



БЮЛЛЕТЕНЬ «ЧУДОВСКИЙ ВЕСТНИК»

Периодическое печатное средство массовой информации

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2023 № 1564

г.Чудово

О создании межведомственной рабочей группы по разработке, корректировке и совершенствованию электронных паспортов территорий Чудовского муниципального района и Порядке организации сбора, обмена и представления информации, необходимой для разработки, корректировки, применения и совершенствования электронных паспортов территорий Чудовского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», методическими рекомендациями по Порядку разработки, проверки, оценки и корректировки электронных паспортов территорий (объектов), утвержденными Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России от 15.07.2016 № 2-4-71-40, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной рабочей группе по разработке, корректировке и совершенствованию электронных паспортов территорий Чудовского муниципального района.
2. Утвердить прилагаемый состав межведомственной рабочей группы по разработке, корректировке и совершенствованию электронных паспортов территорий Чудовского муниципального района.
3. Утвердить прилагаемый Порядок организации сбора, обмена и представления информации, необходимой для разработки, корректировки, применения и совершенствования электронных паспортов территорий Чудовского муниципального района.
4. Назначить ответственным за организацию работы с паспортами на муниципальном уровне главного специалиста по делам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации Чудовского муниципального района.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Захаренкова А.В.
6. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 21.09.2023 № 1564

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по разработке, корректировке и совершенствованию электронных паспортов территорий Чудовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по разработке, корректировке и совершенствованию электронных паспортов территорий (далее – рабочая группа) создается в целях реализации положений Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в соответствии с методическими рекомендациями по порядку разработки, проверки, оценки и корректировки электронных паспортов территорий (объектов), утвержденными Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России от 15.07.2016 № 2-4-71-40, с учетом действующих регламентов взаимодействия органов, ведомств и служб в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС).

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Чудовского муниципального района (далее – ОМСУ), предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, расположенными на территории Чудовского муниципального района.

1.4. Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации Чудовского муниципального района.

2. Задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы по организации работы с электронными паспортами (далее – Паспортами) в соответствии с их компетенцией являются:

разработка, корректировка и совершенствование Паспортов, а также сбор и обмен информации в целях принятия мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), оценки их последствий, информирования и своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших ЧС, в том числе с использованием автоматизированной информационно-управляющей системы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – сбор и обмен информацией);

координация деятельности Администраций Чудовского муниципального района, Грузинского, Трегубовского и Успенского сельских поселений по вопросам представления в единую дежурно-диспетчерскую службу Чудовского муниципального района (далее – ЕДДС) информации, необходимой для разработки, практического применения, корректировки и совершенствования Паспортов на муниципальном уровне;

обеспечение согласованности действий и привлечение Администраций Чудовского муниципального района, Грузинского, Трегубовского и Успенского сельских поселений для организации работы по сбору и обмену информацией, а также определения единых подходов в целях реализации (практического применения) Паспортов, их корректировки и дальнейшего совершенствования в ЕДДС.

3. Функции рабочей группы

Функциями рабочей группы являются:

рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов разработки, корректировки и совершенствования Паспортов, а также сбора и обмена информацией;

внесение в установленном порядке председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чудовского муниципального района (далее – комиссия) предложений по вопросам сбора и обмена информацией, а также определения единых подходов в целях реализации (практического применения) Паспортов, его корректировки и дальнейшего совершенствования;

подготовка и рассмотрение не реже двух раз в год анализа состояния Паспортов и представление их на заседание комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чудовского муниципального района, с целью совершенствования работы с Паспортами и актуализации сведений, содержащихся в них.

4. Права рабочей группы

Рабочая группа в пределах своей компетенции имеет право:

запрашивать в установленном порядке у территориальных органов исполнительной власти, ОМСУ, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Чудовского муниципального района, необходимые материалы и информацию;

заслушивать в установленном порядке на своих заседаниях руководителей и представителей, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Чудовского муниципального района, по вопросам разработки, корректировки и совершенствования Паспортов, а также сбора и обмена информацией;

привлекать для участия в своей работе представителей территориальных органов исполнительной власти, ОМСУ, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Чудовского муниципального района, по согласованию с их руководителями.

5. Порядок организации деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на текущий год, принимаемым на заседании рабочей группы и утверждаемым ее руководителем.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, по решению руководителя рабочей группы, но не реже двух раз в год.

5.3. Заседание рабочей группы проводит ее руководитель, а при его отсутствии заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. На заседания рабочей группы могут приглашаться руководители, специалисты организаций, предприятий, осуществляющих деятельность в сфере разработки, корректировки и совершенствования Паспортов, а также сбора и обмена необходимой информацией.

5.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает руководитель рабочей группы, а в его отсутствие заместитель руководителя рабочей группы.

5.7. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы, ведение протокола заседания и осуществление контроля исполнения принимаемых решений осуществляет ЕДДС.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 21.09.2023 № 1564

- Должикова И.В. - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района; руководитель рабочей группы;
- Соловьёв Е.М. - главный специалист по делам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации Чудовского муниципального района, заместитель руководителя рабочей группы;
- Митрофанов И.В. - старший оперативный дежурный Единой дежурно-диспетчерской службы Чудовского муниципального района, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

- Арсеньев А.Д. - заместитель начальника 9 пожарно-спасательной части 1 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Новгородской области (по согласованию);
- Раскатов Ю.А. - председатель комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района;
- Хатуницкий А.В. - директор Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская и транспортно-хозяйственная служба Администрации Чудовского муниципального района» (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 21.09.2023 № 1564

ПОРЯДОК

организации сбора, обмена и представления информации, необходимой для разработки, корректировки, применения и совершенствования электронных паспортов территорий Чудовского муниципального района

1. Непосредственное руководство за разработкой, корректировкой, совершенствованием и использованием Паспортов, а также осуществлением сбора и обмена информацией на муниципальном уровне возлагается на главного специалиста по делам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации Чудовского муниципального района и Единую дежурно-диспетчерскую службу Чудовского муниципального района (далее – ЕДДС).

2. Координационным органом на муниципальном уровне, уполномоченным в вопросах организации разработки, корректировки и совершенствования Паспортов, осуществления сбора и обмена информацией, а также обеспечения согласованности действий всех участников информационного обмена в рамках Чудовского муниципального звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций является комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чудовского муниципального района (далее – КЧС и ОПБ Чудовского муниципального района), в том числе по вопросам привлечения соответствующих специалистов Администраций Чудовского муниципального района, Грязинского, Трегубовского и Успенского сельских поселений.

3. Организация работы с Паспортами на муниципальном уровне осуществляется на базе ЕДДС в суточном режиме.

4. ЕДДС имеет право запрашивать необходимую информацию от представителей органов местного самоуправления Чудовского муниципального района и организаций объектов, назначенных ответственными по данному вопросу, для срочных корректировок и внесения в Паспорта дополнительной оперативной и плановой информации в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС).

5. Непосредственное представление информации в Центр управления кризисных ситуаций Главного управления МЧС России по Новгородской области (далее – ЦУКС), в том числе оперативных сведений о прогнозируемых и (или) возникших ЧС и их последствиях, сведениях о силах и средствах формирования постоянной готовности единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС, привлекаемых для предупреждения и ликвидации ЧС, а также информации, необходимой для заблаговременного планирования мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС.

6. Разработка Паспортов ведется поэтапно.

Основными этапами разработки Паспортов необходимо считать:

1 этап – определение исходных данных;

2 этап – разработка Паспортов;

3 этап – согласование Паспортов с заинтересованными ведомствами, учреждениями, организациями и утверждение их КЧС и ОПБ Чудовского муниципального района;

4 этап – реализация (практическое применение в работе) Паспортов, их корректировка и дальнейшее совершенствование.

Практическая разработка разделов Паспортов заключается в детальном прогнозировании обстановки, которая может сложиться при угрозе или возникновении производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий, оценке разрушений, потерь и выработке решения на ликвидацию последствий.

В ходе первого этапа:

определяются исходные данные;

разрабатывается общая информация;

определяются возможные опасности для территории муниципального образования;

разрабатываются основные разделы Паспорта по рискам возможных ЧС;

проводится оценка защищенности, исходя из рисков возникновения ЧС.

При определении исходных данных привлекаются специалисты различных сфер деятельности, сторонние организации и соответствующие территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти.

Оценка защищенности заключается в решении двух задач:

первая ставит своей целью определить вероятность (частоту) возникновения события, инициирующего возникновение поражающих факторов (источник ЧС), которая определяется статистическим путем;

вторая задача заключается в определении вероятности поражения человека при условии формирования заданных полей поражающих факторов, для решения которой проводится расчет индивидуального риска при различных видах ЧС и происшествий для определенных административно-территориальных образований. Кроме того, проводится оценка возможных последствий ЧС и состояния работ по предупреждению ЧС.

В ходе второго этапа (после определения исходных данных) проводится экспертная оценка Паспорта.

Срок и график разработки Паспорта с учетом определения исходных данных, для муниципального образования составляет до 30-ти календарных дней.

На третьем этапе проводится согласование Паспортов с заинтересованными ведомствами, учреждениями, организациями и их утверждение соответствующими КЧС и ОПБ Чудовского муниципального района.

Разработанные Паспорта утверждаются КЧС и ОПБ Чудовского муниципального района. При отсутствии КЧС и ОПБ в организациях объектов (объекты системы социальной защиты, с массовым пребыванием людей, осуществляющих оптово-розничную торговлю (торговые центры, рынки) и др.) Паспорта утверждаются КЧС и ОПБ Чудовского муниципального района, на территории которых они расположены.

На четвертом этапе производится реализация Паспортов в органе повседневного управления областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЦУКС).

В рамках данного этапа Паспорт размещается на сервере ЦУКС, готовый к применению в работе при реагировании ЕДДС на ЧС (аварию, происшествие).

7. Актуальная версия Паспорта хранится на автоматизированном рабочем месте оперативного дежурного ЕДДС и на ftp-сервере ЦУКС. Копия Паспорта хранится на отдельном электронном носителе оперативно-дежурной смены ЕДДС.

8. Проверка и корректировка Паспорта проводится в ходе:

8.1. комплексных и ежедневных тренировок (осуществляется проверка разделов Паспорта, соответствующих тематике проводимых учений);

8.2. получения сведений о неблагоприятном прогнозе возникновения ЧС (осуществляется проверка соответствующих разделов Паспорта исходя из вида прогнозируемой чрезвычайной ситуации);

8.3. возникновения ЧС и происшествий (осуществляется проверка соответствующих разделов Паспорта);

8.4. плановой проверки (осуществляется проверка всех или отдельных разделов Паспорта с целью контроля пригодности к работе);

8.5. плановой корректировки тематических разделов в соответствии с графиками и планами корректировки информационных ресурсов;

8.6. повторной проверки в соответствии со сроками, определенными на устранение ранее выявленных недостатков в ведомости контроля устранения недостатков.

В ходе проведения корректировки Паспорта по факту возникновения ЧС (происшествий) необходимо отобразить реально сложившуюся обстановку (тип ЧС, место, дата и время ЧС, причины возникновения ЧС, основные параметры ЧС, количество погибших и пострадавших, численность населения с нарушенными условиями жизнедеятельности, количество сил и средств, привлеченных к ликвидации последствий ЧС) с внесением ее в соответствующий раздел Паспорта.

Срочное устранение недостатков проводится при угрозах и фактах возникновения ЧС и происшествий. Срочное устранение недостатков проводится в срок от 3-х часов до 5-ти суток силами групп круглосуточного контроля с привлечением, при необходимости, представителей территориальных органов ФОИВ, ОИВ субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и администраций объектов. В оперативном режиме первоначальная корректировка проводится в течение суток с момента возникновения ЧС (происшествия). Ответственным за своевременное устранение недостатков назначается служба оперативных дежурных ЦУКС Главного управления МЧС России по Новгородской области, при необходимости для уточнения информации привлекаются специалисты групп повседневной проверки.

Плановое устранение недостатков проводится при заблаговременной подготовке Паспорта. Сроки устранения недостатков при плановой проверке Паспортов муниципальных образований составляют до 10-ти календарных дней.

9. Периодичность корректировки Паспорта осуществлять с учетом цикличности рисков, характерных для Чудовского муниципального района, но не реже одного раза в полугодие.

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2023 № 1565

г.Чудово

**О внесении изменения в Положение о реализации проекта
«Народный бюджет» в городском поселении город Чудово**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях вовлечения граждан в обсуждение и принятие решений по эффективному распределению части средств бюджета города Чудово, содействия решению вопросов местного значения, внедрения механизмов инициативного бюджетирования Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Положение о реализации проекта «Народный бюджет» в городском поселении город Чудово, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 04.06.2019 № 648 «Об утверждении Положения о реализации проекта «Народный бюджет» в городском поселении город Чудово», заменив в абзаце 5 пункта 5.3 слова «11 членов бюджетной комиссии с правом голоса и 5 членов резервного состава» словами «11 членов бюджетной комиссии с правом голоса и 11 членов резервного состава».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2023 № 1575

г.Чудово

**О внесении изменений в состав комиссии по оценке
эффективности деятельности муниципальных учреждений
Чудовского муниципального района, города Чудово и их руководителей**

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в состав комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений Чудовского муниципального района, города Чудово и их руководителей, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 14.06.2019 № 709, следующие изменения:

1.1. считать Мещерякову О.Ю., заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района, заместителем председателя комиссии;

1.2. включить в качестве члена комиссии Данилову Е.В., и.о. председателя комитета образования Администрации Чудовского муниципального района;

1.3. исключить из состава комиссии Маньшину С.В.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2023 № 1579

г.Чудово

**О переносе сроков проведения капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах**

В соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 24.12.2020 № 576 «Об утверждении Порядка по установлению фактов воспрепятствования проведению работ по капитальному ремонту, в том числе недопуска собственником, лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом, либо лицом, выполняющим работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, подрядной организации к проведению таких работ, и Порядка по определению невозможности оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (в том числе завершения ранее начатых оказания услуг и (или) выполнения работ) в связи с воспрепятствованием таким оказанию услуг и (или) выполнению работ собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом, выразившимся в недопуске подрядной организации в помещения в многоквартирном доме и (или) к строительным конструкциям многоквартирного дома, инженерным сетям, санитарно-техническому, электрическому, механическому и иному оборудованию многоквартирного дома» с актами об установлении (отсутствии) факта воспрепятствования проведению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, письмами СНКО «Региональный фонд» от 01.09.2023 № РФК-4531-И, от 01.09.2023 № РФК-4528-И, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Перенести капитальный ремонт системы теплоснабжения с периода 2020-2022 годов на период 2026-2028 годы в многоквартирном доме по адресу: Новгородская область, Чудовский район, с.Грузино, ул.Гречишникова, д.5.

2. Перенести капитальный ремонт системы теплоснабжения с периода 2020-2022 годов на 2024 год в многоквартирном доме по адресу: Новгородская область, Чудовский район, п.Краснофарфорный, ул.Пятилетка, д.11.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2023 № 1581

г.Чудово

**О начале отопительного периода на территории
Чудовского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», пунктом 5 раздела 2 постановления Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», руководствуясь данными прогноза Новгородского областного центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Собственникам и арендаторам котельных, отапливающих и обеспечивающих горячей водой жилищный фонд и объекты социально-культурной сферы, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам:

начать отопительный период с 8.00 27 сентября 2023 года на территории Чудовского муниципального района.

2. Рекомендовать собственникам зданий, собственникам помещений многоквартирных домов, управляющим и обслуживающим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам совместно с теплоснабжающими организациями:

2.1. согласовать с теплоснабжающей организацией графики подачи теплоносителя в здания;

2.2. обеспечить прием тепла и в течение двух недель с даты начала отопительного сезона устранить выявленные при запуске системы отопления неисправности.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2023 № 1583

г.Чудово

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Чудовского муниципального района за первое полугодие 2023 года

В соответствии со статьей 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Положения о бюджетном процессе в Чудовском муниципальном районе, утвержденном решением Думы Чудовского муниципального района от 27 ноября 2018 года № 292 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Чудовском муниципальном районе», Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Чудовского муниципального района за первое полугодие 2023 года.

2. Направить отчет об исполнении бюджета Чудовского муниципального района за первое полугодие 2023 года в Думу Чудовского муниципального района и Контрольно-счетную палату Чудовского муниципального района.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 26.09.2023 № 1583

ОТЧЕТ
об исполнении бюджета Чудовского муниципального района
за первое полугодие 2023 года

Наименование бюджета: бюджет Чудовского муниципального района

Периодичность: квартальная, полугодовая, 9 мес.

Единица измерения: руб.

1. Доходы бюджета				
Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Доходы, утвержденные решением о бюджете, нормативными правовыми актами о бюджете	Исполнено за первое полугодие 2023 года
1	2	3	4	5
Доходы бюджета - всего, в том числе:	010	X	863 261 982,50	473 986 733,36
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	00010000000000000000	263 012 100,00	114 674 566,12
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	00010100000000000000	217 425 100,00	84 494 639,82
Налог на доходы физических лиц	010	00010102000010000110	217 425 100,00	84 494 639,82
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	010	00010102010010000110	213 355 500,00	33 497 816,60
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	00010102020010000110	863 800,00	25 273,70
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	00010102030010000110	1 726 600,00	177 150,01
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	010	00010102040010000110	296 400,00	135 522,30

1	2	3	4	5
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов)	010	00010102080010000110	1 182 800,00	285 273,22
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	010	00010102130010000110	0,00	143 416,30
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	010	00010102140010000110	0,00	102 810,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	00010300000000000000	398 100,00	216 967,90
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	00010302000010000110	398 100,00	216 967,90
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302230010000110	188 600,00	111 848,02
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	00010302231010000110	188 600,00	111 848,02

1	2	3	4	5
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302240010000110	1 300,00	581,42
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	00010302241010000110	1 300,00	581,42
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302250010000110	233 100,00	118 493,76
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	00010302251010000110	233 100,00	118 493,76
Доходы от уплаты акцизов на прямой бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302260010000110	-24 900,00	-13 955,30

1	2	3	4	5
Доходы от уплаты акцизов на прямой бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	00010302261010000110	-24 900,00	-13 955,30
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	00010500000000000000	28 529 300,00	15 318 999,28
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	010	00010501000000000110	25 549 600,00	13 831 643,52
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	00010501010010000110	18 140 000,00	9 223 985,93
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	00010501011010000110	18 140 000,00	9 223 985,93
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	010	00010501020010000110	7 409 600,00	4 607 657,59
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	010	00010501021010000110	7 409 600,00	4 607 657,59
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	00010502000020000110	0,00	-92 279,09
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	00010502010020000110	0,00	-92 279,09
Единый сельскохозяйственный налог	010	00010503000010000110	99 700,00	39 528,31
Единый сельскохозяйственный налог	010	00010503010010000110	99 700,00	39 528,31
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	010	00010504000020000110	2 880 000,00	1 540 106,54
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	010	00010504020020000110	2 880 000,00	1 540 106,54
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	00010800000000000000	3 350 000,00	1 705 229,56
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	010	00010803000010000110	3 350 000,00	1 705 229,56

1	2	3	4	5
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	010	00010803010010000110	3 350 000,00	1 705 229,56
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	010	00010900000000000000	0,00	180,00
Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам)	010	00010907000000000110	0,00	180,00
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели	010	00010907030000000110	0,00	180,00
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	010	00010907033050000110	0,00	180,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	00011100000000000000	5 954 600,00	5 809 092,00
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011105000000000120	3 250 000,00	4 527 272,74
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	00011105010000000120	3 221 700,00	4 498 823,31
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	00011105013050000120	1 930 000,00	3 385 897,98

1	2	3	4	5
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	00011105013130000120	1 291 700,00	1 112 925,33
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	00011105020000000120	28 300,00	11 077,45
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	00011105025050000120	28 300,00	11 077,45
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	010	00011105070000000120	0,00	17 371,98
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	010	00011105075050000120	0,00	17 371,98
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011109000000000120	2 704 600,00	1 281 819,26
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011109040000000120	2 704 600,00	1 281 819,26

1	2	3	4	5
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011109045050000120	2 704 600,00	1 281 819,26
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	010	00011200000000000000	2 576 000,00	2 064 820,57
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	010	00011201000010000120	2 576 000,00	2 064 820,57
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	010	00011201010010000120	88 000,00	60 659,85
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	010	00011201030010000120	31 000,00	11 114,24
Плата за размещение отходов производства и потребления	010	00011201040010000120	2 457 000,00	1 993 046,48
Плата за размещение отходов производства	010	00011201041010000120	2 342 000,00	1 984 451,86
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	010	00011201042010000120	115 000,00	8 594,62
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	00011300000000000000	92 700,00	653 292,11
Доходы от компенсации затрат государства	010	00011302000000000130	92 700,00	653 292,11
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	00011302990000000130	92 700,00	653 292,11
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	010	00011302995050000130	92 700,00	653 292,11
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	00011400000000000000	3 120 300,00	3 682 065,36
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011402000000000000	482 900,00	78 800,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	00011402050050000410	482 900,00	78 800,00

1	2	3	4	5
Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	00011402052050000410	0,00	78 800,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	00011402053050000410	482 900,00	0,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	00011406000000000430	2 637 400,00	3 603 265,36
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	00011406010000000430	2 637 400,00	3 603 265,36
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	010	00011406013050000430	1 456 700,00	2 944 101,43
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	010	00011406013130000430	1 180 700,00	659 163,93
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	00011600000000000000	1 566 000,00	729 089,52
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	00011601000010000140	716 000,00	358 218,99
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	010	00011601050010000140	19 000,00	38 250,50
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601053010000140	19 000,00	38 250,50

1	2	3	4	5
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	010	00011601060010000140	125 000,00	80 901,61
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601063010000140	125 000,00	80 901,61
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	010	00011601070010000140	10 000,00	56 340,32
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601073010000140	10 000,00	10 339,45
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	010	00011601074010000140	0,00	46 000,87
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования	010	00011601080010000140	8 000,00	5 000,00
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601083010000140	8 000,00	5 000,00

1	2	3	4	5
Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте	010	00011601110010000140	1 000,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601113010000140	1 000,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации	010	00011601130010000140	18 000,00	14,85
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601133010000140	18 000,00	14,85
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	010	00011601140010000140	2 000,00	1 125,00
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601143010000140	2 000,00	1 125,00
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг	010	00011601150010000140	4 000,00	300,00

1	2	3	4	5
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601153010000140	4 000,00	300,00
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	010	00011601170010000140	1 000,00	2,61
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601173010000140	1 000,00	2,61
Административные штрафы, установленные главой 18 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области защиты Государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации	010	00011601180010000140	1 000,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 18 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области защиты Государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601183010000140	1 000,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	010	00011601190010000140	73 000,00	27 371,89

1	2	3	4	5
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601193010000140	73 000,00	27 371,89
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	010	00011601200010000140	454 000,00	148 912,21
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601203010000140	454 000,00	148 912,21
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию	010	00011601330000000140	1 000,00	0,00
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	00011601333010000140	1 000,00	0,00
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	010	00011602000020000140	0,00	2 004,28

1	2	3	4	5
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	010	00011602020020000140	0,00	2 004,28
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	010	00011607000000000140	0,00	16 474,25
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	010	00011607090000000140	0,00	16 474,25
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района	010	00011607090050000140	0,00	16 474,25
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	010	00011610000000000140	372 000,00	199 427,34
Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	010	00011610030050000140	0,00	92 300,00
Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального района	010	00011610031050000140	0,00	92 300,00

1	2	3	4	5
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	00011610120000000140	372 000,00	107 127,34
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	00011610123010000140	372 000,00	107 127,34
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	010	00011611000010000140	477 000,00	152 964,66
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	010	00011611050010000140	477 000,00	152 964,66
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	00011700000000000000	0,00	190,00
Невыясненные поступления	010	00011701000000000180	0,00	190,00
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	010	00011701050050000180	0,00	190,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	00020000000000000000	600 249 882,50	359 312 167,24
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	00020200000000000000	600 249 882,50	359 695 228,64
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	00020210000000000150	42 314 800,00	41 879 900,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	00020215001000000150	42 314 800,00	41 879 900,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	010	00020215001050000150	42 314 800,00	41 879 900,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	00020220000000000150	342 190 588,50	188 603 718,27

1	2	3	4	5
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от публично-правовой компании «Фонд развития территорий»	010	00020220299000000150	32 812 526,71	12 956 205,50
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от публично-правовой компании «Фонд развития территорий»	010	00020220299050000150	32 812 526,71	12 956 205,50
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	010	00020220302000000150	1 013 420,39	400 707,38
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	010	00020220302050000150	1 013 420,39	400 707,38
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	010	00020225304000000150	11 111 067,00	5 315 045,92
Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	010	00020225304050000150	11 111 067,00	5 315 045,92
Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	010	00020225467000000150	379 100,00	379 100,00

1	2	3	4	5
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	010	00020225467050000150	379 100,00	379 100,00
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	00020225497000000150	699 981,32	956 978,13
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	00020225497050000150	699 981,32	956 978,13
Субсидии бюджетам на развитие сети учреждений культурно-досугового типа	010	00020225513000000150	28 683 900,00	8 377 445,83
Субсидии бюджетам муниципальных районов на развитие сети учреждений культурно-досугового типа	010	00020225513050000150	28 683 900,00	8 377 445,83
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	010	00020225519000000150	106 940,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	010	00020225519050000150	106 940,00	0,00
Субсидии бюджетам на техническое оснащение региональных и муниципальных музеев	010	00020225590000000150	3 336 660,00	3 336 660,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на техническое оснащение региональных и муниципальных музеев	010	00020225590050000150	3 336 660,00	3 336 660,00
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	010	00020225750000000150	195 324 643,08	122 403 445,51
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	010	00020225750050000150	195 324 643,08	122 403 445,51
Прочие субсидии	010	00020229999000000150	68 722 350,00	34 478 130,00
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	010	00020229999050000150	68 722 350,00	34 478 130,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	00020230000000000150	202 134 172,00	120 195 242,37
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	010	00020230021000000150	1 429 700,00	887 266,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	010	00020230021050000150	1 429 700,00	887 266,00

1	2	3	4	5
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	00020230024000000150	166 243 572,00	101 347 394,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	00020230024050000150	166 243 572,00	101 347 394,00
Субвенции бюджетам на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	010	00020230027000000150	11 158 000,00	5 166 811,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	010	00020230027050000150	11 158 000,00	5 166 811,00
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	00020230029000000150	1 154 800,00	550 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	00020230029050000150	1 154 800,00	550 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	010	00020235082000000150	11 702 000,00	6 104 833,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	010	00020235082050000150	11 702 000,00	6 104 833,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	00020235118000000150	517 700,00	197 602,48

1	2	3	4	5
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	00020235118050000150	517 700,00	197 602,48
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	00020235120000000150	3 500,00	2 480,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	00020235120050000150	3 500,00	2 480,00
Субвенции бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	010	00020235179000000150	179 900,00	0,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	010	00020235179050000150	179 900,00	0,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	010	00020235303000000150	8 593 200,00	5 572 560,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	010	00020235303050000150	8 593 200,00	5 572 560,00

1	2	3	4	5
Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	010	00020235930000000150	1 151 800,00	366 295,89
Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	010	00020235930050000150	1 151 800,00	366 295,89
Иные межбюджетные трансферты	010	00020240000000000150	13 610 322,00	9 016 368,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	00020240014000000150	1 063 222,00	596 708,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	00020240014050000150	1 063 222,00	596 708,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	00020249999000000150	12 547 100,00	8 419 660,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	010	00020249999050000150	12 547 100,00	8 419 660,00
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	00021800000000000000	0,00	565 755,35
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата	010	00021800000000000150	0,00	565 755,35
бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет				
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	00021800000050000150	0,00	565 755,35

1	2	3	4	5
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	00021805000050000150	0,00	562 652,56
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	010	00021805010050000150	0,00	133 723,56
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	010	00021805020050000150	0,00	428 929,00
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	010	00021860010050000150	0,00	3 102,79
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	00021900000000000000	0,00	-948 816,75
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	010	00021900000050000150	0,00	-948 816,75
Возврат остатков субсидий на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих	010	00021925304050000150	0,00	-545 854,38
начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, из бюджетов муниципальных районов				
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	010	00021960010050000150	0,00	-402 962,37
2. Расходы бюджета				
Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Расходы, утвержденные решением о бюджете, нормативными правовыми актами о бюджете	Исполнено за первое полугодие 2023 года
Расходы бюджета - всего, в том числе:	200	X	902 262 608,56	487 159 175,63
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	00001000000000000000 000	101 088 280,43	59 493 781,81

1	2	3	4	5	6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000010200000000000	000	2 557 900,00	1 250 013,05
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000010200000000000	100	2 557 900,00	1 250 013,05
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000010200000000000	120	2 557 900,00	1 250 013,05
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000010200000000000	121	1 933 800,00	973 065,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000010200000000000	122	40 100,00	40 100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000010200000000000	129	584 000,00	236 848,05
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000010400000000000	000	55 483 100,10	26 039 697,24
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000010400000000000	100	54 713 300,10	25 762 964,27
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000010400000000000	120	54 713 300,10	25 762 964,27
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000010400000000000	121	42 746 409,83	18 967 539,29
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000010400000000000	122	2 656 500,00	1 047 661,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000010400000000000	129	9 310 390,27	5 747 763,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000010400000000000	200	322 400,00	66 732,97
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000010400000000000	240	322 400,00	66 732,97

1	2	3	4	5	6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000010400000000000	244	322 400,00	66 732,97
Межбюджетные трансферты	200	000010400000000000	500	447 400,00	210 000,00
Субвенции	200	000010400000000000	530	421 600,00	210 000,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000010400000000000	540	25 800,00	0,00
Судебная система	200	000010500000000000	000	3 500,00	2 480,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000010500000000000	200	3 500,00	2 480,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000010500000000000	240	3 500,00	2 480,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000010500000000000	244	3 500,00	2 480,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	000010600000000000	000	2 130 343,33	1 058 595,02
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000010600000000000	100	2 082 277,00	1 046 198,02
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000010600000000000	120	2 082 277,00	1 046 198,02
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000010600000000000	121	1 535 700,00	760 598,62
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000010600000000000	122	82 655,00	80 921,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000010600000000000	129	463 922,00	204 678,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000010600000000000	200	48 066,33	12 397,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000010600000000000	240	48 066,33	12 397,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000010600000000000	244	48 066,33	12 397,00
Резервные фонды	200	000011100000000000	000	100 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000011100000000000	800	100 000,00	0,00
Резервные средства	200	000011100000000000	870	100 000,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000011300000000000	000	40 813 437,00	31 142 996,50

1	2	3	4	5	6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00001130000000000	100	8 525 870,20	3 665 719,45
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	00001130000000000	110	7 407 300,00	3 299 423,56
Фонд оплаты труда учреждений	200	00001130000000000	111	5 689 200,00	2 601 851,97
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	00001130000000000	119	1 718 100,00	697 571,59
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	00001130000000000	120	1 118 570,20	366 295,89
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	00001130000000000	121	783 000,00	272 528,63
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	00001130000000000	122	98 970,20	18 770,20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	00001130000000000	129	236 600,00	74 997,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001130000000000	200	31 749 928,80	27 204 133,44
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001130000000000	240	31 749 928,80	27 204 133,44
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00001130000000000	244	28 390 928,80	25 498 450,79
Закупка энергетических ресурсов	200	00001130000000000	247	3 359 000,00	1 705 682,65
Иные бюджетные ассигнования	200	00001130000000000	800	537 638,00	273 143,61
Исполнение судебных актов	200	00001130000000000	830	3 000,00	0,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	00001130000000000	831	3 000,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	00001130000000000	850	534 638,00	273 143,61
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	00001130000000000	851	50 000,00	18 178,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	00001130000000000	852	98 000,00	8 850,00
Уплата иных платежей	200	00001130000000000	853	386 638,00	246 115,61
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	00002000000000000	000	517 700,00	197 602,48
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	00002030000000000	000	517 700,00	197 602,48

1	2	3	4	5	6
Межбюджетные трансферты	200	000020300000000000	500	517 700,00	197 602,48
Субвенции	200	000020300000000000	530	517 700,00	197 602,48
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000030000000000000	000	770 400,00	0,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000031400000000000	000	770 400,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000031400000000000	100	770 400,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000031400000000000	120	770 400,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000031400000000000	121	599 100,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000031400000000000	129	171 300,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000040000000000000	000	16 813 495,40	6 337 054,84
Сельское хозяйство и рыболовство	200	000040500000000000	000	1 057 072,00	292 572,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000040500000000000	200	1 057 072,00	292 572,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000040500000000000	240	1 057 072,00	292 572,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000040500000000000	244	1 057 072,00	292 572,00
Транспорт	200	000040800000000000	000	11 150 000,00	3 749 360,69
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000040800000000000	200	11 150 000,00	3 749 360,69
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000040800000000000	240	11 150 000,00	3 749 360,69
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000040800000000000	244	11 150 000,00	3 749 360,69
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000040900000000000	000	1 614 130,92	158 041,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000040900000000000	200	1 308 230,92	12 037,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000040900000000000	240	1 308 230,92	12 037,00

1	2	3	4	5	6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000040900000000000	244	1 308 230,92	12 037,00
Межбюджетные трансферты	200	000040900000000000	500	305 900,00	146 004,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000040900000000000	540	305 900,00	146 004,00
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000041200000000000	000	2 992 292,48	2 137 081,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000041200000000000	200	1 880 800,00	1 406 087,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000041200000000000	240	1 880 800,00	1 406 087,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000041200000000000	244	1 880 800,00	1 406 087,00
Межбюджетные трансферты	200	000041200000000000	500	312 000,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000041200000000000	540	312 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000041200000000000	800	799 492,48	730 994,15
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	200	000041200000000000	810	799 492,48	730 994,15
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	000041200000000000	811	730 994,15	730 994,15
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	200	000041200000000000	813	68 498,33	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000050000000000000	000	51 525 731,47	21 109 414,19
Жилищное хозяйство	200	000050100000000000	000	45 922 834,27	17 310 168,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050100000000000	200	5 353 400,00	1 888 539,33
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050100000000000	240	5 353 400,00	1 888 539,33
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000050100000000000	243	3 314 000,00	527 015,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000050100000000000	244	1 555 800,00	1 184 816,28
Закупка энергетических ресурсов	200	000050100000000000	247	483 600,00	176 708,05
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000050100000000000	400	34 488 536,42	14 376 666,67

1	2	3	4	5	6
Бюджетные инвестиции	200	000050100000000000	410	34 478 536,42	14 376 666,67
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	000050100000000000	412	34 478 536,42	14 376 666,67
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	000050100000000000	450	10 000,00	0,00
Бюджетные инвестиции иным юридическим лицам	200	000050100000000000	452	10 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000050100000000000	800	6 080 897,85	1 044 962,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000050100000000000	850	6 080 897,85	1 044 962,00
Уплата иных платежей	200	000050100000000000	853	6 080 897,85	1 044 962,00
Коммунальное хозяйство	200	000050200000000000	000	5 502 993,20	3 699 342,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050200000000000	200	4 962 993,20	3 671 514,19
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050200000000000	240	4 962 993,20	3 671 514,19
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000050200000000000	243	3 600 000,00	3 597 741,73
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000050200000000000	244	1 362 993,20	73 772,46
Межбюджетные трансферты	200	000050200000000000	500	300 000,00	27 828,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000050200000000000	540	300 000,00	27 828,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000050200000000000	800	240 000,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	200	000050200000000000	810	240 000,00	0,00
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	200	000050200000000000	813	240 000,00	0,00
Благоустройство	200	000050300000000000	000	99 904,00	99 904,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050300000000000	200	99 904,00	99 904,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050300000000000	240	99 904,00	99 904,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000050300000000000	244	99 904,00	99 904,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	200	000060000000000000	000	820 000,00	0,00

1	2	3	4	5	6
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	200	000060500000000000	000	820 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000060500000000000	200	820 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000060500000000000	240	820 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000060500000000000	244	820 000,00	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ	200	000070000000000000	000	529 488 982,07	313 263 121,62
Дошкольное образование	200	000070100000000000	000	88 774 800,00	52 397 180,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000070100000000000	600	88 774 800,00	52 397 180,60
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000070100000000000	610	9 335 000,00	5 482 734,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000070100000000000	611	7 572 200,00	4 514 990,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000070100000000000	612	1 762 800,00	967 744,00
Субсидии автономным учреждениям	200	000070100000000000	620	79 439 800,00	46 914 446,60
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000070100000000000	621	64 075 900,00	38 278 411,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000070100000000000	622	15 363 900,00	8 636 035,60
Общее образование	200	000070200000000000	000	399 998 358,07	236 626 002,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000070200000000000	200	71 376,00	71 376,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000070200000000000	240	71 376,00	71 376,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000070200000000000	244	71 376,00	71 376,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000070200000000000	600	399 926 982,07	236 554 626,55
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000070200000000000	610	29 946 960,00	18 864 455,45
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000070200000000000	611	15 151 800,00	10 045 879,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000070200000000000	612	14 795 160,00	8 818 576,45

1	2	3	4	5	6
Субсидии автономным учреждениям	200	00007020000000000	620	369 980 022,07	217 690 171,10
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00007020000000000	621	76 253 200,00	51 308 630,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	00007020000000000	622	293 726 822,07	166 381 541,10
Дополнительное образование детей	200	00007030000000000	000	23 601 900,00	14 524 445,82
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007030000000000	600	23 601 900,00	14 524 445,82
Субсидии автономным учреждениям	200	00007030000000000	620	23 601 900,00	14 524 445,82
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00007030000000000	621	21 708 900,00	13 580 197,82
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	00007030000000000	622	1 893 000,00	944 248,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	200	00007050000000000	000	151 800,00	49 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007050000000000	200	151 800,00	49 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007050000000000	240	151 800,00	49 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00007050000000000	244	151 800,00	49 400,00
Молодежная политика	200	00007070000000000	000	3 081 500,00	1 492 305,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007070000000000	200	14 000,00	5 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007070000000000	240	14 000,00	5 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00007070000000000	244	14 000,00	5 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007070000000000	600	3 067 500,00	1 487 305,66
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00007070000000000	610	3 067 500,00	1 487 305,66
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00007070000000000	611	2 302 500,00	1 150 800,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	00007070000000000	612	765 000,00	336 505,66

1	2	3	4	5	6
Другие вопросы в области образования	200	000070900000000000	000	13 880 624,00	8 173 786,99
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000070900000000000	100	230 500,00	104 806,17
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000070900000000000	120	230 500,00	104 806,17
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000070900000000000	121	177 000,00	83 240,75
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000070900000000000	129	53 500,00	21 565,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000070900000000000	200	545 624,15	222 822,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000070900000000000	240	545 624,15	222 822,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000070900000000000	244	545 624,15	222 822,40
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000070900000000000	300	244 000,00	132 000,00
Стипендии	200	000070900000000000	340	244 000,00	132 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000070900000000000	600	12 860 499,85	7 714 158,42
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000070900000000000	610	606 495,86	580 150,42
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000070900000000000	612	606 495,86	580 150,42
Субсидии автономным учреждениям	200	000070900000000000	620	12 254 003,99	7 134 008,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000070900000000000	621	9 820 400,00	5 415 160,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000070900000000000	622	2 433 603,99	1 718 848,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000080000000000000	000	103 015 237,00	43 711 986,25
Культура	200	000080100000000000	000	92 317 837,00	38 458 496,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000080100000000000	200	262 000,00	92 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000080100000000000	240	262 000,00	92 600,00

1	2	3	4	5	6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00008010000000000	244	262 000,00	92 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00008010000000000	600	92 055 837,00	38 365 896,57
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00008010000000000	610	92 030 837,00	38 340 896,57
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00008010000000000	611	50 926 067,00	25 740 660,96
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	00008010000000000	612	41 104 770,00	12 600 235,61
Субсидии автономным учреждениям	200	00008010000000000	620	25 000,00	25 000,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	00008010000000000	622	25 000,00	25 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	00008040000000000	000	10 697 400,00	5 253 489,68
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00008040000000000	600	10 697 400,00	5 253 489,68
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00008040000000000	610	10 697 400,00	5 253 489,68
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00008040000000000	611	10 697 400,00	5 253 489,68
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	00010000000000000	000	31 068 922,19	16 303 630,67
Пенсионное обеспечение	200	00010010000000000	000	4 590 000,00	2 259 137,22
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	00010010000000000	300	4 590 000,00	2 259 137,22
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	00010010000000000	310	4 590 000,00	2 259 137,22
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	00010010000000000	312	4 590 000,00	2 259 137,22
Охрана семьи и детства	200	00010040000000000	000	26 478 922,19	14 044 493,45
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	00010040000000000	300	13 631 755,19	6 794 493,45
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	00010040000000000	310	9 006 500,00	4 024 419,13
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	00010040000000000	313	9 006 500,00	4 024 419,13
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	00010040000000000	320	4 625 255,19	2 770 074,32
Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	00010040000000000	322	967 255,19	1 224 251,99

1	2	3	4	5	6
Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	200	000100400000000000	323	3 658 000,00	1 545 822,33
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000100400000000000	400	12 847 167,00	7 250 000,00
Бюджетные инвестиции	200	000100400000000000	410	12 847 167,00	7 250 000,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	000100400000000000	412	12 847 167,00	7 250 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000110000000000000	000	36 240 960,00	15 359 245,71
Физическая культура	200	000110100000000000	000	33 240 960,00	15 359 245,71
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000110100000000000	100	20 000,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000110100000000000	120	20 000,00	0,00
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	200	000110100000000000	123	20 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000110100000000000	200	46 300,00	4 750,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000110100000000000	240	46 300,00	4 750,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000110100000000000	244	46 300,00	4 750,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000110100000000000	600	33 174 660,00	15 354 495,71
Субсидии автономным учреждениям	200	000110100000000000	620	33 174 660,00	15 354 495,71
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000110100000000000	621	27 781 660,00	14 345 152,06
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000110100000000000	622	5 393 000,00	1 009 343,65
Массовый спорт	200	000110200000000000	000	3 000 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000110200000000000	600	3 000 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	200	000110200000000000	620	3 000 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000110200000000000	622	3 000 000,00	0,00

1	2	3	4	5	6
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	200	000130000000000000	000	167 900,00	138,06
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	200	000130100000000000	000	167 900,00	138,06
Обслуживание государственного (муниципального) долга	200	000130100000000000	700	167 900,00	138,06
Обслуживание муниципального долга	200	000130100000000000	730	167 900,00	138,06
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	200	000140000000000000	000	30 745 000,00	11 383 200,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	200	000140100000000000	000	10 639 400,00	6 337 500,00
Межбюджетные трансферты	200	000140100000000000	500	10 639 400,00	6 337 500,00
Дотации	200	000140100000000000	510	10 639 400,00	6 337 500,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	200	000140100000000000	511	10 639 400,00	6 337 500,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	200	000140300000000000	000	20 105 600,00	5 045 700,00
Межбюджетные трансферты	200	000140300000000000	500	20 105 600,00	5 045 700,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000140300000000000	540	20 105 600,00	5 045 700,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	X		-39 000 626,06	-13 172 442,27

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Источники, утвержденные решением о бюджете, нормативными правовыми актами о бюджете	Исполнено за первое полугодие 2023 года
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500	X	39 000 626,06	13 172 442,27
в том числе:				
источники внутреннего финансирования из них:	520	X	-1 376 700,00	-105 000,00
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	520	00001000000000000000	-1 376 700,00	-105 000,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	00001030000000000000	-1 376 700,00	-105 000,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	00001030100000000000	-1 376 700,00	-105 000,00

1	2	3	4	5
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	00001030100000000700	12 390 300,00	944 800,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	00001030100000000800	-13 767 000,00	-1 049 800,00
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	520	00001030100050000710	12 390 300,00	944 800,00
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	00001030100050000810	-13 767 000,00	-1 049 800,00
источники внешнего финансирования из них:		X	0,00	0,00
изменение остатков средств	700	00001000000000000000	40 377 326,06	13 277 442,27
увеличение остатков средств, всего в том числе:	710		-875 652 282,50	-496 153 807,14
увеличение остатков средств бюджетов	710	000010500000000000500	-875 652 282,50	-496 153 807,14
увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000010502000000000500	-875 652 282,50	-496 153 807,14
увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000010502010000000510	-875 652 282,50	-496 153 807,14
увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	710	000010502010500000510	-875 652 282,50	-496 153 807,14
уменьшение остатков средств, всего в том числе:	720		916 029 608,56	509 431 249,41
уменьшение остатков средств бюджетов	720	000010500000000000600	916 029 608,56	509 431 249,41
уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000010502000000000600	916 029 608,56	509 431 249,41
уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000010502010000000610	916 029 608,56	509 431 249,41
уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	720	000010502010500000610	916 029 608,56	509 431 249,41

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2023 № 1584
г.Чудово

О внесении изменений в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 03.03.2023 № 320

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 03.03.2023 № 320 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области, на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением» следующие изменения:

1.1. дополнить в наименовании постановления после слов «возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации,» словами «военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы,»;

1.2. дополнить в пунктах 1, 2 после слов «возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации,» словами «военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы,».

2. Внести в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области, на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, следующие изменения:

2.1. дополнить в наименовании Порядка после слов «возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации,» словами «военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы,»;

2.2. в разделе 1 «Общие положения»:

дополнить в пункте 1.1 после слов «возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации,» словами «военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы,»;

дополнить в третьем и шестом абзацах пункта 1.2 после слов «возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации,» словами «военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы,»;

изложить пункт 1.3 в следующей редакции:

«1.3. Целью предоставления субсидии является компенсация затрат юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - гражданин, призванный на военную службу по мобилизации), граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, зачисленных в списки личного состава воинских частей (далее - гражданин, заключивший контракт о добровольном содействии), граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы на срок до одного года (краткосрочный контракт) с войсками национальной гвардии Российской Федерации (далее - военнослужащий Росгвардии), граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с Вооруженными Силами Российской Федерации (далее - гражданин, заключивший контракт о прохождении военной службы), сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, в течение 2023 года (далее - сотрудник, находящийся в служебной командировке), проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, на территории Чудовского муниципального района.

Под членами семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке, понимаются лица, указанные в статье 2 Семейного кодекса Российской Федерации, в том числе родители гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке.»;

дополнить во втором абзаце пункта 1.4 после слов «возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации,» словами «военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы,»;

дополнить в пункте 1.6 после слов «возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации,» словами «военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы,»;

в пункте 1.9:

изложить второй и третий абзацы в следующей редакции:

«объема твердого топлива (дров), поставляемого юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем членам семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке, в размере, не превышающем 12 куб.м на одну семью гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке (в том числе в случае подачи нескольких заявлений от членов семьи такого гражданина);

цены за 1 куб.м твердого топлива (дров) с учетом расходов на доставку твердого топлива (дров), распили и колку дров для членов семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке, в размере не более чем 2600 рублей.»;

дополнить девятый абзац словами «с учетом условия, указанного во втором абзаце настоящего пункта.»;

2.3. в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

дополнить в первом абзаце пункта 2.3 после слов «Заявитель на первое число месяца.» словами «предшествующего месяцу.»;

в пункте 2.5:

заменить в пятом абзаце слово «выданная» словами «выданную не ранее, чем»;

дополнить в седьмом абзаце после слов «заключившего контракт о добровольном содействии.» словами «военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы.»;

2.4. в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

дополнить в пункте 3.5 после слов «возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.» словами «военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы.».

3. Дополнить в приложениях 1, 2, 3 после слов «возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.» словами «военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы.».

4. Изложить состав комиссии по предоставлению субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области, на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, в новой прилагаемой редакции.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 26.09.2023 № 1584

СОСТАВ

комиссии по предоставлению субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области, на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

Должикова Ирина Викторовна	-	заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, председатель комиссии;
Базарова Екатерина Владимировна	-	заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
Иванова Светлана Анатольевна	-	заместитель председателя комитета-начальник отдела инвестиций и предпринимательства комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Егорова Санорина Алексеевна	-	директор областного автономного учреждения социального обслуживания «Чудовский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);
Круглова Ирина Николаевна	-	председатель комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района;
Можжухина Марина Борисовна	-	председатель комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района.

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2023 № 1591

г.Чудово

**О переносе сроков проведения капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах**

В соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 24.12.2020 № 576 «Об утверждении Порядка по установлению фактов воспрепятствования проведению работ по капитальному ремонту, в том числе недопуска собственником, лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом, либо лицом, выполняющим работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, подрядной организации к проведению таких работ, и Порядка по определению невозможности оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (в том числе завершения ранее начатых оказания услуг и (или) выполнения работ) в связи с воспрепятствованием таким оказанию услуг и (или) выполнению работ собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом, и (или) лицом, выполняющим работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, выразившимся в недопуске подрядной организации в помещения в многоквартирном доме и (или) к строительным конструкциям многоквартирного дома, инженерным сетям, санитарно-техническому, электрическому, механическому и иному оборудованию многоквартирного дома» с актами об установлении (отсутствии) факта воспрепятствования проведению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, письмом СНКО «Региональный фонд» от 19.09.2023 № РФК-4805-И Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Перенести капитальный ремонт системы теплоснабжения с периода 2023-2025 годов на период 2026-2028 годы в многоквартирном доме по адресу: Новгородская область, Чудовский район, д.Карловка, ул.Центральная, д.4.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2023 № 1605

г.Чудово

**Об утверждении регламента реализации полномочий главного
администратора доходов бюджета Чудовского муниципального района
и бюджета города Чудово по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет Чудовского муниципального района и в бюджет
города Чудово, пеням и штрафам по ним**

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Чудовского муниципального района и городского поселения город Чудово, повышение эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятию своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых Администрацией Чудовского муниципального района, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации полномочий главного администратора доходов бюджета Чудовского муниципального района и бюджета города Чудово по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Чудовского муниципального района и в бюджет города Чудово, пеням и штрафам по ним.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 27.09.2023 № 1605

РЕГЛАМЕНТ
реализации полномочий главного администратора доходов
бюджета Чудовского муниципального района и бюджета города Чудово
по взысканию дебиторской задолженности по платежам
в бюджет Чудовского муниципального района и в бюджет города Чудово, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Чудовского муниципального района и бюджета города Чудово, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых Администрацией Чудовского муниципального района и ее отраслевыми (функциональными) органами, (далее - Администрация).

1.2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

Сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями:

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Чудовского муниципального района и в бюджет города Чудово, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов бюджета Чудовского муниципального района и бюджета города Чудово, за Администрацией как за администратором доходов бюджета Чудовского муниципального района, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в бюджет Чудовского муниципального района и в бюджет города Чудово в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Чудовского муниципального района и в бюджет города Чудово, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Чудовского муниципального района и в бюджет города Чудово, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет Чудовского муниципального района и в бюджет города Чудово в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2) проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет муниципального района на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) согласно Порядку принятия Администрацией Чудовского муниципального района и подведомственными Администрации Чудовского муниципального района казенными учреждениями, являющимися администраторами доходов местного бюджета, решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального района, утвержденного постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 30 ноября 2016 года № 1246, своевременно готовит и направляет на рассмотрение созданной Администрацией Чудовского муниципального района на постоянной основе комиссии по поступлению и выбытию активов документы для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Чудовского муниципального района и в бюджет города Чудово и о ее списании;

5) ежегодно по состоянию на 25 декабря представляет в комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района отчет об итогах работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Чудовского муниципального района, в бюджет города Чудово по форме, согласно приложению к настоящему регламенту;

6) проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет Чудовского муниципального района и в бюджет города Чудово (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении задолженности;

2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Администрации Чудовского муниципального района по денежным обязательствам с учетом установленных требований, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Администрацией Чудовского муниципального района при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Сотрудником Администрации, наделенным соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет Чудовского муниципального района и в бюджет города Чудово нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производится расчет задолженности;

2) должнику направляется требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

5) сумма штрафных санкций (при их наличии);

6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается уполномоченным лицом в соответствии с распределением обязанностей между Главой Чудовского муниципального района и заместителями Главы администрации Чудовского муниципального района.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока сотрудником Администрации, наделенным соответствующими полномочиями, в течение 10 рабочих дней подготавливаются следующие документы для подачи искового заявления в суд:

1) копии документов, являющихся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);

4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

3.6. Сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, запрашивает информацию о ходе исполнения договора (муниципального контракта, соглашения) у уполномоченных в соответствии с поручением Главы Чудовского муниципального района лиц, ответственных за контроль исполнения заключенных договоров (муниципальных контрактов, соглашений) или за приемку товаров (выполненных работ, оказанных услуг), поставленных для нужд Чудовского муниципального района и города Чудово. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней готовит информационную справку с приложением всех имеющихся документов, касающихся исполнения договора (муниципального контракта, соглашения).

3.7. В случаях, если законом, иными правовыми актами или условиями обязательства предусмотрена субсидиарная ответственность лица в отношении него работа по взысканию просроченной дебиторской задолженности осуществляется путем направления претензий по процедуре, указанной в подпунктах 3.2-3.5 пункта 3 настоящего регламента.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 30 рабочих дней подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

4.4. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.5. Документы о ходе претензионной работы по взысканию задолженности хранятся в отраслевых (функциональных) органах Администрации, ответственных за проведение такой работы. Исковые заявления, заявления о выдаче судебных приказов, судебные акты на бумажном носителе хранятся в правовом управлении Администрации.

4.6. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований Администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

5.1. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию исполнительного документа сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

5.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

5.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных (муниципальных) органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

6. Перечень отраслевых (функциональных) органов Администрации Чудовского муниципального района), ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

Комитет строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений.

Комитет образования.

Комитет культуры, спорта и архивного дела.

Правовое управление.

Комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства.

Комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства.

Отдел по работе с молодежью и межнациональным отношениям.

Отдел закупок и проектной деятельности.

Приложение

к регламенту реализации полномочий главного администратора доходов бюджета Чудовского муниципального района и бюджета города Чудово по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Чудовского муниципального района и в бюджет города Чудово, пеням и штрафам по ним

ОТЧЕТ
об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности

Задолженность за период _____ и сумма долга в рублях*(1)	Направлено претензий (указывать количество с указанием суммы просроченной дебиторской задолженности)	Произведенная оплата в добровольном порядке (указывать количество договоров и сумму в рублях)	Рассмотрено дел в судебном порядке	Взыскано на основании судебных актов (указывать сумму, подлежащую уплате по принятым, судебным актам)	Поступило платежей, взысканных по судебным актам (указывать сумму в рублях)	Недоимка платежей, взысканных по решению суда (указывать сумму в рублях)* <u>(2)</u>
1	2	3	4	5	6	7

Примечание:

*(1) - к отчету об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности прилагается реестр документов, являющихся основанием для начисления платежей, по которым на отчетную дату сложилась просроченная дебиторская задолженность, с указанием суммы долга в отношении каждого контрагента, являющийся его неотъемлемой частью;

*(2) - к отчету об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности прилагаются документы, являющиеся основанием для начисления платежей, по которым на отчетную дату сложилась недоимка по платежам, взысканная на основании судебных актов, с указанием суммы долга в отношении каждого контрагента, являющийся его неотъемлемой частью.

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2023 № 1606
г.Чудово

**О мероприятиях по организации срочного захоронения
трупов людей и животных при возникновении военных конфликтов
или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера
на территории Чудовского муниципального района**

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для выполнения задач гражданской обороны по срочному захоронению трупов людей и животных при возникновении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Чудовского муниципального района, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по организации срочного захоронения трупов людей и животных при возникновении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Чудовского муниципального района и утвердить ее в прилагаемом составе.

2. Утвердить прилагаемый План срочного захоронения трупов людей и животных при возникновении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Чудовского муниципального района.

3. Рекомендовать областному бюджетному учреждению «Чудовская районная ветеринарная станция» организовать контроль за выполнением правил захоронения трупов животных.

4. Отделу записи актов гражданского состояния Администрации Чудовского муниципального района организовать работу по государственной регистрации смертей погибших.

5. Комитету жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района совместно с Муниципальным казенным учреждением «Городское хозяйство города Чудово» организовать команды по обеспечению доставки трупов в морги, к местам захоронения, а также сформировать похоронные команды для организации работ по захоронению и выделить необходимое количество единиц оборудованного автотранспорта для перевозки трупов, а также определить порядок их транспортировки в морги и к местам захоронений.

6. Осуществлять финансирование мероприятий по организации срочного захоронения трупов людей и животных при возникновении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Чудовского муниципального района за счет бюджета Чудовского муниципального района.

7. Признать утратившими силу постановления Администрации Чудовского муниципального района:
от 19.02.2019 № 125 «О мероприятиях по организации срочного захоронения трупов людей и животных при возникновении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Чудовского муниципального района»;

от 26.07.2019 № 918 «О внесении изменений в состав комиссии по организации срочного захоронения трупов людей и животных при возникновении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Чудовского муниципального района»;

от 30.03.2020 № 276 «О внесении изменения в состав комиссии по организации срочного захоронения трупов людей и животных при возникновении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Чудовского муниципального района»;

от 05.06.2020 № 490 «О внесении изменений в состав комиссии по организации срочного захоронения трупов людей и животных при возникновении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Чудовского муниципального района»;

от 25.01.2021 № 24 «О внесении изменений в состав комиссии по организации срочного захоронения трупов людей и животных при возникновении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Чудовского муниципального района»;

от 05.04.2021 № 359 «О внесении изменений в состав комиссии по организации срочного захоронения трупов людей и животных при возникновении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Чудовского муниципального района»;

от 04.03.2022 № 231 «О внесении изменений в состав комиссии по организации срочного захоронения трупов людей и животных при возникновении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Чудовского муниципального района».

8. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

9. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 27.09.2023 № 1606**СОСТАВ****комиссии по организации срочного захоронения трупов людей
и животных при возникновении военных конфликтов или
вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории
Чудовского муниципального района**

- Шеляпин В.Н. - Глава Чудовского муниципального района, председатель комиссии;
- Захаренков А.В. - первый заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
- Соловьёв Е.М. - главный специалист по делам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации Чудовского муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Босак Е.А. - главный врач государственного областного бюджетного учреждения «Чудовская центральная районная больница» (по согласованию);
- Колесников С.В. - председатель Чудовской районной общественной организации «Чудовское районное общество охотников и рыболовов» (по согласованию);
- Косивченко И.А. - заведующая отделом записи актов гражданского состояния Администрации Чудовского муниципального района;
- Макарова Е.И. - начальник областного бюджетного учреждения «Чудовская районная ветеринарная станция» (по согласованию);
- Тайницкий Р.В. - начальник отдела Министерства внутренних дел России по Чудовскому району (по согласованию);
- Шандер Е.Э. - заместитель начальника отдела благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района;
- Яковлев М.А. - директор Муниципального казенного учреждения «Городское хозяйство города Чудово» (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 27.09.2023 № 1606**ПЛАН****срочного захоронения трупов людей и животных при возникновении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Чудовского муниципального района**

1. Для срочного захоронения трупов людей и животных при возникновении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Чудовского муниципального района будет использоваться кладбище, находящееся в деревне Лука-2 Чудовского района Новгородской области, общей площадью 3 га и резерв 2,34 га на кладбище «Покровское» по адресу: г.Чудово, ул.Иванова.

2. Главой Чудовского муниципального района вводится в действие настоящий план. Для приема трупов людей (по согласованию) будет использоваться морг государственного областного учреждения здравоохранения «Чудовская центральная районная больница» (далее – ГОБУЗ «Чудовская ЦРБ»). При больших потерях в условиях военного времени устанавливается круглосуточная работа морга, пропускная способность составит 10 трупов в сутки.

3. С Министерством здравоохранения Новгородской области согласовывается вопрос по формированию патологоанатомических бригад от ГОБУЗ «Чудовская ЦРБ».

4. Захоронение проводится в отдельных могилах на каждого умершего. На каждую могилу отводится участок 5 кв.м.

5. Расстояние между могилами должно быть не менее 0,5 м. Длина могилы должна быть не менее 2,5 м, ширина - 1 м, глубина - 1,5 м. На каждой могиле должна быть земляная насыпь высотой 0,5 м от поверхности земли.

Захоронение в братских могилах допускается при наличии санитарно-эпидемиологического заключения органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы при соблюдении следующих условий: количество гробов, глубина и количество уровней захоронения устанавливаются от местных климатических условий и высоты стояния грунтовых вод; расстояние между гробами по горизонтали должно быть не менее 0,5 м и заполняться слоем земли с укладкой поверху хвороста или хвойных веток; при размещении гробов в несколько уровней расстояние между ними по вертикали должно быть не менее 0,5 м. Гробы верхнего ряда размещаются над промежутками между гробами нижнего ряда.

Перевозка или переноска умерших к местам захоронения совершается в гробах или в мешках для упаковки тел умерших (погибших).

6. Отдел Министерства внутренних дел России по Чудовскому району (по согласованию) принимает меры по организации охраны общественного порядка, а также совместно с ГОБУЗ «Чудовская ЦРБ» (по согласованию) проводит работу по опознанию и регистрации умерших (погибших).

7. Силы и средства, привлекаемые для захоронения:

а) похоронная бригада 4 чел.;

б) техника: «Газель» 1 ед., экскаватор (МТЗ-80).

8. Чудовская районная общественная организация «Чудовское районное общество охотников и рыболовов» (по согласованию) проводит термическую утилизацию трупов животных.

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2023 № 1607

г.Чудово

**О внесении изменений в постановление
Администрации Чудовского муниципального района
от 24.08.2023 № 1391**

В связи с изменением даты церемонии захоронения воинов, останки которых найдены в ходе поисковых работ в рамках межрегиональной осенней поисковой экспедиции на территории Чудовского муниципального района в с.Успенское Успенского сельского поселения Чудовского муниципального района Новгородской области Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 24.08.2023 № 1391 «Об организации межрегиональной осенней поисковой экспедиции на территории Чудовского муниципального района в 2023 году» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. заменить в пункте 5 постановления цифры «22» цифрами «23»;

1.2. дополнить пункт 5 постановления после слова «года» словами «в 13.00».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 23 сентября 2023 года.

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2023 № 1608

г.Чудово

**О внесении изменений в Примерное положение
об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, учреждений, подведомственных комитету образования
Администрации Чудовского муниципального района**

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, учреждений, подведомственных комитету образования Администрации Чудовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 30.11.2018 № 1453, (далее - Примерное положение), следующие изменения:

1.1. изложить подпункт 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Примерного положения в следующей редакции:

«3.4.1. Размеры минимальных окладов работников организации по [ПКГ](#), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада (рублей)
1	2	3	4
1	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала		
1.1	Первый уровень	вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части	5408
1.2	Второй уровень		
1.2.1	1 квалификационный уровень	дежурный по режиму, младший воспитатель	5678
1.2.2	2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму	6232
2	ПКГ должностей педагогических работников		
2.1	1 квалификационный уровень	инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	6815
2.2	2 квалификационный уровень	инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог	7574
2.3	3 квалификационный уровень	воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования	8419
2.4	4 квалификационный уровень	преподаватель <*>, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор <***>, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь	9251
3	ПКГ должностей руководителей структурных подразделений		
3.1	1 квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	8550

<*> Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

<***> Кроме тьюторов, занятых в сфере дополнительного профессионального образования.»;

1.2. изложить подпункт 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 Примерного положения в следующей редакции:

«3.4.5. Размеры минимальных окладов должностей работников организаций, не включенных в ПКГ, составляют:

Наименование должности	Размер минимального оклада (рублей)
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	26570
Специалист по закупкам	6218
Повар	4908

1.3. исключить подпункт 3.4.6 пункта 3.4 раздела 3 Примерного положения.

2. Постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2023 № 1627
г.Чудово

**Об утверждении Порядка проведения
инвентаризации мест захоронений на кладбищах,
находящихся в собственности города Чудово**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Положением об организации похоронного дела и содержании мест захоронений, находящихся в собственности города Чудово, утвержденным решением Совета депутатов города Чудово от 30.06.2016 № 49, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах, находящихся в собственности города Чудово.
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 28.09.2023 № 1627

ПОРЯДОК

**проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах,
находящихся в собственности города Чудово**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает последовательность действий при проведении инвентаризации мест захоронений (захоронений урн с прахом) на кладбищах, находящихся в собственности города Чудово, (далее - места захоронений, кладбища) и порядок оформления результатов инвентаризации.

1.2. Для целей настоящего порядка под инвентаризацией мест захоронений на кладбищах понимается система обследования состояния мест захоронений и их учета, формирование и ведение архива (базы данных) о местах захоронений, лицах, захороненных на них, в электронном виде.

1.3. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

1.4. Основными задачами инвентаризации мест захоронений на кладбищах являются:
сбор информации о местах захоронений и об установленных на них памятниках, оградах (далее надмогильные сооружения (надгробия)) на кладбищах;

выявление бесхозных (неучтенных) мест захоронений и принятие мер по их регистрации;

систематизация данных о различных местах захоронений;

создание электронной базы мест захоронений;

планирование территории кладбища;

анализ соответствия фактических границ с кадастровыми;

повышение доступности информации о местах захоронений.

1.5. Инвентаризация мест захоронений на кладбищах проводится не реже одного раза в три года.

1.6. Объектами инвентаризации являются захоронения, произведенные на кладбищах, находящихся в собственности города Чудово.

1.7. Настоящий порядок вводит учет всех захоронений, произведенных на территории кладбищ, в электронном виде посредством ведения реестра мест захоронений.

Создание единого электронного документа о местах захоронений на кладбищах, находящихся в собственности города Чудово, автоматизирует процессы инвентаризации и учета захоронений, выделения земельных участков под новые захоронения.

2. Общие правила проведения инвентаризации мест захоронений

2.1. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений на кладбищах, находящихся в собственности города Чудово, сроках ее проведения, перечне кладбищ, на которых планируется провести инвентаризацию мест захоронений, принимается Администрацией Чудовского муниципального района (далее - Администрация) путем принятия постановления Администрации.

2.2. Инвентаризация мест захоронений на кладбищах проводится Администрацией или организацией, с которой заключен муниципальный контракт на выполнение работ по проведению инвентаризации мест захоронений на кладбищах (далее - организация).

2.3. При проведении инвентаризации непосредственно Администрацией создается инвентаризационная комиссия по проведению инвентаризации мест захоронений на кладбищах (далее - инвентаризационная комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации.

В состав инвентаризационной комиссии включаются:
председатель комиссии;
заместитель председателя комиссии;
члены комиссии.

Инвентаризация мест захоронений производится при обязательном участии должностного лица Администрации, ответственного за регистрацию мест захоронений.

В случае проведения инвентаризации организацией, Администрация прописывает в техническом задании: правила, сроки и условия проведения инвентаризации.

2.4. До начала проведения инвентаризации мест захоронений на соответствующем кладбище инвентаризационной комиссии либо организации надлежит проверить наличие журналов регистрации захоронений, содержащих записи о местах захоронений (захоронений урн с прахом) на соответствующем кладбище.

В случае если журналы регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) (далее – журнал регистрации захоронений) находятся на постоянном хранении в муниципальном архиве, Администрация истребует их на период проведения инвентаризации мест захоронений с соблюдением требований законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

2.4.1. Отсутствие журналов регистрации захоронений вследствие их утраты либо неведения по каким-либо причинам не может служить основанием для не проведения инвентаризации мест захоронений на соответствующем кладбище.

2.4.2. В случае отсутствия журналов регистрации захоронений (журналы утеряны, сгорели и т.п.) по кладбищу формируются новые журналы регистрации мест захоронений, в которые производится запись о местах захоронений, произведенных на соответствующем кладбище.

2.5. В рамках проводимой инвентаризации мест захоронений проводится обследование кладбищ, которое включает в себя:
определение данных захороненного (фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, даты смерти, возраст умершего);
определение наличия и состояния надмогильного сооружения (надгробия);
определение размера места захоронения;
определение вида места захоронения (одиночное, семейное (родовое), воинское, почетное);
определение нумерации места захоронения;
определение координат границ места захоронения;
фотографирование места захоронения и надмогильных сооружений (надгробий), расположенных в границах места захоронения.

По результатам обследования мест захоронений на кладбищах инвентаризационной комиссией либо организацией создается электронный документ с открытым структурированным форматом, в который вносятся результаты обследования.

2.6. Инвентаризация мест захоронений производится на кладбище путем сверки данных об умершем, указанных на надмогильном сооружении (надгробии) либо регистрационном знаке места захоронения (фамилии, имени, отчества (при наличии) умершего, даты его рождения и смерти, регистрационного номера) с данными журналов регистрации мест захоронений по соответствующему кладбищу.

В ходе проведения инвентаризации мест захоронений проверяется достоверность, полнота и точность внесения данных о произведенных захоронениях в журналы регистрации захоронений, журналы регистрации установки надмогильных сооружений.

Информация об умершем на надмогильном сооружении (надгробии) либо регистрационном знаке места захоронения должна совпадать с данными об умершем, указанными на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, а также с данными об умершем, содержащимися в журналах регистрации захоронений.

2.7. Сведения о фактическом наличии мест захоронений на кладбище, подлежащем инвентаризации, и сведения, указанные в пункте 2.6 настоящего порядка, отражаются и записываются в инвентаризационные описи мест захоронений, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему порядку, которые подписываются председателем инвентаризационной комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя инвентаризационной комиссии и членами инвентаризационной комиссии, а в случае проведения инвентаризации организацией - ее руководителем с проставлением печати (при наличии).

2.7.1. Инвентаризационная комиссия либо организация обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи мест захоронений данных о местах захоронений, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

2.7.2. В инвентаризационных описях мест захоронений не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

Если инвентаризационная опись мест захоронений составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и скреплены таким образом, чтобы исключить возможность замены страниц.

2.7.3. Не допускается вносить в инвентаризационные описи мест захоронений данные о захоронениях без проверки их фактического наличия и сверки с данными на регистрационном знаке места захоронения (при его отсутствии с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на месте захоронения (нише в стене скорби).

2.7.4. При выявлении мест захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в журналах регистрации захоронений инвентаризационная комиссия либо организация включает в инвентаризационную опись мест захоронений данные, установленные в ходе проведения инвентаризации захоронений.

2.7.5. В случае, если в журналах регистрации захоронений и на месте захоронения отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то такое захоронение признается неблагоустроенным (бесхозным).

3. Мероприятия, проводимые по результатам проведения инвентаризации мест захоронений

3.1. По результатам проведения инвентаризации мест захоронений:

3.1.1. составляется ведомость результатов инвентаризации мест захоронений на кладбище по форме согласно Приложению № 2 к настоящему порядку, которая подписывается председателем инвентаризационной комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя инвентаризационной комиссии и членами инвентаризационной комиссии, а в случае проведения инвентаризации организацией - ее руководителем с проставлением печати (при наличии);

3.1.2. создается электронный документ с открытым структурированным форматом, в который вносятся сведения из журналов регистрации захоронений, а также сведения, полученные по итогам проведенных обследований кладбищ;

3.1.3. сведения из единого электронного документа, координаты границ мест захоронений, фотографии мест захоронений и надмогильных сооружений (надгробий) (далее - сведения об инвентаризации мест захоронений) переносятся инвентаризационной комиссией либо организацией в электронный документ;

3.1.4. перечень и структура полей для заполнения в едином электронном документе, в том числе для последующего переноса в РГИС, указаны в Приложении № 3 к настоящему порядку.

Итого по описи:

количество мест захоронений всего по инвентаризационной описи _____ единиц (_____);
(прописью)

в том числе:

количество захоронений, зарегистрированных в журнале регистрации мест захоронений (захоронений урн прахом) _____ еди-
ниц (_____);
(прописью)

количество захоронений, не зарегистрированных в журнале регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом) _____
единиц (_____);
(прописью)

количество мест захоронений, содержание которых не осуществляется _____ единиц (_____).
(прописью)

Председатель инвентаризационной комиссии/руководитель организации:

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

Заместитель председателя инвентаризационной комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

Члены инвентаризационной комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

<*> При отсутствии на могиле (месте захоронения) регистрационного знака производится сверка сведений в журнале реги-
страции захоронений с данными об умершем (фамилии, имени, отчества (при наличии) умершего, даты его рождения и смерти), со-
держащимися на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на месте захоронения
(нише в стене скорби). В этом случае в инвентаризационной описи мест захоронений в графе «номер места захоронения, указанный на
регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-».

<***> В случае если отсутствуют регистрационный знак места захоронения и запись в журналах регистрации захоронений о
произведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на месте захоронения, позволяющая идентифицировать
соответствующее захоронение, то в инвентаризационной описи мест захоронений в графах «номер захоронения, указанный в журнале
регистрации захоронений» и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке места захоронения» ставится «-». Иные графы
инвентаризационной описи мест захоронений заполняются исходя из наличия имеющейся информации о месте захоронения.

<***> В случае если захоронение признается неучтенным (бесхозным), то в инвентаризационной описи мест захоронений в
графе «примечание» делается запись «неучтенное захоронение», в графах «номер захоронения, указанный в журнале регистрации за-
хоронений» и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке места захоронения» ставится прочерк «-», иные графы инвен-
таризационной описи мест захоронений заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

В случае формирования новых журналов регистрации захоронений, в которые производится запись о местах захоронений,
произведенных на соответствующем кладбище, в графе «примечание» делается запись «восстановление регистрации захоронения и
указывается дата восстановления регистрации согласно внесенной записи в новый журнал регистрации захоронений», в графе «номер
захоронения, указанный в журнале регистрации захоронений» указывается порядковый номер согласно записи в новом журнале реги-
страции захоронений.

Приложение № 2

к Порядку проведения инвентаризации мест
захоронений на кладбищах, находящихся в
собственности города Чудово

ВЕДОМОСТЬ

результатов, выявленных в ходе инвентаризации мест захоронений

(наименование кладбища, место его расположения)

№ п/п	Виды мест захоронений	Результат, выявленный инвентаризацией мест захоронений	
		Количество мест захоронений, учтенных в журнале регистрации захоронений	Количество мест захоронений, не учтенных в журнале регистрации захоронений
1	2	3	4

Председатель инвентаризационной комиссии/руководитель организации

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя инвентаризационной комиссии: _____

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены инвентаризационной комиссии:

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах, находящихся в собственности города Чудово

ПЕРЕЧЕНЬ

полей для заполнения в электронном документе о местах захоронений на кладбищах, расположенных на территории города Чудово

<*>

№ п/п	Наименование поля
1	2
1	Номер по порядку
2	Наименование кладбища
3	Номер места захоронения, указанный в журнале регистрации захоронений <*>
4	Вид места захоронения (одиночное, родственное, семейное (родовое))
5	Номер квадрата, ряда, могилы (места захоронения) на кладбище (указывается по результатам обследования кладбища)
6	Номер квадрата, ряда, могилы (места захоронения) на кладбище (указывается по результатам обследования кладбища)
7	Номер места захоронения (указывается по результатам обследования кладбища)
8	Длина места захоронения (указывается по результатам обследования кладбища)
9	Ширина места захоронения (указывается по результатам обследования кладбища)
10	Площадь места захоронения (указывается по результатам обследования кладбища)
11	Наличие ограждения места захоронения (указывается по результатам обследования кладбища)
12	Статус места захоронения (бесхозное/имеется информация об умершем на месте захоронения) (указывается по результатам обследования кладбища) <***>

1	2
13	Фамилия умершего <****>
14	Имя умершего
15	Отчество умершего (при наличии)
16	Дата рождения умершего <*****>
17	Дата смерти умершего
18	Возраст умершего (указывается количество полных лет умершего)
19	Адрес последнего места регистрации умершего (указывается в соответствии с журналом регистрации захоронений/ журналом регистрации захоронений урн с прахом)
20	Место смерти (указывается в соответствии со свидетельством о смерти)
21	Номер свидетельства о смерти (указывается в соответствии со свидетельством о смерти)
22	Дата выдачи свидетельства о смерти (указывается в соответствии со свидетельством о смерти)
23	Дата захоронения (указывается в соответствии с журналом регистрации захоронений)
24	Способ погребения умершего (гробом, урна с прахом)
25	Тип погребения умершего (указывается в соответствии с журналом регистрации захоронений)
26	Номер надмогильного сооружения (надгробия) (указывается в соответствии с обследованием кладбища)
27	Материал надмогильного сооружения (надгробия) (указывается в соответствии с обследованием кладбища)
28	Источник сведений (журналы регистрации захоронений, обследование кладбища) <*****>
29	Фамилия лица, на которое зарегистрировано место захоронения (указывается в соответствии с журналом регистрации захоронений)
30	Имя лица, на которое зарегистрировано захоронения (указывается в соответствии с журналом регистрации захоронений)
31	Отчество лица, на которое зарегистрировано место захоронения (при наличии) (указывается в соответствии с журналом регистрации захоронений)
32	Серия и номер документа, удостоверяющего личность лица, на которое зарегистрировано место захоронения (указывается в соответствии с журналом регистрации захоронений)
33	Кем выдан документ, удостоверяющий личность, на которое зарегистрировано место захоронения, дата выдачи паспорта
34	Дата рождения лица, на которое зарегистрировано место захоронения
35	Телефон лица, на которое зарегистрировано место захоронения (указывается в соответствии с журналом регистрации захоронений)
36	Фото места захоронения
37	Координаты границ захоронения

<*> Структурные поля электронного документа заполняются исходя из наличия имеющейся информации о месте захоронения.

<*> В случае отсутствия сведений о произведенных захоронениях в журнале регистрации захоронений соответствующее поле электронного документа заполняется значением «Информация отсутствует».

В случае отсутствия регистрационного знака на могиле и записи в журнале регистрации захоронений о произведенном захоронении, но наличия информации об умершем на могиле, позволяющей идентифицировать соответствующее захоронение, поля «Номер захоронения, указанный в журнале регистрации захоронений» и «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» электронного документа, заполняются значением «Информация отсутствует».

<***> В случае если в журналах регистрации захоронений и на могиле отсутствует информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, в поле электронного документа «Статус» вводится значение «Занято, бесхозное».

<****> При невозможности установить на могиле фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего в полях «Фамилия умершего», «Имя умершего», «Отчество умершего» электронного документа заносится значение «Неизвестно».

<*****> При невозможности установить на могиле даты рождения и смерти умершего поля «Дата рождения умершего» и «Дата смерти умершего» электронного документа не заполняются.

<*****> При наличии сведений об умершем в журнале регистрации захоронений и в данных, полученных в результате обследования кладбищ, запись в едином электронном документе объединяется в одну и дополняется данными - поле «Источник сведений» заполняется значением «Журнал регистрации захоронений, обследование кладбища».

Если данные об умершем имеются только в одном источнике, запись в единый электронный документ переносится на основании имеющегося источника - поле «Источник сведений» в электронном документе заполняется значением «Журнал регистрации захоронений» или «Обследование кладбища».

При отсутствии сведений о произведенных захоронениях по результатам обследования кладбищ соответствующее поле электронного документа заполняется значением «Информация отсутствует».

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2023 № 1628

г.Чудово

**О внесении изменений в Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное бессрочное пользование
земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые
не разграничена, без проведения торгов»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 25 марта 2020 года № 217 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное бессрочное пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 15.06.2020 № 528, следующие изменения:

1.1. дополнить третий абзац пункта 1.1 Раздела I «Общие положения» словами «(за исключением случаев предоставления земельных участков гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»);

1.2. заменить в четвертом абзаце пункта 1.1 Раздела I «Общие положения» слова «структурными подразделениями» словами «функциональными (отраслевыми) органами»;

1.3. заменить в первом абзаце подпункта 1 пункта 1.3.1 Раздела I «Общие положения» слова «структурных подразделений» словами «функциональных (отраслевых) органов»;

1.4. заменить в подпункте 2 пункта 1.3.1 Раздела I «Общие положения» слова «структурных подразделений» словами «функциональных (отраслевых) органов»;

1.5. заменить в пункте 1.3.2 Раздела I «Общие положения» слова «структурных подразделений» словами «функциональных (отраслевых) органов»;

1.6. заменить в подпункте 1 пункта 1.3.2 Раздела I «Общие положения» слова «структурных подразделений» словами «функциональных (отраслевых) органов»;

1.7. заменить в подпункте 1 пункта 1.3.4 Раздела I «Общие положения» слова «структурных подразделений» словами «функциональных (отраслевых) органов»;

1.8. заменить в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 Раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «Комитета по управлению имуществом» словами «Комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений»;

1.9. дополнить подпункт 2.6.1 пункта 2.2 Раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» абзацем следующего содержания:

«При подаче заявления о предоставлении земельного участка в соответствии со статьями 10, 10.1 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» в заявлении в качестве основания указываются соответствующие статьи Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

1.10. дополнить подпункт 2.10.2 пункта 2.10 Раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» абзацами следующего содержания:

«29) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (далее - земельный участок, указанный в заявлении), или площадь земельных участков, предоставленных гражданину или крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, с учетом земельного участка, указанного в заявлении, не соответствует установленным законом Новгородской области предельным размерам земельных участков, предоставляемых для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

30) земельный участок, указанный в заявлении, был предоставлен по заявлению о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, поступившему ранее.»;

1.11. заменить в подпункте 3.3.5 пункта 3 Раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» слова «7 дней» словами «7 календарных дней»;

1.12. заменить в подпункте 3.5.7 пункта 3 Раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» слова «7 дней» словами «7 календарных дней»;

1.13. заменить в третьем абзаце пункта 5.2 Раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ» слова «органов Комитета по управлению имуществом» словами «Комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2023 № 1629

г.Чудово

**О внесении изменений в Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Принятие решения о предоставлении в собственность
земельного участка для индивидуального жилищного
строительства гражданам, имеющим трех и более детей»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 25 марта 2020 года № 217 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 18.05.2016 № 465, следующие изменения:

1.1. заменить в пункте 2.2 Раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «комитета по управлению имуществом» словами «комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений»;

1.2. заменить в пункте «ж» подпункта 2.6.1 пункта 2.6 Раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «14 дней» словами «14 календарных дней»;

1.3. заменить в пункте «г» подпункта 2.6.2 пункта 2.6 Раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «14 дней» словами «14 календарных дней»;

1.4. изложить пункт 2.5 Раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», Региональном реестре, на Едином портале и Региональном портале.»;

1.5. заменить в десятом абзаце подпункта 2.6.1 пункта 2 Раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «указанные в подпунктах «д», «е», «ж», «з»» словами «указанные в подпунктах «в», «г», «д», «е», «ж», «з»»;

1.6. изложить Раздел V Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников» в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностными лицами Уполномоченного органа (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении муниципальной услуги) либо работником МФЦ, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

жалоба на решения и действия (бездействие) специалистов комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района подается Главе Чудовского муниципального района;

жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ;

жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала и Регионального портала

Уполномоченный орган обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ, Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет»;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 14.10.2019 № 1248 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Чудовского муниципального района и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале и Региональном портале.»;

1.7. исключить приложение № 1 к Административному регламенту;

1.8. считать приложения № 2 - № 4 к Административному регламенту приложениями № 1 - № 3 соответственно.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2023 № 1632
г.Чудово

О внесении изменений в Перечень первоочередных мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2023 год с использованием средств субсидий из дорожного фонда Новгородской области

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Перечень первоочередных мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2023 год с использованием средств субсидий из дорожного фонда Новгородской области в соответствии с муниципальной программой «Благоустройство территорий, совершенствование и содержание дорожного хозяйства города Чудово на 2023-2025 годы», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 15.02.2023 № 217, изложив пункт 2 в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия муниципальной программы	Исполни-тель	Объем финансирования на 2023 год, тыс.руб.	
			областной бюджет	бюджет города Чудово
1	2	3	4	5
2	Выполнение работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет субсидии по реализации правовых актов Правительства Новгородской области:	МКУ «ГХГЧ»	32182,6	326,00
2.1	ремонт ул.Ленина (от ул.Вокзальная до ул.Новопарковая, от д.9 по ул.Восстания до ул.Свободы) (в том числе услуги по строительному контролю)	МКУ «ГХГЧ»	3389,2	34,2
2.2	ремонт автомобильной дороги ул.Свободы (от ул.Ленина до ул.Большевиков) в г.Чудово (в том числе услуги по строительному контролю)	МКУ «ГХГЧ»	2288,9	23,1
2.3	ремонт автомобильной дороги по ул.Некрасова (от ул.Октябрьская до ул.Косинова) (съезд с ул.Некрасова между домами № 26 и № 28) в городе Чудово (в том числе услуги по строительному контролю)	МКУ «ГХГЧ»	7018,3	71,0

1	2	3	4	5
2.4	ремонт автомобильной дороги по ул.Молодогвардейской (участок № 1 от км 0+550 до км 0+615, участок № 2 от км 0+615 до км 0+890, участок № 3 от км 0+890 до км 0+916) (в том числе услуги по строительному контролю)	МКУ «ГХГЧ»	3025,7	31,4
2.5	ремонт автомобильной дороги по ул.Парайненская (вдоль фонтанной площади до ул.Радищева протяженностью 43,5 м; подъезд к д.6 вдоль д.8 по ул.Парайненская протяженностью 24,2 м) (в том числе услуги по строительному контролю)	МКУ «ГХГЧ»	411,8	4,2
2.6	ремонт автомобильной дороги по ул.Солдатова (к д.4 по ул.Дружбы до ул.Мира) (в том числе услуги по строительному контролю)	МКУ «ГХГЧ»	415,5	4,2
2.7	ремонт автомобильной дороги по ул.Радищева (от ул.Парайненская протяженностью 163,3 м) (в том числе услуги по строительному контролю)	МКУ «ГХГЧ»	858,1	8,6
2.8	капитальный ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения от км 0+100 - км 0+140 по ул.Косинова (устройство парковки для стоянки автомобилей у Дома музея Н.А. Некрасова) (в том числе услуги по строительному контролю) в г.Чудово	МКУ «ГХГЧ»	14775,1	149,3

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2023 № 1644
г.Чудово

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута, публичного сервитута»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 25 марта 2020 года № 217 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута, публичного сервитута», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 02.11.2022 № 1567, следующие изменения:

1.1. заменить в третьем абзаце пункта 1.1 Раздела I «Общие положения» слова «структурными подразделениями» словами «отраслевыми (функциональными) органами»;

1.2. заменить в подпунктах 1 и 2 пункта 1.3.1 Раздела I «Общие положения» слова «структурных подразделений» словами «отраслевых (функциональных) органов»;

1.3. заменить в пункте 1.3.2 Раздела I «Общие положения» слова «структурных подразделений» словами «отраслевых (функциональных) органов»;

1.4. заменить в подпункте 1 пункта 1.3.2 Раздела I «Общие положения» слова «структурных подразделений» словами «отраслевых (функциональных) органов»;

1.5. заменить в подпункте 1 пункта 1.3.4 Раздела I «Общие положения» слова «структурных подразделений» словами «отраслевых (функциональных) органов»;

1.6. заменить в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 Раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «комитета по управлению имуществом» словами «комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений»;

1.7. заменить во втором абзаце пункта 2.4.1 Раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «25 дней» словами «25 календарных дней»;

1.8. исключить седьмой и восьмой абзацы подпункта 2.6.1 пункта 2.6 Раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»;

1.9. исключить шестой и седьмой абзацы подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»;

1.10. изложить пункт 2.7.1 Раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» в следующей редакции:

«2.7.1. Документы, которые запрашиваются Уполномоченным органом посредством информационного межведомственного взаимодействия в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (в случае если планируется использование земельного участка или его части);

3) копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр, в случае получения решения об использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута, публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.»;

1.11. дополнить пункт 2.10 Раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» подпунктом 2.10.4 следующего содержания:

«2.10.4. В случае подачи заявления и приложенных к нему документов в уполномоченный орган, к компетенции которого не относится принятие решения об использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута, публичного сервитута в отношении испрашиваемого земельного участка или земель, уполномоченный орган возвращает заявление и приложенные к нему документы заявителю в течение 5 рабочих дней со дня их поступления посредством почтового отправления или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», или вручает заявителю или его представителю непосредственно, или направляет через многофункциональный центр.»;

1.12. заменить в подпункте 3.3.4 пункта 3.3 Раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» слова «1 день» словами «1 календарный день»;

1.13. дополнить подпункт 3.4.1 пункта 3.4 Раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» после слов «межведомственный запрос» словами «, а также отсутствие оснований для возврата заявления и приложенных документов.»;

1.14. дополнить подпункт 3.4.3 пункта 3.4 Раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» после слов «заявления и прилагаемых к нему документов» словами «, а также в случае отсутствия оснований для возврата заявления и приложенных документов»;

1.15. дополнить подпункт 3.4.5 пункта 3.4 Раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» после слов «Административного регламента» словами «оснований для возврата заявления.»;

1.16. дополнить подпункт 3.4.6 пункта 3.4 Раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» после слов «муниципальной услуги» словами «или уведомление о возврате заявления»;

1.17. дополнить подпункт 3.4.7 пункта 3.4 Раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» абзацем следующего содержания:

«5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в Уполномоченный орган в случае принятия решения о возврате заявления.»;

1.18. заменить в третьем абзаце пункта 5.2 Раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ» слова «комитета по управлению имуществом» словами «комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений»;

1.19. заменить в приложении 1 к Административному регламенту слово «паспорт» словами «документ, удостоверяющий личность».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2023 № 1645
г.Чудово

**Об утверждении Порядка согласования
сделок по распоряжению муниципальным имуществом
Чудовского муниципального района и города Чудово**

В соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Чудовского муниципального района, утвержденным решением Думы Чудовского муниципального района от 30.03.2010 № 441, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом города Чудово, утвержденным решением Совета депутатов города Чудово от 31.03.2016 № 36, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования сделок по распоряжению муниципальным имуществом Чудовского муниципального района и города Чудово.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Базарову Е.В.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 04.10.2023 № 1645

ПОРЯДОК

согласования сделок по распоряжению муниципальным имуществом Чудовского муниципального района и города Чудово

1. Настоящий Порядок согласования сделок по распоряжению муниципальным имуществом Чудовского муниципального района и города Чудово (далее – Порядок) устанавливает порядок согласования муниципальными учреждениями Чудовского муниципального района, города Чудово (далее – Учреждение) с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, сделок по распоряжению муниципальным недвижимым имуществом, и имуществом, отнесенным к особо ценному движимому и закрепленным на праве оперативного управления за автономными и бюджетными Учреждениями, имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за казенными учреждениями, (далее – имущество), для его использования в уставных целях.

2. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Чудовского муниципального района, является Администрация Чудовского муниципального района (далее – Администрация).

3. Для принятия Администрацией решения о согласовании сделок по распоряжению муниципальным имуществом Учреждение представляет в комитет строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района (далее – Комитет) на бумажном носителе следующие документы:

3.1. предложение Учреждения, содержащее следующую информацию:

а) наименование хозяйствующего субъекта, сведения о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, с которым предполагается заключение сделки;

б) перечень имущества, вовлекаемого в сделку;

в) вид и существенные условия сделки;

г) обоснование и цель совершаемой сделки;

3.2. выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – выписка из ЕГРН) или выписку из реестра муниципальной собственности;

3.3. документы, подтверждающие отнесение имущества к особо ценному движимому имуществу;

3.4. копию отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленную в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности в случае предоставления имущества в аренду;

3.5. проект договора по совершаемой сделке;

3.6. копию документа, удостоверяющего личность, в случае, если хозяйствующий субъект является физическим лицом, с которым предполагается заключение сделки;

копию документа, удостоверяющего личность, и полученную в течение одного месяца до даты направления предложения выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае, если хозяйствующий субъект является индивидуальным предпринимателем;

полученную в течение одного месяца до даты направления предложения выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае, если хозяйствующий субъект является юридическим лицом;

3.7. заключение координирующей деятельности учреждения комитета Администрации Чудовского муниципального района о возможности / невозможности совершения сделки;

3.8. в случае если Учреждение не представило выписку из ЕГРН или выписку из реестра муниципальной собственности, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по собственной инициативе, Комитет посредством межведомственного запроса запрашивает соответствующие документы из Единого государственного реестра недвижимости, Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

4. Копии документов должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью руководителя учреждения.

5. По результатам рассмотрения представленных документов Комитет в течение 10 рабочих дней:

5.1. проверяет полноту (комплектность) представленных документов и достоверность сведений, содержащихся в них, и их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;

5.2. готовит проект постановления Администрации о согласовании совершения сделки или об отказе в согласовании совершения сделки.

Постановление Администрации Чудовского муниципального района о согласовании совершения сделки или об отказе в совершении сделки принимается в срок, указанный в настоящем пункте. В постановлении Администрации Чудовского муниципального района об отказе в согласовании совершения сделки указываются основания для отказа, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка.

6. Постановление Администрации об отказе в согласовании совершения сделки принимается в следующих случаях:

6.1. непредставления и недостоверности документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

6.2. имущество не является муниципальной собственностью Чудовского муниципального района или города Чудово;

6.3. в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется согласие собственника на распоряжение имуществом.

7. Комитет в течение 3 рабочих дней с даты принятия постановления Администрации о согласовании или отказе в согласовании совершения сделки выдает учреждению копию постановления Администрации о согласовании или отказе в согласовании сделки.

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2023 № 1646

г.Чудово

О признании утратившим силу постановления Администрации Чудовского муниципального района от 11.10.2007 № 987

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Чудовского муниципального района от 11.10.2007 № 987 «Об утверждении Порядка установления льгот для учреждений культуры и спорта, находящихся в ведении органов местного самоуправления Чудовского муниципального района».

2. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2023 № 1647

г.Чудово

О признании утратившим силу постановления Администрации Чудовского муниципального района от 27.03.2006 № 192

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Чудовского муниципального района от 27.03.2006 № 192 «Об объемных показателях и порядке отнесения к группам по оплате труда учреждений физической культуры и спорта».

2. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2023 № 1668
г.Чудово

**О внесении изменения в постановление
Администрации Чудовского муниципального района
от 29.12.2022 № 2012**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Губернатора Новгородской области от 11 октября 2022 года № 584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 29 декабря 2022 года № 2012 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Чудовского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования», дополнив пункт 4 абзацами следующего содержания:

«За присмотр и уход за детьми граждан, имеющих место жительства (место пребывания) на территории Чудовского муниципального района, призванных на военную службу, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, умерших после увольнения с военной службы (службы, работы), если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в результате участия в специальной военной операции, родительская плата не взимается.

За присмотр и уход за детьми граждан, имеющих место жительства (место пребывания) на территории Чудовского муниципального района, призванных на военную службу, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке, ставших инвалидами I группы вследствие военной травмы в результате участия в специальной военной операции, родительская плата не взимается.»

2. Постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 30 августа 2023 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2023 № 1670
г.Чудово

**О внесении изменений в состав межведомственной комиссии
по рассмотрению вопросов легализации налоговой базы и базы
по страховым взносам, мониторингу ситуации по снижению
неформальной занятости в Чудовском муниципальном районе**

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, мониторингу ситуации по снижению неформальной занятости в Чудовском муниципальном районе, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 17.08.2017 № 1110, (далее - комиссия), следующие изменения:

1.1. включить в состав комиссии в качестве членов комиссии:

начальника ОМВД России по Чудовскому району Тайницкого Р.В. (по согласованию);

Главу Грузинского сельского поселения Максимова И.А. (по согласованию);

1.2. исключить из состава комиссии Аббасова Б.А., Цветкову С.Б.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

Главный редактор: Шеляпин В.Н.
Учредитель: Дума Чудовского муниципального района
Издатель: Администрация Чудовского муниципального района
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, г.Чудово,
ул.Некрасова, д.24-а

Бюллетень выходит по пятницам
Подписан в печать: 05.10.2023
Тираж: 9 экземпляров
Телефон: (8816-65) 45-599