



БЮЛЛЕТЕНЬ «ЧУДОВСКИЙ ВЕСТНИК»

Периодическое печатное средство массовой информации

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.06.2023 № 1041
г.Чудово

Об утверждении Положения о Благодарственном письме Главы Чудовского муниципального района

В целях поощрения граждан за заслуги и (или) достижения в профессиональной, трудовой или общественной деятельности, эффективный и добросовестный труд, безупречную и эффективную муниципальную службу или службу, вклад в социально-экономическое развитие Чудовского муниципального района, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Благодарственном письме Главы Чудовского муниципального района.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Чудовского муниципального района:
от 17.12.2014 № 2363 «Об утверждении Положения о Благодарственном письме Главы Чудовского муниципального района»;
от 29.12.2016 № 1387 «О внесении изменений в Положение о Благодарственном письме Главы Чудовского муниципального района»;
от 19.09.2017 № 1274 «О внесении изменений в Положение о Благодарственном письме Главы Чудовского муниципального района»;
от 15.06.2022 № 793 «О внесении изменений в Положение о Благодарственном письме Главы Чудовского муниципального района».
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 27.06.2023 № 1041

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарственном письме Главы Чудовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Благодарственное письмо Главы Чудовского муниципального района (далее - Благодарственное письмо) является иным поощрением Чудовского муниципального района.

Благодарственным письмом поощряются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее - гражданин) за заслуги и (или) достижения в профессиональной, трудовой или общественной деятельности, эффективный и добросовестный труд, безупречную и эффективную муниципальную службу или службу, вклад в социально-экономическое развитие Чудовского муниципального района.

1.2. Повторное поощрение Благодарственным письмом за новые заслуги и (или) достижения производится не ранее чем через 3 года после предыдущего поощрения.

2. Условия и порядок представления к поощрению Благодарственным письмом

2.1. Представление к поощрению Благодарственным письмом производится при наличии у гражданина, представляемого к поощрению, на дату подачи ходатайства о поощрении Благодарственным письмом, указанного в пункте 2.3 настоящего Положения:

2.1.1. трудового стажа в органах местного самоуправления муниципальных образований Чудовского муниципального района, организациях, учреждениях, предприятиях, осуществляющих деятельность на территории Чудовского муниципального района (далее - организация), не менее 1 года по последнему месту работы (для работающих граждан);

2.1.2. срока осуществления общественной деятельности в общественных объединениях, осуществляющих деятельность на территории Чудовского муниципального района, не менее 1 года (для граждан, осуществляющих общественную деятельность);

2.1.3. срока осуществления предпринимательской деятельности на территории Чудовского муниципального района не менее 1 года (для граждан, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность);

2.1.4. срока осуществления деятельности физического лица на территории Чудовского муниципального района, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не менее 1 года (для самозанятых граждан).

2.2. Представление к поощрению Благодарственным письмом граждан, имеющих дисциплинарные взыскания и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и (или) в отношении которых проводится служебная проверка, и (или) имею

щих неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не допускается.

2.3. Ходатайства о поощрении Благодарственным письмом (далее - ходатайство) возбуждаются в коллективах организаций, общественных объединений, индивидуальными предпринимателями, самозанятыми гражданами, осуществляющими деятельность на территории Чудовского муниципального района, первым заместителем Главы администрации, заместителями Главы администрации Чудовского муниципального района, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Чудовского муниципального района, Главами сельских поселений Чудовского муниципального района (далее - инициатор поощрения).

2.4. Ходатайство оформляется инициатором поощрения согласно приложению № 1 к настоящему Положению и направляется с документами в адрес Администрации Чудовского муниципального района. В случае, если инициатором поощрения выступает первый заместитель Главы администрации, заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, то ходатайство оформляется служебной запиской согласно приложению № 1 к настоящему Положению на имя Главы Чудовского муниципального района с приложением документов.

2.5. К ходатайству прилагаются следующие документы:

2.5.1. характеристика гражданина, представляемого к поощрению, отражающая конкретные личные заслуги и (или) достижения, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, выданная инициатором поощрения;

2.5.2. выписка из трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности или иной документ, выданный по месту работы (службы), подтверждающий стаж, указанный в подпункте 2.1.1 настоящего Положения (для работающих граждан);

2.5.3. справка, подтверждающая период осуществления общественной деятельности, указанный в подпункте 2.1.2 настоящего Положения, выданная организацией гражданину, представляемому к поощрению (для граждан, осуществляющих общественную деятельность);

2.5.4. справка, подтверждающая период осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности на территории Чудовского муниципального района, указанный в подпункте 2.1.3 настоящего Положения, подписанная индивидуальным предпринимателем (для граждан, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность);

2.5.5. справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, подтверждающая период осуществления деятельности, указанной в подпункте 2.1.4 настоящего Положения (для самозанятых граждан);

2.5.6. выписка из учредительных документов организации, в которой работает гражданин, о ее полном официальном наименовании и месте нахождения (для работающих граждан);

2.5.7. копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо уведомление о постановке на учет в налоговом органе (для граждан, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность);

2.5.8. согласие гражданина, представляемого к поощрению, на обработку его персональных данных, оформленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее - согласие на обработку персональных данных);

2.5.9. справка, выданная по месту работы (службы), об отсутствии у гражданина дисциплинарных взысканий, взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводимых в отношении него служебных проверок (для работающих граждан);

2.5.10. справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная не ранее чем за 90 календарных дней до дня подачи ходатайства.

2.6. Ходатайство с документами регистрируется в день его поступления в приемной Администрации Чудовского муниципального района.

2.7. Ходатайство и документы направляются в общий отдел Администрации Чудовского муниципального района (далее - общий отдел) специалистом приемной не позднее дня, следующего за днем регистрации.

2.8. Общий отдел в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему ходатайства и документов осуществляет проверку соответствия документов перечню, указанному в пункте 2.5 настоящего Положения, и соблюдения требований пунктов 1.2, 2.1, 2.2 настоящего Положения.

2.9. В случае несоответствия документов перечню, указанному в пункте 2.5 настоящего Положения, и несоблюдения требований пунктов 1.2, 2.1, 2.2 настоящего Положения общий отдел не позднее 5 рабочих дней со дня поступления к нему ходатайства и документов возвращает ходатайство и документы инициатору поощрения с письменным уведомлением, содержащим причину возврата за подписью заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района, координирующего общий отдел.

2.10. В случае соответствия документов перечню, указанному в пункте 2.5 настоящего Положения, и соблюдения требований пунктов 1.2, 2.1, 2.2 настоящего Положения общий отдел обеспечивает в течение 2-х рабочих дней согласование поступивших ходатайства и документов:

с первым заместителем Главы администрации, заместителем Главы администрации Чудовского муниципального района, координирующими сферу деятельности, соответствующую сфере деятельности гражданина, представляемого к поощрению (далее - заместитель Главы администрации), в случае если они не являются инициаторами поощрения;

с заместителем Главы администрации Чудовского муниципального района, координирующим общий отдел.

2.11. Заместители Главы администрации согласовывают или отказывают в согласовании ходатайства, поступившего в Администрацию Чудовского муниципального района, путем проставления соответствующей визы на ходатайстве, после чего общий отдел документы передает через приемную Администрации Чудовского муниципального района Главе Чудовского муниципального района.

Основанием для отказа согласования заместителями Главы администрации ходатайства является отсутствие у гражданина, представляемого к поощрению, заслуг и (или) достижений, достаточных для поощрения Благодарственным письмом согласно пункту 1.1 настоящего Положения. Основания отказа указываются в визе.

2.12. Окончательное решение о согласовании или об отказе в согласовании ходатайства принимается Главой Чудовского муниципального района путем проставления соответствующей визы на ходатайстве в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему ходатайства и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения.

2.13. Если Главой Чудовского муниципального района принято решение об отказе в согласовании ходатайства, то ходатайство и документы направляются в общий отдел в течение 2 рабочих дней со дня наложения визы, содержащей причину возврата.

2.14. Основанием для отказа в согласовании ходатайства является отсутствие у гражданина, представляемого к поощрению, заслуг и (или) достижений, достаточных для поощрения Благодарственным письмом согласно пункту 1.1 настоящего Положения.

2.15. Если Главой Чудовского муниципального района принято решение об отказе в согласовании ходатайства в случае отсутствия у гражданина, представляемого к поощрению, заслуг и (или) достижений, достаточных для поощрения Благодарственным письмом согласно пункту 1.1 настоящего Положения, общий отдел не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения возвращает ходатайство и документы инициатору поощрения с письменным уведомлением за подписью Главы Чудовского муниципального района, содержащим причину возврата.

2.16. Если Главой Чудовского муниципального района принято решение о согласовании ходатайства, общий отдел не позднее 10 рабочих дней со дня согласования ходатайства Главой Чудовского муниципального района осуществляет оформление Благодарственного письма по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.17. Глава Чудовского муниципального района вправе лично инициировать вопрос о поощрении Благодарственным письмом лиц, имеющих заслуги и (или) достижения, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, направив в общий отдел соответствующее поручение (указание).

Общий отдел в течение 5 рабочих дней со дня получения поручения (указания) Главы Чудовского муниципального района о поощрении Благодарственным письмом обеспечивает предоставление гражданином, представляемым к поощрению, согласия на обработку его персональных данных.

В случае наличия согласия на обработку персональных данных от гражданина, представляемого к поощрению, общий отдел в течение 10 рабочих дней со дня представления гражданином согласия на обработку его персональных данных осуществляет оформление Благодарственного письма по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

В случае непредставления гражданином, представляемым к поощрению, согласия на обработку персональных данных общий отдел в течение 5 рабочих дней со дня получения поручения (указания) направляет информацию об отсутствии согласия на обработку персональных данных Главе Чудовского муниципального района.

Поощрение Благодарственным письмом при отсутствии согласия на обработку персональных данных не производится.

2.18. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается Главой Чудовского муниципального района путем подписания соответствующего Благодарственного письма.

3. Порядок поощрения Благодарственным письмом

3.1. Вручение Благодарственного письма производится Главой Чудовского муниципального района либо уполномоченным им лицом, в течение 60 рабочих дней со дня подписания Главой Чудовского муниципального района соответствующего Благодарственного письма.

3.2. Учет граждан, поощренных Благодарственным письмом, осуществляется общим отделом.

4. Материально-техническое обеспечение

4.1. Материально-техническое обеспечение мероприятий по изготовлению бланков Благодарственных писем осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская и транспортно-хозяйственная служба Администрации Чудовского муниципального района».

4.2. Материально-техническое обеспечение мероприятий по оформлению Благодарственных писем осуществляет общий отдел.

Приложение № 1

к Положению о Благодарственном письме Главы Чудовского муниципального района

Главе Чудовского муниципального района

(фамилия, инициалы)

ХОДАТАЙСТВО

о поощрении Благодарственным письмом
Главы Чудовского муниципального района*

Уважаемый(ая) _____!

Прошу поддержать ходатайство о поощрении Благодарственным письмом Главы Чудовского муниципального района

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, представляемого к поощрению, занимаемая должность, место работы (службы) с указанием полного наименования организации)

за _____
(указываются заслуги и (или) достижения в соответствии с пунктом 1.1 Положения о Благодарственном письме Главы Чудовского муниципального района)

Приложение**:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель организации, общественного объединения, индивидуальный предприниматель, самозанятый гражданин, заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, лицо, замещающее муниципальную должность в органе местного самоуправления Чудовского муниципального района, Глава сельского поселения Чудовского муниципального района

(подпись) И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ года

СОГЛАСОВАНО (НЕ СОГЛАСОВАНО)

Заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района (в случае, если не является инициатором поощрения)

И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

* – ходатайства, представляемые юридическими лицами, оформляются на официальных бланках соответствующих юридических лиц;

** – перечисляются прилагаемые документы, указанные в пункте 2.5 Положения о Благодарственном письме Главы Чудовского муниципального района.

Приложение № 2

к Положению о Благодарственном письме Главы Чудовского муниципального района

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

« ____ » _____ 20__ года

Я, _____,

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ серия _____ № _____, выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу _____,

настоящим даю свое согласие Администрации Чудовского муниципального района, расположенной по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24а, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с поощрением Благодарственным письмом Главы Чудовского муниципального района, и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с Положением о Благодарственном письме Главы Чудовского муниципального района.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует с даты подписания на период рассмотрения моей кандидатуры в целях поощрения Благодарственным письмом Главы Чудовского муниципального района, оформления документов и последующего их хранения в соответствии со сроками хранения, определенными законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

И.О. Фамилия

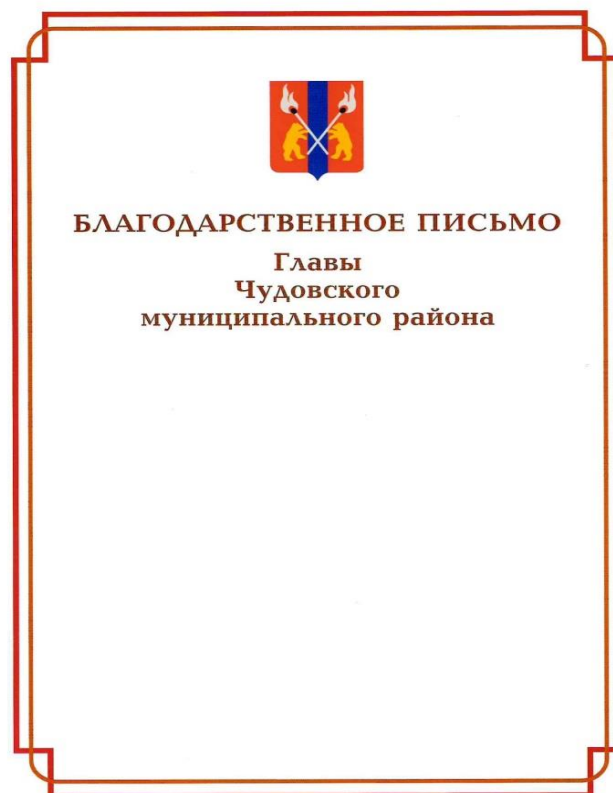
(подпись лица, давшего согласие)

Приложение № 3

к Положению о Благодарственном
письме Главы Чудовского муниципально-
го района

ЭСКИЗ

Благодарственного письма Главы Чудовского муниципального района



**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2023 № 1042

г. Чудово

Об утверждении Положения о Почетной грамоте Администрации Чудовского муниципального района

В целях награждения:

граждан за высокие достижения в трудовой деятельности, заслуги в общественной, научной, творческой и иных сферах деятельности, добросовестную и безупречную служебную деятельность в органах местного самоуправления муниципальных образований Чудовского муниципального района, значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие Чудовского муниципального района;

организаций, общественных объединений, объединений граждан и (или) юридических лиц за высокие производственно-экономические показатели, вклад в развитие соответствующей сферы деятельности на территории Чудовского муниципального района Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте Администрации Чудовского муниципального района.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Чудовского муниципального района:
от 17.12.2014 № 2361 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Администрации Чудовского муниципального района»;
от 29.12.2016 № 1385 «О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте Администрации Чудовского муниципального района»;
от 19.09.2017 № 1272 «О внесении изменения в Положение о Почетной грамоте Администрации Чудовского муниципального района»;
от 15.06.2022 № 790 «О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте Администрации Чудовского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 27.06.2023 № 1042

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Администрации Чудовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Почетная грамота Администрации Чудовского муниципального района (далее – Почетная грамота) является наградой Чудовского муниципального района.

Почетной грамотой награждаются:

граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – гражданин) за высокие достижения в трудовой деятельности, заслуги в общественной, научной, творческой и иных сферах деятельности, добросовестную и безупречную служебную деятельность в органах местного самоуправления муниципальных образований Чудовского муниципального района, значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие Чудовского муниципального района;

организации, общественные объединения, объединения граждан и (или) юридических лиц за высокие производственно-экономические показатели, вклад в развитие соответствующей сферы деятельности на территории Чудовского муниципального района.

1.2. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги, достижения производится не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения и не более двух раз.

2. Условия и порядок представления к награждению Почетной грамотой

2.1. Представление к награждению Почетной грамотой производится при наличии у гражданина, представляемого к награждению, на дату подачи ходатайства о награждении Почетной грамотой, указанного в пункте 2.3 настоящего Положения:

2.1.1. трудового стажа в органах местного самоуправления муниципальных образований Чудовского муниципального района, организациях, учреждениях, предприятиях, осуществляющих деятельность на территории Чудовского муниципального района (далее - организация), не менее 3 лет по последнему месту работы (для работающих граждан);

2.1.2. срока осуществления общественной деятельности в общественных объединениях, осуществляющих деятельность на территории Чудовского муниципального района, не менее 3 лет (для граждан, осуществляющих общественную деятельность);

2.1.3. срока осуществления предпринимательской деятельности на территории Чудовского муниципального района не менее 3 лет (для граждан, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность);

2.1.4. срока осуществления деятельности физического лица на территории Чудовского муниципального района, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не менее 3 лет (для самозанятых граждан);

2.1.5. Почетной грамоты организации в сфере трудовой деятельности по последнему месту работы или Благодарственного письма Главы Чудовского муниципального района, Благодарственного адреса Главы Чудовского муниципального района.

2.2. Представление к награждению Почетной грамотой граждан, имеющих дисциплинарные взыскания и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и (или) в отношении которых проводится служебная проверка, и (или) имеющих неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не допускается.

2.3. Ходатайства о награждении Почетной грамотой (далее - ходатайство) возбуждаются:

2.3.1. в отношении граждан – коллективами организаций, общественных объединений, индивидуальными предпринимателями, самозанятыми гражданами, осуществляющими деятельность на территории Чудовского муниципального района, первым заместителем Главы администрации, заместителями Главы администрации Чудовского муниципального района, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Чудовского муниципального района, Главами сельских поселений Чудовского муниципального района (далее - инициатор награждения);

2.3.2. в отношении организаций – первым заместителем Главы администрации, заместителями Главы администрации Чудовского муниципального района, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Чудовского муниципального района, Главами сельских поселений Чудовского муниципального района (далее - инициатор награждения).

2.4. Ходатайство оформляется инициатором награждения согласно приложению № 1 к настоящему Положению и направляется с документами в адрес Администрации Чудовского муниципального района. В случае, если инициатором награждения выступает первый заместитель Главы администрации, заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, то ходатайство оформляется служебной запиской согласно приложению № 1 к настоящему Положению на имя Главы Чудовского муниципального района (в его отсутствие – лица, исполняющего полномочия Главы Чудовского муниципального района в соответствии с Уставом Чудовского муниципального района (далее – лицо, исполняющее полномочия Главы Чудовского муниципального района) с приложением документов.

2.5. К ходатайству прилагаются следующие документы:

2.5.1. характеристика гражданина, представляемого к награждению, отражающая конкретные заслуги, высокие достижения, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, выданная инициатором награждения;

2.5.2. выписка из трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности или иной документ, выданный по месту работы (службы), подтверждающий стаж, указанный в подпункте 2.1.1 настоящего Положения (для работающих граждан);

2.5.3. справка, подтверждающая период осуществления общественной деятельности, указанный в подпункте 2.1.2 настоящего Положения, выданная организацией гражданину, представляемому к награждению (для граждан, осуществляющих общественную деятельность);

2.5.4. справка, подтверждающая период осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности на территории Чудовского муниципального района, указанный в подпункте 2.1.3 настоящего Положения, подписанная индивидуальным предпринимателем (для граждан, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность);

- 2.5.5. справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, подтверждающая период осуществления деятельности, указанной в подпункте 2.1.4 настоящего Положения (для самозанятых граждан);
- 2.5.6. выписка из учредительных документов организации, в которой работает гражданин, о ее полном официальном наименовании и месте нахождения (для работающих граждан);
- 2.5.7. копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо уведомление о постановке на учет в налоговом органе (для граждан, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность);
- 2.5.8. согласие гражданина, представляемого к награждению, на обработку его персональных данных, оформленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее - согласие на обработку персональных данных);
- 2.5.9. справка, выданная по месту работы (службы), об отсутствии у гражданина дисциплинарных взысканий, взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводимых в отношении него служебных проверок (для работающих граждан);
- 2.5.10. справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная не ранее чем за 90 календарных дней до дня подачи ходатайства;
- 2.5.11. копия Почетной грамоты организации в сфере трудовой деятельности по последнему месту работы или Благодарственного письма Главы Чудовского муниципального района, Благодарственного адреса Главы Чудовского муниципального района.
- 2.6. К ходатайству о награждении организации прилагается краткая информационная справка о соответствующей организации, подписанная руководителем организации (далее – информационная справка), отражающая заслуги, высокие достижения, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения.
- 2.7. Ходатайство с документами регистрируется в день его поступления в приемной Администрации Чудовского муниципального района.
- 2.8. Ходатайство и документы направляются в общий отдел Администрации Чудовского муниципального района (далее - общий отдел) специалистом приемной не позднее дня, следующего за днем регистрации.
- 2.9. Общий отдел в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему ходатайства и документов осуществляет проверку соответствия документов перечню, указанному в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Положения, и соблюдения требований пунктов 1.2, 2.1, 2.2 настоящего Положения.
- 2.10. В случае несоответствия документов перечню, указанному в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Положения, и несоблюдения требований пунктов 1.2, 2.1, 2.2 настоящего Положения общий отдел не позднее 5 рабочих дней со дня поступления к нему ходатайства и документов возвращает ходатайство и документы инициатору награждения с письменным уведомлением, содержащим причину возврата за подписью заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района, координирующего общий отдел.
- 2.11. В случае соответствия документов перечню, указанному в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Положения, и соблюдения требований пунктов 1.2, 2.1, 2.2 настоящего Положения общий отдел обеспечивает в течение 2-х рабочих дней согласование поступивших ходатайства и документов:
- с первым заместителем Главы администрации, заместителем Главы администрации Чудовского муниципального района, координирующими сферу деятельности, соответствующую сфере деятельности гражданина, организации, представляемого(ой) к награждению (далее – заместитель Главы администрации), в случае если они не являются инициаторами награждения;
 - с заместителем Главы администрации Чудовского муниципального района, координирующим общий отдел.
- 2.12. Заместители Главы администрации согласовывают или отказывают в согласовании ходатайства, поступившего в Администрацию Чудовского муниципального района, путем проставления соответствующей визы на ходатайстве, после чего общий отдел документы передает через приемную Администрации Чудовского муниципального района Главе Чудовского муниципального района (лицу, исполняющему полномочия Главы Чудовского муниципального района).
- Основанием для отказа согласования заместителями Главы администрации ходатайства является отсутствие у гражданина, организации, представляемого(ой) к награждению, заслуг, высоких достижений, достаточных для награждения Почетной грамотой согласно пункту 1.1 настоящего Положения. Основания отказа указываются в визе.
- 2.13. Окончательное решение о согласовании или об отказе в согласовании ходатайства принимается Главой Чудовского муниципального района (лицом, исполняющим полномочия Главы Чудовского муниципального района) путем проставления соответствующей визы на ходатайстве в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему ходатайства и документов, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Положения.
- 2.14. Если Главой Чудовского муниципального района (лицом, исполняющим полномочия Главы Чудовского муниципального района) принято решение об отказе в согласовании ходатайства, то ходатайство и документы направляются в общий отдел в течение 2 рабочих дней со дня наложения визы, содержащей причину возврата.
- 2.15. Основанием для отказа в согласовании ходатайства является отсутствие у гражданина, организации, представляемого(ой) к награждению, заслуг, высоких достижений, достаточных для награждения Почетной грамотой согласно пункту 1.1 настоящего Положения.
- 2.16. Если Главой Чудовского муниципального района (лицом, исполняющим полномочия Главы Чудовского муниципального района) принято решение об отказе в согласовании ходатайства в случае отсутствия у гражданина, организации, представляемого(ой) к награждению, заслуг, высоких достижений, достаточных для награждения Почетной грамотой согласно пункту 1.1 настоящего Положения, общий отдел не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения возвращает ходатайство и документы инициатору награждения с письменным уведомлением за подписью Главы Чудовского муниципального района (лица, исполняющего полномочия Главы Чудовского муниципального района), содержащим причину возврата.
- 2.17. Если Главой Чудовского муниципального района (лицом, исполняющим полномочия Главы Чудовского муниципального района) принято решение о согласовании ходатайства, общий отдел не позднее 7 рабочих дней со дня согласования ходатайства Главой Чудовского муниципального района (лицом, исполняющим полномочия Главы Чудовского муниципального района) осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Чудовского муниципального района «О награждении Почетной грамотой Администрации Чудовского муниципального района» и обеспечивает его согласование в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Администрации Чудовского муниципального района.
- Общий отдел не позднее 1 рабочего дня со дня подписания постановления Администрации Чудовского муниципального района обеспечивает оформление Почетной грамоты в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

2.18. Глава Чудовского муниципального района (лицо, исполняющее полномочия Главы Чудовского муниципального района) вправе лично инициировать вопрос о награждении Почетной грамотой, направив в общий отдел соответствующее поручение (указание).

Общий отдел в течение 5 рабочих дней со дня получения поручения (указания) Главы Чудовского муниципального района (лица, исполняющего полномочия Главы Чудовского муниципального района) о награждении Почетной грамотой обеспечивает предоставление:

гражданином, представляемым к награждению, - согласия на обработку персональных данных;

организацией, представляемой к награждению, - информационной справки.

В случае наличия согласия на обработку персональных данных от гражданина, представляемого к награждению, или информационной справки от организации, представляемой к награждению, общий отдел в течение 7 рабочих дней со дня представления гражданином согласия на обработку персональных данных, организацией – информационной справки осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Чудовского муниципального района «О награждении Почетной грамотой Администрации Чудовского муниципального района» и обеспечивает его согласование в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Администрации Чудовского муниципального района.

Общий отдел не позднее 1 рабочего дня со дня подписания постановления Администрации Чудовского муниципального района обеспечивает оформление Почетной грамоты в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

В случае непредставления гражданином, представляемым к награждению, согласия на обработку персональных данных или организацией, представляемой к награждению, информационной справки общий отдел в течение 5 рабочих дней со дня получения поручения (указания) направляет информацию Главе Чудовского муниципального района (лицу, исполняющему полномочия Главы Чудовского муниципального района) об отсутствии согласия на обработку персональных данных или информационной справки организации.

Награждение Почетной грамотой при отсутствии согласия на обработку персональных данных или информационной справки организации не производится.

2.19. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Главой Чудовского муниципального района (лицом, исполняющим полномочия Главы Чудовского муниципального района) путем подписания постановления Администрации Чудовского муниципального района «О награждении Почетной грамотой Администрации Чудовского муниципального района».

3. Порядок награждения Почетной грамотой

3.1. Вручение Почетной грамоты производится Главой Чудовского муниципального района (лицом, исполняющим полномочия Главы Чудовского муниципального района) либо уполномоченным им лицом, в течение 60 рабочих дней со дня подписания постановления Администрации Чудовского муниципального района «О награждении Почетной грамотой Администрации Чудовского муниципального района».

3.2. Учет граждан, организаций, награжденных Почетной грамотой, осуществляется общим отделом.

4. Материально-техническое обеспечение

4.1. Материально-техническое обеспечение мероприятий по изготовлению бланков Почетных грамот осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская и транспортно-хозяйственная служба Администрации Чудовского муниципального района».

4.2. Материально-техническое обеспечение мероприятий по оформлению Почетных грамот осуществляет общий отдел.

Приложение № 1

к Положению о Почетной грамоте
Администрации Чудовского муниципального
района

Главе
Чудовского муниципального района

_____ (фамилия, инициалы)

ХОДАТАЙСТВО

о награждении Почетной грамотой
Администрации Чудовского муниципального района*

Уважаемый(ая) _____!

Прошу поддержать ходатайство о награждении Почетной грамотой Администрации Чудовского муниципального района

(полное наименование организации, общественного объединения, объединения граждан и (или) юридически лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, представляемого к награждению, занимаемая должность, место работы (службы) с указанием полного наименования организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина)

за

(указываются высокие достижения, заслуги в соответствии с пунктом 1.1 Положения о Почетной грамоте Администрации Чудовского муниципального района)

Приложение**:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель организации, общественного объединения, индивидуальный предприниматель, самозанятый гражданин, заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, лицо, замещающее муниципальную должность в органе местного самоуправления Чудовского муниципального района, Глава сельского поселения Чудовского муниципального района

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ года

СОГЛАСОВАНО (НЕ СОГЛАСОВАНО)

Заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района (в случае, если не является инициатором награждения)

И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

* – ходатайства, представляемые юридическими лицами, оформляются на официальных бланках соответствующих юридических лиц.
** – перечисляются документы, указанные в пункте 2.5 Положения о Почетной грамоте Администрации Чудовского муниципального района.

Приложение № 2

к Положению о Почетной грамоте Администрации Чудовского муниципального района

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

« ____ » _____ 20__ года

Я, _____,

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ серия _____ № _____, выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем)

проживающий(ая) по адресу _____

настоящим даю свое согласие Администрации Чудовского муниципального района, расположенной по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24а, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с награждением Почетной грамотой Администрации Чудовского муниципального района, и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с Положением о Почетной грамоте Администрации Чудовского муниципального района.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует с даты подписания на период рассмотрения моей кандидатуры в целях награждения Почетной грамотой Администрации Чудовского муниципального района, оформления документов и последующего их хранения в соответствии со сроками хранения, определенными законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

(подпись лица, давшего согласие)

И.О. Фамилия

Приложение № 3

к Положению о Почетной грамоте Администрации
Чудовского муниципального района**ЭСКИЗ****Почетной грамоты Администрации Чудовского муниципального района**

Рисунок 1. Лицевая сторона Почетной грамоты Администрации Чудовского муниципального района

**ПОЧЕТНАЯ
ГРАМОТА**

Рисунок 2. Разворот Почетной грамоты Администрации Чудовского муниципального района



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2023 № 1043
г.Чудово

Об утверждении Положения о Благодарности Главы Чудовского муниципального района

В целях награждения граждан за заслуги и (или) высокие достижения в профессиональной, трудовой или общественной деятельности, за значительный вклад в обеспечение охраны жизни и здоровья граждан, законности и правопорядка, защиты прав и свобод граждан, за добровольную службу обществу, вклад в развитие и поддержку добровольчества (волонтерства) в Чудовском муниципальном районе, за самоотверженность, мужество и отвагу, проявленные при спасении людей, охране общественного порядка, в борьбе с преступностью, во время стихийных бедствий, пожаров, катастроф и других чрезвычайных ситуаций, а также за смелые и решительные действия, совершенные при исполнении воинского, гражданского или служебного долга, в том числе в условиях, сопряженных с риском для жизни, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Благодарности Главы Чудовского муниципального района.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Чудовского муниципального района: от 17.12.2014 № 2362 «Об утверждении Положения о Благодарности Главы Чудовского муниципального района»; от 29.12.2016 № 1386 «О внесении изменений в Положение о Благодарности Главы Чудовского муниципального района»; от 19.09.2017 № 1273 «О внесении изменения в Положение о Благодарности Главы Чудовского муниципального района»; от 15.06.2022 № 795 «О внесении изменений в Положение о Благодарности Главы Чудовского муниципального района».
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 27.06.2023 № 1043

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарности Главы Чудовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Благодарность Главы Чудовского муниципального района (далее - Благодарность) является наградой Чудовского муниципального района.

Благодарностью награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее - гражданин) за заслуги и (или) высокие достижения в профессиональной, трудовой или общественной деятельности, за значительный вклад в обеспечение охраны жизни и здоровья граждан, законности и правопорядка, защиты прав и свобод граждан, за добровольную службу обществу, вклад в развитие и поддержку добровольчества (волонтерства) в Чудовском муниципальном районе, за самоотверженность, мужество и отвагу, проявленные при спасении людей, охране общественного порядка, в борьбе с преступностью, во время стихийных бедствий, пожаров, катастроф и других чрезвычайных ситуаций, а также за смелые и решительные действия, совершенные при исполнении воинского, гражданского или служебного долга, в том числе в условиях, сопряженных с риском для жизни.

1.2. Повторное награждение Благодарностью за новые заслуги и (или) достижения производится не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения и не более двух раз.

2. Условия и порядок представления к награждению Благодарностью

2.1. Представление к награждению Благодарностью производится при наличии у гражданина, представляемого к награждению, на дату подачи ходатайства о награждении Благодарностью, указанного в пункте 2.3 настоящего Положения:

2.1.1. трудового стажа в органах местного самоуправления муниципальных образований Чудовского муниципального района, организациях, учреждениях, предприятиях, осуществляющих деятельность на территории Чудовского муниципального района (далее - организация), не менее 5 лет по последнему месту работы (для работающих граждан);

2.1.2. срока осуществления общественной деятельности в общественных объединениях, осуществляющих деятельность на территории Чудовского муниципального района, не менее 5 лет (для граждан, осуществляющих общественную деятельность);

2.1.3. срока осуществления предпринимательской деятельности на территории Чудовского муниципального района не менее 5 лет (для граждан, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность);

2.1.4. срока осуществления деятельности физического лица на территории Чудовского муниципального района, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не менее 5 лет (для самозанятых граждан);

2.1.5. Почетной грамоты Администрации Чудовского муниципального района.

2.2. Представление к награждению Благодарностью граждан, имеющих дисциплинарные взыскания и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и (или) в отношении которых проводится служебная проверка, и (или) имеющих неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не допускается.

2.3. Ходатайства о награждении Благодарностью (далее - ходатайство) возбуждаются в коллективах организаций, общественных объединений, индивидуальными предпринимателями, самозанятыми гражданами, осуществляющими деятельность на территории Чудовского муниципального района, первым заместителем Главы администрации, заместителями Главы администрации Чудовского муниципального района, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Чудовского муниципального района, Главами сельских поселений Чудовского муниципального района (далее - инициатор награждения).

2.4. Ходатайство оформляется инициатором награждения согласно приложению № 1 к настоящему Положению и направляется с документами в адрес Администрации Чудовского муниципального района. В случае, если инициатором награждения выступает первый заместитель Главы администрации, заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, то ходатайство оформляется служебной запиской согласно приложению № 1 к настоящему Положению на имя Главы Чудовского муниципального района с приложением документов.

2.5. К ходатайству прилагаются следующие документы:

2.5.1. характеристика гражданина, представляемого к награждению, отражающая конкретные личные заслуги и (или) достижения, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, выданная инициатором награждения.

Характеристика гражданина, представляемого к награждению, должна содержать информацию о реквизитах постановления Администрации Чудовского муниципального района о награждении его Почетной грамотой Администрации Чудовского муниципального района или дату выдачи Почетной грамоты Администрации Чудовского муниципального района;

2.5.2. выписка из трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности или иной документ, выданный по месту работы (службы), подтверждающий стаж, указанный в подпункте 2.1.1 настоящего Положения (для работающих граждан);

2.5.3. справка, подтверждающая период осуществления общественной деятельности, указанный в подпункте 2.1.2 настоящего Положения, выданная организацией гражданину, представляемому к награждению (для граждан, осуществляющих общественную деятельность);

2.5.4. справка, подтверждающая период осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности на территории Чудовского муниципального района, указанный в подпункте 2.1.3 настоящего Положения, подписанная индивидуальным предпринимателем (для граждан, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность);

2.5.5. справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, подтверждающая период осуществления деятельности, указанной в подпункте 2.1.4 настоящего Положения (для самозанятых граждан);

2.5.6. выписка из учредительных документов организации, в которой работает гражданин, о ее полном официальном наименовании и месте нахождения (для работающих граждан);

2.5.7. копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо уведомление о постановке на учет в налоговом органе (для граждан, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность);

2.5.8. согласие гражданина, представляемого к награждению, на обработку его персональных данных, оформленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее - согласие на обработку персональных данных);

2.5.9. справка, выданная по месту работы (службы), об отсутствии у гражданина дисциплинарных взысканий, взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводимых в отношении него служебных проверок (для работающих граждан);

2.5.10. справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная не ранее чем за 90 календарных дней до дня подачи ходатайства.

2.6. Ходатайство с документами регистрируется в день его поступления в приемной Администрации Чудовского муниципального района.

2.7. Ходатайство и документы направляются в общий отдел Администрации Чудовского муниципального района (далее - общий отдел) специалистом приемной не позднее дня, следующего за днем регистрации.

2.8. Общий отдел в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему ходатайства и документов осуществляет проверку соответствия документов перечню, указанному в пункте 2.5 настоящего Положения, и соблюдения требований пунктов 1.2, 2.1, 2.2 настоящего Положения.

2.9. В случае несоответствия документов перечню, указанному в пункте 2.5 настоящего Положения, и несоблюдения требований пунктов 1.2, 2.1, 2.2 настоящего Положения общий отдел не позднее 5 рабочих дней со дня поступления к нему ходатайства и документов возвращает ходатайство и документы инициатору награждения с письменным уведомлением, содержащим причину возврата за подписью заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района, координирующего общий отдел.

2.10. В случае соответствия документов перечню, указанному в пункте 2.5 настоящего Положения, и соблюдения требований пунктов 1.2, 2.1, 2.2 настоящего Положения общий отдел обеспечивает в течение 2-х рабочих дней согласование поступивших ходатайства и документов:

с первым заместителем Главы администрации, заместителем Главы администрации Чудовского муниципального района, координирующими сферу деятельности, соответствующую сфере деятельности гражданина, представляемого к награждению (далее - заместитель Главы администрации), в случае если они не являются инициаторами награждения;

с заместителем Главы администрации Чудовского муниципального района, координирующим общий отдел.

2.11. Заместители Главы администрации согласовывают или отказывают в согласовании ходатайства, поступившего в Администрацию Чудовского муниципального района, путем проставления соответствующей визы на ходатайстве, после чего общий отдел документы передает через приемную Администрации Чудовского муниципального района Главе Чудовского муниципального района.

Основанием для отказа согласования заместителями Главы администрации ходатайства является отсутствие у гражданина, представляемого к награждению, заслуг и (или) достижений, достаточных для награждения Благодарностью согласно пункту 1.1 настоящего Положения. Основания отказа указываются в визе.

2.12. Окончательное решение о согласовании или об отказе в согласовании ходатайства принимается Главой Чудовского муниципального района путем проставления соответствующей визы на ходатайстве в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему ходатайства и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения.

2.13. Если Главой Чудовского муниципального района принято решение об отказе в согласовании ходатайства, то ходатайство и документы направляются в общий отдел в течение 2 рабочих дней со дня наложения визы, содержащей причину возврата.

2.14. Основанием для отказа в согласовании ходатайства является отсутствие у гражданина, представляемого к награждению, заслуг и (или) достижений, достаточных для награждения Благодарностью согласно пункту 1.1 настоящего Положения.

2.15. Если Главой Чудовского муниципального района принято решение об отказе в согласовании ходатайства в случае отсутствия у гражданина, представляемого к награждению, заслуг и (или) достижений, достаточных для награждения Благодарностью согласно пункту 1.1 настоящего Положения, общий отдел не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения возвращает ходатайство и документы инициатору награждения с письменным уведомлением за подписью Главы Чудовского муниципального района, содержащим причину возврата.

2.16. Если Главой Чудовского муниципального района принято решение о согласовании ходатайства, общий отдел не позднее 10 рабочих дней со дня согласования ходатайства Главой Чудовского муниципального района осуществляет оформление Благодарности по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.17. Глава Чудовского муниципального района вправе лично инициировать вопрос о награждении Благодарностью лиц, имеющих заслуги и (или) достижения, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, направив в общий отдел соответствующее поручение (указание).

Общий отдел в течение 5 рабочих дней со дня получения поручения (указания) Главы Чудовского муниципального района о награждении Благодарностью обеспечивает предоставление гражданином, представляемым к награждению, согласия на обработку его персональных данных.

В случае наличия согласия на обработку персональных данных от гражданина, представляемого к награждению, общий отдел в течение 10 рабочих дней со дня представления гражданином согласия на обработку его персональных данных осуществляет оформление Благодарности по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

В случае непредставления гражданином, представляемым к награждению, согласия на обработку персональных данных общий отдел в течение 5 рабочих дней со дня получения поручения (указания) направляет информацию Главе Чудовского муниципального района об отсутствии согласия на обработку персональных данных.

Награждение Благодарностью при отсутствии согласия на обработку персональных данных не производится.

2.18. Решение о награждении Благодарностью принимается Главой Чудовского муниципального района путем подписания соответствующей Благодарности.

3. Порядок награждения Благодарностью

3.1. Вручение Благодарности производится Главой Чудовского муниципального района либо уполномоченным им лицом, в течение 60 рабочих дней со дня подписания Главой Чудовского муниципального района соответствующей Благодарности.

3.2. Учет граждан, награжденных Благодарностью, осуществляется общим отделом.

4. Материально-техническое обеспечение

4.1. Материально-техническое обеспечение мероприятий по изготовлению бланков Благодарностей осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская и транспортно-хозяйственная служба Администрации Чудовского муниципального района».

4.2. Материально-техническое обеспечение мероприятий по оформлению Благодарностей осуществляет общий отдел.

Приложение № 1

к Положению о Благодарности Главы Чудовского муниципального района

Главе
Чудовского муниципального района

(фамилия, инициалы)

ХОДАТАЙСТВО

о награждении Благодарностью
Главы Чудовского муниципального района*

Уважаемый(ая) _____!

Прошу поддержать ходатайство о награждении Благодарностью Главы Чудовского муниципального района _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, представляемого к награждению, занимаемая должность, место работы (службы) с указанием полного наименования организации)

за _____

(указываются конкретные заслуги и (или) достижения в соответствии с пунктом 1.1 Положения о Благодарности Главы Чудовского муниципального района)

Приложение**:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель организации, общественного объединения, индивидуальный предприниматель, самозанятый гражданин, заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, лицо, замещающее муниципальную должность в органе местного самоуправления Чудовского муниципального района, Глава сельского поселения Чудовского муниципального района

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ года

СОГЛАСОВАНО (НЕ СОГЛАСОВАНО)

Заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района (в случае, если не является инициатором награждения)

И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

* – ходатайства, представляемые юридическими лицами, оформляются на официальных бланках соответствующих юридических лиц;

** – перечисляются документы, указанные в пункте 2.5 Положения о Благодарности Главы Чудовского муниципального района.

Приложение № 2

к Положению о Благодарности Главы Чудовского муниципального района

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

« ____ » _____ 20__ года

Я, _____,

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ серия _____ № _____, выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу _____,

настоящим даю свое согласие Администрации Чудовского муниципального района, расположенной по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24а, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с награждением Благодарностью Главы Чудовского муниципального района, и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с Положением о Благодарности Главы Чудовского муниципального района.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует с даты подписания на период рассмотрения моей кандидатуры в целях награждения Благодарностью Главы Чудовского муниципального района, оформления документов и последующего их хранения в соответствии со сроками хранения, определенными законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

И.О. Фамилия

(подпись лица, давшего согласие)

Приложение № 3

к Положению о Благодарности Главы Чудовского муниципального района

ЭСКИЗ

Благодарности Главы Чудовского муниципального района

Рисунок 1. Лицевая сторона Благодарности Главы Чудовского муниципального района

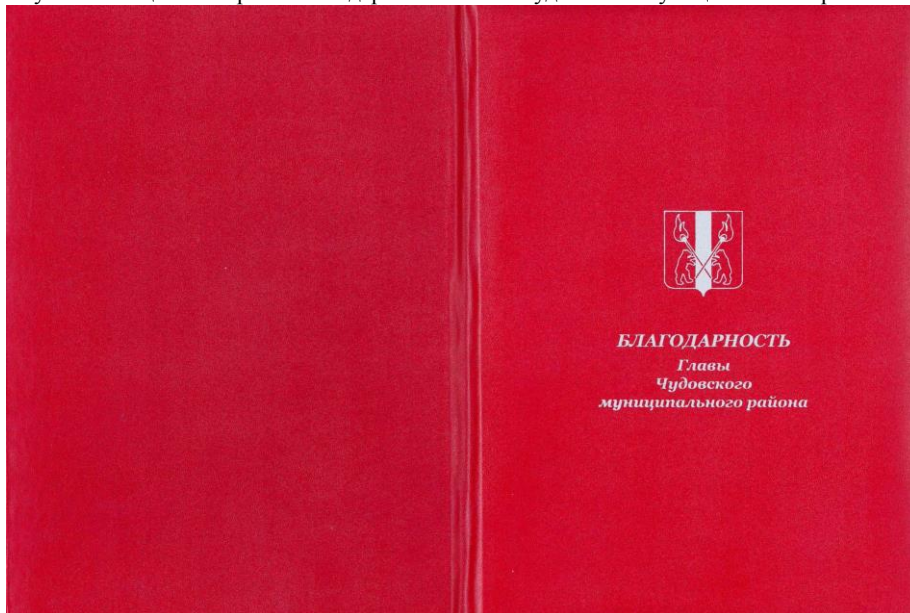


Рисунок 2. Разворот Благодарности Главы Чудовского муниципального района



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2023 № 1044
г.Чудово

Об утверждении Положения о дипломе «Лучший наставник»

В целях поощрения граждан, осуществляющих наставническую деятельность, повышения роли наставничества, формирования высококвалифицированного и профессионального состава наставников, способных качественно решать задачи по оказанию практической помощи лицам, в отношении которых осуществляется наставничество, в их профессиональном становлении, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о дипломе «Лучший наставник».
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 27.06.2023 № 1044

ПОЛОЖЕНИЕ

о дипломе «Лучший наставник»

1. Общие положения

1.1. Диплом «Лучший наставник» (далее - Диплом) является иным поощрением Чудовского муниципального района. Дипломом поощряются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее - гражданин) из числа профессиональных работников организаций, общественных объединений, муниципальных служащих, служащих, осуществляющих наставническую деятельность.

Дипломом поощряются граждане:

за эффективную организацию процесса формирования и развития профессиональных знаний, умений работников, в отношении которых осуществляется наставничество;

за оказание помощи в адаптации работников к условиям осуществления трудовой (служебной), общественной деятельности, развития у работников интереса к трудовой (служебной), общественной деятельности;

за успешное обучение граждан эффективным формам и методам работы (службы), осуществления общественной деятельности, развитие их способностей, качественное выполнение возложенных на них трудовых (служебных), общественных обязанностей, повышение профессионального уровня.

1.2. В целях настоящего Положения под наставничеством понимается деятельность, обеспечивающая передачу знаний и умений от более опытного сотрудника к менее опытному путем планомерной работы, направленной на профессиональное становление, адаптацию в коллективе, воспитание дисциплинированности при исполнении должностных обязанностей.

1.3. Повторное вручение Диплома не производится.

2. Условия и порядок представления к поощрению Дипломом

2.1. Представление к поощрению Дипломом производится при наличии у гражданина, представляемого к поощрению, на дату подачи ходатайства о поощрении Дипломом, указанного в пункте 2.3 настоящего Положения:

общего трудового стажа не менее 5 лет или стажа в органах местного самоуправления муниципальных образований Чудовского муниципального района не менее 3 лет, или стажа общественной деятельности не менее 3 лет, и осуществляющего наставническую деятельность в отношении не менее двух граждан в рамках трудовой (служебной, общественной) деятельности.

2.2. Представление к поощрению Дипломом граждан, имеющих дисциплинарные взыскания и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в отношении которых проводится служебная проверка, и (или) имеющих неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не допускается.

2.3. Ходатайства о поощрении Дипломом (далее - ходатайство) возбуждаются в коллективах организаций, общественных объединений, осуществляющими деятельность на территории Чудовского муниципального района, первым заместителем Главы администрации, заместителями Главы администрации Чудовского муниципального района, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Чудовского муниципального района, Главами сельских поселений Чудовского муниципального района (далее - инициатор поощрения).

2.4. Ходатайство оформляется инициатором поощрения согласно приложению № 1 к настоящему Положению и направляется с документами в адрес Администрации Чудовского муниципального района. В случае, если инициатором поощрения выступает первый заместитель Главы администрации, заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, то ходатайство оформляется служебной запиской согласно приложению № 1 к настоящему Положению на имя Главы Чудовского муниципального района с приложением документов.

2.5. К ходатайству прилагаются следующие документы:

2.5.1. характеристика гражданина, представляемого к поощрению, отражающая конкретные заслуги в области наставнической деятельности, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, выданная инициатором поощрения;

2.5.2. выписка из трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности или иной документ, выданный по месту работы (службы), подтверждающий стаж, указанный в пункте 2.1 настоящего Положения (для работающих граждан);

2.5.3. справка, подтверждающая период осуществления общественной деятельности, указанный в пункте 2.1 настоящего Положения, выданная организацией гражданину, представляемому к поощрению (для граждан, осуществляющих общественную деятельность);

2.5.4. копии документов о назначении (закреплении) в качестве наставника гражданина, представляемого к поощрению;

2.5.5. согласие гражданина, представляемого к поощрению, на обработку его персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – согласие на обработку персональных данных);

2.5.6. справка, выданная по месту работы (службы), об отсутствии у гражданина дисциплинарных взысканий, взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводимых в отношении него служебных проверок (для работающих граждан);

2.5.7. справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная не позднее чем за 90 календарных дней до дня подачи ходатайства.

2.6. Ходатайство с документами регистрируется в день его поступления в приемной Администрации Чудовского муниципального района.

2.7. Ходатайство и документы направляются в общий отдел Администрации Чудовского муниципального района (далее – общий отдел) специалистом приемной не позднее дня, следующего за днем регистрации.

2.8. Общий отдел в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему ходатайства и документов осуществляет проверку соответствия документов перечню, указанному в пункте 2.5 настоящего Положения, и соблюдения требований пунктов 1.3, 2.1, 2.2 настоящего Положения.

2.9. В случае несоответствия документов перечню, указанному в пункте 2.5 настоящего Положения, и несоблюдения требований пунктов 1.3, 2.1, 2.2 настоящего Положения общий отдел не позднее 5 рабочих дней со дня поступления к нему ходатайства и документов возвращает ходатайство и документы инициатору поощрения с письменным уведомлением, содержащим причину возврата за подписью заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района, координирующего общий отдел.

2.10. В случае соответствия документов перечню, указанному в пункте 2.5 настоящего Положения, и соблюдения требований пунктов 1.3, 2.1, 2.2 настоящего Положения общий отдел обеспечивает в течение 2-х рабочих дней согласование поступивших ходатайства и документов:

с первым заместителем Главы администрации, заместителем Главы администрации Чудовского муниципального района, координирующими сферу деятельности, соответствующую сфере деятельности гражданина, представляемого к поощрению (далее – заместитель Главы администрации), в случае если они не являются инициаторами поощрения;

с заместителем Главы администрации Чудовского муниципального района, координирующим общий отдел.

2.11. Заместители Главы администрации согласовывают или отказывают в согласовании ходатайства, поступившего в Администрацию Чудовского муниципального района, путем проставления соответствующей визы на ходатайстве, после чего общий отдел документы передает через приемную Администрации Чудовского муниципального района Главе Чудовского муниципального района.

Основанием для отказа согласования заместителями Главы администрации ходатайства является отсутствие у гражданина, представляемого к поощрению, заслуг, достаточных для поощрения Дипломом согласно пункту 1.1 настоящего Положения. Основания отказа указываются в визе.

2.12. Окончательное решение о согласовании или об отказе в согласовании ходатайства принимается Главой Чудовского муниципального района путем проставления соответствующей визы на ходатайстве в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему ходатайства и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения.

2.13. Если Главой Чудовского муниципального района принято решение об отказе в согласовании ходатайства, то ходатайство и документы направляются в общий отдел в течение 2 рабочих дней со дня наложения визы, содержащей причину возврата.

2.14. Основанием для отказа в согласовании ходатайства является отсутствие у гражданина, представляемого к поощрению, заслуг, достаточных для поощрения Дипломом согласно пункту 1.1 настоящего Положения.

2.15. Если Главой Чудовского муниципального района принято решение об отказе в согласовании ходатайства в случае отсутствия у гражданина, представляемого к поощрению, заслуг и (или) достижений, достаточных для поощрения Дипломом согласно пункту 1.1 настоящего Положения, общий отдел не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения возвращает ходатайство и документы инициатору поощрения с письменным уведомлением за подписью Главы Чудовского муниципального района, содержащим причину возврата.

2.16. Если Главой Чудовского муниципального района принято решение о согласовании ходатайства, общий отдел не позднее 5 рабочих дней со дня согласования ходатайства Главой Чудовского муниципального района осуществляет оформление Диплома по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.17. Решение о поощрении Дипломом принимается Главой Чудовского муниципального района путем подписания соответствующего Диплома.

3. Порядок вручения Диплома

3.1. Вручение Диплома производится Главой Чудовского муниципального района либо уполномоченным им лицом в течение 60 рабочих дней со дня подписания Главой Чудовского муниципального района соответствующего Диплома.

3.2. Учет граждан, поощренных Дипломом, осуществляется общим отделом.

4. Материально-техническое обеспечение

4.1. Материально-техническое обеспечение мероприятий по изготовлению бланков Дипломов осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская и транспортно-хозяйственная служба Администрации Чудовского муниципального района».

4.2. Материально-техническое обеспечение мероприятий по оформлению Дипломов осуществляет общий отдел.

Приложение № 1

к Положению о дипломе «Лучший наставник»

Главе Чудовского муниципального района

(фамилия, инициалы)

ХОДАТАЙСТВО

о поощрении дипломом «Лучший наставник»*

Уважаемый(ая) _____!

Прошу поддержать ходатайство о поощрении дипломом «Лучший наставник» _____
 (Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, представляемого к поощрению дипломом «Лучший наставник», место работы
 (службы) с указанием полного наименования организации)
 за _____
 (указываются конкретные заслуги в области наставнической деятельности лица, поощряемого дипломом «Лучший наставник»)

Приложение**:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель организации, заместитель Главы администрации Чудовского муниципаль-
 ного района, лицо, замещающее муниципальную должность в органе местного само-
 управления Чудовского муниципального района, Глава сельского поселения Чудовского
 муниципального района

И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

СОГЛАСОВАНО (НЕ СОГЛАСОВАНО)

Заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района (в случае,
 если не является инициатором поощрения)

И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

* – ходатайства, представляемые юридическими лицами, оформляются на официальных бланках соответствующих юридических лиц;

** – перечисляются прилагаемые документы, указанные в пункте 2.5 Положения о дипломе «Лучший наставник».

Приложение № 2

к Положению о дипломе «Лучший наставник»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

« ____ » _____ 20__ года

Я, _____,

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ серия _____ № _____, выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу _____,

настоящим даю свое согласие Администрации Чудовского муниципального района, расположенной по адресу: 174210, Новгородская об-
 ласть, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24а, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что принимая такое решение, я действую
 своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с поощрением дипломом «Лучший наставник», и распространяется на персональные дан-
 ные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с Положением о дипломе «Лучший наставник».

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в
 рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных
 данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, совершаемых с
 использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточ-
 нение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокиро-
 вание, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует с даты подписания на период рассмотрения моей кандидатуры в целях поощрения дипломом «Лучший наставник», оформления документов и последующего их хранения в соответствии со сроками хранения, определенными законодательством Российской Федерации об архивном деле.

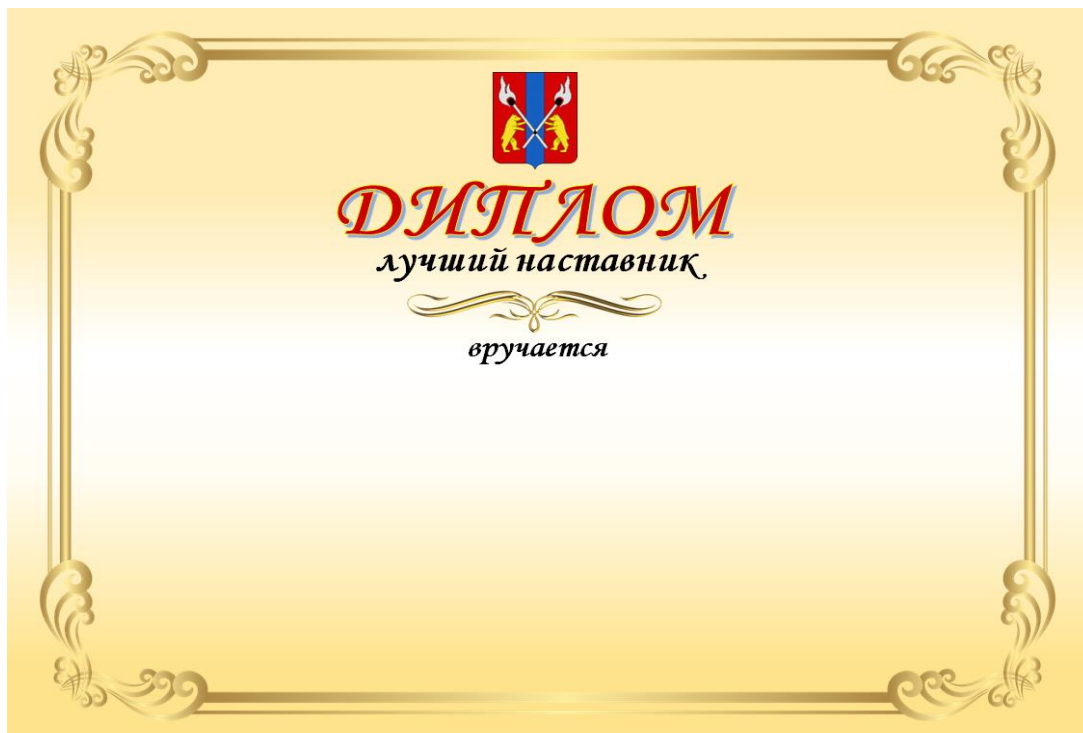
Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

И.О. Фамилия

(подпись лица, давшего согласие)

Приложение № 3
к Положению о дипломе «Лучший наставник»

ЭСКИЗ
диплома «Лучший наставник»



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2023 № 1049
г.Чудово

Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения города Чудово Чудовского муниципального района до 2036 года

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», пунктом 26 требований к Порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую актуализированную схему теплоснабжения города Чудово Чудовского муниципального района до 2036 года.
2. Разместить актуализированную схему теплоснабжения города Чудово Чудовского муниципального района на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
муниципального района
от 27.06.2023 № 1049

АКТУАЛИЗИРОВАННАЯ СХЕМА
теплоснабжения города Чудово
Чудовского муниципального района до 2036 года

2023 год

Введение**1. Общие положения**

Схема теплоснабжения - документ, содержащий материалы по обоснованию эффективного и безопасного функционирования системы теплоснабжения, ее развития с учетом правового регулирования в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Единая теплоснабжающая организация определяется схемой теплоснабжения.

Мероприятия по развитию системы теплоснабжения, предусмотренные настоящей схемой, включаются в инвестиционную программу теплоснабжающей организации и, как следствие, могут быть включены в соответствующий тариф организации коммунального комплекса.

Основные цели и задачи схемы теплоснабжения:

- обеспечение безопасности и надежности теплоснабжения потребителей в соответствии с требованиями технических регламентов;
- обеспечение энергетической эффективности теплоснабжения и потребления тепловой энергии с учетом требований, установленных действующими законами;
- обеспечение приоритетного использования комбинированной выработки тепловой и электрической энергии для организации теплоснабжения с учетом ее экономической обоснованности;
- соблюдение баланса экономических интересов теплоснабжающих организаций и потребителей;
- минимизация затрат на теплоснабжение в расчете на каждого потребителя в долгосрочной перспективе;
- минимизация вредного воздействия на окружающую среду;
- обеспечение не дискриминационных и стабильных условий осуществления предпринимательской деятельности в сфере теплоснабжения;
- согласованность схемы теплоснабжения с иными программами развития сетей инженерно-технического обеспечения, а также с программой газификации;
- обеспечение экономически обоснованной доходности текущей деятельности теплоснабжающих организаций и используемого при осуществлении регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения инвестированного капитала.

2. Общие сведения о поселении

Чудовское городское поселение – муниципальное образование, административным центром которого является город Чудово. Административный центр Чудовского района, в котором образует муниципальное образование город Чудово со статусом городского поселения единственный населенный пункт в его составе. Расположен на севере Новгородской области. Город расположен на Приильменской низменности на реке Керести (приток Волхова, бассейн Ладожского озера) в 73 км от Великого Новгорода.

Площадь поселения на 01.01.2019 – 14 кв.м.

Численность населения Чудовского городского поселения на 01.01.2023 составляет – 14023 человек.

Климат умеренно-континентальный.

Преобладающими приземными ветрами являются ветры северо-западного и западного направлений со скоростью 4-7 м/сек. Высотные ветры преобладают западного и северо-западного направлений, достигая средней скорости 40 км/час.

Погода характеризуется значительной неустойчивостью. Устойчивый снежный покров обычно устанавливается во второй половине ноября и сохраняется в среднем 145-155 дней в году, высота его достигает 70-80 см. Среднегодовая многолетняя температура воздуха

составляет 3,7°C. Самым теплым месяцем является июль, средняя температура которого +15°C. Средняя многолетняя температура самого холодного месяца зимы (январь) составляет -15°C. Среднее число дней с отрицательной температурой во все часы суток – 93.

3. Характеристика процесса теплоснабжения

Существующая система теплоснабжения Чудовского городского поселения Чудовского муниципального района Новгородской области включает в себя:

1. котельная № 1 г.Чудово, ул.Титова, 13;
2. тепловые сети от котельной № 1 Чудово, ул.Титова, 13;
3. котельная № 2 г.Чудово, ул.Титова, д.13;
4. тепловые сети от котельной № 2 г.Чудово, ул.Титова, д.13;
5. котельная № 12 г.Чудово, ул.Косинова;
6. тепловые сети от котельной № 12 г.Чудово, ул.Косинова;
7. котельная № 16 г.Чудово, ул.Радищева, 3;
8. тепловые сети от котельной № 16, г.Чудово, ул.Радищева, 3;
9. котельная № 17 г.Чудово, ул.Державина, д.64, корп.1;
10. тепловые сети от котельной № 17 г.Чудово, ул.Державина, д.64, корп.1;
11. котельная Норд БМК 15 МВт ул.Большевики, 8а;
12. тепловые сети от котельной Норд БМК 15 МВт ул.Большевики, 8а;
13. котельная ЖБШ г.Чудово, ул.Губина, 3а;
14. тепловые сети от котельной ЖБШ г.Чудово, ул.Губина, 3а;
15. котельная № 13 база г.Чудово, ул.Державина, д.33а;
16. тепловые сети от котельной № 13 база г.Чудово, ул.Державина, д.33а;
17. котельная № 6 г.Чудово, пер.Базовский;
18. тепловые сети от котельной № 6 г.Чудово, пер.Базовский.

Во время эксплуатации тепловых сетей выполняются следующие мероприятия:

поддерживается в исправном состоянии все оборудование, строительные и другие конструкции тепловых сетей, проводя своевременно их осмотр и ремонт;

выявляется и восстанавливается разрушенная тепловая изоляция и антикоррозионное покрытие;

своевременно удаляется воздух из теплопроводов через воздушники, не допускается присос воздуха в тепловые сети, поддерживая постоянно необходимое избыточное давление во всех точках сети и системах теплопотребления;

принимаются меры к предупреждению, локализации и ликвидации аварий и инцидентов в работе тепловой сети.

Основным потребителем тепловой энергии является население.

Тарифы на тепловую энергию для организаций, осуществляющих услуги теплоснабжения, утверждаются на календарный год соответствующим приказом комитета по тарифной политике Новгородской области.

Основным показателем работы теплоснабжающих предприятий является бесперебойное и качественное обеспечение тепловой энергией потребителей, которое достигается за счет повышения надежности теплового хозяйства. Также показателями надежности являются показатель количества перебоев работы энергетического оборудования, данные о количестве аварий и инцидентов на сетях и производственном оборудовании. Оценку потребностей в замене сетей теплоснабжения определяет величина целевого показателя надежности предоставления услуг.

Раздел 1. Показатели существующего и перспективного спроса на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель в установленных границах территории поселения

Согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации основным документом, определяющим территориальное развитие Чудовского городского поселения, является его генеральный план.

1.1. Данные базового уровня потребления тепла на цели теплоснабжения.

Базовые тепловые нагрузки Чудовского городского поселения представлены в таблице 1.1.

Таблица 1.1.

Наименование источника теплоснабжения	Нагрузка на отопление, Гкал/ч	Среднедневная нагрузка ГВС, Гкал/ч	Суммарная нагрузка, Гкал/ч
Котельная № 1 г.Чудово, ул.Титова, 13	5,83	1,35	7,18
Котельная № 2 г.Чудово, ул.Титова, д.13	4,11	-	4,11
Котельная № 12 г.Чудово, ул.Косинова	4,22	1,32	5,54
Котельная № 16, г.Чудово, ул.Радищева, 3	3,02	0,82	3,84
Котельная № 17 г.Чудово, ул.Державина, д.64, корп.1	0,05	-	0,05
Котельная Норд БМК 15 МВт ул.Большевики, 8а	8,5	3,06	11,56
Котельная ЖБШ г.Чудово, ул.Губина, 3а	2,01	0,27	2,28
Котельная № 13 база г.Чудово, ул.Державина, д.33а	0,12	-	0,12
Котельная № 6 г.Чудово, пер.Базовский	0,19	-	0,19
Итого	28,05	6,82	34,87

Суммарная максимально часовая тепловая нагрузка потребителей, подключенных к системе теплоснабжения котельной на 01.01.2023, составляет 34,87 Гкал/ч.

1.2. Объемы потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя и прироста потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя с разделением по видам теплопотребления в каждом расчетном элементе территориального деления на каждом этапе.

Объемы полезного отпуска тепловой энергии (мощности) по каждой котельной представлены в таблице 1.2.

Данные по плановому полезному отпуску ООО «ТК Новгородская» на 2024 год и фактическому полезному отпуску за 2022 год

Таблица 1.2.

Наименование	Полезный отпуск тепловой энергии за 2022 год, (факт)				Полезный отпуск тепловой энергии на 2024 год, (план)			
	Всего, Гкал	Отопление, Гкал	ГВС, м³	ГВС, Гкал	Всего, Гкал	Отопление, Гкал	ГВС, м³	ГВС, Гкал
Чудовское городское поселение	68 762,09	62 943,71	91 054,52	5 818,38	67 252,86	61 079,74	96 605,99	6 173,12
Котельная № 1, г.Чудово, ул.Титова, 13	14 868,48	13 717,87	18 006,54	1 150,62	14 106,97	13 056,59	16 437,86	1 050,38
Котельная № 2, г.Чудово, ул.Титова, д.13	9 149,87	9 149,87			8 676,11	8 676,11		
Котельная № 12, г.Чудово, ул.Косинова	10 790,50	9 451,10	20 960,83	1 339,40	10 404,21	9 040,16	21 346,71	1 364,05
Котельная № 16, г.Чудово, ул.Радищева, 3	8 038,41	8 038,41			8 127,19	8 127,19		
Котельная БМК № 17, г.Чудово, ул.Державина, д.64, корп.1	93,59	93,59			93,60	93,60		
Котельная Норд БМК 15 МВт, г.Чудово, ул.Большевиков, 8а	20 434,87	17 680,92	43 097,91	2 753,96	20 602,51	17 403,52	50 062,41	3 198,99
Котельная № 19 ЖБШ, г.Чудово, ул.Губина, 3а	4 902,11	4 327,70	8 989,23	574,41	4 786,64	4 226,94	8 759,02	559,70
Котельная № 13 база, г.Чудово, ул.Державина, 33а	192,20	192,20			202,67	202,67		
Котельная № 6, г.Чудово, пер.Базовский	292,07	292,07			252,96	252,96		

Структура тепловой нагрузки потребителей по расчетным элементам территориального деления Чудовского городского поселения на перспективу приведена в таблице 1.3.

Таблица 1.3.

Наименование показателя	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025-2036 годы
1	2	3	4	5	6	7
Котельная № 1 г.Чудово, ул.Титова, 13						
Всего потребление тепловой энергии Гкал/ч, в том числе:	7,18	7,18	7,18	7,18	7,18	7,18
Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Гкал/ч	5,83	5,83	5,83	5,83	5,83	5,83
Потребление тепловой энергии на ГВС, Гкал/ч	1,35	1,35	1,35	1,35	1,35	1,35
Котельная № 2 г.Чудово, ул.Титова, д.13						
Всего потребление тепловой энергии Гкал/ч, в том числе:	4,11	4,11	4,11	4,11	4,11	4,11
Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Гкал/ч	4,11	4,11	4,11	4,11	4,11	4,11
Потребление тепловой энергии на ГВС, Гкал/ч	-	-	-	-	-	-
Котельная № 12 г.Чудово, ул.Косинова						
Всего потребление тепловой энергии Гкал/ч, в том числе:	5,54	5,54	5,54	5,54	5,54	5,54
Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Гкал/ч	4,22	4,22	4,22	4,22	4,22	4,22
Потребление тепловой энергии на ГВС, Гкал/ч	1,32	1,32	1,32	1,32	1,32	1,32
Котельная № 16 г.Чудово, ул.Радищева, 3						
Всего потребление тепловой энергии Гкал/ч, в том числе:	3,84	3,84	3,84	3,84	3,84	3,84
Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Гкал/ч	3,02	3,02	3,02	3,02	3,02	3,02
Потребление тепловой энергии на ГВС, Гкал/ч	0,82	0,82	0,82	0,82	0,82	0,82
Котельная № 17 г.Чудово, ул.Державина, д.64, корп.1						
Всего потребление тепловой энергии Гкал/ч, в том числе:	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05
Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Гкал/ч	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05
Потребление тепловой энергии на ГВС, Гкал/ч	-	-	-	-	-	-
Котельная Норд БМК 15 МВт г.Чудово, ул.Большевиков, 8а						
Всего потребление тепловой энергии Гкал/ч, в том числе:	11,56	11,56	11,56	11,56	11,56	11,56
Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Гкал/ч	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5
Потребление тепловой энергии на ГВС, Гкал/ч	3,06	3,06	3,06	3,06	3,06	3,06
Котельная ЖБШ, г.Чудово, ул.Губина, 3а						
Всего потребление тепловой энергии Гкал/ч, в том числе:	2,28	2,28	2,28	2,28	2,28	2,28
Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Гкал/ч	2,01	2,01	2,01	2,01	2,01	2,01
Потребление тепловой энергии на ГВС, Гкал/ч	0,27	0,27	0,27	0,27	0,27	0,27
Котельная № 13 база г.Чудово, ул.Державина, д.33а						
Всего потребление тепловой энергии Гкал/ч, в том числе:	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12
Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Гкал/ч	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12
Потребление тепловой энергии на ГВС, Гкал/ч	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.4	Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии)	0,51	0,51	0,51	0,51	0,51	0,51	0,51
Котельная № 2 г.Чудово, ул.Титова, д.13								
1	Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии							
1.1	Установленная тепловая мощность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч	6,53	6,53	6,53	6,53	6,53	6,53	6,53
1.2	Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности	-	-	-	-	-	-	-
1.3	Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч	5,26	5,26	5,26	5,26	5,26	5,26	5,26
1.4	Расход тепла на собственные нужды, %	0,76	0,76	0,76	0,76	0,76	0,76	0,76
1.5	Располагаемая тепловая мощность источника нетто, Гкал/ч	6,19	6,19	6,19	6,19	6,19	6,19	6,19
2	Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.:							
2.1	Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе:	4,11	4,11	4,11	4,11	4,11	4,11	4,11
2.1.1	на отопление	4,11	4,11	4,11	4,11	4,11	4,11	4,11
2.1.2	на вентиляцию	0	0	0	0	0	0	0
2.1.3	на системы ГВС	0	0	0	0	0	0	0
2.1.4	пар на промышленные нужды 10-16 кгс/см ²	-	-	-	-	-	-	-
2.1.5	горячая вода на промышленные нужды (50° С)	-	-	-	-	-	-	-
2.2	Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.:	0,44	0,44	0,44	0,44	0,44	0,44	0,44
2.2.1	затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м ³ /ч	0,56	0,56	0,56	0,56	0,56	0,56	0,56
2.3	Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь)	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25
2.4	Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии)	0,94	0,94	0,94	0,94	0,94	0,94	0,94
Котельная № 12 г.Чудово, ул.Косинова								
1	Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии							
1.1	Установленная тепловая мощность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч	7,91	7,91	7,91	7,91	7,91	7,91	7,91
1.2	Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности	-	-	-	-	-	-	-
1.3	Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч	5,55	5,55	5,55	5,55	5,55	5,55	5,55
1.4	Расход тепла на собственные нужды, %	0,74	0,74	0,74	0,74	0,74	0,74	0,74
1.5	Располагаемая тепловая мощность источника нетто, Гкал/ч	6,42	6,42	6,42	6,42	6,42	6,42	6,42
2	Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.:							
2.1	Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе:	5,54	5,54	5,54	5,54	5,54	5,54	5,54
2.1.1	на отопление	4,32	4,32	4,32	4,32	4,32	4,32	4,32
2.1.2	на вентиляцию	0	0	0	0	0	0	0
2.1.3	на системы ГВС	1,32	1,32	1,32	1,32	1,32	1,32	1,32
2.1.4	пар на промышленные нужды 10-16 кгс/см ²	-	-	-	-	-	-	-
2.1.5	горячая вода на промышленные нужды (50° С)	-	-	-	-	-	-	-
2.2	Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.:	0,69	0,69	0,69	0,69	0,69	0,69	0,69
2.2.1	затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м ³ /ч	0,616	0,616	0,616	0,616	0,616	0,616	0,616
2.3	Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь)	6,67	6,67	6,67	6,67	6,67	6,67	6,67
2.4	Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии)	0	0	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Котельная № 16 г. Чудово, ул.Радищева, 3								
1	Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии							
1.1	Установленная тепловая мощность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч	5,33	5,33	5,33	5,33	5,33	5,33	5,33
1.2	Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности	-	-	-	-	-	-	-
1.3	Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч	3,95	3,95	3,95	3,95	3,95	3,95	3,95
1.4	Расход тепла на собственные нужды, %	0,49	0,49	0,49	0,49	0,49	0,49	0,49
1.5	Располагаемая тепловая мощность источника нетто, Гкал/ч	4,58	4,58	4,58	4,58	4,58	4,58	4,58
2	Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.:							
2.1	Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе:	3,84	3,84	3,84	3,84	3,84	3,84	3,84
2.1.1	на отопление	3,02	3,02	3,02	3,02	3,02	3,02	3,02
2.1.2	на вентиляцию	0	0	0	0	0	0	0
2.1.3	на системы ГВС	0,82	0,82	0,82	0,82	0,82	0,82	0,82
2.1.4	пар на промышленные нужды 10-16 кгс/см ²	-	-	-	-	-	-	-
2.1.5	горячая вода на промышленные нужды (50° С)	-	-	-	-	-	-	-
2.2	Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.:	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40
2.2.1	затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м ³ /ч	-	-	-	-	-	-	-
2.3	Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь)	4,73	4,73	4,73	4,73	4,73	4,73	4,73
2.4	Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии)	0	0	0	0	0	0	0
Котельная № 17 г. Чудово, ул.Державина, д.64, корп.1								
1	Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии							
1.1	Установленная тепловая мощность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч	0,164	0,164	0,164	0,164	0,164	0,164	0,164
1.2	Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности	-	-	-	-	-	-	-
1.3	Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12
1.4	Расход тепла на собственные нужды, %	0,52	0,52	0,52	0,52	0,52	0,52	0,52
1.5	Располагаемая тепловая мощность источника нетто, Гкал/ч	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16
2	Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.:							
2.1	Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе:	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05
2.1.1	на отопление	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05
2.1.2	на вентиляцию	0	0	0	0	0	0	0
2.1.3	на системы ГВС	0	0	0	0	0	0	0
2.1.4	пар на промышленные нужды 10-16 кгс/см ²	-	-	-	-	-	-	-
2.1.5	горячая вода на промышленные нужды (50° С)	-	-	-	-	-	-	-
2.2	Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.:	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
2.2.1	затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м ³ /ч	0,37	0,37	0,37	0,37	0,37	0,37	0,37
2.3	Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь)	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06
2.4	Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии)	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10
Котельная Норд БМК 15 МВт г. Чудово, ул.Большевиков, 8а								
1	Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии							
1.1	Установленная тепловая мощность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч	12,9	12,9	12,9	12,9	12,9	12,9	12,9
1.2	Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.:							
2.1	Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе:	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12
2.1.1	на отопление	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12
2.1.2	на вентиляцию	0	0	0	0	0	0	0
2.1.3	на системы ГВС	0	0	0	0	0	0	0
2.1.4	пар на промышленные нужды 10-16 кгс/см ²	-	-	-	-	-	-	-
2.1.5	горячая вода на промышленные нужды (50° С)	-	-	-	-	-	-	-
2.2	Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.:	0,060	0,060	0,060	0,060	0,060	0,060	0,060
2.2.1	затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м ³ /ч	0,027	0,027	0,027	0,027	0,027	0,027	0,027
2.3	Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь)	0,180	0,180	0,180	0,180	0,180	0,180	0,180
2.4	Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии)	0	0	0	0	0	0	0
Котельная № 6 г.Чудово, пер.Базовский								
1	Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии							
1.1	Установленная тепловая мощность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч	0,26	0,26	0,26	0,26	0,26	0,26	0,26
1.2	Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности	-	-	-	-	-	-	-
1.3	Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч	0,26	0,26	0,26	0,26	0,26	0,26	0,26
1.4	Расход тепла на собственные нужды, %	1,24	1,24	1,24	1,24	1,24	1,24	1,24
1.5	Располагаемая тепловая мощность источника нетто, Гкал/ч	0,26	0,26	0,26	0,26	0,26	0,26	0,26
2	Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.:							
2.1	Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе:	0,19	0,19	0,19	0,19	0,19	0,19	0,19
2.1.1	на отопление	0,19	0,19	0,19	0,19	0,19	0,19	0,19
2.1.2	на вентиляцию	0	0	0	0	0	0	0
2.1.3	на системы ГВС	0	0	0	0	0	0	0
2.1.4	пар на промышленные нужды 10-16 кгс/см ²	-	-	-	-	-	-	-
2.1.5	горячая вода на промышленные нужды (50° С)	-	-	-	-	-	-	-
2.2	Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.:	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06
2.2.1	затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м ³ /ч	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02
2.3	Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь)	0,26	0,26	0,26	0,26	0,26	0,26	0,26
2.4	Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии)	0	0	0	0	0	0	0

2.2. Описание существующих и перспективных зон действия систем теплоснабжения, источников тепловой энергии.

Зона центрального теплоснабжения состоит из следующих источников теплоснабжения и тепловых сетей:

1. котельная № 1 г.Чудово, ул.Титова, 13 и сети отопления;
2. котельная № 2 г.Чудово, ул.Титова, д.13 и сети отопления;
3. котельная № 12 г.Чудово, ул.Косинова и сети отопления;
4. котельная № 16 г.Чудово, ул.Радищева, 3 и сети отопления;
5. котельная № 17 г.Чудово, ул.Державина, д.64, корп.1 и сети отопления;
6. котельная Норд БМК 15 МВт г.Чудово, ул.Большевикова, 8а и сети отопления;
7. котельная ЖБШ г.Чудово, ул.Губина, 3а и сети отопления;
8. котельная № 13 база г.Чудово ул.Державина, д.33а и сети отопления;
9. котельная № 6 г.Чудово, пер.Базовский.

Схемы тепловых сетей источников тепловой энергии представлены на рисунках 1.1-1.9.

Единая тепловая сеть поселения отсутствует. Взаимная гидравлическая увязка действующих контуров котельных отсутствует. Система теплоснабжения включает в себя: источники тепла, тепловые сети и системы теплопотребления.

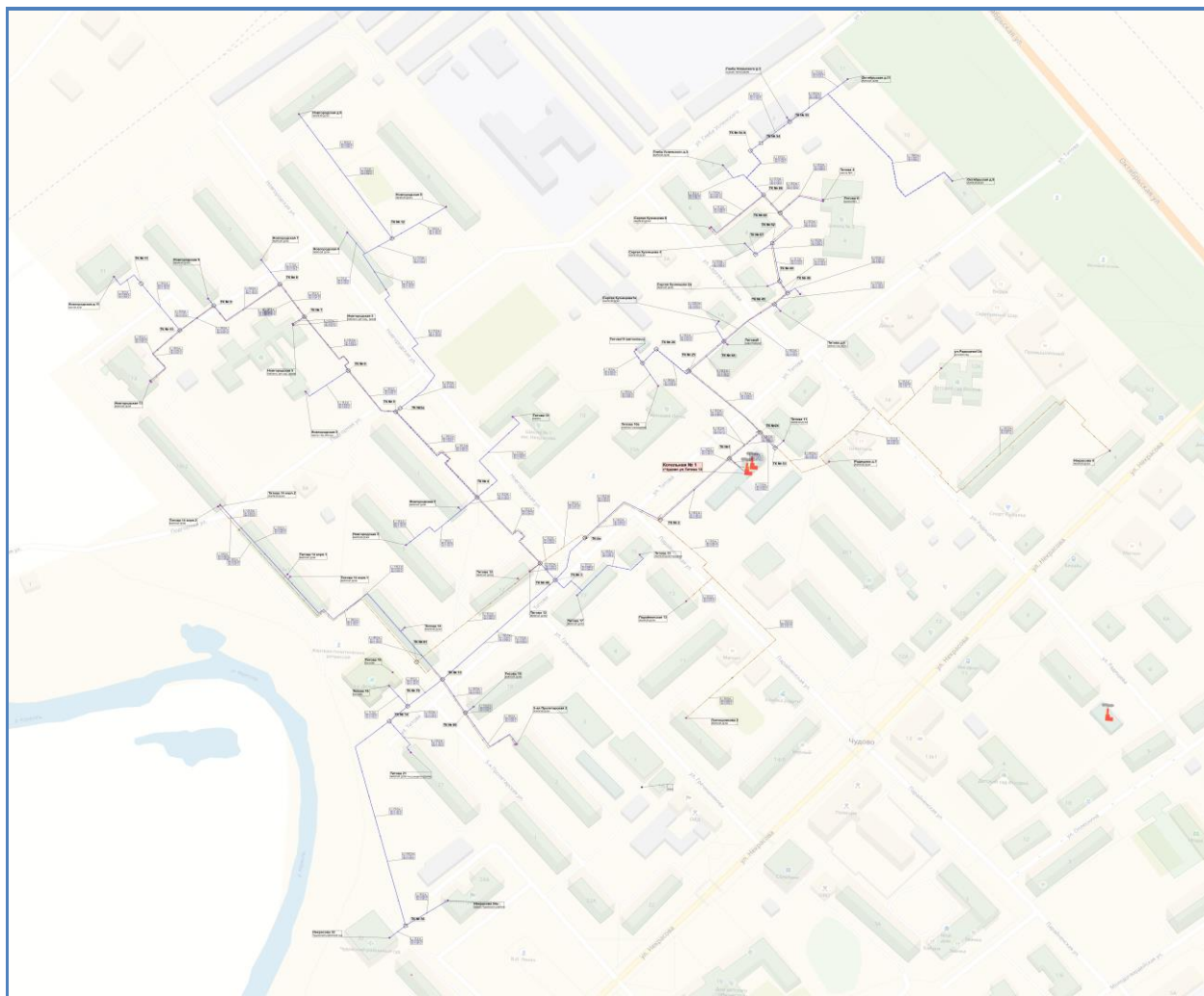


Рисунок 1.1. Схема тепловых сетей котельной № 1 г.Чудово, ул.Титова, 13

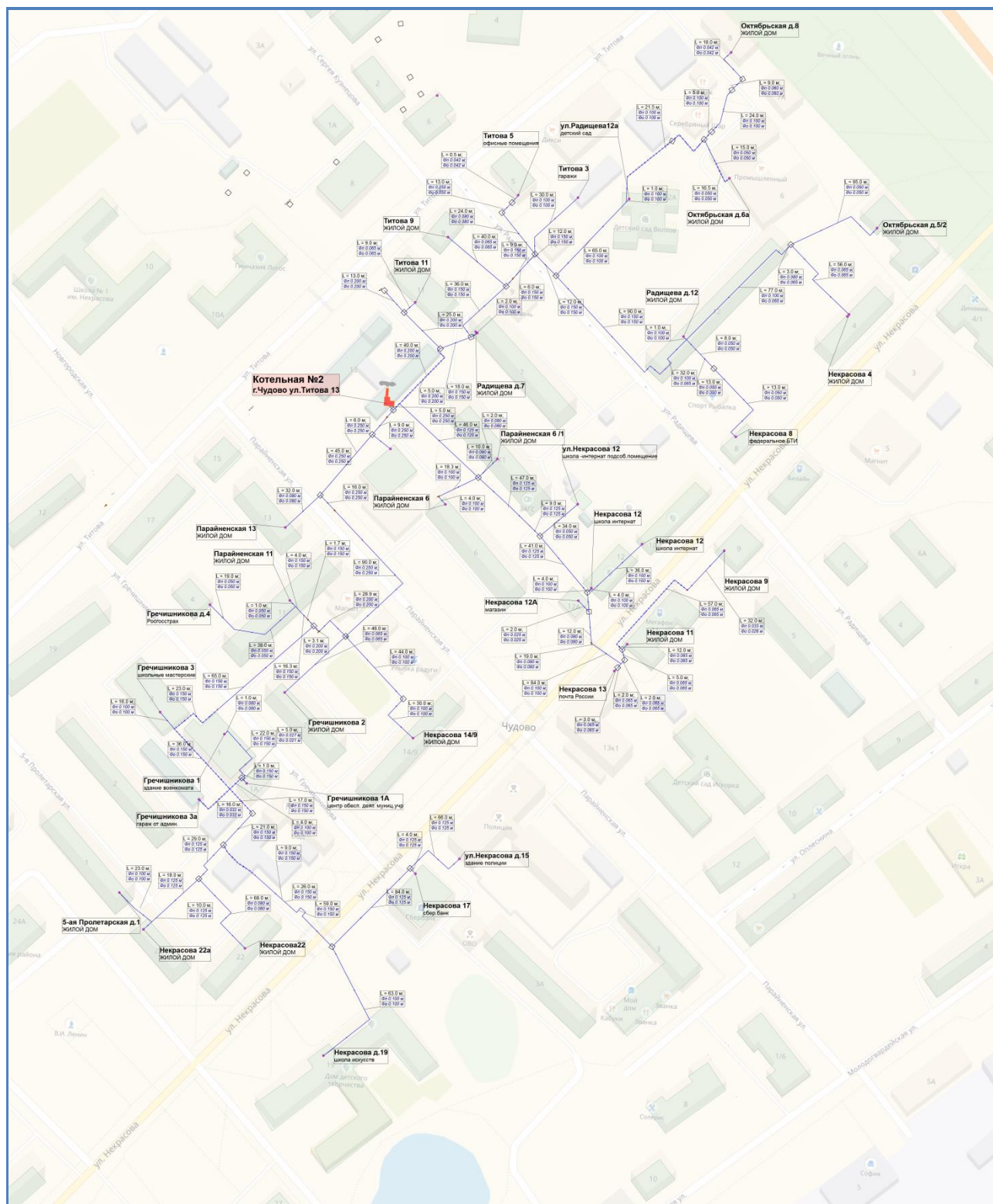


Рисунок 1.2. Схема тепловых сетей котельной № 2 г.Чудово, ул.Титова, д.13

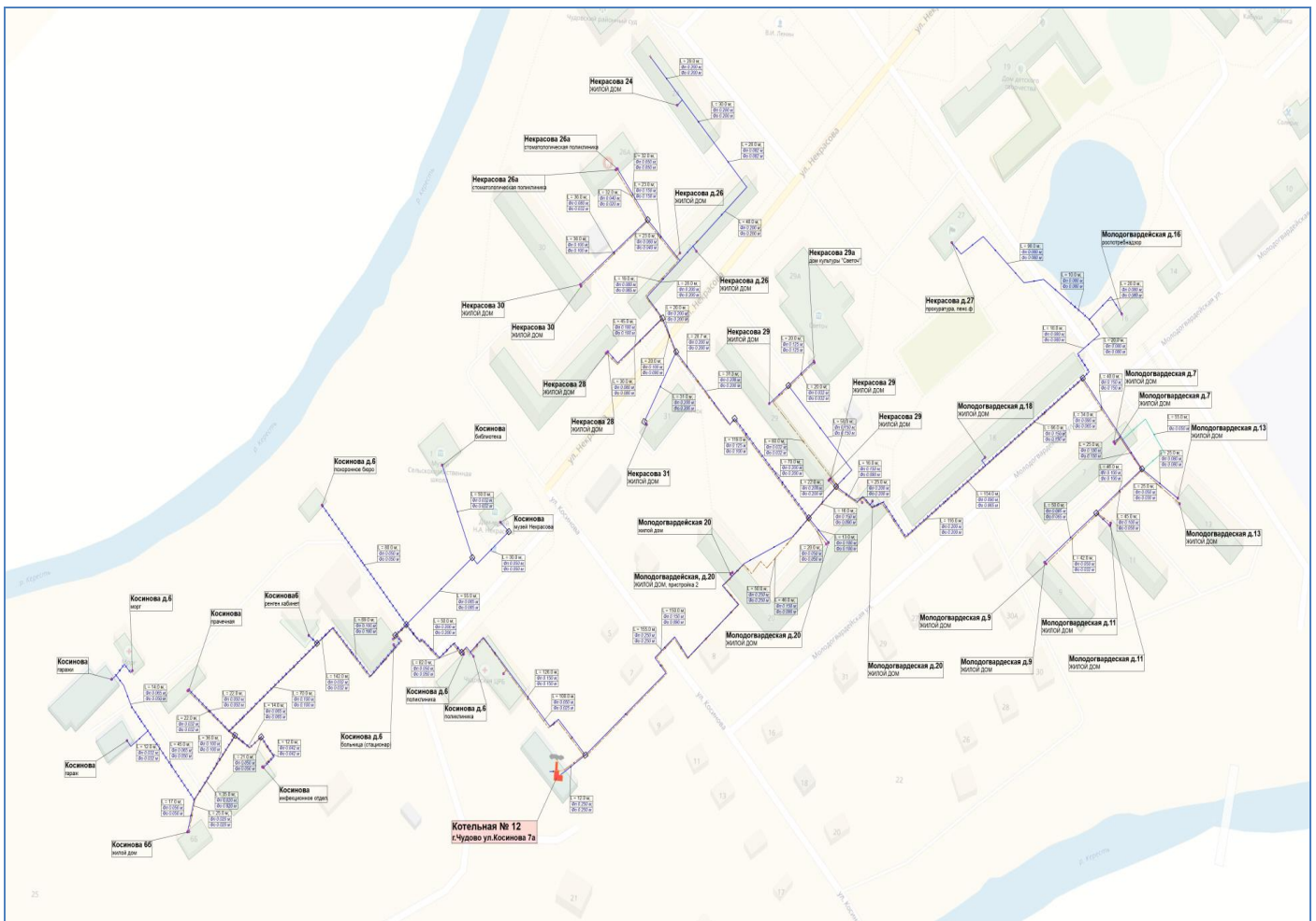


Рисунок 1.3. Схема тепловых сетей котельной № 12 г.Чудово, ул.Косинова

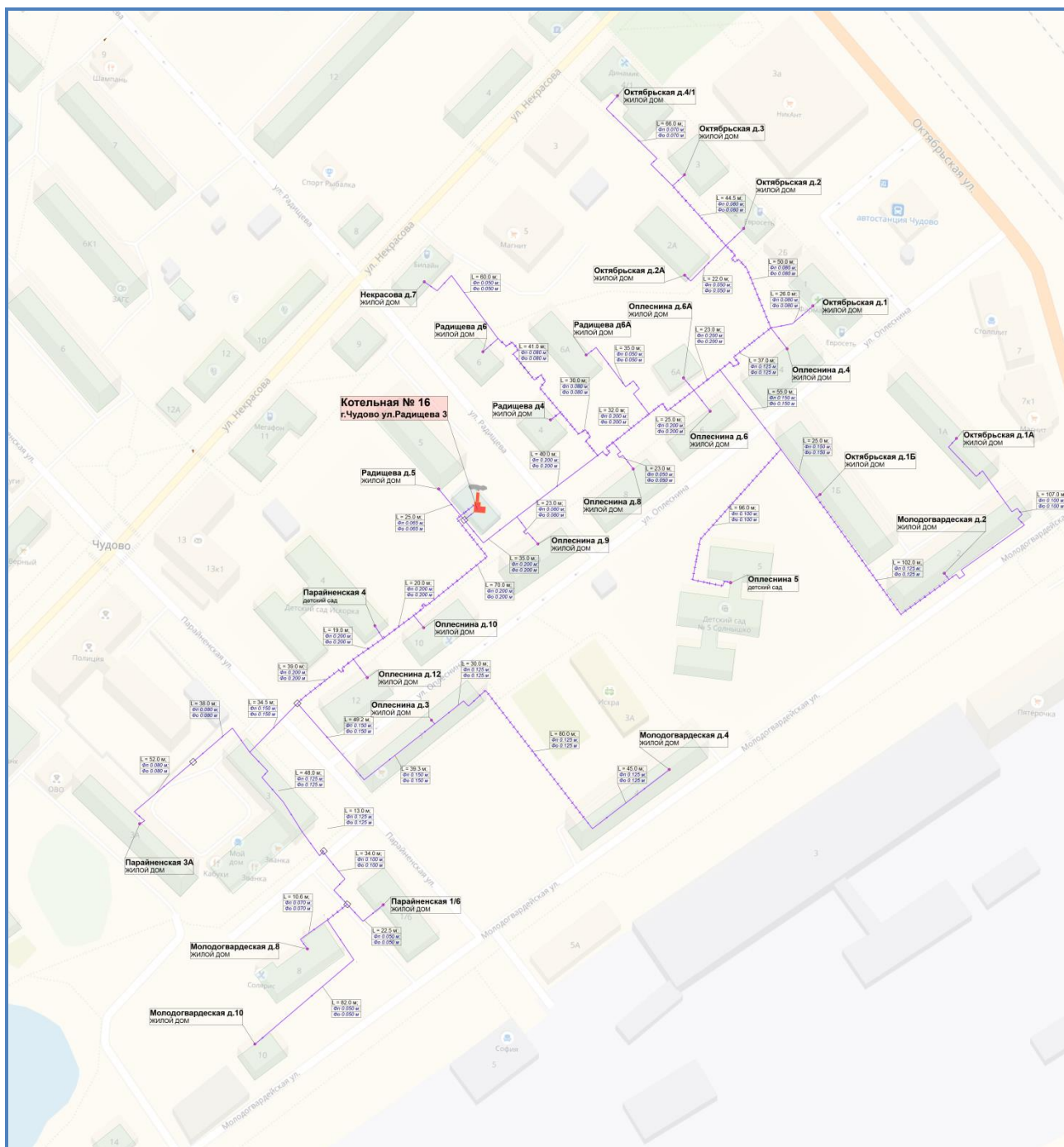


Рисунок 1.4. Схема тепловых сетей котельной № 16 г.Чудово, ул.Радищева, 3

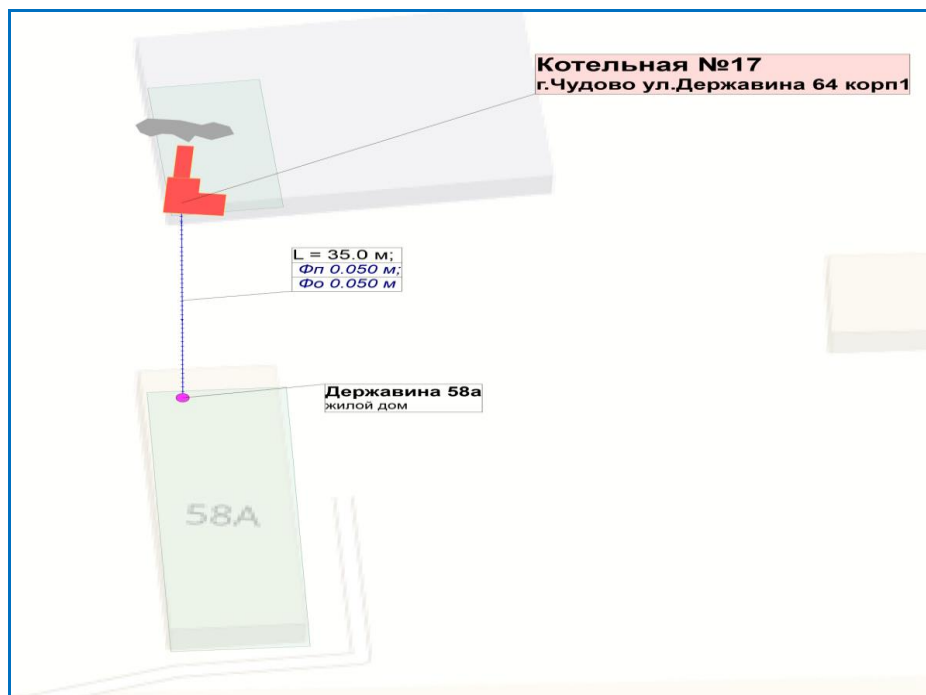


Рисунок 1.5. Схема тепловых сетей котельной № 17 г.Чудово, ул.Державина, д.64, корп.1

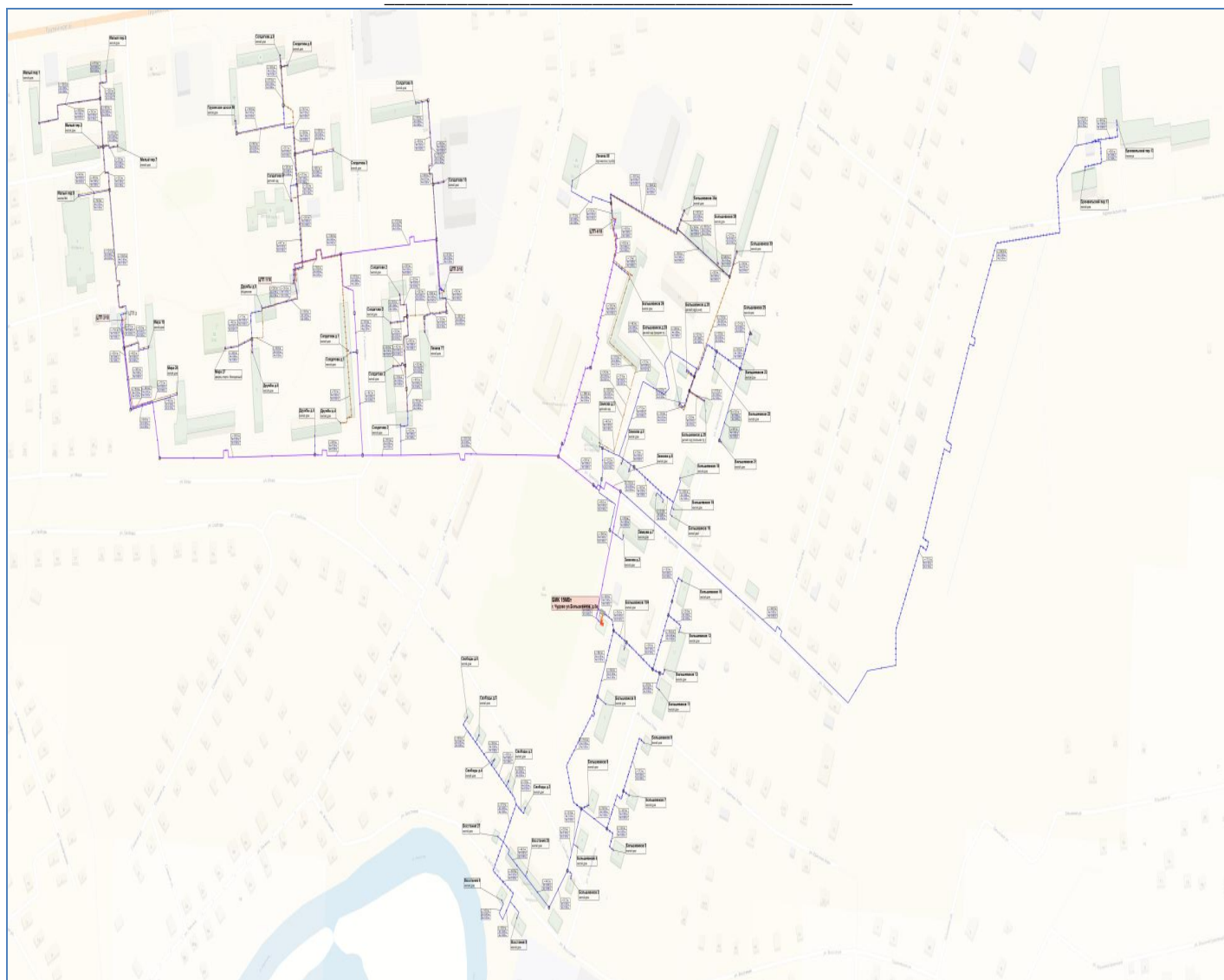


Рисунок 1.6. Схема тепловых сетей котельной Норд БМК 15 МВт г.Чудово, ул.Большевиков, 8а

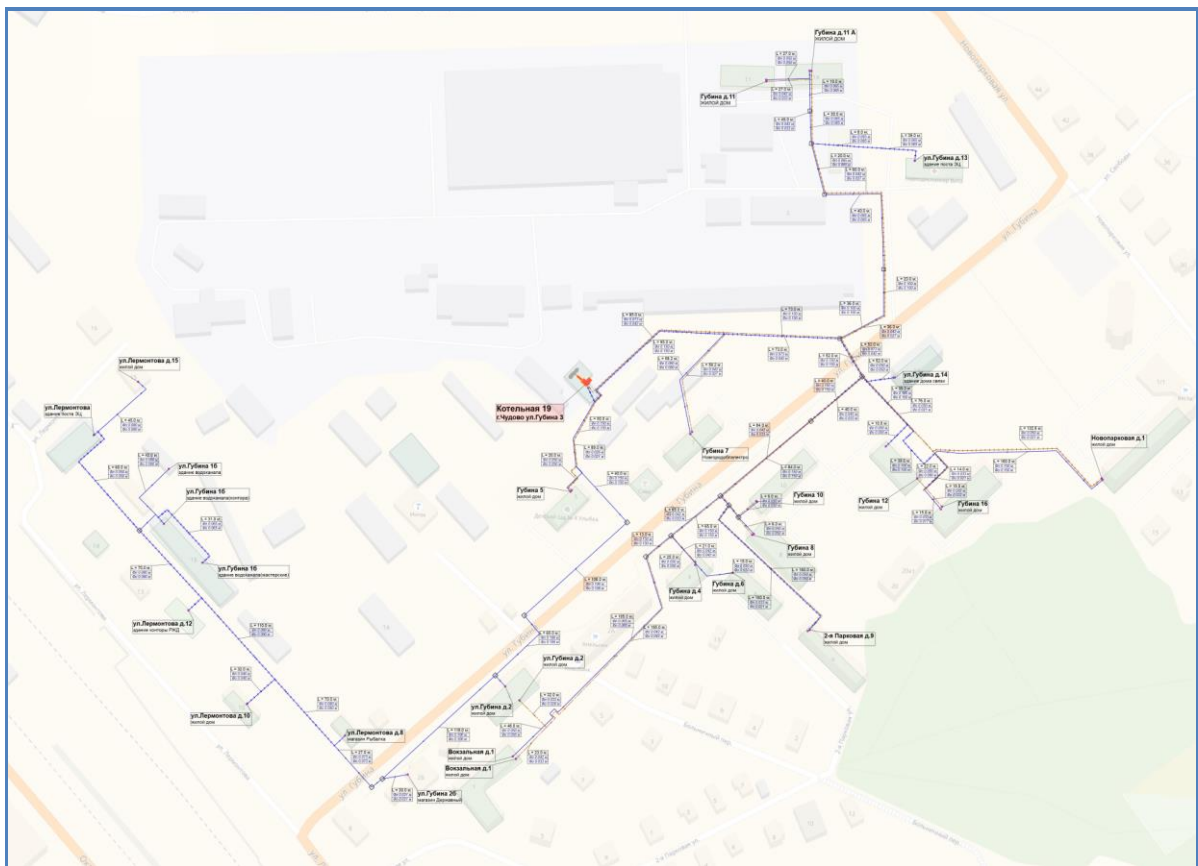


Рисунок 1.7. Схема тепловых сетей котельной ЖБШ г.Чудово, ул.Губина, 3а

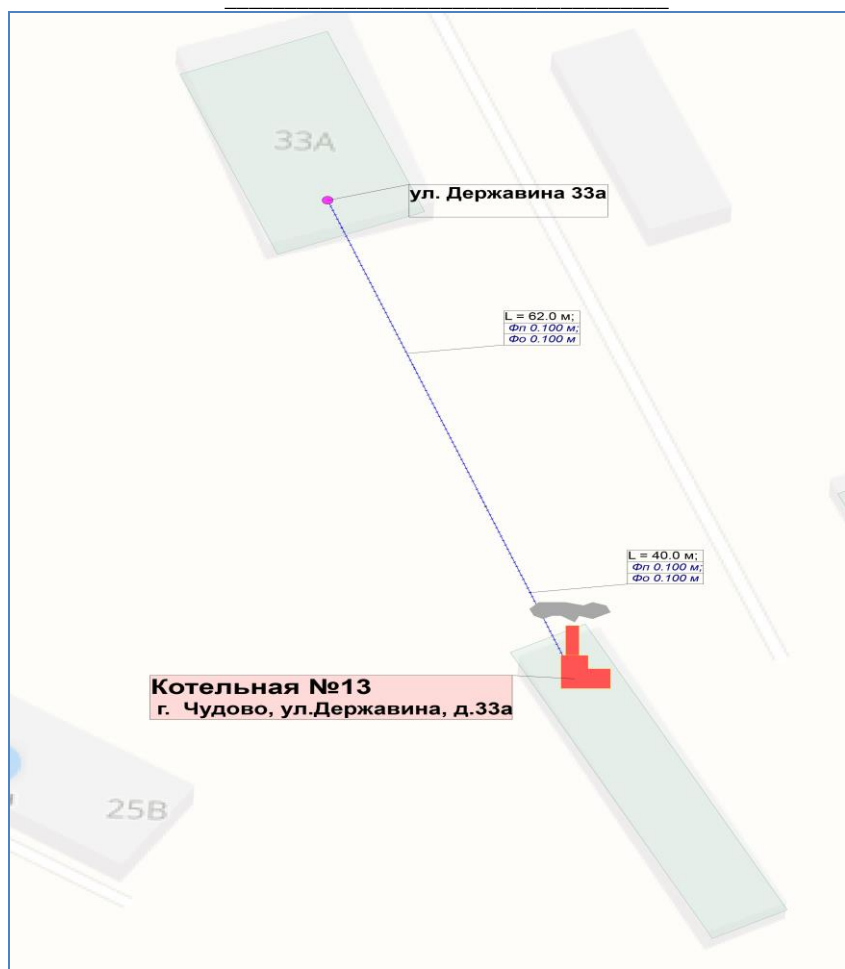


Рисунок 1.8. Схема тепловых сетей котельной № 13 база г.Чудово, ул.Державина, д.33а

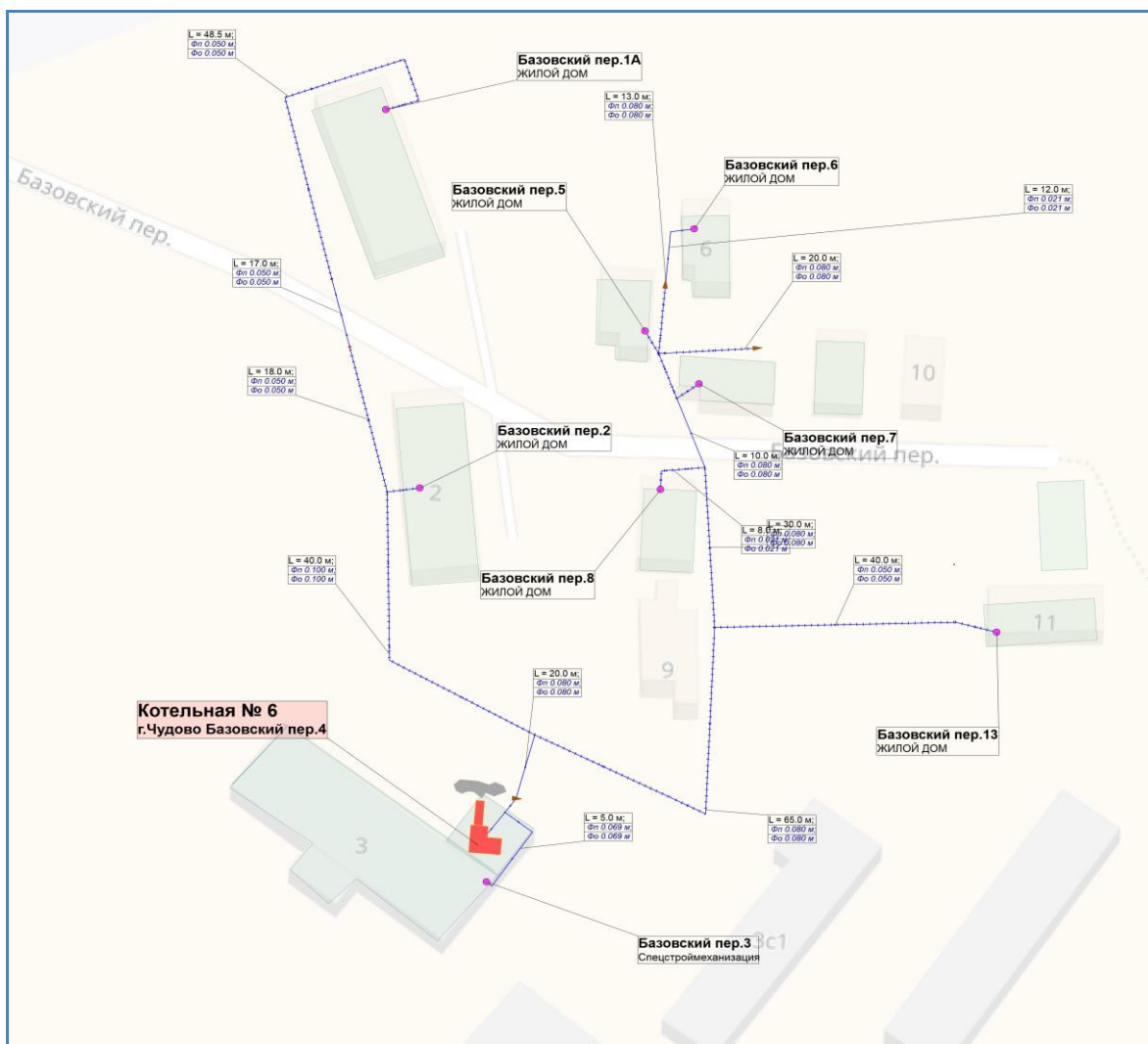


Рисунок 1.9. Схема тепловых сетей котельной № 6 г.Чудово, пер.Базовский

Раздел 3. Существующие и перспективные балансы теплоносителей

Перспективные объемы теплоносителя, необходимые для передачи теплоносителя от источника тепловой энергии до потребителя спрогнозированы с учетом увеличения расчетных расходов теплоносителя в тепловых сетях с темпом присоединения (подключения) суммарной тепловой нагрузки и с учетом реализации мероприятий по модернизации тепловых систем источников тепловой энергии.

Перспективные балансы производительности водоподготовительных установок и максимального потребления теплоносителя теплопотребляющими установками потребителей.

Перспективные объемы теплоносителя, необходимые для передачи тепла от источников тепловой энергии системы теплоснабжения Чудовского городского поселения до потребителя в зоне действия каждого источника, прогнозировались исходя из следующих условий:

система теплоснабжения Чудовского городского поселения закрытая;

на источниках тепловой энергии применяется центральное качественное регулирование отпуска тепла по отопительной нагрузке в зависимости от температуры наружного воздуха;

сверхнормативные потери теплоносителя при передаче тепловой энергии будут сокращаться вследствие работ по реконструкции участков тепловых сетей системы теплоснабжения;

подключение потребителей в существующих ранее и вновь создаваемых зонах теплоснабжения будет осуществляться по зависимой схеме присоединения систем отопления.

Балансы производительности ВПУ котельных и максимального потребления теплоносителя теплопотребляющими установками потребителей представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1.

№ п/п	Наименование показателя, размерность	Период, год					
		2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024-2036 годы
1	2	3	4	5	6	7	8
Котельная № 1 г.Чудово, ул.Титова, 13							
1	Объем воды в системе теплоснабжения V, м ³	293,96	293,96	293,96	293,96	293,96	293,96
2	Установленная производительность водоподготовительной установки, м ³ /ч	-	-	-	-	-	-
3	Располагаемая производительность водоподготовительной установки, м ³ /ч	-	-	-	-	-	-
4	Потери располагаемой производительности, %	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
5	Собственные нужды водоподготовительной установки, м ³ /ч	-	-	-	-	-	-
6	Количество баков-аккумуляторов теплоносителя, шт.	-	-	-	-	-	-
7	Емкость баков-аккумуляторов, тыс.м ³	-	-	-	-	-	-
8	Требуемая расчетная производительность водоподготовительной установки (0,75% V), м ³ /ч	2,205	2,205	2,205	2,205	2,205	2,205
9	Всего подпитка тепловой сети, м ³ /ч, в том числе:	0,735	0,735	0,735	0,735	0,735	0,735
9.1	нормативные утечки теплоносителя (0,25% V), м ³ /ч	0,735	0,735	0,735	0,735	0,735	0,735
9.2	сверхнормативные утечки теплоносителя, м ³ /ч	0	0	0	0	0	0
9.3	отпуск теплоносителя из тепловых сетей на цели горячего водоснабжения (для открытых систем теплоснабжения), т/ч	0	0	0	0	0	0
10	Максимальная подпитка тепловой сети в период повреждения участка (2% V), м ³ /ч	5,879	5,879	5,879	5,879	5,879	5,879
11	Резерв (+)/дефицит (-), ВПУ, м ³ /ч	-	-	-	-	-	-

Котельная № 2 г.Чудово, ул.Титова, д.13

1	Объем воды в системе теплоснабжения V, м ³	224,09	224,09	224,09	224,09	224,09	224,09
2	Установленная производительность водоподготовительной установки, м ³ /ч	-	-	-	-	-	-
3	Располагаемая производительность водоподготовительной установки, м ³ /ч	-	-	-	-	-	-
4	Потери располагаемой производительности, %	-	-	-	-	-	-
5	Собственные нужды водоподготовительной установки, м ³ /ч	-	-	-	-	-	-
6	Количество баков-аккумуляторов теплоносителя, шт.	-	-	-	-	-	-
7	Емкость баков-аккумуляторов, тыс.м ³	-	-	-	-	-	-
8	Требуемая расчетная производительность водоподготовительной установки (0,75% V), м ³ /ч	1,681	1,681	1,681	1,681	1,681	1,681
9	Всего подпитка тепловой сети, м ³ /ч, в том числе:	0,560	0,560	0,560	0,560	0,560	0,560
9.1	нормативные утечки теплоносителя (0,25% V), м ³ /ч	0,560	0,560	0,560	0,560	0,560	0,560
9.2	сверхнормативные утечки теплоносителя, м ³ /ч	0	0	0	0	0	0
9.3	отпуск теплоносителя из тепловых сетей на цели горячего водоснабжения (для открытых систем теплоснабжения), т/ч	0	0	0	0	0	0
10	Максимальная подпитка тепловой сети в период повреждения участка (2% V), м ³ /ч	4,482	4,482	4,482	4,482	4,482	4,482
11	Резерв (+)/дефицит (-), ВПУ, м ³ /ч	-	-	-	-	-	-

Котельная № 12 г.Чудово, ул.Косинова

1	Объем воды в системе теплоснабжения V, м ³	246,48	246,48	246,48	246,48	246,48	246,48
2	Установленная производительность водоподготовительной установки, м ³ /ч	-	-	-	-	-	-
3	Располагаемая производительность водоподготовительной установки, м ³ /ч	-	-	-	-	-	-
4	Потери располагаемой производительности, %	-	-	-	-	-	-
5	Собственные нужды водоподготовительной установки, м ³ /ч	-	-	-	-	-	-
6	Количество баков-аккумуляторов теплоносителя, шт.	-	-	-	-	-	-
7	Емкость баков аккумуляторов, тыс.м ³	-	-	-	-	-	-
8	Требуемая расчетная производительность водоподготовительной установки (0,75% V), м ³ /ч	1,849	1,849	1,849	1,849	1,849	1,849
9	Всего подпитка тепловой сети, м ³ /ч, в том числе:	0,616	0,616	0,616	0,616	0,616	0,616
9.1	нормативные утечки теплоносителя (0,25% V), м ³ /ч	0,616	0,616	0,616	0,616	0,616	0,616
9.2	сверхнормативные утечки теплоносителя, м ³ /ч	0	0	0	0	0	0
9.3	отпуск теплоносителя из тепловых сетей на цели горячего водоснабжения (для открытых систем теплоснабжения), т/ч	0	0	0	0	0	0
10	Максимальная подпитка тепловой сети в период повреждения участка (2% V), м ³ /ч	4,930	4,930	4,930	4,930	4,930	4,930
11	Резерв (+)/дефицит (-), ВПУ, м ³ /ч	-	-	-	-	-	-

Котельная № 16 г.Чудово, ул.Радищева, 3

1	Объем воды в системе теплоснабжения V, м ³	149,24	149,24	149,24	149,24	149,24	149,24
2	Установленная производительность водоподготовительной установки, м ³ /ч	-	-	-	-	-	-
3	Располагаемая производительность водоподготовительной установки, м ³ /ч	-	-	-	-	-	-
4	Потери располагаемой производительности, %	-	-	-	-	-	-
5	Собственные нужды водоподготовительной установки, м ³ /ч	-	-	-	-	-	-
6	Количество баков-аккумуляторов теплоносителя, шт.	-	-	-	-	-	-
7	Емкость баков аккумуляторов, тыс.м ³	-	-	-	-	-	-
8	Требуемая расчетная производительность водоподготовительной установки (0,75% V), м ³ /ч	1,119	1,119	1,119	1,119	1,119	1,119
9	Всего подпитка тепловой сети, м ³ /ч, в том числе:	0,373	0,373	0,373	0,373	0,373	0,373
9.1	нормативные утечки теплоносителя (0,25% V), м ³ /ч	0,373	0,373	0,373	0,373	0,373	0,373
9.2	сверхнормативные утечки теплоносителя, м ³ /ч	0	0	0	0	0	0
9.3	отпуск теплоносителя из тепловых сетей на цели горячего водоснабжения (для открытых систем теплоснабжения), т/ч	0	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8
10	Максимальная подпитка тепловой сети в период повреждения участка (2% V), м ³ /ч	2,985	2,985	2,985	2,985	2,985	2,985
11	Резерв (+)/дефицит (-), ВПУ, м ³ /ч	-	-	-	-	-	-
Котельная № 17 г. Чудово, ул. Державина, д. 64, корп. 1							
1	Объем воды в системе теплоснабжения V, м ³	1,77	1,77	1,77	1,77	1,77	1,77
2	Установленная производительность водоподготовительной установки, м ³ /ч	-	-	-	-	-	-
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Располагаемая производительность водоподготовительной установки, м ³ /ч	-	-	-	-	-	-
4	Потери располагаемой производительности, %	-	-	-	-	-	-
5	Собственные нужды водоподготовительной установки, м ³ /ч	-	-	-	-	-	-
6	Количество баков-аккумуляторов теплоносителя, шт.	-	-	-	-	-	-
7	Емкость баков аккумуляторов, тыс. м ³	-	-	-	-	-	-
8	Требуемая расчетная производительность водоподготовительной установки (0,75% V), м ³ /ч	0,013	0,013	0,013	0,013	0,013	0,013
9	Всего подпитка тепловой сети, м ³ /ч, в том числе:	0,004	0,004	0,004	0,004	0,004	0,004
9.1	нормативные утечки теплоносителя (0,25% V), м ³ /ч	0,004	0,004	0,004	0,004	0,004	0,004
9.2	сверхнормативные утечки теплоносителя, м ³ /ч	0	0	0	0	0	0
9.3	отпуск теплоносителя из тепловых сетей на цели горячего водоснабжения (для открытых систем теплоснабжения), т/ч	0	0	0	0	0	0
10	Максимальная подпитка тепловой сети в период повреждения участка (2% V), м ³ /ч	0,035	0,035	0,035	0,035	0,035	0,035
11	Резерв (+)/дефицит (-), ВПУ, м ³ /ч	-	-	-	-	-	-
Котельная Норд БМК 15 МВт г. Чудово, ул. Большевиков, 8а							
1	Объем воды в системе теплоснабжения V, м ³	729,34	729,34	729,34	729,34	729,34	729,34
2	Установленная производительность водоподготовительной установки, м ³ /ч	-	-	-	-	-	-
3	Располагаемая производительность водоподготовительной установки, м ³ /ч	-	-	-	-	-	-
4	Потери располагаемой производительности, %	-	-	-	-	-	-
5	Собственные нужды водоподготовительной установки, м ³ /ч	-	-	-	-	-	-
6	Количество баков-аккумуляторов теплоносителя, шт.	-	-	-	-	-	-
7	Емкость баков аккумуляторов, тыс. м ³	-	-	-	-	-	-
8	Требуемая расчетная производительность водоподготовительной установки (0,75% V), м ³ /ч	5,470	5,470	5,470	5,470	5,470	5,470
9	Всего подпитка тепловой сети, м ³ /ч, в том числе:	1,823	1,823	1,823	1,823	1,823	1,823
9.1	нормативные утечки теплоносителя (0,25% V), м ³ /ч	1,823	1,823	1,823	1,823	1,823	1,823
9.2	сверхнормативные утечки теплоносителя, м ³ /ч	0	0	0	0	0	0
9.3	отпуск теплоносителя из тепловых сетей на цели горячего водоснабжения (для открытых систем теплоснабжения), т/ч	0	0	0	0	0	0
10	Максимальная подпитка тепловой сети в период повреждения участка (2% V), м ³ /ч	14,587	14,587	14,587	14,587	14,587	14,587
11	Резерв (+)/дефицит (-), ВПУ, м ³ /ч	-	-	-	-	-	-
Котельная ЖБШ г. Чудово, ул. Губина, 3а							
1	Объем воды в системе теплоснабжения V, м ³	132,78	132,78	132,78	132,78	132,78	132,78
2	Установленная производительность водоподготовительной установки, м ³ /ч	-	-	-	-	-	-
3	Располагаемая производительность водоподготовительной установки, м ³ /ч	-	-	-	-	-	-
4	Потери располагаемой производительности, %	-	-	-	-	-	-
5	Собственные нужды водоподготовительной установки, м ³ /ч	-	-	-	-	-	-
6	Количество баков-аккумуляторов теплоносителя, шт.	-	-	-	-	-	-
7	Емкость баков аккумуляторов, тыс. м ³	-	-	-	-	-	-
8	Требуемая расчетная производительность водоподготовительной установки (0,75% V), м ³ /ч	0,996	0,996	0,996	0,996	0,996	0,996
9	Всего подпитка тепловой сети, м ³ /ч, в том числе:	0,332	0,332	0,332	0,332	0,332	0,332
9.1	нормативные утечки теплоносителя (0,25% V), м ³ /ч	0,332	0,332	0,332	0,332	0,332	0,332
9.2	сверхнормативные утечки теплоносителя, м ³ /ч	0	0	0	0	0	0
9.3	отпуск теплоносителя из тепловых сетей на цели горячего водоснабжения (для открытых систем теплоснабжения), т/ч	0	0	0	0	0	0
10	Максимальная подпитка тепловой сети в период повреждения участка (2% V), м ³ /ч	2,656	2,656	2,656	2,656	2,656	2,656
11	Резерв (+)/дефицит (-), ВПУ, м ³ /ч	-	-	-	-	-	-
Котельная № 13 база г. Чудово, ул. Державина, д. 33а							
1	Объем воды в системе теплоснабжения V, м ³	10,72	10,72	10,72	10,72	10,72	10,72
2	Установленная производительность водоподготовительной установки, м ³ /ч	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
3	Располагаемая производительность водоподготовительной установки, м ³ /ч	-	-	-	-	-	-
4	Потери располагаемой производительности, %	-	-	-	-	-	-
5	Собственные нужды водоподготовительной установки, м ³ /ч	-	-	-	-	-	-
6	Количество баков-аккумуляторов теплоносителя, шт.	-	-	-	-	-	-
7	Емкость баков аккумуляторов, тыс.м ³	-	-	-	-	-	-
8	Требуемая расчетная производительность водоподготовительной установки (0,75% V), м ³ /ч	0,080	0,080	0,080	0,080	0,080	0,080
9	Всего подпитка тепловой сети, м ³ /ч, в том числе:	0,027	0,027	0,027	0,027	0,027	0,027
9.1	нормативные утечки теплоносителя (0,25% V), м ³ /ч	0,027	0,027	0,027	0,027	0,027	0,027
9.2	сверхнормативные утечки теплоносителя, м ³ /ч	0	0	0	0	0	0
9.3	отпуск теплоносителя из тепловых сетей на цели горячего водоснабжения (для открытых систем теплоснабжения), т/ч	0	0	0	0	0	0
10	Максимальная подпитка тепловой сети в период повреждения участка (2% V), м ³ /ч	0,214	0,214	0,214	0,214	0,214	0,214
11	Резерв (+)/дефицит (-), ВПУ, м ³ /ч	-	-	-	-	-	-
Котельная № 6 г. Чудово, пер. Базовский							
1	Объем воды в системе теплоснабжения V, м ³	9,62	9,62	9,62	9,62	9,62	9,62
2	Установленная производительность водоподготовительной установки, м ³ /ч	-	-	-	-	-	-
3	Располагаемая производительность водоподготовительной установки, м ³ /ч	-	-	-	-	-	-
4	Потери располагаемой производительности, %	-	-	-	-	-	-
5	Собственные нужды водоподготовительной установки, м ³ /ч	-	-	-	-	-	-
6	Количество баков-аккумуляторов теплоносителя, шт.	-	-	-	-	-	-
7	Емкость баков аккумуляторов, тыс.м ³	-	-	-	-	-	-
8	Требуемая расчетная производительность водоподготовительной установки (0,75% V), м ³ /ч	0,072	0,072	0,072	0,072	0,072	0,072
9	Всего подпитка тепловой сети, м ³ /ч, в том числе:	0,024	0,024	0,024	0,024	0,024	0,024
9.1	нормативные утечки теплоносителя (0,25% V), м ³ /ч	0,024	0,024	0,024	0,024	0,024	0,024
9.2	сверхнормативные утечки теплоносителя, м ³ /ч	0	0	0	0	0	0
9.3	отпуск теплоносителя из тепловых сетей на цели горячего водоснабжения (для открытых систем теплоснабжения), т/ч	0	0	0	0	0	0
10	Максимальная подпитка тепловой сети в период повреждения участка (2% V), м ³ /ч	0,192	0,192	0,192	0,192	0,192	0,192
11	Резерв (+)/дефицит (-), ВПУ, м ³ /ч	-	-	-	-	-	-
* - значения показателей уточнять при разработке ПСД							

Раздел 4. Основные положения мастер-плана развития систем теплоснабжения поселения

Для обеспечения устойчивого теплоснабжения необходимо использовать существующую систему централизованного теплоснабжения с поддержанием ее в рабочем состоянии посредством капитальных и текущих ремонтов.

Раздел 5. Предложения по строительству, реконструкции, техническому перевооружению и (или) модернизации источников тепловой энергии

5.1. Предложения по строительству источников тепловой энергии, обеспечивающих перспективную тепловую нагрузку на осваиваемых территориях поселения, для которых отсутствует возможность или целесообразность передачи тепловой энергии от существующих или реконструируемых источников тепловой энергии.

В 2023 году планируется строительство газовой Блочно-модульной котельной мощностью 8,5 Мвт, взамен котельной № 12 ул.Косинова, 7а. По завершении мероприятий планируется вывод из эксплуатации котельной № 12.

5.2. Предложения по реконструкции источников тепловой энергии, обеспечивающих перспективную тепловую нагрузку в существующих и расширяемых зонах действия источников тепловой энергии.

Мероприятия по развитию централизованного теплоснабжения на территории Чудовского городского поселения на расчетный срок не предусматривается.

5.3. Предложения по техническому перевооружению и (или) модернизации источников тепловой энергии с целью повышения эффективности работы систем теплоснабжения.

В 2024 году ООО «ТК Новгородская» планирует осуществить мероприятие по реконструкции (техническому перевооружению) котельной мощностью 16,5 МВт, Новгородская область, г.Чудово, ул.Титова, д.13.

5.4. Графики совместной работы источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии и котельных, меры по выводу из эксплуатации, консервации и демонтажу избыточных источников тепловой энергии, а также источников тепловой энергии, выработавших нормативный срок службы, в случае, если продление срока службы технически невозможно или экономически нецелесообразно.

На территории Чудовского городского поселения источники тепловой энергии, совместно работающие на единую тепловую сеть, отсутствуют.

5.5. Меры по переоборудованию котельных в источники комбинированной выработки электрической и тепловой энергии.

Переоборудование котельных на территории Чудовского городского поселения в источник комбинированной выработки электрической и тепловой энергии не предусматривается.

5.6. Меры по переводу котельных, размещенных в существующих и расширяемых зонах действия источников комбинированной выработки тепловой и электрической энергии в «пиковый» режим.

Меры по переводу котельных, размещенных в существующих и расширяемых зонах действия источников комбинированной выработки тепловой и электрической энергии, в пиковый режим работы для каждого этапа, в том числе график перевода отсутствуют в связи с незначительной нагрузкой потребителей.

5.7. Решения о загрузке источников тепловой энергии, распределении (перераспределении) тепловой нагрузки потребителей тепловой энергии в каждой зоне действия системы теплоснабжения между источниками тепловой энергии, поставляющими тепловую энергию в данной системе теплоснабжения.

Меры по распределению (перераспределению) тепловой нагрузки потребителей тепловой энергии в каждой зоне действия систем теплоснабжения между источниками тепловой энергии, поставляющими тепловую энергию, не предусмотрены.

5.8. Оптимальный температурный график отпуска тепловой энергии для каждого источника тепловой энергии.

В соответствии со СНиП 41-02-2003 регулирование отпуска теплоты от источников тепловой энергии предусматривается качественное по нагрузке отопления или по совмещенной нагрузке отопления и горячего водоснабжения согласно графику изменения температуры воды, в зависимости от температуры наружного воздуха.

Оптимальным температурным графиком отпуска тепловой энергии является температурный график теплоносителя 95/70°C (без изменений), параметры по давлению остаются неизменными.

На котельных № 16, НОРД БМК 15МВт двухтрубная система теплоснабжения с температурным графиком 95/70°C с точкой излома на 70°C для приготовления ГВС в ИТП потребителя. Система отопления потребителей, получающих услугу теплоснабжения от вышеуказанных котельных, должна быть оснащена элеваторными узлами (узлами погодного регулирования) для исключения повышенной температуры внутри помещения при температуре наружного воздуха от +8°C до -12°C.

Изменение утвержденных температурных графиков отпуска тепловой энергии не предусматривается.

5.9. Предложения по перспективной установленной тепловой мощности каждого источника тепловой энергии с учетом аварийного и перспективного резерва тепловой мощности.

Предложения по перспективной установленной тепловой мощности каждого источника тепловой энергии отсутствуют.

5.10. Анализ целесообразности ввода новых и реконструкции существующих источников тепловой энергии.

Ввод новых и реконструкция старых существующих источников тепловой энергии не предусматривается.

5.11. Вид топлива, потребляемый источником тепловой энергии, в том числе с использованием возобновляемых источников энергии.

Характеристика топлива, используемого на источниках теплоснабжения, представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1.

Показатели	Основное топливо	
	проектное	фактическое
1	2	3
Котельная № 1 г.Чудово, ул.Титова, 13		
Вид топлива	природный газ	природный газ
Марка топлива	ОК 034-2014	ОК 034-2014
Калорийность топлива	8120	8155
Расход топлива нормативный / фактический	2571,88	2681,85
Поставщик топлива	ООО «Газпром межрегионгаз Великий Новгород»	ООО «Газпром межрегионгаз Великий Новгород»
Способ доставки на котельную	газопровод	газопровод
Откуда осуществляется поставка	Серпухов-Ленинград, Белоусово-Ленинград	Серпухов-Ленинград, Белоусово-Ленинград
Периодичность поставки	непрерывно	непрерывно
Котельная № 2 г.Чудово, ул.Титова, д.13		
Вид топлива	природный газ	природный газ
Марка топлива	ОК 034-2014	ОК 034-2014
Калорийность топлива	8120	8155
Расход топлива нормативный / фактический	1460,86	1618,51
Поставщик топлива	ООО «Газпром межрегионгаз Великий Новгород»	ООО «Газпром межрегионгаз Великий Новгород»
Способ доставки на котельную	газопровод	газопровод
Откуда осуществляется поставка	Серпухов-Ленинград, Белоусово-Ленинград	Серпухов-Ленинград, Белоусово-Ленинград
Периодичность поставки	в отопительный период	в отопительный период
Котельная № 12 г.Чудово, ул.Косинова		
Вид топлива	природный газ	природный газ
Марка топлива	ОК 034-2014	ОК 034-2014
Калорийность топлива	8120	8155
Расход топлива нормативный / фактический	1918,95	2130,19
Поставщик топлива	ООО «Газпром межрегионгаз Великий Новгород»	ООО «Газпром межрегионгаз Великий Новгород»
Способ доставки на котельную	газопровод	газопровод
Откуда осуществляется поставка	Серпухов-Ленинград, Белоусово-Ленинград	Серпухов-Ленинград, Белоусово-Ленинград
Периодичность поставки	непрерывно	непрерывно
Котельная № 16 г.Чудово, ул.Радищева, 3		
Вид топлива	природный газ	природный газ
Марка топлива	ОК 034-2014	ОК 034-2014
Калорийность топлива	8120	8162
Расход топлива нормативный / фактический	1309,41	1605,85
Поставщик топлива	ООО «Газпром межрегионгаз Великий Новгород»	ООО «Газпром межрегионгаз Великий Новгород»
Способ доставки на котельную	газопровод	газопровод
Откуда осуществляется поставка	Серпухов-Ленинград, Белоусово-Ленинград	Серпухов-Ленинград, Белоусово-Ленинград
Периодичность поставки	непрерывно	непрерывно
Котельная № 17 г.Чудово, ул.Державина, д.64, корп.1		
Вид топлива	природный газ	природный газ
Марка топлива	ОК 034-2014	ОК 034-2014
Калорийность топлива	8120	8148
Расход топлива нормативный / фактический	15,57	23,08
Поставщик топлива	ООО «Газпром межрегионгаз Великий Новгород»	ООО «Газпром межрегионгаз Великий Новгород»

1	2	3
Способ доставки на котельную	газопровод	газопровод
Откуда осуществляется поставка	Серпухов-Ленинград, Белоусово-Ленинград	Серпухов-Ленинград, Белоусово-Ленинград
Периодичность поставки	в отопительный период	в отопительный период
Котельная Норд БМК 15 МВт г.Чудово, ул.Большевиков, 8а		
Вид топлива	природный газ	природный газ
Марка топлива	ОК 034-2014	ОК 034-2014
Калорийность топлива	8120	8162
Расход топлива нормативный / фактический	4133,47	4950,44
Поставщик топлива	ООО «Газпром межрегионгаз Великий Новгород»	ООО «Газпром межрегионгаз Великий Новгород»
Способ доставки на котельную	газопровод	газопровод
Откуда осуществляется поставка	Серпухов-Ленинград, Белоусово- Ленинград	Серпухов-Ленинград, Белоусово- Ленинград
Периодичность поставки	непрерывно	в отопительный период
Котельная ЖБШ, г.Чудово, ул.Губина, 3а		
Вид топлива	природный газ	природный газ
Марка топлива	ОК 034-2014	ОК 034-2014
Калорийность топлива	8120	8155
Расход топлива нормативный / фактический	826,44	897,50
Поставщик топлива	ООО «Газпром межрегионгаз Великий Новгород»	ООО «Газпром межрегионгаз Великий Новгород»
Способ доставки на котельную	газопровод	газопровод
Откуда осуществляется поставка	Серпухов-Ленинград, Белоусово-Ленинград	Серпухов-Ленинград, Белоусово-Ленинград
Периодичность поставки	в отопительный период	в отопительный период
Котельная № 13 база г.Чудово, ул.Державина, д.33а		
Вид топлива	природный газ	природный газ
Марка топлива	ОК 034-2014	ОК 034-2014
Калорийность топлива	8120	8155
Расход топлива нормативный / фактический	34,26	35,10
Поставщик топлива	ООО «Газпром межрегионгаз Великий Новгород»	ООО «Газпром межрегионгаз Великий Новгород»
Способ доставки на котельную	газопровод	газопровод
Откуда осуществляется поставка	Серпухов-Ленинград, Белоусово-Ленинград	Серпухов-Ленинград, Белоусово-Ленинград
Периодичность поставки	в отопительный период	в отопительный период
Котельная № 6 г.Чудово, пер.Базовский		
Вид топлива	природный газ	природный газ
Марка топлива	ОК 034-2014	ОК 034-2014
Калорийность топлива	8120	8148
Расход топлива нормативный / фактический	58,10	82,27
Поставщик топлива	ООО «Газпром межрегионгаз Великий Новгород»	ООО «Газпром межрегионгаз Великий Новгород»
Способ доставки на котельную	газопровод	газопровод
Откуда осуществляется поставка	Серпухов-Ленинград, Белоусово-Ленинград	Серпухов-Ленинград, Белоусово-Ленинград
Периодичность поставки	в отопительный период	в отопительный период

Раздел 6. Предложения по строительству, реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей

В 2024-2025 годах планируется строительство детского сада на 140 мест на земельном участке с кадастровым номером 53:20:0000000:5596. Для чего необходимо строительство тепловой сети и сетей горячего водоснабжения от котельной Норд БМК 15 МВт по адресу: г.Чудово, ул.Большевиков, д.8а до объекта строительства. Длину и диаметр определить проектом (схемой прокладки сетей).

В 2024 году ООО «ТК Новгородская» планирует осуществить мероприятие по реконструкции участка теплосети длиной 0.0908, диаметр трубы 219 мм по адресу: Новгородская область, г.Чудово, ул.Титова, д.13.

Раздел 7. Предложения по переводу открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) в закрытые системы горячего водоснабжения

В Чудовском городском поселении открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) нет.

Раздел 8. Перспективные топливные балансы

В таблице 8.1 представлена сводная информация по существующему виду используемого, резервного и аварийного топлива, а также расход основного топлива на покрытие тепловой нагрузки на перспективу 2024-2036 годы.

Норматив запасов топлива на котельных рассчитывается как запас основного и резервного видов топлива и определяется по сумме объемов неснижаемого нормативного запаса топлива (далее - ННЗТ) и нормативного эксплуатационного запаса топлива (далее - НЭЗТ).

ННЗТ и НЭЗТ на отопительных котельных определяется в соответствии с Порядком определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии, нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), в том числе в целях государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Минэнерго России от 10.08.2012 № 377.

Таблица 8.1. Перспективное потребление топлива в условном и натуральном выражении в разрезе всех котельных Чудовского городского поселения

Таблица 8.1.

Наименование	Единица измерения	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (факт)	2023	2024-2036
1	2	3	4	5	6	7	8
Котельная № 1, г.Чудово, ул.Титова, 13							
Плановое производство тепловой энергии (всего)	Гкал	14249,35	14937,03	16610,14	16315,98	15430,14	15952,25
КПД котельной при работе на основном виде топлива	%	60,35	69,52	70,32	74,59	76,39	76,39
Фактический удельный расход удельного топлива	кг.у.т./Гкал	236,71	205,48	203,17	191,53	187,02	187,02
Вид основного топлива		газ	газ	газ	газ	газ	газ
Вид резервного топлива		-	-	-	-	-	-
Вид аварийного топлива		-	-	-	-	-	-
Калорийный эквивалент основного топлива	-	1,159	1,162	1,160	1,165	1,160	1,160
Годовой расход условного топлива	т.у.т	3372,94	3069,31	3374,63	3124,93	2885,73	2983,38
Годовой расход натурального топлива	тыс.м3	2909,95	2641,95	2909,79	2681,85	2487,70	2571,88
Котельная № 2, г.Чудово, ул.Титова, д.13							
Плановое производство тепловой энергии (всего)	Гкал	10134,43	9065,91	10039,60	9743,98	9373,17	9491,64
КПД котельной при работе на основном виде топлива	%	89,91	85,80	75,94	73,85	80,02	80,02
Фактический удельный расход удельного топлива	кг.у.т./Гкал	158,89	166,50	188,11	193,45	178,54	178,54
Вид основного топлива		газ	газ	газ	газ	газ	газ
Вид резервного топлива		-	-	-	-	-	-
Вид аварийного топлива		-	-	-	-	-	-
Калорийный эквивалент основного топлива	-	1,159	1,162	1,160	1,165	1,160	1,160
Годовой расход условного топлива	т.у.т	1610,29	1509,45	1888,58	1884,99	1673,45	1694,60
Годовой расход натурального топлива	тыс.м3	1389,29	1299,92	1628,20	1618,51	1442,63	1460,86
Котельная № 12, г.Чудово, ул.Косинова							
Плановое производство тепловой энергии (всего)	Гкал	11826,75	12045,25	12161,82	12192,34	11718,34	11981,16
КПД котельной при работе на основном виде топлива	%	73,53	86,78	69,28	70,17	76,89	76,89
Фактический удельный расход удельного топлива	кг.у.т./Гкал	194,29	164,63	206,19	203,58	185,79	185,79
Вид основного топлива		газ	газ	газ	газ	газ	газ
Вид резервного топлива		-	-	-	-	-	-
Вид аварийного топлива		-	-	-	-	-	-
Калорийный эквивалент основного топлива	-	1,159	1,162	1,160	1,165	1,160	1,160
Годовой расход условного топлива	т.у.т	2297,83	1983,04	2507,67	2482,17	2177,15	2225,98
Годовой расход натурального топлива	тн	1982,55	1706,80	2162,34	2130,19	1876,86	1918,95
Котельная № 16, г.Чудово, ул.Радищева, 3							
Плановое производство тепловой энергии (всего)	Гкал	8563,49	8254,48	9281,59	10112,37	8367,52	8917,41
КПД котельной при работе на основном виде топлива	%	66,77	63,13	68,63	77,18	83,87	83,87

1	2	3	4	5	6	7	8
Фактический удельный расход удельного топлива	кг.у.т./Гкал	213,95	226,29	208,15	185,10	170,33	170,33
Вид основного топлива		газ	газ	газ	газ	газ	газ
Вид резервного топлива		-	-	-	-	-	-
Вид аварийного топлива		-	-	-	-	-	-
Калорийный эквивалент основного топлива	-	1,159	1,162	1,160	1,166	1,160	1,160
Годовой расход условного топлива	т.у.т	1832,16	1867,94	1931,96	1871,83	1425,25	1518,92
Годовой расход натурального топлива	тн	1581,14	1607,33	1665,93	1605,85	1228,67	1309,41
Котельная № 17, г.Чудово, ул.Державина, д.64, корп.1							
Плановое производство тепловой энергии (всего)	Гкал	111,11	113,09	113,08	113,09	113,09	113,09
КПД котельной при работе на основном виде топлива	%	66,55	75,56	61,36	60,13	89,47	89,47
Фактический удельный расход удельного топлива	кг.у.т./Гкал	214,65	189,06	232,81	237,57	159,67	159,67
Вид основного топлива		газ	газ	газ	газ	газ	газ
Вид резервного топлива		-	-	-	-	-	-
Вид аварийного топлива		-	-	-	-	-	-
Калорийный эквивалент основного топлива	-	1,159	1,162	1,160	1,164	1,160	1,160
Годовой расход условного топлива	т.у.т	23,85	21,38	26,33	26,87	18,06	18,06
Годовой расход натурального топлива	тн	20,57	18,41	22,69	23,08	15,57	15,57
БМК 15 МВт г.Чудово, ул.Большевиков, д.8а							
Плановое производство тепловой энергии (всего)	Гкал	36722,70	26365,70	27056,88	26855,33	26896,28	27204,82
КПД котельной при работе на основном виде топлива	%	-	73,27	68,47	66,49	94,08	81,06
Фактический удельный расход удельного топлива	кг.у.т./Гкал	-	194,99	208,66	214,87	151,86	176,25
Вид основного топлива		газ	газ	газ	газ	газ	газ
Вид резервного топлива		-	-	-	-	-	-
Вид аварийного топлива		-	-	-	-	-	-
Калорийный эквивалент основного топлива	-	-	1,162	1,160	1,166	1,160	1,160
Годовой расход условного топлива	т.у.т	-	5141,06	5645,67	5770,47	4084,39	4794,82
Годовой расход натурального топлива	тн	-	4423,84	4868,96	4950,44	3521,03	4133,47
Котельная № 6, г.Чудово, пер.Базовский							
Плановое производство тепловой энергии (всего)	Гкал	498,69	504,63	492,30	486,22	469,10	410,59
КПД котельной при работе на основном виде топлива	%	64,12	76,69	66,20	72,51	87,04	87,04
Фактический удельный расход удельного топлива	кг.у.т./Гкал	222,80	186,27	215,79	197,03	164,13	164,13
Вид основного топлива		газ	газ	газ	газ	газ	газ
Вид резервного топлива		-	-	-	-	-	-
Вид аварийного топлива		-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
Калорийный эквивалент основного топлива	-	1,159	1,162	1,160	1,164	1,160	1,160
Годовой расход условного топлива	т.у.т	111,11	94,00	106,23	95,80	76,99	67,39
Годовой расход натурального топлива	тн	95,86	80,94	91,58	82,27	66,37	58,10
Котельная № 13 база, г.Чудово, ул.Державина, д.33а							
Плановое производство тепловой энергии (всего)	Гкал	323,83	277,86	390,71	372,94	383,41	233,86
КПД котельной при работе на основном виде топлива	%	83,57	83,57	83,57	83,57	83,59	84,08
Фактический удельный расход удельного топлива	кг.у.т./Гкал	170,96	170,96	170,96	170,96	170,91	169,91
Вид основного топлива		газ	газ	газ	газ	газ	газ
Вид резервного топлива		-	-	-	-	-	-
Вид аварийного топлива		-	-	-	-	-	-
Калорийный эквивалент основного топлива	-	1,159	1,162	1,160	1,165	1,160	1,160
Годовой расход условного топлива	т.у.т	37,99	40,18	46,15	40,90	65,53	39,74
Годовой расход натурального топлива	тн	32,77	34,60	39,77	35,10	56,49	34,26
Котельная № 19 от завода ЖБИШ, г.Чудово, ул.Губина, д.3а							
Плановое производство тепловой энергии (всего)	Гкал	7200,29	6895,18	7208,09	7005,64	6859,09	5956,18
КПД котельной при работе на основном виде топлива	%	93,10	93,10	96,97	95,70	93,10	88,76
Фактический удельный расход удельного топлива	кг.у.т./Гкал	153,44	153,44	147,33	149,27	153,44	160,95
Вид основного топлива		газ	газ	газ	газ	газ	газ
Вид резервного топлива		-	-	-	-	-	-
Вид аварийного топлива		-	-	-	-	-	-
Калорийный эквивалент основного топлива	-	1,159	1,162	1,160	1,165	1,160	1,160
Годовой расход условного топлива	т.у.т	914,26	866,84	1061,95	1045,75	1052,47	958,68
Годовой расход натурального топлива	тн	788,86	746,12	915,80	897,50	907,30	826,44

Раздел 9. Инвестиции в строительство, реконструкцию, техническое перевооружение и (или) модернизацию

Необходимыми инвестициями в соответствии с предложением в главе 5 являются инвестиции на мероприятия по строительству и техническому перевооружению объектов теплоснабжения (котельные и сети).

Таблица 14. Объем инвестиций в строительство газовой котельной

Таблица 14.

№ п/п	Мероприятие	Установленная мощность, МВт	Объем инвестиций, тыс.руб.			
			Строительство, оборудование и монтаж	Водоснабжение	Газоснабжение	Всего
1	Строительство Блочномодульной котельной (вместо котельной № 12)	8,5	101834,94*	-	-	101834,94*

*Стоимость мероприятия при условии выполнения его в году, указанном в главе 5. При условии изменения года строительства на каждый последующий год по отношению к плановому году применяется Индекс Дефлятор «Инвестиции в основной капитал», устанавливаемый Министерством экономического развития Российской Федерации.

9.1. Предложения по величине необходимых инвестиций в строительство, реконструкцию, техническое перевооружение и (или) модернизацию источников тепловой энергии.

Предложения по инвестициям источников тепловой энергии будут сформированы на основе мероприятий, прописанных в разделе 5 «Предложение по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии».

В 2024 году ООО «ТК Новгородская» планирует осуществить мероприятия по реконструкции (техническому перевооружению) котельной мощностью 16,5 МВт, Новгородская область, г.Чудово, ул.Титова, д.13 на сумму 135788,01 тыс.руб. с НДС.

В 2024 году теплоснабжающая организация АО «НордЭнерго» планирует к строительству на территории города Чудово: новый источник теплоснабжения мощностью 7,1 МВт взамен существующего по адресу: Новгородская область, Чудовский район, г.Чудово, ул.Косинова, 7а.

9.2. Предложения по величине необходимых инвестиций в строительство, реконструкцию, техническое перевооружение и (или) модернизацию тепловых сетей, насосных станций и тепловых пунктов.

Предложения по инвестициям в строительство и реконструкцию тепловых сетей сформированы на основе мероприятий, прописанных в разделе 6 «Предложение по строительству и реконструкции тепловых сетей и сооружений на них».

В 2024 году ООО «ТК Новгородская» планирует осуществить мероприятия по реконструкции участка теплосети длиной 0.0908, диаметр трубы 219 мм по адресу: Новгородская область, г.Чудово, ул.Титова, д.13 на сумму 3617,56 тыс.руб. с НДС;

В 2024-2025 годах планируется строительство детского сада на 140 мест на земельном участке с кадастровым номером 53:20:0000000:5596. Для чего необходимо строительство тепловой сети и сетей горячего водоснабжения от котельной Норд БМК 15 МВт по адресу: г.Чудово, ул.Большевиков, д.8а до объекта строительства. Длину и диаметр определить проектом (схемой прокладки сетей).

Раздел 10. Решение о присвоении статуса единой теплоснабжающей организации (организациям)

Решение по установлению единой теплоснабжающей организации осуществляется на основании критериев определения единой теплоснабжающей организации, установленных в правилах организации теплоснабжения, утверждаемых Правительством Российской Федерации (далее – Правила).

В соответствии с пунктом 28 статьи 2 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» единая теплоснабжающая организация в системе теплоснабжения (далее – единая теплоснабжающая организация) – теплоснабжающая организация, которой в отношении системы (систем) теплоснабжения присвоен статус единой теплоснабжающей организации в схеме теплоснабжения федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения, или органом местного самоуправления на основании критериев и в порядке, которые установлены правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации

В соответствии с пунктом 6 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»: «К полномочиям органов местного самоуправления поселений, городских округов по организации теплоснабжения на соответствующих территориях относится утверждение схем теплоснабжения поселений, городских округов с численностью населения менее пятисот тысяч человек, в том числе присвоение статуса единой теплоснабжающей организации».

Присвоение статуса единой теплоснабжающей организации осуществляется на основании критериев присвоения статуса единой теплоснабжающей организации, установленных в правилах организации теплоснабжения в Российской Федерации, утверждаемых Правительством Российской Федерации.

Критерии и порядок присвоения статуса единой теплоснабжающей организации:

1. Статус единой теплоснабжающей организации присваивается органом местного самоуправления или федеральным органом исполнительной власти (далее – уполномоченные органы) при утверждении схемы теплоснабжения поселения, городского округа, а в случае смены единой теплоснабжающей организации – при актуализации схемы теплоснабжения.

2. В проекте схемы теплоснабжения должны быть определены границы зон деятельности единой теплоснабжающей организации (организаций). Границы зоны (зон) деятельности единой теплоснабжающей организации (организаций) определяются границами системы теплоснабжения, в отношении которой присваивается соответствующий статус.

В случае если на территории поселения, городского округа, города федерального значения существуют несколько систем теплоснабжения, единая теплоснабжающая организация (организации) определяется в отношении каждой или нескольких систем теплоснабжения, расположенных в границах поселения, городского округа, города федерального значения.

3. Для присвоения организации статуса единой теплоснабжающей организации на территории поселения, городского округа, города федерального значения лица, владеющие на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями, подают в орган местного самоуправления поселения, городского округа, орган исполнительной власти города федерального значения, уполномоченные на разработку схемы теплоснабжения, в течение 1 месяца со дня размещения в установленном порядке проекта схемы теплоснабжения, а также со дня размещения решения, указанного в пункте 17 настоящих Правил, заявку на присвоение организации статуса единой теплоснабжающей организации с указанием зоны (зон) ее деятельности. К указанной заявке прилагается бухгалтерская отчетность, составленная на последнюю отчетную дату перед подачей заявки, с отметкой налогового органа о ее принятии или с квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, подписанной электронной подписью уполномоченного лица соответствующего налогового органа. Заявка на присвоение организации статуса единой теплоснабжающей организации не может быть отозвана или изменена (за исключением случая наступления обстоятельств непреодолимой силы).

4. В случае, если в отношении одной зоны деятельности единой теплоснабжающей организации подана одна заявка от лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в соответствующей системе теплоснабжения, то статус единой теплоснабжающей организации присваивается указанному лицу. В случае, если в отношении одной зоны деятельности единой теплоснабжающей организации подано несколько заявок от лиц, владеющих на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в соответствующей системе теплоснабжения, орган местного самоуправления присваивает статус единой теплоснабжающей организации в соответствии с критериями настоящих Правил.

5. Критериями присвоения статуса единой теплоснабжающей организации являются:

владение на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии с наибольшей рабочей тепловой мощностью и (или) тепловыми сетями с наибольшей емкостью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации;

размер собственного капитала;

способность в лучшей мере обеспечить надежность теплоснабжения в соответствующей системе теплоснабжения.

6. В случае, если в отношении одной зоны деятельности единой теплоснабжающей организации подано более одной заявки на присвоение соответствующего статуса от лиц, соответствующих критериям, установленным настоящими Правилами, статус единой теплоснабжающей организации присваивается организации, способной в лучшей мере обеспечить надежность теплоснабжения в соответствующей системе теплоснабжения.

Способность обеспечить надежность теплоснабжения определяется наличием у организации технических возможностей и квалифицированного персонала по наладке, мониторингу, диспетчеризации, переключениям и оперативному управлению гидравлическими режимами, и обосновывается в схеме теплоснабжения.

7. В случае если организациями не подано ни одной заявки на присвоение статуса единой теплоснабжающей организации, статус единой теплоснабжающей организации присваивается организации, владеющей в соответствующей зоне деятельности источниками тепловой энергии с наибольшей рабочей тепловой мощностью и (или) тепловыми сетями с наибольшей тепловой емкостью.

8. Обязанности ЕТО определены постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Правительства Российской Федерации» (пункт 12 Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных указанным постановлением). В соответствии с приведенным документом ЕТО обязана:

- а) заключать и исполнять договоры теплоснабжения со всеми обратившимися к ней потребителями тепловой энергии в своей зоне деятельности;
- б) осуществлять мониторинг реализации схемы теплоснабжения и подавать в орган, утвердивший схему теплоснабжения, отчеты о реализации, включая предложения по актуализации схемы теплоснабжения;
- в) надлежащим образом исполнять обязательства перед иными теплоснабжающими и теплосетевыми организациями в зоне своей деятельности;
- г) осуществлять контроль режимов потребления тепловой энергии в зоне своей деятельности.

В соответствии с Критериями и порядком присвоения статуса единой теплоснабжающей организации в качестве единой теплоснабжающей организации определено Общество с ограниченной ответственностью «Тепловая компания Новгородская» (ООО «ТК Новгородская»).

Таблица 10.1.

Источники тепловой энергии			Тепловые сети		Утвержденная единая теплоснабжающая организация	Основание для присвоения статуса ЕТО (№ пункта ПП Российской Федерации от 08.08.2012 № 808)
Энерго-источники в зоне деятельности	Наименование организации	Информация о присвоении статуса ЕТО	Наименование организации	Информация о присвоении статуса ЕТО		
Котельная № 1 г.Чудово, ул.Титова, 13		н/д		н/д	ООО «ТК Новгородская»	
Котельная № 2 г.Чудово, ул.Титова, д.13		н/д		н/д	ООО «ТК Новгородская»	
Котельная № 12 г.Чудово, ул.Косинова		н/д		н/д	ООО «ТК Новгородская»	
Котельная № 16 г.Чудово, ул.Радищева, 3		н/д		н/д	ООО «ТК Новгородская»	
Котельная № 17 г.Чудово, ул.Державина, д.64, корп. 1		н/д		н/д	ООО «ТК Новгородская»	
Котельная Норд БМК 15 МВт г.Чудово, ул.Большевиков, 8а		н/д		н/д	ООО «ТК Новгородская»	
Котельная ЖБШ г.Чудово, ул.Губина, 3а		н/д		н/д	ООО «ТК Новгородская»	
Котельная № 13 база г.Чудово, ул.Державина, д.33а		н/д		н/д	ООО «ТК Новгородская»	
Котельная № 6 г.Чудово, пер.Базовский		н/д		н/д	ООО «ТК Новгородская»	

Раздел 11. Решения о распределении тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии

Распределение тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии на территории Чудовского городского поселения не планируется.

Раздел 12. Решение по бесхозяйным тепловым сетям

Статья 15 пункт 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»: «В случае выявления бесхозяйных тепловых сетей (тепловых сетей, не имеющих эксплуатирующей организации) орган местного самоуправления поселения или городского округа до признания права собственности на указанные бесхозяйные тепловые сети в течение тридцати дней с даты их выявления обязан определить теплосетевую организацию, тепловые сети которой непосредственно соединены с указанными бесхозяйными тепловыми сетями, или единую теплоснабжающую организацию в системе теплоснабжения, в которую входят указанные бесхозяйные тепловые сети и которая осуществляет содержание и обслуживание указанных бесхозяйных тепловых сетей. Орган регулирования обязан включить затраты на содержание и обслуживание бесхозяйных тепловых сетей в тарифы соответствующей организации на следующий период регулирования».

Принятие на учет бесхозяйных тепловых сетей (тепловых сетей, не имеющих эксплуатирующей организации) осуществляется на основании приказа Минэкономразвития России от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей». На основании статьи 225 Гражданского кодекса Российской Федерации по истечении года со дня постановки бесхозяйной недвижимой вещи на учет орган, уполномоченный управлять муниципальным имуществом, может обратиться в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на эту вещь.

По состоянию на 01.01.2023 бесхозяйные тепловые сети на территории города Чудово Чудовского муниципального района отсутствуют.

При выявлении бесхозяйных тепловых сетей в качестве организации, уполномоченной на эксплуатацию бесхозяйных тепловых сетей, предлагается определить единую теплоснабжающую организацию (ЕТО), в границах утвержденной зоны деятельности, которой расположены вновь выявленные участки таких сетей.

Раздел 13. Синхронизация схемы теплоснабжения со схемой газоснабжения и газификации субъекта Российской Федерации и (или) поселения, схемой и программой развития электроэнергетики, а также со схемой водоснабжения и водоотведения поселения, городского округа, города федерального значения

13.1. Описание решений программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций о развитии соответствующей системы газоснабжения в части обеспечения топливом источников тепловой энергии.

Решения о газоснабжении источников тепловой энергии Чудовского городского поселения в действующей программе газоснабжения отсутствуют.

13.2. Описание проблем организации газоснабжения источников тепловой энергии.

13.3. Предложения по корректировке утвержденной (разработке) региональной (межрегиональной) программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций для обеспечения согласованности такой программы с указанными в схеме теплоснабжения решениями о развитии источников тепловой энергии и систем теплоснабжения.

Предложения отсутствуют.

13.4. Описание решений (вырабатываемых с учетом положений утвержденной схемы и программы развития Единой энергетической системы России) о строительстве, реконструкции, техническом перевооружении и (или) модернизации, выводе из эксплуатации источников тепловой энергии и генерирующих объектов, включая входящее в их состав оборудование, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, в части перспективных балансов тепловой мощности в схемах теплоснабжения.

Предложения отсутствуют.

13.5. Предложения по строительству генерирующих объектов, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, указанных в схеме теплоснабжения, для их учета при разработке схемы и программы перспективного развития электроэнергетики субъекта Российской Федерации, схемы и программы развития Единой энергетической системы России.

Предложения отсутствуют.

13.6. Описание решений (вырабатываемых с учетом положений утвержденной схемы водоснабжения поселения) о развитии соответствующей системы водоснабжения в части, относящейся к системам теплоснабжения.

Предложения отсутствуют.

13.7. Предложения по корректировке утвержденной (разработке) схемы водоснабжения поселения для обеспечения согласованности такой схемы и указанных в схеме теплоснабжения решений о развитии источников тепловой энергии и систем теплоснабжения.

Предложения отсутствуют.

Раздел 14. Индикаторы развития систем теплоснабжения поселения

№ п/п	Индикаторы развития системы теплоснабжения, единица измерения	Котельная № 1 г.Чудово, ул.Титова, 13	Котельная № 2 г.Чудово, ул.Титова, д.13	Котельная № 12 г.Чудово, ул.Косинова	Котельная № 16, г.Чудово, ул.Радищева, 3	Котельная № 17 г.Чудово, ул.Державина, д.64, корп.1	Котельная Норд БМК 15 МВт, г.Чудово, ул.Большевицких, 8а	Котельная ЖБШ, г.Чудово ул.Губина, 3а	Котельная № 13 база г.Чудово, ул.Державина, д.33а	Котельная № 6 г.Чудово, пер.Базовский
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на тепловых сетях, ед.	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
2	количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на источниках тепловой энергии, ед.	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
3	удельный расход условного топлива на единицу тепловой энергии, отпускаемой с коллекторов источников тепловой энергии, кг.у.т./Гкал	187,02	178,54	185,79	170,33	159,67	176,25	160,95	169,91	164,13
4	отношение величины технологических потерь тепловой энергии, теплоносителя к материальной характеристике тепловой сети, Гкал/м2	1,52	1,08	1,60	2,25	2,44	2,58	1,68	1,42	2,42

Раздел 15. Ценовые (тарифные) последствия

Информация об утвержденных тарифах на услуги коммунального комплекса Новгородской области на 2023 год

Таблица 15.1.

№ п/п	Наименование района/ организации	Постановления комитета по тарифной политике Новгородской области	2023 год	
			Тариф для потребителей, кроме населения, руб/Гкал, руб/м ³ , без НДС	Тариф для населения, руб/Гкал, руб/м ³ с НДС
			Действует с 01.12.2022 – 31.12.2023	Действует с 01.12.2022 – 31.12.2023
19	Чудовский район	-		
19.1	ООО «Тепловая компания Новгородская»			
	тепловая энергия (кроме кот. 20 г. Чудово)	от 18.12.2018 № 65/12	3315,00	3174,34
	тепловая энергия (кот. № 20 г. Чудово)		3315,00	2793,84
	ГВС (кроме кот. № 20 г. Чудово)	от 18.12.2018 № 65/13	291,03	300,11
	ГВС (кот. № 20 г. Чудово)		291,03	248,16
	ООО «Тепловая компания Новгородская» (концессионное соглашение 31.10.2022)			
19.1	тепловая энергия (кроме кот. № 20 г. Чудово)	от 17.11.2022 № 62/39	4212,08	3174,34
	ГВС (кот. № 20 г. Чудово)	от 17.11.2022 № 62/41	348,36	300,11
19.2	МУП «Чудовский Водоканал»			
	водоснабжение		79,15	68,08
	водоотведение (полный цикл)		54,62	51,30
	пропуск стоков	от 14.12.2018 № 63/1	23,01	22,68
	очистка стоков		31,61	-
	техническая вода		4,72	-
19.3	ООО «Экосити»			
	обращение с ТКО 4 зона*	от 14.12.2018 № 63/3	549,49	538,86

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2023 № 1050
г.Чудово

**Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения
Успенского сельского поселения Чудовского муниципального района до 2040 года**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», пунктом 26 требований к Порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую актуализированную схему теплоснабжения Успенского сельского поселения Чудовского муниципального района до 2040 года.
2. Разместить актуализированную схему теплоснабжения Успенского сельского поселения Чудовского муниципального района на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
муниципального района
от 27.06.2023 № 1050

АКТУАЛИЗИРОВАННАЯ СХЕМА
теплоснабжения Успенского сельского поселения
Чудовского муниципального района до 2040 года

2023 год

Введение**1. Общие положения**

Схема теплоснабжения сельского поселения – документ, содержащий материалы по обоснованию эффективного и безопасного функционирования системы теплоснабжения, ее развития с учетом правового регулирования в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Единая теплоснабжающая организация определяется схемой теплоснабжения.

Мероприятия по развитию системы теплоснабжения, предусмотренные настоящей схемой, включаются в инвестиционную программу теплоснабжающей организации и, как следствие, могут быть включены в соответствующий тариф организации коммунального комплекса.

Основные цели и задачи схемы теплоснабжения:

- обеспечение безопасности и надежности теплоснабжения потребителей в соответствии с требованиями технических регламентов;
- обеспечение энергетической эффективности теплоснабжения и потребления тепловой энергии с учетом требований, установленных действующими законами;
- обеспечение приоритетного использования комбинированной выработки тепловой и электрической энергии для организации теплоснабжения с учетом ее экономической обоснованности;
- соблюдение баланса экономических интересов теплоснабжающих организаций и потребителей;
- минимизация затрат на теплоснабжение в расчете на каждого потребителя в долгосрочной перспективе;
- минимизация вредного воздействия на окружающую среду;
- обеспечение не дискриминационных и стабильных условий осуществления предпринимательской деятельности в сфере теплоснабжения;
- согласованность схемы теплоснабжения с иными программами развития сетей инженерно-технического обеспечения, а также с программой газификации;
- обеспечение экономически обоснованной доходности текущей деятельности теплоснабжающих организаций и используемого при осуществлении регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения инвестированного капитала.

2. Общие сведения о поселении

Успенское сельское поселение – муниципальное образование в Чудовском муниципальном районе Новгородской области. Площадь поселения – 60310 га. Территория сельского поселения расположена на севере Новгородской области. По территории муниципального образования протекает река Волхов и ее притоки Тигода, Кереть и другие.

В состав Успенского сельского поселения входит 28 населенных пунктов. Административным центром поселения является село Успенское. Численность населения Успенского сельского поселения на 01.01.2023 – 1243 человек.

Климат умеренно-континентальный, характеризуется избыточным увлажнением, нежарким летом и мягкой зимой. Средняя годовая температура составляет 3,7 °С. Самый теплый месяц июль имеет среднемесячную температуру +17,2 °С, а самый холодный январь – 8,9 °С. Абсолютный минимум температуры – -47 °С, максимум – +32 °С. Среднегодовое количество осадков колеблется от 650 до 700 и выше миллиметров. Максимум осадков приходится на июль и август месяцы (75-90 мм). Преобладают в течение года южные и юго-западные ветры. Годовая скорость ветра 3-4 м/сек.

3. Характеристика процесса теплоснабжения

Существующая система теплоснабжения Успенского сельского поселения Чудовского муниципального района Новгородской области включает в себя:

- котельная № 3 д.Зуево;
- тепловые сети от котельной № 3 д.Зуево;
- БМК с.Успенское;
- пеллетная котельная д.Сябренницы
- тепловые сети от БМК с.Успенское;
- котельная № 10 д.Карловка;
- тепловые сети от котельной № 10 д.Карловка.

Во время эксплуатации тепловых сетей выполняются следующие мероприятия:

поддерживается в исправном состоянии все оборудование, строительные и другие конструкции тепловых сетей, проводя своевременно их осмотр и ремонт;

выявляется и восстанавливается разрушенная тепловая изоляция и антикоррозионное покрытие; своевременно удаляется воздух из теплопроводов через воздушники, не допускается присос воздуха в тепловые сети, поддерживая постоянно необходимое избыточное давление во всех точках сети и системах теплопотребления;

принимаются меры к предупреждению, локализации и ликвидации аварий и инцидентов в работе тепловой сети.

Основным потребителем тепловой энергии является население.

Тарифы на тепловую энергию для организаций, осуществляющих услуги теплоснабжения, утверждаются на календарный год соответствующим приказом комитета по тарифной политике Новгородской области.

Основным показателем работы теплоснабжающих предприятий является бесперебойное и качественное обеспечение тепловой энергией потребителей, которое достигается за счет повышения надежности теплового хозяйства. Также показателями надежности являются показатель количества перебоев работы энергетического оборудования, данные о количестве аварий и инцидентов на сетях и производственном оборудовании. Оценку потребностей в замене сетей теплоснабжения определяет величина целевого показателя надежности предоставления услуг.

Раздел 1. Показатели существующего и перспективного спроса на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель в установленных границах территории поселения

Согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации основным документом, определяющим территориальное развитие Успенского сельского поселения, является его генеральный план.

1.1. Данные базового уровня потребления тепла на цели теплоснабжения.

Базовые тепловые нагрузки Успенского сельского поселения представлены в таблице 1.1.

Таблица 1.1.

Наименование источника теплоснабжения	Нагрузка на отопление, Гкал/ч	Среднедневная нагрузка ГВС, Гкал/ч	Суммарная нагрузка, Гкал/ч
Котельная № 3 д.Зуево	0,54	-	0,54
Котельная № 10 д.Карловка	0,25	-	0,25
Итого	0,79	-	0,79

Суммарная максимально часовая тепловая нагрузка потребителей, подключенных к системе теплоснабжения котельной на 01.01.2023, составляет 0,79 Гкал/ч.

1.2. Объемы потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя и прироста потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя с разделением по видам теплопотребления в каждом расчетном элементе территориального деления на каждом этапе.

Объемы полезного отпуска тепловой энергии (мощности) по каждой котельной представлены в таблицах 1.2.

Данные по плановому полезному отпуску ООО «ТК Новгородская» на 2024 год и фактическому полезному отпуску за 2022 год

Таблица 1.2.

Наименование	Полезный отпуск тепловой энергии за 2022 год, (факт)				Полезный отпуск тепловой энергии на 2024 год, (план)			
	Всего, Гкал	Отопление, Гкал	ГВС, м³	ГВС, Гкал	Всего, Гкал	Отопление, Гкал	ГВС, м³	ГВС, Гкал
Успенское сельское поселение	4 007,75	3 766,85	3 769,97	240,90	4 038,70	3 744,76	4 600,03	293,94
Котельная № 3 д.Зуево	844,16	844,16			847,56	847,56		
Котельная БМК № 22 (7) с.Успенское	2 532,70	2 291,80	3 769,97	240,90	2 512,24	2 218,30	4 600,03	293,94
Котельная № 10 д.Карловка	361,21	361,21			415,80	415,80		
Котельная № 21 д.Сябраницы	269,69	269,69			263,10	263,1		

Данные по плановому полезному отпуску АО «НордЭнерго» на 2024 год и фактическому полезному отпуску за 2022 год

Таблица 1.2.

Наименование	Полезный отпуск тепловой энергии за 2022 год, (факт)				Полезный отпуск тепловой энергии на 2024 год, (план)			
	Всего, Гкал	Отопление, Гкал	ГВС, м³	ГВС, Гкал	Всего, Гкал	Отопление, Гкал	ГВС, м³	ГВС, Гкал
Котельная БМК № 22 (7) с.Успенское	3 938,44	3 938,44			3 938,44	3 938,44		
Котельная БМК № 21 (7) с.Успенское	417,05	417,05			417,05	417,05		

Структура тепловой нагрузки потребителей по расчетным элементам территориального деления Успенского сельского поселения на перспективу приведена в таблице 1.3.

Таблица 1.3.

Наименование показателя	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025-2040 годы
Котельная № 3 д.Зуево						
Всего потребление тепловой энергии Гкал/ч, в том числе:	0,54	0,54	0,54	0,54	0,54	0,54
Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Гкал/ч	0,54	0,54	0,54	0,54	0,54	0,54
Потребление тепловой энергии на ГВС, Гкал/ч	-	-	-	-	-	-
БМК с.Успенское						
Всего потребление тепловой энергии Гкал/ч, в том числе:	1,65	1,65	1,65	1,65	1,65	1,65
Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Гкал/ч	1,21	1,21	1,21	1,21	1,21	1,21
Потребление тепловой энергии на ГВС, Гкал/ч	0,44	0,44	0,44	0,44	0,44	0,44
Котельная № 10 д.Карловка						
Всего потребление тепловой энергии Гкал/ч, в том числе:	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Гкал/ч	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
Потребление тепловой энергии на ГВС, Гкал/ч	-	-	-	-	-	-

1.3. Потребление тепловой энергии (мощности) и теплоносителя объектами, расположенными в производственных зонах, с учетом возможных изменений производственных зон и их перепрофилирования и приросты потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя производственными объектами с разделением по видам теплоснабжения и по видам теплоносителя (горячая вода и пар) на каждом этапе.

В соответствии с предоставленными исходными материалами прирост объемов потребления тепловой энергии не планируется объектами, расположенными в производственных зонах, а также перепрофилирование производственной зоны в жилую застройку.

Раздел 2. Существующие и перспективные балансы тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей

Балансы установленной и располагаемой тепловой мощности представлены в таблице 2.1.

Балансы установленной и располагаемой тепловой мощности котельных подлежат уточнению после проведения работ по вводу в эксплуатацию (выводу) оборудования на котельных (переводу на другой вид топлива или систему теплоснабжения).

2.1. Радиус эффективного теплоснабжения.

Среди основных мероприятий по энергосбережению в системах теплоснабжения можно выделить оптимизацию систем теплоснабжения с учетом эффективного радиуса теплоснабжения.

Передача тепловой энергии на большие расстояния является экономически неэффективной.

Радиус эффективного теплоснабжения позволяет определить условия, при которых подключение новых или увеличивающих тепловую нагрузку теплопотребляющих установок к системе теплоснабжения нецелесообразно вследствие увеличения совокупных расходов в указанной системе на единицу тепловой мощности, определяемой для зоны действия каждого источника тепловой энергии.

Радиус эффективного теплоснабжения – максимальное расстояние от теплопотребляющей установки до ближайшего источника тепловой энергии в системе теплоснабжения, при превышении которого подключение теплопотребляющей установки к данной системе теплоснабжения нецелесообразно по причине увеличения совокупных расходов в системе теплоснабжения.

В настоящее время методика определения радиуса эффективного теплоснабжения не утверждена федеральными органами исполнительной власти в сфере теплоснабжения.

Основными критериями оценки целесообразности подключения новых потребителей в зоне действия системы централизованного теплоснабжения являются:

затраты на строительство новых участков тепловой сети и реконструкцию существующих;

пропускная способность существующих магистральных тепловых сетей;

затраты на перекачку теплоносителя в тепловых сетях;

потери тепловой энергии в тепловых сетях при ее передаче;

надежность системы теплоснабжения.

В связи с отсутствием перспективной застройки, увеличение потребления тепловой энергии не планируется.

Таблица 2.1.

№ п/п	Наименование показателя	Рассматриваемый период, год						
		2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год	2024 год	2025- 2040 годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Котельная № 3 д.Зуево								
1	Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии							
1.1	Установленная тепловая мощность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч	0,87	0,87	0,87	0,87	0,87	0,87	0,87
1.2	Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности	-	-	-	-	-	-	-
1.3	Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
1.4	Расход тепла на собственные нужды, %	1,41	1,41	1,41	1,41	1,41	1,41	1,41
1.5	Располагаемая тепловая мощность источника нетто, Гкал/ч	0,79	0,79	0,79	0,79	0,79	0,79	0,79
2	Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.:							
2.1	Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе:	0,54	0,54	0,54	0,54	0,54	0,54	0,54
2.1.1	на отопление	0,54	0,54	0,54	0,54	0,54	0,54	0,54
2.1.2	на вентиляцию	0	0	0	0	0	0	0
2.1.3	на системы ГВС	0	0	0	0	0	0	0
2.1.4	пар на промышленные нужды 6-8 кгс/см ²	-	-	-	-	-	-	-
2.1.5	горячая вода на промышленные нужды (50°С)	-	-	-	-	-	-	-
2.2	Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.:	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11
2.2.1	затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м ³ /ч	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05
2.3	Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь)	0,62	0,62	0,62	0,62	0,62	0,62	0,62
2.4	Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии)	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17
БМК с.Успенское								
1	Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии							
1.1	Установленная тепловая мощность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч	3,48	3,48	3,48	3,48	3,48	3,48	3,48
1.2	Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.3	Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4
1.4	Расход тепла на собственные нужды, %	1,55	1,55	1,55	1,55	1,55	1,55	1,55
1.5	Располагаемая тепловая мощность источника нетто, Гкал/ч	2,36	2,36	2,36	2,36	2,36	2,36	2,36
2	Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.:							
2.1	Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе:	1,65	1,65	1,65	1,65	1,65	1,65	1,65
2.1.1	на отопление	1,21	1,21	1,21	1,21	1,21	1,21	1,21
2.1.2	на вентиляцию	0	0	0	0	0	0	0
2.1.3	на системы ГВС	0,44	0,44	0,44	0,44	0,44	0,44	0,44
2.1.4	пар на промышленные нужды 10-16 кгс/см ²	-	-	-	-	-	-	-
2.1.5	горячая вода на промышленные нужды (50°С)	-	-	-	-	-	-	-
2.2	Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.:	0,31	0,31	0,31	0,31	0,31	0,31	0,31
2.2.1	затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м ³ /ч	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16
2.3	Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь)	1,91	1,91	1,91	1,91	1,91	1,91	1,91
2.4	Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии)	0,45	0,45	0,45	0,45	0,45	0,45	0,45

Котельная № 10 д.Карловка

1	Балансы тепловой мощности источника тепловой энергии							
1.1	Установленная тепловая мощность основного оборудования источника тепловой энергии, Гкал/ч	1,64	1,64	1,64	1,64	1,64	1,64	1,64
1.2	Технические ограничения на использование установленной тепловой мощности	-	-	-	-	-	-	-
1.3	Располагаемая (фактическая), тепловая мощность, Гкал/ч	1,174	1,174	1,174	1,174	1,174	1,174	1,174
1.4	Расход тепла на собственные нужды, %	1,42	1,42	1,42	1,42	1,42	1,42	1,42
1.5	Располагаемая тепловая мощность источника нетто, Гкал/ч	1,16	1,16	1,16	1,16	1,16	1,16	1,16
2	Подключенная тепловая нагрузка, в т.ч.:							
2.1	Расчетная тепловая нагрузка потребителей, Гкал/ч в том числе:	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
2.1.1	на отопление	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
2.1.2	на вентиляцию	0	0	0	0	0	0	0
2.1.3	на системы ГВС	0	0	0	0	0	0	0
2.1.4	пар на промышленные нужды 6-8 кгс/см ²	-	-	-	-	-	-	-
2.1.5	горячая вода на промышленные нужды (50°С)	-	-	-	-	-	-	-
2.2	Потери тепловой энергии через теплоизоляционные конструкции наружных тепловых сетей и с нормативной утечкой, в т.ч.:	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16
2.2.1	затраты теплоносителя на компенсацию потерь, м ³ /ч	0,049	0,049	0,049	0,049	0,049	0,049	0,049
2.3	Суммарная подключенная тепловая нагрузка существующих потребителей (с учетом тепловых потерь)	0,42	0,42	0,42	0,42	0,42	0,42	0,42
2.4	Резерв (+) / дефицит (-) тепловой мощности котельной (все котлы в исправном состоянии)	0,74	0,74	0,74	0,74	0,74	0,74	0,74

2.2. Описание существующих и перспективных зон действия систем теплоснабжения, источников тепловой энергии.

Зона центрального теплоснабжения состоит из следующих источников теплоснабжения и тепловых сетей:

1. котельная № 3 д.Зуево и сети отопления;
2. котельная № 10 д.Карловка и сети отопления.

Схемы тепловых сетей источников тепловой энергии представлены на рисунках 1.1-1.4.

Единая тепловая сеть поселения отсутствует. Взаимная гидравлическая увязка действующих контуров котельных отсутствует.

Существующая система теплоснабжения.

Система теплоснабжения включает в себя: источники тепла, тепловые сети и системы теплоснабжения.



Рисунок 1.1. Схема тепловых сетей котельной № 3 д.Зуево

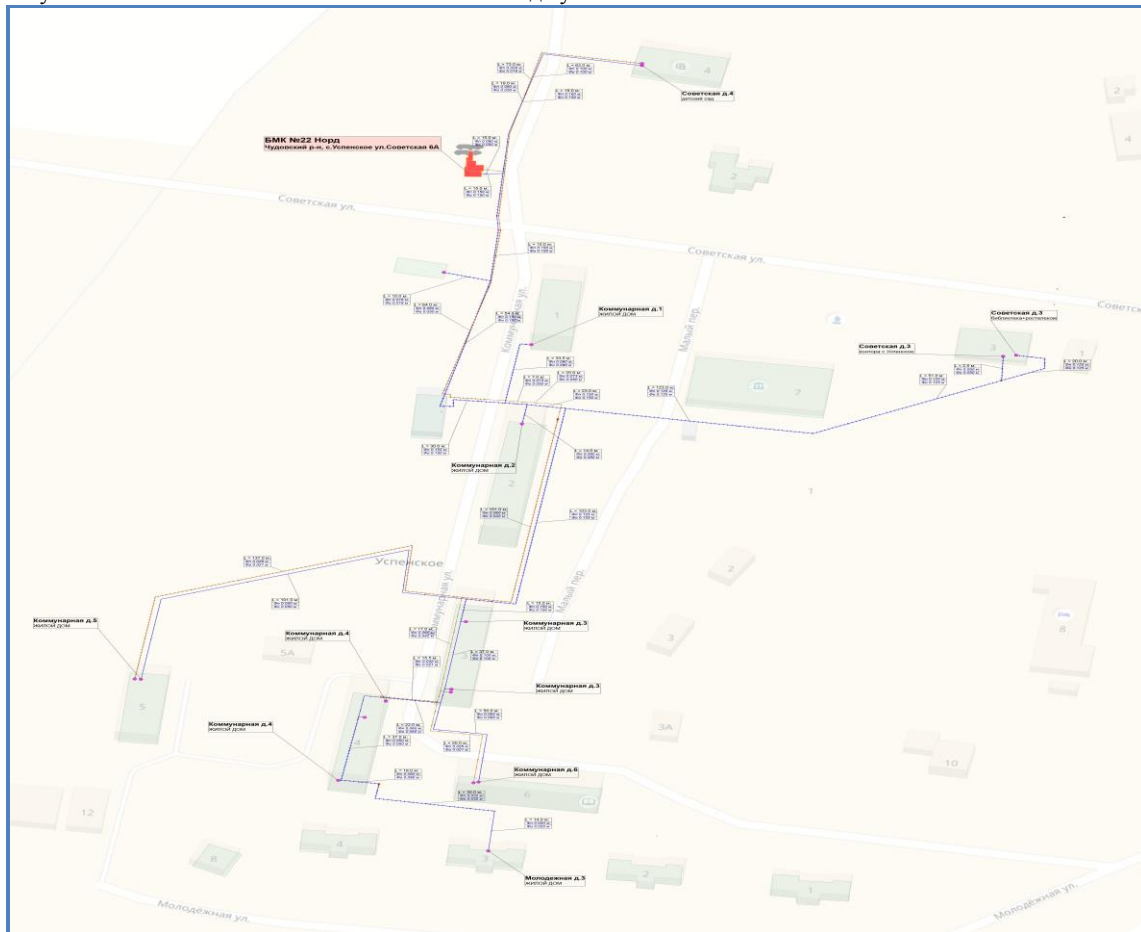


Рисунок 1.2. Схема тепловых сетей БМК № 22 (7) с.Успенское

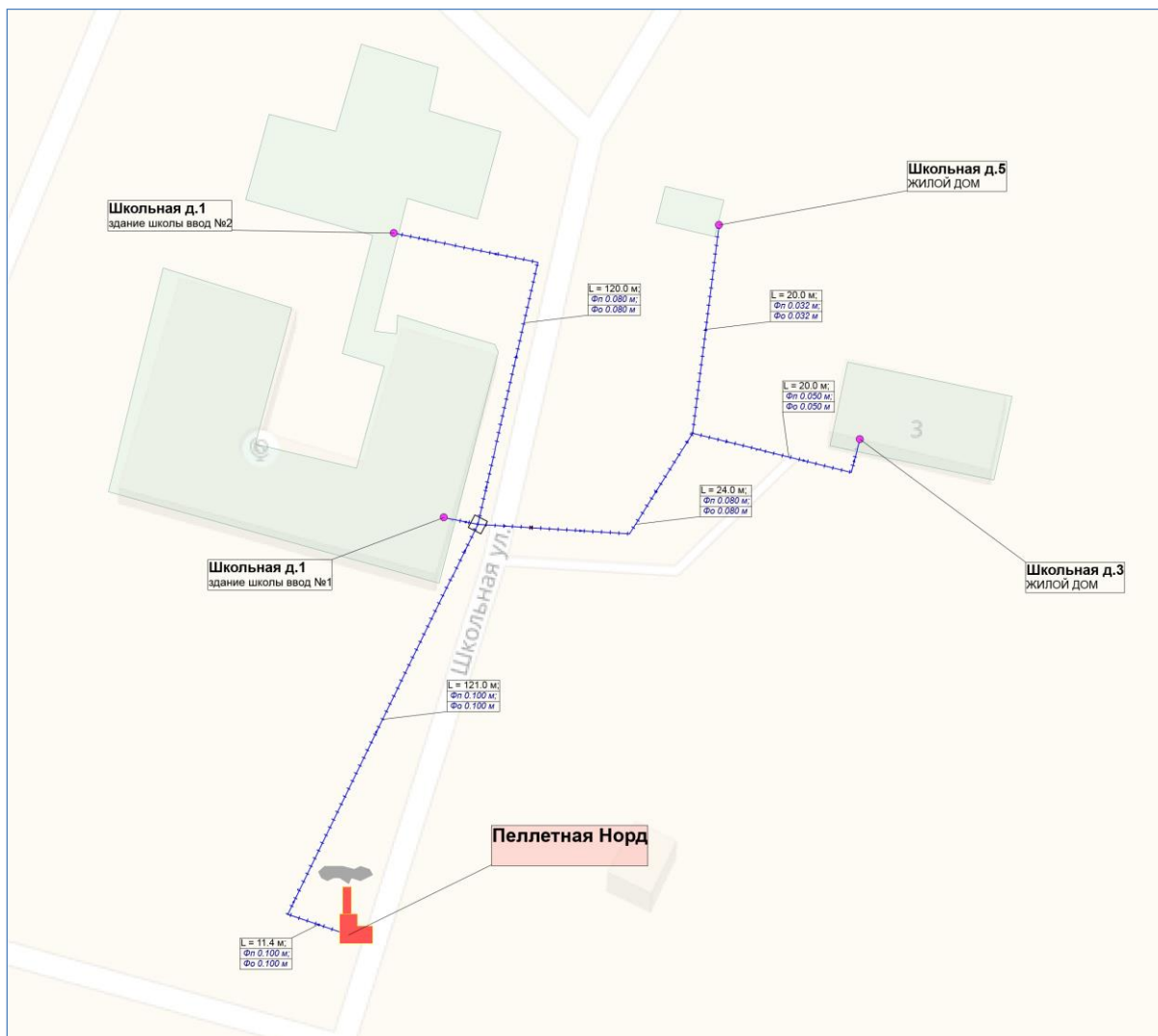


Рисунок 1.3. Схема тепловых сетей пеллетной котельной д.Сябренницы



Рисунок 1.4. Схема тепловых сетей котельной № 10 д.Карловка

1	2	3	4	5	6	7	8
9	Всего подпитка тепловой сети, м ³ /ч, в том числе:	0,049	0,049	0,049	0,049	0,049	0,049
9.1	нормативные утечки теплоносителя (0,25% V), м ³ /ч	0,049	0,049	0,049	0,049	0,049	0,049
9.2	сверхнормативные утечки теплоносителя, м ³ /ч	0	0	0	0	0	0
9.3	отпуск теплоносителя из тепловых сетей на цели горячего водоснабжения (для открытых систем теплоснабжения), т/ч	0	0	0	0	0	0
10	Максимальная подпитка тепловой сети в период повреждения участка (2% V), м ³ /ч	0,394	0,394	0,394	0,394	0,394	0,394
11	Резерв (+)/дефицит (-), ВПУ, м ³ /ч	-	-	-	-	-	-

* - значения показателей уточнять при разработке ПСД

Раздел 4. Основные положения мастер-плана развития систем теплоснабжения поселения

Для обеспечения устойчивого теплоснабжения необходимо использовать существующую систему централизованного теплоснабжения с поддержанием ее в рабочем состоянии посредством капитальных и текущих ремонтов.

Раздел 5. Предложения по строительству, реконструкции, техническому перевооружению и (или) модернизации источников тепловой энергии

5.1. Предложения по строительству источников тепловой энергии, обеспечивающих перспективную тепловую нагрузку на осваиваемых территориях поселения, для которых отсутствует возможность или целесообразность передачи тепловой энергии от существующих или реконструируемых источников тепловой энергии.

5.2. Предложения по реконструкции источников тепловой энергии, обеспечивающих перспективную тепловую нагрузку в существующих и расширяемых зонах действия источников тепловой энергии.

Мероприятия по развитию централизованного теплоснабжения на территории Успенского сельского поселения на расчетный срок не предусматривается.

5.3. Предложения по техническому перевооружению и (или) модернизации источников тепловой энергии с целью повышения эффективности работы систем теплоснабжения.

5.4. Графики совместной работы источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии и котельных, меры по выводу из эксплуатации, консервации и демонтажу избыточных источников тепловой энергии, а также источников тепловой энергии, выработавших нормативный срок службы, в случае, если продление срока службы технически невозможно или экономически нецелесообразно.

На территории Успенского сельского поселения источники тепловой энергии, совместно работающие на единую тепловую сеть, отсутствуют.

5.5. Меры по переоборудованию котельных в источники комбинированной выработки электрической и тепловой энергии.

Переоборудование котельных на территории Успенского сельского поселения в источник комбинированной выработки электрической и тепловой энергии не предусматривается.

5.6. Меры по переводу котельных, размещенных в существующих и расширяемых зонах действия источников комбинированной выработки тепловой и электрической энергии в «пиковый» режим.

Меры по переводу котельных, размещенных в существующих и расширяемых зонах действия источников комбинированной выработки тепловой и электрической энергии, в пиковый режим работы для каждого этапа, в том числе график перевода отсутствуют в связи с незначительной нагрузкой потребителей.

5.7. Решения о загрузке источников тепловой энергии, распределении (перераспределении) тепловой нагрузки потребителей тепловой энергии в каждой зоне действия системы теплоснабжения между источниками тепловой энергии, поставляющими тепловую энергию в данной системе теплоснабжения.

Меры по распределению (перераспределению) тепловой нагрузки потребителей тепловой энергии в каждой зоне действия систем теплоснабжения между источниками тепловой энергии, поставляющими тепловую энергию, не предусмотрены.

5.8. Оптимальный температурный график отпуска тепловой энергии для каждого источника тепловой энергии.

В соответствии со СНиП 41-02-2003 регулирование отпуска теплоты от источников тепловой энергии предусматривается качественное по нагрузке отопления или по совмещенной нагрузке отопления и горячего водоснабжения согласно графику изменения температуры воды, в зависимости от температуры наружного воздуха.

Оптимальным температурным графиком отпуска тепловой энергии является температурный график теплоносителя 95/70°С (без изменений), параметры по давлению остаются неизменными.

Изменение утвержденных температурных графиков отпуска тепловой энергии не предусматривается.

5.9. Предложения по перспективной установленной тепловой мощности каждого источника тепловой энергии с учетом аварийного и перспективного резерва тепловой мощности.

Предложения по перспективной установленной тепловой мощности каждого источника тепловой энергии отсутствуют.

5.10. Анализ целесообразности ввода новых и реконструкции существующих источников тепловой энергии.

Ввод новых и реконструкция старых существующих источников тепловой энергии не предусматривается.

5.11. Вид топлива, потребляемый источником тепловой энергии, в том числе с использованием возобновляемых источников энергии.

Характеристика топлива, используемого на источниках теплоснабжения, представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1.

Показатели	Основное топливо	
	проектное	фактическое
1	2	3
Котельная № 3 д.Зуево		
Вид топлива	природный газ	природный газ
Марка топлива	ОК 034-2014	ОК 034-2014
Калорийность топлива	8120	8155
Расход топлива нормативный / фактический	160,72	232,86
Поставщик топлива	ООО «Газпром межрегионгаз Великий Новгород»	ООО «Газпром межрегионгаз Великий Новгород»
Способ доставки на котельную	газопровод	газопровод
Откуда осуществляется поставка	Серпухов-Ленинград, Белоусово-Ленинград	Серпухов-Ленинград, Белоусово-Ленинград
Периодичность поставки	непрерывно	непрерывно
БМК с.Успенское		
Вид топлива	природный газ	природный газ
Марка топлива	ОК 034-2014	ОК 034-2014
Калорийность топлива	-	-
Расход топлива нормативный / фактический	-	-
Поставщик топлива	ООО «Газпром межрегионгаз Великий Новгород»	ООО «Газпром межрегионгаз Великий Новгород»

1	2	3
Способ доставки на котельную	газопровод	газопровод
Откуда осуществляется поставка	Серпухов-Ленинград, уово-Ленинград	Бело- Серпухов-Ленинград, Белоусово- Ленинград
Периодичность поставки	непрерывно	непрерывно
Котельная № 10 д.Карловка		
Вид топлива	уголь	уголь
Марка топлива	ДР, ДПК	ДР, ДПК
Калорийность топлива	5390	5586
Расход топлива нормативный / фактический	424,83	369,04
Поставщик топлива	ООО «ТК «СибирьЭнергоРесурс»	ООО «ТК «СибирьЭнергоРесурс»
Способ доставки на котельную	ж/д транспорт	ж/д транспорт
Откуда осуществляется поставка	Хакасия	Хакасия
Периодичность поставки	в течение отопительного периода	в течение отопительного периода

Раздел 6. Предложения по строительству, реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей

В перспективе планируется строительство школы на территории с. Успенское Успенского сельского поселения Чудовского района. Для чего необходимо строительство тепловой сети и сетей горячего водоснабжения. Длину и диаметр определить проектом (схемой прокладки сетей).

Раздел 7. Предложения по переводу открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) в закрытые системы горячего водоснабжения

В Успенском сельском поселении открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) нет.

Раздел 8. Перспективные топливные балансы

В таблице 8.1 представлена сводная информация по существующему виду используемого, резервного и аварийного топлива, а также расход основного топлива на покрытие тепловой нагрузки на перспективу 2023-2040 годы.

Норматив запасов топлива на котельных рассчитывается как запас основного и резервного видов топлива и определяется по сумме объемов неснижаемого нормативного запаса топлива (далее - ННЗТ) и нормативного эксплуатационного запаса топлива (далее - НЭЗТ).

ННЗТ и НЭЗТ на отопительных котельных определяется в соответствии с Порядком определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии, нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), в том числе в целях государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Минэнерго России от 10.08.2012 № 377.

Таблица 8.1. Перспективное потребление топлива в условном и натуральном выражении в разрезе всех котельных Успенского сельского поселения

Таблица 8.1.

Наименование	Единица измерения	2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год	2024-2040 годы
1	2	3	4	5	6	7	8
Котельная № 3 д.Зуево							
Плановое производство тепловой энергии (всего)	Гкал	1043,90	1057,72	1062,09	1062,03	1062,21	1062,21
КПД котельной при работе на основном виде топлива	%	64,40	60,15	52,73	55,95	81,40	81,40
Фактический удельный расход удельного топлива	кг.у.т./Гкал	221,82	237,50	270,95	255,33	175,51	175,51
Вид основного топлива		газ	газ	газ	газ	газ	газ
Вид резервного топлива		-	-	-	-	-	-
Вид аварийного топлива		-	-	-	-	-	-
1	2	3	4	5	6	7	8
Калорийный эквивалент основного топлива	-	1,159	1,162	1,160	1,165	1,160	1,160
Годовой расход условного топлива	т.у.т	231,56	251,21	287,77	271,17	186,43	186,43
Годовой расход натурального топлива	тыс.м ³	199,80	216,27	248,10	232,86	160,72	160,72
БМК с.Успенское							
Плановое производство тепловой энергии (всего)	Гкал	3369,96	3174,16	2685,89	-	-	-
КПД котельной при работе на основном виде топлива	%	66,41	74,80	69,78	-	-	-
Фактический удельный расход удельного топлива	кг.у.т./Гкал	215,13	191,00	204,73	-	-	-
Вид основного топлива		газ	газ	газ	-	-	-
Вид резервного топлива		-	-	-	-	-	-
Вид аварийного топлива		-	-	-	-	-	-
Калорийный эквивалент основного топлива	-	1,159	1,162	1,161	-	-	-
Годовой расход условного топлива	т.у.т	724,98	606,27	549,88	-	-	-
Годовой расход натурального топлива	тыс.м ³	625,47	521,76	473,66	-	-	-
Котельная № 10 д.Карловка							
Плановое производство тепловой энергии (всего)	Гкал	752,54	862,72	880,52	737,10	737,01	737,01

1	2	3	4	5	6	7	8
КПД котельной при работе на основном виде топлива	%	35,88	37,50	37,39	35,76	32,19	32,19
Фактический удельный расход удельного топлива	кг.у.т./Гкал	398,14	380,92	382,04	399,53	443,84	443,84
Вид основного топлива		уголь	уголь	уголь	уголь	уголь	уголь
Вид резервного топлива		-	-	-	-	-	-
Вид аварийного топлива		-	-	-	-	-	-
Калорийный эквивалент основного топлива	-	0,785	0,788	0,798	0,798	0,77	0,77
Годовой расход условного топлива	т.у.т	299,62	328,63	336,39	294,49	327,12	327,12
Годовой расход натурального топлива	тыс.м ³	381,68	417,04	421,54	369,04	424,83	424,83

Раздел 9. Инвестиции в строительство, реконструкцию, техническое перевооружение и (или) модернизацию

9.1. Предложения по величине необходимых инвестиций в строительство, реконструкцию, техническое перевооружение и (или) модернизацию источников тепловой энергии.

Предложения по инвестициям источников тепловой энергии будут сформированы на основе мероприятий, прописанных в разделе 5 «Предложение по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии».

В 2023 году теплоснабжающая организация АО «НордЭнерго» планирует к строительству:

новый источник теплоснабжения мощностью 2,2 МВт взамен существующего по адресу: Новгородская область, Чудовский район, Успенское сельское поселение, село Успенское, Коммунарная улица, 1а;

новый источник теплоснабжения мощностью 240 кВт для теплоснабжения потребителей Чудовского района в д.Сябренницы, ул.Школьная, д.1 взамен существующего по адресу: Новгородская область, Чудовский район, Успенское сельское поселение, село Успенское, Коммунарная улица, 1а.

9.2. Предложения по величине необходимых инвестиций в строительство, реконструкцию, техническое перевооружение и (или) модернизацию тепловых сетей, насосных станций и тепловых пунктов.

В перспективе планируется строительство школы на территории с.Успенское Успенского сельского поселения Чудовского района. Для чего необходимо строительство тепловой сети и сетей горячего водоснабжения. Длину и диаметр определить проектом (схемой прокладки сетей).

Раздел 10. Решение о присвоении статуса единой теплоснабжающей организации (организациям)

Решение по установлению единой теплоснабжающей организации осуществляется на основании критериев определения единой теплоснабжающей организации (далее – Правила), установленных в Правилах организации теплоснабжения, утверждаемых Правительством Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 28 статьи 2 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» единая теплоснабжающая организация в системе теплоснабжения (далее - единая теплоснабжающая организация) - теплоснабжающая организация, которой в отношении системы (систем) теплоснабжения присвоен статус единой теплоснабжающей организации в схеме теплоснабжения федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения, или органом местного самоуправления на основании критериев и в порядке, которые установлены правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации

В соответствии с пунктом 6 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»: «К полномочиям органов местного самоуправления поселений, городских округов по организации теплоснабжения на соответствующих территориях относится утверждение схем теплоснабжения поселений, городских округов с численностью населения менее пятисот тысяч человек, в том числе присвоение статуса единой теплоснабжающей организации».

Присвоение статуса единой теплоснабжающей организации осуществляется на основании критериев присвоения статуса единой теплоснабжающей организации, установленных в правилах организации теплоснабжения в Российской Федерации, утверждаемых Правительством Российской Федерации.

Критерии и порядок присвоения статуса единой теплоснабжающей организации:

1. Статус единой теплоснабжающей организации присваивается органом местного самоуправления или федеральным органом исполнительной власти (далее - уполномоченные органы) при утверждении схемы теплоснабжения поселения, городского округа, а в случае смены единой теплоснабжающей организации - при актуализации схемы теплоснабжения.

2. В проекте схемы теплоснабжения должны быть определены границы зон деятельности единой теплоснабжающей организации (организаций). Границы зоны (зон) деятельности единой теплоснабжающей организации (организаций) определяются границами системы теплоснабжения, в отношении которой присваивается соответствующий статус.

В случае если на территории поселения, городского округа, города федерального значения существуют несколько систем теплоснабжения, единая теплоснабжающая организация (организации) определяется в отношении каждой или нескольких систем теплоснабжения, расположенных в границах поселения, городского округа, города федерального значения.

3. Для присвоения организации статуса единой теплоснабжающей организации на территории поселения, городского округа, города федерального значения лица, владеющие на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями, подают в орган местного самоуправления поселения, городского округа, орган исполнительной власти города федерального значения, уполномоченные на разработку схемы теплоснабжения, в течение 1 месяца со дня размещения в установленном порядке проекта схемы теплоснабжения, а также со дня размещения решения, указанного в пункте 17 настоящих Правил, заявку на присвоение организации статуса единой теплоснабжающей организации с указанием зоны (зон) ее деятельности. К указанной заявке прилагается бухгалтерская отчетность, составленная на последнюю отчетную дату перед подачей заявки, с отметкой налогового органа о ее принятии или с квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, подписанной электронной подписью уполномоченного лица соответствующего налогового органа. Заявка на присвоение организации статуса единой теплоснабжающей организации не может быть отозвана или изменена (за исключением случая наступления обстоятельств непреодолимой силы).

4. В случае, если в отношении одной зоны деятельности единой теплоснабжающей организации подана одна заявка от лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в соответствующей системе теплоснабжения, то статус единой теплоснабжающей организации присваивается указанному лицу. В случае, если в отношении одной зоны деятельности единой теплоснабжающей организации подано несколько заявок от лиц, владеющих на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в соответствующей системе теплоснабжения, орган местного самоуправления присваивает статус единой теплоснабжающей организации в соответствии с критериями настоящих Правил.

5. Критериями присвоения статуса единой теплоснабжающей организации являются:

владение на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии с наибольшей рабочей тепловой мощностью и (или) тепловыми сетями с наибольшей емкостью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации;

размер собственного капитала;

способность в лучшей мере обеспечить надежность теплоснабжения в соответствующей системе теплоснабжения.

6. В случае, если в отношении одной зоны деятельности единой теплоснабжающей организации подано более одной заявки на присвоение соответствующего статуса от лиц, соответствующих критериям, установленным настоящими Правилами, статус единой теплоснабжающей организации присваивается организации, способной в лучшей мере обеспечить надежность теплоснабжения в соответствующей системе теплоснабжения.

Способность обеспечить надежность теплоснабжения определяется наличием у организации технических возможностей и квалифицированного персонала по наладке, мониторингу, диспетчеризации, переключениям и оперативному управлению гидравлическими режимами, и обосновывается в схеме теплоснабжения.

7. В случае если организациями не подано ни одной заявки на присвоение статуса единой теплоснабжающей организации, статус единой теплоснабжающей организации присваивается организации, владеющей в соответствующей зоне деятельности источниками тепловой энергии с наибольшей рабочей тепловой мощностью и (или) тепловыми сетями с наибольшей тепловой емкостью.

8. Обязанности ЕТО определены постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Правительства Российской Федерации» (пункт 12 Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных указанным постановлением). В соответствии с приведенным документом ЕТО обязана:

а) заключать и исполнять договоры теплоснабжения со всеми обратившимися к ней потребителями тепловой энергии в своей зоне деятельности;

б) осуществлять мониторинг реализации схемы теплоснабжения и подавать в орган, утвердивший схему теплоснабжения, отчеты о реализации, включая предложения по актуализации схемы теплоснабжения;

в) надлежащим образом исполнять обязательства перед иными теплоснабжающими и теплосетевыми организациями в зоне своей деятельности;

г) осуществлять контроль режимов потребления тепловой энергии в зоне своей деятельности.

В соответствии с Критериями и порядком присвоения статуса единой теплоснабжающей организации в качестве единой теплоснабжающей организации определено Общество с ограниченной ответственностью «Тепловая компания Новгородская» (ООО «ТК Новгородская»).

Таблица 10.1.

Источники тепловой энергии			Тепловые сети		Утвержденная единая теплоснабжающая организация	Основание для присвоения статуса ЕТО (№ пункта ПП Российской Федерации от 08.08.2012 № 808)
Энерго-источники в зоне деятельности	Наименование организации	Информация о присвоении статуса ЕТО	Наименование организации	Информация о присвоении статуса ЕТО		
Котельная № 3 д.Зуево		н/д		н/д	ООО «ТК Новгородская»	постановление Администрации Чудовского муниципального района от 12.02.2018 № 174 (изм. от 23.06.2020 № 564)
БМК с.Успенское		н/д		н/д	АО «НордЭнер-го»	-
Котельная № 10 д.Карловка		н/д		н/д	ООО «ТК Новгородская»	постановление Администрации Чудовского муниципального района от 12.02.2018 № 174 (изм. от 23.06.2020 № 564)
Котельная № 21 д.Сябренцы		н/д		н/д	АО «НордЭнер-го»	

Раздел 11. Решения о распределении тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии

Распределение тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии на территории Успенского сельского поселения не планируется.

Раздел 12. Решение по бесхозным тепловым сетям

Статья 15 пункт 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»: «В случае выявления бесхозных тепловых сетей (тепловых сетей, не имеющих эксплуатирующей организации) орган местного самоуправления поселения или городского округа до признания права собственности на указанные бесхозные тепловые сети в течение тридцати дней с даты их выявления обязан определить теплосетевую организацию, тепловые сети которой непосредственно соединены с указанными бесхозными тепловыми сетями, или единую теплоснабжающую организацию в системе теплоснабжения, в которую входят указанные бесхозные тепловые сети и которая осуществляет содержание и обслуживание указанных бесхозных тепловых сетей. Орган регулирования обязан включить затраты на содержание и обслуживание бесхозных тепловых сетей в тарифы соответствующей организации на следующий период регулирования».

Принятие на учет бесхозных тепловых сетей (тепловых сетей, не имеющих эксплуатирующей организации) осуществляется на основании приказа Минэкономразвития России от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозных недвижимых вещей». На основании статьи 225 Гражданского кодекса Российской Федерации по истечении года со дня постановки бесхозной недвижимой вещи на учет орган, уполномоченный управлять муниципальным имуществом, может обратиться в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на эту вещь.

По состоянию на 01.01.2023 бесхозные тепловые сети на территории Успенского сельского поселения отсутствуют.

При выявлении бесхозных тепловых сетей в качестве организации, уполномоченной на эксплуатацию бесхозных тепловых сетей, предлагается определить единую теплоснабжающую организацию (ЕТО), в границах утвержденной зоны деятельности, которой расположены вновь выявленные участки таких сетей.

Раздел 13. Синхронизация схемы теплоснабжения со схемой газоснабжения и газификации субъекта Российской Федерации и (или) поселения, схемой и программой развития электроэнергетики, а также со схемой водоснабжения и водоотведения поселения, городского округа, города федерального значения

13.1. Описание решений программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций о развитии соответствующей системы газоснабжения в части обеспечения топливом источников тепловой энергии.

Решения о газоснабжении источников тепловой энергии Успенского сельского поселения в действующей программе газоснабжения отсутствуют.

13.2. Описание проблем организации газоснабжения источников тепловой энергии.

13.3. Предложения по корректировке утвержденной (разработке) региональной (межрегиональной) программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций для обеспечения согласованности такой программы с указанными в схеме теплоснабжения решениями о развитии источников тепловой энергии и систем теплоснабжения.

Предложения отсутствуют.

13.4. Описание решений (вырабатываемых с учетом положений утвержденной схемы и программы развития Единой энергетической системы России) о строительстве, реконструкции, техническом перевооружении и (или) модернизации, выводе из эксплуатации источников тепловой энергии и генерирующих объектов, включая входящее в их состав оборудование, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, в части перспективных балансов тепловой мощности в схемах теплоснабжения.

Предложения отсутствуют.

13.5. Предложения по строительству генерирующих объектов, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, указанных в схеме теплоснабжения, для их учета при разработке схемы и программы перспективного развития электроэнергетики субъекта Российской Федерации, схемы и программы развития Единой энергетической системы России.

Предложения отсутствуют.

13.6. Описание решений (вырабатываемых с учетом положений утвержденной схемы водоснабжения поселения) о развитии соответствующей системы водоснабжения в части, относящейся к системам теплоснабжения.

Предложения отсутствуют.

13.7. Предложения по корректировке утвержденной (разработке) схемы водоснабжения поселения для обеспечения согласованности такой схемы и указанных в схеме теплоснабжения решений о развитии источников тепловой энергии и систем теплоснабжения.

Предложения отсутствуют.

Раздел 14. Индикаторы развития систем теплоснабжения поселения

№ п/п	Индикаторы развития системы теплоснабжения, единица измерения	Котельная № 3 д.Зуево	Котельная № 10 д.Карловка
1	количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на тепловых сетях, ед.	0,5	0,5
2	количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на источниках тепловой энергии, ед.	0,5	0,5
3	удельный расход условного топлива на единицу тепловой энергии, отпускаемой с коллекторов источников тепловой энергии, кг.у.т./Гкал	175,51	443,84
4	отношение величины технологических потерь тепловой энергии, теплоносителя к материальной характеристике тепловой сети, Гкал/м ²	2,27	2,30
5	коэффициент использования установленной тепловой мощности, ч/год	59,02	21,8
6	удельная материальная характеристика тепловых сетей, приведенная к расчетной тепловой нагрузке, м.м./Гкал/ч	176,15	548,41
7	доля тепловой энергии, выработанной в комбинированном режиме, %	-	-
8	удельный расход условного топлива на отпуск электрической энергии, кг.у.т./кВт	-	-
9	коэффициент использования теплоты топлива, % (для ТЭЦ)	-	-
10	доля отпуска тепловой энергии, осуществляемой потребителям по приборам учета, в общем объеме отпущенной тепловой энергии, %	-	0,00
11	средневзвешенный срок эксплуатации тепловых сетей, лет	20	20
12	отношение материальной характеристики тепловых сетей, реконструированных за год, к общей материальной характеристике тепловых сетей, %	н/д	н/д
13	отношение установленной тепловой мощности оборудования источников тепловой энергии, реконструированного за год, к общей установленной тепловой мощности источников тепловой энергии, %	н/д	н/д

Раздел 15. Ценовые (тарифные) последствия

Информация об утвержденных тарифах на услуги коммунального комплекса Новгородской области на 2023 год

Таблица 15.1.

№ п/п	Наименование района/ организации	Постановления комитета по тарифной политике Новгородской области	2023 год	
			Тариф для потребителей, кроме населения, руб/Гкал, руб/м ³ , без НДС	Тариф для населения, руб/Гкал, руб/м ³ с НДС
			Действует с 01.12.2022 – 31.12.2023	Действует с 01.12.2022 – 31.12.2023
1	2	3	4	5
19	Чудовский район	-		
19.1	ООО «Тепловая компания Новгородская»			
	тепловая энергия (кроме кот. 20 г. Чудово)	от 18.12.2018 № 65/12	3315,00	3174,34
	тепловая энергия (кот. № 20 г. Чудово)		3315,00	2793,84
	ГВС (кроме кот. № 20 г. Чудово)	от 18.12.2018 № 65/13	291,03	300,11
	ГВС (кот. № 20 г. Чудово)		291,03	248,16
	ООО «Тепловая компания Новгородская» (концессионное соглашение 31.10.2022)			
тепловая энергия (кроме кот. № 20 г. Чудово)	от 17.11.2022 № 62/39	4212,08	3174,34	
ГВС (кот. № 20 г. Чудово)	от 17.11.2022 № 62/41	348,36	300,11	

1	2	3	4	5
19.2	МУП «Чудовский Водоканал»	от 14.12.2018 № 63/1		
	водоснабжение		79,15	68,08
	водоотведение (полный цикл)		54,62	51,30
	пропуск стоков		23,01	22,68
	очистка стоков		31,61	-
	техническая вода		4,72	-
19.3	ООО «Экосити»	от 14.12.2018 № 63/3		
	обращение с ТКО 4 зона*		549,49	538,86

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2023 № 1072
г.Чудово

Об утверждении Положения о Благодарственном адресе Главы Чудовского муниципального района

В целях поощрения:

граждан за заслуги в развитии местного самоуправления в Чудовском муниципальном районе, эффективную деятельность, направленную на обеспечение законности, защиту прав и свобод граждан, охрану здоровья населения, научно-просветительскую, культурную, общественную и благотворительную деятельность, успешное выполнение поручений Главы Чудовского муниципального района, профессионализм и высокие трудовые достижения, активную жизненную позицию, добровольческую, волонтерскую деятельность в Чудовском муниципальном районе, за самоотверженность, мужество и отвагу, проявленные при спасении людей, охране общественного порядка, в борьбе с преступностью, во время стихийных бедствий, пожаров, катастроф и других чрезвычайных ситуаций;

организаций, общественных объединений, объединений граждан и (или) юридических лиц за реализацию общественно значимых социально-культурных мероприятий Чудовского муниципального района, заслуги, связанные с развитием экономического потенциала Чудовского муниципального района, за общественную и благотворительную деятельность, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Благодарственном адресе Главы Чудовского муниципального района.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 03.07.2023 № 1072

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Благодарственном адресе
Главы Чудовского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Благодарственный адрес Главы Чудовского муниципального района (далее – Благодарственный адрес) является иным поощрением Чудовского муниципального района.

Благодарственным адресом поощряются:

граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее - гражданин) за заслуги в развитии местного самоуправления в Чудовском муниципальном районе, эффективную деятельность, направленную на обеспечение законности, защиту прав и свобод граждан, охрану здоровья населения, научно-просветительскую, культурную, общественную и благотворительную деятельность, успешное выполнение поручений Главы Чудовского муниципального района, профессионализм и высокие трудовые достижения, активную жизненную позицию, добровольческую, волонтерскую деятельность в Чудовском муниципальном районе, за самоотверженность, мужество и отвагу, проявленные при спасении людей, охране общественного порядка, в борьбе с преступностью, во время стихийных бедствий, пожаров, катастроф и других чрезвычайных ситуаций;

организации, общественные объединения, объединения граждан и (или) юридических лиц за реализацию общественно значимых социально-культурных мероприятий Чудовского муниципального района, заслуги, связанные с развитием экономического потенциала Чудовского муниципального района, за общественную и благотворительную деятельность.

1.2. Благодарственный адрес вручается организациям, общественным объединениям, объединениям граждан и (или) юридических лиц, индивидуальным предпринимателям, самозанятым гражданам независимо от их места нахождения и адреса.

2. Условия и порядок представления к поощрению Благодарственным адресом

2.1. Представление к поощрению Благодарственным адресом граждан, имеющих дисциплинарные взыскания и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и (или) в отношении которых проводится служебная проверка, и (или) имеющих неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не допускается.

2.2. Ходатайства о поощрении Благодарственным адресом (далее - ходатайство) возбуждаются:

2.2.1. в отношении граждан – коллективами организаций, общественных объединений, индивидуальными предпринимателями, самозанятыми гражданами, первым заместителем Главы администрации, заместителями Главы администрации Чудовского муниципального района, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Чудовского муниципального района, Главами сельских поселений Чудовского муниципального района (далее - инициатор поощрения);

2.2.2. в отношении организаций – первым заместителем Главы администрации, заместителями Главы администрации Чудовского муниципального района, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Чудовского муниципального района, Главами сельских поселений Чудовского муниципального района (далее - инициатор поощрения).

2.3. Ходатайство оформляется инициатором поощрения согласно приложению № 1 к настоящему Положению и направляется с документами в адрес Администрации Чудовского муниципального района. В случае, если инициатором поощрения выступает первый заместитель Главы администрации, заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, то ходатайство оформляется служебной запиской согласно приложению № 1 к настоящему Положению на имя Главы Чудовского муниципального района с приложением документов.

2.4. К ходатайству прилагаются следующие документы:

2.4.1. характеристика гражданина, представляемого к поощрению, отражающая конкретные заслуги, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, выданная инициатором поощрения;

2.4.2. справка, выданная по месту работы (службы), об отсутствии у гражданина дисциплинарных взысканий, взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводимых в отношении него служебных проверок (для работающих граждан);

2.4.3. справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная не ранее чем за 90 календарных дней до дня подачи ходатайства;

2.4.4. согласие гражданина, представляемого к поощрению, на обработку его персональных данных, оформленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее - согласие на обработку персональных данных);

2.4.5. выписка из учредительных документов организации, в которой работает гражданин, о ее полном официальном наименовании и месте нахождения (для работающих граждан);

2.4.6. справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для самозанятых граждан);

2.4.7. копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо уведомление о постановке на учет в налоговом органе (для граждан, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность);

2.4.8. проект текста Благодарственного адреса, который должен быть кратким (не более пяти строк), торжественным и отражать значимость события, заслуги граждан, организаций.

2.5. К ходатайству о поощрении организации прилагается краткая информационная справка о соответствующей организации, подписанная руководителем организации (далее – информационная справка), отражающая заслуги, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения.

2.6. Ходатайство с документами регистрируется в день его поступления в приемной Администрации Чудовского муниципального района.

2.7. Ходатайство и документы направляются в общий отдел Администрации Чудовского муниципального района (далее - общий отдел) специалистом приемной не позднее дня, следующего за днем регистрации.

2.8. Общий отдел в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему ходатайства и документов осуществляет проверку соответствия документов перечню, указанному в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Положения, и соблюдения требований пункта 2.1 настоящего Положения.

2.9. В случае несоответствия документов перечню, указанному в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Положения, и несоблюдения требований пункта 2.1 настоящего Положения общий отдел не позднее 5 рабочих дней со дня поступления к нему ходатайства и документов возвращает ходатайство и документы инициатору поощрения с письменным уведомлением, содержащим причину возврата за подписью заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района, координирующего общий отдел.

2.10. В случае соответствия документов перечню, указанному в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Положения, и соблюдения требований пункта 2.1 настоящего Положения общий отдел обеспечивает в течение 2-х рабочих дней согласование поступивших ходатайства и документов:

с первым заместителем Главы администрации, заместителем Главы администрации Чудовского муниципального района, координирующими сферу деятельности, соответствующую сфере деятельности гражданина, организации, представляемого(ой) к поощрению (далее – заместитель Главы администрации), в случае если они не являются инициаторами поощрения;

с заместителем Главы администрации Чудовского муниципального района, координирующим общий отдел.

2.11. Заместители Главы администрации согласовывают или отказывают в согласовании ходатайства, поступившего в Администрацию Чудовского муниципального района, путем проставления соответствующей визы на ходатайстве, после чего общий отдел документы передает через приемную Администрации Чудовского муниципального района Главе Чудовского муниципального района.

Основанием для отказа согласования заместителями Главы администрации ходатайства является отсутствие у гражданина, организации, представляемого(ой) к поощрению, заслуг, достаточных для поощрения Благодарственным адресом согласно пункту 1.1 настоящего Положения. Основания отказа указываются в визе.

2.12. Окончательное решение о согласовании или об отказе в согласовании ходатайства принимается Главой Чудовского муниципального района путем проставления соответствующей визы на ходатайстве в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему ходатайства и документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Положения.

2.13. Если Главой Чудовского муниципального района принято решение об отказе в согласовании ходатайства, то ходатайство и документы направляются в общий отдел в течение 2 рабочих дней со дня наложения визы, содержащей причину возврата.

2.14. Основанием для отказа в согласовании ходатайства является отсутствие у гражданина, организации, представляемого(ой) к поощрению, заслуг, достаточных для поощрения Благодарственным адресом согласно пункту 1.1 настоящего Положения.

2.15. Если Главой Чудовского муниципального района принято решение об отказе в согласовании ходатайства в случае отсутствия у гражданина, организации, представляемого(ой) к поощрению, заслуг, достаточных для поощрения Благодарственным адресом согласно пункту 1.1 настоящего Положения, общий отдел не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения возвращает ходатайство и документы инициатору поощрения с письменным уведомлением за подписью Главы Чудовского муниципального района, содержащим причину возврата.

2.16. Если Главой Чудовского муниципального района принято решение о согласовании ходатайства, общий отдел не позднее 10 рабочих дней со дня согласования ходатайства Главой Чудовского муниципального района осуществляет оформление Благодарственного адреса по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.17. Глава Чудовского муниципального района вправе лично инициировать вопрос о поощрении Благодарственным адресом, направив в общий отдел соответствующее поручение (указание).

Общий отдел в течение 5 рабочих дней со дня получения поручения (указания) Главы Чудовского муниципального района о поощрении Благодарственным адресом обеспечивает предоставление:

гражданином, представляемым к поощрению, - согласия на обработку персональных данных;
организацией, представляемой к поощрению, - информационной справки.

В случае наличия согласия на обработку персональных данных от гражданина, представляемого к поощрению, или информационной справки от организации, представляемой к поощрению, общий отдел в течение 5 рабочих дней со дня представления гражданином согласия на обработку его персональных данных, организацией – информационной справки осуществляет оформление Благодарственного адреса по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

В случае непредставления гражданином, представляемым к поощрению, согласия на обработку персональных данных или организацией, представляемой к поощрению, информационной справки общий отдел в течение 5 рабочих дней со дня получения поручения (указания) направляет информацию Главе Чудовского муниципального района об отсутствии согласия на обработку персональных данных или информационной справки организации.

Поощрение Благодарственным адресом при отсутствии согласия на обработку персональных данных или информационной справки организации не производится.

2.18. Решение о поощрении Благодарственным адресом принимается Главой Чудовского муниципального района путем подписания соответствующего Благодарственного адреса.

3. Порядок поощрения Благодарственным адресом

3.1. Вручение Благодарственного адреса производится Главой Чудовского муниципального района либо уполномоченным им лицом, в течение 60 рабочих дней со дня подписания Главой Чудовского муниципального района соответствующего Благодарственного адреса.

3.2. Учет граждан, поощренных Благодарственным адресом, осуществляется общим отделом.

4. Материально-техническое обеспечение

4.1. Материально-техническое обеспечение мероприятий по изготовлению бланков Благодарственных адресов осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская и транспортно-хозяйственная служба Администрации Чудовского муниципального района».

4.2. Материально-техническое обеспечение мероприятий по оформлению Благодарственных адресов осуществляет общий отдел.

Приложение № 1

к Положению о Благодарственном адресе
Главы Чудовского муниципального района

Главе
Чудовского муниципального района

(фамилия, инициалы)

ХОДАТАЙСТВО

о поощрении Благодарственным адресом
Главы Чудовского муниципального района*

Уважаемый(ая) _____ !

Прошу поддержать ходатайство о поощрении Благодарственным адресом Главы Чудовского муниципального района

(полное наименование организации, общественного объединения, объединения граждан и (или) юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, представляемого к поощрению, занимаемая должность, место работы (службы) с указанием полного наименования организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина)

за _____ (указываются заслуги в соответствии с пунктом 1.1 Положения о Благодарственном адресе Главы Чудовского муниципального района)

Приложение**:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель организации, общественного объединения, индивидуальный предприниматель, самозанятый гражданин, заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, лицо, замещающее муниципальную должность в органе местного самоуправления Чудовского муниципального района, Глава сельского поселения Чудовского муниципального района

(подпись) И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ года

СОГЛАСОВАНО (НЕ СОГЛАСОВАНО)

Заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района (в случае, если не является инициатором поощрения)

И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

* – ходатайства, представляемые юридическими лицами, оформляются на официальных бланках соответствующих юридических лиц;

** – перечисляются прилагаемые документы, указанные в пункте 2.4 Положения о Благодарственном адресе Главы Чудовского муниципального района.

Приложение № 2

к Положению о Благодарственном
адресе Главы Чудовского муниципального района

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

« ____ » _____ 20__ года

Я, _____,

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ серия _____ № _____, выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

_____, (когда и кем)

проживающий(ая) по адресу _____,

настоящим даю свое согласие Администрации Чудовского муниципального района, расположенной по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24а, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с поощрением Благодарственным адресом Главы Чудовского муниципального района, и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с Положением о Благодарственном адресе Главы Чудовского муниципального района.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует с даты подписания на период рассмотрения моей кандидатуры в целях поощрения Благодарственным адресом Главы Чудовского муниципального района, оформления документов и последующего их хранения в соответствии со сроками хранения, определенными законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

И.О. Фамилия

(подпись лица, давшего согласие)

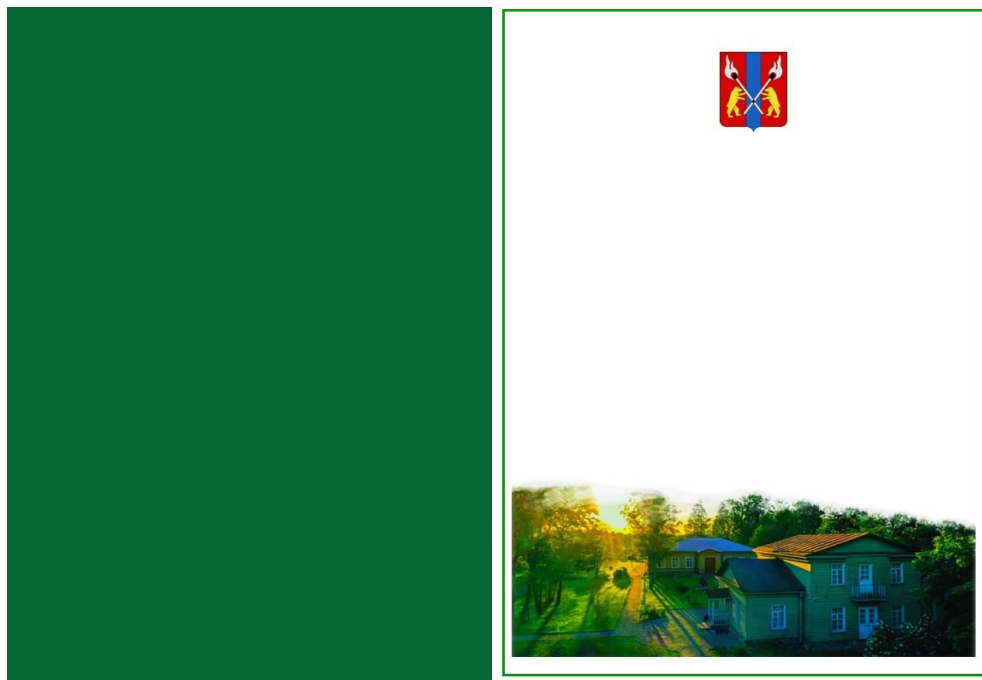
Приложение № 3

к Положению о Благодарственном адресе
Главы Чудовского муниципального района**ЭСКИЗ****Благодарственного адреса Главы Чудовского муниципального района**

Рисунок 1. Лицевая сторона Благодарственного адреса Главы Чудовского муниципального района



Рисунок 2. Разворот Благодарственного адреса Главы Чудовского муниципального района



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2023 № 1073
г.Чудово

**О внесении изменений в Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда
Администрации Чудовского муниципального района**

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 26 ноября 2018 года № 1429 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Чудовского муниципального района» (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. заменить в четвертом абзаце пункта 2.1 слово «регионального» словом «муниципального»;

1.2. заменить в пункте 3 слова «распоряжениями органов местного самоуправления» словами «постановлением Администрации»;

1.3. дополнить пункт 4 абзацем первым следующего содержания:

«4. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении средств из резервного фонда является обращение на имя Главы Чудовского муниципального района.»;

1.4. считать абзацы первый - третий пункта 4 абзацами вторым – четвертым соответственно;

1.5. заменить в абзаце четвертом пункта 4 слова «первого заместителя Главы администрации муниципального района или заместителя Главы администрации района, организующего взаимодействие Администрации муниципального района по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» словами «а в случае его отсутствия – должностного лица, исполняющего его обязанности»;

1.6. дополнить пункт 5 абзацем шестым следующего содержания:

«способ направления информации в адрес заявителя о принятом решении по результатам рассмотрения обращения.»;

1.7. считать абзацы шестой - восемнадцатый пункта 5 абзацами седьмым-девятнадцатым;

1.8. изложить пункт 8 в следующей редакции:

«8. По результатам рассмотрения обращения и представленных главным специалистом по делам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации Чудовского муниципального района к нему информации и документов комитет финансов готовит заключение о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении (далее – заключение).

Подготовка заключения по вопросу выделения средств из резервного фонда на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, осуществляется при наличии заключения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района. Заключение согласовывается с главным специалистом по делам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации Чудовского муниципального района.

Основаниями для отказа в использовании бюджетных ассигнований на цели, указанные в обращении, являются:

несоответствие целей, указанных в обращении об использовании ассигнований резервного фонда, полномочиям Чудовского муниципального района;

отсутствие документов, подтверждающих непредвиденность расходов;

наличие бюджетных ассигнований в составе расходов в бюджете Чудовского муниципального района на испрашиваемые расходы;

отсутствие бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году.

При наличии оснований для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда комитет финансов готовит мотивированный отказ заявителю, направившему обращение. Одновременно направляет Главе Чудовского муниципального района заключение о невозможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении. Мотивированный отказ направляется заявителю в течение трех рабочих дней с даты его подготовки способом, указанным в обращении.

Общий срок подготовки заключения о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, составляет не более 10 рабочих дней со дня письменного поручения Главы Чудовского муниципального района.

В случае положительного заключения о возможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда комитет финансов готовит проект постановления Администрации Чудовского муниципального района о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда в течение двух рабочих дней со дня подготовки заключения. Заключение прилагается к проекту постановления Администрации Чудовского муниципального района о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов.

Проект постановления Администрации Чудовского муниципального района о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда подлежит согласованию в установленном порядке.»;

1.9. заменить в пункте 9 слова «могут выделять» словом «выделяются»;

1.10. дополнить пункт 11 вторым абзацем следующего содержания:

«Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда формируется отдельно по каждому принятому постановлению, представляется по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.»;

1.11. заменить в пункте 13 слова «к квартальным и годовому отчетам» словами «к годовому отчету»;

1.12. дополнить Порядок приложением № 8 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Приложение

к постановлению Администрации
муниципального района
от 03.07.2023 № 1073

Приложение № 8

к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда Админи-
страции Чудовского муниципального
района

ОТЧЕТ
об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального района
на _____

№ п/п	Основание для выделения средств (дата и номер правового акта)	Целевое назначение и получатель средств	Код бюджетной классификации	Сумма по правовому акту (рублей)	Кассовые расходы (рублей)	Остаток неосвоенных средств (рублей)	Примечание <*>

<*> В случае неполного расходования средств указать причину.

Руководитель организации

_____/инициалы, фамилия/
(подпись)

Номер телефона исполнителя:

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ года

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2023 № 1075

г.Чудово

О внесении изменений в Положение о муниципальной стипендии Главы Чудовского муниципального района одаренным детям и молодежи Чудовского муниципального района

В соответствии с пунктом 4 статьи 77 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о муниципальной стипендии Главы Чудовского муниципального района одаренным детям и молодежи Чудовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 14.10.2019 № 1247, следующие изменения:

- 1.1. заменить в пункте 1.2 раздела 1 слово «учреждений» словом «организаций»;
- 1.2. заменить в пункте 2.1 раздела 2 цифры «2.4» цифрами «2.3»;
- 1.3. дополнить пункт 2.1 раздела 2 словами «, при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней, следующих за днем истечения срока подачи документов, направляет их в межведомственную комиссию по назначению муниципальной стипендии»;
- 1.4. в пункте 2.2 раздела 2:
заменить слова «правовым актом» словом «распоряжением»;
дополнить словами «, об определении педагогических работников, подготовивших стипендиатов.»;
- 1.5. в пункте 2.3 раздела 2:
заменить в абзаце первом слово «учреждения» словом «организации»;
заменить в абзаце шестом слова «дипломов и международных сертификатов» словами «дипломов, сертификатов»;
- 1.6. в пункте 2.4 раздела 2:
изложить в следующей редакции абзац первый:
«2.4. Уполномоченный орган отказывает в приеме документов для назначения стипендии в случае:»;
заменить в абзаце третьем цифры «2.4» цифрами «2.3»;
дополнить абзацем следующего содержания:
«Решение об отказе в приеме документов в течение пяти рабочих дней после его принятия направляется уполномоченным органом в образовательную организацию, представившую документы, с указанием причин отказа.»;
- 1.7. изложить пункт 2.6 в следующей редакции:
«2.6. В случае представления документов кандидатов по номинациям в размере менее квоты, установленной в пункте 1.4 Положения, комиссия принимает решение о перераспределении стипендий и увеличении их числа по другим номинациям в пределах общего количества стипендий, установленных решением Думы Чудовского муниципального района.»;

1.8. дополнить раздел 2 пунктами 2.8, 2.9 следующего содержания:

«2.8. Досрочное прекращение выплаты стипендии осуществляется в случае отчисления стипендиата из организации, в которой он обучается, и в связи с выбытием стипендиата за пределы территории Чудовского муниципального района. Выплата стипендии прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем отчисления стипендиата из организации.

В случае перевода стипендиата в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность на территории Чудовского муниципального района, для продолжения освоения стипендиатом образовательной программы, выплата стипендии производится в этой организации, начиная с месяца, следующего за месяцем перевода стипендиата в данную организацию.

2.9. Выплата стипендии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет стипендиата, открытый в кредитной организации либо в организации федеральной почтовой связи (в случае достижения стипендиатом возраста 14 лет) или на расчетный счет родителя (законного представителя) стипендиата, открытый в кредитной организации либо в организации федеральной почтовой связи (в случае недостижения стипендиатом возраста 14 лет).

Для получения стипендии стипендиат (его родители (законные представители) в срок до 10 сентября года назначения стипендии представляют в организацию, в которой обучается стипендиат, следующие документы:

заявление о выплате стипендии;

ИНН стипендиата;

реквизиты расчетного счета получателя стипендии, открытого в кредитной организации либо в организации федеральной почтовой связи.»;

1.9. изложить раздел 3 в следующей редакции:

«3. Порядок формирования и деятельности межведомственной комиссии по назначению муниципальной стипендии

Главы Чудовского муниципального района одаренным детям и молодежи Чудовского муниципального района

3.1. Комиссия состоит не менее чем из 5 человек.

Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах. Члены комиссии участвуют в ее заседании без права замены.

3.2. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 2/3 ее членов от состава комиссии.

3.3. Заседание комиссии проводит ее председатель, в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии, протокол заседания комиссии оформляет секретарь комиссии.

Секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о месте и времени заседания комиссии не менее чем за три рабочих дня.

3.4. Комиссия рассматривает представленные документы в течение 20 рабочих дней с даты их поступления и принимает решение об отборе кандидатов на получение стипендии в очередном учебном году и определении педагогических работников, подготовивших стипендиатов.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов, голос председательствующего на комиссии является решающим.

Результаты оформляются протоколом заседания комиссии, который составляется в день заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии подписывается лицом, председательствующим на комиссии, и секретарем комиссии.

3.5. Протоколы заседания комиссии хранятся один год.

3.6. На основании решения комиссии не позднее 1 августа текущего года издается распоряжение Администрации Чудовского муниципального района о назначении стипендии. В срок не более пяти рабочих дней после издания постановления Администрации Чудовского муниципального района уполномоченный орган направляет в общеобразовательные организации, организации дополнительного образования, представившие документы, копии постановления Администрации Чудовского муниципального района о назначении стипендии.»;

1.10. изложить приложение 1 к Положению в новой прилагаемой редакции.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Чудовского муниципального района:

от 29.10.2012 № 1850 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по назначению муниципальных стипендий Главы Чудовского муниципального района»;

от 11.07.2013 № 1176 «О внесении изменения в Положение о межведомственной комиссии по назначению муниципальных стипендий Главы Чудовского муниципального района»;

от 13.07.2018 № 816 «О внесении изменения в состав межведомственной комиссии по назначению муниципальных стипендий»

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

Приложение

к постановлению Администрации
муниципального района
от 04.07.2023 № 1075

Приложение № 1
к Положению о муниципальной
стипендии Главы Чудовского
муниципального района
одаренным детям и молодежи
Чудовского муниципального района

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных несовершеннолетнего кандидата на соискание стипендии Главы Чудовского муниципального района одаренным детям и молодежи Чудовского муниципального района

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

(документ, удостоверяющий личность, его номер, дата выдачи, выдавший орган)

(адрес лица, дающего согласие)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка:

I. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего ребенка, дата его рождения)

(документ, удостоверяющий личность ребенка, его номер, дата выдачи, выдавший орган)

комитету образования Администрации Чудовского муниципального района, расположенному по адресу: Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а.

Согласие дается мной для целей, связанных с участием моего несовершеннолетнего ребенка в соискании стипендии Главы Чудовского муниципального района.

Согласие распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с Положением о муниципальной стипендии Главы Чудовского муниципального района одаренным детям и молодежи Чудовского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 14.10.2019 № 1247.

Я проинформирован(-а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва согласия на обработку персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва согласия на обработку персональных данных.

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

Подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет

_____ / _____
(подпись)

_____ (ФИО ребенка)

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2023 № 1076

г.Чудово

О внесении изменения в Положение о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальных служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Положение о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 30.05.2012 № 921, дополнив подпункт 1) пункта 4 после слов далее – общий отдел), ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений» словами «, или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2023 № 1077
г.Чудово

**О внесении изменений в Состав районного совета по развитию малого и среднего предпринимательства
Чудовского муниципального района**

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Состав районного совета по развитию малого и среднего предпринимательства Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 24.12.2019 № 1560 «О районном совете по развитию малого и среднего предпринимательства Чудовского муниципального района»:

исключить Майорову Е.А. – главного специалиста отдела инвестиций и предпринимательства комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района, секретаря Совета;

считать Иванову С.А. – заместителя председателя комитета – начальника отдела инвестиций и предпринимательства комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района секретарем Совета;

считать Васильева Е.Е. учредителем ООО «Сталакит».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

Извещение о предоставлении земельных участков в аренду

«Администрация Чудовского муниципального района предлагает гражданам в аренду земельные участки из категории земель населенных пунктов:

площадью 404 кв.м., в кадастровом квартале 53:20:0601604, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Успенское сельское поселение, д.Маслено, ул.Зеленая, з/у 5а, с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства;

площадью 2670 кв.м., в кадастровом квартале 53:20:0601101, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Трегубовское сельское поселение, д.Селищи, ул.Павла Васильева, з/у 33а, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении в аренду указанных земельных участков, могут ознакомиться со схемами расположения земельных участков по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а, каб.15. Время приема граждан: ежедневно с 8:30 до 17:30 кроме выходных и праздничных дней (обед с 13:00 до 14:00). Телефон для справок 8 (81665) 54-608.

Подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка можно через многофункциональный центр «Мои документы» по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.27, в течение тридцати дней с момента опубликования настоящего извещения. Дата начала приема письменных заявлений - 07.07.2023. Дата окончания приема письменных заявлений – 07.08.2023.

Для сведения: при поступлении двух и более заявлений, земельные участки предоставляются в аренду на торгах (конкурсах, аукционах).»

**Информационное сообщение о результатах
торгов по продаже права аренды земельного участка, расположенного по адресу:
д.Слобода, ул.Железнодорожная, з/у 12А**

1. Орган местного самоуправления, принявший решение о проведении аукциона: Администрация Чудовского муниципального района.

2. Реквизиты решения о проведении аукциона:

постановление Администрации Чудовского муниципального района

по лоту № 1 от 31.05.2023 № 832.

3. Администрация Чудовского муниципального района сообщает результаты торгов по продаже права аренды земельного участка:

лот № 1:

Продажа права аренды земельного участка площадью 959 кв.м., кад. № 53:20:0805701:501, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Успенское сельское поселение, д.Слобода, ул.Железнодорожная, земельный участок 12А. Ограничения и обременения на земельный участок: нет. Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

В связи с тем, что по лоту № 1 не поступило ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признан не состоявшимся.

**Информационное сообщение о результатах
торгов по продаже права аренды земельного участка, расположенного по адресу:
с.Грузино, территория гк № 1, ул.Надежды, з/у 8**

1. Орган местного самоуправления, принявший решение о проведении аукциона: Администрация Чудовского муниципального района.
2. Реквизиты решения о проведении аукциона:
 постановление Администрации Чудовского муниципального района
по лоту № 1 от 31.05.2023 № 830.
3. Администрация Чудовского муниципального района сообщает результаты торгов по продаже права аренды земельного участка:

лот № 1:

Продажа права аренды земельного участка площадью 49 кв.м., кад. № 53:20:0300307:131, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Грузинское сельское поселение, с.Грузино, территория ГК № 1, ул.Надежды, земельный участок 8. Ограничения и обременения на земельный участок: нет. Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка: хранение автотранспорта.

В связи с тем, что по лоту № 1 не поступило ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признан не состоявшимся.

**Информационное сообщение о результатах
торгов по продаже права аренды земельного участка, расположенного по адресу:
д.Карловка, ул.Строителей, з/у 5А**

1. Орган местного самоуправления, принявший решение о проведении аукциона: Администрация Чудовского муниципального района.
2. Реквизиты решения о проведении аукциона:
 постановление Администрации Чудовского муниципального района
по лоту № 1 от 31.05.2023 № 831.
3. Администрация Чудовского муниципального района сообщает результаты торгов по продаже права аренды земельного участка:

лот № 1:

Продажа права аренды земельного участка площадью 6009 кв.м., кад. № 53:20:0406301:573, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Успенское сельское поселение, д.Карловка, ул.Строителей, земельный участок 5А. Ограничения и обременения на земельный участок: нет. Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка: животноводство.

В связи с тем, что по лоту № 1 поступила одна заявка на участие в аукционе, аукцион признан не состоявшимся, договор аренды будет заключен с единственным участником Раскатовым Владимиром Анатольевичем.

**Информационное сообщение о результатах
торгов по продаже права аренды земельного участка, расположенного по адресу:
Успенское с/п, з/у 0410301/1**

1. Орган местного самоуправления, принявший решение о проведении аукциона: Администрация Чудовского муниципального района.
2. Реквизиты решения о проведении аукциона:
 постановление Администрации Чудовского муниципального района
по лоту № 1 от 31.05.2023 № 833.
3. Администрация Чудовского муниципального района сообщает результаты торгов по продаже права аренды земельного участка:

лот № 1:

Продажа права аренды земельного участка площадью 32331 кв.м., кад. № 53:20:0410301:363, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Успенское сельское поселение, земельный участок 0410301/1. Ограничения и обременения на земельный участок указаны в выписке ЕГРН. Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН. Категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения. Разрешенное использование земельного участка: специальная деятельность.

В связи с тем, что заявка подана с нарушениями - заявку отклонить, аукцион признать не состоявшимся. Принять решение о проведении повторных торгов.

**Информационное сообщение о результатах
торгов по продаже права аренды земельного участка, расположенного по адресу:
д.Высокое, з/у 119**

1. Орган местного самоуправления, принявший решение о проведении аукциона: Администрация Чудовского муниципального района.
2. Реквизиты решения о проведении аукциона:
 постановление Администрации Чудовского муниципального района
по лоту № 1 от 31.05.2023 № 827.
3. Администрация Чудовского муниципального района сообщает результаты торгов по продаже права аренды земельного участка:

лот № 1:

Продажа права аренды земельного участка площадью 34809 кв.м., кад. № 53:20:0600704:729, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Трегубовское сельское поселение, д.Высокое, земельный участок 119. Ограничения и обременения на земельный участок указаны в выписке ЕГРН. Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка: спорт.

В связи с тем, что по лоту № 1 поступила одна заявка на участие в аукционе, аукцион признан не состоявшимся, договор аренды будет заключен с единственным участником Вяткиным Никитой Александровичем.

**Информационное сообщение о результатах
торгов по продаже права аренды земельного участка, расположенного по адресу:
д.Высокое, з/у 120**

1. Орган местного самоуправления, принявший решение о проведении аукциона: Администрация Чудовского муниципального района.
2. Реквизиты решения о проведении аукциона:
 постановление Администрации Чудовского муниципального района
 по лоту № 1 от 31.05.2023 № 828.
3. Администрация Чудовского муниципального района сообщает результаты торгов по продаже права аренды земельного участка:

лот № 1:

Продажа права аренды земельного участка площадью 28166 кв.м., кад. № 53:20:0600704:731, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Трегубовское сельское поселение, д.Высокое, земельный участок 120. Ограничения и обременения на земельный участок указаны в выписке ЕГРН. Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка: спорт.

В связи с тем, что по лоту № 1 поступила одна заявка на участие в аукционе, аукцион признан не состоявшимся, договор аренды будет заключен с единственным участником Вяткиным Никитой Александровичем.

**Информационное сообщение о результатах
торгов по продаже права аренды земельного участка, расположенного по адресу:
д.Высокое, з/у 121**

1. Орган местного самоуправления, принявший решение о проведении аукциона: Администрация Чудовского муниципального района.
2. Реквизиты решения о проведении аукциона:
 постановление Администрации Чудовского муниципального района
 по лоту № 1 от 31.05.2023 № 829.
3. Администрация Чудовского муниципального района сообщает результаты торгов по продаже права аренды земельного участка:

лот № 1:

Продажа права аренды земельного участка площадью 1313 кв.м., кад. № 53:20:0600704:730, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Трегубовское сельское поселение, д.Высокое, земельный участок 121. Ограничения и обременения на земельный участок указаны в выписке ЕГРН. Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка: спорт.

В связи с тем, что по лоту № 1 поступила одна заявка на участие в аукционе, аукцион признан не состоявшимся, договор аренды будет заключен с единственным участником Вяткиным Никитой Александровичем.

Первый заместитель главного редактора: Мещерякова О.Ю.
Учредитель: Дума Чудовского муниципального района
Издатель: Администрация Чудовского муниципального района
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, г.Чудово,
ул.Некрасова, д.24-а

Бюллетень выходит по пятницам
Подписан в печать: 06.07.2023
Тираж: 9 экземпляров
Телефон: (8816-65) 45-599