координационного совета проводятся ежеквартально.

4.4. Заседания муниципального координационного совета проводятся в форме очных заседаний или в режиме видеоконференцсвязи. Дата и время проведения заседания, повестка дня заседания определяется председателем муниципального координационного совета.

4.5. Заседание муниципального координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

4.6. Решения муниципального координационного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании муниципального координационного совета.

4.7. Секретарь муниципального координационного совета:

организует деятельность муниципального координационного совета;

осуществляет прием и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях муниципального координационного совета;

оповещает членов муниципального координационного совета и приглашенных лиц о месте, дате и времени проведения заседания муниципального координационного совета с предоставлением всех необходимых документов и материалов не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания муниципального координационного совета;

ведет протокол заседаний муниципального координационного совета, несет ответственность за качество протокольного оформления заседания муниципального координационного совета.

4.8. Организационно-техническую деятельность муниципального координационного совета осуществляет отдел по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 20.11.2023 № 1928

СОСТАВ

муниципального координационного совета по взаимодействию с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Новгородской области в Чудовском муниципальном районе

Шеляпин В.Н. - Глава Чудовского муниципального района, председатель муниципального координационного совета;
Мещерякова О.Ю. - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, заместитель председателя муниципального координационного совета;
Майорова Е.А. - заведующий отделом по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района, секретарь муниципального координационного совета.

Члены муниципального координационного совета:

Данилова Е.В. - и.о.председателя комитета образования Администрации Чудовского муниципального района;
Копылова Н.А. - председатель комитета культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района;
Можжухина М.Б. - председатель комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района;
Харитоновна М.С. - директор Муниципального бюджетного учреждения «Молодёжный центр «Диалог»;
Хомутова Н.А. - главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Чудовского муниципального района;
Яковлева А.С. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Чудовского муниципального района «Средняя общеобразовательная школа № 4» (по согласованию).

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2023 № 1930

г.Чудово

**Об установлении должностей муниципальной службы
в Администрации Чудовского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 25 декабря 2007 года № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:
Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района;
Перечень соотношения должностей муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района и должностей государственной гражданской службы Новгородской области.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Чудовского муниципального района:
от 12.04.2021 № 395 «Об установлении должностей муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района»;
от 29.10.2021 № 1338 «О внесении изменений в Перечни, утвержденные постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 12.04.2021 № 395».
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 20.11.2023 № 1930

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района

Наименование должности	Коды
1	2
Главная группа должностей	
Первый заместитель Главы администрации муниципального района	02-2-2-002*
Ведущая группа должностей	
Заместитель Главы администрации муниципального района	02-2-3-003*
Управляющий делами Администрации муниципального района	02-2-3-004
Председатель комитета Администрации муниципального района	02-2-3-005
Начальник управления Администрации муниципального района	02-2-3-006
Начальник (заведующий) отдела Администрации муниципального района	02-2-3-007
Первый заместитель председателя комитета Администрации муниципального района	02-2-3-008
Заместитель председателя комитета Администрации муниципального района	02-2-3-009
Заместитель начальника управления Администрации муниципального района	02-2-3-010
Заместитель начальника (заведующего) отдела Администрации муниципального района	02-2-3-011
Начальник (заведующий) отдела в комитете Администрации муниципального района	02-2-3-012
Начальник (заведующий) отдела в управлении Администрации муниципального района	02-2-3-013

1	2
Заместитель начальника (заведующего) отдела в комитете Администрации муниципального района	02-2-3-014
Заместитель начальника (заведующего) отдела в управлении Администрации муниципального района	02-2-3-015
Заведующий сектором	02-2-3-016
Заведующий сектором в комитете Администрации муниципального района	02-2-3-017
Заместитель заведующего сектором в комитете Администрации муниципального района	02-2-3-018
Заведующий сектором в управлении Администрации муниципального района	02-2-3-019
Заместитель заведующего сектором в управлении Администрации муниципального района	02-2-3-020
Заведующий сектором в отделе Администрации муниципального района	02-2-3-021
Заместитель заведующего сектором в отделе Администрации муниципального района	02-2-3-022
Консультант Главы муниципального района	02-2-3-023
Консультант первого заместителя Главы администрации муниципального района	02-2-3-025
Консультант заместителя Главы администрации муниципального района	02-2-3-026
Старшая группа должностей	
Помощник Главы муниципального района	02-2-4-027
Помощник первого заместителя Главы администрации муниципального района	02-2-4-029
Помощник заместителя Главы администрации муниципального района	02-2-4-030
Главный консультант	02-2-4-031
Ведущий консультант	02-2-4-032
Консультант	02-2-4-033
Главный специалист	02-2-4-034
Ведущий специалист	02-2-4-035
Младшая группа должностей	
Специалист 1 категории	02-2-5-036
Специалист 2 категории	02-2-5-037
Специалист	02-2-5-038

* - Должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, и замещаемые путем заключения трудового договора на срок полномочий указанного лица.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 20.11.2023 № 1930

ПЕРЕЧЕНЬ

соотношения должностей муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района
и должностей государственной гражданской службы Новгородской области

Наименование должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района	Коды	Наименование должности государственной гражданской службы Новгородской области	Коды
1	2	3	4
Первый заместитель Главы администрации муниципального района	02-2-2-002	Начальник отдела Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-2-011

1	2	3	4
Заместитель Главы администрации муниципального района	02-2-3-003	Начальник сектора Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-017
Управляющий делами Администрации муниципального района	02-2-3-004	Начальник сектора в управлении Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-019
Председатель комитета Администрации муниципального района	02-2-3-005	Заместитель начальника сектора Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-018
Начальник управления Администрации муниципального района	02-2-3-006	Заместитель начальника сектора Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-018
Начальник (заведующий) отдела Администрации муниципального района	02-2-3-007	Заместитель начальника сектора в управлении Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-020
Первый заместитель председателя комитета Администрации муниципального района	02-2-3-008	Заместитель начальника сектора Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-018
Заместитель председателя комитета Администрации муниципального района	02-2-3-009	Заместитель начальника сектора Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-018
Заместитель начальника управления Администрации муниципального района	02-2-3-010	Заместитель начальника сектора Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-018
Заместитель начальника (заведующего) отдела Администрации муниципального района	02-2-3-011	Заместитель начальника сектора в управлении Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-020
Начальник (заведующий) отдела в комитете Администрации муниципального района	02-2-3-012	Заместитель начальника сектора в отделе Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-022
Начальник (заведующий) отдела в управлении Администрации муниципального района	02-2-3-013	Заместитель начальника сектора в отделе управления Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-024
Заместитель начальника (заведующего) отдела в комитете Администрации муниципального района	02-2-3-014	Ведущий консультант	02-3-3-028
Заместитель начальника (заведующего) отдела в управлении Администрации муниципального района	02-2-3-015	Ведущий консультант	02-3-3-028
Заведующий сектором	02-2-3-016	Консультант	02-3-3-029
Заведующий сектором в комитете Администрации муниципального района	02-2-3-017	Консультант	02-3-3-029
Заместитель заведующего сектором в комитете Администрации муниципального района	02-2-3-018	Консультант	02-3-3-029
Заведующий сектором в управлении Администрации муниципального района	02-2-3-019	Консультант	02-3-3-029
Заместитель заведующего сектором в управлении Администрации муниципального района	02-2-3-020	Консультант	02-3-3-029
Заведующий сектором в отделе Администрации муниципального района	02-2-3-021	Консультант	02-3-3-029

1	2	3	4
Заместитель заведующего сектором в отделе Администрации муниципального района	02-2-3-022	Консультант	02-3-3-029
Консультант Главы муниципального района	02-2-3-023	Помощник Губернатора Новгородской области	02-2-3-026
Консультант первого заместителя Главы администрации муниципального района	02-2-3-025	Консультант	02-3-3-029
Консультант заместителя Главы администрации муниципального района	02-2-3-026	Консультант	02-3-3-029
Помощник Главы муниципального района	02-2-4-027	Старший специалист 2 разряда	02-4-4-036
Помощник первого заместителя Главы Администрации муниципального района	02-2-4-029	Старший специалист 3 разряда	02-4-4-037
Помощник заместителя Главы администрации муниципального района	02-2-4-030	Старший специалист 3 разряда	02-4-4-037
Главный консультант	02-2-4-031	Главный специалист-эксперт	02-3-4-030
Ведущий консультант	02-2-4-032	Главный специалист-эксперт	02-3-4-030
Консультант	02-2-4-033	Главный специалист-эксперт	02-3-4-030
Главный специалист	02-2-4-034	Ведущий специалист-эксперт	02-3-4-031
Ведущий специалист	02-2-4-035	Специалист-эксперт	02-3-4-032
Специалист 1 категории	02-2-5-036	Специалист 1 разряда	02-4-5-038
Специалист 2 категории	02-2-5-037	Специалист 2 разряда	02-4-5-039
Специалист	02-2-5-038	Специалист 3 разряда	02-4-5-040

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2023 № 1953

г.Чудово

Об общественных обсуждениях

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Чудово, утвержденным решением Совета депутатов города Чудово от 28.06.2018 № 152, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить общественные обсуждения по проекту решения Совета депутатов города Чудово «О внесении изменений в Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории города Чудово Чудовского муниципального района, надлежащему содержанию расположенных на территории города Чудово объектов» (далее – проект).

2. Общественные обсуждения проводятся с 20 ноября по 20 декабря 2023 года на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района по адресу: <https://admchudovo.gosuslugi.ru/> (далее - официальный сайт).

3. Экспозиция проекта проходит в здании Администрации Чудовского муниципального района по адресу: г.Чудово, ул.Некрасова, д.24а, первый этаж с 20 ноября по 20 декабря 2023 года.

4. Консультации по экспозиции проекта проводятся в рабочие дни с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, уполномоченный представитель на проведение консультаций – заместитель начальника отдела благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района – Шандер Е.Э., телефон – 8(81665) 46-097, каб.13.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, можно подавать в период проведения общественных обсуждений: посредством официального сайта;

в письменной форме или в электронной форме в адрес организатора общественных обсуждений; посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в рабочие дни строго по предварительной записи с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, в здании Администрации Чудовского муниципального района по адресу: г.Чудово, ул.Некрасова, д.24а, первый этаж.

5. Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района по следующему адресу: <https://admchudovo.gosuslugi.ru/>.

6. Назначить Шандер Е.Э., заместителя начальника отдела благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района, ответственным за организацию проведения общественных обсуждений.

7. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2023 № 1958
г.Чудово

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

Во исполнение статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, собственники помещений которых не выбрали способ управления многоквартирными домами или решение о выборе способа управления многоквартирным домом собственниками не было реализовано, согласно Приложению.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

Приложение

к постановлению Администрации
муниципального района
от 20.11.2023 № 1958

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, собственники помещений которых не выбрали способ управления многоквартирными домами или решение о выборе способа управления многоквартирным домом собственниками не было реализовано

№ п/п	Адрес	Номер дома
1	2	3
1	г.Чудово, ул.Большевиков	4
2	г.Чудово, ул.Большевиков	6
3	г.Чудово, ул.Большевиков	7
4	г.Чудово, ул.Большевиков	9
5	г.Чудово, ул.Большевиков	11
6	г.Чудово, ул.Большевиков	13
7	г.Чудово, ул.Большевиков	23
8	г.Чудово, ул.Большевиков	25

1	2	3
9	г.Чудово, ул.Восстания	6
10	г.Чудово, ул.Замкова	5
11	г.Чудово, ул.Замкова	7
12	г.Чудово, ул.Державина	58а
13	г.Чудово, ул.Губина	8
14	г.Чудово, ул.Губина	11
15	г.Чудово, ул.Лермонтова	7
16	г.Чудово, ул.Лермонтова	10
17	г.Чудово, ул.Лермонтова	15
18	г.Чудово, ул.Лермонтова	16
19	г.Чудово, ул.Молодогвардейская	10
20	г.Чудово, ул.Некрасова	9
21	г.Чудово, ул.Некрасова	22
22	г.Чудово, ул.Октябрьская	2
23	г.Чудово, ул.Октябрьская	4/1
24	г.Чудово, ул.Октябрьская	5/2
25	г.Чудово, ул.Октябрьская	8
26	г.Чудово, ул.Октябрьская	9
27	г.Чудово, ул.Оплеснина	12
28	г.Чудово, ул.Парайненская	1/6
29	г.Чудово, ул.Радищева	4
30	г.Чудово, Базовский переулок	1а
31	г.Чудово, ул.Глеба Успенского	5
32	г.Чудово, ул.Майская	6
33	г.Чудово, ул.Майская	13
34	г.Чудово, ул.Загородная	15
35	д.Зуево, ул.Ветеранов	1
36	д.Зуево, ул.Ветеранов	2
37	д.Зуево, ул.Ветеранов	3
38	д.Зуево, ул.Парковая	1
39	д.Зуево, ул.Центральная	2
40	д.Зуево, ул.Центральная	4
41	д.Зуево, ул.Центральная	6
42	с.Оскуй, ул.Тони Михеевой	13
43	с.Оскуй, ул.Тони Михеевой	14
44	с.Грузино, ул.Гречишникова	4
45	д.Карловка, ул.Центральная	4
46	д.Карловка, ул.Центральная	5
47	д.Карловка, ул.Центральная	7
48	д.Карловка, ул.Центральная	11

1	2	3
49	д.Корпово, ул.Парковая	13
50	д.Корпово, ул.Парковая	15
51	ст.Волхов Мост, ул.Привокзальная	30
52	п.Краснофарфорный, ул.Октябрьская	2
53	п.Краснофарфорный, ул.Октябрьская	5
54	п.Краснофарфорный, ул.Октябрьская	6
55	п.Краснофарфорный, ул.Пятилетка	7
56	п.Краснофарфорный, ул.Пятилетка	9
57	д.Гачево, ул.Возрождения	4
58	д.Гачево, ул.Возрождения	5
59	д.Селищи, ул.Школьная	7
60	д.Селищи, ул.Лермонтова	14

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2023 № 1982
г.Чудово

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории города Чудово на 2024 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории города Чудово на 2024 год.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
муниципального района
от 22.11.2023 № 1982

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории города Чудово на 2024 год

ПАСПОРТ

Наименование Программы	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории города Чудово на 2024 год
------------------------	--

Правовые основания разработки Программы	Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ); постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»; Положение о муниципальном жилищном контроле на территории города Чудово, утвержденное решением Совета депутатов города Чудово от 18 ноября 2021 года № 63
Разработчик Программы	отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района
Цели Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям. 2. Предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере жилищного хозяйства. 3. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами. 4. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. 5. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения
Задачи Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения. 2. Формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников сферы жилищного хозяйства при осуществлении муниципального жилищного контроля. 3. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности. 4. Создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению. 5. Создание и внедрение мер системы позитивной профилактики. 6. Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению. 7. Инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценка состояния подконтрольной сферы. 8. Установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов. 9. Снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям. 2. Увеличение доли законопослушных контролируемых лиц. 3. Внедрение новых видов профилактических мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и Положением о муниципальном жилищном контроле на территории города Чудово, утвержденным решением Совета депутатов города Чудово от 18.11.2021 № 63. 4. Уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц. 5. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц. 6. Мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению
Сроки реализации Программы	2024 год

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

За отчетный период в рамках муниципального жилищного контроля за соблюдением обязательных требований законодательства в сфере жилищного хозяйства контрольно-надзорные мероприятия не проводились.

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального жилищного контроля на территории города Чудово на 2023 год утверждена постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 13.12.2022 № 1848.

Проведенный анализ показал, что основными причинами, факторами и условиями, способствующими нарушению обязательных требований в сфере жилищного хозяйства контролируруемыми лицами на территории города Чудово, являются:

недостаточно сформированное понимание исполнения обязательных требований в сфере жилищного хозяйства у контролируемых лиц; необходимость дополнительного информирования контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере жилищного хозяйства.

С целью профилактики нарушений обязательных требований в сфере жилищного хозяйства на территории города Чудово за истекший период 2023 года проведены следующие мероприятия:

на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещены:

муниципальные правовые акты по организации муниципального контроля в указанной сфере;

перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю, а также тексты нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю, которые поддерживаются в актуальном состоянии;

осуществлялось консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере жилищного хозяйства на территории города Чудово путем подготовки письменных ответов на поступающие обращения, а также при личном приеме граждан, индивидуальных предпринимателей, должностных лиц, представителей юридических лиц и физических лиц, разъяснение наиболее распространенных нарушений обязательных требований, давались рекомендации о мерах по недопущению таких нарушений.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;

предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере жилищного хозяйства;

стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Основными задачами профилактических мероприятий являются:

выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

формирование одинакового понимания обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля;

укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;

повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценка состояния подконтрольной сферы;

установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов;

снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

2.3. Профилактические мероприятия планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих базовых принципов:

понятности - представление информации об обязательных требованиях в простой, понятной, исчерпывающей форме (описание, пояснение, приведение примеров самих обязательных требований, указание нормативных правовых актов, их содержащих, и административных последствий за нарушение обязательных требований);

информационной открытости - доступность для подконтрольных субъектов сведений об организации и осуществлении профилактических мероприятий (в том числе за счет использования информационно-коммуникационных технологий);

вовлеченности - обеспечение включения подконтрольных субъектов посредством различных каналов и инструментов обратной связи в процесс взаимодействия по поводу предмета профилактических мероприятий, их качества и результативности;

полноты охвата - включение в Программу максимального числа подконтрольных субъектов;

обязательности - обязательное проведение профилактических мероприятий по установленным видам контроля (надзора) на регулярной и системной основе;

актуальности - регулярный анализ и обновление Программы, использование актуальных достижений науки и технологий при ее реализации;

релевантности - выбор набора видов и форм профилактических мероприятий, учитывающий особенности подконтрольных субъектов.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Виды профилактических мероприятий	Ответственный исполнитель	Периодичность проведения	Способы проведения мероприятия
Информирование	отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района	на постоянной основе	посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Объявление предостережения	отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района	не позднее 30 дней со дня получения сведений, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ	посредством объявления контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований
Консультирование	отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района	по обращениям контролируемых лиц и их уполномоченных представителей	при личном обращении (по графику), посредством телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи

4. Показатели результативности и эффективности Программы

Наименование показателя	Величина
Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», соответствие требованиям части 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 процентов
Доля лиц, удовлетворенных консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100 процентов от числа обратившихся
Добровольное устранение нарушений обязательных требований жилищного законодательства контролируемые лицами на основании предостережений контрольного органа	90 процентов

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2023 № 1983

г.Чудово

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Чудовского муниципального района на 2024 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Чудовского муниципального района на 2024 год.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
муниципального района
от 22.11.2023 № 1983

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Чудовского муниципального района на 2024 год

ПАСПОРТ

Наименование Программы	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Чудовского муниципального района на 2024 год
Правовые основания разработки Программы	Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ); постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»; Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Чудовского муниципального района, утвержденное решением Думы Чудовского муниципального района от 16 ноября 2021 года № 125
Разработчик Программы	отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района
Цели Программы	1. Предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям. 2. Предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере жилищного хозяйства. 3. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами. 4. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. 5. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения
Задачи Программы	1. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения. 2. Формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников сферы жилищного хозяйства при осуществлении муниципального жилищного контроля. 3. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности. 4. Создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению. 5. Создание и внедрение мер системы позитивной профилактики. 6. Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

	<p>7. Инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценка состояния подконтрольной сферы.</p> <p>8. Установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов.</p> <p>9. Снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<p>1. Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.</p> <p>2. Увеличение доли законопослушных контролируемых лиц.</p> <p>3. Внедрение новых видов профилактических мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и Положением о муниципальном жилищном контроле на территории Чудовского муниципального района, утвержденным решением Думы Чудовского муниципального района от 16.11.2021 № 125.</p> <p>4. Уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц.</p> <p>5. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц.</p>
	6. Мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению
Сроки реализации Программы	2024 год

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

За отчетный период в рамках муниципального жилищного контроля за соблюдением обязательных требований законодательства в сфере жилищного хозяйства контрольно-надзорные мероприятия не проводились.

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Чудовского муниципального района на 2023 год утверждена постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 13.12.2022 № 1849.

Проведенный анализ показал, что основными причинами, факторами и условиями, способствующими нарушению обязательных требований в сфере жилищного хозяйства контролируемые лицами на территории Чудовского муниципального района, являются:

недостаточно сформированное понимание исполнения обязательных требований в сфере жилищного хозяйства у контролируемых лиц; необходимость дополнительного информирования контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере жилищного хозяйства.

С целью профилактики нарушений обязательных требований в сфере жилищного хозяйства на территории Чудовского муниципального района за истекший период 2023 года проведены следующие мероприятия:

на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Муниципальный контроль» раздела «ЖКХ и связь» размещены:

муниципальные правовые акты по организации муниципального контроля в указанной сфере;
 перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю, а также тексты нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю, которые поддерживаются в актуальном состоянии;

осуществлялось консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере жилищного хозяйства на территории Чудовского муниципального района путем подготовки письменных ответов на поступающие обращения, а также при личном приеме граждан, индивидуальных предпринимателей, должностных лиц, представителей юридических лиц и физических лиц, разъяснение наиболее распространенных нарушений обязательных требований, давались рекомендации о мерах по недопущению таких нарушений.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;
 предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере жилищного хозяйства;

стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
 устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Основными задачами профилактических мероприятий являются:

выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

формирование одинакового понимания обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля;
 укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;
 создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;
 создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;

повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
 инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценка состояния подконтрольной сферы;
 установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов;

снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

2.3. Профилактические мероприятия планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих базовых принципов:

понятности - представление информации об обязательных требованиях в простой, понятной, исчерпывающей форме (описание, пояснение, приведение примеров самих обязательных требований, указание нормативных правовых актов, их содержащих, и административных последствий за нарушение обязательных требований);

информационной открытости - доступность для подконтрольных субъектов сведений об организации и осуществлении профилактических мероприятий (в том числе за счет использования информационно-коммуникационных технологий);

вовлеченности - обеспечение включения подконтрольных субъектов посредством различных каналов и инструментов обратной связи в процесс взаимодействия по поводу предмета профилактических мероприятий, их качества и результативности;

полноты охвата - включение в Программу максимального числа подконтрольных субъектов;

обязательности - обязательное проведение профилактических мероприятий по установленным видам контроля (надзора) на регулярной и системной основе;

актуальности - регулярный анализ и обновление Программы, использование актуальных достижений науки и технологий при ее реализации;

релевантности - выбор набора видов и форм профилактических мероприятий, учитывающий особенности подконтрольных субъектов.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Виды профилактических мероприятий	Ответственный исполнитель	Периодичность проведения	Способы проведения мероприятия
Информирование	отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района	на постоянной основе	посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Объявление предостережения	отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района	не позднее 30 дней со дня получения сведений, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ	посредством объявления контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований
Консультирование	отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района	по обращениям контролируемых лиц и их уполномоченных представителей	при личном обращении (по графику), посредством телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи

4. Показатели результативности и эффективности Программы

Наименование показателя	Величина
Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», соответствие требованиям части 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 процентов
Доля лиц, удовлетворенных консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100 процентов от числа обратившихся
Добровольное устранение нарушений обязательных требований жилищного законодательства контролируемые лицами на основании предостережений контрольного органа	90 процентов

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2023 № 1984

г.Чудово

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Чудово на 2024 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Чудово на 2024 год.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
муниципального района
от 22.11.2023 № 1984

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Чудово на 2024 год

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Чудово на 2024 год (далее – Программа) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Чудово.

ПАСПОРТ

Наименование Программы	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Чудово на 2024 год
Правовые основания разработки Программы	Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ); постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»; решение Совета депутатов города Чудово от 18 ноября 2021 года № 64 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Чудово»

Разработчик Программы	Администрация Чудовского муниципального района в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района
Цели Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям. 2. Предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере теплоснабжения. 3. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами. 4. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. 5. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения
Задачи Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения. 2. Формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников в сфере теплоснабжения при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Чудовского муниципального района. 3. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности. 4. Создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению. 5. Создание и внедрение мер системы позитивной профилактики. 6. Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению. 7. Инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценка состояния подконтрольной сферы. 8. Установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов. 9. Снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям. 2. Увеличение доли законопослушных контролируемых лиц. 3. Внедрение новых видов профилактических мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и Положением о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Чудово, утвержденным решением Совета депутатов города Чудово от 18.11.2021 № 64. 4. Уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц. 5. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц. 6. Мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению
Сроки реализации Программы	2024 год

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

В течение 2023 года в рамках муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Чудово не проводились плановые и внеплановые проверки.

Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;
предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере теплоснабжения;

стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Основными задачами профилактических мероприятий являются:

выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

формирование одинакового понимания обязательных требований при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Чудово;

укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;
создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;
повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценка состояния подконтрольной сферы;
установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов;

снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

2.3. Профилактические мероприятия планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих базовых принципов:

понятности – представление информации об обязательных требованиях в простой, понятной, исчерпывающей форме (описание, пояснение, приведение примеров самих обязательных требований, указание нормативных правовых актов их содержащих и административных последствий за нарушение обязательных требований);

информационной открытости – доступность для подконтрольных субъектов сведений об организации и осуществлении профилактических мероприятий (в том числе за счет использования информационно-коммуникационных технологий);

вовлеченности – обеспечение включения подконтрольных субъектов посредством различных каналов и инструментов обратной связи в процесс взаимодействия по поводу предмета профилактических мероприятий, их качества и результативности;

полноты охвата – включение в программу профилактических мероприятий максимального числа подконтрольных субъектов;

обязательности – обязательное проведение профилактических мероприятий по установленным видам контроля (надзора) на регулярной и системной основе;

актуальности – регулярный анализ и обновление программы профилактических мероприятий, использование актуальных достижений науки и технологий при их проведении;

релевантности – выбор набора видов и форм профилактических мероприятий, учитывающий особенности подконтрольных субъектов.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Положением о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Чудово, утвержденным решением Совета депутатов города Чудово от 18.11.2021 № 64, установлены следующие виды профилактических мероприятий:

№ п/п	Вид профилактического мероприятия	Описание профилактического мероприятия	Периодичность проведения	Отраслевой (функциональный) орган, ответственный за реализацию
1	2	3	4	5
1	Информирование	информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных пунктами 1-3, 5, 8-10, 14, 16 части 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Муниципальный контроль» раздела «ЖКХ и связь», а также в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.	на постоянной основе	отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района

1	2	3	4	5
		<p>На сайте размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие сведения:</p> <p>тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;</p> <p>сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;</p> <p>перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;</p> <p>руководство по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;</p> <p>программа профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий (при проведении таких мероприятий);</p> <p>исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Администрацией Чудовского муниципального района у контролируемого лица;</p> <p>сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</p> <p>доклад о муниципальном контроле;</p> <p>иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда</p>		
2	Объявление предостережения	<p>объявление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) с предложениями о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений в письменной форме или в форме электронного документа</p>	<p>при наличии оснований-не позднее 30 дней со дня получения сведений, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ</p>	<p>отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района</p>

1	2	3	4	5
3	Консультирование	<p>консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, которое осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей.</p> <p>Консультирование осуществляется без взимания платы.</p> <p>Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий. Время консультирования не должно превышать 15 минут.</p> <p>Консультирование осуществляется в устной и письменной форме по следующим вопросам:</p> <p>организация и осуществление муниципального контроля;</p> <p>порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением;</p> <p>получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального контроля в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.</p> <p>Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:</p> <p>контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;</p> <p>за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;</p> <p>ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.</p> <p>Учет консультирований осуществляется посредством внесения соответствующих записей в журнал консультирований, который ведется в электронной форме</p>	по обращениям контролируемых лиц и их уполномоченных представителей	отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы

Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований законодательства; повышением уровня грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований законодательства, степенью их информированности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий, правах контролируемых лиц в ходе контрольных (надзорных) мероприятий;

снижением количества правонарушений при осуществлении контролируруемыми лицами своей деятельности.

Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной (надзорной) деятельности.

Наименование показателя	2022 год (базовый абсолютный показатель)	Целевое значение 2024 год, процент
1	2	3
Увеличение количества консультаций	-	10 процентов
Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ	-	100 процентов
Увеличение количества выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	-	10 процентов

1	2	3
Увеличение доли контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия к общему количеству контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольно-надзорные мероприятия	-	10 процентов
Увеличение общего количества проведенных профилактических мероприятий	-	10 процентов

Оценка эффективности реализации Программы рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года).

Ожидаемый результат Программы - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований законодательства при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Методика оценки эффективности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого контролируруемыми лицами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Целевые показатели результативности мероприятий Программы по муниципальному контролю:

количество выявленных нарушений обязательных требований законодательства, шт.;

количество проведенных профилактических мероприятий, шт.

Показатели эффективности:

снижение количества выявленных при проведении контрольно-надзорных мероприятий нарушений обязательных требований законодательства, процент;

количество проведенных профилактических мероприятий контрольным (надзорным) органом, ед.;

доля профилактических мероприятий в объеме контрольных (надзорных) мероприятий, процент.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольно-надзорных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2023 № 1985

г.Чудово

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Чудовского муниципального района на 2024 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Чудовского муниципального района на 2024 год.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
муниципального района
от 22.11.2023 № 1985

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Чудовского муниципального района на 2024 год

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Чудовского муниципального района на 2024 год (далее – Программа) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Чудовского муниципального района.

ПАСПОРТ

Наименование Программы	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Чудовского муниципального района на 2024 год
Правовые основания разработки Программы	Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ); постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»; решение Думы Чудовского муниципального района от 16 ноября 2021 года № 124 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Чудовского муниципального района»
Разработчик Программы	Администрация Чудовского муниципального района в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района
Цели Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям. 2. Предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере теплоснабжения. 3. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами. 4. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. 5. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения
Задачи Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения. 2. Формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников в сфере теплоснабжения при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Чудовского муниципального района. 3. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности.

	<p>4. Создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению.</p> <p>5. Создание и внедрение мер системы позитивной профилактики.</p> <p>6. Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.</p> <p>7. Инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценка состояния подконтрольной сферы.</p> <p>8. Установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов.</p> <p>9. Снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</p>	<p>1. Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.</p> <p>2. Увеличение доли законопослушных контролируемых лиц.</p> <p>3. Внедрение новых видов профилактических мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и Положением о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Чудовского муниципального района, утвержденным решением Думы Чудовского муниципального района от 16.11.2021 № 124.</p> <p>4. Уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц.</p> <p>5. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц.</p> <p>6. Мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению</p>
<p>Сроки реализации Программы</p>	<p>2024 год</p>

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

В течение 2023 года в рамках муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Чудовского муниципального района не проводились плановые и внеплановые проверки.

Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;
- предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере теплоснабжения;
- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Основными задачами профилактических мероприятий являются:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- формирование одинакового понимания обязательных требований при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Чудовского муниципального района;
- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;
- создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;
- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;
- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
- инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценка состояния подконтрольной сферы;
- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов;
- снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

2.3. Профилактические мероприятия планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих базовых принципов:

понятности – представление информации об обязательных требованиях в простой, понятной, исчерпывающей форме (описание, пояснение, приведение примеров самих обязательных требований, указание нормативных правовых актов их содержащих и административных последствий за нарушение обязательных требований);

информационной открытости – доступность для подконтрольных субъектов сведений об организации и осуществлении профилактических мероприятий (в том числе за счет использования информационно-коммуникационных технологий);

вовлеченности – обеспечение включения подконтрольных субъектов посредством различных каналов и инструментов обратной связи в процесс взаимодействия по поводу предмета профилактических мероприятий, их качества и результативности;

полноты охвата – включение в программу профилактических мероприятий максимального числа подконтрольных субъектов;

обязательности – обязательное проведение профилактических мероприятий по установленным видам контроля (надзора) на регулярной и системной основе;

актуальности – регулярный анализ и обновление программы профилактических мероприятий, использование актуальных достижений науки и технологий при их проведении;

релевантности – выбор набора видов и форм профилактических мероприятий, учитывающий особенности подконтрольных субъектов.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Положением о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Чудовского муниципального района, утвержденным решением Думы Чудовского муниципального района от 16.11.2021 № 124, установлены следующие виды профилактических мероприятий:

№ п/п	Вид профилактического мероприятия	Описание профилактического мероприятия	Периодичность проведения	Отраслевой (функциональный) орган, ответственный за реализацию
1	2	3	4	5
1	Информирование	<p>информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных пунктами 1-3, 5, 8-10, 14, 16 части 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Муниципальный контроль» раздела «ЖКХ и связь», а также в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.</p> <p>На сайте размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие сведения:</p> <p>тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;</p> <p>сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;</p> <p>перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;</p> <p>руководство по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;</p> <p>программа профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий (при проведении таких мероприятий);</p>	на постоянной основе	отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района

1	2	3	4	5
		<p>исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Администрацией Чудовского муниципального района у контролируемого лица;</p> <p>сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</p> <p>доклад о муниципальном контроле;</p> <p>иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда</p>		
2	Объявление предостережения	<p>объявление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) с предложениями о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений в письменной форме или в форме электронного документа</p>	<p>при наличии оснований не позднее 30 дней со дня получения сведений, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ</p>	<p>отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района</p>
3	Консультирование	<p>консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, которое осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей.</p> <p>Консультирование осуществляется без взимания платы.</p> <p>Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий. Время консультирования не должно превышать 15 минут.</p> <p>Консультирование осуществляется в устной и письменной форме по следующим вопросам:</p> <p>организация и осуществление муниципального контроля;</p> <p>порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением;</p> <p>получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального контроля в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.</p> <p>Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:</p> <p>контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;</p>	<p>по обращениям контролируемых лиц и их уполномоченных представителей</p>	<p>отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района</p>

1	2	3	4	5
		за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно; ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц. Учет консультирований осуществляется посредством внесения соответствующих записей в журнал консультирований, который ведется в электронной форме		

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы

Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований законодательства; повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований законодательства, степенью их информированности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий, правах контролируемых лиц в ходе контрольных (надзорных) мероприятий;

снижением количества правонарушений при осуществлении контролируруемыми лицами своей деятельности.

Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной (надзорной) деятельности.

Наименование показателя	2022 год (базовый абсолютный показатель)	Целевое значение 2024 год, процент
Увеличение количества консультаций	-	10 процентов
Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ	-	100 процентов
Увеличение количества выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	-	10 процентов
Увеличение доли контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия к общему количеству контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольно-надзорные мероприятия	-	10 процентов
Увеличение общего количества проведенных профилактических мероприятий	-	10 процентов

Оценка эффективности реализации Программы рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года).

Ожидаемый результат Программы - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований законодательства при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Методика оценки эффективности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого контролируруемыми лицами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Целевые показатели результативности мероприятий Программы по муниципальному контролю:

количество выявленных нарушений обязательных требований законодательства, шт.;

количество проведенных профилактических мероприятий, шт.

Показатели эффективности:

снижение количества выявленных при проведении контрольно-надзорных мероприятий нарушений обязательных требований законодательства, процент;

количество проведенных профилактических мероприятий контрольным (надзорным) органом, ед.;

доля профилактических мероприятий в объеме контрольных (надзорных) мероприятий, процент.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольно-надзорных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.11.2023 № 1986

г.Чудово

О проведении районного молодежного форума «СоДействие»

Во исполнение мероприятий подпрограммы «Комплексные меры противодействия наркомагии и зависимости от других психоактивных веществ в Чудовском муниципальном районе» муниципальной программы Чудовского муниципального района «Развитие культуры, туризма, спорта и молодежной политики Чудовского муниципального района на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 17.02.2023 № 233, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести 06.12.2023 в муниципальном бюджетном учреждении «Межпоселенческое социально-культурное объединение «Светоч» (далее - МБУ «МСКО «Светоч») районный молодежный форум «СоДействие», назначив ответственным отдел по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемую программу молодежного форума «СоДействие» (далее – форум).

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Молодёжный центр «Диалог» провести мероприятие в соответствии с утвержденной программой.

4. Директору МБУ «МСКО «Светоч» Лагун О.Ю. организовать звуковое, световое и видео оформление молодежного форума.

5. Комитету образования Администрации Чудовского муниципального района обеспечить:

5.1. участие обучающихся в соответствии с квотой:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 им.Н.А.Некрасова» – 10 человек;

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Чудовского муниципального района «Средняя общеобразовательная школа № 4» – 10 человек;

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Логос» – 10 человек;

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» д.Трегубово – 5 человек;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» п.Краснофарфорный – 5 человек;

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.Грузино – 5 человек;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа им.Г.И.Успенского» д.Сябренницы – 5 человек;

5.2. представление в срок до 27.11.2023 Муниципальному бюджетному учреждению «Молодёжный центр «Диалог»:

заявок на участие в форуме по форме согласно приложению № 1;

предложений о кандидатурах к поощрению волонтеров, внесших личный вклад в развитие волонтерского движения, по форме согласно приложению № 2;

заявлений на выдачу личных книжек добровольца по форме согласно приложению № 3.

6. Рекомендовать областному государственному автономному профессиональному образовательному учреждению «Чудовский техникум» оказать содействие в участии 10 студентов в форуме с обязательным представлением документов, указанных в подпункте 5.2 пункта 5 настоящего постановления.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Мещерякову О.Ю.

8. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
муниципального района
от 22.11.2023 № 1986

ПРОГРАММА**молодежного форума «СоДействие»**

Место проведения: малый зал МБУ «МСКО «Светоч» (г.Чудово, ул.Некрасова, д.29а).

Дата проведения: 6 декабря 2023 года.

Время проведения: 15.00 – 17.00.

Цель форума: обеспечение устойчивого роста числа молодых людей, мотивированных на позитивные действия, развитие духовных ценностей чудовской молодежи путем проведения системной работы молодежных объединений и формирований муниципального района.

Категория участников: руководители и лидеры волонтерских и патриотических объединений муниципального района, представители Администрации Чудовского муниципального района, представители общественности, районные СМИ.

Временной интервал	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители
15.00-15.05	Открытие форума	заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района Мещерякова О.Ю.
15.05-15.20	О результатах волонтерской деятельности МБУ МЦ «Диалог» в 2023 году	директор МБУ МЦ «Диалог» Харитонов М.С.
15.20-16.00	О результатах работы волонтерских формирований по реализации проектов приоритетных направлений добровольчества*	представители школьных и студенческих волонтерских формирований
16.00-16.15	О значимости добровольческой деятельности при проведении профилактической работы среди молодежи	заведующий отделом по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района Майорова Е.А.
16.15-16.45	Проведение интерактива с участниками	директор МБУ МЦ «Диалог» Харитонов М.С.
16.45-17.00	Награждение волонтеров, внесших личный вклад в развитие волонтерского движения на территории Чудовского муниципального района	заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района Мещерякова О.Ю.
17.00-17.15	Вручение волонтерских книжек	директор МБУ МЦ «Диалог» Харитонов М.С.

* Время выступления составляет до 5 минут. Освещается работа по одному из наиболее значимых проектов, реализованных в 2023 году, о команде и о конкретных достигнутых результатах и о планах на будущее в этом направлении.

Приложение № 1

к постановлению Администрации
муниципального района
от 22.11.2023 № 1986

ЗАЯВКА

на участие в районном молодежном форуме «СоДействие»

Образовательная организация, учреждение _____

Наименование формирования, участвующего в форуме _____

Тема выступления на форуме _____

Количество участников форума от организации (учреждения) _____

Количество ребят, направивших заявление на получение волонтерской книжки: _____

Количество ребят, на которых представлено ходатайство на получение Благодарственного письма: _____

ФИО руководителя делегации _____

Руководитель образовательной
организации (учреждения)

И.О. Фамилия

Фотография (размером 3x4 см) прилагается.

« ___ » _____
(дата)

_____ (подпись)

* для волонтеров в возрасте от 14 лет и старше

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2023 № 1988

г.Чудово

Об утверждении Перечня многоквартирных домов

В соответствии с частью шестой статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации и на основании предложений СНКО «Региональный фонд», в связи с тем, что собственники помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Чудовского муниципального района Новгородской области, предусмотренных региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46, (далее - региональная программа капитального ремонта), не приняли решения о проведении в 2024 году капитального ремонта, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Чудовского муниципального района Новгородской области, для проведения в 2024 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых собственники помещений в течение трех месяцев с момента получения от регионального оператора предложения о капитальном ремонте (в случае если собственники формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора) не приняли решение о проведении капитального ремонта в соответствии с региональной программой и предложениями регионального оператора, с предельной стоимостью работ.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН

к постановлению Администрации
муниципального района
от 22.11.2023 № 1988

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, расположенных на территории Чудовского муниципального района Новгородской области, для проведения в 2024 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых собственники помещений в течение трех месяцев с момента получения от регионального оператора предложения о капитальном ремонте (в случае, если собственники формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора) не приняли решение о проведении капитального ремонта в соответствии с региональной программой и предложениями регионального оператора, с предельной стоимостью работ

№ п/п	Адрес МКД	Вид работ	Предельная стоимость работ (руб.)
1	с.Оскуй, ул.Тони Михеевой, д.11	ск.крыша	5 451 163,40
2	г.Чудово, ул.Губина, д.11а	пл.крыша	3 144 498,70
3	г.Чудово, ул.Некрасова, д.22	тс	3 454 286,60
4	г.Чудово, ул.Октябрьская, д.11	во	499 228,80

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.11.2023 № 301-рг
г.Чудово

**О назначении ответственных лиц за исполнение положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ
«Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»**

1. Комитету культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района, комитету образования Администрации Чудовского муниципального района, комитету финансов Администрации Чудовского муниципального района назначить лиц, ответственных за исполнение положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Председателям комитета культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района, комитета образования Администрации Чудовского муниципального района, комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района обеспечить ведение официальных страниц комитета культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района, комитета образования Администрации Чудовского муниципального района, комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Чудовского муниципального района от 19.06.2023 № 138-рг «О мерах по реализации Положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

4. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

**Российская Федерация
Новгородская область**

ДУМА ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 21.11.2023 № 342
г.Чудово

О ходатайстве о занесении сведений в Книгу Почета Новгородской области

В соответствии с областным законом от 12.07.2004 года № 300-ОЗ «О книге Почета Новгородской области»

Дума Чудовского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Ходатайствовать о занесении сведений о кандидатуре Мухина Виктора Гавриловича в Книгу Почета Новгородской области.
2. Опубликовать решение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Председатель Думы
Чудовского муниципального
района Н.А. Кошелева**

Российская Федерация
Новгородская область

ДУМА ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 21.11.2023 № 343
г.Чудово

О внесении изменения в состав постоянной комиссии Думы

Дума Чудовского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести в состав комиссии Думы Чудовского муниципального района по вопросам муниципальной собственности и земельным вопросам, утвержденный решением Думы Чудовского муниципального района от 29.09.2020 № 5 «О создании постоянных комиссий Думы Чудовского муниципального района» (далее – комиссия), изменение, включив в состав комиссии Максимова Игоря Алексеевича, исключив из состава комиссии Цветкову Светлану Борисовну.
2. Опубликовать решение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Председатель Думы
Чудовского муниципального
района Н.А. Кошелева**

Российская Федерация
Новгородская область

ДУМА ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 21.11.2023 № 344
г.Чудово

О замене части дотации дополнительным нормативом отчислений

В соответствии с пунктом 5 статьи 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации
Дума Чудовского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Согласовать замену части дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Чудовского муниципального района дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц (за исключением налога на доходы физических лиц, уплачиваемого иностранными гражданами в виде фиксированного авансового платежа при осуществлении ими на территории Российской Федерации трудовой деятельности на основании патента, а также налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей), подлежащим зачислению в бюджет Чудовского муниципального района на 2024 год в размере 66 процентов, на 2025 год – 62 процента, на 2026 год – 60 процентов.
2. Опубликовать решение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Председатель Думы
Чудовского муниципального
района Н.А. Кошелева**

**Российская Федерация
Новгородская область**

ДУМА ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 21.11.2023 № 345

г.Чудово

Об утверждении Перечней индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на территории Чудовского муниципального района

В соответствии с пунктом 3 части 10 статьи 23 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Дума Чудовского муниципального района

Дума Чудовского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемые Перечни:

1.1. Индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Чудовского муниципального района;

1.2. Индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Чудовского муниципального района;

1.3. Индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района.

2. Признать утратившим силу Решение Думы Чудовского муниципального района от 21.12.2021 № 153 «Об утверждении Индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении муниципального контроля на территории Чудовского муниципального района».

3. Опубликовать решение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава Чудовского
муниципального района**

**Председатель Думы
Чудовского муниципального
района**

В.Н. Шеляпин

Н.А. Кошелева

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Чудовского
муниципального района
от 21.11.2023 № 345

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Чудовского муниципального района

1. Двукратный и более рост количества обращений за квартал в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о фактах нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Чудовского
муниципального района
от 21.11.2023 № 345

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Чудовского муниципального района

1. Наличие двух и более аварий, произошедшие на одних и тех же объектах теплоснабжения в течение трех месяцев подряд по данным Единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС).

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Чудовского
муниципального района
от 21.11.2023 № 345**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района**

1. Увеличение более чем на 10 процентов пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий на автомобильной дороге, являющейся объектом контроля, произошедших по причине сопутствующих дорожных условий, по сравнению с аналогичным периодом прошлого года по информации ГИБДД.

Российская Федерация
Новгородская область**ДУМА ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 21.11.2023 № 346
г.Чудово**О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Чудовского муниципального района**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Чудовского муниципального района, Дума Чудовского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Чудовского муниципального района, утвержденное решением Думы Чудовского муниципального района от 28.09.2021 № 100 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории Чудовского муниципального района» следующие изменения:

1.1. в пункте 3.5:

1.1.1. в первом абзаце заменить слова «в 15-дневный срок» словами «в течение 15 календарных дней»;

1.1.2. в подпункте «е» после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)»;

1.1.3. в шестнадцатом абзаце после цифры «10» дополнить словом «календарных».

2. Изложить приложение 2 в новой редакции.

3. Опубликовать решение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава Чудовского
муниципального района

В.Н. Шеяпин

Председатель Думы
Чудовского муниципального
района

Н.А. Кошелева

Приложение № 2
Утверждено
решением Думы Чудовского
муниципального района
от 21.11.2023 № 346**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Чудовского муниципального района**

1. Наличие факта нахождения в собственности, аренде или на ином законном основании у физического или юридического лица одного или нескольких земельных участков сельскохозяйственного назначения на основании сведений Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) и (или) сведений, имеющихся в ведении органов местного самоуправления общей площадью не менее 1 гектара при одновременном наличии следующих условий:

каждый из указанных участков находится в пользовании более трёх лет;

лицо не является членом крестьянского фермерского хозяйства, участником юридического лица либо индивидуальным предпринимателем, которые осуществляют деятельность по сельскохозяйственному производству, либо не передало указанные земли во владение или пользование таким лицам.

2. Наличие факта нахождения в собственности, аренде или ином законном основании у физического или юридического лица одного или нескольких земельных участков, предназначенных для жилищного или иного строительства на основании сведений Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) и (или) сведений, имеющихся в ведении органов местного самоуправления, при одновременном наличии следующих условий:

каждый из указанных земельных участков находится в собственности, аренде или ином законном основании более трех лет;
земельный участок не передан во владение или пользование иным лицам;

согласно сведениям публичной кадастровой карты, ни на одном из земельных участков не расположены здания, строения, сооружения; лицом не направлено заявление о выдаче разрешения на строительство, уведомление о соответствии параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

3. Наличие факта нахождения в собственности, аренде или на ином законном основании у физических или юридических лиц одного или нескольких земельных участков, площадь и (или) конфигурация которых может отличаться от сведений, содержащихся в ЕГРН, при наличии одновременно следующих условий:

согласно сведениям публичной кадастровой карты наличие на таких земельных участках зданий, строений, сооружений, свидетельствующих об использовании земель или земельных участков;

отсутствие в ЕГРН сведений о координатах поворотных точек таких земельных участков, определенных в соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23 октября 2020 г. № П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места»;

земельные участки или их части не переданы во владение или пользование иным лицам.

4. Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН, на величину, превышающую значения точности (средней квадратической погрешности) определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23 октября 2020 г. № П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места».

Извещение о предоставлении земельных участков в собственность

«Администрация Чудовского муниципального района предлагает гражданам в собственность земельные участки из категории земель населенных пунктов:

площадью 1797 кв.м., в кадастровом квартале 53:20:0401501, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Успенское сельское поселение, д.Деделево, ул.Ильинская, з/у 8, с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства;

площадью 1774 кв.м., в кадастровом квартале 53:20:0401501, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Успенское сельское поселение, д.Деделево, ул.Ильинская, з/у 10, с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства;

площадью 1803 кв.м., в кадастровом квартале 53:20:0401501, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Успенское сельское поселение, д.Деделево, ул.Ильинская, з/у 12, с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства;

площадью 1790 кв.м., в кадастровом квартале 53:20:0401501, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Успенское сельское поселение, д.Деделево, ул.Ильинская, з/у 16, с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства;

площадью 1990 кв.м., в кадастровом квартале 53:20:0600701, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Трегубовское сельское поселение, д.Высокое, ул.Троицкая, з/у 99, с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении в собственность указанных земельных участков, могут ознакомиться со схемами расположения земельных участков по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а, каб.15. Время приёма граждан: ежедневно с 8:30 до 17:30 кроме выходных и праздничных дней (обед с 13:00 до 14:00). Телефон для справок 8 (81665) 54-608.

Подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка можно:

в многофункциональном центре «Мои документы» по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.27,

почтовым отправлением (с объявленной ценностью при его пересылке) по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты zemlyachudovo@yandex.ru, подписанные электронной подписью заявителя,

в течение тридцати дней с момента опубликования настоящего извещения. Дата начала приема письменных заявлений - 24.11.2023. Дата окончания приема письменных заявлений – 25.12.2023.

Для сведения: при поступлении двух и более заявлений, земельные участки предоставляются в собственность на торгах (конкурсах, аукционах).».

Главный редактор: Шеляпин В.Н.

Учредитель: Дума Чудовского муниципального района

Издатель: Администрация Чудовского муниципального района

**Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, г.Чудово,
ул.Некрасова, д.24-а**

Бюллетень выходит по пятницам

Подписан в печать: 23.11.2023

Тираж: 9 экземпляров

Телефон: (8816-65) 45-599