



БЮЛЛЕТЕНЬ «ЧУДОВСКИЙ ВЕСТНИК»

Периодическое печатное средство массовой информации

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2023 № 1681

г.Чудово

**О внесении изменений в постановление
Администрации Чудовского муниципального района
от 12.02.2016 № 106**

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Порядок уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 12.02.2016 № 106, дополнив абзац второй пункта 10 после слов «конкретную меру ответственности» словами «, за исключением случаев, установленных федеральными законами.».

2. Внести изменение в Приложение № 2 к Порядку уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 12.02.2016 № 106, дополнив наименование столбца 4 после слова «отчество» словами «(при наличии)».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2023 № 1682

г.Чудово

**О внесении изменения в Порядок представления лицом,
поступающим на должность руководителя муниципального
учреждения, а также руководителем муниципального
учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, а также о
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 08.02.2013 № 169, изложив пункт 13 в следующей редакции:

«13. Непредставление, представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представление заведомо недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения влечет за собой последствия, предусмотренные частями 8 и 9 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2023 № 1683

г.Чудово

О внесении изменений в Положение о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 30.05.2012 № 921, следующие изменения:

1.1. дополнить пункт 2 абзацем следующего содержания:

«Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.2. дополнить подпункт 1 пункта 3 после слов «стороной которого он является» словами «, за исключением случаев, установленных федеральными законами»;

1.3. заменить в подпункте 2 пункта 3 слова «недостоверных или неполных сведений» словами «неполных сведений, заведомо недостоверных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2023 № 1684

г.Чудово

О внесении изменений в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 25.12.2013 № 2354

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 25.12.2013 № 2354 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации» (далее - постановление), заменив в пункте 3 постановления слова «на заместителя Главы администрации Чудовского

муниципального района Калинин Л.А.» словами «на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Базарову Е.В.».

2. Внести в Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 25.12.2013 № 2354, (далее – Положение), следующие изменения:

2.1. дополнить пункт 1.4. после слов «Квалификационные характеристики должностей работников образования,» словами «лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н, в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности,»;

2.2. исключить второй абзац пункта 2.4;

2.3. дополнить восьмой абзац пункта 2.5 словами «по форме согласно Приложению № 1 к Положению»;

2.4. дополнить пункт 2.11 абзацем следующего содержания:

«Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.»;

2.5. изложить пункт 3.3 в следующей редакции:

«3.3. Программы Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией на основании критериев оценивания, изложенных в Приложении № 2 к настоящему Положению.»;

2.6. изложить пункт 3.6 в следующей редакции:

«3.6. Организатор конкурса:

в течение пяти рабочих дней с даты определения кандидата на должность руководителя образовательной организации размещает информационное сообщение о результатах проведения конкурса на своем официальном сайте и информирует в письменной форме участников Конкурса о его итогах;

в течение пяти рабочих дней с даты определения кандидата на должность руководителя образовательной организации направляет сопроводительное письмо с данными о кандидате (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, образование, общий стаж работы) на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации в министерство образования Новгородской области для согласования назначения кандидата;

в течение трех рабочих дней со дня поступления из министерства образования Новгородской области документов, подтверждающих согласование кандидата на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, доводит информацию до указанного лица и объявляет его победителем конкурса.»;

2.7. дополнить Положение приложениями № 1, № 2 согласно приложениям.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

Приложение № 1

к Положению об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Проживающий(ая) по адресу (по месту регистрации) _____,

серия _____ № _____, выдан _____,
(вид документа, удостоверяющего личность) (когда и кем)

проживающий(ая) по адресу _____,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие комитету образования Администрации Чудовского муниципального района, расположенному по адресу: Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а (далее - оператор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, содержащихся в документах, представленных для рассмотрения моей кандидатуры для замещения вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации:

_____ (наименование должности, организации)

Я даю согласие на использование персональных данных, а также на хранение персональных данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), в том числе передачу в министерство образования Новгородской области, находящемуся по адресу: 173001, г.Великий Новгород, ул.Новолучанская, д.27, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован(а), что оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует со дня подписания и бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных на доступ к персональным данным, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Подпись субъекта персональных данных

И.О. Фамилия

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2

к Положению об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации

**КРИТЕРИИ
оценивания Программы развития образовательной организации**

| № п/п | Критерии | Баллы | | |
|-------|--|-----------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| | | 0 не соответствует | 2-5 соответствует с недочетами | 6-10 соответствует |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения) | | | |
| 2 | Прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление учреждением и учет изменений социальной ситуации) | | | |
| 3 | Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов) | | | |
| 4 | Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов) | | | |
| 5 | Полнота и целостность Программы (наличие системного образа учреждения образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития) | | | |
| 6 | Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе) | | | |
| 7 | Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы) | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|---|---|---|
| 8 | Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей) | | | |
| 9 | Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров) | | | |
| 10 | Культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств) | | | |

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2023 № 1705
г.Чудово

**Об утверждении Перечня муниципальных программ
Чудовского муниципального района**

В соответствии с постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 08.07.2020 № 623 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Чудовского муниципального района, города Чудово, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных программ Чудовского муниципального района.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Чудовского муниципального района: от 29.10.2021 № 1326 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чудовского муниципального района»; от 15.03.2022 № 261 «О внесении изменений в Перечень муниципальных программ Чудовского муниципального района»; от 24.10.2022 № 1511 «О внесении изменений в Перечень муниципальных программ Чудовского муниципального района»; от 16.12.2022 № 1877 «О внесении изменений в Перечень муниципальных программ Чудовского муниципального района».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 12.10.2023 № 1705

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных программ Чудовского муниципального района

| № п/п | Наименование муниципальной программы Чудовского муниципального района | Наименование подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы Чудовского муниципального района | Ответственный исполнитель |
|-------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2024-2028 годы | Развитие дошкольного образования | Администрация Чудовского муниципального района в лице комитета образования |
| | | Развитие общего образования | |
| | | Развитие дополнительного образования | |
| | | Охрана семьи и детства | |
| | | Привлечение квалифицированных педагогических кадров в сферу образования Чудовского муниципального района | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| 2 | Развитие культуры, туризма и спорта Чудовского муниципального района на 2024-2029 годы | <p>Культура Чудовского муниципального района</p> <p>Развитие туризма и туристской деятельности на территории Чудовского муниципального района</p> <p>Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Чудовского муниципального района</p> <p>Развитие физической культуры и массового спорта на территории Чудовского муниципального района</p> | Администрация Чудовского муниципального района в лице комитета культуры, спорта и архивного дела |
| 3 | Совершенствование системы муниципального управления в Чудовском муниципальном районе на 2023-2028 годы | <p>Развитие системы муниципальной службы в Чудовском муниципальном районе</p> <p>Противодействие коррупции в Чудовском муниципальном районе</p> <p>Развитие местного самоуправления в Чудовском муниципальном районе</p> <p>Развитие информационных технологий в Чудовском муниципальном районе</p> | <p>Администрация Чудовского муниципального района в лице общего отдела</p> <p>Администрация Чудовского муниципального района в лице отдела организационно-контрольной работы</p> <p>Администрация Чудовского муниципального района в лице отдела информатизации</p> |
| 4 | Обеспечение экономического развития Чудовского муниципального района на 2021-2026 годы | <p>Развитие малого и среднего предпринимательства в Чудовском муниципальном районе</p> <p>Развитие торговли в Чудовском муниципальном районе</p> <p>Развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Грузинское сельское поселение</p> | Администрация Чудовского муниципального района в лице комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства |
| 5 | Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2024-2029 годы | <p>Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Чудовского муниципального района</p> <p>Финансовая поддержка муниципальных образований Чудовского муниципального района</p> <p>Повышение эффективности бюджетных расходов Чудовского муниципального района</p> | Администрация Чудовского муниципального района в лице комитета финансов |
| 6 | Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Чудовского муниципального района на 2024-2030 годы | - | Администрация Чудовского муниципального района в лице главного специалиста по мобилизационной подготовке |
| 7 | Развитие сельского хозяйства в Чудовском муниципальном районе на 2023-2026 годы | - | Администрация Чудовского муниципального района в лице комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства |
| 8 | Комплексное развитие сельских территорий Чудовского муниципального района до 2025 года | - | Администрация Чудовского муниципального района в лице комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|--|--|--|
| 9 | Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Чудовского муниципального района на 2023-2026 годы | - | Администрация Чудовского муниципального района в лице комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений |
| 10 | Охрана окружающей среды и экологическая безопасность Чудовского муниципального района на 2024-2026 годы | - | Администрация Чудовского муниципального района в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства |
| 11 | Обеспечение прав потребителей в Чудовском муниципальном районе в 2022-2024 годах | - | Администрация Чудовского муниципального района в лице комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства |
| 12 | Дорожная деятельность на территории Чудовского муниципального района на 2024- 2026 годы | - | Администрация Чудовского муниципального района в лице отдела благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства |
| 13 | Развитие и содержание муниципальной системы оповещения населения Чудовского муниципального района на 2023-2027 годы | - | Администрация Чудовского муниципального района в лице главного специалиста по делам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций |
| 14 | Энергосбережение в Чудовском муниципальном районе на 2024-2026 годы | - | Администрация Чудовского муниципального района в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства |
| 15 | Реализация государственной молодежной политики и гармонизация межнациональных отношений в Чудовском муниципальном районе на 2024-2028 годы | Молодежь Чудовского муниципального района | Администрация Чудовского муниципального района в лице отдела по работе с молодежью и межнациональным отношениям |
| | | Патриотическое воспитание населения Чудовского муниципального района | |
| | | Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Чудовском муниципальном районе | |
| | | Гармонизация межнациональных отношений на территории Чудовского муниципального района | |

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2023 № 1713
г.Чудово

**О внесении изменений в состав межведомственной комиссии
по вопросам сокращения количества объектов
незавершенного строительства на территории
Чудовского муниципального района**

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в состав межведомственной комиссии по вопросам сокращения количества объектов незавершенного строительства на территории Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 17.05.2021 № 538 «О межведомственной комиссии по вопросам сокращения количества объектов незавершенного строительства на территории Чудовского муниципального района», (далее – межведомственная комиссия), следующие изменения:

1.1. включить в состав межведомственной комиссии в качестве члена межведомственной комиссии заместителя председателя комитета образования Администрации Чудовского муниципального района Данилову Евгению Владимировну;

1.2. исключить из состава межведомственной комиссии Маньшину С.В.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2023 № 1719
г.Чудово

**О внесении изменений в постановление
Администрации Чудовского муниципального района
от 21.01.2020 № 14**

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 21.01.2020 № 14, (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. дополнить пункт 12.5.5 после девятого абзаца абзацами следующего содержания:

«При наличии экономии фонда оплаты труда руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения осуществляются премиальные выплаты по итогам работы учреждения за год.

Премиальные выплаты по итогам работы учреждения за год устанавливаются как в абсолютном значении, так и процентном отношении к должностному окладу.

Максимальный размер премиальных выплат по итогам работы учреждения за год не ограничен.

Премиальные выплаты по итогам работы учреждения за год осуществляются на основании оценки эффективности их деятельности в соответствии с прилагаемым перечнем показателей оценки эффективности деятельности учреждения, его руководителя и критериев оценки эффективности его деятельности (приложение № 5 к настоящему Положению) с учетом личного вклада работников в достижение значительных показателей оценки эффективности деятельности учреждения.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ (за проведение мероприятий) выплачивается руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ (за проведение мероприятий) в целях поощрения за оперативность и качественный результат труда при наличии экономии фонда оплаты труда в порядке, размерах и на условиях, установленных локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Основными критериями для установления премии за выполнение особо важных и срочных работ (за проведение мероприятий) являются:

качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений Администрации Чудовского муниципального района;

внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности учреждения;

проведение мероприятий на высоком профессиональном уровне;

наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в учреждение на должности, предусмотренные штатным расписанием учреждения.

Размер премии может устанавливаться в процентах к окладу работника либо в абсолютном размере.

Премия максимальным размером не ограничивается.

Размеры и выплата премии за выполнение особо важных и срочных работ (за проведение мероприятий) не зависят от наличия дисциплинарных взысканий. Премия руководителю выплачивается на основании распоряжения Администрации Чудовского муниципального района.»;

1.2. считать абзацы десятый - четырнадцатый абзацами двадцать третьим – двадцать седьмым соответственно;

1.3. дополнить Положение приложением № 5 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и иных учреждений, подведомственных комитету культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 21.01.2020 № 14, (далее - Положение), следующие изменения:

2.1. дополнить пункт 12.5.5 после десятого абзаца абзацами следующего содержания:

«При наличии экономии фонда оплаты труда руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения осуществляются премиальные выплаты по итогам работы учреждения за год.

Премиальные выплаты по итогам работы учреждения за год устанавливаются как в абсолютном значении, так и процентном отношении к должностному окладу.

Максимальный размер премиальных выплат по итогам работы учреждения за год не ограничен.

Премиальные выплаты по итогам работы учреждения за год осуществляются на основании оценки эффективности их деятельности в соответствии с прилагаемым перечнем показателей оценки эффективности деятельности учреждения, его руководителя и критериев оценки эффективности его деятельности (приложение № 6 к настоящему Положению) с учетом личного вклада работников в достижение значимых показателей оценки эффективности деятельности учреждения.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ (за проведение мероприятий) выплачивается руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ (за проведение мероприятий) в целях поощрения за оперативность и качественный результат труда при наличии экономии фонда оплаты труда в порядке, размерах и на условиях, установленных локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Основными критериями для установления премии за выполнение особо важных и срочных работ (за проведение мероприятий) являются:

качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений Администрации Чудовского муниципального района;

внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности учреждения;

проведение мероприятий на высоком профессиональном уровне;

наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в учреждение на должности, предусмотренные штатным расписанием учреждения.

Размер премии может устанавливаться в процентах к окладу работника либо в абсолютном размере.

Премия максимальным размером не ограничивается.

Размеры и выплата премии за выполнение особо важных и срочных работ (за проведение мероприятий) не зависят от наличия дисциплинарных взысканий. Премия руководителю выплачивается на основании распоряжения Администрации Чудовского муниципального района.»;

2.2. считать абзацы одиннадцатый – пятнадцатый абзацами двадцать четвертым – двадцать восьмым соответственно;

2.3. дополнить Положение приложением № 6 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Внести в Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных комитету культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 21.01.2020 № 14, (далее - Положение), следующие изменения:

3.1. дополнить пункт 12.5.4 после десятого абзаца абзацами следующего содержания:

«При наличии экономии фонда оплаты труда руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения осуществляются премиальные выплаты по итогам работы учреждения за год.

Премиальные выплаты по итогам работы учреждения за год устанавливаются как в абсолютном значении, так и процентном отношении к должностному окладу.

Максимальный размер премиальных выплат по итогам работы учреждения за год не ограничен.

Премиальные выплаты по итогам работы учреждения за год осуществляются на основании оценки эффективности их деятельности в соответствии с прилагаемым перечнем показателей оценки эффективности деятельности учреждения, его руководителя и критериев оценки эффективности его деятельности (приложение № 5 к настоящему Положению) с учетом личного вклада работников в достижение значимых показателей оценки эффективности деятельности учреждения.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ (за проведение мероприятий) выплачивается руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ (за проведение мероприятий) в целях поощрения за оперативность и качественный результат труда при наличии экономии фонда оплаты труда в порядке, размерах и на условиях, установленных локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Основными критериями для установления премии за выполнение особо важных и срочных работ (за проведение мероприятий) являются:

качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений Администрации Чудовского муниципального района;

внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности учреждения;

проведение мероприятий на высоком профессиональном уровне;

наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в учреждение на должности, предусмотренные штатным расписанием учреждения.

Размер премии может устанавливаться в процентах к окладу работника либо в абсолютном размере.

Премия максимальным размером не ограничивается.

Размеры и выплата премии за выполнение особо важных и срочных работ (за проведение мероприятий) не зависят от наличия дисциплинарных взысканий. Премия руководителю выплачивается на основании распоряжения Администрации Чудовского муниципального района.»;

- 3.2. считать абзацы одиннадцатый – пятнадцатый абзацами двадцать четвертым – двадцать восьмым соответственно;
 3.3. дополнить Положение приложением № 6 согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
 4. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
 муниципального района В.Н. Шеляпин

Приложение № 1
 к постановлению Администрации
 муниципального района
 от 16.10.2023 № 1719

Приложение № 5
 к Примерному положению
 о системе оплаты труда
 работников муниципальных
 образовательных учреждений,
 подведомственных комитету
 культуры, спорта и архивного дела
 Администрации Чудовского
 муниципального района

**Перечень показателей
 эффективности деятельности учреждения, его руководителя
 и критерии оценки эффективности его деятельности**

| № п/п | Наименование показателя эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения | Критерии оценки эффективности деятельности | Количество баллов |
|---|---|--|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Основная деятельность учреждения | | | |
| 1.1 | Планирование работы | наличие утвержденного плана работы на текущий год | 15 |
| 1.2 | Обеспечение комплексной безопасности учреждения | соответствие рабочих мест, на которых обрабатываются персональные данные, требованиям о защите персональных данных, санитарно-эпидемиологическим требованиям | 15 |
| 1.3 | Оснащенность учреждения оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественной работы учреждения | обеспечение учреждения материально-техническими ресурсами, приобретение средств вычислительной техники | 10 |
| 1.4 | Осуществление инновационной деятельности | обеспечение функционирования информационных технологий в процессе деятельности учреждения | 10 |
| 2. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина руководителя учреждения | | | |
| 2.1 | Своевременное предоставление годовых отчетов об итогах деятельности учреждения | обеспечение предоставления годовых отчетов об итогах деятельности учреждения в установленные сроки | 15 |
| 2.2 | Качественное предоставление бухгалтерских отчетных данных по установленным формам | отсутствие выявленных нарушений и неточностей в бухгалтерских отчетных данных, предоставляемых по установленным формам | 10 |
| 2.3 | Соблюдение сроков и порядка представления пакета документов для формирования бюджета | отсутствие нарушений сроков и порядка представления пакета документов для формирования бюджета | 10 |
| 3. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами | | | |
| 3.1 | Соблюдение сроков профессионального обучения работников учреждения | отсутствие нарушения сроков профессионального обучения работников учреждения | 15 |
| 3.2 | Максимально возможное количество баллов по всем критериям | | 100 |

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального района
от 16.10.2023 № 1719

Приложение № 6
к Примерному положению
о системе оплаты труда
работников муниципальных
бюджетных учреждений
культуры и иных учреждений,
подведомственных комитету
культуры, спорта и архивного дела
Администрации Чудовского
муниципального района

**Перечень показателей
эффективности деятельности учреждения, его руководителя
критерии оценки эффективности его деятельности**

| № п/п | Наименование показателя эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения | Критерии оценки эффективности деятельности | Количество баллов |
|---|---|--|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Основная деятельность учреждения | | | |
| 1.1 | Планирование работы | наличие утвержденного плана работы на текущий год | 15 |
| 1.2 | Обеспечение комплексной безопасности учреждения | соответствие рабочих мест, на которых обрабатываются персональные данные, требованиям о защите персональных данных, санитарно-эпидемиологическим требованиям | 15 |
| 1.3 | Оснащенность учреждения оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественной работы учреждения | обеспечение учреждения материально-техническими ресурсами, приобретение средств вычислительной техники | 10 |
| 1.4 | Осуществление инновационной деятельности | обеспечение функционирования информационных технологий в процессе деятельности учреждения | 10 |
| 2. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина руководителя учреждения | | | |
| 2.1 | Своевременное предоставление годовых отчетов об итогах деятельности учреждения | обеспечение предоставления годовых отчетов об итогах деятельности учреждения в установленные сроки | 15 |
| 2.2 | Качественное предоставление бухгалтерских отчетных данных по установленным формам | отсутствие выявленных нарушений и неточностей в бухгалтерских отчетных данных, предоставляемых по установленным формам | 10 |
| 2.3 | Соблюдение сроков и порядка представления пакета документов для формирования бюджета | отсутствие нарушений сроков и порядка представления пакета документов для формирования бюджета | 10 |
| 3. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами | | | |
| 3.1 | Соблюдение сроков профессионального обучения работников учреждения | отсутствие нарушения сроков профессионального обучения работников учреждения | 15 |
| 3.2 | Максимально возможное количество баллов по всем критериям | | 100 |

Приложение № 3
к постановлению Администрации
муниципального района
от 16.10.2023 № 1719

Приложение № 6
к Примерному положению
о системе оплаты труда
работников муниципальных
учреждений физической культуры
и спорта, подведомственных
комитету культуры, спорта и
архивного дела Администрации
Чудовского муниципального райо-
на

**Перечень показателей
эффективности деятельности учреждения, его руководителя
и критерии оценки эффективности его деятельности**

| № п/п | Наименование показателя эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения | Критерии оценки эффективности деятельности | Количество баллов |
|---|---|--|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Основная деятельность учреждения | | | |
| 1.1 | Планирование работы | наличие утвержденного плана работы на текущий год | 15 |
| 1.2 | Обеспечение комплексной безопасности учреждения | соответствие рабочих мест, на которых обрабатываются персональные данные, требованиям о защите персональных данных, санитарно-эпидемиологическим требованиям | 15 |
| 1.3 | Оснащенность учреждения оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественной работы учреждения | обеспечение учреждения материально-техническими ресурсами, приобретение средств вычислительной техники | 10 |
| 1.4 | Осуществление инновационной деятельности | обеспечение функционирования информационных технологий в процессе деятельности учреждения | 10 |
| 2. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина руководителя учреждения | | | |
| 2.1 | Своевременное предоставление годовых отчетов об итогах деятельности учреждения | обеспечение предоставления годовых отчетов об итогах деятельности учреждения в установленные сроки | 15 |
| 2.2 | Качественное предоставление бухгалтерских отчетных данных по установленным формам | отсутствие выявленных нарушений и неточностей в бухгалтерских отчетных данных, предоставляемых по установленным формам | 10 |
| 2.3 | Соблюдение сроков и порядка представления пакета документов для формирования бюджета | отсутствие нарушений сроков и порядка представления пакета документов для формирования бюджета | 10 |
| 3. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами | | | |
| 3.1 | Соблюдение сроков профессионального обучения работников учреждения | отсутствие нарушения сроков профессионального обучения работников учреждения | 15 |
| 3.2 | Максимально возможное количество баллов по всем критериям | | 100 |

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2023 № 1728

г.Чудово

О внесении изменений в Порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чудовского муниципального района

В целях обеспечения доступности дошкольного образования в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», определения порядка расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в Порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 27 марта 2019 года № 362 «Об утверждении Порядка расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чудовского муниципального района» (далее - Порядок) следующие изменения:

1.1. изложить абзац второй пункта 4.1 Порядка в следующей редакции:

«За присмотр и уход за детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - гражданин, призванный на военную службу по мобилизации), граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - гражданин, заключивший контракт о добровольном содействии), участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, начиная с 24 февраля 2022 года, а также сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, начиная с 24 февраля 2022 года, и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - сотрудник, находящийся в служебной командировке), а также детьми таких граждан, сотрудников, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции (далее - погибшие (умершие) граждане, сотрудники) или ставших инвалидами I группы в результате участия в специальной военной операции (далее - граждане, сотрудники, ставшие инвалидами), родительская плата не взимается.»;

1.2. дополнить пункт 4.3 абзацами следующего содержания:

«для семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации – справка, подтверждающая факт призыва родителя на военную службу по мобилизации;

для семей гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии – справка, подтверждающая заключение родителем контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации;

для семей сотрудника, находящегося в служебной командировке - справка, подтверждающая нахождение родителя в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции на территории Украины, Российской Федерации: Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также приграничных к ним территориях субъектов Российской Федерации;

для семей воспитанников, являющихся детьми погибших (умерших) участников специальной военной операции – копия удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий, копия документа, подтверждающая гибель (смерть) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, участвующих в специальной военной операции, начавшейся 24 февраля 2022 года, сотрудников, находящихся в служебной командировке, в результате участия в специальной военной операции;

для семей детей инвалидов боевых действий – копия документа, подтверждающего факт установления инвалидности, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

Сведения, предусмотренные настоящим пунктом, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах (организациях), в распоряжении которых находится необходимая информация.

Указанные сведения не запрашиваются в случае, если они предоставлены заявителем по собственной инициативе в виде соответствующих документов.»;

1.3. дополнить пункт 4.4 Порядка абзацем следующего содержания:

«Предоставление льготы по родительской плате детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, участвующих в специальной военной операции, начавшейся 24 февраля 2022 года, сотрудников, находящихся в служебной командировке, прекращается в случаях

демобилизации, расторжения контракта или завершения служебной командировки, начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин

Извещение о предоставлении земельных участков в аренду

«Администрация Чудовского муниципального района предлагает гражданам в аренду земельные участки из категории земель населенных пунктов:

площадью 1000 кв.м., в кадастровом квартале 53:20:0100376, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, городское поселение город Чудово, г.Чудово, ул.Радужная, з/у 2б, с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства;

площадью 1145 кв.м., в кадастровом квартале 53:20:0100376, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, городское поселение город Чудово, г.Чудово, ул.Радужная, з/у 2а, с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении в аренду указанных земельных участков, могут ознакомиться со схемами расположения земельных участков по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а, каб.15. Время приёма граждан: ежедневно с 8:30 до 17:30 кроме выходных и праздничных дней (обед с 13:00 до 14:00). Телефон для справок

8 (81665) 54-608. Подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка можно:

в многофункциональном центре «Мои документы» по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.27, почтовым отправлением (с объявленной ценностью при его пересылке) по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты zemlyachudovo@yandex.ru, подписанные электронной подписью заявителя,

в течение тридцати дней с момента опубликования настоящего извещения. Дата начала приема письменных заявлений - 20.10.2023. Дата окончания приема письменных заявлений – 21.11.2023.

Для сведения: при поступлении двух и более заявлений, земельные участки предоставляются в аренду на торгах (конкурсах, аукционах).»

Итоговый документ публичных слушаний по проекту решения Думы Чудовского муниципального района «О внесении изменений в Устав Чудовского муниципального района», проведенных 12 октября 2023 года в 15.00 часов с использованием федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Присутствовало на слушаниях 16 человек.

Публичные слушания назначены постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 20.09.2023 № 1553 «О проведении публичных слушаний».

В ходе проведения публичных слушаний по проекту решения Думы Чудовского муниципального района «О внесении изменений в Устав Чудовского муниципального района» докладчик предложил в целях приведения Устава Чудовского муниципального района в соответствие с требованиями законодательства дополнить проект следующими изменениями:

«1.3. в статье 6:

1.3.1 заменить в подпункте 8 пункта 1 слова «федеральными законами» словами «Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.3.2. дополнить пункт 2 абзацами следующего содержания:

«Полномочия по решению вопросов в сфере теплоснабжения в части организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии на территориях поселений, городского округа и муниципальных округов, в том числе принятия мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей тепловой энергии в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств, осуществляются органами государственной власти Новгородской области в соответствии с областным законом от 26.11.2018 № 334-ОЗ «О перераспределении некоторых полномочий в сфере теплоснабжения в части организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии на территориях поселений, городского округа и муниципальных округов, в том числе принятия мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей тепловой энергии в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств между органами местного самоуправления Новгородской области и органами государственной власти Новгородской области».

Полномочия по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в части установки, обеспечения работы и содержания работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи для фиксации нарушений правил дорожного движения (далее - специальные технические средства), в том числе передачи информации о выявленных с помощью специальных технических средств правонарушениях в органы государственного контроля (надзора) и финансирования расходов, связанных с обработкой и рассылкой постановлений органов государственного контроля (надзора) об административных правонарушениях, выявленных с помощью специальных технических средств, осуществляются органами государственной власти Новгородской области в соответствии с областным законом от 25.11.2016 № 33-ОЗ «О перераспределении некоторых полномочий по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения между органами местного самоуправления Новгородской области и органами государственной власти Новгородской области».

Полномочия в области градостроительной деятельности в части выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципальных образований Новгородской области, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 3-3 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), осуществляются органами государственной власти Новгородской области в соответствии с областным законом от 29.10.2018 № 313-ОЗ «О перераспределении некоторых полномочий в области градостроительной деятельности в части выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципальных образований Новгородской области, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, между органами местного самоуправления Новгородской области и органами государственной власти Новгородской области».

От граждан предложений и замечаний по проекту решения Думы Чудовского муниципального района «О внесении изменений в Устав Чудовского муниципального района» не поступило.

По результатам проведённых публичных слушаний принято следующее решение:

Считать публичные слушания состоявшимися, рекомендовать Думе Чудовского муниципального района принять проект решения Думы Чудовского муниципального района «О внесении изменений в Устав Чудовского муниципального района» с учетом внесенного предложения.

Главный редактор: Шеляпин В.Н.

Учредитель: Дума Чудовского муниципального района

Издатель: Администрация Чудовского муниципального района

**Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, г.Чудово,
ул.Некрасова, д.24-а**

Бюллетень выходит по пятницам

Подписан в печать: 19.10.2023

Тираж: 9 экземпляров

Телефон: (8816-65) 45-599