



# БЮЛЛЕТЕНЬ «ЧУДОВСКИЙ ВЕСТНИК»

## Периодическое печатное средство массовой информации

Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2023 № 784

г.Чудово

### О внесении изменений в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 17.02.2023 № 233

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях приведения муниципальной программы «Развитие культуры, туризма, спорта и молодежной политики Чудовского муниципального района на 2023-2025 годы» в соответствие с решением Думы Чудовского муниципального района от 27.12.2022 № 264 «О бюджете муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 17.02.2023 № 233 «Об утверждении муниципальной программы Чудовского муниципального района «Развитие культуры, туризма, спорта и молодежной политики Чудовского муниципального района на 2023-2025 годы», заменив в пункте 2 слова «Мещерякову О.Ю.» словами «Базарову Е.В.».

2. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры, туризма, спорта и молодежной политики Чудовского муниципального района на 2023-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 17.02.2023 № 233, (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

2.1. изложить раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» Паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

« Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	комитет культуры – 333965,0 тыс.руб.; комитет образования – 27,0 тыс.руб.; Администрация Чудовского муниципального района – 7776,5 тыс.руб.; 2023 год – 155958,1 тыс.руб., из них:
	федеральный бюджет – 26864,25 тыс.руб.; областной бюджет – 21562,75 тыс.руб.; бюджет Чудовского муниципального района – 107531,1 тыс.руб.; внебюджетные средства – 0,0 тыс.руб.; 2024 год – 94466,4 тыс.руб., из них: федеральный бюджет – 3390,23 тыс.руб.; областной бюджет – 385,07 тыс.руб.; бюджет Чудовского муниципального района – 90691,1 тыс.руб.; внебюджетные средства – 0,0 тыс.руб.; 2025 год – 91344,0 тыс.руб., из них: федеральный бюджет – 411,56 тыс.руб.; областной бюджет – 272,64 тыс.руб.; бюджет Чудовского муниципального района – 90659,8 тыс.руб.; внебюджетные средства – 0,0 тыс.руб.

2.2. изложить раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» Паспорта подпрограммы «Культура Чудовского муниципального района» муниципальной программы в следующей редакции:

« Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	2023 год – 118041,5 тыс.руб., из них: федеральный бюджет – 26864,25 тыс.руб.; областной бюджет – 13775,15 тыс.руб.; бюджет Чудовского муниципального района – 77402,1 тыс.руб.; внебюджетные средства – 0,0 тыс.руб.; 2024 год – 71145,8 тыс.руб., из них: федеральный бюджет – 3390,23 тыс.руб.; областной бюджет – 185,07 тыс.руб.; бюджет Чудовского муниципального района – 67570,5 тыс.руб.; внебюджетные средства – 0,0 тыс.руб.; 2025 год – 68023,4 тыс.руб.,
--	--

	из них: федеральный бюджет – 411,56 тыс.руб.; областной бюджет – 72,64 тыс.руб.; бюджет Чудовского муниципального района – 67539,2 тыс.руб.; внебюджетные средства – 0,0 тыс.руб.
--	---

2.3. изложить раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» Паспорта подпрограммы «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Чудовского муниципального района» муниципальной программы в следующей редакции:

«	Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	2023 год – 312,0 тыс.руб., из них: областной бюджет – 262,0 тыс.руб.; бюджет Чудовского муниципального района – 50,0 тыс.руб.; внебюджетные средства – 0,0 тыс.руб.; 2024 год – 250,0 тыс.руб., из них: областной бюджет – 200,0 тыс.руб.; бюджет Чудовского муниципального района – 50,0 тыс.руб.; внебюджетные средства – 0,0 тыс.руб.; 2025 год – 250,0 тыс.руб.; из них: областной бюджет – 200,0 тыс.руб.; бюджет Чудовского муниципального района – 50,0 тыс.руб.; внебюджетные средства – 0,0 тыс.руб.	»;
---	--	---	----

2.4. изложить раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» Паспорта подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Чудовского муниципального района» программы в следующей редакции:

«	Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	2023 год – 34508,1 тыс.руб., из них: областной бюджет – 7070,4 тыс.руб.; бюджет Чудовского муниципального района – 27437,7 тыс.руб.; внебюджетные средства – 0,0 тыс.руб.; 2024 год – 20543,1 тыс.руб., из них: областной бюджет – 0,0 тыс.руб.; бюджет Чудовского муниципального района – 20543,1 тыс.руб.; внебюджетные средства – 0,0 тыс.руб.; 2025 год – 20543,1 тыс.руб., из них: областной бюджет – 0,0 тыс.руб.; бюджет Чудовского муниципального района – 20543,1 тыс.руб.; внебюджетные средства – 0,0 тыс.руб.	»;
---	--	---	----

2.5. изложить строки 1.1, 3.1, 4.1 Мероприятий муниципальной программы в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.6. изложить строки 1.1.6, 1.1.6.5, 1.1.6.11, 1.1.6.12, 3.1.6, 4.1.1, 4.1.3, 4.1.3.18 Мероприятий подпрограмм муниципальной программы в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2023.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава  
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

Приложение № 1

к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 25.05.2023 № 784

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия/ соисполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из Перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)		
						2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1	Реализация подпрограммы «Культура Чудовского муниципального района»	комитет культуры; учреждения культуры	2023-2025	2.1-2.17	федеральный бюджет	26864,23	3390,23	411,56
					областной бюджет	13775,17	185,07	72,64
					бюджет Чудовского муниципального района	77402,1	67570,5	67539,2
3.1	Реализация подпрограммы «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Чудовского муниципального района»	комитет культуры; учреждения культуры	2023-2025	4.1-4.3	областной бюджет	262,0	200,0	200,0
					бюджет Чудовского муниципального района	50,0	50,0	50,0
4.1	Реализация подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Чудовского муниципального района»	комитет культуры; учреждения спорта; комитет образования	2023-2025	5.1-5.15	областной бюджет	7070,4	-	-
					бюджет Чудовского муниципального района	27437,7	20543,1	20543,1

Приложение № 2

к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 25.05.2023 № 784

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)		
						2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.6	М: Финансовое обеспечение иных мероприятий в сфере культуры	комитет культуры; учреждения культуры	2023-2025	2.1-2.21	федеральный бюджет	26864,25	3390,23	411,56
					областной бюджет	5642,5	185,07	72,64
					бюджет Чудовского муниципального района	8573,2	556,0	524,7
1.1.6.5	Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование их библиотечных фондов	комитет культуры; МБУ «МЦБС»	2023-2025	2.4; 2.13; 2.14	федеральный бюджет	86,6	86,64	90,9
					областной бюджет	20,3	20,3	16,0
					бюджет Чудовского муниципального района	119,1	119,1	119,1

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.6.11	Проведение ремонтов в муниципальных учреждениях культуры, в том числе МБУ «МСКО «Светоч»	комитет культуры; учреждения культуры	2023-2025	2.12	федеральный бюджет областной бюджет бюджет Чудовского муниципального района	162,0 38,0 7636,0	162,0 38,0 61,0	160,0 28,35 60,9
1.1.6.12	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры, в том числе:	комитет культуры; учреждения культуры	2023-2025	2.17	федеральный бюджет областной бюджет бюджет Чудовского муниципального района	145,07 34,03 29,0	145,07 34,03 29,0	160,66 28,29 29,0
	модернизация оборудования учреждений культуры Чудовского муниципального района;				областной бюджет бюджет Чудовского муниципального района	- 20,0	- 20,0	- 20,0
	оснащение музеев компьютерным и телекоммуникационным оборудованием;					-	-	-
	закупка оборудования (фондового, противопожарного) для музеев;					-	-	-
	обеспечение музеев современными средствами охраны;					-	-	-
	изготовление и поставка мобильных библиотечных комплексов;					-	-	-
	создание модельных библиотек (в целях модернизации сельской библиотечной сети);					-	-	-
	создание общероссийской системы доступа к Национальной электронной библиотеке;					-	-	-
	создание многофункциональных мобильных культурных центров;					-	-	-
	обновление материально-технической базы, приобретение специального оборудования для сельских учреждений культуры;				федеральный бюджет областной бюджет бюджет Чудовского муниципального района	145,07 34,03 9,0	145,07 34,03 9,0	160,66 28,29 9,0
	укрепление материально-технической базы и оснащение музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами МАУ ДО «ДШИ им. В.С. Серовой»;					-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	подключение общедоступных библиотек к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки;					-	-	-
	обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения					-	-	-
	приобретение основных средств для учреждений культуры				бюджет Чудовского муниципального района	150,0	-	-
3.1.6	Организация выполнения работ по обустройству мест захоронения останков погибших при защите Отечества, обнаруженных в ходе проведения поисковых работ	комитет образования; комитет культуры;	2023-2025	4.4	областной бюджет бюджет Чудовского муниципального района	262,0 -	200,0 -	200,0 -
4.1.1	О.М. Мероприятия по формированию муниципального задания и предоставление услуг в сфере организации и проведении спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий с учетом выхода на эффективный контракт руководителя учреждения, в том числе:	комитет культуры; учреждения спорта	2023-2025	5.9; 5.10; 5.11; 5.12; 5.13; 5.14; 5.15	областной бюджет бюджет Чудовского муниципального района	6694,0 21087,7	- 19287,1	- 19287,1
4.1.3	М: Финансовое обеспечение иных мероприятий в сфере физической культуры и массового спорта	комитет культуры; учреждения спорта	2023-2025	5.9; 5.10; 5.14; 5.15	бюджет Чудовского муниципального района	5266,3	266,3	266,3
4.1.3.18	Проведение ремонтов в учреждениях спорта	комитет культуры; учреждения спорта	2023-2025	5.3; 5.9; 5.10	областной бюджет бюджет Чудовского муниципального района	- 5000,0	- -	- -

Российская Федерация  
Новгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2023 № 785  
г.Чудово

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 23 сентября 2022 года № 1295 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности», следующие изменения:

1.1. заменить в абзаце третьем пункта 1.1 раздела I слова «структурными подразделениями» словами «отраслевыми (функциональными) органами»;

1.2. заменить в подпунктах 1.3.1, 1.3.2, 1.3.4 пункта 1.3 слова «структурных подразделений» словами «отраслевых (функциональных) органов»;

1.3. заменить в абзаце втором пункта 2.2.1 слова «комитета по управлению имуществом» словами «отдела по управлению муниципальными землями комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района»;

1.4. пункт 2.4 изложить в следующей редакции;

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. В срок не более чем двадцать календарных дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков уполномоченный орган по результатам его рассмотрения совершает одно из следующих действий:

1) принимает решение об утверждении схемы расположения земельного участка и направляет это решение с приложением указанной схемы заявителю;

2) направляет заявителю согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) принимает решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.10.2 настоящего Административного регламента.

2.4.2. В случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок, предусмотренный пунктом 2.4.1 может быть продлен, но не более чем до тридцати пяти календарных дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков. О продлении срока рассмотрения указанного заявления уполномоченный орган уведомляет заявителя.

2.4.3. В срок не более чем тридцать календарных дней со дня представления в уполномоченный орган выписки из ЕГРН на земельный участок или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, уполномоченный орган направляет подписанные экземпляры проекта соглашения о перераспределении земельных участков заявителю для подписания.»;

1.5. в пункте 2.10.2:

заменить в подпункте 3 слова «которое размещается на условиях сервитута, или объекта, наличие которого не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием» словами «размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации»;

дополнить подпункт 4 словами «, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации»;

подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

1.6. заменить в пункте 2.15 слова «структурном подразделении» словами «отраслевым (функциональным) органе»;

1.7. пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган заявления о перераспределении земельных участков с полным комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или получение последнего ответа на направленный в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Административного регламента межведомственный запрос, или поступление в Уполномоченный орган выписки из ЕГРН на земельный участок или земельные участки, образованный или образованные в результате перераспределения.

3.4.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку представленных заявителем документов, устанавливая наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги проводит проверку представленных заявителем заявления о перераспределении земельных участков и документов, устанавливая наличие (отсутствие) оснований для возврата заявления о перераспределении земельных участков и прилагаемых к нему документов заявителю.

В случае наличия оснований для возврата заявителю заявления и приложенных к нему документов должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее 10 календарных дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков готовит и направляет заявителю уведомление о возврате заявления, в котором должны быть указаны все причины возврата.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10.2 настоящего Административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов, а также получения ответов на межведомственные запросы должностное лицо Уполномоченного органа осуществляет подготовку решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме постановления Администрации Чудовского муниципального района и согласовывает его в установленном порядке.

3.4.4. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10.2 настоящего Административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов, а также получения ответов на межведомственные запросы осуществляет подготовку:

проекта постановления Администрации Чудовского муниципального района об утверждении схемы расположения земельного участка (в случае если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков);

согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

3.4.5. После поступления от заявителя выписки из ЕГРН на земельный участок или земельные участки, образованный или образованные в результате перераспределения, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку представленной заявителем выписки из ЕГРН на земельный участок или земельные участки, образованный или образованные в результате перераспределения, устанавливая наличие (отсутствие) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в подпункте 14 пункта 2.10.2 настоящего Административного регламента.

В случае наличия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в подпункте 14 пункта 2.10.2 настоящего Административного регламента, должностное лицо Уполномоченного органа осуществляет подготовку письменного уведомления об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков и согласовывает его в установленном порядке.

После согласования письменное уведомление об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации Чудовского муниципального района.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в случае отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в подпункте 14 пункта 2.10.2 настоящего Административного регламента, осуществляет подготовку проекта соглашения о перераспределении земельных участков и согласовывает его в установленном порядке.

После согласования проект соглашения о перераспределении земельных участков подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации Чудовского муниципального района.

3.4.6. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10.2 настоящего Административного регламента.

3.4.7. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 20 календарных дней со дня поступления в Уполномоченный орган документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.

В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, может быть продлен, но не более чем до тридцати пяти календарных дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков.

Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 30 календарных дней со дня поступления в Уполномоченный орган выписки из ЕГРН на земельный участок или земельные участки, образованный или образованные в результате перераспределения земельных участков.

3.4.8. Результатом административной процедуры является:

принятое постановление Администрации Чудовского муниципального района об утверждении схемы расположения земельного участка (в случае если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков); подготовленное согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

принятое постановление Администрации Чудовского муниципального района об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков;

подписанный уполномоченным должностным лицом Администрации Чудовского муниципального района проект соглашения о перераспределении земельных участков;

подписанное уполномоченным должностным лицом Администрации Чудовского муниципального района уведомление об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.»;

1.8. пункт 3.5.1 изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является:

принятое постановление Администрации Чудовского муниципального района об утверждении схемы расположения земельного участка (в случае если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков); подготовленное согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

принятое постановление Администрации Чудовского муниципального района об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков;

подписанный уполномоченным должностным лицом Администрации Чудовского муниципального района проект соглашения о перераспределении земельных участков;

подписанное уполномоченным должностным лицом Администрации Чудовского муниципального района уведомление об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района В.Н. Шеляпин**

**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.05.2023 № 786  
г.Чудово

**О внесении изменений в состав комиссии по выплате компенсации расходов по найму жилого помещения лицам, замещающим муниципальные должности в Чудовском муниципальном районе, осуществляющим свою деятельность на постоянной (штатной) основе**

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав комиссии по выплате компенсации расходов по найму жилого помещения лицам, замещающим муниципальные должности в Чудовском муниципальном районе, осуществляющим свою деятельность на постоянной (штатной) основе, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 17.09.2018 № 1070 «О комиссии по выплате компенсации расходов по найму жилого помещения лицам, замещающим муниципальные должности в Чудовском муниципальном районе, осуществляющим свою деятельность на постоянной (штатной) основе», изложив его в следующей редакции:

- « Мещерякова О.Ю. - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, председатель комиссии;  
Должикова И.В. - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, заместитель председателя комиссии;  
Чернильникова О.В. - заведующая отделом по бухгалтерскому учету - главный бухгалтер Администрации Чудовского муниципального района, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:  
Богданова М.А. - заведующий общим отделом Администрации Чудовского муниципального района;  
Лашманова Н.Н. - председатель комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района;  
Фёдорова Е.Ю. - заместитель председателя комитета - начальник бюджетного отдела комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района;  
Шашкова О.В. - начальник правового управления Администрации Чудовского муниципального района. ».
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района В.Н. Шеляпин**

**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.05.2023 № 787  
г.Чудово

**О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Чудовском муниципальном районе**

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в состав Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Чудовском муниципальном районе, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 24.12.2019 № 1558, (далее - комиссия), следующие изменения:

1.1. включить в состав комиссии в качестве члена комиссии Иванову С.А., заместителя председателя комитета - начальника отдела инвестиций и предпринимательства комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района;

1.2. исключить из состава комиссии Антонову Е.Ю., Майорову Е.А.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района В.Н. Шеляпин**

**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.05.2023 № 789  
г.Чудово

**О проведении открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов**

В соответствии с постановлениями Администрации Чудовского муниципального района от 31.03.2011 № 418 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Чудовского муниципального района», от 26.05.2021 № 576 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Чудовского муниципального района», Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Комитету инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района организовать и провести открытый аукцион (далее - аукцион) на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов:

1.1. лот № 1 - для розничной торговли продовольственными и непродовольственными товарами, пункта выдачи заказов интернет-маркетплейсов на территории: Новгородская область, Чудовский муниципальный район, п.Краснофарфорный, ул.Первомайская (около автобусной остановки, напротив ТЦ «Волхова»);

1.2. лот № 2 - для розничной торговли бахчевыми культурами с автомобиля на территории: Новгородская область, г.Чудово, ул.Октябрьская (у автопавильона).

2. Определить, что договоры на право размещения нестационарных торговых объектов заключаются:

2.1. по лоту № 1 на срок 5 (пять) лет;

2.2. по лоту № 2 на период с 10 июля по 30 ноября 2023 года.

3. Установить, что:

3.1. начальная цена предмета аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного по адресу: Новгородская область, Чудовский муниципальный район, п.Краснофарфорный, ул.Первомайская (около автобусной остановки, напротив ТЦ «Волхова»), для розничной торговли продовольственными и непродовольственными товарами, пункта выдачи заказов интернет-маркетплейсов общей площадью 30,0 кв.м составляет 27533 рубля 70 копеек;

3.2. начальная цена предмета аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного по адресу: Новгородская область, г.Чудово, ул.Октябрьская (у автопавильона) для розничной торговли бахчевыми культурами с автомобиля общей площадью 12,0 кв.м составляет 4345 рубля 04 копейки.

4. Задаток для участия в аукционе определен в размере 10 процентов от стоимости начальной цены предмета открытого аукциона.

Задаток вносится по следующим реквизитам:

ИНН 5318004567; КПП 531801001;

ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ//УФК по Новгородской области, г.Великий Новгород;

комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района (Администрация Чудовского муниципального района л/с 05503010750);

БИК 014959900; ОКТМО 49650101;

р/с № 03232643496500005000;

корреспондентский счет 40102810145370000042.

5. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет размера единого платежа с последующим перечислением средств в бюджет Чудовского муниципального района.

6. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района В.Н. Шеляпин**

**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.05.2023 № 801

г.Чудово

**О внесении изменений в состав эвакуационной комиссии  
Чудовского муниципального района**

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в состав эвакуационной комиссии Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 07.11.2018 № 1348 «О создании эвакуационной комиссии Чудовского муниципального района» (далее – комиссия), следующие изменения:

1.1. включить в состав комиссии в качестве члена комиссии в группу по приему и учету населения:

начальника отделения по вопросам миграции отдела МВД России по Чудовскому району Логинову Антонину Валентиновну;

1.2. включить в состав комиссии в качестве члена комиссии в группу по жизнеобеспечению эвакуантов:

начальника Чудовского отдела социальной защиты населения государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» Заровную Ирину Викторовну (по согласованию);

1.3. включить в состав комиссии в качестве члена комиссии в группу по охране общественного порядка и обеспечения мероприятий по ГО и ЧС:

заместителя начальника 9-й пожарно-спасательной части 1 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Новгородской области Арсеньева Артема Дмитриевича (по согласованию);

1.4. исключить из состава комиссии Антонову Елену Юрьевну, Карпова Дмитрия Владимировича.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района В.Н. Шеляпин**

Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2023 № 819  
г.Чудово

**Об утверждении Правил содержания  
муниципальных общественных кладбищ и погребения умерших (погибших) на территории города Чудово**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Положением об организации похоронного дела и содержании мест захоронений на территории города Чудово, утвержденным решением Совета депутатов города Чудово от 30 июня 2016 года № 49, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила содержания муниципальных общественных кладбищ и погребения умерших (погибших) на территории города Чудово.
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава  
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 31.05.2023 № 819

**ПРАВИЛА**

**содержания муниципальных общественных кладбищ  
и погребения умерших (погибших) на территории города Чудово**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила содержания муниципальных общественных кладбищ и погребения умерших (погибших) на территории города Чудово (далее - Правила) определяют порядок содержания муниципальных общественных кладбищ, установки, демонтажа, ремонта и замены надмогильных сооружений, порядок погребения умерших (погибших), предоставления мест погребения и содержания захоронений.

1.2. Кладбища на территории города Чудово являются объектами муниципальной собственности. Перечень муниципальных общественных кладбищ определен приложением № 1 к Правилам.

1.3. Кладбища открыты для посещений ежедневно:

с 1 мая по 30 сентября - с 09.00 до 20.00;

с 1 октября по 30 апреля - с 09.00 до 18.00.

1.4. На территории кладбища должно быть предусмотрено наличие:

вывески с названием кладбища и режимом его работы;

проездов и пешеходных дорожек;

ограждения территории кладбища;

контейнеров для сбора мусора, установленных на специально оборудованных площадках.

1.5. Деятельность организаций и граждан на кладбищах осуществляется в соответствии с экологическими, санитарными требованиями и Правилами.

1.6. Основные понятия и определения, используемые в Правилах:

автокатафалк - транспортное средство, предназначенное для перевозки гроба с телом, родственников и близких умершего (погибшего) на кладбище, к зданию траурных гражданских обрядов и возвращения участников похорон по указанному адресу. Автокатафалк оборудуется приспособлением для облегчения погрузки-выгрузки гроба, его фиксации во время движения и местами для участников похорон;

бесхозное захоронение - захоронение, за которым не осуществляется уход более 15 лет после погребения, и отсутствуют архивные данные о лице, ответственном за захоронение, или лице, ответственное за захоронение, отказывается от ухода за ним;

захоронение - земельный участок на кладбище, на котором осуществлено погребение тела (останков) или праха умершего (погибшего); зона захоронений - функционально-территориальная зона кладбища, в которой осуществляется погребение умерших (погибших) в гробах или урнах с прахом;

квадраты кладбища - участки, на которые разбивается дорожной сетью зона захоронения кладбища;

кладбище - градостроительный комплекс, расположенный в границах места погребения, содержащий земельные участки для погребения умерших (погибших) или праха после кремации;

кладбищенский период - время разложения и минерализации тела умершего (погибшего), по истечении которого разрешается следующее захоронение в родственную могилу;

журнал регистрации захоронений - журнал установленного образца, в которой регистрируются захоронения на муниципальных общественных кладбищах;

журнал регистрации установки надмогильных сооружений - журнал установленного образца, в котором регистрируются установленные на захоронениях надмогильные сооружения;

лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение, - лицо, указанное в волеизъявлении умершего (погибшего), либо супруг, близкие родственники, иные родственники, либо законный представитель умершего (погибшего), а при их отсутствии - иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение, либо специализированная служба по вопросам похоронного дела;

места погребения - специально отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших (погибших), а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших (погибших);

могила - углубление в земле для погребения гроба с телом (останками) или урны с прахом;

надмогильный регистрационный знак - табличка с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты погребения умершего (погибшего), даты его рождения и смерти или регистрационного номера записи согласно журналу регистрации захоронений, если личность умершего (погибшего) не установлена;

надмогильное сооружение - сооружение (памятник, крест, ограда, цветник и другое), устанавливаемое на захоронении (могиле);  
 норма землеотвода для захоронения - размер земельного участка, предоставляемого при погребении умершего (погибшего);  
 одиночное захоронение - земельный участок на кладбище, на котором осуществлено погребение тела (останков) умершего (погибшего), не имеющего супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя;

останки - тело умершего (погибшего);  
 ответственный за захоронение - лицо, взявшее на себя обязанности по обеспечению оформления захоронения, его надлежащему содержанию, благоустройству и постоянному уходу собственными силами и средствами, на имя которого выдано удостоверение о захоронении;

погребение - обрядовое действие по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям. Погребение может осуществляться путем предания тела (останков) умершего (погибшего) земле (захоронение в могилу, склеп), огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом);

подзахоронение - погребение гроба с телом на свободном месте земельного участка семейного (родового) захоронения или в могилу, в которой уже осуществлено погребение;

регистрация захоронения - запись о захоронении умершего (погибшего) в журнале регистрации захоронений, осуществляемая отделом благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района (далее - отдел);

родственная могила - могила, в которой уже погребено тело родственника умершего;

специализированная служба по вопросам похоронного дела - муниципальное учреждение, не осуществляющее приносящий ему доход деятельность, или муниципальное унитарное предприятие, созданные органами местного самоуправления;

удостоверение о захоронении - документ установленной формы, выдаваемый отделом лицу, ответственному за захоронение в соответствии с записями, содержащимися в журнале регистрации захоронений и подтверждающими факт захоронения умершего (погибшего) на конкретном кладбище;

урна с прахом - сосуд, в который помещается запаянный пакет с прахом;

экскумация - извлечение тела (останков) умершего (погибшего) или урны с прахом из могилы (места захоронения) для судебно-медицинских целей и криминалистической экспертизы или в связи с перезахоронением. Значение терминов, понятий и определений, используемых в Правилах и не указанных в настоящем пункте, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим соответствующие отношения, а также в соответствии с санитарными, техническими и иными обязательными регламентами, нормами, правилами и требованиями.

## **2. Порядок погребения умерших (погибших)**

2.1. Погребение умерших (погибших) производится в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным нормам и правилам, не ранее чем через 24 часа после наступления смерти при предъявлении свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС, или в более ранние сроки в случае чрезвычайных ситуаций по разрешению медицинских органов после оформления заказа на организацию похорон.

2.2. Погребение умерших (погибших) на муниципальных общественных кладбищах осуществляется ежедневно с 09.00 до 17.00.

2.3. Земельные участки для погребения умерших (погибших) отводятся по нормам землеотвода для захоронений. Нумерация квадратов устанавливается согласно схеме (чертежу) кладбища. Номера квадратов указываются на табличках, укрепляемых на столбиках и устанавливаемых на углах квадратов с двух сторон.

2.4. Отвод земельного участка для погребения умершего (погибшего) на действующем кладбище осуществляется отделом безвозмездно на основании подлинного свидетельства о смерти умершего (погибшего), выданного органами ЗАГС, и документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, с выдачей удостоверения о захоронении по форме согласно приложению № 2 к Правилам, внесением соответствующей регистрационной записи в журнал регистрации захоронений и назначением лица, ответственного за данное захоронение.

2.5. Отвод земельного участка для захоронения урны с прахом осуществляется отделом безвозмездно на основании подлинного свидетельства о смерти умершего (погибшего), выданного органами ЗАГС, справки о кремации и документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, с выдачей удостоверения о захоронении по форме согласно приложению № 2 к Правилам, внесением соответствующей регистрационной записи в журнал регистрации захоронений и назначением лица, ответственного за данное захоронение.

2.6. Удостоверение о захоронении, выдаваемое лицу, ответственному за захоронение, должно содержать данные, соответствующие записям журнала регистрации захоронений и подтверждающие факт захоронения умершего (погибшего) на конкретном кладбище.

2.7. Перерегистрация захоронения на другое лицо с выдачей удостоверения о захоронении осуществляется с письменного согласия лица, ответственного за данное захоронение.

2.8. Лицо, ответственное за захоронение, получает право бессрочного пользования земельным участком, отведенным для захоронения, принимает решение о погребении умерших (погибших) на отведенном земельном участке в дальнейшем и об установке надмогильных сооружений, обеспечивает надлежащее содержание захоронения (могилы) и постоянный уход за ним (ней) собственными силами и средствами.

2.9. Лицо, ответственное за захоронение, может заключать договор на выполнение работ по уходу за захоронением за счет собственных средств.

2.10. Оформление документов на отвод земельных участков для погребения умерших (погибших) осуществляется ежедневно с 09.00 до 17.00.

2.11. Прием заказов на погребение умерших (погибших) осуществляется ежедневно с 08.30 до 17.30 специализированной службой по вопросам похоронного дела. Прием заказов на погребение умерших (погибших) могут осуществлять иные юридические лица, индивидуальные предприниматели, предоставляющие ритуальные услуги на территории города Чудово.

2.12. Предоставление земельного участка для погребения умершего (погибшего) непосредственно на кладбище производится на безвозмездной основе в соответствии с выданным удостоверением о захоронении.

2.13. Нормы землеотвода для захоронения умерших (погибших):

для одиночных захоронений – размером 2,5 м х 1,0 м (2,5 кв.м);  
 для погребения умерших (погибших), являвшихся участниками Великой Отечественной войны, или при обращении участников Великой Отечественной войны за предоставлением земельного участка для погребения их супругов – размером 2,5 м х 3,0 м (7,5 кв.м).

2.14. Расстояние между могилами (в границах одного захоронения) по длинным и коротким сторонам должно быть не менее 0,5 м. Длина могилы должна быть не менее 2 м, ширина - 1 м, глубина - 1,5 м от поверхности земли до крышки гроба. При захоронении умерших (погибших) детей размеры могилы могут быть соответственно уменьшены. Расстояние между захоронениями по периметру составляет 0,5 м.

2.15. Подготовка (копка) могил для погребения умерших (погибших) производится по согласованию и под контролем смотрителя кладбища.

2.16. На действующих кладбищах захоронения производятся в последовательном порядке согласно схеме квадратов кладбища по действующей нумерации подготавливаемых могил.

2.17. Продолжительность кладбищенского периода на муниципальных общественных кладбищах города Чудово устанавливается сроком не менее двадцати лет с момента предыдущего погребения.

2.18. Погребение умерших (погибших) в родственную могилу разрешается по прошествии установленного кладбищенского периода и по разрешению, выданному отделом, безвозмездно на основании письменного заявления ответственного за захоронение (могилу).

2.19. Погребение умерших (погибших) в свободном месте земельного участка семейного (родового) захоронения осуществляется по разрешению, выданному отделом, безвозмездно на основании письменного заявления ответственного за захоронение или ответственных за могилы, находящиеся на земельном участке, отведенном под захоронение.

2.20. При отсутствии архивных документов погребение умерших (погибших) в родственную могилу или на свободном месте земельного участка семейного (родового) захоронения осуществляется безвозмездно по разрешению, выданному отделом на основании письменного заявления близкого родственника захороненного (степень родства должна быть подтверждена соответствующими документами) и при предъявлении им документов, подтверждающих захоронение на данном кладбище. При этом погребение умерших (погибших) в могилу или на свободном месте земельного участка захоронения, являющегося объектом культурного наследия, не допускается.

2.21. Погребение урны с прахом на земельном участке семейного (родового) захоронения разрешается отделом на безвозмездной основе на основании письменного заявления ответственного за захоронение (могилу) независимо от срока, прошедшего с момента последнего погребения.

2.22. Погребение умерших (погибших), личность которых не установлена, и погребение умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего), осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела, на специально отведенных квадратах муниципального общественных кладбища с отводом земельного участка для одиночного захоронения.

При не установлении личности умерших (погибших) и невестребованных умерших (погибших) на захоронении устанавливается надмогильный крест с указанием персональных данных либо с указанием регистрационного номера записи согласно журналу регистрации захоронений.

2.23. В случае, если за захоронением не осуществляется уход в течение длительного периода времени, но не менее пятнадцати лет после погребения, отделом устанавливается на захоронение табличка-предупреждение о необходимости приведения захоронения в порядок, направляется письменное уведомление в адрес лица, ответственного за захоронение, и в течение последующих пяти лет составляются ежегодные акты осмотра захоронения, которые являются документами строгой отчетности и хранятся неограниченное количество лет в архиве Администрации Чудовского муниципального района.

2.24. При отсутствии действий по благоустройству захоронения со стороны ответственного за захоронение в течение пяти лет с момента установки соответствующей таблички-предупреждения или при отсутствии сведений о захоронении Администрация Чудовского муниципального района формирует комиссию, которая на основании актов осмотра захоронения и его комиссионного обследования составляет акт о состоянии захоронения с целью признания его бесхозным.

Погребение умерших (погибших) на захоронениях, признанных бесхозными, производится на общих основаниях.

2.25. Каждое захоронение на муниципальных общественных кладбищах регистрируется в журнале регистрации захоронений по форме согласно приложению № 3 к Правилам. Регистрационная запись в указанном журнале должна содержать следующие данные: номер по порядку, фамилию, имя и отчество (при наличии) умершего (погибшего), даты его рождения и смерти, дату погребения, номер и дату выдачи свидетельства о смерти и наименование органа, выдавшего свидетельство о смерти, наименование кладбища, номера квадрата, ряда и могилы, где будет захоронено тело умершего (погибшего) (урна с прахом), фамилию, имя и отчество (при наличии) лица, ответственного за захоронение, домашний или юридический адрес лица, ответственного за захоронение, и номер его телефона, подпись лица, ответственного за захоронение (могилу).

2.26. Журнал регистрации захоронений является документом строгой отчетности и хранится в архиве Администрации Чудовского муниципального района бессрочно.

2.27. Ответственность за своевременную подготовку могил, захоронение умерших (погибших), урн с прахом, а также за соблюдение установленных норм и требований при погребении умерших (погибших) возлагается на организацию, исполняющую заказ на погребение умершего (погибшего).

2.28. Ответственность за проведение мониторинга нумерации квадратов и могил, а также за соответствие фактически произведенных погребений и подготавливаемых могил нумерации квадратов и могил, указанным в удостоверении о захоронении, возлагается на отдел.

2.29. Ответственность за проведение мониторинга установленных и устанавливаемых надмогильных сооружений, указанных в удостоверении о захоронении, возлагается на специализированную службу по вопросам похоронного дела.

### **3. Порядок проведения эксгумации останков (праха)**

3.1. Эксгумация останков умерших (погибших) производится в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.2. Эксгумация останков погребенного с целью их перезахоронения допускается на основании письменного заявления лица, ответственного за захоронение, и при наличии положительного решения отдела с учетом требований санитарных норм и правил на основании справки-разрешения управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новгородской области и других государственных органов в установленном законодательством Российской Федерации порядке в холодное время года (с 15 октября по 15 марта) и не ранее одного года с момента погребения умершего (погибшего).

3.3. Извлечение урн с прахом умерших (погибших) из мест захоронений для последующего перезахоронения в другом месте производится с разрешения отдела на основании письменного заявления лица, ответственного за захоронение, независимо от срока погребения урны с прахом.

3.4. Работы по эксгумации погребенных останков или праха умерших (погибших) производятся специализированной службой по вопросам похоронного дела либо иным юридическим лицом, предоставляющим ритуальные услуги на территории города Чудово. Оплата работ по эксгумации останков или праха умерших (погибших) производится за счет средств лица, ответственного за захоронение, или лица, получившего разрешение на проведение эксгумации.

3.5. Эксгумация останков или праха из захоронений (могил), являющихся объектами культурного наследия, не допускается.

### **4. Порядок оформления заказа и разрешения на погребение умерших (погибших)**

4.1. Оформление заказа на погребение умершего (погибшего) осуществляется при наличии у лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, следующих документов:

подлинного свидетельства о смерти умершего (погибшего), выданного органами ЗАГС;  
документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение;  
выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (при обращении юридического лица).

4.2. Лицо, взявшее на себя обязанность по организации похорон, должно осуществить весь процесс организации погребения, в том числе оформление документов, необходимых для погребения, получение медицинского свидетельства (справки) о смерти, гербового свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС.

4.3. Разрешение на погребение умершего (погибшего) на свободном месте земельного участка семейного (родового) захоронения или в родственную могилу выдается при наличии следующих документов:

подлинного свидетельства о смерти умершего (погибшего), выданного органами ЗАГС;  
подлинного свидетельства (дубликата) о смерти ранее умершего (погибшего), выданного органами ЗАГС;  
документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение;  
удостоверения о захоронении;

письменного согласия на погребение умершего (погибшего) от лица, ответственного за захоронение (могилу или могилы).

4.4. При отсутствии архивных документов разрешение на погребение умершего (погибшего) в родственную могилу или на свободном месте земельного участка семейного (родового) захоронения выдается в соответствии с требованиями пункта 2.20 Правил на безвозмездной основе.

### **5. Порядок установки надмогильных сооружений**

5.1. В границах земельного участка, отведенного для захоронения, разрешается установка надмогильных сооружений, посадка живой зеленой изгороди из кустарника (не выше 0,5 м) и цветов в соответствии с требованиями Правил.

5.2. Все работы на кладбище, связанные с установкой, демонтажом, ремонтом или заменой надмогильных сооружений, производятся с разрешения отдела после соответствующей регистрации.

5.3. Для получения разрешения на установку, демонтаж, ремонт или замену надмогильного сооружения заявитель (ответственный за захоронение или иное лицо по его письменному поручению) обращается с письменным заявлением в отдел с предоставлением следующих документов:

- удостоверения о захоронении;
- документов об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения.

5.4. Установка надмогильных сооружений, ограждения (железобетонного и гранитного поребрика или ограды) земельного участка захоронения производится в соответствии с нормой землеотвода для захоронения. Контроль за соблюдением норм землеотвода для захоронений при выполнении работ по установке надмогильных сооружений осуществляет отдел.

5.5. Устанавливаемые памятники и сооружения не должны иметь частей, выступающих за границы захоронения или нависающих над ними. Высота устанавливаемых надмогильных памятников не должна превышать 2 метров.

5.6. Установленные надмогильные сооружения подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации установки надмогильных сооружений по форме согласно приложению № 4 к Правилам с соответствующей отметкой в удостоверении о захоронении.

Регистрационная запись в указанном журнале должна содержать следующие данные:

- номер по порядку;
- фамилию, имя и отчество (при наличии) погребенного, наименование устанавливаемого надмогильного сооружения и материал изготовления;
- наименование изготовителя и реквизиты документа об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения;
- дату регистрации установки надмогильного сооружения;
- наименование кладбища;
- номера квадрата, ряда и могилы, где установлено надмогильное сооружение;
- фамилию, имя и отчество (при наличии) лица, ответственного за захоронение (могилу), его адрес и номер телефона;
- подпись лица, ответственного за захоронение.

5.7. Журнал регистрации установки надмогильных сооружений является документом строгой отчетности и хранится в архиве Администрации Чудовского муниципального района бессрочно.

5.8. Надписи на надмогильных сооружениях должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших (погибших).

5.9. Периметр ограждения (железобетонного и гранитного поребрика или ограды) земельного участка захоронения или живой изгороди из кустарника (цветов) вокруг захоронения не должен превышать периметра земельного участка, отведенного под захоронение. Установленные ограждения (ограды) не должны иметь заостренных прутьев (пик). Высота устанавливаемых ограждений не должна превышать 0,5 метра.

5.10. Не допускается установка надмогильных сооружений без разрешения и за пределами земельного участка захоронения. Надмогильные сооружения, установленные за пределами отведенного земельного участка, подлежат снятию (демонтажу) лицом, ответственным за захоронение, в течение двадцати календарных дней с момента получения письменного предупреждения отдела.

5.11. Граждане, допустившие самовольное использование земельных участков в размерах, превышающих установленные нормы землеотвода для захоронения, обязаны устранить нарушения в течение двадцати календарных дней с момента получения письменного предупреждения отдела.

5.12. Установленные надмогильные сооружения являются собственностью граждан, которые их установили. После выполнения работ по установке, демонтажу, ремонту или замене надмогильных сооружений лицом, ответственное за захоронение, или иное лицо по его письменному поручению обязано вывезти на полигон твердых бытовых отходов с территории кладбища демонтированные надмогильные сооружения и иной строительный мусор. Контроль за вывозкой демонтированных сооружений, строительного и иного мусора, а также за уборкой прилегающей территории осуществляет специализированная служба по вопросам похоронного дела.

5.13. Отдел за установленные надмогильные сооружения материальной ответственности не несет.

5.14. Лица, виновные в хищении, повреждении и разрушении надмогильных сооружений, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. Запрещается установка надмогильных сооружений в зимний период с 16 октября по 15 апреля.

## **6. Содержание кладбищ**

6.1. Содержание муниципальных общественных кладбищ города Чудово осуществляется за счет бюджетных средств организацией, определенной в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - исполнитель).

6.2. Исполнитель обязан обеспечить:

- механизированную и ручную уборку дорог, тротуаров и пешеходных дорожек кладбищ в летний и зимний периоды;
- механизированную и ручную обработку дорог, тротуаров и пешеходных дорожек противогололедными материалами в зимний период;
- выполнение работ по содержанию и благоустройству территорий, прилегающих к кладбищам;
- своевременный окос травы, вырубку кустарника и уборку мусора с территорий общего пользования кладбищ и водоотводных канав;
- снос аварийных и сухих деревьев;
- содержание и ремонт муниципального имущества, находящегося на территориях кладбищ (зданий, сооружений, ограждений кладбищ,ливневой канализации и другое);
- обустройство контейнерных площадок для сбора мусора;
- своевременный сбор и вывоз мусора;
- содержание и ремонт контейнеров для сбора мусора;
- содержание захоронений безродных и неопознанных умерших (погибших) с выполнением работ по окосу травы и вырубке кустарника, обновлению надписей на крестах (табличках);
- ремонт и замену табличек-указателей номеров квадратов;
- соблюдение правил пожарной безопасности и Правил в части содержания территории кладбища.

6.3. Ответственность за содержание территорий захоронений, а также территорий, прилегающих к захоронениям в пределах норм землеотвода (своевременный окос травы, обрезку кустарника, удаление поросли деревьев, уборку бытового и растительного мусора в специально отведенные места, содержание и ремонт надмогильных сооружений и другое), несут лица, ответственные за захоронения (могилы).

## **7. Правила посещения кладбищ**

7.1. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

7.2. На территории кладбища запрещается:

- выгуливать собак, пасти домашних животных, ловить птиц; раскапывать грунт, складировать запасы строительных и других материалов;
- осуществлять вырубку деревьев и кустарников на территориях общего пользования кладбищ без соответствующего разрешения отдела;
- осуществлять вырубку деревьев и кустарников на территориях захоронений кладбищ без письменного разрешения отдела и присутствия смотрителя кладбища;
- причинять ущерб зеленым насаждениям, рвать цветы на захоронениях;
- причинять ущерб надмогильным сооружениям, имущественным объектам кладбищ;
- устанавливать, демонтировать, переделывать и снимать надмогильные сооружения без соответствующего письменного разрешения отдела;

сажать деревья и кустарники высотой более 0,5 метра;  
устанавливать ограждения на захоронениях высотой более 0,5 метра;  
выбрасывать мусор в местах, не отведенных для этих целей, засорять территорию;  
присваивать чужое имущество (предметы похоронного ритуала, надмогильные сооружения, скамейки и другое), производить его перемещение и другие самоуправные действия;  
копать могилы без соответствующего разрешения;  
торговать рассадой, цветами, похоронными принадлежностями, предметами похоронного ритуала;  
производить иные действия, нарушающие общественный порядок и чистоту территории кладбища.

## 8. Правила движения транспортных средств по территории кладбища

8.1. Схема движения и места временных парковок транспортных средств на территории, прилегающей к кладбищу, разрабатывается отделом и размещается на информационном стенде.

8.2. Автокатафалк, а также сопровождающий его скорбный кортеж (за исключением грузового транспорта), образующие похоронную процессию, имеют право беспрепятственного проезда на территорию кладбища при наличии удостоверения о захоронении, выданного отделом на безвозмездной основе.

8.3. Въезд на территорию кладбища автотранспортных средств, используемых для уборки территории, вывоза мусора, а также транспорта, перевозящего надмогильные сооружения и осуществляющего завоз речного песка, торфа, гравия и грунта, осуществляется при наличии пропуска (разрешения), выдаваемого отделом на безвозмездной основе.

8.4. На территории кладбища запрещается проезд автотранспортных средств, за исключением легкового транспорта для проезда посетителей-инвалидов и пенсионеров при предъявлении соответствующих удостоверений.

8.5. Движение транспортных средств по территории кладбища осуществляется в пределах схем движения и мест временных парковок транспортных средств со скоростью движения не более 10 км/час.

8.6. При проведении на кладбищах мероприятий, связанных с религиозными и иными праздниками, проезд на территорию кладбища запрещен.

## 9. Создание семейных (родовых) захоронений

9.1. Семейные (родовые) захоронения создаются на муниципальных общественных кладбищах согласно приложению № 1 к Правилам.

9.2. На семейном (родовом) захоронении может быть погребено лицо, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, а также его супруг (супруга), близкие родственники (родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, внуки, бабушки, дедушки).

9.3. Участки для создания семейных (родовых) захоронений предоставляются на месте имеющегося захоронения супруга или близкого родственника при условии возможности расширения земельного участка (далее – расширение участка).

9.4. Размер участка земли для семейного (родового) захоронения не может превышать 12 кв.м с учетом бесплатно предоставляемого участка.

9.5. Для предоставления земельного участка под семейное (родовое) захоронение заявитель обращается в отдел и представляет следующие документы:

1) заявление о выделении земельного участка для создания семейного (родового) захоронения для погребения умершего (погибшего) и будущих захоронений членов семьи по рекомендуемой форме согласно приложению № 5 к Правилам в (двух) экземплярах;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) свидетельство о смерти умершего (погибшего), выданного органами ЗАГС;

4) свидетельство о заключении брака и (или) копии документов, подтверждающих степень родства лиц, указанных в заявлении;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя;

6) справка о кремации (при захоронении урны с прахом).

9.6. При непосредственном осуществлении погребения умершего (погибшего) решение о предоставлении участка для создания семейного (родового) захоронения или об отказе в его предоставлении принимается отделом не позднее 1 (одного) календарного дня со дня приема заявления.

9.7. В случае создания семейного (родового) захоронения при расширении земельного участка, решение о предоставлении участка для создания семейного (родового) захоронения или об отказе в его предоставлении принимается отделом в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 9.5 Правил.

9.8. Основаниями для отказа в предоставлении земельного участка для создания семейного (родового) захоронения являются:

1) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 9.5 Правил;

2) отказ заявителя от предложенных земельных участков для создания семейного (родового) захоронения;

3) нарушение установленной планировки кладбища;

4) несоответствие санитарным нормам и правилам.

Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении участка для создания семейного (родового) захоронения в судебном порядке либо повторно обратиться с заявлением о предоставлении после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

9.9. Решение об отказе в предоставлении земельного участка для создания семейного (родового) захоронения оформляется в виде решения об отказе в оформлении семейного (родового) захоронения, которое направляется заявителю в течении 3 (трех) календарных дней с даты его принятия способом, указанным заявителем.

9.10. Решение о предоставлении участка для создания семейного (родового) захоронения оформляется в виде паспорта о семейном (родовом) захоронении, согласно приложению № 6 к Правилам. Заявитель извещается о принятом решении в течении 3 (трех) календарных дней с даты его принятия способом, указанным заявителем.

9.11. За предоставление земельного участка для создания семейного (родового) захоронения в случае превышения размера бесплатно предоставляемого участка взимается единовременная плата, подлежащая зачислению в бюджет города Чудово. Размер единовременной платы определяется в соответствии с порядком расчета платы за предоставление участка для создания семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого участка для создания семейного (родового) захоронения.

9.12. Плата за предоставление земельного участка для создания семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого, должна быть внесена не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней со дня принятия решения о предоставлении участка для создания семейного (родового) захоронения.

9.13. Паспорт на захоронение умершего (погибшего) выдается отделом не позднее 1 (одного) календарного дня после внесения оплаты, указанной в пункте 9.12 Правил.

9.14. Созданные семейные (родовые) захоронения подлежат регистрации. Отдел вносит данные в журнал регистрации захоронений.

9.15. По заявлению лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение, а также в случае его смерти, захоронение может быть перерегистрировано в течение 3 (трех) календарных дней на иное лицо, взявшее на себя обязанность по захоронению. Плата за перерегистрацию семейного (родового) захоронения не взимается.

9.16. Лицо, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение обязано содержать предоставленный земельный участок, надмогильные сооружения и зеленые насаждения в надлежащем состоянии собственными силами либо силами организаций, оказывающих такие услуги; производить установку ограды и надмогильных сооружений в пределах предоставленного земельного участка.

9.17. Плата за предоставление участка для создания семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого участка для создания семейного (родового) захоронения взимается за каждый квадратный метр участка.

Расчет платы осуществляется по следующей формуле:

$$EP = (S_{\text{общ}} - S_{\text{бз}}) \times K_{S_{\text{з}}}$$

где: ЕП - размер платы за предоставление участка для создания семейного (родового) захоронения, в рублях;  
 Собщзу – общая площадь участка, предоставляемого для организации семейного (родового) захоронения, в квадратных метрах;  
 Сбзу - площадь участка, бесплатно предоставляемого для организации семейного (родового) захоронения, в квадратных метрах;  
 КСзу - кадастровая стоимость 1 кв.м земельного участка кладбища, на территории которого предоставляется место для организации семейного (родового) захоронения, в рублях.

Приложение № 1

к Правилам содержания муниципальных общественных кладбищ и погребения умерших (погибших) на территории города Чудово

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных общественных кладбищ**

1. Д.Лука (городское кладбище № 1) рядом с поселком Лука-2.
2. Д.Сябренницы «Покровское».
3. Д.Лука-2 (новое кладбище) рядом с поселком Лука-2.

Приложение № 2

к Правилам содержания муниципальных общественных кладбищ и погребения умерших (погибших) на территории города Чудово

*(лицевая сторона обложки)*

**Администрация Чудовского муниципального района**

**УДОСТОВЕРЕНИЕ О ЗАХОРОНЕНИИ**

г.Чудово

*(внутренний разворот, левая сторона) стр.1*

**Памятка лицу, ответственному за захоронение**

1. В границах земельного участка, отведенного для захоронения, разрешается установка надмогильных сооружений, посадка живой зеленой изгороди из кустарника и цветов в соответствии с требованиями Правил содержания муниципальных общественных кладбищ и погребения умерших (погибших) на территории города Чудово.

2. Для получения разрешения на установку, демонтаж, ремонт или замену надмогильного сооружения заявитель (ответственный за захоронение или иное лицо по его письменному поручению) обращается с письменным заявлением в Администрацию Чудовского муниципального района с предоставлением удостоверения о захоронении, документов об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения. После выполнения работ по демонтажу, ремонту или замене надмогильных сооружений лицо, ответственное за захоронение, или иное лицо по его письменному поручению обязано вывезти с территории кладбища демонтированные надмогильные сооружения и иной строительный мусор на полигон твердых бытовых отходов.

3. Надмогильные сооружения устанавливаются в пределах участка, отведенного для захоронения, размером 2,5 м х 1,0 м - на одиночном захоронении;

размером 2,5 м х 3,0 м - на участке захоронения участников Великой Отечественной войны или их супругов.

4. Надмогильные сооружения, установленные за пределами отведенного земельного участка, подлежат снятию (демонтажу).

5. Установленные надмогильные сооружения являются собственностью лиц, которые их установили, и по их обращению могут быть застрахованы страховой организацией на случай их утраты или повреждения в результате стихийных бедствий, пожара и противоправных действий третьих лиц порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Администрация Чудовского муниципального района за установленные надмогильные сооружения материальной ответственности не несет.

7. Установленные надмогильные сооружения подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации установки надмогильных сооружений с отметкой в удостоверении о захоронении.

8. За нарушения Правил содержания муниципальных общественных кладбищ и погребения умерших (погибших) на территории города Чудово виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Наложение мер административной ответственности не освобождает виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

*(внутренний разворот, правая сторона) стр. 2*

**Администрация Чудовского муниципального района**

г.Чудово, ул.Некрасова, д.24а

Удостоверение выдано гражданину(ке) \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

о регистрации захоронения \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего (погибшего))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (серия, номер свидетельства о смерти, кем выдано)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

на \_\_\_\_\_  
 (наименование кладбища)

Вид захоронения \_\_\_\_\_  
 (одиночное, семейное (родовое), почетное)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Размер участка \_\_\_\_\_

МП

Квадрат № \_\_\_\_\_, ряд № \_\_\_\_\_, могила № \_\_\_\_\_

Смотритель кладбища \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы и подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП

Зарегистрировано подзахоронение на свободном месте семейного (родового) захоронения \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
умершего (погибшего))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(серия, номер свидетельства о смерти, кем выдано)

*стр. 3*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Квадрат № \_\_\_\_\_, ряд № \_\_\_\_\_, могила № \_\_\_\_\_

Смотритель кладбища \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы и подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП

Зарегистрировано подзахоронение в могилу № \_\_\_\_\_ квадрат № \_\_\_\_\_ ряд № \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (при наличии) умершего (погибшего))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(серия, номер свидетельства о смерти, кем выдано)

Смотритель кладбища \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы и подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП

Зарегистрировано захоронение урны с прахом \_\_\_\_\_

(фамилия имя и отчество (при наличии) умершего (погибшего))

(серия, номер свидетельства о смерти, кем выдано)

Смотритель кладбища \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы и подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП

*стр. 4*

Надмогильное сооружение \_\_\_\_\_

(наименование сооружения)

Установлено и зарегистрировано « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(материал сооружения)

Размеры сооружения \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Смотритель кладбища \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы и подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП

Надмогильное сооружение \_\_\_\_\_

(наименование сооружения)

Установлено и зарегистрировано « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(материал сооружения)

Размеры сооружения \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Смотритель кладбища \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы и подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП



Приложение № 5

к Правилам содержания муниципальных  
общественных кладбищ и погребения  
умерших (погибших) на территории  
города Чудово

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ СОЗДАНИЯ СЕМЕЙНОГО (РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ**

Главе Чудовского  
муниципального района \_\_\_\_\_  
от заявителя \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_  
представитель \_\_\_\_\_  
по доверенности от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить земельный участок (расширить ранее предоставленный земельный участок) для семейного (родового) захоронения на кладбище \_\_\_\_\_

(наименование кладбища, № квадрата, № ряда, № могилы)

Прошу выдать паспорт о семейном (родовом) захоронении на мое имя.

Я ознакомлен с Правилами содержания муниципальных общественных кладбищ и погребения умерших (погибших) на территории города Чудово, от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_.

Прилагаю копии документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку указанных мною персональных данных.

Заявитель: \_\_\_\_\_

Представитель по доверенности: \_\_\_\_\_

Приложение № 6

к Правилам содержания муниципальных  
общественных кладбищ и погребения умерших  
(погибших) на территории города Чудово

**ПАСПОРТ О ЗАХОРОНЕНИИ № \_\_\_\_\_**

I. Сведения о лице, на которое зарегистрировано место захоронения	
Фамилия лица, на которое зарегистрировано место захоронения	
Имя лица, на которое зарегистрировано место захоронения	
Отчество (при наличии) лица, на которое зарегистрировано место захоронения	
Дата рождения лица, на которое зарегистрировано место захоронения	
II. Сведения о месте захоронения	
Наименование кладбища	
Адрес кладбища	
Вид места захоронения	
Номер места захоронения	
Площадь места захоронения	
Наличие ограждения места захоронения	
III. Сведения о захороненных лицах	
Фамилия умершего	
Имя умершего	
Отчество умершего (при наличии)	
Дата смерти умершего	

Дата захоронения	
Способ погребения умершего	
Идентификационный номер умершего	
<b>IV. Сведения о надмогильных сооружениях (надгробиях)</b>	
Фамилия умершего	
Имя умершего	
Отчество умершего (при наличии)	
Номер надмогильного сооружения (надгробия)	
Материал надмогильного сооружения (надгробия)	
<b>V. Сведения о ранее выданных удостоверениях о захоронении</b>	
Номер удостоверения о захоронении	
Дата выдачи удостоверения о захоронении	
Наименование органа, выдавшего удостоверение о захоронении	

**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.05.2023 № 836  
г.Чудово

**О внесении изменений в муниципальную программу Чудовского муниципального района «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Чудовского муниципального района на 2023-2026 годы»**

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Чудовского муниципального района «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Чудовского муниципального района на 2023-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 25.01.2023 № 67, изложив ее в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района В.Н. Шеляпин**

**УТВЕРЖДЕНА**

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 31.05.2023 № 836

**Муниципальная программа Чудовского муниципального района «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Чудовского муниципального района на 2023-2026 годы»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Чудовского муниципального района «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Чудовского муниципального района на 2023-2026 годы»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Чудовского муниципального района в лице комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений (далее – комитет)
Соисполнители муниципальной программы	Администрация Чудовского муниципального района в лице комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства
Цель муниципальной программы	повысить эффективность управления муниципальным имуществом Чудовского муниципального района;
	обеспечить безопасные и комфортные условия проживания населения Чудовского муниципального района
Задачи муниципальной программы	обеспечить эффективное управление муниципальным имуществом Чудовского муниципального района;

	<p>обеспечить эффективное управление земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в собственности Чудовского муниципального района;</p> <p>создать благоприятные условия для осуществления градостроительной деятельности;</p> <p>содействовать обеспечению проектирования и строительства инженерной и транспортной инфраструктуры к земельным участкам в целях развития территорий для жилищного строительства;</p> <p>обеспечить земельными участками граждан, имеющих право на льготное предоставление;</p> <p>способствовать развитию системы централизованного и нецентрализованного водоснабжения, централизованных систем водоотведения Чудовского муниципального района;</p> <p>способствовать снижению рисков возникновения аварийных ситуаций в аварийном жилищном фонде;</p> <p>обеспечить переселение граждан из многоквартирных домов, признанных до 1 января 2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации (далее - аварийный жилищный фонд);</p> <p>обеспечить предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома</p>
Подпрограммы	нет
Сроки реализации муниципальной программы	2023-2026 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)	<p>объемы финансирования за счет всех источников финансирования – 62764,10 тыс.руб., в том числе по годам реализации:</p> <p>2023 год – 52474,60 тыс.руб.;</p> <p>2024 год – 5993,90 тыс.руб.;</p> <p>2025 год – 3155,60 тыс.руб.;</p> <p>2026 год – 1140,00 тыс.руб.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	<p>вовлечение в оборот неиспользуемого муниципального имущества и стимулирование деятельности на рынке недвижимости в интересах удовлетворения потребностей общества и граждан;</p> <p>повышение эффективности использования муниципального имущества Чудовского муниципального района;</p> <p>увеличение неналоговых доходов бюджета Чудовского муниципального района, стабильность неналоговых поступлений в доход бюджета Чудовского муниципального района;</p> <p>обеспечение ведения и наполнения реестра муниципального имущества актуальными данными;</p> <p>снижение неэффективного расходования средств бюджета Чудовского муниципального района;</p> <p>обеспечение сохранности объектов муниципального жилищного фонда;</p> <p>вовлечение в оборот неиспользуемых земель и земельных участков на территории Чудовского муниципального района;</p> <p>обеспечение благоприятными условиями для осуществления градостроительной деятельности на территории Чудовского муниципального района;</p> <p>развитие условий для строительства инженерной и транспортной инфраструктуры к земельным участкам в целях развития территорий для жилищного строительства в интересах удовлетворения потребностей общества и граждан;</p> <p>обеспечение земельными участками граждан, имеющих право на льготное предоставление в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>снижение потерь воды при ее транспортировке, снижение себестоимости услуг, тарифов на коммунальные услуги для населения;</p> <p>снос многоквартирных жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу;</p> <p>переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Чудовского муниципального района, площадью 568 тыс.кв.м (6 многоквартирных домов) и предоставление жилых помещений 112 гражданам</p> <p>предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома</p>

**I. Характеристика текущего состояния в сферах земельно-имущественных отношений, приоритеты и цели государственной политики в данных сферах**

Управление муниципальным имуществом является неотъемлемой частью деятельности Администрации Чудовского муниципального района по решению экономических и социальных задач, укреплению финансовой системы, созданию эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей повышение уровня и качества жизни населения Чудовского муниципального района.

Стратегической целью Администрации Чудовского муниципального района является повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом, увеличение поступлений по неналоговым доходам в бюджет Чудовского муниципального района.

Для достижения поставленных целей в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом предполагается выполнение следующих мероприятий:

- проведение работ по оформлению прав муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества;
- проведение работ по определению рыночной стоимости объектов муниципального имущества;
- проведение технической инвентаризации объектов недвижимого муниципального имущества;
- разграничение прав собственности на объекты недвижимого муниципального имущества;
- выявление и вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых и неэффективно используемых объектов муниципального имущества;

- усиление контроля по использованию муниципального имущества;
- реализация предусмотренных законодательством о защите конкуренции рыночных механизмов (организация аукционов, конкурсов) при предоставлении муниципального имущества в пользование, доверительное управление.

В целях увеличения доходов бюджета Чудовского муниципального района муниципальное имущество, ранее находящееся в доверительном управлении, неиспользуемое муниципальное имущество передается в аренду. Анализируются договоры безвозмездного пользования муниципальным имуществом с целью их расторжения и передачи имущества в аренду, осуществляется приватизация имущества, не используемого для реализации полномочий Чудовского муниципального района в соответствии с Планом приватизации муниципального имущества.

Продолжается проведение политики по имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Порядком формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества города Чудово и Чудовского муниципального района в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства. В указанный Перечень включено 4 объекта недвижимого муниципального имущества.

Основная деятельность Администрации Чудовского муниципального района в сфере земельных отношений заключается в осуществлении функций по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Чудовского муниципального района, а также государственная собственность на которые не разграничена, в пределах полномочий, установленных законодательством.

Одной из основных задач в области управления муниципальным имуществом является формирование базы данных о земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, повышение эффективности их использования.

Для осуществления функций по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, проводятся работы по разграничению государственной собственности на землю и регистрации права собственности на земельные участки, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к муниципальной собственности.

Проведение работ по разграничению муниципальной собственности Чудовского муниципального района на землю способствует увеличению доходов бюджета Чудовского муниципального района.

Перед Администрацией Чудовского муниципального района стоит задача эффективного распоряжения земельными участками, что требует проведения кадастровых и оценочных работ в отношении земельных участков, выставляемых на аукцион, а также предоставляемых льготным категориям граждан. В настоящее время, в очереди на получение земельного участка в качестве льготного предоставления находится сто девяносто три заявителя.

Основной целью в сфере земельно-имущественных отношений является повышение эффективности управления муниципальным имуществом Чудовского муниципального района и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

На территории Чудовского муниципального района 74,0 км водопроводных сетей, 47 км канализационных сетей, 5 водоочистных сооружений, 4 артезианские скважины, 108 водоразборных колонок, 4 канализационных сооружения, 12 насосных станций. Централизованную систему водоснабжения и водоотведения имеют 7 населенных пунктов муниципального района, в которых проживает свыше 20,5 тысяч человек, что составляет более 89,0 процентов от всего населения муниципального района.

Доля аварийных и ветхих муниципальных водопроводных и канализационных сетей более 85 процентов. Для решения проблем в сфере водопроводно-канализационного хозяйства муниципального района требуются значительные финансовые ресурсы. В 2023 году планируется произвести капитальный ремонт канализационной сети от ул.Оплеснина до КНС 4.

Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики.

На территории Чудовского муниципального района 11 молодых семей являются нуждающимися в улучшении жилищных условий на 01.01.2023.

Муниципальная программа направлена на создание системы муниципальной поддержки молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в целях стимулирования и закрепления положительных тенденций в изменении демографической ситуации, жилищной ситуации в Чудовском муниципальном районе.

Поддержка молодых семей за счет бюджета муниципального района при решении жилищной проблемы является основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения и положительно влияет на улучшение демографической ситуации в Чудовском муниципальном районе. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы.

**II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

Реализация муниципальной программы зависит от ряда рисков, которые могут в значительной степени оказать влияние на значение показателей ее результативности и в целом на достижение результатов муниципальной программы. К ним следует отнести макроэкономические, финансовые, правовые и управленческие риски.

Макроэкономические риски связаны с возможностями снижения темпов роста экономики, уровня инвестиционной активности, с финансовым кризисом. Указанные риски могут отразиться на покупательской способности субъектов экономической деятельности, являющихся потенциальными покупателями муниципального имущества в рамках процесса приватизации. Также указанные риски могут оказать влияние на результаты финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

Результаты деятельности хозяйствующих субъектов зависят от роста цен на товарном рынке, стоимости потребляемой ими продукции (услуг, работ), что влияет на себестоимость их продукции, их финансовую устойчивость и платежеспособность. Спрос на их собственную продукцию (услуги, работы), платежеспособность партнеров и потенциальных потребителей их продукции (услуг, работ) также влияют на результаты.

Указанные факторы могут негативно сказаться на деятельности хозяйствующих субъектов, повлечь невыполнение планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности, снижение рентабельности, невозможность осуществления прибыльной деятельности и привести к несостоятельности (банкротству).

Убыточная деятельность хозяйствующих субъектов повлечет срыв выполнения плановых показателей по перечислению ими в бюджет Чудовского муниципального района платы за использование муниципального имущества и земельных участков.

Риск финансового обеспечения связан с недофинансированием основных мероприятий муниципальной программы в связи с потенциально возможным дефицитом бюджета Чудовского муниципального района. Указанный фактор не имеет приоритетного значения, но вместе с тем может снизить результативность запланированных мероприятий.

К правовым рискам реализации муниципальной программы можно отнести:

риски, связанные с изменениями законодательства (на федеральном и областном уровнях);

риски, связанные с судебными спорами.

Регулирование данной группы рисков осуществляется посредством обеспечения защиты имущественных и иных законных прав муниципального образования в судебном порядке.

Управленческие риски связаны с изменением политической обстановки, стратегических и тактических задач в работе по управлению муниципальным имуществом, перераспределением полномочий между публично-правовыми образованиями, принятием управленческих решений, влияющих на реализацию муниципальной программы, с риском перехода квалифицированных кадров из числа сотрудников - исполнителей муниципальной программы в другие отрасли экономики вследствие причин социально-экономического характера.

Указанные риски могут повлиять на показатели эффективности управления муниципальным имуществом.

В целях минимизации отрицательных последствий в процессе реализации муниципальной программы предусматриваются следующие меры управления указанными рисками:

проведение мониторинга действующего законодательства, влияющего на выполнение программных мероприятий, достижение поставленной цели и решение задач;

совершенствование механизмов управления муниципальным имуществом посредством нормативного правового регулирования;

проведение ежегодной корректировки показателей и мероприятий муниципальной программы по результатам мониторинга изменений внешних факторов, влияющих на реализацию муниципальной программы.

### III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Администрация Чудовского муниципального района организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за ее результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств.

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями Прогноза социально-экономического развития Чудовского муниципального района и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет первый заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, обеспечивающий проведение на территории Чудовского муниципального района мероприятий, направленных на развитие системы управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

В ходе реализации муниципальной программы Администрация Чудовского муниципального района:

определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы;

в случае необходимости инициирует внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом;

выполняет функции муниципального заказчика в пределах своих полномочий и сферы ответственности;

осуществляет реализацию мероприятий муниципальной программы;

осуществляет представление информации о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации.

### ПЕРЕЧЕНЬ целевых показателей муниципальной программы Чудовского муниципального района

№ п/п	Наименование целевого показателя	Базовое значение целевого показателя (2022 год)	Значение целевого показателя			
			2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7
Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Чудовского муниципального района на 2023-2026 годы						
1	Количество объектов, на которые оформлено право муниципальной собственности	75	80	90	100	100
2	Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от реализации муниципального имущества (процент)	100	100	100	100	100
3	Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от аренды муниципального имущества казны (процент)	100	100	100	100	100
4	Доля расходов на содержание муниципального имущества в неналоговых доходах от муниципального имущества (процент)	73	72	71	70	69

1	2	3	4	5	6	7
5	Доля заключенных договоров на обслуживание газопроводов (процент)	100	100	100	100	100
6	Доля отремонтированного жилищного фонда (процент)	100	100	100	100	100
7	Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от использования земельных участков (процент)	100	100	100	100	100
8	Доля обеспечения документами территориального планирования для размещения объектов местного значения (процент)	100	100	100	100	100
9	Доля обеспечения документацией по планировке территории для размещения объектов местного значения (процент)	100	100	100	100	100
10	Доля граждан, обеспеченных земельными участками, имеющих право на льготное предоставление (процент)	100	100	100	100	100
11	Доля водопроводной сети, нуждающейся в замене (процент)	35,0	34,9	34,8	34,7	34,6
12	Количество снесенных многоквартирных домов	6	6	0	0	0
13	Расселяемая площадь, кв.м	568	568	0	0	0
14	Количество переселяемых жителей	112	112	0	0	0
15	Доля канализационных сетей, нуждающихся в замене (процент)	65,6	65,0	64,7	64,3	64,0
16	Количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома и улучшивших жилищные условия (ед.)	2	-	2	2	2

**Мероприятия муниципальной программы Чудовского муниципального района  
«Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом  
Чудовского муниципального района на 2023-2026 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Целевой показатель (номер целевого показателя из Перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источники финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)			
						2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1</b>	<b>Задача 1. Обеспечение эффективного использования муниципального имущества Чудовского муниципального района</b>								
1.1	Финансовое обеспечение мероприятий по оформлению права муниципальной собственности Чудовского муниципального района на объекты недвижимого имущества	-	2023-2026 годы	1, 2, 3	бюджет Чудовского муниципального района	3430,00	0,0	0,0	0,0
1.1.1	Финансовое обеспечение по приобретению в муниципальную собственность малых архитектурных форм и установку оборудования на общественных территориях	-	2023-2026 годы	1, 2, 3	бюджет Чудовского муниципального района	1200,00	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.2	Финансовое обеспечение мероприятий по муниципальному имуществу	-	2023-2026 годы	1, 2, 3	бюджет Чудовского муниципального района	10,2	0,0	0,0	0,0
1.2	Доставка квитанций по оплате найма жилья	-	2023-2026 годы	4	бюджет Чудовского муниципального района	42,0	42,0	42,0	42,0
1.3	Взносы за капитальный ремонт муниципального жилья	-	2023-2026 годы	4	бюджет Чудовского муниципального района	855,8	255,8	255,8	255,8
1.4	Ремонт муниципального жилищного фонда	-	2023-2026 годы	4	бюджет Чудовского муниципального района	142,0	0,00	0,00	0,00
1.5	Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию имущества казны	-	2023-2026 годы	4	бюджет Чудовского муниципального района	483,6	483,6	483,6	483,6
1.6	Оплата за обслуживание газопроводов, находящихся в собственности Чудовского муниципального района	-	2023-2026 годы	5	бюджет Чудовского муниципального района	365,00	420,0	420,0	420,0
<b>2</b>	<b>Задача 2. Обеспечение эффективного использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и находящихся в муниципальной собственности Чудовского муниципального района</b>								
2.1	Финансовое обеспечение мероприятий по формированию и оценке земельных участков	-	2023-2026 годы	7	бюджет Чудовского муниципального района	488,60	50,0	50,0	238,6
<b>3</b>	<b>Задача 3. Создание благоприятных условий для осуществления градостроительной деятельности</b>								
3.1	Финансовое обеспечение мероприятий по приведению градостроительной документации в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации	-	2023-2026 годы	8	бюджет Чудовского муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Задача 4. Содействие в обеспечении проектирования и строительства инженерной и транспортной инфраструктуры к земельным участкам в целях развития территорий для жилищного строительства</b>								
4.1	Финансовое обеспечение мероприятий по выполнению проектов планировки и проектов межевания с целью строительства объектов местного значения	-	2023-2026 годы	9	бюджет Чудовского муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Задача 5. Обеспечение земельными участками граждан, имеющих право на льготное предоставление</b>								
5.1	Финансовое обеспечение мероприятий по предоставлению земельных участков льготным категориям граждан	-	2023-2026 годы	10	бюджет Чудовского муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6</b>	<b>Задача 6. Развитие системы водоснабжения, водоотведения и газоснабжения Чудовского муниципального района</b>								
6.1	Финансовое обеспечение мероприятий по водоснабжению и водоотведению	-	2023-2026 годы	11	бюджет Чудовского муниципального района	997,99	0,00	0,00	0,00
6.2	Организация водоснабжения поселений	-	2023-2026 годы	11	бюджет Чудовского муниципального района	300,00	300,00	300,00	0,00
6.3	капитальный ремонт канализационной сети от ул.Оплеснина до КНС 4 (участок от К1 до К3, протяженностью 45,3 п.м) с заменой на полиэтиленовые трубы наружным диаметром 450 мм в г.Чудово Новгородской области	-	2023-2026 годы	15	бюджет Чудовского муниципального района	3600,00	0,00	0,00	0,00

<b>7</b>	<b>Снижение рисков возникновения аварийных ситуаций в аварийном жилищном фонде</b>								
7.1	Снос многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу	-	2023-2026	12	бюджет Чудовского муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>II</b>	<b>Обеспечение безопасных и комфортных условий проживания населения Чудовского муниципального района в многоквартирных домах</b>								
	<b>Задача 1. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Чудовского муниципального района</b>								
2.1	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Чудовского муниципального района	-	2023-2026 годы	13, 14	средства фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	36681,85	0,00	0,00	0,00
областной бюджет					1134,49	0,00	0,00	0,00	
бюджет Чудовского муниципального района					2743,09	0,00	0,00	0,00	
<b>2.2</b>	<b>Задача 1. Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома</b>								
2.2.1	Выплаты молодым семьям, получившим свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома и улучшение жилищных условий	комитет	2024-2026	16	федеральный бюджет	-	551,50	577,80	0,00
областной бюджет					-	696,00	696,00	0,00	
бюджет Чудовского муниципального района					-	323,00	330,00	0,00	
внебюджетные источники					-	2872,00	2872,00	0,00	
	<b>Итого:</b>					<b>52474,60</b>	<b>5993,9</b>	<b>6027,20</b>	<b>1140,00</b>

**ПОРЯДОК**

расчета значений целевых показателей муниципальной программы Чудовского муниципального района «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Чудовского муниципального района на 2023-2026 годы» или источники получения информации

№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1	2	3	4
1	Количество объектов, на которые оформлено право муниципальной собственности	количество объектов, на которые оформлено право муниципальной собственности	информация комитета
2	Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от реализации муниципального имущества (процент)	соотношение выполненной доходной части бюджета и плановых показателей доходной части бюджета	информация о выполненной доходной части бюджета и о плановых показателях доходной части бюджета
3	Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от аренды муниципального имущества казны (процент)	соотношение выполненной доходной части бюджета и плановых показателей доходной части бюджета	информация о выполненной доходной части бюджета и о плановых показателях доходной части бюджета
4	Доля расходов на содержание муниципального имущества в неналоговых доходах от муниципального имущества (процент)	соотношение расходов на содержание муниципального имущества к неналоговым доходам от муниципального имущества	информация комитета
5	Доля заключенных договоров на обслуживание газопроводов (процент)	соотношение заключенных договоров на обслуживание газопроводов к общему количеству газопроводов, находящихся в муниципальной собственности	информация комитета и комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства

1	2	3	4
6	Доля отремонтированного жилищного фонда (процент)	соотношение количества отремонтированного жилищного фонда и количества свободного жилищного фонда Чудовского муниципального района, подлежащего ремонту	информация комитета
7	Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от использования земельных участков (процент)	соотношение выполненной доходной части бюджета и плановых показателей доходной части бюджета	информация о выполненной доходной части бюджета и о плановых показателях доходной части бюджета
8	Доля обеспечения документацией по планировке территории для размещения объектов местного значения (процент)	соотношение количества утвержденных проектов планировки территории и проектов межевания территории к количеству планируемых к разработке проектов планировки и проектов межевания территории	информация комитета
9	Доля граждан, обеспеченных земельными участками, имеющими право на льготное предоставление (процент)	соотношение количества граждан, обеспеченных земельными участками, имеющими право на льготное предоставление к количеству граждан, включенных в списки граждан, имеющих право на льготное предоставление земельных участков	информация комитета
10	Доля водопроводной сети, нуждающейся в замене (процент)	соотношение протяженности водопроводных сетей, требующих замены к общей протяженности водопроводных сетей	информация комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства
11	Доля снесенных многоквартирных домов	соотношение количества снесенных многоквартирных домов и общего количества многоквартирных домов, подлежащих сносу	информация комитета
12	Расселяемая площадь, кв.м	расселенная площадь (кв.м) многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу до 01.01.2017	информация комитета
13	Количество переселяемых граждан	количество граждан, расселенных из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу до 01.01.2017	информация комитета
14	Доля канализационных сетей, нуждающихся в замене (процент)	соотношение протяженности канализационных сетей, требующих замены к общей протяженности канализационных сетей	информация комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства
15	Количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома и улучшивших жилищные условия (ед.)	количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома и улучшивших жилищные условия (ед.)	информация комитета

**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.05.2023 № 839  
г.Чудово

**О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Чудовского муниципального района**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 11 февраля 2022 года № 112 «Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Чудовского муниципального района», Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Перечень главных администраторов доходов бюджета Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 1 февраля 2022 года № 77, дополнив таблицу «Перечень главных администраторов доходов бюджета Чудовского муниципального района» строками следующего содержания:

«	4.37	182	1 01 02130 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	
	4.38	182	1 09 07033 05 1000 110	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	
	11.96	892	2 02 49999 05 7171 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава  
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

Российская Федерация  
Новгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2023 № 851  
г.Чудово

**О проведении велопробега, посвященного Дню России**

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Патриотическое воспитание населения Чудовского муниципального района» муниципальной программы Чудовского муниципального района «Развитие культуры, туризма, спорта и молодежной политики Чудовского муниципального района на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 17.02.2023 № 233, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести 12 июня 2023 года велопробег, посвященный Дню России (далее – велопробег).
2. Утвердить прилагаемую Программу велопробега, посвященного Дню России.
3. Муниципальному бюджетному учреждению «Молодёжный центр «Диалог»: обеспечить реализацию Программы велопробега; установить, что участниками велопробега могут быть лица, достигшие 14-летнего возраста; провести инструктаж по технике безопасности для участников велопробега.
4. Рекомендовать отделу Министерства внутренних дел России по Чудовскому району: провести инструктаж для участников велопробега по правилам дорожного движения, правилам поведения при передвижении группой; обеспечить сопровождение велопробега в соответствии с программой.
5. Рекомендовать Государственному областному бюджетному учреждению здравоохранения «Чудовская центральная районная больница» обеспечить присутствие медицинского персонала во время проведения велопробега.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Мещерякову О.Ю.
7. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава  
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 02.06.2023 № 851

**ПРОГРАММА**

**велопробега, посвященного Дню России**

Время	Мероприятие	Место проведения (маршрут)	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
10.45 – 11.00	Сбор и регистрация участников велопробега	Мемориальный комплекс «Вечный огонь» г.Чудово	МБУ МЦ «Диалог»
11.00 – 11.10	Проведение митинга «День России – день принятия Декларации о государственном суверенитете России»	Мемориальный комплекс «Вечный огонь» г.Чудово	МБУ МЦ «Диалог»
11.10 – 11.15	Проведение инструктажа для участников велопробега	Мемориальный комплекс «Вечный огонь» г.Чудово	МБУ МЦ «Диалог»
11.15 – 12.15	Движение колонны велосипедистов	Мемориальный комплекс «Вечный огонь» г.Чудово – Братское воинское захоронение в д.Тушино	МБУ МЦ «Диалог»; ОМВД России по Чудовскому району

1	2	3	4
12.15 – 12.40	Проведение митинга «Памяти павших будьте достойны!»	Братское воинское захоронение в д. Тушино	МБУ МЦ «Диалог»
12.40 – 13.40	Движение колонны велосипедистов	Братское воинское захоронение в д. Тушино – мемориальный комплекс «Вечный огонь» г. Чудово	МБУ МЦ «Диалог»; ОМВД России по Чудовскому району
13.40 – 13.50	Подведение итогов велопробега, посвященного Дню России	Мемориальный комплекс «Вечный огонь» г. Чудово	МБУ МЦ «Диалог»

**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.06.2023 № 859  
г. Чудово

**О подведении итогов первого муниципального этапа областного конкурса «Лучшая разноформатная торговля в Новгородской области 2023 года»**

В соответствии с приказом Министерства промышленности и торговли Новгородской области от 14.04.2023 № 68 «О проведении областного конкурса «Лучшая разноформатная торговля в Новгородской области 2023 года», решением комиссии для рассмотрения и подведения итогов первого муниципального этапа областного конкурса «Лучшая разноформатная торговля в Новгородской области 2023 года» от 30.05.2023 № 1, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать победителями первого муниципального этапа областного конкурса «Лучшая разноформатная торговля в Новгородской области 2023 года» в следующих номинациях:

«Лучший непродуктовый магазин» - магазин «Наша мебель» индивидуального предпринимателя Смирновой Татьяны Ивановны;

«Лучший магазин смешанной торговли» - магазин «СпортРыбалка» индивидуального предпринимателя Орловой Натальи Валентиновны;

«Лучший специализированный магазин» - магазин «Наша мебель» индивидуального предпринимателя Смирновой Татьяны Ивановны;

«Лучший магазин у дома» - магазин «Натали» общества с ограниченной ответственностью «Натали».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района В.Н. Шеляпин**

**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.06.2023 № 860  
г. Чудово

**О внесении изменений в состав постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны Администрации Чудовского муниципального района**

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны Администрации Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 9 сентября 2011 года № 1319, изложив его в следующей редакции:

- |                        |   |   |
|------------------------|---|---|
| « Захаренков А.В.      | - | первый заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, председатель комиссии;   |
| Должикова И.В.         | - | заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, заместитель председателя комиссии;  |
| Шабанова Т.Б.          | - | главный специалист по мобилизационной подготовке Администрации Чудовского муниципального района, секретарь комиссии.                                    |
| <b>Члены комиссии:</b> |   |   |
| Богданова М.А.         | - | заведующий общим отделом Администрации Чудовского муниципального района;  |
| Дмитриева Е.А.         | - | заведующий отделом информатизации Администрации Чудовского муниципального района;   |
| Соловьёв Е.М.          | - | главный специалист по делам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации Чудовского муниципального района; |

Шашкова О.В.

- начальник правового управления Администрации Чудовского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района В.Н. Шеляпин**

**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.06.2023 № 861  
г.Чудово

**Об участии в реализации военно-патриотического проекта «Автовеломарш «Спасибо за Победу!»**

В целях повышения уровня гражданственности и патриотизма населения, совершенствования системы патриотического воспитания, обновления его содержания и объединения усилий по патриотическому воспитанию Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Администрации Чудовского муниципального района принять участие 14 июня 2023 года в реализации военно-патриотического проекта «Автовеломарш «Спасибо за Победу!», организуемого Ростовской региональной детско-молодежной общественной организацией «Спортивный клуб Победа», назначив ответственным отдел по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района.
2. Утвердить прилагаемый План организации приема участников военно-патриотического проекта «Автовеломарш «Спасибо за Победу!» по маршруту «Полярные Зори», посвященному 78-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов на территории Чудовского района Новгородской области, 14 июня 2023 года (далее – План).
3. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение мероприятий Плана.
4. Комитету образования Администрации Чудовского муниципального района обеспечить участие в митинге юнармейцев местного отделения Юнармии Чудовского района.
5. Рекомендовать отделу Министерства внутренних дел России по Чудовскому району обеспечить сопровождение автовеломарша «Спасибо за Победу!» по маршруту, утвержденному Планом.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Мещерякову О.Ю.
7. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района В.Н. Шеляпин**

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 05.06.2023 № 861

**ПЛАН**

**организации приема участников военно-патриотического проекта «Автовеломарш «Спасибо за Победу!» по маршруту «Полярные Зори», посвященному 78-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов на территории Чудовского района Новгородской области, 14 июня 2023 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Время	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Сопровождение автовеломарша от границы Ленинградской и Новгородской областей до пункта назначения по адресу: г.Чудово, ул.Октябрьская, д.6а	12.30 - 13.00	ОМВД России по Чудовскому району (по согласованию)
2	Встреча участников автовеломарша в г.Чудово и размещение их для отдыха	13.00 - 13.30	отдел по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района (далее - отдел по работе с молодежью и межнациональным отношениям)
3	Митинг на мемориальном комплексе «Вечный огонь»	13.30 - 14.00	МБУ МЦ «Диалог»; комитет образования Администрации Чудовского муниципального района; местное отделение Юнармии Чудовского района; ОМВД России по Чудовскому району (по согласованию)

1	2	3	4
4	Экскурсия по мемориальному комплексу «Вечный огонь»	14.00 - 14.20	комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района
5	Работа полевой кухни, сборы в дорогу	14.20 - 15.00	отдел по работе с молодежью и межнациональным отношениям
6	Сопровождение автовеломарша по маршруту от г.Чудово, ул.Октябрьская, д.6а до границы Чудовского района Новгородской области в д.Мостки	15.00	ОМВД России по Чудовскому району (по согласованию)

Российская Федерация  
Новгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.06.2023 № 865  
г.Чудово

**О создании комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2023/2024 года и утверждению Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 года на территории Чудовского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по проверке готовности к отопительному периоду 2023/2024 года на территории Чудовского муниципального района и утвердить ее в прилагаемом составе.
2. Утвердить прилагаемую Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 года на территории Чудовского муниципального района.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Захаренкова А.В.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава  
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 05.06.2023 № 865

**СОСТАВ**

**комиссии по проверке готовности к отопительному периоду  
2023/2024 года на территории Чудовского муниципального района**

- Захаренков А.В. - первый заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, председатель комиссии.
- Члены комиссии:
- Александров А.Ю. - директор МУП «Чудовский Водоканал» (по согласованию);
- Иванов С.Н. - директор филиала АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» в г.Великий Новгород (по согласованию);
- Копылова Н.А. - председатель комитета культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района (по согласованию);
- Маньшина С.В. - председатель комитета образования Администрации Чудовского муниципального района (по согласованию);
- Мещерякова Е.Ю. - начальник Чудовского района теплоснабжения ООО «Тепловая компания Новгородская» (по согласованию);
- Михайлова О.А. - заместитель председателя комитета-начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района;
- Федорова Ю.Э. - главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 05.06.2023 № 865

**ПРОГРАММА**

**проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 года на территории Чудовского муниципального района**

1. Объекты, подлежащие проверке:

1.1. теплоснабжающие организации - котельные ООО «ТК Новгородская» и АО «НордЭнерго» на территории Чудовского муниципального района;

1.2. потребители тепловой энергии (приложение 1 к настоящей Программе):

лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к центральной системе теплоснабжения;

многоквартирные дома в Чудовском муниципальном районе (приложение 2 к настоящей Программе).

2. Сроки проведения проверки: для потребителей тепловой энергии с 15 июня до 1 сентября 2023 года; для теплоснабжающей организации с 1 августа до 15 сентября 2023 года.

3. Документы, проверяемые в ходе проверки:

3.1. для теплоснабжающих организаций документы, подтверждающие:

3.1.1. наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном законом о теплоснабжении;

3.1.2. готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3.1.3. соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

3.1.4. наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

3.1.5. функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

3.1.6. проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

3.1.7. организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

3.1.8. обеспечение качества теплоносителей;

3.1.9. организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

3.1.10. обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с законом о теплоснабжении;

3.1.11. обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

3.1.12. наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

3.1.13. отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

3.1.14. работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

3.1.15. наличие сведений о выполненных мероприятиях:

по установке (приобретению) резервного оборудования;

по организации совместной работы нескольких источников тепловой энергии на единую тепловую сеть;

по резервированию тепловых сетей смежных районов поселения, городского округа, города федерального значения;

по устройству резервных насосных станций.

В случае отсутствия одного или нескольких мероприятий, указанных в абзацах втором, пятом настоящего подпункта, в инвестиционной программе теплоснабжающей или теплосетевой организации оценка готовности к отопительному периоду по выполнению такого мероприятия не производится;

3.1.16. выполнение графиков проведения противоаварийных тренировок.

3.2. Для потребителей тепловой энергии документы, подтверждающие:

3.2.1. устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

3.2.2. проведение промывки оборудования и коммуникаций теплоснабжающих установок;

3.2.3. разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

3.2.4. выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

3.2.5. состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

3.2.6. состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

3.2.7. состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

3.2.8. наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

3.2.9. работоспособность защиты систем теплоснабжения;

3.2.10. наличие паспортов теплоснабжающих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

3.2.11. отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

3.2.12. плотность оборудования тепловых пунктов;

3.2.13. наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов при их наличии;

3.2.14. отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

3.2.15. наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплоснабжающих установок;

3.2.16. проведение испытания оборудования теплоснабжающих установок на плотность и прочность;

3.2.17. надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий;

3.2.18. наличие актов о проверке состояния дымовых и вентиляционных каналов перед отопительным периодом у потребителей тепловой энергии, являющимися лицами, осуществляющими в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом.

4. По итогам проверки готовности к отопительному периоду оформляются акты по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утвержденным приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013

№ 103.

В акте должны содержаться следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду составляется и выдается Администрацией Чудовского муниципального района по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта, в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный перечнем к актам готовности.

Срок выдачи паспортов готовности не позднее 15 сентября 2023 года – для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября 2023 года – для ООО «ТК Новгородская» и АО «НордЭнерго».

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в восьмом абзаце настоящего пункта, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

#### Приложение 1

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 года на территории Чудовского муниципального района

#### Потребители тепловой энергии

- Муниципальное бюджетное учреждение «Молодёжный центр «Диалог».
- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 им.Н.А. Некрасова».
- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Чудовского муниципального района «Средняя общеобразовательная школа № 4».
- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Логос».
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им.Г.И. Успенского» д.Сябренницы.
- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» д.Трегубово.
- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.Грузино.
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» п.Краснофарфорный.
- Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. В.С.Серовой».
- Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».
- Государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение «Адаптированная школа-интернат № 10».
- Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческое социально-культурное объединение «Светоч».
- Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческая централизованная библиотечная система».
- Муниципальное бюджетное учреждение «Художественная галерея».
- Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта «Молодежный».

16. Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Чудовский техникум».
17. Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская и транспортно-хозяйственная служба Администрации Чудовского муниципального района».
18. Муниципальное унитарное предприятие Чудовского муниципального района «Чудовский Водоканал».
19. Муниципальное казенное учреждение «Городское хозяйство города Чудово».
20. Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Чудовская центральная районная больница».
21. Пожарно-спасательная часть № 9 1 пожарно-спасательного отряда Федеральной пожарной службы государственной противопожарной службы главного управления МЧС России по Новгородской области.
22. Администрация Грузинского сельского поселения.
23. Администрация Трегубовского сельского поселения.
24. Администрация Успенского сельского поселения.
25. Администрация Чудовского муниципального района.

Приложение 2

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 года на территории Чудовского муниципального района

**Многоквартирные дома на территории Чудовского муниципального района**

Адрес			
№ п/п	Улица	Номер	Корпус
1	2	3	4
1	г.Чудово, Базовский переулок	1	а
2	г.Чудово, Базовский переулок	2	
3	г.Чудово, ул.Большевиков	5	
4	г.Чудово, ул.Большевиков	7	
5	г.Чудово, ул.Большевиков	8	
6	г.Чудово, ул.Большевиков	9	
7	г.Чудово, ул.Большевиков	10	а
8	г.Чудово, ул.Большевиков	11	
9	г.Чудово, ул.Большевиков	13	
10	г.Чудово, ул.Большевиков	16	
11	г.Чудово, ул.Большевиков	23	
12	г.Чудово, ул.Большевиков	26	
13	г.Чудово, ул.Большевиков	28	
14	г.Чудово, ул.Большевиков	30	
15	г.Чудово, ул.Большевиков	30	а
16	г.Чудово, Борнвильский пер.	13	
17	г.Чудово, ул.Вокзальная	1	
18	г.Чудово, ул.Восстания	6	
19	г.Чудово, ул.Восстания	29	
20	г.Чудово, ул.Глеба Успенского	5	
21	г.Чудово, ул.Гречишникова	2	
22	г.Чудово, Грузинское шоссе	96	
23	г.Чудово, ул.Губина	2	
24	г.Чудово, ул.Губина	4	
25	г.Чудово, ул.Губина	6	
26	г.Чудово, ул.Губина	8	
27	г.Чудово, ул.Губина	10	
28	г.Чудово, ул.Губина	11	
29	г.Чудово, ул.Губина	11	а

1	2	3	4
30	г.Чудово, ул.Губина	12	
31	г.Чудово, ул.Губина	16	
32	г.Чудово, ул.Державина	58	a
33	г.Чудово, ул.Дружбы	4	
34	г.Чудово, ул.Дружбы	5	
35	г.Чудово, ул.Замкова	2	
36	г.Чудово, ул.Замкова	5	
37	г.Чудово, ул.Замкова	7	
38	г.Чудово, ул.Ленина	77	
39	г.Чудово, ул.Лермонтова	10	
40	г.Чудово, ул.Лермонтова	15	
41	г.Чудово, Малый пер.	1	
42	г.Чудово, Малый пер.	3	
43	г.Чудово, Малый пер.	5	
44	г.Чудово, Малый пер.	7	
45	г.Чудово, ул.Мира	16	
46	г.Чудово, ул.Мира	25	
47	г.Чудово, ул.Молодогвардейская	2	
48	г.Чудово, ул.Молодогвардейская	4	
49	г.Чудово, ул.Молодогвардейская	7	
50	г.Чудово, ул.Молодогвардейская	8	
51	г.Чудово, ул.Молодогвардейская	9	
52	г.Чудово, ул.Молодогвардейская	10	
53	г.Чудово, ул.Молодогвардейская	11	
54	г.Чудово, ул.Молодогвардейская	13	
55	г.Чудово, ул.Молодогвардейская	18	
56	г.Чудово, ул.Молодогвардейская	20	
57	г.Чудово, ул.Некрасова	4	
58	г.Чудово, ул.Некрасова	7	
59	г.Чудово, ул.Некрасова	9	
60	г.Чудово, ул.Некрасова	11	
61	г.Чудово, ул.Некрасова	14/9	
62	г.Чудово, ул.Некрасова	22	
63	г.Чудово, ул.Некрасова	22	a
64	г.Чудово, ул.Некрасова	24	
65	г.Чудово, ул.Некрасова	26	
66	г.Чудово, ул.Некрасова	28	
67	г.Чудово, ул.Некрасова	29	
68	г.Чудово, ул.Некрасова	30	

1	2	3	4
69	г.Чудово, ул.Некрасова	31	
70	г.Чудово, ул.Новгородская	1	
71	г.Чудово, ул.Новгородская	3	
72	г.Чудово, ул.Новгородская	4	
73	г.Чудово, ул.Новгородская	6	
74	г.Чудово, ул.Новгородская	7	
75	г.Чудово, ул.Новгородская	8	
76	г.Чудово, ул.Новгородская	9	
77	г.Чудово, ул.Новгородская	11	
78	г.Чудово, ул.Новгородская	13	
79	г.Чудово, ул.Новопарковая	1	
80	г.Чудово, ул.Октябрьская	1	
81	г.Чудово, ул.Октябрьская	1	а
82	г.Чудово, ул.Октябрьская	1	б
83	г.Чудово, ул.Октябрьская	2	
84	г.Чудово, ул.Октябрьская	2	а
85	г.Чудово, ул.Октябрьская	3	
86	г.Чудово, ул.Октябрьская	4/1	
87	г.Чудово, ул.Октябрьская	5/2	
88	г.Чудово, ул.Октябрьская	8	
89	г.Чудово, ул.Октябрьская	9	
90	г.Чудово, ул.Октябрьская	11	
91	г.Чудово, ул.Оплеснина	3	
92	г.Чудово, ул.Оплеснина	4	
93	г.Чудово, ул.Оплеснина	6	
94	г.Чудово, ул.Оплеснина	8	
95	г.Чудово, ул.Оплеснина	9	
96	г.Чудово, ул.Оплеснина	10	
97	г.Чудово, ул.Оплеснина	12	
98	г.Чудово, ул.Парайненская	1/6	
99	г.Чудово, ул.Парайненская	3	а
100	г.Чудово, ул.Парайненская	6	
101	г.Чудово, ул.Парайненская	6/1	
102	г.Чудово, ул.Парайненская	11	
103	г.Чудово, ул.Парайненская	13	
104	г.Чудово, ул.2-я Парковая	9	
105	г.Чудово, ул.5-я Пролетарская	1	
106	г.Чудово, ул.5-я Пролетарская	2	
107	г.Чудово, ул.Радищева	4	

1	2	3	4
108	г.Чудово, ул.Радищева	5	
109	г.Чудово, ул.Радищева	6	
110	г.Чудово, ул.Радищева	6	a
111	г.Чудово, ул.Радищева	7	
112	г.Чудово, ул.Радищева	12	
113	г.Чудово, ул.Сергея Кузнецова	1	a
114	г.Чудово, ул.Сергея Кузнецова	2	a
115	г.Чудово, ул.Сергея Кузнецова	4	
116	г.Чудово, ул.Сергея Кузнецова	6	
117	г.Чудово, ул.Солдатова	1	
118	г.Чудово, ул.Солдатова	2	
119	г.Чудово, ул.Солдатова	3	
120	г.Чудово, ул.Солдатова	6	
121	г.Чудово, ул.Солдатова	9	
122	г.Чудово, ул.Солдатова	10	
123	г.Чудово, ул. Солдатова	10	1
124	г.Чудово, ул. Титова	9	
125	г.Чудово, ул.Титова	11	
126	г.Чудово, ул.Титова	12	
127	г.Чудово, ул.Титова	14	
128	г.Чудово, ул.Титова	14	1
129	г.Чудово, ул.Титова	14	2
130	г.Чудово, ул.Титова	15	
131	г.Чудово, ул.Титова	17	
132	г.Чудово, ул.Титова	19	
133	г.Чудово, ул.Титова	21	
134	с.Успенское, ул.Коммунарная	1	
135	с.Успенское, ул.Коммунарная	2	
136	с.Успенское, ул.Коммунарная	3	
137	с.Успенское, ул.Коммунарная	4	
138	с.Успенское, ул.Коммунарная	5	
139	с.Успенское, ул.Коммунарная	6	
140	д.Зуево, ул.Центральная	2	
141	д.Зуево, ул.Центральная	4	
142	д.Зуево, ул.Центральная	6	
143	д.Зуево, ул.Ветеранов	1	
144	д.Зуево, ул.Ветеранов	2	
145	д.Зуево, ул.Ветеранов	3	
146	д.Зуево, ул.Парковая	1	

1	2	3	4
147	д.Карловка, ул.Центральная	4	
148	д.Карловка, ул.Центральная	5	
149	д.Карловка, ул.Центральная	7	
150	д.Карловка, ул.Центральная	11	
151	д.Сябреницы, ул.Школьная	3	
152	д.Трегубово, ул.Школьная	1	
153	д.Трегубово, ул.Школьная	2	
154	д.Трегубово, ул.Школьная	3	
155	д.Трегубово, ул.Школьная	5	
156	д.Селищи, ул.Школьная	7	
157	п.Краснофарфорный, ул.Октябрьская	2	
158	п.Краснофарфорный, ул.Октябрьская	3	
159	п.Краснофарфорный, ул.Октябрьская	5	
160	п.Краснофарфорный, ул.Октябрьская	6	
161	п.Краснофарфорный, ул.Октябрьская	7	
162	п.Краснофарфорный, ул.Октябрьская	8	
163	п.Краснофарфорный, ул.Октябрьская	9	
164	п.Краснофарфорный, ул.Октябрьская	10	
165	п.Краснофарфорный, ул.Малая Набережная	1	
166	п.Краснофарфорный, пл.Ленина	7	
167	п.Краснофарфорный, пл.Ленина	9	
168	п.Краснофарфорный, ул.Пятилетка	6	
169	п.Краснофарфорный, ул.Пятилетка	7	
170	п.Краснофарфорный, ул.Пятилетка	9	
171	п.Краснофарфорный, ул.Пятилетка	11	
172	п.Краснофарфорный, ул.Пятилетка	13	
173	п.Краснофарфорный, ул.Пятилетка	17	
174	с.Грузино, ул.Гречишникова	2	
175	с.Грузино, ул.Гречишникова	3	
176	с.Грузино, ул.Гречишникова	4	
177	с.Грузино, ул.Гречишникова	5	
178	с.Грузино, ул.Гречишникова	6	
179	с.Грузино, ул.Гречишникова	7	
180	с.Грузино, ул.Гречишникова	8	
181	с.Грузино, ул.Гречишникова	9	
182	с.Грузино, ул.Гречишникова	10	
183	с.Грузино, ул.Школьная	4	
184	с.Грузино, ул.Школьная	6	
185	с.Грузино, ул.Школьная	11	

1	2	3	4
186	с.Оскуй, ул.Тони Михеевой	6	
187	с.Оскуй, ул.Тони Михеевой	8	
188	с.Оскуй, ул.Тони Михеевой	9	
189	с.Оскуй, ул.Тони Михеевой	11	
190	с.Оскуй, ул.Тони Михеевой	12	
191	с.Оскуй, ул.Тони Михеевой	13	
192	с.Оскуй, ул.Тони Михеевой	14	
193	с.Оскуй, ул.Тони Михеевой	15	

Российская Федерация  
Новгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2023 № 869  
г.Чудово

**О внесении изменения в Перечень главных администраторов доходов бюджета Чудовского муниципального района**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 11 февраля 2022 года № 112 «Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Чудовского муниципального района», Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Перечень главных администраторов доходов бюджета Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 1 февраля 2022 года № 77, заменив в столбце 3 строки 11.58 цифры «2 02 4545 05 0000 150» цифрами «2 02 45453 05 0000 150».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава  
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

Российская Федерация  
Новгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2023 № 872  
г.Чудово

**О подготовке и проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня города Чудово и Чудовского района**

Во исполнение подпрограммы «Культура Чудовского муниципального района» муниципальной программы Чудовского муниципального района «Развитие культуры, туризма, спорта и молодежной политики Чудовского муниципального района на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 17.02.2023 № 233, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести 17 июня 2023 года мероприятия, посвященные празднованию Дня города Чудово и Чудовского района.

2. Утвердить прилагаемые:

состав организационного комитета по организации и проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня города Чудово и Чудовского района;

план подготовки и проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня города Чудово и Чудовского района, (далее - План);  
программу праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня города Чудово и Чудовского района.

3. Рекомендовать ОМВД России по Чудовскому району обеспечить общественный порядок во время подготовки и проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня города Чудово и Чудовского района.

4. Отраслевым (функциональным) органам Администрации Чудовского муниципального района организовать мероприятия согласно утвержденному Плану.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Базарову Е.В.

6. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 07.06.2023 № 872

**ПЛАН**

**подготовки и проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня города Чудово и Чудовского района**

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1	2	3
<b>Организационные мероприятия</b>		
Составление списков лиц, представленных к наградам и поощрениям Новгородской области, Чудовского муниципального района, по предложениям должностных лиц Администрации Чудовского муниципального района, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации Чудовского муниципального района, для чествования их на праздновании Дня города Чудово и Чудовского района	до 07.06.2023	общий отдел Администрации Чудовского муниципального района;  отраслевые (функциональные) органы Администрации Чудовского муниципального района
Праздничное оформление улиц города Чудово: приведение в порядок общественных территорий; организация работы по посадке цветов и покосу травы в городе	до 12.06.2023	комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района
Организация мероприятия по уборке территории площади возле МБУ «МСКО «Светоч»;  установка и организация работы биотуалетов возле МБУ «МСКО «Светоч»;  установка контейнеров и вывоз мусора с площади МБУ «МСКО «Светоч» по окончанию праздничных мероприятий	17.06.2023	комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района
Организация: переноса городского автобусного маршрута: «Больница-Восстание» с ул.Некрасова на ул.Молодогвардейская;  изменения мест остановок по согласованию с ОГИБДД ОМВД России по Чудовскому району;  установки дорожных знаков и ограждений, согласования с ОМВД России по Чудовскому району;  опубликования объявления о данных изменениях в СМИ	с 08.00 до 24.00 17.06.2023	комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района
Организация праздничной торговли и работы кафе с посадочными местами (площадь МБУ «МСКО «Светоч»)	17.06.2023	комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района
Обеспечение участниками праздничной торговли согласования по соблюдению ветеринарно-санитарных норм с территориальным отделом Управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Новгородской области в Маловишерском районе и ОБУ «Чудовская районная ветеринарная станция»	17.06.2023	территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Новгородской области в Маловишерском районе (по согласованию);  ОБУ «Чудовская ветеринарная станция» (по согласованию)
Обеспечение подключения электропитанием и территориальное размещение: торгующих организаций на площади МБУ «МСКО «Светоч»; аттракционов (размещение и подключение)	17.06.2023	комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района
Установка сцены, звуковой и световой аппаратуры	15.06.2023	комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района

1	2	3
Подготовка и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий согласно Программе праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня города Чудово и Чудовского района	12.06.2023-17.06.2023	комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района
Ограничение движения автотранспорта по ул.Некрасова от центра дополнительного образования «Созвездие» МАОУ «Гимназия «Логос» до ул.Косинова.	с 08.00 до 24.00 17.06.2023	комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района (по согласованию с ОМВД России по Чудовскому району)
Обеспечение правопорядка во время проведения Дня города Чудово.	17.06.2023	
Организация дежурства сотрудников полиции во время проведения праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня города Чудово и Чудовского района		
Организация продажи сувенирной продукции	17.06.2023	комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района
<b>Информационно-просветительская деятельность</b>		
Размещение Программы мероприятий, посвященных празднованию Дня города Чудово и Чудовского района в СМИ и на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района	до 07.06.2023	комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района;  отдел организационно-контрольной работы Администрации Чудовского муниципального района
Выпуск праздничного номера районной газеты «Родина»	до 17.06.2023	Чудовское подразделение ОГАУ «Агентство информационных коммуникаций» (по согласованию)
Телетрансляция событий, связанных с празднованием Дня города Чудово и Чудовского района.  Публикация программ праздничных мероприятий и сведений об изменении движения автотранспорта	12.06.2023-17.06.2023	ООО «53 регион» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 07.06.2023 № 872

**ПРОГРАММА  
праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня города Чудово и Чудовского района**

№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятия	Место проведения	Ответственные (учреждение, ФИО, должность)
1	2	3	4	5
1	09.06.2023 10:30	Межрайонный фестиваль фольклора и ремесел «Потешки дедушки Мазая»	г.Чудово, ул.Косинова, д.1, территория Дома-музея Н.А.Некрасова	МБУ «МСКО «Светоч» (Мишвеладзе О.В., заместитель директора по творчеству)
2	12.06.2023 11:00	Велопробег, посвященный Дню России и Дню города	маршрут: мемориал «Вечный огонь» – братское захоронение в д.Тушино – мемориал «Вечный огонь»	МБУ МЦ «Диалог» (Харитонов М.С., директор)
3	12.06.2023 15:00	Концертно-тематическая программа, посвященная Дню России «С любовью и верой в Россию»	г.Чудово, ул.Некрасова – фонтанная площадь	МБУ «МСКО «Светоч» (Мишвеладзе О.В., заместитель директора по творчеству)
4	12.06.2023- 18.06.2023	Викторина «Любимый город»	официальное сообщество музея в социальной сети «ВКонтакте»	МБУ «Чудовский краеведческий музей» (Оленичева К.А., директор)
5	13.06.2023	Выставка рисунков «Город глазами детей»	г.Чудово, ул.Некрасова – МБУ «МСКО «Светоч»	МБУ «МСКО «Светоч» (Мишвеладзе О.В., заместитель директора по творчеству)
6	14.06.2023- 30.06.2023	Выставка «Виды города Чудово»	г.Чудово, ул.Некрасова – МБУ «МСКО «Светоч»	МБУ «Чудовский краеведческий музей» (Оленичева К.А., директор)
7	15.06.2023 11:00	Патриотический час «Я в этом городе живу!»	филиал МАОУ «СОШ им.Г.И.Успенского» д.Сябренницы – «Дошкольное отделение «Успенское»; МБОУ «СОШ им.Г.И.Успенского» д.Сябренницы	МБУ «МЦБС» Успенская сельская библиотека (Романова Л.В., заведующая)

1	2	3	4	5
8	15.06.2023 14:00	Конкурс детских рисунков «Прощай, мой город!»	Краснофарфорная сельская библиотека	МБУ «МЦБС» Грузинская сельская библиотека (Бабенова А.Ю., заведующая)
9	15.06.2023 15:00	Час краеведения «С днем рождения, любимый город»	Зуевская сельская библиотека	МБУ «МЦБС» Зуевская сельская библиотека (Тишкина Н.В., заведующая)
10	16.06.2023 16:00	Открытие персональной выставки А.В.Подберезского, посвященной юбилею художника и Дню города Чудово и Чудовского района	МБУ «Художественная галерея»	МБУ «Художественная галерея» (Гутман Е.В., директор)
11	16.06.2023	Издание буклета «Художник и поэт», посвященного юбилею художника	МБУ «Художественная галерея»	МБУ «Художественная галерея» (Гутман Е.В., директор)
12	17.06.2023 10:00	Работа выставки-продажи изделий чудовских мастеров «Улица мастеров» Аквагрим «Веселые мордашки» Работа мастер-класса для детей «Лавка чудес»	территория рядом с галереей г.Чудово, ул.Некрасова – площадь МБУ «МСКО «Светоч»	МБУ «Художественная галерея» (Гутман Е.В., директор); МБУ «МСКО «Светоч» (Лагун О.Ю., директор)
13	17.06.2023 11:00	Соревнования по фигурному велоспорту	площадь у Администрации Чудовского муниципального района	комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района (Тихонова Ю.С. специалист)
14	17.06.2023 12:00	Литературно-игровая программа «Чудеса на лужайке-почитайке»	территория у литературного киоска «Книжная полка»	МБУ «МЦБС» (Некрасова Е.В., заведующая детской библиотекой)
15	17.06.2023 12:00	Литературно-музыкальная площадка «Рифмы города»	территория у литературного киоска «Книжная полка»	МБУ «МЦБС» (Мошнакова Н.А., директор)
16	17.06.2023 12:00	Открытый турнир по футболу, посвященный празднованию Дня города Чудово среди мужских команд	МАУ ДС «Молодежный» стадион «Темп»	МАУ ДС «Молодежный» (Шишляникова Т.П., директор)
17	17.06.2023 12:00	Соревнования по дартсу среди всех желающих, посвященные Дню города Чудово	МАУ ДС «Молодежный» ФОК «Искра»	МАУ ДС «Молодежный» (Шишляникова Т.П., директор)
18	17.06.2023 12:00	Турнир по настольному теннису, посвященный празднованию Дня города Чудово среди всех желающих	МАУ ДС «Молодежный» ФОК «Искра»	МАУ ДС «Молодежный» (Шишляникова Т.П., директор)
19	17.06.2023 13.00	Торжественное открытие праздника: «С днем рождения, город!» с участием первых лиц района и награждением жителей города и района	г.Чудово, ул.Некрасова – площадь МБУ «МСКО «Светоч»	МБУ «МСКО «Светоч» (Лагун О.Ю., директор)
20	17.06.2023 13.30	Торжественное открытие III Межрегионального форума творческих людей «Прекрасное руками»	г.Чудово, ул.Некрасова – площадь МБУ «МСКО «Светоч»	МБУ «МСКО «Светоч» (Лагун О.Ю., директор)
21	17.06.2023 14.00	Гала-концерт II районного фестиваля детского творчества «Чудо-Детство»	г.Чудово, ул.Некрасова – площадь МБУ «МСКО «Светоч»	МБУ «МСКО «Светоч» (Лагун О.Ю., директор)
22	17.06.2023 16.00	Межрегиональный фестиваль творчества «Друзья поздравляют Чудово»	г.Чудово, ул.Некрасова – площадь МБУ «МСКО «Светоч»	МБУ «МСКО «Светоч» (Лагун О.Ю., директор)
23	17.06.2023 18.00	Концерт оркестра народных инструментов имени В.Г.Бабанова Новгородской областной филармонии имени А.С.Аренского «Танцы без границ», солистка – Любовь Макуха	г.Чудово, ул.Некрасова – площадь МБУ «МСКО «Светоч»	МБУ «МСКО «Светоч» (Лагун О.Ю., директор)
24	17.06.2023 19.00	Концертно-тематическая программа «Славим мы величие – учителя!», посвященная году педагога и наставника (чествование лучших педагогов)	г.Чудово, ул.Некрасова – площадь МБУ «МСКО «Светоч»	МБУ «МСКО «Светоч» (Лагун О.Ю., директор)
25	17.06.2023 20.30	Концерт профессиональных артистов: «Хочу признаться городу в любви!»	г.Чудово, ул.Некрасова – площадь МБУ «МСКО «Светоч»	МБУ «МСКО «Светоч» (Лагун О.Ю., директор)
26	17.06.2023 21.20	Дискотека «Open-Air»	г.Чудово, ул.Некрасова – площадь МБУ «МСКО «Светоч»	МБУ «МСКО «Светоч» (Лагун О.Ю., директор)
27	17.06.2023 22.00	Танцевальная программа «Чудово зажигает»	г.Чудово, ул.Некрасова – МБУ «МСКО «Светоч»	МБУ «МСКО «Светоч» (Лагун О.Ю., директор)

Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2023 № 885  
г.Чудово

**О внесении изменения в Перечень главных администраторов доходов бюджета Чудовского муниципального района**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 11 февраля 2022 года № 112 «Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Чудовского муниципального района», Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Перечень главных администраторов доходов бюджета Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 1 февраля 2022 года № 77, дополнив таблицу «Перечень главных администраторов доходов бюджета Чудовского муниципального района» строкой следующего содержания:

«	11.97	892	2 02 49999 05 7603 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	».
---	-------	-----	------------------------	---	----

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

22 июня 2023 года Администрацией Чудовского муниципального района будет организована прямая «горячая линия» по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления Чудовского муниципального района.

Прием обращений будет осуществляться специалистами общего отдела управления делами Администрации Чудовского муниципального района с 14.00 до 17.00 по телефону 54-631.



**Главный редактор: Шеляпин В.Н.**

**Учредитель: Дума Чудовского муниципального района**

**Издатель: Администрация Чудовского муниципального района**

**Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, г.Чудово,  
ул.Некрасова, д.24-а**

**Бюллетень выходит по пятницам**

**Подписан в печать: 08.06.2023**

**Тираж: 9 экземпляров**

**Телефон: (8816-65) 45-599**