



БЮЛЛЕТЕНЬ «ЧУДОВСКИЙ ВЕСТНИК»

Периодическое печатное средство массовой информации

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2024 № 2471

г. Чудово

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Чудовского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 21.08.2009 № 903, следующие изменения:

1.1. заменить в **старшей группе должностей** слова «главный специалист отдела закупок и проектной деятельности;» словами «главный специалист сектора закупок;»;

1.2. дополнить **старшую группу должностей** после абзаца «главный специалист отдела по работе с молодежью и межнациональным отношениям;» абзацем следующего содержания:
«главный специалист сектора контроля;».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2024 № 2482

г. Чудово

О проведении акции, посвященной Дню Героев Отечества

В целях патриотического воспитания молодежи во исполнение мероприятий подпрограммы «Патриотическое воспитание населения Чудовского муниципального района» муниципальной программы Чудовского муниципального района «Реализация государственной молодежной политики и гармонизация межнациональных отношений в Чудовском муниципальном районе на 2024-2028 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 29.12.2023 № 2336, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Провести 9 декабря 2024 года в 15.00 на территории городского фонтана по ул. Парайненская в г. Чудово социально-значимую акцию в рамках празднования Дня Героев Отечества (далее – акция).

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Молодёжный центр «Диалог» разработать сценарий и провести акцию.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Мещерякову О.Ю.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

5. Постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 9 декабря 2024 года.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2024 № 2483
г. Чудово

Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Чудовского муниципального района

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 сентября 2023 года № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Чудовского муниципального района.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 10.12.2024 № 2483

РЕГЛАМЕНТ

сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Чудовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Чудовского муниципального района, (далее - Регламент), устанавливает сроки, схему, порядок, а также функциональную последовательность действий, исполняемых должностными лицами Администрации Чудовского муниципального района, по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Чудовского муниципального района.

1.2. Для целей настоящего Регламента применяются следующие понятия:

инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта на территории Чудовского муниципального района;

инициатор инвестиционного проекта (далее - инициатор) - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющиеся авторами идеи создания инвестиционного проекта и выступающие с обоснованием необходимости и возможности реализации данного инвестиционного проекта;

инвестиционная площадка - земельный участок, расположенный на территории Чудовского муниципального района и потенциально пригодный для реализации инвестиционных проектов;

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций;

инвестиционный уполномоченный - должностное лицо Администрации Чудовского муниципального района, оказывающее содействие инвесторам при решении вопросов, связанных с реализацией инвестиционных проектов;

совещательный орган - действующий коллегиальный консультационно-координационный орган по рассмотрению вопросов содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых на уровне Чудовского муниципального района;

план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее - план мероприятий) - комплекс взаимосвязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору в реализации инвестиционного проекта;

сопровождение инвестиционного проекта - комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору (инициатору) инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории Чудовского муниципального района, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Чудовского муниципального района (далее – реестр инвестиционных проектов) - перечень реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Чудовского муниципального района инвестиционных проектов;

уполномоченный орган – комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района.

1.3. К инвестору (инициатору), претендующему на сопровождение инвестиционного проекта, предъявляются следующие требования: инвестор (инициатор) не должен находиться в процессе ликвидации; в отношении инвестора (инициатора) не должна проводиться процедура банкротства; деятельность инвестора (инициатора) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.4. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

связанные с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

по индивидуальному жилищному строительству;

финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.5. Рассмотрение предложения инициатора инвестиционного проекта о реализации проекта муниципального частного партнерства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно - частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.6. Оказание содействия при сопровождении инвестиционных проектов осуществляется безвозмездно и на добровольной основе с соблюдением равенства прав и законных интересов всех субъектов инвестиционной деятельности.

2. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Работа с инвестором (инициатором) по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется отраслевыми (функциональными) органами Администрации Чудовского муниципального района (далее – отраслевые органы Администрации), в компетенцию которых входит решение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта на муниципальном уровне, во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Новгородской области при решении вопросов, входящих в их компетенцию, ресурсоснабжающими организациями.

2.2. Координацию работы с инвестором (инициатором) по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет инвестиционный уполномоченный Администрации Чудовского муниципального района.

2.3. Мероприятия по сопровождению инвестиционного проекта:

2.3.1. В течение 5 рабочих дней предоставление инвестору (инициатору) по его запросу информации, которая имеет значение для реализации инвестиционного проекта, в том числе:

о порядке осуществления градостроительной деятельности на территории Чудовского муниципального района;

об имеющихся на территории Чудовского муниципального района земельных участках и муниципальном имуществе для реализации инвестиционного проекта;

о социально-экономическом положении муниципального района и кадровом потенциале;

о возможных инструментах поддержки, на которые может претендовать инвестор (инициатор) проекта;

о положениях документов, регулирующих порядок получения технических условий и порядок заключения договоров на технологическое присоединение.

2.3.2. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

рассмотрение обращений инвестора (инициатора);

оперативная организация инвестиционным уполномоченным переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

совместная с инвестором (инициатором) разработка плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

размещение уполномоченным органом сведений об инвестиционном проекте в реестре инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Чудовского муниципального района;

взаимодействие инвестиционного уполномоченного, отраслевых органов Администрации с исполнительными органами государственной власти Новгородской области, ресурсоснабжающими организациями.

3. Порядок рассмотрения обращений инвесторов (инициаторов) инвестиционных проектов

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является обращение инвестора (инициатора), претендующего на сопровождение инвестиционного проекта, в Администрацию Чудовского муниципального района с заявкой на сопровождение инвестиционного проекта (далее - заявка), оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту. К заявке прикладывается резюме инвестиционного проекта, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту. Также инвестор (инициатор) вправе по собственной инициативе представить презентацию инвестиционного проекта на электронном носителе в формате pdf. Инвестор (инициатор) представляет заявку, резюме инвестиционного проекта одним из выбранных способов:

на электронный адрес: adm@adminchudovo.ru;

на почтовый адрес: 174210, Новгородская область, г. Чудово, ул. Некрасова, д.24А.

3.2. Поступившая заявка регистрируется в Администрации Чудовского муниципального района в день ее поступления.

3.3. Заявку и прилагаемые к ней документы, представленные инвестором (инициатором) с соблюдением требований настоящего Регламента, рассматривает уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки.

3.4. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает инвестору (инициатору) заявку с приложенными к ней документами с обоснованием причин возврата любым доступным способом, подтверждающим ее получение, в случае:

несоответствия представленной заявки приложению № 1 к настоящему Регламенту;

непредставления резюме инвестиционного проекта;

несоответствия инвестора (инициатора) требованиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Регламента; отнесения инвестиционного проекта к инвестиционным проектам, указанным в пункте 1.4 настоящего Регламента.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в Администрацию Чудовского муниципального района в соответствии с настоящим Регламентом.

3.5. В случае отсутствия оснований для возврата заявки, установленных пунктом 3.4 настоящего раздела Регламента, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает заключения о возможности реализации инвестиционного проекта на территории Чудовского муниципального района у отраслевых органов Администрации, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

3.6. В течение 3 рабочих дней со дня получения запросов, указанных в первом абзаце пункта 3.5 настоящего раздела Регламента, отраслевые органы Администрации готовят соответствующие заключения в отношении проекта и направляют любым доступным способом, подтверждающим его получение, их уполномоченному органу для подготовки сводного заключения. В случае отсутствия возможности реализации проекта в заключении указываются мотивированные причины отсутствия возможности реализации проекта.

3.7. В течение 3 рабочих дней со дня получения заключений отраслевых органов Администрации уполномоченный орган готовит сводное заключение по проекту и направляет его в совещательный орган на рассмотрение любым доступным способом, подтверждающим его получение.

3.8. Председатель совещательного органа в течение 10 рабочих дней со дня получения сводного заключения организует заседание совещательного органа с целью принятия решения о сопровождении инвестиционного проекта (отказе в сопровождении).

3.9. Решение о сопровождении (отказе в сопровождении) инвестиционного проекта принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов совещательного органа и фиксируется в протоколе. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решение об отказе в сопровождении инвестиционного проекта принимается в случае отсутствия возможности инвестиционного проекта с указанием мотивированных причин отказа.

3.10. Решение совещательного органа, указанное в пункте 3.9 настоящего Регламента, уполномоченным органом направляется инвестору (инициатору) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия любым доступным способом, подтверждающим его получение.

3.11. В случае принятия совещательным органом решения о сопровождении инвестиционного проекта уполномоченный орган включает его в реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Чудовского муниципального района (приложение № 3 к настоящему Регламенту), в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения.

3.12. Реестр инвестиционных проектов ведется уполномоченным органом.

3.13. Реестр обновляется по мере принятия к сопровождению инвестиционных проектов или исключения из реестра инвестиционных проектов. Основания для исключения из реестра инвестиционных проектов указаны в пункте 4.5 настоящего Регламента.

4. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

4.1. На основании решения совещательного органа о сопровождении инвестиционного проекта уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней направляет инвестору (инициатору) инвестиционного проекта проект соглашения о сопровождении инвестиционного проекта в соответствии с приложением № 4 к настоящему Регламенту любым доступным способом, подтверждающим его получение. В случае, если инвестор (инициатор) инвестиционного проекта не направит в адрес уполномоченного органа подписанное соглашение о сопровождении инвестиционного проекта в течение 30 календарных дней со дня его получения, сопровождение инвестиционного проекта не осуществляется.

По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту инвестиционный уполномоченный совместно с инвестором (инициатором) разрабатывает План мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее - План мероприятий), по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту, в котором отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора (инициатора) с муниципальными, государственными и иными органами, сроки подготовительных, согласительных, разрешительных процедур, принятия решений о предоставлении мер поддержки и иные мероприятия в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного соглашения.

4.2. План мероприятий утверждается Главой Чудовского муниципального района с одной стороны и инвестором (инициатором) с другой в срок, указанный во втором абзаце пункта 4.1 настоящего Регламента.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня утверждения Плана мероприятий направляет копию инвестору (инициатору) инвестиционного проекта любым доступным способом, подтверждающим его получение.

4.3. При сопровождении инвестиционного проекта:

ответственные исполнители, предусмотренные Планом мероприятий, обеспечивают выполнение мероприятий в установленные сроки в соответствии с планом мероприятий;

уполномоченный орган ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, осуществляет мониторинг хода реализации инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 6 настоящего Регламента, а также исполнение Плана мероприятий по форме согласно приложению № 5 настоящего Регламента;

уполномоченный орган организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, на заседаниях совещательного органа.

4.4. Изменения в План мероприятий могут быть внесены по инициативе инвестиционного уполномоченного, инвестора (инициатора) при поступлении от них информации, обосновывающей эту необходимость, в порядке, указанном в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Регламента.

4.5. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается на основании решения совещательного органа в случаях:

завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;

несоблюдения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней.

4.6. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения совещательным органом направляет инвестору (инициатору) решение о прекращении сопровождения инвестиционного проекта и исключает проект из реестра инвестиционных проектов.

5. Заключительные положения

5.1. Инвестор (инициатор) несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

Приложение № 1

к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Чудовского муниципального района

**ЗАЯВКА
на сопровождение инвестиционного проекта**

Цель обращения:		
Инвестор (инициатор) инвестиционного проекта	наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
	дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
	основной вид деятельности	
	почтовый адрес, телефон, факс, e-mail	
	руководитель юридического лица (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)	
	ИНН/ОГРН	
Наличие опыта в реализации инвестиционных проектов (да/нет), если да, то какой		
Наименование и краткое описание инвестиционного проекта		
Код вида экономической деятельности по ОКВЭД (основной по инвестиционному проекту)		
Статус инвестиционного проекта (планируемый к реализации инвестиционный проект, реализуемый инвестиционный проект)		
Связь с иными независимыми инвестиционными проектами, в том числе инфраструктурными (при наличии связи указать наименование проекта, место и сроки реализации)		
Партнеры (соинвесторы, заказчики и т.д.)		
Степень готовности инвестиционного проекта на прединвестиционной и инвестиционной фазах:		
Прединвестиционная фаза	завершение маркетинговых исследований	нет/процент выполнения
	выбор технологии и поставщиков технологического и вспомогательного оборудования	нет/процент выполнения
	выбор подрядчиков для строительства и монтажа оборудования	нет/процент выполнения
	выбор заказчиков и поставщиков сырья и материалов	нет/процент выполнения
	выбор места производственной площадки/земельного участка	нет/процент выполнения
	наличие утвержденного бизнес-плана	нет/да
	наличие документально подтвержденных источников финансирования	нет/да
	наличие проектной документации	нет/процент выполнения
	наличие положительного заключения экспертизы проектной документации	нет/процент выполнения
Инвестиционная фаза	землеустроительные, кадастровые работы, регистрация или перерегистрация прав на земельные участки и объекты недвижимости	нет/процент выполнения
	получение разрешения на строительство	нет/да
	производство ландшафтных работ	нет/процент выполнения
	прокладка инфраструктурных коммуникаций	нет/процент выполнения
	производство строительно-монтажных работ	нет/процент выполнения

	монтаж технологического и вспомогательного оборудования	нет/процент выполнения
	подключение к объектам транспортно-энергетической инфраструктуры	нет/процент выполнения
	пусконаладочные работы	нет/процент выполнения
	получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	нет/да
	набор и обучение персонала	нет/процент выполнения
	финансирование инвестиционного проекта	нет/процент выполнения
Дополнительная информация:		
Контактные данные ответственного лица от инициатора инвестиционного проекта (инвестора) для оперативного взаимодействия	Должность	
	Фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью)	
	Телефон, факс, e-mail	
Дата составления заявки		

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 м.п. (при наличии)

Приложение № 2

к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Чудовского муниципального района

РЕЗЮМЕ инвестиционного проекта (рекомендуемая форма)

Резюме инвестиционного проекта содержит следующие разделы:

- Информация о претенденте - инвесторе (инициаторе) инвестиционного проекта: наименование, организационно правовая форма, местоположение, краткая история претендента; основные направления деятельности претендента; опыт работы претендента в отрасли, в которой планируется реализация инвестиционного проекта.
- Описание инвестиционного проекта: стратегическая цель и краткое описание инвестиционного проекта; даты начала и окончания реализации инвестиционного проекта (дата выхода на проектную мощность) в формате месяц/год; дата ввода объекта (объектов) в эксплуатацию в формате месяц/год; общая стоимость инвестиционного проекта; сведения о воздействии инвестиционного проекта на инфраструктурное развитие Чудовского муниципального района; планируемое количество рабочих мест.
- Площадь земельного участка для реализации инвестиционного проекта, месторасположение, способы его получения в пользование.
- Наименование и назначение планируемой к производству (предоставлению) претендентом продукции (работ, услуг).
- Описание рынка сбыта продукции (работ, услуг), основные конкуренты.
- План маркетинга: описание предполагаемых способов сбыта продукции (работ, услуг); прогнозируемая рыночная стоимость на планируемую к производству продукцию (работы, услуги).
- Производственный план: наличие у претендента ресурсов (сырья, материалов, рабочей силы) для реализации инвестиционного проекта; структура закупок по регионам; этапы реализации инвестиционного проекта (указываются временные периоды и характер работ, запланированных к проведению в эти периоды; каждый этап должен завершаться ключевым событием: разработкой и утверждением проектной документации, подготовкой строительного участка, решением вопросов по подключению к инженерным сетям и транспортной инфраструктуре и т.д.); прогноз объемов производства в стоимостных и натуральных показателях до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта; информация об основных производственных фондах претендента; мероприятия по охране окружающей среды, сведения об экологической безопасности; необходимость получения лицензий на планируемый вид деятельности, услуги, продукцию (при необходимости), уровень интеллектуальной защищенности (патенты, правообладатели).
- Оценка и описание возможных рисков.
- Экономическая и бюджетная эффективность: срок окупаемости проекта; стратегия финансирования (источники и условия получения средств, планируемый объем финансирования по годам); прогнозируемый объем ежегодных налоговых платежей в бюджет муниципального образования.

Приложение № 4

к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Чудовского муниципального района

СОГЛАШЕНИЕ

о сопровождении инвестиционного проекта, реализуемого и (или) планируемого к реализации на территории Чудовского муниципального района

«__» _____ 2024 года

№ _____

Администрация Чудовского муниципального района в лице _____, действующего на основании Устава Чудовского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», и _____ именуемое в дальнейшем «Инвестор», в лице _____ действующего на основании _____ именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о сопровождении инвестиционного проекта, реализуемого и (или) планируемого к реализации на территории Чудовского муниципального района.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является намерение Сторон обеспечить реализацию на территории Чудовского муниципального района инвестиционный проект по _____ (далее - Проект) и взаимодействие Сторон в рамках реализации Проекта.

2. Порядок взаимодействия Сторон

2.1. Для обеспечения наиболее оперативного и эффективного исполнения Соглашения Стороны договорились о том, что будут взаимодействовать и обмениваться имеющейся в их распоряжении информацией по реализации инвестиционного проекта, в том числе о его исполненных и планируемых этапах, их сроках, объемах инвестиций, количестве созданных и планируемых к созданию рабочих мест, об обстоятельствах, которые могут негативно повлиять на реализацию инвестиционного проекта и другими вопросами.

2.2. Обмен информацией, указанной в пункте 2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по мере необходимости или согласно запросам сторон Соглашения.

2.3. Инвестор ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет информацию о реализации инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 6 к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Чудовского муниципального района, а также информацию об исполнении Плана мероприятий реализации инвестиционного проекта согласно приложению № 5 к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Чудовского муниципального района.

3. Срок действия Соглашения

3.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами их обязательств в рамках инвестиционного проекта, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.2. Прекращение действия настоящего Соглашения не является основанием для расторжения или прекращения действия договоров и соглашений, заключенных Сторонами в целях реализации инвестиционного проекта, указанного в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в любой момент по инициативе одной из Сторон при условии письменного уведомления об этом другой Стороны не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

4. Конфиденциальность

Стороны обязуются принимать все необходимые меры для сохранения конфиденциальной информации, полученной им друг от друга в процессе исполнения настоящего Соглашения.

5. Разрешение споров

Споры и разногласия между Сторонами, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, подлежат разрешению путем переговоров, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Ни одна из Сторон не может полностью или частично уступить, а также передать свои права и обязанности по Соглашению третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.2. По инициативе любой из Сторон в Соглашение могут вноситься изменения и дополнения путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью Соглашения.

6.3. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

«Администрация»
 Администрация Чудовского муниципального района
 ОГРН, ОКТМО
 Место нахождения:
 ИНН/КПП
 Платежные реквизиты:

Администрация

 /_____
 (подпись) (ФИО)

«Инвестор»
 Наименование Инвестора
 ОГРН, ОКТМО
 Место нахождения:
 ИНН/КПП
 Платежные реквизиты:

Инвестор

 /_____
 (подпись) (ФИО)

Приложение № 5

к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Чудовского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

Глава Чудовского
 муниципального района

 подпись ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

УТВЕРЖДАЮ

 (должность, наименование организации)

 подпись ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП (при наличии)

ПЛАН

мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта

№ п/п	Основные направления деятельности, задачи	Мероприятия по достижению результата	Срок реализации	Ответственный исполнитель

Приложение № 6

к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Чудовского муниципального района

ИНФОРМАЦИЯ

о реализации инвестиционного проекта

№ п/п	Наименование информационного поля	Содержание
1	2	3
1	Организация, реализующая инвестиционный проект	
2	Адрес организации ФИО должностного лица, представляющего информацию Контактный телефон, факс, E-mail	
3	Суть проекта	
4	Информация представлена по состоянию на	

1	2	3		
5	Дата начала финансирования проекта			
6	Срок строительства (инвестиционная фаза)			
7	Планируемая дата ввода в эксплуатацию объектов инвестиций			
8	Планируемый срок вывода проекта на полную производственную мощность			
9	Стадия проекта по состоянию на отчетную дату (основные мероприятия, выполненные по проекту)			
10	Общая стоимость инвестиционного проекта			
11	Количество создаваемых рабочих мест по проекту/созданных на отчетную дату			
12	Источники финансирования инвестиционного проекта: собственные средства; заемные средства, в том числе: кредиты банков (с указанием банков кредитующих проект)			
13	Произведено инвестиционных затрат по состоянию на отчетную дату:		план	факт
		всего с начала реализации проекта:		
		в том числе: за счет собственных средств		
		за счет заемных средств		
		за отчетный месяц:		
		в том числе: за счет собственных средств		
за счет заемных средств				
14	Проблемы, возникшие в результате реализации инвестиционного проекта: по размещении объекта инвестиций; инфраструктурные (электроснабжение, водоснабжение, канализации, газоснабжение, теплоснабжение); по финансированию проекта; прочие проблемы			

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
м.п. (при наличии)

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2024 № 2504
г.Чудово

**О внесении изменений в муниципальную программу
Чудовского муниципального района «Укрепление общественного
здоровья в Чудовском муниципальном районе на 2024-2029 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Чудовского муниципального района «Укрепление общественного здоровья в Чудовском муниципальном районе на 2024-2029 годы», утвержденную постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 19.03.2024 № 418, (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. изложить раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» (тыс.руб.) Паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

«	Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)	Объемы финансирования за счет бюджета муниципального района – 330,0 тыс.руб., в том числе по годам реализации: 2024 год – 25,0 тыс.руб.; 2025 год – 57,0 тыс.руб.; 2026 год – 62,0 тыс.руб.; 2027 год – 62,0 тыс.руб.; 2028 год – 62,0 тыс.руб.; 2029 год – 62,0 тыс.руб.	»;
---	--	---	----

1.2. изложить строки 1.2, «Итого» Мероприятий муниципальной программы в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2024.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

Приложение

к постановлению Администрации
муниципального района
от 12.12.2024 № 2504

**IV. Мероприятия муниципальной программы Чудовского муниципального района
«Укрепление общественного здоровья в Чудовском муниципальном районе на 2024-2029 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия/соисполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из Перечня целевых показателей Программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2024	2025	2026	2027	2028	2029
12	Организация работы на территории муниципального района передвижных медицинских комплексов	ГБУЗ «НЦОЗиМП» (по согласованию); ГБУЗ «Чудовская ЦРБ» (по согласованию); Администрация Чудовского муниципального района	2024-2029 годы	1.1	бюджет муниципального района	23,0	55,0	60,0	60,0	60,0	60,0
Итого:						25,0	57,0	62,0	62,0	62,0	62,0

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.12.2024 № 2507

г. Чудово

О проведении благотворительного марафона «Рождественский подарок»

В соответствии с распоряжением Правительства Новгородской области от 12.10.2016 № 291-рз «Об областном марафоне «Рождественский подарок», в целях сохранения и продолжения традиций милосердия и оказания практической помощи жителям области и муниципального района, находящимся в трудной жизненной ситуации, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Принять участие в областном марафоне «Рождественский подарок» с 16 декабря 2024 года по 17 января 2025 года.
2. Утвердить прилагаемые:
состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий марафона «Рождественский подарок» (далее - организационный комитет);
План мероприятий марафона «Рождественский подарок» по Чудовскому муниципальному району.
3. Комитетам: образования; культуры, спорта и архивного дела; инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации муниципального района оказывать организационному комитету необходимую помощь в проведении марафона «Рождественский подарок».
4. Муниципальным учреждениям культуры, спорта, образования, совместно с ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» и ОАУСО «Чудовский комплексный центр социального обслуживания населения», организовать проведение мероприятий по привлечению денежной и натуральной помощи с целью оказания адресной социальной поддержки участникам специальной военной операции (далее - СВО), членам семьи участников СВО, семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - ТЖС).
5. Рекомендовать Администрациям сельских поселений оказать содействие организационному комитету.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Лапманову Н.Н.
7. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 12.12.2024 № 2507

СОСТАВ**организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий марафона «Рождественский подарок»**

- Лапманова Н.Н. - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, председатель организационного комитета;
- Заровная И.В. - начальник отдела социальной защиты Чудовского района управления по предоставлению социальных выплат ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат», секретарь организационного комитета (по согласованию).
- Члены организационного комитета:
- Данилова Е.В. - председатель комитета образования Администрации Чудовского муниципального района;
- Долгополова В.А. - председатель Новгородской региональной общественной организации «Творческий центр «Территория успеха» (по согласованию);
- Дроздова Т.В. - председатель Чудовской районной организации Новгородской областной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);
- Егорова С.А. - директор областного автономного учреждения социального обслуживания «Чудовский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);
- Иванова Е.А. - главный специалист отдела по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района;
- Калинина Л.А. - директор ОГАПОУ «Чудовский техникум» (по согласованию);
- Круглова И.Н. - председатель комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района;
- Кузьмина И.В. - главный служащий-эксперт Администрации Чудовского муниципального района;

- Макарова Т.В. - и.о. председателя комитета культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района;
- Раймова С.Ю. - председатель Чудовской местной организации Новгородской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию);
- Шарикова Н.С. - социальный координатор Новгородского филиала фонда «Защитники Отечества» (по согласованию);
- Щеголева С.С. - главный редактор Чудовского подразделения
ОГАУ «Агентство информационных коммуникаций» (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 12.12.2024 № 2507

ПЛАН

мероприятий марафона «Рождественский подарок» по Чудовскому муниципальному району

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Дата проведения
1	2	3	4
1	Рождественские скидки на весь сувенирный ассортимент - 10 процентов	комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района МБУ «Художественная галерея»	16.12.2024- 17.01.2025
2	Акция «Рождественский марафон Добра» (сбор вещей для детей из семей, находящихся в ТЖС, малообеспеченных семей)	комитет образования Администрации Чудовского муниципального района МБОУ «СОШ им.Г.И.Успенского» д.Сябраницы	01.12.2024- 31.01.2025
3	Благотворительная ярмарка на мероприятиях города Чудово	ОГА ПОУ «Чудовский техникум» (по согласованию)	18.12.2024- 29.12.2024
4	Сбор денежных средств (для семей, находящихся в ТЖС)	комитет образования Администрации Чудовского муниципального района МАОУ «СОШ № 1 им.Н.А.Некрасова»	01.12.2024- 10.01 2025
5	Марафон новогодних видеопоздравлений для участников СВО	комитет образования Администрации Чудовского муниципального района МАОУ «СОШ № 1 им.Н.А.Некрасова»	19.12.2024- 26.12.2024
6	Акция «Подарок другу» (сбор канцелярских товаров)	комитет образования Администрации Чудовского муниципального района Школьная волонтерская группа «Искра» МАОУ «СОШ» д.Трегубово	01.12.2024- 01.31.2025
7	Новогодний видеоконцерт- поздравление с Новым годом участников СВО	комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района МАУ ДО «Детская школа искусств им.В.С. Серовой»	до 16.12.2024
8	Сбор натуральной помощи (для семей участников СВО, семей, находящихся в ТЖС)	комитет образования Администрации Чудовского муниципального района МАОУ «Гимназия «Логос»	01.12.2024
9	Благотворительный прокат новогодних костюмов «Новогодняя костюмерная»	отдел социальной защиты Чудовского района управления по предоставлению социальных выплат ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат»	06.12.2024- 17.01.2025
10	Благотворительный концерт в рамках Рождественского марафона «От чистого сердца»	комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района МАУ ДО «Детская школа искусств им.В.С. Серовой»	20.12.2024
11	Развлекательно-игровая программа «Новогодний переполюс»	комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района МБУ «Межпоселенческая централизованная библиотечная система»	25.12.2024
12	Турнир по мини-футболу «Новогодний кубок-2024»	комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района МАУ «Дворец спорта «Молодежный»	21.12.2024
13	Турнир по мини-футболу «Итоги спортивного года»	комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района МАУ «Дворец спорта «Молодежный»	28.12.2024
14	Спектакль «Новогодние приключения «Змейки»	комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района МБУ «Межпоселенческое социально-культурное объединение «Светоч»	29.12.2024 30.12.2024

1	2	3	4
15	День открытых дверей в МБУ «Художественная галерея», посещение выставки Клуба чудовских художников (живопись, графика, декоративно-прикладное искусство)	комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района МБУ «Художественная галерея»	28.12.2024
16	Классный час «Твори добро» (старт марафона в школе)	комитет образования Администрации Чудовского муниципального района МАОУ «СОШ» с.Грузино	13.12.2024
17	Школьная Рождественская ярмарка изделий, выполненных своими руками	комитет образования Администрации Чудовского муниципального района МАОУ «СОШ» с.Грузино	16.12.2024- 25.12.2024
18	Благотворительная елка	ОАУСО «Чудовский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)	22.12.2024 26.12.2024
19	Сбор наборов, для поздравления нуждающихся категорий (для семей участников СВО)	комитет образования Администрации Чудовского муниципального района МАОУ «СОШ» с.Грузино	26.12.2024- 27.12.2024
20	Поздравление на дому, нуждающихся категорий граждан (для семей участников СВО)	комитет образования Администрации Чудовского муниципального района МАОУ «СОШ» с.Грузино	28.12.2024
21	Клуб «Умелые ручки», изготовление рождественских подарков в рамках мероприятий «Активное долголетие»	ОАУСО «Чудовский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)	декабрь 2024 года январь 2025 года
22	Клуб «Подмастерье», изготовление детьми рождественских подарков	ОАУСО «Чудовский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)	декабрь 2024 года январь 2025 года
23	Рождественские благотворительные ярмарки, концерты, елки, спектакли и благотворительные сборы	комитет образования Администрации Чудовского муниципального района МАОУ «СОШ № 1 им.Н.А.Некрасова» МАОУ «СОШ № 4» МАОУ «Гимназия «Логос» ЦДО «Созвездие» МАОУ «СОШ» с.Грузино МБОУ «ООШ» п.Краснофарфорный Оскуйский филиал МАОУ «СОШ» с.Грузино МБОУ «СОШ им.Г.И.Успенского» д.Сябреницы	декабрь 2024 года январь 2025 года (по плану образовательных организаций)
24	Проведение благотворительных ярмарок, мастер-классов и акций	комитет образования Администрации Чудовского муниципального района Дошкольное отделение «Волхов» МАОУ «Гимназия «Логос» Дошкольное отделение «Берёзка» МАОУ «СОШ № 4» Дошкольное отделение «Искорка» МАОУ «Гимназия «Логос» Дошкольное отделение «Солнышко» МАОУ «СОШ № 1 им.Н.А.Некрасова» Дошкольное отделение «Звездочка» МАОУ «СОШ № 1 им.Н.А.Некрасова» Дошкольное отделение «Светлячок» МАОУ «СОШ № 4» Филиал «Успенский» МБОУ «СОШ им.Г.И.Успенского» д.Сябреницы	декабрь 2024 года январь 2025 года
25	Поздравление Деда Мороза и Снегурочки с вручением подарков	ОАУСО «Чудовский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)	декабрь 2024 года январь 2025 года
26	Рождественский аукцион	комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района МБУ «Межпоселенческое социально-культурное объединение «Светоч»	24.12.2024
27	Мастер-класс «Рождественский»	комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района МБУ «Художественная галерея»	06.01.2025
28	Рождественская елка «Время чудес»	комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района МБУ «Межпоселенческое социально-культурное объединение «Светоч»	07.01.2025
29	Сладкая ярмарка	комитет образования Администрации Чудовского муниципального района МАОУ «СОШ № 4» МБОУ «ООШ» п. Краснофарфорный	10.01.2025- 17.01.2025

1	2	3	4
30.	Мастер-класс «Новогодний»	комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района МБУ «Художественная галерея»	14.01.2025
31	Рождественская ярмарка	комитет образования Администрации Чудовского муниципального района МАОУ «СОШ № 4»	16.01.2025
32	Участие во Всероссийской акции «Елка желаний»	отдел по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района Чудовское местное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»	16.12.2024- 17.01.2025
33	Информационное обеспечение мероприятий «Рождественского марафона»	комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района комитет образования Администрации Чудовского муниципального района газета «Родина» отдел организационно-контрольной работы Администрации Чудовского муниципального района	12.12.2024- 17.01.2025

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2024 № 2508
г. Чудово

О внесении изменений в муниципальную программу города Чудово «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом города Чудово на 2023-2026 годы»

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу города Чудово «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом города Чудово на 2023-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 25.01.2023 № 68, (далее - муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. изложить строку 7 Паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

«	Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)	объемы финансирования за счет всех источников финансирования – 80587,93389 тыс.руб., в том числе по годам реализации: 2023 год – 25706,19389 тыс.руб.; 2024 год – 32377,84 тыс.руб.; 2025 год – 14395,2 тыс.руб.; 2026 год – 8108,7 тыс.руб., из них: бюджет города Чудово: 53301,374 тыс.руб.; 2023 год – 14636,744 тыс.руб.; 2024 год – 16160,73 тыс.руб.; 2025 год – 14395,2 тыс.руб.; 2026 год – 8108,7 тыс.руб., областной бюджет: 24470,88657 тыс.руб.; 2023 год – 8253,77657 тыс.руб.; 2024 год – 16217,11 тыс.руб.; 2025 год – 0,0 тыс.руб.; 2026 год – 0,0 тыс.руб., 2026 год – 0,0 тыс.руб., средства фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства: 2815,67332 тыс.руб.; 2023 год – 2815,67332 тыс.руб.; 2024 год – 0,0 тыс.руб.; 2025 год – 0,0 тыс.руб.; 2026 год – 0,0 тыс.руб.	»;
---	--	---	----

1.2. дополнить Перечень целевых показателей муниципальной программы строкой следующего содержания:

№ п/п	Наименование целевого показателя	Базовое значение целевого показателя (2022 год)	Значение целевого показателя			
			2023	2024	2025	2026
18	Количество разработанной проектно-сметной документации на строительство сетей водоснабжения и водоотведения	0	0	0	1	0

»;

1.3. дополнить Порядок расчета значений целевых показателей муниципальной программы или источники получения информации строкой следующего содержания:

№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
17	Количество разработанной проектно-сметной документации на строительство сетей водоснабжения и водоотведения	количество разработанной проектно-сметной документации на строительство сетей водоснабжения и водоотведения	информация комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства

»;

1.4. изложить Мероприятия муниципальной программы в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

Приложение

к постановлению Администрации
муниципального района
от 12.12.2024 № 2508**Мероприятия муниципальной программы города Чудово «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом города Чудово на 2023-2026 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Целевой показатель (номер целевого показателя из Перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источники финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)			
						2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	Повышение эффективности управления муниципальным имуществом города Чудово								
1	Задача 1. Обеспечение эффективного использования муниципального имущества города Чудово								
1.1	Финансовое обеспечение мероприятий по оформлению права муниципальной собственности города Чудово на объекты недвижимого имущества	комитет строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений	2023-2026 годы	1, 2, 3	бюджет города Чудово	339,7	239,7	121,8	101,9
1.2	Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию и капитальному ремонту муниципального жилищного фонда, в том числе:	комитет строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений	2023-2026 годы	4	бюджет города Чудово	4443,6	4519,4	3160,3	3065,0
1.2.1	доставка квитанций по оплате найма жилья	комитет строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений	2023-2026 годы	4	бюджет города Чудово	60,6	56,2	54,3	54,3
1.2.2	взносы за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в отношении муниципального жилья	комитет строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений	2023-2026 годы	4	бюджет города Чудово	2526,5	2709,2	2769,2	2769,2
1.2.3	финансовое обеспечение мероприятий по содержанию имущества казны, в том числе:	комитет строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений	2023-2026 годы	4	бюджет города Чудово	275,9	323,0	1164,9	844,9
	оплата за отопление свободных муниципальных квартир	комитет строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений	2023-2026 годы	4	бюджет города Чудово	155,9	123,0	636,9	636,9

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	оплата за обслуживание газопроводов, находящихся в собственности города Чудово	комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства	2023-2026 годы	5	бюджет города Чудово	120,0	200,00	200,0	200,0
1.2.4	ремонт муниципального жилищного фонда города Чудово	комитет строительства, архитектуры и земельных имущественных отношений	2023-2026 годы	6	бюджет города Чудово	580,6	431,0	336,8	241,5
1.2.5	Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию имущества казны за счет средств района	комитет строительства, архитектуры и земельных имущественных отношений	2023-2026 годы	4	бюджет города Чудово	1000,0	1000,0	0,0	0,0
2	Задача 2. Обеспечение эффективного использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и находящихся в муниципальной собственности города Чудово								
2.1	Финансовое обеспечение мероприятий по формированию и оценке земельных участков	комитет строительства, архитектуры и земельных имущественных отношений	2023-2026 годы	7	бюджет города Чудово	331,2	240,0	135,0	135,0
3	Задача 3. Создание благоприятных условий для осуществления градостроительной деятельности								
3.1	Финансовое обеспечение мероприятий по приведению градостроительной документации в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации	комитет строительства, архитектуры и земельных имущественных отношений	2023-2026 годы	8,9	бюджет города Чудово	0,0	660,0	405,0	0,0
4	Задача 4. Содействие в обеспечении проектирования и строительства инженерной и транспортной инфраструктуры к земельным участкам в целях развития территорий для жилищного строительства								
4.1	Финансовое обеспечение мероприятий по выполнению проектов планировки и проектов межевания с целью строительства объектов местного значения	комитет строительства, архитектуры и земельных имущественных отношений	2023-2026 годы	9	бюджет города Чудово	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Задача 5. Обеспечение земельными участками граждан, имеющих право на льготное предоставление								
5.1	Финансовое обеспечение мероприятий по предоставлению земельных участков льготным категориям граждан	комитет строительства, архитектуры и земельных имущественных отношений	2023-2026 годы	10	бюджет города Чудово	35,0	120,0	100,0	60,0
6	Задача 6. Развитие системы водоснабжения, водоотведения и газоснабжения города Чудово								
6.1	Финансовое обеспечение мероприятий по водоснабжению и водоотведению	комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства	2023-2026 годы	11	бюджет города Чудово	375,0	150,0	985,5	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.2	Капитальный ремонт водопроводных сетей микрорайона АО «Энергомап» (участок от Малого пер. до врезки на ж.д. по ул.Ленина, 77 диаметром 300 мм, протяженностью 87 п.м с заменой на ПЭ трубы диаметром 315 мм и участок от ул.Мира по ул.Ленина до поворота на ЦПП протяженностью 200 п.м, диаметром 200 мм с заменой на полиэтиленовые трубы диаметром 200 мм) в г.Чудово Новгородской области	комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства	2023-2026 годы	11, 16	областной бюджет	3843,24614	0,0	0,0	0,0
					бюджет города Чудово	837,668	0,0	0,0	0,0
6.3	Капитальный ремонт водопроводной сети от ВОС до ул. Гитова, д.21 в г.Чудово Новгородской области (участок от ВК26 по ул.Косинова до врезки водопровода ж.дом Некрасова, 30 и ЦРБ) диам. 315 мм – 218,3 п.м, диам.160 мм – 90,4 п.м, диам. 110 мм – 78,2 п.м	комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства	2023-2026 годы	11, 16	областной бюджет	4323,44775	0,0	0,0	0,0
					бюджет города Чудово	942,332	0,0	0,0	0,0
6.4	Капитальный ремонт водопроводной сети от насосной станции техводы до ул.Молодогвардейская (дог.с Адм.обл.на выполнение мероприятий моб.подготовки) (участок диаметром 300 мм от насосной станции техводы до переходного ж.д. моста протяженностью 198 п.м с заменой на ПЭ трубы 315 мм) в г.Чудово Новгородской области	комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства	2023-2026 годы	11, 16	областной бюджет	0,0	4003,69	0,0	0,0
					бюджет города Чудово	0,0	348,15	0,0	0,0
6.5	Капитальный ремонт водовода от ул.Косинова до с.Успенское (участок диаметром 300 мм от ВК 23 до места соединения с полиэтиленовой трубой, протяженностью 533 п.м с заменой на ПЭ трубы диаметром 315 мм) в г.Чудово Новгородской области	комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства	2023-2026 годы	11, 16	областной бюджет	0,0	4313,42	0,0	0,0
					бюджет города Чудово	0,0	375,08	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.6	Разработка проектно-сметной документации на «Строительство водопровода из полиэтиленовых труб диаметром 160 мм протяженностью 2105 п.м для хозяйственно-противопожарного водоснабжения территории застройки в городе Чудово с устройством пожарных гидрантов»	комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства	2023-2026 годы	18	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
					бюджет города Чудово	0,0	2625,5	2625,5	0,0
7	Повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению города Чудово								
7.1	Финансовое обеспечение мероприятий на предоставление услуг бань	комитет строительства, архитектуры и земельных имущественных отношений	2023-2026 годы	-	бюджет города Чудово	250,0	0,0	0,0	0,0
8	Снижение рисков возникновения аварийных ситуаций в аварийном жилищном фонде								
8.1	Снос/демонтаж многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу	комитет строительства, архитектуры и земельных имущественных отношений	2023-2026 годы	12	бюджет города Чудово	2040,5	2040,5	0,0	0,0
9	Задача 9. Развитие системы теплоснабжения города Чудово								
9.1	Финансовое обеспечение мероприятий по теплоснабжению	комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства	2023-2026 годы	15	бюджет города Чудово	142,0	0,0	0,0	0,0
II	Обеспечение безопасных и комфортных условий проживания населения г. Чудово в многоквартирных домах								
1	Задача 1. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории г. Чудово								
1.1	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории г. Чудово	комитет строительства, архитектуры и земельных имущественных отношений	2023-2026 годы	13, 14	средства фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	2815,67332	0,0	0,0	0,0
областной бюджет					87,08268	0,0	0,0	0,0	
бюджет города Чудово					180,244	0,0	0,0	0,0	
2	Задача 2. Приведение в надлежащее техническое состояние фасадов МКД города Чудово								
2.1	Финансовое обеспечение мероприятий на проведение капитального ремонта фасадов МКД города Чудово	комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства	2023-2026 года	16	областной бюджет	0,0	7900,0	0,0	0,0
бюджет города Чудово					0,0	0,0	1700,0	0,0	
ИТОГО:						25706,19389	32377,84	14395,2	8108,7

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2024 № 2535

г. Чудово

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории города Чудово на 2025 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории города Чудово на 2025 год.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
муниципального района
от 13.12.2024 № 2535

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории города Чудово на 2025 год

ПАСПОРТ

Наименование Программы	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории города Чудово на 2025 год
Правовые основания разработки Программы	Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ); постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»; Положение о муниципальном жилищном контроле на территории города Чудово, утвержденное решением Совета депутатов города Чудово от 18 ноября 2021 года № 63, (далее – Положение)
Разработчик Программы	отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района
Цели Программы	1. Предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям. 2. Предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере жилищного хозяйства. 3. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами. 4. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. 5. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения

Задачи Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения. 2. Формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников сферы жилищного хозяйства при осуществлении муниципального жилищного контроля. 3. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности. 4. Создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению. 5. Создание и внедрение мер системы позитивной профилактики. 6. Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению. 7. Инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценка состояния подконтрольной сферы. 8. Установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов. 9. Снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям. 2. Увеличение доли законопослушных контролируемых лиц. 3. Внедрение новых видов профилактических мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и Положением. 4. Уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц. 5. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц. 6. Мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению
Сроки реализации Программы	2025 год

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

За отчетный период в рамках муниципального жилищного контроля за соблюдением обязательных требований законодательства в сфере жилищного хозяйства контрольно-надзорные мероприятия не проводились.

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального жилищного контроля на территории города Чудово на 2024 год утверждена постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 22.11.2023 № 1982.

Проведенный анализ показал, что основными причинами, факторами и условиями, способствующими нарушению обязательных требований в сфере жилищного хозяйства контролируемые лицами на территории города Чудово, являются:

- недостаточно сформированное понимание исполнения обязательных требований в сфере жилищного хозяйства у контролируемых лиц,
- необходимость дополнительного информирования контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере жилищного хозяйства.

С целью профилактики нарушений обязательных требований в сфере жилищного хозяйства на территории города Чудово за истекший период 2024 года проведены следующие мероприятия:

на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещены:

- муниципальные правовые акты по организации муниципального контроля в указанной сфере;
- перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю, а также тексты нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю, которые поддерживаются в актуальном состоянии;

осуществлялось консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере жилищного хозяйства на территории города Чудово путем подготовки письменных ответов на поступающие обращения, а также при личном приеме граждан, индивидуальных предпринимателей, должностных лиц, представителей юридических лиц и физических лиц, разъяснение наиболее распространенных нарушений обязательных требований, давались рекомендации о мерах по недопущению таких нарушений.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;
- предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере жилищного хозяйства;
- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Основными задачами профилактических мероприятий являются:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- формирование одинакового понимания обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля;
- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;

повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценка состояния подконтрольной сферы;

установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов;

снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

2.3. Профилактические мероприятия планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих базовых принципов:

понятности - представление информации об обязательных требованиях в простой, понятной, исчерпывающей форме (описание, пояснение, приведение примеров самих обязательных требований, указание нормативных правовых актов, их содержащих, и административных последствий за нарушение обязательных требований);

информационной открытости - доступность для подконтрольных субъектов сведений об организации и осуществлении профилактических мероприятий (в том числе за счет использования информационно-коммуникационных технологий);

вовлеченности - обеспечение включения подконтрольных субъектов посредством различных каналов и инструментов обратной связи в процесс взаимодействия по поводу предмета профилактических мероприятий, их качества и результативности;

полноты охвата - включение в Программу максимального числа подконтрольных субъектов;

обязательности - обязательное проведение профилактических мероприятий по установленным видам контроля (надзора) на регулярной и системной основе;

актуальности - регулярный анализ и обновление Программы, использование актуальных достижений науки и технологий при ее реализации;

релевантности - выбор набора видов и форм профилактических мероприятий, учитывающий особенности подконтрольных субъектов.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Виды профилактических мероприятий	Ответственный исполнитель	Периодичность проведения	Способы проведения мероприятия
1	2	3	4
Информирование	отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района	на постоянной основе	посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Объявление предупреждения	отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района	не позднее 30 дней со дня получения сведений, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ	посредством объявления контролируемому лицу предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований
Консультирование	отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района	по обращениям контролируемых лиц и их уполномоченных представителей	по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий
Профилактический визит	отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района	I квартал, II квартал, III квартал, IV квартал при наличии оснований, установленных Положением о муниципальном жилищном контроле на территории города Чудово	контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска. Проведение обязательных профилактических визитов предусмотрено в отношении:

1	2	3	4
			<p>контролируемых лиц, осуществляющих деятельность в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска;</p> <p>контролируемых лиц, приступающих к осуществлению контролируемого вида деятельности.</p> <p>Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.</p> <p>Контролируемое лицо вправе обратиться в орган муниципального контроля с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита</p>

4. Показатели результативности и эффективности Программы

Наименование показателя	Величина
Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», соответствие требованиям части 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ	100 процентов
Доля лиц, удовлетворенных консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100 процентов от числа обратившихся
Добровольное устранение нарушений обязательных требований жилищного законодательства контролирующими лицами на основании предостережений контрольного органа	90 процентов
Общее количество проведенных профилактических мероприятий	60

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2024 № 2536
г. Чудово

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Чудовского муниципального района на 2025 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Чудовского муниципального района на 2025 год.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
муниципального района
от 13.12.2024 № 2536

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении
муниципального жилищного контроля на территории Чудовского муниципального района на 2025 год

ПАСПОРТ

Наименование Программы	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Чудовского муниципального района на 2025 год
Правовые основания разработки Программы	Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ); постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»; Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Чудовского муниципального района, утвержденное решением Думы Чудовского муниципального района от 16 ноября 2021 года № 125, (далее – Положение)
Разработчик Программы	отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района
Цели Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям. 2. Предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере жилищного хозяйства. 3. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами. 4. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. 5. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения
Задачи Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения. 2. Формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников сферы жилищного хозяйства при осуществлении муниципального жилищного контроля. 3. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности. 4. Создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению. 5. Создание и внедрение мер системы позитивной профилактики. 6. Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению. 7. Инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценка состояния подконтрольной сферы. 8. Установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов. 9. Снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям. 2. Увеличение доли законопослушных контролируемых лиц. 3. Внедрение новых видов профилактических мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и Положением. 4. Уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц. 5. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц. 6. Мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению
Сроки реализации Программы	2024 год

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

За отчетный период в рамках муниципального жилищного контроля за соблюдением обязательных требований законодательства в сфере жилищного хозяйства контрольно-надзорные мероприятия не проводились.

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Чудовского муниципального района на 2024 год утверждена постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 22.11.2023 № 1983.

Проведенный анализ показал, что основными причинами, факторами и условиями, способствующими нарушению обязательных требований в сфере жилищного хозяйства контролируемыми лицами на территории Чудовского муниципального района, являются: недостаточное сформированное понимание исполнения обязательных требований в сфере жилищного хозяйства у контролируемых лиц; необходимость дополнительного информирования контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере жилищного хозяйства.

С целью профилактики нарушений обязательных требований в сфере жилищного хозяйства на территории Чудовского муниципального района за истекший период 2024 года проведены следующие мероприятия:

на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Муниципальный контроль» раздела «ЖКХ и связь» размещены:

муниципальные правовые акты по организации муниципального контроля в указанной сфере;

перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю, а также тексты нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю, которые поддерживаются в актуальном состоянии;

осуществлялось консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере жилищного хозяйства на территории Чудовского муниципального района путем подготовки письменных ответов на поступающие обращения, а также при личном приеме граждан, индивидуальных предпринимателей, должностных лиц, представителей юридических лиц и физических лиц, разъяснение наиболее распространенных нарушений обязательных требований, давались рекомендации о мерах по недопущению таких нарушений.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;

предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере жилищного хозяйства;

стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Основными задачами профилактических мероприятий являются:

выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

формирование одинакового понимания обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля;

укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;

повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценка состояния подконтрольной сферы;

установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов;

снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

2.3. Профилактические мероприятия планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих базовых принципов:

понятности - представление информации об обязательных требованиях в простой, понятной, исчерпывающей форме (описание, пояснение, приведение примеров самих обязательных требований, указание нормативных правовых актов, их содержащих, и административных последствий за нарушение обязательных требований);

информационной открытости - доступность для подконтрольных субъектов сведений об организации и осуществлении профилактических мероприятий (в том числе за счет использования информационно-коммуникационных технологий);

вовлеченности - обеспечение включения подконтрольных субъектов посредством различных каналов и инструментов обратной связи в процесс взаимодействия по поводу предмета профилактических мероприятий, их качества и результативности;

полноты охвата - включение в Программу максимального числа подконтрольных субъектов;

обязательности - обязательное проведение профилактических мероприятий по установленным видам контроля (надзора) на регулярной и системной основе;

актуальности - регулярный анализ и обновление Программы, использование актуальных достижений науки и технологий при ее реализации;

релевантности - выбор набора видов и форм профилактических мероприятий, учитывающий особенности подконтрольных субъектов.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Виды профилактических мероприятий	Ответственный исполнитель	Периодичность проведения	Способы проведения мероприятия
1	2	3	4
Информирование	отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района	на постоянной основе	посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Объявление предостережения	отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района	не позднее 30 дней со дня получения сведений, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ	посредством объявления контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований
Консультирование	отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района	по обращениям контролируемых лиц и их уполномоченных представителей	по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий
Профилактический визит	отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района	I квартал, II квартал, III квартал, IV квартал при наличии оснований, установленных Положением о муниципальном жилищном контроле на территории Чудовского муниципального района	контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска. Проведение обязательных профилактических визитов предусмотрено в отношении: контролируемых лиц, осуществляющих деятельность в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска; контролируемых лиц, приступающих к осуществлению контролируемого вида деятельности. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения. Контролируемое лицо вправе обратиться в орган муниципального контроля с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита

4. Показатели результативности и эффективности Программы

Наименование показателя	Величина
Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», соответствие требованиям части 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ	100 процентов
Доля лиц, удовлетворенных консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100 процентов от числа обратившихся
Добровольное устранение нарушений обязательных требований жилищного законодательства контролируемыми лицами на основании предостережений контрольного органа	90 процентов
Общее количество проведенных профилактических мероприятий	36

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2024 № 2537
г. Чудово

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Чудово на 2025 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Чудово на 2025 год.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
муниципального района
от 13.12.2024 № 2537

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Чудово на 2024 год

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Чудово на 2025 год (далее – Программа) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Чудово.

ПАСПОРТ

Наименование Программы	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Чудово на 2025 год
Правовые основания разработки Программы	Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ); постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»; решение Совета депутатов города Чудово от 18 ноября 2021 года № 64 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Чудово» (далее – Положение)
Разработчик Программы	Администрация Чудовского муниципального района в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района

Цели Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям. 2. Предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере теплоснабжения. 3. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами. 4. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. 5. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения
Задачи Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения. 2. Формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников в сфере теплоснабжения при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Чудовского муниципального района. 3. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности. 4. Создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению. 5. Создание и внедрение мер системы позитивной профилактики. 6. Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению. 7. Инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценка состояния подконтрольной сферы. 8. Установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов. 9. Снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям. 2. Увеличение доли законопослушных контролируемых лиц. 3. Внедрение новых видов профилактических мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и Положением. 4. Уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц. 5. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц. 6. Мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению
Сроки реализации Программы	2025 год

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

В течение 2024 года в рамках муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Чудово не проводились внеплановые проверки.

Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;
- предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере теплоснабжения;
- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Основными задачами профилактических мероприятий являются:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- формирование одинакового понимания обязательных требований при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Чудово;
- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;
- создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;
- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;
- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
- инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценка состояния подконтрольной сферы;

установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов;

снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

2.3. Профилактические мероприятия планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих базовых принципов:

понятности – представление информации об обязательных требованиях в простой, понятной, исчерпывающей форме (описание, пояснение, приведение примеров самих обязательных требований, указание нормативных правовых актов их содержащих и административных последствий за нарушение обязательных требований);

информационной открытости – доступность для подконтрольных субъектов сведений об организации и осуществлении профилактических мероприятий (в том числе за счет использования информационно-коммуникационных технологий);

вовлеченности – обеспечение включения подконтрольных субъектов посредством различных каналов и инструментов обратной связи в процесс взаимодействия по поводу предмета профилактических мероприятий, их качества и результативности;

полноты охвата – включение в программу профилактических мероприятий максимального числа подконтрольных субъектов;

обязательности – обязательное проведение профилактических мероприятий по установленным видам контроля (надзора) на регулярной и системной основе;

актуальности – регулярный анализ и обновление программы профилактических мероприятий, использование актуальных достижений науки и технологий при их проведении;

релевантности – выбор набора видов и форм профилактических мероприятий, учитывающий особенности подконтрольных субъектов.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Положением установлены следующие виды профилактических мероприятий:

№ п/п	Вид профилактического мероприятия	Описание профилактического мероприятия	Периодичность проведения	Отраслевой (функциональный) орган, ответственный за реализацию
1	2	3	4	5
1	Информирование	<p>информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных пунктами 1-3, 5, 8-10, 14, 16 части 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Муниципальный контроль» раздела «ЖКХ и связь», а также в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.</p> <p>На сайте размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие сведения:</p> <p>тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;</p> <p>сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;</p> <p>перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;</p> <p>руководство по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;</p> <p>программа профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий (при проведении таких мероприятий);</p> <p>исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Администрацией Чудовского муниципального района у контролируемого лица;</p> <p>сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</p> <p>доклад о муниципальном контроле;</p> <p>иные сведения, предусмотренные нормативными</p>	на постоянной основе	отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района

1	2	3	4	5
		<p>правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда</p>		
2	Объявление предостережения	<p>объявление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) с предложениями о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений в письменной форме или в форме электронного документа</p>	<p>при наличии оснований не позднее 30 дней со дня получения сведений, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ</p>	<p>отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района</p>
3	Консультирование	<p>консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, которое осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей. Консультирование осуществляется без взимания платы. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий. Время консультирования не должно превышать 15 минут. Консультирование осуществляется в устной и письменной форме по следующим вопросам: организация и осуществление муниципального контроля; порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях: контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования; за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно; ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц</p>	<p>по обращениям контролируемых лиц и их уполномоченных представителей</p>	<p>отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района</p>
4	Профилактический визит	<p>контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска. Проведение обязательных профилактических визитов предусмотрено в отношении: контролируемых лиц, осуществляющих деятельность в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска; контролируемых лиц, приступающих к осуществлению контролируемого вида деятельности. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об</p>	<p>I квартал, II квартал, III квартал, IV квартал при наличии оснований, установленных Положением о муниципальном контроле за исполнением единой тепло-снабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Чудово</p>	<p>отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района</p>

1	2	3	4	5
		этом контрольный (надзорный) орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения. Контролируемое лицо вправе обратиться в орган муниципального контроля с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита		

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы

Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований законодательства;

повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований законодательства, степенью их информированности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий, правах контролируемых лиц в ходе контрольных (надзорных) мероприятий;

снижением количества правонарушений при осуществлении контролируруемыми лицами своей деятельности.

Наименование показателя	Величина
Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», соответствие требованиям части 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ	100 процентов
Доля лиц, удовлетворенных консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100 процентов от числа обратившихся
Добровольное устранение нарушений обязательных требований законодательства контролируруемыми лицами на основании предупреждений контрольного органа	90 процентов
Общее количество проведенных профилактических мероприятий	36

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2024 № 2538

г. Чудово

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Чудовского муниципального района на 2025 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Чудовского муниципального района на 2025 год.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
муниципального района
от 13.12.2024 № 2538

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Чудовского муниципального района на 2025 год

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или)

модернизации объектов теплоснабжения на территории Чудовского муниципального района на 2025 год (далее – Программа) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Чудовского муниципального района.

ПАСПОРТ

Наименование Программы	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Чудовского муниципального района на 2025 год
Правовые основания разработки Программы	Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ); решение Думы Чудовского муниципального района от 16 ноября 2021 года № 124 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Чудовского муниципального района» (далее – Положение)
Разработчик Программы	Администрация Чудовского муниципального района в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района
Цели Программы	1. Предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям. 2. Предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере теплоснабжения. 3. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами. 4. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. 5. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения
Задачи Программы	1. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения. 2. Формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников в сфере теплоснабжения при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Чудовского муниципального района. 3. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности. 4. Создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению. 5. Создание и внедрение мер системы позитивной профилактики. 6. Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению. 7. Инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценка состояния подконтрольной сферы. 8. Установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов. 9. Снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	1. Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям. 2. Увеличение доли законопослушных контролируемых лиц. 3. Внедрение новых видов профилактических мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и Положением. 4. Уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц. 5. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц. 6. Мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению
Сроки реализации Программы	2025 год

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

В течение 2024 года в рамках муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Чудовского муниципального района не проводились внеплановые проверки.

Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;
- предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере теплоснабжения;
- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Основными задачами профилактических мероприятий являются:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- формирование одинакового понимания обязательных требований при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Чудовского муниципального района;
- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;
- создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;
- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;
- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
- инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценка состояния подконтрольной сферы;
- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов;
- снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

2.3. Профилактические мероприятия планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих базовых принципов:

- понятности – представление информации об обязательных требованиях в простой, понятной, исчерпывающей форме (описание, пояснение, приведение примеров самих обязательных требований, указание нормативных правовых актов их содержащих и административных последствий за нарушение обязательных требований);
- информационной открытости – доступность для подконтрольных субъектов сведений об организации и осуществлении профилактических мероприятий (в том числе за счет использования информационно-коммуникационных технологий);
- вовлеченности – обеспечение включения подконтрольных субъектов посредством различных каналов и инструментов обратной связи в процесс взаимодействия по поводу предмета профилактических мероприятий, их качества и результативности;
- полноты охвата – включение в программу профилактических мероприятий максимального числа подконтрольных субъектов;
- обязательности – обязательное проведение профилактических мероприятий по установленным видам контроля (надзора) на регулярной и системной основе;
- актуальности – регулярный анализ и обновление программы профилактических мероприятий, использование актуальных достижений науки и технологий при их проведении;
- релевантности – выбор набора видов и форм профилактических мероприятий, учитывающий особенности подконтрольных субъектов.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Положением установлены следующие виды профилактических мероприятий:

№ п/п	Вид профилактического мероприятия	Описание профилактического мероприятия	Периодичность проведения	Отраслевой (функциональный) орган, ответственный за реализацию
1	2	3	4	5
1	Информирование	информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных пунктами 1-3, 5, 8-10, 14, 16 части 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Муниципальный контроль» раздела «ЖКХ и связь», а также в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах. На сайте размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие сведения: тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; сведения об изменениях, внесенных в нормативные	на постоянной основе	отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района

1	2	3	4	5
		<p>правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;</p> <p>перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;</p> <p>руководство по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;</p> <p>программа профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий (при проведении таких мероприятий); исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Администрацией Чудовского муниципального района у контролируемого лица;</p> <p>сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</p> <p>доклад о муниципальном контроле;</p> <p>иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда</p>		
2	Объявление предостережения	<p>объявление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) с предложениями о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений в письменной форме или в форме электронного документа</p>	<p>при наличии оснований-не позднее 30 дней со дня получения сведений, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ</p>	<p>отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района</p>
3	Консультирование	<p>консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, которое осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей. Консультирование осуществляется без взимания платы.</p> <p>Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц- связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий. Время консультирования не должно превышать 15 минут.</p> <p>Консультирование осуществляется в устной и письменной форме по следующим вопросам: организация и осуществление муниципального контроля; порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением.</p>	<p>по обращениям контролируемых лиц и их уполномоченных представителей</p>	<p>отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района</p>

1	2	3	4	5
		Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях: контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования; за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно; ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц		
4	Профилактический визит	контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска. Проведение обязательных профилактических визитов предусмотрено в отношении: контролируемых лиц, осуществляющих деятельность в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска; контролируемых лиц, приступающих к осуществлению контролируемого вида деятельности. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения. Контролируемое лицо вправе обратиться в орган муниципального контроля с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита	I квартал, II квартал, III квартал, IV квартал при наличии оснований, установленных Положением о муниципальном контроле за исполнением единой тепло-снабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Чудовского муниципального района	отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы

Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований законодательства;

повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований законодательства, степенью их информированности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий, правах контролируемых лиц в ходе контрольных (надзорных) мероприятий;

снижением количества правонарушений при осуществлении контролируемыми лицами своей деятельности.

Наименование показателя	Величина
Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», соответствие требованиям части 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ	100 процентов
Доля лиц, удовлетворенных консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100 процентов от числа обратившихся
Добровольное устранение нарушений обязательных требований законодательства контролируемыми лицами на основании предостережений контрольного органа	90 процентов
Общее количество проведенных профилактических мероприятий	36

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2024 № 2539

г. Чудово

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского поселения город Чудово на 2025 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского поселения город Чудово на 2025 год.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
муниципального района
от 13.12.2024 № 2539

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского поселения город Чудово на 2025 год

Настоящая Программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского поселения город Чудово.

ПАСПОРТ

Наименование программы	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского поселения город Чудово на 2025 год
Правовые основания разработки программы профилактики	Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ); постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»; решение Совета депутатов города Чудово от 27.09.2021 № 53 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского поселения город Чудово»
Разработчик программы профилактики	Администрация Чудовского муниципального района в лице отдела по управлению муниципальными землями комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района
Ожидаемые конечные результаты реализации программы профилактики	1. Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям. 2. Увеличение доли законопослушных контролируемых лиц. 3. Уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц. 4. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц. 5. Мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению
Сроки реализации программы профилактики	2025 год

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики рисков причинения вреда

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» плановые контрольно-надзорные мероприятия в 2024 году не проводились.

Положение о муниципальном земельном контроле на территории Чудовского муниципального района утверждено решением Думы Чудовского муниципального района от 28.09.2021 № 100 (далее – Положение о муниципальном земельном контроле), которое предусматривает применение системы управления рисками при осуществлении муниципального земельного контроля, утверждение критериев отнесения земельных участков к категориям риска, виды и периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий для каждой категории риска, индикаторов риска нарушения обязательных требований.

С целью профилактики нарушений обязательных требований земельного законодательства на территории Чудовского муниципального района за истекший период 2024 года проведены следующие мероприятия:

на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в подразделе «Виды контроля» раздела «Профилактика нарушений обязательных требований» размещен перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю, а также тексты нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю, которые поддерживаются в актуальном состоянии;

осуществлялось консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований земельного законодательства путем подготовки письменных ответов на поступающие обращения, а также при личном приеме граждан, индивидуальных предпринимателей, должностных лиц, представителей юридических лиц и физических лиц, разъяснение наиболее распространенных нарушений обязательных требований, давались рекомендации о мерах по недопущению таких нарушений, за истекший период текущего года дано 2 ответа гражданам на обращения по вопросам соблюдения земельного законодательства;

выездные обследования земельных участков не проводились, предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства, предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства не выдавались.

Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы профилактики рисков причинения вреда

2.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;
предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере земельного законодательства;

стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Основными задачами профилактических мероприятий являются:

выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

формирование одинакового понимания обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Чудовского муниципального района;

укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;
создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;
повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценка состояния подконтрольной сферы;
установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов;

снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

2.3. Профилактические мероприятия планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих базовых принципов:

понятности – представление информации об обязательных требованиях в простой, понятной, исчерпывающей форме (описание, пояснение, приведение примеров самих обязательных требований, указание нормативных правовых актов их содержащих и административных последствий за нарушение обязательных требований);

информационной открытости – доступность для подконтрольных субъектов сведений об организации и осуществлении профилактических мероприятий (в том числе за счет использования информационно-коммуникационных технологий);

вовлеченности – обеспечение включения подконтрольных субъектов посредством различных каналов и инструментов обратной связи в процесс взаимодействия по поводу предмета профилактических мероприятий, их качества и результативности;

полноты охвата – включение в программу профилактических мероприятий максимального числа подконтрольных субъектов;

обязательности – обязательное проведение профилактических мероприятий по установленным видам контроля (надзора) на регулярной и системной основе;

актуальности – регулярный анализ и обновление программы профилактических мероприятий, использование актуальных достижений науки и технологий при их проведении;

релевантности – выбор набора видов и форм профилактических мероприятий, учитывающий особенности подконтрольных субъектов.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Положением о муниципальном земельном контроле установлены следующие виды профилактических мероприятий:

№ п/п	Вид профилактического мероприятия	Описание профилактического мероприятия	Периодичность проведения	Отраслевой (функциональный) орган, ответственный за реализацию
1	2	3	4	5
1	Информирование	<p>информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных пунктами 1-3, 5, 8-10, 14, 16 части 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в сети «Интернет» в подразделе «Виды контроля» раздела «Профилактика нарушений обязательных требований», а также в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.</p> <p>На сайте размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие сведения:</p> <p>тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля;</p> <p>сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;</p> <p>перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;</p> <p>руководство по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;</p> <p>перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;</p> <p>перечень земельных участков, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;</p> <p>программа профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий;</p> <p>исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Администрацией Чудовского муниципального района у контролируемого лица;</p> <p>сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</p> <p>доклад о муниципальном земельном контроле;</p> <p>иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами и (или) программой профилактики рисков причинения вреда</p>	на постоянной основе	отдел по управлению муниципальными землями комитета строительства, архитектуры и земельных имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района

1	2	3	4	5
2	Объявление предостережения	<p>объявление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) с предложениями о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у органа муниципального земельного контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу не позднее 15 календарных дней со дня получения указанных сведений в письменной форме или в форме электронного документа</p>	<p>при наличии оснований не позднее 15 календарных дней со дня получения сведений, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ</p>	<p>отдел по управлению муниципальными землями комитета строительства, архитектуры и земельных имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района</p>
3	Консультирование	<p>консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля, которое осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей.</p> <p>Консультирование осуществляется без взимания платы.</p> <p>Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.</p> <p>Время консультирования не должно превышать 15 минут.</p> <p>Консультирование осуществляется в устной и письменной форме по следующим вопросам: организация и осуществление муниципального земельного контроля; порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленной настоящей Программой; получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального земельного контроля в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.</p> <p>Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:</p> <p>контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;</p> <p>за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;</p> <p>ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.</p> <p>Учет консультирования осуществляется посредством внесения соответствующих записей в журнал консультирования, который ведется в электронной форме</p>	<p>по обращениям контролируемых лиц и их уполномоченных представителей</p>	<p>отдел по управлению муниципальными землями комитета строительства, архитектуры и земельных имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района</p>

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики рисков причинения вреда

Эффективность реализации Программы профилактики оценивается:

повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований земельного законодательства;

повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований земельного законодательства, степенью их информативности об обязательных требованиях земельного законодательства, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований земельного законодательства, о порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий, правах контролируемых лиц в ходе контрольных (надзорных) мероприятий;

снижением количества правонарушений при осуществлении контролируруемыми лицами своей деятельности.

Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной (надзорной) деятельности.

№ п/п	Наименование показателя	2024 год (базовый абсолютный показатель)	Целевое значение 2025 год, процент
1	Увеличение количества консультаций	6	на 30 процентов
2	Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ	100 процентов	100 процентов
3	Увеличение количества выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	0	на 30 процентов
4	Увеличение доли контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия к общему количеству контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольно-надзорные мероприятия	100 процентов	100 процентов
5	Увеличение общего количества проведенных профилактических мероприятий	2	на 30 процентов

Оценка эффективности реализации Программы профилактики рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года).

Ожидаемый результат Программы профилактики - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований земельного законодательства при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Методика оценки эффективности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения, причиняемого контролируруемыми лицами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Целевые показатели результативности мероприятий Программы профилактики по муниципальному земельному контролю:

количество выявленных нарушений обязательных требований земельного законодательства, шт.;

количество проведенных профилактических мероприятий, шт.

Показатели эффективности:

снижение количества выявленных при проведении контрольно-надзорных мероприятий нарушений обязательных требований земельного законодательства;

количество проведенных профилактических мероприятий контрольным (надзорным) органом, ед.;

доля профилактических мероприятий в объеме контрольно-надзорных мероприятий, процент.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольно-надзорных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального земельного контроля.

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2024 № 2540

г.Чудово

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Чудовского муниципального района на 2025 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Чудовского муниципального района на 2025 год.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
муниципального района
от 13.12.2024 № 2540

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Чудовского муниципального района на 2025 год

Настоящая Программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Чудовского муниципального района.

ПАСПОРТ

Наименование программы	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Чудовского муниципального района на 2025 год
Правовые основания разработки программы профилактики	Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ); постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»; решение Думы Чудовского муниципального района от 28.09.2021 № 100 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Чудовского муниципального района»
Разработчик программы профилактики	Администрация Чудовского муниципального района в лице отдела по управлению муниципальными землями комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района
Ожидаемые конечные результаты реализации программы профилактики	1. Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям. 2. Увеличение доли законопослушных контролируемых лиц. 3. Уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц. 4. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц. 5. Мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению
Сроки реализации программы профилактики	2025 год

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики рисков причинения вреда

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» плановые контрольно-надзорные мероприятия в 2024 году не проводились.

Положение о муниципальном земельном контроле на территории Чудовского муниципального района утверждено решением Думы Чудовского муниципального района от 28.09.2021 № 100 (далее – Положение о муниципальном земельном контроле), которое предусматривает применение системы управления рисками при осуществлении муниципального земельного контроля, утверждение критериев отнесения земельных участков к категориям риска, виды и периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий для каждой категории риска, индикаторов риска нарушения обязательных требований.

С целью профилактики нарушений обязательных требований земельного законодательства на территории Чудовского муниципального района за истекший период 2024 года проведены следующие мероприятия:

на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в подразделе «Виды контроля» раздела «Профилактика нарушений обязательных требований» размещен перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю, а также тексты нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю, которые поддерживаются в актуальном состоянии;

осуществлялось консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований земельного законодательства путем подготовки письменных ответов на поступающие обращения, а также при личном приеме граждан, индивидуальных предпринимателей, должностных лиц, представителей юридических лиц и физических лиц, разъяснение наиболее распространенных нарушений обязательных требований, давались рекомендации о мерах по недопущению таких нарушений, за истекший период текущего года дано 7 ответов гражданам на обращения по вопросам соблюдения земельного законодательства;

проведено 13 выездных обследований земельных участков, по результатам которых гражданам выдано 6 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства, 4 правообладателям предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства не выдавалось ввиду отсутствия нарушений.

Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы профилактики рисков причинения вреда

2.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;
- предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере земельного законодательства;
- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Основными задачами профилактических мероприятий являются:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- формирование одинакового понимания обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Чудовского муниципального района;
- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;
- создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;
- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;
- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
- инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценка состояния подконтрольной сферы;
- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов;
- снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

2.3. Профилактические мероприятия планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих базовых принципов:

- понятности – представление информации об обязательных требованиях в простой, понятной, исчерпывающей форме (описание, пояснение, приведение примеров самих обязательных требований, указание нормативных правовых актов их содержащих и административных последствий за нарушение обязательных требований);
- информационной открытости – доступность для подконтрольных субъектов сведений об организации и осуществлении профилактических мероприятий (в том числе за счет использования информационно-коммуникационных технологий);
- вовлеченности – обеспечение включения подконтрольных субъектов посредством различных каналов и инструментов обратной связи в процесс взаимодействия по поводу предмета профилактических мероприятий, их качества и результативности;
- полноты охвата – включение в программу профилактических мероприятий максимального числа подконтрольных субъектов;
- обязательности – обязательное проведение профилактических мероприятий по установленным видам контроля (надзора) на регулярной и системной основе;
- актуальности – регулярный анализ и обновление программы профилактических мероприятий, использование актуальных достижений науки и технологий при их проведении;
- релевантности – выбор набора видов и форм профилактических мероприятий, учитывающий особенности подконтрольных субъектов.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Положением о муниципальном земельном контроле установлены следующие виды профилактических мероприятий:

№ п/п	Вид профилактического мероприятия	Описание профилактического мероприятия	Периодичность проведения	Отраслевой (функциональный) орган, ответственный за реализацию
1	2	3	4	5
1	Информирование	информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных пунктами 1-3, 5, 8-10, 14, 16 части 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в сети «Интернет» в подразделе «Виды контроля» раздела «Профилактика нарушений обязательных требований», а также в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах. На сайте размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие сведения: тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля;	на постоянной основе	отдел по управлению муниципальными землями комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района

1	2	3	4	5
		<p>сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;</p> <p>перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;</p> <p>руководство по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;</p> <p>перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;</p> <p>перечень земельных участков, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;</p> <p>программа профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий;</p> <p>исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Администрацией Чудовского муниципального района у контролируемого лица;</p> <p>сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</p> <p>доклад о муниципальном земельном контроле;</p> <p>иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами и (или) программой профилактики рисков причинения вреда</p>		
2	Объявление предостережения	<p>объявление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) с предложениями о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у органа муниципального земельного контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу не позднее 15 календарных дней со дня получения указанных сведений в письменной форме или в форме электронного документа</p>	<p>при наличии оснований не позднее 15 календарных дней со дня получения сведений, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ</p>	<p>отдел по управлению муниципальными землями комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района</p>
3	Консультирование	<p>консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля, которое осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей.</p> <p>Консультирование осуществляется без взимания платы.</p> <p>Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.</p>	<p>по обращениям контролируемых лиц и их уполномоченных представителей</p>	<p>отдел по управлению муниципальными землями комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района</p>

1	2	3	4	5
		<p>Время консультирования не должно превышать 15 минут.</p> <p>порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящей Программой;</p> <p>получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального земельного контроля в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.</p> <p>Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:</p> <p>контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;</p> <p>за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;</p> <p>ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.</p> <p>Учет консультирования осуществляется посредством внесения соответствующих записей в журнал консультирования, который ведется в электронной форме</p>		

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики рисков причинения вреда

Эффективность реализации Программы профилактики оценивается:

повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований земельного законодательства;

повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований земельного законодательства, степенью их информативности об обязательных требованиях земельного законодательства, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований земельного законодательства, о порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий, правах контролируемых лиц в ходе контрольных (надзорных) мероприятий;

снижением количества правонарушений при осуществлении контролируруемыми лицами своей деятельности.

Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной (надзорной) деятельности.

№ п/п	Наименование показателя	2024 год (базовый абсолютный показатель)	Целевое значение 2025 год, процент
1	Увеличение количества консультаций	12	на 30 процентов
2	Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ	100 процентов	100 процентов
3	Увеличение количества выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	6	на 30 процентов
4	Увеличение доли контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия к общему количеству контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольно-надзорные мероприятия	100 процентов	100 процентов
5	Увеличение общего количества проведенных профилактических мероприятий	7	на 30 процентов

Оценка эффективности реализации Программы профилактики рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года).

Ожидаемый результат Программы профилактики - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований земельного законодательства при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Методика оценки эффективности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения, причиняемого контролируруемыми лицами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Целевые показатели результативности мероприятий Программы профилактики по муниципальному земельному контролю:

количество выявленных нарушений обязательных требований земельного законодательства, шт.;

количество проведенных профилактических мероприятий, шт.

Показатели эффективности:

снижение количества выявленных при проведении контрольно-надзорных мероприятий нарушений обязательных требований земельного законодательства;

количество проведенных профилактических мероприятий контрольным (надзорным) органом, ед.;

доля профилактических мероприятий в объеме контрольно-надзорных мероприятий, процент.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольно-надзорных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального земельного контроля.

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2024 № 2541
г. Чудово

О внесении изменений в муниципальную программу Чудовского муниципального района «Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2024-2029 годы»

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в муниципальную программу Чудовского муниципального района «Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2024-2029 годы», утвержденную постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 11.12.2023 № 2148, (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. изложить в паспорте муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» в следующей редакции:

« Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)	объемы финансирования за счет всех источников финансирования – 90592,3 тыс.руб., в том числе по годам реализации: 2024 год – 17131,9 тыс.руб.; 2025 год – 15050,8 тыс.руб.; 2026 год – 14648,9 тыс.руб.; 2027 год – 14586,9 тыс.руб.; 2028 год – 14586,9 тыс.руб.; 2029 год – 14586,9 тыс.руб. из них: бюджет Чудовского муниципального района – 523,0 тыс.руб.; 2024 год – 175,0 тыс.руб.; 2025 год – 134,0 тыс.руб.; 2026 год – 100,0 тыс.руб.; 2028 год – 38,0 тыс.руб.; 2029 год – 38,0 тыс.руб. областной бюджет – 85778,8 тыс.руб.; 2024 год – 16335,1 тыс.руб.; 2025 год – 14233,7 тыс.руб.; 2026 год – 13802,5 тыс.руб.; 2027 год – 13802,5 тыс.руб.; 2028 год – 13802,5 тыс.руб.; 2029 год – 13802,5 тыс.руб. федеральный бюджет – 4290,5 тыс.руб.; 2024 год – 621,8 тыс.руб.; 2025 год – 683,1 тыс.руб.; 2026 год – 746,4 тыс.руб.; 2027 год – 746,4 тыс.руб.; 2028 год – 746,4 тыс.руб.; 2029 год – 746,4 тыс.руб.
--	--

1.2. изложить в подпрограмме «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Чудовского муниципального района» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» в следующей редакции:

« Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)	объемы финансирования за счет всех источников финансирования – 523,0 тыс.руб., в том числе по годам реализации: 2024 год – 175,0 тыс.руб.; 2025 год – 134,0 тыс.руб.; 2026 год – 100,0 тыс.руб.; 2027 год – 38,0 тыс.руб.; 2028 год – 38,0 тыс.руб.; 2029 год – 38,0 тыс.руб. бюджет Чудовского муниципального района – 523,0 тыс.руб.; 2024 год – 175,0 тыс.руб.; 2025 год – 134,0 тыс.руб.; 2026 год – 100,0 тыс.руб.; 2027 год – 38,0 тыс.руб.; 2028 год – 38,0 тыс.руб.; 2029 год – 38,0 тыс.руб.
---	--

1.3. изложить в подпрограмме «Финансовая поддержка муниципальных образований Чудовского муниципального района» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» в следующей редакции:

« Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)	<p>объемы финансирования за счет всех источников финансирования – 90069,3 тыс.руб., в том числе по годам реализации:</p> <p>2024 год – 16956,9 тыс.руб.;</p> <p>2025 год – 14916,8 тыс.руб.;</p> <p>2026 год – 14548,9 тыс.руб.;</p> <p>2027 год – 14548,9 тыс.руб.;</p> <p>2028 год – 14548,9 тыс.руб.;</p> <p>2029 год – 14548,9 тыс.руб.</p> <p>из них:</p> <p>бюджет Чудовского муниципального района – 0,0 тыс.руб.;</p> <p>2024 год – 0,0 тыс.руб.;</p> <p>2025 год – 0,0 тыс.руб.;</p> <p>2026 год – 0,0 тыс.руб.;</p> <p>2027 год – 0,0 тыс.руб.;</p> <p>2028 год – 0,0 тыс.руб.;</p> <p>2029 год – 0,0 тыс.руб.</p> <p>областной бюджет – 85778,8 тыс.руб.;</p> <p>2024 год – 16335,1 тыс.руб.;</p> <p>2025 год – 14233,7 тыс.руб.;</p> <p>2026 год – 13802,5 тыс.руб.;</p> <p>2027 год – 13802,5 тыс.руб.;</p> <p>2028 год – 13802,5 тыс.руб.;</p> <p>2029 год – 13802,5 тыс.руб.</p> <p>федеральный бюджет – 4290,5 тыс.руб.;</p> <p>2024 год – 621,8 тыс.руб.;</p> <p>2025 год – 683,1 тыс.руб.;</p> <p>2026 год – 746,4 тыс.руб.;</p> <p>2027 год – 746,4 тыс.руб.;</p> <p>2028 год – 746,4 тыс.руб.;</p> <p>2029 год – 746,4 тыс.руб.</p>
---	---

1.4. в Мероприятиях муниципальной программы Чудовского муниципального района «Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2024-2029 годы» строки 1.1.4, 2.2.2 изложить в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 13.12.2024 № 2541

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2024	2025	2026	2027	2028	2029
1.1.4	Расходы на обслуживание муниципального долга Чудовского муниципального района	комитет	2024-2029 годы	1.1	бюджет муниципального района	175,0	134,0	100,0	38,0	38,0	38,0
2.2.2	Предоставление субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	комитет	2024-2029 годы	2.1	федеральный бюджет	621,8	683,1	746,4	746,4	746,4	746,4

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2024 № 2548
г. Чудово

О подготовке и проведении новогодних и рождественских мероприятий Чудовского муниципального района

В целях сохранения и укрепления культурных традиций на территории Чудовского муниципального района Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести с 16 декабря 2024 года по 9 января 2025 года праздничные новогодние и рождественские мероприятия.
2. Утвердить прилагаемый План подготовки и проведения новогодних и рождественских мероприятий (далее - План).
3. Отраслевым (функциональным) органам Администрации Чудовского муниципального района организовать мероприятия согласно утвержденному Плану.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Лапманову Н.Н.
5. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 13.12.2024 № 2548

ПЛАН

подготовки и проведения новогодних и рождественских мероприятий

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1	2	3
Разработка плана новогодних и рождественских мероприятий	до 02.12.2024	комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района (далее – комитет культуры, спорта и архивного дела)
Совещание с руководителями учреждений, задействованных в проведении новогодних мероприятий по вопросу обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности	до 16.12.2024	комитет культуры, спорта и архивного дела комитет образования Администрации Чудовского муниципального района (далее – комитет образования)
Проведение новогодних и рождественских мероприятий в учреждениях культуры, спорта и образования	с 16.12.2024 по 09.01.2025	комитет культуры, спорта и архивного дела комитет образования
Организация заливки и работы катков на площадках: МАУ «Дворец спорта «Молодежный» «Стадион «Темп» по ул.Замковая; по ул.Гречишниково и хоккейный корт	при наступлении соответствующего температурного режима	комитет культуры, спорта и архивного дела МКУ «Городское хозяйство города Чудово»
Произведение работ по подключению гирлянд на новогодних елках	до 16.12.2024	МКУ «Городское хозяйство города Чудово»
Праздничное оформление улиц города Чудово	до 16.12.2024	МКУ «Городское хозяйство города Чудово»
Организация доставки, установка и украшение искусственных елок на площади МБУ «МСКО «Светоч» и в микрорайоне на ул.Солдатова Произведение демонтажа елок и новогодних украшений, елочных гирлянд и иллюминаций, обеспечение их сохранности	до 16.12.2024 до 01.02.2025	

1	2	3
Украшение новогодней иллюминацией: здание Администрации Чудовского муниципального района; МБУ «МСКО «Светоч», МАУ «Дворец спорта «Молодежный»	до 17.12.2024	МКУ «Единая дежурно-диспетчерская и транспортная-хозяйственная служба Администрации Чудовского муниципального района комитет культуры, спорта и архивного дела
Организация работы по уборке территории города для проведения праздничных народных гуляний	постоянно	МКУ «Городское хозяйство города Чудово»
Организация перекрытия движения автотранспорта: на площади МБУ «МСКО «Светоч» со стороны ул. Некрасова и со стороны здания прокуратуры; на площади в микрорайоне на ул. Солдатова.	с 16.12.2024 по 20.01.2025 с 16.12.2024 по 18.01.2025	комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района
Организация: доставки и установки елок на центральных площадях сельских поселений; заливка катков	до 20.12.2024	Главы сельских поселений (по согласованию)
Обеспечение охраны общественного порядка на улицах города Чудово в период народного гуляния на площади МБУ «МСКО «Светоч»	16.12.2024 с 18.00 до 20.00	ОМВД России по Чудовскому району (по согласованию)
Опубликование плана проведения новогодних и рождественских мероприятий в районной газете «Родина»	до 17.12.2024	Чудовское подразделение ОГАУ «АИК» (по согласованию)

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2024 № 2549
г. Чудово

Об утверждении временного Административного регламента предоставления государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 1.15 постановления Администрации Новгородской области от 11 июля 2011 года № 306 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и проведения независимой экспертизы и экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый временный Административный регламент предоставления государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 16.12.2024 № 2549**ВРЕМЕННЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ****предоставления государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»****I. Общие положения****1.1. Предмет регулирования регламента**

1.1.1. Предметом регулирования временного Административного регламента предоставления государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Административный регламент) является регулирование отношений, возникающих между Администрацией Чудовского муниципального района (далее – Уполномоченный орган), и физическими лицами при предоставлении государственной услуги по сокращению срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги могут быть проживающие на территории Чудовского муниципального района лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей достигшими возраста 23 лет (далее – заявители), с которыми был заключен договор найма специализированного жилого помещения, с целью последующего заключения в отношении занимаемого ими жилого помещения договора социального найма.

1.2.2. От имени заявителя может выступать его уполномоченный представитель при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документов, удостоверяющих полномочия осуществлять представительство заявителя в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

1) посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы Уполномоченного органа, его отраслевого (функционального) органа: на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее – региональный портал); региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – региональный реестр);

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

2) по номеру телефона для справок должностным лицом Уполномоченного органа, его отраслевых (функциональных) органов.

1.3.2. На информационных стендах Уполномоченного органа, его отраслевых (функциональных) органов, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», в федеральном реестре, в региональном реестре размещается информация:

1) место нахождения, почтовый адрес, график работы Уполномоченного органа, его отраслевых (функциональных) органов;

2) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) текст административного регламента, в том числе порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу;

4) порядок получения консультаций (справок).

1.3.3. На едином портале, региональном портале размещаются:

1.3.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

1.3.3.2. Круг заявителей.

1.3.3.3. Срок предоставления государственной услуги.

1.3.3.4. Стоимость предоставления государственной услуги и порядок оплаты.

1.3.3.5. Результаты предоставления государственной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

1.3.3.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

1.3.3.7. Информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

1.3.3.8. Образцы заполнения электронной формы уведомления о предоставлении государственной услуги.

1.3.4. Посредством телефонной связи может предоставляться информация:

1) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, его отраслевых (функциональных) органов;

2) о порядке предоставления государственной услуги;

3) о сроках предоставления государственной услуги;

4) об адресах официального сайта Уполномоченного органа.

1.3.5. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1.3.5.1. Уведомление о приеме и регистрации уведомления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

1.3.5.2. Уведомление об окончании предоставления государственной услуги либо мотивированном отказе в приеме уведомления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

1.3.5.3. Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Наименование муниципального органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется:

Администрацией Чудовского муниципального района в лице комитета образования Администрации Чудовского муниципального района (далее - Уполномоченный орган);

МФЦ по месту жительства или пребывания заявителя в части:

информирования по вопросам предоставления государственной услуги;

приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

выдачи результата предоставления государственной услуги (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

При предоставлении государственной услуги Уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с:

Федеральной налоговой службой;

Управлением министерства внутренних дел по Новгородской области;

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Конечными результатами государственной услуги являются:

решение о сокращении срока договора найма специализированного жилого помещения;

решение об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения. Решение о сокращении срока договора найма специализированного жилого помещения, об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения принимается в форме постановления Администрации Чудовского муниципального района.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги не может превышать 15 рабочих дней с даты регистрации в Уполномоченном органе заявления и иных документов, представленных заявителем.

Днем обращения заявителя за предоставлением государственной услуги считается день приема и регистрации заявления с документами, указанного в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента в Уполномоченном органе.

В случае подачи заявления через многофункциональный центр либо посредством единого портала срок принятия решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия такого договора исчисляется со дня получения такого заявления уполномоченным органом, о чем в течение одного рабочего дня заявителю направляется уведомление на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в личный кабинет на едином портале.

2.4.2. Результат предоставления государственной услуги в виде выписки из решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении в течении 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок действия договора найма специализированного жилого помещения может быть сокращен, но не более чем на 2 года.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», Региональном реестре, на Едином портале и Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. Для предоставления государственной услуги заявителем подается заявление.

2.6.2. Заявителем представляется в Уполномоченный орган следующий пакет документов:

- а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи;
- б) справки из наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости.

2.6.3. По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления государственной услуги.

2.6.4. Представляемые заявителем копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

2.6.5. Письменное согласие на обработку персональных данных оформляется согласно образцу (приложение № 1 к Административно-му регламенту).

2.6.6. Копии документов могут быть заверены нотариально или заверяются при приеме документов в установленном порядке при наличии оригиналов. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на заявителя.

2.6.7. Заявитель направляет заявление и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган одним из следующих способов:

непосредственно (лично) в уполномоченный орган на бумажном носителе;

через многофункциональный центр (при наличии соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом, заключенного в соответствии с Федеральным закон от 27 июля 2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ));

в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием единого портала;

казачным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в уполномоченный орган.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя;

б) справка о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением;

в) справка об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

г) решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии);

д) справка об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

е) заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

2.7.2. В случае если заявителем самостоятельно не представлены документы, указанные в подпункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган запрашивает их посредством информационного межведомственного взаимодействия.

2.7.3. Непредставление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи уведомления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

отсутствие у заявителя одного (или нескольких) обстоятельств, установленных пунктом 6.2 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996

№ 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги является исчерпывающим.

2.10.2. Основанием для приостановления процедуры предоставления государственной услуги является:

выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

2.10.3. Заявители имеют право повторно обратиться в Уполномоченный орган за получением государственной услуги после устранения предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.13.1. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением государственной услуги должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за прием и регистрацию заявлений.

В случае подачи заявителем заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за учет входящей корреспонденции, путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения Уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги по окончании рабочего времени Уполномоченного органа регистрация заявления осуществляется на следующий день. В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день Уполномоченного органа, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.13.2. Прием и регистрация запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме обеспечивается с помощью региональной государственной информационной системы Единого портала, Регионального портала.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

2.14.1. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

2.14.2. В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной услуги.

2.14.3. Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.14.4. Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

2.14.5. Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности муниципального служащего, графика приема заявителей для личного представления документов и консультирования.

2.14.6. Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

2.14.7. Вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения;
- режим работы;
- адрес официального сайта;
- телефонный номер и адрес электронной почты.

2.14.8. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

2.14.9. В случае невозможности полностью приспособить помещение Уполномоченного органа с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.15.1. Показателями качества и доступности государственной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления государственной услуги.

2.15.2. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность выбора способа обращения за предоставлением государственной услуги (лично, через представителя, почтовым отправлением, через МФЦ, посредством единого портала, регионального портала);

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.15.3. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью государственной услуги;

соответствие предоставляемой государственной услуги требованиям настоящего Административного регламента;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

количество обоснованных жалоб.

2.15.4. При получении государственной услуги заявитель осуществляет не более двух взаимодействий с должностными лицами Уполномоченного органа.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 15 минут.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.16.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием единого портала, регионального портала, а также возможность копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги.

2.16.2. Прием документов и выдача результата государственной услуги может осуществляться в МФЦ по принципу экстерриториальности при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и ГОАУ «МФЦ».

2.16.3. При направлении заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление государственной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, возможность оценки доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Административные действия (процедуры) по предоставлению государственной услуги осуществляются Уполномоченным органом в следующей последовательности:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов;
- 2) направление межведомственных запросов (при необходимости);
- 3) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 4) оформление и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

3.2. Административная процедура – прием и регистрация заявления

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении государственной услуги:

- на бумажном носителе непосредственно в Уполномоченный орган, МФЦ;
- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в уполномоченный орган.

в форме электронного документа с использованием единого портала, регионального портала.
При личной форме подачи документов в Уполномоченный орган, МФЦ подача заявления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе) на бумажном носителе.

При личной форме подачи документов заявление о предоставлении государственной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Уполномоченном органе, МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено должностным лицом Уполномоченного органа, специалистом МФЦ, ответственными за прием документов, с использованием программных средств.

В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество (при наличии), ставит дату и подпись.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- устанавливает предмет обращения;
- устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;
- проверяет полномочия заявителя;
- проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;
- выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- устанавливает предмет обращения;
- устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;
- проверяет полномочия заявителя;
- проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует заявление о предоставлении государственной услуги посредством информационной системы МФЦ, регистрирует заявление и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдает заявителю (представителю заявителя) уведомление о принятии заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены уполномоченным органом или многофункциональным центром по межведомственным запросам о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Передача в Уполномоченный орган пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системы МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

При необходимости должностное лицо Уполномоченного органа, специалист МФЦ изготавливают копии представленных заявителем документов, выполняют на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Днем регистрации заявления является день его поступления в Уполномоченный орган;

в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявления, подписанного простой электронной подписью, через личный кабинет единого портала, регионального портала, без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством единого портала/регионального портала.

Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на представление заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган;

по телефону Уполномоченного органа;

При осуществлении записи заявитель сообщает следующие данные:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

номер контактного телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемые дату и время представления заявления и необходимых документов.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 минут с назначенного времени приема.

Запись на прием в Уполномоченный орган для подачи заявления с использованием единого портала, регионального портала, официальных сайтов в сети «Интернет», не осуществляется.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Прием и обработка документов, направленных заявителем через региональный портал, осуществляется в системе межведомственного взаимодействия Smart-route (Digit МЭВ).

Прием и обработка документов, направленных заявителем через единый портал, осуществляется в системе межведомственного взаимодействия Smart-route (Digit МЭВ) или информационной системе «Платформа государственных сервисов» (ПГС).

При поступлении документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, уведомление о получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении заявления на оказание государственной услуги в электронной форме через единый портал, региональный портал в Уполномоченный орган, заявлению присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет указанных порталов.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При поступлении заявления на предоставление государственной услуги в электронной форме через единый портал, региональный портал, днем получения заявления о предоставлении государственной услуги является день присвоения заявлению статуса «отправлено в ведомство».

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Уполномоченном органе, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, формирует документы (дело) и передает его должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решения.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в Уполномоченный орган.

3.2.2. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления.

3.2.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день дня поступления заявления от заявителя о предоставлении государственной услуги.

3.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация в Уполномоченном органе заявления и документов, представленных заявителем, их передача должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решений о предоставлении государственной услуги или уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота Уполномоченного органа.

Результат административной процедуры в отношении заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, подтверждается присвоением статуса заявке «принято в работу ведомством». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за принятие решений о предоставлении государственной услуги.

3.2.5. Результат административной процедуры – прием и регистрация заявления и документов от заявителя.

3.2.6. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 15 (пятнадцати) минут.

3.3. Направление межведомственных запросов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление государственной услуги, заявления без документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

3.3.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, не позднее дня регистрации заявления, оформляет и направляет межведомственные запросы в соответствующий орган (организацию), в распоряжении которого находятся необходимые сведения.

3.3.3. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в 2.7 настоящего Административного регламента.

3.3.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день, являющийся днем регистрации в Уполномоченном органе заявления о предоставлении государственной услуги.

3.3.5. Результатом административной процедуры является получение документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученных ответов на межведомственные запросы.

3.4. Административная процедура – рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие полного пакета документов, соответствующего требованиям раздела 2.6 настоящего Административного регламента.

3.4.2. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган или многофункциональный центр в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов, направляет заявителю запрос об уточнении указанных сведений (далее - запрос).

Уполномоченным органом запрос направляется на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием единого портала в форме электронного документа.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается со дня направления заявителю запроса уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в уполномоченный орган доработанное заявление и (или) доработанные документы в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса одним из следующих способов:

на бумажном носителе (представленных непосредственно (лично) или направленных заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении);

с использованием единого портала в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Срок рассмотрения заявления возобновляется со дня поступления в уполномоченный орган доработанного заявления и (или) доработанных документов.

В случае непредставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса или не устранения указанных в абзаце первом настоящего пункта замечаний уполномоченный орган или многофункциональный центр в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса направляет заявителю уведомление о возврате заявления и документов с указанием причин такого возврата в форме документов на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в личный кабинет на едином портале.

2.4.3. В случае наличия оснований для отказа, указанных в пункте 2.10.1 настоящего Административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Уполномоченного органа готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги и согласовывает его в установленном порядке.

3.4.4. В случае отсутствия оснований для отказа, указанных в пункте 2.10.1 настоящего Административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Уполномоченного органа готовит проект решения о предоставлении государственной услуги и согласовывает его в установленном порядке.

3.4.5. После согласования проект решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается руководителем Уполномоченного органа и регистрируется в системе электронного документооборота Уполномоченного органа.

3.4.6. Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.10.1 настоящего Административного регламента.

3.4.7. Результат административной процедуры – подписанное руководителем Уполномоченного органа решение о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги в форме постановления Администрации Чудовского муниципального района.

3.4.8. Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 15 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5. Административная процедура - оформление результата предоставления государственной услуги и выдача (направление) его заявителю

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги (далее – результат предоставления государственной услуги).

3.5.2. Должностное лицо Уполномоченного органа вручает (направляет) заявителю результат предоставления государственной услуги в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.3. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления государственной услуги или направлении результата государственной услуги почтовым отправлением является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления государственной услуги.

3.5.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю выписка из постановления Администрации Чудовского муниципального района о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги способом, указанным заявителем.

Выписка из акта направляется заявителю одним из следующих способов:

на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

с использованием единого портала в форме электронного документа.

При направлении выписки из постановления администрации Чудовского муниципального района об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения заявителю уполномоченным органом направляется разъяснение причин отказа.

Результат предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала в случае принятия решения о предоставлении государственной услуги, подтверждается присвоением статусу заявке «исполнено». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа.

В случае принятия решения об отказе предоставления государственной услуги по заявлению, поступившему в Уполномоченный орган в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, заявке присваивается статус «отказано».

Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа.

3.5.5. Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.6. Порядок выполнения административных процедур МФЦ

Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном настоящим Административным регламентом с учетом особенностей, определенных соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом, предоставляющим государственную услугу, и МФЦ.

МФЦ не осуществляет:

формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие услуги, в органы государственной власти, иные органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги.

Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи заявления осуществляется посредством самозаписи на официальном сайте ГОАУ «МФЦ» (<https://mfc53.nov.ru/>), по телефону call-центра: 88002501053, а также при личном обращении в структурное подразделение ГОАУ «МФЦ».

3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет (направляет) на имя руководителя Уполномоченного органа заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением.

К заявлению прилагается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Должностное лицо Уполномоченного органа проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии со способом, указанным в заявлении.

IV. Порядок и формы контроля при предоставлении государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой Административной процедуре в соответствии с настоящим Административным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений настоящего Административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой государственной услуги проводятся на основании распоряжения Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

4.3. Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;
- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;
- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;
- учет выданных документов;
- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Порядок привлечения к ответственности работников МФЦ, предоставляющих государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления государственной услуги

4.4.1. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг и их соответствие представленным заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за своевременную передачу в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг, заявлений, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Уполномоченным органом;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен Федеральным законом.

4.4.2. Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

4.5. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью Уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба)

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностными лицами Уполномоченного органа (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении государственной услуги) либо работником МФЦ, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Жалоба на решения и действия (бездействие) специалистов органов местного самоуправления подается руководителю органов местного самоуправления.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала

Уполномоченный орган обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ, едином портале, региональном портале, официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет»;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 14.10.2019 № 1248 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) Администрации Чудовского муниципального района и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на едином портале и региональном портале.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот»

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

г. Чудово

« _____ » _____ 20__ года

Я, _____ (Ф.И.О)

(данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность))

не возражаю против обработки Администрацией Чудовского муниципального района, находящейся по адресу: Новгородская область, г. Чудово, ул. Некрасова, д. 24а, включая использование, хранение с применением информационных технологий и технических средств

(перечисление видов обработки (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение))

следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата и место рождения, адрес, паспортные данные.

(перечень персональных данных)

обрабатываемых с целью предоставления государственной услуги:

(цель обработки персональных данных, наименование муниципальной услуги)

в течение: до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

(указать срок действия согласия)

Настоящее согласие может быть отозвано мною путем направления в Администрацию Чудовского муниципального района письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2024 № 2550

г.Чудово

**Об утверждении временного Административного регламента предоставления государственной услуги
«Предоставление выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на приобретение
благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору,
обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 1.15 постановления Администрации Новгородской области от 11 июля 2011 года № 306 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и проведения независимой экспертизы и экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый временный Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 16.12.2024 № 2550**ВРЕМЕННЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ****предоставления государственной услуги «Предоставление выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»****I. Общие положения****1.1. Предмет регулирования регламента**

1.1.1. Предметом регулирования временного Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой» (далее – Административный регламент) является регулирование отношений, возникающих между Администрацией Чудовского муниципального района (далее – Уполномоченный орган), и физическими лицами при предоставлении государственной услуги по выплате лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой (далее – государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги могут быть проживающие на территории Чудовского муниципального района физические лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, до фактического обеспечения их жилыми помещениями, включенные в список в соответствии с пунктом 3 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ), при наличии совокупности обстоятельств, указанных в пункте 2 статьи 8.1 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ, обратившиеся в Уполномоченный орган с заявлением, выраженным в письменной или электронной форме.

1.2.2. От имени заявителя может выступать его уполномоченный представитель при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документов, удостоверяющих полномочия осуществлять представительство заявителя в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

1) посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы Уполномоченного органа, его отраслевого (функционального) органа:

на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее - региональный портал); региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – региональный реестр);

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

2) по номеру телефона для справок должностным лицом Уполномоченного органа, его отраслевых (функциональных) органов.

1.3.2. На информационных стендах Уполномоченного органа, его отраслевых (функциональных) органов, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», в федеральном реестре, в региональном реестре размещается информация:

1) место нахождения, почтовый адрес, график работы Уполномоченного органа, его отраслевых (функциональных) органов;

2) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) текст Административного регламента, в том числе порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу;

4) порядок получения консультаций (справок).

1.3.3. На едином портале, региональном портале размещаются:

1.3.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

1.3.3.2. Круг заявителей.

1.3.3.3. Срок предоставления государственной услуги.

1.3.3.4. Стоимость предоставления государственной услуги и порядок оплаты.

1.3.3.5. Результаты предоставления государственной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

1.3.3.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

1.3.3.7. Информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

1.3.3.8. Образцы заполнения электронной формы уведомления о предоставлении государственной услуги.

1.3.4. Посредством телефонной связи может предоставляться информация:

1) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, его отраслевых (функциональных) органов;

2) о порядке предоставления государственной услуги;

3) о сроках предоставления государственной услуги;

4) об адресах официального сайта Уполномоченного органа.

1.3.5. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1.3.5.1. Уведомление о приеме и регистрации уведомления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

1.3.5.2. Уведомление об окончании предоставления государственной услуги либо мотивированном отказе в приеме уведомления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

1.3.5.3. Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой

2.2. Наименование муниципального органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется:

Администрацией Чудовского муниципального района в лице комитета образования Администрации Чудовского муниципального района (далее - Уполномоченный орган);

МФЦ по месту жительства или пребывания заявителя в части:

информирования по вопросам предоставления государственной услуги;

приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

выдачи результата предоставления государственной услуги (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

При предоставлении государственной услуги Уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с:

Федеральной налоговой службой;

Управлением министерства внутренних дел по Новгородской области;

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Конечными результатами государственной услуги являются:

Решение о предоставлении выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность, в том числе в общую собственность с несовершеннолетним ребенком (детьми) и (или) супругом (при условии использования собственных средств членов семьи либо иных мер социальной поддержки, если при этом общая площадь жилого помещения, приходящаяся на долю каждого из собственников, определяемая пропорционально размеру доли каждого из собственников, составляет не менее шести квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого собственника), или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой;

решение об отказе в предоставлении выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность, в том числе в общую собственность с несовершеннолетним ребенком (детьми) и (или) супругом (при условии использования собственных средств членов семьи либо иных мер социальной поддержки, если при этом общая площадь жилого помещения, приходящаяся на долю каждого из собственников, определяемая пропорционально размеру доли каждого из собственников, составляет не менее шести квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого собственника), или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

Решение о предоставлении выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность, в том числе в общую собственность с несовершеннолетним ребенком (детьми) и (или) супругом (при условии использования собственных средств членов семьи либо иных мер социальной поддержки, если при этом общая площадь жилого помещения, приходящаяся на долю каждого из собственников, определяемая пропорционально размеру доли каждого из собственников, составляет не менее шести квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого собственника), или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, об отказе о предоставлении выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой (далее - решение о предоставлении выплаты (отказе в предоставлении выплаты) принимается в форме постановления Администрации Чудовского муниципального района.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги не может превышать 30 рабочих дней с даты регистрации в уполномоченном органе заявления и иных документов, представленных заявителем.

Днем обращения заявителя за предоставлением государственной услуги считается день приема и регистрации заявления с документами, указанного в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента в Уполномоченном органе.

В случае подачи заявления через многофункциональный центр либо посредством единого портала срок принятия решения о предоставлении выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой исчисляется со дня получения такого заявления уполномоченным органом, о чем в течение одного рабочего дня заявителю направляется уведомление на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в личный кабинет на едином портале.

2.4.2. Результат предоставления государственной услуги в виде выписки из решения о предоставлении выплаты (об отказе в ее предоставлении) выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении в течении 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги.

Одновременно с выпиской из постановления о предоставлении выплаты (отказа в предоставлении выплаты) заявителю уполномоченным органом направляется сертификат на выплату для приобретения жилого помещения (далее - сертификат).

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», Региональном реестре, на Едином портале и Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. Для предоставления государственной услуги заявителем подается заявление.

2.6.2. К заявлению прилагаются следующие документы, которые должны быть действительны на дату подачи заявления:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи;
- 2) справки из наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;
- 3) выписка из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, в случае принятия заявителем решения об использовании средств материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения;
- 4) документы, подтверждающие участие заявителя в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при наличии);
- 5) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту.

2.6.3. Представляемые заявителем копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

2.6.4. Копии документов могут быть заверены нотариально или заверяются при приеме документов в установленном порядке при наличии оригиналов. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на заявителя.

2.6.5. Заявитель направляет заявление и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган одним из следующих способов: непосредственно (лично) в уполномоченный орган на бумажном носителе;

через многофункциональный центр (при наличии соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ));

в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием единого портала;

заказным почтовым отправлением.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя;

б) справка о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением;

в) справка об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

г) решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии);

д) справка об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

е) заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

2.7.2. В случае если заявителем самостоятельно не представлены документы, указанные в подпункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган запрашивает их посредством информационного межведомственного взаимодействия.

2.7.3. Непредставление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи уведомления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

отсутствие у заявителя одного (или нескольких) обстоятельств, установленных пунктом 6.2 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги является исчерпывающим.

2.10.2. Основанием для приостановления процедуры предоставления государственной услуги является:

выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

2.10.3. Заявители имеют право повторно обратиться в Уполномоченный орган за получением государственной услуги после устранения предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.13.1. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением государственной услуги должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за прием и регистрацию заявлений.

В случае подачи заявителем заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за учет входящей корреспонденции, путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения Уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги по окончании рабочего времени Уполномоченного органа регистрация заявления осуществляется на следующий день. В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день Уполномоченного органа, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.13.2. Прием и регистрация запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме обеспечивается с помощью региональной государственной информационной системы Единого портала, Регионального портала.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

2.14.1. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

2.14.2. В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной услуги.

2.14.3. Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.14.4. Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

2.14.5. Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности муниципального служащего, графика приема заявителей для личного представления документов и консультирования.

2.14.6. Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

2.14.7. Вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения;
- режим работы;
- адрес официального сайта;
- телефонный номер и адрес электронной почты.

2.14.8. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

2.14.9. В случае невозможности полностью приспособить помещение Уполномоченного органа с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.15.1. Показателями качества и доступности государственной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления государственной услуги.

2.15.2. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность выбора способа обращения за предоставлением государственной услуги (лично, через представителя, почтовым отправлением, через МФЦ, посредством единого портала, регионального портала);

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.15.3. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью государственной услуги;
соответствие предоставляемой государственной услуги требованиям настоящего Административного регламента;
соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
количество обоснованных жалоб.

2.15.4. При получении государственной услуги заявитель осуществляет не более двух взаимодействий с должностными лицами Уполномоченного органа.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 15 минут.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.16.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием единого портала, регионального портала, а также возможность копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги.

2.16.2. Прием документов и выдача результата государственной услуги может осуществляться в МФЦ по принципу экстерриториальности при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и ГОАУ «МФЦ».

2.16.3. При направлении заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление государственной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, возможность оценки доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Административные действия (процедуры) по предоставлению государственной услуги осуществляются Уполномоченным органом в следующей последовательности:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов;
- 2) направление межведомственных запросов (при необходимости);
- 3) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 4) оформление и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

3.2. Административная процедура – прием и регистрация заявления

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении государственной услуги:

на бумажном носителе непосредственно в Уполномоченный орган, МФЦ;
казачным почтовым отправлением.

в форме электронного документа с использованием единого портала, регионального портала.

При личной форме подачи документов в Уполномоченный орган, МФЦ подача заявления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе) на бумажном носителе.

При личной форме подачи документов заявление о предоставлении государственной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Уполномоченном органе, МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено должностным лицом Уполномоченного органа, специалистом МФЦ, ответственными за прием документов, с использованием программных средств.

В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество (при наличии), ставит дату и подпись.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- устанавливает предмет обращения;
- устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;
- проверяет полномочия заявителя;
- проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;
- выдает заявителю уведомление с описанием представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- устанавливает предмет обращения;
- устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;
- проверяет полномочия заявителя;
- проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует заявление о предоставлении государственной услуги посредством информационной системы МФЦ, регистрирует заявление и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдает заявителю (представителю заявителя) уведомление о принятии заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены уполномоченным органом или многофункциональным центром по межведомственным запросам о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Передача в Уполномоченный орган пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системы МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

При необходимости должностное лицо Уполномоченного органа, специалист МФЦ изготавливают копии представленных заявителем документов, выполняют на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Днем регистрации заявления является день его поступления в Уполномоченный орган;

в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявления, подписанного простой электронной подписью, через личный кабинет единого портала, регионального портала, без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством единого портала/регионального портала.

Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на представление заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган;

по телефону Уполномоченного органа;

При осуществлении записи заявитель сообщает следующие данные:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

номер контактного телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемые дату и время представления заявления и необходимых документов.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 минут с назначенного времени приема.

Запись на прием в Уполномоченный орган для подачи заявления с использованием единого портала, регионального портала, официальных сайтов в сети «Интернет», не осуществляется.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Прием и обработка документов, направленных заявителем через региональный портал, осуществляется в системе межведомственного взаимодействия Smart-route (Digit МЭВ).

Прием и обработка документов, направленных заявителем через единый портал, осуществляется в системе межведомственного взаимодействия Smart-route (Digit МЭВ) или информационной системе «Платформа государственных сервисов» (ПГС).

При поступлении документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, уведомление о получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении заявления на оказание государственной услуги в электронной форме через единый портал, региональный портал в Уполномоченный орган, заявлению присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет указанных порталов.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При поступлении заявления на предоставление государственной услуги в электронной форме через единый портал, региональный портал, днем получения заявления о предоставлении государственной услуги является день присвоения заявлению статуса «отправлено в ведомство».

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Уполномоченном органе, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, формирует документы (дело) и передает его должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решения.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в Уполномоченный орган.

3.2.2. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления.

3.2.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день - день поступления заявления от заявителя о предоставлении государственной услуги.

3.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация в Уполномоченном органе заявления и документов, представленных заявителем, их передача должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решений о предоставлении государственной услуги или уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота Уполномоченного органа.

Результат административной процедуры в отношении заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, подтверждается присвоением статуса заявке «принято в работу ведомством». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за принятие решений о предоставлении государственной услуги.

3.2.5. Результат административной процедуры – прием и регистрация заявления и документов от заявителя.

3.2.6. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 15 (пятнадцати) минут.

3.3. Направление межведомственных запросов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление государственной услуги, заявления без документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

3.3.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, не позднее дня регистрации заявления, оформляет и направляет межведомственные запросы в соответствующий орган (организацию), в распоряжении которого находятся необходимые сведения.

3.3.3. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в 2.7 настоящего Административного регламента.

3.3.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день, являющийся днем регистрации в Уполномоченном органе заявления о предоставлении государственной услуги.

3.3.5. Результатом административной процедуры является получение документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученных ответов на межведомственные запросы.

3.4. Административная процедура – рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие полного пакета документов, соответствующего требованиям раздела 2.6 настоящего Административного регламента.

3.4.2. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов, направляет заявителю запрос об уточнении указанных сведений (далее - запрос).

Уполномоченным органом запрос направляется на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием единого портала в форме электронного документа.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается со дня направления заявителю запроса уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в уполномоченный орган доработанное заявление и (или) доработанные документы в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса одним из следующих способов:

на бумажном носителе (представленных непосредственно (лично) или направленных заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении);

с использованием единого портала в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Срок рассмотрения заявления возобновляется со дня поступления в уполномоченный орган доработанного заявления и (или) доработанных документов.

В случае непредставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса или не устранения указанных в абзаце первом настоящего пункта замечаний уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса направляет заявителю уведомление о возврате заявления и документов с указанием причин такого возврата в форме документов на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в личный кабинет на едином портале.

3.4.3. Уполномоченным органом в бумажном и (или) электронном виде формируется дело о выплате заявителю, в которое включаются заявление и документы, указанные в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Административного регламента и пунктах 8, 11 и 14 Правил выпуска и реализации сертификата на выплату лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2023 года № 2227 «Об отдельных вопросах предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой» (далее - дело о выплате заявителю).

принимает 3.4.4. Дело о выплате заявителю передается уполномоченным органом в комиссию, созданную в соответствии с пунктами 9 и 10 Правил подачи и рассмотрения заявления на предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, и направления информации о принятом решении, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2023 года № 2227 (далее - Правила от 21.12.2023 № 2227), в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента документов.

3.4.5. Решение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты принимается комиссией и оформляется протоколом комиссии в течение 20 рабочих дней по результатам рассмотрения заявления, прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента документов и документов, полученных по межведомственным запросам.

Решение об отказе в предоставлении выплаты принимается при наличии оснований, указанных в пункте 2.10.1 настоящего Административного регламента.

3.4.6. В случае подачи заявления через многофункциональный центр либо посредством единого портала срок принятия решения о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты исчисляется со дня получения такого заявления уполномоченным органом, о чем в течение одного рабочего дня заявителю направляется уведомление на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме в личный кабинет на едином портале.

3.4.7. На основании протокола комиссии должностное лицо уполномоченного органа готовит проект постановления Администрации Чудовского муниципального района о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги и согласовывает его в установленном порядке.

3.4.8. После согласования проект постановления Администрации Чудовского муниципального района о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается руководителем Уполномоченного органа и регистрируется в системе электронного документооборота Уполномоченного органа.

3.4.9. Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.10.1 настоящего Административного регламента.

3.4.10. Результат административной процедуры - подписанное руководителем Уполномоченного органа решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги в форме постановления Администрации Чудовского муниципального района

3.4.11. Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 30 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5. Административная процедура - оформление результата предоставления государственной услуги и выдача (направление) его заявителю

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги (далее – результат предоставления государственной услуги).

3.5.2. Должностное лицо Уполномоченного органа вручает (направляет) заявителю результат предоставления государственной услуги в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.3. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления государственной услуги или направлении результата государственной услуги является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления государственной услуги.

3.5.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю выписки из постановления Администрации Чудовского муниципального района о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги способом, указанным заявителем.

Одновременно с выпиской из постановления Администрации Чудовского муниципального района о предоставлении выплаты заявителю уполномоченным органом направляется сертификат на выплату для приобретения жилого помещения (далее - сертификат).

Выписка из постановления Администрации Чудовского муниципального района и сертификат направляются заявителю одним из следующих способов:

на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

с использованием единого портала в форме электронного документа.

При направлении выписки постановления Администрации Чудовского муниципального района об отказе в предоставлении выплаты или выдачи сертификата заявителю уполномоченным органом направляется разъяснение причин отказа и порядок обжалования соответствующего решения.

Выписка из постановления Администрации Чудовского муниципального района об отказе в предоставлении выплаты направляется заявителю одним из следующих способов:

на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

с использованием единого портала в форме электронного документа.

Результат предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала в случае принятия решения о предоставлении государственной услуги, подтверждается присвоением заявке «исполнено». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа.

В случае принятия решения об отказе предоставления государственной услуги по заявлению, поступившему в Уполномоченный орган в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, заявке присваивается статус «отказано».

Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа.

3.5.5. Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.6. Порядок выполнения административных процедур МФЦ

Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном настоящим Административным регламентом с учетом особенностей, определенных соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом, предоставляющим государственную услугу, и МФЦ.

МФЦ не осуществляет:

формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие услуги, в органы государственной власти, иные органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги.

Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи заявления осуществляется посредством самозаписи на официальном сайте ГОАУ «МФЦ» (<https://mfc53.nov.ru/>), по телефону call-центра: 88002501053, а также при личном обращении в структурное подразделение ГОАУ «МФЦ».

3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет (направляет) на имя руководителя Уполномоченного органа заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением.

К заявлению прилагается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Должностное лицо Уполномоченного органа проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии со способом, указанным в заявлении.

IV. Порядок и формы контроля при предоставлении государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой Административной процедуре в соответствии с настоящим Административным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений настоящего Административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой государственной услуги проводятся на основании распоряжения Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

4.3. Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;
- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;
- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;
- учет выданных документов;
- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Порядок привлечения к ответственности работников МФЦ, предоставляющих государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления государственной услуги

4.4.1. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг и их соответствие представленным заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за своевременную передачу в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг, заявлений, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Уполномоченным органом;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен Федеральным законом.

4.4.2. Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

4.5. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью Уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ**5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба)**

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностными лицами Уполномоченного органа (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении государственной услуги) либо работником МФЦ, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Жалоба на решения и действия (бездействие) специалистов органов местного самоуправления подается руководителю органов местного самоуправления.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала

Уполномоченный орган обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ, едином портале, региональном портале, официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет»;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

постановлением Администрации Чудовского муниципального района

от 14.10.2019 № 1248 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Чудовского муниципального района и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на едином портале и региональном портале.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»

В Администрацию Чудовского
муниципального района
Новгородской области

от _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированного(-ой) по адресу: _____

_____ ,
проживающего(ей) по адресу: _____

_____ ,
паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

_____ ,
контактный телефон _____

_____ ,
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на предоставление выплаты лицам, указанным в пункте 1 статьи 8
Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей» на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного
погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой**

Прошу предоставить мне выплату на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность за счет средств бюджета.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Я предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных сведений.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Я, _____, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование моих персональных данных (персональных данных моей семьи), содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающий(ая) по адресу _____, документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____,
выдан _____,
(кем и когда выдан)
настоящим даю свое согласие _____

(указать оператора, получающего согласие на
обработку персональных данных)

расположенному по адресу: _____, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с предоставлением муниципальной услуги «Предоставление выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее лица из числа детей-сирот), на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой», и распространяется на персональные данные: _____.

(указать персональные данные, на обработку которых дается согласие)

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2024 № 2554

г. Чудово

Об изъятии земельного участка и находящихся на нем объектов недвижимости

В соответствии со статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 49, 56.2, подпунктом 4 пункта 2 статьи 56.3, статьей 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 29.08.2018 № 1132 «О признании многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изъять в установленном законодательством порядке для муниципальных нужд города Чудово в связи с признанием многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимого имущества по адресу: Новгородская область, Чудовский район, г. Чудово, ул. Державина, д. 58а:

1.1. земельный участок с кадастровым номером 53:20:0100602:2, площадью 5624 кв.м;

- 1.2. квартиру № 1 с кадастровым номером 53:20:0000000:2573, площадью 28,0 кв.м;
 - 1.3. квартиру № 2 с кадастровым номером 53:20:0000000:2574, площадью 53,5 кв.м;
 - 1.4. квартиру № 3 с кадастровым номером 53:20:0000000:2575, площадью 45,3 кв.м;
 - 1.5. квартиру № 4 с кадастровым номером 53:20:0000000:2578, площадью 30,6 кв.м;
 - 1.6. квартиру № 7 с кадастровым номером 53:20:0000000:2582, площадью 29,5 кв.м;
 - 1.7. квартиру № 8 с кадастровым номером 53:20:0000000:2576, площадью 50,7 кв.м;
 - 1.8. комнату в квартире № 11 с кадастровым номером 53:20:0100602:68, площадью 14,0 кв.м;
 - 1.9. комнату в квартире № 11 с кадастровым номером 53:20:0100602:64, площадью 21,0 кв.м;
 - 1.10. квартиру № 12 с кадастровым номером 53:20:0000000:2581, площадью 29,8 кв.м.
2. Комитету строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района:
- 2.1. в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления:
в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации направить копии постановления собственникам изымаемых земельного участка и жилых помещений;
обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
обеспечить опубликование настоящего постановления в бюллетене «Городской вестник»;
направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;
 - 2.2. организовать проведение оценки рыночной стоимости жилых помещений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, общего имущества, принадлежащего собственникам жилых помещений, расположенных в доме № 58а по ул. Державина в г. Чудово, в том числе земельного участка, а также размера убытков, причиненных собственникам жилых помещений их изъятием;
 - 2.3. осуществить переговоры с собственниками земельного участка и жилых помещений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, относительно условий их изъятия;
 - 2.4. осуществить подготовку соглашений об изъятии для муниципальных нужд долей земельного участка, пропорциональных площадям помещений, и жилых помещений.
3. Срок действия настоящего постановления составляет 3 года со дня его принятия.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2024 № 2555
г. Чудово

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек и базам данных библиотек»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 25 марта 2020 года № 217 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек и базам данных библиотек».
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Чудовского муниципального района:
от 27.04.2016 № 415 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»;
от 20.08.2018 № 975 «О внесении изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек и базам данных библиотек»

I. Общие положения**1.1. Предмет регулирования**

Настоящий Административный регламент (далее – Административный регламент) определяет стандарт предоставления муниципальной бюджетным учреждением «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» (далее – Уполномоченный орган), подведомственного комитету культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района, муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек и базам данных библиотек» (далее – муниципальная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц при осуществлении полномочий по предоставлению доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек и базам данных библиотек.

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между заявителями и Уполномоченным органом при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями (получателями) муниципальной услуги являются физические лица.

1.2.2. От имени заявителей в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация по вопросу предоставления Уполномоченным органом муниципальной услуги предоставляется: при устном консультировании на личном приеме; с использованием средств почтовой, телефонной и электронной почты Уполномоченного органа и его структурных подразделений; на информационных стендах, расположенных в помещениях Уполномоченного органа и его структурных подразделений; посредством размещения ее в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте Уполномоченного органа: www.chudovlibrary.ru.

1.3.2. На информационных стендах, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» размещается: полное наименование Уполномоченного органа; информация о месте нахождения, почтовом адресе, графике работы Уполномоченного органа и его структурных подразделений; информация о номерах телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги; порядок получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги; Административный регламент предоставления муниципальной услуги; адрес официального сайта Уполномоченного органа, а также электронной почты и (или) формы обратной связи учреждения в сети «Интернет»;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и работников, предоставляющих муниципальную услугу.

1.3.3. На Едином портале и Региональном портале размещаются: справочная информация об Уполномоченном органе и его структурных подразделениях; круг заявителей (получателей); порядок получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги; срок предоставления муниципальной услуги; результаты предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги; сведения о наличии либо отсутствии платы за предоставление муниципальной услуги; информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги; исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. Посредством телефонной связи предоставляется следующая информация:

- о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и его структурных подразделений;
- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- об адресах официального сайта и электронной почты Уполномоченного органа.

1.3.5. Консультирование посредством телефонной связи осуществляется по контактным телефонам, указанным на сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет». Звонки по указанным телефонам принимаются в соответствии с режимом работы Уполномоченного органа и его структурных подразделений. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителя должностное лицо Уполномоченного органа и его структурных подразделений должно представиться (назвать фамилию, имя и отчество (при наличии)), сообщить занимаемую должность), предложить представиться заявителю, выслушать и уточнить суть вопроса, самостоятельно дать исчерпывающий ответ на заданный заявителем вопрос, относящийся к предоставляемой муниципальной услуге. При невозможности дать исчерпывающий ответ – сообщить заявителю контактные данные иного должностного лица, которое может дать необходимый ответ на поставленный заявителем вопрос. Продолжительность устного консультирования не должна превышать 15 (пятнадцать) минут.

Информирование о процедуре предоставления муниципальной услуги производится специалистами Уполномоченного органа и его структурных подразделений бесплатно.

1.3.6. При поступлении запроса заявителя по почте (электронной почте) ответ направляется заявителю в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

В ответе на письменный запрос заявителя специалист Уполномоченного органа и его структурных подразделений указывает свою должность, фамилию, имя, отчество (при наличии), а также номер телефона для справок.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

1.3.7. Личные обращения заявителей осуществляются посредством обращения заявителя по местонахождению Уполномоченного органа и его структурных подразделений. Время ожидания заявителем приема должностным лицом не должно превышать 15 (пятнадцать) минут с момента обращения заявителя.

1.3.8. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность предоставляемой информации;
четкость изложения информации;
полнота информации;
наглядность форм предоставляемой информации;
удобство и доступность получения информации;
оперативность предоставления информации.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек и базам данных библиотек.

2.2. Наименование организаций, предоставляющих муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется:

муниципальным бюджетным учреждением «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» и его структурными подразделениями (Межпоселенческая центральная библиотека, Детская библиотека, Восстанская городская библиотека, Краснофарфорная сельская библиотека, Грузинская сельская библиотека, Оскуйская сельская библиотека, Суворовская сельская библиотека, Успенская сельская библиотека, Зуевская сельская библиотека, Спасско-Полистская сельская библиотека, Трегубовская сельская библиотека, Селищенская сельская библиотека).

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом муниципальной услуги является предоставление доступа (отказ в предоставлении доступа) получателям муниципальной услуги к справочно-поисковому аппарату библиотек и базам данных библиотек.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен в Уполномоченном органе при личном обращении.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в день обращения заявителя в Уполномоченный орган.

2.4.2. При наличии очереди на доступ к базам данных (в том числе к справочно-поисковому аппарату (далее – СПА) в электронном виде) в помещениях библиотек непрерывное время пользования базами данных для получателя муниципальной услуги ограничивается до 40 (сорока) минут.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, представляемых заявителем для предоставления муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги заявителю необходимо обратиться в Уполномоченный орган или его структурные подразделения и предъявить читательский билет.

При отсутствии читательского билета для регистрации в МБУ «МЦБС» или его структурных подразделениях заявителю необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность.

При предоставлении муниципальной услуги несовершеннолетнему заявителю необходимо предъявление документа, удостоверяющего личность его законного представителя.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Перечень документов, которые запрашиваются Уполномоченным органом посредством информационного межведомственного взаимодействия в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе, не установлен.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

Запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части первой статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника организации, осуществляющих предоставление муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей предоставление муниципальных услуг, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие документа, удостоверяющего личность, при предоставлении муниципальной услуги, несовершеннолетним – документа, удостоверяющего личность одного из законных представителей ребенка, при отсутствии читательского билета.

2.10.3. Граждане имеют право повторно обратиться в Уполномоченный орган и его структурные подразделения за предоставлением муниципальной услуги после устранения предусмотренных пунктом 2.10.2 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию методике расчета размера такой платы

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Запрос, в том числе поступивший в электронной форме, регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в Уполномоченный орган.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности сотрудника, графика приема заявителей для личного предоставления документов и консультирования.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

Вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения;
- режим работы.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск собаки-проводника и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Уполномоченного органа с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.16.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.16.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность выбора способа обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, через представителя, почтовым отправлением, посредством Единого портала, Регионального портала);

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего Административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб.

2.16.4. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более двух взаимодействий с должностными лицами Уполномоченного органа.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 15 минут.

2.17. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.17.1. Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством комплексного запроса, отсутствует.

2.17.2. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме, не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующую административную процедуру:

обращение и регистрация (при необходимости) заявителя, предоставление (отказ в предоставлении) доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальной библиотеки.

3.2. Обращение и регистрация (при необходимости) заявителя, предоставление (отказ в предоставлении) доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальной библиотеки

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя. В случае наличия у заявителя читательского билета ответственный специалист Уполномоченного органа проверяет наличие читательского билета и предоставляет заявителю доступ к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальной библиотеки.

В случае отсутствия читательского билета (при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.2 Административного регламента), ответственный специалист Уполномоченного органа осуществляет регистрацию заявителя, которая включает:

- просмотр документов заявителя;
- проверку возможного наличия регистрационной карточки;
- заполнение регистрационной карточки;
- оформление читательского билета;
- ознакомление заявителя с Правилами пользования муниципальной библиотекой, расположением фонда, справочным аппаратом муниципальной библиотеки, услугами муниципальной библиотеки.

После оформления читательского билета ответственный специалист Уполномоченного органа предоставляет заявителю доступ к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальной библиотеки.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.2 Административного регламента, ответственный специалист Уполномоченного органа отказывает заявителю в устном порядке в предоставлении муниципальной услуги и разъясняет заявителю его право на обращение за предоставлением муниципальной услуги после устранения предусмотренных пунктом 2.10.2 Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, повторно.

3.2.2. Время регистрации одного заявителя не должно превышать 15 минут.

3.2.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры – день обращения заявителя в Уполномоченный орган.

3.2.4. Критерием принятия решения для выполнения административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальной библиотеки.

При наличии оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.2 Административного регламента, - отказ заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с настоящим Административным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений настоящего Административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании распоряжения Администрации Чудовского муниципального района. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются сотрудники Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

4.3. Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;
- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;
- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;
- учет выданных документов;
- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностными лицами Уполномоченного органа (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении муниципальной услуги) имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

жалоба на решения и действия (бездействие) специалистов Уполномоченного органа подается руководителю Уполномоченного органа;

жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Уполномоченного органа подается Главе Чудовского муниципального района.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала и Регионального портала

Уполномоченный орган обеспечивает:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в помещениях Уполномоченного органа и на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет»;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Чудовского муниципального района и ее должностных лиц, муниципальных служащих, предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 14.10.2019 № 1248.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек и базам данных библиотек»

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу
«Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек и базам данных библиотек»

Наименование учреждения	Адрес	График работы	Контактный телефон, официальный сайт, группа в социальной сети «Вконтакте», адрес электронной почты
1	2	3	4
Межпоселенческая центральная библиотека структурное подразделение МБУ «МЦБС»	174210, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, г. Чудово, ул.Новгородская, д.5	понедельник-пятница: 10.00-19.00; воскресенье: 10.00-18.00; перерыв на обед: нет; выходной день: суббота; последний день месяца – санитарный	8 (816-65) 54-432; https://chudovolibrary.ru/ ; https://vk.com/chudovobiblioteka ; chudlib@mail.ru
Детская библиотека структурное подразделение МБУ «МЦБС»	174210, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, г. Чудово, ул.Новгородская, д.5	понедельник-пятница: 10.00-19.00; воскресенье: 10.00-18.00; перерыв на обед: нет; выходной день: суббота; последний день месяца – санитарный	8 (816-65) 54-432; https://chudovolibrary.ru/ ; https://vk.com/chudovobiblioteka ; chudlib@mail.ru
Восстанская городская библиотека структурное подразделение МБУ «МЦБС»	174211, Новгородская область, Новгородская область, г. Чудово, переулок Малый, д. 9	понедельник-пятница: 9.00-18.00; перерыв на обед: 13.00-14.00; выходные дни: суббота, воскресенье; последний день месяца – санитарный	-; -; -; chudlib@mail.ru

1	2	3	4
Грузинская сельская библиотека структурное подразделение МБУ «МЦБС»	174215, Новгородская область, Чудовский район, с.Грузино, ул.Гречипникова, д.2а	воскресенье-четверг: 10.00-18.00; перерыв на обед: 13.00-14.00; выходные дни: пятница, суббота последний день месяца – санитарный	-; -; -; chudlib@mail.ru
Селищенская сельская библиотека структурное подразделение МБУ «МЦБС»	174202, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, д.Селипци, ул.Школьная, д.8	воскресенье-четверг: 9.00-17.00; перерыв на обед: 13.00-14.00; выходные дни: пятница, суббота последний день месяца – санитарный	-; -; -; chudlib@mail.ru
Трегубовская сельская библиотека структурное подразделение МБУ «МЦБС»	174203, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, д.Трегубово, ул.Школьная, д.1, пом.1-н	воскресенье-четверг: 10.00-18.00; перерыв на обед: 13.00-14.00; выходные дни: пятница, суббота последний день месяца – санитарный	-; -; -; chudlib@mail.ru
Оскуйская сельская библиотека структурное подразделение МБУ «МЦБС»	174218, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, с.Оскуй, ул.Тони Михеевой, д.3	воскресенье-четверг: 10.00-18.00; перерыв на обед: 13.00-14.00; выходные дни: пятница, суббота последний день месяца – санитарный	-; -; -; chudlib@mail.ru
Успенская сельская библиотека структурное подразделение МБУ «МЦБС»	174213, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, с.Успенское, ул.Советская д.3	понедельник-пятница: 9.00-17.00; перерыв на обед: 13.00-14.00; выходные дни: суббота, воскресенье; последний день месяца – санитарный	-; -; -; chudlib@mail.ru

1	2	3	4
Краснофарфорная сельская библиотека структурное подразделение МБУ «МЦБС»	174214, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, п.Краснофарфорный, ул.Октябрьская, д.1	воскресенье-четверг: 10.00-18.00; перерыв на обед: 13.00-14.00; выходные дни: пятница, суббота последний день месяца – санитарный	-; -; -; chudlib@mail.ru
Зуевская сельская библиотека структурное подразделение МБУ «МЦБС»	174200, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, д.Зуево, ул.Парковая, д.1, пом.1-н	воскресенье-четверг: 10.00-18.00; перерыв на обед: 13.00-14.00; выходные дни: пятница, суббота последний день месяца – санитарный	-; -; -; chudlib@mail.ru
Спасско-Полистская сельская библиотека структурное подразделение МБУ «МЦБС»	174207, Новгородская область, Чудовский район, д.Спасская Полисть, ул.Барсукова, д.51	воскресенье-четверг: 15.00-18.30; перерыв на обед: нет; выходные дни: пятница, суббота последний день месяца – санитарный	-; -; -; chudlib@mail.ru
Суворовская сельская библиотека структурное подразделение МБУ «МЦБС»	174210, Новгородская область, Чудовский район, ст.Дубцы, ул.Школьная, д.7-а	вторник, среда, пятница: 11.00-17.00; перерыв на обед: нет; выходные дни: понедельник, четверг, суббота, воскресенье последний день месяца – санитарный	-; -; -; chudlib@mail.ru

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.12.2024 № 2556
г.Чудово

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 1 декабря 2010 года № 1264 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие нормативных правовых актов Администрации муниципального района с действующим законодательством Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 11.06.2020 № 508 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», следующие изменения:

1.1. заменить в абзаце 4 подпункта 2.10.1 пункта 2.10 раздела II слова «осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» словами «для собственных нужд»;

1.2. исключить в абзаце 5 подпункта 2.10.2 пункта 2.10 раздела II слова «крестьянских (фермерских) хозяйств»;

1.3. исключить в абзаце 1 подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела III слова «осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»;

1.4. исключить в абзаце 3 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 раздела III слова «или крестьянских (фермерских) хозяйств»;

1.5. исключить в абзаце 2 подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела III слова «крестьянских (фермерских) хозяйств»;

1.6. исключить в абзаце 2 подпункта 3.5.8 пункта 3.5 раздела III слова «крестьянских (фермерских) хозяйств».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.12.2024 № 2578
г.Чудово

Об утверждении форм документов, необходимых для проведения контрольных мероприятий и применения административной практики

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемые формы документов, необходимых для проведения контрольных мероприятий и применения административной практики при осуществлении муниципального контроля.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
муниципального района
от 17.12.2024 № 2578**ФОРМА ЗАДАНИЯ**

на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом № _____

« _____ » _____ 20 ____ года

1. Вид муниципального контроля: _____
(вид муниципального контроля, по которому утверждается задание)

2. Вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: _____

*(наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)*3. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом провести в отношении _____
(адрес нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности гражданина), кадастровый номер (при наличии), категория риска (при наличии)

4. Предмет контрольного (надзорного) мероприятия _____

*(указывается соблюдение контролируемым лицом обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, разрешительной документацией, исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий)*5. Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых подлежит в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия: _____
(указываются реквизиты нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

6. На проведение контрольного (надзорного) мероприятия уполномочены:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

7. Дата осуществления контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: « _____ » _____ 20 ____ года.

Задание на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом составил: _____

(должность уполномоченного лица органа муниципального контроля, подпись, расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
муниципального района
от 17.12.2024 № 2578

**ФОРМА АКТА
выездного обследования**

« ____ » _____ 20 ____ года _____ час. ____ мин.

(место составления акта)

1. Выездное обследование проведено в соответствии с заданием на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом от « ____ » _____ 20 ____ года № _____, подписанным _____

(ФИО, должность уполномоченного лица органа муниципального контроля)

в рамках муниципального контроля _____

(указывается конкретный вид муниципального контроля)

2. К проведению выездного обследования привлекается (привлекаются) специалисты, эксперты, специалисты экспертной организации: _____

(ФИО, должности специалистов, экспертов, специалистов экспертной организации, привлекаемых к проведению выездного обследования)

3. Выездное обследование проведено _____

(по месту нахождения (осуществления деятельности, организации ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), по месту осуществления деятельности гражданина, по месту нахождения объекта контроля)

в отношении объекта контроля _____,
расположенного по адресу: _____

4. Выездное обследование проведено « ____ » _____ 20 ____ года
с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

5. При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные действия (нужное заполнить):

5.1. Осмотр « ____ » _____ 20 ____ года с ____ час. ____ мин.
до « ____ » ____ час. ____ мин.

5.2. Инструментальное обследование « ____ » _____ 20 ____ года
с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

5.3. Иные мероприятия: _____ « ____ » _____ 20 ____ года с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

6. В ходе выездного обследования проводилась _____

(указать информацию о проведении фотосъемки, аудио и видеозаписи, технических средств, используемых при проведении выездного обследования)

7. По результатам выездного обследования установлено: _____

(указываются выводы по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: вывод об отсутствии нарушений обязательных требований; вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о неисполнении ранее принятого решения контрольного органа, являющегося предметом контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

(должность лица, проводившего выездное обследование)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Акт направлен почтовым отправлением _____

(реестр почтовых отправлений, отчет об отслеживании)

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
муниципального района
от 17.12.2024 № 2578

**ФОРМА АКТА
наблюдения за соблюдением обязательных требований**

« ____ » _____ 20 ____ года _____ час. ____ мин.

(место составления акта)

Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в соответствии с заданием на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом от _____ от «__» _____ 20__ года № _____, подписанным _____,

(ФИО, должность уполномоченного лица органа муниципального контроля)

проведено в рамках муниципального контроля _____
(указывается вид муниципального контроля)

в отношении объекта контроля _____,

(указывается объект(ты) контроля, в отношении которого(ых) проведено наблюдение за соблюдением обязательных требований)

расположенного по адресу: _____
контролируемые лица: _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) ответственного(ой) за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

При наблюдении за соблюдением обязательных требований были рассмотрены следующие документы и сведения

(отражаются документы, которые были рассмотрены в рамках контрольного (надзорного) мероприятия)

По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований установлено:

(указываются выводы по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: вывод об отсутствии нарушений обязательных требований; вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о неисполнении ранее принятого решения контрольного органа, являющегося предметом контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

(должность лица, проводившего наблюдение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
муниципального района
от 17.12.2024 № 2578

ФОРМА МОТИВИРОВАННОГО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

(кому)

ОТ _____

Мотивированное представление

(ФИО, должность уполномоченного лица органа муниципального контроля)

на основании задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом от «__» _____ 20__ года № _____ подписанным _____,

(ФИО, должность уполномоченного лица органа муниципального контроля)

проведено _____
(вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

в отношении объекта контроля (надзора) _____,

(указывается объект(ты) контроля, в отношении которого(ых) проведено контрольное (надзорное) мероприятие)

расположенного по адресу: _____

В ходе проведенного в рамках муниципального контроля _____ контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом установлено следующее:

Указанные обстоятельства подтверждаются актом _____

(вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____.

Таким образом, установлено достаточно данных, указывающих на нарушение обязательных требований в сфере _____, выразившиеся в _____.

Руководствуясь статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, считаю необходимым _____.

Приложение: _____

(должность лица, составившего представление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
муниципального района
от 17.12.2024 № 2578

**ФОРМА
ПРОТОКОЛА ОСМОТРА**

(наименование органа муниципального контроля)

Протокол осмотра

(дата составления)

(место составления)

Осмотр начат ____ ч. ____ мин.

Осмотр окончен ____ ч. ____ мин.

(должности, ФИО должностных лиц, проводивших осмотр)

в рамках муниципального контроля _____

(указывается конкретный вид муниципального контроля)

при проведении _____

(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении _____

(сведения о контролируемом лице)

произвел(и) осмотр _____

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осматриваемых объектов контроля)

В ходе контрольного (надзорного) действия присутствовал специалист (эксперт)

(фамилия, инициалы, должность, звание, номер свидетельства об аккредитации эксперта)

Специалисту (эксперту)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены его права, обязанности и ответственность, предусмотренные статьей 34 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

(подпись специалиста (эксперта))

В ходе осмотра установлено: _____

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя: _____

В ходе осмотра проводилась(-ись)

(фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п.) результаты которой являются приложением к протоколу осмотра.

Протокол осмотра с приложениями предъявлен для ознакомления специалисту (эксперту), участвовавшему(им) и разъяснено право делать подлежащие внесению в протокол замечания относительно зафиксированных нарушений.

Замечания участников осмотра о дополнении и уточнении протокола осмотра

имеются (их описание)/не имеются, фамилия, инициалы участника(ов), несшего замечание, с указанием замечания либо неточности)

(должность, фамилия, инициалы, контролируемого лица (представителя))

(подпись)

Специалист (эксперт)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

Настоящий протокол составлен в соответствии с частью 3 статьи 76 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Протокол составил:

(должность лица, составившего протокол)

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
муниципального района
от 17.12.2024 № 2578

ФОРМА

протокола инструментального обследования

(наименование органа муниципального контроля)

ПРОТОКОЛ

инструментального обследования

(дата составления)

(место составления)

Инструментальное обследование ____ ч. ____ мин.

Инструментальное обследование окончено ____ ч. ____ мин.

(должности, ФИО должностных лиц, проводивших инструментальное обследование)

На основании статьи 82 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле Российской Федерации» _____

(дата и номер решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

в присутствии _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица)

_____ *(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя контролируемого лица)*

произвел(и) инструментальное обследование _____

_____ *(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осматриваемых объектов контроля)*

В ходе инструментального обследования присутствовал специалист (эксперт) _____

_____ *(фамилия, инициалы, должность, звание, номер свидетельства об аккредитации эксперта)*

Специалисту (эксперту)

_____ *(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

разъяснены его права, обязанности и ответственность, предусмотренные статьей 34 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

_____ *(подпись специалиста (эксперта))*

В ходе инструментального обследования использовались: _____

_____ *(используемое специальное оборудование и (или) технические приборы)*

Методика инструментального обследования: _____

_____ *(положения нормативного правового акта, иного документа и т.п.)*

В ходе инструментального обследования установлено: _____

_____ *(результат инструментального обследования, нормируемое значение показателя, вывод о соответствии показателей установленным нормам, иные сведения)*

В ходе осмотра проводилась

_____ *видео результаты которой являются приложением к протоколу инструментального обследования*

Дополнительно проводились

_____ *фотосъемка, аудиозапись и т.д.*

Протокол инструментального обследования с приложениями предъявлен специалисту (эксперту), участвовавшему в осмотре. При этом, указанному лицу разъяснено их право делать подлежащие внесению в протокол замечания относительно зафиксированных нарушений.

Замечания, заявления, сделанные лицами, участвующими в инструментальном обследовании:

_____ *имеются (их описание)/не имеются, фамилия, инициалы участника(ов), внесшего замечание, с указанием замечания либо неточности*

_____ *(должность, фамилия, инициалы, контролируемого лица (представителя))*

_____ *(подпись)*

Специалист (эксперт)

_____ *(инициалы, фамилия)*

_____ *(подпись)*

Настоящий протокол составлен в соответствии с частью 4 статьи 82 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

Протокол составил: _____

_____ *(должность лица, составившего протокол)*

_____ *(подпись)*

_____ *(расшифровка подписи)*

С содержанием протокола ознакомлен(а):

_____ *(подпись контролируемого лица)*

_____ *(расшифровка подписи)*

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
муниципального района
от 17.12.2024 № 2578

ФОРМА ЗАПРОСА

(наименование органа муниципального контроля)

Наименование органа (организации),
в адрес которого направляется
межведомственный запрос

ЗАПРОС

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В РАМКАХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) СВЕДЕНИЙ, ПОЛУЧАЕМЫХ КОНТРОЛЬНЫМИ (НАДЗОРНЫМИ) ОРГАНАМИ ОТ ИНЫХ ОРГАНОВ ЛИБО ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УКАЗАННЫМ ОРГАНАМ ОРГАНИЗАЦИЙ, В РАСПОРЯЖЕНИИ КОТОРЫХ НАХОДЯТСЯ ЭТИ ДОКУМЕНТЫ И (ИЛИ) СВЕДЕНИЯ, ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ВИДОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА), ВИДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

На основании статьи 20 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в рамках осуществления _____

(указать наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля, для осуществления которого необходимо предоставление документа и (или) сведений)

в соответствии с постановлением Правительства РФ от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р прошу представить _____

(указать наименование запрашиваемых документов и (или) сведений)

в адрес _____
(наименование контрольного (надзорного) органа, направляющего запрос)

Указанные документы и (или) сведения необходимы для _____

(указать обоснование необходимости получения документов и (или) сведений (оценка наличия оснований для проведения контрольного (надзорного) мероприятия) либо дата и номер решения уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

Сведения, позволяющие идентифицировать контролируемое лицо и (или) объект контроля:

Фамилия, имя и отчество (при наличии), должность лица, подготовившего и направившего запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты указанного лица: _____

Прошу направить запрашиваемые документы и (или) сведения на бумажном носителе в связи _____

(отсутствием технической возможности осуществления в электронной форме межведомственного информационного взаимодействия, с необходимостью представления оригиналов документов на бумажном носителе)

Контактные сведения для направления ответа на запрос: _____

должностное лицо, подписавшее запрос, дата, печать

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
муниципального района
от 17.12.2024 № 2578

ФОРМА ЗАПРОСА

(наименование органа муниципального контроля)

Наименование территориального органа
УМВД России по Новгородской области

ЗАПРОС

В связи с рассмотрением вопроса о привлечении к административной ответственности

(ФИО; число, месяц, год рождения; имеющиеся данные о ранее выданных паспортах)

в рамках осуществления _____

(указать вид контроля)

в ходе которого выявлено нарушение обязательных требований _____

(указать положения нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования)

за которое областным законом Новгородской области от 01.02.2016 № 914–ОЗ «Об Административных правонарушениях» предусмотрена административная ответственность п. ____ ч. ____ ст. ____, руководствуясь ст.ст., 26.1, 26.9 КоАП РФ просим представить на указанного гражданина:

- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
- адрес места регистрации;
- сведения о привлечении к административной ответственности.

Прошу направить запрашиваемые сведения _____

Контактные сведения для направления ответа на запрос: _____

Фамилия, имя и отчество (при наличии), должность лица, подготовившего и направившего запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты указанного лица: _____

должностное лицо, подписавшее запрос, дата, печать

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
муниципального района
от 17.12.2024 № 2578

ФОРМА ПРЕДПИСАНИЯ

(наименование органа муниципального контроля)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о контрольном мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений обязательных требований

от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Выдано _____

(наименование контролируемого лица, ИНН)

(адрес)

на основании пункта 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при проведении « ____ » _____ 20__ г. контрольного (надзорного) мероприятия _____

(наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

На основании задания _____

(реквизиты задания)

выявлены следующие нарушения обязательных требований: _____

(описание выявленных нарушений и содержание требований контрольного (надзорного) органа)

(положения нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках Правил благоустройства)

В целях устранения выявленных нарушений обязательных требований

ПРЕДПИСЫВАЮ:

В срок _____

(указывается срок устранения нарушения)

устранить допущенное нарушение, принять меры: _____

(указываются меры, которые необходимо принять в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами благоустройства)

По истечении установленного настоящим предписанием об устранении выявленных нарушений обязательных требований срока, информация об устранении выявленных нарушений обязательных требований и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (с приложением подтверждающих документов) направляется в:

(наименование структурного подразделения контрольного органа, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон)

Вопрос об отсрочке исполнения предписания может быть рассмотрен в порядке статей 93,94 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

За невыполнение в установленный срок настоящего предписания в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Настоящее предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Предписание выдал:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С предписанием ознакомлен(а) и один экземпляр получил(а):

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Предписание направлено: _____

(способ направления, дата и (или) номер уведомления (при наличии))

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
муниципального района
от 17.12.2024 № 2578

ФОРМА РЕШЕНИЯ

**о продлении срока исполнения предписания/
об оставлении срока устранения нарушения без изменения**

(наименование органа муниципального контроля)

РЕШЕНИЕ

**о продлении срока исполнения предписания/
об оставлении срока устранения нарушения без изменения**

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

(ФИО, должность лица, рассмотревшего ходатайство о продлении срока исполнения предписания)

рассмотрев ходатайство _____

(наименование организации/ФИО контролируемого лица, входящий номер и дата ходатайства)

о продлении срока исполнения предписания об устранении выявленных нарушений от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____,
в рамках муниципального контроля _____

(указывается вид муниципального контроля)

установил(а) _____

(излагаются обстоятельства, установленные при рассмотрении ходатайства: обстоятельства, не позволяющие исполнить предписание об устранении нарушений обязательных требований в установленный срок, уважительность причин переноса срока исполнения предписания об устранении нарушений обязательных требований, другие сведения, необходимые для принятия решения о переносе срока исполнения предписания об устранении выявленных нарушений)

В соответствии со статьей 94 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании вышеизложенного, принято решение:

(суть принятого решения)

Должностное лицо, вынесшее решение о продлении срока исполнения предписания:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (отметка о вручении решения о продлении срока исполнения предписания)

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
муниципального района
от 17.12.2024 № 2578

ФОРМА РЕШЕНИЯ

**о снятии с контроля выданного предписания об устранении
выявленных нарушений**

_____ (наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройства)

РЕШЕНИЕ

**о снятии с контроля выданного предписания об устранении
выявленных нарушений**

от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

_____ (ФИО, должность должностного лица органа муниципального контроля)

в рамках муниципального контроля _____

_____ (указывается вид муниципального контроля)

по исполнению предписания об устранении выявленных нарушений от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, выданного

_____ (наименование организации /ФИО контролируемого лица)

установил(а): _____

_____ (излагаются обстоятельства, позволяющие снять с контроля выданное предписание об устранении выявленных нарушений)

В соответствии со статьей 94 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании вышеизложенного, принято решение:

_____ (суть принятого решения)

Должностное лицо, вынесшее решение о снятии с контроля выданного предписания об устранении выявленных нарушений:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
муниципального района
от 17.12.2024 № 2578

ФОРМА РЕШЕНИЯ

о проведении профилактического визита

_____ (наименование органа муниципального контроля)

РЕШЕНИЕ

о проведении профилактического визита

от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

1. Решение принято _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении профилактического визита)

о проведении в отношении: _____

(указываются сведения о контролируемом лице (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика)

профилактического визита по адресу: _____

(указывается адрес (местоположение) места проведения профилактического визита; при проведении профилактического визита по месту осуществления деятельности контролируемого лица - адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом (контролируемыми лицами) деятельности)

путем использования видео-конференц-связи: да/нет.

2. Профилактический визит провести:

«__» _____ г. с «__» час. «__» мин. по «__» час. «__» мин.

3. Профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы муниципального контроля.

4. Профилактический визит проводится по следующему основанию: _____

(указывается одно из оснований проведения профилактического визита: заявление контролируемого лица о проведении профилактического визита, контролируемое лицо приступает к деятельности в определенной сфере деятельности (с указанием сферы деятельности); объект контроля отнесен к категории высокого или значительного риска; профилактический визит инициирован контролируемым лицом; профилактический визит инициирован по поручению Президента Российской Федерации; профилактический визит инициирован по поручению Председателя Правительства Российской Федерации; профилактический визит инициирован по поручению Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации; профилактический визит инициирован в отношении государственного (муниципального) учреждения дошкольного (начального общего образования/основного общего/среднего общего образования), государственных и муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в области здравоохранения, социального обслуживания детей, общественного питания детей (в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, оказание услуг по воспитанию и обучению, отдыху и оздоровлению, предоставлению мест временного проживания, социальных, медицинских услуг), объекты контроля которого отнесены к категории высокого риска)

5. На проведение профилактического визита уполномочены: _____

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности уполномоченного (уполномоченных) на проведение профилактического визита)

6. В ходе профилактического визита: _____

(в случае если в рамках профилактического визита предусмотрен сбор сведений об объектах контроля, указываются: объекты контроля, в отношении которых предусмотрен сбор сведений в целях их отнесения к категориям риска; параметры объекта контроля (показатели, сведения о которых предстоит собрать в ходе профилактического визита)

Должностное лицо, вынесшее решение о проведении профилактического решения:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о профилактическом визите в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
муниципального района
от 17.12.2024 № 2578

ФОРМА РЕШЕНИЯ

об отказе в проведении профилактического визита

(наименование органа муниципального контроля)

РЕШЕНИЕ

об отказе в проведении профилактического визита

от «__» _____ 20__ г. № _____

1. Отказать в проведении профилактического визита в отношении: _____

(указываются сведения о контролируемом лице (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, место нахождения контролируемого лица)

2. Реквизиты заявления контролируемого лица о проведении профилактического визита _____

(дата, номер (при наличии))

3. В соответствии с частью 12 статьи 52 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», основанием об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица являются: _____

(указывается одно из оснований отказа в проведении профилактического визита: от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита; в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица; в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита; заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей)

Должностное лицо, вынесшее решение об отказе в проведении профилактического решения:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
муниципального района
от 17.12.2024 № 2578

ФОРМА ЗАДАНИЯ

**на проведение профилактического визита/
обязательного профилактического визита**

(наименование органа муниципального контроля)

ЗАДАНИЕ

**на проведение профилактического визита/обязательного
профилактического визита № _____**

(указать регистрационный номер в журнале учета профилактических визитов)

(место составления)

« ____ » _____ 20 ____ года

1. В рамках осуществления муниципального контроля: _____

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, по которому утверждается задание, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. В отношении контролируемого лица: _____

(Ф.И.О. физического лица/наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя в отношении которого планируется проведение профилактического визита, адрес нахождения)

3. Назначить лицом (лицами), уполномоченным (и) на проведение профилактического мероприятия: _____

(указывается Ф.И.О. должностного лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение профилактического мероприятия)

4. Правовые основания проведения профилактического визита: ст. 50, 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» _____

(указать одно из оснований проведения мероприятия: по обращениям контролируемых лиц и их представителей, осуществление деятельности контролируемого лица)

5. Цель проведения: информирование контролируемого лица об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из отнесения его к соответствующей категории риска, консультирование.

6. Профилактический визит (обязательный профилактический визит) провести в форме: _____

(Указывается форма:

профилактическая беседа по месту фактического осуществления деятельности контролируемого лица, по адресу:;
путем использования видео-конференц-связи)

7. Дата проведения профилактического мероприятия: « ____ » _____ 20 ____ года

(в случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица отметка о способах согласования даты проведения профилактического визита с контролируемым лицом, способе, фиксирующем согласование)

Задание на проведение профилактического визита (обязательного профилактического визита) составил:

(должность уполномоченного лица органа муниципального контроля, подпись, расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
муниципального района
от 17.12.2024 № 2578

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

о проведении профилактического визита (обязательного профилактического визита)

(наименование органа муниципального контроля)

от «__» _____ 20__ года

(полное наименование контролируемого лица)

(место нахождения контролируемого лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении профилактического визита (обязательного профилактического визита)

В соответствии с решением от «__» _____ 20__ №__, на основании задания на проведение *профилактического визита (обязательного профилактического визита)* от «__» _____ 20__ г. №__

(указывается орган, осуществляющий контроль (надзор))

будет проведен *профилактический визит*/(обязательный *профилактический визит*) в отношении:

(для физического лица, индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество; ИНН, иные сведения)

(для юридического лица - организационно-правовая форма, наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН)

на основании _____

(указать одно из оснований проведения мероприятия: в связи с отношением объекта контроля к категории значительного риска; начало осуществления контролируемым лицом деятельности в определенной сфере, по инициативе контролируемого лица)

в форме _____

(в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, по адресу, либо путем использования видео-конференц-связи)

Профилактический визит (обязательный профилактический визит) проводится в рамках осуществления муниципального контроля, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы муниципального контроля.

Дата проведения *профилактического визита (обязательного профилактического визита)*: «__» _____ 20__ г. «__» час. «__» мин. по «__» час. «__» мин.

В соответствии с положениями Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо, вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом орган, осуществляющий контроль (надзор) не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Уведомление об отказе от проведения обязательного профилактического визита направляется в

(адрес, электронная почта)

Прошу руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) лично присутствовать при проведении обязательного профилактического визита, либо обеспечить присутствие уполномоченных представителей (с наличием доверенности).

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение: копия решения о проведении профилактического визита.

Уведомление вручено:

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/Ф.И.О. представителя юридического лица)

(подпись индивидуального предпринимателя/ представителя юридического лица)

«__» _____ 20__ года
(дата получения уведомления)

Уведомление направлено почтовым отправление с уведомлением о вручении «__» _____ 20__ года

(номер уведомления)

Уведомление направлено в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты контролируемого лица, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен им в орган, осуществляющий контроль (надзор):

«__» _____ 20__ года

(номер электронного документа)

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
муниципального района
от 17.12.2024 № 2578

ФОРМА АКТА

**проведения профилактического визита/
обязательного профилактического визита**

(наименование органа муниципального контроля)

АКТ № _____

**проведения профилактического визита/
обязательного профилактического визита**

«__» _____ 20__ г.

_____ час. ____ мин.

(место составления акта)

На основании решения о проведении профилактического визита/обязательного профилактического визита от «__» _____ 20__ г. № _____, задания на проведение *профилактического визита/обязательного профилактического визита* от «__» _____ 20__ г. № _____ в рамках осуществления _____

(вид контроля)

проведен _____

(указать: «профилактический визит» или «обязательный профилактический визит»)

в отношении: _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя, их индивидуальные номера налогоплательщика)

Форма профилактического визита: _____

(профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица, профилактическая беседа в форме видео-конференц-связи)

Место проведения: _____

(указывается адрес места осуществления деятельности контролируемого лица, по которому проводился профилактический визит)

Профилактический визит проведен путем использования видео-конференц-связи: да/нет.

Профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы муниципального контроля.

Профилактический визит проводится по следующему основанию:

(указывается одно из оснований проведения профилактического визита: заявление контролируемого лица о проведении профилактического визита, контролируемое лицо приступает к деятельности в определенной сфере деятельности (с указанием сферы деятельности); объект контроля отнесен к категории высокого или значительного риска; профилактический визит инициирован контролируемым лицом; профилактический визит инициирован по поручению Президента Российской Федерации; профилактический визит инициирован по поручению Председателя Правительства Российской Федерации; профилактический визит инициирован по поручению Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации; профилактический визит инициирован в отношении государственного (муниципального) учреждения дошкольного (начального общего образования/основного общего/среднего общего образования), государственных и муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в области здравоохранения, социального обслуживания детей, общественного питания детей (в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, оказание услуг по воспитанию и обучению, отдыху и оздоровлению, предоставлению мест временного проживания, социальных, медицинских услуг), объекты контроля которого отнесены к категории высокого риска)

Дата и время проведения обязательного профилактического визита:

«__» _____ 20__ года с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

В ходе профилактического визита проведена профилактическая беседа по следующим вопросам:

(указываются информация об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятиях, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, которые обсуждались в ходе профилактического визита; перечень вопросов, по которым проведено консультирование контролируемого лица)

(в случае если в рамках профилактического визита предусмотрен сбор сведений об объектах контроля, указываются: объекты контроля, в отношении которых предусмотрен сбор сведений в целях их отнесения к категориям риска; параметры объекта контроля (показатели, сведения о которых предстоит собрать в ходе профилактического визита)

При проведении обязательного профилактического визита присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении обязательного профилактического визита)

В случае отсутствия представителя указываются причины невозможности проведения профилактического мероприятия:

(отсутствие индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица; фактическое неосуществление деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем; иные действия (бездействия) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшие невозможность проведения мероприятия, иное)

Выявлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен: _____

(указать соответствующие факты в случае выявления)

К настоящему акту прилагаются: _____

(при наличии указываются документы и иные материалы, приобщаемые к акту)

Лицо, проводившее обязательный профилактический визит:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) обязательный профилактический визит)

Подпись лица (лиц), проводивших

обязательный профилактический визит: _____.

Контролируемое лицо проинформировано об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятиях, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

С актом проведения обязательного профилактического визита ознакомлен (а), экземпляр акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом обязательного профилактического визита:

(подпись должностного лица (лиц), проводивших обязательный профилактический визит)

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
муниципального района
от 17.12.2024 № 2578

ФОРМА ПРОТОКОЛА

(Типовая форма протокола об административном
правонарушении, совершенном физическим
(должностным) лицом по ч.1 статьи 19.5 КоАП РФ)

ПРОТОКОЛ № ____

об административном правонарушении

« ____ » _____ 20 ____ года
____ час. ____ мин.

_____ (место составления)

Я, _____
должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, составившего протокол

составил настоящий протокол о том, что должностное лицо

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

фамилия

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

имя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

отчество (при наличии)

число, месяц, год рождения

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Гражданство: _____
Русским языком _____
владеет/не владеет

Место рождения: _____
Зарегистрирован по адресу: _____
Фактически проживает: _____
Место работы (учебы), должность, адрес, телефон: _____

Размер зарплаты (пенсии) _____
Семейное положение _____ на иждивении _____
Документ, удостоверяющий личность: _____
серия, номер, когда и кем выдан

Дата/время совершения административного правонарушения: _____ / _____
Место совершения административного правонарушения: _____

совершил следующие действия: не выполнил требования предписания от _____ № _____, а именно: в срок до _____

(сведения о месте, событии административного правонарушения)

тем самым совершил административное правонарушение, предусмотренное частью 1 статьи 19.5 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Подвергалось ли ранее административным взысканиям _____

(дата, ст. КоАП РФ, вид наказания)

Свидетели:
1. _____
Ф. И. О., адрес места жительства
2. _____
Ф. И. О., адрес места жительства

Права и обязанности, предусмотренные ст. 25.6 КоАП РФ, мне разъяснены.
Об административной ответственности за дачу ложных показаний, за отказ или уклонение от исполнения обязанностей предупрежден.

1. _____ 2. _____

разъяснено, что в соответствии со статьями 25.1, 28.2, 30.1 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (далее – КоАП РФ), он имеет право знакомиться с материалами дела; давать объяснения; представлять доказательства; заявлять ходатайства и отводы; пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ; согласно ст. 51 Конституции РФ не обязан(а) свидетельствовать против себя самого себя и близких родственников, круг которых определяется законом (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки)

указать, ясны ли права, имеются ли ходатайства

подпись правонарушителя

Объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: _____

подпись правонарушителя

К протоколу прилагаются:

С протоколом ознакомлен (а) _____
Протокол составил (а) _____
Копию протокола получил (а) _____
От копии протокола отказался _____

подпись правонарушителя

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
муниципального района
от 17.12.2024 № 2578

ФОРМА ПРОТОКОЛА

(Типовая форма протокола об административном
правонарушении, совершенном юридическим
лицом по ч.1 статьи 19.5 КоАП РФ)

ПРОТОКОЛ № _____

**об административном правонарушении,
совершенном юридическим лицом**

« ____ » _____ 20 ____ года
_____ час. ____ мин.

(место составления)

Я, _____
должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, составившего протокол

составил настоящий протокол о том, что: _____

(полное наименование юридического лица)

« ____ » _____ 20 ____ года в _____ ч. _____ мин. _____
(дата/время/место совершения правонарушения)

совершило следующие действия (бездействие) не выполнило требование предписания

наименование контрольного (надзорного) органа местного самоуправления

от _____ № _____, а именно: в срок _____

(сведения о месте, событии административного правонарушения)

тем самым совершило административное правонарушение, предусмотренное частью 1 статьи 19.5 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

Юридическое лицо: _____

(полное наименование юридического лица)

юридический адрес и фактическое местоположение: _____

юридический адрес, фактическое местоположение, телефон, ОГРН, ИНН

ИНН

ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Представитель юридического лица:

(Ф.И.О. руководителя или законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, сведения о доверенности)

Подвергалось ли ранее административным взысканиям _____

(дата, ст. КоАП РФ, вид наказания)

Свидетели:

1. _____
Ф. И. О., адрес места жительства

2. _____
Ф. И. О., адрес места жительства

Права и обязанности, предусмотренные ст. 25.6 КоАП РФ, мне разъяснены.

Об административной ответственности за дачу ложных показаний, за отказ или уклонение от исполнения обязанностей предупрежден.

1. _____ 2. _____

разъяснено, что в соответствии со статьями 25.1, 28.2, 30.1 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (далее – КоАП РФ), он имеет право знакомиться с материалами дела; давать объяснения; представлять доказательства; заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ; согласно ст. 51 Конституции РФ не обязан(а) свидетельствовать против себя самого себя и близких родственников, круг которых определяется законом (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки)

(указать, ясны ли права, имеются ли ходатайства)

(подпись представителя юридического лица)

Объяснения руководителя или законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: _____

(подпись)

К протоколу прилагаются: _____

Подпись руководителя или законного представителя юридического лица: _____

С протоколом ознакомлен (а) _____

Протокол составил _____

Копию протокола получил (а) _____

От копии протокола отказался _____
подпись правонарушителя

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
 муниципального района
 от 17.12.2024 № 2578

ФОРМА ПРОТОКОЛА

(Типовая форма протокола об административном правонарушении, совершенном индивидуальным предпринимателем по ч.1 статьи 19.5 КоАП РФ)

ПРОТОКОЛ № ____

об административном правонарушении

« ____ » _____ 20 ____ года
 ____ час. ____ мин.

(место составления)

Я, _____
должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, составившего протокол

составил настоящий протокол о том, что должностное лицо

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

фамилия

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

имя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

отчество (при наличии)

число, месяц, год рождения

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Гражданство: _____

Русским языком _____ владеет/не владеет

Место рождения: _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Фактически проживает: _____

Место работы (учебы), должность, адрес, телефон: _____

Размер заработной платы (пенсии) _____

Семейное положение _____ на иждивении _____

Документ, удостоверяющий личность: _____
серия, номер, когда и кем выдан

ОГРНИП ____ ИНН ____ дата регистрации: _____

Дата / время совершения административного правонарушения: _____ / _____

Место совершения административного правонарушения: _____

совершил следующие действия: не выполнил требования предписания от _____ №, _____ а именно: в срок

(сведения о месте, событии административного правонарушения, данные органа выдавшего предписание)

тем самым совершил административное правонарушение, предусмотренное частью 1 статьи 19.5 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Подвергалось ли ранее административным взысканиям _____
(дата, ст. КоАП РФ, вид наказания)

Свидетели:

1. _____
Ф. И. О., адрес места жительства

2. _____
Ф. И. О., адрес места жительства

Права и обязанности, предусмотренные ст. 25.6 КоАП РФ, мне разъяснены.

Об административной ответственности за дачу ложных показаний, за отказ или уклонение от исполнения обязанностей предупрежден.

1. _____ 2. _____

разъяснено, что в соответствии со статьями 25.1, 28.2, 30.1 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (далее – КоАП РФ), он имеет право знакомиться с материалами дела; давать объяснения; представлять доказательства; заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ; согласно ст. 51 Конституции РФ не обязан(а) свидетельствовать против себя самого себя и близких родственников, круг которых определяется законом (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки)

_____ (указать, ясны ли права, имеются ли ходатайства)

_____ (подпись)

Объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: _____

_____ (подпись)

К протоколу прилагаются: _____

1. _____ перечень прилагаемых к протоколу документов

С протоколом ознакомлен (а) _____

Протокол составил _____
(должность) (подпись)

Копию протокола получил (а) _____

От копии протокола отказался _____
(подпись)

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
муниципального района
от 17.12.2024 № 2578

ФОРМА ПРОТОКОЛА

(Типовая форма протокола об
административном правонарушении,
совершенном юридическим лицом)

ПРОТОКОЛ № _____

**об административном правонарушении,
совершенном юридическим лицом**

«__» _____ 20__ года
____ час. ____ мин.

(место составления)

Я, _____
(должность, инициалы и фамилия лица, составившего протокол)

составил настоящий протокол о том, что: _____

(полное наименование юридического лица)

«__» _____ 20__ года в ____ ч. ____ мин. _____
(дата/время/место совершения правонарушения)

совершило административное правонарушение, выразившееся в нарушении требований _____, нарушив пункт _____,
(сведения о нормативно-правовом акте органа местного самоуправления, данные об утверждении)

а именно: _____

существо административного правонарушения, имеющиеся сведения о повторном совершении в течении года ответственность за которое предусмотрена частью ____ статьи ____ закона Новгородской области от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях».

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

Юридическое лицо: _____
(полное наименование юридического лица)

юридический адрес и фактическое местоположение: _____

(юридический адрес, фактическое местоположение, телефон, ОГРН, ИНН.

ИНН

ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Представитель юридического лица:

(Ф.И.О. руководителя или законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, сведения о доверенности)

Подвергалось ли ранее административным взысканиям _____

(дата, ст. КоАП РФ, вид наказания)

Свидетели:

1. _____
Ф. И. О., адрес места жительства

2. _____
Ф. И. О., адрес места жительства

Права и обязанности, предусмотренные ст. 25.6 КоАП РФ, мне разъяснены.

Об административной ответственности за дачу ложных показаний, за отказ или уклонение от исполнения обязанностей предупрежден.

1. _____ 2. _____

Представителю юридического лица разъяснено, что в соответствии со статьями 25.1, 28.2, 30.1 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (далее – КоАП РФ), он имеет право знакомиться с материалами дела; давать объяснения; представлять доказательства; заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ; согласно ст. 51 Конституции РФ не обязан(а) свидетельствовать против себя самого и близких родственников, круг которых определяется законом (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки)

(указать, ясны ли права, имеются ли ходатайства)

(подпись представителя юридического лица)

Документ, удостоверяющий личность _____

серия, номер, когда и кем выдан

--	--	--	--	--	--	--	--

число месяц год

--	--	--	--

час мин

место совершения

совершил(а) административное правонарушение, выразившееся в нарушении требований _____, нарушив пункт _____

(сведения о нормативно-правовом акте органа местного самоуправления, данные об утверждении),

а именно: _____

существо административного правонарушения

ответственность за которое предусмотрена частью _____ статьи _____ закона Новгородской области от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях».

Факт правонарушения подтверждаются свидетелями

1. _____

Ф. И. О., адрес места жительства

Права и обязанности, предусмотренные ст. 25.6 КоАП РФ разъяснены

подпись

2. _____

Ф. И. О., адрес места жительства

Права и обязанности, предусмотренные ст. 25.6 КоАП РФ разъяснены

подпись

Гражданину (ке) _____ разъяснено, что в соответствии со ст. 25.1 КоАП РФ, он имеет право знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ; согласно ст. 51 Конституции РФ не обязан(а) свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется законом (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки)

указать, ясны ли права, имеются ли ходатайства

подпись правонарушителя

Русским языком владею, в услугах переводчика не нуждаюсь _____

подпись правонарушителя

Объяснения нарушителя

подпись правонарушителя

К протоколу прилагаются: _____

перечень прилагаемых к протоколу документов

Подписи: _____

правонарушитель

свидетели

Протокол составил: _____

должность

подпись

Копию протокола получил _____

подпись правонарушителя

От копии протокола отказался _____

подпись лица, составившего протокол

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
муниципального района
от 17.12.2024 № 2578

ФОРМА ПРОТОКОЛА

(Типовая форма протокола об
административном правонарушении,
совершенном повторно физическим лицом)

ПРОТОКОЛ № ____

об административном правонарушении

« ____ » _____ 20 ____ года
____ час. ____ мин.

_____ (место составления протокола)

фамилия, инициалы лица, составившего протокол

составил настоящий протокол о том,
что гражданин (ка)

фамилия: _____

Число, месяц, год рождения; гражданство

Зарегистрирован по адресу: _____

Фактически проживает: _____

Место работы (учебы), должность, адрес, телефон _____

Размер зарплаты (пенсии, стипендии) _____

Семейное положение _____ на иждивении _____

Подвергался ли административным взысканиям, имеет ли судимость _____

_____ указывается каким органом, когда наложено взыскание, его вид и размер, сведения о сотруднике, наводившем справку

Документ, удостоверяющий личность _____

серия, номер, когда и кем выдан

число месяц год

час мин.

_____ место совершения

совершил(а) повторное в течение года административное правонарушение, предусмотренное частью ____ статьи ____ областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях», выразившееся в нарушении требований муниципальных правовых актов _____

_____ что является нарушением пункта _____

(сведения о нормативно-правовом акте органа местного самоуправления, данные об утверждении)

ответственность за которое предусмотрена частью ____ статьи ____ областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях».

Факт правонарушения подтверждаются свидетелями

1. _____

Ф. И. О., адрес места жительства

Права и обязанности, предусмотренные ст. 25.6 КоАП РФ разъяснены

_____ подпись

2. _____
Ф. И. О., адрес места жительства

Права и обязанности, предусмотренные ст. 25.6 КоАП РФ разъяснены

_____ подпись

Гражданину (ке) _____ разъяснено, что в соответствии со ст. 25.1 КоАП РФ, он имеет право знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ; согласно ст. 51 Конституции РФ не обязан(а) свидетельствовать против себя самого и близких родственников, круг которых определяется законом (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки) _____

указать, ясны ли права, имеются ли ходатайства

_____ подпись правонарушителя

Русским языком владею, в услугах переводчика не нуждаюсь _____

_____ подпись правонарушителя

Объяснения нарушителя

_____ подпись правонарушителя

К протоколу прилагаются: _____

перечень прилагаемых к протоколу документов

Подписи: _____

правонарушитель

_____ свидетели

Протокол составил:

_____ должность

_____ подпись

Копию протокола получил _____

подпись правонарушителя

От копии протокола отказался _____

подпись лица, составившего протокол

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2024 № 2581

г. Чудово

О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции в Чудовском муниципальном районе

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в состав комиссии по противодействию коррупции в Чудовском муниципальном районе, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 13.08.2009 № 876 «О комиссии по противодействию коррупции в Чудовском муниципальном районе», следующие изменения:

1.1. включить в состав комиссии в качестве членов комиссии:

Иванову Е.А., аудитора Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района;

Макарову Т.В., и.о. председателя комитета культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района;

1.2. исключить из состава комиссии Козлову О.В., Копылову Н.А.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2024 № 2582
г. Чудово

О внесении изменений в состав комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений Чудовского муниципального района, города Чудово и их руководителей

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в состав комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений Чудовского муниципального района, города Чудово и их руководителей, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 14.06.2019 № 709, следующие изменения:

1.1. включить в состав в качестве члена комиссии Иванову Е.А., аудитора Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района;

1.2. исключить из состава комиссии Козлову О.В.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2024 № 2583
г. Чудово

О внесении изменений в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 30.12.2022 № 2040

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 30.12.2022 № 2040 «Об утверждении муниципальной программы Чудовского муниципального района «Развитие сельского хозяйства в Чудовском муниципальном районе на 2023-2026 годы» (далее - постановление), заменив в наименовании и пункте 1 постановления слова «на 2023-2026 годы» словами «на 2023-2027 годы»;

2. Внести изменения в муниципальную программу Чудовского муниципального района «Развитие сельского хозяйства в Чудовском муниципальном районе на 2023-2026 годы», утвержденную постановлением, изложив ее в новой прилагаемой редакции.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от 17.12.2024 № 2583

**Муниципальная программа Чудовского муниципального района
«Развитие сельского хозяйства в Чудовском муниципальном районе на 2023-2027 годы»**

ПАСПОРТ

**муниципальной программы Чудовского муниципального района
«Развитие сельского хозяйства в Чудовском муниципальном районе на 2023-2027 годы»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Чудовского муниципального района в лице отдела сельского хозяйства и потребительского рынка комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района (далее – отдел)
Соисполнители муниципальной программы	Администрации сельских поселений (по согласованию); сельскохозяйственные товаропроизводители района (по согласованию)
Цели муниципальной программы	обеспечение населения района основными видами продукции сельского хозяйства собственного производства; повышение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей муниципального района
Задачи муниципальной программы	развитие производства и переработки основных видов животноводческой продукции; развитие производства и переработки основных видов растениеводческой продукции; техническая и технологическая модернизация сельского хозяйства; развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственной кооперации; вовлечение в сельскохозяйственный оборот земель сельскохозяйственного назначения; повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве
Подпрограммы муниципальной программы	нет
Сроки реализации муниципальной программы	2023-2027 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)	объемы финансирования за счет всех источников – 40,0 тыс.руб., в том числе по годам реализации: 2023 год – 5,0 тыс.руб.; 2024 год – 5,0 тыс.руб.; 2025 год – 10,0 тыс.руб.; 2026 год – 10,0 тыс.руб.; 2027 год – 10,0 тыс.руб. из них: бюджет Чудовского муниципального района – 40,0 тыс.руб., в том числе: 2023 год – 5,0 тыс.руб.; 2024 год – 5,0 тыс.руб.; 2025 год - 10,0 тыс.руб.; 2026 год - 10,0 тыс.руб.; 2027 год – 10,0 тыс.руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	ежегодное увеличение производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) на 1 процент по отношению к 2021 году; доведение рентабельности сельскохозяйственных организаций по всей деятельности (с учетом субсидий) до 8 процентов к 2027 году; увеличение среднемесячной номинальной заработной платы работников сельского хозяйства до 25,0 тыс.руб. к 2027 году

I. Характеристика текущего состояния сельского хозяйства Чудовского муниципального района, приоритеты и цели муниципальной политики в указанной сфере

1.1. Приоритеты и цели муниципальной политики в данной отрасли

Сельское хозяйство является одной из ведущих сфер экономики Чудовского муниципального района, формирующей агропродовольственный рынок, продовольственную безопасность, трудовой потенциал сельских территорий.

В Чудовском районе имеется 26,1 тыс.га сельскохозяйственных угодий, из них 15,5 тыс.га – пашни.

В районе функционируют 6 сельскохозяйственных организации различных организационно-правовых форм, 10 крестьянских (фермерских) и более 4,5 тысяч личных подсобных хозяйств.

Благоприятное географическое местоположение района относительно самых крупных в России рынков сбыта продовольственной продукции – Москвы и Санкт-Петербурга.

Успешное решение задач по наращиванию экономического потенциала аграрного сектора района требует осуществления мер по комплексному развитию сельских территорий, повышению уровня и качества жизни сельского населения, преодоления дефицита специалистов и квалифицированных рабочих в сельском хозяйстве и других отраслях экономики села.

В районе по состоянию на 01.01.2024 имеется следующее поголовье сельскохозяйственных животных:

КРС всего – 823 головы, 109 процентов к уровню прошлого года, в том числе коров – 361 голова, 98 процентов к уровню 2022 года; основные породы: айрширская, голштинская, абердин-ангусская;

свиней – 147 голов (87 процента к 2022 году);

овец и коз – 761 голова (83 процента к 2022 году);

птицы – 6729 голов (103 процента к 2022 году).

За 2023 год в целом в хозяйствах всех категорий:

произведено молока 1143,9 тонны (106,5 процентов к 2022 году);

надой на 1 фуражную корову – 6349 кг (104 процента к 2022 году);

произведено мяса в живом весе – 167,8 тонн (115 процента к 2022 году).

В растениеводстве валовый сбор в хозяйствах всех категорий составляет:

овощи открытого и закрытого грунта – 28,0 тыс.тонн (107 процентов к 2022 году), в том числе открытого – 26,0 тыс.тонн (108 процентов), закрытого – 1,8 тыс.тонн (107 процентов);

картофель – 3,2 тыс.тонн (107 процентов к 2022 году).

Успешно проведен весенний сев 2024 года в хозяйствах всех категорий на площади более 2,3 тыс.га.

Хозяйствами района план заготовки кормов за 9 месяцев 2024 года выполнен на 225,8 процентов.

В 2023 году при содействии Администрации Чудовского муниципального района хозяйствами всех категорий получены субсидии в сумме 5,8 млн.руб. (2022 год – 4,4 млн.руб.).

В рамках областной программы «Новгородский гектар» предоставлено в безвозмездное пользование восьми индивидуальным предпринимателям общей площадью 338 га из земель, находящихся в муниципальной собственности, сроком на шесть лет.

Не менее важно улучшение и сохранение состояния сельскохозяйственных земель и земель населенных пунктов. Выполняя поручение Губернатора области, в ходе мероприятий по удалению борщевика Сосновского очищено 97 процентов засоренных земель. Площадь засоренности борщевиком Сосновского составила более 72 га. В 2024 году проведено 58 контрольных мероприятий, выдано 23 предписания собственникам.

В тоже время сохраняется и ряд проблем для дальнейшего развития сельского хозяйства района, в том числе:

недостаточная рентабельность сельскохозяйственного производства. Средняя рентабельность сельскохозяйственного производства (по прибыли до налогообложения) за 2021-2023 годы составила 7-8 процентов с учетом государственной поддержки. При этом для ведения расприренного воспроизводства необходима рентабельность на уровне не ниже 12,0 процентов;

незначительный вклад крестьянских (фермерских) хозяйств в производство продукции сельского хозяйства района (0,05 процента, тогда как в среднем по области 8,5 процентов);

дефицит квалифицированных кадров, вызванный низким уровнем и качеством жизни в сельской местности (доля молодых специалистов в сельскохозяйственных организациях составляет 15 процентов от общей численности специалистов);

низкий уровень цифровизации сельского хозяйства.

В создавшейся ситуации возникает необходимость программно-целевого подхода для обеспечения концентрации и координации финансовых и организационных ресурсов с целью обеспечения населения района основными видами продукции сельского хозяйства собственного производства и повышения финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Цели муниципальной программы соответствуют приоритетам развития муниципального района.

Для достижения этих целей необходимо решить основные задачи в рамках следующих направлений:

развитие производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственной кооперации;

развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения;

обеспечение общих условий функционирования отраслей сельского хозяйства;

реализация функций и полномочий по управлению муниципальной программой.

Динамика развития сельского хозяйства на период до 2027 года будет формироваться под воздействием разнонаправленных факторов.

На сегодняшний день в числе приоритетов:

продовольственная безопасность России;

дальнейшее импортозамещение молочной и мясной продукции, семенного картофеля, плодов, ягод и овощей;

повышение конкурентоспособности товаров отечественных производителей на внешнем и внутреннем рынках;

обеспечение финансовой устойчивости предприятий АПК;

экологизация производства;

эффективное использование земельных ресурсов;

развитие сельских территорий, формирование инновационного АПК. Ежегодный темп роста продукции сельского хозяйства на период до 2027 года должен составить 1 процент. Это позволит повысить конкурентоспособность сельскохозяйственной продукции на внутреннем рынке Чудовского муниципального района.

1.2. Структура муниципальной программы

Структура и перечень задач (направлений) муниципальной программы соответствуют принципам программно-целевого управления экономикой, охватывают все основные сферы сельского хозяйства: производство сельскохозяйственной продукции, ее переработку, технико-технологическое, кадровое и информационное обеспечение сельского хозяйства, регулирование отношений в сфере сельского хозяйства муниципального района.

1.2.1. Развитие производства и переработки сельскохозяйственной продукции

В Чудовском районе 10,6 процента территории приходится на сельскохозяйственные угодья. В сельской местности проживает около трети населения района.

Ведущей отраслью сельского хозяйства является растениеводство. На его долю в 2023 году приходилось 91,8 процента произведенной продукции сельского хозяйства.

В основном хозяйства района специализируются на выращивании капусты, томатов, огурцов.

Основной проблемой, сдерживающей развитие подотраслей растениеводства и животноводства, является низкая рентабельность сельскохозяйственного производства и климатические особенности выращивания сельскохозяйственных культур в так называемой Нечерноземной зоне (зона «рискованного» земледелия), которые препятствуют инвестированию в модернизацию и техническое перевооружение производства. Как следствие:

отсутствует динамика увеличения посевной площади сельскохозяйственных культур;
низкими темпами осуществляется обновление основных фондов в сельском хозяйстве. Используемая сельскохозяйственная техника и оборудование имеют срок эксплуатации более 10 лет.

Программа предусматривает ускоренное развитие приоритетных подотраслей растениеводства и животноводства.

Обеспечение дальнейшего развития сельского хозяйства связывается, прежде всего, с развитием растениеводства и молочного скотоводства.

1.2.2. Развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственной кооперации

Действующих крестьянских (фермерских) хозяйств в Чудовском районе на 1 января 2024 года насчитывается 10 единиц.

На долю крестьянских (фермерских) хозяйств в общем объеме производства по району приходится незначительное количество произведенной сельскохозяйственной продукции. Объемы производства в данной категории хозяйств в основном имеют тенденцию к росту.

Основной проблемой сектора крестьянских (фермерских) хозяйств является наличие большого количества низкотоварных крестьянских (фермерских) хозяйств.

Крестьянские (фермерские) хозяйства сталкиваются с целым рядом серьезных проблем. Формирование и функционирование крестьянского (фермерского) хозяйства требует значительных финансовых затрат на создание и развитие производственной базы и бытовое обустройство, а также повышение профессионального уровня главы крестьянского (фермерского) хозяйства. Необходимо развивать кооперацию между хозяйствами. Кооперация делает крестьянские (фермерские) хозяйства более конкурентоспособными, сокращает количество посредников по доведению продукции до конечного потребителя. Кооперация способна объединить фермеров, сформировать крупные партии продукции, обеспечить качественное хранение, переработку, транспортировку, реализацию, повысить долю производителя в конечной цене реализации его продукции.

Программа предусматривает ускоренное развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственной кооперации.

Обеспечение дальнейшего развития крестьянских (фермерских) хозяйств связывается, прежде всего, с развитием крестьянских (фермерских) хозяйств за счет создания новых хозяйств и развития кооперации среди крестьянских (фермерских) хозяйств.

1.2.3. Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения

Почвенный покров района представлен в основном дерново-подзолистыми почвами и характеризуется низким естественным плодородием. Имеется много заболоченных земель, что особенно характерно для Приильменской низменности, где среднегодовая испаряемость составляет 400–450 мм, а коэффициент увлажнения – 150–200 процентов. В избыточно влажные годы не реализуются возможности высокопродуктивных сортов сельскохозяйственных культур и интенсивных агротехнологий.

Развитие сельскохозяйственного производства, повышение продуктивности и устойчивости земледелия в природно-климатических условиях, как области, так и района, невозможно без проведения мелиорации.

В 1970–1980 годы осуществлялись крупномасштабные мелиоративные работы, проводившиеся в комплексе с окультуриванием и химизацией. В составе мелиоративных работ выполнялись работы по осушению земель и культуртехническому обустройству полей.

В настоящее время в районе имеется 5 тыс. га осушенных сельскохозяйственных угодий или 19,0 процентов от всех сельскохозяйственных угодий. По данным ФГБУ «Управление «Новгородмелиоводхоз» степень износа основных мелиоративных фондов составляет около 70 процентов.

Большинство отрегулированных водоприемников, относящихся к мелиоративным системам общего и индивидуального пользования, заросли древесно-кустарниковой растительностью, требуют расширения и углубления русла. Из общего количества мелиоративных каналов 100,0 процентов заросли, требуют очистки и восстановления до проектных параметров, требуется удаление водной растительности, кустарника и деревьев по дну, откосам и берегам. Их состояние не обеспечивает необходимого для мелиоративной сети гидрологического режима. На мелиорированных землях требуется реконструкция систем, культуртехнические работы, капитальный ремонт.

Неудовлетворительное состояние мелиорированных земель является существенным сдерживающим фактором развития растениеводства в районе, не позволяет обеспечить создание гарантированной кормовой базы в животноводстве.

Программа направлена на развитие мелиорированных земель района, а также повышение эффективности и рационального использования в сельском хозяйстве земельных ресурсов.

Обеспечение дальнейшего повышения эффективности использования в сельском хозяйстве земельных ресурсов связывается, прежде всего, с вовлечением в сельскохозяйственный оборот выбывших сельскохозяйственных угодий.

1.2.4. Обеспечение общих условий функционирования отраслей сельского хозяйства

Несмотря на неэквивалентность в товарообмене продукции сельского хозяйства и промышленности, сельское хозяйство остается интегрированным в экономику страны, области и района, занимает значительное место по территории, трудовому и производственному ресурсам. Формируя значительный объем финансовых потоков, сельскохозяйственное производство играет важную роль в экономике района.

Для эффективного функционирования сельского хозяйства необходимо осуществлять мероприятия по созданию общих условий функционирования сельского хозяйства, в том числе обеспечению отрасли квалифицированными кадрами и их стимулированию развитию автоматизированного управления сельскохозяйственным производством с обеспечением равного доступа органов управления и сельскохозяйственных товаропроизводителей к информационным ресурсам.

Программа предусматривает улучшение общих условий функционирования сельского хозяйства путем повышения кадрового потенциала в сельском хозяйстве, формирования информационных ресурсов в сфере управления сельским хозяйством.

II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Выполнению поставленных задач в муниципальной программе могут помешать системные риски, являющиеся следствием воздействия негативных факторов и имеющихся в обществе социальных и экономических проблем. К основным рискам относятся следующие:

макроэкономические риски, в том числе рост цен на энергоресурсы и другие материально-технические средства, потребляемые в отрасли, что ограничивает возможности значительной части сельскохозяйственных товаропроизводителей осуществлять инновационные проекты, переход к новым ресурсосберегающим технологиям. В результате негативных макроэкономических процессов возможно снижение спроса на продукцию сельского хозяйства, усиление зависимости отрасли от государственной поддержки;

природно-климатические риски, обусловленные тем, что сельское хозяйство относится к отраслям, в значительной степени зависящим от природно-климатических условий, а также тем, что колебания погодных условий оказывают серьезное влияние на урожайность сельскохозяйственных культур и на обеспеченность животноводства кормовыми ресурсами, которые могут существенно повлиять на степень достижения прогнозируемых показателей. Зависимость функционирования отрасли от природно-климатических условий также снижает ее инвестиционную привлекательность.

Минимизация рисков реализации Программы будет осуществляться на основе:

использования мер, предусмотренных Федеральным законом от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства»;

проведения мониторинга развития сельского хозяйства области и района, разработки прогнозов, решений и рекомендаций в сфере управления сельским хозяйством;

перераспределения объемов финансирования между мероприятиями муниципальной программы в зависимости от динамики и темпов достижения поставленной цели, изменений во внешней среде;

разработки дополнительных мероприятий муниципальной программы.

III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития района и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет заместитель Главы администрации муниципального района, координирующий вопросы развития агропромышленного комплекса и деятельность отдела. Отдел осуществляет:

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы соисполнителями программы;

координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;

обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;

подготовку, при необходимости, предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма управления реализацией муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, по результатам реализации мероприятий муниципальной программы обеспечивает формирование сводного отчета и предоставляет заместителю Главы администрации Чудовского муниципального района.

ПЕРЕЧЕНЬ

целевых показателей муниципальной программы Чудовского муниципального района «Развитие сельского хозяйства в Чудовском муниципальном районе на 2023-2027 годы»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Базовое значение целевого показателя (2021 год)	Значение целевого показателя				
			2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	
1	Муниципальная программа Чудовского муниципального района «Развитие сельского хозяйства в Чудовском муниципальном районе на 2023-2027 годы»						
1.1	Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах, процентов)	100,0	100,1	100,4	100,5	100,7	100,7
1.2	Рентабельность сельскохозяйственных организаций по всей деятельности (с учетом субсидий), процентов)	7,6	7,7	7,8	7,9	8,0	8,0
1.3	Среднемесячная номинальная заработная плата работников сельского хозяйства (по сельскохозяйственным организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства), тыс.руб.	17,8	18,0	18,5	19,5	20,0	25,0
1.4	Производство скота и птицы на убой (в живом весе) в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, тонн	163,4	163,6	163,7	163,8	163,9	164,0
1.5	Производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, тонн	1072,9	1073	1073	1073,5	1073,5	1073,5
1.6	Приобретение сельскохозяйственной техники, машин, оборудования и механизмов для развития растениеводства и животноводства, единиц	0	0	1	0	1	1
1.7	Увеличение количества крестьянских (фермерских) хозяйств и самозанятых в сфере сельского хозяйства, единиц	0	1	1	1	1	1
1.8	Количество новых постоянных рабочих мест, созданных в крестьянских (фермерских) хозяйствах, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств, единиц	0	0	1	0	1	1

1	2	3	4	5	6	7	
1.9	Вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий, га	0	10	10	0	0	0
1.10	Количество проведенных мероприятий в сфере агропромышленного комплекса (в том числе совещаний, семинаров, выставок, ярмарок), единиц	2	3	3	3	3	3
1.11	Количество работников сельского хозяйства, прошедших программы повышения квалификации и переподготовки, человек	0	1	1	1	1	1

Мероприятия муниципальной программы Чудовского муниципального района «Развитие сельского хозяйства в Чудовском муниципальном районе на 2023-2027 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Соисполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)				
						2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Задача 1. Развитие производства и переработки основных видов животноводческой продукции									
1.1	Участие в семинарах, совещаниях по вопросам развития отраслей животноводства	отдел, Администрации сельских поселений, сельскохозяйственные товаропроизводители района	2023-2027 годы	1.1-1.6, 1.10	-	-	-	-	-	-
1.2	Содействие сельскохозяйственным товаропроизводителям района (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в подготовке документов для получения субсидий на развитие производства и переработки основных видов животноводческой продукции в рамках государственной программы*	отдел	2023-2027 годы	1.1-1.6	-	-	-	-	-	-
1.3	Содействие в продвижении продукции животноводства на агропродовольственный рынок посредством организации участия сельскохозяйственных товаропроизводителей района в межрегиональных, областных и районных агропромышленных выставках и ярмарках	отдел	2023-2027 годы	1.1-1.6, 1.10	-	-	-	-	-	-
2	Задача 2. Развитие производства и переработки основных видов растениеводческой продукции									
2.1	Участие в семинарах, совещаниях по вопросам развития отраслей растениеводства	отдел, Администрации сельских поселений, сельскохозяйственные товаропроизводители района	2023-2027 годы	1.1-1.6, 1.10	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.2	Содействие сельскохозяйственным товаропроизводителям района (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в подготовке документов для получения субсидий на развитие производства и переработки основных видов растениеводческой продукции в рамках государственной программы*, на возмещение части затрат на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на пашне, на финансовое обеспечение части затрат на прирост производства овощей открытого грунта	отдел	2023-2027 годы	1.1-1.6, 1.10	-	-	-	-	-	-
2.3	Содействие в продвижении продукции растениеводства на агропродовольственный рынок посредством организации участия сельскохозяйственных товаропроизводителей района в межрегиональных, областных и районных агропромышленных выставках и ярмарках	отдел	2023-2027 годы	1.1-1.6, 1.10	-	-	-	-	-	-
3	Задача 3. Техническая и технологическая модернизация сельского хозяйства									
3.1	Содействие сельскохозяйственным товаропроизводителям района (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в подготовке документов для получения субсидий на техническую и технологическую модернизацию сельского хозяйства в рамках государственной программы*,	отдел	2023-2027 годы	1.1-1.3, 1.6	-	-	-	-	-	-
4	Задача 4. Развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственной кооперации									
4.1	Участие в семинарах, совещаниях по вопросам развития крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственной кооперации	отдел; Администрации сельских поселений, сельскохозяйственные товаропроизводители района	2023-2027 годы	1.1-1.3, 1.7, 1.8, 1.10	-	-	-	-	-	-
4.2	Содействие в подготовке документов для получения грантов: а) крестьянским (фермерским) хозяйствам района на развитие семейных животноводческих ферм; б) сельскохозяйственным потребительским кооперативам района на развитие материально-технической базы; в) крестьянским (фермерским) хозяйствам района в виде гранта «Агростартап»	отдел	2023-2027 годы	1.7, 1.8	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.3	Содействие в подготовке документов для получения субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственной кооперации в рамках государственной программы*	отдел	2023-2027 годы	1.4-1.6, 1.7, 1.8	-	-	-	-	-	-
5	Задача 5. Вовлечение в сельскохозяйственный оборот земель сельскохозяйственного назначения									
5.1	Участие в семинарах, совещаниях по вопросам развития мелиорации земель сельскохозяйственного назначения	отдел; Администрации сельских поселений, сельскохозяйственные товаропроизводители района	2023-2027 годы	1.9, 1.10	-	-	-	-	-	-
5.2	Содействие сельскохозяйственным товаропроизводителям района (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в подготовке документов для получения субсидий на возмещение части затрат на проведение культурно-технических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот в рамках государственной программы*	отдел	2023-2027 годы	1.9	-	-	-	-	-	-
6	Задача 6. Повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве									
6.1	Организация и проведение на территории района совещаний, семинаров, выставок, ярмарок, организуемых с целью популяризации передового опыта и достижений в сфере агропромышленного комплекса, а также повышения престижа профессий в сельскохозяйственном производстве	отдел; Администрации сельских поселений, сельскохозяйственные товаропроизводители района	2023-2027 годы	1.10	бюджет муниципального района	5,0	5,0	10,0	10,0	10,0
6.2	Содействие в получении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям района (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), на возмещение части затрат на переподготовку и повышение квалификации кадров агропромышленного комплекса в рамках государственной программы*	отдел	2023-2027 годы	1.11	-	-	-	-	-	-
ИТОГО:						5,0	5,0	10,0	10,0	10,0

*Государственная программа Новгородской области «Развитие сельского хозяйства в Новгородской области», утвержденная постановлением Правительства Новгородской области от 28 декабря

2023 года № 627.

ПОРЯДОК

расчета значений целевых показателей муниципальной программы Чудовского муниципального района
«Развитие сельского хозяйства в Чудовском муниципальном районе на 2023-2027 годы»

№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1	2	3	4
1.1	Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) по отношению к уровню 2021 года, процент	-	территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области (далее - Новгородстат)
1.2	Рентабельность сельскохозяйственных организаций по всей деятельности (с учетом субсидий), процент	-	Новгородстат
1.3	Среднемесячная номинальная заработная плата работников сельского хозяйства (по сельскохозяйственным организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства), тыс.руб.	-	Новгородстат
1.4	Производство скота и птицы на убой (в живом весе) в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, тыс.т.	-	Новгородстат
1.5	Производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, тыс.т.	-	Новгородстат
1.6	Приобретение сельскохозяйственной техники, машин, оборудования и механизмов для развития растениеводства и животноводства, ед.	определяется как количество сельскохозяйственной техники, машин, оборудования и механизмов, приобретенных сельскохозяйственными товаропроизводителями района (в том числе на основании договоров лизинга) для производства, хранения и обработки растениеводческой и животноводческой продукции с поддержкой из областного бюджета в отчетном году	информация комитета
1.7	Количество крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов района, ед.	определяется как суммарное количество крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов района, в т.ч. получивших государственную поддержку в отчетном году	информация комитета
1.8	Количество новых постоянных рабочих мест, созданных в крестьянских (фермерских) хозяйствах, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств, ед.	определяется как суммарное количество новых постоянных рабочих мест, созданных в крестьянских (фермерских) хозяйствах района, в том числе получивших грант на создание крестьянского (фермерского) хозяйства в виде гранта «Агростар-гап», и на строительство или реконструкцию семейных животноводческих ферм в отчетном году	информация комитета

1	2	3	4
1.9	Вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий, га	определяется как количество гектар земель сельскохозяйственного назначения, на которых сельскохозяйственными товаропроизводителями района в отчетном году были проведены культуртехнические мероприятия, в том числе с государственной поддержкой с целью их вовлечения в сельскохозяйственный оборот	информация комитета
1.10	Количество проведенных массовых мероприятий в сфере агропромышленного комплекса (в том числе совещаний, семинаров, выставок, ярмарок), ед.	определяется как суммарное количество проведенных массовых мероприятий в сфере агропромышленного комплекса (в том числе совещаний, семинаров, выставок, ярмарок) за счет средств бюджета Чудовского муниципального района в отчетном году	информация комитета
1.11	Количество работников сельского хозяйства, прошедших программы повышения квалификации и переподготовки, чел.	определяется как суммарное количество работников сельского хозяйства района, прошедших программы повышения квалификации и (или) переподготовки, в том числе с государственной поддержкой в отчетном году	информация комитета

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2024 № 2584
г. Чудово

Об утверждении Типового положения о закупке товаров, работ, услуг, применение которого является обязательным для всех муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Чудово и Чудовского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг, применение которого является обязательным для всех муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Чудово и Чудовского муниципального района (далее – Типовое положение).

2. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Чудово и Чудовского муниципального района в течение 15 дней с даты размещения Типового положения в единой информационной системе в сфере закупок провести работу по приведению в соответствие с утвержденным Типовым положением действующих положений муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий или обеспечить утверждение новых положений о закупке товаров, работ, услуг в соответствии с утвержденным Типовым положением.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Чудовского муниципального района:
от 09.12.2019 № 1481 «Об утверждении Типового положения о закупке товаров, работ, услуг, применение которого является обязательным для всех муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Чудово и Чудовского муниципального района»;

от 27.02.2020 № 136 «О внесении изменений в Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг, применение которого является обязательным для всех муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Чудово и Чудовского муниципального района»;

от 27.04.2020 № 378 «О внесении изменений в Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг, применение которого является обязательным для всех муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Чудово и Чудовского муниципального района»;

от 19.08.2020 № 812 «О внесении изменения в Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг, применение которого является обязательным для всех муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Чудово и Чудовского муниципального района»;

от 10.02.2022 № 111 «О внесении изменений в Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг, применение которого является обязательным для всех муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Чудово и Чудовского муниципального района»;

от 29.07.2022 № 1052 «О внесении изменений в Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг, применение которого является обязательным для всех муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Чудово и Чудовского муниципального района»;

от 21.11.2022 № 1680 «О внесении изменений в Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг, применение которого является обязательным для всех муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Чудово и Чудовского муниципального района»;

от 12.01.2023 № 2 «О внесении изменения в Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг, применение которого является обязательным для всех муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Чудово и Чудовского муниципального района»;

от 03.03.2023 № 322 «О внесении изменений в Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг, применение которого является обязательным для всех муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Чудово и Чудовского муниципального района»;

от 12.05.2023 № 691 «О внесении изменений в Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг, применение которого является обязательным для всех муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Чудово и Чудовского муниципального района»;

от 09.08.2023 № 1261 «О внесении изменений в Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг, применение которого является обязательным для всех муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Чудово и Чудовского муниципального района».

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Глава

муниципального района **В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 18.12.2024 № 2584

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг применение которого является обязательным для всех муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Чудово и Чудовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг, применение которого является обязательным для всех муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Чудово и Чудовского муниципального района (далее - Положение), разработано в соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.2. Положение распространяется на закупки товаров, работ, услуг для нужд муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Чудово и Чудовского муниципального района (далее - заказчик). Положение устанавливает полномочия заказчика, комиссии по осуществлению закупок (далее - закупочная комиссия), порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении закупок (далее - извещение о закупке), документации о конкурентных закупках (далее - документация о закупке), порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.3. Все нормы, определенные Положением, не подлежат изменению при разработке и утверждении заказчиком положений о закупке или внесении в них изменений.

1.4. Положение не распространяется на закупки, которые осуществляются в случаях, установленных частью 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.5. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок проведения закупок, то процедуры проводятся в соответствии с таким порядком, а Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

1.6. Утвержденные ранее документы заказчика, регламентирующие вопросы закупочной деятельности, утрачивают силу со дня размещения Положения в Единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) в части, противоречащей Положению.

1.7. Закупочная деятельность заказчика осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением и иными локальными нормативными актами, и организационно-распорядительными документами заказчика.

2. Информационное обеспечение закупок, планирование закупок

2.1. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее 15 дней со дня их утверждения. Размещение в ЕИС информации о закупке производится заказчиком в соответствии с Положением о размещении в единой информационной системе, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» положения о закупке, типового положения о закупке, информации о закупке, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 908 (далее - Положение).

2.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки) и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. Правила формирования указанных планов закупки, требования к их форме, порядок и сроки их размещения в ЕИС утверждаются Правительством Российской Федерации:

2.2.1. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей заказчика в товарах, работах, услугах. Планирование закупок товаров, работ, услуг заказчиком проводится путем составления плана закупки на календарный год и его размещения в ЕИС. План закупки является основанием для осуществления закупок.

2.2.2. План закупки должен иметь поквартальную разбивку.

2.2.3. Изменения в план закупки могут вноситься в следующих случаях, если: внесены изменения в план финансово-хозяйственной деятельности заказчика, возникла или изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10 процентов (если в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки);

наступили непредвиденные обстоятельства (авария, чрезвычайная ситуация);

у заказчика возникли обязательства исполнителя по договору;

произведена отмена закупки.

2.2.4. План закупки, изменения в него утверждаются приказом учреждения. Изменения вступают в силу со дня размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

2.2.5. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

2.3. В ЕИС подлежит размещению следующая информация:

извещение о закупке и вносимые в него изменения;

документация о закупке (при наличии) и вносимые в нее изменения;

проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и (или) документации о закупке;

разъяснения положений документации о закупке;

протоколы, составляемые в ходе закупки;

план закупки товаров, работ, услуг, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»;

сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, предусмотренные частью девятой статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ (далее - ежемесячные отчеты);

реестр договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации

от 31 октября 2014 года № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» (далее - реестр договоров);

иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением.

2.4. Извещение и документация о закупке размещаются в ЕИС в сроки, указанные в подразделе 9.2 Положения.

2.5. Изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки, разъяснения положений документации о закупке размещаются в ЕИС в течение 3 дней со дня принятия решений о внесении изменений, подписания протоколов, предоставления разъяснений.

2.6. Не подлежит размещению в ЕИС информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок.

2.7. Заказчик вправе не размещать в ЕИС:

сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 тыс.руб., а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд.руб., – стоимость которых не превышает 500 тыс.руб. При этом обязательным является включение информации о таких закупках в ежемесячные отчеты;

сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев. При этом обязательным является включение информации о таких закупках в план закупки и в ежемесячные отчеты;

сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества. При этом обязательным является включение информации о таких закупках в план закупки и в ежемесячные отчеты.

2.8. Информация и документы, предусмотренные Положением и содержащиеся в ЕИС, размещаются на официальном сайте ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением:

раздела положения о закупке, предусмотренного подпунктом б) пункта 10 Положения;

информации о закупках (извещение об осуществлении закупки, документация о закупке, проект договора, изменения, внесенные в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, информация об отказе от проведения закупки, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол) при проведении закупок:

предусмотренных пунктом 2.7 Положения (если заказчиком принято решение о не размещении информации о таких закупках на официальном сайте ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

3. Требования к участникам закупки и закупаемым товарам, работам, услугам

3.1. При проведении закупок заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к участникам закупки:

3.1.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.1.4. отсутствие у участника процедуры закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие не принято;

3.1.5. отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника процедуры закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

3.1.6. отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.1.7. обладание участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

3.1.8. обладание участником процедуры закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

3.1.9. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.1.10. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ.

3.2. При проведении конкурентной закупки заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам закупки:

3.2.1. В случае проведения конкурентных закупок на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, текущему ремонту, сносу объекта капитального строительства, услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, услуг общественного питания и (или) поставки пищевых продуктов:

требования к квалификации сотрудников участника закупки, привлекаемых к исполнению договора, или лиц, привлекаемых к исполнению договора участником закупки на основании гражданско-правовых договоров, в частности требования к наличию необходимого уровня образования, навыков и (или) знаний, необходимых для исполнения договора;

требования к наличию опыта исполнения участником закупки договоров, аналогичных предмету закупки (с обязательным указанием в документации о закупке определения, какие именно договоры с точки зрения их предмета являются аналогичными предмету закупки), при этом максимальный денежный размер данного требования не может превышать 50 процентов от начальной (максимальной) цены договора;

3.2.2. В случае проведения конкурентных закупок на оказание услуг по организованной перевозке групп детей автобусами:

требования к наличию на праве собственности или на ином законном основании автобусов, с года выпуска которых прошло не более 10 лет, которые соответствуют по назначению и конструкции техническим требованиям к осуществляемым перевозкам пассажиров, допущены в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащены в установленном порядке тахографами, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

требования к наличию опыта исполнения участником закупки договоров, аналогичных предмету закупки, при этом максимальный денежный размер данного требования не может превышать 50 процентов от начальной (максимальной) цены договора.

3.2¹. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.3. Устанавливать в закупочной документации иные требования, отличные от указанных в пунктах 3.1, 3.2 Положения, не допускается.

3.4. Требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

3.5. При установлении требований к участнику закупки заказчик обязан установить в документации о закупке исчерпывающий перечень документов, которые необходимо представить участнику для подтверждения соответствия таким требованиям, с учетом требований подраздела 9.2 Положения.

3.6. В случае проведения конкурса или запроса предложений указанные в документации о закупке требования к участникам не должны противоречить критериям оценки, указанным в документации, в случае, если такие требования и критерии относятся к одному и тому же показателю.

3.7. В случае проведения неконкурентной закупки (закупки у единственного поставщика), заказчик должен обеспечить контроль соответствия участника закупки, с которым заключается договор, требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 Положения. Заказчик вправе не оформлять результаты такого контроля документально.

3.8. Товары, приобретаемые заказчиком, должны быть новыми, не бывшими в употреблении, если документацией и (или) извещением о закупке не предусмотрено иное.

3.9. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

3.9.1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

3.9.2. в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3.9.3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

закупок товаров, необходимых для исполнения государственного контракта;

закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

4. Способы и формы закупок

4.1. Положением предусмотрены следующие способы закупок:

4.1.1. открытый конкурс, конкурс в электронной форме (далее - конкурс);

4.1.2. аукцион в электронной форме (далее - аукцион);

4.1.3. запрос предложений в электронной форме (далее - запрос предложений);

4.1.4. закрытые закупки в электронной форме (закрытый конкурс в электронной форме, закрытый аукцион в электронной форме, закрытый запрос цен в электронной форме, закрытый запрос предложений в электронной форме) (далее - закрытые закупки);

4.1.5. запрос котировок в электронной форме (далее - запрос котировок);

4.1.6. запрос цен;

4.1.7. закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - закупка у единственного поставщика).

4.2. Закупки, указанные в подпунктах 4.1.1-4.1.6 настоящего Положения, являются конкурентными закупками.

4.3. Закупки, указанные в подпунктах 4.1.1-4.1.5 настоящего Положения, являются торгами в понимании статей 447, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.4. Закупка у единственного поставщика является неконкурентной закупкой.

5. Условия и случаи применения способов закупки

5.1. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения конкурса в любых случаях.

5.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения аукциона при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

5.2.1. предметом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;

5.2.2. предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям.

5.3. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса цен при одновременном выполнении следующих условий:

5.3.1. предметом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;

5.3.2. предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям;

5.3.3. начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 млн.руб.

5.4. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок при одновременном выполнении следующих условий:

5.4.1. объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;

5.4.2. объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям;

5.4.3. начальная (максимальная) цена договора не превышает 2 млн.руб.

5.5. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений при одновременном выполнении следующих условий:

5.5.1. начальная (максимальная) цена договора не превышает 2 млн.руб;

5.5.2. предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и не-ценовым критериям.

5.6. Закупка у единственного поставщика может проводиться в следующих случаях:

5.6.1. заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

5.6.2. заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) в сферах водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, обращения с твердыми коммунальными отходами, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения;

5.6.3. заключается договор энергоснабжения или договор купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

5.6.4. закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100,0 тыс.руб., а в случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5,0 млрд.руб., – стоимость которых не превышает 500,0 тыс.руб. Исключение составляет случай, предусмотренный подпунктом 5.6.22 настоящего Положения;

5.6.5. осуществление закупки для государственных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного Указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации. В таких правовых актах указывается предмет договора, а также может быть указан предельный срок, на который заключается договор, и определена обязанность заказчика установить требование обеспечения исполнения договора;

5.6.6. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти Новгородской области в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области;

5.6.7. осуществления закупок товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи. При этом заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи либо вследствие таких аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, если применение конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;

5.6.8. поставка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов;

5.6.9. закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

5.6.10. возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

5.6.11. закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций, закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке;

5.6.12. заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

5.6.13. заключение договора театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

5.6.14. заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков стро-гой отчетности;

5.6.15. заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида), оказываемых физическими лицами;

5.6.16. осуществление закупок банковских услуг по выдаче банковских гарантий;

5.6.17. осуществление закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5.6.18. осуществление закупки товаров, работ, услуг вследствие признания ранее проведенной конкурентной закупки несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок или отклонения всех поданных заявок. При этом не допускается изменение предмета закупки (включая требования к предмету закупки и его характеристикам), а также не допускается изменение объема закупаемых товаров, работ, услуг в сторону его увеличения относительно условий, указанных в документации конкурентной закупки или, в случае проведения закупки способом запроса котировок, в извещении о проведении запроса котировок.

Заказчик вправе заключить договор на основании настоящего подпункта не позднее чем через 10 рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола о признании конкурентной закупки несостоявшейся.

В случае проведения закупки на основании настоящего подпункта (вне зависимости от суммы сделки) заказчик обязан разместить в ЕИС сведения о такой закупке в плане закупки не позднее дня заключения договора, а также разместить сведения о договоре, заключенном по результатам такой закупки в реестре договоров;

5.6.19. заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

5.6.20. заключение договоров на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств;

5.6.21. заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу коммунальных отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

5.6.22. осуществление закупок товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 5 (пять) миллионов рублей, с использованием региональной автоматизированной информационной системы Правительства Москвы «Портал поставщиков» (далее - информационная система).

В случае если при проведении такой закупки не было подано ни одного ценового предложения, заказчик вправе осуществить повторное размещение информации о закупке в информационной системе (далее - повторная закупка);

5.6.23. заключение договора на аренду нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения. В случае проведения закупки на основании настоящего подпункта (вне зависимости от суммы сделки) для заключения договора заказчик обязан обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену договора и иные существенные условия договора;

5.6.24. осуществление закупки товаров работ, услуг, в случае если при проведении повторной закупки, предусмотренной подпунктом 5.6.22 настоящего Положения, не было подано ни одного ценового предложения.

Заказчик вправе заключить договор без использования информационной системы на условиях, указанных в информации и документах о закупке, размещенных в информационной системе, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную при публикации повторной закупки в информационной системе.

5.6.25. осуществление закупки товаров, работ, услуг только среди субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, предусмотренном пунктом 15.9 настоящего Положения.

5.7. Закрытые закупки проводятся заказчиком только в случае, если предметом закупки являются товары, работы, услуги, сведения о которых составляют государственную тайну, или если предметом закупки являются товары, работы, услуги, сведения о которых не составляют государственную тайну, но в отношении которых принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также в случае, если в отношении такой закупки координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

6. Особенности проведения закупок в электронной форме

6.1. Закупки в электронной форме осуществляются на электронных площадках (далее - ЭП). Общий порядок осуществления закупок в электронной форме устанавливается статьей 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

6.2. Помимо требований, установленных статьей 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ, ЭП, на которой проводится закупка в электронной форме, должна соответствовать следующим дополнительным требованиям к ЭП:

6.2.1. наличие функционала (технической опции), соответствующего особенностям проведения закупок с применением национального режима;

6.2.2. наличие функционала (технической опции), предусматривающего особенности проведения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренные Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

6.2.3. наличие технических, технологических ресурсов, позволяющих осуществлять корректную и своевременную интеграцию (перенаправление) с ЭП в ЕИС информацию о закупке, включая сведения, содержащиеся в плане закупок, а также сведения о договорах, заключаемых на ЭП по результатам проведения закупок;

6.2.4. наличие у ЭП функциональной возможности проведения процедур закупки, указанных в подпунктах 4.1.1-4.1.5 настоящего Положения, с возможностью обеспечения осуществления всех действий, выполняемых заказчиком и указанных в порядке проведения каждой из конкурентных закупок в соответствии с Положением.

6.3. Контроль за соблюдением требований пункта 6.2 настоящего Положения осуществляется заказчиком при принятии решения о выборе ЭП, на которой проводится процедура закупки в электронной форме. Заказчик вправе не оформлять результаты осуществления такого контроля документально.

6.4. Услуги, связанные с использованием функционала ЭП, предоставляются заказчику без взимания платы.

6.5. В случае если в ходе рассмотрения и (или) оценки единственной поданной заявки на участие в конкурентной закупке, проводимой в электронной форме, заказчиком выявлено отсутствие в такой заявке документов, представление которых одновременно требовалось оператором ЭП для прохождения (получения) аккредитации на ЭП таким участником закупки, заказчик выгружает самостоятельно посредством функционала ЭП такие документы из аккредитационных сведений участника закупки, подавшего такую заявку на ЭП, и принимает их к рассмотрению заявки на участие в закупке при условии, что представление таких документов в составе заявки является обязательным в соответствии с требованиями документации, а также при условии, что функциональные возможности ЭП дают возможность заказчику осуществить указанные в настоящем пункте действия.

6.6. Действия, описанные в пункте 6.8 Положения, могут быть осуществлены также в случае, если подано несколько заявок.

6.7. При осуществлении закупок в электронной форме допускаются обусловленные техническими особенностями и регламентом работы ЭП отклонения от порядка проведения процедуры закупок, предусмотренного Положением, при условии, что такие отклонения не противоречат нормам Положения в части порядка определения победителя в ходе проведения процедуры закупки.

7. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цены единицы товара, работы, услуги

7.1. Начальная (максимальная) цена договора (далее НМЦД) либо цена единицы товара, работы, услуги (в случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказание услуг невозможно определить), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется и обосновывается заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 7.1.1. метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 7.1.2. нормативный метод;
- 7.1.3. тарифный метод;
- 7.1.4. проектно-сметный метод;
- 7.1.5. затратный метод.

7.2. Обоснование НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), оформляется заказчиком в свободной форме и хранится вместе с документами о закупке.

7.3. В случае невозможности применения для определения НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) методов, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, заказчик вправе применить иные методы обоснования. В этом случае в обоснование заказчик обязан включить обоснование невозможности применения методов, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения.

7.4. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг:

7.4.1. обоснование НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), осуществляется с учетом сопоставимых коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки. Такие условия признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий;

7.4.2. обоснование НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, должно основываться на общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, а также на ответах по запросам заказчика о предоставлении ценовой информации от потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

К общедоступной информации относятся:

7.4.2.1. информация в реестре контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или в реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в контрактах (договорах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами (договорами), в течение последних 3 лет;

7.4.2.2. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

7.4.2.3. информация, размещенная на сайтах поставщиков (подрядчиков, исполнителей), занимающихся поставками товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом закупки;

7.4.2.4. информация о котировках на российских биржах;

7.4.2.5. информация о котировках на электронных площадках;

7.4.2.6. данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

7.4.2.7. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7.4.2.8. информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

7.4.2.9. информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен;

7.4.2.10. иные источники информации.

7.4.3. В целях определения НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) используется не менее 3 цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

7.4.4. В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), необходимо определить коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\beta}{\bar{c}} * 100 \%, \text{ где:}$$

$$\beta = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n 1 (c_i - \bar{c})^2}{n-1}}$$

коэффициент вариации;
среднее квадратичное отклонение;

c_i

цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i ;

\bar{c}

средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n

количество значений, используемых в расчете.

7.4.4.1. коэффициент вариации рассчитывается с помощью стандартных функций табличных редакторов;

7.4.4.2. совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33 процента. Если коэффициент вариации превышает 33 процента, заказчик проводит дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

7.4.5. НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД(НСЦЕ)} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n \text{Ц}_i, \text{ где:}$$

НМЦД(НСЦЕ) — НМЦД, цена единицы товара, работы, услуги, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
 v — количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);
 n — количество значений, используемых в расчете;
 i — номер источника ценовой информации;
 Ц_i — цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг.

7.5. Нормативный метод заключается в расчете НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, в случае если нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Новгородской области предусмотрено установление предельных цен товаров, работ, услуг.

Определение НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), нормативным методом осуществляется по формуле:

$$\text{НМЦД}_{\text{норм}} = V \times \text{Ц}_{\text{пред}}, \text{ где:}$$

НМЦД_{норм} — начальная (максимальная) цена, определяемая нормативным методом;
 V — количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);
 Ц_{пред} — предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Новгородской области.

7.6. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

Определение НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), тарифным методом осуществляется по формуле:

$$\text{НМЦД}_{\text{тариф}} = V \times \text{Ц}_{\text{тариф}}, \text{ где:}$$

НМЦД_{тариф} — начальная (максимальная) цена, определяемая тарифным методом;
 V — количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);
 Ц_{тариф} — цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

7.7. Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком на:

7.7.1. строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства;

7.7.2. проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

7.8. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

Основанием для определения НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений проектно-сметным методом может являться смета (сметная стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

7.9. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных подпунктами 7.1.1-7.1.4 настоящего Положения, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

7.10. В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик определяет начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящим разделом цену единицы товара, работы, услуги. При этом положения, касающиеся применения НМЦД, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

7.11. Максимальное значение цены договора определяется исходя из выделенных на закупку средств, начальной цены за единицу товара (работы, услуги) и максимально возможного количества товара (работы, услуги), которые необходимы заказчику.

7.12. Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора определяется по формуле:

$$Ц = V \times Ц_{ед}, \text{ где:}$$

- Ц - сумма, подлежащая уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора;
- V - объем поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в периоде поставки (выполнения работ, оказания услуг);
- Ц_{ед} - цена за единицу товара, работы, услуги, установленная на день отпуска товара, выполнения работы, оказания услуги, но не более цены за единицу товара, работы, услуги, указанной в договоре.

Стоимость единицы товара, работы, услуги не может превышать максимальную цену за единицу такого товара, работы, услуги, определенную в ходе проведения закупки. При этом данное условие включается в проект договора.

8. Обеспечительные и антидемпинговые меры при осуществлении закупок

8.1. Заказчик имеет право предъявлять требования к участникам закупки о предоставлении обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке (далее обеспечение заявки), и (или) обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора, заключенного по результатам проведения закупки (далее обеспечение исполнения договора).

8.2. Требование о предоставлении обеспечения заявки, в случае его установления, предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени, за исключением государственных, муниципальных учреждений, которые не предоставляют обеспечение подаваемых ими заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке.

8.3. Обеспечение заявки может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случая проведения конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с пунктом 15.10 настоящего Положения. Выбор способа обеспечения заявки из числа предусмотренных заказчиком в извещении о проведении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки. Заказчик не вправе ограничить участника закупки в возможном выборе способа из предусмотренных извещением о проведении закупки, документацией о закупке.

8.4. Требование о предоставлении обеспечения заявки устанавливается только в случае проведения конкурентных закупок, при этом начальная (максимальная) цена договора должна превышать 5 млн.руб.

8.5. Размер обеспечения заявки, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, должен составлять от 0,5 до 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора.

8.6. Возможные формы (способы), порядок предоставления и размер обеспечения заявки устанавливаются заказчиком в документации и (или) извещении о закупке с учетом требований настоящего Положения.

8.7. В случае установления требования предоставления обеспечения заявки, заказчик возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, в течение 5 рабочих дней со дня наступления следующих событий:

8.7.1. размещение на ЭП итогового протокола конкурентной закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки или лица, с которым заключается договор, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

8.7.2. отмена закупки;

8.7.3. отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

8.7.4. получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

8.7.5. отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ заказчика от заключения договора с участником закупки.

8.8. В случае проведения закупки в электронной форме денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения заявки, возвращаются такому участнику закупки в сроки и порядке, установленные регламентом работы ЭП.

8.9. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, участнику закупки не осуществляется либо осуществляется уплата денежных средств заказчику гарантом по безотзывной банковской гарантии в следующих случаях:

8.9.1. уклонение или отказ участника закупки, в отношении которого Положением установлена обязанность заключения договора, заключить договор;

8.9.2. непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Положением, извещением и (или) документацией о закупке, обеспечения исполнения договора участником закупки заказчику до заключения договора (в случае если в извещении и (или) в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

8.10. Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, в случае его установления, предъявляется к победителю закупки или лицу, с которым заключается договор, и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке.

8.11. Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора в извещении об осуществлении закупки и (или) в проекте договора при осуществлении закупки в случаях, предусмотренных подпунктами 4.1.1-4.1.6 настоящего Положения, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 тыс.руб.

8.12. Заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения договора в извещении об осуществлении закупки и в проекте договора при осуществлении закупки способом, предусмотренным подпунктами 4.1.1-4.1.6 настоящего Положения, если начальная (максимальная) цена договора превышает 500 тыс.руб.

8.12¹ Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора при осуществлении закупки в случае, предусмотренном пунктом 4.1.7 настоящего Положения.

8.13. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств или предоставления банковской гарантии, независимой гарантии. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

8.14. Размер обеспечения исполнения договора, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, должен составлять от 5 до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора, от цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), но не менее чем в размере аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса).

8.15. Форма, порядок предоставления и размер обеспечения исполнения договора устанавливаются заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке, в договоре, заключаемом с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с учетом требований Положения.

8.16. Срок действия банковской (независимой) гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения договора должен превышать срок исполнения обязательств по договору не менее чем на 30 календарных дней (если в документации не указано иное).

8.17. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим Положением.

8.18. В случае непредставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

8.19. Обеспечение исполнения договора не требуется в случае заключения договора с участником закупки, который является государственным или муниципальным учреждением.

8.20. При заключении договора, если в ходе проведения конкурентной закупки победителем закупки либо участником, с которым заключается договор, была снижена начальная (максимальная) цена договора на 25 процентов и более, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на 25 процентов и более ниже начальной суммы цен указанных единиц, заказчик применяет к победителю закупки либо к участнику, с которым заключается договор, антидемпинговые меры, включающие в себя обязанность победителя закупки либо участника, с которым заключается договор, до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации и (или) извещении о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении и (или) в документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

8.21. Антидемпинговые меры могут быть применены только в случае установления возможности применения таких мер в извещении об осуществлении закупки и (или) в документации о закупке.

8.22. В случае неисполнения установленных антидемпинговых мер победитель закупки или иной участник закупки, на которого распространяются такие меры, признается уклонившимся от заключения договора.

8.23. В случае признания победителя конкурентной закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор, распространяются требования пунктов 8.20-8.22 настоящего Положения в полном объеме.

8.24. Заказчик вправе установить в проекте договора, договоре с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требование обеспечения гарантийных обязательств в случае установления требований к таким обязательствам. Размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать 10 процентов от начальной (максимальной) цены договора, от цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

8.25. Гарантийные обязательства обеспечиваются перечислением денежных средств, предоставлением банковской, независимой гарантии. Способ обеспечения гарантийных обязательств определяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем) самостоятельно.

8.26. Срок действия банковской, независимой гарантии и условия ее предоставления определяются заказчиком в проекте договора, договоре с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

8.27. Оформление документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения договора) товара (работы, услуги) осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения гарантийных обязательств в порядке и сроки, установленные в проекте договора, договоре с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

9. Порядок подготовки и проведения закупок

9.1. Закупочная комиссия

9.1.1. Закупочная комиссия является коллегиальным органом заказчика, создаваемым заказчиком в целях проведения одной отдельно взятой конкурентной закупки или группы конкурентных закупок. Заказчик вправе создать единую закупочную комиссию, уполномоченную на проведение всех закупок (и конкурентных, и неконкурентных).

9.1.2. Закупочная комиссия должна состоять не менее чем из 3 человек.

9.1.3. Решение о включении конкретного лица в состав закупочной комиссии принимается заказчиком.

Руководитель заказчика, член закупочной комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

9.1.3.1. Членами закупочной комиссии не могут быть:

физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

9.1.3.2. Член закупочной комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании закупочной, о возникновении обстоятельств, предусмотренных подпунктом 9.1.3.1 Положения.

В случае выявления в составе закупочной комиссии физических лиц, указанных в подпункте 9.1.3.1 Положения, заказчик, принявший решение о создании такой комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями подпунктом 9.1.3.1 Положения.

9.1.4. Заседание закупочной комиссии является правомочным, если на заседании присутствуют не менее 50 процентов от общего числа членов закупочной комиссии. Принятие решения членами закупочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается;

9.1.5. Основными функциями закупочной комиссии являются:

9.1.5.1. участие в заседании закупочной комиссии;

9.1.5.2. рассмотрение заявок участников закупки;

9.1.5.3. принятие решений о направлении запросов участникам в случаях, установленных Положением и документацией о закупке;

9.1.5.4. принятие решений о допуске участника закупки или отказа в допуске (отклонения заявки) участника закупки к участию в закупке;

9.1.5.5. фиксирование факта о признании процедуры закупки несостоявшейся (при необходимости);

9.1.5.6. проведение оценки заявок (при необходимости);

9.1.5.7. определение победителя закупки в соответствии с условиями извещения о проведении закупки и документации о закупке;

9.1.5.8. составление протоколов, составляемых в ходе проведения процедуры закупки, в ЕИС или на ЭП.

9.1.6. Функции, возложенные заказчиком на закупочную комиссию, могут отличаться от описанных в подпункте 9.1.5 настоящего Положения в соответствии с решением заказчика.

9.2. Требования к извещению о закупке, документации о закупке

9.2.1. При проведении любой конкурентной закупки заказчик разрабатывает извещение и документацию о закупке (за исключением случаев проведения запроса котировок), а также утверждает документацию о закупке (за исключением случаев проведения запроса котировок).

9.2.2. Извещение и документация о закупке размещаются в ЕИС, если такие извещение и документация о закупке были разработаны заказчиком. Документация о закупке размещается одновременно с извещением о закупке.

9.2.3. Заказчик имеет право разместить извещение и документацию о закупке в дополнительных источниках информации.

9.2.4. Заказчик размещает извещение о закупке с учетом следующих требований к срокам такого размещения:

9.2.4.1. в случае проведения конкурса – не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

9.2.4.2. в случае проведения аукциона – не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

9.2.4.3. в случае проведения запроса предложений – не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений;

9.2.4.4. в случае проведения запроса цен – не менее чем за 4 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен;

9.2.4.5. в случае проведения запроса котировок – не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

9.2.5. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении:

9.2.5.1. конкурса в электронной форме в следующие сроки:

не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн.руб.;

не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн.руб.;

9.2.5.2. аукциона в электронной форме в следующие сроки:

не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн.руб.;

не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн.руб.;

9.2.5.3. запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн.руб.;

9.2.5.4. запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн.руб.

9.2.6. Извещение и документация о закупке должны быть доступны для ознакомления пользователям на ЭП без взимания платы.

9.2.7. Извещение о закупке должно содержать следующие сведения:

9.2.7.1. способ закупки;

9.2.7.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

9.2.7.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения (при необходимости);

9.2.7.4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

9.2.7.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора

9.2.7.6. срок, место и порядок представления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за представление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев представления документации в форме электронного документа;

9.2.7.7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки), место вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке и порядок проведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

9.2.7.8. адрес ЭП в сети «Интернет», на которой проводится закупка (при осуществлении закупки в электронной форме);

9.2.7.9. размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

9.2.7.10. размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

9.2.7.11. информацию о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

9.2.7.12. иные сведения и документы, предусмотренные Положением.

9.2.8. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

9.2.8.1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

9.2.8.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

9.2.8.3. требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

9.2.8.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

9.2.8.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

9.2.8.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9.2.8.7. информация о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9.2.8.8. обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей оформленное с учетом требований раздела 7 настоящего Положения;

9.2.8.9. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки), место вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

9.2.8.10. требования к участникам закупки;

9.2.8.11. перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, либо указание на отсутствие необходимости представления участниками закупки таких документов;

9.2.8.12. требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

9.2.8.13. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

9.2.8.14. дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

9.2.8.15. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

9.2.8.16. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

9.2.8.17. описание предмета закупки в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения;

9.2.8.18. проект договора, заключаемого по результатам проведения закупки;

9.2.8.19. размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

9.2.8.20. размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения

9.2.8.21. указание на антидемпинговые меры и их описание, если заказчиком принято решение о применении таких мер при проведении закупки, или указание на то, что антидемпинговые меры не применяются;

9.2.8.22. условие о том, что при заключении договора цены единиц товаров (работ, услуг) формируются путем пропорционального снижения начальных (максимальных) цен единиц товаров (работ, услуг), указанных в документации о закупке (или в извещении о проведении запроса котировок, в случае проведения запроса котировок), на значение, равное снижению начальной (максимальной) цены договора в процентном выражении (обязательно при проведении аукциона и по усмотрению заказчика - при проведении конкурса, запроса предложений, запроса цен, запроса котировок);

9.2.8.23. указание на срок, в течение которого участник закупки, признанный победителем, обязан направить заказчику подписанный со своей стороны проект договора, и порядок направления подписанного проекта договора;

9.2.8.24. иные сведения и документы, предусмотренные настоящим Положением.

9.2.9. Документация о закупке должна содержать в себе также сведения, указанные в пункте 9.2.7.11 настоящего Положения.

9.2.10. Документация о закупке может содержать любые иные сведения по усмотрению заказчика, при условии, что размещение таких сведений не противоречит нормам действующего законодательства и настоящего Положения.

9.3. Порядок предоставления разъяснений положений извещения о закупке, положений документации о закупке, иных разъяснений

9.3.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить запрос на предоставление разъяснений положений извещения о закупке, положений документации о закупке.

9.3.2. Заказчик обязан предоставить разъяснение положений документации о закупке в соответствии с поданным запросом в форме, предусмотренной документацией и (или) извещением о закупке, в течение 3 рабочих дней при условии, что запрос на разъяснение поступил не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Если запрос был направлен с нарушением данных сроков, заказчик имеет право не давать разъяснения по такому запросу.

9.3.3. Разъяснения должны быть размещены в ЕИС. В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

9.3.4. Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора, в противном случае необходимо внести изменения в извещение о закупке и (или) в документацию о закупке.

9.4. Порядок подачи заявки на участие в конкурентной закупке и требования к составу такой заявки

9.4.1. Заявка на участие в конкурентной закупке должна быть подана в порядке, в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке. В случае подачи заявок в бумажной форме на участие в закупках, предусматривающих такую возможность, заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования закупки. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

Заявка на участие в закупке в электронной форме может быть подана только в электронной форме посредством функционала ЭП. Если участник закупки помимо подачи заявки в электронной форме также подает заявку не в электронной форме (не посредством функционала ЭП), заказчик не рассматривает поданную не в электронной форме заявку и вправе ее утилизировать (уничтожить).

9.4.2. Заявки на участие в закупке принимаются до окончания срока подачи заявок. При наступлении даты и времени окончания срока подачи заявок подача заявки становится невозможной.

9.4.3. Участник закупки может изменить или отозвать свою заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок. Ограничений в отношении количества внесения изменений в поданную заявку нет. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено заказчиком до истечения срока подачи заявок. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

9.4.4. Порядок внесения изменений и отзыв заявки в электронной форме осуществляется посредством использования функционала ЭП, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом работы ЭП.

9.4.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в отношении одного предмета закупки.

9.4.6. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать:

9.4.6.1. наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником закупки является юридическое лицо;

9.4.6.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, если участником закупки является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

9.4.6.3. идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

9.4.6.4. идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

9.4.6.5. копию документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

9.4.6.6. копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

9.4.6.7. копию решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

9.4.6.8. информацию и документы об обеспечении заявки на участие в закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке;

9.4.6.9. декларацию, подтверждающую на дату подачи заявки на участие в закупке:

а) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации), по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

9.4.6.10. предложение участника закупки в отношении предмета такой закупки;

9.4.6.11. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

9.4.6.12. наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информацию и документы, подтверждающие страну происхождения поставляемого товара, если перечень таких документов предусмотрен документацией о закупке;

9.4.6.13. предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме;

9.4.6.14. информацию и документы для осуществления оценки заявки по критериям оценки заявок, установленным в документации о закупке;

9.4.6.15. иные документы и сведения, представление которых предусмотрено документацией о закупке.

9.4.7. Заявка на участие в закупке также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), представление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации о закупке, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

9.4.8. Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

9.4.9. Заявка на участие в открытом конкурсе, запросе цен, поданная в бумажной форме, должна содержать описание входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть скреплена печатью участника закупки (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник закупки подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки, помимо предусмотренных настоящим подпунктом.

9.4.10. Ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса, запроса цен, требования, согласно которому все листы заявки, поданной в бумажной форме, должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

9.4.11. Заказчик, принявший заявку на участие в открытом конкурсе, запросе цен, обязан обеспечить целостность конверта с заявкой и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия конвертов.

9.4.12. Каждый конверт с заявкой на участие, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется уполномоченным лицом заказчика в журнале регистрации заявок.

В журнале регистрации заявок указываются следующие сведения:

регистрационный номер заявки на участие в закупке;

дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке.

По требованию участника закупки ему может быть выдана расписка в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.

9.5. Критерии оценки заявок

9.5.1. Для оценки заявок, поданных участниками закупки на участие в конкурсе, на участие в запросе предложений, запросе цен, запросе котировок, заказчик устанавливает в документации о закупке (или в извещении о проведении запроса котировок, в случае проведения запроса котировок) критерии оценки заявок и порядок оценки заявок.

9.5.2. Критериями оценки заявок могут быть:

9.5.2.1. цена договора;

9.5.2.2. качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

9.5.2.3. расходы на эксплуатацию товара;

9.5.2.4. расходы на техническое обслуживание товара;

9.5.2.5. сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

9.5.2.6. срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;

9.5.2.7. деловая репутация участника закупок;

9.5.2.8. наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9.5.2.9. квалификация участника закупки;

9.5.2.10. квалификация работников участника закупки.

9.5.3. Критерии оценки могут подразделяться на подкритерии (показатели).

Вес критерия «цена договора» должен составлять не менее 50 процентов, а в случае закупки работ без использования товаров или услуг без использования товаров – не менее 30 процентов. Суммарное значение веса всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, должно составлять 100 процентов. Суммарное значение веса всех подкритериев одного критерия (при наличии) должно составлять 100 процентов. В конкурсной документации, документации запроса предложений заказчик должен указать не менее 2 критериев.

Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 9.5.2.1, 9.5.2.3, 9.5.2.4 настоящего Положения, предложениям участников закупки присваиваются баллы по следующей формуле:

$$Ц_{bi} = Ц_{\min} / Ц_i \times 100, \text{ где:}$$

$Ц_b$	количество баллов по критерию;
$Ц_{\min}$	минимальное предложение из сделанных участниками закупки;
$Ц_i$	предложение участника закупки, которое оценивается.

Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 9.5.2.5, 9.5.2.6 настоящего Положения, предложениям участников закупки присваиваются баллы по следующей формуле:

$$С_{bi} = С_{\min} / С_i \times 100, \text{ где:}$$

$С_b$	количество баллов по критерию;
$С_{\min}$	минимальное предложение из сделанных участниками закупки;
$С_i$	предложение участника закупки, которое оценивается.

Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 9.5.2.2, 9.5.2.7-9.5.2.10 настоящего Положения, в конкурсной документации, документации запроса предложений устанавливаются:

подкритерии, по которым будет оцениваться каждый критерий;

минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;

правила присвоения баллов по каждому подкритерию;
значимость каждого из подкритериев.

Совокупная значимость всех подкритериев по одному критерию должна быть равна 100 процентов. Предложениям участников по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:

$$P_{bi} = P_i / P_{max} \times 3П, \text{ где:}$$

P_b	количество баллов по подкритерию;
P_i	предложение участника, которое оценивается;
P_{max}	предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;
3	значимость подкритерия.

Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по подкритериям) на значимость критерия.

Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

Победителем признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

9.5.4. При проведении запроса цен, запроса котировок заказчиком устанавливается только один критерий оценки заявок – цена договора. Вес такого критерия должен составлять 100 процентов.

9.6. Порядок проведения конкурса

9.6.1. Общие положения, отказ от проведения конкурса и внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию:

9.6.1.1. под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам оценки заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки и порядка оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

9.6.1.2. извещение о проведении конкурса (далее - извещение в настоящем подразделе) и конкурсная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 9.2 настоящего Положения;

9.6.1.3. подача заявок на участие в конкурсе (далее - заявка в настоящем подразделе) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации о закупке, с учетом требований подраздела 9.4 настоящего Положения;

9.6.1.4. заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок;

9.6.1.5. при отказе от проведения конкурса заказчик обязан составить извещение об отмене проведения конкурса с обязательным указанием даты и времени принятия решения об отмене проведения конкурса, причин принятия такого решения. Извещение об отмене проведения конкурса размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной);

9.6.1.6. заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в конкурсную документацию. Изменения, вносимые в извещение и (или) в конкурсную документацию, а также измененная редакция извещения и (или) конкурсной документации размещаются в ЕИС в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;

9.6.1.7. в случае внесения изменений в извещение и (или) в конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе;

9.6.1.8. конкурс состоит из следующих этапов: вскрытие конвертов с заявками (при осуществлении закупок в бумажной форме), рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа конкурса составляется отдельный протокол, за исключением случаев, предусмотренных Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9.6.1.10 настоящего Положения, а также за исключением случаев признания конкурса несостоявшимся;

9.6.1.9. подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями Положения) не являются этапами в соответствии с подпунктом 9.6.1.8 настоящего Положения, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении конкурса;

9.6.1.10. по усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в конкурсе могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок.

9.6.2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:

9.6.2.1. процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, поданными участниками закупки на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов), проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Время (час) вскрытия конвертов устанавливается заказчиком в документации и (или) извещении о закупке.

Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются на заседании закупочной комиссии по адресу, указанному в конкурсной документации. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники конкурса или их представители (при наличии доверенности);

9.6.2.2. при вскрытии конвертов с заявками председатель закупочной комиссии объявляет следующую информацию:

наименование предмета и номер закупки;

наименование каждого участника закупки, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН, ОГРН ИП при наличии), номер заявки, присвоенный при ее получении;

почтовый адрес, контактный телефон каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, а также дату и время поступления заявки;

информацию о наличии в заявке предусмотренных Положением, конкурсной документацией и извещением о проведении конкурса сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

предложение участников, подавших заявки на участие в закупке;

9.6.2.3. по результатам проведения процедуры открытия доступа, вскрытия конвертов закупочная комиссия оформляет протокол от вскрытия доступа (вскрытия конвертов), в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;

наименование каждого участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе;

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа (вскрытия конвертов) по решению заказчика;

иная информация, предусмотренная постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» положения о закупке, типового положения о закупке, информации о закупке» (далее - Постановление № 908);

9.6.2.4. протокол вскрытия конвертов подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день вскрытия конвертов;

9.6.2.5. подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол вскрытия конвертов размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.6.2.6. в случае если на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии оформляет протокол признания конкурса несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отсутствие поданных на участие в конкурсе заявок;

указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;

иная информация, предусмотренная Постановлением № 908 или по решению заказчика;

9.6.2.7. протокол признания конкурса несостоявшимся, в случае его составления, размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.6.2.8. если установлено, что один участник конкурса подал две или более заявки на участие в открытом конкурсе и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов;

9.6.2.9. закупочная комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио - и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя закупочной комиссии. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками;

9.6.2.10. конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, поступившие после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении открытого конкурса, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки. В случае отсутствия на конверте с заявкой на участие в открытом конкурсе сведений о почтовом адресе лица, подавшего такую заявку, этот конверт вскрывается, и при наличии в такой заявке сведений о почтовом адресе данного лица заказчик осуществляет возврат такой заявки, а при отсутствии указанных сведений этот конверт и его содержимое подлежат хранению в составе документации о закупке.

9.6.3. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе:

9.6.3.1. рассмотрение заявок, поданных на участие в конкурсе (далее - рассмотрение заявок в настоящем подразделе), осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.6.3.2. срок рассмотрения заявок не может превышать 20 дней с даты окончания срока подачи заявок;

9.6.3.3. в рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации о закупке;

проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации о закупке;

принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям;

9.6.3.4. комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки;

9.6.3.5. если заявка участника не соответствует указанным в документации о закупке требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, закупочная комиссия принимает решение об отклонении такой заявки от участия в конкурсе;

9.6.3.6. если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки;

9.6.3.7. по результатам проведения процедуры рассмотрения заявок закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;

наименование каждого участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, в случае проведения открытого конкурса, и идентификационные номера заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в случае проведения конкурса в электронной форме;

результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в конкурсе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в конкурсе, которая была отклонена, с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;

иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика или предусмотренная Постановлением № 908.

9.6.3.8. протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день рассмотрения заявок;

9.6.3.9. подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.6.3.10. факт наличия только одной заявки, соответствующей требованиям конкурсной документации, или факт наличия единственной поданной заявки не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

9.6.4. Оценка заявок на участие в конкурсе:

9.6.4.1. оценка заявок на участие в конкурсе (далее - оценка заявок в настоящем подразделе), допущенных к участию в конкурсе по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.6.4.2. срок оценки заявок не может превышать 20 дней с даты рассмотрения заявок;

9.6.4.3. оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок;

9.6.4.4. если в ходе рассмотрения заявок к участию в конкурсе была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится;

9.6.4.5. оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в конкурсной документации с учетом подраздела 9.5 настоящего Положения;

9.6.4.6. закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя конкурса;

9.6.4.7. по результатам проведения процедуры оценки заявок закупочной комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;

наименование каждого участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе;

результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в конкурсе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в конкурсе, которая была отклонена, с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;

результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурса предусмотрена оценка таких заявок);

порядковые номера заявок на участие в конкурсе в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников конкурса;

наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя конкурса или единственного участника конкурса;

иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика или предусмотренная Постановлением № 908.

9.6.4.8. заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие с точки зрения оценки заявок условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем конкурса;

9.6.4.9. в случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые с точки зрения количества набранных по результатам оценки заявок баллов условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

9.6.4.10. протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения оценки заявок;

9.6.4.11. подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

9.6.5. Заключение договора по итогам проведения конкурса:

9.6.5.1. по результатам проведения конкурса договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и подразделом 13.1 настоящего Положения;

9.6.5.2. заказчик обязан принять решение об отказе от заключения договора с победителем конкурса или с иным участником конкурса, в случае если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника конкурса недостоверных сведений, представление которых требовалось в соответствии с условиями конкурсной документации;

9.6.5.3. при принятии решения об отказе от заключения договора с участником конкурса, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отказ от заключения договора с участником конкурса, а также указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

указание на содержащиеся в заявке такого участника конкурса сведения, которые были признаны закупочной комиссией недостоверными;

иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика;

9.6.5.4. условия договора, заключаемого по результатам проведения конкурса, формируются путем внесения в проект договора (в частности в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки;

9.6.5.5. в отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в подпункте 9.6.5.4 настоящего Положения, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в конкурсной документации в соответствии с подпунктом 9.2.8.22 настоящего Положения.

9.7. Порядок проведения аукциона

9.7.1. Общие положения, отказ от проведения аукциона и внесение изменений в извещение и аукционную документацию:

9.7.1.1. под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме (далее аукционная документация в настоящем подразделе), и которое предложило наиболее низкую цену договора, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги путем снижения начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации и извещении о проведении аукциона, на установленную в аукционной документации величину (далее «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

9.7.1.2. извещение о проведении аукциона (далее извещение в настоящем подразделе) и аукционная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 9.2 Положения;

9.7.1.3. порядок предоставления разъяснений положений аукционной документации, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений должны быть указаны в аукционной документации с учетом требований подраздела 9.3 настоящего Положения;

9.7.1.4. подача заявок на участие в аукционе (далее - заявка в настоящем подразделе) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в аукционной документации, с учетом требований подраздела 9.4 настоящего Положения;

9.7.1.5. заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок;

9.7.1.6. при отказе от проведения аукциона заказчик обязан составить извещение об отмене проведения аукциона с обязательным указанием даты и времени принятия решения об отмене проведения аукциона, причин принятия такого решения. Извещение об отмене аукциона размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной);

9.7.1.7. заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в аукционную документацию. Изменения, вносимые в извещение и (или) в аукционную документацию, а также измененная редакция извещения и (или) аукционной документации размещаются в ЕИС в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;

9.7.1.8. в случае внесения изменений в извещение и (или) в аукционную документацию, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 8 дней;

9.7.1.9. аукцион состоит из следующих этапов: рассмотрение заявок, проведение аукциона. По результатам каждого этапа аукциона составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных Положением. Проведение аукциона является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случаев признания аукциона несостоявшимся;

9.7.1.10. подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями Положения) не являются этапами аукциона в соответствии с подпунктом 9.7.1.9. настоящего Положения, однако, являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении аукциона.

9.7.2. В случае если на участие в аукционе не было подано ни одной заявки, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии оформляет протокол признания аукциона несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отсутствие поданных на участие в аукционе заявок;

указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика;

Протокол признания аукциона несостоявшимся размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

9.7.3. Рассмотрение заявок на участие в аукционе:

9.7.3.1. рассмотрение заявок, поданных на участие в аукционе (далее рассмотрение заявок в настоящем подразделе), осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.7.3.2. срок рассмотрения заявок не может превышать 20 дней с даты окончания приема заявок;

9.7.3.3. в рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) аукционной документации;

проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) аукционной документации;

принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям;

9.7.3.4. комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки;

9.7.3.5. комиссия принимает решение об отклонении от участия в аукционе заявки участника в случае несоответствия указанным в аукционной документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки;

9.7.3.6. если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе аукциона;

9.7.3.7. по результатам проведения процедуры рассмотрения заявок закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;

результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в аукционе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в аукционе, которая была отклонена, с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;

идентификационные номера заявок на участие в аукционе;

иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика или предусмотренная Постановлением № 908;

9.7.3.8. протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день рассмотрения заявок;

9.7.3.9. в протоколе рассмотрения заявок не могут быть указаны наименования участников аукциона (юридических лиц), фамилии, имена, отчества участников закупки (физических лиц);

9.7.3.10. подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.7.4. Проведение аукциона:

9.7.4.1. этап проведения аукциона (далее проведение аукциона в настоящем подразделе) обеспечивается оператором ЭП посредством автоматизированного функционала;

9.7.4.2. дата и время аукциона устанавливаются в аукционной документации (проведение аукциона может быть осуществлено не позднее чем через 10 дней со дня рассмотрения заявок на участие в аукционе);

9.7.4.3. к проведению аукциона допускаются только участники аукциона, заявки которых были признаны соответствующими требованиям аукционной документации в соответствии с протоколом рассмотрения заявок;

9.7.4.4. если в ходе рассмотрения заявок к участию в аукционе была допущена только одна заявка, проведение аукциона не осуществляется;

9.7.4.5. «Шаг аукциона» может иметь диапазон значений в пределах от 0,5 до 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора, либо фиксированное значение из диапазона 0,5 процентов - 5 процентов. Решение о выборе конкретного типа «шага аукциона» принимает заказчик;

9.7.4.6. подача ценовых предложений при проведении аукциона вне «шага аукциона» не допускается;

9.7.4.7. подача ценовых предложений, равных или больше последнего поданного ценового предложения, не допускается. При этом в случае снижения цены договора до нуля и проведения аукциона на право заключить договор, подача ценовых предложений, равных или меньше последнего поданного ценового предложения, не допускается;

9.7.4.8. максимальный интервал между подачей ценовых предложений устанавливается в размере 10 минут. Если по истечении времени этого интервала не подано ни одного ценового предложения, аукцион завершается;

9.7.4.9. оператор ЭП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участниках аукциона при проведении аукциона;

9.7.4.10. по результатам проведения аукциона и рассмотрения закупочной комиссией документов и сведений участников, представленных оператором ЭП после процедуры проведения аукциона, закупочной комиссией оформляется протокол проведения аукциона, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;
количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;
причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;
наименование каждого участника аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе;
минимальные ценовые предложения участников аукциона, а при признании аукциона несостоявшимся по причине отсутствия ценовых предложений в ходе этапа проведения аукциона – указание на отсутствие ценовых предложений в ходе аукциона;
результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе, в том числе с указанием:
количества заявок на участие в аукционе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;
основания отклонения каждой заявки на участие в аукционе, которая была отклонена, с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;

порядковые номера заявок на участие в аукционе в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора в соответствии с результатами проведения аукциона;

наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя аукциона или единственного участника аукциона;

иная информация, размещаемая в протоколе проведения аукциона по решению заказчика или предусмотренная Постановлением № 908;

9.7.4.11. протокол проведения аукциона подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения аукциона;

9.7.4.12. подписанный присутствующими членами комиссии протокол проведения аукциона размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

9.7.5. Заключение договора по итогам проведения аукциона:

9.7.5.1. по результатам проведения аукциона договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и подразделом 13.1 настоящего Положения;

9.7.5.2. заказчик обязан принять решение об отказе от заключения договора с победителем аукциона или с иным участником аукциона в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника аукциона недостоверных сведений, представление которых требовалось в соответствии с условиями аукционной документации;

9.7.5.3. при принятии решения об отказе от заключения договора с участником аукциона, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;
указание на отказ от заключения договора с участником аукциона, а также указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

указание на содержащиеся в заявке такого участника аукциона сведения, которые были признаны закупочной комиссией недостоверными;

иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика;

9.7.5.4. стороны заключают договор в электронной форме с применением функционала ЭП;

9.7.5.5. условия договора, заключаемого по результатам проведения аукциона, формируются путем внесения в проект договора (в частности в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике аукциона;

9.7.5.6. в отношении формирования в заключаемом договоре формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику), в ходе исполнения договора, цен единиц товаров (работ, услуг) применяется предусмотренный аукционной документацией порядок, описанный в соответствии с пунктом 7.12 настоящего Положения.

9.7.5.7. если в ходе проведения аукциона не было подано ни одного ценового предложения от участников процедуры, заказчик заключает договор с участником конкурентной закупки, подавшим заявку на участие в конкурентной закупке ранее других. При заключении договора с таким участником заказчик руководствуется пунктом 11.8 настоящего Положения.

9.8. Порядок проведения запроса предложений

9.8.1. Общие положения, отказ от проведения запроса предложений и внесение изменений в извещение и документацию запроса предложений:

9.8.1.1. под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам оценки заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки и порядка оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

9.8.1.2. извещение о проведении запроса предложений (далее извещение в настоящем подразделе) и документация запроса предложений, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 9.2 настоящего Положения;

9.8.1.3. порядок предоставления разъяснений положений документации запроса предложений, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в документации запроса предложений с учетом требований подраздела 9.3 настоящего Положения;

9.8.1.4. подача заявок на участие в запросе предложений (далее заявка в настоящем подразделе) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований подраздела 9.4 настоящего Положения;

9.8.1.5. заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок;

9.8.1.6. при отказе от проведения запроса предложений заказчик обязан составить извещение об отмене проведения запроса предложений с обязательным указанием даты и времени принятия решения об отмене проведения запроса предложений, причин принятия такого решения. Извещение об отмене запроса предложений размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной);

9.8.1.7. заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в документацию запроса предложений. Изменения, вносимые в извещение и (или) в документацию запроса предложений, а также измененная редакция извещения и (или) документации запроса предложений размещаются в ЕИС в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;

9.8.1.8. в случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию запроса предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 4 рабочих дней;

9.8.1.9. запрос предложений состоит из следующих этапов: рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса предложений составляется отдельный протокол, за исключением случаев, предусмотренных Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9.8.1.11 настоящего Положения, а также за исключением случаев признания запроса предложений несостоявшимся;

9.8.1.10. подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса предложений;

9.8.1.11. по усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе предложений могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок;

9.8.1.12. участники запроса предложений не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов запроса предложений при осуществлении закупочной комиссией таких этапов.

9.8.2. В случае если на участие в запросе предложений не было подано ни одной заявки, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии оформляет протокол признания запроса предложений несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отсутствие поданных на участие в запросе предложений заявок;

указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;

иная информация, размещаемая в протоколе по решению заказчика или предусмотренная Постановлением № 908.

9.8.2.1. протокол признания запроса предложений несостоявшимся, в случае его составления, размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

9.8.3. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений:

9.8.3.1. рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе предложений (далее рассмотрение заявок в настоящем подразделе), осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.8.3.2. срок рассмотрения заявок не может превышать 7 дней с даты окончания приема заявок;

9.8.3.3. в рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации о закупке;

проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации запроса предложения;

принятие решения о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям;

9.8.3.4. закупочная комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие рассмотреть поданные заявки, не указанные в Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки;

9.8.3.5. если заявка участника не соответствует указанным в документации запроса предложения требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе предложений;

9.8.3.6. если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки;

9.8.3.7. по результатам проведения процедуры рассмотрения заявок закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;

идентификационные номера заявок на участие в запросе предложений, наименование каждого участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений;

результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в запросе предложений, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений, которая была отклонена, с указанием положений документации запроса предложений, которым не соответствует такая заявка;

иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика или предусмотренная Постановлением № 908;

9.8.3.8. протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день рассмотрения заявок;

9.8.3.9. подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.8.3.10. факт наличия только одной заявки, соответствующей требованиям документации запроса предложения, или факт наличия единственной поданной заявки не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

9.8.4. Оценка заявок на участие в запросе предложений:

9.8.4.1. оценка заявок на участие в запросе предложений (далее оценка заявок в настоящем подразделе), допущенных к участию в запросе предложений по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.8.4.2. срок оценки заявок не может превышать 7 дней с даты рассмотрения заявок;

- 9.8.4.3. оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок;
- 9.8.4.4. если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе предложений была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится;
- 9.8.4.5. оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в документации запроса предложений с учетом подраздела 9.5 настоящего Положения;
- 9.8.4.6. закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя запроса предложений;
- 9.8.4.7. по результатам проведения процедуры оценки заявок закупочной комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:
- дата подписания протокола;
 - количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;
 - причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;
 - наименование каждого участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений;
 - результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, в том числе с указанием:
 - количества заявок на участие в запросе предложений, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;
 - основания отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений, которая была отклонена, с указанием положений документации запроса предложений, которым не соответствует такая заявка;
 - результаты оценки заявок на участие в запросе предложений с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок;
 - порядковые номера заявок на участие в запросе предложений в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников запроса предложений;
 - наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя запроса предложений или единственного участника запроса предложений;
 - иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика или предусмотренная Постановлением № 908.
- 9.8.4.8. заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса предложений;
- 9.8.4.9. в случае если в нескольких заявках содержится одинаковое количество набранных по результатам оценки заявок баллов условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;
- 9.8.4.10. протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения оценки заявок;
- 9.8.4.11. подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.
- 9.8.5. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений:
- 9.8.5.1. по результатам проведения запроса предложений договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией запроса предложений и подразделом 13.1 настоящего Положения;
- 9.8.5.2. заказчик обязан принять решение об отказе от заключения договора с победителем запроса предложений или с иным участником запроса предложений в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса предложений недостоверных сведений, представление которых требовалось в соответствии с условиями документации запроса предложений;
- 9.8.5.3. при принятии решения об отказе от заключения договора с участником запроса предложений, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:
- дата подписания протокола;
 - указание на отказ от заключения договора с участником запроса предложений, а также указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;
 - указание на содержащиеся в заявке участника запроса предложений сведения, которые были признаны закупочной комиссией недостоверными;
 - иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика;
- 9.8.5.4. стороны заключают договор в электронной форме с применением функционала ЭП;
- 9.8.5.5. условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений, формируются путем внесения в проект договора (в частности в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки;
- 9.8.5.6. в отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в подпункте 9.8.5.5 настоящего Положения, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в документации запроса предложений.
- 9.9. Порядок проведения запроса цен
- 9.9.1. Общие положения, отказ от проведения запроса цен и внесение изменений в извещение о проведении запроса цен и документацию запроса цен:
- 9.9.1.1. под запросом цен понимается конкурентная закупка, при которой победителем запроса цен признается участник запроса цен, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора;
- 9.9.1.2. извещение о проведении запроса цен (далее извещение в настоящем подразделе) и документация запроса цен, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 9.2 настоящего Положения;
- 9.9.1.3. порядок предоставления разъяснений положений документации запроса цен, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в документации запроса цен с учетом требований подраздела 9.3 настоящего Положения;
- 9.9.1.4. подача заявок на участие в запросе цен (далее заявки в настоящем подразделе) осуществляется в бумажной форме в запечатанном конверте в соответствии с требованиями, указанными в документации запроса цен;
- 9.9.1.5. заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок;

9.9.1.6. при отказе от проведения запроса цен заказчик обязан составить извещение об отмене проведения запроса цен с обязательным указанием даты и времени принятия решения об отмене проведения запроса цен, причин принятия такого решения. Извещение об отмене проведения запроса цен размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной);

9.9.1.7. заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в документацию запроса цен. Изменения, вносимые в извещение и (или) в документацию запроса цен, а также измененная редакция извещения и (или) документации запроса цен размещаются в ЕИС в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;

9.9.1.8. в случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию запроса цен, срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 2 рабочих дней;

9.9.1.9. запрос цен состоит из следующих этапов: вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса цен составляется отдельный протокол, за исключением случаев, предусмотренных Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9.9.1.11 настоящего Положения, а также за исключением случаев признания запроса цен несостоявшимся;

9.9.1.10. подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями Положения) являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса цен;

9.9.1.11. по усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе цен могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения запроса цен вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок.

9.9.2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе цен:

9.9.2.1. процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен (далее вскрытие конвертов в настоящем подразделе), поданными участниками закупки на участие в запросе цен, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Время, место вскрытия конвертов устанавливаются заказчиком в документации запроса цен самостоятельно;

9.9.2.2. конверты с заявками на участие в запросе цен вскрываются на заседании закупочной комиссии в дату и время, месте, указанные в документации запроса цен. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники запроса цен или их представители (при наличии доверенности).

Если установлено, что один участник запроса цен подал две или более заявок на участие и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов.

Закупочная комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя закупочной комиссии. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками.

Конверты с заявками на участие в запросе цен, поступившие после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса цен, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки. В случае отсутствия на конверте с заявкой на участие в запросе цен сведений о почтовом адресе лица, подавшего такую заявку, этот конверт вскрывается, и при наличии в такой заявке сведений о почтовом адресе данного лица заказчик осуществляет возврат такой заявки, а при отсутствии указанных сведений этот конверт и его содержимое подлежат хранению в составе документации о закупке;

9.9.2.3. при вскрытии конвертов с заявками председатель закупочной комиссии объявляет следующую информацию:

наименование предмета и номер закупки;

наименование каждого участника закупки, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН, ОГРН ИП при наличии), номер заявки, присвоенный при ее получении;

почтовый адрес, контактный телефон каждого участника запроса цен, конверт с заявкой которого вскрывается, а также дату и время поступления заявки;

сведения о наличии в заявке предусмотренных Положением и извещением сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

предложение участников, подавших заявки на участие в запросе цен;

9.9.2.4. по результатам проведения процедуры вскрытия конвертов закупочная комиссия оформляет протокол вскрытия конвертов, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе цен заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос цен признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса цен несостоявшимся;

наименование каждого участника запроса цен, подавшего заявку на участие в запросе цен;

иная информация, размещаемая в протоколе по решению заказчика или предусмотренная Постановлением № 908.

9.9.3. Рассмотрение заявок на участие в запросе цен:

9.9.3.1. рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе цен (далее рассмотрение заявок в настоящем подразделе), осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.9.3.2. срок рассмотрения заявок не может превышать 5 дней с даты вскрытия конвертов;

9.9.3.3. в рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации запроса цен;

проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации запроса цен;

принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям;

9.9.3.4. закупочная комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие рассмотреть поданные заявки, не указанные в Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки;

9.9.3.5. если заявка участника не соответствует указанным в документации запроса цен требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе цен;

9.9.3.6. если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения запроса цен;

9.9.3.7. по результатам проведения процедуры рассмотрения заявок закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;
количество поданных на участие в запросе цен заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;
причины, по которым запрос цен признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса цен несостоявшимся;
наименование каждого участника запроса цен, подавшего заявку на участие в запросе цен;
результаты рассмотрения заявок на участие в запросе цен, в том числе с указанием:
количества заявок на участие в запросе цен, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;
основания отклонения каждой заявки на участие в запросе цен, которая была отклонена, с указанием положений документации запроса цен, которым не соответствует заявка;

иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика или предусмотренная Постановлением № 908;

9.9.3.8. протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день рассмотрения заявок;

9.9.3.9. подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.9.3.10. факт наличия только одной заявки, соответствующей требованиям документации запроса цен, или факт наличия единственной поданной заявки не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

9.9.4. Оценка заявок на участие в запросе цен:

9.9.4.1. оценка заявок на участие в запросе цен (далее оценка заявок в настоящем подразделе), допущенных к участию в запросе цен по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.9.4.2. срок оценки заявок не может превышать 2 дней с даты рассмотрения заявок;

9.9.4.3. оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок;

9.9.4.4. если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе цен была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится;

9.9.4.5. оценка заявок осуществляется путем сравнения предложений участников запроса цен о цене договора и их ранжирования по степени предпочтительности в порядке возрастания;

9.9.4.6. по результатам проведения процедуры оценки заявок закупочной комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;
количество поданных на участие в запросе цен заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;
причины, по которым запрос цен признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса цен несостоявшимся;
наименование каждого участника запроса цен, подавшего заявку на участие в запросе цен;
результаты рассмотрения заявок на участие в запросе цен, в том числе с указанием:
количества заявок на участие в запросе цен, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;
основания отклонения каждой заявки на участие в запросе цен, которая была отклонена, с указанием положений документации запроса цен, которым не соответствует заявка;

результаты оценки заявок на участие в запросе цен с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок;

порядковые номера заявок на участие в запросе цен в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них предложений о цене договора;

наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя запроса цен или единственного участника запроса цен;

иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика или предусмотренная Постановлением № 908.

9.9.4.7. заявка на участие в закупке, в которой содержится предложение о наименьшей цене договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса цен;

9.9.4.8. в случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения;

9.9.4.9. протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения оценки заявок;

9.9.4.10. подписанный присутствующими членами комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

В случае если на участие в запросе цен не было подано ни одной заявки, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии вместо протокола вскрытия конвертов оформляет в день вскрытия конвертов протокол признания запроса цен несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;
указание на отсутствие поданных на участие в запросе цен заявок;
указание структурной единицы Положения, на основании которой было принято решение о признании запроса цен несостоявшимся.
Протокол признания запроса цен несостоявшимся в случае его составления размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

9.9.5. Заключение договора по итогам проведения запроса цен:

9.9.5.1. по результатам проведения запроса цен договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией запроса цен и подразделом 13.1 настоящего Положения;

9.9.5.2. заказчик обязан принять решение об отказе от заключения договора с победителем запроса цен или с иным участником запроса цен в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса цен недостоверных сведений, представление которых требовалось в соответствии с условиями документации запроса цен;

9.9.5.3. при принятии решения об отказе от заключения договора с участником запроса цен закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии оформляет в день принятия решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отказ от заключения договора с участником запроса цен, а также указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение об отказе;

указание на содержащиеся в заявке участника запроса цен сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;

иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика;

9.9.5.4. стороны заключают договор по результатам проведения запроса цен в бумажной форме;

9.9.5.5. условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса цен, формируются путем внесения в проект договора (в частности в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений об участнике закупки;

9.9.5.6. в отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в подпункте 9.9.5.5 настоящего Положения, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в документации запроса цен.

9.10. Порядок проведения запроса котировок

9.10.1. Общие положения, отказ от проведения запроса котировок и внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок:

9.10.1.1. под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

9.10.1.2. документация запроса котировок не разрабатывается;

9.10.1.3. извещение запроса котировок, вносимые в него изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 9.2 настоящего Положения;

Помимо сведений, указанных в подпункте 9.2.8 настоящего Положения, извещение о проведении запроса котировок должно содержать:

критерии оценки заявок и порядок оценки заявок на участие в запросе котировок;

проект договора, заключаемого по результатам проведения закупки;

обоснование начальной (максимальной) цены договора, оформленное с учетом требований раздела 7 настоящего Положения.

9.10.1.4. подача заявок на участие в запросе котировок (далее заявка в настоящем подразделе) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в извещении запроса котировок, с учетом требований подраздела 9.4 Положения;

9.10.1.5. заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок;

9.10.1.6. при отказе от проведения запроса котировок заказчик обязан составить извещение об отмене проведения запроса котировок с обязательным указанием даты и времени принятия решения об отмене проведения запроса котировок, причин принятия такого решения. Извещение об отмене проведения запроса котировок размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной);

9.10.1.7. заказчик вправе внести изменения в извещение запроса котировок. Изменения, вносимые в такое извещение, а также измененная редакция извещения размещаются в ЕИС в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений;

9.10.1.8. в случае внесения изменений в извещение запроса котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 3 рабочих дней;

9.10.1.9. запрос котировок состоит из следующих этапов: рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса котировок составляется отдельный протокол, за исключением случаев, предусмотренных Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9.10.1.11 настоящего Положения, а также за исключением случаев признания запроса котировок несостоявшимся;

9.10.1.10. подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем запроса котировок (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями Положения) являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса котировок;

9.10.1.11. по усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе котировок могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок;

9.10.2. в случае если на участие в запросе котировок не было подано ни одной заявки, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии оформляет протокол признания запроса котировок несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отсутствие поданных на участие в запросе котировок заявок;

указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;

иная информация, размещаемая по решению заказчика или предусмотренная Постановлением № 908;

Протокол признания запроса котировок несостоявшимся, в случае его составления, размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

9.10.3. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок:

9.10.3.1. рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе котировок (далее рассмотрение заявок в настоящем подразделе), осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.10.3.2. срок рассмотрения заявок не может превышать 7 дней с даты окончания приема заявок;

9.10.3.3. в рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

проверка состава заявок на соблюдение требований извещения запроса котировок;

проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения запроса котировок;

принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям;

9.10.3.4. в целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника запроса котировок, заказчик, закупочная комиссия имеют право направить в адрес участников запроса котировок запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников запроса котировок, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений заявки. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке;

9.10.3.5. закупочная комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие рассмотреть поданные заявки, не указанные в Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки;

9.10.3.6. если заявка участника не соответствует указанным в извещении запроса котировок требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе котировок;

9.10.3.7. если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки;

9.10.3.8. по результатам проведения процедуры рассмотрения заявок закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;

наименование каждого участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок;

результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в запросе котировок, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок, которая была отклонена, с указанием положений извещения запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика или предусмотренная Постановлением № 908;

9.10.3.9. протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день рассмотрения заявок;

9.10.3.10. подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.10.3.11. факт наличия только одной заявки, соответствующей требованиям извещения запроса котировок, или факт наличия единственной поданной заявки не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

9.10.4. Оценка заявок на участие в запросе котировок:

9.10.4.1. оценка заявок на участие в запросе котировок (далее оценка заявок в настоящем подразделе), допущенных к участию в запросе котировок по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.10.4.2. срок оценки заявок не может превышать 4 дней с даты рассмотрения заявок;

9.10.4.3. оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок;

9.10.4.4. если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе котировок была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится;

9.10.4.5. оценка заявок осуществляется путем сравнения предложений участников запроса котировок о цене договора и их ранжирования по степени предпочтительности в порядке возрастания;

9.10.4.6. по результатам проведения процедуры оценки заявок оценка заявок закупочной комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;

наименование каждого участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок;

результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, в том числе с указанием основания отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок, которая была отклонена, с указанием положений извещения запроса котировок, которым не соответствует заявка;

результаты оценки заявок на участие в запросе котировок с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок;

порядковые номера заявок на участие в запросе котировок в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них предложений о цене договора;

наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя запроса котировок или единственного участника запроса котировок;

иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика или предусмотренная Постановлением № 908;

9.10.4.7. заявке на участие в закупке, в которой содержится предложение о наименьшей цене договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса котировок;

9.10.4.8. в случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения;

9.10.4.9. протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения оценки заявок;

9.10.4.10. подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

9.10.5. Заключение договора по итогам проведения запроса котировок:

9.10.5.1. по результатам проведения запроса котировок договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, извещением о закупке и подразделом 13.1 настоящего Положения;

9.10.5.2. заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем запроса котировок или с иным участником запроса котировок в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса котировок недостоверных сведений, представление которых требовалось в соответствии с условиями извещения о проведении запроса котировок. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с победителем, единственным участником только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенного запроса котировок;

9.10.5.3. при принятии решения об отказе от заключения договора с участником запроса котировок закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отказ от заключения договора с участником запроса котировок, а также указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

указание на содержащиеся в заявке участника запроса котировок сведения, которые были признаны закупочной комиссией недостоверными;

иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика;

9.10.5.4. стороны заключают договор в электронной форме с применением функционала ЭП;

9.10.5.5. условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, формируются путем внесения в проект договора (в частности в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки;

9.10.5.6. в отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в подпункте 9.10.5.5 настоящего Положения, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в извещении запроса котировок.

10. Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика

10.1. Заказчик проводит закупку с применением способа неконкурентной закупки (закупки у единственного поставщика) только в случаях, предусмотренных подразделом 5.6 настоящего Положения.

10.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных подпунктами 5.6.6, 5.6.14, 5.6.17, 5.6.22 настоящего Положения, заказчик обязан определить и обосновать цену договора в порядке, установленном настоящим Положением при условии, если цена такого договора превышает 100 тыс.руб., при этом договор должен содержать обоснование цены договора.

В иных случаях заказчик вправе обосновывать цену договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

10.3. При заключении договора путем проведения закупки у единственного поставщика, в случае если цена договора не превышает 100 тыс.руб., заказчик вправе заключать договоры в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

10.4. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, предусмотренном подпунктом 5.6.22 настоящего Положения, такая закупка должна быть осуществлена в соответствии с регламентом проведения данных закупок информационной системы.

Срок подачи ценовых предложений для участия в такой закупке должен составлять не менее 24 часов с момента публикации заказчиком информации о закупке в информационной системе и заканчиваться в рабочий день не позднее 17 часов 30 минут.

При этом победителем закупки признается участник, сделавший наименьшее ценовое предложение.

11. Последствия признания конкурентных закупок несостоявшимися

11.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:

11.1.1. не подано ни одной заявки на участие в закупке;

11.1.2. по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

11.1.3. на участие в закупке подана только одна заявка;

11.1.4. по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

11.1.5. по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

11.2. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок (подпункт 11.1.1 настоящего Положения), заказчик вправе провести конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ, предусмотренный Положением, по усмотрению заказчика, без учета требований к случаям применения способов закупки в соответствии с разделом 5 настоящего Положения, или отказаться от проведения такой закупки, или осуществить закупку в соответствии с подпунктом 5.6.18 настоящего Положения.

11.3. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине отклонения всех заявок, поданных на участие в закупке (подпункт 11.1.2 настоящего Положения), заказчик вправе провести конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ, предусмотренный Положением, по усмотрению заказчика, без учета требований к случаям применения способов закупки в соответствии с разделом 5 настоящего Положения, или отказаться от проведения такой закупки, или осуществить закупку в соответствии с подпунктом 5.6.18 настоящего Положения.

11.4. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки (подпункт 11.1.5 настоящего Положения), заказчик вправе отказаться от проведения такой закупки или осуществить конкурентную закупку повторно.

11.5. Повторной конкурентной закупкой, указанной в пунктах 11.2, 11.3 настоящего Положения признается конкурентная закупка, соответствующая всем перечисленным условиям:

11.5.1. предмет закупки (включая требования к предмету закупки и к его характеристикам), объем закупаемых товаров, работ, услуг, являются идентичными соответствующим сведениям, указанным в документации (извещении) первоначально проведенной конкурентной закупки;

11.5.2. начальная (максимальная) цена договора (цена единицы товара, работы, услуги) равна начальной (максимальной) цене договора (цены единицы товара, работы, услуги), указанной в документации (извещении) первоначально проведенной конкурентной закупки, или превышает такую начальную (максимальную) цену (цену единицы товара, работы, услуги) не более чем на 10 процентов;

11.5.3. извещение и (или) документация повторной конкурентной закупки размещены не позднее чем через 10 рабочих дней со дня размещения последнего протокола по первоначально проведенной конкурентной закупке.

11.6. При несоответствии хотя бы одному из перечисленных в пункте 11.5 настоящего Положения условий проводимая заказчиком закупка не может быть признана повторной конкурентной закупкой в соответствии с пунктами 11.2, 11.3 настоящего Положения.

11.7. Если конкурс, запрос предложений, запрос котировок, запрос цен были признаны несостоявшимися по причине отклонения всех заявок, за исключением одной заявки на участие в закупке (подпункт 11.1.4 настоящего Положения), заказчик обязан заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку, по цене договора, предложенной в такой заявке. При этом допускается проведение переговоров в любой форме (в том числе в устной), направленных на снижение цены заключаемого договора.

11.8. Если аукцион был признан несостоявшимся по причине отклонения всех заявок, за исключением одной заявки на участие в закупке (подпункт 11.1.4 настоящего Положения), заказчик обязан заключить договор с участником конкурентной закупки, подавшим такую заявку. В этом случае договор заключается по начальной (максимальной) цене договора, указанной в аукционной документации и извещении о проведении конкурентной закупки, или по цене, предложенной участником конкурентной закупки, при отклонении иных участников. При этом допускается проведение преддоговорных переговоров в любой форме (в том числе в устной), направленных на снижение цены заключаемого договора.

11.9. Участник аукциона, подавший единственную заявку, соответствующую требованиям аукционной документации, признается заказчиком единственным участником закупки и наделяется обязанностью заключить договор с заказчиком по результатам проведения закупки. Не признается победителем аукциона также участник аукциона, подавший свою заявку ранее других при отсутствии ценовых предложений от всех участников аукциона. Вышеуказанный участник наделяется обязанностью заключить договор с заказчиком по результатам проведения закупки.

11.10. Участник конкурса, запроса котировок, запроса цен или запроса предложений, подавший единственную заявку, соответствующую требованиям документации о закупке (извещения), признается заказчиком единственным участником закупки и не является победителем такой закупки, однако наделяется обязанностью заключить договор с заказчиком по результатам проведения закупки.

11.11. При заключении договора в соответствии с пунктом 11.7 настоящего Положения, а также при принятии решения о заключении договора в соответствии с пунктами 11.4, 11.8 настоящего Положения, заключение такого договора с точки зрения раскрытия информации о такой закупке в ЕИС рассматривается как результат конкурентной закупки и не требует от заказчика наличия отдельной позиции в плане закупок и (или) формирования, размещения в ЕИС извещения о проведении закупки у единственного поставщика, документации о закупке у единственного поставщика.

11.12. В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в протоколах, составляемых в ходе закупки, указывается информация о причинах ее признания таковой в соответствии с подпунктами 11.1.1-11.1.5 настоящего Положения.

12. Особенности проведения закрытых конкурентных закупок

12.1. Закрытые конкурентные закупки (далее закрытые закупки в настоящем разделе) проводятся только в случаях, предусмотренных пунктом 5.7 настоящего Положения.

12.2. При проведении закрытых закупок заказчик руководствуется правилами проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, включая порядок заключения договора и последствия признания указанных закупок несостоявшимися, а также положениями настоящего раздела.

12.3. При проведении закрытой закупки извещение о проведении закупки не составляется заказчиком. Вместо извещения о проведении закупки заказчик составляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой закупки, в сроки, предусмотренные Положением для размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентной закупки соответствующим способом.

12.4. Сведения о закрытой закупке, включая документацию о закупке, изменения, вносимые в документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе проведения закрытой закупки, не подлежат размещению в ЕИС.

12.5. Участник закрытой закупки представляет заявку на участие в конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

12.6. Особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов ЭП для осуществления закрытых закупок и порядок аккредитации на таких ЭП определены Правительством Российской Федерации.

13. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора

13.1. Заключение договора по результатам конкурентной закупки

13.1.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭП.

13.1.2. Обязанность заключения договора с заказчиком возлагается на участника, признанного победителем конкурентной закупки, а также в случае проведения конкурса, запроса цен, запроса котировок, запроса предложений – на единственного участника закупки, а также при проведении аукциона – на единственного участника аукциона или участника, чья заявка подана ранее других, если в ходе проведения аукциона не было подано ни одного ценового предложения от участников процедуры.

13.1.3. Победитель закупки или участник закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора в соответствии с пунктом 13.1.2 настоящего Положения, считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:

13.1.3.1. непредоставление участником закупки письменного отказа от заключения договора;

13.1.3.2. непредоставление участником закупки в указанные в извещении и (или) документации о закупке сроки подписанного со своей стороны проекта договора;

13.1.3.3. непредоставление обеспечения исполнения договора в соответствии с указанным в извещении об осуществлении закупки и (или) в документации о закупке требуемым размером и с несоблюдением требуемого порядка, при наличии в документации о закупке таких требований.

13.1.4. Уклонение победителя закупки от заключения договора или участника конкурентной закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора в соответствии с подпунктом 13.1.2 настоящего Положения, является основанием возникновения ответственности такого участника, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и Положением.

13.1.5. Если участник конкурентной закупки, признанный победителем, уклонился от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения конкурентной закупки (далее второй участник закупки в настоящем разделе). При этом срок подписания договора с таким участником закупки аналогичен сроку, указанному в подпункте 13.1.1 настоящего Положения.

13.1.6. Принятие заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

13.1.7. Заказчик и участник закупки, с которым заключаются договор (далее стороны в настоящем разделе), могут проводить преддоговорные переговоры, в том числе путем направления протоколов разногласий.

13.1.8. При проведении преддоговорных переговоров сторонам запрещается принимать решения об изменении существенных условий заключаемого договора, за исключением отдельных случаев, указанных в Положении.

13.1.9. Проведение преддоговорных переговоров не освобождает стороны (как заказчика, так и участника закупки) от обязанности заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки, за исключением отдельных случаев, указанных в Положении.

13.1.10. Заказчик не обязан учитывать (полностью или частично) замечания участника закупки к положениям проекта договора, за исключением замечаний, касающихся внутренних противоречий в тексте проекта договора, возникших по вине заказчика.

13.1.11. Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров в течение 3 рабочих дней с даты заключения таких договоров.

В указанные сроки заказчик вносит сведения о заключенных договорах по итогам осуществления закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает 100,0 тыс.руб., а в случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5,0 млрд.руб., - стоимость которых превышает 500,0 тыс.руб., и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров.

13.1.12. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 дней со дня внесения таких изменений.

13.1.13. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

13.1.14. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

13.2. Исполнение, изменение и расторжение договора

13.2.1. При исполнении договора изменение обязательств сторон, существенных условий договора допускается в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Положения.

13.2.2. Изменение условий договора, не являющихся существенными, допускается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.2.3. Изменение существенных условий договора при его исполнении допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

13.2.3.1. если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные договором (за исключением договора, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, геологическому изучению недр, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов.

При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора.

При этом стороны вправе продлить срок исполнения договора;

13.2.3.2. если исполнителем предложена поставка товара с улучшенными техническими, качественными и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами) без изменения всех прочих существенных условий договора;

13.2.3.3. увеличение (продление) срока исполнения договора (сроков исполнения обязательств) без изменения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги. Изменение таких условий на основании настоящего подпункта не допускается в случае исполнения договора, заключенного по результатам конкурентной закупки, а также в случае исполнения договора, заключенного на основании подпункта 5.6.18 настоящего Положения.

13.2.3.4. при изменении объема и (или) видов выполняемых работ по договору, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия. При этом допускается изменение цены договора не более чем на десять процентов цены договора;

13.2.3.5. при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

13.2.3.6. изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

13.2.3.7. в случае заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктами 5.6.1, 5.6.2, 5.6.3, 5.6.21, 5.6.23 настоящего Положения;

13.2.3.8. если при исполнении договора возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения без изменения его существенных условий.

С целью изменения в соответствии с настоящим подпунктом существенных условий договора:

поставщик (подрядчик, исполнитель) направляет заказчику в письменной форме предложение об изменении существенных условий договора с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение, а также подписанного проекта соглашения об изменении условий договора;

заказчик по результатам рассмотрения такого предложения направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) подписанное соглашение об изменении условий договора либо в письменной форме отказ об изменении существенных условий договора с обоснованием такого отказа.

13.2.4. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.2.5. Для выявления соответствия результатов исполнения обязательств исполнителя заказчик вправе провести отдельную (от приемки товара, результата выполненной работы, оказанной услуги) экспертизу поставленного товара, результата выполненной работы, оказанной услуги, в том числе с привлечением экспертов, экспертных организаций.

13.2.6. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и договором.

13.2.7. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 дней со дня внесения таких изменений.

13.2.8. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней с даты исполнения или расторжения договора.

13.2.9. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение 10 дней с момента исполнения последнего этапа.

13.2.10. Заказчик в течение 3 рабочих дней, со дня внесения изменений в существенные условия договора на основании подпункта 13.2.3.4 настоящего Положения направляет учредителю информацию о таких изменениях, с приложением документов, подтверждающих обстоятельства, повлекшие невозможность исполнения такого договора без изменения существенных условий.

14. Особенности предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

14.1. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, положения настоящего раздела, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

14.2. Заказчик должен:

14.2.1. соблюдать и применять следующие меры, установленные Правительством Российской Федерации согласно части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ:

а) запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

б) ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения;

в) преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами;

14.2.2. заказчик устанавливает обязанность представления в составе заявки на участие в закупке, окончательном предложении, информацию и перечень документов, которые подтверждают страну происхождения товара, в случае принятия мер, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта.

14.3. При осуществлении закупки товара:

14.3.1. если Правительством Российской Федерации установлен запрет закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку такого товара;

б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

14.3.2. если Правительством Российской Федерации установлено ограничение закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

14.3.3. если Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении товара российского происхождения:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с настоящим положением о закупке участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте «а» настоящего подпункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом «а» настоящего подпункта;

в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

14.4. При осуществлении закупки работы, услуги:

14.4.1. если Правительством Российской Федерации установлен запрет закупки таких работ, услуг, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

14.4.2. если Правительством Российской Федерации установлено ограничение закупки таких работ, услуг, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

14.4.3. если Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении таких работ, услуг, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с положением о закупке участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте «а» настоящего подпункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом «а» настоящего подпункта;

в) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

14.5. По итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в единой информационной системе размещается отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в соответствии со статьями 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ.

14.6. При осуществлении закупок заказчик соблюдает требования, предусмотренные пунктом 5 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

15. Особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства

15.1. Заказчики, на которых распространяется действие постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - постановление № 1352), обязаны применять нормы данного постановления, а также требования Федерального закона № 223-ФЗ, включая требования статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

15.2. Необходимый годовой объем закупок, который заказчики, указанные в пункте 15.1 Положения, должны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), устанавливается в размере не менее чем 25 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок. При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных заказчиками по результатам торгов, иных способов закупки, предусмотренных Положением, участниками которых могут являться только СМСП, устанавливается в размере не менее чем 20 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных такими заказчиками по результатам закупок.

15.3. Особенности проведения закупок у СМСП, а также особенности формирования отчетности об участии таких субъектов в закупках устанавливаются постановлением № 1352.

15.4. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом в) пункта 4 настоящего Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением № 1352 (далее - Положение об особенностях участия в закупках), к СМСП является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре СМСП. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом в) пункта 4 настоящего Положения об особенностях участия в закупках, предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к СМСП.

При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами б), в) пункта 4 настоящего Положения об особенностях участия в закупках заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), предусмотренной подпунктами б), в) пункта 4 настоящего Положения об особенностях участия в закупках, в едином реестре СМСП.

15.5. Сроки оплаты поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) устанавливаются пунктами 14(3), 28, 32(1) Положения об особенностях участия в закупках.

15.6. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП, осуществляются, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг (в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции), закупки которых осуществляются у СМСП (далее - Перечень). Требования к формированию Перечня содержатся в постановлении № 1352. При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в Перечень, у любых лиц, в том числе не являющихся СМСП.

15.7. Закупки, участниками которых могут быть только СМСП, заказчик вправе осуществить путем проведения как конкурентных процедур, так и путем проведения неконкурентных процедур (закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Положением.

15.8. Положения настоящего раздела применяются в течение срока, предусмотренного частью 15 статьи 8 Федерального закона № 223-ФЗ, к физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с учетом следующих особенностей:

подтверждением применения такими лицами налогового режима «Налог на профессиональный доход» является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима;

заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом в) пункта 4 настоящего Положения об особенностях участия в закупках, представления информации и документов, подтверждающих постановку на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

при осуществлении закупок в соответствии с подпунктами б), в) пункта 4 настоящего Положения об особенностях участия в закупках заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки, субподрядчиком (соисполнителем), предусмотренными подпунктами б), в) пункта 4 настоящего Положения об особенностях участия в закупках, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

15.9. Заказчик вправе проводить для СМСП неконкурентную процедуру в форме закупки у единственного поставщика для СМСП в соответствии с пунктом 5.6.25 настоящего Положения.

Порядок проведения такой закупки определяется настоящим подпунктом и регламентом оператора ЭП с учетом следующих особенностей:

15.9.1. закупка осуществляется в электронной форме на ЭП, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ;

15.9.2. цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 млн.руб.;

15.9.3. участники закупки из числа СМСП размещают на ЭП предварительное предложение о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги в порядке, установленном регламентом оператора ЭП;

15.9.4. заказчик размещает на электронной площадке информацию о закупаемом товаре, работе, услуге, требования к такому товару, работе, услуге, участнику закупки из числа СМСП;

15.9.5. оператор ЭП определяет из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом 15.9.3, соответствующих требованиям заказчика, предусмотренным подпунктом 15.9.4, предложений о поставке товара, выполнении работы участников закупки из числа СМСП;

15.9.6. единственным критерием оценки участников закупки является ценовое предложение. Заказчик определяет участника закупки из числа СМСП, предложившего наименьшую цену, с которым заключается договор, из участников закупки, определенных оператором ЭП в соответствии с подпунктом 15.9.5.

15.9.7. договор заключается с использованием ЭП с участником закупки из числа СМСП, определенным заказчиком в соответствии с подпунктом 15.9.6, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом 15.9.4, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

15.10. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим разделом или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

15.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

15.12. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, должна соответствовать требованиям, установленным в частях 14.1, 31, 32 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием СМСП, требованиям, предусмотренным Федеральным законом № 223-ФЗ, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

15.13. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

15.14. В случаях, предусмотренных подпунктом 8.9 настоящего Положения, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП.

16. Организация и проведение совместных (консолидированных) закупок

16.1. В целях расширения числа участников закупок, сокращения издержек проведения закупочных процедур, достижения большей экономической эффективности при закупке идентичных товаров, работ, услуг, необходимых одновременно нескольким заказчикам, проводятся совместные (консолидированные) закупки (далее - совместные закупки).

16.2. Совместные закупки проводятся конкурентными способами, указанными в подпунктах 4.1.1-4.1.6 настоящего Положения, с учетом особенностей проведения закупок, установленных разделом 9 настоящего Положения.

16.3. Заказчик вправе принять участие в совместных закупках, передав свои функции в части проведения закупки другому заказчику либо организатору на основании заключенного соглашения о проведении совместных закупок.

16.4. Организатором закупки может быть как сам заказчик, так и иное лицо, действующее в рамках соответствующего соглашения с заказчиком.

16.5. Функция непосредственного проведения совместных закупок (от размещения извещения о закупке и документации о закупке до подведения итогов закупки, включая все промежуточные этапы закупки) возлагается на организатора закупок.

16.6. Функции планирования закупок, отчетности по закупкам, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возлагаются на заказчика, чьи потребности удовлетворяются вследствие проведения совместных закупок.

16.7. Договор с победителем или победителями совместных закупок заключается каждым заказчиком, проводившим такие закупки, отдельно либо путем заключения единого договора с несколькими заказчиками или организатором. Исполнение договоров, заключенных с победителем или победителями совместных закупок, осуществляется сторонами в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

16.8. Порядок заключения договора вследствие проведения совместной закупки должен соответствовать особенностям и требованиям, установленным подразделом 13.1 настоящего Положения.

16.9. Порядок взаимодействия заказчиков и организатора закупки в рамках организации и проведения совместных закупок устанавливается соответствующим соглашением, заключаемым заказчиками и организатором закупок.

16.10. Соглашение о проведении совместной закупки, заключаемое заинтересованными лицами, должно содержать:

сведения о заказчиках, проводящих совместные закупки (стороны соглашения);
сведения о видах и предполагаемых объемах закупок, в отношении которых проводятся совместные закупки;
права, обязанности и ответственность сторон соглашения;
сведения об организаторе совместных закупок, включая перечень функций, передаваемых ему сторонами соглашения в целях проведения закупки;

порядок и срок формирования закупочной комиссии;

порядок и срок разработки и утверждения документации и (или) извещения о закупке;

ориентировочные сроки проведения совместных закупок;

порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместных закупок;

срок действия соглашения;

порядок рассмотрения споров и обжалований;
иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных закупок.

17. Особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства

17.1. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства договор должен содержать условия, согласно которым:

исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения такого договора, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства принадлежит заказчику, от имени которого заключен договор;

заказчик имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.

17.2. Автор произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства не вправе требовать от заказчика проектной документации, указанной в третьем абзаце пункта 17.1, предоставления ему права заключать договор на разработку такой проектной документации без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

18. Особенности заключения и исполнения договоров, предметом которых являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства

18.1. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат заказчику.

18.2. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

18.3. Результатом выполненной работы по договору являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти Новгородской области, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

18.4. Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

18.5. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

19. Заключительные положения

19.1. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее 3 лет.

19.2. При наличии противоречий между тем, что определено законодательством Российской Федерации, и тем, что написано в Положении, приоритет отдается нормам законодательства Российской Федерации.

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2024 № 2585

г. Чудово

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Чудово Чудовского муниципального района на 2025 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Чудово Чудовского муниципального района на 2025 год.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
муниципального района
от 18.12.2024 № 2585

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Чудово Чудовского муниципального района на 2025 год

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Чудово Чудовского муниципального района на 2025 год (далее – Программа) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Чудово Чудовского муниципального района.

ПАСПОРТ

Наименование программы	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Чудово Чудовского муниципального района на 2025 год
Правовые основания разработки Программы	Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ); постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»; решение Совета депутатов города Чудово от 18 ноября 2021 года № 61 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Чудово Чудовского муниципального района» (далее - Положение)

Разработчик Программы	Администрация Чудовского муниципального района в лице отдела благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям; увеличение доли законопослушных контролируемых лиц; уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц; мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению
Сроки реализации Программы	2025 год

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

В 2024 году отделом благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства плановые, внеплановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан не проводились, контроль осуществлялся путем проведения мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами.

Основным нарушением в области соблюдения правил благоустройства остается несоблюдение требований правил благоустройства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами:

- к уборке территории;
- к внешнему виду фасадов и ограждающих конструкций, к размещению и содержанию вывесок на территории;
- к размещению нестационарных торговых объектов в отсутствие действующих договоров;
- к размещению транспортных средств.

Проведенный анализ показал, что основными причинами, факторами и условиями, способствующими нарушению требований в сфере благоустройства контролируемыми лицами, на территории муниципального образования город Чудово Чудовского муниципального района являются:

- недостаточно сформированное понимание исполнения требований в сфере благоустройства у контролируемых лиц;
- необходимость дополнительного информирования контролируемых лиц по вопросам соблюдения требований в сфере благоустройства.

Постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 20.12.2023 № 2223 утверждена Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Чудово Чудовского муниципального района на 2024 год.

С целью профилактики нарушений обязательных требований в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Чудово Чудовского муниципального района за истекший период 2024 года проведены следующие мероприятия:

на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в подразделе «Виды контроля» раздела «Муниципальный контроль» размещены:

- муниципальные правовые акты по организации муниципального контроля в указанной сфере;
- перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю, а также тексты нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю, которые поддерживаются в актуальном состоянии;

руководство по соблюдению обязательных требований;

В отношении подконтрольных субъектов проведены профилактические мероприятия:

консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере благоустройства путем подготовки письменных ответов на поступающие обращения, а также при личном приеме граждан, индивидуальных предпринимателей, должностных лиц, представителей юридических лиц и физических лиц, разъяснение наиболее распространенных нарушений обязательных требований, давались рекомендации о мерах по недопущению таких нарушений, за 9 месяцев текущего года даны ответы гражданам на 79 обращений в сфере благоустройства;

выданы 10 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ, 16 предписаний об устранении нарушений обязательных требований.

Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;
- предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере благоустройства;
- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Основными задачами профилактических мероприятий являются:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- формирование одинакового понимания обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Чудово Чудовского муниципального района;
- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;

повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценка состояния подконтрольной сферы;

установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов;

снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

2.3. Профилактические мероприятия планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих базовых принципов:

понятности – представление информации об обязательных требованиях в простой, понятной, исчерпывающей форме (описание, пояснение, приведение примеров самих обязательных требований, указание нормативных правовых актов их содержащих и административных последствий за нарушение обязательных требований);

информационной открытости – доступность для подконтрольных субъектов сведений об организации и осуществлении профилактических мероприятий (в том числе за счет использования информационно-коммуникационных технологий);

вовлеченности – обеспечение включения подконтрольных субъектов посредством различных каналов и инструментов обратной связи в процесс взаимодействия по поводу предмета профилактических мероприятий, их качества и результативности;

полноты охвата – включение в программу профилактических мероприятий максимального числа подконтрольных субъектов;

обязательности – обязательное проведение профилактических мероприятий по установленным видам контроля (надзора) на регулярной и системной основе;

актуальности – регулярный анализ и обновление программы профилактических мероприятий, использование актуальных достижений науки и технологий при их проведении;

релевантности – выбор набора видов и форм профилактических мероприятий, учитывающий особенности подконтрольных субъектов.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Вид профилактического мероприятия	Описание профилактического мероприятия	Периодичность проведения	Отраслевой (функциональный) орган, ответственный за реализацию
1	2	3	4	5
1	Информирование	<p>информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных пунктами 1-3, 5, 8-10, 14, 16 части 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет» в подразделе «Виды контроля» раздела «Муниципальный контроль».</p> <p>На сайте размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие сведения:</p> <p>тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;</p> <p>сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, о сроках и порядке их вступления в силу;</p> <p>перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;</p> <p>руководство по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;</p> <p>программа профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий (при проведении таких мероприятий);</p> <p>исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Администрацией Чудовского муниципального района у контролируемого лица;</p> <p>сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</p> <p>доклад о муниципальном контроле в сфере благоустройства;</p> <p>иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда</p>	на постоянной основе	сектор контроля Администрации Чудовского муниципального района

1	2	3	4	5
2	Объявление предостережения	объявление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) с предложениями о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у органа муниципального контроля сведений или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу не позднее 30 календарных дней со дня получения указанных сведений) в письменной форме или в форме электронного документа	при наличии оснований не позднее 30 календарных дней со дня получения сведений, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ	сектор контроля Администрации Чудовского муниципального района
3	Консультирование	консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, которое осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей. Консультирование осуществляется без взимания платы. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий. Время консультирования не должно превышать 15 минут. Консультирование осуществляется в устной и письменной форме по следующим вопросам: организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства; порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях: контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования; за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно; ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц	по обращениям контролируемых лиц и их уполномоченных представителей	сектор контроля Администрации Чудовского муниципального района

Раздел 4. Показатели эффективности и результативности Программы

Эффективность реализации Программы оценивается:

повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере благоустройства;
повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований законодательства в сфере благоустройства, степенью их информированности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий, правах контролируемых лиц в ходе контрольных (надзорных) мероприятий;

снижением количества правонарушений при осуществлении контролирующими лицами своей деятельности.

Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной (надзорной) деятельности.

Наименование показателя	2024 год (базовый абсолютный показатель)	Целевое значение 2025 год, процент
Увеличение количества консультаций	79	10 процентов
Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ	100 процентов	100 процентов
Увеличение количества выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	10	10 процентов
Увеличение доли контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия к общему количеству контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольно-надзорные мероприятия	84,76	10 процентов
Увеличение общего количества проведенных профилактических мероприятий	89	10 процентов

Оценка эффективности реализации Программы рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года).

Ожидаемый результат Программы - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований законодательства в сфере благоустройства при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Методика оценки эффективности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого контролируруемыми лицами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Целевые показатели результативности мероприятий Программы:

количество выявленных нарушений обязательных требований законодательства в сфере благоустройства, шт.;

количество проведенных профилактических мероприятий, шт.

Показатели эффективности:

снижение количества выявленных при проведении контрольно-надзорных мероприятий нарушений обязательных требований законодательства в сфере благоустройства, процентов;

количество проведенных профилактических мероприятий контрольным (надзорным) органом, ед.;

доля профилактических мероприятий в объеме контрольных (надзорных) мероприятий, процентов.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольно-надзорных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Чудово Чудовского муниципального района.

Российская Федерация

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2024 № 2586

г. Чудово

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Чудово на 2025 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Чудово на 2025 год.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
муниципального района
от 18.12.2024 № 2586

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Чудово на 2025 год

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Чудово на 2025 год (далее – Программа) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Чудово.

ПАСПОРТ

Наименование программы	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Чудово на 2025 год
Правовые основания разработки Программы	Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ); постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»; решение Совета депутатов города Чудово от 18 ноября 2021 года № 62 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Чудово» (далее - Положение)
Разработчик Программы	Администрация Чудовского муниципального района в лице отдела благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям; увеличение доли законопослушных контролируемых лиц; уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц; мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению
Сроки реализации Программы	2025 год

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

За 9 месяцев 2024 года отделом благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Чудово плановые, внеплановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан не проводились.

Основными нарушениями в области соблюдения обязательных требований в сфере автомобильных дорог и дорожной деятельности являются:

несоблюдение обязательных требований к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

несоблюдение обязательных требований к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог.

Проведенный анализ показал, что основными причинами, факторами и условиями, способствующими нарушению обязательных требований в сфере законодательства на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве контролируемыми лицами, на территории муниципального образования город Чудово являются:

недостаточно сформированное понимание исполнения обязательных требований у контролируемых лиц;

необходимость дополнительного информирования контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 20.12.2023 № 2224 утверждена Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Чудово на 2024 год.

С целью профилактики нарушений обязательных требований в сфере контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Чудово за истекший период 2024 года проведены следующие мероприятия:

на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в подразделе «Виды контроля» раздела «Муниципальный контроль» размещены:

муниципальные правовые акты по организации муниципального контроля в данной сфере;

перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю, а также тексты нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю, которые поддерживаются в актуальном состоянии;

руководство по соблюдению обязательных требований;

осуществлялось консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований путем подготовки письменных ответов на поступающие обращения, а также при личном приеме граждан, индивидуальных предпринимателей, должностных лиц, представителей юридических лиц и физических лиц, разъяснение наиболее распространенных нарушений обязательных требований, давались рекомендации о мерах по недопущению таких нарушений.

Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;

предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере законодательства на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве;

стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Основными задачами профилактических мероприятий являются:

выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

формирование одинакового понимания обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Чудово;

укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;

повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценка состояния подконтрольной сферы;

установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов;

снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

2.3. Профилактические мероприятия планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих базовых принципов:

понятности – представление информации об обязательных требованиях в простой, понятной, исчерпывающей форме (описание, пояснение, приведение примеров самих обязательных требований, указание нормативных правовых актов их содержащих и административных последствий за нарушение обязательных требований);

информационной открытости – доступность для подконтрольных субъектов сведений об организации и осуществлении профилактических мероприятий (в том числе за счет использования информационно-коммуникационных технологий);

вовлеченности – обеспечение включения подконтрольных субъектов посредством различных каналов и инструментов обратной связи в процесс взаимодействия по поводу предмета профилактических мероприятий, их качества и результативности;

полноты охвата – включение в программу профилактических мероприятий максимального числа подконтрольных субъектов;

обязательности – обязательное проведение профилактических мероприятий по установленным видам контроля (надзора) на регулярной и системной основе;

актуальности – регулярный анализ и обновление программы профилактических мероприятий, использование актуальных достижений науки и технологий при их проведении;

релевантности – выбор набора видов и форм профилактических мероприятий, учитывающий особенности подконтрольных субъектов.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Вид профилактического мероприятия	Описание профилактического мероприятия	Периодичность проведения	Отраслевой (функциональный) орган, ответственный за реализацию
1	2	3	4	5
1	Информирование	информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных пунктами 1-3, 5, 8-10, 14, 16 части 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет» в подразделе «Виды контроля» раздела «Муниципальный контроль», а также в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах. На сайте размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие сведения: тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; руководство по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;	на постоянной основе	сектор контроля Администрации Чудовского муниципального района

1	2	3	4	5
		<p>программа профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий (при проведении таких мероприятий); исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Администрацией Чудовского муниципального района у контролируемого лица; сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; доклад о муниципальном контроле; иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда</p>		
2	Объявление предостережения	<p>объявление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) с предложениями о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу не позднее 30 календарных дней со дня получения указанных сведений) в письменной форме или в форме электронного документа</p>	<p>при наличии оснований не позднее 30 календарных дней со дня получения сведений, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ</p>	<p>сектор контроля Администрации Чудовского муниципального района</p>
3	Консультирование	<p>консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, которое осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей. Консультирование осуществляется без взимания платы. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий. Время консультирования не должно превышать 15 минут. Консультирование осуществляется в устной и письменной форме по следующим вопросам: организация и осуществление муниципального контроля; порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях: контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования; за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно; ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц</p>	<p>по обращениям контролируемых лиц и их уполномоченных представителей</p>	<p>сектор контроля Администрации Чудовского муниципального района</p>
4	Профилактический визит	<p>контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска. Проведение обязательных профилактических визитов предусмотрено в отношении: контролируемых лиц, осуществляющих деятельность в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска; контролируемых лиц, приступающих к осуществлению контролируемого вида деятельности.</p>	<p>I квартал, II квартал, III квартале, IV квартал 2025 года при наличии оснований, установленных Положением</p>	<p>сектор контроля Администрации Чудовского муниципального района</p>

1	2	3	4	5
		Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения. Контролируемое лицо вправе обратиться в орган муниципального контроля с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита		

Раздел 4. Показатели эффективности и результативности Программы

Эффективность реализации Программы оценивается:

повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований законодательства;

повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований законодательства, степени их информированности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий, правах контролируемых лиц в ходе контрольных (надзорных) мероприятий;

снижением количества правонарушений при осуществлении контролируемыми лицами своей деятельности.

Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной (надзорной) деятельности.

Наименование показателя	2024 год (базовый абсолютный показатель)	Целевое значение 2025 год, процент
Увеличение количества консультаций	-	10 процентов
Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ	-	100 процентов
Увеличение количества выданных предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований	-	10 процентов
Увеличение доли контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия к общему количеству контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольно-надзорные мероприятия	-	10 процентов
Увеличение общего количества проведенных профилактических мероприятий	-	10 процентов

Оценка эффективности реализации Программы рассчитывается по итогам календарного года.

Ожидаемый результат Программы - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований законодательства при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Методика оценки эффективности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого контролируруемыми лицами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Целевые показатели результативности мероприятий Программы:

количество выявленных нарушений обязательных требований законодательства, шт.;

количество проведенных профилактических мероприятий, шт.

Показатели эффективности:

снижение количества выявленных при проведении контрольно-надзорных мероприятий нарушений обязательных требований законодательства, процентов;

количество проведенных профилактических мероприятий контрольным (надзорным) органом, ед.;

доля профилактических мероприятий в объеме контрольных (надзорных) мероприятий, процентов.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольно-надзорных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Чудово.

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2024 № 2587
г. Чудово

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района на 2025 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района на 2025 год.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
муниципального района
от 18.12.2024 № 2587

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района на 2025 год

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района на 2025 год (далее – Программа) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района на 2025 год.

ПАСПОРТ

Наименование программы	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района на 2025 год
Правовые основания разработки Программы	Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ); постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»; решение Думы Чудовского муниципального района от 16.11.2021 № 126 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района» (далее – Положение)

Разработчик Программы	Администрация Чудовского муниципального района в лице отдела благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям; увеличение доли законопослушных контролируемых лиц; уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц; мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению
Сроки реализации Программы	2025 год

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

За 9 месяцев 2024 года отделом благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района плановые, внеплановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан не проводились.

Основным нарушением в области соблюдения обязательных требований в области автомобильных дорог и дорожной деятельности являются:

несоблюдение обязательных требований к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

несоблюдение обязательных требований к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог.

Проведенный анализ показал, что основными причинами, факторами и условиями, способствующими нарушению обязательных требований в сфере законодательства на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района контролируемые лицами являются:

не достаточно сформированное понимание исполнения обязательных требований у контролируемых лиц;

необходимость дополнительного информирования контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 20.12.2023 № 2225 утверждена Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района на 2024 год.

С целью профилактики нарушений обязательных требований в сфере законодательства на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района за истекший период 2024 года проведены следующие мероприятия:

на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в подразделе «Виды контроля» раздела «Муниципальный контроль» размещены:

муниципальные правовые акты по организации муниципального контроля в данной сфере;

перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю, а также тексты нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю, которые поддерживаются в актуальном состоянии; руководство по соблюдению обязательных требований;

осуществлялось консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований путем подготовки письменных ответов на поступающие обращения, а также при личном приеме граждан, индивидуальных предпринимателей, должностных лиц, представителей юридических лиц и физических лиц, разъяснение наиболее распространенных нарушений обязательных требований, давались рекомендации о мерах по недопущению таких нарушений.

Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;

предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере законодательства на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве;

стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Основными задачами профилактических мероприятий являются:

выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

формирование одинакового понимания обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района;

создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;

повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценки состояния подконтрольной сферы; установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов;

снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

Профилактические мероприятия планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих базовых принципов:

понятности – представление информации об обязательных требованиях в простой, понятной, исчерпывающей форме (описание, пояснение, приведение примеров самих обязательных требований, указание нормативных правовых актов их содержащих и административных последствий за нарушение обязательных требований);

информационной открытости – доступность для подконтрольных субъектов сведений об организации и осуществлении профилактических мероприятий (в том числе за счет использования информационно-коммуникационных технологий);

вовлеченности – обеспечение включения подконтрольных субъектов посредством различных каналов и инструментов обратной связи в процесс взаимодействия по поводу предмета профилактических мероприятий, их качества и результативности;

полноты охвата – включение в программу профилактических мероприятий максимального числа подконтрольных субъектов;

обязательности – обязательное проведение профилактических мероприятий по установленным видам контроля (надзора) на регулярной и системной основе;

актуальности – регулярный анализ и обновление программы профилактических мероприятий, использование актуальных достижений науки и технологий при их проведении;

релевантности – выбор набора видов и форм профилактических мероприятий, учитывающий особенности подконтрольных субъектов.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Вид профилактического мероприятия	Описание профилактического мероприятия	Периодичность проведения	Отраслевой (функциональный) орган, ответственный за реализацию
1	2	3	4	5
1	Информирование	<p>информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных пунктами 1-3, 5, 8-10, 14, 16 части 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет» в подразделе «Виды контроля» раздела «Муниципальный контроль», а также в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах. На сайте размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие сведения:</p> <p>тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;</p> <p>сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;</p> <p>перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информация о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;</p> <p>руководство по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;</p> <p>программа профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий (при проведении таких мероприятий);</p> <p>исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Администрацией Чудовского муниципального района у контролируемого лица;</p> <p>сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</p> <p>доклад о муниципальном контроле;</p> <p>иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда</p>	на постоянной основе	сектор контроля Администрации Чудовского муниципального района

1	2	3	4	5
2	Объявление предостережения	объявление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) с предложениями о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу не позднее 30 календарных дней со дня получения указанных сведений) в письменной форме или в форме электронного документа	при наличии оснований не позднее 30 календарных дней со дня получения сведений, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ	сектор контроля Администрации Чудовского муниципального района
3	Консультирование	консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, которое осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей. Консультирование осуществляется без взимания платы. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий. Время консультирования не должно превышать 15 минут. Консультирование осуществляется в устной и письменной форме по следующим вопросам: организация и осуществление муниципального контроля; порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях: контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования; за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно; ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц. Учет консультирования осуществляется посредством внесения соответствующих записей в журнал консультирования, который ведется в электронной форме	по обращениям контролируемых лиц и их уполномоченных представителей	сектор контроля Администрации Чудовского муниципального района

Раздел 4. Показатели эффективности и результативности Программы

Эффективность реализации Программы оценивается:

повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований законодательства;
повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований законодательства, степенью их информированности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий, правах контролируемых лиц в ходе контрольных (надзорных) мероприятий;

снижением количества правонарушений при осуществлении контролируемыми лицами своей деятельности.

Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной (надзорной) деятельности.

Наименование показателя	2024 год (базовый абсолютный показатель)	Целевое значение 2025 год, процент
Увеличение количества консультаций	-	10 процентов
Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ	-	100 процентов
Увеличение количества выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	-	10 процентов
Увеличение доли контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия к общему количеству контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольно-надзорные мероприятия	-	10 процентов
Увеличение общего количества проведенных профилактических мероприятий	-	10 процентов

Оценка эффективности реализации Программы рассчитывается по итогам календарного года.

Ожидаемый результат Программы - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований законодательства при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Методика оценки эффективности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого контролируруемыми лицами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Целевые показатели результативности мероприятий Программы:

количество выявленных нарушений обязательных требований законодательства, шт.;

количество проведенных профилактических мероприятий, шт.

Показатели эффективности:

снижение количества выявленных при проведении контрольно-надзорных мероприятий нарушений обязательных требований законодательства, процент;

количество проведенных профилактических мероприятий контрольным (надзорным) органом, ед.;

доля профилактических мероприятий в объеме контрольных (надзорных) мероприятий, процент.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольно-надзорных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района.

Российская Федерация

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2024 № 2588

г. Чудово

О внесении изменений в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 28.01.2021 № 46

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 28.01.2021 № 46 «Об утверждении муниципальной программы Чудовского муниципального района «Обеспечение экономического развития Чудовского муниципального района на 2021-2025 годы» (далее-постановление), заменив в наименовании и пункте 1 постановления слова «на 2021-2025 годы» словами «на 2021-2027 годы».

2. Внести изменения в муниципальную программу Чудовского муниципального района «Обеспечение экономического развития Чудовского муниципального района на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением, изложив ее в новой прилагаемой редакции.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от 18.12.2024 № 2588

**Муниципальная программа Чудовского муниципального района
«Обеспечение экономического развития Чудовского муниципального района на 2021-2027 годы»**

ПАСПОРТ

**муниципальной программы Чудовского муниципального района
«Обеспечение экономического развития
Чудовского муниципального района на 2021-2027 годы»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Чудовского муниципального района в лице комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района (далее – комитет)
Соисполнители муниципальной программы	комитет строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района; Администрация Грузинского сельского поселения (по согласованию)
Цель муниципальной программы	обеспечение экономического развития Чудовского муниципального района в 2021-2027 годах
Задачи муниципальной программы	создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Чудовском муниципальном районе, в том числе: формирование комплексной системы поддержки малого и среднего предпринимательства в Чудовском муниципальном районе; обеспечение увеличения количества субъектов малого и среднего предпринимательства; создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Грузинское сельское поселение; развитие торговли в Чудовском муниципальном районе в 2021-2027 годах
Подпрограммы муниципальной программы	«Развитие малого и среднего предпринимательства в Чудовском муниципальном районе»; «Развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Грузинское сельское поселение»; «Развитие торговли в Чудовском муниципальном районе»
Сроки реализации муниципальной программы	2021-2027 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)	объемы финансирования за счет всех источников финансирования – 4906,88062 тыс.руб., в том числе по годам реализации: 2021 год – 100,00 тыс.руб.; 2022 год – 161,86998 тыс.руб.; 2023 год – 2687,38811 тыс.руб.; 2024 год – 1404,0155 тыс.руб.; 2025 год – 273,60703 тыс.руб.; 2026 год – 140,00 тыс.руб.; 2027 год – 140,00 тыс.руб. из них: бюджет Чудовского муниципального района – 984,64076 тыс.руб.; 2021 год – 100,00 тыс.руб.; 2022 год – 124,187 тыс.руб.; 2023 год – 163,4794 тыс.руб.; 2024 год – 163,61366 тыс.руб.; 2025 год – 153,3607 тыс.руб.; 2026 год – 140,00 тыс.руб.; 2027 год – 140,00 тыс.руб., областной бюджет – 3922,23986 тыс.руб.: 2021 год – 0,0 тыс.руб.; 2022 год – 37,68298 тыс.руб.; 2023 год – 2523,90871 тыс.руб.; 2024 год – 1240,40184 тыс.руб.; 2025 год – 120,24633 тыс.руб.; 2026 год – 0,0 тыс.руб.; 2027 год – 0,0 тыс.руб.

<p>Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы</p>	<p>реализация муниципальной программы должна обеспечить сбалансированное развитие экономики Чудовского муниципального района в 2021-2027 годах, в том числе способствовать развитию торговой деятельности малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Грузинское сельское поселение и в целом в Чудовском муниципальном районе. В результате реализации муниципальной программы на территории Чудовского муниципального района предполагается достижение заявленных целевых показателей, установленных в соответствии с наиболее вероятным сценарием развития соответствующих сфер деятельности. Указанные показатели могут быть скорректированы при изменении внутренних и внешних факторов социально-экономического развития</p>
---	---

Подпрограмма

«Развитие малого и среднего предпринимательства в Чудовском муниципальном районе»

муниципальной программы Чудовского муниципального района «Обеспечение экономического развития Чудовского муниципального района на 2021-2027 годы»

Паспорт подпрограммы

<p>Соисполнители подпрограммы</p>	<p>Администрация Чудовского муниципального района в лице комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства, комитета по управлению имуществом Администрации Чудовского муниципального района</p>
<p>Задачи подпрограммы</p>	<p>оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП); формирование благоприятного общественного климата для развития предпринимательства; совершенствование нормативного правового, информационного и организационного обеспечения развития малого и среднего предпринимательства; обеспечение доступа СМСП к закупкам; оказание имущественной поддержки СМСП</p>
<p>Сроки реализации подпрограммы</p>	<p>2021-2027 годы</p>
<p>Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)</p>	<p>объемы финансирования за счет всех источников финансирования – 4411,47305 тыс.руб., в том числе по годам реализации: 2021 год – 80,00 тыс.руб.; 2022 год – 100,00 тыс.руб.; 2023 год – 2623,59415 тыс.руб.; 2024 год – 1247,8789 тыс.руб.; 2025 год – 120,00 тыс.руб.; 2026 год – 120,00 тыс.руб.; 2027 год – 120,00 тыс.руб. из них: бюджет Чудовского муниципального района – 809,1 тыс.руб.; 2021 год – 80,00 тыс.руб.; 2022 год – 100,00 тыс.руб.; 2023 год – 139,1 тыс.руб.; 2024 год – 130,00 тыс.руб.; 2025 год – 120,00 тыс.руб.; 2026 год – 120,00 тыс.руб.; 2027 год – 120,00 тыс.руб. областной бюджет – 3602,37305 тыс.руб.: 2021 год – 0,0 тыс.руб.; 2022 год – 0,0 тыс.руб.; 2023 год – 2484,49415 тыс.руб.; 2024 год – 1117,87890 тыс.руб.; 2025 год – 0,0 тыс.руб.; 2026 год – 0,0 тыс.руб.; 2027 год – 0,0 тыс.руб.</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы</p>	<p>увеличение количества СМСП в Чудовском муниципальном районе на 5 процентов ежегодно; повышение финансовой грамотности СМСП; привлечение наибольшего числа СМСП к участию в районных мероприятиях, направленных на формирование благоприятного общественного климата для развития предпринимательства; создание бизнес-инкубатора в Чудовском муниципальном районе</p>

Подпрограмма

«Развитие малого и среднего предпринимательства
в монопрофильном муниципальном образовании
Грузинское сельское поселение»

муниципальной программы Чудовского муниципального района
«Обеспечение экономического развития Чудовского муниципального района на 2021-2027 годы»

Паспорт подпрограммы

Соисполнители подпрограммы	Администрация Чудовского муниципального района в лице комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства; Администрация Грузинского сельского поселения (по согласованию)
Задачи подпрограммы	оказание финансовой поддержки СМСП; формирование благоприятного общественного климата для развития предпринимательства; оказание имущественной поддержки СМСП
Сроки реализации подпрограммы	2021-2027 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)	объемы финансирования за счет всех источников финансирования – 0,0 тыс.руб., в том числе по годам реализации: 2021 год – 0,0 тыс.руб.; 2022 год – 0,0 тыс.руб.; 2023 год – 0,0 тыс.руб.; 2024 год – 0,0 тыс.руб.; 2025 год – 0,0 тыс.руб.; 2026 год – 0,0 тыс.руб.; 2027 год – 0,0 тыс.руб. из них: бюджет Чудовского муниципального района – 0,0 тыс.руб.; 2021 год – 0,0 тыс.руб.; 2022 год – 0,0 тыс.руб.; 2023 год – 0,0 тыс.руб.; 2024 год – 0,0 тыс.руб.; 2025 год – 0,0 тыс.руб.; 2026 год – 0,0 тыс.руб.; 2027 год – 0,0 тыс.руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	реализация подпрограммы должна обеспечить сбалансированное развитие малого и среднего бизнеса как сектора экономики монопрофильного муниципального образования Грузинское сельское поселение Чудовского муниципального района в 2021-2027 годах. В результате реализации муниципальной программы на территории монопрофильного муниципального образования Грузинское сельское поселение Чудовского муниципального района предполагается достижение заявленных целевых показателей, установленных в соответствии с наиболее вероятным сценарием развития сферы малого и среднего предпринимательства на территории моногорода. Указанные показатели могут быть скорректированы при изменении внутренних и внешних факторов социально-экономического развития

Подпрограмма

«Развитие торговли в Чудовском муниципальном районе»

муниципальной программы Чудовского муниципального района
«Обеспечение экономического развития Чудовского муниципального района на 2021-2027 годы»

Паспорт подпрограммы

Соисполнители подпрограммы	Администрация Чудовского муниципального района в лице комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства
Задачи подпрограммы	обеспечить устойчивое развитие торговли в Чудовском муниципальном районе в 2021-2027 годах; развивать инфраструктуру потребительского рынка и услуг; реализовывать меры по защите прав потребителей в сфере торговли, общественного питания и бытовых услуг

<p>Сроки реализации подпрограммы</p> <p>Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)</p>	<p>2021-2027 годы</p> <p>объемы финансирования за счет всех источников финансирования – 495,40757 тыс.руб., в том числе по годам реализации:</p> <p>2021 год – 20,0 тыс.руб.;</p> <p>2022 год – 61,86998 тыс.руб.;</p> <p>2023 год – 63,79396 тыс.руб.;</p> <p>2024 год – 156,1366 тыс.руб.;</p> <p>2025 год – 153,60703 тыс.руб.;</p> <p>2026 год – 20,0 тыс.руб.;</p> <p>2027 год – 20,0 тыс.руб.</p> <p>из них:</p> <p>бюджет Чудовского муниципального района – 175,54076 тыс.руб.;</p> <p>2021 год – 20,0 тыс.руб.;</p> <p>2022 год – 24,187 тыс.руб.;</p> <p>2023 год – 24,3794 тыс.руб.;</p> <p>2024 год – 33,61366 тыс.руб.;</p> <p>2025 год – 33,36070 тыс.руб.;</p> <p>2026 год – 20,0 тыс.руб.;</p> <p>2027 год – 20,0 тыс.руб.</p> <p>областной бюджет – 319,86681 тыс.руб.:</p> <p>2021 год – 0,0 тыс.руб.;</p> <p>2022 год – 37,68298 тыс.руб.;</p> <p>2023 год – 39,41456 тыс.руб.;</p> <p>2024 год – 122,52294 тыс.руб.;</p> <p>2025 год – 120,24633 тыс.руб.;</p> <p>2026 год – 0,0 тыс.руб.;</p> <p>2027 год – 0,0 тыс.руб.</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы</p>	<p>реализация подпрограммы должна обеспечить устойчивое развитие сферы торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, как сектора экономики Чудовского муниципального района, в 2021-2027 годах. В результате реализации муниципальной программы на территории Чудовского муниципального района предполагается достижение заявленных целевых показателей, установленных в соответствии с наиболее вероятным сценарием развития сферы торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения на территории Чудовского муниципального района. Указанные показатели могут быть скорректированы при изменении внутренних и внешних факторов социально-экономического развития</p>

I. Характеристика текущего состояния соответствующих сфер развития территории Чудовского муниципального района, приоритеты и цели государственной и муниципальной политики в соответствующих сферах

1.1. Развитие малого и среднего предпринимательства

Развитие малого и среднего бизнеса является одним из условий перехода России к полноценным рыночным отношениям, устойчивому развитию экономики, а также обеспечению стабильности в социальной сфере. Необходимо создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Чудовском муниципальном районе на основе повышения эффективности мероприятий по поддержке, создания новых рабочих мест, снижения уровня безработицы и социальной напряженности, обеспечения населения необходимыми товарами и услугами.

В этой связи актуальна любая поддержка, которую органы местного самоуправления могут оказать субъектам малого и среднего бизнеса.

В Чудовском муниципальном районе развитие малого предпринимательства является приоритетным направлением деятельности.

Учет субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) с 2016 года ведет Федеральная налоговая служба. По данным ведомства, на 10.07.2020 в Чудовском муниципальном районе зарегистрировано 555 СМСП, по отношению к началу 2020 года количество увеличилось на 23 единицы.

В отраслевом разрезе основная часть малого бизнеса сосредоточена в следующих сферах:

обрабатывающие производства – 6,0 процентов от общего количества СМСП;

строительство – 6,0 процентов;

оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования – 37,0 процентов;

операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг – 9,0 процентов;

транспорт и связь – 26,0 процентов;

сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство – 6,0 процентов.

Более 80 процентов всех субъектов муниципального района зарегистрированы в г. Чудово.

Общая численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства в 2020 году составляет более 1500 человек.

Ежегодно в Чудовском муниципальном районе создаются от 80 до 100 СМСП.

По количеству СМСП на 1 тыс. человек населения Чудовский муниципальный район занимает 8 место в Новгородской области. В сфере малого бизнеса занято 29 процентов от всех работающих в муниципальном районе.

Ежегодно организуются и проводятся обучения для СМСП Чудовского муниципального района в форме тренингов и информационных семинаров с участием представителей Министерства инвестиционной политики Новгородской области.

С каждым годом увеличивается активность СМСП Чудовского муниципального района участия в конкурсах, выставках, ярмарках и презентациях, проводимых Правительством Новгородской области.

В 2020 году начата реализация Плана мероприятий по информированию СМСП и физических лиц, планирующих применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», о мерах поддержки. С начала действия специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в Новгородской области с 01.07.2020 по Чудовскому муниципальному району зарегистрированы 150 самозанятых.

Для обеспечения эффективного взаимодействия органов местного самоуправления и СМСП с 2008 года в Чудовском муниципальном районе действует районный Совет по развитию малого и среднего предпринимательства Чудовского муниципального района, в составе которого 17 СМСП.

Несмотря на положительные тенденции развития малого и среднего предпринимательства в Чудовском муниципальном районе существуют проблемы, сдерживающие его развитие не только в Чудовском муниципальном районе, но и в целом по всей стране:

недостаточная ресурсная база;

высокая налоговая нагрузка, высокие тарифы на топливно-энергетические ресурсы;

низкий уровень необходимых знаний у СМСП в вопросах правового, финансового, налогового законодательства и иных вопросах;

низкая доступность финансовых ресурсов, отсутствие приемлемых условий для получения банковских кредитов на пополнение оборотного капитала, отсутствие ликвидного залогового имущества для получения кредитных средств;

незначительная доля инновационных и ремесленных предприятий в общем количестве малых и средних предприятий;

слабое вовлечение молодежи в занятия предпринимательской деятельностью;

недостаточное информирование предпринимателей о нормативной правовой базе, регулирующей предпринимательскую деятельность.

Развитие малого бизнеса является важным направлением в соответствии с национальным проектом «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», утвержденным по итогам заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам 24 декабря 2018 года, и официально признано одним из ключевых приоритетов социальной и экономической политики Новгородской области, что отражено в Стратегии социально-экономического развития Новгородской области до 2026 года, утвержденной областным законом от 04.04.2019 № 394-ОЗ.

Политика в области развития малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне является частью государственной социально-экономической политики Российской Федерации и представляет собой комплекс мер, направленных на реализацию целей, установленных Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чудовском муниципальном районе» предполагает продолжение работы по созданию благоприятных условий для устойчивого роста малого и среднего предпринимательства, повышению вклада предпринимателей в экономику Чудовского муниципального района, увеличению поступления налогов в бюджет Чудовского муниципального района и эффективному решению проблем в сфере деятельности СМСП.

1.2. Развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Грузинское сельское поселение

В соответствии с перечнем монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.07.2014 № 1398-р, Грузинское сельское поселение является монопрофильным муниципальным образованием, в состав которого входят 35 сельских населенных пунктов, административный центр – поселок Краснофарфорный.

Проблемность небольших монопрофильных образований заключается, прежде всего, в том, что их настоящее и будущее полностью зависит от состояния и перспектив развития градообразующего предприятия, от политики собственника предприятия в отношении своего бизнеса, с одной стороны, и с другой - от политики, которую проводит государство в отношении моногородов.

Численность населения муниципального образования на 01.01.2020 составляет 2,7 тыс. чел. (2024)

Приоритетными направлениями социально-экономического развития Грузинского сельского поселения являются: создание производства массового фарфора, сохранение и развитие производства художественного фарфора, продукции народно-художественных промыслов, улучшение инвестиционной привлекательности моногорода путем создания и развития инженерной инфраструктуры (строительство очистных сооружений), транспортной инфраструктуры, инфраструктуры туризма, создание благоприятных и комфортных условий для проживания населения моногорода.

Всего на территории Грузинского сельского поселения осуществляют деятельность 62 СМСП, в том числе зарегистрированы в моногороде 51 СМСП.

Большинство из них заняты в сфере торговли, бытовых услуг населению, в сельском хозяйстве. Численность работников, занятых на предприятиях малого и среднего бизнеса (включая индивидуальных предпринимателей) составила 279 человек.

Экономическое развитие моногорода и его инвестиционная сфера зависят от создания новых предприятий по производству фарфора, развития сферы туризма и малого и среднего бизнеса.

Толчком к развитию малого и среднего предпринимательства послужит реализация инвестиционных проектов с большим объемом инвестиций и новыми создаваемыми рабочими местами.

Основными проблемами для развития бизнеса в монопрофильном муниципальном образовании Грузинское сельское поселение являются:

сокращение численности жителей в результате естественной убыли населения и механического оттока;

старение населения в результате оттока молодежи и жителей трудоспособного возраста;

ограниченность территории административного центра поселения – п. Краснофарфорный, регулярная угроза подтопления паводковыми водами;

отсутствие очистных сооружений в п. Краснофарфорный, без строительства которых дальнейшее развитие поселка невозможно; потеря производственной системы как базиса для экономики моногорода.

Решением проблем монопрофильного муниципального образования Грузинское сельское поселение в перспективном периоде станет реализация мероприятий Программы «Комплексное развитие моногорода Грузинское сельское поселение».

Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Грузинское сельское поселение» предполагает продолжение работы по созданию благоприятных условий для устойчивого роста малого и среднего предпринимательства, повышению вклада предпринимателей в экономику Грузинского сельского поселения, увеличению поступления налогов в бюджет монопрофильного муниципального образования Грузинское сельское поселение и Чудовского муниципального района и эффективному решению проблем в сфере деятельности СМСП.

1.3. Развитие торговли в Чудовском муниципальном районе

Сфера потребительского рынка в муниципальном районе представлена розничной торговлей (стационарные, нестационарные торговые объекты, мобильные объекты, пункты выдачи), общественным питанием, бытовыми услугами населению, которые развиваются прямо пропорционально уровню жизни населения. Одним из основных стимулов их развития является спрос, подкрепленный платежеспособностью населения.

Положительным фактором является на территории Чудовского муниципального района функционирование федеральных торговых сетей. Если ранее значительная доля денежных средств населения Чудовского муниципального района вывозилась в Санкт-Петербург, то в настоящее время покупательские предпочтения остаются на стороне предприятий торговли, расположенных на территории Чудовского муниципального района.

Несмотря на положительные тенденции присутствия крупных операторов розничной продовольственной торговли имеются определенные трудности сбыта продукции местных товаропроизводителей в розничные торговые сети федерального значения. Указанные операторы розничной торговли зачастую предъявляют товаропроизводителям продовольственной продукции требования относительно больших объемов поставок и низких цен, которые производители не в состоянии обеспечить. Существенную трудность для местных поставщиков представляет централизация закупок, распространенная у сетевых операторов. Основная доля поставок в этом случае осуществляется через распределительные центры (оптовые склады), входящие в структуру сетей. При осуществлении поставок товаров посредством распределительных центров предприятие пищевой промышленности должно иметь значительную производственную мощность, способную удовлетворить потребности практически всех магазинов торговой сети.

Торговую деятельность в районе осуществляют 157 хозяйствующих субъектов (108 индивидуальных предпринимателей и 49 юридических лиц) в 213 торговых объектах, в том числе 15 объектов крупных торговых сетей («Пятерочка», «Магнит», «Верный», «Светофор», «Великолукский»).

В настоящее время активно развиваются пункты выдачи заказов интернет - торговли «Озон» (6 пунктов), «Валдберис» (2 пункта), «СДЭК» (1 пункт), «Сбермаркет» (1 пункт).

Норматив минимальной обеспеченности площадью торговых объектов - 572 кв.м, фактически – 845,2 кв.м на 1000 жителей на 01.01.2023.

Весомый вклад в обеспечение товарами и услугами жителей сельской местности вносит сеть потребительской кооперации, которая представлена торговыми объектами Чудовского райпо, и индивидуальными предпринимателями.

Увеличение количества торговых объектов происходит за счет нового строительства, перевода помещений из жилого фонда в нежилой фонд, а также перепрофилирования ранее открытых, но низкорентабельных предприятий розничной торговли.

При открытии новых предприятий розничной торговли большое внимание уделяется оформлению и дизайну торговых залов, благоустройству прилегающих территорий и фасадов зданий, рекламным вывескам.

Предприятия торговли применяют передовые технологии с использованием современного оборудования и прогрессивных форм торговли, таких как самообслуживание, расчет с покупателями с использованием банковских карт, компьютеризируют учет товародвижения. Все это позволяет обеспечить более высокий уровень обслуживания покупателей, увеличить пропускную способность предприятий торговли. Регулярно проводятся рекламные акции, внедряются дисконтные карты льготного обслуживания постоянных клиентов.

Особой популярностью пользуются такие услуги, как торговля по заказам и образцам, продажа товаров и оказание услуг покупателям со скидкой, бесплатная доставка крупногабаритных товаров, бесплатное подключение бытовой техники.

На территории муниципального района действует один розничный сельскохозяйственный рынок на 25 торговых мест, в том числе 9 торговых мест предоставляется бесплатно.

На территории муниципального района организовано 10 ярмарочных площадок, из них 3 в городе Чудово и 7 в сельских поселениях. За первое полугодие 2023 года на территории муниципального района проведено 35 выставок – ярмарок, в том числе 16 сельскохозяйственных выставок-ярмарок с участием новгородских товаропроизводителей, чудовских крестьянских (фермерских) хозяйств, личных подсобных хозяйств, а также производителей Ленинградской, Псковской, Волгоградской областей.

Ежегодно проводятся традиционные выставки-ярмарки: «Первомайская ярмарка», «Успенская ярмарка», «Масленичные гуляния».

Помимо услуг в стационарных объектах торговое обслуживание жителей Чудовского муниципального района осуществляется посредством нестационарной торговли.

В Чудовском муниципальном районе функционирует более 20 объектов нестационарной торговли (павильоны, киоски, мобильные объекты). Социальная значимость нестационарной торговли сохраняется.

Обеспечение населения отдаленных и труднодоступных территорий муниципального района осуществляют 5 автомагазинов, 4 из которых принадлежат индивидуальным предпринимателям, 1 – Чудовскому районному потребительскому обществу, в соответствии с графиками, согласованными с органами местного самоуправления.

Ежегодно проводится мониторинг несанкционированной торговли на территории муниципального района.

Участниками приоритетного регионального проекта «Покулай Новгородское» являются 76 торговых объектов, в которых для обозначения продукции местных производителей продовольственных и непродовольственных товаров размещен логотип «Покулай Новгородское», 6 автомобильных заправочных станций и 3 малых предприятия. На весенней и осенней агропромышленных сельскохозяйственных ярмарках продукция новгородских товаропроизводителей отмечена стикерами «Покулай Новгородское».

С 2020 года на территории муниципального района реализуется приоритетный региональный проект «Социальная дисконтная карта «Забота». Партнеры в реализации приоритетного регионального проекта «Социальная дисконтная карта «Забота» – организации, государственные и муниципальные учреждения, индивидуальные предприниматели, осуществляющие реализацию товаров, выполнение работ, оказание услуг на территории Новгородской области и предоставляющие скидку на товары, работы, услуги держателям социальной дисконтной карты «Забота».

Развивается сфера общественного питания: количество точек общественного питания по Чудовскому муниципальному району в 2023 году составило 39 объектов.

На территории Чудовского муниципального района работают как рестораны, такие как «Шампань», «Кабуки», так и небольшие кафе и бары, ориентированные на семейный досуг и обслуживание молодежи. Имеются также сетевые форматы общественного питания – «Бургер Кинг».

На территории Чудовского муниципального района показатели обеспеченности в сфере бытового обслуживания формируются такими видами бытовых услуг, как ремонт и строительство жилья, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры, парикмахерские и косметологические услуги. Также развиты социально значимые виды бытовых услуг, восстанавливающие утраченные потребительские свойства предметов личного пользования и домашнего обихода, поддерживающие санитарно-гигиеническое состояние человека (услуги бань и душевых, ремонта одежды и другие).

Бытовые услуги населению в районе оказывают в 84 обособленных подразделениях.

Актуальность реализации мер по защите прав потребителей в сфере торговли, общественного питания, бытовых услуг на территории Чудовского муниципального района требует взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления и общественных объединений потребителей. Скоординированная деятельность данных органов и проведение комплексных проверок предприятий потребительского рынка и услуг на основании обращений граждан позволит повысить качество контрольных мероприятий.

В муниципальном районе разработана и утверждена муниципальная программа «Обеспечение прав потребителей в Чудовском муниципальном районе в 2022-2024 годах», основной задачей, которой является повышение уровня правовой и финансовой грамотности, формирование у населения навыков рационального потребительского поведения.

Таким образом, основной проблемой в области розничной торговли на территории муниципального района является недостаточный уровень покупательной способности, сложившийся вследствие как внутренних причин - низких среднедушевых денежных доходов населения, так и внешних - недостаточного привлечения денежных средств из-за пределов Чудовского муниципального района.

Для создания благоприятных условий для развития торговли в Чудовском муниципальном районе проводятся выставки-ярмарки, конкурсы, организуются «круглые столы» и семинары по вопросам торговли, общественного питания и бытового обслуживания, и взаимодействия контролирующих органов, власти и бизнеса.

К приоритетным направлениям развития торговой деятельности на территории Чудовского муниципального района относятся:

стимулирование и реализация инвестиционных проектов, направленных на строительство новых объектов торговой инфраструктуры в муниципальном районе;

оптимизация размещения торговых объектов на территории Чудовского муниципального района, повышение эффективности их деятельности;

изучение и внедрение передового опыта иных субъектов Российской Федерации по обеспечению населения Чудовского муниципального района услугами торговли;

стимулирование деловой активности торговых предприятий и организация взаимодействия между хозяйствующими субъектами, осуществляющими торговую деятельность, и хозяйствующими субъектами, осуществляющими производство (поставки) товаров, путем организации и проведения выставок, ярмарок и иных мероприятий организующего характера.

Основной целью государственной политики в сфере торговли является создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на качественные потребительские товары по доступным ценам в пределах территориальной доступности.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

развивать инфраструктуру потребительского рынка и услуг;

реализовывать меры по защите прав потребителей в сфере торговли, общественного питания и бытовых услуг.

II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Применение программного метода сопряжено со следующими возможными рисками в достижении планируемых результатов:

2.1. Финансово-экономические риски: риск неполного финансирования мероприятий муниципальной программы из средств бюджетов всех уровней; риск снижения темпов экономического роста, ускорения инфляции, ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры.

Финансово-экономические риски являются наиболее сложными в структуре рисков реализации муниципальной программы. Для предотвращения или минимизации негативного влияния указанных рисков на результаты реализации муниципальной программы предполагается проводить комплексный анализ реализации мероприятий муниципальной программы с целью выявления необходимости оперативного внесения изменений в структуру или содержание мероприятий муниципальной программы.

2.2. Нормативно-правовые риски: риск внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Новгородской области, которые приведут к невозможности выполнения мероприятий муниципальной программы.

Методом снижения законодательно-правовых рисков является оперативное реагирование на изменение норм действующего законодательства, которые могут повлиять на реализацию муниципальной программы путем внесения необходимых изменений в муниципальную программу.

2.3. Внутренние риски: риск неэффективности организации и управления реализацией муниципальной программы; риск низкой эффективности использования бюджетных средств; риск недостаточного уровня исполнительской дисциплины исполнителей муниципальной программы. Мерами управления внутренними рисками являются выработка механизма управления реализацией муниципальной программы, обеспечивающего своевременную оценку ее результатов, осуществление контроля расходования бюджетных средств, обеспечение эффективного взаимодействия ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы.

2.4. Риск неисполнения (некачественного исполнения) мероприятий муниципальной программы сторонними организациями, отобранными на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации. Указанные риски являются сложноуправляемыми и могут быть снижены путем применения обеспечительных мер в соответствии с действующим законодательством на этапе проведения конкурсных процедур, а также за счет обеспечения контроля исполнения мероприятия (контроль исполнения контракта, контроль соблюдения условий лицензионного соглашения и другие меры).

III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями Прогноза социально-экономического развития Чудовского муниципального района и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляют заместители Главы администрации Чудовского муниципального района, координирующие деятельность профильных комитетов и отделов.

Комитеты и отделы осуществляют:

координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;

обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;

подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, исполнителей муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

разработку проекта постановления Администрации Чудовского муниципального района о внесении изменений в муниципальную программу, актуальный вариант муниципальной программы;

ответственный исполнитель до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с требованиями Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Чудовского муниципального района, города Чудово, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 07.07.2020 № 623.

ПЕРЕЧЕНЬ

целевых показателей муниципальной программы Чудовского муниципального района

№ п/п	Наименование целевого показателя	Базовое значение целевого показателя (2020 год)	Значение целевого показателя						
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Муниципальная программа «Обеспечение экономического развития Чудовского муниципального района в 2021-2026 годах»								
1.1	Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чудовском муниципальном районе»								
1.1.1	Количество малых и средних предприятий, включая микропредприятия (на конец года) (ед.)	154	155	137	145	150	156	160	165
1.1.2	Оборот малых и средних предприятий, включая микропредприятия (млрд.руб.)	2,400	2,500	2,600	2,700	2,800	2,900	3,000	3,100
1.1.3	Количество мероприятий (семинаров, конкурсов, публикаций, репортажей), проведенных в целях популяризации предпринимательской деятельности и формирования благоприятного общественного климата для развития предпринимательства, ед.	5	5	5	5	5	5	5	5
1.1.4	Количество начинающих СМСП, получивших прямую финансовую поддержку, ед.	2	0	0	0	0	0	0	0
1.1.5	Наличие муниципальных перечней имущества для передачи в аренду СМСП и самозанятым, ед.	2	2	2	2	2	2	2	2
1.1.6	Увеличение доли закупок у СМСП при осуществлении процедур муниципальных закупок, проценты	40,0	50,0	64,0	64,5	65,0	65,5	66,0	66,5
1.1.7	Объем предоставленных льготных целевых займов СМСП через Новгородский фонд поддержки малого предпринимательства (далее – НФПМП), млн.руб.	13,7	14,0	14,5	15,0	15,5	16,0	16,5	17,5
1.1.8	Количество семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в	0	0	0	60	40	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, обеспеченных твердым топливом (дровами), ед.								
1.1.9	Количество субъектов МСП, осуществляющих деятельность в населенных пунктах с численностью населения меньше 10000 человек, получивших финансовую поддержку, ед.	0	0	0	2	0	0	0	0
1.2	Подпрограмма: «Развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Грузинское сельское поселение»								
1.2.1	Количество мероприятий (семинаров, конкурсов, публикаций, репортажей), проведенных в целях популяризации предпринимательской деятельности и формирования благоприятного общественного климата для развития предпринимательства, ед.	3	3	3	3	3	3	3	3
1.2.2	Объем предоставленных льготных целевых займов СМСП через НФПМП, млн.руб.	1,2	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
1.2.3	Наличие муниципального перечня имущества для передачи в аренду СМСП, ед.	1	1	1	1	1	1	1	1
1.3	Подпрограмма «Развитие торговли в Чудовском муниципальном районе»								
1.3.1	Оборот розничной торговли, млн.руб.	2884,4	3129,4	3132,4	3135,4	3138,4	3141,4	3200,0	3290,0
1.3.2	Индекс физического объема оборота розничной торговли, процент	94,1	104,2	102,9	96,9	97,0	97,0	97,0	97,0
1.3.3	Оборот розничной торговли на душу населения, тыс.руб.	147,4	160,5	160,6	160,8	160,9	161,1	172,5	180,7
1.3.4	Количество обучающих семинаров для хозяйствующих субъектов, направленных на повышение их правовой грамотности в сфере торговли и защиты прав потребителей, ед.	1	2	2	2	2	2	2	2
1.3.5	Количество отдаленных и труднодоступных населенных пунктов муниципального района, в которых организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели посредством мобильных торговых объектов обеспечивают доставку и реализацию товаров	18	0	18	18	18	18	18	18

**Мероприятия муниципальной программы Чудовского муниципального района
«Обеспечение экономического развития Чудовского муниципального района на 2021-2027 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Соисполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)						
						2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чудовском муниципальном районе»											
1.1	Задача 1. Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Чудовском муниципальном районе											
1.1.1	Предоставление начинающим СМСП прямой финансовой поддержки (грантов в форме субсидий)	комитет	2021-2027 годы	1.1.1, 1.1.2, 1.1.4	бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2	Содействие СМСП в получении займов по льготной процентной ставке через НФПМП, в привлечении кредитов коммерческих банков на инвестиционные проекты, в предоставлении поручительств СМСП при отсутствии собственного достаточного обеспечения	комитет	2021-2027 годы	1.1.1, 1.1.2	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.3	Субсидии субъектам МСП, обеспечивающим семьи граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач,	комитет	2023-2024 годы	1.1.8	областной бюджет	0,0	0,0	1822,99415	1117,87890	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.3	Задача 3. Совершенствование нормативного правового, информационного и организационного обеспечения развития малого и среднего предпринимательства											
1.3.1	Организация консультаций для СМСП и для самозанятых граждан по вопросам ведения предпринимательской деятельности и получения государственной поддержки	комитет	2021-2027 годы	1.1.1, 1.1.6	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.2	Организация и проведение «круглых столов» и семинаров для СМСП и самозанятых граждан Чудовского муниципального района по вопросам организации и ведения деятельности, социально-экономического развития Чудовского муниципального района и взаимодействия контролирующих органов, власти и бизнеса	комитет	2021-2027 годы	1.1.1	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4	Задача 4. Обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к закупкам											
1.4.1	Оказание информационной поддержки при выходе субъекта малого предпринимательства и самозанятых граждан на электронные площадки в целях работы в сфере муниципальных закупок	комитет строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений	2021-2027 годы	1.1.6	-	-	-	-	-	-	-	-
1.5	Задача 5. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.3	Задача 3. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства											
2.3.1	Передача СМСП и само-занятым гражданам моно-города во владение и (или) в пользование имущества на возмездной основе, без-возмездной основе или на льготных условиях	Адми-нистрация Гру-зинского сельско-го посе-ления (по сог-ласова-нию)	2021-2027 годы	1.2.3	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Подпрограмма «Развитие торговли в Чудовском муниципальном районе»											
3.1	Задача 1. Создание благоприятных условий для развития торговли в Чудовском муниципальном районе											
3.1.1	Организация работы по размещению на территории Чудовского муниципально-го района новых объектов торговли, общественного питания и бытового об-служивания	комитет	2021-2027 годы	1.3.1, 1.3.2, 1.3.3	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1.2	Проведение мероприятий по выявлению фактов тор-говли в неустановленных местах, снижению нефор-мальной занятости в отрас-ли торговли и в сфере услуг	комитет	2021-2027 годы	1.3.1, 1.3.2, 1.3.3	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1.3	Организация и проведение выставок, ярмарок и иных мероприятий в целях сти-мулирования деловой ак-тивности хозяйствующих субъектов, осуществляю-щих торговую деятель-ность	комитет	2021-2027 годы	1.3.1, 1.3.2, 1.3.3	бюджет муницип-пального района	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
3.2	Развитие инфраструктуры потребительского рынка и услуг											

1	2	3	4	5	6
3.3.3	Осуществление информационно-просветительской деятельности в области защиты прав потребителей через размещение информации в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	комитет	2021-2027 годы	1.3.4	-
ИТОГ					

Бюллетень «Чудовский вестник» 20 декабря 2024 года № 27

	7	8	9	10	11	12	13
	-	-	-	-	-	-	-
О:	100,00	161,86998	2687,38811	1404,0155	273,60703	140,00	140,00

ПОРЯДОК

расчета значений целевых показателей муниципальной программы
Чудовского муниципального района «Обеспечение экономического развития Чудовского муниципального района
на 2021-2027 годы» или источники получения информации

№ целевого показателя в Паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1	2	3	4
1.1.1	Количество малых и средних предприятий, включая микропредприятия (на конец года) (ед.)	-	данные из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, из открытых источников сервиса ФНС
1.1.2	Оборот малых и средних предприятий, включая микропредприятия (млрд.руб.)	-	данные Новгородстата
1.1.3	Количество мероприятий (семинаров, конкурсов, публикаций, репортажей), проведенных в целях популяризации предпринимательской деятельности и формирования благоприятного общественного климата для развития предпринимательства, ед.	-	данные комитета
1.1.4	Количество начинающих СМСП, получивших прямую финансовую поддержку, ед.	-	данные комитета
1.1.5	Наличие муниципальных перечней имущества для передачи в аренду СМСП и самозанятым, ед.	-	данные комитета
1.1.6	Увеличение доли закупок у СМСП при осуществлении процедур муниципальных закупок, проценты	-	данные отдела закупок и проектной деятельности Администрации Чудовского муниципального района
1.1.7	Объем предоставленных льготных целевых займов СМСП через Новгородский фонд поддержки малого предпринимательства (далее –НФПМП), млн.руб.	-	данные комитета
1.1.8	Субсидии субъектам МСП, обеспечивающим семьи граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающие в жилых помещениях с печным отоплением, твердым топливом (дровами), ед.	-	данные комитета
1.1.9	Количество субъектов МСП, осуществляющих деятельность в населенных пунктах с численностью населения меньше 10000 человек, получивших финансовую поддержку, ед.	-	данные комитета
1.2.1	Количество мероприятий (семинаров, конкурсов, публикаций, репортажей), проведенных в целях популяризации предпринимательской деятельности и формирования благоприятного общественного климата для развития предпринимательства, ед.	-	данные комитета
1.2.2	Объем предоставленных льготных целевых займов СМСП через НФПМП, млн.руб.	-	данные НФПМП
1.2.3	Наличие муниципального перечня имущества для передачи в аренду СМСП, ед.	-	данные Администрации Грузинского сельского поселения
1.3.1	Оборот розничной торговли, млн.руб.	-	данные Новгородстата
1.3.2	Индекс физического объема оборота розничной торговли, процент	-	данные Новгородстата
1.3.3	Оборот розничной торговли на душу населения, тыс.руб.	-	данные Новгородстата
1.3.4	Количество обучающих семинаров для хозяйствующих субъектов, направленных на повышение их правовой грамотности в сфере торговли и защиты прав потребителей, ед.	-	данные комитета

1	2	3	4
1.3.5	Количество отдаленных и труднодоступных населенных пунктов муниципального района, в которых организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели посредством мобильных торговых объектов обеспечивают доставку и реализацию товаров	-	данные комитета

Российская Федерация
Новгородская область

ДУМА ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 17.12.2024 № 440
г.Чудово

**О принятии части полномочий Успенского сельского поселения
по решению вопроса местного значения**

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чудовского муниципального района, решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 11.12.2024 № 206 «О заключении соглашения по передаче полномочий по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и составлению отчетности в 2025 году»,

Дума Чудовского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Принять часть полномочий Успенского сельского поселения по решению вопроса местного значения «составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения» по ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности в 2025 году:

ведение Администрацией района бюджетного учета исполнения смет доходов и расходов Администрации поселения по бюджетным средствам получателя средств бюджета и главного распорядителя средств бюджета, в том числе имущества Администрации поселения, его финансовых обязательств и их движения, а также хозяйственных операций, осуществляемых Администрацией поселения в процессе организации всех видов деятельности;

составление и представление Администрацией района бюджетной отчетности Администрации поселения как получателя средств бюджета, администратора доходов, администратора источников финансирования дефицита бюджета;

составление и представление Администрацией района сводной бюджетной отчетности как главного распорядителя средств бюджета, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

составление Администрацией района налоговой отчетности, статистической и отчетности в государственные внебюджетные фонды Администрации поселения и представления в уполномоченные органы в соответствии с действующим законодательством;

осуществление иных полномочий бюджетного учета в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191 «Об утверждении инструкции о Порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

2. Администрации Чудовского муниципального района заключить соглашение о передаче полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Успенского сельского поселения в бюджет Чудовского муниципального района.

3. В решении о бюджете Чудовского района на 2025 год и плановый период 2026-2027 года предусмотреть отдельной строкой объем межбюджетных трансфертов, необходимый для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

4. Опубликовать решение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

5. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2025.

Глава Чудовского
муниципального района

Председатель Думы
Чудовского муниципального
района

В.Н. Шеляпин

Н.А. Кошелева

Российская Федерация
Новгородская область

ДУМА ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**РЕШЕНИЕ**

от 17.12.2024 № 441

г. Чудово

О бюджете Чудовского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Дума Чудовского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Чудовского муниципального района на 2025 год:
 - 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Чудовского муниципального района в сумме 831146,61902 тыс. рублей;
 - 2) общий объем расходов бюджета Чудовского муниципального района в сумме 845936,61902 тыс. рублей;
 - 3) дефицит бюджета Чудовского муниципального района в сумме 14790,00000 тыс. рублей.
2. Утвердить основные характеристики бюджета Чудовского муниципального района на 2026 и 2027 годы:
 - 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Чудовского муниципального района на 2026 год в сумме 630650,21790 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 692367,74240 тыс. рублей;
 - 2) общий объем расходов бюджета Чудовского муниципального района на 2026 год в сумме 630650,21790 тыс. рублей, в том числе условно-утвержденные расходы 9356,92880 тыс. рублей, и на 2027 год в сумме 692367,74240 тыс. рублей, в том числе условно-утвержденные расходы в сумме 18245,48485 тыс. рублей;
 - 3) дефицит бюджета Чудовского муниципального района на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 0,0 тыс. рублей.
3. Утвердить прогнозируемые поступления доходов в бюджет Чудовского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно Приложению 1 к настоящему решению.
4. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Чудовского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно Приложению 2 к настоящему решению.

Установить, что в 2025 году остатки средств бюджета Чудовского муниципального района на 1 января 2025 года, за исключением остатков неиспользованных средств дорожного фонда Чудовского муниципального района, межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также утвержденного в составе источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Чудовского муниципального района снижения остатков средств на счете по учету средств бюджета Чудовского муниципального района, могут в полном объеме направляться на покрытие временных кассовых разрывов.
5. Разрешить Администрации Чудовского муниципального района по бюджетным кредитам, выданным сельскохозяйственным предприятиям, крестьянским (фермерским) хозяйствам за счет средств бюджета Чудовского муниципального района на возвратной основе в 1995-2004 годах для обеспечения организаций агропромышленного комплекса машиностроительной продукцией на основе финансовой аренды (лизинга), а также для обеспечения весенне-полевых работ в 2025 году списывать задолженность, если организации - лизингополучатели и (или) непосредственно заемщики признаны судебным актом арбитражного суда банкротами и (или) ликвидированы, либо исключены из единого государственного реестра юридических лиц.

Порядок списания задолженности утверждается Администрацией Чудовского муниципального района.
6. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2025 год в сумме 519487,91902 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 322442,71790 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 386689,84240 тыс. рублей согласно Приложению 3 к настоящему решению.
7. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2025 год в сумме 13797,00000 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 13797,00000 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 13797,00000 тыс. рублей.
8. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Чудовского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно Приложению 4 к настоящему решению.
9. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Чудовского муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Чудовского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно Приложению 5 к настоящему решению.
10. Утвердить распределение межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно Приложению 6 к настоящему решению.
11. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Чудовского муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Чудовского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно Приложению 7 к настоящему решению.
12. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Чудовского муниципального района на 2025 год в сумме 1673,30000 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 1334,70000 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 1537,50000 тыс. рублей.
13. Установить размер резервного фонда Администрации Чудовского муниципального района на 2025 год в сумме 50,00000 тыс. рублей, на 2026 год – 50,00000 тыс. рублей, на 2027 год – 50,00000 тыс. рублей.
14. Субсидии муниципальным унитарным предприятиям предоставляются в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, указанным в пункте 2.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и принимаемыми в соответствии с ним решениями Администрации Чудовского муниципального района, осуществляющей полномочия главного распорядителя средств бюджета Чудовского муниципального района.

15. Субсидии на финансовое возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров предоставляются в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, указанным в пункте 2.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и принимаемыми в соответствии с ним решениями Администрации Чудовского муниципального района, осуществляющей полномочия учредителя главного распорядителя средств бюджета Чудовского муниципального района.

16. Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области, на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, предоставляются в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, указанным в пункте 2.1 статьи 78 бюджетного кодекса Российской Федерации, и принимаемыми в соответствии с ним решениями Администрации Чудовского муниципального района, осуществляющей полномочия главного распорядителя средств бюджета Чудовского муниципального района.

17. Утвердить нормативы отчисления доходов в бюджет Чудовского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно Приложению 8 к настоящему решению.

18. Утвердить районные нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности организаций, подведомственных органам управления, реализующим полномочия в сфере образования, учитываемые при формировании показателей межбюджетных отношений с бюджетами муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно Приложениям 9 - 11 к настоящему решению.

19. Утвердить районные нормативы финансового обеспечения деятельности муниципальных организаций дополнительного образования, реализующих образовательные программы в области физической культуры и спорта на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно Приложениям 12 - 14 к настоящему решению.

20. Установить в 2025-2027 годах для расчета средств по возмещению расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, органам местного самоуправления Чудовского муниципального района и организациям, финансируемым за счет средств бюджета Чудовского муниципального района, размер суточных за каждый день нахождения в служебной командировке в городах Москва, Санкт-Петербург и населенных пунктах за пределами Новгородской области – 700,0 рублей, в населенных пунктах в пределах Новгородской области – 350,0 рублей.

21. Установить на 2025-2027 годы размер единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) лицам, замещающим муниципальные должности Чудовского муниципального района и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Чудовского муниципального района в сумме 40100,0 рублей.

22. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Чудовского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно Приложению 15 к настоящему решению.

Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга Чудовского муниципального района на 1 января 2026 года в сумме 161393,39400 тыс. рублей, на 1 января 2027 года в сумме 154680,40800 тыс. рублей, на 1 января 2028 года в сумме 150860,52600 тыс. рублей.

Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга Чудовского муниципального района на 2025 год в сумме 173,50000 тыс. рублей, на 2026 год – 173,50000 тыс. рублей, на 2027 год – 173,50000 тыс. рублей.

Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга Чудовского муниципального района по муниципальным гарантиям Чудовского муниципального района на 1 января 2026 года в сумме 0,00000 тыс. рублей, на 1 января 2027 года в сумме 0,00000 тыс. рублей, на 1 января 2028 года в сумме 0,00000 тыс. рублей.

23. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Чудовского муниципального района из бюджетов поселений на осуществление полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю на 2025 год в сумме 1549,54300 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 1467,70000 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 1467,70000 тыс. рублей.

24. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Чудовского муниципального района на осуществление полномочий по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и составлению отчетности Успенского сельского поселения на 2025 год в сумме 563,80000 тыс. рублей.

25. Установить, что в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 242²⁶ Бюджетного кодекса Российской Федерации казначейскому сопровождению подлежат средства, получаемые на основании муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров), заключаемых в 2025 году, источником финансового обеспечения исполнения которых являются предоставляемые из бюджета Чудовского муниципального района авансовые платежи по муниципальным контрактам, контрактам, (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым получателями средств бюджета Чудовского муниципального района, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Чудовского муниципального района на сумму 50000,0 тыс. рублей и более, предметом которых является софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, софинансирование капитальных ремонтов объектов муниципальной собственности.

26. Положения пункта 25:

не распространяются на средства, предоставляемые на основании муниципальных контрактов, контрактов (договоров), указанных в статье 242²⁷ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

реализуются в части, не противоречащей положениям федеральных законов, решений Правительства Российской Федерации, принятых в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 242²⁶ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. Установить, что в соответствии с решениями председателя комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района дополнительно к основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Чудовского муниципального района без внесения изменений в настоящее решение по следующим основаниям:

1) приведение кодов бюджетной классификации расходов бюджета Чудовского муниципального района и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Чудовского муниципального района в соответствие с бюджетной классификацией Российской Федерации;

2) уточнение источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Чудовского муниципального района в случае предоставления бюджету Чудовского муниципального района из областного бюджета бюджетных кредитов;

3) проведение операций по управлению муниципальным внутренним долгом Чудовского муниципального района, направленных на оптимизацию его структуры, а также снижение стоимости заимствований, не приводящих к увеличению дефицита бюджета Чудовского муниципального района, верхнего предела муниципального внутреннего долга Чудовского муниципального района и расходов на обслуживание долговых обязательств;

4) перераспределение бюджетных ассигнований между подгруппами вида расходов классификации расходов бюджета Чудовского муниципального района в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Чудовского муниципального района по соответствующей целевой статье (муниципальной программе Чудовского муниципального района и непрограммному направлению деятельности) и группе вида расходов классификации расходов бюджета Чудовского муниципального района;

5) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета муниципального района, разделами, подразделами, целевыми статьями (государственными программами Чудовского муниципального района и непрограммными направлениями деятельности), группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района в целях финансового обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальных программ Чудовского муниципального района и (или) их структурных элементов, если такое перераспределение не связано с определением видов и объемов межбюджетных трансфертов;

6) перераспределение бюджетных ассигнований, в том числе в случае образования экономии, между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами Чудовского муниципального района и непрограммными направлениями деятельности), группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета Чудовского муниципального района в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Чудовского муниципального района на реализацию непрограммных направлений деятельности;

7) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами Чудовского муниципального района и непрограммными направлениями деятельности), группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета Чудовского муниципального района, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Чудовского муниципального района для выполнения условий в целях получения субсидий, иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета;

8) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами Чудовского муниципального района и непрограммными направлениями деятельности), группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального района в целях реализации муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

9) увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Чудовского муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Чудовского муниципального района за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Чудовского муниципального района на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

10) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами Чудовского муниципального района и непрограммным направлениями деятельности), группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета Чудовского муниципального района в пределах, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета Чудовского муниципального района бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели;

11) перераспределение бюджетных ассигнований между группами и (или) подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета Чудовского муниципального района в пределах, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета Чудовского муниципального района бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Чудовского муниципального района и подведомственных им муниципальных казенных учреждений;

12) направление бюджетных ассигнований дорожного фонда Чудовского муниципального района в объеме их неполного использования в отчетном финансовом году на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда Чудовского муниципального района в текущем финансовом году в соответствии со статьей 96 и пунктом 5 статьи 179⁴ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

13) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета муниципального района, разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами Чудовского муниципального района и непрограммными направлениями деятельности), группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района в целях финансового обеспечения региональных проектов, обеспечивающих достижение национальных целей, целевых показателей и выполнение задач, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

14) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением;

15) перераспределение бюджетных ассигнований дорожного фонда Чудовского муниципального района в пределах объема, утвержденного настоящим решением, между целевыми статьями и видами расходов бюджета Чудовского муниципального района.

28. Опубликовать решение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

29. Решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

**Глава Чудовского
муниципального района**

В.Н. Шеляпин

**Председатель Думы
Чудовского муниципального
района**

Н.А. Кошелева

Приложение 1
к решению Думы Чудовского
муниципального района
от 17.12.2024 № 441

Прогнозируемые поступления доходов
в бюджет Чудовского муниципального района на 2025 год и
на плановый период 2026 и 2027 годов

(тыс.рублей)				
Код бюджетной классификации	Наименование доходов	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5
	ДОХОДЫ, ВСЕГО	831 146,61902	630 650,21790	692 367,74240
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	311 658,70000	308 207,50000	305 677,90000
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	293 846,50000	292 233,60000	289 948,90000
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	242 889,30000	238 780,70000	233 573,30000
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	242 889,30000	238 780,70000	233 573,30000
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	231 927,30000	227 412,50000	221 793,50000
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	1 897,00000	1 860,00000	1 814,00000

1	2	3	4	5
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	3 320,00000	3 255,00000	3 175,00000
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	1 093,20000	1 190,40000	1 261,80000
000 1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса	2 455,60000	2 671,60000	2 829,20000

1	2	3	4	5
	Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) за налоговые периоды после 1 января 2025 года			
000 1 01 02022 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей)	2 171,50000	2 364,70000	2 671,60000
000 1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	24,70000	26,50000	28,20000
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	603,30000	621,70000	824,50000
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	603,30000	621,70000	824,50000
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	313,10000	323,70000	427,90000
000 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	313,10000	323,70000	427,90000

1	2	3	4	5
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1,80000	1,90000	2,50000
000 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1,80000	1,90000	2,50000
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	328,80000	338,80000	449,40000
000 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	328,80000	338,80000	449,40000
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-40,40000	-42,70000	-55,30000
000 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-40,40000	-42,70000	-55,30000
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	41 529,90000	43 748,20000	46 202,10000
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	38 430,00000	40 500,00000	42 831,00000
000 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	25 360,00000	26 730,00000	28 270,00000

1	2	3	4	5
000 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	13 070,00000	13 770,00000	14 561,00000
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	162,90000	176,20000	188,10000
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	162,90000	176,20000	188,10000
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	2 937,00000	3 072,00000	3 183,00000
000 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов <3>	2 937,00000	3 072,00000	3 183,00000
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	8 824,00000	9 083,00000	9 349,00000
000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	8 824,00000	9 083,00000	9 349,00000
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	17 812,20000	15 973,90000	15 729,00000
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	7 887,80000	6 583,90000	6 476,40000
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	5 405,70000	4 396,20000	4 396,20000
000 1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 729,00000	2 719,50000	2 719,50000
000 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 608,20000	1 608,20000	1 608,20000
000 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	20,30000	20,30000	20,30000
000 1 11 05075 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков))	48,20000	48,20000	48,20000

1	2	3	4	5
000 1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 482,10000	2 187,70000	2 080,20000
000 1 11 09045 05 1010 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке)	68,30000	68,30000	68,30000
000 1 11 09045 05 1011 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за пользование жилым помещением муниципального жилого помещения)	1 743,90000	1 674,80000	1 605,70000
000 1 11 09045 05 1012 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата, вносимая концессионером концеденту в период использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения)	300,00000	0,00000	0,00000
000 1 11 09045 05 1013 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (размещение нестационарного торгового объекта, расположенного на территории Чудовского района)	369,90000	444,60000	406,20000
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	3 775,00000	3 967,00000	3 997,00000
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	3 775,00000	3 967,00000	3 997,00000
000 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами <10>	157,00000	158,00000	177,00000
000 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	21,00000	24,00000	15,00000
000 1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	3 211,00000	3 271,00000	3 326,00000
000 1 12 01042 01 0000 120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов	386,00000	514,00000	479,00000
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	145,30000	113,40000	50,00000
000 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	145,30000	113,40000	50,00000

1	2	3	4	5
000 1 14 00000 00 0000 000	ОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	5 235,10000	4 544,60000	4 544,60000
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	924,50000	234,00000	234,00000
000 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	924,500000	234,000000	234,000000
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	4 310,60000	4 310,60000	4 310,60000
000 1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	3 017,70000	3 017,70000	3 017,70000
000 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	1 292,90000	1 292,90000	1 292,90000
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	769,00000	765,00000	661,00000
000 1 16 01000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	769,00000	765,00000	661,00000
000 1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	3,00000	3,00000	2,00000
000 1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	202,00000	182,00000	164,00000
000 1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	17,00000	15,00000	14,00000

1	2	3	4	5
000 1 16 01083 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	3,00000	3,00000	2,00000
000 1 16 01133 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	2,00000	1,00000	1,00000
000 1 16 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	2,00000	1,00000	1,00000
000 1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	3,00000	3,00000	2,00000
000 1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	281,00000	253,00000	229,00000
000 1 16 01333 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	11,00000	10,00000	9,00000

1	2	3	4	5
000 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	25,00000	27,00000	28,00000
000 1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	220,00000	267,00000	209,00000
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	519 487,91902	322 442,71790	386 689,84240
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	519 487,91902	322 442,71790	386 689,84240
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	724,20000	0,00000	1007,00000
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	263 780,93602	71 233,45790	134 726,38240
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	245 986,48000	242 858,60000	242 605,80000
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	8 996,30300	8 350,66000	8 350,66000

Приложение 2
к решению Думы Чудовского
муниципального района
от 17.12.2024 № 441

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Чудовского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

(тыс. рублей)

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6
892	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	14 790,00000	0,00000	0,00000
892	01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00000	67 129,86000	38 198,82000
892	01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00000	67 129,86000	38 198,82000
892	01 02 00 00 05 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	0,00000	67 129,86000	38 198,82000
892	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-30 365,06000	-67 129,86000	-38 198,82000
892	01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-30 365,06000	-67 129,86000	-38 198,82000
892	01 03 00 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-30 365,06000	-67 129,86000	-38 198,82000
892	01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-30 365,06000	-67 129,86000	-38 198,82000
892	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	45 155,06000	0,00000	0,00000
892	01 05 02 00 00 0000 500	Изменение прочих остатков средств бюджетов	45 155,06000	0,00000	0,00000
892	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	45 155,06000	0,00000	0,00000
892	01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков средств бюджетов муниципальных районов	45 155,06000	0,00000	0,00000

Приложение 3
к решению Думы Чудовского
муниципального района
от 17.12.2024 № 441

Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	519 487,91902	322 442,71790	386 689,84240
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	519 487,91902	322 442,71790	386 689,84240
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	724,20000	0,00000	1 007,00000

1	2	3	4	5
000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	724,20000	0,00000	1 007,00000
000 2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	724,20000	0,00000	1 007,00000
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	263 780,93602	71 233,45790	134 726,38240
000 2 02 25304 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	12 050,77500	11 021,67000	10 535,38200
000 2 02 25315 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на капитальный ремонт и оснащение образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	0,00000	0,00000	63 977,81250
000 2 02 25454 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание модельных муниципальных библиотек	14 850,00000	0,00000	0,00000
000 2 02 25497 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1 157,71102	1 043,43790	1 043,43790
000 2 02 25519 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	68,47000	74,75000	76,15000
000 2 02 25750 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	85 306,64000	0,00000	0,00000
000 2 02 27576 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий	88 560,74000	0,00000	0,00000
000 2 02 29999 05 9084 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на формирование муниципальных дорожных фондов	1 070,00000	713,00000	713,00000
000 2 02 29999 05 7208 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	28,60000	28,60000	28,60000
000 2 02 29999 05 7212 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	3 599,50000	3 599,50000	3 599,50000
000 2 02 29999 05 7230 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	54 752,50000	54 752,50000	54 752,50000
000 2 02 29999 05 7750 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, подлежащих софинансированию из федерального бюджета)	2 336,00000	0,00000	0,00000
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	245 986,48000	242 858,60000	242 605,80000
000 2 02 30021 05 0000 150	Субвенция бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	1 333,40000	1 333,40000	1 333,40000
000 2 02 30024 05 7004 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	178 790,80000	178 790,80000	178 790,80000

1	2	3	4	5
000 2 02 30024 05 7006 150	Субвенция бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	5 152,60000	5 152,60000	5 152,60000
000 2 02 30024 05 7010 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	14 385,20000	11 333,80000	11 159,00000
000 2 02 30024 05 7028 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	5 166,70000	5 166,70000	5 166,70000
000 2 02 30024 05 7050 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	2 238,50000	2 543,80000	2 543,80000
000 2 02 30024 05 7057 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	213,00000	213,00000	213,00000
000 2 02 30024 05 7060 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на единовременную выплату лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт находящихся в их личной, долевой, совместной собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области	92,00000	92,00000	92,00000
000 2 02 30024 05 7065 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона «Об административных правонарушениях»	3,50000	3,50000	3,50000
000 2 02 30024 05 7066 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества	427,00000	427,00000	427,00000
000 2 02 30024 05 7071 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных в части приведения скотомогильников (биотермических ям) на территории Новгородской области в соответствие с ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, а также содержания скотомогильников (биотермических ям) на территории Новгородской области в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов	86,70000	86,70000	86,70000
000 2 02 30024 05 7072 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	110,60000	110,60000	110,60000
000 2 02 30024 05 7265 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Новгородской области	507,60000	507,60000	507,60000

1	2	3	4	5
000 2 02 30024 05 7164 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, являющихся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, а также погибших (умерших) граждан, сотрудников; граждан сотрудников ставших инвалидами	512,10000	512,10000	512,10000
000 2 02 30024 05 7530 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части рекультивации земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов	630,00000	0,00000	0,00000
000 2 02 30027 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	10 318,40000	10 318,40000	10 318,40000
000 2 02 30029 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	1 069,50000	1 069,50000	1 069,50000
000 2 02 35082 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	5 522,30000	5 522,30000	5 522,30000
000 2 02 35118 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	492,40000	537,20000	555,90000
000 2 02 35120 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	12,50000	163,80000	13,00000
000 2 02 35179 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	800,58000	812,70000	827,40000
000 2 02 35303 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	16 717,70000	16 717,70000	16 717,70000
000 2 02 35930 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	1 403,40000	1 443,40000	1 482,80000
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	8 996,30300	8 350,66000	8 350,66000
000 2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 113,34300	1 467,70000	1 467,70000
000 2 02 45050 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	234,36000	234,36000	234,36000
000 2 02 49999 05 7178 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области, в целях реализации инициативных проектов, включенных в муниципальные программы муниципальных образований Новгородской области, обеспечивающих создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	1 753,10000	1 753,10000	1 753,10000

1	2	3	4	5
000 2 02 49999 05 7202 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области на финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	822,50000	822,50000	822,50000
000 2 02 49999 05 7238 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций.	3 965,00000	3 965,00000	3 965,00000
000 2 02 49999 05 7532 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области на выплату стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению «Педагогическое образование»	108,00000	108,00000	108,00000

Приложение 4
к решению Думы Чудовского
муниципального района
от 17.12.2024 № 441

Ведомственная структура расходов бюджета Чудовского муниципального района
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

(тыс. рублей)

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района	857					147 083,26160	127 179,90510	127 181,31920
Национальная экономика	857	04				60,00000	60,00000	60,00000
Другие вопросы в области национальной экономики	857	04	12			60,00000	60,00000	60,00000
Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма и спорта Чудовского муниципального района на 2024-2029 годы»	857	04	12	02 0 00 00000		60,00000	60,00000	60,00000
Подпрограмма «Развитие туризма и туристской деятельности на территории Чудовского муниципального района»	857	04	12	02 2 00 00000		60,00000	60,00000	60,00000
Финансовое обеспечение иных мероприятий подпрограммы	857	04	12	02 2 00 00022		60,00000	60,00000	60,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	857	04	12	02 2 00 00022	240	60,00000	60,00000	60,00000
Образование	857	07				23 072,90000	22 670,80000	22 670,80000
Дополнительное образование детей	857	07	03			22 965,90000	22 563,80000	22 563,80000
Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма и спорта Чудовского муниципального района на 2024-2029 годы»	857	07	03	02 0 00 00000		22 965,90000	22 563,80000	22 563,80000
Подпрограмма «Культура Чудовского муниципального района»	857	07	03	02 1 00 00000		20 401,10000	20 141,10000	20 141,10000
Финансовое обеспечение предоставления услуг в сфере дополнительного образования	857	07	03	02 1 04 00000		20 401,10000	20 141,10000	20 141,10000
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	857	07	03	02 1 04 00021		19 101,10000	19 101,10000	19 101,10000
Субсидии автономным учреждениям	857	07	03	02 1 04 00021	620	19 101,10000	19 101,10000	19 101,10000
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	07	03	02 1 04 72300		1 040,00000	1 040,00000	1 040,00000
Субсидии автономным учреждениям	857	07	03	02 1 04 72300	620	1 040,00000	1 040,00000	1 040,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	07	03	02 1 04 S2300		260,00000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	857	07	03	02 1 04 S2300	620	260,00000	0,00000	0,00000
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Чудовского муниципального района»	857	07	03	02 4 00 00000		2 564,80000	2 422,70000	2 422,70000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Финансовое обеспечение мероприятий и предоставления услуг в сфере спорта	857	07	03	02 4 02 00000		2 564,80000	2 422,70000	2 422,70000
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	857	07	03	02 4 02 00021		1 854,30000	1 854,30000	1 854,30000
Субсидии автономным учреждениям	857	07	03	02 4 02 00021	620	1 854,30000	1 854,30000	1 854,30000
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	07	03	02 4 02 72300		568,40000	568,40000	568,40000
Субсидии автономным учреждениям	857	07	03	02 4 02 72300	620	568,40000	568,40000	568,40000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	07	03	02 4 02 S2300		142,10000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	857	07	03	02 4 02 S2300	620	142,10000	0,00000	0,00000
Молодежная политика	857	07	07			56,00000	56,00000	56,00000
Муниципальная программа «Реализация государственной молодежной политики и гармонизация межнациональных отношений в Чудовском муниципальном районе на 2024-2028 годы»	857	07	07	15 0 00 00000		56,00000	56,00000	56,00000
Подпрограмма «Патриотическое воспитание населения Чудовского муниципального района»	857	07	07	15 2 00 00000		50,00000	50,00000	50,00000
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на организацию патриотического воспитания населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе	857	07	07	15 2 00 00019		50,00000	50,00000	50,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	857	07	07	15 2 00 00019	610	50,00000	50,00000	50,00000
Подпрограмма «Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Чудовском муниципальном районе»	857	07	07	15 3 00 00000		6,00000	6,00000	6,00000
Финансовое обеспечение мероприятий по организации профилактической работы среди молодежи по профилактике наркомании и других психоактивных веществ	857	07	07	15 3 00 00027		6,00000	6,00000	6,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	857	07	07	15 3 00 00027	610	6,00000	6,00000	6,00000
Другие вопросы в области образования	857	07	09			51,00000	51,00000	51,00000
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2024-2028 годы»	857	07	09	01 0 00 00000		51,00000	51,00000	51,00000
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на организацию оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярное время	857	07	09	01 0 00 00018		51,00000	51,00000	51,00000
Субсидии автономным учреждениям	857	07	09	01 0 00 00018	620	51,00000	51,00000	51,00000
Культура, кинематография	857	08				90 626,76160	72 912,60510	72 914,01920
Культура	857	08	01			77 308,86160	59 594,70510	59 596,11920
Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма и спорта Чудовского муниципального района на 2024-2029 годы»	857	08	01	02 0 00 00000		77 308,86160	59 594,70510	59 596,11920

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подпрограмма «Культура Чудовского муниципального района»	857	08	01	02 1 00 00000		76 831,86160	59 117,70510	59 119,11920
Финансовое обеспечение мероприятий и предоставление услуг в сфере организации досуга населения и развития самодеятельного народного творчества	857	08	01	02 1 01 00000		35 533,30000	33 237,70000	33 237,70000
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	857	08	01	02 1 01 00021		28 055,30000	27 255,30000	27 255,30000
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 01 00021	610	28 055,30000	27 255,30000	27 255,30000
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	08	01	02 1 01 72300		5 982,40000	5 982,40000	5 982,40000
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 01 72300	610	5 982,40000	5 982,40000	5 982,40000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	08	01	02 1 01 S2300		1 495,60000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 01 S2300	610	1 495,60000	0,00000	0,00000
Финансовое обеспечение мероприятий по предоставлению услуг в сфере библиотечно-библиографического обслуживания населения	857	08	01	02 1 02 00000		20 486,10000	20 142,10000	20 142,10000
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	857	08	01	02 1 02 00021		18 766,10000	18 766,10000	18 766,10000
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 02 00021	610	18 766,10000	18 766,10000	18 766,10000
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	08	01	02 1 02 72300		1 376,00000	1 376,00000	1 376,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 02 72300	610	1 376,00000	1 376,00000	1 376,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	08	01	02 1 02 S2300		344,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 02 S2300	610	344,00000	0,00000	0,00000
Финансовое обеспечение предоставления услуг в сфере публикации музейных предметов, музейных коллекций	857	08	01	02 1 03 00000		5 230,30000	5 149,40000	5 149,40000
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	857	08	01	02 1 03 00021		4 825,80000	4 825,80000	4 825,80000
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 03 00021	610	4 825,80000	4 825,80000	4 825,80000
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	08	01	02 1 03 72300		323,60000	323,60000	323,60000
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 03 72300	610	323,60000	323,60000	323,60000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	08	01	02 1 03 S2300		80,90000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 03 S2300	610	80,90000	0,00000	0,00000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Финансовое обеспечение иных мероприятий в сфере культуры	857	08	01	02 1 05 00000		582,16160	588,50510	589,91920
Финансовое обеспечение иных мероприятий подпрограммы	857	08	01	02 1 05 00022		513,00000	513,00000	513,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 05 00022	610	488,00000	488,00000	488,00000
Субсидии автономным учреждениям	857	08	01	02 1 05 00022	620	25,00000	25,00000	25,00000
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа, поселений области на поддержку отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек)	857	08	01	02 1 05 L5191		69,16160	75,50510	76,91920
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 05 L5191	610	69,16160	75,50510	76,91920
Федеральный проект «Семейные ценности и инфраструктура культуры»	857	08	01	02 1 Я5 00000		15 000,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетам муниципальных образований Новгородской области на создание мобильных муниципальных библиотек	857	08	01	02 1 Я5 54541		15 000,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 Я5 54541	610	15 000,00000	0,00000	0,00000
Подпрограмма «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Чудовского муниципального района»	857	08	01	02 3 00 00000		477,00000	477,00000	477,00000
Финансовое обеспечение иных мероприятий подпрограммы	857	08	01	02 3 00 00022		50,00000	50,00000	50,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 3 00 00022	610	50,00000	50,00000	50,00000
Осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества	857	08	01	02 3 00 70660		427,00000	427,00000	427,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	857	08	01	02 3 00 70660	240	427,00000	427,00000	427,00000
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	857	08	04			13 317,90000	13 317,90000	13 317,90000
Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма и спорта Чудовского муниципального района на 2024-2029 годы»	857	08	04	02 0 00 00000		13 317,90000	13 317,90000	13 317,90000
Подпрограмма «Культура Чудовского муниципального района»	857	08	04	02 1 00 00000		13 317,90000	13 317,90000	13 317,90000
Расходы на обеспечение деятельности МБУ «Центр обслуживания учреждений культуры»	857	08	04	02 1 06 00000		13 317,90000	13 317,90000	13 317,90000
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	04	02 1 06 00021	610	13 317,90000	13 317,90000	13 317,90000
Физическая культура и спорт	857	11				33 323,60000	31 536,50000	31 536,50000
Физическая культура	857	11	01			25 031,20000	23 563,10000	23 563,10000
Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма и спорта Чудовского муниципального района на 2024-2029 годы»	857	11	01	02 0 00 00000		25 025,20000	23 557,10000	23 557,10000
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Чудовского муниципального района»	857	11	01	02 4 00 00000		25 025,20000	23 557,10000	23 557,10000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Финансовое обеспечение мероприятий и предоставления услуг в сфере спорта	857	11	01	02 4 01 00000		24 916,20000	23 448,10000	23 448,10000
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	857	11	01	02 4 01 00021		17 575,70000	17 575,70000	17 575,70000
Субсидии автономным учреждениям	857	11	01	02 4 01 00021	620	17 575,70000	17 575,70000	17 575,70000
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	11	01	02 4 01 72300		5 872,40000	5 872,40000	5 872,40000
Субсидии автономным учреждениям	857	11	01	02 4 01 72300	620	5 872,40000	5 872,40000	5 872,40000
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	11	01	02 4 01 S2300		1 468,10000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	857	11	01	02 4 01 S2300	620	1 468,10000	0,00000	0,00000
Финансовое обеспечение иных мероприятий подпрограммы	857	11	01	02 4 03 00022		109,00000	109,00000	109,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	857	11	01	02 4 03 00022	120	14,00000	14,00000	14,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	857	11	01	02 4 03 00022	240	15,00000	15,00000	15,00000
Субсидии автономным учреждениям	857	11	01	02 4 03 00022	620	80,00000	80,00000	80,00000
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Чудовского муниципального района на 2024-2030 годы»	857	11	01	06 0 00 00000		6,00000	6,00000	6,00000
Финансовое обеспечение мероприятий по профилактике правонарушений в Чудовском муниципальном районе	857	11	01	06 0 00 00028		6,00000	6,00000	6,00000
Субсидии автономным учреждениям	857	11	01	06 0 00 00028	620	6,00000	6,00000	6,00000
Спорт высших достижений	857	11	03			8 292,40000	7 973,40000	7 973,40000
Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма и спорта Чудовского муниципального района на 2024-2029 годы»	857	11	03	02 0 00 00000		8 292,40000	7 973,40000	7 973,40000
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Чудовского муниципального района»	857	11	03	02 4 00 00000		8 292,40000	7 973,40000	7 973,40000
Финансовое обеспечение мероприятий и предоставления услуг в сфере спорта	857	11	03	02 4 02 00000		8 024,90000	7 705,90000	7 705,90000
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	857	11	03	02 4 02 00021		6 429,90000	6 429,90000	6 429,90000
Субсидии автономным учреждениям	857	11	03	02 4 02 00021	620	6 429,90000	6 429,90000	6 429,90000
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	11	03	02 4 02 72300		1 276,00000	1 276,00000	1 276,00000
Субсидии автономным учреждениям	857	11	03	02 4 02 72300	620	1 276,00000	1 276,00000	1 276,00000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	11	03	02 4 02 S2300		319,00000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	857	11	03	02 4 02 S2300	620	319,00000	0,00000	0,00000
Финансовое обеспечение иных мероприятий подпрограммы	857	11	03	02 4 03 00022		80,00000	80,00000	80,00000
Субсидии автономным учреждениям	857	11	03	02 4 03 00022	620	80,00000	80,00000	80,00000
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	857	11	03	02 4 03 72120		150,00000	150,00000	150,00000
Субсидии автономным учреждениям	857	11	03	02 4 03 72120	620	150,00000	150,00000	150,00000
Финансовое обеспечение мероприятий по безопасности муниципальных учреждений	857	11	03	02 4 03 S2120		37,50000	37,50000	37,50000
Субсидии автономным учреждениям	857	11	03	02 4 03 S2120	620	37,50000	37,50000	37,50000
Комитет образования Администрации Чудовского муниципального района	874					544 648,30000	356 836,66000	417 565,21435
Образование	874	07				532 122,60000	344 310,96000	405 039,51435
Дошкольное образование	874	07	01			196 541,70000	106 249,02000	170 290,27435
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2024-2028 годы»	874	07	01	01 0 00 00000		107 076,96000	106 249,02000	170 290,27435
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»	874	07	01	01 1 00 00000		107 076,96000	106 249,02000	170 290,27435
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на функционирование, содержание и развитие образовательных организаций	874	07	01	01 1 00 00135		4,60000	4,60000	4,60000
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	01 1 00 00135	620	4,60000	4,60000	4,60000
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по предоставлению услуг в сфере дошкольного образования	874	07	01	01 1 01 00000		90 932,86000	90 932,86000	90 932,26000
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	874	07	01	01 1 01 00021		34 531,26000	34 531,26000	34 530,66000
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	01	01 1 01 00021	610	3 581,50000	3 581,50000	3 581,50000
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	01 1 01 00021	620	30 949,76000	30 949,76000	30 949,16000
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на	874	07	01	01 1 01 70040		56 401,60000	56 401,60000	56 401,60000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий								
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	01	01 1 01 70040	610	6 921,90000	6 921,90000	6 921,90000
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	01 1 01 70040	620	49 479,70000	49 479,70000	49 479,70000
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на функционирование и развитие дошкольного образования	874	07	01	01 1 02 00000		7 675,70000	6 847,76000	6 847,76000
Финансовое обеспечение социальной поддержки (питание)	874	07	01	01 1 02 00020		1 921,70000	1 921,70000	1 921,70000
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	01	01 1 02 00020	610	228,20000	228,20000	228,20000
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	01 1 02 00020	620	1 693,50000	1 693,50000	1 693,50000
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	874	07	01	01 1 02 70060		1 239,30000	1 239,30000	1 239,30000
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	01	01 1 02 70060	610	97,20000	97,20000	97,20000
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	01 1 02 70060	620	1 142,10000	1 142,10000	1 142,10000
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	874	07	01	01 1 02 72120		300,00000	300,00000	300,00000
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	01 1 02 72120	620	300,00000	300,00000	300,00000
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	874	07	01	01 1 02 72300		3 311,76000	3 311,76000	3 311,76000
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	01 1 02 72300	620	3 311,76000	3 311,76000	3 311,76000
Финансовое обеспечение мероприятий по безопасности муниципальных учреждений	874	07	01	01 1 02 S2120		75,00000	75,00000	75,00000
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	01 1 02 S2120	620	75,00000	75,00000	75,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	874	07	01	01 1 02 S2300		827,94000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	01 1 02 S2300	620	827,94000	0,00000	0,00000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений на выполнение указов Президента Российской Федерации в части повышения заработной платы педагогическим работникам образовательных организаций дошкольного образования	874	07	01	01 1 03 00000		8 463,80000	8 463,80000	8 463,80000
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	874	07	01	01 1 03 70040		8 463,80000	8 463,80000	8 463,80000
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	01	01 1 03 70040	610	1 078,50000	1 078,50000	1 078,50000
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	01 1 03 70040	620	7 385,30000	7 385,30000	7 385,30000
Федеральный проект «Поддержка семьи»	874	07	01	01 1 Я1 00000		0,00000	0,00000	64 041,85435
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области на капитальный ремонт и оснащение образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	874	07	01	01 1 Я1 53150		0,00000	0,00000	64 041,85435
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	01 1 Я1 53150	620	0,00000	0,00000	64 041,85435
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Чудовского муниципального района до 2027 года»	874	07	01	08 0 00 00000		89 464,74000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Новгородской области «Привязка типового проекта для строительства объекта: «Детский сад на 140 мест»	874	07	01	08 0 00 L576S		89 464,74000	0,00000	0,00000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	874	07	01	08 0 00 L576S	460	89 464,74000	0,00000	0,00000
Общее образование	874	07	02			314 714,99203	217 196,04000	215 966,54000
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2024-2028 годы»	874	07	02	01 0 00 00000		314 714,99203	217 196,04000	215 966,54000
Подпрограмма «Развитие общего образования»	874	07	02	01 2 00 00000		314 714,99203	217 196,04000	215 966,54000
Финансовое обеспечение мероприятий по подвозу обучающихся образовательных организаций	874	07	02	01 2 00 00107		1 003,60000	1 003,60000	250,60000
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	02	01 2 00 00107	610	536,60000	536,60000	83,60000
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 00 00107	620	467,00000	467,00000	167,00000
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на функционирование, содержание и развитие образовательных организаций	874	07	02	01 2 00 00135		48,30000	48,30000	48,30000
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	02	01 2 00 00135	610	11,50000	11,50000	11,50000
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 00 00135	620	36,80000	36,80000	36,80000
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, являющихся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, а также погибших (умерших) граждан, сотрудников; граждан, сотрудников, ставших инвалидами	874	07	02	01 2 00 71640		512,10000	512,10000	512,10000
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	02	01 2 00 71640	610	90,10000	90,10000	90,10000
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 00 71640	620	422,00000	422,00000	422,00000
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по предоставлению услуг в сфере общего образования	874	07	02	01 2 10 00000		121 541,74000	121 541,74000	121 541,74000
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	874	07	02	01 2 10 00021		25 228,24000	25 228,24000	25 228,24000
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	02	01 2 10 00021	610	4 435,84000	4 435,84000	4 435,84000
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 10 00021	620	20 792,40000	20 792,40000	20 792,40000
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных	874	07	02	01 2 10 70040		96 313,50000	96 313,50000	96 313,50000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий								
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	02	01 2 10 70040	610	15 785,20000	15 785,20000	15 785,20000
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 10 70040	620	80 528,30000	80 528,30000	80 528,30000
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на функционирование и развитие общего образования	874	07	02	01 2 20 00000		67 447,50000	58 713,64000	58 222,44000
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	874	07	02	01 2 20 70060		3 211,50000	3 211,50000	3 211,50000
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	02	01 2 20 70060	610	571,00000	571,00000	571,00000
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 20 70060	620	2 640,50000	2 640,50000	2 640,50000
Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	874	07	02	01 2 20 70500		2 238,50000	2 543,80000	2 543,80000
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	02	01 2 20 70500	610	268,40000	573,70000	573,70000
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 20 70500	620	1 970,10000	1 970,10000	1 970,10000
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	874	07	02	01 2 20 70570		213,00000	213,00000	213,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	02	01 2 20 70570	610	70,90000	70,90000	70,90000
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 20 70570	620	142,10000	142,10000	142,10000
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	874	07	02	01 2 20 70630		1 333,40000	1 333,40000	1 333,40000
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	02	01 2 20 70630	610	221,90000	221,90000	221,90000
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 20 70630	620	1 111,50000	1 111,50000	1 111,50000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации	874	07	02	01 2 20 72080		28,60000	28,60000	28,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874	07	02	01 2 20 72080	240	28,60000	28,60000	28,60000
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	874	07	02	01 2 20 72120		3 149,50000	3 149,50000	3 149,50000
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	02	01 2 20 72120	610	750,00000	750,00000	750,00000
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 20 72120	620	2 399,50000	2 399,50000	2 399,50000
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	874	07	02	01 2 20 72300		31 998,74000	31 998,74000	31 998,74000
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	02	01 2 20 72300	610	4 672,56800	4 672,56800	4 672,56800
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 20 72300	620	27 326,17200	27 326,17200	27 326,17200
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций	874	07	02	01 2 20 72380		3 965,00000	3 965,00000	3 965,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	02	01 2 20 72380	610	1 410,80000	1 410,80000	1 410,80000
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 20 72380	620	2 554,20000	2 554,20000	2 554,20000
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	874	07	02	01 2 20 L3041		12 172,50000	11 133,00000	10 641,80000
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	02	01 2 20 L3041	610	2 011,66900	2 011,66900	2 011,66900
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 20 L3041	620	10 160,83100	9 121,33100	8 630,13100
Финансовое обеспечение мероприятий по приобретению бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	874	07	02	01 2 20 S2080		51,30000	51,30000	51,30000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	874	07	02	01 2 20 S2080	240	51,30000	51,30000	51,30000
Финансовое обеспечение мероприятий по безопасности муниципальных учреждений	874	07	02	01 2 20 S2120		787,40000	787,40000	787,40000
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	02	01 2 20 S2120	610	187,40000	187,40000	187,40000
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 20 S2120	620	600,00000	600,00000	600,00000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	874	07	02	01 2 20 S2300		7 999,66000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	02	01 2 20 S2300	610	1 168,14200	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 20 S2300	620	6 831,51800	0,00000	0,00000
Софинансирование на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций	874	07	02	01 2 20 S2380		298,40000	298,40000	298,40000
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	02	01 2 20 S2380	610	106,20000	106,20000	106,20000
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 20 S2380	620	192,20000	192,20000	192,20000
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений на выполнение указов Президента Российской Федерации в части повышения заработной платы педагогическим работникам образовательных организаций общего образования	874	07	02	01 2 21 00000		17 611,90000	17 611,90000	17 611,90000
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	874	07	02	01 2 21 70040		17 611,90000	17 611,90000	17 611,90000
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	02	01 2 21 70040	610	3 010,40000	3 010,40000	3 010,40000
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 21 70040	620	14 601,50000	14 601,50000	14 601,50000
Федеральный проект «Все лучшее детям»	874	07	02	01 2 Ю4 00000		88 797,21203	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	874	07	02	01 2 Ю4 57501		84 885,59147	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 Ю4 57501	620	84 885,59147	0,00000	0,00000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, подлежащих софинансированию из федерального бюджета)	874	07	02	01 2 Ю4 77500		2 336,00000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 Ю4 77500	620	2 336,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	874	07	02	01 2 Ю4 А7501		505,93412	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 Ю4 А7501	620	505,93412	0,00000	0,00000
Софинансирование на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий государственных и муниципальных образовательных организаций, подлежащих софинансированию из федерального бюджета)	874	07	02	01 2 Ю4 S7500		1 069,18000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 Ю4 S7500	620	1 069,18000	0,00000	0,00000
Софинансирование на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	874	07	02	01 2 Ю4 S7501		0,50644	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 Ю4 S7501	620	0,50644	0,00000	0,00000
Федеральный проект «Педагоги и наставники»	874	07	02	01 2 Ю6 00000		17 752,64000	17 764,76000	17 779,46000
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа на финансовое обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях	874	07	02	01 2 Ю6 50501		234,36000	234,36000	234,36000
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 Ю6 50501	620	234,36000	234,36000	234,36000
Финансовое обеспечение проведения мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях (источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов)	874	07	02	01 2 Ю6 51791		800,58000	812,70000	827,40000
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 Ю6 51791	620	800,58000	812,70000	827,40000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета)	874	07	02	01 2 Ю6 53031		16 717,70000	16 717,70000	16 717,70000
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	02	01 2 Ю6 53031	610	2 812,32000	2 812,32000	2 812,32000
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 Ю6 53031	620	13 905,38000	13 905,38000	13 905,38000
Дополнительное образование детей	874	07	03			7 654,00000	7 654,00000	7 654,00000
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2024-2028 годы»	874	07	03	01 0 00 00000		7 654,00000	7 654,00000	7 654,00000
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования»	874	07	03	01 3 00 00000		7 654,00000	7 654,00000	7 654,00000
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по предоставлению услуг в сфере дополнительного образования	874	07	03	01 3 10 00000		7 654,00000	7 654,00000	7 654,00000
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования	874	07	03	01 3 11 00000		7 654,00000	7 654,00000	7 654,00000
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	874	07	03	01 3 11 00021		5 141,80000	5 141,80000	5 141,80000
Субсидии автономным учреждениям	874	07	03	01 3 11 00021	620	5 141,80000	5 141,80000	5 141,80000
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений на выполнение указов Президента Российской Федерации в части повышения заработной платы педагогическим работникам образовательных организаций дополнительного образования	874	07	03	01 3 11 10021		1 689,70000	1 689,70000	1 689,70000
Субсидии автономным учреждениям	874	07	03	01 3 11 10021	620	1 689,70000	1 689,70000	1 689,70000
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области на финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	874	07	03	01 3 11 72020		822,50000	822,50000	822,50000
Субсидии автономным учреждениям	874	07	03	01 3 11 72020	620	822,50000	822,50000	822,50000
Молодежная политика	874	07	07			14,00000	14,00000	14,00000
Муниципальная программа «Реализация государственной молодежной политики и гармонизация межнациональных отношений в Чудовском муниципальном районе на 2024-2028 годы»	874	07	07	15 0 00 00000		9,00000	9,00000	9,00000
Подпрограмма «Патриотическое воспитание населения Чудовского муниципального района»	874	07	07	15 2 00 00000		5,00000	5,00000	5,00000
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на организацию патриотического воспитания населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе	874	07	07	15 2 00 00019		5,00000	5,00000	5,00000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874	07	07	15 2 00 00019	240	5,00000	5,00000	5,00000
Подпрограмма «Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Чудовском муниципальном районе»	874	07	07	15 3 00 00000		4,00000	4,00000	4,00000
Финансовое обеспечение мероприятий по организации профилактической работы среди молодежи по профилактике наркомании и других психоактивных веществ	874	07	07	15 3 00 00027		4,00000	4,00000	4,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	874	07	07	15 3 00 00027	240	4,00000	4,00000	4,00000
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Чудовского муниципального района на 2024-2030 годы»	874	07	07	06 0 00 00000		5,00000	5,00000	5,00000
Финансовое обеспечение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма в Чудовском муниципальном районе	874	07	07	06 0 00 00029		5,00000	5,00000	5,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874	07	07	06 0 00 00029	240	5,00000	5,00000	5,00000
Другие вопросы в области образования	874	07	09			13 197,90797	13 197,90000	11 114,70000
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2024-2028 годы»	874	07	09	01 0 00 00000		13 191,90797	13 191,90000	11 108,70000
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на поддержку одаренных детей и талантливой молодежи	874	07	09	01 0 00 00017		82,50000	82,50000	82,50000
Стипендии	874	07	09	01 0 00 00017	340	82,50000	82,50000	82,50000
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на организацию оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярное время	874	07	09	01 0 00 00018		2 083,20797	2 083,20000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874	07	09	01 0 00 00018	240	2 083,20797	2 083,20000	0,00000
Финансовое обеспечение деятельности МАУ «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций»	874	07	09	01 0 00 00021		10 807,20000	10 807,20000	10 807,20000
Субсидии автономным учреждениям	874	07	09	01 0 00 00021	620	10 807,20000	10 807,20000	10 807,20000
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области на выплату стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению «Педагогическое образование»	874	07	09	01 0 00 75320		108,00000	108,00000	108,00000
Стипендии	874	07	09	01 0 00 75320	340	108,00000	108,00000	108,00000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Софинансирование на выплату стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению «Педагогическое образование»	874	07	09	01 0 00 S5320		56,00000	56,00000	56,00000
Стипендии	874	07	09	01 0 00 S5320	340	56,00000	56,00000	56,00000
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования»	874	07	09	01 3 00 00000		50,00000	50,00000	50,00000
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на функционирование и развитие дополнительного образования	874	07	09	01 3 13 00025		50,00000	50,00000	50,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874	07	09	01 3 13 00025	240	50,00000	50,00000	50,00000
Подпрограмма «Охрана семьи и детства»	874	07	09	01 4 00 00000		5,00000	5,00000	5,00000
Финансовое обеспечение социальных мероприятий в сфере образования	874	07	09	01 4 01 00000		5,00000	5,00000	5,00000
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	874	07	09	01 4 01 70060		5,00000	5,00000	5,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874	07	09	01 4 01 70060	240	5,00000	5,00000	5,00000
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Чудовского муниципального района на 2024-2030 годы»	874	07	09	06 0 00 00000		6,00000	6,00000	6,00000
Финансовое обеспечение мероприятий по профилактике правонарушений в Чудовском муниципальном районе	874	07	09	06 0 00 00028		6,00000	6,00000	6,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	874	07	09	06 0 00 00028	240	6,00000	6,00000	6,00000
Социальная политика	874	10				12 525,70000	12 525,70000	12 525,70000
Социальное обеспечение населения	874	10	03			607,60000	607,60000	607,60000
Финансовое обеспечение мероприятий по привлечению квалифицированных педагогических кадров в сферу образования	874	10	03	01 5 00 00108		100,00000	100,00000	100,00000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	874	10	03	01 5 00 00108	310	100,00000	100,00000	100,00000
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Новгородской области	874	10	03	01 5 00 72650		507,60000	507,60000	507,60000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	874	10	03	01 5 00 72650	310	507,60000	507,60000	507,60000
Охрана семьи и детства	874	10	04			11 918,10000	11 918,10000	11 918,10000
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2024-2028 годы»	874	10	04	01 0 00 00000		11 918,10000	11 918,10000	11 918,10000
Подпрограмма «Охрана семьи и детства»	874	10	04	01 4 00 00000		11 918,10000	11 918,10000	11 918,10000
Финансовое обеспечение социальных мероприятий в сфере образования	874	10	04	01 4 01 00000		11 918,10000	11 918,10000	11 918,10000
Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	874	10	04	01 4 01 70010		1 069,50000	1 069,50000	1 069,50000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	874	10	04	01 4 01 70010	310	1 069,50000	1 069,50000	1 069,50000
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	874	10	04	01 4 01 70060		438,20000	438,20000	438,20000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	874	10	04	01 4 01 70060	310	438,20000	438,20000	438,20000
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	874	10	04	01 4 01 70130		10 318,40000	10 318,40000	10 318,40000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	874	10	04	01 4 01 70130	310	6 314,60000	6 314,60000	6 314,60000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	874	10	04	01 4 01 70130	320	4 003,80000	4 003,80000	4 003,80000
Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт находящихся в их личной, долевой, совместной собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области	874	10	04	01 4 01 70600		92,00000	92,00000	92,00000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	874	10	04	01 4 01 70600	310	92,00000	92,00000	92,00000
Комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района	892					16 587,90000	13 105,80000	13 075,80000
Общегосударственные вопросы	892	01				497,70000	497,70000	497,70000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	892	01	04			497,70000	497,70000	497,70000
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2024-2029 годы»	892	01	04	05 0 00 00000		497,70000	497,70000	497,70000
Подпрограмма «Финансовая поддержка муниципальных образований Чудовского муниципального района»	892	01	04	05 2 00 00000		497,70000	497,70000	497,70000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	892	01	04	05 2 00 70280		496,20000	496,20000	496,20000
Субвенции	892	01	04	05 2 00 70280	530	496,20000	496,20000	496,20000
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона «Об административных правонарушениях»	892	01	04	05 2 00 70650		1,50000	1,50000	1,50000
Субвенции	892	01	04	05 2 00 70650	530	1,50000	1,50000	1,50000
Национальная оборона	892	02				492,40000	537,20000	555,90000
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	892	02	03			492,40000	537,20000	555,90000
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2024-2029 годы»	892	02	03	05 0 00 00000		492,40000	537,20000	555,90000
Подпрограмма «Финансовая поддержка муниципальных образований Чудовского муниципального района»	892	02	03	05 2 00 00000		492,40000	537,20000	555,90000
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	892	02	03	05 2 00 51180		492,40000	537,20000	555,90000
Субвенции	892	02	03	05 2 00 51180	530	492,40000	537,20000	555,90000
Национальная экономика	892	04				874,20000	398,70000	524,80000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	892	04	09			375,20000	386,70000	512,80000
Муниципальная программа «Дорожная деятельность на территории Чудовского муниципального района на 2024- 2027 годы»	892	04	09	12 0 00 00000		375,20000	386,70000	512,80000
Межбюджетные трансферты на осуществление дорожной деятельности Грузинского сельского поселения	892	04	09	12 0 03 00046		237,10000	244,40000	324,10000
Иные межбюджетные трансферты	892	04	09	12 0 03 00046	540	237,10000	244,40000	324,10000
Межбюджетные трансферты на осуществление дорожной деятельности Трегубовского сельского поселения	892	04	09	12 0 04 00046		12,40000	12,80000	17,00000
Иные межбюджетные трансферты	892	04	09	12 0 04 00046	540	12,40000	12,80000	17,00000
Межбюджетные трансферты на осуществление дорожной деятельности Успенского сельского поселения	892	04	09	12 0 05 00046		125,70000	129,50000	171,70000
Иные межбюджетные трансферты	892	04	09	12 0 05 00046	540	125,70000	129,50000	171,70000
Другие вопросы в области национальной экономики	892	04	12			499,00000	12,00000	12,00000
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Чудовского муниципального района	892	04	12	24 0 00 00000		499,00000	12,00000	12,00000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету Грузинского сельского поселения	892	04	12	24 0 03 00000		267,00000	4,00000	4,00000
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий в сфере градостроительной деятельности Грузинского сельского поселения	892	04	12	24 0 03 00084		267,00000	4,00000	4,00000
Иные межбюджетные трансферты	892	04	12	24 0 03 00084	540	267,00000	4,00000	4,00000
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету Трегубовского сельского поселения	892	04	12	24 0 04 00000		228,00000	4,00000	4,00000
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий в сфере градостроительной деятельности Трегубовского сельского поселения	892	04	12	24 0 04 00084		228,00000	4,00000	4,00000
Иные межбюджетные трансферты	892	04	12	24 0 04 00084	540	228,00000	4,00000	4,00000
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету Успенского сельского поселения	892	04	12	24 0 05 00000		4,00000	4,00000	4,00000
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий в сфере градостроительной деятельности Успенского сельского поселения	892	04	12	24 0 05 00084		4,00000	4,00000	4,00000
Иные межбюджетные трансферты	892	04	12	24 0 05 00084	540	4,00000	4,00000	4,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	892	05				100,00000	100,00000	100,00000
Коммунальное хозяйство	892	05	02			100,00000	100,00000	100,00000
Муниципальная программа «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Чудовского муниципального района на 2023-2027 годы»	892	05	02	09 0 00 00000		100,00000	100,00000	100,00000
Межбюджетные трансферты на организацию водоснабжения Грузинского сельского поселения	892	05	02	09 0 03 00045		18,40000	18,40000	18,40000
Иные межбюджетные трансферты	892	05	02	09 0 03 00045	540	18,40000	18,40000	18,40000
Межбюджетные трансферты на организацию водоснабжения Трегубовского сельского поселения	892	05	02	09 0 04 00045		38,80000	38,80000	38,80000
Иные межбюджетные трансферты	892	05	02	09 0 04 00045	540	38,80000	38,80000	38,80000
Межбюджетные трансферты на организацию водоснабжения Успенского сельского поселения	892	05	02	09 0 05 00045		42,80000	42,80000	42,80000
Иные межбюджетные трансферты	892	05	02	09 0 05 00045	540	42,80000	42,80000	42,80000
Обслуживание государственного (муниципального) долга	892	13				173,50000	173,50000	173,50000
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	892	13	01			173,50000	173,50000	173,50000
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2024-2029 годы»	892	13	01	05 0 00 00000		173,50000	173,50000	173,50000
Подпрограмма «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Чудовского муниципального района»	892	13	01	05 1 00 00000		173,50000	173,50000	173,50000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Процентные платежи по муниципальному внутреннему долгу	892	13	01	05 1 00 00031		173,50000	173,50000	173,50000
Обслуживание муниципального долга	892	13	01	05 1 00 00031	730	173,50000	173,50000	173,50000
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	892	14				14 450,10000	11 398,70000	11 223,90000
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	892	14	01			14 385,20000	11 333,80000	11 159,00000
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2024-2029 годы»	892	14	01	05 0 00 00000		14 385,20000	11 333,80000	11 159,00000
Подпрограмма «Финансовая поддержка муниципальных образований Чудовского муниципального района»	892	14	01	05 2 00 00000		14 385,20000	11 333,80000	11 159,00000
Осуществление государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	892	14	01	05 2 00 70100		14 385,20000	11 333,80000	11 159,00000
Дотации	892	14	01	05 2 00 70100	510	14 385,20000	11 333,80000	11 159,00000
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	892	14	03			64,90000	64,90000	64,90000
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Чудовского муниципального района	892	14	03	24 0 00 00000		64,90000	64,90000	64,90000
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету Грузинского сельского поселения	892	14	03	24 1 00 00000		9,60000	9,60000	9,60000
Межбюджетные трансферты на оплату выходов народных дружинников по охране общественного порядка Грузинского сельского поселения	892	14	03	24 1 00 00110		9,60000	9,60000	9,60000
Иные межбюджетные трансферты	892	14	03	24 1 00 00110	540	9,60000	9,60000	9,60000
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету Трегубовского сельского поселения	892	14	03	24 2 00 00000		9,60000	9,60000	9,60000
Межбюджетные трансферты на оплату выходов народных дружинников по охране общественного порядка Трегубовского сельского поселения	892	14	03	24 2 00 00110		9,60000	9,60000	9,60000
Иные межбюджетные трансферты	892	14	03	24 2 00 00110	540	9,60000	9,60000	9,60000
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету Успенского сельского поселения	892	14	03	24 3 00 00000		9,70000	9,70000	9,70000
Межбюджетные трансферты на оплату выходов народных дружинников по охране общественного порядка Успенского сельского поселения	892	14	03	24 3 00 00110		9,70000	9,70000	9,70000
Иные межбюджетные трансферты	892	14	03	24 3 00 00110	540	9,70000	9,70000	9,70000
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету города Чудово	892	14	03	24 4 00 00000		36,00000	36,00000	36,00000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Межбюджетные трансферты на оплату выходов народных дружинников по охране общественного порядка города Чудово	892	14	03	24 4 00 00110		36,00000	36,00000	36,00000
Иные межбюджетные трансферты	892	14	03	24 4 00 00110	540	36,00000	36,00000	36,00000
Администрация Чудовского муниципального района	903					134 517,01442	121 152,62400	113 281,62400
Общегосударственные вопросы	903	01				97 419,60000	96 163,50000	94 302,50000
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	903	01	02			3 351,56200	3 351,56200	3 351,56200
Глава муниципального образования	903	01	02	21 0 00 00000		3 351,56200	3 351,56200	3 351,56200
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	903	01	02	21 0 00 08100		3 351,56200	3 351,56200	3 351,56200
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	01	02	21 0 00 08100	120	3 351,56200	3 351,56200	3 351,56200
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	903	01	04			74 840,33800	74 276,53800	74 276,53800
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2024-2029 годы»	903	01	04	05 0 00 00000		4 670,50000	4 670,50000	4 670,50000
Подпрограмма «Финансовая поддержка муниципальных образований Чудовского муниципального района»	903	01	04	05 2 00 00000		4 670,50000	4 670,50000	4 670,50000
Содержание питательных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	903	01	04	05 2 00 70280		4 670,50000	4 670,50000	4 670,50000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	01	04	05 2 00 70280	120	4 645,50000	4 645,50000	4 645,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	05 2 00 70280	240	25,00000	25,00000	25,00000
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	903	01	04	22 0 00 00000		70 167,83800	69 604,03800	69 604,03800
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	903	01	04	22 0 00 08100		69 604,03800	69 604,03800	69 604,03800
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	01	04	22 0 00 08100	120	69 440,13800	69 440,13800	69 440,13800
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	22 0 00 08100	240	163,90000	163,90000	163,90000
Финансовое обеспечение переданных полномочий по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и составлению отчетности Успенского сельского поселения	903	01	04	22 0 00 00136		563,80000	0,00000	0,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	01	04	22 0 00 00136	120	563,80000	0,00000	0,00000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Чудовского муниципального района	903	01	04	25 0 00 00000		2,00000	2,00000	2,00000
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона «Об административных правонарушениях»	903	01	04	25 0 00 70650		2,00000	2,00000	2,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	25 0 00 70650	240	2,00000	2,00000	2,00000
Судебная система	903	01	05			12,50000	163,80000	13,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Чудовского муниципального района	903	01	05	25 0 00 00000		12,50000	163,80000	13,00000
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	903	01	05	25 0 00 51200		12,50000	163,80000	13,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	05	25 0 00 51200	240	12,50000	163,80000	13,00000
Резервный фонд	903	01	11			50,00000	50,00000	50,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Чудовского муниципального района	903	01	11	25 0 00 00000		50,00000	50,00000	50,00000
Резервные фонды местных администраций	903	01	11	25 0 00 00030		50,00000	50,00000	50,00000
Резервные средства	903	01	11	25 0 00 00030	870	50,00000	50,00000	50,00000
Другие общегосударственные вопросы	903	01	13			19 165,20000	18 321,60000	16 611,40000
Муниципальная программа «Совершенствование системы муниципального управления в Чудовском муниципальном районе на 2023-2028 годы»	903	01	13	03 0 00 00000		840,10000	840,10000	840,10000
Подпрограмма «Противодействие коррупции в Чудовском муниципальном районе»	903	01	13	03 2 00 00000		69,50000	69,50000	69,50000
Реализация мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в Чудовском муниципальном районе»	903	01	13	03 2 00 00001		69,50000	69,50000	69,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	03 2 00 00001	240	69,50000	69,50000	69,50000
Подпрограмма «Развитие местного самоуправления в Чудовском муниципальном районе»	903	01	13	03 3 00 00000		133,80000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие местного самоуправления в Чудовском муниципальном районе»	903	01	13	03 3 00 00003		133,80000	133,80000	133,80000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	03 3 00 00003	240	133,80000	133,80000	133,80000
Подпрограмма «Развитие информационных технологий в Чудовском муниципальном районе»	903	01	13	03 4 00 00000		636,80000	636,80000	636,80000
Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие информационных технологий в Чудовском муниципальном районе»	903	01	13	03 4 00 00002		636,80000	636,80000	636,80000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	03 4 00 00002	240	636,80000	636,80000	636,80000
Муниципальная программа «Развитие и содержание муниципальной системы оповещения населения Чудовского муниципального района на 2023-2027 годы»	903	01	13	13 0 00 00000		99,20000	99,20000	99,20000
Техническое обслуживание системы оповещения	903	01	13	13 0 00 00119		99,20000	99,20000	99,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	13 0 00 00119	240	99,20000	99,20000	99,20000
Муниципальная программа «Укрепление общественного здоровья в Чудовском муниципальном районе на 2024-2029 годы»	903	01	13	16 0 00 00000		20,00000	20,00000	20,00000
Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья в Чудовском муниципальном районе на 2024-2029 годы»	903	01	13	16 0 00 00129		20,00000	20,00000	20,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	16 0 00 00129	240	20,00000	20,00000	20,00000
Муниципальная программа «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в Чудовском муниципальном районе на 2025-2027 годы»	903	01	13	17 0 00 00000		60,00000	60,00000	60,00000
Финансовое обеспечение мероприятий по поддержке социально-ориентированных некоммерческих организаций	903	01	13	17 0 00 00134		60,00000	60,00000	60,00000
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	903	01	13	17 0 00 00134	630	60,00000	60,00000	60,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Чудовского муниципального района	903	01	13	25 0 00 00000		3 381,70000	3 198,50000	3 237,90000
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	903	01	13	25 0 00 00005		2,00000	2,00000	2,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	25 0 00 00005	240	2,00000	2,00000	2,00000
Перечисления некоммерческим организациям	903	01	13	25 0 00 00006		223,20000	0,00000	0,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	01	13	25 0 00 00006	850	223,20000	0,00000	0,00000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	903	01	13	25 0 00 59300		1 403,40000	1 443,40000	1 482,80000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	01	13	25 0 00 59300	120	1 245,10000	1 278,30000	1 311,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	25 0 00 59300	240	158,30000	165,10000	171,80000
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области, в целях реализации инициативных проектов, включенных в муниципальные программы муниципальных образований Новгородской области, обеспечивающих создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	903	01	13	25 0 00 00137		1 753,10000	1 753,10000	1 753,10000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	25 0 00 00137	240	1 753,10000	1 753,10000	1 753,10000
Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенным к муниципальным программам Чудовского муниципального района	903	01	13	26 0 00 00000		14 764,20000	14 103,80000	12 354,20000
Расходы на обеспечение деятельности МКУ «Единая дежурно-диспетчерская и транспортно-хозяйственная служба Администрации Чудовского муниципального района»	903	01	13	26 0 00 00021		11 414,20000	11 413,80000	9 714,20000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	01	13	26 0 00 00021	110	9 374,40000	9 374,00000	9 374,40000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	26 0 00 00021	240	2 000,00000	2 000,00000	300,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	01	13	26 0 00 00021	850	39,80000	39,80000	39,80000
Уплата исполнительного сбора	903	01	13	26 0 00 00041		50,00000	50,00000	0,00000
Исполнение судебных актов	903	01	13	26 0 00 00041	830	50,00000	50,00000	0,00000
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	903	01	13	26 0 00 72300		2 640,00000	2 640,00000	2 640,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	26 0 00 72300	240	2 640,00000	2 640,00000	2 640,00000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	903	01	13	26 0 00 S2300		660,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	26 0 00 S2300	240	660,00000	0,00000	0,00000
Национальная экономика	903	04				14 436,00000	8 744,30000	2 734,30000
Сельское хозяйство и рыболовство	903	04	05			202,30000	202,30000	202,30000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Чудовского муниципального района	903	04	05	25 0 00 00000		197,30000	197,30000	197,30000
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных в части приведения скотомогильников (биотермических ям) на территории Новгородской области в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, а также содержания скотомогильников (биотермических ям) на территории Новгородской области в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов	903	04	05	25 0 00 70710		86,70000	86,70000	86,70000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	05	25 0 00 70710	240	86,70000	86,70000	86,70000
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	903	04	05	25 0 00 70720		110,60000	110,60000	110,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	05	25 0 00 70720	240	110,60000	110,60000	110,60000
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в Чудовском муниципальном районе на 2023-2027 годы»	903	04	05	07 0 00 00000		5,00000	5,00000	5,00000
Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	903	04	05	07 0 00 00089		5,00000	5,00000	5,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	05	07 0 00 00089	240	5,00000	5,00000	5,00000
Транспорт	903	04	08			12 697,90000	7 356,30000	1 279,60000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Чудовского муниципального района	903	04	08	25 0 00 00000		12 697,90000	7 356,30000	1 279,60000
Оплата выполненных работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам	903	04	08	25 0 00 00082		12 697,90000	7 356,30000	1 279,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	08	25 0 00 00082	240	12 697,90000	7 356,30000	1 279,60000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	903	04	09			1 298,10000	948,00000	1 024,70000
Муниципальная программа «Дорожная деятельность на территории Чудовского муниципального района на 2024- 2027 годы»	903	04	09	12 0 00 00000		1 298,10000	948,00000	1 024,70000
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	903	04	09	12 0 00 0Д073		20,00000	20,00000	20,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	12 0 00 0Д073	240	20,00000	20,00000	20,00000
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на формирование муниципальных дорожных фондов	903	04	09	12 0 00 9Д840		1 070,00000	713,00000	713,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	12 0 00 9Д840	240	1 070,00000	713,00000	713,00000
Софинансирование на формирование муниципальных дорожных фондов	903	04	09	12 0 00 СД840		208,10000	215,00000	291,70000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	12 0 00 СД840	240	208,10000	215,00000	291,70000
Другие вопросы в области национальной экономики	903	04	12			237,70000	237,70000	227,70000
Муниципальная программа «Обеспечение экономического развития Чудовского муниципального района на 2021-2027 годы»	903	04	12	04 0 00 00000		133,40000	133,40000	133,40000
Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чудовском муниципальном районе»	903	04	12	04 1 00 00000		100,00000	100,00000	100,00000
Финансовое обеспечение мероприятий по формированию благоприятного общественного климата для развития предпринимательства и популяризации предпринимательской деятельности	903	04	12	04 1 00 00011		100,00000	100,00000	100,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	12	04 1 00 00011	240	100,00000	100,00000	100,00000
Подпрограмма «Развитие торговли в Чудовском муниципальном районе»	903	04	12	04 2 00 00000		33,40000	33,40000	33,40000
Финансовое обеспечение мероприятий по организации и проведению выставок, ярмарок, конкурсов в сфере торговли	903	04	12	04 2 00 00008		20,00000	20,00000	20,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	04	12	04 2 00 00008	240	20,00000	20,00000	20,00000
Софинансирование на создание условий для обеспечения жителей отдельных и труднодоступных населенных пунктов муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров	903	04	12	04 2 00 S2660		13,40000	13,40000	13,40000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	903	04	12	04 2 00 S2660	810	13,40000	13,40000	13,40000
Муниципальная программа «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Чудовского муниципального района на 2023-2027 годы»	903	04	12	09 0 00 00000		102,30000	102,30000	92,30000
Финансовое обеспечение мероприятий по земельным участкам	903	04	12	09 0 00 00032		91,90000	91,90000	91,90000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	12	09 0 00 00032	240	91,90000	91,90000	91,90000
Финансовое обеспечение мероприятий по муниципальному имуществу	903	04	12	09 0 00 00034		10,40000	10,40000	0,40000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	12	09 0 00 00034	240	10,40000	10,40000	0,40000
Муниципальная программа «Обеспечение прав потребителей в Чудовском муниципальном районе в 2022-2027 годах»	903	04	12	11 0 00 00000		2,00000	2,00000	2,00000
Финансовое обеспечение мероприятий по организации выставок, оформление стендов, направленных на просвещение и защиту прав потребителей	903	04	12	11 0 00 00105		2,00000	2,00000	2,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	12	11 0 00 00105	240	2,00000	2,00000	2,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	903	05				3 048,92000	373,10000	373,10000
Жилищное хозяйство	903	05	01			1 068,10000	373,10000	373,10000
Муниципальная программа «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Чудовского муниципального района на 2023-2027 годы»	903	05	01	09 0 00 00000		1 068,10000	373,10000	373,10000
Перечисление взносов на капитальный ремонт	903	05	01	09 0 00 00015		570,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	01	09 0 00 00015	240	570,00000	0,00000	0,00000
Финансовое обеспечение мероприятий по обслуживанию и содержанию муниципального имущества	903	05	01	09 0 00 00062		95,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	01	09 0 00 00062	240	95,00000	0,00000	0,00000
Финансовое обеспечение мероприятий по доставке счетов-квитанций по плате за найм жилья	903	05	01	09 0 00 00070		30,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	01	09 0 00 00070	240	30,00000	0,00000	0,00000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Финансовое обеспечение мероприятий по возмещению затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Чудовского муниципального района	903	05	01	09 0 00 S1730		373,10000	373,10000	373,10000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	903	05	01	09 0 00 S1730	810	373,10000	373,10000	373,10000
Коммунальное хозяйство	903	05	02			1 880,82000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Чудовского муниципального района на 2023-2026 годы»	903	05	02	09 0 00 00000		1 880,82000	0,00000	0,00000
Финансовое обеспечение мероприятий на организацию водоснабжения и водоотведения	903	05	02	09 0 00 00074		1 880,82000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	02	09 0 00 00074	240	1 880,82000	0,00000	0,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Чудовского муниципального района	903	05	05	25 0 00 00000		100,00000	0,00000	0,00000
Дополнительный вклад участников в имущество ООО «МПП»	903	05	05	25 0 00 00097		100,00000	0,00000	0,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	05	05	25 0 00 00097	850	100,00000	0,00000	0,00000
Охрана окружающей среды	903	06				3 312,27042	0,00000	0,00000
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	903	06	05			3 312,27042	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды и экологическая безопасность Чудовского муниципального района на 2024-2027 годы»	903	06	05	10 0 00 00000		3 312,27042	0,00000	0,00000
Финансовое обеспечение мероприятий программы «Охрана окружающей среды и экологическая безопасность Чудовского муниципального района на 2024-2026 годы»	903	06	05	10 0 00 00132		2 682,27042	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	06	05	10 0 00 00132	240	2 682,27042	0,00000	0,00000
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части рекультивации земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов	903	06	05	10 0 00 75300		630,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	06	05	10 0 00 75300	240	630,00000	0,00000	0,00000
Образование	903	07				3 956,40000	3 527,90000	3 527,90000
Молодежная политика	903	07	07			3 290,10000	3 199,30000	3 199,30000
Муниципальная программа «Реализация государственной молодежной политики и гармонизация межнациональных отношений в Чудовском муниципальном районе на 2024-2028 годы»	903	07	07	15 0 00 00000		3 290,10000	3 199,30000	3 199,30000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подпрограмма «Молодежь Чудовского муниципального района»	903	07	07	15 1 00 00000		3 192,10000	3 101,30000	3 101,30000
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на социализацию и самореализацию молодежи, развитие потенциала молодежи района	903	07	07	15 1 00 00038		177,00000	177,00000	177,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	07	15 1 00 00038	610	177,00000	177,00000	177,00000
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по предоставлению услуг в сфере молодежной политики	903	07	07	15 1 01 00000		3 015,10000	2 924,30000	2 924,30000
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	903	07	07	15 1 01 00021		2 561,10000	2 561,10000	2 561,10000
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	07	15 1 01 00021	610	2 561,10000	2 561,10000	2 561,10000
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	903	07	07	15 1 01 72300		363,20000	363,20000	363,20000
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	07	15 1 01 72300	610	363,20000	363,20000	363,20000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	903	07	07	15 1 01 S2300		90,80000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	07	15 1 01 S2300	610	90,80000	0,00000	0,00000
Подпрограмма «Патриотическое воспитание населения Чудовского муниципального района»	903	07	07	15 2 00 00000		58,00000	58,00000	58,00000
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на организацию патриотического воспитания населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе	903	07	07	15 2 00 00019		58,00000	58,00000	58,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	07	15 2 00 00019	610	58,00000	58,00000	58,00000
Подпрограмма «Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Чудовском муниципальном районе»	903	07	07	15 3 00 00000		20,00000	20,00000	20,00000
Финансовое обеспечение мероприятий по организации профилактической работы среди молодежи по профилактике наркомании и других психоактивных веществ	903	07	07	15 3 00 00027		20,00000	20,00000	20,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	07	15 3 00 00027	610	20,00000	20,00000	20,00000
Подпрограмма «Гармонизация межнациональных отношений на территории Чудовского муниципального района»	903	07	07	15 4 00 00000		20,00000	20,00000	20,00000
Проведение районного конкурса среди муниципальных учреждений на лучшее мероприятие, способствующее укреплению межнациональных отношений	903	07	07	15 4 00 00133		20,00000	20,00000	20,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	07	15 4 00 00133	610	20,00000	20,00000	20,00000
Другие вопросы в области образования	903	07	09			666,30000	328,60000	328,60000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Чудовского муниципального района	903	07	09	25 0 00 00000		258,60000	258,60000	258,60000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	903	07	09	25 0 00 70060		258,60000	258,60000	258,60000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	07	09	25 0 00 70060	120	258,60000	258,60000	258,60000
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2024-2028 годы»	903	07	09	01 0 00 00000		407,70000	70,00000	70,00000
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на организацию оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярное время	903	07	09	01 0 00 00018		407,70000	70,00000	70,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	09	01 0 00 00018	610	407,70000	70,00000	70,00000
Социальная политика	903	10				12 343,82400	12 343,82400	12 343,82400
Пенсионное обеспечение	903	10	01			5 275,10000	5 275,10000	5 275,10000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Чудовского муниципального района	903	10	01	25 0 00 00000		5 275,10000	5 275,10000	5 275,10000
Дополнительное пенсионное обеспечение лицам, замещавшим муниципальные должности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы	903	10	01	25 0 00 00004		5 275,10000	5 275,10000	5 275,10000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	903	10	01	25 0 00 00004	310	5 275,10000	5 275,10000	5 275,10000
Охрана семьи и детства	903	10	04			7 068,72400	7 068,72400	7 068,72400
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2024-2028 годы»	903	10	04	01 0 00 00000		5 522,30000	5 522,30000	5 522,30000
Подпрограмма «Охрана семьи и детства»	903	10	04	01 4 00 00000		5 522,30000	5 522,30000	5 522,30000
Обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	903	10	04	01 4 00 A0821		5 522,30000	5 522,30000	5 522,30000
Бюджетные инвестиции	903	10	04	01 4 00 A0821	410	5 522,30000	5 522,30000	5 522,30000
Муниципальная программа «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Чудовского муниципального района на 2023-2027 годы»	903	10	04	09 0 00 00000		1 546,42400	1 546,42400	1 546,42400
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований области по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	903	10	04	09 0 00 L4970		1 546,42400	1 546,42400	1 546,42400
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	903	10	04	09 0 00 L4970	320	1 546,42400	1 546,42400	1 546,42400

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Контрольно-счетная палата Чудовского муниципального района	905					3 100,14300	3 018,30000	3 018,30000
Общегосударственные вопросы	905	01				3 100,14300	3 018,30000	3 018,30000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	905	01	06			3 100,14300	3 018,30000	3 018,30000
Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района	905	01	06	23 0 00 00000		3 100,14300	3 018,30000	3 018,30000
Расходы на обеспечение деятельности председателя Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района	905	01	06	23 1 00 00000		1 550,60000	1 550,60000	1 550,60000
Расходы на обеспечение функций председателя Контрольно-счетной палаты	905	01	06	23 1 00 08100		1 550,60000	1 550,60000	1 550,60000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	905	01	06	23 1 00 08100	120	1 509,70000	1 509,70000	1 509,70000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	06	23 1 00 08100	240	40,90000	40,90000	40,90000
Расходы на обеспечение деятельности аудитора Контрольно-счетной палаты	905	01	06	23 2 00 0Г100		1 141,64100	1 081,20000	1 081,20000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	905	01	06	23 2 00 0Г100	120	1 115,71800	1 055,23200	1 055,23200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	06	23 2 00 0Г100	240	25,92300	25,96800	25,96800
Расходы на обеспечение деятельности аппарата Контрольно-счетной палаты	905	01	06	23 3 00 0С100		407,90200	386,50000	386,50000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	905	01	06	23 3 00 0С100	120	368,88300	347,46300	347,46300
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	06	23 3 00 0С100	240	39,01900	39,03700	39,03700
Условно утвержденные расходы						0,00000	9 356,92880	18 245,48485
Всего расходов:						845 936,61902	630 650,21790	692 367,74240

Приложение 5
к решению Думы Чудовского
муниципального района
от 17.12.2024 № 441

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Чудовского муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Чудовского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

(тыс. рублей)

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Общегосударственные вопросы	01				101 017,44300	99 679,50000	97 818,50000
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			3 351,56200	3 351,56200	3 351,56200
Глава муниципального образования	01	02	21 0 00 00000		3 351,56200	3 351,56200	3 351,56200

1	2	3	4	5	6	7	8
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	02	21 0 00 08100		3 351,56200	3 351,56200	3 351,56200
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	21 0 00 08100	120	3 351,56200	3 351,56200	3 351,56200
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			75 338,03800	74 774,23800	74 774,23800
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2024-2029 годы»	01	04	05 0 00 00000		5 168,20000	5 168,20000	5 168,20000
Подпрограмма «Финансовая поддержка муниципальных образований Чудовского муниципального района»	01	04	05 2 00 00000		5 168,20000	5 168,20000	5 168,20000
Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	01	04	05 2 00 70280		5 166,70000	5 166,70000	5 166,70000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	05 2 00 70280	120	4 645,50000	4 645,50000	4 645,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	05 2 00 70280	240	25,00000	25,00000	25,00000
Субвенции	01	04	05 2 00 70280	530	496,20000	496,20000	496,20000
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона «Об административных правонарушениях»	01	04	05 2 00 70650		1,50000	1,50000	1,50000
Субвенции	01	04	05 2 00 70650	530	1,50000	1,50000	1,50000
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	04	22 0 00 00000		70 167,83800	69 604,03800	69 604,03800
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	22 0 00 08100		69 604,03800	69 604,03800	69 604,03800
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	22 0 00 08100	120	69 440,13800	69 440,13800	69 440,13800
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	22 0 00 08100	240	163,90000	163,90000	163,90000
Финансовое обеспечение переданных полномочий по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и составлению отчетности Успенского сельского поселения	01	04	22 0 00 00136		563,80000	0,00000	0,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	22 0 00 00136	120	563,80000	0,00000	0,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Чудовского муниципального района	01	04	25 0 00 00000		2,00000	2,00000	2,00000
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона «Об административных правонарушениях»	01	04	25 0 00 70650		2,00000	2,00000	2,00000

1	2	3	4	5	6	7	8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	25 0 00 70650	240	2,00000	2,00000	2,00000
Судебная система	01	05			12,50000	163,80000	13,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Чудовского муниципального района	01	05	25 0 00 00000		12,50000	163,80000	13,00000
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	05	25 0 00 51200		12,50000	163,80000	13,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	05	25 0 00 51200	240	12,50000	163,80000	13,00000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			3 100,14300	3 018,30000	3 018,30000
Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района	01	06	23 0 00 00000		3 100,14300	3 018,30000	3 018,30000
Расходы на обеспечение деятельности Председателя Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района	01	06	23 1 00 00000		1 550,60000	1 550,60000	1 550,60000
Расходы на обеспечение функций председателя Контрольно-счетной палаты	01	06	23 1 00 08100		1 550,60000	1 550,60000	1 550,60000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	23 1 00 08100	120	1 509,70000	1 509,70000	1 509,70000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	23 1 00 08100	240	40,90000	40,90000	40,90000
Расходы на обеспечение деятельности аудитора Контрольно-счетной палаты	01	06	23 2 00 0Г100		1 141,64100	1 081,20000	1 081,20000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	23 2 00 0Г100	120	1 115,71800	1 055,23200	1 055,23200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	23 2 00 0Г100	240	25,92300	25,96800	25,96800
Расходы на обеспечение деятельности аппарата Контрольно-счетной палаты	01	06	23 3 00 0С100		407,90200	386,50000	386,50000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	23 3 00 0С100	120	368,88300	347,46300	347,46300
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	23 3 00 0С100	240	39,01900	39,03700	39,03700
Резервный фонд	01	11			50,00000	50,00000	50,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Чудовского муниципального района	01	11	25 0 00 00000		50,00000	50,00000	50,00000
Резервные фонды местных администраций	01	11	25 0 00 00030		50,00000	50,00000	50,00000
Резервные средства	01	11	25 0 00 00030	870	50,00000	50,00000	50,00000
Другие общегосударственные вопросы	01	13			19 165,20000	18 321,60000	16 611,40000
Муниципальная программа «Совершенствование системы муниципального управления в Чудовском муниципальном районе на 2023-2028 годы»	01	13	03 0 00 00000		840,10000	840,10000	840,10000
Подпрограмма «Противодействие коррупции в Чудовском муниципальном районе»	01	13	03 2 00 00000		69,50000	69,50000	69,50000
Реализация мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в Чудовском муниципальном районе»	01	13	03 2 00 00001		69,50000	69,50000	69,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	03 2 00 00001	240	69,50000	69,50000	69,50000

1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма «Развитие местного самоуправления в Чудовском муниципальном районе»	01	13	03 3 00 00000		133,80000	133,80000	133,80000
Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие местного самоуправления в Чудовском муниципальном районе»	01	13	03 3 00 00003		133,80000	133,80000	133,80000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	03 3 00 00003	240	133,80000	133,80000	133,80000
Подпрограмма «Развитие информационных технологий в Чудовском муниципальном районе»	01	13	03 4 00 00000		636,80000	636,80000	636,80000
Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие информационных технологий в Чудовском муниципальном районе»	01	13	03 4 00 00002		636,80000	636,80000	636,80000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	03 4 00 00002	240	636,80000	636,80000	636,80000
Муниципальная программа «Развитие и содержание муниципальной системы оповещения населения Чудовского муниципального района на 2023-2027 годы»	01	13	13 0 00 00000		99,20000	99,20000	99,20000
Техническое обслуживание системы оповещения	01	13	13 0 00 00119		99,20000	99,20000	99,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	13 0 00 00119	240	99,20000	99,20000	99,20000
Муниципальная программа «Укрепление общественного здоровья в Чудовском муниципальном районе на 2024-2029 годы»	01	13	16 0 00 00000		20,00000	20,00000	20,00000
Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья в Чудовском муниципальном районе на 2024-2029 годы»	01	13	16 0 00 00129		20,00000	20,00000	20,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	16 0 00 00129	240	20,00000	20,00000	20,00000
Муниципальная программа «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в Чудовском муниципальном районе на 2025-2027 годы»	01	13	17 0 00 00000		60,00000	60,00000	60,00000
Финансовое обеспечение мероприятий по поддержке социально-ориентированных некоммерческих организаций	01	13	17 0 00 00134		60,00000	60,00000	60,00000
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	01	13	17 0 00 00134	630	60,00000	60,00000	60,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Чудовского муниципального района	01	13	25 0 00 00000		3 381,70000	3 198,50000	3 237,90000
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	25 0 00 00005		2,00000	2,00000	2,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	25 0 00 00005	240	2,00000	2,00000	2,00000
Перечисления некоммерческим организациям	01	13	25 0 00 00006		223,20000	0,00000	0,00000

1	2	3	4	5	6	7	8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	25 0 00 00006	850	223,20000	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области, в целях реализации инициативных проектов, включенных в муниципальные программы муниципальных образований Новгородской области, обеспечивающих создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	01	13	25 0 00 00137		1 753,10000	1 753,10000	1 753,10000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	25 0 00 00137	240	1 753,10000	1 753,10000	1 753,10000
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	01	13	25 0 00 59300		1 403,40000	1 443,40000	1 482,80000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	25 0 00 59300	120	1 245,10000	1 278,30000	1 311,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	25 0 00 59300	240	158,30000	165,10000	171,80000
Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенным к муниципальным программам Чудовского муниципального района	01	13	26 0 00 00000		14 764,20000	14 103,80000	12 354,20000
Расходы на обеспечение деятельности МКУ «Единая дежурно-диспетчерская и транспортно-хозяйственная служба Администрации Чудовского муниципального района»	01	13	26 0 00 00021		11 414,20000	11 413,80000	9 714,20000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	26 0 00 00021	110	9 374,40000	9 374,00000	9 374,40000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	26 0 00 00021	240	2 000,00000	2 000,00000	300,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	26 0 00 00021	850	39,80000	39,80000	39,80000
Уплата исполнительного сбора	01	13	26 0 00 00041		50,00000	50,00000	0,00000
Исполнение судебных актов	01	13	26 0 00 00041	830	50,00000	50,00000	0,00000
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	01	13	26 0 00 72300		2 640,00000	2 640,00000	2 640,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	26 0 00 72300	240	2 640,00000	2 640,00000	2 640,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	01	13	26 0 00 S2300		660,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	26 0 00 S2300	240	660,00000	0,00000	0,00000

1	2	3	4	5	6	7	8
Национальная оборона	02				492,40000	537,20000	555,90000
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			492,40000	537,20000	555,90000
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2024-2029 годы»	02	03	05 0 00 00000		492,40000	537,20000	555,90000
Подпрограмма «Финансовая поддержка муниципальных образований Чудовского муниципального района»	02	03	05 2 00 00000		492,40000	537,20000	555,90000
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	02	03	05 2 00 51180		492,40000	537,20000	555,90000
Субвенции	02	03	05 2 00 51180	530	492,40000	537,20000	555,90000
Национальная экономика	04				15 370,20000	9 203,00000	3 319,10000
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			202,30000	202,30000	202,30000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Чудовского муниципального района	04	05	25 0 00 00000		197,30000	197,30000	197,30000
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных в части приведения скотомогильников (биотермических ям) на территории Новгородской области в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, а также содержания скотомогильников (биотермических ям) на территории Новгородской области в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов	04	05	25 0 00 70710		86,70000	86,70000	86,70000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	25 0 00 70710	240	86,70000	86,70000	86,70000
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	04	05	25 0 00 70720		110,60000	110,60000	110,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	25 0 00 70720	240	110,60000	110,60000	110,60000
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в Чудовском муниципальном районе на 2023-2027 годы»	04	05	07 0 00 00000		5,00000	5,00000	5,00000
Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	04	05	07 0 00 00089		5,00000	5,00000	5,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	07 0 00 00089	240	5,00000	5,00000	5,00000
Транспорт	04	08			12 697,90000	7 356,30000	1 279,60000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Чудовского муниципального района	04	08	25 0 00 00000		12 697,90000	7 356,30000	1 279,60000

1	2	3	4	5	6	7	8
Оплата выполненных работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам	04	08	25 0 00 00082		12 697,90000	7 356,30000	1 279,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	25 0 00 00082	240	12 697,90000	7 356,30000	1 279,60000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			1 673,30000	1 334,70000	1 537,50000
Муниципальная программа «Дорожная деятельность на территории Чудовского муниципального района на 2024- 2027 годы»	04	09	12 0 00 00000		1 673,30000	1 334,70000	1 537,50000
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	12 0 00 0Д073		20,00000	20,00000	20,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	12 0 00 0Д073	240	20,00000	20,00000	20,00000
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на формирование муниципальных дорожных фондов	04	09	12 0 00 9Д840		1 070,00000	713,00000	713,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	12 0 00 9Д840	240	1 070,00000	713,00000	713,00000
Софинансирование на формирование муниципальных дорожных фондов	04	09	12 0 00 SД840		208,10000	215,00000	291,70000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	12 0 00 SД840	240	208,10000	215,00000	291,70000
Межбюджетные трансферты на осуществление дорожной деятельности Грузинского сельского поселения	04	09	12 0 03 00046		237,10000	244,40000	324,10000
Иные межбюджетные трансферты	04	09	12 0 03 00046	540	237,10000	244,40000	324,10000
Межбюджетные трансферты на осуществление дорожной деятельности Трегубовского сельского поселения	04	09	12 0 04 00046		12,40000	12,80000	17,00000
Иные межбюджетные трансферты	04	09	12 0 04 00046	540	12,40000	12,80000	17,00000
Межбюджетные трансферты на осуществление дорожной деятельности Успенского сельского поселения	04	09	12 0 05 00046		125,70000	129,50000	171,70000
Иные межбюджетные трансферты	04	09	12 0 05 00046	540	125,70000	129,50000	171,70000
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			796,70000	309,70000	299,70000
Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма и спорта Чудовского муниципального района на 2024-2029 годы»	04	12	02 0 00 00000		60,00000	60,00000	60,00000
Подпрограмма «Развитие туризма и туристской деятельности на территории Чудовского муниципального района»	04	12	02 2 00 00000		60,00000	60,00000	60,00000
Финансовое обеспечение иных мероприятий подпрограммы	04	12	02 2 00 00022		60,00000	60,00000	60,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	02 2 00 00022	240	60,00000	60,00000	60,00000
Муниципальная программа «Обеспечение экономического развития Чудовского муниципального района на 2021-2027 годы»	04	12	04 0 00 00000		133,40000	133,40000	133,40000

1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чудовском муниципальном районе»	04	12	04 1 00 00000		100,00000	100,00000	100,00000
Финансовое обеспечение мероприятий по формированию благоприятного общественного климата для развития предпринимательства и популяризации предпринимательской деятельности	04	12	04 1 00 00011		100,00000	100,00000	100,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	04 1 00 00011	240	100,00000	100,00000	100,00000
Подпрограмма «Развитие торговли в Чудовском муниципальном районе»	04	12	04 2 00 00000		33,40000	33,40000	33,40000
Финансовое обеспечение мероприятий по организации и проведению выставок, ярмарок, конкурсов в сфере торговли	04	12	04 2 00 00008		20,00000	20,00000	20,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	04 2 00 00008	240	20,00000	20,00000	20,00000
Софинансирование на создание условий для обеспечения жителей отдельных и труднодоступных населенных пунктов муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров	04	12	04 2 00 S2660		13,40000	13,40000	13,40000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	12	04 2 00 S2660	810	13,40000	13,40000	13,40000
Муниципальная программа «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Чудовского муниципального района на 2023-2027 годы»	04	12	09 0 00 00000		102,30000	102,30000	92,30000
Финансовое обеспечение мероприятий по земельным участкам	04	12	09 0 00 00032		91,90000	91,90000	91,90000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	09 0 00 00032	240	91,90000	91,90000	91,90000
Финансовое обеспечение мероприятий по муниципальному имуществу	04	12	09 0 00 00034		10,40000	10,40000	0,40000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	09 0 00 00034	240	10,40000	10,40000	0,40000
Муниципальная программа «Обеспечение прав потребителей в Чудовском муниципальном районе в 2024-2027 годах»	04	12	11 00 00 00000		2,00000	2,00000	2,00000
Финансовое обеспечение мероприятий по организации выставок, оформление стендов, направленных на просвещение и защиту прав потребителей	04	12	11 00 00 00105		2,00000	2,00000	2,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	11 00 00 00105	240	2,00000	2,00000	2,00000

1	2	3	4	5	6	7	8
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Чудовского муниципального района	04	12	24 0 00 00000		499,00000	12,00000	12,00000
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету Грузинского сельского поселения	04	12	24 0 03 00000		267,00000	4,00000	4,00000
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий в сфере градостроительной деятельности Грузинского сельского поселения	04	12	24 0 03 00084		267,00000	4,00000	4,00000
Иные межбюджетные трансферты	04	12	24 0 03 00084	540	267,00000	4,00000	4,00000
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету Трегубовского сельского поселения	04	12	24 0 04 00000		228,00000	4,00000	4,00000
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий в сфере градостроительной деятельности Трегубовского сельского поселения	04	12	24 0 04 00084		228,00000	4,00000	4,00000
Иные межбюджетные трансферты	04	12	24 0 04 00084	540	228,00000	4,00000	4,00000
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету Успенского сельского поселения	04	12	24 0 05 00000		4,00000	4,00000	4,00000
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий в сфере градостроительной деятельности Успенского сельского поселения	04	12	24 0 05 00084		4,00000	4,00000	4,00000
Иные межбюджетные трансферты	04	12	24 0 05 00084	540	4,00000	4,00000	4,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				3 148,92000	473,10000	473,10000
Жилищное хозяйство	05	01			1 068,10000	373,10000	373,10000
Муниципальная программа «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Чудовского муниципального района на 2023-2027 годы»	05	01	09 0 00 00000		1 068,10000	373,10000	373,10000
Перечисление взносов на капитальный ремонт	05	01	09 0 00 00015		570,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	09 0 00 00015	240	570,00000	0,00000	0,00000
Финансовое обеспечение мероприятий по обслуживанию и содержанию муниципального имущества	05	01	09 0 00 00062		95,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	09 0 00 00062	240	95,00000	0,00000	0,00000
Финансовое обеспечение мероприятий по доставке счетов-квитанций по плате за найм жилья	05	01	09 0 00 00070		30,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	09 0 00 00070	240	30,00000	0,00000	0,00000
Финансовое обеспечение мероприятий по возмещению затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Чудовского муниципального района	05	01	09 0 00 S1730		373,10000	373,10000	373,10000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	01	09 0 00 S1730	810	373,10000	373,10000	373,10000

1	2	3	4	5	6	7	8
Коммунальное хозяйство	05	02			1 980,82000	100,00000	100,00000
Муниципальная программа «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Чудовского муниципального района на 2023-2027 годы»	05	02	09 0 00 00000		1 980,82000	100,00000	100,00000
Финансовое обеспечение мероприятий на организацию водоснабжения и водоотведения	05	02	09 0 00 00074		1 880,82000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	09 0 00 00074	240	1 880,82000	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты на организацию водоснабжения Грузинского сельского поселения	05	02	09 0 03 00045		18,40000	18,40000	18,40000
Иные межбюджетные трансферты	05	02	09 0 03 00045	540	18,40000	18,40000	18,40000
Межбюджетные трансферты на организацию водоснабжения Трегубовского сельского поселения	05	02	09 0 04 00045		38,80000	38,80000	38,80000
Иные межбюджетные трансферты	05	02	09 0 04 00045	540	38,80000	38,80000	38,80000
Межбюджетные трансферты на организацию водоснабжения Успенского сельского поселения	05	02	09 0 05 00045		42,80000	42,80000	42,80000
Иные межбюджетные трансферты	05	02	09 0 05 00045	540	42,80000	42,80000	42,80000
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			100,00000	0,00000	0,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Чудовского муниципального района	05	05	25 0 00 00000		100,00000	0,00000	0,00000
Дополнительный вклад участников в имущество ООО «МПП»	05	05	25 0 00 00097		100,00000	0,00000	0,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	05	25 0 00 00097	850	100,00000	0,00000	0,00000
Охрана окружающей среды	06				3 312,27042	0,00000	0,00000
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05			3 312,27042	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды и экологическая безопасность Чудовского муниципального района на 2024-2027 годы»	06	05	10 0 00 00000		3 312,27042	0,00000	0,00000
Финансовое обеспечение мероприятий программы «Охрана окружающей среды и экологическая безопасность Чудовского муниципального района на 2024-2026 годы»	06	05	10 0 00 00132		2 682,27042	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	10 0 00 00132	240	2 682,27042	0,00000	0,00000
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части рекультивации земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов	06	05	10 0 00 75300		630,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	10 0 00 75300	240	630,00000	0,00000	0,00000
Образование	07				559 151,90000	370 509,66000	431 238,21435
Дошкольное образование	07	01			196 541,70000	106 249,02000	170 290,27435
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2024-2028 годы»	07	01	01 0 00 00000		107 076,96000	106 249,02000	170 290,27435
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»	07	01	01 1 00 00000		107 076,96000	106 249,02000	170 290,27435

1	2	3	4	5	6	7	8
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на функционирование, содержание и развитие образовательных организаций	07	01	01 1 00 00135		4,60000	4,60000	4,60000
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 1 00 00135	620	4,60000	4,60000	4,60000
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по предоставлению услуг в сфере дошкольного образования	07	01	01 1 01 00000		90 932,86000	90 932,86000	90 932,26000
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	07	01	01 1 01 00021		34 531,26000	34 531,26000	34 530,66000
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	01 1 01 00021	610	3 581,50000	3 581,50000	3 581,50000
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 1 01 00021	620	30 949,76000	30 949,76000	30 949,16000
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	07	01	01 1 01 70040		56 401,60000	56 401,60000	56 401,60000
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	01 1 01 70040	610	6 921,90000	6 921,90000	6 921,90000
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 1 01 70040	620	49 479,70000	49 479,70000	49 479,70000
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на функционирование и развитие дошкольного образования	07	01	01 1 02 00000		7 675,70000	6 847,76000	6 847,76000
Финансовое обеспечение социальной поддержки (питание)	07	01	01 1 02 00020		1 921,70000	1 921,70000	1 921,70000
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	01 1 02 00020	610	228,20000	228,20000	228,20000
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 1 02 00020	620	1 693,50000	1 693,50000	1 693,50000
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	07	01	01 1 02 70060		1 239,30000	1 239,30000	1 239,30000
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	01 1 02 70060	610	97,20000	97,20000	97,20000
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 1 02 70060	620	1 142,10000	1 142,10000	1 142,10000

1	2	3	4	5	6	7	8
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	07	01	01 1 02 72120		300,00000	300,00000	300,00000
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 1 02 72120	620	300,00000	300,00000	300,00000
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	01	01 1 02 72300		3 311,76000	3 311,76000	3 311,76000
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 1 02 72300	620	3 311,76000	3 311,76000	3 311,76000
Финансовое обеспечение мероприятий по безопасности муниципальных учреждений	07	01	01 1 02 S2120		75,00000	75,00000	75,00000
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 1 02 S2120	620	75,00000	75,00000	75,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	01	01 1 02 S2300		827,94000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 1 02 S2300	620	827,94000	0,00000	0,00000
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений на выполнение указов Президента Российской Федерации в части повышения заработной платы педагогическим работникам образовательных организаций дошкольного образования	07	01	01 1 03 00000		8 463,80000	8 463,80000	8 463,80000
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	07	01	01 1 03 70040		8 463,80000	8 463,80000	8 463,80000
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	01 1 03 70040	610	1 078,50000	1 078,50000	1 078,50000
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 1 03 70040	620	7 385,30000	7 385,30000	7 385,30000
Федеральный проект «Поддержка семьи»	07	01	01 1 Я1 00000		0,00000	0,00000	64 041,85435

1	2	3	4	5	6	7	8
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области на капитальный ремонт и оснащение образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	07	01	01 1 Я1 53150		0,00000	0,00000	64 041,85435
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 1 Я1 53150	620	0,00000	0,00000	64 041,85435
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Чудовского муниципального района до 2027 года»	07	01	08 0 00 00000		89 464,74000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Новгородской области «Привязка типового проекта для строительства объекта: «Детский сад на 140 мест»	07	01	08 0 00 L576S		89 464,74000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	07	01	08 0 00 L576S	460	89 464,74000	0,00000	0,00000
Общее образование	07	02			314 714,99203	217 196,04000	215 966,54000
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2024-2028 годы»	07	02	01 0 00 00000		314 714,99203	217 196,04000	215 966,54000
Подпрограмма «Развитие общего образования»	07	02	01 2 00 00000		314 714,99203	217 196,04000	215 966,54000
Финансовое обеспечение мероприятий по подвозу обучающихся образовательных организаций	07	02	01 2 00 00107		1 003,60000	1 003,60000	250,60000
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01 2 00 00107	610	536,60000	536,60000	83,60000
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 00 00107	620	467,00000	467,00000	167,00000
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на функционирование, содержание и развитие образовательных организаций	07	02	01 2 00 00135		48,30000	48,30000	48,30000
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01 2 00 00135	610	11,50000	11,50000	11,50000
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 00 00135	620	36,80000	36,80000	36,80000
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, являющихся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, а также погибших (умерших) граждан, сотрудников; граждан, сотрудников, ставших инвалидами	07	02	01 2 00 71640		512,10000	512,10000	512,10000
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01 2 00 71640	610	90,10000	90,10000	90,10000
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 00 71640	620	422,00000	422,00000	422,00000

1	2	3	4	5	6	7	8
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по предоставлению услуг в сфере общего образования	07	02	01 2 10 00000		121 541,74000	121 541,74000	121 541,74000
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	07	02	01 2 10 00021		25 228,24000	25 228,24000	25 228,24000
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01 2 10 00021	610	4 435,84000	4 435,84000	4 435,84000
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 10 00021	620	20 792,40000	20 792,40000	20 792,40000
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	07	02	01 2 10 70040		96 313,50000	96 313,50000	96 313,50000
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01 2 10 70040	610	15 785,20000	15 785,20000	15 785,20000
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 10 70040	620	80 528,30000	80 528,30000	80 528,30000
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на функционирование и развитие общего образования	07	02	01 2 20 00000		67 447,50000	58 713,64000	58 222,44000
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	07	02	01 2 20 70060		3 211,50000	3 211,50000	3 211,50000
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01 2 20 70060	610	571,00000	571,00000	571,00000
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 20 70060	620	2 640,50000	2 640,50000	2 640,50000
Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	07	02	01 2 20 70500		2 238,50000	2 543,80000	2 543,80000
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01 2 20 70500	610	268,40000	573,70000	573,70000
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 20 70500	620	1 970,10000	1 970,10000	1 970,10000
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	07	02	01 2 20 70570		213,00000	213,00000	213,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01 2 20 70570	610	70,90000	70,90000	70,90000
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 20 70570	620	142,10000	142,10000	142,10000

1	2	3	4	5	6	7	8
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	07	02	01 2 20 70630		1 333,40000	1 333,40000	1 333,40000
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01 2 20 70630	610	221,90000	221,90000	221,90000
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 20 70630	620	1 111,50000	1 111,50000	1 111,50000
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации	07	02	01 2 20 72080		28,60000	28,60000	28,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	01 2 20 72080	240	28,60000	28,60000	28,60000
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	07	02	01 2 20 72120		3 149,50000	3 149,50000	3 149,50000
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01 2 20 72120	610	750,00000	750,00000	750,00000
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 20 72120	620	2 399,50000	2 399,50000	2 399,50000
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	02	01 2 20 72300		31 998,74000	31 998,74000	31 998,74000
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01 2 20 72300	610	4 672,56800	4 672,56800	4 672,56800
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 20 72300	620	27 326,17200	27 326,17200	27 326,17200
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций	07	02	01 2 20 72380		3 965,00000	3 965,00000	3 965,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01 2 20 72380	610	1 410,80000	1 410,80000	1 410,80000
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 20 72380	620	2 554,20000	2 554,20000	2 554,20000
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	07	02	01 2 20 L3041		12 172,50000	11 133,00000	10 641,80000
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01 2 20 L3041	610	2 011,66900	2 011,66900	2 011,66900
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 20 L3041	620	10 160,83100	9 121,33100	8 630,13100
Финансовое обеспечение мероприятий по приобретению бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	07	02	01 2 20 S2080		51,30000	51,30000	51,30000

1	2	3	4	5	6	7	8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	02	01 2 20 S2080	240	51,30000	51,30000	51,30000
Финансовое обеспечение мероприятий по безопасности муниципальных учреждений	07	02	01 2 20 S2120		787,40000	787,40000	787,40000
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01 2 20 S2120	610	187,40000	187,40000	187,40000
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 20 S2120	620	600,00000	600,00000	600,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	02	01 2 20 S2300		7 999,66000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01 2 20 S2300	610	1 168,14200	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 20 S2300	620	6 831,51800	0,00000	0,00000
Софинансирование на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций	07	02	01 2 20 S2380		298,40000	298,40000	298,40000
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01 2 20 S2380	610	106,20000	106,20000	106,20000
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 20 S2380	620	192,20000	192,20000	192,20000
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений на выполнение указов Президента Российской Федерации в части повышения заработной платы педагогическим работникам образовательных организаций общего образования	07	02	01 2 21 00000		17 611,90000	17 611,90000	17 611,90000
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	07	02	01 2 21 70040		17 611,90000	17 611,90000	17 611,90000
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01 2 21 70040	610	3 010,40000	3 010,40000	3 010,40000
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 21 70040	620	14 601,50000	14 601,50000	14 601,50000
Федеральный проект «Все лучшее детям»	07	02	01 2 Ю4 00000		88 797,21203	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	07	02	01 2 Ю4 57501		84 885,59147	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 Ю4 57501	620	84 885,59147	0,00000	0,00000

1	2	3	4	5	6	7	8
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, подлежащих софинансированию из федерального бюджета)	07	02	01 2 Ю4 77500		2 336,00000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 Ю4 77500	620	2 336,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	07	02	01 2 Ю4 А7501		505,93412	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 Ю4 А7501	620	505,93412	0,00000	0,00000
Софинансирование на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий государственных и муниципальных образовательных организаций, подлежащих софинансированию из федерального бюджета)	07	02	01 2 Ю4 S7500		1 069,18000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 Ю4 S7500	620	1 069,18000	0,00000	0,00000
Софинансирование на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	07	02	01 2 Ю4 S7501		0,50644	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 Ю4 S7501	620	0,50644	0,00000	0,00000
Федеральный проект «Педагоги и наставники»	07	02	01 2 Ю6 00000		17 752,64000	17 764,76000	17 779,46000
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа на финансовое обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях	07	02	01 2 Ю6 50501		234,36000	234,36000	234,36000
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 Ю6 50501	620	234,36000	234,36000	234,36000
Финансовое обеспечение проведения мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях (источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов)	07	02	01 2 Ю6 51791		800,58000	812,70000	827,40000
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 Ю6 51791	620	800,58000	812,70000	827,40000
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета)	07	02	01 2 Ю6 53031		16 717,70000	16 717,70000	16 717,70000

1	2	3	4	5	6	7	8
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01 2 Ю6 53031	610	2 812,32000	2 812,32000	2 812,32000
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 Ю6 53031	620	13 905,38000	13 905,38000	13 905,38000
Дополнительное образование детей	07	03			30 619,90000	30 217,80000	30 217,80000
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2024-2028 годы»	07	03	01 0 00 00000		7 654,00000	7 654,00000	7 654,00000
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования»	07	03	01 3 00 00000		7 654,00000	7 654,00000	7 654,00000
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по предоставлению услуг в сфере дополнительного образования	07	03	01 3 10 00000		7 654,00000	7 654,00000	7 654,00000
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования	07	03	01 3 11 00000		7 654,00000	7 654,00000	7 654,00000
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	07	03	01 3 11 00021		5 141,80000	5 141,80000	5 141,80000
Субсидии автономным учреждениям	07	03	01 3 11 00021	620	5 141,80000	5 141,80000	5 141,80000
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений на выполнение указов Президента Российской Федерации в части повышения заработной платы педагогическим работникам образовательных организаций дополнительного образования	07	03	01 3 11 10021		1 689,70000	1 689,70000	1 689,70000
Субсидии автономным учреждениям	07	03	01 3 11 10021	620	1 689,70000	1 689,70000	1 689,70000
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области на финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	07	03	01 3 11 72020		822,50000	822,50000	822,50000
Субсидии автономным учреждениям	07	03	01 3 11 72020	620	822,50000	822,50000	822,50000
Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма и спорта Чудовского муниципального района на 2024-2029 годы»	07	03	02 0 00 00000		22 965,90000	22 563,80000	22 563,80000
Подпрограмма «Культура Чудовского муниципального района»	07	03	02 1 00 00000		20 401,10000	20 141,10000	20 141,10000
Финансовое обеспечение предоставления услуг в сфере дополнительного образования	07	03	02 1 04 00000		20 401,10000	20 141,10000	20 141,10000
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	07	03	02 1 04 00021		19 101,10000	19 101,10000	19 101,10000
Субсидии автономным учреждениям	07	03	02 1 04 00021	620	19 101,10000	19 101,10000	19 101,10000
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	03	02 1 04 72300		1 040,00000	1 040,00000	1 040,00000
Субсидии автономным учреждениям	07	03	02 1 04 72300	620	1 040,00000	1 040,00000	1 040,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	03	02 1 04 S2300		260,00000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	07	03	02 1 04 S2300	620	260,00000	0,00000	0,00000

1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Чудовского муниципального района»	07	03	02 4 00 00000		2 564,80000	2 422,70000	2 422,70000
Финансовое обеспечение мероприятий и предоставления услуг в сфере спорта	07	03	02 4 02 00000		2 564,80000	2 422,70000	2 422,70000
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	07	03	02 4 02 00021		1 854,30000	1 854,30000	1 854,30000
Субсидии автономным учреждениям	07	03	02 4 02 00021	620	1 854,30000	1 854,30000	1 854,30000
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	03	02 4 02 72300		568,40000	568,40000	568,40000
Субсидии автономным учреждениям	07	03	02 4 02 72300	620	568,40000	568,40000	568,40000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	03	02 4 02 S2300		142,10000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	07	03	02 4 02 S2300	620	142,10000	0,00000	0,00000
Молодежная политика	07	07			3 360,10000	3 269,30000	3 269,30000
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Чудовского муниципального района на 2024-2030 годы»	07	07	06 0 00 00000		5,00000	5,00000	5,00000
Финансовое обеспечение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма в Чудовском муниципальном районе	07	07	06 0 00 00029		5,00000	5,00000	5,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	06 0 00 00029	240	5,00000	5,00000	5,00000
Муниципальная программа «Реализация государственной молодежной политики и гармонизация международных отношений в Чудовском муниципальном районе на 2024-2028 годы»	07	07	15 0 00 00000		3 355,10000	3 264,30000	3 264,30000
Подпрограмма «Молодежь Чудовского муниципального района»	07	07	15 1 00 00000		3 192,10000	3 101,30000	3 101,30000
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на социализацию и самореализацию молодежи, развитию потенциала молодежи района	07	07	15 1 00 00038		177,00000	177,00000	177,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	15 1 00 00038	610	177,00000	177,00000	177,00000
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по предоставлению услуг в сфере молодежной политики	07	07	15 1 01 00000		3 015,10000	2 924,30000	2 924,30000
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	07	07	15 1 01 00021		2 561,10000	2 561,10000	2 561,10000
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	15 1 01 00021	610	2 561,10000	2 561,10000	2 561,10000
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	07	15 1 01 72300		363,20000	363,20000	363,20000
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	15 1 01 72300	610	363,20000	363,20000	363,20000

1	2	3	4	5	6	7	8
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	07	15 1 01 S2300		90,80000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	15 1 01 S2300	610	90,80000	0,00000	0,00000
Подпрограмма «Патриотическое воспитание населения Чудовского муниципального района»	07	07	15 2 00 00000		113,00000	113,00000	113,00000
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на организацию патриотического воспитания населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе	07	07	15 2 00 00019		113,00000	113,00000	113,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	07	15 2 00 00019	240	5,00000	5,00000	5,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	15 2 00 00019	610	108,00000	108,00000	108,00000
Подпрограмма «Комплексные меры противодействия наркомагии и зависимости от других психоактивных веществ в Чудовском муниципальном районе»	07	07	15 3 00 00000		30,00000	30,00000	30,00000
Финансовое обеспечение мероприятий по организации профилактической работы среди молодежи по профилактике наркомагии и других психоактивных веществ	07	07	15 3 00 00027		30,00000	30,00000	30,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	07	15 3 00 00027	240	4,00000	4,00000	4,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	15 3 00 00027	610	26,00000	26,00000	26,00000
Подпрограмма «Гармонизация межнациональных отношений на территории Чудовского муниципального района»	07	07	15 4 00 00000		20,00000	20,00000	20,00000
Проведение районного конкурса среди муниципальных учреждений на лучшее мероприятие, способствующего укреплению межнациональных отношений	07	07	15 4 00 00133		20,00000	20,00000	20,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	15 4 00 00133	630	20,00000	20,00000	20,00000
Другие вопросы в области образования	07	09			13 915,20797	13 577,50000	11 494,30000
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2024-2028 годы»	07	09	01 0 00 00000		13 650,60797	13 312,90000	11 229,70000
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на поддержку одаренных детей и талантливой молодежи	07	09	01 0 00 00017		82,50000	82,50000	82,50000
Стипендии	07	09	01 0 00 00017	340	82,50000	82,50000	82,50000
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на организацию оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярное время	07	09	01 0 00 00018		2 541,90797	2 204,20000	121,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	01 0 00 00018	240	2 083,20797	2 083,20000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	07	09	01 0 00 00018	610	407,70000	70,00000	70,00000
Субсидии автономным учреждениям	07	09	01 0 00 00018	620	51,00000	51,00000	51,00000
Финансовое обеспечение деятельности МАУ «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций»	07	09	01 0 00 00021		10 807,20000	10 807,20000	10 807,20000
Субсидии автономным учреждениям	07	09	01 0 00 00021	620	10 807,20000	10 807,20000	10 807,20000

1	2	3	4	5	6	7	8
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области на выплату стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению «Педагогическое образование»	07	09	01 0 00 75320		108,00000	108,00000	108,00000
Стипендии	07	09	01 0 00 75320	340	108,00000	108,00000	108,00000
Софинансирование на выплату стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению «Педагогическое образование»	07	09	01 0 00 S5320		56,00000	56,00000	56,00000
Стипендии	07	09	01 0 00 S5320	340	56,00000	56,00000	56,00000
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования»	07	09	01 3 00 00000		50,00000	50,00000	50,00000
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на функционирование и развитие дополнительного образования	07	09	01 3 13 00025		50,00000	50,00000	50,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	01 3 13 00025	240	50,00000	50,00000	50,00000
Подпрограмма «Охрана семьи и детства»	07	09	01 4 00 00000		5,00000	5,00000	5,00000
Финансовое обеспечение социальных мероприятий в сфере образования	07	09	01 4 01 00000		5,00000	5,00000	5,00000
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	07	09	01 4 01 70060		5,00000	5,00000	5,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	01 4 01 70060	240	5,00000	5,00000	5,00000
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Чудовского муниципального района на 2024-2030 годы»	07	09	06 0 00 00000		6,00000	6,00000	6,00000
Финансовое обеспечение мероприятий по профилактике правонарушений в Чудовском муниципальном районе	07	09	06 0 00 00028		6,00000	6,00000	6,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	06 0 00 00028	240	6,00000	6,00000	6,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Чудовского муниципального района	07	09	25 0 00 00000		258,60000	258,60000	258,60000
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	07	09	25 0 00 70060		258,60000	258,60000	258,60000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	09	25 0 00 70060	120	258,60000	258,60000	258,60000
Культура, кинематография	08				90 626,76160	72 912,60510	72 914,01920
Культура	08	01			77 308,86160	59 594,70510	59 596,11920

1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма и спорта Чудовского муниципального района на 2024-2029 годы»	08	01	02 0 00 00000		77 308,86160	59 594,70510	59 596,11920
Подпрограмма «Культура Чудовского муниципального района»	08	01	02 1 00 00000		76 831,86160	59 117,70510	59 119,11920
Финансовое обеспечение мероприятий и предоставление услуг в сфере организации досуга населения и развития самодеятельного народного творчества	08	01	02 1 01 00000		35 533,30000	33 237,70000	33 237,70000
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	08	01	02 1 01 00021		28 055,30000	27 255,30000	27 255,30000
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 01 00021	610	28 055,30000	27 255,30000	27 255,30000
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	08	01	02 1 01 72300		5 982,40000	5 982,40000	5 982,40000
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 01 72300	610	5 982,40000	5 982,40000	5 982,40000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	08	01	02 1 01 S2300		1 495,60000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 01 S2300	610	1 495,60000	0,00000	0,00000
Финансовое обеспечение мероприятий по предоставлению услуг в сфере библиотечно-библиографического обслуживания населения	08	01	02 1 02 00000		20 486,10000	20 142,10000	20 142,10000
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	08	01	02 1 02 00021		18 766,10000	18 766,10000	18 766,10000
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 02 00021	610	18 766,10000	18 766,10000	18 766,10000
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	08	01	02 1 02 72300		1 376,00000	1 376,00000	1 376,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 02 72300	610	1 376,00000	1 376,00000	1 376,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	08	01	02 1 02 S2300		344,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 02 S2300	610	344,00000	0,00000	0,00000
Финансовое обеспечение предоставления услуг в сфере публикации музейных предметов, музейных коллекций	08	01	02 1 03 00000		5 230,30000	5 149,40000	5 149,40000
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	08	01	02 1 03 00021		4 825,80000	4 825,80000	4 825,80000
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 03 00021	610	4 825,80000	4 825,80000	4 825,80000
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	08	01	02 1 03 72300		323,60000	323,60000	323,60000
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 03 72300	610	323,60000	323,60000	323,60000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	08	01	02 1 03 S2300		80,90000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 03 S2300	610	80,90000	0,00000	0,00000

1	2	3	4	5	6	7	8
Финансовое обеспечение иных мероприятий в сфере культуры	08	01	02 1 05 00000		582,16160	588,50510	589,91920
Финансовое обеспечение иных мероприятий подпрограммы	08	01	02 1 05 00022		513,00000	513,00000	513,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 05 00022	610	488,00000	488,00000	488,00000
Субсидии автономным учреждениям	08	01	02 1 05 00022	620	25,00000	25,00000	25,00000
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа, поселений области на поддержку отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек)	08	01	02 1 05 L5191		69,16160	75,50510	76,91920
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 05 L5191	610	69,16160	75,50510	76,91920
Федеральный проект «Семейные ценности и инфраструктура культуры»	08	01	02 1 Я5 00000		15 000,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетам муниципальных образований Новгородской области на создание мобильных муниципальных библиотек	08	01	02 1 Я5 54541		15 000,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 Я5 54541	610	15 000,00000	0,00000	0,00000
Подпрограмма «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Чудовского муниципального района»	08	01	02 3 00 00000		477,00000	477,00000	477,00000
Финансовое обеспечение иных мероприятий подпрограммы	08	01	02 3 00 00022		50,00000	50,00000	50,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 3 00 00022	610	50,00000	50,00000	50,00000
Осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества	08	01	02 3 00 70660		427,00000	427,00000	427,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	02 3 00 70660	240	427,00000	427,00000	427,00000
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			13 317,90000	13 317,90000	13 317,90000
Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма и спорта Чудовского муниципального района на 2024-2029 годы»	08	04	02 0 00 00000		13 317,90000	13 317,90000	13 317,90000
Подпрограмма «Культура Чудовского муниципального района»	08	04	02 1 00 00000		13 317,90000	13 317,90000	13 317,90000
Расходы на обеспечение деятельности МБУ «Центр обслуживания учреждений культуры»	08	04	02 1 06 00021		13 317,90000	13 317,90000	13 317,90000
Субсидии бюджетным учреждениям	08	04	02 1 06 00021	610	13 317,90000	13 317,90000	13 317,90000
Социальная политика	10				24 869,52400	24 869,52400	24 869,52400
Пенсионное обеспечение	10	01			5 275,10000	5 275,10000	5 275,10000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Чудовского муниципального района	10	01	25 0 00 00000		5 275,10000	5 275,10000	5 275,10000
Дополнительное пенсионное обеспечение лицам, замещавшим муниципальные должности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы	10	01	25 0 00 00004		5 275,10000	5 275,10000	5 275,10000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	25 0 00 00004	310	5 275,10000	5 275,10000	5 275,10000
Социальное обеспечение населения	10	03			607,60000	607,60000	607,60000

1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2024-2028 годы»	10	03	01 0 00 00000		607,60000	607,60000	607,60000
Подпрограмма «Привлечение квалифицированных педагогических кадров в сферу образования Чудовского муниципального района»	10	03	01 5 00 00000		607,60000	607,60000	607,60000
Финансовое обеспечение мероприятий по привлечению квалифицированных педагогических кадров в сферу образования	10	03	01 5 00 00108		100,00000	100,00000	100,00000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	01 5 00 00108	310	100,00000	100,00000	100,00000
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Новгородской области	10	03	01 5 00 72650		507,60000	507,60000	507,60000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	01 5 00 72650	310	507,60000	507,60000	507,60000
Охрана семьи и детства	10	04			18 986,82400	18 986,82400	18 986,82400
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2024-2028 годы»	10	04	01 0 00 00000		17 440,40000	17 440,40000	17 440,40000
Подпрограмма «Охрана семьи и детства»	10	04	01 4 00 00000		17 440,40000	17 440,40000	17 440,40000
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10	04	01 4 00 A0821		5 522,30000	5 522,30000	5 522,30000
Бюджетные инвестиции	10	04	01 4 00 A0821	410	5 522,30000	5 522,30000	5 522,30000
Финансовое обеспечение социальных мероприятий в сфере образования	10	04	01 4 01 00000		11 918,10000	11 918,10000	11 918,10000
Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	10	04	01 4 01 70010		1 069,50000	1 069,50000	1 069,50000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	01 4 01 70010	310	1 069,50000	1 069,50000	1 069,50000
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	10	04	01 4 01 70060		438,20000	438,20000	438,20000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	01 4 01 70060	310	438,20000	438,20000	438,20000
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	10	04	01 4 01 70130		10 318,40000	10 318,40000	10 318,40000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	01 4 01 70130	310	6 314,60000	6 314,60000	6 314,60000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	01 4 01 70130	320	4 003,80000	4 003,80000	4 003,80000

1	2	3	4	5	6	7	8
Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт находящихся в их личной, долевой, совместной собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области	10	04	01 4 01 70600		92,00000	92,00000	92,00000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	01 4 01 70600	310	92,00000	92,00000	92,00000
Муниципальная программа «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Чудовского муниципального района на 2023-2027 годы»	10	04	09 0 00 00000		1 546,42400	1 546,42400	1 546,42400
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований области по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	10	04	09 0 00 L4970		1 546,42400	1 546,42400	1 546,42400
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	09 0 00 L4970	320	1 546,42400	1 546,42400	1 546,42400
Физическая культура и спорт	11				33 323,60000	31 536,50000	31 536,50000
Физическая культура	11	01			25 031,20000	23 563,10000	23 563,10000
Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма и спорта Чудовского муниципального района на 2024-2029 годы»	11	01	02 0 00 00000		25 025,20000	23 557,10000	23 557,10000
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Чудовского муниципального района»	11	01	02 4 00 00000		25 025,20000	23 557,10000	23 557,10000
Финансовое обеспечение мероприятий и предоставления услуг в сфере спорта	11	01	02 4 01 00000		24 916,20000	23 448,10000	23 448,10000
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	11	01	02 4 01 00021		17 575,70000	17 575,70000	17 575,70000
Субсидии автономным учреждениям	11	01	02 4 01 00021	620	17 575,70000	17 575,70000	17 575,70000
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	11	01	02 4 01 72300		5 872,40000	5 872,40000	5 872,40000
Субсидии автономным учреждениям	11	01	02 4 01 72300	620	5 872,40000	5 872,40000	5 872,40000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	11	01	02 4 01 S2300		1 468,10000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	11	01	02 4 01 S2300	620	1 468,10000	0,00000	0,00000
Финансовое обеспечение иных мероприятий подпрограммы	11	01	02 4 03 00022		109,00000	109,00000	109,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11	01	02 4 03 00022	120	14,00000	14,00000	14,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	02 4 03 00022	240	15,00000	15,00000	15,00000
Субсидии автономным учреждениям	11	01	02 4 03 00022	620	80,00000	80,00000	80,00000

1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Чудовского муниципального района на 2024-2030 годы»	11	01	06 0 00 00000		6,00000	6,00000	6,00000
Финансовое обеспечение мероприятий по профилактике правонарушений в Чудовском муниципальном районе	11	01	06 0 00 00028		6,00000	6,00000	6,00000
Субсидии автономным учреждениям	11	01	06 0 00 00028	620	6,00000	6,00000	6,00000
Спорт высших достижений	11	03			8 292,40000	7 973,40000	7 973,40000
Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма и спорта Чудовского муниципального района на 2024-2029 годы»	11	03	02 0 00 00000		8 292,40000	7 973,40000	7 973,40000
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Чудовского муниципального района»	11	03	02 4 00 00000		8 292,40000	7 973,40000	7 973,40000
Финансовое обеспечение мероприятий и предоставления услуг в сфере спорта	11	03	02 4 02 00000		8 024,90000	7 705,90000	7 705,90000
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	11	03	02 4 02 00021		6 429,90000	6 429,90000	6 429,90000
Субсидии автономным учреждениям	11	03	02 4 02 00021	620	6 429,90000	6 429,90000	6 429,90000
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	11	03	02 4 02 72300		1 276,00000	1 276,00000	1 276,00000
Субсидии автономным учреждениям	11	03	02 4 02 72300	620	1 276,00000	1 276,00000	1 276,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	11	03	02 4 02 S2300		319,00000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	11	03	02 4 02 S2300	620	319,00000	0,00000	0,00000
Финансовое обеспечение иных мероприятий подпрограммы	11	03	02 4 03 00022		80,00000	80,00000	80,00000
Субсидии автономным учреждениям	11	03	02 4 03 00022	620	80,00000	80,00000	80,00000
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	11	03	02 4 03 72120		150,00000	150,00000	150,00000
Субсидии автономным учреждениям	11	03	02 4 03 72120	620	150,00000	150,00000	150,00000
Финансовое обеспечение мероприятий по безопасности муниципальных учреждений	11	03	02 4 03 S2120		37,50000	37,50000	37,50000
Субсидии автономным учреждениям	11	03	02 4 03 S2120	620	37,50000	37,50000	37,50000
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13				173,50000	173,50000	173,50000
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01			173,50000	173,50000	173,50000
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2024-2029 годы»	13	01	05 0 00 00000		173,50000	173,50000	173,50000

1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Чудовского муниципального района»	13	01	05 1 00 00000		173,50000	173,50000	173,50000
Процентные платежи по муниципальному внутреннему долгу	13	01	05 1 00 00031		173,50000	173,50000	173,50000
Обслуживание муниципального долга	13	01	05 1 00 00031	730	173,50000	173,50000	173,50000
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14				14 450,10000	11 398,70000	11 223,90000
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01			14 385,20000	11 333,80000	11 159,00000
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2024-2029 годы»	14	01	05 0 00 00000		14 385,20000	11 333,80000	11 159,00000
Подпрограмма «Финансовая поддержка муниципальных образований Чудовского муниципального района»	14	01	05 2 00 00000		14 385,20000	11 333,80000	11 159,00000
Осуществление государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	14	01	05 2 00 70100		14 385,20000	11 333,80000	11 159,00000
Дотации	14	01	05 2 00 70100	510	14 385,20000	11 333,80000	11 159,00000
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03			64,90000	64,90000	64,90000
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Чудовского муниципального района	14	03	24 0 00 00000		64,90000	64,90000	64,90000
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету Грузинского сельского поселения	14	03	24 1 00 00000		9,60000	9,60000	9,60000
Межбюджетные трансферты на оплату выходов народных дружинников по охране общественного порядка Грузинского сельского поселения	14	03	24 1 00 00110		9,60000	9,60000	9,60000
Иные межбюджетные трансферты	14	03	24 1 00 00110	540	9,60000	9,60000	9,60000
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету Трегубовского сельского поселения	14	03	24 2 00 00000		9,60000	9,60000	9,60000
Межбюджетные трансферты на оплату выходов народных дружинников по охране общественного порядка Трегубовского сельского поселения	14	03	24 2 00 00110		9,60000	9,60000	9,60000
Иные межбюджетные трансферты	14	03	24 2 00 00110	540	9,60000	9,60000	9,60000
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету Успенского сельского поселения	14	03	24 3 00 00000		9,70000	9,70000	9,70000
Межбюджетные трансферты на оплату выходов народных дружинников по охране общественного порядка Успенского сельского поселения	14	03	24 3 00 00110		9,70000	9,70000	9,70000
Иные межбюджетные трансферты	14	03	24 3 00 00110	540	9,70000	9,70000	9,70000
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету города Чудово	14	03	24 4 00 00000		36,00000	36,00000	36,00000
Межбюджетные трансферты на оплату выходов народных дружинников по охране общественного порядка города Чудово	14	03	24 4 00 00110		36,00000	36,00000	36,00000

1	2	3	4	5	6	7	8
Иные межбюджетные трансферты	14	03	24 4 00 00110	540	36,00000	36,00000	36,00000
Условно утвержденные расходы					0,00000	9 356,92880	18 245,48485
Всего расходов:					845 936,61902	630 650,21790	692 367,74240

Приложение 6

к решению Думы Чудовского
муниципального района
от 17.12.2024 № 441

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

**межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на 2025 год
и на плановый период 2026 и 2027 годов**

Таблица 1

**Распределение субвенций
на осуществление государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной
обеспеченности поселений на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

(тыс. рублей)

Наименование поселения	2025 год	2026 год	2027 год
Грузинское сельское поселение	9 449,50000	7 445,30000	7 330,00000
Трегубовское сельское поселение	1 825,80000	1 438,50000	1 416,00000
Успенское сельское поселение	3 109,90000	2 450,00000	2 413,00000
ИТОГО:	14 385,20000	11 333,80000	11 159,00000

Таблица 2

**Распределение субвенций
на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют
военные комиссариаты на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

(тыс. рублей)

Наименование поселения	2025 год	2026 год	2027 год
Грузинское сельское поселение	164,10000	179,10000	185,30000
Трегубовское сельское поселение	164,10000	179,10000	185,30000
Успенское сельское поселение	164,20000	179,00000	185,30000
ИТОГО:	492,40000	537,20000	555,90000

Таблица 3

**Распределение субвенции
бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных
полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных
составлять протоколы об административных правонарушениях,
предусмотренных соответствующими статьями областного закона
«Об административных правонарушениях» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

(тыс. рублей)

Наименование поселения	2025 год	2026 год	2027 год
Грузинское сельское поселение	0,50000	0,50000	0,50000
Трегубовское сельское поселение	0,50000	0,50000	0,50000
Успенское сельское поселение	0,50000	0,50000	0,50000
ИТОГО:	1,50000	1,50000	1,50000

Таблица 4

**Распределение субвенции
бюджетам муниципальных районов на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих
переданные отдельные государственные полномочия области на 2025 год и на плановый
период 2026 и 2027 годов**

(тыс. рублей)

Наименование поселения	2025 год	2026 год	2027 год
Грузинское сельское поселение	165,40000	165,40000	165,40000
Трегубовское сельское поселение	165,40000	165,40000	165,40000
Успенское сельское поселение	165,40000	165,40000	165,40000
ИТОГО:	496,20000	496,20000	496,20000

Приложение 7
к решению Думы Чудовского
муниципального района
от 17.12.2024 № 441

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям
(муниципальным программам Чудовского муниципального района и
непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов
бюджета Чудовского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

(тыс. рублей)

Наименование	ЦСР	Рз	ПР	ВР	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2024-2028 годы»	01 0 00 00000				461 144,56000	362 459,96000	423 188,51435
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на поддержку одаренных детей и талантливой молодежи	01 0 00 00017				82,50000	82,50000	82,50000
Образование	01 0 00 00017	07			82,50000	82,50000	82,50000
Другие вопросы в области образования	01 0 00 00017	07	09		82,50000	82,50000	82,50000
Стипендии	01 0 00 00017	07	09	340	82,50000	82,50000	82,50000
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на организацию оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярное время	01 0 00 00018				2 541,90797	2 204,20000	121,00000
Другие вопросы в области образования	01 0 00 00018	07	09		2 541,90797	2 204,20000	121,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 00 00018	07	09	240	2 083,20797	2 083,20000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	01 0 00 00018	07	09	610	407,70000	70,00000	70,00000
Субсидии автономным учреждениям	01 0 00 00018	07	09	620	51,00000	51,00000	51,00000
Финансовое обеспечение деятельности МАУ «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций»	01 0 00 00021				10 807,20000	10 807,20000	10 807,20000
Образование	01 0 00 00021	07			10 807,20000	10 807,20000	10 807,20000
Другие вопросы в области образования	01 0 00 00021	07	09		10 807,20000	10 807,20000	10 807,20000
Субсидии автономным учреждениям	01 0 00 00021	07	09	620	10 807,20000	10 807,20000	10 807,20000
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области на выплату стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению «Педагогическое образование»	01 0 00 75320				108,00000	108,00000	108,00000
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области на выплату стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению «Педагогическое образование»	01 0 00 75320				108,00000	108,00000	108,00000
Образование	01 0 00 75320	07			108,00000	108,00000	108,00000
Другие вопросы в области образования	01 0 00 75320	07	09		108,00000	108,00000	108,00000
Стипендии	01 0 00 75320	07	09	340	108,00000	108,00000	108,00000
Софинансирование на выплату стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению «Педагогическое образование»	01 0 00 S5320				56,00000	56,00000	56,00000
Образование	01 0 00 S5320	07			56,00000	56,00000	56,00000
Другие вопросы в области образования	01 0 00 S5320	07	09		56,00000	56,00000	56,00000
Стипендии	01 0 00 S5320	07	09	340	56,00000	56,00000	56,00000

1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»	01 1 00 00000				107 076,96000	106 249,02000	170 290,27435
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на функционирование, содержание и развитие образовательных организаций	01 1 0072670				4,60000	4,60000	4,60000
Образование	01 1 0072670	07			4,60000	4,60000	4,60000
Дошкольное образование	01 1 0072670	07	01		4,60000	4,60000	4,60000
Субсидии автономным учреждениям	01 1 0072670	07	01	620	4,60000	4,60000	4,60000
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по предоставлению услуг в сфере дошкольного образования	01 1 01 00000				90 932,86000	90 932,86000	90 932,26000
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	01 1 01 00021				34 531,26000	34 531,26000	34 530,66000
Образование	01 1 01 00021	07			34 531,26000	34 531,26000	34 530,66000
Дошкольное образование	01 1 01 00021	07	01		34 531,26000	34 531,26000	34 530,66000
Субсидии бюджетным учреждениям	01 1 01 00021	07	01	610	3 581,50000	3 581,50000	3 581,50000
Субсидии автономным учреждениям	01 1 01 00021	07	01	620	30 949,76000	30 949,76000	30 949,16000
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	01 1 01 70040				56 401,60000	56 401,60000	56 401,60000
Образование	01 1 01 70040	07			56 401,60000	56 401,60000	56 401,60000
Дошкольное образование	01 1 01 70040	07	01		56 401,60000	56 401,60000	56 401,60000
Субсидии бюджетным учреждениям	01 1 01 70040	07	01	610	6 921,90000	6 921,90000	6 921,90000
Субсидии автономным учреждениям	01 1 01 70040	07	01	620	49 479,70000	49 479,70000	49 479,70000
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на функционирование и развитие дошкольного образования	01 1 02 00000				7 675,70000	6 847,76000	6 847,76000
Финансовое обеспечение социальной поддержки (питание)	01 1 02 00020				1 921,70000	1 921,70000	1 921,70000
Образование	01 1 02 00020	07			1 921,70000	1 921,70000	1 921,70000
Дошкольное образование	01 1 02 00020	07	01		1 921,70000	1 921,70000	1 921,70000
Субсидии бюджетным учреждениям	01 1 02 00020	07	01	610	228,20000	228,20000	228,20000
Субсидии автономным учреждениям	01 1 02 00020	07	01	620	1 693,50000	1 693,50000	1 693,50000
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	01 1 02 70060				1 239,30000	1 239,30000	1 239,30000
Образование	01 1 02 70060	07			1 239,30000	1 239,30000	1 239,30000
Дошкольное образование	01 1 02 70060	07	01		1 239,30000	1 239,30000	1 239,30000
Субсидии бюджетным учреждениям	01 1 02 70060	07	01	610	97,20000	97,20000	97,20000
Субсидии автономным учреждениям	01 1 02 70060	07	01	620	1 142,10000	1 142,10000	1 142,10000

1	2	3	4	5	6	7	8
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	01 1 02 72120				300,00000	300,00000	300,00000
Образование	01 1 02 72120	07			300,00000	300,00000	300,00000
Дошкольное образование	01 1 02 72120	07	01		300,00000	300,00000	300,00000
Субсидии автономным учреждениям	01 1 02 72120	07	01	620	300,00000	300,00000	300,00000
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	01 1 02 72300				3 311,76000	3 311,76000	3 311,76000
Образование	01 1 02 72300	07			3 311,76000	3 311,76000	3 311,76000
Дошкольное образование	01 1 02 72300	07	01		3 311,76000	3 311,76000	3 311,76000
Субсидии автономным учреждениям	01 1 02 72300	07	01	620	3 311,76000	3 311,76000	3 311,76000
Финансовое обеспечение мероприятий по безопасности муниципальных учреждений	01 1 02 S2120				75,00000	75,00000	75,00000
Образование	01 1 02 S2120	07			75,00000	75,00000	75,00000
Дошкольное образование	01 1 02 S2120	07	01		75,00000	75,00000	75,00000
Субсидии автономным учреждениям	01 1 02 S2120	07	01	620	75,00000	75,00000	75,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	01 1 02 S2300				827,94000	0,00000	0,00000
Образование	01 1 02 S2300	07			827,94000	0,00000	0,00000
Дошкольное образование	01 1 02 S2300	07	01		827,94000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	01 1 02 S2300	07	01	620	827,94000	0,00000	0,00000
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений на выполнение указов Президента Российской Федерации в части повышения заработной платы педагогическим работникам образовательных организаций дошкольного образования	01 1 03 00000				8 463,80000	8 463,80000	8 463,80000
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	01 1 03 70040				8 463,80000	8 463,80000	8 463,80000
Образование	01 1 03 70040	07			8 463,80000	8 463,80000	8 463,80000
Дошкольное образование	01 1 03 70040	07	01		8 463,80000	8 463,80000	8 463,80000
Субсидии бюджетным учреждениям	01 1 03 70040	07	01	610	1 078,50000	1 078,50000	1 078,50000

1	2	3	4	5	6	7	8
Субсидии автономным учреждениям	01 1 03 70040	07	01	620	7 385,30000	7 385,30000	7 385,30000
Федеральный проект «Поддержка семьи»	01 1 Я1 00000				0,00000	0,00000	64 041,85435
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области на капитальный ремонт и оснащение образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	01 1 Я1 53150				0,00000	0,00000	64 041,85435
Образование	01 1 Я1 53150	07			0,00000	0,00000	64 041,85435
Дошкольное образование	01 1 Я1 53150	07	01		0,00000	0,00000	64 041,85435
Субсидии автономным учреждениям	01 1 Я1 53150	07	01	620	0,00000	0,00000	64 041,85435
Подпрограмма «Развитие общего образования»	01 2 00 00000				314 714,99203	217 196,04000	215 966,54000
Финансовое обеспечение мероприятий по подвозу обучающихся образовательных организаций	01 2 00 00107				1 003,60000	1 003,60000	250,60000
Образование	01 2 00 00107	07			1 003,60000	1 003,60000	250,60000
Общее образование	01 2 00 00107	07	02		1 003,60000	1 003,60000	250,60000
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 00 00107	07	02	610	536,60000	536,60000	83,60000
Субсидии автономным учреждениям	01 2 00 00107	07	02	620	467,00000	467,00000	167,00000
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на функционирование, содержание и развитие образовательных организаций	01 2 00 00135				48,30000	48,30000	48,30000
Образование	01 2 00 00135	07			48,30000	48,30000	48,30000
Общее образование	01 2 00 00135	07	02		48,30000	48,30000	48,30000
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 00 00135	07	02	610	11,50000	11,50000	11,50000
Субсидии автономным учреждениям	01 2 00 00135	07	02	620	36,80000	36,80000	36,80000
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, являющихся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, а также погибших (умерших) граждан, сотрудников; граждан, сотрудников, ставших инвалидами	01 2 00 71640				512,10000	512,10000	512,10000
Образование	01 2 00 71640	07			512,10000	512,10000	512,10000
Общее образование	01 2 00 71640	07	02		512,10000	512,10000	512,10000
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 00 71640	07	02	610	90,10000	90,10000	90,10000
Субсидии автономным учреждениям	01 2 00 71640	07	02	620	422,00000	422,00000	422,00000
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по предоставлению услуг в сфере общего образования	01 2 10 00000				121 541,74000	121 541,74000	121 541,74000
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	01 2 10 00021				25 228,24000	25 228,24000	25 228,24000
Образование	01 2 10 00021	07			25 228,24000	25 228,24000	25 228,24000
Общее образование	01 2 10 00021	07	02		25 228,24000	25 228,24000	25 228,24000
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 10 00021	07	02	610	4 435,84000	4 435,84000	4 435,84000
Субсидии автономным учреждениям	01 2 10 00021	07	02	620	20 792,40000	20 792,40000	20 792,40000
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего	01 2 10 70040				96 313,50000	96 313,50000	96 313,50000

1	2	3	4	5	6	7	8
образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий							
Образование	01 2 10 70040	07			96 313,50000	96 313,50000	96 313,50000
Общее образование	01 2 10 70040	07	02		96 313,50000	96 313,50000	96 313,50000
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 10 70040	07	02	610	15 785,20000	15 785,20000	15 785,20000
Субсидии автономным учреждениям	01 2 10 70040	07	02	620	80 528,30000	80 528,30000	80 528,30000
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на функционирование и развитие общего образования	01 2 20 00000				67 447,50000	58 713,64000	58 222,44000
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	01 2 20 70060				3 211,50000	3 211,50000	3 211,50000
Образование	01 2 20 70060	07			3 211,50000	3 211,50000	3 211,50000
Общее образование	01 2 20 70060	07	02		3 211,50000	3 211,50000	3 211,50000
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 20 70060	07	02	610	571,00000	571,00000	571,00000
Субсидии автономным учреждениям	01 2 20 70060	07	02	620	2 640,50000	2 640,50000	2 640,50000
Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	01 2 20 70500				2 238,50000	2 543,80000	2 543,80000
Образование	01 2 20 70500	07			2 238,50000	2 543,80000	2 543,80000
Общее образование	01 2 20 70500	07	02		2 238,50000	2 543,80000	2 543,80000
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 20 70500	07	02	610	268,40000	573,70000	573,70000
Субсидии автономным учреждениям	01 2 20 70500	07	02	620	1 970,10000	1 970,10000	1 970,10000
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	01 2 20 70570				213,00000	213,00000	213,00000
Образование	01 2 20 70570	07			213,00000	213,00000	213,00000
Общее образование	01 2 20 70570	07	02		213,00000	213,00000	213,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 20 70570	07	02	610	70,90000	70,90000	70,90000
Субсидии автономным учреждениям	01 2 20 70570	07	02	620	142,10000	142,10000	142,10000
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	01 2 20 70630				1 333,40000	1 333,40000	1 333,40000
Образование	01 2 20 70630	07			1 333,40000	1 333,40000	1 333,40000
Общее образование	01 2 20 70630	07	02		1 333,40000	1 333,40000	1 333,40000
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 20 70630	07	02	610	221,90000	221,90000	221,90000
Субсидии автономным учреждениям	01 2 20 70630	07	02	620	1 111,50000	1 111,50000	1 111,50000

1	2	3	4	5	6	7	8
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации	01 2 20 72080				28,60000	28,60000	28,60000
Образование	01 2 20 72080	07			28,60000	28,60000	28,60000
Другие вопросы в области образования	01 2 20 72080	07	02		28,60000	28,60000	28,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 2 20 72080	07	02	240	28,60000	28,60000	28,60000
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	01 2 20 72120				3 149,50000	3 149,50000	3 149,50000
Образование	01 2 20 72120	07			3 149,50000	3 149,50000	3 149,50000
Другие вопросы в области образования	01 2 20 72120	07	02		3 149,50000	3 149,50000	3 149,50000
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 20 72120	07	02	610	750,00000	750,00000	750,00000
Субсидии автономным учреждениям	01 2 20 72120	07	02	620	2 399,50000	2 399,50000	2 399,50000
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	01 2 20 72300				31 998,74000	31 998,74000	31 998,74000
Образование	01 2 20 72300	07			31 998,74000	31 998,74000	31 998,74000
Общее образование	01 2 20 72300	07	02		31 998,74000	31 998,74000	31 998,74000
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 20 72300	07	02	610	4 672,56800	4 672,56800	4 672,56800
Субсидии автономным учреждениям	01 2 20 72300	07	02	620	27 326,17200	27 326,17200	27 326,17200
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций	01 2 20 72380				3 965,00000	3 965,00000	3 965,00000
Образование	01 2 20 72380	07			3 965,00000	3 965,00000	3 965,00000
Общее образование	01 2 20 72380	07	02		3 965,00000	3 965,00000	3 965,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 20 72380	07	02	610	1 410,80000	1 410,80000	1 410,80000
Субсидии автономным учреждениям	01 2 20 72380	07	02	620	2 554,20000	2 554,20000	2 554,20000
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	01 2 20 L3041				12 172,50000	11 133,00000	10 641,80000
Образование	01 2 20 L3041	07			12 172,50000	11 133,00000	10 641,80000
Общее образование	01 2 20 L3041	07	02		12 172,50000	11 133,00000	10 641,80000
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 20 L3041	07	02	610	2 011,66900	2 011,66900	2 011,66900
Субсидии автономным учреждениям	01 2 20 L3041	07	02	620	10 160,83100	9 121,33100	8 630,13100
Финансовое обеспечение мероприятий по приобретению бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	01 2 20 S2080				51,30000	51,30000	51,30000
Образование	01 2 20 S2080	07			51,30000	51,30000	51,30000
Общее образование	01 2 20 S2080	07	02		51,30000	51,30000	51,30000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 2 20 S2080	07	02	240	51,30000	51,30000	51,30000
Финансовое обеспечение мероприятий по безопасности муниципальных учреждений	01 2 20 S2120				787,40000	787,40000	787,40000
Образование	01 2 20 S2120	07			787,40000	787,40000	787,40000

1	2	3	4	5	6	7	8
Общее образование	01 2 20 S2120	07	02		787,40000	787,40000	787,40000
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 20 S2120	07	02	610	187,40000	187,40000	187,40000
Субсидии автономным учреждениям	01 2 20 S2120	07	02	620	600,00000	600,00000	600,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	01 2 20 S2300				7 999,66000	0,00000	0,00000
Образование	01 2 20 S2300	07			7 999,66000	0,00000	0,00000
Общее образование	01 2 20 S2300	07	02		7 999,66000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 20 S2300	07	02	610	1 168,14200	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	01 2 20 S2300	07	02	620	6 831,51800	0,00000	0,00000
Софинансирование на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций	01 2 20 S2380				298,40000	298,40000	298,40000
Образование	01 2 20 S2380	07			298,40000	298,40000	298,40000
Общее образование	01 2 20 S2380	07	02		298,40000	298,40000	298,40000
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 20 S2380	07	02	610	106,20000	106,20000	106,20000
Субсидии автономным учреждениям	01 2 20 S2380	07	02	620	192,20000	192,20000	192,20000
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений на выполнение указов Президента Российской Федерации в части повышения заработной платы педагогическим работникам образовательных организаций общего образования	01 2 21 00000				17 611,90000	17 611,90000	17 611,90000
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	01 2 21 70040				17 611,90000	17 611,90000	17 611,90000
Образование	01 2 21 70040	07			17 611,90000	17 611,90000	17 611,90000
Общее образование	01 2 21 70040	07	02		17 611,90000	17 611,90000	17 611,90000
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 21 70040	07	02	610	3 010,40000	3 010,40000	3 010,40000
Субсидии автономным учреждениям	01 2 21 70040	07	02	620	14 601,50000	14 601,50000	14 601,50000
Федеральный проект «Все лучшее детям»	01 2 Ю4 00000				88 797,21203	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	01 2 Ю4 57501				84 885,59147	0,00000	0,00000
Образование	01 2 Ю4 57501	07			84 885,59147	0,00000	0,00000
Общее образование	01 2 Ю4 57501	07	01		84 885,59147	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	01 2 Ю4 57501	07	01	620	84 885,59147	0,00000	0,00000

1	2	3	4	5	6	7	8
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, подлежащих софинансированию из федерального бюджета)	01 2 Ю4 77500				2 336,00000	0,00000	0,00000
Образование	01 2 Ю4 77500	07			2 336,00000	0,00000	0,00000
Общее образование	01 2 Ю4 77500	07	02		2 336,00000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	01 2 Ю4 77500	07	02	620	2 336,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	01 2 Ю4 А7501				505,93412	0,00000	0,00000
Образование	01 2 Ю4 А7501	07			505,93412	0,00000	0,00000
Общее образование	01 2 Ю4 А7501	07	02		505,93412	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	01 2 Ю4 А7501	07	02	620	505,93412	0,00000	0,00000
Софинансирование на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (на выполнение работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий государственных и муниципальных образовательных организаций, подлежащих софинансированию из федерального бюджета)	01 2 Ю4 S7500				1 069,18000	0,00000	0,00000
Образование	01 2 Ю4 S7500	07			1 069,18000	0,00000	0,00000
Общее образование	01 2 Ю4 S7500	07	02		1 069,18000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	01 2 Ю4 S7500	07	02	620	1 069,18000	0,00000	0,00000
Софинансирование на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	01 2 Ю4 S7501				0,50644	0,00000	0,00000
Образование	01 2 Ю4 S7501	07			0,50644	0,00000	0,00000
Общее образование	01 2 Ю4 S7501	07	02		0,50644	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	01 2 Ю4 S7501	07	02	620	0,50644	0,00000	0,00000
Федеральный проект «Педагоги и наставники»	01 2 Ю6 00000				17 752,64000	17 764,76000	17 779,46000
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа на финансовое обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях	01 2 Ю6 50501				234,36000	234,36000	234,36000
Образование	01 2 Ю6 50501	07			234,36000	234,36000	234,36000
Общее образование	01 2 Ю6 50501	07	02		234,36000	234,36000	234,36000
Субсидии автономным учреждениям	01 2 Ю6 50501	07	02	620	234,36000	234,36000	234,36000
Финансовое обеспечение проведения мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях (источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов)	01 2 Ю6 51791				800,58000	812,70000	827,40000
Образование	01 2 Ю6 51791	07			800,58000	812,70000	827,40000
Общее образование	01 2 Ю6 51791	07	02		800,58000	812,70000	827,40000
Субсидии автономным учреждениям	01 2 Ю6 51791	07	02	620	800,58000	812,70000	827,40000

1	2	3	4	5	6	7	8
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета)	01 2 Ю6 53031				16 717,70000	16 717,70000	16 717,70000
Образование	01 2 Ю6 53031	07			16 717,70000	16 717,70000	16 717,70000
Общее образование	01 2 Ю6 53031	07	02		16 717,70000	16 717,70000	16 717,70000
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 Ю6 53031	07	02	610	2 812,32000	2 812,32000	2 812,32000
Субсидии автономным учреждениям	01 2 Ю6 53031	07	02	620	13 905,38000	13 905,38000	13 905,38000
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования»	01 3 00 00000				7 704,00000	7 704,00000	7 704,00000
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по предоставлению услуг в сфере дополнительного образования	01 3 10 00000				7 704,00000	7 704,00000	7 704,00000
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования	01 3 11 00000				7 654,00000	7 654,00000	7 654,00000
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	01 3 11 00021				5 141,80000	5 141,80000	5 141,80000
Образование	01 3 11 00021	07			5 141,80000	5 141,80000	5 141,80000
Дополнительное образование детей	01 3 11 00021	07	03		5 141,80000	5 141,80000	5 141,80000
Субсидии автономным учреждениям	01 3 11 00021	07	03	620	5 141,80000	5 141,80000	5 141,80000
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений на выполнение указов Президента Российской Федерации в части повышения заработной платы педагогическим работникам образовательных организаций дополнительного образования	01 3 11 10021				1 689,70000	1 689,70000	1 689,70000
Образование	01 3 11 10021	07			1 689,70000	1 689,70000	1 689,70000
Дополнительное образование детей	01 3 11 10021	07	03		1 689,70000	1 689,70000	1 689,70000
Субсидии автономным учреждениям	01 3 11 10021	07	03	620	1 689,70000	1 689,70000	1 689,70000
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области на финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	01 3 11 72020				822,50000	822,50000	822,50000
Образование	01 3 11 72020	07			822,50000	822,50000	822,50000
Дополнительное образование детей	01 3 11 72020	07	03		822,50000	822,50000	822,50000
Субсидии автономным учреждениям	01 3 11 72020	07	03	620	822,50000	822,50000	822,50000
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на функционирование и развитие дополнительного образования	01 3 13 00025				50,00000	50,00000	50,00000
Образование	01 3 13 00025	07			50,00000	50,00000	50,00000
Другие вопросы в области образования	01 3 13 00025	07	09		50,00000	50,00000	50,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 3 13 00025	07	09	240	50,00000	50,00000	50,00000
Подпрограмма «Охрана семьи и детства»	01 4 00 00000				17 445,40000	17 445,40000	17 445,40000
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	01 4 00 A0821				5 522,30000	5 522,30000	5 522,30000
Социальная политика	01 4 00 A0821	10			5 522,30000	5 522,30000	5 522,30000
Охрана семьи и детства	01 4 00A0821	10	04		5 522,30000	5 522,30000	5 522,30000
Бюджетные инвестиции	01 4 00 A0821	10	04	410	5 522,30000	5 522,30000	5 522,30000
Финансовое обеспечение социальных мероприятий в сфере образования	01 4 01 00000				11 923,10000	11 923,10000	11 923,10000

1	2	3	4	5	6	7	8
Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	01 4 01 70010				1 069,50000	1 069,50000	1 069,50000
Социальная политика	01 4 01 70010	10			1 069,50000	1 069,50000	1 069,50000
Охрана семьи и детства	01 4 01 70010	10	04		1 069,50000	1 069,50000	1 069,50000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	01 4 01 70010	10	04	310	1 069,50000	1 069,50000	1 069,50000
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	01 4 01 70060				443,20000	443,20000	443,20000
Образование	01 4 01 70060	07			5,00000	5,00000	5,00000
Другие вопросы в области образования	01 4 01 70060	07	09		5,00000	5,00000	5,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 4 01 70060	07	09	240	5,00000	5,00000	5,00000
Социальная политика	01 4 01 70060	10			438,20000	438,20000	438,20000
Охрана семьи и детства	01 4 01 70060	10	04		438,20000	438,20000	438,20000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	01 4 01 70060	10	04	310	438,20000	438,20000	438,20000
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	01 4 01 70130				10 318,40000	10 318,40000	10 318,40000
Социальная политика	01 4 01 70130	10			10 318,40000	10 318,40000	10 318,40000
Охрана семьи и детства	01 4 01 70130	10	04		10 318,40000	10 318,40000	10 318,40000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	01 4 01 70130	10	04	310	6 314,60000	6 314,60000	6 314,60000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01 4 01 70130	10	04	320	4 003,80000	4 003,80000	4 003,80000
Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт находящегося в их личной, долевой, совместной собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области	01 4 01 70600				92,00000	92,00000	92,00000
Социальная политика	01 4 01 70600	10			92,00000	92,00000	92,00000
Охрана семьи и детства	01 4 01 70600	10	04		92,00000	92,00000	92,00000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	01 4 01 70600	10	04	310	92,00000	92,00000	92,00000
Подпрограмма «Привлечение квалифицированных педагогических кадров в сферу образования Чудовского муниципального района»	01 5 00 00000				607,60000	607,60000	607,60000
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Новгородской области	01 5 00 72650				507,60000	507,60000	507,60000
Социальная политика	01 5 00 72650	10			507,60000	507,60000	507,60000
Социальное обеспечение населения	01 5 00 72650	10	03		507,60000	507,60000	507,60000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	01 5 00 72650	10	03	310	507,60000	507,60000	507,60000

1	2	3	4	5	6	7	8
Финансовое обеспечение мероприятий по привлечению квалифицированных педагогических кадров в сферу образования	01 5 00 00108				100,00000	100,00000	100,00000
Социальная политика	01 5 00 00108	10			100,00000	100,00000	100,00000
Социальное обеспечение населения	01 5 00 00108	10	03		100,00000	100,00000	100,00000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	01 5 00 00108	10	03	310	100,00000	100,00000	100,00000
Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма и спорта Чудовского муниципального района на 2024-2029 годы»	02 0 00 00000				146 970,26160	127 066,90510	127 068,31920
Подпрограмма «Культура Чудовского муниципального района»	02 1 00 00000				110 550,86160	92 576,70510	92 578,11920
Финансовое обеспечение мероприятий и предоставление услуг в сфере организации досуга населения и развития самодеятельного народного творчества	02 1 01 00000				35 533,30000	33 237,70000	33 237,70000
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	02 1 01 00021				28 055,30000	27 255,30000	27 255,30000
Культура, кинематография	02 1 01 00021	08			28 055,30000	27 255,30000	27 255,30000
Культура	02 1 01 00021	08	01		28 055,30000	27 255,30000	27 255,30000
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 01 00021	08	01	610	28 055,30000	27 255,30000	27 255,30000
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	02 1 01 72300				5 982,40000	5 982,40000	5 982,40000
Культура, кинематография	02 1 01 72300	08			5 982,40000	5 982,40000	5 982,40000
Культура	02 1 01 72300	08	01		5 982,40000	5 982,40000	5 982,40000
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 01 72300	08	01	610	5 982,40000	5 982,40000	5 982,40000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	02 1 01 S2300				1 495,60000	0,00000	0,00000
Культура, кинематография	02 1 01 S2300	08			1 495,60000	0,00000	0,00000
Культура	02 1 01 S2300	08	01		1 495,60000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 01 S2300	08	01	610	1 495,60000	0,00000	0,00000
Финансовое обеспечение мероприятий по предоставлению услуг в сфере библиотечно-библиографического обслуживания населения	02 1 02 00000				20 486,10000	20 142,10000	20 142,10000
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	02 1 02 00021				18 766,10000	18 766,10000	18 766,10000
Культура, кинематография	02 1 02 00021	08			18 766,10000	18 766,10000	18 766,10000
Культура	02 1 02 00021	08	01		18 766,10000	18 766,10000	18 766,10000
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 02 00021	08	01	610	18 766,10000	18 766,10000	18 766,10000
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	02 1 02 72300				1 376,00000	1 376,00000	1 376,00000
Культура, кинематография	02 1 02 72300	08			1 376,00000	1 376,00000	1 376,00000
Культура	02 1 02 72300	08	01		1 376,00000	1 376,00000	1 376,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 02 72300	08	01	610	1 376,00000	1 376,00000	1 376,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	02 1 02 S2300				344,00000	0,00000	0,00000
Культура, кинематография	02 1 02 S2300	08			344,00000	0,00000	0,00000
Культура	02 1 02 S2300	08	01		344,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 02 S2300	08	01	610	344,00000	0,00000	0,00000
Финансовое обеспечение предоставления услуг в сфере публикации музейных предметов, музейных коллекций	02 1 03 00000				5 230,30000	5 149,40000	5 149,40000
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	02 1 03 00021				4 825,80000	4 825,80000	4 825,80000

1	2	3	4	5	6	7	8
Культура, кинематография	02 1 03 00021	08			4 825,80000	4 825,80000	4 825,80000
Культура	02 1 03 00021	08	01		4 825,80000	4 825,80000	4 825,80000
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 03 00021	08	01	610	4 825,80000	4 825,80000	4 825,80000
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	02 1 03 72300				323,60000	323,60000	323,60000
Культура, кинематография	02 1 03 72300	08			323,60000	323,60000	323,60000
Культура	02 1 03 72300	08	01		323,60000	323,60000	323,60000
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 03 72300	08	01	610	323,60000	323,60000	323,60000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	02 1 03 S2300				80,90000	0,00000	0,00000
Культура, кинематография	02 1 03 S2300	08			80,90000	0,00000	0,00000
Культура	02 1 03 S2300	08	01		80,90000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 03 S2300	08	01	610	80,90000	0,00000	0,00000
Финансовое обеспечение предоставления услуг в сфере дополнительного образования	02 1 04 00000				20 401,10000	20 141,10000	20 141,10000
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	02 1 04 00021				19 101,10000	19 101,10000	19 101,10000
Образование	02 1 04 00021	07			19 101,10000	19 101,10000	19 101,10000
Дополнительное образование детей	02 1 04 00021	07	03		19 101,10000	19 101,10000	19 101,10000
Субсидии автономным учреждениям	02 1 04 00021	07	03	620	19 101,10000	19 101,10000	19 101,10000
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	02 1 04 72300				1 040,00000	1 040,00000	1 040,00000
Образование	02 1 04 72300	07			1 040,00000	1 040,00000	1 040,00000
Дополнительное образование детей	02 1 04 72300	07	03		1 040,00000	1 040,00000	1 040,00000
Субсидии автономным учреждениям	02 1 04 72300	07	03	620	1 040,00000	1 040,00000	1 040,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	02 1 04 S2300				260,00000	0,00000	0,00000
Образование	02 1 04 S2300	07			260,00000	0,00000	0,00000
Дополнительное образование детей	02 1 04 S2300	07	03		260,00000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	02 1 04 S2300	07	03	620	260,00000	0,00000	0,00000
Финансовое обеспечение иных мероприятий в сфере культуры	02 1 05 00000				582,16160	588,50510	589,91920
Финансовое обеспечение иных мероприятий подпрограммы	02 1 05 00022				513,00000	513,00000	513,00000
Культура, кинематография	02 1 05 00022	08			513,00000	513,00000	513,00000
Культура	02 1 05 00022	08	01		513,00000	513,00000	513,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 05 00022	08	01	610	488,00000	488,00000	488,00000
Субсидии автономным учреждениям	02 1 05 00022	08	01	620	25,00000	25,00000	25,00000
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа, поселений области на поддержку отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек)	02 1 05 L5191				69,16160	75,50510	76,91920
Культура, кинематография	02 1 05 L5191	08			69,16160	75,50510	76,91920
Культура	02 1 05 L5191	08	01		69,16160	75,50510	76,91920
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 05 L5191	08	01	610	69,16160	75,50510	76,91920
Федеральный проект «Семейные ценности и инфраструктура культуры»	02 1 Я5 00000				15 000,00000	0,00000	0,00000

1	2	3	4	5	6	7	8
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа, поселений области на поддержку отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек)	02 1 Я5 54541				15 000,00000	0,00000	0,00000
Культура, кинематография	02 1 Я5 54541	08			15 000,00000	0,00000	0,00000
Культура	02 1 Я5 54541	08	01		15 000,00000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 Я5 54541	08	01	610	15 000,00000	0,00000	0,00000
Расходы на обеспечение деятельности МБУ «Центр обслуживания учреждений культуры»	02 1 06 00000				13 317,90000	13 317,90000	13 317,90000
Культура, кинематография	02 1 06 00021	08			13 317,90000	13 317,90000	13 317,90000
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	02 1 06 00021	08	04		13 317,90000	13 317,90000	13 317,90000
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 06 00021	08	04	610	13 317,90000	13 317,90000	13 317,90000
Подпрограмма «Развитие туризма и туристской деятельности на территории Чудовского муниципального района»	02 2 00 00000				60,00000	60,00000	60,00000
Финансовое обеспечение иных мероприятий подпрограммы	02 2 00 00022				60,00000	60,00000	60,00000
Национальная экономика	02 2 00 00022	04			60,00000	60,00000	60,00000
Другие вопросы в области национальной экономики	02 2 00 00022	04	12		60,00000	60,00000	60,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 2 00 00022	04	12	240	60,00000	60,00000	60,00000
Подпрограмма «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Чудовского муниципального района»	02 3 00 00000				477,00000	477,00000	477,00000
Финансовое обеспечение иных мероприятий подпрограммы	02 3 00 00022				50,00000	50,00000	50,00000
Культура, кинематография	02 3 00 00022	08			50,00000	50,00000	50,00000
Культура	02 3 00 00022	08	01		50,00000	50,00000	50,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	02 3 00 00022	08	01	610	50,00000	50,00000	50,00000
Осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечения памяти погибших при защите Отечества	02 3 00 70660				427,00000	427,00000	427,00000
Культура, кинематография	02 3 00 70660	08			427,00000	427,00000	427,00000
Культура	02 3 00 70660	08	01		427,00000	427,00000	427,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 3 00 70660	08	01	240	427,00000	427,00000	427,00000
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Чудовского муниципального района»	02 4 00 00000				35 882,40000	33 953,20000	33 953,20000
Финансовое обеспечение мероприятий и предоставления услуг в сфере спорта	02 4 01 00000				24 916,20000	23 448,10000	23 448,10000
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	02 4 01 00021				17 575,70000	17 575,70000	17 575,70000
Физическая культура и спорт	02 4 01 00021	11			17 575,70000	17 575,70000	17 575,70000
Физическая культура	02 4 01 00021	11	01		17 575,70000	17 575,70000	17 575,70000
Субсидии автономным учреждениям	02 4 01 00021	11	01	620	17 575,70000	17 575,70000	17 575,70000

1	2	3	4	5	6	7	8
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	02 4 01 72300				5 872,40000	5 872,40000	5 872,40000
Физическая культура и спорт	02 4 01 72300	11			5 872,40000	5 872,40000	5 872,40000
Физическая культура	02 4 01 72300	11	01		5 872,40000	5 872,40000	5 872,40000
Субсидии автономным учреждениям	02 4 01 72300	11	01	620	5 872,40000	5 872,40000	5 872,40000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	02 4 01 S2300				1 468,10000	0,00000	0,00000
Физическая культура и спорт	02 4 01 S2300	11			1 468,10000	0,00000	0,00000
Физическая культура	02 4 01 S2300	11	01		1 468,10000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	02 4 01 S2300	11	01	620	1 468,10000	0,00000	0,00000
Финансовое обеспечение мероприятий и предоставления услуг в сфере спорта	02 4 02 00000				10 589,70000	10 128,60000	10 128,60000
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	02 4 02 00021				8 284,20000	8 284,20000	8 284,20000
Образование	02 4 02 00021	07			1 854,30000	1 854,30000	1 854,30000
Дополнительное образование детей	02 4 02 00021	07	03		1 854,30000	1 854,30000	1 854,30000
Субсидии автономным учреждениям	02 4 02 00021	07	03	620	1 854,30000	1 854,30000	1 854,30000
Физическая культура и спорт	02 4 02 00021	11			6 429,90000	6 429,90000	6 429,90000
Спорт высших достижений	02 4 02 00021	11	03		6 429,90000	6 429,90000	6 429,90000
Субсидии автономным учреждениям	02 4 02 00021	11	03	620	6 429,90000	6 429,90000	6 429,90000
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	02 4 02 72300				1 844,40000	1 844,40000	1 844,40000
Образование	02 4 02 72300	07			568,40000	568,40000	568,40000
Дополнительное образование детей	02 4 02 72300	07	03		568,40000	568,40000	568,40000
Субсидии автономным учреждениям	02 4 02 72300	07	03	620	568,40000	568,40000	568,40000
Физическая культура и спорт	02 4 02 72300	11			1 276,00000	1 276,00000	1 276,00000
Спорт высших достижений	02 4 02 72300	11	03		1 276,00000	1 276,00000	1 276,00000
Субсидии автономным учреждениям	02 4 02 72300	11	03	620	1 276,00000	1 276,00000	1 276,00000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	02 4 02 S2300				461,10000	0,00000	0,00000
Образование	02 4 02 S2300	07			142,10000	0,00000	0,00000
Дополнительное образование детей	02 4 02 S2300	07	03		142,10000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	02 4 02 S2300	07	03	620	142,10000	0,00000	0,00000
Физическая культура и спорт	02 4 02 S2300	11			319,00000	0,00000	0,00000
Спорт высших достижений	02 4 02 S2300	11	03		319,00000	0,00000	0,00000
Субсидии автономным учреждениям	02 4 02 S2300	11	03	620	319,00000	0,00000	0,00000
Финансовое обеспечение иных мероприятий подпрограммы	02 4 03 00022				189,00000	189,00000	189,00000
Физическая культура и спорт	02 4 03 00022	11			189,00000	189,00000	189,00000
Физическая культура	02 4 03 00022	11	01		109,00000	109,00000	109,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02 4 03 00022	11	01	120	14,00000	14,00000	14,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 4 03 00022	11	01	240	15,00000	15,00000	15,00000
Субсидии автономным учреждениям	02 4 03 00022	11	01	620	80,00000	80,00000	80,00000
Спорт высших достижений	02 4 03 00022	11	03		80,00000	80,00000	80,00000
Субсидии автономным учреждениям	02 4 03 00022	11	03	620	80,00000	80,00000	80,00000

1	2	3	4	5	6	7	8
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	02 4 03 72120				150,00000	150,00000	150,00000
Физическая культура и спорт	02 4 03 72120	11			150,00000	150,00000	150,00000
Спорт высших достижений	02 4 03 72120	11	03		150,00000	150,00000	150,00000
Субсидии автономным учреждениям	02 4 03 72120	11	03	620	150,00000	150,00000	150,00000
Финансовое обеспечение мероприятий по безопасности муниципальных учреждений	02 4 03 S2120				37,50000	37,50000	37,50000
Физическая культура и спорт	02 4 03 S2120	11			37,50000	37,50000	37,50000
Спорт высших достижений	02 4 03 S2120	11	03		37,50000	37,50000	37,50000
Субсидии автономным учреждениям	02 4 03 S2120	11	03	620	37,50000	37,50000	37,50000
Муниципальная программа «Совершенствование системы муниципального управления в Чудовском муниципальном районе на 2023-2028 годы»	03 0 00 00000				840,10000	840,10000	840,10000
Подпрограмма «Противодействие коррупции в Чудовском муниципальном районе»	03 2 00 00000				69,50000	69,50000	69,50000
Реализация мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в Чудовском муниципальном районе»	03 2 00 00001				69,50000	69,50000	69,50000
Общегосударственные вопросы	03 2 00 00001	01			69,50000	69,50000	69,50000
Другие общегосударственные вопросы	03 2 00 00001	01	13		69,50000	69,50000	69,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 2 00 00001	01	13	240	69,50000	69,50000	69,50000
Подпрограмма «Развитие местного самоуправления в Чудовском муниципальном районе»	03 3 00 00000				133,80000	133,80000	133,80000
Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие местного самоуправления в Чудовском муниципальном районе»	03 3 00 00003				133,80000	133,80000	133,80000
Общегосударственные вопросы	03 3 00 00003	01			133,80000	133,80000	133,80000
Другие общегосударственные вопросы	03 3 00 00003	01	13		133,80000	133,80000	133,80000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 3 00 00003	01	13	240	133,80000	133,80000	133,80000
Подпрограмма «Развитие информационных технологий в Чудовском муниципальном районе»	03 4 00 00000				636,80000	636,80000	636,80000
Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие информационных технологий в Чудовском муниципальном районе»	03 4 00 00002				636,80000	636,80000	636,80000
Общегосударственные вопросы	03 4 00 00002	01			636,80000	636,80000	636,80000
Другие общегосударственные вопросы	03 4 00 00002	01	13		636,80000	636,80000	636,80000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 4 00 00002	01	13	240	636,80000	636,80000	636,80000
Муниципальная программа «Обеспечение экономического развития Чудовского муниципального района на 2021-2027 годы»	04 0 00 00000				133,40000	133,40000	133,40000
Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чудовском муниципальном районе»	04 1 00 00000				100,00000	100,00000	100,00000
Финансовое обеспечение мероприятий по формированию благоприятного общественного климата для развития предпринимательства и популяризации предпринимательской деятельности	04 1 00 00011				100,00000	100,00000	100,00000

1	2	3	4	5	6	7	8
Национальная экономика	04 1 00 00011	04			100,00000	100,00000	100,00000
Другие вопросы в области национальной экономики	04 1 00 00011	04	12		100,00000	100,00000	100,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 00 00011	04	12	240	100,00000	100,00000	100,00000
Подпрограмма «Развитие торговли в Чудовском муниципальном районе»	04 2 00 00000				33,40000	33,40000	33,40000
Финансовое обеспечение мероприятий по организации и проведению выставок, ярмарок, конкурсов в сфере торговли	04 2 00 00008				20,00000	20,00000	20,00000
Национальная экономика	04 2 00 00008	04			20,00000	20,00000	20,00000
Другие вопросы в области национальной экономики	04 2 00 00008	04	12		20,00000	20,00000	20,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 2 00 00008	04	12	240	20,00000	20,00000	20,00000
Софинансирование на создание условий для обеспечения жителей отдельных и труднодоступных населенных пунктов муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров	04 2 00 S2660				13,40000	13,40000	13,40000
Национальная экономика	04 2 00 S2660	04			13,40000	13,40000	13,40000
Другие вопросы в области национальной экономики	04 2 00 S2660	04	12		13,40000	13,40000	13,40000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04 2 00 S2660	04	12	810	13,40000	13,40000	13,40000
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2024-2029 годы»	05 0 00 00000				20 219,30000	17 212,70000	17 056,60000
Подпрограмма «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Чудовского муниципального района»	05 1 00 00000				173,50000	173,50000	173,50000
Процентные платежи по муниципальному внутреннему долгу	05 1 00 00031				173,50000	173,50000	173,50000
Обслуживание государственного (муниципального) долга	05 1 00 00031	13			173,50000	173,50000	173,50000
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	05 1 00 00031	13	01		173,50000	173,50000	173,50000
Обслуживание муниципального долга	05 1 00 00031	13	01	730	173,50000	173,50000	173,50000
Подпрограмма «Финансовая поддержка муниципальных образований Чудовского муниципального района»	05 2 00 00000				20 045,80000	17 039,20000	16 883,10000
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	05 2 00 51180				492,40000	537,20000	555,90000
Национальная оборона	05 2 00 51180	02			492,40000	537,20000	555,90000
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	05 2 00 51180	02	03		492,40000	537,20000	555,90000
Субвенции	05 2 00 51180	02	03	530	492,40000	537,20000	555,90000
Осуществление государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	05 2 00 70100				14 385,20000	11 333,80000	11 159,00000
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	05 2 00 70100	14			14 385,20000	11 333,80000	11 159,00000
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	05 2 00 70100	14	01		14 385,20000	11 333,80000	11 159,00000
Дотации	05 2 00 70100	14	01	510	14 385,20000	11 333,80000	11 159,00000

1	2	3	4	5	6	7	8
Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	05 2 00 70280				5 166,70000	5 166,70000	5 166,70000
Общегосударственные вопросы	05 2 00 70280	01			5 166,70000	5 166,70000	5 166,70000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	05 2 00 70280	01	04		5 166,70000	5 166,70000	5 166,70000
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	05 2 00 70280	01	04	120	4 645,50000	4 645,50000	4 645,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 00 70280	01	04	240	25,00000	25,00000	25,00000
Субвенции	05 2 00 70280	01	04	530	496,20000	496,20000	496,20000
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона «Об административных правонарушениях»	05 2 00 70650				1,50000	1,50000	1,50000
Общегосударственные вопросы	05 2 00 70650	01			1,50000	1,50000	1,50000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	05 2 00 70650	01	04		1,50000	1,50000	1,50000
Субвенции	05 2 00 70650	01	04	530	1,50000	1,50000	1,50000
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Чудовского муниципального района на 2024-2030 годы»	06 0 00 00000				17,00000	17,00000	17,00000
Финансовое обеспечение мероприятий по профилактике правонарушений в Чудовском муниципальном районе	06 0 00 00028				12,00000	12,00000	12,00000
Образование	06 0 00 00028	07			6,00000	6,00000	6,00000
Другие вопросы в области образования	06 0 00 00028	07	09		6,00000	6,00000	6,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 00028	07	09	240	6,00000	6,00000	6,00000
Физическая культура и спорт	06 0 00 00028	11			6,00000	6,00000	6,00000
Физическая культура	06 0 00 00028	11	01		6,00000	6,00000	6,00000
Субсидии автономным учреждениям	06 0 00 00028	11	01	620	6,00000	6,00000	6,00000
Финансовое обеспечение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма в Чудовском муниципальном районе	06 0 00 00029				5,00000	5,00000	5,00000
Образование	06 0 00 00029	07			5,00000	5,00000	5,00000
Молодежная политика	06 0 00 00029	07	07		5,00000	5,00000	5,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 00029	07	07	240	5,00000	5,00000	5,00000
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в Чудовском муниципальном районе на 2023-2027 годы»	07 0 00 00000				5,00000	5,00000	5,00000
Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	07 0 00 00089				5,00000	5,00000	5,00000
Национальная экономика	07 0 00 00089	04			5,00000	5,00000	5,00000
Сельское хозяйство и рыболовство	07 0 00 00089	04	05		5,00000	5,00000	5,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 00 00089	04	05	240	5,00000	5,00000	5,00000

1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Чудовского муниципального района до 2027 года»	08 0 00 00000				89 464,74000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Новгородской области «Привязка типового проекта для строительства объекта: «Детский сад на 140 мест»	08 0 00 L576S				89 464,74000	0,00000	0,00000
Образование	08 0 00 L576S	07			89 464,74000	0,00000	0,00000
Дошкольное образование	08 0 00 L576S	07	01		89 464,74000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	08 0 00 L576S	07	01	460	89 464,74000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Чудовского муниципального района на 2023-2027 годы»	09 0 00 00000				4 697,64400	2 121,82400	2 111,82400
Перечисление взносов на капитальный ремонт	09 0 00 00015				570,00000	0,00000	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	09 0 00 00015	05			570,00000	0,00000	0,00000
Жилищное хозяйство	09 0 00 00015	05	01		570,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 0 00 00015	05	01	240	570,00000	0,00000	0,00000
Финансовое обеспечение мероприятий по земельным участкам	09 0 00 00032				91,90000	91,90000	91,90000
Национальная экономика	09 0 00 00032	04			91,90000	91,90000	91,90000
Другие вопросы в области национальной экономики	09 0 00 00032	04	12		91,90000	91,90000	91,90000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	09 0 00 00032	04	12	240	91,90000	91,90000	91,90000
Финансовое обеспечение мероприятий по муниципальному имуществу	09 0 00 00034				10,40000	10,40000	0,40000
Национальная экономика	09 0 00 00034	04			10,40000	10,40000	0,40000
Другие вопросы в области национальной экономики	09 0 00 00034	04	12		10,40000	10,40000	0,40000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 0 00 00034	04	12	240	10,40000	10,40000	0,40000
Финансовое обеспечение мероприятий по обслуживанию и содержанию муниципального имущества	09 0 00 00062				95,00000	0,00000	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	09 0 00 00062	05			95,00000	0,00000	0,00000
Коммунальное хозяйство	09 0 00 00062	05	01		95,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 0 00 00062	05	01	240	95,00000	0,00000	0,00000
Финансовое обеспечение мероприятий по доставке счетов-квитанций по плате за найм жилья	09 0 00 00070				30,00000	0,00000	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	09 0 00 00070	05			30,00000	0,00000	0,00000
Жилищное хозяйство	09 0 00 00070	05	01		30,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 0 00 00070	05	01	240	30,00000	0,00000	0,00000

1	2	3	4	5	6	7	8
Финансовое обеспечение мероприятий на организацию водоснабжения и водоотведения	09 0 00 00074				1 880,82000	0,00000	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	09 0 00 00074	05			1 880,82000	0,00000	0,00000
Коммунальное хозяйство	09 0 00 00074	05	02		1 880,82000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 0 00 00074	05	02	240	1 880,82000	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты на организацию водоснабжения Грузинского сельского поселения	09 0 03 00045				18,40000	18,40000	18,40000
Жилищно-коммунальное хозяйство	09 0 03 00045	05			18,40000	18,40000	18,40000
Коммунальное хозяйство	09 0 03 00045	05	02		18,40000	18,40000	18,40000
Иные межбюджетные трансферты	09 0 03 00045	05	02	540	18,40000	18,40000	18,40000
Межбюджетные трансферты на организацию водоснабжения Трегубовского сельского поселения	09 0 04 00045				38,80000	38,80000	38,80000
Жилищно-коммунальное хозяйство	09 0 04 00045	05			38,80000	38,80000	38,80000
Коммунальное хозяйство	09 0 04 00045	05	02		38,80000	38,80000	38,80000
Иные межбюджетные трансферты	09 0 04 00045	05	02	540	38,80000	38,80000	38,80000
Межбюджетные трансферты на организацию водоснабжения Успенского сельского поселения	09 0 05 00045				42,80000	42,80000	42,80000
Жилищно-коммунальное хозяйство	09 0 05 00045	05			42,80000	42,80000	42,80000
Коммунальное хозяйство	09 0 05 00045	05	02		42,80000	42,80000	42,80000
Иные межбюджетные трансферты	09 0 05 00045	05	02	540	42,80000	42,80000	42,80000
Финансовое обеспечение мероприятий по возмещению затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Чудовского муниципального района	09 0 00 S1730				373,10000	373,10000	373,10000
Жилищно-коммунальное хозяйство	09 0 00 S1730	05			373,10000	373,10000	373,10000
Жилищное хозяйство	09 0 00 S1730	05	01		373,10000	373,10000	373,10000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	09 0 00 S1730	05	01	810	373,10000	373,10000	373,10000
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований области по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	09 0 00 L4970				1 546,42400	1 546,42400	1 546,42400
Социальная политика	09 0 00 L4970	10			1 546,42400	1 546,42400	1 546,42400
Охрана семьи и детства	09 0 00 L4970	10	04		1 546,42400	1 546,42400	1 546,42400
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	09 0 00 L4970	10	04	320	1 546,42400	1 546,42400	1 546,42400
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды и экологическая безопасность Чудовского муниципального района на 2024-2027 годы»	10 0 00 00000				3 312,27042	0,00000	0,00000
Финансовое обеспечение мероприятий программы «Охрана окружающей среды и экологическая безопасность Чудовского муниципального района на 2024-2026 годы»	10 0 00 00132				2 682,27042	0,00000	0,00000
Охрана окружающей среды	10 0 00 00132	06			2 682,27042	0,00000	0,00000
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	10 0 00 00132	06	05		2 682,27042	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 00 00132	06	05	240	2 682,27042	0,00000	0,00000

1	2	3	4	5	6	7	8
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части рекультивации земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов	10 0 00 75300				630,00000	0,00000	0,00000
Охрана окружающей среды	10 0 00 75300	06			630,00000	0,00000	0,00000
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	10 0 00 75300	06	05		630,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 00 75300	06	05	240	630,00000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа «Обеспечение прав потребителей в Чудовском муниципальном районе в 2022-2027 годах»	11 0 00 0000				2,00000	2,00000	2,00000
Финансовое обеспечение мероприятий по организации выставок, оформление стендов, направленных на просвещение и защиту прав потребителей	11 0 00 00105				2,00000	2,00000	2,00000
Национальная экономика	11 0 00 00105	04			2,00000	2,00000	2,00000
Другие вопросы в области национальной экономики	11 0 00 00105	04	12		2,00000	2,00000	2,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 00 00105	04	12	240	2,00000	2,00000	2,00000
Муниципальная программа «Дорожная деятельность на территории Чудовского муниципального района на 2024- 2027 годы»	12 0 00 0000				1 673,30000	1 334,70000	1 537,50000
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	12 0 00 0Д073				20,00000	20,00000	20,00000
Национальная экономика	12 0 00 0Д073	04			20,00000	20,00000	20,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	12 0 00 0Д073	04	09		20,00000	20,00000	20,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 0 00 0Д073	04	09	240	20,00000	20,00000	20,00000
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на формирование муниципальных дорожных фондов	12 0 00 9Д840				1 070,00000	713,00000	713,00000
Национальная экономика	12 0 00 9Д840	04			1 070,00000	713,00000	713,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	12 0 00 9Д840	04	09		1 070,00000	713,00000	713,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 0 00 9Д840	04	09	240	1 070,00000	713,00000	713,00000
Софинансирование на формирование муниципальных дорожных фондов	12 0 00 SД840				208,10000	215,00000	291,70000
Национальная экономика	12 0 00 SД840	04			208,10000	215,00000	291,70000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	12 0 00 SД840	04	09		208,10000	215,00000	291,70000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 0 00 SД840	04	09	240	208,10000	215,00000	291,70000
Межбюджетные трансферты на осуществление дорожной деятельности Грузинского сельского поселения	12 0 03 00046				237,10000	244,40000	324,10000
Национальная экономика	12 0 03 00046	04			237,10000	244,40000	324,10000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	12 0 03 00046	04	09		237,10000	244,40000	324,10000
Иные межбюджетные трансферты	12 0 03 00046	04	09	540	237,10000	244,40000	324,10000
Межбюджетные трансферты на осуществление дорожной деятельности Трегубовского сельского поселения	12 0 04 00046				12,40000	12,80000	17,00000
Национальная экономика	12 0 04 00046	04			12,40000	12,80000	17,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	12 0 04 00046	04	09		12,40000	12,80000	17,00000

1	2	3	4	5	6	7	8
Иные межбюджетные трансферты	12 0 04 00046	04	09	540	12,40000	12,80000	17,00000
Межбюджетные трансферты на осуществление дорожной деятельности Успенского сельского поселения	12 0 05 00046				125,70000	129,50000	171,70000
Национальная экономика	12 0 05 00046	04			125,70000	129,50000	171,70000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	12 0 05 00046	04	09		125,70000	129,50000	171,70000
Иные межбюджетные трансферты	12 0 05 00046	04	09	540	125,70000	129,50000	171,70000
Муниципальная программа «Развитие и содержание муниципальной системы оповещения населения Чудовского муниципального района на 2023-2027 годы»	13 0 00 00000				99,20000	99,20000	99,20000
Техническое обслуживание системы оповещения	13 0 00 00119				99,20000	99,20000	99,20000
Общегосударственные вопросы	13 0 00 00119	01			99,20000	99,20000	99,20000
Другие общегосударственные вопросы	13 0 00 00119	01	13		99,20000	99,20000	99,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 00 00119	01	13	240	99,20000	99,20000	99,20000
Муниципальная программа «Реализация государственной молодежной политики и гармонизация межнациональных отношений в Чудовском муниципальном районе на 2024-2028 годы»	15 0 00 00000				3 355,10000	3 264,30000	3 264,30000
Подпрограмма «Молодежь Чудовского муниципального района»	15 1 00 00000				3 192,10000	3 101,30000	3 101,30000
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на социализацию и самореализацию молодежи, развитие потенциала молодежи района	15 1 00 00038				177,00000	177,00000	177,00000
Образование	15 1 00 00038	07			177,00000	177,00000	177,00000
Молодежная политика	15 1 00 00038	07	07		177,00000	177,00000	177,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	15 1 00 00038	07	07	610	177,00000	177,00000	177,00000
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по предоставлению услуг в сфере молодежной политики	15 1 01 00000				3 015,10000	2 924,30000	2 924,30000
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	15 1 01 00021				2 561,10000	2 561,10000	2 561,10000
Образование	15 1 01 00021	07			2 561,10000	2 561,10000	2 561,10000
Молодежная политика	15 1 01 00021	07	07		2 561,10000	2 561,10000	2 561,10000
Субсидии бюджетным учреждениям	15 1 01 00021	07	07	610	2 561,10000	2 561,10000	2 561,10000
Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов области на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	15 1 01 72300				363,20000	363,20000	363,20000
Образование	15 1 01 72300	07			363,20000	363,20000	363,20000
Молодежная политика	15 1 01 72300	07	07		363,20000	363,20000	363,20000
Субсидии бюджетным учреждениям	15 1 01 72300	07	07	610	363,20000	363,20000	363,20000
Расходы муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	15 1 01 S2300				90,80000	0,00000	0,00000
Образование	15 1 01 S2300	07			90,80000	0,00000	0,00000
Молодежная политика	15 1 01 S2300	07	07		90,80000	0,00000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	15 1 01 S2300	07	07	610	90,80000	0,00000	0,00000
Подпрограмма «Патриотическое воспитание населения Чудовского муниципального района»	15 2 00 00000				113,00000	113,00000	113,00000
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на организацию патриотического воспитания населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе	15 2 00 00019				113,00000	113,00000	113,00000

1	2	3	4	5	6	7	8
Образование	15 2 00 00019	07			113,00000	108,00000	108,00000
Молодежная политика	15 2 00 00019	07	07		113,00000	108,00000	108,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 2 00 00019	07	07	240	5,00000	5,00000	5,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	15 2 00 00019	07	07	610	108,00000	108,00000	108,00000
Подпрограмма «Комплексные меры противодействия наркомам и зависимости от других психоактивных веществ в Чудовском муниципальном районе»	15 3 00 00000				30,00000	30,00000	30,00000
Финансовое обеспечение мероприятий по организации профилактической работы среди молодежи по профилактике наркомании и других психоактивных веществ	15 3 00 00027				30,00000	30,00000	30,00000
Образование	15 3 00 00027	07			30,00000	30,00000	30,00000
Молодежная политика	15 3 00 00027	07	07		30,00000	30,00000	30,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 3 00 00027	07	07	240	4,00000	4,00000	4,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	15 3 00 00027	07	07	610	26,00000	26,00000	26,00000
Подпрограмма «Гармонизация межнациональных отношений на территории Чудовского муниципального района»	15 4 00 00000				20,00000	20,00000	20,00000
Проведение районного конкурса среди муниципальных учреждений на лучшее мероприятие, способствующего укреплению межнациональных отношений	15 4 00 00133				20,00000	20,00000	20,00000
Образование	15 4 00 00133	07			20,00000	20,00000	20,00000
Молодежная политика	15 4 00 00133	07	07		20,00000	20,00000	20,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	15 4 00 00133	07	07	630	20,00000	20,00000	20,00000
Муниципальная программа «Укрепление общественного здоровья в Чудовском муниципальном районе на 2024-2029 годы»	16 0 00 00000				20,00000	20,00000	20,00000
Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья в Чудовском муниципальном районе на 2024-2029 годы»	16 0 00 00129				20,00000	20,00000	20,00000
Общегосударственные вопросы	16 0 00 00129	01			20,00000	20,00000	20,00000
Другие общегосударственные вопросы	16 0 00 00129	01	13		20,00000	20,00000	20,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 0 00 00129	01	13	240	20,00000	20,00000	20,00000
Муниципальная программа «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в Чудовском муниципальном районе на 2025-2027 годы»	17 0 00 00000				60,00000	60,00000	60,00000
Финансовое обеспечение мероприятий по поддержке социально-ориентированных некоммерческих организаций	17 0 00 00134				60,00000	60,00000	60,00000
Общегосударственные вопросы	17 0 00 00134	01			60,00000	60,00000	60,00000
Другие общегосударственные вопросы	17 0 00 00134	01	13		60,00000	60,00000	60,00000
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	17 0 00 00134	01	13	630	60,00000	60,00000	60,00000
Всего расходов:					732 013,87602	514 637,08910	575 403,75755

Приложение 8

к решению Думы Чудовского
муниципального района
от 17.12.2024 № 441Нормативы отчисления доходов в бюджет Чудовского муниципального района
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование дохода	Нормативы отчислений доходов в бюджет муниципального района, (%)		
		2025	2026	2027
В ЧАСТИ ПОГАШЕНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И ПЕРЕРАСЧЕТОВ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ				
1 09 07000 00 0000 110	Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам)			
1 09 07013 05 0000 110	Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях муниципальных районов	100	100	100
1 09 07033 05 0000 110	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	100	100	100
1 09 07043 05 0000 110	Лицензионный сбор за право торговли спиртными напитками, мобилизуемый на территориях муниципальных районов	100	100	100
1 09 07053 05 0000 110	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	100	100	100
В ЧАСТИ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА				
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства			
1 13 01000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ)			
1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	100	100	100
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства			
1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	100	100	100
В ЧАСТИ ПРОЧИХ НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ				
1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы			
1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления			
1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	100	100	100
1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	100	100	100

Приложение 9

к решению Думы Чудовского
муниципального района
от 17.12.2024 № 441

РАЙОННЫЕ НОРМАТИВЫ

финансового обеспечения образовательной деятельности организаций, подведомственных органам управления, реализующим полномочия в сфере образования, учитываемые при формировании показателей межбюджетных отношений с бюджетами муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на 2025 год

Раздел 1. Районные нормативы финансирования расходов на заработную плату

Наименование показателя	Единица измерения	Заработная плата (рублей в год)	
		основных работников	административно хозяйственного персонала
1	2	3	4
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
Образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования			
Обеспечение общедоступного, бесплатного дошкольного образования			
Педагогические работники:			

1	2	3	4
Базовая часть фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа (за исключением малокомплектных организаций)	1 расчетный обучающийся, 1 расчетный обучающийся дошкольного возраста на дому	16267	
сельская местность (включая малокомплектные организации)	1 расчетная группа	287110	
Тьютор (городов и поселков городского типа, сельская местность)	1 расчетный обучающийся с ОВЗ	72608	
Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа (за исключением малокомплектных организаций)	1 расчетный обучающийся, 1 расчетный обучающийся дошкольного возраста на дому	7584	
сельская местность (включая малокомплектные организации)	1 расчетная группа	133831	
Тьютор (городов и поселков городского типа, сельская местность)	1 расчетный обучающийся с ОВЗ	30465	
Административно-управленческий персонал:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		2364
сельская местность	1 расчетный обучающийся		2647
С централизацией ведения бухгалтерского учета			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		1820
сельская местность	1 расчетный обучающийся		2031
Помощник воспитателя, младший воспитатель городов и поселков городского типа (за исключением малокомплектных организаций)	1 расчетный обучающийся		1677
сельская местность (включая малокомплектные организации)	1 расчетная группа		25271
Обеспечение присмотра и ухода за детьми, содержание зданий и сооружений			
Административно-управленческий персонал:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		1273
сельская местность	1 расчетный обучающийся		1424
С централизацией ведения бухгалтерского учета			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		980
сельская местность	1 расчетный обучающийся		1095
Помощник воспитателя, младший воспитатель городов и поселков городского типа (за исключением малокомплектных организаций)	1 расчетный обучающийся		5030
сельская местность (включая малокомплектные организации)	1 расчетная группа		94198
Прочие работники	1 расчетный обучающийся		8131
Прочие работники с централизацией ведения бухгалтерского учета	1 расчетный обучающийся		8042
услуги ассистента (помощника)			
городов и поселков городского типа, сельская местность	1 расчетный обучающийся с ОВЗ		23375
ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
Образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы			
Обеспечение общедоступного, бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования (очная форма обучения)			
Педагогические работники:			
Базовая часть фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся, 1 расчетный обучающийся школьного возраста на дому	8185	
сельская местность	1 расчетный класс 1 расчетный обучающийся школьного возраста на дому	250699 10230	
Тьютор (городов и поселков городского типа, сельская местность)	1 расчетный обучающийся с ОВЗ	52840	
дополнительно на внеурочную деятельность в рамках ФГОС начального общего образования	1 расчетный обучающийся по программе начального общего образования общеобразовательных классов	2127	

1	2	3	4
дополнительно на внеурочную деятельность в рамках ФГОС основного и среднего общего образования	1 расчетный обучающийся по программе основного и среднего общего образования общеобразовательных классов	2245	
дополнительно на внеурочную деятельность по программам начального и основного общего образования	1 расчетный обучающийся в классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее с ОВЗ)	2415	
Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы:			
	1 расчетный обучающийся, 1 расчетный обучающийся школьного возраста на дому	5078	
в том числе оплата классного руководства	1 обучающийся	480	
Тьютор (городов и поселков городского типа, сельская местность)	1 расчетный обучающийся с ОВЗ	32785	
дополнительно на внеурочную деятельность в рамках ФГОС начального общего образования	1 расчетный обучающийся по программе начального общего образования общеобразовательных классов	1149	
дополнительно на внеурочную деятельность в рамках ФГОС основного и среднего общего образования	1 расчетный обучающийся по программе основного и среднего общего образования общеобразовательных классов	1210	
дополнительно на внеурочную деятельность по программам начального и основного общего образования	1 расчетный обучающийся в классах для обучающихся с ОВЗ	1348	
Административно-управленческий персонал:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		3311
сельская местность	1 расчетный обучающийся		3513
С централизацией ведения бухгалтерского учета			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		3105
сельская местность	1 расчетный обучающийся		3295
Обеспечение содержания зданий и сооружений			
	1 расчетный обучающийся		2862
с централизацией ведения бухгалтерского учета	1 расчетный обучающийся		2730
дополнительно на логопедическую помощь обучающимся по образовательной программе начального общего образования (за исключением обучающихся с ОВЗ)			
Базовая часть фонда заработной платы:			
логопедическая помощь			
городов и поселков городского типа, сельская местность	1 расчетный обучающийся по образовательной программе начального общего образования (за исключением обучающихся с ОВЗ)	243	
Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа, сельская местность	1 расчетный обучающийся по программе начального общего образования (за исключением обучающихся с ОВЗ)	40	
дополнительно на создание специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья			
Базовая часть фонда заработной платы:			
логопедическая помощь			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам начального общего образования	3435	
сельская местность	1 расчетный обучающийся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам начального общего образования	3838	
Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам начального общего образования	644	

1	2	3	4
сельская местность	1 расчетный обучающийся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам начального общего образования	701	
психологическая помощь городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся с ОВЗ	895	
сельская местность	1 расчетный обучающийся с ОВЗ	979	
Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся с ОВЗ	227	
сельская местность	1 расчетный обучающийся с ОВЗ	248	
услуги ассистента (помощника)			
городов и поселков городского типа, сельская местность	1 расчетный обучающийся с ОВЗ		26343
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ			
Муниципальные организации, реализующие программы дополнительного образования детей (за исключением ДЮСШ)			
Обеспечение дополнительного образования детей			
городская местность	1 ребенок из числа детей и молодежи в возрасте от 5 до 17 лет	617	556
сельская местность	1 ребенок из числа детей и молодежи в возрасте от 5 до 17 лет	771	556
Дополнительно на обеспечение созданных новых мест дополнительного образования детей за счет средств субсидии из федерального бюджета на создание новых мест дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»			
городская местность	расчетное ученико-место	1191	
сельская местность	расчетное ученико-место	1489	
Дополнительно на реализацию дополнительных общеобразовательных программ по разработке, производству и эксплуатации беспилотных авиационных систем			
городская местность	расчетное ученико-место	1191	
сельская местность	расчетное ученико-место	1489	
Автотранспорт для подвоза обучающихся			
	1 автотранспортная единица		320799
Организации, обслуживающие и сопровождающие, деятельность муниципальных образовательных организаций			
Средний размер денежного содержания ставки специалиста	1 расчетная ставка	372112	
Средний размер денежного содержания ставки обслуживающего персонала	1 расчетная ставка		197766
Средний размер денежного содержания ставки специалиста по назначению и выплате компенсации родительской платы	1 расчетная ставка	300912	
Дополнительные нормативы по образовательным организациям на обслуживание печей, котельных, электрических котлов, электрических котельных			
	1 печь		5581
	1 электродвигатель		27902
	1 котельная, электро-котельная		367488

Раздел 2. Районные нормативы финансирования расходов на материальное обеспечение

(рублей в год)

Наименование показателя	Единица измерения	Материальные затраты	Учебные расходы	Мягкий инвентарь
1	2	3	4	5
Дошкольное образование				
Образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования				
городская местность (за исключением малокомплектных организаций)	1 обучающийся до 3-х лет		94	
	3 года и старше		178	
	1 обучающийся	388		
сельская местность (включая малокомплектные организации)	1 расчетная группа до 3-х лет	8580	1410	
	3 года и старше		3560	
Воспитание и обучение детей дошкольного возраста на дому	1 обучающийся			

1	2	3	4
городская местность	до 3 лет	194	94
	3 года и старше	194	178
сельская местность	до 3 лет	215	94
	3 года и старше	215	178
ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
Образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы			
Общеобразовательные организации:			
городская местность	1 обучающийся	194	63
сельская местность	1 класс	5373	1052
Воспитание и обучение детей школьного возраста на дому			
городская, сельская местность	1 обучающийся	155	63
Приобретение учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников			
городская, сельская местность	1 обучающийся	1100	
Дополнительно на функционирование кружков по разработке, производству и эксплуатации беспилотных авиационных систем	1 организация	100000	
Дополнительно на функционирование центра образования цифрового и гуманитарного профилей, центра образования естественно-научной и технологической направленностей	1 организация, филиал	100000	
Дополнительно на функционирование целевой модели цифровой образовательной среды	1 организация, филиал	15000	
Дополнительно на обеспечение доступа к ИТС «Интернет»	1 организация, филиал		23670
	1 ребенок-инвалид, обучающийся с использованием дистанционных образовательных технологий 1-8,10 классы 9,11 классы	6954 7727	
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ			
Организация дополнительного образования детей (за исключением ДЮСШ)			
	1 ребенок из числа детей и молодежи в возрасте от 5 до 17 лет	28	
ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ			
Организации, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования			
Организации, обслуживающие и сопровождающие, деятельность муниципальных образовательных организаций			
	1 расчетная ставка специалиста	7778	
	1 расчетная ставка специалиста по назначению и выплате компенсации родительской платы	7587	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	1 обучающийся из числа детей-инвалидов (инвалидов), в том числе обучающихся на дому (за исключением обучающихся с ОВЗ), (за исключением обучающихся по программам начального общего образования)	96											
	1 лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающееся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования:												
	за исключением обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов	356 ¹	14770		425		564						
	обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды	356 ¹	14770		810		564						
	1 лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя				12678								
	1 ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускник муниципальной общеобразовательных организаций (за исключением лиц, продолжающих обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам по очной форме)							29500	500				

РАЙОННЫЕ НОРМАТИВЫ

финансового обеспечения образовательной деятельности организаций, подведомственных органам управления, реализующим полномочия в сфере образования, учитываемые при формировании показателей межбюджетных отношений с бюджетами муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на 2026 год

Раздел 1. Районные нормативы финансирования расходов на заработную плату

(рублей в год)

Наименование показателя	Единица измерения	Зарплата	
		основных работников	административно-хозяйственного персонала
1	2	3	4
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
Образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования			
Обеспечение общедоступного, бесплатного дошкольного образования			
Педагогические работники:			
Базовая часть фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа (за исключением малокомплектных организаций)	1 расчетный обучающийся, 1 расчетный обучающийся дошкольного возраста на дому	16267	
сельская местность (включая малокомплектные организации)	1 расчетная группа	287110	
Тьютор (городов и поселков городского типа, сельская местность)	1 расчетный обучающийся с ОВЗ	72608	
Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа (за исключением малокомплектных организаций)	1 расчетный обучающийся, 1 расчетный обучающийся дошкольного возраста на дому	7584	
сельская местность (включая малокомплектные организации)	1 расчетная группа	133831	
Тьютор (городов и поселков городского типа, сельская местность)	1 расчетный обучающийся с ОВЗ	30465	
Административно-управленческий персонал:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		2364
сельская местность	1 расчетный обучающийся		2647
С централизацией ведения бухгалтерского учета			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		1820
сельская местность	1 расчетный обучающийся		2031
Помощник воспитателя, младший воспитатель городов и поселков городского типа (за исключением малокомплектных организаций)	1 расчетный обучающийся		1677
сельская местность (включая малокомплектные организации)	1 расчетная группа		25271
Обеспечение присмотра и ухода за детьми, содержание зданий и сооружений			
Административно-управленческий персонал:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		1273
сельская местность	1 расчетный обучающийся		1424
С централизацией ведения бухгалтерского учета			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		980
сельская местность	1 расчетный обучающийся		1095
Помощник воспитателя, младший воспитатель городов и поселков городского типа (за исключением малокомплектных организаций)	1 расчетный обучающийся		5030
сельская местность (включая малокомплектные организации)	1 расчетная группа		94198
Прочие работники	1 расчетный обучающийся		8131

1	2	3	4
Прочие работники с централизацией ведения бухгалтерского учета	1 расчетный обучающийся		8042
услуги ассистента (помощника) городов и поселков городского типа, сельская местность	1 расчетный обучающийся с ОВЗ		23375
ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
Образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы			
Обеспечение общедоступного, бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования (очная форма обучения)			
Педагогические работники:			
Базовая часть фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся, 1 расчетный обучающийся школьного возраста на дому	8185	
сельская местность	1 расчетный класс	250699	
	1 расчетный обучающийся школьного возраста на дому	10230	
Тьютор (городов и поселков городского типа, сельская местность)	1 расчетный обучающийся с ОВЗ	52840	
дополнительно на внеурочную деятельность в рамках ФГОС начального общего образования	1 расчетный обучающийся по программе начального общего образования общеобразовательных классов	2127	
дополнительно на внеурочную деятельность в рамках ФГОС основного и среднего общего образования	1 расчетный обучающийся по программе основного и среднего общего образования общеобразовательных классов	2245	
дополнительно на внеурочную деятельность по программам начального и основного общего образования	1 расчетный обучающийся в классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее с ОВЗ)	2415	
Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы:			
	1 расчетный обучающийся, 1 расчетный обучающийся школьного возраста на дому	5078	
в том числе оплата классного руководства	1 обучающийся	480	
Тьютор (городов и поселков городского типа, сельская местность)	1 расчетный обучающийся с ОВЗ	32785	
дополнительно на внеурочную деятельность в рамках ФГОС начального общего образования	1 расчетный обучающийся по программе начального общего образования общеобразовательных классов	1149	
дополнительно на внеурочную деятельность в рамках ФГОС основного и среднего общего образования	1 расчетный обучающийся по программе основного и среднего общего образования общеобразовательных классов	1210	
дополнительно на внеурочную деятельность по программам начального и основного общего образования	1 расчетный обучающийся в классах для обучающихся с ОВЗ	1348	
Административно-управленческий персонал:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		3311
сельская местность	1 расчетный обучающийся		3513
С централизацией ведения бухгалтерского учета			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		3105
сельская местность	1 расчетный обучающийся		3295
Обеспечение содержания зданий и сооружений			
	1 расчетный обучающийся		2862
с централизацией ведения бухгалтерского учета	1 расчетный обучающийся		2730
дополнительно на логопедическую помощь обучающимся по образовательной программе начального общего образования (за исключением обучающихся с ОВЗ)			
Базовая часть фонда заработной платы:			
логопедическая помощь			

1	2	3	4
городов и поселков городского типа, сельская местность	1 расчетный обучающийся по образовательной программе начального общего образования (за исключением обучающихся с ОВЗ)	243	
Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа, сельская местность	1 расчетный обучающийся по программе начального общего образования (за исключением обучающихся с ОВЗ)	40	
дополнительно на создание специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья			
Базовая часть фонда заработной платы:			
логопедическая помощь			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам начального общего образования	3435	
сельская местность	1 расчетный обучающийся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам начального общего образования	3838	
Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам начального общего образования	644	
сельская местность	1 расчетный обучающийся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам начального общего образования	701	
психологическая помощь			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся с ОВЗ	895	
сельская местность	1 расчетный обучающийся с ОВЗ	979	
Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся с ОВЗ	227	
сельская местность	1 расчетный обучающийся с ОВЗ	248	
услуги ассистента (помощника)			
городов и поселков городского типа, сельская местность	1 расчетный обучающийся с ОВЗ		26343
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ			
Муниципальные организации, реализующие программы дополнительного образования детей (за исключением ДЮСШ)			
Обеспечение дополнительного образования детей			
городская местность	1 ребенок из числа детей и молодежи в возрасте от 5 до 17 лет	617	56
сельская местность	1 ребенок из числа детей и молодежи в возрасте от 5 до 17 лет	771	556
Дополнительно на обеспечение созданных новых мест дополнительного образования детей за счет средств субсидии из федерального бюджета на создание новых мест дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»			
городская местность	расчетное ученико-место	1191	
сельская местность	расчетное ученико-место	1489	
Дополнительно на реализацию дополнительных общеобразовательных программ по разработке, производству и эксплуатации беспилотных авиационных систем			
городская местность	расчетное ученико-место	1191	
сельская местность	расчетное ученико-место	1489	
ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ			
Организации, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования			
Автотранспорт для подвоза обучающихся			
	1 автотранспортная единица		320799

1	2	3	4
Организации, обслуживающие и сопровождающие, деятельность муниципальных образовательных организаций			
Средний размер денежного содержания ставки специалиста	1 расчетная ставка	372112	
Средний размер денежного содержания ставки обслуживающего персонала	1 расчетная ставка		197766
Средний размер денежного содержания ставки специалиста по назначению и выплате компенсации родительской платы	1 расчетная ставка	300912	
Дополнительные нормативы по образовательным организациям на обслуживание печей, котельных, электрических котлов, электрических котельных			
	1 печь		5581
	1 электрокотел		27902
	1 котельная, электро-котельная		367488

Раздел 2. Районные нормативы финансирования расходов на материальное обеспечение

(рублей в год)

Наименование показателя	Единица измерения	Материальные затраты	Учебные расходы	Мягкий инвентарь
1	2	3	4	5
Дошкольное образование				
Образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования				
городская местность (за исключением малокомплектных организаций)	1 обучающийся до 3-х лет		94	
	3 года и старше		178	
сельская местность (включая малокомплектные организации)	1 обучающийся	388		
	1 расчетная группа до 3-х лет	8580	1410	
Воспитание и обучение детей дошкольного возраста на дому	3 года и старше		3560	
	1 обучающийся:			
городская местность	до 3 лет	194	94	
	3 года и старше	194	178	
сельская местность	до 3 лет	215	94	
	3 года и старше	215	178	
ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ				
Образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы				
Общеобразовательные организации:				
городская местность	1 обучающийся	194	63	
сельская местность	1 класс	5373	1052	
Воспитание и обучение детей школьного возраста на дому				
городская, сельская местность	1 обучающийся	155	63	
Приобретение учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников				
городская, сельская местность	1 обучающийся	1250		
Дополнительно на функционирование кружков по разработке, производству и эксплуатации беспилотных авиационных систем				
	1 организация	100000		
Дополнительно на функционирование центра образования цифрового и гуманитарного профилей, центра образования естественно-научной и технологической направленностей				
	1 организация, филиал	100000		
Дополнительно на функционирование целевой модели цифровой образовательной среды				
	1 организация, филиал	15000		
Дополнительно на обеспечение доступа к ИТС «Интернет»				
	1 организация, филиал		23670	
	1 ребенок-инвалид, обучающийся с использованием дистанционных образовательных технологий			
	1-8,10 классы	6954		
	9,11 классы	7727		

1	2	3	4	5
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ				
Организация дополнительного образования детей (за исключением ДЮСШ)				
	1 ребенок из числа детей и молодежи в возрасте от 5 до 17 лет	28		
ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ				
Организации, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования				
Организации, обслуживающие и сопровождающие, деятельность муниципальных образовательных организаций				
	1 расчетная ставка специалиста	7778		
	1 расчетная ставка специалиста по назначению и выплате компенсации родительской платы	7587		

1	2	3	4	5	6
	1 ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускник муниципальной общеобразовательных организаций (за исключением лиц, продолжающих обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам по очной форме)				

Бюллетень «Чудовский вестник» 20 декабря 2024 года № 27

7	8	9	10	11	12	13	14
		29500	500				

Приложение 11

к решению Думы Чудовского
муниципального района
от 17.12.2024 № 441

РАЙОННЫЕ НОРМАТИВЫ

финансового обеспечения образовательной деятельности организаций, подведомственных органам управления, реализующим полномочия в сфере образования, учитываемые при формировании показателей межбюджетных отношений с бюджетами муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на 2027 год

Раздел 1. Районные нормативы финансирования расходов на заработную плату

(рублей в год)

Наименование показателя	Единица измерения	Заработная плата	
		основных работников	административно-хозяйственного персонала
1	2	3	4
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
Образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования			
Обеспечение общедоступного, бесплатного дошкольного образования			
Педагогические работники:			
Базовая часть фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа (за исключением малокомплектных организаций)	1 расчетный обучающийся, 1 расчетный обучающийся дошкольного возраста на дому	16267	
сельская местность (включая малокомплектные организации)	1 расчетная группа	287110	
Тьютор (городов и поселков городского типа, сельская местность)	1 расчетный обучающийся с ОВЗ	72608	
Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа (за исключением малокомплектных организаций)	1 расчетный обучающийся, 1 расчетный обучающийся дошкольного возраста на дому	7584	
сельская местность (включая малокомплектные организации)	1 расчетная группа	133831	
Тьютор (городов и поселков городского типа, сельская местность)	1 расчетный обучающийся с ОВЗ	30465	
Административно-управленческий персонал:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		2364
сельская местность	1 расчетный обучающийся		2647
С централизацией ведения бухгалтерского учета			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		1820
сельская местность	1 расчетный обучающийся		2031
Помощник воспитателя, младший воспитатель городов и поселков городского типа (за исключением малокомплектных организаций)	1 расчетный обучающийся		1677
сельская местность (включая малокомплектные организации)	1 расчетная группа		25271
Обеспечение присмотра и ухода за детьми, содержание зданий и сооружений			
Административно-управленческий персонал:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		1273
сельская местность	1 расчетный обучающийся		1424
С централизацией ведения бухгалтерского учета			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		980
сельская местность	1 расчетный обучающийся		1095
Помощник воспитателя, младший воспитатель городов и поселков городского типа (за исключением малокомплектных организаций)	1 расчетный обучающийся		5030

1	2	3	4
сельская местность (включая малокомплектные организации)	1 расчетная группа		94198
Прочие работники	1 расчетный обучающийся		8131
Прочие работники с централизацией ведения бухгалтерского учета	1 расчетный обучающийся		8042
услуги ассистента (помощника)			
городов и поселков городского типа, сельская местность	1 расчетный обучающийся с ОВЗ		23375
ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
Образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы			
Обеспечение общедоступного, бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования (очная форма обучения)			
Педагогические работники:			
Базовая часть фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся, 1 расчетный обучающийся школьного возраста на дому	8185	
сельская местность	1 расчетный класс	250699	
	1 расчетный обучающийся школьного возраста на дому	10230	
Тьютор (городов и поселков городского типа, сельская местность)	1 расчетный обучающийся с ОВЗ	52840	
дополнительно на внеурочную деятельность в рамках ФГОС начального общего образования	1 расчетный обучающийся по программе начального общего образования общеобразовательных классов	2127	
дополнительно на внеурочную деятельность в рамках ФГОС основного и среднего общего образования	1 расчетный обучающийся по программе основного и среднего общего образования общеобразовательных классов	2245	
дополнительно на внеурочную деятельность по программам начального и основного общего образования	1 расчетный обучающийся в классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее с ОВЗ)	2415	
Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы:			
	1 расчетный обучающийся, 1 расчетный обучающийся школьного возраста на дому	5078	
в том числе оплата классного руководства	1 обучающийся	480	
Тьютор (городов и поселков городского типа, сельская местность)	1 расчетный обучающийся с ОВЗ	32785	
дополнительно на внеурочную деятельность в рамках ФГОС начального общего образования	1 расчетный обучающийся по программе начального общего образования общеобразовательных классов	1149	
дополнительно на внеурочную деятельность в рамках ФГОС основного и среднего общего образования	1 расчетный обучающийся по программе основного и среднего общего образования общеобразовательных классов	1210	
дополнительно на внеурочную деятельность по программам начального и основного общего образования	1 расчетный обучающийся в классах для обучающихся с ОВЗ	1348	
Административно-управленческий персонал:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		3311
сельская местность	1 расчетный обучающийся		3513
С централизацией ведения бухгалтерского учета			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся		3105
сельская местность	1 расчетный обучающийся		3295
Обеспечение содержания зданий и сооружений			
	1 расчетный обучающийся		2862
с централизацией ведения бухгалтерского учета	1 расчетный обучающийся		2730
дополнительно на логопедическую помощь обучающимся по образовательной программе начального общего образования (за исключением обучающихся с ОВЗ)			
Базовая часть фонда заработной платы:			
логопедическая помощь			

1	2	3	4
городов и поселков городского типа, сельская местность	1 расчетный обучающийся по образовательной программе начального общего образования (за исключением обучающихся с ОВЗ)	243	
Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа, сельская местность	1 расчетный обучающийся по программе начального общего образования (за исключением обучающихся с ОВЗ)	40	
дополнительно на создание специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья			
Базовая часть фонда заработной платы:			
логопедическая помощь			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам начального общего образования	3435	
сельская местность	1 расчетный обучающийся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам начального общего образования	3838	
Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам начального общего образования	644	
сельская местность	1 расчетный обучающийся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам начального общего образования	701	
психологическая помощь			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся с ОВЗ	895	
сельская местность	1 расчетный обучающийся с ОВЗ	979	
Стимулирующая и компенсационная части фонда заработной платы:			
городов и поселков городского типа	1 расчетный обучающийся с ОВЗ	227	
сельская местность	1 расчетный обучающийся с ОВЗ	248	
услуги ассистента (помощника)			
городов и поселков городского типа, сельская местность	1 расчетный обучающийся с ОВЗ		26343
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ			
Муниципальные организации, реализующие программы дополнительного образования детей (за исключением ДЮСШ)			
Обеспечение дополнительного образования детей			
городская местность	1 ребенок из числа детей и молодежи в возрасте от 5 до 17 лет	617	556
сельская местность	1 ребенок из числа детей и молодежи в возрасте от 5 до 17 лет	771	556
Дополнительно на обеспечение созданных новых мест дополнительного образования детей за счет средств субсидии из федерального бюджета на создание новых мест дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»			
городская местность	расчетное ученико-место	1191	
сельская местность	расчетное ученико-место	1489	
Дополнительно на реализацию дополнительных общеобразовательных программ по разработке, производству и эксплуатации беспилотных авиационных систем			
городская местность	расчетное ученико-место	1191	
сельская местность	расчетное ученико-место	1489	
ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ			
Организации, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования			
Центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи			
Автотранспорт для подвоза обучающихся			
	1 автотранспортная единица		320799

1	2	3	4
Организации, обслуживающие и сопровождающие, деятельность муниципальных образовательных организаций			
Средний размер денежного содержания ставки специалиста	1 расчетная ставка	372112	
Средний размер денежного содержания ставки обслуживающего персонала	1 расчетная ставка		197766
Средний размер денежного содержания ставки специалиста по назначению и выплате компенсации родительской платы	1 расчетная ставка	300912	
Дополнительные нормативы по образовательным организациям на обслуживание печей, котельных, электрических котлов, электрических котельных			
	1 печь		5581
	1 электрокотел		27902
	1 котельная, электро-котельная		367488

Раздел 2. Районные нормативы финансирования расходов на материальное обеспечение

(рублей в год)

Наименование показателя	Единица измерения	Материальные затраты	Учебные расходы	Мягкий инвентарь
1	2	3	4	5
Дошкольное образование				
Образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования				
городская местность (за исключением малокомплектных организаций)	1 обучающийся до 3-х лет		94	
	3 года и старше		178	
	1 обучающийся	388		
сельская местность (включая малокомплектные организации)	1 расчетная группа до 3-х лет	8580	1410	
	3 года и старше		3560	
Воспитание и обучение детей дошкольного возраста на дому	1 обучающийся			
городская местность	до 3 лет	194	94	
	3 года и старше	194	178	
сельская местность	до 3 лет	215	94	
	3 года и старше	215	178	
ОБЩЕ ОБРАЗОВАНИЕ				
Образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы				
Общеобразовательные организации:				
городская местность	1 обучающийся	194	63	
сельская местность	1 класс	5373	1052	
Воспитание и обучение детей школьного возраста на дому				
городская, сельская местность	1 обучающийся	155	63	
Приобретение учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников				
городская, сельская местность	1 обучающийся	1250		
Дополнительно на функционирование кружков по разработке, производству и эксплуатации беспилотных авиационных систем	1 организация	100000		
Дополнительно на функционирование центра образования цифрового и гуманитарного профилей, центра образования естественно-научной и технологической направленностей	1 организация, филиал	100000		
Дополнительно на функционирование целевой модели цифровой образовательной среды	1 организация, филиал	15000		

1	2	3	4	5
Дополнительно на обеспечение доступа к ИТС «Интернет»	1 организация, филиал		23670	
	1 ребенок-инвалид, обучающийся с использованием дистанционных образовательных технологий			
	1-8,10 классы	6954		
	9,11 классы	7727		
	1-8,10 классы	6954		
	9,11 классы	7727		
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ				
Организация дополнительного образования детей (за исключением ДЮСШ)				
	1 ребенок из числа детей и молодежи в возрасте от 5 до 17 лет	28		
ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ				
Организации, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования				
Организации, обслуживающие и сопровождающие, деятельность муниципальных образовательных организаций				
	1 расчетная ставка специалиста	7778		
	1 расчетная ставка специалиста по назначению и выплате компенсации родительской платы	7587		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	1 обучающийся из числа детей-инвалидов (инвалидов), в том числе обучающихся на дому (за исключением обучающихся с ОВЗ), (за исключением обучающихся по программам начального общего образования)	96											
	1 лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающееся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования:												
	за исключением обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов	356 ¹	14770		425		564						
	обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды	356 ¹	14770		810		564						
	1 лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя				12678								
	1 ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускник муниципальной общеобразовательных организаций (за исключением лиц, продолжающих обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам по очной форме)							29500	500				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Фонд заработной платы:	Городская		5515,55	4596,29	5515,55	4596,29	4204,07	2517,41	4204,07	2517,41
	Сельская		6442,17	5239,77	6442,17	5239,77	4204,07	2517,41	4204,07	2517,41
		свыше 1 года обучения								
Фонд заработной платы:	Городская		7354,07	6128,39	7354,07	6128,39	7006,79	4195,74	7006,79	4195,74
	Сельская		8589,55	6986,37	8589,55	6986,37	7006,79	4195,74	7006,79	4195,74
Учебно-тренировочный этап подготовки		1 год обучения								
Фонд заработной платы	Городская		12256,78	10213,99	12256,78	10213,99	11211,09	6713,30	11211,09	6713,30
	Сельская		14315,92	11643,94	14315,92	11643,94	11211,09	6713,30	11211,09	6713,30
		2-3 год обучения								
Фонд заработной платы:	Городская		14299,58	11916,32	14299,58	11916,32	13079,61	7832,18	13079,61	7832,18
	Сельская		16701,91	13584,60	16701,91	13584,60	13079,61	7832,18	13079,61	7832,18
		4-5 год обучения								
Фонд заработной платы:	Городская		17159,50	14299,58	17159,50	14299,58	18218,34	10909,17	18218,34	10909,17
	Сельская		20042,29	16301,52	20042,29	16301,52	18218,34	10909,17	18218,34	10909,17
Этап спортивного совершенствования		весь период								
Фонд заработной платы:	Городская		45758,66	38132,21	45758,66	38132,21	47647,54	28531,49	47647,54	28531,49
	Сельская		53446,11	43470,72	53446,11	43470,72	47647,54	28531,49	47647,54	28531,49
Высшего спортивного мастерства		весь период								
Фонд заработной платы:	Городская		77217,73	64348,11	77217,73	64348,11	105104,58	62936,90	105104,58	62936,90
	Сельская		90190,31	73356,85	90190,31	73356,85	105104,58	62936,90	105104,58	62936,90

СПОР – спортивная школа олимпийского резерва

СП – спортивная школа

* в соответствии с Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 23.06.2022 N 533 «Об утверждении перечня базовых видов спорта»

Раздел 2. Районный норматив финансирования расходов на материальные затраты

Наименование показателя	Единица измерения	Группы учреждений			
		СПОР		СП	
		Базовые виды спорта*	Прочие виды спорта	Базовые виды спорта*	Прочие виды спорта
Материальные затраты	руб.	2000,0	257,82	2000,0	257,82

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Фонд заработной платы:	Городская		45758,66	38132,21	45758,66	38132,21	47647,54	28531,49	47647,54	28531,49
	Сельская		53446,11	43470,72	53446,11	43470,72	47647,54	28531,49	47647,54	28531,49
Высшего спортивного мастерства		весь период								
Фонд заработной платы:	Городская		77217,73	64348,11	77217,73	64348,11	105104,58	62936,90	105104,58	62936,90
	Сельская		90190,31	73356,85	90190,31	73356,85	105104,58	62936,90	105104,58	62936,90

СПОР – спортивная школа олимпийского резерва

СП – спортивная школа

* в соответствии с Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 23.06.2022 N 533 «Об утверждении перечня базовых видов спорта»

Раздел 2. Районный норматив финансирования расходов на материальные затраты

Наименование показателя	Единица измерения	Группы учреждений			
		СПОР		СП	
		Базовые виды спорта*	Прочие виды спорта	Базовые виды спорта*	Прочие виды спорта
1	2	3	4	5	
Материальные затраты	руб.	2000,0	257,82	2000,0	257,82

Приложение 15

к решению Думы Чудовского
муниципального района
от 17.12.2024 № 441

Программа муниципальных внутренних заимствований Чудовского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Внутренние заимствования (привлечение/погашение)	2025 год		2026 год		2027 год	
	сумма	предельные сроки погашения долговых обязательств	сумма	предельные сроки погашения долговых обязательств	сумма	предельные сроки погашения долговых обязательств
1	2	3	4	5	6	7
его заимствования	-30365,06000		- 67129,86000		-8198,82000	
Кредиты, полученные муниципальным образованием от кредитных организаций	0,0		0,0		0,0	
привлечение	0,0		0,0		0,0	
погашение	0,0		0,0		0,0	
Бюджетные кредиты, полученные из бюджета субъекта Российской Федерации	-30365,06000	07.04.2025 – 2138,40000 20.10.2025 – 4955,90000 25.11.2025 – 16618,40000 28.11.2025 – 6 372,36000 19.12.2025 – 280,00000	- 67129,86000	12.02.2026 - 566,90000 20.08.2026 - 29044,80000 14.10.2026 – 6867,20000 20.10.2026 – 7380,20000 25.11.2026 - 16618,40000 30.11.2026 - 6372,36000 18.12.2026 – 280,00000	-38198,82000	05.02.2027 – 892,70000 22.09.2027 – 10177,50000 25.11.2027 - 16618,40000 30.11.2027 – 10230,22000 17.12.2027 – 280,00000

1	2	3
Привлечение	0,0	
погашение	-30365,06000	07.04.2025 – 2138,40000 20.10.2025 – 4955,90000 25.11.2025 – 16618,40000 28.11.2025 – 6 372,36000 19.12.2025 – 280,00000
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	0,0	
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	0,0	
1	2	3
Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	0,0	

Бюллетень «Чудовский вестник» 20 декабря 2024 года № 27

4	5	6	7
0,0		0,0	
- 67129,86000	12.02.2026 - 566,90000 20.08.2026 - 29044,80000 14.10.2026 - 6867,20000 20.10.2026 - 7380,20000 25.11.2026 - 16618,40000 30.11.2026 - 6372,36000 18.12.2026 - 280,00000	-38198,82000	05.02.2027 - 892,70000 22.09.2027 - 10177,50000 25.11.2027 - 16618,40000 30.11.2027 - 10230,22000 17.12.2027 - 280,00000
0,0		0,0	
0,0		0,0	
4	5	6	7
0,0		0,0	



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСЖЕЛДОР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

8 декабря 2024

Москва

№ ЛД-1134-Р

Об утверждении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для объекта: «Реконструкция объектов железнодорожного транспорта (зданий и сооружений) вдоль железнодорожных путей общего пользования на станции Чудово Октябрьской ж.д.»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселения федерального и регионального значения», пунктом 5.3.17 Положения о Федеральном агентстве железнодорожного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 397, на основании обращения Октябрьской дирекции по капитальному строительству Дирекции по строительству сетей связи - филиала ОАО «РЖД» (далее – ОКТДКС ОАО «РЖД») от 18 октября 2024 г. № ИСХ-4583/ОКТДКС:

1. Утвердить прилагаемые изменения в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для объекта: «Реконструкция объектов железнодорожного транспорта (зданий и сооружений) вдоль железнодорожных путей общего пользования на станции Чудово Октябрьской ж.д.», утвержденную распоряжением Федерального агентства

железнодорожного транспорта от 28 мая 2021 г. № АИ-186-р (далее – Изменения в документацию по планировке территории).

2. Управлению земельно-имущественных отношений и правовой деятельности в течение семи рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения направить письменное уведомление в ОКТДКС ОАО «РЖД» об утверждении Изменений в документацию по планировке территории.

3. Управлению земельно-имущественных отношений и правовой деятельности в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения направить в филиал ППК «Роскадастр» по Новгородской области документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости.

4. Управлению земельно-имущественных отношений и правовой деятельности в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения направить в Министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области утвержденные Изменения в документацию по планировке территории для размещения в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

5. Управлению земельно-имущественных отношений и правовой деятельности в течение семи рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения направить в администрацию Чудовского муниципального района Новгородской области утвержденные Изменения в документацию по планировке территории, а также выполнить комплекс мероприятий, связанных с принятием решения об утверждении Изменений в документацию по планировке территории, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заместитель руководителя



А.С. Батюк

ЛЕНГИПРОТРАНС

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ПО ИЗЫСКАНИЯМ И ПРОЕКТИРОВАНИЮ
ОБЪЕКТОВ ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА

«Реконструкция объектов железнодорожного транспорта
(зданий и сооружений) вдоль железнодорожных путей общего
пользования на станции Чудово Октябрьской ж.д.»

Обоснование внесения изменений

7837/51-002

Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

Главный инженер

Главный инженер проекта

Начальник отдела



А. Е. Тимошин

Д. А. Воронин

П. В. Петухов

СОСТАВ ТОМА				
№	Наименование	Стр.		
1	Состав тома	2		
2	Состав документации по планировке территории Обоснование внесения изменений	3		
3	Графическая часть	4		
4	Текстовая часть	26		
	Приложения			

Мин. № поступ.	Получено в ДД/М/ГГ	Введен в арх. №		
Мин. № докум.	Лист	Копии	Получено	Дата
10379/51-002			Лист	3

СОСТАВ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ				
«Реконструкция объектов железнодорожного транспорта (зданий и сооружений) вдоль железнодорожных путей общего пользования на станции Чудово Октябрьской ж.д.»				
№ п/п	Наименование материала			
Обоснование внесения изменений				
1	Графическая часть Пояснительная записка			
Проект межевания территории				
Основная часть проекта межевания территории				
2	Раздел 1. Проект межевания территории. Графическая часть.			
3	Раздел 2. Проект межевания территории. Текстовая часть.			
Материалы по обоснованию проекта межевания территории				
4	Раздел 3. Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Графическая часть.			
5	Раздел 4. Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Пояснительная записка.			

Мин. № поступ.	Получено в ДД/М/ГГ	Введен в арх. №		
Мин. № докум.	Лист	Копии	Получено	Дата
10379/51-002			Лист	3



ЛЕНГИПРОТРАНС
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
 «ЛЕНГИПРОТРАНС»

**ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ
 ТЕРРИТОРИИ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА**

**«Реконструкция объектов железнодорожного транспорта
 (зданий и сооружений) вдоль железнодорожных путей общего
 пользования на станции Чудово Октябрьской ж.д.»**


Основная часть проекта планировки территории
 Раздел 1
 Проект планировки территории. Графическая часть

7837/51-002

Главный инженер

Главный инженер проекта

Начальник стадии



И. В. Хавинин

Д. В. Волков

О. В. Петров

СОСТАВ РАЗДЕЛА

№	Наименование	Стр.
1	Состав раздела	2
2	Состав документации по планировке территории	3
	Раздел 1 «Проект планировки территории. Графическая часть»	4
3	Чертеж красных линий. М 1:1000	5
4	Чертеж границ зон планировки развития линейных объектов. М 1:1000	7

Чертеж границ зон планировки развития линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения, расположен в объеме 1, отсутствием таких объектов.

7837/51-002

СОСТАВ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ	
«Реконструкция объектов железнодорожного транспорта (зданий и сооружений) вдоль железнодорожных путей общего пользования на станции Чудово Октябрьской ж.д.»	
№ п/п	Наименование материала
Проект планировки территории	
Основная часть проекта планировки территории	
1	Раздел 1. Проект планировки территории. Графическая часть
2	Раздел 2. Положение о размещении линейных объектов
Материалы по обоснованию проекта планировки территории	
3	Раздел 3. Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть
4	Раздел 4. Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка
5	Приложения к разделу 4. Том 1. Исходно-разрешительная документация.
6	Приложения к разделу 4. Том 2. Результаты инженерно-геодезических изысканий.
7	Приложения к разделу 4. Том 3. Результаты инженерно-геологических изысканий.
8	Приложения к разделу 4. Том 4. Результаты инженерно-гидрометеорологических изысканий.
9	Приложения к разделу 4. Том 5. Результаты инженерно-экологических изысканий.
Проект межевания территории	
Основная часть проекта межевания территории	
10	Раздел 1. Проект межевания территории. Графическая часть
11	Раздел 2. Проект межевания территории. Текстовая часть
Материалы по обоснованию проекта межевания территории	
11	Раздел 3. Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Графическая часть
11	Раздел 4. Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Пояснительная записка.

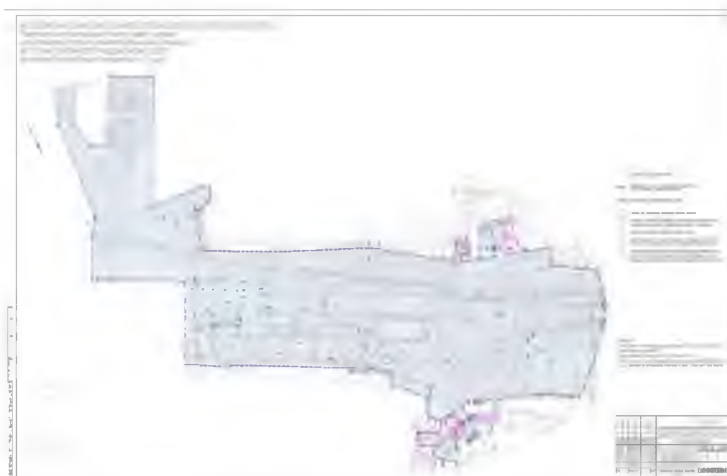
СОСТАВ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ	
«Реконструкция объектов железнодорожного транспорта (зданий и сооружений) вдоль железнодорожных путей общего пользования на станции Чудово Октябрьской ж.д.»	
№ п/п	Наименование материала
Проект планировки территории	
Основная часть проекта планировки территории	
1	Раздел 1. Проект планировки территории. Графическая часть
2	Раздел 2. Положение о размещении линейных объектов
Материалы по обоснованию проекта планировки территории	
3	Раздел 3. Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть
4	Раздел 4. Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка
5	Приложения к разделу 4. Том 1. Исходно-разрешительная документация.
6	Приложения к разделу 4. Том 2. Результаты инженерно-геодезических изысканий.
7	Приложения к разделу 4. Том 3. Результаты инженерно-геологических изысканий.
8	Приложения к разделу 4. Том 4. Результаты инженерно-гидрометеорологических изысканий.
9	Приложения к разделу 4. Том 5. Результаты инженерно-экологических изысканий.
Проект межевания территории	
Основная часть проекта межевания территории	
10	Раздел 1. Проект межевания территории. Графическая часть
11	Раздел 2. Проект межевания территории. Текстовая часть
Материалы по обоснованию проекта межевания территории	
11	Раздел 3. Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Графическая часть
11	Раздел 4. Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Пояснительная записка.

Раздел 1
«Проект планировки территории. Графическая часть»

7837/51-002

Лист 3





Бюллетень «Чудовский вестник» 20 декабря 2024 года № 27

ЛЕНГИПРОТРАНС
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ПО ИССЛЕДОВАНИИ И ПРОЕКТИРОВАНИЮ
 ОБЪЕКТОВ ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

**ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ
 ТЕРРИТОРИИ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА**

**«Реконструкция объектов железнодорожного транспорта
 (зданий и сооружений) вдоль железнодорожных путей общего
 пользования на станции Чудово Октябрьской ж.д.»**

Основная часть проекта планировки территории
 Раздел 2
 Положение о размещении линейных объектов

7837/51-002

Главный инженер

Главный инженер проекта

Исполнительный директор



А. В. Тихонов

Д. А. Воронин

И. В. Мещеряков

СОСТАВ РАЗДЕЛА

№	Наименование	Стр.
1	Состав раздела 2	2
2	Состав документации по планировке территории	3
3	Раздел 2 «Положение о размещении линейных объектов»	4

Изм.	№	Дата	Лист	Итого	Дата

7837/51-002

Лист
1

СОСТАВ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ	
«Реконструкция объектов железнодорожного транспорта (зданий и сооружений) вдоль железнодорожных путей общего пользования на станции Чудово Октябрьской ж.д.»	
№ п/п	Наименование материала
Проект планировки территории	
Основная часть проекта планировки территории	
1	Раздел 1. Проект планировки территории. Графическая часть
2	Раздел 2. Положение о размещении линейных объектов
Материалы по обоснованию проекта планировки территории	
3	Раздел 3. Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть
4	Раздел 4. Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка
5	Приложения к разделу 4. Том 1. Исходно-разрешительная документация
6	Приложения к разделу 4. Том 2. Результаты инженерно-геодатических изысканий
7	Приложения к разделу 4. Том 3. Результаты инженерно-геологических изысканий
8	Приложения к разделу 4. Том 4. Результаты инженерно-гидрометеорологических изысканий
9	Приложения к разделу 4. Том 5. Результаты инженерно-экологических изысканий
Проект межевания территории	
Основная часть проекта межевания территории	
10	Раздел 1. Проект межевания территории. Графическая часть.
	Раздел 2. Проект межевания территории. Текстовая часть.
	Материалы по обоснованию проекта межевания территории
11	Раздел 3. Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Графическая часть
	Раздел 4. Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Пояснительная записка
7837/51-002	
Лист 3	

Содержание раздела 2	
«Положение о размещении линейных объектов»	
1.	Наименование, основные характеристики и назначение планируемого для размещения линейного объекта 4
2.	Перечень субъектов Российской Федерации, перечень муниципальных районов, городских округов в составе субъектов Российской Федерации, перечень поселений, населенных пунктов, внутригородских территорий городов федерального значения, на территориях которых устанавливаются зоны планируемого размещения линейных объектов 4
3.	Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов 5
4.	Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения 12
5.	Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов в границах зон их планируемого размещения 12
6.	Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (зданий, строений, сооружений, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов 12
7.	Информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов 13
8.	Информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды 13
9.	Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне 26
7837/51-002	
Лист 3	

1. Наименование, основные характеристики и назначение планируемого для размещения линейного объекта федерального значения

Высшее изменение в проект планировки территории осуществляется на основании распоряжения Дирекции по строительству сетей связи – филиала ОАО «РЖД» от 03.10.2024 № ДКС.С.138/р в соответствии с заданием на выполнение инженерной документации по планировке территории. Корректировка проекта планировки территории выполняется в связи с изменением площади и конфигурации обрабатываемых земельных участков.

Наименование линейного объекта – «Реконструкция объектов железнодорожного транспорта (зданий и сооружений) вдоль железнодорожных путей общего пользования на станции Чудово Октябрьской ж.д.»

Основные характеристики:

Протяженность		(м)
Протяженность платформы №1		302,0
Протяженность платформы №2		240,3
Протяженность платформы №3		324,0
Общая площадь		(кв. м)
Площадь пешеходного моста		1270,0
Площадь платформы №1		1371,0
Площадь платформы №2		1081,4
Площадь платформы №3		1351,0

Назначение: объект транспортной инфраструктуры для обслуживания пригородных поездов дальнего следования.

Территория проектирования общей площадью 104891 м².

Проектом планировки территории предлагается к установлению:

- зона планируемого размещения линейных объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта, площадью 102840 м²;
- зона планируемого размещения линейных объектов, необходимых для организации строительства (устанавливается на период строительства), площадью 1851 м², в т. ч. предлагаемый к установлению сервитут (публичный сервитут) – 1851 м².

Линейные объекты, подлежащие реконструкции в связи с изменением их местоположения, отсутствуют.

2. Перечень субъектов Российской Федерации, перечень муниципальных районов, городских округов в составе субъектов Российской Федерации, перечень поселений, населенных пунктов, внутригородских территорий городов федерального значения, на территориях которых устанавливаются зоны планируемого размещения линейных объектов

Устанавливаемые зоны планируемого размещения линейных объектов «Реконструкция объектов железнодорожного транспорта (зданий и сооружений) вдоль железнодорожных путей общего пользования на станции Чудово Октябрьской ж.д.»

Мин.	Челяб.	Пенз.	Нижег.	Томск.	Челяб.
7837/51-002					
Лист 1					

расположены на территории муниципального образования «Город Чудово Чудовского района Новгородской области».

3. Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов

Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов

№ точки	Зона 1	
	X	Y
1	644393.44	2203861.33
2	644393.13	2203862.56
3	644390.61	2203878.75
4	644390.56	2203880.46
5	644389.80	2203897.81
6	644346.47	2203864.08
7	644322.94	2203808.85
8	644290.09	2203812.88
9	644270.70	2203821.72
10	644309.15	2203878.95
11	644255.06	2203990.04
12	644179.09	2203844.96
13	644133.48	2203914.51
14	644121.96	2203923.22
15	644117.50	2203916.38
16	644116.41	2203916.30
17	644116.36	2203913.92
18	644119.28	2203900.80
19	644120.90	2203898.10
20	644126.24	2203893.53
21	644122.55	2203889.25
22	644122.05	2203889.49
23	644118.21	2203890.29
24	644114.38	2203889.58
25	644111.30	2203887.60
26	644107.45	2203884.01
27	644103.97	2203881.89
28	644094.35	2203878.48
29	644091.65	2203876.30
30	644089.24	2203879.57
31	644026.47	2203958.19
32	643921.48	2204044.39
33	643916.66	2204047.33
34	643913.12	2204052.85
35	643902.02	2204064.11
36	643898.99	2204067.60
37	643897.01	2204068.38
38	643886.27	2204076.47

Мин.	Челяб.	Пенз.	Нижег.	Томск.	Челяб.
7837/51-002					
Лист 2					

39	643886 68	2204077 70
40	643868 47	2204091 82
41	643858 62	2204099 67
42	643840 47	2204114 62
43	643834 32	2204119 69
44	643816 28	2204134 51
45	643804 26	2204144 62
46	643792 51	2204154 86
47	643783 41	2204162 76
48	643773 33	2204172 64
49	643763 66	2204183 81
50	643762 33	2204185 34
51	643750 33	2204199 21
52	643715 10	2204239 92
53	643713 79	2204241 43
54	643691 28	2204267 72
55	643685 45	2204274 17
56	643677 62	2204265 72
57	643674 71	2204262 59
58	643642 95	2204290 37
59	643633 86	2204298 35
60	643619 34	2204311 04
61	643616 06	2204310 32
62	643613 47	2204309 61
63	643613 18	2204309 51
64	643608 39	2204307 92
65	643600 64	2204304 66
66	643597 00	2204302 80
67	643591 74	2204299 46
68	643591 51	2204299 29
69	643588 46	2204296 88
70	643588 16	2204296 70
71	643587 85	2204296 40
72	643586 42	2204295 03
73	643580 46	2204287 90
74	643578 55	2204284 74
75	643577 17	2204281 75
76	643576 63	2204280 21
77	643567 58	2204251 84
78	643566 76	2204249 27
79	643565 72	2204244 68
80	643564 26	2204238 20
81	643561 73	2204227 02
82	643562 65	2204212 40
83	643571 44	2204204 25
84	643609 99	2204168 48
85	643675 80	2204096 51
86	643680 84	2204092 55

Имя: _____ Фамилия: _____ Подпись: _____ Дата: _____

7837/51-002

87	643662 24	2204091 12
88	643689 22	2204084 02
89	643682 68	2204072 53
90	643679 20	2204074 00
91	643656 12	2204073 92
92	643654 42	2204073 35
93	643653 42	2204071 48
94	643660 39	2204069 65
95	643662 14	2204066 39
96	643663 14	2204062 50
97	643663 44	2204061 57
98	643664 51	2204058 37
99	643665 48	2204058 90
100	643683 15	2204061 00
101	643684 60	2204060 99
102	643687 85	2204060 97
103	643686 32	2204060 93
104	643700 23	2204060 90
105	643703 11	2204054 91
106	643709 82	2204040 93
107	643716 08	2204035 99
108	643727 63	2204027 54
109	643729 38	2204030 66
110	643740 42	2204048 06
111	643741 75	2204047 01
112	643747 79	2204040 01
113	643790 90	2204007 28
114	643796 54	2204013 90
115	643807 42	2204005 58
116	643826 87	2203990 71
117	643825 23	2203988 14
118	643841 71	2203974 30
119	643842 69	2203975 29
120	643847 53	2203970 74
121	643850 44	2203968 00
122	643977 48	2203848 33
123	643988 98	2203836 93
124	643990 34	2203835 59
125	643983 16	2203834 45
126	644044 37	2203785 08
127	644094 49	2203837 03
128	644180 88	2203756 24
129	644183 27	2203754 03
130	644200 09	2203738 41
131	644206 11	2203732 82
132	644231 23	2203760 16
133	644237 95	2203775 41
134	644337 78	2203792 28

Имя: _____ Фамилия: _____ Подпись: _____ Дата: _____

7837/51-002

135	644306.19	2203821.35
136	644375.16	2203942.36
Зона 2		
№ точки	X	Y
1	643793.22	2204162.17
2	643797.15	2204166.49
3	643784.22	2204177.55
4	643783.89	2204177.59
5	643783.63	2204176.66
6	643783.19	2204175.42
7	643783.06	2204173.25
8	643781.73	2202171.19
9	643784.98	2204169.58
10	643790.47	2204164.57
Зона 3		
№ точки	X	Y
1	643759.42	2204201.99
2	643768.12	2204191.32
3	643778.42	2204203.05
4	643777.14	2204204.15
5	643780.14	2204207.64
6	643772.43	2204214.26
7	643770.53	2204223.71
8	643764.20	2204231.35
9	643762.47	2204229.60
10	643757.57	2204234.59
11	643752.72	2204229.63
12	643742.67	2204220.76
13	643752.44	2204209.82
14	643751.85	2204209.39
15	643751.58	2204208.50
16	643753.54	2204207.71
17	643753.98	2204208.09
Зона 4		
№ точки	X	Y
1	643653.99	2204011.15
2	643698.79	2204010.71
3	643700.39	2204012.40
4	643697.35	2204023.14
5	643685.94	2204028.15
6	643684.14	2204034.33
7	643680.64	2204044.46
8	643677.02	2204039.55
9	643673.49	2204042.16
10	643665.60	2204031.57
7837/51-002		

11	643684.44	2204016.01
Зона 5		
№ точки	X	Y
1	643683.15	2204047.16
2	643649.57	2204047.96
3	643684.94	2204048.62
4	643684.16	2204047.93
<p>Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, необходимых для организации строительства (устанавливаются на период строительства)</p>		
Зона 6		
№ точки	X	Y
1	643726.70	2204089.19
2	643730.49	2204071.89
3	643727.19	2204036.87
4	643726.52	2204007.06
5	643723.00	2204003.16
Зона 7		
№ точки	X	Y
1	643705.39	2204019.77
2	643706.85	2204021.21
3	643704.73	2204024.88
4	643701.51	2204028.93
5	643685.94	2204028.15
6	643697.02	2204023.14
7	643701.85	2204019.24
Зона 8		
№ точки	X	Y
1	643695.22	2204039.51
2	643693.14	2204044.31
3	643692.26	2204044.87
4	643683.09	2204080.68
5	643679.67	2204080.39
6	643683.71	2204046.33
7	643689.53	2204047.98
8	643688.28	2204047.35
9	643687.02	2204046.01
10	643695.24	2204044.39
11	643678.69	2204049.26
12	643677.74	2204047.62
13	643681.18	2204043.30
14	643680.69	2204044.46
15	643682.59	2204035.30
Зона 9		
№ точки	X	Y
7837/51-002		

№ п/п	№ участка	Содержимое участка	Владелец участка
1	643679.48	2204073.97	
2	643678.54	2204077.86	
3	643670.71	2204082.62	
4	643649.52	2204103.85	
5	643659.38	2204114.46	
6	643655.36	2204118.86	
7	643642.39	2204105.10	
8	643668.14	2204078.50	
9	643675.04	2204075.31	
10	643675.36	2204073.99	
11	643679.20	2204074.00	
Зона 10			
№ точки	X	Y	
1	643784.22	2204177.65	
2	643780.41	2204180.94	
3	643777.62	2204177.55	
4	643783.73	2204171.19	
5	643783.06	2204173.25	
6	643783.19	2204175.42	
7	643783.63	2204176.66	
8	643783.99	2204177.29	
Зона 11			
№ точки	X	Y	
1	643739.19	2204220.33	
2	643748.40	2204230.47	
3	643755.33	2204241.29	
4	643750.94	2204246.45	
5	643728.43	2204233.23	
6	643733.73	2204226.71	
Зона 12			
№ точки	X	Y	
1	644428.53	2203917.93	
2	644427.68	2203921.84	
3	644422.80	2203920.78	
4	644423.64	2203916.87	
Зона 13			
№ точки	X	Y	
1	644438.15	2204088.07	
2	644438.53	2204093.06	
3	644434.54	2204093.36	
4	644434.16	2204088.38	
Зона 14			
№ точки	X	Y	
1	644450.49	2204264.22	
2	644450.88	2204269.20	
3	644446.41	2204269.55	
4	644446.02	2204264.56	
Зона 15			
№ точки	X	Y	
7837/51-002			
Имя	Инициалы	Подпись	Дата
			10

№ п/п	№ участка	Содержимое участка	Владелец участка
1	644400.02	2204408.92	
2	644460.87	2204413.92	
3	644456.47	2204413.87	
4	644436.14	2204408.87	
Зона 16			
№ точки	X	Y	
1	644457.82	2204450.09	
2	644457.05	2204455.03	
3	644449.43	2204453.85	
4	644453.00	2204449.34	
Зона 17			
№ точки	X	Y	
1	644442.67	2204475.27	
2	644441.77	2204483.95	
3	644439.23	2204484.17	
4	644438.66	2204475.72	
Зона 18			
№ точки	X	Y	
1	644338.35	2204547.30	
2	644341.10	2204550.90	
3	644339.35	2204552.29	
4	644340.89	2204554.20	
5	644337.41	2204557.06	
6	644336.67	2204553.03	
7	644337.16	2204549.24	
Зона 19			
№ точки	X	Y	
1	644324.59	2204529.40	
2	644328.03	2204533.03	
3	644321.15	2204539.84	
4	644317.63	2204536.29	
Зона 20			
№ точки	X	Y	
1	644258.02	2204452.24	
2	644261.25	2204456.08	
3	644253.02	2204463.49	
4	644249.67	2204459.78	
Зона 21			
№ точки	X	Y	
1	644194.73	2204438.71	
2	644204.92	2204449.52	
3	644199.47	2204454.80	
4	644190.13	2204444.91	
7837/51-002			
Имя	Инициалы	Подпись	Дата
			11

План № 001/2024 Подпись и дата _____	<p>4. Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения</p> <p>Планируемые объекты, подлежащие реконструкции в связи с изменением их местоположения, отсутствуют в границах разработки документации по планировке территории.</p>					Лист 12
	<p>5. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов в границах зон их планируемого размещения</p> <p>Согласно пункту 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки, предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятых линейными объектами.</p>					
<p>6. Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов</p> <p>Объекты капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), строящиеся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объекты капитального строительства, планируемые к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории отсутствуют.</p> <p>Перечень мероприятий мероприятия по защите существующих объектов включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплексное (технологическое) сопровождение строительства для обеспечения надежности и безопасности здания (сооружения) при строительстве, а также безопасности соседней застройке, на которую может оказать влияние строительство; предоставление здания (строительной) ситуации инженерно-технологические экспертизы, геотехническая экспертиза проекта, технологический регламент ведения работ; мониторинг за состоянием здания и сооружений при проведении работ и контроль качества работ, послепроектный мониторинг; - организация строительного-технологического площадок для размещения строительной техники, временных бытовых зданий и необходимых запасов строительных материалов; - выношение существующих инженерных сетей, лежащих в местах производства работ; - использование железобетонных плит для организации работ и передвижения механизмов с целью уменьшения нагрузки на подстилающую поверхность. 						
7837/51-002						
Имя Фамилия Отчество Дата						

План № 001/2024 Подпись и дата _____	<p>предотвращающие просадку и физическое воздействие на существующие фундаменты и подземные коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - производство работ грузоподъемными механизмами в зоне с особыми условиями использования территории производить в соответствии с ограничениями, установленными в таких зонах; - при устройстве шпунтового ограждения использовать виброгрунжатели; - ведение строительных работ осуществлять на максимальном удалении от существующих сохраняемых зданий и сооружений. 					Лист 13
	<p>7. Информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов</p> <p>По данным Инспекции государственной охраны культурного наследия Новгородской области, письмо №КН-286-и от 07.02.2018 в границах подготовки проекта планировки территории объекта: «Реконструкция объектов железнодорожного транспорта (зданий и сооружений) вдоль железнодорожных путей общего пользования на станции Чудово Октябрьской ж.д.» располагается объект культурного наследия «Здание железнодорожного вокзала» (арх. Ломберг), XIX в.).</p> <p>Здание вокзала станции Чудово является памятником истории и культуры XIX века. Построено по «Проекту пассажирского здания на ст. Чудово», разработанному в 1876 году архитектором Б.Э. Ломбергом (1825-1888). Здание введено в эксплуатацию в декабре 1877 года. История постройки вокзала связана с завершением строительства в 1851 году Николаевской железной дороги и прокладкой железнодорожной ветки на Новгород.</p> <p>Вокзал – островной, с размерами в плане 15,63x63,13 м. Здание состоит из одноэтажного центрального объема и примыкающих к нему с торцов двухэтажных объемов, расположенных симметрично по отношению к оси здания. Здание имеет подвальный этаж, расположенный ниже отметки покрытия пассажирских платформ № 1 и № 3. Подвальные помещения выполнены со сводчатыми перекрытиями. Высота здания в одноэтажной части (от отметки пола первого этажа до конька) - 8,43 м, в двухэтажной части - 9,75 м. Высота подвала 2,65 м. Стены здания - кирпичные, оштукатуренные, имеют оконные и дверные проемы, завершенные лучковыми подвальными (таж), полуциркульными (первый этаж центрального объема) и горизонтальными (первый и второй этаж торцевых объемов) перемычками. Окна и двери - остекленные с фрамугами, за исключением дверей служебных помещений на северном и южном фасадах, где установлены глухие металлические и деревянные двери. Центральный объем завершен двухскатной крышей, боковые объемы – четырехскатными вальмовыми крышами со стальной кровлей. На двухскатной крыше имеются слуховые окна; на всех крышах - дымовые трубы; водосток – организованный по водосточным трубам. Несущие конструкции крыши - из деревометаллических ферм. Междуетажные перекрытия - деревянные, на лестничных клетках - металлические оставшие балки. Фундаменты ленточные из бутовой кладки. Попы бетонные, линолеум и керамическая плитка.</p> <p>Обследование здания вокзала выполнялось ЗАО «ЛенГипрострой» в 2012 году и оценено, как работоспособное.</p>					
7837/51-002						
Имя Фамилия Отчество Дата						

Изм. №	Лист	Ред.	Дата	Изм.	Лист	Ред.	Дата	Лист 19
				Изм.	Лист	Ред.	Дата	
Изм. №	Лист	Ред.	Дата	7837/51-002				Лист
<p>горизонтальные перемещения. Предельные погрешности изменения крена здания не должны превышать 0,0005 Н, где Н - высота здания в миллиметрах.</p> <p>Выявленные объекты культурного наследия, объекты, обладающие признаками объектов культурного наследия, отсутствуют. Участок изысканий расположен вне зон охраны/защитных зон объектов культурного наследия.</p> <p>Согласно п.1 ст. 36 Федерального закона от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в случае обнаружения в ходе проведения изыскательских, проектных, изыскательских, строительных, монтажных, хозяйственных и иных работ объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, и том числе объекта археологического наследия, необходимо незамедлительно приостановить указанные работы и в течение трех дней со дня обнаружения такого объекта направить в региональный орган охраны объектов культурного наследия письменное заявление об обнаруженном объекте культурного наследия. Региональный орган охраны объектов культурного наследия, которым получено такое заявление, организует работу по определению историко-культурной ценности такого объекта в порядке, установленном законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, на территории которых находится обнаруженный объект культурного наследия.</p> <p><u>Заключение:</u></p> <p>В зоне переустройства пассажирских устройств (павильон досмотра пассажиров, пассажирские платформы № 1, № 2 и № 3) станции Чудово находится выявленный объект культурного наследия – «Здание железнодорожного вокзала (арх. Ломберг), XIX в.».</p> <p>Расстояние от пассажирской платформы № 1 до здания вокзала - 2,73 м, от платформы № 2 - 66,32 м, от платформы № 3 - 3,24 м, от павильона досмотра - 12,0 м. К наружным стенам здания вокзала перечисленные сооружения не примыкают.</p> <p>По результатам обследования техническое состояние конструкций здания вокзала оценено как работоспособное.</p> <p>Для исключения факторов риска повреждения объекта культурного наследия, в проектной документации по переустройству пассажирских устройств приняты соответствующие конструктивные и организационно-технические мероприятия.</p> <p>Конструкции фундаментов приняты на буронабивных сваях с передачей давления на подстилающие малосжимаемые грунты (п. 13.2 СН 50-302-2204), исполняющие негативное воздействие на фундаменты сохраняемого здания вокзала.</p> <p>В конструкции проектируемых фундаментов отсутствуют подвальные помещения и водопонижения, устройство котлованов ниже глубины заложения фундаментов здания вокзала. Кроме того, предусмотрены меры по сохранению здания вокзала при выполнении строительно-монтажных работ для исключения механических повреждений. Потери устойчивости и появления деформаций.</p>								Лист
<p>8. Информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды</p> <p><u>Мероприятия по снижению атмосферного воздействия от замкнутых водоемов</u></p> <p><u>Период эксплуатации</u></p> <p>Выбросы загрязняющих веществ в период эксплуатации проектируемых</p>								Лист

Изм. №	Лист	Ред.	Дата	Изм.	Лист	Ред.	Дата	Лист 19
				Изм.	Лист	Ред.	Дата	
Изм. №	Лист	Ред.	Дата	7837/51-002				Лист
<p>сооружений носят постоянный характер.</p> <p>Под регулированием выбросов вредных веществ в атмосферу на предприятии понимается их кратковременное сокращение в периоды неблагоприятных метеорологических условий (НМУ).</p> <p>Для района размещения площадки НМУ являются температуры и инверсии, низкая облачность, туман, направление ветра, определяющее перенос выбросов на жилые кварталы. Эти метеорологические условия способствуют накоплению вредных веществ в приземном слое атмосферы и концентрации примесей могут резко возрасти.</p> <p>Основанием для регулирования выбросов предприятия в периоды НМУ является прогнозирование уровней загрязнения воздушного бассейна в районе расположения предприятия.</p> <p>На основании выполненных расчетов рассеивания, предлагаются мероприятия по режиму организационно-технического характера.</p> <p>В соответствии с приложением 3 РД 52.04.52-85 «Методические указания. Регулирование выбросов при неблагоприятных метеорологических условиях» в период особо опасных метеорологических условий для снижения выбросов вредных веществ рекомендуются следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интенсифицировать влажную уборку производственных помещений, где это допускается технологическим регламентом и правилами техники безопасности; - ограничить, а где возможно, запретить продувку и чистку оборудования, емкостей хранения загрязняющих веществ, ремонтные работы, связанные с повышенным выделением вредных веществ в атмосферу; - запретить работу оборудования в форсированном режиме; - усилить контроль за измерительными приборами; - усилить контроль за точным соблюдением технологического режима производства. <p><u>Период реконструкции</u></p> <p>Выбросы загрязняющих веществ в период проведения строительных работ носят временный характер.</p> <p>В период производства работ объекта значительную часть загрязняющих воздух веществ составляют отработанные газы строительных машин и механизмов.</p> <p>В период производства работ предусматриваются следующие мероприятия по уменьшению общего количества выбросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение подготовительных работ и работ по строительству по строго намеченному плану; - при проведении работ максимально применять механизированный инструмент, менее мощные машины и механизмы; - по возможности использовать машины с дизельными ДВС оборудованными двухступенчатой системой очистки выхлопных газов (каталитической и жидкостной), а также машины с бензиновыми двигателями - каталитическими нейтрализаторами; - применение более экологически чистых видов энергии; - при возможности работы строительной техники от внешней сети электроснабжения, обеспечить необходимое подключение; рекомендуется уменьшить количество одновременно работающих единиц дорожно-строительной техники и автотранспорта, участвующего в доставке строительных материалов; - устранение открытого хранения, погрузки и перевозки сыпучих материалов, применение для этих целей контейнеров; 								Лист
<p>7837/51-002</p>								Лист
Изм. №								Лист
Изм. №								Лист

- при устройстве дренажующих слоев из крупнозернистого материала (гравий, щебень, песок) предотвращать ветровой вынос пыли и мелких частиц за пределы земельного участка при погрузке, выгрузке и распределении. Для этой цели в необходимых случаях применять увлажнение материала;
- проведение проверок на соответствие выбросов загрязняющих веществ в отработавших газах транспорта и строительной техники, работающие в дорожной организации, установленным нормам при ежегодном прохождении технического осмотра;
- на период неблагоприятных метеорологических условий (НМУ) для рассеивания вредных веществ в атмосфере (туман, дымка, температурная инверсия, штилевой слой ниже источника) регулирование выбросов осуществляется с учетом прогноза на основе предупреждений органов Росгидромета о возможном опасном росте концентраций примесей в воздухе с целью его предотвращения.

Для снижения вредных выбросов в период НМУ предлагается мероприятие организационно-технического характера, связанные с организацией работ - исключение видов работ, предусматривающих интенсивное использование строительных машин и механизмов.

Выше перечисленные мероприятия по охране атмосферного воздуха в период реконструкции не требуют существенных затрат и не приводят к снижению производительности.

Многостороннее по охране от факторов физического воздействия

Выполненные расчеты шумового воздействия проектируемых объектов показали, что проектируемые по данному титулу объекты не являются источниками физического (шумового) воздействия на атмосферный воздух в период эксплуатации, следовательно, установка расчетной санитарно-защитной зоны от проектируемых объектов не требуется.

Проектом «Периустройство диспетчерских обустройства станции Чудово Октябрьской ж.д.» не предусматривается реконструкция путевого развития станции, автодорог и автомобильных стоянок. Таким образом, проектом не предусматривается изменение размеров движения автомобильного и железнодорожного транспорта. Проектируемые источники шума непостоянного характера отсутствуют.

В соответствии с результатами расчета, превышения уровней звукового давления от источников постоянного характера на территории и в помещениях ближайшей нормируемой застройки отвода отсутствуют.

Таким образом, акустическое воздействие в период эксплуатации проектируемых объектов является допустимым.

В период реконструкции уровень шумового воздействия достигает нормативных значений на расстоянии 115 м от территории реконструкции. На территории и в помещениях ближайшей жилой застройки наблюдаются превышения нормативных значений шума до 8 дБА при проведении работ по реконструкции. Данное превышение носит кратковременный характер (8 часов только в дневное время суток) и подпадает под категорию «незначительное» по условиям периода реконструкции.

При проведении строительных работ необходимо использовать технику в заводском шумозащитном исполнении. Руководителям строительных подразделений необходимо следить за исправностью строительного оборудования, техническим состоянием бортов с шумом - герметичностью противошумных кожухов и жалюзи.

Лист № 002

Имя	Фамилия	Инициалы	Подпись	Дата	Лист
					18

7837/51-002

проводить наиболее шумные работы только в дневное время суток, следить за технологической дисциплиной и др.

Проведения дополнительных шумозащитных мероприятий в период реконструкции не требуется при соблюдении предложенных мероприятий по защите от шума.

Мероприятия по экономии водных ресурсов и охране водных биологических ресурсов

Во избежание увеличения возможного негативного воздействия на водные ресурсы при производстве работ, после их завершения и в период эксплуатации предусматривается соблюдение мероприятий, исключающих загрязнение, засорение, заиливание и истощение вод.

Во избежание увеличения возможного негативного воздействия на поверхностные и подземные воды, в том числе на биоресурсы и среду их обитания в период эксплуатации предусматривается соблюдение следующих мероприятий:

- потребление воды из поверхностных и подземных водных объектов не предусмотрено;
- водоотведение сточных вод в поверхностные и подземные водные объекты отсутствует;

- оборудование павильона досмотра пассажиров со встроенными коммерческими помещениями № 1 (ПДП № 1) на станции Чудово внутренними системами водоснабжения для обеспечения обслуживающего персонала и пассажиров водой питьевого качества и пожаротушения здания с подключением к наружному водопроводу города;

- оборудование павильона досмотра пассажиров со встроенными коммерческими помещениями № 1 (ПДП № 1) на станции Чудово внутренними системами канализации с подключением к наружной канализации города;

- в целях рационального использования водных ресурсов, на вводах в проектируемый ПДП № 1 выводится устройство водозаборных узлов;

С целью снижения негативного воздействия на поверхностные и подземные воды, в том числе на биоресурсы и среду их обитания в период строительства предусматривается соблюдение следующих мероприятий:

- соблюдение регламента деятельности в водоохранной зоне и прибрежной защитной полосе водных объектов, предусмотренного ст. 65 Водного кодекса РФ;
- размещение строительных подразделений, временных зданий и сооружений, а также отходов строительного производства на участке в пределах отведенной территории за пределами водоохранной зон водных объектов;
- движение строительной техники осуществляется по существующим автодорогам, а обслуживание строительной техники предусматривается на постоянных производственных базах и на специально отведенных площадках со специальным логистиком;
- проектом предусматривается организация привозного водоснабжения, использование естественных водотоков в качестве источника водоснабжения не предусмотрено;
- вывоз канализационных хозяйственно бытовых стоков и поверхностных стоков (со стройплощадки) осуществляется лицензированной организацией;
- в границах ВЗ и ПЗ складирование выемаемого грунта не

Лист № 002

Имя	Фамилия	Инициалы	Подпись	Дата	Лист
					19

7837/51-002

предусматривается; в соответствии с технологией производства работ (том 2); непригодный грунт от разработки грунтуется экскаваторами на автосамосвалы и вывозится с площадки реконструкции без промежуточного складирования;

- на строительной площадке предусматривается применение контейнеров для сбора бытового мусора и его последующий вывоз лицензированной организацией;
- отходы производства, образующиеся в результате реконструкции (лом черных металлов, строительный мусор и др.) собираются в специальные контейнеры и по мере их накопления вывозятся на переработку на соответствующие предприятия; отработанные и заменяемые масла собираются и отправляются на регенерацию;
- проведение технического обслуживания автотранспорта и строительной техники только на существующих производственных базах строительных организаций, расположенных в местах постоянной дислокации, или в специально отведенных местах за пределами водоохранных зон водотоков, оборудованных средствами, предотвращающими попадание ГСМ и смазочных веществ в почву;
- заправка автомобилей и других самоходных машин топливом и маслами производится на стационарных базах, под стационарными механизмами предусматривается установка специальных поддонов, исключая попадание горючего и масел в грунтовые воды; заправка стационарных механизмов осуществляется из автозаправщика с помощью шлангов, имеющих затворы у выпускного отверстия;
- применение в строительстве только технически исправных машин и механизмов, исключая или сводящих к минимуму возникновение аварийной ситуации;
- после окончания реконструкции производится демонтаж временных зданий и сооружений, а территория благоустраивается;
- на всех этапах реконструкции проводится производственный экологический контроль за соблюдением природоохранных норм при ведении работ, что минимизирует вероятность нарушений.

Для охраны водных биологических ресурсов дополнительно предусматриваются следующие мероприятия:

- в водоохранной зоне и прибрежной защитной полосе водотоков предусматривается движение и стоянка строительной техники исключительно по существующим проездам при проведении строительных работ, хранение строительной техники в БЗ и ГЗП исключено;
- осуществление запрета на устройство в реке Кересь и ручье Селезиковом запяной или установка орудий лова, размеры которых превышают две трети ширины водотока;
- исключение установок сооружений, осуществляющих забор воды из поверхностных водотоков;
- реализация программы производственного экологического контроля за состоянием водных биологических ресурсов.

Мероприятия по охране и рациональному использованию земельных ресурсов и почвенного покрова
Мероприятия по охране компонентов окружающей среды в период эксплуатации

В проекте предлагаются мероприятия, направленные на сохранение санитарно-

Имя, № инста.	Подпись и дата	Имя, № инста.	Подпись и дата	Имя, № инста.	Подпись и дата	Имя, № инста.	Подпись и дата	Имя, № инста.	Подпись и дата	Имя, № инста.	Подпись и дата	Лист
												7837/51-002

гигиенического и экологического состояния территорий при эксплуатации объекта.

Для предотвращения возникновения эрозийных процессов проектом предусматривается обеспечение отвода поверхностных вод.

Питание горизонта осуществляется за счет атмосферных осадков, разгрузка - в дренажную сеть станции. Область разгрузки приурочена в основном к реке Кересь и ручьям, впадающих в нее.

В процессе производства изысканий грунтовые воды не встречены.

Для уменьшения негативного воздействия на компоненты окружающей среды в период эксплуатации объекта проектом предусмотрен комплекс мер, который минимизирует поступление попутитов в почву с одной стороны, с другой - создает геохимический экран, задерживая вредные вещества в почвенной массе.

К данным мероприятиям относятся следующие:

- передача загрязненных грунтов, образующихся от срезов и выемок в ходе проведения строительных работ, лицензированной организации на захоронение;
- проведение работ по рекультивации нарушенных территорий по окончании строительных работ, включая устройство газонов по слою растительной земли.

Посев газонов по слою растительной земли служит не только мероприятием от размыва откосов насыпи, но и барьером для удержания вредных веществ в почвенной массе, предотвращая их попадания в воздушные и водные миграционные потоки.

Подробно мероприятия по благоустройству территории изложены ниже, в разделе «Рекультивация нарушенных земель» настоящей главы.

В процессе эксплуатации проводится производственный контроль за состоянием почвенного покрова.

Реализация проектных решений позволит обеспечить экологическую безопасность на рассматриваемой территории и минимизировать экологическую нагрузку на прилегающие территории проектируемого объекта.

Мероприятия по охране компонентов окружающей среды в период реконструкции

В проекте предлагается комплекс мер, направленный на сохранение санитарно-гигиенического и экологического состояния территории.

Основное воздействие на компоненты окружающей среды будет оказано в период реконструкции. Для его уменьшения предусмотрены следующие мероприятия:

- Техническое обслуживание, заправка и слив ГСМ строительных машин и механизмов производится в местах, оборудованных специальными устройствами, обеспечивающими безопасность окружающей среды. Заправка автомобилей и других самоходных машин топливом и маслами производится на стационарных базах.
- Дорожные машины и оборудование находятся на объекте только на протяжении периода производства соответствующих работ. Не допускается хранение на приобъектных площадках неиспользуемых, списанных или подлежащих ремонту в стационарных условиях машин или их частей и агрегатов.
- Отходы производства и потребления вывозятся в специально отведенные места для захоронения или утилизации.
- По окончании реконструкции проводится аналитический контроль за состоянием почвенного покрова.
- Организация ликвидации пятен загрязнений почвенного покрова горюче-смазочными материалами или другими отходами.

Занятие земель под проектируемые объекты строго в пределах отведенной

Имя, № инста.	Подпись и дата	Имя, № инста.	Подпись и дата	Имя, № инста.	Подпись и дата	Имя, № инста.	Подпись и дата	Имя, № инста.	Подпись и дата	Имя, № инста.	Подпись и дата	Лист
												7837/51-002

Имя, № докум. Подпись и дата	территории. Проведение строительных работ и движение техники строго в пределах отведенной территории. Использование временных сооружений и служебно-бытовых помещений контейнерного или передвижного типа, не требующих устройства заглубления в грунт фундаментов. Применение на стройплощадке контейнеров для сбора бытового мусора, а также биотуалетов, исключающих попадание стока в почву. Складирование строительных материалов и отходов на специально организованных площадках. Передача излишков грунта лицензированным организациям.
	<p>Благоустройство и рекультивация нарушенных земель:</p> В границах постоянного отвода проектом предусматривается благоустройство территории. В границах временного отвода – рекультивация территории. Благоустройство территории в границах постоянного отвода. В данном разделе представлено описание решений по рекультивации нарушенных земель в границах постоянной полосы отвода (благоустройству территории). Проектные решения предусматриваются следующие работы по восстановлению нарушенных земель: - ликвидация строительных, технологических площадок, разбора временных автодорог, уборки строительных отходов; - укрепление откосов посевом многолетних трав по слою растительной земли. Данные виды работ осуществляются в два этапа – технический и биологический. Данные виды работ осуществляются в два этапа – механический и биологический. Посев трав осуществляется на полностью подготовленном и спланированном растительном грунте, верхний слой которого перед посевом навозной смесью должен быть проборозжен на глубину от 8 до 10 см. Рекомендуемые сроки озеленения с 20 мая по 20 сентября. Реализация проектных решений по восстановлению нарушенных земель территории строительства приводит к созданию оптимально организованного и экологически сбалансированного устойчивого ландшафта. Дополнительных работ для восстановления нарушенных земель (рекультивации) не требуется.
	<p>Выводы:</p> При соблюдении природоохранных мероприятий и требований при проведении строительных работ, а также при проведении рекультивации нарушенных земель, значительного воздействия на компоненты окружающей природной среды проектные решения не окажут.
	<p>Мероприятия по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке и обезвреживанию отходов:</p>
	<p>Период эксплуатации:</p> Для минимизации или исключения негативного воздействия отходов на окружающую природную среду предусматриваются следующие мероприятия: - обращение со всеми образующимися видами отходов предусмотрено на
	7837/51-002
	Лист 23
	Имя, № докум. Подпись и дата
	Имя, № докум. Подпись и дата
	Имя, № докум. Подпись и дата

Имя, № докум. Подпись и дата	основании ст. 1 Федерального закона РФ № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» с учетом пунктов 1-109 Постановления Правительства РФ от 25 июля 2017 г. № 1589-р «Об утверждении перечня видов отходов производства и потребления, в состав которых входят полезные компоненты, захоронение которых запрещается» (таблица 2.6.1); - организация мест временного накопления отходов (МВНО) с учетом класса опасности, физико-химических свойств, реакционной способности отходов; - селективный сбор образующихся отходов; - размещение образующихся видов отходов осуществляется строго на основании ст. 12 Федерального закона РФ № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления». Для образующихся отходов следует предусмотреть на стадии эксплуатации объекта заключение договоров с лицензированными организациями на своевременный вывоз, размещение, обезвреживание; - транспортирование образующихся видов отходов осуществляется строго на основании статьи 16 Федерального закона РФ № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; - осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности подлежит лицензированию и осуществляется строго на основании ст. 9 Федерального закона РФ № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».
	<p>Период реконструкции</p> Для минимизации или исключения негативного воздействия отходов на окружающую природную среду предусматриваются следующие мероприятия: - обращение со всеми образующимися видами отходов предусмотрено на основании ст. 1 Федерального закона РФ № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» с учетом пунктов 1-109 Постановления Правительства РФ от 25 июля 2017 г. № 1589-р «Об утверждении перечня видов отходов производства и потребления, в состав которых входят полезные компоненты, захоронение которых запрещается» (таблица 2.6.4); - размещение образующихся видов отходов осуществляется строго на основании ст. 12 Федерального закона РФ № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления». Для образующихся отходов рекомендовано на стадии строительства объекта заключение договоров с лицензированными организациями на транспортировку, своевременный вывоз, размещение и обезвреживание; - транспортирование образующихся видов отходов осуществляется строго на основании статьи 16 Федерального закона РФ № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; - осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности подлежит лицензированию и осуществляется строго на основании ст. 9 Федерального закона РФ № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».
	Для исключения вредного воздействия в местах образования отходов на территории реконструкции в местах сосредоточения объемов работ, а также на территории административно-бытового комплекса предусмотрены следующие мероприятия: - организация мест временного накопления отходов (МВНО) с учетом класса опасности, физико-химических свойств, реакционной способности отходов.
	7837/51-002
	Лист 23
	Имя, № докум. Подпись и дата
	Имя, № докум. Подпись и дата
	Имя, № докум. Подпись и дата
	Имя, № докум. Подпись и дата
	Имя, № докум. Подпись и дата

Уч. № 0001	Планировка участка	Виды работ	<p>Предусмотрена организация трех МВНО. Места временного накопления отходов представляют собой контейнеры, установленные на специальные места (площадки) для сбора отходов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - селективный сбор образующихся отходов; - с учетом сезона года, климатической зоны, эпидемиологической обстановки, а также для соблюдения санитарно-гигиенической обстановки территории строительства определены: периодичность вывоза отходов, нормы предельного накопления отходов, количество и объем контейнеров для отходов; - организацию мониторинга уровней загрязнения почв, приземного слоя атмосферы, атмосферного воздуха; - обеспечение строгого учета объемов образующихся отходов, периодичностью вывоза. <p>Мероприятия по охране растительного и животного мира</p> <p>Для минимизации негативного воздействия на растительность проектными решениями предусматривается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение работ строго в границах производства работ, не нарушая растительный покров на прилегающей территории; - благоустройство территории по окончании реконструкции. <p>Для предотвращения негативного воздействия на территорию предусматриваются следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техническое обслуживание, заправка и слив ГСМ строительных машин и механизмов производится в миски, оборудованных специальными устройствами, обеспечивающими безопасность окружающей среды. Заправка автомобилей и других самоходных машин топливом и маслами производится на стационарных базах; - дорожные машины и оборудование находится на объекте только на протяжении периода производства соответствующих работ. Не допускается хранение на приобъектных площадках неиспользуемых, слесяных или подлежащих ремонту в стационарных условиях машин или их частей и агрегатов; - отходы производства и потребления вывозятся в специально отведенные места для захоронения или утилизации; - применение на строительной площадке контейнера для сбора бытового мусора, а также биотуалета, исключаются попадание стоков в почву; - складирование строительных материалов и металлоконструкций предусматривается на специально организованных площадках в пределах отведенного участка; - перевозка транспортных средств и строительной техники осуществляется по существующим и предусмотренным проектом проездам. <p>Таким образом, на этапе эксплуатации и реконструкции, при безаварийном режиме и соблюдении всех природоохранных мероприятий, значимого воздействия на растительность и животный мир оказываться не будет.</p> <p>Мероприятия по минимизации возникновения возможных аварийных ситуаций на объекте и исключению их последствий из эксплуатации объектов</p> <p>Для исключения и предупреждения возникновения аварийных ситуаций проектной документацией предусмотрено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение зданий на территории по действующим нормам технологического 				Лист
			Имя	Фамилия	Пол	Подпись	Дата

Уч. № 0001	Планировка участка	Виды работ	<p>проектирования):</p> <ul style="list-style-type: none"> - оснащение помещений системами автоматической пожарной сигнализации; - монтаж систем здания и сооружений. <p>Также в период эксплуатации проектируемых объектов осуществляется контроль за техническим состоянием оборудования и за соблюдением правил их эксплуатации, а также использование современных технологий, отвечающих технологическим требованиям, отличающимся конструктивной надежностью, взрыво-, пожаро- и антивибрационной безопасностью.</p> <p>В период ведения строительно-монтажных работ проектируемых объектов предусматриваются следующие меры по предупреждению аварийных ситуаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование технических исправных дорожно-строительной техники, оборудования и транспортных средств; - регулярная проверка исправности строительных машин и механизмов, в том числе поддержание топливной аппаратуры двигателя в исправном состоянии; - проведение технического обслуживания строительной техники и оборудования на производственных базах строительных организаций; - движение транспорта по установленной схеме, недопущение несанкционированных поездок; - осуществление движения машин и механизмов ГСМ на оборудованных заправочных пунктах через топливо-раздаточные устройства; - соблюдение требования противопожарной безопасности в соответствии с требованиями «Правил противопожарного режима в Российской Федерации»; - систематическое проведение инструктажей по соблюдению требований охраны окружающей среды и противопожарной безопасности; - установление приказом руководителей подразделений порядка и сроков проведения противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму; назначение ответственных лиц за противопожарное состояние объектов производства работ, служебных, бытовых и производственных объектов; - размещение противопожарных щитов в местах производства работ для обеспечения противопожарной безопасности; - установка планов пожарной защиты в соответствии с ГОСТ 12.1.114-82 у вьезда на строительную площадку, с нанесенными строениями и вспомогательными зданиями и сооружениями, вьездами, подъездами, местонахождением аварийно-спасательных средств пожаротушения и связи; - осуществление контроля за соблюдением законодательных требований в области охраны окружающей среды руководителями всех строительных подразделений, ведущих работы на объекте. <p>В случае возникновения аварийной ситуации в период эксплуатации и реконструкции, необходимо немедленно приостановить все работы, доложить о случившемся руководителю подразделения, а также пожарную службу города.</p> <p>Организовать тушение пожара с помощью имеющихся средств пожаротушения до прибытия пожарной помощи;</p> <p>Встретить и проинформировать прибывшие пожарные подразделения о месте пожара и наличии взрыво-, взрывоопасных веществ и материалов.</p> <p>Тушение пожара производится при помощи пожарной команды, дислоцирующейся в пределах нормативной досягаемости, а также экстренных служб МЧС.</p>				Лист
			Имя	Фамилия	Пол	Подпись	Дата

При возникновении аварийных ситуаций в период эксплуатации и реконструкции проектируемых объектов, связанных с проливом опасных химических веществ, для ликвидации аварии проводится:

- определение очага разлива и объектов, на которые в результате разлива может быть оказано воздействие;
- обваловка территории вокруг разлива, сооружение сборных канав и колодцев;
- сооружение временных плотин с водопропускными в основании (в случае разлива нефтепродуктов);
- сбор загрязняющих веществ из канав и колодцев;
- сбор и очистка загрязненных грунтовых вод;
- сбор загрязняющих веществ техническими средствами и сорбентами;
- сбор с поверхности загрязненных грунтов нефтепродуктов с использованием торфа, песка и других материалов с последующим их сбором и удалением;
- обезвреживание загрязненной территории биопрепаратами.

Собранные загрязняющие вещества подлежат ликвидации методом, согласованным со специально уполномоченными органами надзора, применение биологически активных препаратов производится в соответствии с методикой и с учетом сезона проведения работ.

Для принятия решений по разработке мероприятий, снижающих последствия аварийной ситуации и определяющих экономически и экологически обоснованные вложения средств необходима организация производственного эколого-аналитического контроля состояния окружающей природной среды.

9. Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне

Планирование мероприятий по гражданской обороне

Проектируемый объект расположен на территории железнодорожной станции Чудово, которая в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.08.2016 № 804 «Об утверждении Правил отнесения организаций к категориям по гражданской обороне в зависимости от роли в экономике государства или влияния на безопасность населения», «Показателями для отнесения организаций к категориям по гражданской обороне в зависимости от роли в экономике государства или влияния на безопасность населения» утвержденные приказом МЧС России от 07.06.2018 № 244 ДСП, с учетом исходных данных специальной службы Октябрьской железной дороги имеет категорию II по гражданской обороне.

Маскировка по световой и другим видам маскировки проектируемого объекта

В соответствии с п. 10.2 СП 165.1325800.2014, СП 264.1325800.2016 и п. 3 исходных данных, выданных ГУ МЧС России по Новгородской области (приложение В), проектируемый объект находится в зоне маскировки.

Для проектируемого объекта в соответствии с п. 4.4, 4.5 СП 264.1325800.2016

Имя, Фамилия, Имя Отчество	Подпись и дата	Лист

Имя, Фамилия, Имя Отчество	Подпись и дата	Лист
_____	_____	20

7837/51-002

необходимы мероприятия только по светомаскировке:

Система маскировки проектируется в особый период с целью создания в темное время суток условий затрудняющих визуальное обнаружение функционального объекта с воздуха. Визуальное обнаружение не вызывает прекращения функционального проектируемого объекта по прямому назначению и не может быть причиной аварийных ситуаций.

Подготовительные мероприятия по осуществлению светомаскировки проводятся в темное время суток. Система маскировки на проектируемом объекте предусматривает два режима - частичного затемнения и полного затемнения. При этом режим частичного затемнения закончивается за подготовительный период введения режима полного затемнения.

Переход с обычного освещения на режим частичного затемнения осуществляется не более, чем за три часа. Режим полного затемнения вводится по сигналу «Воздушная тревога». Переход к режиму полного затемнения на режим полного освещения осуществляется не более, чем за три минуты.

В военное время проводится полное отключение, заземление:

Предусматривается отключение наружного и внутреннего освещения вручную от центра управления. Состояние светящихся наружного освещения производится вручную.

Кроме того, к): объект не работает в военное время, все электроснабжение выключается и для исключения непредвиденного вмешательства, щит управления закрывается на ключ и герметизируется.

Повышение устойчивости при электромагнитном излучении

Безаварийная эксплуатация производственных процессов по режимам гражданской обороны и в случае ЧС предусматривает установку в качестве средств работающих технологических комплексов, трансформных средств, оборудования, агрегатов и энергетических систем.

Остатки технологических процессов предусматриваются без нарушения правил техники безопасности и без создания условий, способствующих возникновению факторов поражения и обеспечивают выполнение производственных процессов без проведения дополнительных работ. В конструкции и электрической схеме АЭР предусмотрены электрическая и магнитная блокировка для исключения возможности подачи напряжения на сетевой вход или подачу выходного напряжения.

Маскировка от повышенных радиационных излучений

Мероприятия по повышению эффективности защиты производственных объектов проектируемых не предусматриваются.

Маскировка от радиолокационных объектов

Имя, Фамилия, Имя Отчество	Подпись и дата	Лист

Имя, Фамилия, Имя Отчество	Подпись и дата	Лист
_____	_____	20

7837/51-002

Уч. № 0001	Классификация документа	назначение для санитарной обработки людей, обеззараживания одежды и стиральной принадлежностей													
		Проектируемый объект не относится к объектам коммунально-бытового назначения, на которые распространяются требования СП 94.13330.2016 с 10 марта 2017 г.													
Уч. № 0002	Классификация документа	Мероприятия по мониторингу состояния радиационной и химической обстановки на территории проектируемого объекта													
		Постоянный мониторинг радиационной и химической обстановки не предусматривается, т.к. территория ст. Чудово не попадает в зону возможного радиационного загрязнения, согласно таблице А1 СП 165.1325801.2014, а также в зону химического заражения. При угрозе радиационного и химического заражения (загрязнения) могут разворачиваться посты радиационно-химического наблюдения (РХН). Контроль радиационной и химической обстановки в районе железнодорожной станции в мирное время осуществляется силами и средствами органов Роспотребнадзора, в военное время – силами и средствами организаций гражданской обороны, предназначенных для обеспечения радиационной, химической и биологической защиты (РХБЗ).													
Уч. № 0003	Классификация документа	Мероприятия по химической защите (укрытие) персонала объекта и защитных сооружений гражданской обороны													
		Работники пунктов досмотра не входят в число работающих в военное время (НРС). При возникновении чрезвычайной ситуации персонал размещается в существующем ПРУ №503-54.													
Уч. № 0004	Классификация документа	Мероприятия по обеспечению эвакуации персонала и материальных ценностей в безопасные районы													
		Эвакуация обслуживающего персонала в безопасный район предусматривается по плану эвакуации, приведенных в графической части. На объекте отсутствуют материальные ценности, подлежащие эвакуации в безопасный район (постановление Правительства РФ от 22.06.2004 № 303 «Правила эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы»).													
Уч. № 0005	Классификация документа	Перечень мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного и техногенно-природного характера													
		<p>Мероприятия, направленные на уменьшение рисков чрезвычайных ситуаций на проектируемом объекте</p> <p>Мероприятий, направленных на уменьшение риска чрезвычайных ситуаций на проектируемом объекте, не требуется.</p> <p>Предусмотренные проектной документацией мероприятия по контролю радиационной, химической обстановки, обнаруживающие взрывоопасные концентрации, обнаружение предметов, содержащих химически опасные, взрывоопасные и радиоактивные вещества, мониторингу стационарными автоматизированными системами состояния систем инженерно-технического обеспечения, строительных конструкций зданий (сооружений) проектируемого объекта, мониторингу</p>													
7837/51-002					Лист 2										
<table border="1"> <tr> <td>№</td> <td>Имя</td> <td>Фамилия</td> <td>Инициалы</td> <td>Дата</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>					№	Имя	Фамилия	Инициалы	Дата						20
№	Имя	Фамилия	Инициалы	Дата											

Уч. № 0001	Классификация документа	технологических процессов, соответствующих функциональному назначению зданий и сооружений, опасных природных процессов и явлений													
		Установка специальных систем контроля радиационной и химической обстановки проектом не предусматривается.													
Уч. № 0002	Классификация документа	В соответствии с п. 6.3 письма Главного управления МЧС России по Новгородской области от 20.02.2018 № 968-9-2-3 (приложение А), а также техническим заданием на выполнение работ по обследованию и очистке территории от взрывоопасных предметов, а также по вывозу выявленных при выполнении работ взрывоопасных предметов по объекту: «Переустройство пассажирских устройств станции Чудово Октябрьской ж. д.» (приложение Д) проектом предусмотрена проверка территории на наличие ВОП, площадью 1,7 га													
		Проектируемый объект находится на территории действующей станции Чудово. Список автомобилей, допуск которых разрешен на территорию объекта, согласуется со службой безопасности объекта. Прибывающие на объект легковые и грузовые автомобили при въезде на территорию станции досматриваются с помощью переносимых досмотровых средств. Маршруты движения и места погрузки (разгрузки) грузовых автомобилей находятся в поле зрения системы охранного телевидения.													
Уч. № 0003	Классификация документа	Люди, пребывающие на станцию, проходят в подозрительных случаях досмотр на наличие запрещенных предметов, который обеспечивает обнаружение огнестрельного и холодного оружия, радиоактивных веществ на теле человека, в складках одежды и ручной клади. При наличии на теле человека и в предметах одежды объектов криминального характера, на пункт досмотра вызывается сотрудник МВД для принятия соответствующих мер.													
		<p>Ручная кладь проверяется на наличие запрещенных веществ и предметов.</p> <p>Для проведения досмотровых мероприятий организована служба транспортной безопасности. Досмотровые павильоны № 1 и № 2 оборудуются следующим досмотровым оборудованием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рентгено-телевизионными установками; - арочными многозонными металлодетекторами; - ручными портативными металлодетекторами; - распахными турникетами; - портативными обнаружителями паров взрывчатых веществ; - устройством для защиты от взрыва (ЛВУ); - комплектами экспресс-анализа проб на наличие взрывчатых паров; - устройством радиационного контроля. 													
Уч. № 0004	Классификация документа	Мероприятия по мониторингу технологических процессов Для мониторинга работы вертикального транспорта в помещении пункта управления обеспечением ТБ павильона № 1 устанавливается АРМ диспетчера вертикального транспорта.													
		Вертикальный транспорт в павильоне досмотра пассажиров со встроившими коммерческими помещениями № 1 представлен двумя лифтами, шестью эскалаторами и тремя подъемниками. В пешеходных переходах устанавливаются два лифта.													
Уч. № 0005	Классификация документа	Для каждого лифта и подъемника устанавливаются шкафы управления. Эскалаторы управляются блоком контроля СДК-31.205S. Блок управления эскалаторами подключается к контрольным точкам эскалаторов и, на основании информации, получаемой от системы управления, формирует сообщения о движении эскалаторов и состоянии цепей безопасности.													
		7837/51-002													
<table border="1"> <tr> <td>№</td> <td>Имя</td> <td>Фамилия</td> <td>Инициалы</td> <td>Дата</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>					№	Имя	Фамилия	Инициалы	Дата						20
№	Имя	Фамилия	Инициалы	Дата											

Шафы управления лифтами и подьезниками, блок управления эскалаторами в составе диспетчерского комплекса обеспечивают контроль за работой вертикального транспорта и передачу информации на АРМ диспетчера. С АРМ диспетчера предусматривается дистанционное управление.

Мероприятия по защите проектируемого объекта и персонала от чрезвычайных ситуаций техногенного характера, вызванных авариями на рядом расположенных объектах производственного назначения и линейных объектах

Проектирование объекта осуществляется по существующим строительным нормам и правилам, специальных мероприятий по защите объекта и персонала проектом не предусматривается. В районе проектируемого объекта не располагаются другие производственные предприятия и линейные объекты.

Предусмотренные проектной документацией мероприятия по инженерной защите проектируемого объекта от чрезвычайных ситуаций природного характера, вызванных опасными природными процессами и явлениями

В проекте предусмотрены технические решения, направленные на максимальное снижение негативных воздействий опасных природных процессов:

- защита от ветрового воздействия - элементы здания рассчитаны на восприятие ветрового давления (ветровое давление 23 кг/м²);
- защита от сильных морозов - применение бетона кл. В20 по морозостойкости; теплопроводность системы отопления рассчитана исходя из температуры наружного воздуха минус 28 °С в течение наиболее холодной пятидневки, обеспеченностью 0,92. Теплоизоляция помещений, количество и производительность электроотопительных приборов, нагрузка на распределительную электрическую сеть выбраны в соответствии с требованиями СП 131.13330.2018 для климатического пояса;
- защита от атмосферных осадков - элементы здания рассчитаны на восприятие веса снегового покрова 240 кг/м²; предусмотрены мероприятия по очистке кровли от снега согласно оперативному плану;
- защита от подтопления - устройство асфальтовых откосов по периметру здания; выполнение гидроизоляции: горизонтальной - из цементного раствора состава 1:2; вертикальной - обмазка горячим битумом за два раза;
- молниезащита.

Согласно РД 34.21.122-87 и СО 153-34.21.122-2003 павильоны досмотра пассажиров № 1 и № 2 подлежат молниезащите по II уровню с надежностью защиты 0,9.

Павильон досмотра пассажиров № 1. Молниеприемная сетка предусмотрена из стального прутка-катанки, диаметром 8 мм (площадь сечения S>50 мм²). Размер ячеек сетки составляет не более 10 x 12 м. Молниеприемная сетка соединяется через 11 – 18 м токоотводами из стального прутка-катанки, диаметром 8 мм, с горизонтальным заземлителем – контуром из стальной оцинкованной стали 4 x 40 мм, проложенным вокруг здания. Все соединения токоотводов с наружным контуром заземления выполняются сваркой. Наружный контур заземления (горизонтальный заземлитель из оцинкованной полосовой стали 4 x 40 мм) укладывается по периметру здания в траншею на глубине 0,7 м на расстоянии 1 м.

Павильон досмотра пассажиров № 2. Молниеприемная сетка (S>50 мм²) учтена в строительной части проекта. Размер ячеек сетки составляет не более 10 x 10 м.

Имя, № листа	Полностью и дата	Имя, № листа						Лист
			7837/51-002					
Имя	Класс	Лист	Имя	Класс	Дата	30		

Молниеприемная сетка соединяется через 6 – 17 м токоотводами (металлическая колонна каркаса здания) с горизонтальным заземлителем – контуром из стальной оцинкованной стали 4 x 40 мм, проложенным вокруг здания. В местах соединения токоотводов с заземлителем располагаются вертикальные электроды из стали угловой 50 x 50 x 5 мм, длиной 3 м. Все соединения токоотводов с наружным контуром заземления выполняются сваркой. Наружный контур заземления (горизонтальный заземлитель из оцинкованной полосовой стали 4 x 40 мм) укладывается по периметру здания в траншею на глубине 0,7 м на расстоянии 1 м.

Мероприятия по обеспечению противоаварийной устойчивости пунктов и систем управления производственным процессом, обеспечению гарантированной, устойчивой радиосвязи и проводной связи при чрезвычайных ситуациях и их ликвидации, разработанные с учетом требований ГОСТ Р 53111-2008

На проектируемом объекте пунктов и систем управления производственным процессом не предусматривается.

Мероприятия по обеспечению эвакуации населения (персонала проектируемого объекта) при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, мероприятий по обеспечению беспрепятственного ввода и передвижения на территории проектируемого объекта аварийно-спасательных сил и передвижения на территории проектируемого объекта аварийно-спасательных сил для ликвидации чрезвычайных ситуаций

Территория объекта имеет покрытие, позволяющее беспрепятственно передвигаться вдоль путей, и обеспечивает возможность подъезда к месту работ.

Проектом предусмотрено строительство подъездных путей к проектируемым зданиям. Проезды обеспечивают доступ автоцистерн и спасательной техники для проведения мероприятий по тушению пожара. Эвакуация людей с территории и ввод сил ликвидации последствий ЧС представлены в графической части.

Имя, № листа	Полностью и дата	Имя, № листа						Лист
			7837/51-002					
Имя	Класс	Лист	Имя	Класс	Дата	31		

ЛЕНГИПРОТРАНС
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ПО ИЗЫСКАНИИ И ПРОЕКТИРОВАНИЮ
 ОБЪЕКТОВ ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

**ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ
 ТЕРРИТОРИИ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА**

**«Реконструкция объектов железнодорожного транспорта
 (зданий и сооружений) вдоль железнодорожных путей общего
 пользования на станции Чудово Октябрьской ж.д.»**

Материалы по обоснованию проекта планировки территории
 Раздел 3
 Материалы по обоснованию проекта планировки территории.
 Графическая часть

7837/51-002

Главный инженер

Главный инженер проекта

Начальник отдела



2024

А. Е. Ткаченко

Д. А. Варонин

П. В. Летунов

СОСТАВ РАЗДЕЛА

№	Наименование	Стр.
1	Состав раздела	2
2	Состав документации по планировке территории	3
3	Раздел 3 «Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть»	4
	Схема расположения элементов планировочной структуры, М 1:5000	5
	Схема использования территории в период подготовки проекта планировки территории, М 1:1000	8
	Схема организации улично-дорожной сети и движения транспорта, М 1:1000	8
	Схема вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной застройки территории, М 1:1000	10
	Схема границ территории объектов культурного наследия. Схема границ зон с особыми условиями использования территорий, М 1:1000	12
	Схема границ территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	14
	Схема конструктивных и планировочных решений, М 1:1000	15

Имя	Фамилия	Звание	Подпись	Подпись	Подпись	Подпись	Подпись	Подпись	Подпись

7837/51-002

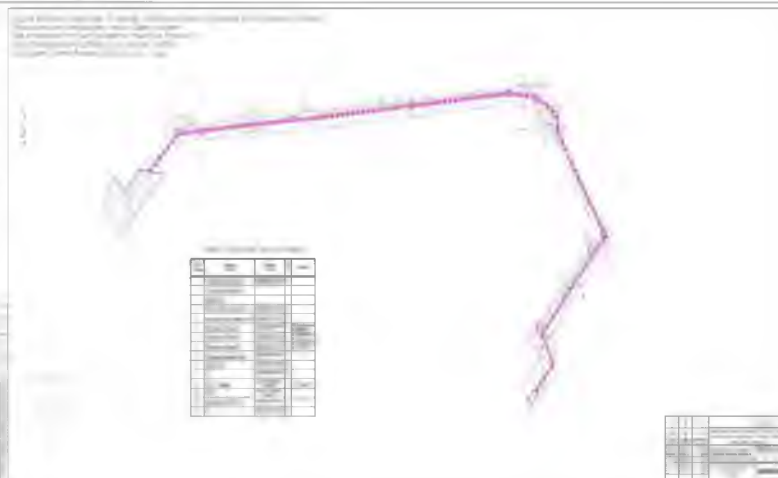
Лист

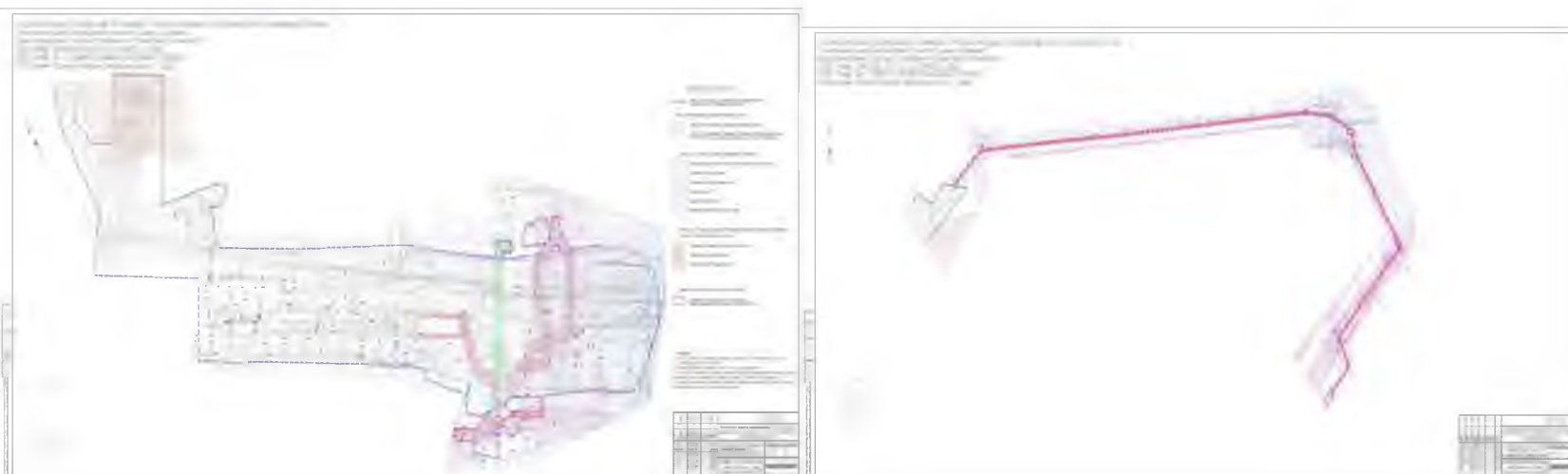
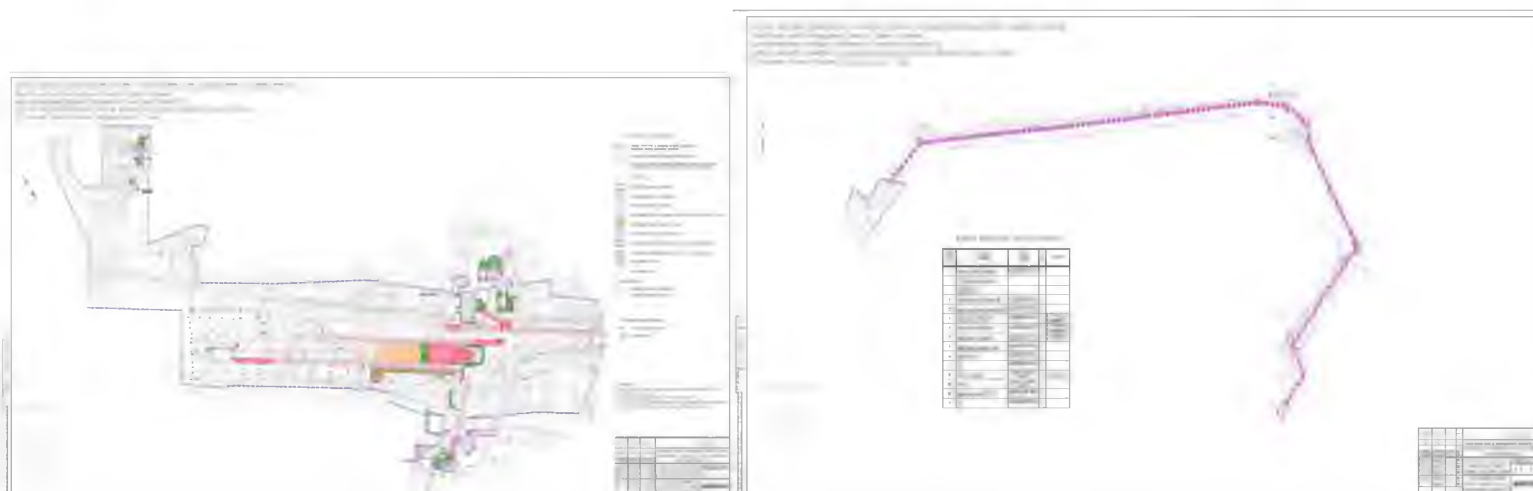
1

СОСТАВ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ	
«Реконструкция объектов железнодорожного транспорта (зданий и сооружений) вдоль железнодорожных путей общего пользования на станции Чудово Октябрьской ж.д.»	
№ п/п	Наименование материала
Проект планировки территории	
Основная часть проекта планировки территории	
1	Раздел 1. Проект планировки территории. Графическая часть.
2	Раздел 2. Положения о размещении наземных объектов.
Материалы по обоснованию проекта планировки территории	
3	Раздел 3. Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть.
4	Раздел 4. Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Плановый материал.
5	Приложение к разделу 4. Том 1. Исходно-разрешительная документация.
6	Приложение к разделу 4. Том 2. Результаты инженерно-геодезических изысканий.
7	Приложение к разделу 4. Том 3. Результаты инженерно-геологических изысканий.
8	Приложение к разделу 4. Том 4. Результаты инженерно-гидрометеорологических изысканий.
9	Приложение к разделу 4. Том 5. Результаты инженерно-экологических изысканий.
Проект межевания территории	
Основная часть проекта межевания территории	
10	Раздел 1. Проект межевания территории. Графическая часть.
11	Раздел 2. Проект межевания территории. Текстовая часть.
Материалы по обоснованию проекта межевания территории	
11	Раздел 3. Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Графическая часть.
	Раздел 4. Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Плановый материал.
7837/51-002	

<p>Раздел 3</p> <p>«Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть»</p>	
7837/51-002	









ЛЕНГИПРОТРАНС
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ПО ИСПОЛНЕНИЮ И ПРОЕКТИРОВАНИЮ
 ОБЪЕКТОВ ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

**ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ
 ТЕРРИТОРИИ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА**

**«Реконструкция объектов железнодорожного транспорта
 (зданий и сооружений) вдоль железнодорожных путей общего
 пользования на станции Чудово Октябрьской ж.д.»**


Материалы по обоснованию проекта планировки территории
 Раздел 4
 Материалы по обоснованию проекта планировки территории.
 Пояснительная записка

7837/51-002

Главный инженер

Главный инженер проекта

Начальник отдела



А. Е. Тимошин

Д. А. Воронин

П. В. Петуков

СОСТАВ РАЗДЕЛА

№	Наименование	Стр.
1	Состав раздела 4	2
2	Состав документации по планировке территории	3
3	Раздел 2 «Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка»	4

7837/51-002

Лист
1

СОСТАВ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ	
«Реконструкция объектов железнодорожного транспорта (зданий и сооружений) вдоль железнодорожных путей общего пользования на станции Чудово Октябрьской ж.д.»	
№ п/п	Наименование материала
Проект планировки территории	
Основная часть проекта планировки территории	
1	Раздел 1. Проект планировки территории. Графическая часть
2	Раздел 2. Положение о размещении линейных объектов
Материалы по обоснованию проекта планировки территории	
3	Раздел 3. Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть
4	Раздел 4. Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка
5	Приложения к разделу 4. Том 1. Исходно-разрешительная документация
6	Приложения к разделу 4. Том 2. Результаты инженерно-геодезических изысканий
7	Приложения к разделу 4. Том 3. Результаты инженерно-геологических изысканий
8	Приложения к разделу 4. Том 4. Результаты инженерно-гидрометеорологических изысканий
9	Приложения к разделу 4. Том 5. Результаты инженерно-экологических изысканий
Проект межевания территории	
Основная часть проекта межевания территории	
10	Раздел 1. Проект межевания территории. Графическая часть
11	Раздел 2. Проект межевания территории. Текстовая часть
Материалы по обоснованию проекта межевания территории	
10	Раздел 3. Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Графическая часть
11	Раздел 4. Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Пояснительная записка
7837/51-002	
Лист 3	

Содержание раздела 4	
«Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка»	
Введение.....	4
1. Описание природно-климатических условий территории, в отношении которой разрабатывается проект планировки территории.....	9
2. Обоснование определения границ зон планируемого размещения линейных объектов.....	12
3. Обоснование определения границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения.....	23
4. Обоснование определения предельных параметров застройки территории в границах зон планируемого размещения объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов.....	23
5. Ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с существующими объектами капитального строительства (зданий, строений, сооружений, объектов, строительство которых не завершено), существующими и строящимися на момент подготовки проекта планировки территории.....	25
6. Ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с объектами капитального строительства, строительство которых запланировано в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории.....	24
7. Ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с водными объектами (в том числе с водотоками, водоемами, болотами и т.д.).....	24
7837/51-002	
Лист 8	

Введение

Внесение изменений в проект планировки территории осуществляется на основании распоряжения Дирекции по строительству сетей связи – Физкада ОАО «РЖД» от 03.10.2024 № ДКСС-108/р в соответствии с заданием на внесение изменений в документацию по планировке территории. Корректировка проекта планировки территории выполняется в связи с необходимостью изменения границ заступающих и планируемых элементов планировочной структуры, изменения границ зон планируемого размещения линейных объектов.

Наименование земельного участка – «Реконструкция объектов железнодорожного транспорта (зданий и сооружений) вдоль железнодорожных путей общего пользования на станции Чудово Октябрьской ж.д.»

Основные характеристики:

Протяженность платформы №1	302,0	м
Протяженность платформы №2	246,2	м
Протяженность платформы №3	344,0	м
Общая площадь		кв. м
Площадь пешеходного моста	1470,0	кв. м
Площадь платформы №1	1371,0	кв. м
Площадь платформы №2	1061,4	кв. м
Площадь платформы №3	1351,0	кв. м

Назначение: объект транспортной инфраструктуры для обслуживания пригородных поездов дальнего следования.

Территория проектирования общей площадью 104891 м².

Проектом планировки территории предлагается в установленном законодательстве размещать линейные объекты инфраструктуры железнодорожного транспорта, площадью 102840 м².

– зона планируемого размещения линейных объектов, необходимых для реализации строительства (устанавливается на период строительства), площадью 1851 м², в т.ч. предлагаемая к установлению охранной (публичный сервитут) – 1851 м².

Детальные участки, подлежащие реконструкции и связи с изменениями не исполнены, отсутствуют.

Верхность земель в границах подготовки проекта планировки территории представлена в таблице 1.

7837/51-002

Таблица

№ п/п	Наименование земельного участка, в границах которого предполагается размещение объектов	Площадь земельного участка, кв. м	Площадь объектов размещения, кв. м	Вид земель, предоставляемых	Виды объектов размещения	Назначение объектов размещения
1	11-08-0080001-001		0,0	освоенная территория на территории	Вне-линейный объект	
2	11-08-0080001-002	2,0	2,0	11-08-0080001-002	Вне-линейный объект	Инженерная инфраструктура
3	11-08-0080001-003		0,0	освоенная территория на территории	Вне-линейный объект	
4	11-08-0080001-004		0,0	освоенная территория на территории	Вне-линейный объект	
5	11-08-0080001-005		0,0	освоенная территория на территории	Вне-линейный объект	
6	11-08-0080001-006	1,0	1,0	11-08-0080001-006	Вне-линейный объект	Инженерная инфраструктура
7	11-08-0080001-007	1,0	1,0	11-08-0080001-007	Вне-линейный объект	Инженерная инфраструктура
8	11-08-0080001-008	7,0	7,0	освоенная территория на территории	Вне-линейный объект	Инженерная инфраструктура
9	11-08-0080001-009		0,0	освоенная территория на территории	Вне-линейный объект	
10	11-08-0080001-010	1,0	1,0	11-08-0080001-010	Вне-линейный объект	Инженерная инфраструктура
11	11-08-0080001-011	1,0	1,0	11-08-0080001-011	Вне-линейный объект	Инженерная инфраструктура
12	11-08-0080001-012	1,0	1,0	11-08-0080001-012	Вне-линейный объект	Инженерная инфраструктура
13	11-08-0080001-013	1,0	1,0	11-08-0080001-013	Вне-линейный объект	Инженерная инфраструктура
14	11-08-0080001-014	1,0	1,0	11-08-0080001-014	Вне-линейный объект	Инженерная инфраструктура
15	11-08-0080001-015	1,0	1,0	11-08-0080001-015	Вне-линейный объект	Инженерная инфраструктура
16	11-08-0080001-016	1,0	1,0	11-08-0080001-016	Вне-линейный объект	Инженерная инфраструктура
17	11-08-0080001-017	1,0	1,0	11-08-0080001-017	Вне-линейный объект	Инженерная инфраструктура
18	11-08-0080001-018	1,0	1,0	11-08-0080001-018	Вне-линейный объект	Инженерная инфраструктура
19	11-08-0080001-019	1,0	1,0	11-08-0080001-019	Вне-линейный объект	Инженерная инфраструктура
20	11-08-0080001-020	1,0	1,0	11-08-0080001-020	Вне-линейный объект	Инженерная инфраструктура

7837/51-002

№	Код объекта	Код участка	№	Наименование участка	Вид собственности	Инициалы участника
1	53:20:01001175	096	96	Государственная собственность не разграничена	Инициалы участника	
2	53:20:00000005616	4042	40	ПЕП, ГБУ Ударов Новгородской области	Инициалы участника	
3	53:20:01001172:11	3843	15	Инициалы участника / Муниципальное образование Р.Ю.	Инициалы участника	
4	53:20:01001110	20	20	Государственная собственность не разграничена	Инициалы участника	
5	53:20:00000005607	3794	20	Разграниченная муниципальная собственность / МО г. Чудово Новгородская область	Инициалы участника	Автомобильный транспорт
6	53:20:00000005613	5964	22	Разграниченная муниципальная собственность / МО г. Чудово Новгородская область	Инициалы участника	Автомобильный транспорт
7	53:20:00000005613	5964	23	Разграниченная муниципальная собственность / МО г. Чудово Новгородская область	Инициалы участника	Автомобильный транспорт
8	53:20:00000005613	5964	22	Разграниченная муниципальная собственность / ПБЛ Государственное учреждение "Управление автомобильных дорог Новгородской области" Новгородская область	Инициалы участника	Автомобильный транспорт
9	53:20:0100114	9	9	Государственная собственность не разграничена	Инициалы участника	
10	53:20:0100114	28	28	Государственная собственность не разграничена	Инициалы участника	
11	53:20:00000005606	5507	12	Разграниченная муниципальная собственность / МО г. Чудово Новгородская область	Инициалы участника	Автомобильный транспорт
12	53:20:0100125 53:20:0100117	13	13	Государственная собственность не разграничена	Инициалы участника	

7837/51-002

№	Код объекта	Код участка	№	Наименование участка	Вид собственности	Инициалы участника
50	53:20:01001175	096	96	Государственная собственность не разграничена	Инициалы участника	
51	53:20:00000005616	4042	40	ПЕП, ГБУ Ударов Новгородской области	Инициалы участника	Автомобильный транспорт
14	53:20:01001172:11	3843	15	Инициалы участника / Муниципальное образование Р.Ю.	Инициалы участника	Для строительства инженерно-встроенных помещений предпринимательского назначения
15	53:20:01001110	20	20	Государственная собственность не разграничена	Инициалы участника	
16	53:20:00000005607	3794	20	Разграниченная муниципальная собственность / МО г. Чудово Новгородская область	Инициалы участника	Автомобильный транспорт
17	53:20:00000005613	5964	22	Разграниченная муниципальная собственность / МО г. Чудово Новгородская область	Инициалы участника	Автомобильный транспорт
18	53:20:00000005613	5964	23	Разграниченная муниципальная собственность / МО г. Чудово Новгородская область	Инициалы участника	Автомобильный транспорт
19	53:20:00000005613	5964	22	Разграниченная муниципальная собственность / ПБЛ Государственное учреждение "Управление автомобильных дорог Новгородской области" Новгородская область	Инициалы участника	Автомобильный транспорт
20	53:20:0100114	9	9	Государственная собственность не разграничена	Инициалы участника	
21	53:20:0100114	28	28	Государственная собственность не разграничена	Инициалы участника	
22	53:20:00000005606	5507	12	Разграниченная муниципальная собственность / МО г. Чудово Новгородская область	Инициалы участника	Автомобильный транспорт
23	53:20:0100125 53:20:0100117	13	13	Государственная собственность не разграничена	Инициалы участника	

7837/51-002

Изм. Кварт. Лист Подпись Дата

Лист 7

№	№ кадастрового листа	№ участка	№ кадастрового участка	Категория земель	Вид собственности	Вид использования	Иные сведения
1	53:20:0100175:10	354563	4560	земли населенных пунктов	Собственность РФ Аренда ОАО "РИД"	для размещения объектов железнодорожного транспорта	
2	53:20:0100175:11	354564	4561	земли населенных пунктов	Собственность РФ Аренда ОАО "РИД"	для размещения объектов железнодорожного транспорта	
3	53:20:010024:7	30144	30144	земли населенных пунктов	Собственность РФ Аренда ОАО "РИД"	для размещения объектов железнодорожного транспорта	
4	53:20:0100171:28	4755	4755	земли населенных пунктов	Собственность РФ Аренда ОАО "РИД"	для размещения объектов железнодорожного транспорта	
5	53:20:0100210:18	15780	15780	земли населенных пунктов	Собственность РФ Аренда ОАО "РИД"	для размещения объектов железнодорожного транспорта	
6	53:20:0100111:1	5727	5727	земли населенных пунктов	Собственность РФ Аренда ОАО "РИД"	для размещения объектов железнодорожного транспорта	
7	53:20:0100114:92	34983	34983	земли населенных пунктов	Собственность РФ Аренда ОАО "РИД"	для размещения объектов железнодорожного транспорта	
8	53:20:0100171:30	86	86	земли населенных пунктов	Собственность РФ Аренда ОАО "РИД"	для размещения объектов железнодорожного транспорта	
9	53:20:0100172:13	343	343	земли населенных пунктов	Собственность РФ Аренда ОАО "РИД"	для размещения объектов железнодорожного транспорта	
10	53:20:0100224:49	301	301	земли населенных пунктов	Собственность РФ Аренда ОАО "РИД"	для размещения объектов железнодорожного транспорта	
11	53:20:0100224:48	2	2	земли населенных пунктов	Собственность РФ Аренда ОАО "РИД"	для размещения объектов железнодорожного транспорта	

7837/51-002

43	ЭП 53:20:0000000:7 (кв.53:20:0100175:10)	354563	4560	Собственность РФ Аренда ОАО "РИД"	земли промышленно-производственного назначения	для размещения объектов железнодорожного транспорта
44	ЭП 53:20:0000000:7 (кв.53:20:0100172:6)		3518	Собственность РФ Аренда ОАО "РИД"	земли промышленно-производственного назначения	для размещения объектов железнодорожного транспорта
33	ЭП 53:20:0000000:7 (кв.53:20:010024:7)		30144	Собственность РФ Аренда ОАО "РИД"	земли промышленно-производственного назначения	для размещения объектов железнодорожного транспорта
34	ЭП 53:20:0000000:7 (кв.53:20:0100171:28)		4755	Собственность РФ Аренда ОАО "РИД"	земли промышленно-производственного назначения	для размещения объектов железнодорожного транспорта
35	ЭП 53:20:0000000:7 (кв.53:20:0100210:18)		15780	Собственность РФ Аренда ОАО "РИД"	земли промышленно-производственного назначения	для размещения объектов железнодорожного транспорта
36	ЭП 53:20:0000000:7 (кв.53:20:0100111:1)		5727	Собственность РФ Аренда ОАО "РИД"	земли промышленно-производственного назначения	для размещения объектов железнодорожного транспорта
37	ЭП 53:20:0000000:7 (кв.53:20:0100114:92)		34983	Собственность РФ Аренда ОАО "РИД"	земли промышленно-производственного назначения	для размещения объектов железнодорожного транспорта
38	ЭП 53:20:0000000:7 (кв.53:20:0100171:30)		86	Собственность РФ Аренда ОАО "РИД"	земли промышленно-производственного назначения	для размещения объектов железнодорожного транспорта
39	53:20:0100172:13	343	343	Собственность РФ Аренда ОАО "РИД"	земли населенных пунктов	№3 пешеходного моста в районе Чудово Октябрьской м.д.
40	53:20:0100224:49	301	301	Собственность РФ Аренда ОАО "РИД"	земли населенных пунктов	вспомогательного склада №4 пешеходного моста на станции Октябрьской железной дороги
41	53:20:0100224:48	2	2	Собственность РФ Аренда ОАО "РИД"	земли населенных пунктов	для размещения опоры ЛЭС пешеходного моста на станции Чудово Октябрьской железной дороги

Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики; земли для обеспечения космической деятельности; земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения.

1. Описание природно-климатических условий территории, в отношении которой разрабатывается проект планировки территории

В административном отношении участок изысканий расположен в Новгородской области, Чудовском районе, городе Чудово, на ж.-д. станции Чудово-Московское.

Имя, № подл., Подпись и дата

Имя	Колум	Лист	№ докум	Подпись	Дата

7837/51-002

Лист 9

Участок работ расположен на территории ж.-д. станции Чудово-Московское (11 между платформами Торфяное – Волхово), в полосе отвода железной дороги. Тип станции – узловая на главном ходу Октябрьской железной дороги Санкт-Петербург – Москва. Используется для перевозки пассажиров и сортировки грузовых составов. Станция имеет восемь путей, три из них пассажирских. На станции имеются три пассажирские высокие платформы.

Вокзал на станции имеет островное расположение (рисунок 2). Вокзал располагает залом ожидания и билетными кассами, с южной стороны, также в междупутье, расположено здание туалета. На станции существует пешеходный мост.

В районе ПК 1181+65 расположен железнодорожный мост через реку Кереть. В 10-20 м влево от моста находятся опоры старого моста. В районе ПК 1177+50 железную дорогу пересекает пешеходный железобетонный мост (рисунок 3), по которому проведены коммуникационные трубы. На ПК 1178+50 – ПК 1181+40 влево протягивается действующая пассажирская платформа второго главного пути. На ПК 1178+80 – ПК 1178+30 право расположена платформа первого главного пути. В районе ПК 1177+80 – ПК 1178+40 право расположено здание вокзала с билетными кассами. Далее, по направлению к реке Кереть, по правую сторону расположены различные технические здания и сооружения, а также дополнительные пути. Начиная с ПК 1178+80 по правую и левую сторону от путей в сторону реки увеличивается высота насыпи, которая достигает примерно от 10 до 15 м у основания моста.

Климат

Согласно приложению А (рекомендованному) СП 131.13330.2012 «Строительная климатология. Актуализированная редакция СНиП 23-01-99*» (утверждено Приказом Минрегиона России от 30.06.2012 № 275), участок работ относится ко II В климатическому району климатического районирования территории России для строительства.

Территория характеризуется повышенной циклонической деятельностью.

Континентально-умеренные, морские умеренные, морские арктические и континентально-арктические воздушные потоки приходят на рассматриваемую территорию в виде циклонов и антициклонов и значительно изменяют состояние погоды.

Теплые воздушные массы с Атлантики, западные, юго-западные и южные потоки придают местному климату черты, свойственные морским побережьям: зима мягкая, а лето прохладное, осень часто оказывается теплее весны. Зимой также из-за этого бывают оттепели.

Для г. Чудово характерен переходный тип климата от морского к континентальному, с мягкой зимой и умеренно теплым летом. Воздушные массы морского происхождения, особенно в осенний и зимний сезоны года, обуславливают здесь сравнительно мягкую зиму и умеренно теплое, временами прохладное лето.

В соответствии с СП 22.13330.2011 «Основания зданий и сооружений» (п. 5.5.3), нормативная глубина сезонного промерзания грунтов, рассчитанная по данным метеостанции г. Новгород, составляет:

- для суглинков и глин – 1,24 м;
- для супесей и песков мелких и пылеватых – 1,51 м;
- для песков гравелистых и средней крупности – 1,62 м;
- для крупнообломочных грунтов – 1,86 м;
- для насыпных грунтов – 1,57 м.

7837/51-002

Лист

10

Имя, Фамилия, Инициалы, Подпись, Дата

Ландшафтные условия

Район изысканий расположен на западе средней части Восточно-Европейской равнины. В геоморфологическом отношении участок производства инженерных изысканий расположен в Прильвинской низменности.

Естественный рельеф участка сильно изменен хозяйственной деятельностью, территория оглазирована, подсылана, занята ж.-д. инфраструктурой.

Абсолютные отметки поверхности земли, на участке изысканий, варьируют в пределах от 24 до 32 м.

Проведенные полевые исследования позволяют идентифицировать наиболее распространенные ландшафты на участке работ как антропогенно-преобразованные.

Отмеченные изменения имеют системный характер на ряд компонентов ландшафта. На поверхности характерного для рассматриваемой территории антропогенного ландшафта размещены техногенные поверхностные образования – насыпи (отвалы) из песчано-гравийной смеси, гранитного щебня различной фракции или иного сыпучего материала (бой строительных материалов, асфальтное покрытие). Механические нарушения компонентов ландшафта приурочены к железной и автомобильной дорогам, стоянкам автомобильного транспорта, проездам и станционной инфраструктуре.

Трансформированные в меньшей степени участки отмечены фрагментарно и представляют собой сформированное газонное покрытие.

Гидрогеологические условия

Исходный рельеф на окружающих участок работ территориях не сохранился.

Современные формы рельефа имеют техногенный генезис, дачный, и основан, с железнодорожным строительством, жилищно-хозяйственным освоением.

Геологические условия

По архивным данным, в геологическом строении территории изысканий принимают участие современные техногенные (IV) и биогенные (bIV) отложения, а также верхне-четвертичные озерно-ледниковые (glII), ледниковые (моренные) отложения (glIII) и породы вернего девона.

Самым широким распространением пользуются техногенные (насыпные) отложения. Они распространены повсеместно на территории станции и представлены песками различной крупности и плотности и суглинками от мелкопластичной до полутвердой консистенции, с включением гравия и гальки до 10 %.

Современные биогенные отложения (bIV) встречаются с поверхностью и представлены торфом среднеразложившимся.

Верхне-четвертичные озерно-ледниковые (glII) отложения залегают под насыпными грунтами и представлены пылеватыми суглинками и глинами от мелкопластичной до полутвердой консистенции.

Верхне-четвертичные ледниковые (моренные) отложения (glIII) имеют повсеместное распространение, залегают либо непосредственно под насыпными грунтами, либо под торфом, либо под озерно-ледниковыми отложениями и представлены пылеватыми суглинками полутвердой консистенции.

Мощность четвертичных отложений не превышает 10 м, ниже залегают верхнедевонские отложения, представленные известняками.

Гидрогеологические условия

7837/51-002

Лист

13

Имя, Фамилия, Инициалы, Подпись, Дата

13	<p>По архивным данным, грунтовые воды на водоразделе (глубина от 0,2 до 3,5 м от насильных грунтов и торфяк). Питание горизонта осуществляется за счет атмосферных осадков, разгрузки – в дренажную сеть сточных:</p> <p>Гидроэкологические условия:</p> <p>Гидрографическая сеть рассматриваемой территории принадлежит бассейну Балтийского моря. Все водотоки рассматриваемого района принадлежат к типу равнинных рек, для которых характерны смешанное питание с преобладанием снегового. В периоды более высокого уровня воды выделяются весенние половодья; летне-осенний межень, почти ежегодно нарушаемая дождевыми паводками; короткий осенне-зимний период с несколько повышенной водностью рек и зимняя межень, в некоторые годы прерываемая подтопками уровней в периоды оттепелей, чаще поднимая уровень выведен подпором от ледовых валов.</p> <p>В дренажной канальной постановке и артезианские водотоки отсутствуют. В 300 метрах юго-восточнее вокзала (ст. Чудово-Московское) протекает река Киреть, левый приток р. Волхов.</p> <p>Река Киреть принадлежит к бассейну Балтийского моря, берет начало вблизи болота Долгоское Мр., расположенного в 3,0 км юго-западнее ст. Титино и впадает в р. Волхов с левых берега в 1,25 км от устья. Длина реки составляет 100 м, площадь водосбора 933 км². Длина реки на прилегающем к городу Чудово участке V - образная, всю выравненна. Ширина 30 - 50 м, с пологими склонами высотой до 18 м, покрытые луговой растительностью и местами раскисненными. Пойма двухсторонняя, переходящая с одного берега на другой, срыта, наблюдается на коротком участке шириной 30 - 50 м, в весеннее половодье затопляется на глубину 0,5-1,0 м, продолжительностью до 10-15 дней. Русло неразмывленное, сильно извилистое; берега крутые. Дно реки покрыто слоем мелких обломков известня. Река на большом протяжении мелководная, средние глубины в межень составляют 0,2 - 3 м. Ширина реки меняется от 15 м в межень до 35 - 40 м в паводок.</p> <p>Положительные и негативные процессы:</p> <p>Из современных геологических процессов на изучаемой территории возможны следующие инженерно-геологические процессы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - морозное пучение грунтов при сезонном промерзании оттаявшими парад; - подтопление территории за счет сезонного повышения уровня грунтовых вод. 	
<p>2. Обоснование определения границ зон планируемого размещения линейных объектов</p> <p>Планировочная организация территории выполнена на основе исходно-разрешительной документации и соответствии с требованиями, предъявляемыми к размещению проектируемых зданий и сооружений, инженерных сетей и коммуникаций с учетом существующего рельефа площадки, путей развития и технологическим проектными решениями.</p> <p>Основной задачей проектируемого комплекса является биологической и комфортной окружающей среде, пассажиров, отправляющихся и прибывающих на станцию Чудово:</p> <p>Сооружения размещены в увязке с существующими зданиями, сооружениями и автодорогами:</p>		
7837/51-002		Лист 13

14	<p>Планировочная организация земельного участка принята в соответствии с требованиями, предъявляемыми к размещению проектируемых и существующих зданий и сооружений, инженерных сетей и коммуникаций с учетом существующего рельефа площадки, существующих автомобильных дорог.</p> <p>Компоновка сооружений выполнена на топографической съемке, в Балтийской системе высот, с учетом технологических требований, рационального использования территории и выполнения требований СП 4.13130.2013 «Система противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям»; СП 18.13330.2011 «Генеральные планы промышленных предприятий. Актуализированная редакция СНиП II-89-80»; СП 225.1326000.2014 «Станционные здания, сооружения и устройства»; СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», а также с учетом технологических, связей сооружений, требований санитарных и противопожарных норм, а также с учетом рационального использования отведенной территории.</p> <p>В соответствии с проектными решениями, с целью расчистки территории строительства, необходимо произвести работы по сносу существующих сооружений и инженерных сетей, попадающих в зону строительства.</p> <p>Сооружения, подлежащие сносу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. здание №1; 2. здание №2; 3. коллектор №1; 4. коллектор №2; 5. туалет; 6. кипятильня; 7. багажная кладовая; 8. опоры, фундаменты и ригели контактной сети; 9. эстакада; 10. пандусы и лестничные сходы пассажирских платформ; 11. конструкции платформ 1, 2 и 3; 12. низкая пассажирская платформа; 13. трансформатор; 14. сети водопровода и канализации; 15. сети связи; 16. лестничный сход №2 пешеходного перехода; 17. конструкции окрытия пролетного строения пешеходного перехода; 18. поликарбонат лестнично-пандусных сходов №1 и №4. <p>Для организации работ по сносу (демонтажу) элементов в проекте предусмотрена организация строительной площадки.</p> <p>Работы по демонтажу элементов трубы предусмотрено выполнять с использованием технологической площадки с твердым покрытием из железобетонных плит по слою щебня М800 фракции 20..40 мм толщиной 0,2м.</p> <p>Строительная площадка оборудуется необходимыми знаками безопасности и информационными щитами и обносится временным защитно-охранным ограждением для обеспечения защиты ликвидируемого сооружения от проникновения людей, несвязанных с производством работ.</p>	
7837/51-002		Лист 13

Вид: № 0101 Вид: № 0101 Вид: № 0101	<p>В тех случаях, когда границы опасной зоны работы строительной техникой выходят за пределы ограждения строительной площадки, выставляется дополнительное временное сигнальное ограждение и организуется работа сигнальщиками.</p> <p>Следует исключить доступ посторонних лиц и животных в места, где производится работа, в рабочие места и проходы к ним с действующими опасными производственными факторами путем установки ограждений согласно СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1».</p> <p>Запрещается проход людей в зонах, обозначенных знаком «Проход запрещен».</p> <p>Демонтаж конструкций лестничного свода производится автокраном КС 55729-B. Знак развала конструкций при разборе отсутствует.</p> <p>Расчет опасной зоны при производстве работ краном на демонтаже лестничного свода:</p> $R_{оп.з.} = L1 + 0,5 \times L2 + x,$ <p>где:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L1 = 12 м - наибольший габаритный размер перемещаемого груза; • L2 = 4 м - ширина перемещаемого груза; • x = 3,5 м - мин. расстояние возможного отлета груза $R_{оп.з.} = 12 + 0,5 \times 4 + 3,5 = 17,5 \text{ м}$ <p>Опасные зоны производства работ от действия механизмов должны быть обозначены сигнальным ограждением по ГОСТ 23407-78* и предупреждающими знаками.</p> <p>Демонтаж кирпичных зданий производится экскаватором ЭО-3223 с гидромолотом.</p> <p>Зона развала конструкций составляет 8,00 м.</p> <p>Расчет опасной зоны экскаватора при погрузке обломков дивантируемых конструкций осуществляется по формуле:</p> $L = H + x,$ <p>где:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L - опасная зона действия экскаватора; • H = 10 м - максимальный вылет; • x = 4 м - минимальное расстояние возможного отлета груза (расстояние в зависимости от характера поднимаемого груза, способа строповки и высоты, на которую поднят груз); • L = 10 + 4 = 14 м. <p>Опасные зоны производства работ от действия механизмов должны быть обозначены сигнальным ограждением по ГОСТ 23407-78* и предупреждающими знаками.</p> <p>Работы в охранной зоне действующей коммуникации должны быть согласованы с линейными службами железной дороги.</p> <p>Перед началом работ вызвать ответственных представителей владельцев коммуникаций для определения фактического положения коммуникаций.</p> <p>Земляные работы в охранной зоне подземных коммуникаций (электрокабели, и др.) допускаются только с письменного разрешения и в присутствии представителя организации, ответственной за эксплуатацию этих сооружений.</p> <p>Все работы должны выполняться в строгим соответствии с разработанным и утвержденным в установленном порядке Проектом Производства Работ, предусматривающим переустройство или защиту существующих коммуникаций, попадающих в зону производства работ.</p>	Лист 14
7837/51-002		
Имя: Фамилия: Имя: Фамилия: Имя: Фамилия: Имя: Фамилия: Имя: Фамилия: Имя: Фамилия:		

Вид: № 0101 Вид: № 0101 Вид: № 0101	<p>Весь персонал, занятый на производстве строительного-монтажных и других работ в охранной зоне коммуникации, должен быть обучен методам и проинструктирован по последовательности безопасного ведения работ, ознакомлен с местонахождением коммуникации, и их обозначением на местности.</p> <p>Все подземные коммуникации должны быть обозначены на местности сигнальными ваками. Между ваками должно быть натянуто сигнальная лента красного цвета.</p> <p>При обнаружении в процессе производства земляных работ не предусмотренных проектом коммуникаций, подземных сооружений или взрывоопасных материалов и боеприпасов земляные работы в этих местах следует прекратить, на место работы, вызвать представителей заказчика и организаций, эксплуатирующих обнаруженные коммуникации, и принять меры по предохранению обнаруженных подземных устройств от повреждения. Работы возобновляются после выяснения характера обнаруженных сооружений или обезвреживания предметов и получения соответствующего разрешения.</p> <p>Котлованы и траншеи, разрабатываемые на проездах, должны быть ограждены. На ограждениях в темное время суток должны быть выставлены световые сигналы. В местах переходов через траншеи устанавливаются мостики шириной не менее 0,8 м с перилами высотой не менее 1,2 м и установкой бортового доски.</p> <p>Действующие инженерные сети в границах опасных зон при демонтажных работах подлежат защите путем укладки в уровень земли дорожных плит по щебеночному основанию.</p> <p>Производство работ по переустройству инженерных сетей осуществляется специализированными строительными организациями по принятой технологии, в соответствии с действующими технологическими картами на соответствующие виды работ.</p> <p>В охранной зоне действующих кабелей работы производить только ручным способом без применения ударных инструментов и механизмов.</p> <p>Обрасывать мусор без желобов или других приспособлений разрешается с высоты не более 3 м. Опасные зоны в этих местах необходимо ограждать. Размеры опасной зоны устанавливаются согласно СНиП 12-03-2001.</p> <p style="text-align: center;">Подготовительный период</p> <p>Комплекс подготовительных работ выполняется до начала производства основных работ и включает в себя работы, связанные с освоением территории строительства, обеспечивающие ритмичное ведение строительного-монтажных работ.</p> <p>До начала развертывания работ основного периода должны быть в полном объеме выполнены следующие работы подготовительного периода:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организованы строительные-технологические площадки для размещения строительной техники, временных бытовых зданий и необходимых запасов строительных материалов; - вынесены существующие инженерные сети, попадающие в места производства работ; - осуществлена разбивка основных осей сооружений; - размещены на стройплощадке временные передвижные служебно-бытовые здания и сооружения. 	Лист 15
7837/51-002		
Имя: Фамилия: Имя: Фамилия: Имя: Фамилия: Имя: Фамилия: Имя: Фамилия: Имя: Фамилия:		

Изм. № года	Получено в штаб	Штаб, дата	<p>Производство работ по переустройству инженерных сетей осуществляется специализированными строительными организациями по принятой технологии в соответствии с действующими технологическими картами на соответствующие виды работ.</p> <p>Строительство ведется рядом с действующим железнодорожными путями.</p> <p>Проект предусматривает выполнение строительно-монтажных работ в основном с полевой стороны, часть работ выполняется в «окна» и в стесненных условиях, так же возможны ограничения скорости, вызываемые этими работами.</p> <p>Возможны перебои в движении поездов, в том числе «Сапсан» и закрытие путей на время работы.</p> <p>Для минимизации ущерба движения поездов «Сапсан» рекомендуется выделение «окна» в вечернее время.</p> <p>Конкретные решения о времени предоставления, продолжительности и количестве окон должны быть приняты на стадии ППР.</p> <p>Проект предусматривает демонтаж зданий и сооружений, мешающих реконструкции станции. В этот же период выполняются работы, основными из которых являются расчистка полосы отвода, снос существующих строений, передел инженерных коммуникаций.</p> <p><u>Срезка почвенно-растительного слоя</u></p> <p>Проект предусматривается срезка почвенно-растительного слоя. Срезаемые грунты относятся к опасной и чрезвычайно-опасной категории загрязнения.</p> <p>Срезка почвенно-растительного грунта производится бульдозером.</p> <p>Опасный и чрезвычайно-опасный грунт вывозится в отвал на полигон ТБО.</p> <p><u>Переустройство инженерных сетей</u></p> <p>Переустройство сетей связи</p> <p>Переустройство коммуникаций связи ОАО «РЖД»</p> <p>Проектной документацией предусматривается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - переустройство двух магистральных кабелей связи и кабеля перегонной связи, попадающих в зону производства работ по строительству павильона досмотра пассажиров № 2 и БКТП; - переустройство кабеля связи марки ТПЭп 580x2x(0,5) связи проходящего вдоль 1 платформы и попадающий в зону производства работ по строительству павильона досмотра пассажиров № 1; - переустройство трех кабелей громкоговорящего оповещения (ГГО) и вынос стойки ГГО, попадающих в зону производства работ по строительству павильона досмотра пассажиров № 2; - переустройство кабелей ГГО проходящих под пассажирскими платформами в гофрированных трубах. На время работ по замене пассажирских платформ проектной документацией предусматривается демонтаж кабелей ГГО. После установки новых пассажирских платформ предусматривается монтаж под платформами кабельных металлических лотков, и прокладка в них существующих кабелей ГГО. - переустройство питающего кабеля информационного табло, установленного на платформе № 2 и попадающего в зону реконструкции пассажирской платформы; - защита существующего волоконно-оптического кабеля (ВОК) ОАО «РЖД», проложенного в грунте в защитной трубе ЗПТ разборной трубой и железобетонными опятами защита осуществляется в районе строительства пешеходной дорожки; 					Лист
			7837/51-002					
Изм.	Копия	Лист	№	Подпись	Дата			

Изм. № года	Получено в штаб	Штаб, дата	<p>павильону досмотра № 2 и при пересечении с проектируемыми инженерными коммуникациями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - переустройство волноводного провода поездной радиосвязи (ПРС), подвешенного на опорах контактной сети вдоль второго главного и попадающего в зону производства работ по строительству павильона досмотра пассажиров № 2. Предусматривается в два этапа, на первом этапе волноводный провод марки БСМ1 4 мм подвешивается вне зоны производства работ по строительству ПДП № 2 на опорах контактной сети и проектируемой стойке С1,85/10,1. После строительства досмотрового павильона № 2 проектной документацией предусматривается подвеска волноводного провода по старой трассе на опорах контактной сети. Соединение существующего и проектируемого волновода ПРС предусматривается с использованием соединительной трубки типа «Арьда». <p>Переустройство коммуникаций связи ЗАО «Раском»</p> <p>При переустройстве магистрального ВОК ЗАО «РАСКОМ» предусматривается подвеска нового ВОК по существующим и новым опорам контактной сети вдоль 2 главного пути от существующей соединительной муфты расположенной на опоре и/с № 292 (ПК 1177+40) до существующей соединительной муфты, расположенной на опоре и/с № 336 (ПК 1183+80) вне зоны проведения работ по строительству досмотровых павильонов.</p> <p>При переустройстве местного ВОК предусматривается подвеска нового ВОК вдоль 2 главного пути от существующей соединительной муфты расположенной на опоре и/с № 292 (ПК 1177+40) до существующей соединительной муфты, расположенной на опоре и/с № 227 (ПК 1182+70) вне зоны проведения работ по строительству досмотровых павильонов.</p> <p>Переустройство СЦБ</p> <ul style="list-style-type: none"> - при строительстве павильона досмотра пассажиров № 2 выносятся кабели между колодцами кабельной канализации № 3 и № 4. Новые кабели укладываются в пластиковой трубе ПЭ33 SDR11-110x10. - при устройстве площадки у павильона досмотра пассажиров со встроенными коммерческими помещениями № 1 выносятся кабель от муфты СМ «Ч» до релейного шкафа переезда № 3. Новый кабель укладывается в пластиковой трубе ПЭ33 SDR11-110x10. <p>Переустройство электроснабжения</p> <ul style="list-style-type: none"> - вынос и переустройство существующих кабельных линий 0,4-10 кВ, попадающих в зону производства строительных работ на территории тяговой подстанции (ЭЧЗ-6 «Чудово»); <p><u>Устройство настила из резинокордовых и железобетонных плит</u></p> <p>При устройстве настила переезда на железобетонных шпалах, резинокордовые плиты устанавливаются на шпалы через промежуточные элементы – накладки НБШ и резинобетонные полосы. Монтаж резинокордовых плит начать с установки внутренних плит; при этом один край плиты подвести под головку рельса, затем опустить другой край плиты и завести его под головку рельса. Наружные плиты уложить в траншею по краям железнодорожного пути и плотно примкнуть их к головкам рельсов. Монтаж плит настила переезда производят при помощи автомобильных кранов 12т.</p> <p>На время производства работ предусматривается временный проход к платформам. Проход осуществляется через существующие ворота. Для безопасности на путь укладываются железобетонные плиты. Также около временного перехода</p>					Лист
			7837/51-002					
Изм.	Копия	Лист	№	Подпись	Дата			

через действующий путь, ставится сигнализатор. Временное освещение предусматривается от дизель-генератора.

Основной период

Контактная сеть

Проектные решения по контактной сети приняты с учетом строительства лавильнон досмотра пассажиров № 1 и № 2.

Проемтом предусмотрены следующие работы по контактной сети:

- установка опор жесткой поперечины № 301, № 302 с ригелем;
- заземление новой жесткой поперечины № 301-302;
- перевод контактной подвески и усиливающего провода на новые конструкции жесткой поперечины № 301-302;
- демонтаж ригеля и опор существующей жесткой поперечины № 301-302;
- установка опоры № 316а для обеспечения изоляционного расстояния от питающей линии 3,3 кВ сечением 5А185 до крыши лавильнон досмотра пассажиров;
- установка поддерживающих устройств на опорах № 316а и 216;
- перевод питающей линии сечением 5А185 на новые поддерживающие устройства на опорах № 316а и 216;
- монтаж троса группового заземления длиной 36 м и подключение к тяговому рельсу через диодный диэлектрик на существующий металлической опоре № 216;
- демонтаж существующего заземления опоры № 216.

Здания и сооружения

Проектными решениями предусматривается размещение следующих зданий и сооружений:

- лавильнон досмотра пассажиров № 1, со встроенными коммерческими помещениями;
- лавильнон досмотра пассажиров № 2;
- реконструкция платформы № 1;
- реконструкция платформы № 2;
- реконструкция платформы № 3;
- обустройство существующего пешеходного моста лифтовыми шахтами;
- БКТП;
- тяговые подстанции:

а) устройство ворот и ограждения при организации автопроезда по территории подстанции;

- б) КРУН-10;
- в) прожекторная мачта ВГМ-30-М2;
- г) каналы длиной 36,6 м для прокладки высоковольтных и низковольтных кабелей;
- КНС.

Планировочные отметки проектируемых зданий и сооружений выбраны из условия обеспечения поверхностного стока атмосферных вод, высотных отметок прилегающей территории и оптимальной высоты земельного полотна.

Система водоотвода поверхностных вод с участка проектирования принята открытого типа. Вся территория планируется уклонами от 5 до 40 ‰ для быстрого и организованного сбора воды в пониженные места. В районе лавильнон досмотра

Имя	Фамилия	Инициалы	Подпись	Дата	Лист	18

пассажиров со встроенными коммерческими помещениями № 1 водоотвод по дворовой стороне здания предусмотрен в сторону пути, а по торцам – на газон.

Планировочные решения по данному объекту учитывают рельеф местности, обеспечивают поперечный водоотвод, учитывают почвенные условия и растительные сообщества.

Проемтом предусмотрена планировка территории, переустройство проездов и площадок.

Проемтом предусмотрены следующие планировочные отметки сооружений:

- лавильнон досмотра пассажиров № 1 со встроенными коммерческими помещениями – 29,86, 30,38 м;
- лавильнон досмотра пассажиров № 2 – 30,10 м;
- КРУН – 10 м;
- БКТП – 28,50 м.

На станции Чудово для подъема инвалидов на пешеходный существующий мост предусматриваются три подъемника грузоподъемностью 1000 кг с обогревом.

Вновь сооружаемый пункт досмотра на ПК 1179 – ПК 1180:

В соответствии с заданием на проектирование проектом предусматривается:

- вынос существующего пункта досмотра из здания вокзала с обустройством двух отдельно стоящих пунктов досмотра и контроля пассажиров, их ручной клади и багажа с помещением для временного пребывания людей в районе пассажирских платформ;
- обустройство пунктов досмотра дополнительным досмотровым оборудованием;
- обустройство существующего пешеходного моста системами видеонаблюдения и устройствами для организации беспрепятственной среды для маломобильной группы населения;
- переустройство существующего переезда в соответствии с действующими нормами и правилами и благоустройство прилегающей территории;
- увеличение площади навесов с целью организации покрытия маршрутов прохода пассажиров с (на) пешеходный мост в (из) здания вокзала и пассажирские платформы;
- обустройство здания вокзала, пассажирских платформ, пешеходного моста, отдельно стоящего пункта досмотра статической и динамической навигацией;
- мероприятия по сохранению целостности существующих кабелей СЦБ, связи и электрооборудования, попадающих в зону модернизации.

Исключительные сети

Сети связи

Проектной документацией предусматривается на станции Чудово строительство: лавильнон досмотра пассажиров № 1 со встроенными коммерческими помещениями (ПДП № 1), лавильнон досмотра пассажиров № 2 (ПДП № 2), БКТП. Так же предусмотрена реконструкция платформ и пешеходного моста в части устройства лифтового оборудования для маломобильных групп.

В настоящем разделе представлены проектные решения по системам связи и СПД ОБТН в соответствии с заданием, утвержденным заказчиком.

Проектной документацией предусматривается:

- внешние сети связи;

Имя	Фамилия	Инициалы	Подпись	Дата	Лист	46

Числ. № протоц. Подписано в датах	- организация оперативно-технологической и общетехнологической телефонной связи; - организация узла СПЦ ОБТН; - организация системы оповещения пассажиров; - организация сети Wi-Fi; - организация каналов передачи данных АСКУЭ; - прокладка кабелей сигнализации. Прокладка кабелей сигнализации Для передачи сигналов пожарной и охранной сигнализации с проектируемого БКТП в проектируемый павильон досмотра пассажиров № 1 предусматривается прокладка кабеля марки КПСВВВнг(А)-LS 2х2х1,0. Кабель сигнализации прокладывается частично в телефонной канализации совместно с кабелями связи, частично в грунте. При вводе в БКТП и здание павильона кабель разделяются на монтажных коробках. Для передачи сигналов автоматизированной противопожарной защиты (АППЗ) от павильона досмотра пассажиров № 1 до павильона досмотра пассажиров №2 прокладывается кабель марки КИПвЗВВВ 1х2х0,78. При вводе в БКТП и здание павильона кабель разделяются на монтажных коробках. Электроснабжение По данному разделу проектом предусматривается выполнение следующих работ: - установка блочной комплектной трансформаторной подстанции в бетонном корпусе с двумя сухими трансформаторами мощностью 400 кВ·А напряжением 10/0,4 кВ (2БКТПБ-400/10/0,4); - строительство питающих кабельных линий 10 кВ для подключения проектируемой 2БКТПБ-400/10/0,4; - строительство питающих линий 0,4 кВ к проектируемым потребителям; - переустройство наружного освещения пассажирских платформ № 1 - № 3; - монтаж автоматизированной системы учета электроэнергии. Кабельные линии 10 кВ Прокладка кабельных линий в земле предусматривается на глубине не менее 0,7 м от поверхности. Пересечения с существующими и проектируемыми инженерными коммуникациями, а также участии обслуживания трассы с электрифицированными ж.-д. путями выполняются с защитой кабельных линий полиэтиленовыми трубами повышенной термостойкости марки ПротекторФлекс: СТ-160/12,5 SN48 F120 T95°C. На остальных участках трассы кабели покрываются плитками ПЭК 240х480х16 мм. Концы труб герметизируются с помощью уплотнителей кабельных проходов. Взаиморезервируемые КЛ-10 кВ основного и резервного питания проектируемой 2БКТПБ-400/10/0,4 кВ прокладываются в разных траншеях на расстоянии 1 м от крайних стенок траншеи. Трансформаторная подстанция 10/0,4 кВ 2БКТПБ-400/10/0,4 кВ – блочная комплектная трансформаторная подстанция в бетонном корпусе, закрытая, модульного исполнения, полной заводской готовности, тулупован, с кабельным этажом, поставляемым отдельным блоком. В РУВН принята односторонняя система сборных шин, секционированная вакуумным автоматическим выключателем.					Лист
	7837/51-002	20				
Числ. № протоц. Подписано в датах	Имя Фамилия Имя Отчество Дата					

Числ. № протоц. Подписано в датах	Сети низкого напряжения и наружного освещения Проектной документацией предусматривается электроснабжение двух павильонов досмотра пассажиров со встроенными коммерческими помещениями, двух лифтовых шахт для маломобильных групп населения, и реконструкция существующей сети наружного освещения трех пассажирских платформ. Сети низкого напряжения выполняются от РУ-0,4 кВ проектируемой 2БКТПБ-400/10/0,4 кВ четырехжильными кабелями марки АПвБШп - 1 кВ различного сечения. Кабельные линии электроснабжения потребителей прокладываются в земле в траншеи. На пересечении с существующими и проектируемыми инженерными коммуникациями кабели прокладываются в гибких двустенных гофрированных трубах ПНД/ПВД диаметром 110 мм. Пересечения кабельных линий с ж.-д. путями предусматриваются закрытым способом методом горизонтально-направленного бурения с затягиванием кабелей в трубы повышенной термостойкости ПротекторФлекс: СТ-160/12,5 SN48 F120 T95°C диаметром 160 мм. При этом проектом предусматривается укладка резервных труб в месте пересечения. Концы труб герметизируются с помощью уплотнителей кабельных проходов. Буровые работы в месте пересечения трассы кабельных линий с ж.-д. путями запроектированы с применением стравливающих рельсовых пакетов. Глубина прокладки кабельных линий в земле составляет не менее 0,7 м от поверхности. В местах пересечения с ж.-д. путями глубина прокладки кабельных линий составляет не менее 3 м от подшасы рельса. Проектом предусматривается реконструкция существующего освещения трех пассажирских платформ в связи с оборудованием их навесами. Для этого выполняются следующие работы: - демонтаж металлических оцинкованных опор, консольных и консольных светильников с передачей на баланс ЭН-Б; - монтаж на металлоконструкцию навесов подвесных светодиодных светильников типа INSEL LB/S LED 70 E90X30 5000K и прокладка новых грунтовых осветительных сетей; - устройство дополнительной подсветки здания павильона досмотра пассажиров со встроенными коммерческими помещениями № 1 с монтажом в грунт по периметру здания светильников с металлогалогенными лампами типа Totm Mka B MINI HIT-DE/HPS 70W Водоснабжение Снабжение водой питьевого качества ПДП № 1 производится из существующей централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащей МУП «Чудовский водоканал». Пожарные нужды обеспечиваются также из данной системы. Перед началом строительства предусматривается вынос существующих сетей водопровода. Проектом предусмотрена прокладка водопровода диаметром 225 мм от существующего водопровода диаметром 300 мм от ул. Молодогвардейской с переходом под железнодорожными путями в футляре диаметром 500 мм закрытым способом до существующего водопровода диаметром 200 мм по ул. Лермонтова. При строительстве здания ПДП № 1 данный водопровод в футляре закладывается в канал при проходе между опорами пешеходного перехода. Переходы трубопроводов под железнодорожными путями выполняются в соответствии с СП 227.1326000.2014, ТМР 901-09-9.87** и нормативным документом №					Лист
	7837/51-002	21				
Числ. № протоц. Подписано в датах	Имя Фамилия Имя Отчество Дата					

ЦПИ-22. Глубина заложения футляра труб от подошвы рельс принята 2-3 м. Колонны футляра располагаются в 10 м от подошвы откоса земляного полотна или водоотводного сооружения.

Также предусмотрена перекладка водопровода по ул. Лермонтова диаметром 225 мм.

Для выделения ремонтных участков на водопроводной сети установлена запорная арматура. В пониженных точках ремонтных участков предусмотрены выпуски со сбросом воды в колодец с последующей откачкой.

Водоотведение

Перед началом строительства предусмотрен вынос данных сетей системы бытовой канализации.

От существующей камеры гашения напора на ул. Октябрьская проложено две напорные линии бытовой канализации диаметром 225 мм до городского коллектора диаметром 400 мм по ул. Лермонтова. Перед подключением к коллектору предусмотрен колодец-гаситель напора. Для подключения напорной канализации от АО «Русская спичка» использованы обратные клапаны.

Напорные линии пересекают существующие железнодорожные пути станции Чудово и прокладываются в под путями закрытым способом в футляре диаметром 500 мм.

Для отведения сточных вод от существующего вокзала до начала строительства ПДП № 1 предусматривается строительство канализационной насосной станции (КНС) производительностью 18 м³/ч, напором 14 м. Производительность КНС принята с учетом дальнейшего подключения к ней бытовой канализации ПДП № 1.

КНС бытовых сточных вод принята полнокомплектного заводского изготовления и представляет собой герметичную емкость для приема сточных вод с установленными в ней погружными насосами.

КНС перекачивает бытовые сточные воды по двум напорным трубопроводам диаметром 100 мм в канализационную самотечную сеть диаметром 400 мм, идущую по ул. Лермонтова. Перед подключением к колодцу бытовой канализационной сети города предусмотрен колодец-гаситель напора.

Точка подключения к самотечной сети находится за железнодорожной станцией Чудово.

Две напорные линии диаметром 90 мм прокладываются в земле под железнодорожными путями закрытым способом в футляре диаметром 450 мм.

Бытовые сточные воды от санитарных приборов самотеком поступают во внутреннюю сеть бытовой канализации проектируемого ПДП № 1 и далее по выпуску поступают в наружную бытовую канализационную сеть.

Благоустройство территории

Предусматривается благоустройство площадок и обеспечение благоприятных санитарно-гигиенических условий.

- разборка асфальтобетонного покрытия;
- подсыпка и планировка территории;
- организация водоотводов;
- устройство пешеходных дорожек;
- озеленение свободных от застройки территорий газонами.

Конструкция пешеходных дорожек принята следующая:

- тротуарная плитка БК7 по ГОСТ 17608-2017 (0,5x0,5x0,07 м), h - 0,07 м;

Мас. № подл. Подпись и дата

Имя Инициалы Лист Номер Подпись Дата

7837/51-002

Лист 22

- сухая цементобетонная смесь 1/10, h - 0,03 м;
- щебень марки 400, фр. 10-20 мм, ГОСТ 8267-93*, h - 0,08 м.

Планировочные решения по данному объекту учитывают рельеф местности, обеспечивают поверхностный водоотвод, предупреждают изменения режима грунтовых вод, учитывают почвенные и растительные условия.

Для обеспечения благоприятных санитарно-гигиенических условий проектом предусмотрено: озеленение свободной от застройки территории обыкновенными газонами.

Проектом предусмотрены автомобильные проезды и площадки.

Конструкция проездов и площадок принята следующая:

тип 1

- мелкозернистый асфальтобетон по ГОСТ 9128-2013 h - 0,06 м;
- щебень марки 600, фр. 10-20 мм, ГОСТ 8267-93*, h - 0,40 м;
- песок по ГОСТ 8736-2014, h - 0,25 м;

тип 2

- бетонные тротуарные плиты тип ПП10 (0,375x0,25x0,10 м);
- сухая цементопесчаная (1/10) смесь h - 0,03 м;
- щебень марки 600, фр. 10-20 мм, ГОСТ 8267-93*, h - 0,15 м;
- песок по ГОСТ 8736-2014, h - 0,20 м;

тип 3

- щебень марки 800, фр. 40-80 мм, ГОСТ 8267-93*, h - 0,20 м;

3. Обоснование определения границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения

Документацией по планировке территории не предусмотрены линейные объекты, подлежащие реконструкции в связи с изменением их местоположения.

4. Обоснование определения предельных параметров застройки территории в границах зон планируемого размещения объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов

Согласно пункта 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки, предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятых линейными объектами.

5. Ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с сохраняемыми объектами капитального строительства (здание, строение, сооружение, объект, строительство которого не завершено), существующими и строящимися на момент подготовки проекта планировки территории

Объект пересекает существующие (здание, строение, сооружение, объект, строительство которого не завершено) объекты капитального строительства:

Мас. № подл. Подпись и дата

Имя Инициалы Лист Номер Подпись Дата

7837/51-002

Лист 23

- ДТВУ-3 (ОАО «РЖД»);
 - ЭНЭ-3 (ОАО «РЖД»);
 - РСЦ-3 (ОАО «РЖД»);
 - ЭНЭ-5 (ОАО «РЖД»);
 - Трансэнерго;
 - Газораспределительная сеть (ОАО «Газпром газораспределение Вологодской области»);
 - водопроводная сеть («Чудовский водоканал»);
 - электрические сети («Новгородоблэнерго» Чудовский филиал);
 - сеть связи (ОАО «Ростелеком»);

Состоящие на момент подготовки проекта планировки территории объекты капитального строительства (здания, строения, сооружения, объекты, строительство которых не завершено) отсутствуют в границах территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки территории.

6. Ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с объектами капитального строительства, строительство которых запланировано в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории

Объекты капитального строительства, строительство которых запланировано в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории в границах зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) отсутствуют.

7. Ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с водными объектами (в том числе с водотоками, водоемами, болотами и т.д.)

На основании проведенных инженерно-гидрометеорологических изысканий в границах зоны планируемого размещения линейного объекта (объектов) водные объекты отсутствуют.

7837/61-002

ЛЕНГИПРОТРАНС
 АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ПО ИЗЫСКАНИЯМ И ПРОЕКТИРОВАНИЮ
 ОБЪЕКТОВ ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА


**ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ
 ТЕРРИТОРИИ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА**

**«Реконструкция объектов железнодорожного транспорта
 (зданий и сооружений) вдоль железнодорожных путей общего
 пользования на станции Чудово Октябрьской ж.д.»**

**Проект межевания территории
 Основная часть проекта межевания территории**

7837/61-002

Главный инженер А. Е. Тимошин
 Главный инженер проекта Д. А. Воронин
 Начальник отдела П. В. Петухов



СОСТАВ ТОМА		
№	Наименование	Стр.
1	Состав тома	2
2	Состав документации по планировке территории	3
3	Основная часть проекта межевания территории	
	Раздел 1. Проект межевания территории. Графическая часть.	4
	Раздел 2. Проект межевания территории. Текстовая часть.	7

№ документа	Дата	Инициалы	Подпись	Место

7537/51-002

СОСТАВ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ	
«Реконструкция объектов железнодорожного транспорта (зданий и сооружений) вдоль железнодорожных путей общего пользования на станции Чудово Октябрьской ж.д.»	
№ п/п	Наименование материала
Проект планировки территории	
Основная часть проекта планировки территории	
1	Раздел 1. Проект планировки территории. Графическая часть.
2	Раздел 2. Положение о размещении линейных объектов.
Материалы по обоснованию проекта планировки территории	
3	Раздел 3. Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть.
4	Раздел 4. Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка.
5	Приложение к разделу 4. Том 1. Исходно-разрешительная документация.
6	Приложение к разделу 4. Том 2. Результаты инженерно-геодезических изысканий.
7	Приложение к разделу 4. Том 3. Результаты инженерно-геологических изысканий.
8	Приложение к разделу 4. Том 4. Результаты инженерно-гидрометеорологических изысканий.
9	Приложение к разделу 4. Том 5. Результаты инженерно-экологических изысканий.
Проект межевания территории	
Основная часть проекта межевания территории	
10	Раздел 1. Проект межевания территории. Графическая часть.
	Раздел 2. Проект межевания территории. Текстовая часть.
Материалы по обоснованию проекта межевания территории	
11	Раздел 3. Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Графическая часть.
	Раздел 4. Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Пояснительная записка.

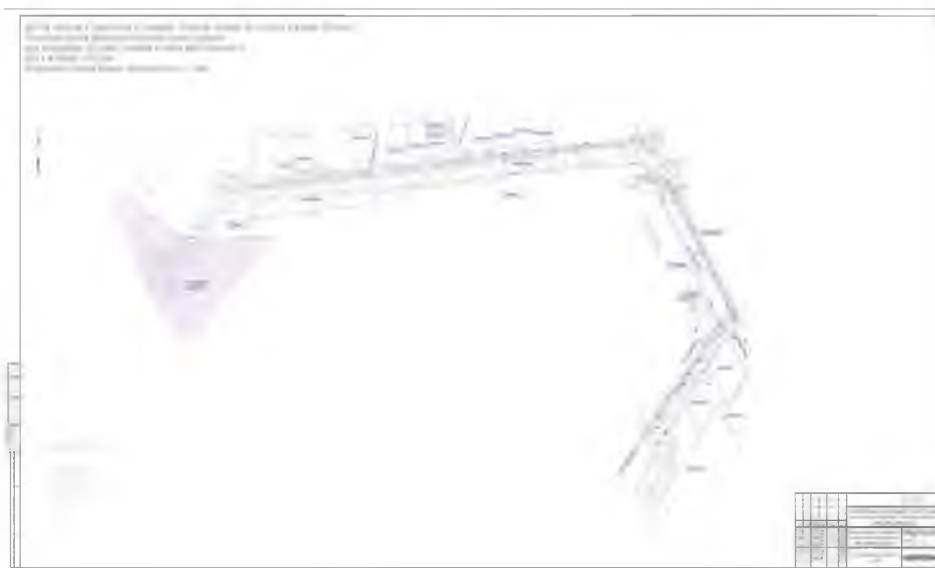
№ документа	Дата	Инициалы	Подпись	Место

7537/51-002

4

Раздел 1
«Проект межевания территории. Графическая часть»

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №					Лист
							3
Изм.	Колуч.	Лист	Недок.	Подпись	Дата	7837/51-002	



«Проект межевания территории. Текстовая часть»					7
Содержание					
1. Общие положения					8
2. Перечень образуемых земельных участков.....					8
3. Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков).....					10
4. Перечень координат характерных точек границ образуемых земельных участков (части земельного участка, сервитута, публичного сервитута)					10
5. Сведения о границах территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта межевания, содержащие перечень координат характерных точек таких границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра					22
6. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков, предназначенных для размещения линейных объектов и объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейного объекта.....					23
7. Перечень существующих земельных участков, занятых линейными объектами и объектами капитального строительства, входящими в состав линейных объектов, в соответствии с проектом планировки территории.....					23
Приложение 1. Перечень образуемых земельных участков, в отношении которых предполагается резервирование и (или) изъятие для государственных нужд с целью размещения линейного объекта (постоянный отвод)					24
Приложение 2. Перечень кадастровых номеров существующих земельных участков, на которых линейный объект может быть размещен на условиях сервитута, публичного сервитута (временный отвод)					27
Приложение 3. Сведения о существующих земельных участках, занятых линейными объектами и объектами капитального строительства, входящими в состав линейных объектов, в соответствии с проектом планировки территории (существующая полоса отвода железной дороги)					30
Приложение 4. Сведения о земельных участках, образование которых предусмотрено документацией по планировке территории, утвержденной распоряжением ФАЖТ					31
Приложение 5. Сведения о существующих земельных участках, на которых линейный объект может быть размещен на условиях сервитута, публичного					
7837/51-002					Лист
Имя Фамилия Имя Отчество Подпись Дата					8

сервитута или иного ограничения, которых предусмотрено документацией по планировке территории, утвержденной распоряжением ФАЖТ					4
сервитута, публичного сервитута (временный отвод)					27
сервитута, публичного сервитута (временный отвод)					
7837/51-002					Лист
Имя Фамилия Имя Отчество Подпись Дата					8

9																				
1. Общие положения																				
<p>Внесение изменений в проект межевания территории объекта «Реконструкция объектов железнодорожного транспорта (зданий и сооружений) вдоль железнодорожных путей общего пользования на станции Чудово Октябрьской ж.д.» Октябрьская железная дорога осуществляется в соответствии с заданием на внесение изменений в документацию по планировке территории, утвержденным Распоряжением Дирекции по строительству сетей связи – филиала ОАО «РЖД» от 03.10.2024 № ДКСС-108/р в связи с необходимостью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установления, изменения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков; - изменения перечня образуемых земельных участков, в том числе возможных способов их образования, и сведений о площади таких земельных участков в случае, если площадь земельного участка, полученная в результате выполнения кадастровых работ, отличается от площади земельного участка, указанной в утвержденном проекте межевания территории, более чем на 10 процентов; - изменения сведений о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащих перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, связанные с увеличением или уменьшением площади указанной территории более чем на 10 процентов. <p>Наименование: линейный объект – «Реконструкция объектов железнодорожного транспорта (зданий и сооружений) вдоль железнодорожных путей общего пользования на станции Чудово Октябрьской ж.д.»</p>																				
<p>Основные характеристики:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Протяженность</th> <th style="text-align: left;">(м)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Протяженность платформы №1</td> <td>302,0</td> </tr> <tr> <td>Протяженность платформы №2</td> <td>240,3</td> </tr> <tr> <td>Протяженность платформы №3</td> <td>344,0</td> </tr> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left;">Общая площадь</th> </tr> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left;">(кв. м)</th> </tr> <tr> <td>Площадь пешеходного моста</td> <td>1470,0</td> </tr> <tr> <td>Площадь платформы №1</td> <td>1371,0</td> </tr> <tr> <td>Площадь платформы №2</td> <td>1081,4</td> </tr> <tr> <td>Площадь платформы №3</td> <td>1351,0</td> </tr> </tbody> </table>	Протяженность	(м)	Протяженность платформы №1	302,0	Протяженность платформы №2	240,3	Протяженность платформы №3	344,0	Общая площадь		(кв. м)		Площадь пешеходного моста	1470,0	Площадь платформы №1	1371,0	Площадь платформы №2	1081,4	Площадь платформы №3	1351,0
Протяженность	(м)																			
Протяженность платформы №1	302,0																			
Протяженность платформы №2	240,3																			
Протяженность платформы №3	344,0																			
Общая площадь																				
(кв. м)																				
Площадь пешеходного моста	1470,0																			
Площадь платформы №1	1371,0																			
Площадь платформы №2	1081,4																			
Площадь платформы №3	1351,0																			
<p>Территория для размещения линейного объекта расположена в границах кадастровых кварталов: 53:20:0100110, 53:20:0100114, 53:20:0100170, 53:20:0100172, 53:20:0100175, 53:20:0100224, 53:20:0100222, 53:20:0100127, 53:20:0100125, 53:20:0100171.</p> <p>В существующую полосу отвода, входящую в состав зоны планируемого размещения линейных объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта, входят следующие земельные участки: 53:20:0100224:13, ЕЗП 53:20:0000000:7 (вх.53:20:0100175:10), ЕЗП 53:20:0000000:7 (вх.53:20:0100172:6), ЕЗП 53:20:0000000:7 (вх.53:20:0100224:7), ЕЗП 53:20:0000000:7 (вх.53:20:0100171:28), ЕЗП 53:20:0000000:7 (вх.53:20:0100220:18), ЕЗП 53:20:0000000:7 (вх.53:20:0100211:1), ЕЗП 53:20:0000000:7</p>																				
7837/51-002																				
Лист 9																				

Имя, Инициалы, Подпись и дата

9
<p>(вх.53:20:0100114:92), ЕЗП 53:20:0000000:7 (вх.53:20:0100171:30), 53:20:0100172:13, 53:20:0100224:49, 53:20:0100224:48</p>
2. Перечень образуемых земельных участков
<p>Перечень образуемых земельных участков в форме таблицы, содержащий сведения об условных номерах образуемых земельных участков; номера характерных точек образуемых земельных участков; кадастровые номера земельных участков, из которых образуются земельные участки; площадь образуемых земельных участков; способы образования земельных участков; сведения об отнесении (несотнесении) образуемых земельных участков к территории общего пользования, представлен в Приложении 1.</p> <p>Перечень земельных участков, образование которых предусмотрено документацией по планировке территории для размещения объекта «Реконструкция объектов железнодорожного транспорта (зданий и сооружений) вдоль железнодорожных путей общего пользования на станции Чудово Октябрьской ж.д.», утвержденной распоряжением ФАЖТ (Росжелдор) от 28.05.2021 № АИ-186-р, в том числе возможные способы их образования, в отношении которых предполагается их резервирование и (или) изъятие для государственных нужд с целью размещения линейного объекта (постоянный отвод), представлен в Приложении 4.</p> <p>Перечень кадастровых номеров существующих земельных участков, на которых линейный объект может быть размещен на условиях сервитута, публичного сервитута, их адреса или описание местоположения, перечень и адреса, расположенных на таких земельных участках объектов недвижимого имущества (при наличии сведений о них в Едином государственном реестре недвижимости) приведен в Приложении 2.</p> <p>Перечень кадастровых номеров существующих земельных участков, на которых линейный объект может быть размещен на условиях сервитута, публичного сервитута установление которых предусмотрено документацией по планировке территории для размещения объекта «Реконструкция объектов железнодорожного транспорта (зданий и сооружений) вдоль железнодорожных путей общего пользования на станции Чудово Октябрьской ж.д.», утвержденной распоряжением ФАЖТ (Росжелдор) от 28.05.2021 № АИ-186-р представлен в Приложении 5.</p>
3. Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков)
<p>В соответствии с данными ЕГРН, проектируемый объект не имеет пересечений с землями лесного фонда.</p>
7837/51-002
Лист 9

Имя, Инициалы, Подпись и дата

4. Перечень координат характерных точек границ образуемых земельных участков (части земельного участка, сервитута, публичного сервитута)				11
Номер в экспликации по чертежу межевания -		1		
Условный номер земельного участка -		3V1		
Площадь земельного участка (кв.м) -		206		
№ точки	Координата			
	X	Y		
1	643763.16	2204131.16		
2	643766.9	2204137.45		
3	643769.69	2204142.13		
4	643770.72	2204143.88		
5	643772.63	2204148.14		
6	643773.56	2204150.22		
7	643777.43	2204158.87		
8	643778.77	2204161.87		
9	643774.13	2204165.98		
10	643769.99	2204156.78		
11	643769.21	2204155.05		
12	643766.05	2204148.02		
13	643765.56	2204146.95		
14	643762.33	2204141.56		
15	643758.68	2204135.38		
Номер в экспликации по чертежу межевания -		56		
Условный номер земельного участка -		5616 С(ПС)1		
Площадь земельного участка (кв.м) -		94		
№ точки	Координата			
	X	Y		
1	643776.77	2204161.87		
2	643779.58	2204162.86		
3	643780.11	2204163.19		
4	643780.68	2204163.45		
5	643782.30	2204163.38		
6	643783.41	2204162.76		
7	643773.33	2204172.64		
8	643774.75	2204169.43		
9	643774.76	2204168.09		
10	643774.13	2204169.98		
Номер в экспликации по чертежу межевания -		4		
Условный номер земельного участка -		3V4		
Площадь земельного участка (кв.м) -		251		
№ точки	Координата			
	X	Y		
1	643691.99	2204011.15		
2	643684.44	2204018.01		
3	643691.30	2204027.45		
7837/51-002				Лист
				11

4	643690.70	2204029.34	12
5	643677.02	2204039.55	
6	643680.64	2204044.46	
7	643689.38	2204037.90	
8	643692.64	2204032.55	
9	643696.14	2204027.42	
10	643697.35	2204023.14	
11	643698.86	2204017.82	
Номер в экспликации по чертежу межевания -		55	
Условный номер земельного участка -		5616 С(ПС)3	
Площадь земельного участка (кв.м) -		23	
№ точки	Координата		
	X	Y	
1	643700.39	2204012.40	
2	643698.79	2204010.71	
3	643693.99	2204011.15	
4	643698.86	2204017.82	
Номер в экспликации по чертежу межевания -		57	
Условный номер земельного участка -		5854 С(ПС)1	
Площадь земельного участка (кв.м) -		14	
№ точки	Координата		
	X	Y	
1	643696.14	2204027.42	
2	643695.94	2204028.15	
3	643694.14	2204034.33	
4	643692.58	2204035.50	
5	643689.38	2204037.90	
6	643692.64	2204032.55	
Номер в экспликации по чертежу межевания -		5	
Условный номер земельного участка -		116 С(ПС)1	
Площадь земельного участка (кв.м) -		28	
№ точки	Координата		
	X	Y	
1	643726.70	2203999.79	
2	643730.40	2204003.86	
3	643727.10	2204006.87	
4	643726.52	2204007.06	
5	643723.00	2204003.16	
Номер в экспликации по чертежу межевания -		6	
Условный номер земельного участка -		С(ПС)1	
Площадь земельного участка (кв.м) -		18	
№ точки	Координата		
	X	Y	
1	643705.11	2204024.68	
2	643704.75	2204024.98	
7837/51-002			
Лист			
11			

Имя, Имя отчество Подпись и дата Власть, наименование	3	643704.42	2204025.44	13	
	4	643701.11	2204020.90		
	5	643703.79	2204019.26		
	6	643705.39	2204019.27		
	7	643706.36	2204021.88		
	Номер в экспликации по чертуку межевания - 53 Условный номер земельного участка - 5780 С(ПС)1 Площадь земельного участка (кв.м) - 2		Координата		
	№ точки	X	Y		
1	643703.79	2204019.26			
2	643701.65	2204019.24			
3	643700.60	2204020.20			
4	643701.11	2204020.90			
Номер в экспликации по чертуку межевания - 54 Условный номер земельного участка - 5780 С(ПС)2 Площадь земельного участка (кв.м) - 7		Координата			
№ точки	X	Y			
1	643701.11	2204020.90			
2	643700.60	2204020.20			
3	643697.35	2204023.14			
4	643696.14	2204027.42			
5	643700.23	2204021.44			
Номер в экспликации по чертуку межевания - 56 Условный номер земельного участка - 5616 С(ПС)2 Площадь земельного участка (кв.м) - 2		Координата			
№ точки	X	Y			
1	643706.36	2204021.88			
2	643706.85	2204023.23			
3	643705.11	2204024.68			
Номер в экспликации по чертуку межевания - 43 Условный номер земельного участка - 5854 С(ПС)2 Площадь земельного участка (кв.м) - 40		Координата			
№ точки	X	Y			
1	643704.42	2204025.44			
2	643701.51	2204029.59			
3	643695.94	2204028.15			
4	643696.14	2204027.42			
5	643700.23	2204021.44			
6	643701.11	2204020.90			
Номер в экспликации по чертуку межевания - 7		Координата			
№ точки	X	Y			
7837/51-002					
Лист 12					

Имя, Имя отчество Подпись и дата Власть, наименование	Условный номер земельного участка - С(ПС)3 Площадь земельного участка (кв.м) - 94		14	
	Координата			
	№ точки	X		Y
	1	643687.86		2204040.4
	2	643692.90		2204044.46
	3	643692.26		2204044.87
	4	643686.49		2204055.003
	5	643685.15		2204055.01
	6	643683.64		2204055.02
	7	643682.04		2204054.80
	8	643685.71		2204048.33
	9	643686.53		2204047.98
	10	643686.26		2204047.35
	11	643687.02		2204046.01
	12	643686.24		2204044.09
	13	643678.89		2204049.26
	14	643677.74		2204047.62
15	643681.19	2204045.20		
16	643680.64	2204044.46		
17	643689.38	2204037.90		
Номер в экспликации по чертуку межевания - 46 Условный номер земельного участка - :5854:С(ПС)3 Площадь земельного участка (кв.м) - 36		Координата		
№ точки	X	Y		
1	643695.22	2204039.51		
2	643693.14	2204044.31		
3	643692.90	2204044.46		
4	643687.86	2204040.40		
5	643689.38	2204037.90		
6	643692.38	2204035.50		
Номер в экспликации по чертуку межевания - 9 Условный номер земельного участка - :5854:С(ПС)4 Площадь земельного участка (кв.м) - 156		Координата		
№ точки	X	Y		
1	643667.06	2204080.57		
2	643670.00	2204083.33		
3	643649.52	2204103.95		
4	643651.49	2204106.05		
5	643647.36	2204110.38		
6	643642.70	2204105.43		
7	643647.40	2204100.91		
8	643655.03	2204092.53		
Номер в экспликации по чертуку межевания - 47		Координата		
7837/51-002				
Лист 13				

Условный номер земельного участка -			С(ПС)И	48
Площадь земельного участка (кв. м) -				
№ точки	Координата		Y	
1	643679.48		2204073.97	
2	643679.32		2204074.02	
3	643677.12		2204078.73	
4	643670.71		2204082.82	
5	643670.00		2204083.33	
6	643667.06		2204080.57	
7	643666.14		2204079.50	
8	643675.04		2204075.31	
9	643675.36		2204073.99	
10	643679.20		2204074.00	
Номер в экспликации по черту межевания -			48	
Условный номер земельного участка -			С(ПС)Б	
Площадь земельного участка (кв. м) -			6	
№ точки	Координата		Y	
1	643654.76		2204092.79	
2	643647.40		2204100.91	
3	643642.70		2204105.43	
4	643642.39		2204105.10	
Номер в экспликации по черту межевания -			10	
Условный номер земельного участка -			5606 С(ПС)И	
Площадь земельного участка (кв. м) -			2	
№ точки	Координата		Y	
1	643679.32		2204074.62	
2	643676.54		2204077.86	
3	643677.12		2204078.73	
Номер в экспликации по черту межевания -			11	
Условный номер земельного участка -			5606 С(ПС)Д	
Площадь земельного участка (кв. м) -			69	
№ точки	Координата		Y	
1	643659.36		2204114.46	
2	643655.36		2204118.86	
3	643647.36		2204110.38	
4	643651.49		2204106.05	
Номер в экспликации по черту межевания -			12	
Условный номер земельного участка -			С(ПС)Ж	
Площадь земельного участка (кв. м) -			1	
№ точки	Координата		Y	
	X		Y	
7837/51-002				
				Лист
				16

	1	643784.22		2204177.65	16
	2	643780.41		2204180.94	
	3	643780.39		2204180.91	
	4	643783.99		2204177.29	
Номер в экспликации по черту межевания -			49		
Условный номер земельного участка -			5616 С(ПС)В		
Площадь земельного участка (кв. м) -			27		
№ точки	Координата		Y		
1	643783.99		2204177.29		
2	643783.84		2204177.02		
3	643783.63		2204176.66		
4	643783.19		2204175.42		
5	643783.06		2204173.25		
6	643783.73		2204171.19		
7	643777.62		2204177.55		
8	643780.39		2204180.91		
Номер в экспликации по черту межевания -			13		
Условный номер земельного участка -			5776 С(ПС)И		
Площадь земельного участка (кв. м) -			156		
№ точки	Координата		Y		
1	643745.76		2204227.57		
2	643748.40		2204230.47		
3	643753.62		2204238.61		
4	643750.10		2204242.19		
5	643752.42		2204244.71		
6	643750.94		2204246.45		
7	643736.76		2204238.12		
Номер в экспликации по черту межевания -			50		
Условный номер земельного участка -			С(ПС)Г		
Площадь земельного участка (кв. м) -			99		
№ точки	Координата		Y		
1	643741.19		2204222.54		
2	643745.76		2204227.57		
3	643736.76		2204238.12		
4	643731.03		2204234.76		
Номер в экспликации по черту межевания -			51		
Условный номер земельного участка -			5616 С(ПС)И		
Площадь земельного участка (кв. м) -			49		
№ точки	Координата		Y		
1	643739.19		2204220.33		
2	643741.19		2204222.54		
7837/51-002					
				Лист	
				16	

3	643731.03	2204234.76	17
4	643728.43	2204233.23	
5	643733.73	2204226.71	
Номер в экспликации по чертуку межевания - 19 Условный номер земельного участка - 5613 С(ПС)1 Площадь земельного участка (кв.м) - 22			
№ точки	Координата		
	X	Y	
1	644453.00	2204449.34	
2	644457.26	2204450.00	
3	644456.58	2204451.29	
4	644453.55	2204454.49	
5	644449.43	2204453.85	
Номер в экспликации по чертуку межевания - 20 Условный номер земельного участка - С(ПС)9 Площадь земельного участка (кв.м) - 9			
№ точки	Координата		
	X	Y	
1	644457.82	2204450.09	
2	644457.05	2204455.03	
3	644453.55	2204454.49	
4	644456.58	2204451.29	
5	644457.26	2204450.00	
Номер в экспликации по чертуку межевания - 24 Условный номер земельного участка - 5614 С(ПС)1 Площадь земельного участка (кв.м) - 10			
№ точки	Координата		
	X	Y	
1	644324.65	2204529.34	
2	644328.03	2204533.03	
3	644326.23	2204534.81	
4	644323.75	2204530.23	
Номер в экспликации по чертуку межевания - 59 Условный номер земельного участка - 5654 С(ПС)5 Площадь земельного участка (кв.м) - 21			
№ точки	Координата		
	X	Y	
1	644326.23	2204534.81	
2	644323.42	2204537.58	
3	644320.50	2204533.45	
4	644323.75	2204530.23	
Номер в экспликации по чертуку межевания - 25 Условный номер земельного участка - С(ПС)10 Площадь земельного участка (кв.м) - 18			
7837/51-002			Лист
			16

Имя, № докум. Подпись и дата

№ точки	Координата		10
	X	Y	
1	644320.50	2204533.45	
2	644323.42	2204537.59	
3	644321.15	2204539.84	
4	644317.63	2204536.29	
Номер в экспликации по чертуку межевания - 26 Условный номер земельного участка - 5614 С(ПС)2 Площадь земельного участка (кв.м) - 6			
№ точки	Координата		
	X	Y	
1	644256.02	2204452.24	
2	644261.25	2204456.06	
3	644260.38	2204456.85	
4	644257.09	2204453.08	
Номер в экспликации по чертуку межевания - 27 Условный номер земельного участка - 5654 С(ПС)6 Площадь земельного участка (кв.м) - 28			
№ точки	Координата		
	X	Y	
1	644257.09	2204453.08	
2	644260.38	2204456.85	
3	644256.27	2204460.56	
4	644252.83	2204456.93	
Номер в экспликации по чертуку межевания - 28 Условный номер земельного участка - С(ПС)11 Площадь земельного участка (кв.м) - 22			
№ точки	Координата		
	X	Y	
1	644252.83	2204456.93	
2	644256.27	2204460.56	
3	644253.02	2204463.49	
4	644249.67	2204459.78	
Номер в экспликации по чертуку межевания - 30 Условный номер земельного участка - 3У5 Площадь земельного участка (кв.м) - 38			
№ точки	Координата		
	X	Y	
1	643713.99	2204054.05	
2	643709.75	2204054.88	
3	643703.11	2204054.91	
4	643704.70	2204051.60	
5	643706.11	2204052.40	
6	643709.23	2204048.06	
7837/51-002			Лист
			11

Имя, № докум. Подпись и дата

Конт. № оцены Подпись и дата Елань, 18.12.24	Номер в экспликации по чертежу межевания - 52 Условный номер земельного участка - С(ПС)8 Площадь земельного участка (кв.м) - 507		19																																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ точки</th> <th colspan="2">Координата</th> </tr> <tr> <th>X</th> <th>Y</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>643740,42</td><td>2204048,06</td></tr> <tr><td>2</td><td>643738,99</td><td>2204048,19</td></tr> <tr><td>3</td><td>643713,99</td><td>2204054,05</td></tr> <tr><td>4</td><td>643709,23</td><td>2204048,08</td></tr> <tr><td>5</td><td>643706,11</td><td>2204052,40</td></tr> <tr><td>6</td><td>643704,70</td><td>2204051,80</td></tr> <tr><td>7</td><td>643705,62</td><td>2204040,93</td></tr> <tr><td>8</td><td>643716,06</td><td>2204035,59</td></tr> <tr><td>9</td><td>643727,63</td><td>2204027,54</td></tr> <tr><td>10</td><td>643725,38</td><td>2204030,66</td></tr> </tbody> </table>			№ точки	Координата		X	Y	1	643740,42	2204048,06	2	643738,99	2204048,19	3	643713,99	2204054,05	4	643709,23	2204048,08	5	643706,11	2204052,40	6	643704,70	2204051,80	7	643705,62	2204040,93	8	643716,06	2204035,59	9	643727,63	2204027,54	10	643725,38	2204030,66					
	№ точки	Координата																																									
		X	Y																																								
1	643740,42	2204048,06																																									
2	643738,99	2204048,19																																									
3	643713,99	2204054,05																																									
4	643709,23	2204048,08																																									
5	643706,11	2204052,40																																									
6	643704,70	2204051,80																																									
7	643705,62	2204040,93																																									
8	643716,06	2204035,59																																									
9	643727,63	2204027,54																																									
10	643725,38	2204030,66																																									
Номер в экспликации по чертежу межевания - 33 Условный номер земельного участка - 336 Площадь земельного участка (кв.м) - 418																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ точки</th> <th colspan="2">Координата</th> </tr> <tr> <th>X</th> <th>Y</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>643780,14</td><td>2204207,64</td></tr> <tr><td>2</td><td>643772,43</td><td>2204214,26</td></tr> <tr><td>3</td><td>643770,55</td><td>2204223,71</td></tr> <tr><td>4</td><td>643764,20</td><td>2204231,35</td></tr> <tr><td>5</td><td>643762,47</td><td>2204229,60</td></tr> <tr><td>6</td><td>643757,76</td><td>2204234,39</td></tr> <tr><td>7</td><td>643752,93</td><td>2204229,59</td></tr> <tr><td>8</td><td>643769,53</td><td>2204210,86</td></tr> <tr><td>9</td><td>643759,42</td><td>2204201,99</td></tr> <tr><td>10</td><td>643769,02</td><td>2204192,34</td></tr> <tr><td>11</td><td>643778,42</td><td>2204203,05</td></tr> <tr><td>12</td><td>643777,14</td><td>2204204,15</td></tr> </tbody> </table>			№ точки	Координата		X	Y	1	643780,14	2204207,64	2	643772,43	2204214,26	3	643770,55	2204223,71	4	643764,20	2204231,35	5	643762,47	2204229,60	6	643757,76	2204234,39	7	643752,93	2204229,59	8	643769,53	2204210,86	9	643759,42	2204201,99	10	643769,02	2204192,34	11	643778,42	2204203,05	12	643777,14	2204204,15
№ точки	Координата																																										
	X	Y																																									
1	643780,14	2204207,64																																									
2	643772,43	2204214,26																																									
3	643770,55	2204223,71																																									
4	643764,20	2204231,35																																									
5	643762,47	2204229,60																																									
6	643757,76	2204234,39																																									
7	643752,93	2204229,59																																									
8	643769,53	2204210,86																																									
9	643759,42	2204201,99																																									
10	643769,02	2204192,34																																									
11	643778,42	2204203,05																																									
12	643777,14	2204204,15																																									
Номер в экспликации по чертежу межевания - 60 Условный номер земельного участка - 5616 С(ПС)5 Площадь земельного участка (кв.м) - 9																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ точки</th> <th colspan="2">Координата</th> </tr> <tr> <th>X</th> <th>Y</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>643769,02</td><td>2204192,34</td></tr> <tr><td>2</td><td>643759,42</td><td>2204201,99</td></tr> <tr><td>3</td><td>643768,12</td><td>2204191,32</td></tr> </tbody> </table>			№ точки	Координата		X	Y	1	643769,02	2204192,34	2	643759,42	2204201,99	3	643768,12	2204191,32																											
№ точки	Координата																																										
	X	Y																																									
1	643769,02	2204192,34																																									
2	643759,42	2204201,99																																									
3	643768,12	2204191,32																																									
Номер в экспликации по чертежу межевания - 61 Условный номер земельного участка - 5776 С(ПС)2 Площадь земельного участка (кв.м) - 2																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ точки</th> <th colspan="2">Координата</th> </tr> <tr> <th>X</th> <th>Y</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>			№ точки	Координата		X	Y	1			2			3																													
№ точки	Координата																																										
	X	Y																																									
1																																											
2																																											
3																																											
7837/51-002			Лист 18																																								

Конт. № оцены Подпись и дата Елань, 18.12.24	Номер в экспликации по чертежу межевания - 2 Условный номер земельного участка - 332 Площадь земельного участка (кв.м) - 188		20																																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ точки</th> <th colspan="2">Координата</th> </tr> <tr> <th>X</th> <th>Y</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>643757,76</td><td>2204234,39</td></tr> <tr><td>2</td><td>643757,57</td><td>2204234,59</td></tr> <tr><td>3</td><td>643759,72</td><td>2204228,83</td></tr> <tr><td>4</td><td>643752,93</td><td>2204229,59</td></tr> </tbody> </table>			№ точки	Координата		X	Y	1	643757,76	2204234,39	2	643757,57	2204234,59	3	643759,72	2204228,83	4	643752,93	2204229,59																							
	№ точки	Координата																																									
		X	Y																																								
1	643757,76	2204234,39																																									
2	643757,57	2204234,59																																									
3	643759,72	2204228,83																																									
4	643752,93	2204229,59																																									
Перечень координат земельных участков, образование которых предусмотрено документацией по планировке территории, утвержденной постановлением Правительства от 28.05.2021 № АМ-186.п.																																											
Номер в экспликации по чертежу межевания - 3 Условный номер земельного участка - 333 Площадь земельного участка (кв.м) - 251																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ точки</th> <th colspan="2">Координата</th> </tr> <tr> <th>X</th> <th>Y</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>643737,14</td><td>2204104,15</td></tr> <tr><td>2</td><td>643742,26</td><td>2204107,79</td></tr> <tr><td>3</td><td>643747,28</td><td>2204111,81</td></tr> <tr><td>4</td><td>643751,99</td><td>2204116,12</td></tr> <tr><td>5</td><td>643754,27</td><td>2204118,48</td></tr> <tr><td>6</td><td>643758,12</td><td>2204123,12</td></tr> <tr><td>7</td><td>643753,74</td><td>2204127,23</td></tr> <tr><td>8</td><td>643749,80</td><td>2204122,49</td></tr> <tr><td>9</td><td>643747,80</td><td>2204120,42</td></tr> <tr><td>10</td><td>643743,37</td><td>2204116,36</td></tr> <tr><td>11</td><td>643738,66</td><td>2204112,59</td></tr> <tr><td>12</td><td>643733,40</td><td>2204108,84</td></tr> </tbody> </table>			№ точки	Координата		X	Y	1	643737,14	2204104,15	2	643742,26	2204107,79	3	643747,28	2204111,81	4	643751,99	2204116,12	5	643754,27	2204118,48	6	643758,12	2204123,12	7	643753,74	2204127,23	8	643749,80	2204122,49	9	643747,80	2204120,42	10	643743,37	2204116,36	11	643738,66	2204112,59	12	643733,40	2204108,84
№ точки	Координата																																										
	X	Y																																									
1	643737,14	2204104,15																																									
2	643742,26	2204107,79																																									
3	643747,28	2204111,81																																									
4	643751,99	2204116,12																																									
5	643754,27	2204118,48																																									
6	643758,12	2204123,12																																									
7	643753,74	2204127,23																																									
8	643749,80	2204122,49																																									
9	643747,80	2204120,42																																									
10	643743,37	2204116,36																																									
11	643738,66	2204112,59																																									
12	643733,40	2204108,84																																									
Номер в экспликации по чертежу межевания - 8 Условный номер земельного участка - публичный сервитут 23 Площадь земельного участка (кв.м) - 26																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ точки</th> <th colspan="2">Координата</th> </tr> <tr> <th>X</th> <th>Y</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>643692,68</td><td>2204072,53</td></tr> <tr><td>2</td><td>643690,50</td><td>2204072,12</td></tr> <tr><td>3</td><td>643704,36</td><td>2204077,68</td></tr> <tr><td>4</td><td>643700,55</td><td>2204079,16</td></tr> <tr><td>5</td><td>643721,64</td><td>2204093,47</td></tr> <tr><td>6</td><td>643717,84</td><td>2204098,15</td></tr> <tr><td>7</td><td>643693,98</td><td>2204081,99</td></tr> <tr><td>8</td><td>643689,22</td><td>2204084,02</td></tr> </tbody> </table>			№ точки	Координата		X	Y	1	643692,68	2204072,53	2	643690,50	2204072,12	3	643704,36	2204077,68	4	643700,55	2204079,16	5	643721,64	2204093,47	6	643717,84	2204098,15	7	643693,98	2204081,99	8	643689,22	2204084,02												
№ точки	Координата																																										
	X	Y																																									
1	643692,68	2204072,53																																									
2	643690,50	2204072,12																																									
3	643704,36	2204077,68																																									
4	643700,55	2204079,16																																									
5	643721,64	2204093,47																																									
6	643717,84	2204098,15																																									
7	643693,98	2204081,99																																									
8	643689,22	2204084,02																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ точки</th> <th colspan="2">Координата</th> </tr> <tr> <th>X</th> <th>Y</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>643686,48</td><td>2204055,00</td></tr> <tr><td>2</td><td>643683,09</td><td>2204060,99</td></tr> <tr><td>3</td><td>643678,87</td><td>2204060,39</td></tr> </tbody> </table>			№ точки	Координата		X	Y	1	643686,48	2204055,00	2	643683,09	2204060,99	3	643678,87	2204060,39																											
№ точки	Координата																																										
	X	Y																																									
1	643686,48	2204055,00																																									
2	643683,09	2204060,99																																									
3	643678,87	2204060,39																																									
7837/51-002			Лист 19																																								

4	643982.04	2204054.80	27
5	643983.64	2204055.02	
6	643985.15	2204055.01	
Номер в экспликации по чертёжу межевания - 14 Условный номер земельного участка - публичный сервитут 24 Площадь земельного участка (кв.м) - 15			
№ точки	Координата		
	X	Y	
1	643753.62	2204238.81	
2	643755.35	2204241.29	
3	643752.42	2204244.71	
4	643750.10	2204242.19	
Номер в экспликации по чертёжу межевания - 15 Условный номер земельного участка - публичный сервитут 9 Площадь земельного участка (кв.м) - 20			
№ точки	Координата		
	X	Y	
1	644426.53	2203917.93	
2	644427.68	2203921.84	
3	644422.80	2203920.78	
4	644425.64	2203916.87	
Номер в экспликации по чертёжу межевания - 16 Условный номер земельного участка - публичный сервитут 10 Площадь земельного участка (кв.м) - 30			
№ точки	Координата		
	X	Y	
1	644438.15	2204098.07	
2	644438.53	2204093.06	
3	644434.54	2204093.36	
4	644434.16	2204098.38	
Номер в экспликации по чертёжу межевания - 17 Условный номер земельного участка - публичный сервитут 11 Площадь земельного участка (кв.м) - 22			
№ точки	Координата		
	X	Y	
1	644450.49	2204264.22	
2	644450.68	2204269.20	
3	644446.41	2204269.55	
4	644446.02	2204264.56	
Номер в экспликации по чертёжу межевания - 18 Условный номер земельного участка - публичный сервитут 12 Площадь земельного участка (кв.м) - 23			
№ точки	Координата		
	X	Y	
			Лист
7837/51-002			26

1	644460.92	2204408.92	22
2	644460.87	2204413.92	
3	644456.47	2204413.87	
4	644456.14	2204408.87	
Номер в экспликации по чертёжу межевания - 21 Условный номер земельного участка - публичный сервитут 15 Площадь земельного участка (кв.м) - 28			
№ точки	Координата		
	X	Y	
1	644442.67	2204475.27	
2	644441.77	2204483.95	
3	644439.23	2204484.17	
4	644438.66	2204475.72	
Номер в экспликации по чертёжу межевания - 22 Условный номер земельного участка - публичный сервитут 16 Площадь земельного участка (кв.м) - 12			
№ точки	Координата		
	X	Y	
1	644338.35	2204547.30	
2	644340.64	2204550.30	
3	644336.77	2204553.57	
4	644336.67	2204553.03	
5	644337.16	2204549.24	
Номер в экспликации по чертёжу межевания - 23 Условный номер земельного участка - публичный сервитут 17 Площадь земельного участка (кв.м) - 10			
№ точки	Координата		
	X	Y	
1	644340.64	2204550.30	
2	644341.10	2204550.90	
3	644339.35	2204552.29	
4	644340.99	2204554.20	
5	644337.41	2204557.06	
6	644336.77	2204553.57	
Номер в экспликации по чертёжу межевания - 29 Условный номер земельного участка - публичный сервитут 22 Площадь земельного участка (кв.м) - 107			
№ точки	Координата		
	X	Y	
1	644194.73	2204438.71	
2	644204.92	2204449.52	
3	644199.47	2204454.60	
4	644190.13	2204444.91	
Номер в экспликации по чертёжу межевания - 31			
			Лист
7837/51-002			21

Условный номер земельного участка -		62-3У1		23
Площадь земельного участка (кв. м) -		195		
№ точки	Координата		Y	
	X			
1	643728,75		2204057,26	
2	643710,32		2204060,84	
3	643700,23		2204060,90	
4	643703,11		2204054,91	
5	643709,75		2204054,88	
6	643738,98		2204049,19	

5. Сведения о границах территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта межевания, содержащие перечень координат характерных точек таких границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра

№ точки	Координаты		Y	
	X			
Контур 1				
1	643778,77		2204161,87	
2	643774,13		2204165,98	
3	643789,99		2204156,78	
4	643789,21		2204155,05	
5	643766,05		2204148,02	
6	643765,56		2204146,95	
7	643762,33		2204141,56	
8	643758,68		2204135,36	
9	643763,16		2204131,16	
10	643766,90		2204137,45	
11	643769,69		2204142,13	
12	643770,72		2204143,88	
13	643772,63		2204148,14	
14	643773,56		2204150,22	
15	643777,43		2204158,87	
Контур 2				
16	643713,99		2204054,05	
17	643709,75		2204054,88	
18	643703,11		2204054,91	
19	643704,70		2204051,60	
20	643706,11		2204052,40	
21	643709,23		2204048,06	
Контур 3				
22	643700,39		2204012,40	
23	643696,14		2204027,42	
24	643692,64		2204032,55	
25	643689,38		2204037,90	

Имя	Фамилия	Лист	№	Дата
		7837/51-002	Лист	23

26	643680,64		2204044,46	
27	643677,02		2204039,55	
28	643690,70		2204029,34	
29	643691,30		2204027,45	
30	643684,44		2204018,01	
31	643693,99		2204011,15	
32	643698,79		2204010,71	
Контур 4				
33	643780,18		2204207,64	
34	643772,43		2204214,26	
35	643770,55		2204223,71	
36	643764,20		2204231,35	
37	643762,47		2204229,60	
38	643757,76		2204234,39	
39	643752,93		2204229,59	
40	643769,53		2204210,86	
41	643759,42		2204201,99	
42	643769,02		2204192,34	
43	643779,42		2204203,05	
44	643777,14		2204204,15	

6. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков, предназначенных для размещения линейных объектов и объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейного объекта

Вид разрешенного использования образуемых земельных участков, предназначенных для размещения линейных объектов и объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейного объекта принят в соответствии с классификатором, утвержденным Приказом Министерства экономического развития РФ от 1 сентября 2014 г. № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» - железнодорожный транспорт (Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка - 7.1).

7. Перечень существующих земельных участков, занятых линейными объектами и объектами капитального строительства, входящими в состав линейных объектов, в соответствии с проектом планировки территории

Перечень существующих земельных участков, занятых линейными объектами и объектами капитального строительства, входящими в состав линейных объектов, в соответствии с проектом планировки территории, представлен в Приложении 3.

Имя	Фамилия	Лист	№	Дата
		7837/51-002	Лист	23

ПЕРЕЧЕНЬ

кадастровых номеров существующих земельных участков, на которых линейный объект может быть размещен на условиях сервитута, публичного сервитута установление которых предусмотрено документацией по планировке территории для размещения объекта «Реконструкция объектов железнодорожного транспорта (зданий и сооружений) вдоль железнодорожных путей общего пользования на станции Чудово Октябрьской ж.д.», утвержденной распоряжением ФАЖТ (Росжелдор) от 28.05.2021 № АИ-186-р

№ по проекту планировки	Кадастровый номер земельного участка / Номер кадастрового квартала	Условный номер устанавливаемого сервитута, публичного сервитута	Площадь земельного участка, кв. м	Категория земель	Вид разрешенного использования земельного участка	Адрес или описание местоположения земельного участка на котором линейный объект может быть размещен на условиях сервитута, публичного сервитута	Площадь сервитута (публичного сервитута), кв. м	Вид права, правообладатель	Период на который устанавливается сервитут
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8	53:20:0100224:62	публичный сервитут 23	95577	Земли населенных пунктов	для размещения и эксплуатации существующей фабрики	Россия, Новгородская область, р-н Чудовский, городское поселение город Чудово, г Чудово, ул Молодегвардейская, д 3	26	ЗАО "Русская спичка"	На период строительства
14	53:20:0100172:11	публичный сервитут 24	1843	Земли населенных пунктов	для строительства магазина со встроенным помещением предприятия общественного питания	Новгородская обл, р-н Чудовский, городское поселение город Чудово, г Чудово, ул Пермякова	15	Частная собственность / Медеведя Р.Ю.	На период строительства
15	53:20:0100110	публичный сервитут 9		Земли населенных пунктов		Территория кадастрового квартала	20	Государственная собственность не разграничена	На период строительства
16	53:20:0000000:5607	публичный сервитут 10	3794	Земли населенных пунктов	Автомобильный транспорт	Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, городское поселение город Чудово, г. Чудово, ул. Мира, земельный участок 1у	20	Разграниченная муниципальная собственность / МО г.Чудово Новгородская область	На период строительства
17	53:20:0000000:5613	публичный сервитут 11	8667	Земли населенных пунктов	Автомобильный транспорт	Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, городское поселение город Чудово, г. Чудово, ул. Мира, земельный участок 2у	22	Разграниченная муниципальная собственность / МО г.Чудово Новгородская область	На период строительства
18	53:20:0000000:5613	публичный сервитут 12	8667	Земли населенных пунктов	Автомобильный транспорт	Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, городское поселение город Чудово, г. Чудово, ул. Мира, земельный участок 2у	23	Разграниченная муниципальная собственность / МО г.Чудово Новгородская область	На период строительства
21	53:20:0100114	публичный сервитут 15		Земли населенных пунктов		Территория кадастрового квартала	28	Государственная собственность не разграничена	На период строительства
22	53:20:0000000:5609	публичный сервитут 16	5507	Земли населенных пунктов	Автомобильный транспорт	Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, городское поселение город Чудово, г. Чудово, ул. Новопарковая, земельный участок 2у	12	Разграниченная муниципальная собственность / МО г.Чудово Новгородская область	На период строительства
23	53:20:0100125 53:20:0100127	публичный сервитут 17		Земли населенных пунктов		Территория кадастрового квартала	13	Государственная собственность не разграничена	На период строительства
29	53:20:0100170	публичный сервитут 22		Земли населенных пунктов		Территория кадастрового квартала	107	Государственная собственность не разграничена	На период строительства

* - Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения. Адреса расположенных на вышеуказанных земельных участках объектов недвижимого имущества (при наличии сведений о них в Едином государственном реестре недвижимости) не указаны, в связи с отсутствием изъятых и переустрояемых объектов капитального строительства

ЛЕНГИПРОТРАНС
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ПО ИССЛЕДОВАНИЮ И ПРОЕКТИРОВАНИЮ
 ОБЪЕКТОВ ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

**ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ
 ТЕРРИТОРИИ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА**

**«Реконструкция объектов железнодорожного транспорта
 (зданий и сооружений) вдоль железнодорожных путей общего
 пользования на станции Чудово Октябрьской ж.д.»**

**Проект межевания территории
 Материалы по обоснованию проекта межевания территории**

7837/51-002

Главный инженер

Главный инженер проекта

Начальник отдела



2024

А. Е. Тетюхин

Д. А. Боронин

П. В. Петухов

СОСТАВ ТОМА

№	Наименование	Стр.
1	Состав тома	2
2	Согласие документации по планировке территории	3
3	Материалы по обоснованию проекта межевания территории	4
	Раздел 3. Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Графическая часть.	4
	Раздел 4. Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Пояснительная записка.	7

Имя	Фамилия	Инициалы	Подпись	Дата	Место

7837/51-002

Лист

1

СОСТАВ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ	
«Реконструкция объектов железнодорожного транспорта (зданий и сооружений) вдоль железнодорожных путей общего пользования на станции Чудово Октябрьской ж.д.»	
№ п/п	Наименование материала
Проект планировки территории	
Основная часть проекта планировки территории	
1	Раздел 1. Проект планировки территории. Графическая часть
2	Раздел 2. Положение о размещении линейных объектов
Материалы по обоснованию проекта планировки территории	
3	Раздел 3. Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть
4	Раздел 4. Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка
5	Приложения к разделу 4. Том 1. Исходно-разрешительная документация.
6	Приложения к разделу 4. Том 2. Результаты инженерно-геодезических изысканий.
7	Приложения к разделу 4. Том 3. Результаты инженерно-геологических изысканий.
8	Приложения к разделу 4. Том 4. Результаты инженерно-гидрометеорологических изысканий.
9	Приложения к разделу 4. Том 5. Результаты инженерно-экологических изысканий.
Проект межевания территории	
Основная часть проекта межевания территории	
10	Раздел 1. Проект межевания территории. Графическая часть.
11	Раздел 2. Проект межевания территории. Текстовая часть.
Материалы по обоснованию проекта межевания территории	
11	Раздел 3. Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Графическая часть.
11	Раздел 4. Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Пояснительная записка.
7837/51-002	
Лист 2	

Раздел 3	
«Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Графическая часть»	
7837/51-002	
Лист 8	



Раздел 4 «Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Пояснительная записка»	
Содержание	
1. Общие положения.....	7
2. Обоснование определения местоположения границ образуемого земельного участка с учетом соблюдения требований к образуемым земельным участкам, в том числе требований к предельным (минимальным и (или) максимальным) размерам земельных участков.....	8
3. Обоснование способа образования земельного участка.....	10
4. Сравнение в исторических территориях в границах подготовки проекта межевания территории.....	10
5. Обоснование определения границ образуемого земельного участка.....	12
6. Обоснование определения границ публичного сервитута, подлежащего установлению в соответствии с законодательством Российской Федерации.....	12
Приложение.....	21

7837/51-002

1. Общие положения

Основанием для разработки изменений в проект межевания территории для объекта «Реконструкция объектов железнодорожного транспорта (зданий и сооружений) вдоль железнодорожных путей общего пользования на станции Чудово Октябрьской ж.д.» послужили следующие документы:

- Распоряжение Дирекции по строительству сетей связи – филиала ОАО «РЖД» от 03.10.2024 № ДКСС-108/р;

- Инженерно-геодезические изыскания;
- Сведения из единого государственного реестра недвижимости.

Проект межевания территории выполнен с учетом требований следующих нормативно-правовых актов Российской Федерации:

- Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Водного кодекса Российской Федерации;
- Лесного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 10.01.2003 № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
- Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- Федерального закона от 31.07.2020 № 254-ФЗ "Об особенностях регулирования отдельных отношений в целях модернизации и расширения магистральной инфраструктуры и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

- Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях";

- Постановления Правительства Российской Федерации от 12.10.2006 № 611 «О порядке установления и использования полос отвода и охранных зон железных дорог»;

- Постановления Правительства РФ от 02.02.2024 N 112 "Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения";

- Постановления Правительства РФ от 12.05.2017 № 564 " Об утверждении Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов»;

7837/51-002

Лист

Р

Изм.	№	подп.	Подпись и дата	Власть	инст.	№
Изм.	№	подп.	Подпись	Дата		

Имя	Фамилия	Подпись	Дата	Лист	8

- Приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 06.08.2008 № 126
 «Об утверждении Норм отвода земельных участков, необходимых для формирования
 полосы отвода железных дорог, а также норм расчета охранных зон железных дорог»;
 - Приказа Минэкономразвития России от 03.06.2011 № 267 «Об утверждении
 порядка описания местоположения границ объектов землеустройства»;
 - Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства
 Российской Федерации от 25.04.2017 № 738/пр «Об утверждении видов элементов
 планировочной структуры»;
 - Федерального закона РФ от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о
 требованиях пожарной безопасности»;
 - Федерального закона РФ от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический
 регламент о безопасности зданий и сооружений»;
 - Постановления правительства РФ от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе
 разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
 - Постановления Правительства РФ от 24 февраля 2009 № 160 «О порядке
 установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий
 использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»;
 - СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89». Градостроительство. Планировка и
 застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП
 2.07.01-89*»;
 - СП 18.13330.2019 «Производственные объекты. Планировочная организация
 земельного участка (Генеральные планы промышленных предприятий) СНиП II-89-80*»
 - СП 34.13330.2021 «Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП
 2.05.02-85*»;
 - ОДН 218.046-01 «Проектирование нежестких дорожных одежд», 2001 год;
 - Постановление Правительства РФ от 2 сентября 2009 г. № 717 «О нормах
 отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного
 сервиса»;
 - ГОСТ Р 21.101-2020 «СПДС. Основные требования к проектной и рабочей
 документации»;
 - ГОСТ 9238-2013 «Габариты железнодорожного подвижного состава и
 приближения строений»;
 - СП 131.13330.2020 «Строительная климатология. СНиП 23-01-99*»;
 - СП 119.13330.2017 «Железные дороги колеи 1520 мм. Актуализированная
 редакция СНиП 32-01-95»;
 - СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение
 распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным
 и конструктивным решениям»;
 - СП 37.13330.2012. «Промышленный транспорт. Актуализированная редакция
 СНиП 2.05.07-91*».
 - Приказ Минтранса РФ от 06.08.2008 N 126 "Об утверждении Норм отвода
 земельных участков, необходимых для формирования полосы отвода железных дорог,
 а также норм расчета охранных зон железных дорог";
 - «Нормы отвода земель для электрических сетей напряжением 0,38-750 кВ»
 14278тм-т1;
 - «Нормы отвода земель для магистральных трубопроводов» СН 452-73;

7837/51-002

Имя	Фамилия	Подпись	Дата	Лист	8

- «Нормы отвода земель для магистральных водоводов и канализационных
 коллекторов» СН 456-73;
 - СП 48.13330.2019 «Организация строительства. Актуализированная редакция
 СНиП 12-01-2004»;
 - СП 35.13330.2011 «Мосты и трубы. Актуализированная редакция СНиП 2.05.03-
 04*»;
 - СП 20.13330.2016 «Нагрузки и воздействия актуализированная редакция СНиП
 2.01.07-85*»;
 - СП 20.13330.2016 «Нагрузки и воздействия. Актуализированная редакция СНиП
 2.01.07-85*»;
 - СП 22.13330.2016 «Основания зданий и сооружений. Актуализированная
 редакция СНиП 2.02.01-83*»;
 - СП 63.13330.2016 «Бетонные и железобетонные конструкции.
 Актуализированная редакция СНиП 52-01-2003»;
 - СП 28.13330.2017 «Защита строительных конструкций от коррозии.
 Актуализированная редакция СНиП 2.03.11-85»;
 - СП 45.13330.2017 «Земельные сооружения, основания и фундаменты.
 Актуализированная редакция СНиП 3.02.01-87»
 - и других действующих нормативных документов.

Назначение: объект транспортной инфраструктуры для обслуживания
 пригородных поездов дальнего следования.

**2. Обоснование определения местоположения границ образуемого
 земельного участка с учетом соблюдения требований к образуемому
 земельным участкам, в том числе требований к предельным
 (минимальным и (или) максимальным) размерам земельных
 участков**

Образование земельных участков осуществляется в границах разработки проекта
 межевания территории с соблюдением требований земельного законодательства к
 образуемым земельным участкам, законодательства о градостроительной
 деятельности Российской Федерации. Согласно пункту 4 статьи 36 Градостроительного
 кодекса Российской Федерации действие градостроительного регламента не
 распространяется на земельные участки, предназначенные для размещения линейных
 объектов и (или) занятых линейными объектами. Предельные (максимальные и
 минимальные) размеры земельных участков, на которые действие градостроительных
 регламентов не распространяется или в отношении которых градостроительные
 регламенты не устанавливаются, определяются в соответствии с Земельным кодексом
 Российской Федерации.

При определении границ образуемых земельных участков учтены следующие
 требования ст. 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации:

- границы земельных участков не должны пересекать границы муниципальных образований и (или) границы населенных пунктов;
- не допускается образование земельных участков, если их образование приводит к невозможности разрешенного использования расположенных на таких земельных участках объектов недвижимости;

7837/51-002

11
- образование земельных участков не должно приводить к вынужденному, вклиниванию, изломанности границ, чересполосице, невозможности размещения объектов недвижимости и другим препятствующим рациональному использованию и охране земель недостаткам.

Местоположение границ и размеры образуемых земельных участков определены с учетом требований ст. 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации на основании норм отвода земель в зависимости от вида размещаемых на этих земельных участках конструктивных элементов, необходимых для обеспечения функционирования объекта железнодорожного транспорта.

3. Обоснование способа образования земельного участка

В соответствии со ст. 11.2-11.4 Земельного кодекса Российской Федерации выбор способа образования земельного участка при внесении изменений в проект межевания территории обусловлен необходимостью образования земельных участков в границах существующих земельных участков, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, либо в границах земель неразграниченной государственной собственности.

Образование земельных участков на землях неразграниченной государственной собственности согласно ст. 11.3 Земельного кодекса Российской Федерации, осуществляется путем образования земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Образование земельных участков в границах земельных участков, сведения о которых содержатся в ЕГРН в соответствии со ст. 11.4 Закона № 136-ФЗ, осуществляется путем раздела указанных земельных участков.

Также проектом межевания территории на основании ст. 6 Земельного кодекса Российской Федерации и ст. 44 Федерального закона о государственной регистрации недвижимости от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ допускается образование частей земельных участков в целях их государственного кадастрового учета и осуществления государственной регистрации обременений для размещения проектируемых объектов капитального строительства при необходимости дополнительного отвода земель.

Обоснование способа образования каждого земельного участка представлено в Таблице 1.

4. Ограничения в использовании территорий в границах подготовки проекта межевания территории

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации

По данным Инспекции государственной охраны культурного наследия Новгородской области, письмо №ИКН-296-и от 07.02.2018 в границах подготовки проекта планировки территории объекта: «Реконструкция объектов железнодорожного транспорта (зданий и сооружений) вдоль железнодорожных путей общего пользования на станции Чудово Октябрьской ж.д.» располагается объект культурного наследия «Здание железнодорожного вокзала (арх. Ломберг), XIX в.).»

Имя, Фамилия, Подпись и дата

Имя	Фамилия	Подпись	Дата	Лист
				10

7837/51-002

12
Обследование здания вокзала выполнялось ЗАО «ЛенГипрострой» в 2012 году, оценено, как работоспособное.

Основными мероприятиями по сохранению состояния выявленного объекта культурного наследия при выполнении строительно-монтажных работ по переустройству пассажирских обустройств являются:

- исключение вибрационного воздействия на здание вокзала при выполнении фундаментов под проектируемые здания и сооружения, что достигается за счет применения в проектной документации буронабивных свай;
- устройство защитного ограждения строительной площадки на высоту не менее 2,0 м в соответствии с п. 2.2.2 ГОСТ 23407-78 «Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ»;
- исключение «птыча» здания вокзала на рабочей зоне монтажного крана, используемого при монтаже навесов и других строительных конструкций;
- запрет на транспортировку грузов непосредственно над зданием вокзала;
- надежное и безопасное закрепление монтажного крана, исключающее его падение;
- выполнение вручную отрывки траншей под инженерные сети при приближении к зданию вокзала на расстояние менее 2,0 м;
- установка защитных деревянных щитов на оконных заполнениях здания вокзала при устройстве навесов вдоль фасадов вокзала и монтаже конструкций павильона досмотра;
- закрытие стен здания вокзала защитной сеткой для уменьшения осадания строительной пыли;
- организация погрузочно-разгрузочных и автотранспортных работ с учетом минимизации количества проводов строительной техники и транспортных средств вблизи здания вокзала;
- организация мониторинга за состоянием наружных стен и фундамента здания вокзала, при выполнении строительно-монтажных работ по устройству навесов и работ по строительству пункта досмотра, попадающих в смотровую защитную зону;
- наружное освещение на территории строительной площадки должно обеспечивать четкую видимость антресолядных проемов и здания вокзала.

Выявленные объекты культурного наследия, объекты, обладающие признаками объектов культурного наследия, отсутствуют. Участок изысканий расположен вне зон охраняемых зон объектов культурного наследия.

Согласно п.4 ст. 36 Федерального закона от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», в случае обнаружения в ходе проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, малоэтажных, хозяйственных и иных работ объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в том числе объекта археологического наследия, необходимо незамедлительно приостановить указанные работы и в течение трех дней со дня обнаружения такого объекта направить в региональный орган охраны объектов культурного наследия письменное заявление об обнаруженном объекте культурного наследия. Региональный орган охраны объектов культурного наследия, которым получено такое заявление, организует работу по определению историко-культурной ценности такого объекта в порядке, установленном законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Имя, Фамилия, Подпись и дата

Имя	Фамилия	Подпись	Дата	Лист
				11

7837/51-002

железнодорожных путей разработка документации по планировке территории не требуется, в пределах, не превышающих размеров соответствующих охранных зон. Обременение земельного участка сервитутом, публичным сервитутом не лишает правообладателя такого земельного участка прав владения, пользования и (или) распоряжения таким земельным участком. Срок публичного сервитута определяется решением о его установлении. Деятельность, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут, может осуществляться на земельном участке независимо от его целевого назначения и разрешенного использования, за исключением случаев, если осуществление данной деятельности не допускается в границах определенных зон, земель и территорий в соответствии с их режимом.

Срок сервитута определяется по соглашению сторон. Срок сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, определяется с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 4 статьи 39.24 ЗК РФ.

Согласно статье 19 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» до 31 декабря 2024 особенности отнесения земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории, установления публичных сервитутов, изъятия земельных участков в целях строительства, реконструкции объектов, предназначенных для модернизации и расширения магистральной инфраструктуры в соответствии с Законом № 254-ФЗ, устанавливаются указанным Федеральным законом.

В соответствии со статьей 10.15 Градостроительного кодекса Российской Федерации особенности подготовки и утверждения документации по планировке территории, экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительства, реконструкции и ввода в эксплуатацию объектов, предназначенных для модернизации и расширения магистральной инфраструктуры в соответствии с Законом № 254-ФЗ, а также подключения (технологического присоединения) указанных объектов к сетям инженерно-технического обеспечения устанавливаются Законом № 254-ФЗ.

На основании части 4 статьи 4 Закона № 254-ФЗ публичные сервитуты для целей строительства, реконструкции объектов инфраструктуры устанавливаются в соответствии с земельным законодательством с учетом особенностей, предусмотренных статьей 4 Закона № 254-ФЗ.

Границы сервитутов, публичных сервитутов, подлежащих установлению в соответствии с законодательством Российской Федерации, определены в соответствии с требованиями ЗК РФ с учетом зон планируемого размещения линейных объектов, а также зон планируемого размещения линейных объектов, необходимых для организации строительства, на основании:

- нормативных документов и технических регламентов;
- сведений ЕГРН о границах земельных участков, объектов капитального строительства, муниципальных образований и населенных пунктов;
- сведений инженерно-геодезических изысканий.

Обоснование определения размеров сервитутов, публичных сервитутов представлены в Таблице 1.

Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Изм.	Копуч	Лист	№ док	Подпись	Дата	Лист
						14

7837/51-002

Главный редактор: Шеляпин В.Н.
Учредитель: Дума Чудовского муниципального района
Издатель: Администрация Чудовского муниципального района
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, г.Чудово,
ул.Некрасова, д.24-а

Бюллетень выходит по пятницам
Подписан в печать: 19.12.2024
Тираж: 9 экземпляров
Телефон: (8816-65) 45-599