



БЮЛЛЕТЕНЬ «ЧУДОВСКИЙ ВЕСТНИК»

Периодическое печатное средство массовой информации

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2024 № 2061

г.Чудово

Об утверждении значений критериев оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной образовательной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, и значений критериев оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей

В соответствии с пунктом 2 критериев оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной или муниципальной собственностью, заключении государственной или муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности и пунктом 2 критериев оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной или муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2023 года № 1194 «Об общих принципах проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной или муниципальной собственностью, заключении государственной или муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, об общих принципах проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной или муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, включая критерии этих оценок, а также об общих принципах формирования и деятельности комиссии по оценке последствий принятия таких решений» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

значения критериев оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной образовательной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности;

значения критериев оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации
муниципального района
от 29.10.2024 № 2061

ЗНАЧЕНИЯ

критериев оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной образовательной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности

Критерий	Значение
Обеспечение продолжения оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, а также к передаче его в аренду, безвозмездное пользование	Обеспечено/ Не обеспечено
Обеспечение оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме не менее чем объем таких услуг, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, а также к передаче в аренду, безвозмездное пользование до принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры, заключении муниципальной образовательной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности	Обеспечено/ Не обеспечено

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации
муниципального района
от 29.10.2024 № 2061

ЗНАЧЕНИЯ

критериев оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей

Критерий	Значение
Обеспечение продолжения оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых муниципальной образовательной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, предлагаемой к реорганизации или ликвидации	Обеспечено/ Не обеспечено
Обеспечение оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме не менее чем объем таких услуг, предоставляемых муниципальной образовательной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, предлагаемой к реорганизации или ликвидации, до принятия решения о реорганизации или ликвидации данной организации	Обеспечено/ Не обеспечено
Обеспечение продолжения осуществления видов деятельности, которые реализовываются муниципальной образовательной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, предлагаемой к реорганизации или ликвидации	Обеспечено/ Не обеспечено

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2024 № 2066
г.Чудово

О внесении изменения в Методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет города Чудово

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет города Чудово, утвержденную постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 02.08.2018 № 928 «Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет города Чудово», изложив пункт 11 в следующей редакции:

«11. Прогнозный объем поступлений по коду доходов 892 2 02 00000 00 0000 000 «Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» определяется исходя из данных областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, принятого в первом чтении.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2024 № 2068
г.Чудово

О внесении изменений в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 28.02.2022 № 173

В соответствии со статьей 2 областного закона от 31.03.2014 № 524-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области отдельными государственными полномочиями Новгородской области в сфере административных правоотношений» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 28.02.2022 № 173 «Об утверждении Перечня должностных лиц Администрации Чудовского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2-1, 3-1 – 3-14, 3-16, 3-18, 3-19 областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях», (далее - постановление), следующие изменения:

1.1. изложить наименование постановления в следующей редакции:

«Об утверждении Перечня должностных лиц Администрации Чудовского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2-1, 3-1 – 3-14, 3-16, 3-18 – 3-20 областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях»;

1.2. изложить пункт 1 постановления в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Перечень должностных лиц Администрации Чудовского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2-1, 3-1 – 3-14, 3-16, 3-18 – 3-20 областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях».

2. Внести изменение в Перечень должностных лиц Администрации Чудовского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2-1, 3-1 – 3-14, 3-16, 3-18, 3-19 областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях», утвержденный постановлением, изложив наименование перечня в следующей редакции:

«Перечень должностных лиц Администрации Чудовского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2-1, 3-1 – 3-14, 3-16, 3-18 – 3-20 областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2024 № 2071

г.Чудово

О перечне информации о деятельности муниципальных учреждений, унитарных предприятий, подведомственных Администрации Чудовского муниципального района, размещаемой на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с частью 7.2 статьи 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом Чудовского муниципального района, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый перечень информации о деятельности муниципальных учреждений, унитарных предприятий, подведомственных Администрации Чудовского муниципального района, размещаемой на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Руководителям муниципальных учреждений, унитарных предприятий, подведомственных Администрации Чудовского муниципального района, обеспечить доступ к информации о своей деятельности согласно перечню, утвержденному настоящим постановлением, за исключением сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, путем размещения на официальных сайтах таких учреждений (предприятий) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Установить, что ответственность за достоверность и полноту сведений, размещаемых на официальных сайтах муниципальных учреждений, унитарных предприятий, подведомственных Администрации Чудовского муниципального района, своевременность их размещения и обновления несут руководители муниципальных учреждений, унитарных предприятий.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 31.10.2024 № 2071

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности муниципальных учреждений, унитарных предприятий, подведомственных Администрации Чудовского муниципального района, размещаемой на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Перечень информации о деятельности подведомственных организаций Администрации (наименование Администрации муниципального образования), размещаемой на их официальных сайтах	Периодичность размещения информации на официальных сайтах, сроки ее обновления
1	2	3
1	Наименование и структура подведомственных муниципальных учреждений, унитарных предприятий	поддерживается в актуальном состоянии
2	Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера справочных телефонов подведомственных муниципальных учреждений, унитарных предприятий	поддерживается в актуальном состоянии
3	Информация о наличии официальной страницы подведомственных муниципальных учреждений, унитарных предприятий в социальных сетях с указанием данной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	поддерживается в актуальном состоянии
4	Сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственных муниципальных учреждений, унитарных предприятий, их структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	поддерживается в актуальном состоянии
5	Сведения о руководителях подведомственных муниципальных учреждений, унитарных предприятий, их структурных подразделений (фамилии, имена, отчества (при наличии), а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	поддерживается в актуальном состоянии
6	Информация о графике (времени) работы подведомственной организации	поддерживается в актуальном состоянии

1	2	3
7	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии
8	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых подведомственной организацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	поддерживается в актуальном состоянии
9	Сведения о вакантных должностях; номера телефонов, по которым можно получить информацию о вакансиях	поддерживается в актуальном состоянии
10	Иная информация о деятельности подведомственных муниципальных учреждений, унитарных предприятий в зависимости от сферы деятельности подведомственной организации и с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Новгородской области	поддерживается в актуальном состоянии

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2024 № 2072
г.Чудово

О проведении районного конкурса «Предприниматель года-2024»

В целях формирования благоприятного общественного климата для развития предпринимательства, выявления и поощрения динамично развивающихся и имеющих высокие социально-экономические показатели своей деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан Чудовского муниципального района Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В рамках реализации мероприятий по поддержке малого предпринимательства, предусмотренных подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чудовском муниципальном районе» муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Чудовского муниципального района на 2021-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 28.01.2021 № 46, провести районный конкурс «Предприниматель года-2024».

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о районном конкурсе «Предприниматель года-2024»;

состав районного экспертного совета по определению победителей районного конкурса «Предприниматель года-2024».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 31.10.2024 № 2072

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном конкурсе «Предприниматель года-2024»

1. Общие положения

1.1. Районный конкурс «Предприниматель года-2024» (далее – районный конкурс) проходит в рамках реализации мероприятия «Организация и проведение конкурсов и мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства Чудовского муниципального района, в том числе ежегодного районного конкурса на звание «Предприниматель года» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чудовском муниципальном районе» муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Чудовского муниципального района на 2021-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 28 января 2021 года № 46.

1.2. Районный конкурс проводится с целью формирования наиболее благоприятного климата для развития предпринимательства, выявления и поощрения динамично развивающихся субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих систему налогообложения «Налог на профессиональный доход», (далее – самозанятые), Чудовского муниципального района.

Главными задачами районного конкурса являются укрепление позитивного общественного мнения о предпринимательстве и распространение положительного опыта хозяйственной деятельности.

Основными принципами организации и проведения районного конкурса являются создание равных условий участия в конкурсе для всех его участников, единство требований и объективность оценки представляемых ими документов на конкурс, доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

1.3. Районный конкурс проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, и самозанятых.

1.4. В районном конкурсе принимают участие субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые, зарегистрированные в установленном порядке на территории Чудовского муниципального района, и отвечающие требованиям настоящего Положения.

1.5. К участию в районном конкурсе не допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые: имеющие на момент подачи заявки на участие в районном конкурсе неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме более 30000 рублей;

находящиеся в стадии банкротства и ликвидации.

1.6. Субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые, победившие в районном конкурсе «Предприниматель года-2023» не могут принимать участие в одноименной номинации конкурса 2024 года.

1.7. Участие в районном конкурсе бесплатное и носит заявительный характер.

2. Номинации районного конкурса

Районный конкурс проводится по следующим номинациям:

2.1. «Бизнес-эталон»;

2.2. «Шаг вперед»;

2.3. «Успешный старт» – для начинающих предпринимателей, микро предприятий, осуществляющих предпринимательскую деятельность не более двух лет;

2.4. «Лучший семейный бизнес»;

2.5. «Бизнес-леди»;

2.6. «Лидер молодежного предпринимательства» - присуждается молодому предпринимателю в возрасте до 35 лет;

2.7. «Лучший предприниматель в сфере оказания услуг населению»;

2.8. «Лучший предприниматель в сфере торговли»;

2.9. «Ветеран бизнеса»;

2.10. «Бизнес без тени»;

2.11. «Лучший самозанятый»;

2.12. «Социальный бизнес» - присуждается заявителям, реализующим социальные проекты, и заявителям, деятельность которых направлена на достижение общественно-полезных целей и способствует решению социальных проблем.

3. Организация проведения районного конкурса

3.1. Подготовку и проведение районного конкурса осуществляет комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района (далее – организатор).

3.2. Организатор районного конкурса:

определяет сроки проведения районного конкурса;

определяет критерии отбора участников;

организует информирование субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых о проведении районного конкурса;

осуществляет организационно-техническое обеспечение работы районного экспертного совета по определению победителей районного конкурса «Предприниматель года-2024» (далее – экспертный совет);

освещает в средствах массовой информации ход подготовки, проведения и результаты районного конкурса;

принимает и регистрирует заявки на участие в районном конкурсе;

передает в экспертный совет заявки на участие в районном конкурсе и прилагаемые к ним документы в течение 1 рабочего дня с даты окончания проверки поступивших заявок и документов;

обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов экспертного совета;

организует церемонию награждения победителей районного конкурса.

3.3. Прием заявок на участие в районном конкурсе осуществляется организатором с 1 ноября по 1 декабря 2024 года. Заявки на участие в конкурсе регистрируются организатором в день поступления с указанием даты и времени приема заявки.

3.4. Организатор районного конкурса рассматривает и проверяет заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.5 раздела 1 настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней после окончания приема заявок.

При наличии оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, на стадии рассмотрения, организатор любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня проверки документов уведомление об отклонении заявки.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, передает заявки в экспертный совет в сроки, установленными пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

3.5. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 1.4, 1.5 раздела 1 настоящего Положения;

недоверенность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача заявителем заявки после даты, определенной для подачи заявок.

4. Состав, функции и порядок работы экспертного совета

4.1. Состав экспертного совета утверждается постановлением Администрации Чудовского муниципального района.

4.2. В состав экспертного совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены экспертного совета.

4.3. Руководство деятельностью экспертного совета осуществляет председатель экспертного совета или по его поручению (в его отсутствие) заместитель председателя экспертного совета.

4.4. Председатель экспертного совета или по его поручению заместитель председателя экспертного совета:

4.4.1. руководит работой экспертного совета, ведет заседания, контролирует выполнение решений экспертного совета;

4.4.2. подписывает от имени экспертного совета все документы.

4.5. Секретарь экспертного совета:

4.5.1. готовит проекты повесток дня для заседаний экспертного совета, обеспечивает ведение протоколов заседаний;

4.5.2. оповещает членов экспертного совета о дне заседания и предлагаемых к рассмотрению вопросах не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания;

4.5.3. организует документооборот, контроль за выполнением поручений председателя экспертного совета и заместителя председателя экспертного совета.

4.6. Экспертный совет:

4.6.1. рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе и документы, представленные участниками конкурса;

4.6.2. определяет победителей конкурса по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положением.

4.7. Заседание экспертного совета по подведению итогов районного конкурса проводится не позднее 10 декабря 2024 года.

4.8. Заседание экспертного совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов экспертного совета.

4.9. Экспертный совет принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов экспертного совета, присутствовавших на ее заседании. При голосовании каждый член экспертного совета имеет один голос, в случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.10. Решение экспертного совета оформляется протоколом не позднее 3 календарных дней с даты заседания. Протокол подписывается всеми членами экспертного совета, присутствующими на заседании.

5. Порядок подведения итогов конкурса

5.1. По каждому показателю, указанному в приложении 2 к настоящему Положению, участникам конкурса выставляются баллы в соответствии с критериями.

5.2. Количество баллов суммируется по всем показателям.

5.3. Победителями признаются участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов. Решение о победителях конкурса оформляется протоколом.

5.4. Заявки на участие в конкурсе после подведения итогов конкурса участникам конкурса не возвращаются.

5.5. Информация об участниках конкурса является конфиденциальной и не может быть использована экспертным советом без их письменного согласия для иных целей, кроме оценки претендентов.

6. Награждение победителей районного конкурса

6.1. Церемония награждения победителей районного конкурса проводится в течение 30 календарных дней с момента принятия экспертным советом решения о награждении.

6.2. Победителю в каждой номинации вручается диплом и специальная символика районного конкурса, призы от организаторов и партнеров районного конкурса.

6.3. В случае, если победитель районного конкурса не может получить награду в ходе церемонии вручения, она может быть получена в другое время в течение одного года с момента объявления итогов районного конкурса.

6.4. Информация о победителях подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1

к Положению
о районном конкурсе
«Предприниматель года-2024»

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе «Предприниматель года-2024»

ФИО участника _____
(полностью)

Статус: самозанятый
(отметить нужное) индивидуальный предприниматель
 руководитель (представитель) организации

_____ (указать)

ИНН _____

Телефон _____

Адрес _____

Был признан победителем в конкурсе ранее? ДА НЕТ

Когда: _____ Номинация: _____

Общая информация.

Основной вид деятельности по ОКВЭД: _____

Дата начала осуществления деятельности: _____

Экономические показатели:

Наименование	2022 год	9 мес. 2023 года	2023 год	9 мес. 2024 года
Выручка от реализации (доход от профессиональной деятельности), (тыс.руб.)				
Среднесписочная численность работников (чел.) ¹				
Среднемесячная заработная плата (руб.) ²				
Инвестиции в основной капитал (тыс.руб.) ³				
Уплачено налоговых платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, тыс.руб.				

1 – за исключением номинации «Лучший самозанятый»

2 – за исключением номинации «Лучший самозанятый»

3 – за исключением номинации «Лучший самозанятый»

Показатели деловой репутации:

Содержание раздела	Да/нет	Подтверждение
Внешняя оценка деятельности (сформировано благоприятное общественное мнение)		
Участие в благотворительных, спонсорских программах		
Реализация социальных проектов, оказание мер социальной поддержки гражданам		

Номинация, в которой планируется принять участие _____

Достоверность информации, представленной в конкурсной документации, подтверждаю.

Даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 2024 года

Приложение 2

к Положению

о районном конкурсе

«Предприниматель года-2024»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

1. По показателю «Выручка от реализации» количество баллов определяется в динамике следующим образом для всех номинаций районного конкурса, кроме номинации «Лучший самозанятый»:

Наименование критерия	Количество баллов
рост выручки от реализации товаров, работ, услуг	5
сохранение выручки от реализации товаров, работ, услуг	3
снижение выручки от реализации товаров, работ, услуг	0

Для определения победителей районного конкурса по номинации «Лучший самозанятый» количество баллов определяется следующим образом:

Наименование критерия	Количество баллов
доход, полученный самозанятым за все время осуществления профессиональной деятельности, составляет до 50,0 тыс.руб. включительно	1
доход, полученный самозанятым за все время осуществления профессиональной деятельности, составляет от 50,1 тыс.руб. до 150,0 тыс.руб. включительно	2
доход, полученный самозанятым за все время осуществления профессиональной деятельности, составляет от 150,1 тыс.руб. до 300,0 тыс.руб. включительно	3
доход, полученный самозанятым за все время осуществления профессиональной деятельности, составляет от 300,1 тыс.руб. до 500,0 тыс.руб. включительно	4
доход, полученный самозанятым за все время осуществления профессиональной деятельности, составляет более 500,1 тыс.руб.	5

2. По показателю «Среднесписочная численность работников» количество баллов определяется в динамике следующим образом для всех номинаций районного конкурса, кроме номинации «Лучший самозанятый»:

Наименование критерия	Количество баллов
рост и сохранение среднесписочной численности персонала	5
снижение среднесписочной численности персонала	0

3. По показателю «Среднемесячная заработная плата» количество баллов определяется в динамике следующим образом для всех номинаций районного конкурса, кроме номинации «Лучший самозанятый»:

Наименование критерия	Количество баллов
свыше 30000 руб.	5
19300 – 30000 руб. включительно	3
менее 19300 руб.	0

4. По показателю «Инвестиции в основной капитал» количество баллов определяется в динамике следующим образом для всех номинаций районного конкурса, кроме номинации «Лучший самозанятый»:

Наименование критерия	Количество баллов
рост объема инвестиций в основной капитал	5
сохранение объема инвестиций в основной капитал	3
снижение объема инвестиций в основной капитал или отсутствие инвестиций в основной капитал	0

5. Показатель «Внешняя оценка деятельности» формируется для всех номинаций за положительные отзывы о конкурсанте или производимой им продукции, в том числе отзывы органов местного самоуправления, организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, партнеров и конкурентов по бизнесу, потребителей, общественных объединений предпринимателей и других организаций, а также отзывы в средствах массовой информации. Подтверждением могут служить выписки из книги отзывов и предложений, скриншоты из групп в социальных сетях, копии грамот, благодарностей и т.п. Экспертная оценка «ДА» – 5 баллов «НЕТ» – 0 баллов.

6. Показатель «Участие в благотворительных, спонсорских программах, мероприятиях социальной направленности» формируется для всех номинаций за подтвержденные факты участия конкурсанта в благотворительных, спонсорских программах, мероприятиях социальной направленности. Экспертная оценка «ДА» – 5 баллов «НЕТ» – 0 баллов.

7. Для определения победителей районного конкурса по номинации «Лучший самозанятый» применяется дополнительно следующий критерий:

Период ведения деятельности:

Наименование критерия	Количество баллов
до 6 месяцев включительно	1
от 7 до 9 месяцев включительно	2
от 10 до 12 месяцев включительно	3
более 1 года	4

8. Показатель «Участие в мероприятиях организованных Администрацией Чудовского муниципального района» формируется для всех номинаций следующим образом:

Деловая активность (участие в районных и областных выставках, конкурсах, семинарах, форумах и других подобных мероприятиях)	
участие в 5 и более мероприятиях	5
участие в 3 – 4 мероприятиях	3
участие в 1 – 2 мероприятиях	1
субъект малого и среднего предпринимательства/самозанятый не участвовал ни в одном мероприятии	0

9. Показатель «Реализация социальных проектов, оказание мер социальной поддержки гражданам» формируется для всех номинаций за факты поддержки граждан из разных групп населения (предоставление скидок, льгот, реализация других мероприятий социальной направленности) из расчета «ДА» – 1 балл, «НЕТ» – 0 баллов.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 31.10.2024 № 2072

СОСТАВ

районного экспертного совета по определению победителей районного конкурса «Предприниматель года-2024»

- Должикова И.В. - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, председатель экспертного совета;
- Круглова И.Н. - председатель комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района, заместитель председателя экспертного совета;
- Иванова С.А. - заместитель председателя комитета – начальник отдела инвестиций и предпринимательства комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района, секретарь экспертного совета.

Члены экспертного совета:

- Антонова А.Н. - коммерческий директор ООО «НикАнт», председатель районного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства (по согласованию);

Гевейлер Т.В.	- директор ООО «УправДом», депутат Думы Чудовского муниципального района (по согласованию);
Гребнева Е.В.	- главный специалист отдела инвестиций и предпринимательства комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района;
Долгополова В.А.	- руководитель региональной общественной организации «Территория успеха» (по согласованию);
Завгородняя Н.И.	- начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новгородской области в Маловишерском районе (по согласованию);
Коган Т.В.	- начальник отдела сельского хозяйства и потребительского рынка комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района;
Можжухина М.Б.	- председатель комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района.

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2024 № 2085

г.Чудово

**Об утверждении Положения о проведении ежегодного конкурса
на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление Чудовского муниципального района»
и состава конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса**

В целях развития и совершенствования системы территориального общественного самоуправления Чудовского муниципального района как формы организации граждан по месту их жительства для участия в решении вопросов местного значения Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о проведении ежегодного конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление Чудовского муниципального района»;

состав конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление Чудовского муниципального района».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 02.11.2024 № 2085

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении ежегодного конкурса на звание
«Лучшее территориальное общественное самоуправление
Чудовского муниципального района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия организации и порядок проведения ежегодного конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление Чудовского муниципального района» (далее - конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях развития системы территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) на территории Чудовского муниципального района, активизации деятельности ТОС по привлечению населения к решению вопросов местного значения и вовлечению жителей в процесс формирования комфортной среды проживания.

1.3. Основные задачи конкурса:

1.3.1. совершенствование форм работы с населением по месту жительства;

1.3.2. увеличение количества активных граждан, принимающих непосредственное участие в решении вопросов местного значения;

1.3.3. поддержка инициатив участников ТОС Чудовского муниципального района в реализации собственных инициатив на своих территориях;

1.3.4. поощрение жителей муниципального района, принимающих активное участие в территориальном общественном самоуправлении;

1.3.5. обобщение деятельности работы ТОС и освещение ее в средствах массовой информации с целью распространения передового опыта ТОС.

1.4. Организатором проведения конкурса является Администрация Чудовского муниципального района в лице организационно-контрольного отдела Администрации муниципального района (далее - Отдел).

1.5. Сроки проведения конкурса - декабрь, ежегодно.

Отдел не позднее 10 календарных дней до дня проведения конкурса обеспечивает размещение объявления о проведении конкурса на официальном сайте и госпубликах Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Участники конкурса и условия участия в конкурсе

2.1. Участниками конкурса являются ТОС Чудовского муниципального района, зарегистрированные в установленном Федеральным законом

от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» порядке.

Участие в конкурсе является добровольным. Плата за участие в конкурсе не взимается. Организатор конкурса не возмещает участникам конкурса расходы, понесенные ими в связи с их участием в конкурсе.

2.2. Заявки на участие в конкурсе (далее - Заявка) представляются в Отдел по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

К Заявке прилагаются:

краткая характеристика деятельности по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

информация о деятельности ТОС по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

план деятельности ТОС (при наличии);

фото, видео, печатные издания, листовки, грамоты, дипломы и иные материалы, подтверждающие деятельность ТОС.

2.3. Заявки с прилагаемыми к ней документами, поступившие в Отдел, регистрируются в журнале регистрации заявок заявителей в день их поступления с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени приема. Лицу, подавшему Заявку, предоставляется расписка (копия заявки) с указанием даты и времени подачи Заявки.

Заявки и прилагаемые к ним документы, представленные после срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, к рассмотрению не принимаются и возвращаются заявителю Отделом в течение 5 календарных дней со дня их представления способом, указанным в Заявке.

2.4. Все Заявки, поступившие на конкурс в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, направляются Отделом в конкурсную комиссию не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема Заявок.

2.5. Основаниями для отказа в допуске Заявки к участию в конкурсе являются:

несоответствие ТОС требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Положения;

непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, за исключением документов с пометкой (при наличии).

3. Конкурсная комиссия

3.1. Координацию работ по проведению конкурса осуществляет конкурсная комиссия.

3.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

3.4. Работа конкурсной комиссии осуществляется по оценочным листам по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

3.5. По итогам оценки членов комиссии формируется рейтинговый список ТОСов - участников конкурса в порядке убывания по общему суммарному баллу, набранному по всем критериям конкурсного отбора.

3.6. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов.

3.7. Конкурсная комиссия при проведении конкурса:

3.7.1. рассматривает представленные заявки и документы на участие в конкурсе и принимает решение о допуске или отказе в допуске Заявки к участию в конкурсе по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящего Положения;

3.7.2. осуществляет оценку на основании критериев, установленных в Приложении № 4 к настоящему Положению;

3.7.3. определяет победителей;

3.7.4. осуществляет информационное обеспечение конкурса;

3.7.5. решает иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением конкурса;

3.7.6. организует награждение победителей.

3.8. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председательствующего конкурсной комиссии является решающим.

Решения, принимаемые на заседаниях конкурсной комиссии, оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии.

3.9. Председатель конкурсной комиссии организует заседание конкурсной комиссии и ведет ее заседания.

3.10. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие или по его поручению.

3.11. Секретарь конкурсной комиссии:

3.11.1. организует подготовку заседания конкурсной комиссии, в том числе извещает не менее чем за 2 рабочих дня до проведения заседания конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии о дате, времени, месте проведения заседания конкурсной комиссии при помощи любых видов связи;

3.11.2. заполняет сводную оценочную ведомость и производит итоговый подсчет количества баллов, набранных участниками конкурса;

3.11.3. в случае принятия решения комиссии об отказе в допуске Заявки к участию в конкурсе, готовит уведомление за подписью председателя комиссии с приложением выписки из протокола заседания конкурсной комиссии и направляет его заявителю способом, указанным в заявке, в течение 3-х рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии;

3.11.4. оформляет протокол заседания конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем конкурсной комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя конкурсной комиссии, на одного из членов конкурсной комиссии.

4. Подведение итогов и награждение участников конкурса

4.1. Победителями конкурса признаются ТОСы, набравшие наибольшее суммарное количество баллов, которым присуждаются 3 призовых места: 1, 2 и 3 соответственно.

Если по итогам суммарной оценки ТОСы набирают равное количество баллов, то победитель определяется путем открытого голосования в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения.

В случае, если заявка и документы поданы единственным участником, конкурс признается несостоявшимся, повторный конкурс в текущем году не проводится.

4.2. Информация о результатах конкурса (список победителей конкурса) направляется секретарем конкурсной комиссии в отдел информатизации Администрации Чудовского муниципального района для размещения на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

4.3. Оглашение победителей конкурса и награждение производится после окончания конкурса. Информация о дате, месте и времени проведения награждения доводится секретарем конкурсной комиссии до сведения победителей конкурса не позднее, чем за 3 календарных дня до даты проведения церемонии награждения.

Награждение победителей производится в торжественной обстановке.

ТОСам, занявшим 1, 2 и 3 место, вручаются дипломы и призы.

4.4. Финансовое обеспечение проведения конкурса осуществляется за счет средств бюджета Чудовского муниципального района.

Приложение № 1

к Положению о проведении ежегодного конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление Чудовского муниципального района»

В Администрацию Чудовского муниципального района

от _____
(Ф.И.О. председателя ТОС)

ЗАЯВКА**на участие в ежегодном конкурсе на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление Чудовского муниципального района»**

В соответствии с утвержденным Положением о проведении ежегодного конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление Чудовского муниципального района» направляем документы ТОС «_____»,
(наименование ТОС)

образованного на территории _____
(указать муниципальное образование Чудовского района)

для участия в конкурсе на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление Чудовского муниципального района».

Подтверждаем, что документы, предусмотренные для участия в конкурсе, представлены в полном объеме и не содержат недостоверных сведений.

К настоящей заявке прилагаются:

краткая характеристика деятельности ТОС на ___ л.;

информация о деятельности ТОС на ___ л.;

план деятельности ТОС (при наличии);

фото, видео, печатные издания, листовки, грамоты, дипломы и иные материалы, подтверждающие деятельность ТОС, на ___ л.

Информацию об итогах рассмотрения Заявки прошу направить мне _____.

(указать способ направления информации:
почтовый адрес, адрес электронной почты)

Даю свое согласие Администрации Чудовского муниципального района на право использования и публикации в средствах массовой информации, представленных на конкурс материалов, в том числе фото- и видеоматериалов.

(дата)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ТОС)

(подпись)

Приложение № 2

к Положению о проведении ежегодного конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление Чудовского муниципального района»

Краткая характеристика ТОС, участника ежегодного конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление Чудовского муниципального района»

Наименование муниципального образования, на территории которого образован ТОС _____
 Официальное название ТОС _____
 Ф.И.О (при наличии) председателя ТОС _____
 Местонахождение ТОС:
 населенный пункт _____
 Количество участников ТОС _____
 Сведения о регистрации ТОС:
 реквизиты муниципального правового акта о регистрации Устава ТОС _____;
 реквизиты муниципального правового акта об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление _____
 Основные направления деятельности ТОС: _____

Председатель ТОС _____
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 « ____ » _____ года _____

Приложение № 3

к Положению о проведении ежегодного конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление Чудовского муниципального района»

Информация о деятельности ТОС

(наименование ТОС) _____
 для участия в конкурсе на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление Чудовского муниципального района»
 в _____ году

№ п/п	Наименование показателя	Количество
1	2	3
1	Количество граждан, проживающих на территории ТОС	
2	Количество граждан, участвующих в деятельности ТОС	
3	Наличие плана деятельности ТОС	
4	Количество проведенных субботников по благоустройству территории ТОС	
5	Количество культурных, спортивных, оздоровительных и иных социально-культурных мероприятий, проведенных с участием членов ТОС	
6	Создание и работа детских клубов, кружков по интересам, спортивных команд по месту жительства	
7	Проведение информационной работы по решению вопросов местного значения	
8	Ведение официального сообщества ТОС в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (количество уникальных постов в текущем году)	
9	Освещение деятельности ТОС в печатных средствах массовой информации, на телевидении (количество статей, видеосюжетов)	
10	Ведение работы ТОС с незащищенными слоями населения: посещение малоимущих семей, одиноко проживающих граждан пожилого возраста, инвалидов, в том числе совместно со специалистами социальных служб (количество посещений)	
11	Участие в конкурсе проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий, в рамках реализации приоритетного регионального проекта «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области» в текущем году	

1	2	3
12	Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий, в рамках реализации приоритетного регионального проекта «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области» в текущем году	
13	Привлечение дополнительных средств на проведение мероприятий по благоустройству территории ТОС (призовой фонд конкурсов, средства благотворителей, добровольные пожертвования населения, спонсорские взносы) (руб.)	
14	Участие членов ТОС в анкетировании для внесения предложений в программу Губернатора Новгородской области «Инициативное бюджетирование» (количество заполненных анкет)	
15	Участие в решении вопросов местного значения через публичные слушания, сходы граждан, общие собрания граждан, заседания общественного совета и т.п. (указать количество мероприятий, в которых принимали участие члены ТОС)	

Председатель ТОС _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ года

Приложение № 4

к Положению о проведении
ежегодного конкурса на звание
«Лучшее территориальное
общественное самоуправление
Чудовского муниципального района»

ФОРМА ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА

Наименование муниципального образования, на территории которого образован ТОС _____
Официальное наименование ТОС _____

№ п/п	Критерии оценки	Количество (ед.)	Коэффициент перевода в баллы	Всего баллов
1	2	3	4	5
1	Охват населения деятельностью ТОС (процент от числа жителей на территории ТОС)		до 10 процентов населения - 1 балл более 10 процентов, но не более 30 процентов населения - 2 балла более 30 процентов, но не более 50 процентов населения - 3 балла более 50 процентов, но не более 80 процентов населения - 4 балла более 80 процентов населения - 5 баллов	
2	Наличие плана деятельности ТОС		да - 1 балл нет - 0 баллов	
3	Количество субботников, проведенных на территории муниципального образования и мероприятий по благоустройству и озеленению территорий		1 - 1 балл 2 - 2 балла 3 - 3 балла 4 - 4 балла 5 и более - 5 баллов	
4	Количество культурных, спортивных, оздоровительных и иных социально-культурных мероприятий, проведенных в муниципальном образовании с участием членов ТОС		1 - 1 балл 2 - 2 балла 3 - 3 балла 4 - 4 балла 5 и более - 5 баллов	
5	Наличие детских клубов, кружков по интересам, спортивных команд по месту жительства		да - 1 балл нет - 0 баллов	
6	Проведение информационной работы по решению вопросов местного значения		да - 1 балл нет - 0 баллов	
7	Освещение деятельности ТОС в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальной странице ТОС в текущем году		от 1 до 4 - 1 балл от 5 до 8 - 2 балла от 9 до 12 - 3 балла от 13 до 23 - 4 балла 24 и более - 5 баллов	
8	Освещение деятельности ТОС в печатных средствах массовой информации, на телевидении		да - 1 балл нет - 0 баллов	
9	Посещение малоимущих семей, одиноко проживающих граждан пожилого возраста, инвалидов, членами ТОС, в том числе совместно со специалистами социальных служб		да - 1 балл нет - 0 баллов	

1	2	3	4	5
10	Участие ТОС в конкурсе проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий, в рамках реализации приоритетного регионального проекта «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области» в текущем году		да - 2 балла нет - 0 баллов	
11	Реализация проекта ТОС, в рамках приоритетного регионального проекта «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области» в текущем году		да - 2 балла нет - 0 баллов	
12	Привлечение дополнительных средств на проведение мероприятий по благоустройству территории ТОС (призовой фонд конкурсов, средства благотворителей, добровольные пожертвования населения, спонсорские взносы)		да - 5 баллов нет - 0 баллов	
13	Охват населения ТОС в процессе анкетирования для внесения предложений в программу Губернатора Новгородской области «Инициативное бюджетирование» (процент от числа жителей на территории ТОС)		до 10 процентов населения - 1 балл; более 10 процентов, но не более 30 процентов населения - 2 балла; более 30 процентов, но не более 50 процентов населения - 3 балла более 50 процентов, но не более 70 процентов населения - 4 балла более 70 процентов населения - 5 баллов	
14	Участие в решении вопросов местного значения через публичные слушания, сходы граждан, общие собрания граждан, заседания общественного совета и т.п.		1 - 1 балл 2 - 2 балла 3 - 3 балла 4 - 4 балла 5 и более - 5 баллов	

(Фамилия, имя, отчество, подпись председателя конкурсной комиссии)

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 02.11.2024 № 2085

СОСТАВ

**конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса на звание
«Лучшее территориальное общественное самоуправление
Чудовского муниципального района»**

- Мещерякова О.Ю. - заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии;
- Парамонова Е.А. - председатель комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;
- Голубенцова Л.В. - консультант отдела организационно-контрольной работы Администрации муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Дроздова Т.В. - председатель Чудовской районной организации Новгородской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию);
- Иванова Е.А. - главный специалист отдела по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации муниципального района;
- Макарова Т.В. - и.о. председателя комитета культуры, спорта и архивного дела Администрации муниципального района;
- Юхнова Т.Б. - заведующий отделом организационно-контрольной работы Администрации муниципального района.

Российская Федерация

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2024 № 2127

г.Чудово

**О внесении изменений в постановление
Администрации Чудовского муниципального района
от 12.02.2024 № 225**Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 12.02.2024 № 225 «О комиссии по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении» (далее – постановление), заменив в пункте 2 слова «Должикову И.В.» словами «Лашманову Н.Н.».

2. Внести изменения в состав комиссии по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении, утвержденный постановлением, изложив его в следующей редакции:

Лашманова Н.Н. - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, председатель комиссии;
Данилова Е.В. - председатель комитета образования Администрации Чудовского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
Михайлова Н.С. - главный специалист отдела бухгалтерского учета комитета образования Администрации Чудовского муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Власова Н.В. - главный специалист комитета образования Администрации Чудовского муниципального района;
Егорова С.А. - директор учреждения ОАУСО «Чудовский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);
Елькина Т.Е. - главный специалист комитета образования Администрации Чудовского муниципального района;
Михайлова О.А. - заместитель председателя комитета – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района;
Шашкова О.В. - начальник правового управления Администрации Чудовского муниципального района;
Шведкина Е.В. - председатель комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

Российская Федерация

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2024 № 2154

г.Чудово

**О внесении изменений в Перечень объектов,
в отношении которых в 2024 году планируется заключение концессионного соглашения**

В соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Перечень объектов, в отношении которых в 2024 году планируется заключение концессионного соглашения, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 23.01.2024 № 82 «Об утверждении перечня объектов, в отношении которых в 2024 году планируется заключение концессионного соглашения», дополнив строкой следующего содержания:

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Кадастровый номер объекта	Площадь объекта (кв.м)	Протяженность объекта (м)
579	Водопроводная сеть	Новгородская обл., Чудовский муниципальный район, городское поселение город Чудово, город Чудово, ул.Новопарковая	53:20:0000000:5591		224

2. Комитету строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района обеспечить размещение перечня объектов, в отношении которых в 2024 году планируется заключение концессионного соглашения, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации по адресу www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.10.2024 № 252-рг
г.Чудово

О назначении представителей в трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений на территории Чудовского муниципального района

В соответствии с подпунктами 5.3, 6.1 Положения о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории Чудовского муниципального района, утвержденного решением Думы Чудовского муниципального района от 16.08.2022 № 212:

1. Назначить представителей от Администрации Чудовского муниципального района в состав трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории Чудовского муниципального района:

Лашманову Наталью Николаевну, заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района – координатором комиссии;

Должикову Ирину Викторовну, заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района – членом комиссии;

Круглову Ирину Николаевну, председателя комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района – членом комиссии;

Шашкову Олесю Васильевну, начальника правового управления Администрации Чудовского муниципального района – членом комиссии;

Боронину Марию Владимировну, главного специалиста Администрации Чудовского муниципального района – ответственным секретарем комиссии.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Лашманову Н.Н.

3. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

**Итоговый документ по результатам публичных слушаний
по проекту решения Думы Чудовского муниципального района
«О внесении изменений в Устав Чудовского муниципального района», проведенных 31 октября 2024 года
в 15.00 часов в зале заседаний Администрации Чудовского муниципального района**

Присутствовало на публичных слушаниях 11 человек.

От граждан предложений и замечаний по проекту решения Думы Чудовского муниципального района «О внесении изменений в Устав Чудовского муниципального района» не поступило.

По результатам проведенных публичных слушаний принято следующее решение:

Считать публичные слушания состоявшимися, рекомендовать Думе Чудовского муниципального района принять проект решения Думы Чудовского муниципального района «О внесении изменений в Устав Чудовского муниципального района» в представленной редакции.

Председательствующий
публичных слушаний

О.В. Шашкова

Секретарь

Т.Б. Юхнова

Извещение о предоставлении земельных участков в собственность

Администрация Чудовского муниципального района предлагает гражданам в собственность земельные участки из категории земель населенных пунктов:

площадью 2500 кв.м., в кадастровом квартале 53:20:0600501, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Трегубовское сельское поселение, д.Вергежа, ул.Барская, з/у 26, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

площадью 1200 кв.м., в кадастровом квартале 53:20:0601101, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Трегубовское сельское поселение, д.Селищи, ул.Павла Васильева, з/у 41а, с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства;

площадью 782 кв.м., в кадастровом квартале 53:20:0803601, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Успенское сельское поселение, д.Потапов Хутор, ул.Пригородная, з/у 18, с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении в собственность указанных земельных участков, могут ознакомиться со схемами расположения земельных участков по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а, каб.15. Время приёма граждан: ежедневно с 8:30 до 17:30 кроме выходных и праздничных дней (обед с 13:00 до 14:00). Телефон для справок 8 (81665) 54-608.

Подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка можно:

в многофункциональном центре «Мои документы» по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.27,

почтовым отправлением (с объявленной ценностью при его пересылке) по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты zemlyachudovo@yandex.ru, подписанные электронной подписью заявителя,

в течение тридцати дней с момента опубликования настоящего извещения. Дата начала приема письменных заявлений - 08.11.2024. Дата окончания приема письменных заявлений – 09.12.2024.

Для сведения: при поступлении двух и более заявлений, земельные участки предоставляются в собственность на торгах (конкурсах, аукционах).

Извещение о предоставлении земельных участков в аренду

Администрация Чудовского муниципального района предлагает гражданам в аренду земельные участки из категории земель населенных пунктов:

площадью 1700 кв.м., в кадастровом квартале 53:20:0802801, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Успенское сельское поселение, д.Корпово, ул.Набережная, з/у 12А, с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства;

площадью 1500 кв.м., в кадастровом квартале 53:20:0802801, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Успенское сельское поселение, д.Корпово, ул.Набережная, з/у 16А, с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства;

площадью 1300 кв.м., в кадастровом квартале 53:20:0802801, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Успенское сельское поселение, д.Корпово, ул.Хуторская, з/у 1А, с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства;

площадью 1360 кв.м., в кадастровом квартале 53:20:0802801, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Успенское сельское поселение, д.Корпово, ул.Тропинина, з/у 32А, с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении в аренду указанных земельных участков, могут ознакомиться со схемами расположения земельных участков по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а, каб.15. Время приёма граждан: ежедневно с 8:30 до 17:30 кроме выходных и праздничных дней (обед с 13:00 до 14:00). Телефон для справок 8 (81665) 54-608.

Подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка можно:

в многофункциональном центре «Мои документы» по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.27,

почтовым отправлением (с объявленной ценностью при его пересылке) по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты zemlyachudovo@yandex.ru, подписанные электронной подписью заявителя,

в течение тридцати дней с момента опубликования настоящего извещения. Дата начала приема письменных заявлений - 08.11.2024. Дата окончания приема письменных заявлений – 09.12.2024.

Для сведения: при поступлении двух и более заявлений, земельные участки предоставляются в аренду на торгах (конкурсах, аукционах).

Главный редактор: Шеляпин В.Н.

Учредитель: Дума Чудовского муниципального района

Издатель: Администрация Чудовского муниципального района

**Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, г.Чудово,
ул.Некрасова, д.24-а**

Бюллетень выходит по пятницам

Подписан в печать: 07.11.2024

Тираж: 9 экземпляров

Телефон: (8816-65) 45-599