



БЮЛЛЕТЕНЬ «ЧУДОВСКИЙ ВЕСТНИК»

Периодическое печатное средство массовой информации

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2025 № 767
г.Чудово

О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения на территории Чудовского муниципального района Новгородской области

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения на территории Чудовского муниципального района Новгородской области, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 08.11.2024 № 2171, следующие изменения:

- 1.1. включить в состав конкурсной комиссии в качестве заместителя председателя комиссии заместителя Главы администрации муниципального района Волкову Ольгу Владимировну;
- 1.2. исключить из состава конкурсной комиссии Должикову И.В.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.
3. Действие настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 24.03.2025.

Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района

А.В. Захаренков

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2025 № 820
г.Чудово

О проведении районного этапа Всероссийской акции «Георгиевская лента» на территории Чудовского муниципального округа

Во исполнение мероприятий подпрограммы «Патриотическое воспитание населения Чудовского муниципального района» муниципальной программы Чудовского муниципального района «Реализация государственной молодежной политики и гармонизация международных отношений в Чудовском муниципальном районе на 2024-2028 годы», утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 29.12.2023 № 2336, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Провести 30 апреля 2025 года в 15.00 торжественное открытие районного этапа Всероссийской акции «Георгиевская лента» (далее - торжественное открытие акции) на мемориальном комплексе «Вечный огонь».
2. Муниципальному бюджетному учреждению «Молодёжный центр «Диалог» разработать сценарий и провести акцию.
3. Комитету культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района:
 - 3.1. обеспечить участие в торжественном открытии акции руководителей учреждений культуры Чудовского муниципального района (далее - учреждения культуры):
Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческая централизованная библиотечная система»;
Муниципальное бюджетное учреждение «Чудовский краеведческий музей»;

Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческое социально-культурное объединение «Светоч»;

3.2. обеспечить с 2 по 9 мая 2025 года организацию и проведение мероприятий в рамках районного этапа Всероссийской акции «Георгиевская лента» с привлечением учреждений культуры.

4. Комитету образования Администрации Чудовского муниципального района:

4.1. обеспечить участие в торжественном открытии акции руководителей образовательных организаций Чудовского муниципального района;

4.2. обеспечить с 2 по 9 мая 2025 года организацию и проведение мероприятий в рамках районного этапа Всероссийской акции «Георгиевская лента» с привлечением учащихся образовательных организаций Чудовского муниципального района.

5. Рекомендовать областному государственному автономному профессиональному образовательному учреждению «Чудовский техникум»:

5.1. принять участие в торжественном открытии акции;

5.2. обеспечить с 2 по 9 мая 2025 года организацию и проведение мероприятий в рамках районного этапа Всероссийской акции «Георгиевская лента» с привлечением учащихся.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Лашманову Н.Н.

7. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2025 № 821

г.Чудово

**О внесении изменений в Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Передача жилых
помещений муниципального жилищного фонда в собственность
граждан в порядке приватизации»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 25 марта 2020 года № 217 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 09.07.2020 № 630, (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. заменить в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 раздела II Административного регламента слова «двух месяцев» словами «27 календарных дней»;

1.2. заменить в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 раздела II Административного регламента слово «пятнадцати» словом «десяти»;

1.3. заменить в подпункте 3.4.7 пункта 3.4 раздела III Административного регламента слова «45 календарных дней» словами «27 календарных дней»;

1.4. заменить в подпункте 3.5.5 пункта 3.5 раздела III Административного регламента слово «календарных» словом «рабочих»;

1.5. заменить в подпункте 3.6.4 пункта 3.6 раздела III Административного регламента слова «2 месяца» словами «27 календарных дней».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2025 № 824
г.Чудово

О внесении изменения в Перечень главных администраторов доходов бюджета Чудовского муниципального района

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 11 февраля 2022 года № 112 «Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Чудовского муниципального района» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Перечень главных администраторов доходов бюджета Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 30 января 2025 года № 138, дополнив таблицу «Перечень главных администраторов доходов бюджета Чудовского муниципального района» строкой следующего содержания:

«

11.49	903	2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
-------	-----	------------------------	--

 ».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2025 № 825
г.Чудово

О внесении изменения в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 27.05.2022 № 687

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Перечень технических средств оповещения КΠΑPCO «Марс-Арсенал» в составе муниципальной системы оповещения населения Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 27.05.2022 № 687 «О вводе в эксплуатацию муниципальной системы оповещения населения Чудовского муниципального района», дополнив строкой следующего содержания:

«

2	г.Чудово, переулок Малый, д.9	Пункт оповещения БАО-600 с установкой АС на плоской кровле	OC060820246
---	-------------------------------	--	-------------

 ».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2025 № 827
г.Чудово

О внесении изменений в состав антитеррористической комиссии Чудовского муниципального района

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в состав антитеррористической комиссии Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 23.10.2017 № 1426 «Об антитеррористической комиссии Чудовского муниципального района», (далее – антитеррористическая комиссия), следующие изменения:

1.1. включить в состав антитеррористической комиссии в качестве членов антитеррористической комиссии:

Волкову О.В., заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района;

Лапынина В.Г., начальника ОМВД России по Чудовскому району (по согласованию);

Новикова В.А., главного специалиста по делам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации Чудовского муниципального района;

1.2. считать Ульянову Наталью Викторовну консультантом Администрации Чудовского муниципального района, секретарем комиссии;

1.3. исключить из состава антитеррористической комиссии Гавшева А.В., Соловьёва Е.М., Должикову И.В.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2025 № 828
г.Чудово

**О внесении изменений в состав межведомственной комиссии
Чудовского муниципального района в сфере профилактики правонарушений**

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в состав межведомственной комиссии Чудовского муниципального района в сфере профилактики правонарушений, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 23.10.2017 № 1425 «О межведомственной комиссии Чудовского муниципального района в сфере профилактики правонарушений», (далее – межведомственная комиссия), следующие изменения:

1.1. включить в состав межведомственной комиссии в качестве членов комиссии:

Лапынина В.Г., начальника ОМВД России по Чудовскому району (по согласованию);

Макарову Т.В., и.о. председателя комитета культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района;

1.2. считать Ульянову Наталью Викторовну консультантом Администрации Чудовского муниципального района;

1.3. исключить из состава межведомственной комиссии Гавшева А.В., Копылову Н.А., Соловьёва Е.М.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2025 № 829
г.Чудово

**О внесении изменений в состав постоянно действующей
технической комиссии по защите государственной тайны
Администрации Чудовского муниципального района**

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в состав постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны Администрации Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 09.09.2011 № 1319 «О постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны Администрации Чудовского муниципального района», (далее – комиссия по защите государственной тайны), следующие изменения:

1.1. включить в состав комиссии по защите государственной тайны в качестве членов комиссии:

Волкову О.В., заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района;

Новикова В.А., главного специалиста по делам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации Чудовского муниципального района;

1.2. считать Ульянову Наталью Викторовну консультантом Администрации Чудовского муниципального района, секретарем комиссии;

1.3. исключить из состава комиссии по защите государственной тайны Соловьёва Е.М., Должикову И.В.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2025 № 833
г.Чудово

**О внесении изменения в Положение об отделе инвестиций и предпринимательства комитета инвестиций,
предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района**

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Положение об отделе инвестиций и предпринимательства комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 01.11.2018 № 1303, дополнив пункт 3.2 раздела 3 «Функции отдела» подпунктом 3.2.10 следующего содержания:

«3.2.10. организация предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на обеспечение твердым топливом (дровами) граждан – участников специальной военной операции и членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории муниципального округа;».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2025 № 837
г.Чудово

**О внесении изменений в Административный
регламент по предоставлению муниципальной услуги
«Перевод жилого помещения в нежилое помещение
или нежилого помещения в жилое помещение»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 27.12.2019 № 1602, следующие изменения:

- 1.1. заменить в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 раздела II слова «25 календарных дней» словами «13 рабочих дней»;
- 1.2. заменить в подпункте 3.4.7 пункта 3.4 раздела III слова «25 дней» словами «13 рабочих дней».
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2025 № 838
г.Чудово

**Об открытии проектов и создании рабочей группы по
оптимизации процессов в отраслевых (функциональных) органах
Администрации Чудовского муниципального района
в рамках проекта «Эффективный регион»**

В целях повышения эффективности деятельности отраслевых (функциональных) органов Администрации Чудовского муниципального района, оптимизации муниципального управления и предоставления муниципальных услуг населению Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Открыть проекты по оптимизации процессов в Администрации Чудовского муниципального района в рамках проекта «Эффективный регион».
2. Создать рабочую группу по оптимизации процессов в отраслевых (функциональных) органах Администрации Чудовского муниципального района в рамках проекта «Эффективный регион» и утвердить прилагаемый состав.
3. В рамках реализации проекта «Эффективный регион» назначить внутренним тренером по бережливому производству заместителя председателя комитета-начальника бюджетного отдела комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района Фёдорову Е.Ю., заместителем внутреннего тренера по бережливому производству заведующего отделом по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района Иванову Е.А.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Захаренкова А.В.
5. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 05.05.2025 № 838

СОСТАВ

рабочей группы по оптимизации процессов в отраслевых (функциональных) органах Администрации Чудовского муниципально-го района в рамках проекта «Эффективный регион»

- Захаренков А.В. - первый заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, руководитель рабочей группы;
Фёдорова Е.Ю. - заместитель председателя комитета-начальник бюджетного отдела комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района, заместитель руководителя рабочей группы;
Иванова Е.А. - заведующий отделом по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

- Волкова О.В. - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района;
Лысюк Т.С. - главный служащий по связям с общественностью отдела организационно-контрольной работы Администрации Чудовского муниципального района;
Мещерякова О.Ю. - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района;
Парамонова Е.А. - председатель комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района, администратор проекта «Оптимизация процесса работы с региональным оператором по вывозу ТКО и КГО с территории г.Чудово»;
Юхнова Т.Б. - заведующий отделом организационно-контрольной работы Администрации Чудовского муниципального района, администратор проекта «Повышение эффективности взаимодействия с населением и ресурсоснабжающими организациями в информационном пространстве (онлайн)».

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2025 № 850

г.Чудово

Об утверждении Порядка предоставления мер поддержки лицам, заключившим договор о целевом обучении с органом местного самоуправления Чудовского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», областным законом Новгородской области от 29.01.2025 № 638-ОЗ «О порядке заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Новгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления Новгородской области» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер поддержки лицам, заключившим договор о целевом обучении с органом местного самоуправления Чудовского муниципального района.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 06.05.2025 № 850**ПОРЯДОК****предоставления мер поддержки лицам, заключившим
договор о целевом обучении с органом местного самоуправления Чудовского муниципального района****I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 56, 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», областным законом Новгородской области от 29 января 2025 года № 638-ОЗ «О порядке заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Новгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления Новгородской области» и определяет организацию предоставления мер поддержки для лиц, заключивших договор о целевом обучении с органом местного самоуправления Чудовского муниципального района.

2. Меры поддержки предоставляются органом местного самоуправления Чудовского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чудовского муниципального района.

3. В период обучения гражданину (муниципальному служащему) предоставляются следующие меры поддержки:

3.1. ежемесячная денежная выплата (далее - стимулирующая выплата), размер которой составляет не ниже размера государственной академической стипендии, установленной для студентов, обучающихся по очной форме обучения.

Стимулирующая выплата в период первого семестра после заключения договора целевого обучения на основании поданного гражданином (муниципальным служащим) заявления устанавливается в размере 10000 рублей. Далее размер стимулирующей выплаты зависит от успеваемости студента во время обучения (по результатам сессии каждого семестра):

при наличии только оценок «отлично» размер стипендии составляет 15000 рублей;

при наличии одной и более оценок «хорошо» размер стипендии составляет 10000 рублей;

при наличии одной и более оценок «удовлетворительно» размер стипендии составляет 5000 рублей.

Стимулирующая выплата выплачивается ежемесячно, с 10 по 25 число текущего месяца включительно.

Для обучающихся, зачисленных на 1 курс, выплата первой стимулирующей выплаты осуществляется до 30 сентября.

Выплата стимулирующей выплаты по итогам летней сессии осуществляется с сентября текущего года по февраль следующего года включительно, выплата стимулирующей выплаты по итогам зимней сессии осуществляется с марта по август текущего года включительно.

Выплата стимулирующей выплаты по итогам зимней сессии студентам, находящимся на последнем курсе обучения, осуществляется с марта по месяц, в котором студента отчислили из образовательной организации в связи с ее окончанием (на основании приказа образовательной организации);

3.2. компенсация стоимости расходов по найму жилого помещения при условиях: образовательная организация не предоставляет общежитие, гражданин (муниципальный служащий) (равно как и члены его семьи) не обеспечены жильем помещением на территории того муниципального образования, где образовательная организация осуществляет свою деятельность (на праве собственности, по договору социального найма жилищного фонда социального использования либо специализированного жилищного фонда), по фактическим расходам в размере 50 процентов, но не более 7000 рублей ежемесячно;

3.3. гражданам, заключившим договор о целевом обучении, принятым впервые на работу в орган местного самоуправления Чудовского муниципального района и проработавшим в нем не менее пяти лет (из которых не менее четырех лет работы в органе местного самоуправления Чудовского муниципального района для выполнения обязательств по заключенному договору о целевом обучении) выплачивается единовременная выплата в размере 300000 (Триста тысяч) рублей (далее - единовременная выплата). Единовременная выплата выплачивается гражданину в течение одного месяца со дня истечения установленного срока на основании муниципального правового акта органа местного самоуправления Чудовского муниципального района.

II. Порядок назначения мер поддержки лицам, заключившим договор о целевом обучении с органом местного самоуправления Чудовского муниципального района

4. Условиями назначения мер поддержки являются:

4.1. заключенный договор о целевом обучении;

4.2. приказ образовательной организации о зачислении студента в образовательную организацию;

4.3. отсутствие академической задолженности;

4.4. ненахождение студента в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

5. Для получения мер поддержки гражданин (муниципальный служащий) предоставляет лично в орган местного самоуправления Чудовского муниципального района:

5.1. для стимулирующей выплаты:

5.1.1. в течение 10 рабочих дней после заключения договора о целевом обучении заявление о предоставлении меры поддержки в виде стимулирующей выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также копии:

а) свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

б) документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

в) реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации в установленном порядке на имя получателя стимулирующей выплаты;

г) письменное согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5.1.2. в течение 10 рабочих дней с момента окончания итоговой аттестации справку из образовательной организации о результатах прохождения итоговой аттестации (после прохождения каждой сессии);

5.1.3. ежегодно не позднее 10 сентября справку об обучении в образовательной организации;

5.1.4. приказ об отчислении из образовательной организации в связи с ее окончанием в течение 10 рабочих дней с даты издания приказа;

5.2. для назначения компенсации стоимости расходов по найму жилого помещения:

5.2.1. заявление о предоставлении меры поддержки в виде компенсации стоимости расходов по найму жилого помещения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5.2.2. справку из образовательной организации, что не предоставляется общежитие на период обучения;

5.2.3. копия нотариально удостоверенного договора найма жилого помещения или нотариально заверенной копии договора найма жилого помещения;

5.2.4. выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории того муниципального образования, где образовательная организация осуществляет свою деятельность в отношении гражданина (муниципального служащего), членов его семьи, совместно с ним проживающих, выданной не позднее чем за 45 календарных дней до дня представления в орган местного самоуправления Чудовского муниципального района заявления на получение соответствующей меры поддержки;

Выписки, указанные в настоящем подпункте могут быть получены Администрацией Чудовского муниципального района путем межведомственного запроса в органах (организациях), в распоряжении которых находится необходимая информация, если они не были представлены студентом по собственной инициативе.

5.2.5. письменные согласия на обработку персональных данных гражданина (муниципального служащего) и членов его семьи, совместно с ним проживающих, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

6. Документы, установленные пунктом 5 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с момента их поступления в орган местного самоуправления Чудовского муниципального района рассматриваются уполномоченным сотрудником органа местного самоуправления Чудовского муниципального района.

По окончании срока рассмотрения документов, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, орган местного самоуправления Чудовского муниципального района в течение 5 рабочих дней принимает решение об осуществлении мер поддержки или об отказе в осуществлении мер поддержки. Решение о предоставлении мер поддержки (отказе в их предоставлении) принимается в форме издания муниципального правового акта органа местного самоуправления Чудовского муниципального района. В решении об отказе в предоставлении мер поддержки указываются основания для отказа, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка. Решение направляется гражданину (муниципальному служащему) в течение 3 рабочих дней с даты его принятия способом, указанным в заявлении.

7. Основаниями для отказа в осуществлении мер поддержки являются:

7.1. несоблюдение условий назначения стимулирующей выплаты, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

7.2. непредоставление или предоставление не в полном объеме или в установленные сроки документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

7.3. установление факта недостоверности представленных документов.

8. При устранении причин, послуживших основанием для отказа, студент вправе повторно обратиться за получением мер поддержки.

9. Меры поддержки студентам перечисляются органом местного самоуправления Чудовского муниципального района на лицевые счета, открытые гражданином (муниципальным служащим), в установленном порядке в кредитных организациях.

При предоставлении гражданину (муниципальному служащему) меры поддержки в виде компенсации стоимости расходов по найму жилого помещения он предоставляет один или несколько документов: квитанция, кассовый чек, чек платежного терминала, слип, подтверждение кредитной организации (в которой гражданином (муниципальным служащим) открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты) о проведении операции по оплате фактических расходов на оплату найма жилого помещения за отчетный период (предоставляется ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за месяцем найма жилого помещения, или в случае возмещения расходов на оплату найма жилого помещения впервые до 30 числа месяца, следующего за месяцем найма жилого помещения).

В случае отчисления студента из образовательной организации по причинам, не связанным с окончанием образовательного учреждения, меры поддержки прекращаются начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведено отчисление студента.

10. Основания для прекращения мер поддержки:

ликвидация образовательной организации;

получение студентом академического отпуска (на период академического отпуска);

на период отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком студента;

отчисление студента из образовательной организации;

расторжение договора о целевом обучении.

11. Гражданин (муниципальный служащий), получающий меры поддержки, обязан в течение 10 календарных дней извещать орган местного самоуправления Чудовского муниципального района, которым принято решение о предоставлении мер поддержки, о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления соответствующих мер поддержки.

12. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления мер поддержки, меры поддержки прекращаются начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили основания для их прекращения. Гражданину (муниципальному служащему) направляется в течение 3 рабочих дней с даты прекращения мер поддержки письмо Администрации Чудовского муниципального района о прекращении мер поддержки способом, указанным в заявлении.

III. Заключительные положения

13. В случае неисполнения гражданином, заключившим договор о целевом обучении, обязательств по освоению образовательной программы по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 части второй статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и (или) по осуществлению трудовой деятельности в органе местного самоуправления Чудовского муниципального района в течении срока, установленного в договоре о целевом обучении, он обязан возместить органу местного самоуправления Чудовского муниципального района полученные денежные средства в добровольном порядке.

14. Орган местного самоуправления Чудовского муниципального района в течение месяца со дня расторжения договора о целевом обучении по причине неисполнения гражданином (муниципальным служащим) обязательств по обучению и (или) по осуществлению трудовой деятельности направляет гражданину (муниципальному служащему), заключившему договор о целевом обучении, уведомление в письменной форме о необходимости возврата денежных средств с приложением расчета суммы указанных средств заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному гражданином (муниципальным служащим).

Денежные средства возвращаются путем перечисления на лицевой счет органа местного самоуправления Чудовского муниципального района в срок, установленный договором о целевом обучении.

15. При отказе гражданина, заключившего договор о целевом обучении, от добровольного возврата денежных средств они взыскиваются органом местного самоуправления Чудовского муниципального района в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к Порядку предоставления меры поддержки лицам, заключившим договор о целевом обучении с органом местного самоуправления Чудовского муниципального района

Главе Чудовского муниципального района

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (адрес регистрации)
номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ**о предоставлении меры поддержки
в виде ежемесячной денежной выплаты**

Прошу предоставить мне ежемесячную денежную выплату в связи с зачислением в образовательную организацию высшего (среднего профессионального) образования (прохождением обучения в образовательной организации высшего (среднего профессионального) образования) _____

_____ согласно договору о целевом обучении от _____ № _____ путем перечисления денежных средств на лицевой счет № _____.

Прилагаю к заявлению следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Информацию о принятых решениях, касающихся ежемесячной денежной выплаты, прошу направлять на мое имя по адресу:

_____ (указывается адрес фактического проживания для направления документов по почте,
либо указывается любой другой способ направления документов,
а также необходимые реквизиты для такого способа направления документов)

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, влекущих прекращение ежемесячной денежной выплаты в течение 10 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано:

Уполномоченный сотрудник
органа местного самоуправления
Чудовского муниципального района _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку предоставления меры поддержки лицам, заключившим договор о целевом обучении с органом местного самоуправления Чудовского муниципального района

СОГЛАСИЕ**на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавшийся _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____

№ _____, выдан _____

(дата выдачи, кем выдан)

проживающий по адресу _____

(адрес регистрации)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие, данное _____

(далее – Оператор),

находящемуся по адресу: _____

на обработку моих персональных данных (сведений), включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), контактные данные, данные паспорта, сведения о месте обучения, банковские реквизиты с указанием номера расчетного счета, данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, с целью рассмотрения вопроса о назначении мне ежемесячной денежной выплаты, предоставляемой в качестве меры поддержки граждан (муниципальных служащих), заключивших договор о целевом обучении с _____

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, согласно действующему законодательству.

Передача персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует до момента достижения целей обработки.

Данное Согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение № 3

к Порядку предоставления меры поддержки лицам, заключившим договор о целевом обучении с органом местного самоуправления Чудовского муниципального района

Главе Чудовского муниципального района

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации)

номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ**о предоставлении меры поддержки
в виде компенсации стоимости расходов по найму жилого помещения**

Прошу предоставить мне право на возмещение расходов по найму жилого помещения, расположенного по адресу _____

_____ согласно договору о целевом обучении от _____ № _____ путем перечисления денежных средств на лицевой счет № _____.

Прилагаю к заявлению следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Подтверждаю, что я не обеспечен(а) жилым помещением на праве собственности, по договору социального найма жилищного фонда социального использования либо специализированного жилищного фонда (равно как и члены моей семьи) на территории того муниципального образования, где образовательная организация осуществляет свою деятельность.

Члены семьи:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства)
2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства)
3. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства)

Информацию о принятых решениях, касающихся возмещения расходов по найму жилого помещения, прошу направлять на мое имя по адресу:

_____ (указывается адрес фактического проживания для направления документов по почте,
либо указывается любой другой способ направления документов,
а также необходимые реквизиты для такого способа направления документов)

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, влекущих прекращение меры поддержки в виде компенсации стоимости расходов по найму жилого помещения в течение 10 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано:

Уполномоченный сотрудник
органа местного самоуправления
Чудовского муниципального района _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку предоставления меры поддержки
лицам, заключившим договор о целевом
обучении с органом местного самоуправления
Чудовского муниципального района

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____
№ _____, выдан _____

(дата выдачи, кем выдан)

проживающий по адресу _____

(адрес регистрации)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие, данное _____ (далее – Оператор),

находящемуся по адресу: _____,

на обработку моих персональных данных (сведений), включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), персональных данных, содержащихся в выписке из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у гражданина (муниципального служащего), членов его семьи объекты недвижимости, с целью рассмотрения вопроса о назначении мне (моему _____ (указать фамилию, имя, отчество (при наличии), степень родства) компенсации стоимости расходов по найму жилого помещения, предоставляемой в качестве меры поддержки граждан (муниципальных служащих), заключивших договор о целевом обучении с _____

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Передача персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует до момента достижения целей обработки.

Данное Согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2025 № 851
г.Чудово

Об утверждении методики проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Чудовского муниципального района и гражданином (муниципальным служащим)

В соответствии с областным законом Новгородской области от 29.01.2025 № 638-ОЗ «О порядке заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Новгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления Новгородской области» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую методику проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Чудовского муниципального района и гражданином (муниципальным служащим).
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
муниципального района
от 06.05.2025 № 851

МЕТОДИКА

проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Чудовского муниципального района и гражданином (муниципальным служащим)

1. Методика проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Чудовского муниципального района и гражданином (муниципальным служащим) (далее – методика) определяет порядок и критерии оценки граждан (муниципальных служащих), изъявивших желание участвовать в конкурсе.

2. Конкурсные процедуры предусматривают оценку сведений об успеваемости, прохождения стажировки, тестирование и индивидуальное собеседование.

3. Для оценки сведений об успеваемости кандидата используются следующие критерии с выставляемыми по ним баллами:

- 1) 0 баллов - при неудовлетворительной успеваемости;
- 2) 3 балла - при удовлетворительной успеваемости (более 10 процентов оценок «удовлетворительно»);
- 3) 6 баллов - при хорошей успеваемости (более 90 процентов оценок «отлично» или «хорошо», остальные – «удовлетворительно»);
- 4) 10 баллов - при отличной успеваемости (более 75 процентов оценок «отлично», остальные – «хорошо»).

Результаты оценки сведений об успеваемости с выставленными баллами в соответствии с критериями оценки учитываются при расчете итоговых баллов кандидатов.

4. Тестирование представляет собой перечень вопросов и несколько вариантов ответов на каждый вопрос, среди которых один вариант ответа является правильным.

Тестирование состоит из вопросов на знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности органа местного самоуправления.

Оценка результатов тестирования осуществляется путем присуждения 0,5 балла за каждый верный ответ.

Тестирование проводится в электронном виде или в бумажном виде в день проведения индивидуального собеседования.

5. Индивидуальное собеседование проводится очно или с использованием системы видео-конференц-связи в форме свободной беседы с кандидатом, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы в целях оценки теоретических знаний и личностных качеств кандидата.

Оценка теоретических знаний и личностных качеств кандидата осуществляется по следующим критериям:

- 1) уровень теоретических знаний – не более 4 баллов;
- 2) логическое построение ответа – не более 4 баллов;
- 3) знание русского языка, грамотность, культура речи – не более 4 баллов;
- 4) наличие профессиональной мотивации – не более 2 баллов.

Членами конкурсной комиссии в день проведения конкурса составляются оценочные листы № 1 по форме согласно Приложению 1 к настоящей методике.

Итоговый балл индивидуального собеседования определяется как среднее арифметическое баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам прохождения индивидуального собеседования.

6. Дополнительно конкурсной комиссией оцениваются личные достижения кандидата, включающие:

1) наличие государственных наград Российской Федерации, поощрений и (или) наград Новгородской области, поощрений органа государственной власти Новгородской области, государственного органа Новгородской области, органа местного самоуправления Новгородской области – 3 балла;

2) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности – 3 балла;

3) участие в конкурсах, олимпиадах – 3 балла;

4) прохождение практики или стажировки в органе местного самоуправления Новгородской области или органе государственной власти Новгородской области – 3 балла;

5) наличие знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) по соответствующей возрастной группе – 3 балла.

7. По окончании проведения конкурсных процедур секретарь конкурсной комиссии суммирует результаты оценок каждого кандидата и составляет оценочный лист № 2 по форме согласно Приложению 2 к настоящей методике, который вносится в протокол заседания конкурсной комиссии.

8. Победителем конкурса признается кандидат, получивший наибольшую общую сумму баллов в соответствии с итоговым оценочным листом № 2 по форме согласно Приложению 2 к настоящей методике.

9. В случае наличия одной заявки решение конкурсной комиссии о признании победителем единственного кандидата, участвующего в конкурсе, принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

10. В случае получения письменного отказа победителя конкурса от заключения договора о целевом обучении право на заключение договора о целевом обучении предоставляется лицу, набравшему следующее максимальное количество баллов.

11. Граждане (муниципальные служащие), изъявившие желание участвовать в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к методике проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Чудовского муниципального района и гражданином (муниципальным служащим)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ № 1

(Ф.И.О. (последнее при наличии) члена конкурсной комиссии)

Наименование критерия	Ф.И.О (последнее при наличии) участников конкурса			
	участник 1	участник 2	участник 3	участник 4
Уровень теоретических знаний (не более 4 баллов)				
Логическое построение ответа (не более 4 баллов)				
Знание русского языка, грамотность, культура речи (не более 4 баллов)				
Наличие профессиональной мотивации (не более 2 баллов)				
Общая сумма баллов				

Член конкурсной комиссии

(подпись)

Приложение № 2

к методике проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Чудовского муниципального района и гражданином (муниципальным служащим)

ИТОГОВЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ № 2

№ п/п	Ф.И.О. (последнее при наличии) участника конкурса	Сумма баллов по результатам конкурса				
		балл по оценке успеваемости	балл по тестированию	средний арифметический балл по результатам индивидуального собеседования с кандидатами по критериям, в соответствии с оценочным листом № 1	балл по оценке личных достижений кандидата	общая сумма баллов

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2025 № 854
г.Чудово

О внесении изменений в состав комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в состав комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 20.12.2016 № 1328, изложив его в следующей редакции:

- « Захаренков А.В. - первый заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, председатель комиссии;
- Лашманова Н.Н. - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
- Федорова Ю.Э. - главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Башмакова И.П. - главный специалист отдела имущественных отношений комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района;
- Заровная И.В. - начальник Чудовского отдела социальной защиты населения Государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (по согласованию);
- Михайлова О.А. - заместитель председателя комитета-начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района;
- Раймова С.Ю. - председатель Чудовской местной организации Новгородской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию);
- Шарикова Н.С. - социальный координатор Новгородского филиала фонда «Защитники Отечества» (по согласованию);
- Шведкина Е.В. - председатель комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района. ».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2025 № 876
г.Чудово

Об окончании отопительного периода

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Закончить отопительный период 2024/2025 года в Чудовском муниципальном округе с 8.00 19 мая 2025 года.
2. Рекомендовать:

2.1. Обществу с ограниченной ответственностью «Тепловая Компания Новгородская» и акционерному обществу «НордЭнерго» приступить к подготовке оборудования котельных, центральных тепловых пунктов к новому отопительному периоду 2025/2026 года;

2.2. управляющим и обслуживающим организациям, ТСЖ, ТСН, муниципальным учреждениям и прочим потребителям перекрыть подачу тепловой энергии на многоквартирные дома и отдельно стоящие здания с обязательным уведомлением Общества с ограниченной ответственностью «Тепловая Компания Новгородская» и акционерного общества «НордЭнерго».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2025 № 877

г.Чудово

О создании муниципального центра управления Чудовского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 01.03.2020 № Пр-354 по итогам заседания Совета по развитию местного самоуправления 30.01.2020, пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 № 1844 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов и Правил создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов», пункта 3 протокола очередного выездного заседания Правительства Новгородской области от 05.02.2025 № 1/3П, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать муниципальный центр управления Чудовского муниципального округа в форме проектного офиса и утвердить прилагаемый его состав.
2. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном центре управления Чудовского муниципального округа.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Мещерякову О.Ю.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 12.05.2025 № 877

СОСТАВ

муниципального центра управления Чудовского муниципального округа

- | | | |
|---|---|---|
| Мещерякова О.Ю. | - | заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, куратор муниципального центра управления Чудовского муниципального округа; |
| Юхнова Т.Б. | - | заведующий отделом организационно-контрольной работы Администрации Чудовского муниципального района; |
| Голубенцова Л.В. | - | консультант отдела организационно-контрольной работы Администрации Чудовского муниципального района, ответственный за работу в системе «Инцидент менеджмент», «Платформа обратной связи»; |
| Лысюк Т.С. | - | главный служащий по связям с общественностью отдела организационно-контрольной работы Администрации Чудовского муниципального района, ответственный за работу в системах «Инцидент менеджмент», «Платформа обратной связи». |
| БЛОК «Дороги, транспорт, жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство, твердые коммунальные отходы, строительство, архитектура» | | |
| Захаренков А.В. | - | первый заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, руководитель блока. |

Члены блока:

- Куликова Л.В. - главный специалист отдела благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района;
- Михайлова О.А. - заместитель председателя комитета - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района;
- Парамонова Е.А. - председатель комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района;
- Федорова Ю.Э. - главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района;
- Хатуницкий А.В. - директор Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская и транспортно-хозяйственная служба Администрации Чудовского муниципального района»;
- Шведкина Е.В. - председатель комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района;
- Яковлев М.А. - директор Муниципального казенного учреждения «Городское хозяйство города Чудово»;
- Яковлева И.Ю. - главный служащий-эксперт отдела благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района.

БЛОК «Социальная политика»

- Лашманова Н.Н. - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, руководитель блока.

Члены блока:

- Данилова Е.В. - председатель комитета образования Администрации Чудовского муниципального района;
- Иванова Е.А. - заведующий отделом по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района;
- Косивченко И.А. - заведующий отделом записи актов гражданского состояния Администрации Чудовского муниципального района;
- Кузьмина И.В. - главный служащий-эксперт Администрации Чудовского муниципального района;
- Макарова Т.В. - и.о. председателя комитета культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района.

БЛОК «Экономика»

- Волкова О.В. - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, руководитель блока.

Члены блока:

- Круглова И.Н. - председатель комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района;
- Можжухина М.Б. - председатель комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 12.05.2025 № 877

ПОЛОЖЕНИЕ**о муниципальном центре управления Чудовского муниципального округа****1. Общие положения**

1.1. Муниципальный центр управления Чудовского муниципального округа (далее - МЦУ) является проектным офисом, осуществляющим:

координацию работ по мониторингу и обработке всех видов обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступающих в Администрацию Чудовского муниципального района, подведомственные муниципальные учреждения и организации, в том числе с использованием федеральных, региональных, муниципальных систем обратной связи и обработки сообщений, а также публикуемых гражданами и юридическими лицами в общедоступном виде в социальных сетях, мессенджерах, иных средствах электронной массовой коммуникации;

координацию взаимодействия Администрации Чудовского муниципального района, подведомственных муниципальных учреждений и организаций с гражданами через социальные сети, мессенджеры и иные средства электронной коммуникации по направлениям и тематикам деятельности МЦУ;

обеспечение оперативного реагирования по направлениям и тематикам деятельности МЦУ путем взаимодействия с органами и юридическими лицами;

предоставление дополнительной информации в целях территориального и стратегического планирования развития Чудовского муниципального округа.

1.2. В своей деятельности МЦУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, а также настоящим Положением.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Правилами создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации

от 16 ноября 2020 года № 1844 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов и Правил создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов».

2. Цель и задачи МЦУ

2.1. Основной целью создания МЦУ является обеспечение лиц, принимающих управленческие решения, оперативной и релевантной информацией в целях принятия объективных управленческих решений.

2.2. МЦУ осуществляет следующие задачи:

2.2.1. мониторинг обработки обращений и сообщений, включающий в себя:

анализ обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступивших в адрес Администрации Чудовского муниципального района, подведомственных муниципальных учреждений и организаций;

структурирование и формализацию сути обращений и сообщений граждан и юридических лиц;

мониторинг сроков и качества обработки обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступающих по указанным каналам связи;

сбор информации об удовлетворенности граждан и юридических лиц результатами обработки их обращений и сообщений;

сводный анализ результатов обработки обращений и сообщений граждан и юридических лиц;

2.2.2. формирование комплексной картины проблем на основании анализа:

обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступающих в адрес Администрации Чудовского муниципального района, подведомственных муниципальных учреждений и организаций;

обратной связи в формате результатов голосования и общественного обсуждения;

работы Администрации Чудовского муниципального района, подведомственных муниципальных учреждений и организаций для отчета руководству Администрации Чудовского муниципального района;

конфликтных ситуаций и ошибок при коммуникации Администрации Чудовского муниципального района, подведомственных муниципальных учреждений и организаций с гражданами и юридическими лицами, организации каналов коммуникации с использованием социальных сетей, мессенджеров и иных средств электронной коммуникации;

2.2.3. формирование рекомендаций по онлайн-взаимодействию Администрации Чудовского муниципального района, подведомственных муниципальных учреждений и организаций с гражданами и юридическими лицами, предложений по разработке соответствующих сервисов, выработка рекомендаций для определения приоритетов работы Администрации Чудовского муниципального района, подведомственных муниципальных учреждений и организаций;

2.2.4. выявление и анализ лучших практик, процессов муниципального управления, выработка рекомендаций по оптимизации процессов предоставления муниципальных услуг, исполнения функций, координация внедрения в муниципальном образовании оптимизированных регламентов и технологических сервисов и централизованных платформ для оказания услуг и исполнения функций;

2.2.5. выработка рекомендаций для оперативного решения обнаруженных проблем во взаимодействии Администрации Чудовского муниципального района, подведомственных муниципальных учреждений и организаций с гражданами и юридическими лицами;

2.2.6. проведение аналитических исследований по удовлетворенности граждан и юридических лиц действиями Администрации Чудовского муниципального района, подведомственных муниципальных учреждений и организаций;

2.2.7. подготовка информационных и аналитических материалов в целях территориального и стратегического планирования развития Чудовского муниципального округа.

2.2.8. проведение совместно с Центром управления регионом Новгородской области мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации работников Администрации Чудовского муниципального района по направлениям деятельности МЦУ;

2.2.9. координация формирования и сопровождения официальных страниц (групп) Администрации Чудовского муниципального района, муниципальных учреждений и организаций в средствах массовой коммуникации на территории Новгородской области, созданных для размещения информации об их деятельности в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

2.2.10. разработка информационных материалов для информирования, в том числе с использованием социальных сетей, мессенджеров и иных средств электронной массовой коммуникации, целевых групп граждан и юридических лиц, адаптация информационных материалов с учетом особенностей целевой аудитории и каналов информирования, информирование граждан и юридических лиц по направлениям и тематикам работы МЦУ;

2.2.11. содействие формированию дополнительных условий для обеспечения открытости деятельности Администрации Чудовского муниципального района, подведомственных муниципальных учреждений и организаций;

2.2.12. организация работы по отработке информационных рисков в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2.3. МЦУ выполняет свои функции во взаимодействии с Администрацией Чудовского муниципального района, подведомственными муниципальными учреждениями и организациями, Центром управления регионом Новгородской области.

2.4. МЦУ:

осуществляет проверку и свод информации о реализации мероприятий по направлениям и тематикам деятельности МЦУ для представления Главе Чудовского муниципального района;

обеспечивает создание межведомственных и отраслевых механизмов для ускоренного решения проблем по тематикам обращений и сообщений граждан и организаций;

разрабатывает «дорожные карты» по устранению первопричин обращений и сообщений граждан и организаций;

формирует и внедряет в работу лучшие практики цифровой трансформации, реализация которых обеспечивает достижение экономического эффекта и (или) повышение производительности труда, уровня и (или) качества принятия управленческих решений в Чудовском муниципальном округе;

вырабатывает управленческие решения на основе информационных рисков или обращений, сообщений граждан;

предоставляет по запросу ЦУР Новгородской области материалы, относящиеся к созданию и функционированию МЦУ, аналитические материалы по направлениям и тематикам деятельности МЦУ.

3. Структура МЦУ

3.1. МЦУ объединяет в своем составе следующих ответственных лиц:

руководитель МЦУ – в лице руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации Чудовского муниципального района, обеспечивающего организацию работы с обращениями и сообщениями граждан и юридических лиц;

куратор МЦУ – в лице заместителя Главы администрации муниципального района, координирующего деятельность по организации работы с обращениями и сообщениями граждан и юридических лиц;

ответственный за работу Администрации Чудовского муниципального района в системах «Инцидент менеджмент», «Платформа обратной связи» (далее - сотрудник МЦУ);

руководители отраслевых блоков, ответственные исполнители по социально-значимым тематикам блоков.

3.2. Куратор МЦУ:

определяет основные направления и тематики деятельности МЦУ;

определяет направления развития МЦУ;

осуществляет координацию деятельности органов местного самоуправления при реализации мероприятий по созданию, функционированию и развитию МЦУ;

координирует деятельность отраслевых (функциональных) органов Администрации Чудовского муниципального района при подготовке к проведению мероприятий МЦУ.

3.3. Руководитель МЦУ:

осуществляет непосредственное руководство операционной деятельностью МЦУ;

организует сбор, анализ и систематизацию поступающих от граждан и юридических лиц обращений и сообщений по всем каналам связи;

координирует взаимодействие ответственных исполнителей с гражданами и юридическими лицами в рамках работы МЦУ;

обеспечивает решение других задач, необходимых для эффективного функционирования МЦУ.

3.4. Руководители отраслевых блоков МЦУ по тематикам:

а) обеспечивают взаимодействие курируемого отраслевого блока с МЦУ;

б) участвуют в разработке и согласовании документов, необходимых для организации деятельности отраслевого блока МЦУ, выполнения стоящих перед МЦУ задач;

в) обеспечивают реализацию задач МЦУ в рамках курируемых отраслевых блоков;

г) проводят мониторинг и анализ обращений и сообщений граждан, поступивших в адрес ответственных получателей по курируемым отраслевым направлениям;

д) структурируют и формализуют суть обращений и сообщений граждан;

е) осуществляют мониторинг соблюдения сроков и качества обработки ответственными получателями обращений и сообщений граждан, поступающих по различным каналам связи;

ж) проводят сбор и анализ информации об удовлетворенности граждан и юридических лиц результатами обработки их обращений и сообщений ответственными получателями;

з) обеспечивают синхронизацию работы курируемых отраслевых блоков с мероприятиями по цифровизации приоритетных отраслей экономики и социальной сферы на уровне муниципального образования.

3.5. Ответственный за работу Администрации Чудовского муниципального района в системе «Инцидент менеджмент», «Платформа обратной связи» (сотрудник МЦУ):

а) осуществляет функции координатора в системе «Инцидент менеджмент», «Платформа обратной связи»;

б) проводит рейтингование работы отраслевых (функциональных) органов Администрации Чудовского муниципального района, органов местного самоуправления с обратной связью по обращениям и сообщениям граждан в части работы системы «Инцидент менеджмент», «Платформа обратной связи»;

в) анализирует поступающие обращения и сообщения граждан через систему «Инцидент менеджмент», «Платформа обратной связи», выявляет причины и факторы роста количества обращений;

г) обеспечивает своевременный анализ, составление и представление информации по обращениям граждан в части системы «Инцидент менеджмент», «Платформа обратной связи».

Приложение

к Положению о муниципальном центре
управления Чудовского муниципального
округа

Порядок работы с информационными рисками

Площадкой для коммуникации участников по работе с информационными рисками определен алерт-чат «Администрация Чудовского района», созданный в Телеграм-канале.

К задачам сотрудника МЦУ относятся:

1. Мониторинг пабликов и чатов с жителями муниципального округа.

На ежедневной основе сотрудник МЦУ осуществляет мониторинг публикаций в окружных пабликах и чатах с жителями с целью выявления информационных рисков и определения рисковенных тем муниципального уровня. В случае обнаружения, информация направляется в алерт-чат.

2. Участие в отработке информационных рисков.

Отработка информационного риска: верификация информации, уведомление о неизвестных обстоятельствах, информирование о принятых и планируемых мерах. Взаимодействие с администрациями муниципалитетов для оперативного реагирования с учетом уровня критичности риска.

Сотрудник МЦУ контролирует размещение официальных ответов и предоставляет информацию о публикации отработки информационного риска в чат в следующем формате:

комментарий, содержащий текст отработки с указанием площадок для его размещения;

ссылки на публикации (региональные и федеральные СМИ или страницу уполномоченного органа/персоны), где размещена отработка информационного риска.

Сотрудник МЦУ отслеживает реакцию населения на размещенные ответы. Риск считается отработанным при отсутствии дальнейшего распространения/отсутствия негативной социальной реакции.

3. Подготовка и реализация превентивных кампаний.

С целью предупреждения возникновения информационных рисков, сотрудник МЦУ направляет в чат информацию об имеющихся социально-значимых темах, требующих проведения превентивных кампаний, принимает участие в их подготовке и реализации. Формирование перечня потенциальных информационных угроз, имеющих сезонный/ежегодный характер.

Российская Федерация

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2025 № 885

г.Чудово

Об утверждении Решения о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1780, Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781, решением Думы Чудовского муниципального района от 27 ноября 2018 года № 292 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Чудовском муниципальном районе» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Решение о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеяпин**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 14.05.2025 № 885

РЕШЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров

1. Наименование главного распорядителя бюджетных средств

Главным распорядителем средств бюджета Чудовского муниципального района, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация Чудовского муниципального района (далее – Администрация).

2. Наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставляется субсидия

Бюджет Чудовского муниципального района.

3. Наименование национального проекта (программы), государственной программы Российской Федерации (государственной программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы), структурного элемента государственной (муниципальной) программы в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего национального проекта (программы), государственной (муниципальной) программы

Субсидия предоставляется в соответствии с подпрограммой «Развитие торговли в Чудовском муниципальном районе» муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Чудовского муниципального района на 2021-2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 28 января 2021 года № 46, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чудовского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденном решением Думы Чудовского муниципального района.

Источником финансирования субсидии являются средства бюджета Чудовского муниципального района и иной межбюджетный трансферт, предоставленный бюджету Чудовского муниципального района, на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

4. Наименование субсидии

Субсидия на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров, с 1 января по 30 апреля (включительно) и с 1 сентября по 31 декабря (включительно).

5. Цель предоставления субсидии

Целью предоставления субсидии является возмещение затрат на приобретение ГСМ юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров, с 1 января по 30 апреля (включительно) и с 1 сентября по 31 декабря (включительно).

6. Тип субсидии, определенный в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии (далее - порядок проведения мониторинга достижения результата)

Субсидия на оказание услуг (выполнение работ).

7. Тип результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результата

Оказание услуг (выполнение работ).

8. Код результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, наименование результата предоставления субсидии, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии

Код результата предоставления субсидии формируется в «Электронном бюджете» при внесении реестровой записи о субсидии автоматически.

Результатом предоставления субсидии является возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат за приобретение ГСМ юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров.

Характеристикой результата является количество отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального округа, охваченных услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

9. Способ предоставления субсидии

Возмещение затрат на приобретение ГСМ юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров.

10. Способ осуществления отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

Отбор осуществляется главным распорядителем бюджетных средств путем запроса предложений, направленных участниками отбора в комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района (далее – Уполномоченный орган) на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка) и документов к ним, исходя из соответствия указанных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей критерию отбора, указанному в пункте 5 настоящего Решения, и требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Решения.

Количество получателей субсидии, которым будет представлена субсидия в текущем году, определяется последовательно в порядке регистрации в зависимости от порядкового номера, даты и времени подачи заявителем заявок на предоставление субсидии, для которых сумма запрашиваемых субсидий соответствует планируемому объему средств, предусмотренных в бюджете Чудовского муниципального района на соответствующий финансовый год.

11. Требования, определенные в соответствии с пунктом 19 Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1780 (далее – Правила № 1780), которым должны соответствовать юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, участвующие в отборе на получение субсидии в соответствии с порядком проведения отбора получателей субсидии, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также информация, предусмотренная абзацем третьим подпункта «а» пункта 18 Правил № 1780:

заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не получает средства из бюджета Чудовского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные решением;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Чудовского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с решением, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с решением;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Иные требования:

заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

у заявителя имеется собственный или арендуемый мобильный торговый объект.

Участники отбора для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формируют на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и добавляют электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Решению;

графики и маршруты обслуживания отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров на территории Чудовского муниципального округа, составленные по форме согласно приложению 2 к настоящему Решению;

справку Администрации сельских поселений/территориальных отделов, подтверждающую факт доставки и реализации товаров в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального округа по форме согласно приложению 3 к настоящему Решению, подписанную Главой сельского поселения (Главой территориального отдела) или уполномоченным должностным лицом Администрации сельского поселения (территориального отдела);

справку-отчет на предоставление субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных

и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, по форме согласно приложению 4 к настоящему Решению, подписанную участником отбора;

справку-расчет за декабрь, в которой указывается плановая сумма затрат на ГСМ за декабрь, согласно приложению 5 к настоящему Решению;

копию паспорта автотранспортного (транспортного) средства либо копию договора аренды автотранспортного (транспортного) средства, являющегося мобильным торговым объектом, заверенную участником отбора;

электронные копии документов, подтверждающие фактически произведенные затраты заявителем на приобретение ГСМ, в том числе цену на ГСМ (счет, счет - фактура, платежное поручение с отметкой банка, товарный чек, кассовый чек);

электронные копии путевых листов, заверенные заявителем.

12. Наименование получателя субсидии, определенного в соответствии с пунктом 20 Правил № 1780, а также информация, предусмотренная пунктом 21 Правил № 1780

Получатель субсидии не определен.

13. Порядок расчета размера субсидии с учетом положений пунктов 14, 15 и 24 Правил № 1780

Субсидия предоставляется за периоды с 1 января по 30 апреля (включительно) и с 1 сентября по 31 декабря (включительно) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чудовского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в размере 95 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат за приобретение ГСМ юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_{in} = S_i * P_i * N_i * 95\%,$$

где:

C_i – сумма на возмещение расходов i -му получателю субсидии, рублей;

n – порядковый номер получателя субсидии;

S_i – расстояние по маршруту движения i -му получателю субсидии, км;

P_i – цена горюче-смазочных материалов, учтенная в документах i -го получателя субсидии (рублей за литр);

N_i – норма расхода горюче-смазочных материалов i -го получателя субсидии, л/100 км, утвержденная распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»».

14. Понятия, используемые для целей решения о порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче - смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров:

заявители – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Новгородской области, (далее – юридические лица и индивидуальные предприниматели);

горюче-смазочные материалы (далее – ГСМ) – дизельное (газообразное) топливо, бензин;

участник отбора – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальный предприниматель, зарегистрированный на территории Новгородской области, подавшие пакет документов в соответствии с настоящим Решением на получение субсидии;

получатели субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые заключили соглашение в соответствии с настоящим Решением;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Чудовского муниципального района, на возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в размере 95 процентов фактических расходов на приобретение ГСМ;

мобильный торговый объект – торговый объект, представляющий собой транспортное средство, включая механические транспортные средства и транспортные средства, предназначенные для движения в составе с механическими транспортными средствами (в том числе автомобили, автолавки, автомагазины, автоприцепы, автоцистерны), специально оснащенное оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров, используемое для осуществления розвозной торговли;

отдаленный населенный пункт – населенный пункт, входящий в состав Чудовского муниципального округа, находящийся на расстоянии не менее 5 км от административного центра Чудовского муниципального округа, в котором не имеется действующего стационарного торгового объекта и посредством мобильных торговых объектов осуществляется доставка, и реализация товаров (утвержден постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 19 сентября 2022 года № 1260 «Об утверждении отдельных отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района, при обеспечении жителей которых услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров предоставляются субсидии на возмещение затрат за приобретение горюче-смазочных материалов»);

труднодоступный населенный пункт – населенный пункт, входящий в состав Чудовского муниципального округа, в котором не имеется действующего стационарного торгового объекта, а также в силу природных, техногенных и иных обстоятельств, в котором отсутствуют элементы инфраструктуры, и посредством мобильных торговых объектов, в которые осуществляется доставка и реализация товаров (утвержден постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 19 сентября 2022 года № 1260 «Об утверждении отдельных отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района, при обеспечении жителей которых услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров предоставляются субсидии на возмещение затрат за приобретение горюче-смазочных материалов»);

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключенное между Администрацией Чудовского муниципального района и получателем субсидии, в которое включено обязательство получателя субсидии на участие в мероприятиях для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров на основании муниципального акта, утверждающего перечень отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального округа, графики и маршруты обслуживания мобильных торговыми объектами отдаленных, и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального округа (далее – соглашение);

система «Электронный бюджет» – единая система управления государственными и муниципальными (общественными) финансами Российской Федерации с применением информационных и телекоммуникационных технологий (используется в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»»).

15. Наименование отчетности, представляемой получателем субсидии, предусмотренной пунктом 32 Правил № 1780 (при необходимости)

Дополнительная отчетность не предусмотрена.

Получатель субсидии предоставляет в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом), в Администрацию Чудовского муниципального района отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой соглашения, утвержденной комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района.

16. Информация о возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии с иным юридическим лицом в соответствии с пунктом 12 Правил № 1780.

Возможность заключения соглашения с иным юридическим лицом в соответствии с пунктом 12 Правил 1780 не предусмотрена.

17. Направления расходов, определенные в соответствии с подпунктом «а» пункта 25 Правил № 1780, а также при необходимости наименования затрат, произведенных получателем субсидии за счет собственных средств, возмещаемых за счет субсидии, определенные в соответствии с подпунктом «ж» пункта 25 Правил № 1780, в случае предоставления субсидий в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Средства субсидии направляются на возмещение части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат за приобретение ГСМ юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров.

18. Наименование операций, для осуществления которых получатель субсидии приобретает на счет средств субсидии иностранную валюту (при необходимости)

Не предусмотрено.

19. Направления недополученных доходов (затрат), на возмещение которых предоставляется субсидия, и перечень документов, подтверждающих фактически недополученные доходы (затраты), определенные в соответствии с пунктом 26 Правил № 1780

Не установлены.

20. Порядок расчета размера средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, в том числе отличный от порядка, установленного пунктами 37-39 Правил № 1780

В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{S}{T}.$$

В случае недостижения получателем субсидии в установленные соглашением сроки значений результатов предоставления объединенной субсидии размер средств, подлежащих возврату в бюджет, из которого предоставлена субсидия, рассчитывается как сумма размеров средств, подлежащих возврату в соответствующий бюджет, по каждому из результатов предоставления субсидии исходя из суммы предоставленной субсидии.

При недостижении получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня фактического достижения результата предоставления субсидии либо возврата субсидии (части субсидии)).

В случае недостижения получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления объединенной субсидии размер пени рассчитывается в отношении каждого не достигнутого в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии.

21. Штрафные санкции, определенные в соответствии с пунктом 40 Правил № 1780

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией Чудовского муниципального района и (или) органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), а также в случае, если получатель не представил отчеты, предусмотренные пунктом 15 Решения, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Чудовского муниципального района на основании:

требования Администрации Чудовского муниципального района - не позднее десятого рабочего дня со дня получения его получателем субсидии;

представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в бюджет Чудовского муниципального района в письменной форме направляется Администрацией Чудовского муниципального района получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня выявления нарушения Администрацией Чудовского муниципального района.

Возврат денежных средств в бюджет Чудовского муниципального района осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование Администрации Чудовского муниципального района, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования о возврате средств субсидии, об уплате штрафных санкций, в том числе пеней, предусмотренные пунктами 20, 21 настоящего Решения, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

22. Необходимость внедрения современных технологий, включая решения на базе искусственного интеллекта (в отношении субсидий, предусмотренных пунктом 69 Правил № 1780)

Не предусмотрена.

23. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником в соответствии с пунктом 42 Правил № 1780

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником в соответствии с пунктом 42 Правил № 1780.

В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 3 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии на заключение дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района.

24. Иные условия, устанавливаемые в случае необходимости, в том числе с учетом особенностей, предусмотренных:

24.1. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

24.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законом порядке в качестве налогоплательщиков и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Новгородской области, по результатам отбора, проводимого Администрацией Чудовского муниципального района, в лице комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – постановление № 1781).

24.3. Проведение отбора заявок обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал). Отбор заявок проводится уполномоченным органом путем запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям, установленным пунктом 7 настоящего Решения, требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Решения, и очередности поступления заявок (далее – отбор). Отбор проводится два раза в год: в мае (июне) и декабре текущего года.

24.4. Формирование, изменение и размещение объявления о проведении отбора, осуществляется в порядке, установленном разделом III постановления № 1781.

24.5. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

24.6. По результатам отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора получателей субсидий, издает постановление Администрации Чудовского муниципального района и в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента издания постановления, заключается соглашение.

Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

Соглашения о предоставлении субсидий, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района.

Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

24.7. Субсидии перечисляются не позднее 10-го рабочего дня со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

24.8. В срок до 15 января года, следующего за отчетным, получатель субсидии представляет в уполномоченный окончательный (полный) расчет размера субсидии с 1 сентября по 31 декабря включительно согласно Приложению 5 к настоящему Решению, а также документы, подтверждающие фактически произведенные затраты заявителем на приобретение ГСМ, копии путевых листов.

В случае, если величина перечисленной субсидии с 1 сентября по 31 декабря отчетного года превышает величину фактически рассчитанной субсидии, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения итоговой справки-расчета на возмещение расходов по доставке и реализации товаров в отдельные и (или) труднодоступные населенные пункты направляет уведомление о необходимости возратить часть превышающей величины рассчитанной субсидии. Получатель субсидии обязан возратить часть полученной субсидии в размере такого превышения в течение пяти банковских дней с момента получения письменного уведомления, направленного в его адрес уполномоченным органом.

В случае, если величина перечисленной субсидии за декабрь меньше фактических затрат согласно расчету, Администрация Чудовского муниципального района выплачивает недостающую сумму в пределах лимитов бюджетных средств.

Приложение 1

к Решению о порядке о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии

на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, полное и сокращенное наименование)

Номер мобильного телефона _____

Адрес электронной почты _____

Просит предоставить в 20__ году субсидию за счет средств _____

Общие сведения:

1. ОГРН (ОГРНИП) _____

2. ИНН _____

3. КПП _____

4. Юридический адрес _____

5. Почтовый адрес _____

6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

Наименование _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

7. Подтверждаю, что по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя,
полное и сокращенное наименование)

зарегистрирован и осуществляю хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

имеется собственный или арендуемый мобильный торговый объект;

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не нахожусь в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являюсь получателем средств из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

юридическое лицо, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Подтверждаю, что в мобильном торговом объекте, принадлежащем _____, не осуществляется реализация подакцизных товаров.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе как об участнике отбора получателей субсидии, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и его результатах.

Даю согласие на обработку персональных данных, необходимых для участия в отборе на предоставление субсидии, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

в письменной форме по почтовому адресу;

в форме электронного документа на адрес электронной почты.

Руководитель заявителя

М.П.
(при наличии)

(подпись)

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер заявителя

(при наличии)

(подпись)

И.О. Фамилия

Приложение 2

к Решению о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров

Графики и маршруты обслуживания отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров на территории Чудовского муниципального округа

Номер маршрута	Дни недели	Расстояние маршрута, км	Населенные пункты
Маршрут № 1			
Маршрут № 2			
.....			

Руководитель заявителя
М.П.
(при наличии) _____ (подпись) _____ И.О. Фамилия

Главный бухгалтер заявителя
(при наличии) _____ (подпись) _____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ года

Приложение 3

к Решению о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров

СПРАВКА

Дана _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
в том, что он в период с _____ по _____ (даты осуществления доставки)
осуществлял доставку и реализацию продовольственных товаров в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального округа, а именно

Глава

сельского поселения

(территориального отдела) _____

(подпись)

(расшифровка)

Дата _____

МП

Приложение 4

к Решению о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров

СПРАВКА - ОТЧЕТ

о маршрутах движения мобильных торговых объектов
за ____ квартал 202__ года

№ п/п	Дата	Начальный пункт маршрута	Промежуточный пункт маршрута	Конечный пункт маршрута	Расстояние между населенными пунктами	Общая протяженность маршрута
1	2	3	4	5	6	7

Дата: _____

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(индивидуальный предприниматель)

М.П.
(при наличии)

Глава сельского поселения (территориального отдела) _____ / _____

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Решению о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров

Наименование организации или индивидуального предпринимателя: _____

ИНН/КПП
ОГРН (ОГРНИП)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**на предоставление субсидии на возмещение затрат юридическим
лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям на создание условий
для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального округа услугами
торговли посредством мобильных торговых объектов,
обеспечивающих доставку и реализацию товаров
за _____ квартал 20__ года**

Дата	Маршрут	Протяженность обслуживания маршрутов мобильными торговыми объектами	Стоимость горюче-смазочных материалов за 1 литр (рублей)	Норма расхода ГСМ на 1 км	Сумма фактически понесенных затрат (рублей)
Итого:					

Сумма субсидии (95 процентов от стоимости произведенных затрат) составляет _____ рублей.

Руководитель заявителя

И.О. Фамилия

М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер заявителя

И.О. Фамилия

(при наличии)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ года

Приложение 6

к Решению о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрирован по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

Представитель: _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя субъекта персональных данных)

зарегистрирован по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

Доверенность от «__» _____ года № _____

(или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в целях _____ (указать цель обработки данных)

даю согласие Администрации Чудовского муниципального района в лице комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района (далее - Уполномоченный орган), находящейся по адресу: Новгородская область, 174210, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24а, на обработку моих персональных данных, а именно:

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Уполномоченный орган вправе обрабатывать мои персональные данные как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки.

«__» _____ года

Субъект персональных данных:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2025 № 886

г.Чудово

Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей, проживающих на территории Чудовского муниципального округа, в 2025 году в каникулярное время

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», муниципальной программой «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2024-2028 годы», утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 22 января 2024 года № 72, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить комитет образования Администрации Чудовского муниципального района уполномоченным органом, ответственным за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, проживающих на территории Чудовского муниципального округа, в 2025 году в каникулярное время.

2. Утвердить прилагаемый Перечень летних оздоровительных лагерей дневного пребывания детей, лагеря труда и отдыха, летних площадок Чудовского муниципального округа в 2025 году.

3. Установить:

3.1. размер родительской платы за содержание ребенка (подростка), зарегистрированного по месту жительства на территории Чудовского муниципального округа, в лагере дневного пребывания, лагере труда и отдыха для малообеспеченных семей и семей, имеющих детей с диагнозом ОВЗ, в размере 40 процентов от стоимости путевки, остальным категориям детей – 100 процентов;

3.2. размеры затрат на один день пребывания на одного ребенка в лагерях дневного пребывания, лагере труда и отдыха по следующим статьям:

набо стоимости продуктов питания при двухразовом питании детей – 250,00 рублей;

медицинское обслуживание – 5,3 рублей;

культурное обслуживание – 8,3 рублей;

расходы на организацию работы лагерей – 25,0 рублей;

3.3. размер частичной компенсации стоимости путевок в загородные детские оздоровительные лагеря, расположенные на территории Новгородской области со сроком пребывания не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул для детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно работникам бюджетных организаций, осуществляющих свою основную деятельность на территории Чудовского муниципального округа, выплачиваемый за счет средств бюджета Чудовского муниципального района, выделенных на мероприятия организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярное время в текущем году, в размере 5000,00 рублей;

3.4. размер частичной компенсации стоимости путевок в загородные детские оздоровительные лагеря, расположенные на территории Новгородской области со сроком пребывания 21 день в период летних школьных каникул для детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно работникам бюджетных организаций, осуществляющих свою основную деятельность на территории Чудовского муниципального округа, выплачиваемый за счет средств бюджета Чудовского муниципального района, выделенных на мероприятия организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярное время в текущем году, в размере 15000,00 рублей.

4. Обеспечить предоставление бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, включенные в Единый реестр организаций отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Чудовского муниципального округа, детям, в том числе пасынкам и падчерицам, граждан, призванных на военную службу, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, сотрудников, выполняющих возложенные на них задачи, военнослужащих Росгвардии, детям, в том числе пасынкам и падчерицам, погибших (умерших) участников специальной военной операции, детям, в том числе пасынкам и падчерицам, инвалидов боевых действий в возрасте от 7 до 17 лет включительно, имеющим место жительства (место пребывания) на территории Чудовского муниципального округа:

граждан, призванных на военную службу (далее – специальная военная операция) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее – специальная военная операция), имеющих место жительства (место пребывания) на территории Чудовского муниципального округа;

граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, зачисленных в списки личного состава воинских частей, составленные военным комиссариатом Новгородской области, и граждан, имеющих постоянное место жительства на территории Чудовского муниципального округа, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, с воинскими частями Министерства обороны Российской Федерации и зачисленных в списки личного состава воинских частей;

граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы на срок до одного года (краткосрочный контракт) с войсками национальной гвардии Российской Федерации и направленных для прохождения военной службы в зону действия специальной военной операции через Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Новгородской области;

имеющих место жительства (место пребывания) на территории Чудовского муниципального округа членов семей граждан, призванных на военную службу, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с Вооруженными Силами Российской Федерации и направленных для прохождения военной службы в зону действия специальной военной операции с территории Новгородской области, сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – сотрудник, находящийся в служебной командировке), сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в период проведения специальной военной операции;

имеющих место жительства (место пребывания) на территории Чудовского муниципального округа детей граждан, призванных на военную службу, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, умерших после увольнения с военной службы (службы, работы), если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в результате участия в специальной военной операции;

имеющих место жительства (место пребывания) на территории Чудовского муниципального округа детей граждан, призванных на военную службу, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке, ставших инвалидами I группы вследствие военной травмы в результате участия в специальной военной операции.

5. Комитету образования Администрации Чудовского муниципального района:

5.1. обеспечить реализацию мер по организации отдыха детей в летнее каникулярное время;

5.2. осуществить контроль:

работы по подбору и комплектованию летних оздоровительных лагерей дневного пребывания детей, лагеря труда и отдыха, летних трудовых бригад, летних площадок кадрами соответствующих профессий и квалификаций;

обеспечения безопасности жизни и здоровья детей и подростков;

обеспечения лагерей необходимыми медикаментами;

обеспечения организации питания, физического воспитания, проведение оздоровительных и досуговых мероприятий с детьми и подростками в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

6. Рекомендовать ГОБУЗ «Чудовская ЦРБ» организовать медицинское обслуживание летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха на базе образовательных организаций и учреждений Чудовского муниципального района.

7. Комитету культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района:

7.1. организовать досуг детей и подростков в период летних каникул и обеспечить участие детей и подростков в спортивных соревнованиях;

7.2. организовать деятельность МАУ ДС «Молодежный» (бассейн «Дельфин») для детей, посещающих летние оздоровительные лагеря дневного пребывания;

7.3. предусмотреть льготу по оплате при посещении бассейна «Дельфин» МАУ ДС «Молодежный» детьми летних оздоровительных лагерей дневного пребывания;

7.4. обеспечить работу летних площадок в соответствии с утвержденным Перечнем летних оздоровительных лагерей дневного пребывания детей, лагеря труда и отдыха, летних площадок Чудовского муниципального округа в 2025 году.

8. Руководителям летних оздоровительных лагерей дневного пребывания детей, лагеря труда и отдыха для открытия оздоровительных учреждений:

8.1. иметь санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии учреждений санитарным правилам, выданное Управлением Роспотребнадзора по Новгородской области, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8.2. принять необходимые меры, обеспечивающие безопасную полноценную занятость и отдых детей и подростков.

9. Комитету финансов Администрации Чудовского муниципального района обеспечить направление средств на летнюю организацию занятости и отдыха детей и подростков Чудовского муниципального округа в соответствии с объемами средств, выделяемыми для этих целей.

10. Рекомендовать ОЗН Чудовского района ГОКУ «ЦЗН Новгородской области»:

10.1. оказать содействие во временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан образовательных организаций в возрасте от 14 до 17 лет (трудовые бригады) в летний каникулярный период 2025 года в соответствии с объемами средств, выделяемых на эти цели;

10.2. проинформировать подростков о вакансиях в период летних каникул и в свободное от учебы время через средства массовой информации и информационный стенд МБУ МЦ «Диалог».

11. Рекомендовать ОАУСО «Чудовский КЦСО» организовать летний отдых и оздоровление детей и подростков из малообеспеченных семей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и детей из семей участников СВО.

12. Рекомендовать профсоюзам предприятий и организаций Чудовского муниципального округа принять участие в осуществлении мероприятий, обеспечивающих приобретение работниками путевок на загородный оздоровительный отдых, и предоставить возможность трудовой занятости подростков на своем предприятии, организации.

13. Рекомендовать территориальному отделу управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Новгородской области в Маловишерском районе обеспечить надзор за соблюдением эпидемиологических и санитарно-гигиенических правил в летних оздоровительных лагерях, лагере труда и отдыха в период их деятельности.

14. Рекомендовать ОМВД России по Чудовскому району осуществлять меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах.

15. Комитету культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района представить информацию о выполненной работе по организации отдыха детей, их оздоровлению и занятости в комитет образования Администрации Чудовского муниципального района до 5 сентября 2025 года.

16. Рекомендовать ОМВД России по Чудовскому району, ГОБУЗ «Чудовская ЦРБ», ОЗН Чудовского района ГОКУ «ЦЗН Новгородской области», территориальному отделу управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Новгородской области в Маловишерском районе, профсоюзам предприятий и организаций Чудовского муниципального округа представить информацию о выполненной работе по организации отдыха детей, их оздоровлению и занятости в комитет образования Администрации Чудовского муниципального района до 5 сентября 2025 года.

17. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Лашманову Н.Н.

18. Признать утратившими силу постановления Администрации Чудовского муниципального района:

от 17.04.2024 № 618 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей, проживающих на территории Чудовского муниципального района, в 2024 году в каникулярное время»;

от 27.05.2024 № 855 «О внесении изменения в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 17.04.2024 № 618».

19. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 14.05.2025 № 886

ПЕРЕЧЕНЬ

летних оздоровительных лагерей дневного пребывания детей, лагеря труда и отдыха, летних площадок Чудовского муниципального округа в 2025 году

Лагерь	Продолжительность смены, дней	Период работы	Количество мест
Лагеря дневного пребывания			
МАОУ «СОШ № 1 им.Н.А.Некрасова», «Дружба»	17	2-26 июня	70
МАОУ «СОШ № 4», «Улей»	17	2-26 июня	75
МБОУ «СОШ им.Г.И.Успенского» д.Сябреницы, «Солнышко»	17	2-26 июня	35
МАОУ «СОШ» д.Трегубово, «Солнышко»	17	2-26 июня	17
МАОУ «СОШ» с.Грузино, «Краски лета»	17	2-26 июня	17
МБОУ «ООШ» п.Краснофарфорный, «Солнышко»	17	2-26 июня	17
МАОУ «Гимназия «Логос», «Радуга»	17	2-26 июня	105
МАУ ДО «ДЮСШ», «Олимпиец»	17	2-26 июня	21
Итого: 8			357
Лагерь труда и отдыха			
МБУ МЦ «Диалог», лагерь труда и отдыха «БлагоСтрой»	17	2-26 июня	30
Итого: 1			30
Трудовые бригады			
МАОУ «СОШ № 1 им.Н.А.Некрасова»	17	2-26 июня	15
МАОУ «СОШ № 4»	17	2-26 июня	13
МАОУ «Гимназия «Логос»	17	2-26 июня	22
МАОУ «СОШ» д.Трегубово	17	2-26 июня	5
МБОУ «СОШ им.Г.И.Успенского» д.Сябреницы	17	2-26 июня	8
МБОУ «ООШ» п.Краснофарфорный	17	2-26 июня	7
МАОУ «СОШ» с.Грузино	17	2-26 июня	10
Итого: 7			80
Летние площадки			

Наименование учреждения	Период работы	Охват детей
МБУ «Художественная галерея»	июнь	120
МБУ «Чудовский краеведческий музей»	июнь	40
МБУ «МСКО «Светоч»	июнь-август	50
МБУ «МСКО «Светоч» Грузинский центр народного творчества и досуга	июнь-август	20
МБУ «МСКО «Светоч» Оскуйский центр досуга	июнь-август	15
МБУ «МСКО «Светоч» Дубецкий центр досуга	июнь-август	5
МБУ «МСКО «Светоч» Краснофарфорный центр досуга	июнь-август	24
МБУ «МСКО «Светоч» Трегубовский центр досуга	июнь-август	20
МБУ «МСКО «Светоч» Спасско-Полистский центр досуга	июнь-август	30
МБУ «МСКО «Светоч» Селищенский центр народного творчества и досуга	июнь-август	7
МБУ «МЦБС» Грузинская сельская библиотека	июль, август	22
МБУ «МЦБС» Краснофарфорная сельская библиотека	июнь, август	50
МБУ «МЦБС» Оскуйская сельская библиотека	июнь, июль	18
МБУ «МЦБС» Трегубовская сельская библиотека	июнь, август	35
МБУ «МЦБС» Селищенская сельская библиотека	июнь, июль	19
МБУ «МЦБС» Успенская сельская библиотека	июнь, июль	48
МБУ «МЦБС» Зуевская сельская библиотека	июнь, июль	16
МБУ «МЦБС» Спасско-Полистская сельская библиотека	июнь, август	15
МБУ «МЦБС» Суворовская сельская библиотека	июнь, июль	13
МБУ «МЦБС» детская библиотека	июнь-август	223
МБУ «МЦБС» Восстанская городская библиотека	июнь, август	85
МАУ ДС «Молодежный» бассейн «Дельфин»	02.06-26.06.2025	20
ОАУСО «Чудовский КЦСО»	07.07-18.07.2025	22
Итого: 23		917

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2025 № 887
г.Чудово

Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Чудово за I квартал 2025 года

В соответствии со статьей 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в городе Чудово, утвержденным решением Совета депутатов города Чудово от 25.10.2018 № 157 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Чудово», Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета города Чудово за I квартал 2025 года.
2. Направить отчет об исполнении бюджета города Чудово за I квартал 2025 года в Совет депутатов города Чудово и Контрольно-счетную палату Чудовского муниципального района.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 14.05.2025 № 887

ОТЧЕТ

**об исполнении бюджета города Чудово
за I квартал 2025 года**

Наименование бюджета: бюджет города Чудово

Периодичность: квартальная, полугодовая, 9 мес.

Единица измерения: руб.

1. Доходы бюджета				
Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Доходы, утвержденные решением о бюджете, нормативными правовыми актами о бюджете	Исполнено за I квартал
1	2	3	4	5
Доходы бюджета - всего, в том числе:	010	X	77 437 618,22	13 816 678,80
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	00010000000000000000	60 783 400,00	14 337 340,58
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	00010100000000000000	32 356 100,00	7 354 568,48
Налог на доходы физических лиц	010	00010102000010000110	32 356 100,00	7 354 568,48
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	010	00010102010010000110	29 516 100,00	7 206 565,24
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	010	00010102020010000110	200 000,00	- 2 439,45
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	010	00010102030010000110	300 000,00	26 838,06

1	2	3	4	5
<p>(в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)</p>				
<p>Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также налог на доходы физических лиц в части суммы налога, тысяч превышающей 312 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) за налоговые периоды после 1 января 2025 года</p>	010	00010102080010000110	1 163 200,00	4 289,13

1	2	3	4	5
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	010	00010102130010000110	200 000,00	101 390,20
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	010	00010102140010000110	11 700,00	17 280,00
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей)	010	00010102150010000110	965 100,00	353,60

1	2	3	4	5
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящегося к налоговой базе, указанной в пункте 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей	010	00010102210010000110	0,0	291,70
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	00010300000000000000	3 704 500,00	865 362,48
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	00010302000010000110	3 603 200,00	865 362,48
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302230010000110	1 706 500,00	425 067,88
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	00010302231010000110	1 706 500,00	425 067,88
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302240010000110	11 900,00	2 415,23
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	00010302241010000110	11 900,00	2 415,23
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302250010000110	2 109 700,00	474 433,33

1	2	3	4	5
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	00010302251010000110	2 109 700,00	474 433,33
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302260010000110	- 224 900,00	- 36 553,96
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	00010302261010000110	- 224 900,00	- 36 553,96
Туристический налог	010	00010303000010000110	101 300,00	0,00
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	00010500000000000000	500,00	7 358,00
Единый сельскохозяйственный налог	010	00010503000010000110	500,00	7 358,00
Единый сельскохозяйственный налог	010	00010503010010000110	500,00	7 358,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	00010600000000000000	18 601 000,00	3 818 880,34
Налог на имущество физических лиц	010	00010601000000000110	6 831 000,00	461 042,09
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	010	00010601030130000110	6 831 000,00	461 042,09
Земельный налог	010	00010606000000000110	11 770 000,00	3 357 838,25
Земельный налог с организаций	010	00010606030000000110	7 580 000,00	3 108 353,21
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	010	00010606033130000110	7 580 000,00	3 108 353,21
Земельный налог с физических лиц	010	00010606040000000110	4 190 000,00	249 485,04
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	010	00010606043130000110	4 190 000,00	249 485,04
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	00011100000000000000	4 828 400,00	1 285 319,61

1	2	3	4	5
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	0001110500000000120	1 668 100,00	569 042,21
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	0001110501000000120	1 608 200,00	556 842,28
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	00011105013130000120	1 608 200,00	556 842,28
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	0001110502000000120	18 000,00	0,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	00011105025130000120	18 000,00	0,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	010	0001110507000000120	41 900,00	12 199,93
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	010	00011105075130000120	41 900,00	12 199,93
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	0001110900000000120	3 160 300,00	716 277,40
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	0001110904000000120	3 160 300,00	716 277,40

1	2	3	4	5
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011109045130000120	3 160 300,00	716 277,40
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	00011300000000000000	0,00	15 681,90
Доходы от компенсации затрат государства	010	00011302000000000130	0,00	15 681,90
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	00011302990000000130	0,00	15 681,90
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	010	00011302995130000130	0,00	15 681,90
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	00011400000000000000	1 292 900,00	586 169,77
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	00011406000000000430	1 292 900,00	586 169,77
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	00011406010000000430	1 292 900,00	384 389,77
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	010	00011406013130000430	1 292 900,00	384 389,77
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	00011406020000000430	0,00	201 780,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	00011406025130000430	0,00	201 780,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	00011600000000000000	0,00	404 000,00
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	010	00011607000000000140	0,00	404 000,00
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	010	00011607090000000140	0,00	404 000,00

1	2	3	4	5
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) городского поселения	010	00011607090130000140	0,00	404 000,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	00020000000000000000	16 654 218,22	- 520 661,78
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	00020200000000000000	17 174 880,00	0,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	00020220000000000150	17 174 880,00	0,00
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	010	00020225555000000150	9 766 880,00	0,00
Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	010	00020225555130000150	9 766 880,00	0,00
Прочие субсидии	010	00020229999000000150	7 390 000,00	0,00
Прочие субсидии бюджетам городских поселений	010	00020229999130000150	7 390 000,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	010	00020240000000000150	18 000,00	0,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	00020249999000000150	18 000,00	0,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	010	00020249999130000150	18 000,00	0,00
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	00021800000000000000	6 990,24	6 990,24
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	00021800000000000150	6 990,24	6 990,24
Доходы бюджетов городских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	010	00021860010130000150	6 990,24	6 990,24
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ	010	00021900000000000000	- 527 652,02	- 527 652,02
ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ ПРОШЛЫХ ЛЕТ				
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	010	00021900000130000150	- 527 652,02	- 527 652,02

1	2	3	4	5	
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	010	00021960010130000150	- 527 652,02	- 527 652,02	
2. Расходы бюджета					
Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Расходы, утвержденные решением о бюджете, нормативными правовыми актами о бюджете	Исполнено за I квартал	
Расходы бюджета - всего, в том числе:	200	X	92 476 821,48	11 934 598,91	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000010000000000000	000	1 885 400,00	439 476,40
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	000010600000000000	000	1 141 641,00	350 000,00
Межбюджетные трансферты	200	000010600000000000	500	1 141 641,00	350 000,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000010600000000000	540	1 141 641,00	350 000,00
Резервные фонды	200	000011100000000000	000	50 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000011100000000000	800	50 000,00	0,00
Резервные средства	200	000011100000000000	870	50 000,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000011300000000000	000	693 759,00	89 476,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000011300000000000	200	539 800,00	20 250,18
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000011300000000000	240	539 800,00	20 250,18
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000011300000000000	244	539 800,00	20 250,18
Иные бюджетные ассигнования	200	000011300000000000	800	108 959,00	27 227,25
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000011300000000000	850	108 959,00	27 227,25
Уплата иных платежей	200	000011300000000000	853	108 959,00	27 227,25
Исполнение судебных актов	200	000011300000000000	830	45 000,00	41 998,97
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	000011300000000000	831	45 000,00	41 998,97
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000030000000000000	000	1 178 600,00	0,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	200	000031000000000000	000	1 160 600,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000031000000000000	200	1 160 600,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000031000000000000	240	1 160 600,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000031000000000000	244	1 160 600,00	0,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000031400000000000	000	18 000,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000031400000000000	120	18 000,00	0,00

1	2	3	4	5	
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	200	000031400000000000	123	18 000,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000040000000000000	000	16 098 861,48	984 895,00
Транспорт	200	000040800000000000	000	5 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000040800000000000	200	5 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000040800000000000	240	5 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000040800000000000	244	5 000,00	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000040900000000000	000	15 292 066,48	931 015,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000040900000000000	200	15 067 066,48	706 015,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000040900000000000	240	15 067 066,48	706 015,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000040900000000000	243	2 188 000,00	619 900,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000040900000000000	244	12 879 066,48	86 115,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000040900000000000	800	225 000,00	225 000,00
Исполнение судебных актов	200	000040900000000000	830	225 000,00	225 000,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	000040900000000000	831	225 000,00	225 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000041200000000000	000	801 795,00	53 880,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000041200000000000	200	801 795,00	53 880,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000041200000000000	240	801 795,00	53 880,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000041200000000000	244	801 795,00	53 880,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000050000000000000	000	72 532 960,00	10 437 493,86
Жилищное хозяйство	200	000050100000000000	000	5 560 300,00	418 282,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050100000000000	200	5 560 300,00	418 282,94
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050100000000000	240	5 560 300,00	418 282,94
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000050100000000000	243	663 800,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000050100000000000	244	4 896 500,00	418 282,94
Коммунальное хозяйство	200	000050200000000000	000	7 084 300,00	0,00

1	2	3	4	5	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050200000000000	200	1 675 400,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050200000000000	240	1 675 400,00	0,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000050200000000000	243	510 500,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000050200000000000	244	520 000,00	0,00
Закупка энергетических ресурсов	200	000050200000000000	247	644 900,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000050200000000000	400	5 408 900,00	0,00
Бюджетные инвестиции	200	000050200000000000	410	5 408 900,00	0,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	000050200000000000	414	5 408 900,00	0,00
Благоустройство	200	000050300000000000	000	59 888 360,00	10 019 210,92
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000050300000000000	100	12 660 100,00	1 683 878,29
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000050300000000000	110	12 660 100,00	1 683 878,29
Фонд оплаты труда учреждений	200	000050300000000000	111	9 723 600,00	1 331 466,30
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000050300000000000	119	2 936 500,00	352 411,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050300000000000	200	44 444 788,34	7 604 379,31
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050300000000000	240	44 444 788,34	7 604 379,31
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000050300000000000	244	31 228 868,08	3 341 245,07
Закупка энергетических ресурсов	200	000050300000000000	247	13 215 920,26	4 263 134,24
Иные бюджетные ассигнования	200	000050300000000000	800	2 783 471,66	730 953,32
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000050300000000000	810	2 032 071,66	0,00
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	200	000050300000000000	813	2 032 071,66	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000050300000000000	850	751 400,00	730 953,32
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000050300000000000	851	656 400,00	656 400,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000050300000000000	852	35 000,00	14 828,00

1	2	3		4	5
Уплата иных платежей	200	000050300000000000	853	60 000,00	59 725,32
ОБРАЗОВАНИЕ	200	000070000000000000	000	85 000,00	0,00
Молодежная политика	200	000070700000000000	000	85 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным коммерческим организациям	200	000070700000000000	600	85 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000070700000000000	610	85 000,00	0,00
Гранты в форме субсидий бюджетным учреждениям	200	000070700000000000	613	85 000,00	0,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000080000000000000	000	405 000,00	0,00
Культура	200	000080100000000000	000	5 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000080100000000000	200	5 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000080100000000000	240	5 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000080100000000000	244	5 000,00	0,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000080400000000000	000	400 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000080400000000000	200	400 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000080400000000000	244	400 000,00	0,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000100000000000000	000	291 000,00	72 733,65
Пенсионное обеспечение	200	000100100000000000	000	291 000,00	72 733,65
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000100100000000000	300	291 000,00	72 733,65
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000100100000000000	310	291 000,00	72 733,65
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	000100100000000000	312	291 000,00	72 733,65
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	X		-15 039 203,26	1 882 079,89

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Источники, утвержденные решением о бюджете, нормативными правовыми актами о бюджете	Исполнено за I квартал
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500	X	15 039 203,26	-1 882 079,89
в том числе:				
источники внутреннего финансирования из них:	520	X	2 700 000,00	0,00
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	520	00001000000000000000	2 700 000,00	0,00
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	00001020000000000000	2 700 000,00	0,00
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	00001020000000000700	2 700 000,00	0,00
Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	520	00001020000130000710	2 700 000,00	0,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	00001030000000000000	0,00	0,00
источники внешнего финансирования из них:	620	X	0,00	0,00
изменение остатков средств	700	00001000000000000000	12 339 203,26	-1 882 079,89

1	2	3	4	5
изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	700	00001050000000000000	12 339 203,26	-1 882 079,89
Увеличение остатков средств бюджетов	710	00001050000000000500	-80 137 618,22	-14 794 607,19
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	00001050200000000500	-80 137 618,22	-14 794 607,19
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	00001050201000000510	-80 137 618,22	-14 794 607,19
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	710	00001050201130000510	-80 137 618,22	-14 794 607,19
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	00001050000000000600	92 476 821,48	12 912 527,30
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	00001050200000000600	92 476 821,48	12 912 527,30
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	00001050201000000610	92 476 821,48	12 912 527,30
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	720	00001050201130000610	92 476 821,48	12 912 527,30

Итоговый документ по результатам публичных слушаний, состоявшихся 13 мая 2025 года по проекту решения Думы Чудовского муниципального района «Об исполнении бюджета Чудовского муниципального района за 2024 год»

Присутствовало на слушаниях 11 человек.

Публичные слушания назначены постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 23.04.2025 № 751 «О назначении публичных слушаний».

Открыла публичные слушания Фёдорова Елена Юрьевна и предложила назначить секретарем публичных слушаний Белинскую Ольгу Петровну.

Елена Юрьевна отметила, что по результатам работы за 2024 год в бюджет Чудовского муниципального района поступило доходов в сумме 1165205,4 тыс.рублей при плановых назначениях 1090865,0 тыс. рублей, темп роста 106,8%, в том числе поступило собственных доходов в сумме 406736,5 тыс.рублей, или 122,5% годового плана, безвозмездных поступлений в сумме 758468,9 тыс.рублей или 100,0% годового плана.

В соответствии с уточненной сводной бюджетной росписью объем расходов бюджета муниципального района на 2024 год составил 1098690,1 тыс.рублей.

Кассовые расходы произведены за 2024 год в сумме 1088265,5 тыс.рублей, или 99,0 процента к уточненной сводной бюджетной росписи.

Наибольший вес в расходах бюджета муниципального района составляют расходы на:

образование – 775909,6 тыс.рублей (71,3%);
культуру, кинематография – 89064,8 тыс.рублей (8,2%)
физическую культуру и спорта – 35996,1 тыс.рублей (3,3%)
социальную политику – 26753,2 тыс.рублей (2,5%)
жилищно-коммунальное хозяйство – 16485,0 тыс.рублей (1,5%). Объем муниципального внутреннего долга муниципального района по состоянию на 1 января 2025 года составил 164429,9 тыс.рублей (задолженность по бюджетным кредитам).

Распоряжением Администрации Чудовского муниципального района от 09.07.2020 № 245-рг утвержден План мероприятий («дорожная карта») на 2020-2024 годы по поэтапному сокращению объема муниципального долга Чудовского муниципального района и приведению его параметров в соответствие с требованиями бюджетного законодательства.

Бюджет Чудовского муниципального района за 2024 год исполнен с профицитом в сумме 76939,9 тыс.рублей.

От граждан предложений и замечаний по проекту решения Думы Чудовского муниципального района «Об исполнении бюджета Чудовского муниципального района за 2024 год» не поступило.

По результатам проведенных публичных слушаний принято следующее решение:

Считать публичные слушания состоявшимися, рекомендовать Думе Чудовского муниципального района принять проект решения Думы Чудовского муниципального района «Об исполнении бюджета Чудовского муниципального района за 2024 год».

**Председатель
публичных слушаний**

Е.Ю. Федорова

Секретарь

О.П. Белинская

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСУ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала (территориях нескольких смежных кадастровых кварталов):
 субъект Российской Федерации Новгородская область,
 муниципальное образование Чудовский муниципальный район,
 населенный пункт г.Чудово,
 № кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов)¹:

53:20:0100802 – территория СДТ Мелиоратор-2

(Иные сведения, позволяющие определить местоположение территории, на которой

выполняются комплексные кадастровые работы²)

в соответствии с соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на выполнение комплексных кадастровых работ от « 31 » января 2025 г. № 321-20-2025-0002 ³ выполняются комплексные кадастровые работы.

Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории, с которым можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии:

Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а, каб.3, каб.15

(Адрес работы согласительной комиссии)

или на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Администрации Чудовского муниципального района

<https://admchudovo.gosuslugi.ru/>

(Адрес сайта)

по ссылке: <https://admchudovo.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/imuschestvo/kompleksnye-kadaastrovye-raboty/>

Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов):

53:20:0100802 – территория СДТ Мелиоратор-2

состоится по адресу: Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а

« 09 » 06 2025 г. в 15 часов 00 минут.

Для участия в согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащегося в проекте карты-плана территории, можно представить в согласительную комиссию в письменной форме в период

с « 16 » мая 2025 г. по « 08 » июня 2025 г.⁴ и

с « 09 » июня 2025 г. по « 29 » июля 2025 г.⁵

Возражения оформляются в соответствии с частью 15 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»⁶ и включают в себя сведения о лице, направившем данное возражение, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границы земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определившие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается согласованным.

1. Указывается учетный номер кадастрового квартала или учетные номера смежных кадастровых кварталов, если комплексные кадастровые работы выполняются одновременно на территориях этих кадастровых кварталов.

²Указываются иные сведения, позволяющие определить местоположение территории, на которой запланировано выполнение комплексных кадастровых работ.

Если выполнение комплексных кадастровых работ запланировано на территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, дополнительно указывается наименование садоводческого или огороднического товарищества, осуществляющего управление имуществом общего пользования, расположенным в границах такой территории.

Если выполнение комплексных кадастровых работ запланировано на территории лесничества или лесопарка, в описании территории дополнительно указываются наименование лесничества или лесопарка, номера лесных кварталов.

³ Указывается при наличии.

⁴ Указывается период для представления возражений в согласительную комиссию – со дня опубликования извещения о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков до дня проведения такого заседания.

⁵ Указывается период для представления возражений в согласительную комиссию – в течение тридцати пяти рабочих дней со дня проведения первого заседания согласительной комиссии.

⁶ Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017; 2008, № 30, ст. 3597, 3616; 2009, № 1, ст. 19; № 19, ст. 2283; № 29, ст. 3582; № 52, ст. 6410, 6419; 2011, № 1, ст. 47; № 23, ст. 3269; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4563, 4594, 4605; № 49, ст. 7024, 7061; № 50, ст. 7365; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 23, ст. 2866; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4083; 2014, № 26, ст. 3377; № 30, ст. 4211, 4218; № 43, ст. 5799, 5802; № 45, ст. 6145; № 52, ст. 7558; 2015, № 1, ст. 39, 52; № 9, ст. 1193).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСУ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала (территориях нескольких смежных кадастровых кварталов):
 субъект Российской Федерации Новгородская область,
 муниципальное образование Чудовский муниципальный район,
 населенный пункт г.Чудово,
 № кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов)¹:

53:20:0100622 – территория СДТ Полянка

(Иные сведения, позволяющие определить местоположение территории, на которой

выполняются комплексные кадастровые работы²)

в соответствии с соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на выполнение комплексных кадастровых работ от « 31 » января 2025 г. № 321-20-2025-0002 ³ выполняются комплексные кадастровые работы.

Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории, с которым можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии:

Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а, каб.3, каб.15

(Адрес работы согласительной комиссии)

или на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Администрации Чудовского муниципального района

<https://admchudovo.gosuslugi.ru/>

(Адрес сайта)

по ссылке: <https://admchudovo.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/imuschestvo/kompleksnye-kadaastrovye-raboty/>

Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов):

53:20:0100622 – территория СДТ Полянка

состоится по адресу: Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а

« 09 » 06 2025 г. в 15 часов 00 минут.

Для участия в согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащегося в проекте карты-плана территории, можно представить в согласительную комиссию в письменной форме в период

с « 16 » мая 2025 г. по « 08 » июня 2025 г.⁴ и

с « 09 » июня 2025 г. по « 29 » июля 2025 г.⁵

Возражения оформляются в соответствии с частью 15 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»⁶ и включают в себя сведения о лице, направившем данное возражение, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границы земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается согласованным.

¹ Указывается учетный номер кадастрового квартала или учетные номера смежных кадастровых кварталов, если комплексные кадастровые работы выполняются одновременно на территориях этих кадастровых кварталов.

² Указываются иные сведения, позволяющие определить местоположение территории, на которой запланировано выполнение комплексных кадастровых работ.

Если выполнение комплексных кадастровых работ запланировано на территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, дополнительно указывается наименование садоводческого или огороднического товарищества, осуществляющего управление имуществом общего пользования, расположенным в границах такой территории.

Если выполнение комплексных кадастровых работ запланировано на территории лесничества или лесопарка, в описании территории дополнительно указываются наименование лесничества или лесопарка, номера лесных кварталов.

³ Указывается при наличии.

⁴ Указывается период для представления возражений в согласительную комиссию – со дня опубликования извещения о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков до дня проведения такого заседания.

⁵ Указывается период для представления возражений в согласительную комиссию – в течение тридцати пяти рабочих дней со дня проведения первого заседания согласительной комиссии.

⁶ Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017; 2008, № 30, ст. 3597, 3616; 2009, № 1, ст. 19; № 19, ст. 2283; № 29, ст. 3582; № 52, ст. 6410, 6419; 2011, № 1, ст. 47; № 23, ст. 3269; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4563, 4594, 4605; № 49, ст. 7024, 7061; № 50, ст. 7365; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 23, ст. 2866; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4083; 2014, № 26, ст. 3377; № 30, ст. 4211, 4218; № 43, ст. 5799, 5802; № 45, ст. 6145; № 52, ст. 7558; 2015, № 1, ст. 39, 52; № 9, ст. 1193).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСУ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала (территориях нескольких смежных кадастровых кварталов):

субъект Российской Федерации Новгородская область,
 муниципальное образование Чудовский муниципальный район,
 населенный пункт г.Чудово,
 № кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов)¹:

53:20:0100510 – территория СДТ Рассвет-1

(Иные сведения, позволяющие определить местоположение территории, на которой

выполняются комплексные кадастровые работы²)

в соответствии с соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на выполнение комплексных кадастровых работ от « 31 » января 2025 г. № 321-20-2025-0002 ³ выполняются комплексные кадастровые работы.

Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории, с которым можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии:

Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а, каб.3, каб.15

(Адрес работы согласительной комиссии)

или на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Администрации Чудовского муниципального района https://admchudovo.gosuslugi.ru/

(Адрес сайта)

по ссылке: <https://admchudovo.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/imuschestvo/kompleksnye-kadaastrovye-raboty/>

Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов):

53:20:0100510 – территория СДТ Рассвет-1

состоится по адресу: Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а

« 09 » 06 2025 г. в 15 часов 00 минут.

Для участия в согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащегося в проекте карты-плана территории, можно представить в согласительную комиссию в письменной форме в период

с « 16 » мая 2025 г. по « 08 » июня 2025 г.⁴ и

с « 09 » июня 2025 г. по « 29 » июля 2025 г.⁵

Возражения оформляются в соответствии с частью 15 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»⁶ и включают в себя сведения о лице, направившем данное возражение, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границы земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается согласованным.

¹ Указывается учетный номер кадастрового квартала или учетные номера смежных кадастровых кварталов, если комплексные кадастровые работы выполняются одновременно на территориях этих кадастровых кварталов.

² Указываются иные сведения, позволяющие определить местоположение территории, на которой запланировано выполнение комплексных кадастровых работ.

Если выполнение комплексных кадастровых работ запланировано на территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, дополнительно указывается наименование садоводческого или огороднического товарищества, осуществляющего управление имуществом общего пользования, расположенным в границах такой территории.

Если выполнение комплексных кадастровых работ запланировано на территории лесничества или лесопарка, в описании территории дополнительно указываются наименование лесничества или лесопарка, номера лесных кварталов.

³ Указывается при наличии.

⁴ Указывается период для представления возражений в согласительную комиссию – со дня опубликования извещения о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков до дня проведения такого заседания.

⁵ Указывается период для представления возражений в согласительную комиссию – в течение тридцати пяти рабочих дней со дня проведения первого заседания согласительной комиссии.

⁶ Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017; 2008, № 30, ст. 3597, 3616; 2009, № 1, ст. 19; № 19, ст. 2283; № 29, ст. 3582; № 52, ст. 6410, 6419; 2011, № 1, ст. 47; № 23, ст. 3269; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4563, 4594, 4605; № 49, ст. 7024, 7061; № 50, ст. 7365; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 23, ст. 2866; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4083; 2014, № 26, ст. 3377; № 30, ст. 4211, 4218; № 43, ст. 5799, 5802; № 45, ст. 6145; № 52, ст. 7558; 2015, № 1, ст. 39, 52; № 9, ст. 1193).

Вниманию граждан!

Администрация Чудовского муниципального района извещает о внесении изменений в списки кандидатов в присяжные заседатели по Чудовскому муниципальному району на 2022-2026 годы.

Информация о лицах, исключенных из списка кандидатов в присяжные заседатели по Чудовскому муниципальному району на 2022-2026 годы:

Алексеева Виктория Иннокентьевна	Лучина Любовь Алексеевна
Алексеева Ольга Анатольевна	Мазурец Светлана Владимировна
Андреев Александр Борисович	Мандрикова Вера Сарсеновна
Андреев Александр Сергеевич	Марданов Артём Игоревич
Антонова Кристина Николаевна	Машкова Лариса Евгеньевна
Афанасьева Виктория Денисовна	Мирзоев Бахтияр Бихерчинович
Афанасьева Светлана Владимировна	Ибрагимовна
Базаева Иман	Михайлов Дмитрий Викторович
Берзух Людмила Игоревна	Мишин Юрий Олегович
Бертова Нина Ивановна	Никитина Надежда Васильевна
Благовещенская Елена Валерьевна	Николаев Николай Михайлович
Борисова Елена Николаевна	Николаева Александра Владимировна
Варварина Светлана Васильевна	Отмахова Елена Леонидовна
Васильев Владимир Геннадьевич	Павлов Михаил Алексеевич
Вещикова Нина Михайловна	Павлова Ильсияр Рафиковна
Викторова Елена Владимировна	Павловская Ирина Григорьевна
Вираховский Максим Витальевич	Пахомова Марина Петровна
Волкова Надежда Александровна	Петров Александр Леонидович
Ворошилова Татьяна Николаевна	Помыткина Валентина Павловна
Гаврилина Мария Александровна	Разумовская Надежда Анатольевна
Гаврилова Лариса Петровна	Райко Иван Иванович
Горбачева Татьяна Николаевна	Савельев Сергей Юрьевич
Григорьев Иван Дмитриевич	Сафарова Роза Сергеевна
Григорьев Сергей Станиславович	Сафронова Наталья Михайловна
Григорьева Виктория Викторовна	Северин Андрей Александрович
Долина Елена Николаевна	Семисотова Татьяна Юрьевна
Ергулов Ян Рашидович	Сметанина Татьяна Николаевна
Живайкина Вера Викторовна	Смирнова Наталья Дмитриевна
Журавлёв Артём Борисович	Степанова Татьяна Сергеевна
Журавлёва Таисия Александровна	Стовбан Кира Константиновна
Зимица Надежда Юрьевна	Терентьева Елена Викторовна
Иванов Владимир Юрьевич	Томачук Михаил Васильевич
Иванова Светлана Васильевна	Торопина Лариса Анатольевна
Ивашнёва Галина Викторовна	Урбан Борис Владимирович
Иващенко Анатолий Григорьевич	Успенский Александр Михайлович
Игошева Виктория Ивановна	Фадеева Галина Алексеевна
Иноземцева Галина Николаевна	Федоров Алексей Григорьевич
Исаков Сергей Владимирович	Федотова Татьяна Владимировна
Калинина Наталья Михайловна	Фотеева Евгения Леонидовна
Качалова Людмила Леонидовна	Харина Ирина Александровна
Колесникова Диана Александровна	Харитонов Сергей Сергеевич
Колосова Ольга Сергеевна	Цой Рита Львовна
Коляда Татьяна	Чащина Марина Григорьевна
Конаненко Галина Николаевна	Шалаева Ольга Федоровна
Ларина Мария Васильевна	Шастина Татьяна Владимировна
Ларионова Татьяна Степановна	Швед Николай Сергеевич
Левитский Виталий Валентинович	

Объявление о проведении конкурса по отбору претендентов на заключение договора о целевом обучении между Администрацией Чудовского муниципального района и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с учетом положений Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», областным законом Новгородской области от 29.01.2025 № 638-ОЗ «О порядке заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Новгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления Новгородской области» Администрация Чудовского муниципального района с **16 мая 2025 года** конкурс по отбору претендентов для заключения договора о целевом обучении между Администрацией Чудовского муниципального района и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района (далее – конкурс):

Наименование образовательной организации	Код направления подготовки	Направление подготовки	Форма обучения	Срок обучения	Наименование группы должностей муниципальной службы, на которые могут быть назначены граждане после окончания обучения
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»	38.03.02 бакалавриат	«Менеджмент»	очная	4 года	старшая группа

Право участвовать в конкурсе имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации, получившие среднее общее образование, среднее профессиональное образование и впервые претендующие на получение высшего образования по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета и не имеющие обязательств по ученическому или иному договору, влекущему возникновение трудовых отношений после окончания обучения.

Базовые квалификационные требования для замещения старшей группы должностей муниципальной службы:

- профессиональное образование;
- требования к стажу не предъявляются;
- соответствие квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей;
- уверенный пользователь ПК.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы лично или посредством направления по почте в полном объеме в период с 16 мая по 5 июня 2025 года включительно:

- 1) личное заявление по форме согласно приложению к областному закону Новгородской области от 29.01.2025 № 638-ОЗ «О порядке заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Новгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления Новгородской области»;
- 2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», с приложением фотографии размером 4 x 6 см;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (оригинал предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);
- 5) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению, по форме, предусмотренной пунктом 4 части 1 статьи 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 6) согласие на обработку персональных данных.

Гражданин, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования, дополнительно представляет в Администрацию Чудовского муниципального района аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему или диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему или справку об обучении, если получение им среднего общего образования не завершено.

Гражданин, не достигший возраста 18 лет, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования, дополнительно представляет в Администрацию Чудовского муниципального района оформленное в письменной форме согласие своих родителей (законных представителей) на участие в конкурсе, включающее согласие на обработку персональных данных (за исключением граждан, не достигших возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 или статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанных полностью дееспособными).

Гражданин вправе дополнительно представить в Администрацию Чудовского муниципального района иные документы (в том числе о прохождении военной службы, об участии в добровольческой (волонтерской) деятельности, о результатах участия в конкурсах, олимпиадах, о наличии наград, поощрений, о прохождении практики или стажировки и прочее).

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа кандидату в приеме документов. Об отказе в приеме документов кандидат уведомляется в письменной форме в течение трех рабочих дней с даты получения документов с указанием причин отказа.

Представить необходимые документы, а также ознакомиться с условиями прохождения муниципальной службы, порядком проведения конкурса и получить другую подробную информацию о конкурсе можно по адресу: г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а, каб.23, с понедельника по пятницу с 08.30 до 17.30, обед с 13.00 до 14.00.

Телефон для справок: 54-855, 54-631

Факс: 45-580

Адреса электронной почты: kadrichudovo@mail.ru

Конкурсные процедуры предусматривают оценку сведений об успеваемости, прохождение стажировки, тестирование и индивидуальное собеседование в соответствии с методикой проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Чудовского муниципального района и гражданином (муниципальным служащим), утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 06.05.2025 № 851.

Дата проведения конкурса при наличии кандидатов – 16 июня 2025 года.

Место проведения конкурса: г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а.

Участники конкурса будут уведомлены об итогах конкурса в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня завершения конкурса.

Договор о целевом обучении будет заключаться после издания распорядительного акта о приеме гражданина на обучение, но не позднее начала учебного года.

Условия прохождения муниципальной службы, включая ограничения и запреты на муниципальной службе установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Главный редактор: Шеляпин В.Н.
Учредитель: Дума Чудовского муниципального района
Издатель: Администрация Чудовского муниципального района
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а

Бюллетень выходит по пятницам
Подписан в печать: 15.05.2025
Тираж: 9 экземпляров
Телефон: (8816-65) 45-599