



# БЮЛЛЕТЕНЬ «ЧУДОВСКИЙ ВЕСТНИК»

## Периодическое печатное средство массовой информации

Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2024 № 1328

г.Чудово

**О внесении изменения в постановление Администрации  
Чудовского муниципального района от 14.12.2018 № 1514**

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в состав комиссии по приватизации, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 14.12.2018 № 1514 «О создании комиссии по приватизации», изложив его в новой прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава  
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 18.07.2024 № 1328

### СОСТАВ комиссии по приватизации

- |                 |   |  |
|-----------------|---|--|
| Шведкина Е.В.   | - | председатель комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района, председатель комиссии;   |
| Анищенко М.Г.   | - | заместитель председателя комитета-начальник отдела имущественных отношений комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| Башмакова И.П.  | - | главный специалист отдела имущественных отношений комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района, секретарь комиссии.   |
| Члены комиссии: |   |  |
| Римская А.В.    | - | начальник отдела по управлению муниципальными землями комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района;   |
| Фёдорова Е.Ю.   | - | заместитель председателя комитета-начальник бюджетного отдела комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района.  |
| Римская А.В.    | - | начальник отдела по управлению муниципальными землями комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района;   |
| Фёдорова Е.Ю.   | - | заместитель председателя комитета-начальник бюджетного отдела комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района.  |

Российская Федерация  
Новгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.07.2024 № 1329

г.Чудово

**О внесении изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»**

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 17.08.2022 № 1144 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», изложив пункт 1.2.1 раздела I в следующей редакции:

«1.2.1. В качестве заявителя при предоставлении муниципальной услуги может выступать физическое или юридическое лицо - правообладатели земельных участков, в отношении которых требуется получение градостроительных планов, а также иные лица:

в случае, если выдача градостроительного плана осуществляется до образования в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденного проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории земельного участка для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, образуемого из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута;

в случае, если земельный участок образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута, в целях реализации решения о комплексном развитии территории и (или) договора о комплексном развитии территории выдача градостроительного плана земельного участка допускается до образования такого земельного участка в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденного в соответствии с решением о комплексном развитии территории и (или) договором о комплексном развитии территории проекта планировки территории, а также проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории с которым заключен договор о комплексном развитии территории - оператор комплексного развития территории или лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории (далее - заявитель).».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района В.Н. Шеляпин**

Российская Федерация  
Новгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2024 № 1330

г.Чудово

**О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Чудово Чудовского муниципального района на 2018-2030 годы»**

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Чудово Чудовского муниципального района на 2018-2030 годы», утвержденную постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 28.11.2017 № 1614 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Чудово Чудовского муниципального района на 2018-2030 годы», (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. заменить в абзаце втором пункта 8 Паспорта муниципальной программы число «19» числом «20»;

1.2. дополнить пункт 1 Приложения № 1 к муниципальной программе абзацем следующего содержания:  
«ул.Солдатова, д.2.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района В.Н. Шеляпин**

Российская Федерация  
Новгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2024 № 1331  
г.Чудово

**О запрете купания в местах массового отдыха на территории г.Чудово Чудовского района Новгородской области и водных объектах на территории Чудовского района Новгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Новгородской области от 28.05.2007 № 145 «Об утверждении Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах на территории области и Правил охраны жизни людей на водных объектах в Новгородской области» и по результатам лабораторных исследований проб воды, признанных не соответствующими нормам СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», проведенных Федеральным бюджетным учреждением здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Новгородской области» в реке Кересть на территории города Чудово и в реке Волхов на территории Грузинского и Трегубовского сельских поселений, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Запретить купание в местах массового отдыха населения, расположенных на береговой линии:
  - 1.1. реки Кересть в г.Чудово:
    - 1.1.1. в районе ул.Ленина (у бывшего кинотеатра «Спутник»);
    - 1.1.2. в районе ул.Подгорная (у железнодорожного моста);
    - 1.1.3. в районе ул.Косинова (у железнодорожного моста);
  - 1.2. реки Волхов на территории Грузинского сельского поселения:
    - 1.2.1. с.Грузино, в районе ул.Набережная;
    - 1.2.2. п.Краснофарфорный, в районе ул.Пятилетки;
  - 1.3. реки Волхов на территории Трегубовского сельского поселения в д.Селищи, правый берег по направлению к д.Спаская Полюсть.
2. Отделу благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района организовать работу по изготовлению и установке соответствующих знаков безопасности на водных объектах. Содержание и места установки знаков согласовать с Центром ГИМС Главного управления МЧС России по Новгородской области.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Чудовского муниципального района от 16.06.2023 № 960 «Об установлении мест для массового купания на территории Чудовского муниципального района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Захаренкова А.В.
5. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района В.Н. Шеляпин**

Российская Федерация  
Новгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2024 № 1335  
г.Чудово

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласования переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласования переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 17.08.2022 № 1151, следующие изменения:
  - 1.1. изложить абзац четвертый пункта 1.1 раздела I в следующей редакции:
 

«Перепланировка помещения в многоквартирном доме представляет собой изменение границ и (или) площади такого помещения, и (или) образование новых помещений, в том числе в случаях, предусмотренных статьей 40 Жилищного Кодекса Российской Федерации, и (или) изменение его внутренней планировки (в том числе без изменения границ и (или) площади помещения). В результате перепланировки помещения также могут быть изменены границы и (или) площадь смежных помещений. Перепланировка влечет за собой необходимость внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади помещения (помещений) или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.»;

1.2. изложить абзац второй пункта 2.6.1 раздела II в следующей редакции:

«заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.04.2024 № 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района В.Н. Шеляпин**

**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2024 № 1336

г.Чудово

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области, на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чудовском муниципальном районе» муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Чудовского муниципального района в 2021-2026 годах», утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 28.01.2021 № 46, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области, на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, (далее – Порядок).

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по предоставлению субсидии на финансовое возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, произведенных при обеспечении твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

3. Положения пункта 1.7 раздела 1 Порядка, пунктов 2.2, 2.2.17 раздела 2 Порядка в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» вступают в силу с 1 января 2025 года.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации Чудовского муниципального района:

от 03.03.2023 № 320 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области, на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением»;

от 26.09.2023 № 1584 «О внесении изменений в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 03.03.2023 № 320».

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района

**Глава  
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 19.07.2024 № 1336

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области, на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области, на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением (далее – Порядок) в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чудовском муниципальном районе» муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Чудовского муниципального района в 2021-2026 годах» (далее – Программа), критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий; цели, условия и порядок предоставления субсидий; контроль над использованием субсидии; порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

твердое топливо (дрова) – лесоматериалы, распиленные и расколотые, предназначенные для сжигания в печи в жилых помещениях с печным отоплением;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключенное между Администрацией Чудовского муниципального района и получателем субсидии, в котором включено обязательство получателя субсидии по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением;

заявители – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальные предприниматели - субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Новгородской области (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели), подавшие пакет документов в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

получатели субсидии – юридические лица за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальные предприниматели, которые заключили соглашение в соответствии с настоящим Порядком и получают субсидии;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Чудовского муниципального района в целях реализации мероприятий Программы, на возмещение затрат юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям в размере фактически предоставленного заготовленного (приобретенного) твердого топлива (дров) с учетом расходов на доставку твердого топлива (дров), распила и колку дров для членов семьи граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, с доставкой к месту жительства по списку семей, представленному областным автономным учреждением социального обслуживания «Чудовский комплексный центр социального обслуживания населения» и согласованному с заместителем Главы администрации муниципального района (далее - субсидия);

комиссия по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - Комиссия) – коллегиальный орган, формируемый Администрацией Чудовского муниципального района для рассмотрения вопросов о признании заявителей получателями субсидии либо об отказе в признании получателями субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является компенсация затрат юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на обеспечение твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», (далее - гражданин, призванный на военную службу по мобилизации), граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, зачисленных в списки личного состава воинских частей, (далее - гражданин, заключивший контракт о добровольном содействии), граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы на срок до одного года (краткосрочный контракт) с войсками национальной гвардии Российской Федерации, (далее - военнослужащий Росгвардии), граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с Вооруженными Силами Российской Федерации, (далее - гражданин, заключивший контракт о прохождении военной службы), сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, (далее - сотрудник, находящийся в служебной командировке), проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, на территории Чудовского муниципального района.

Под членами семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы,

сотрудника, находящегося в служебной командировке, понимаются лица, указанные в статье 2 Семейного кодекса Российской Федерации, в том числе родители гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чудовского муниципального района (далее - бюджет муниципального района) на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденных решением Думы Чудовского муниципального района.

Источником финансирования субсидии являются иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, предоставляемыми в соответствии с Правилами предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, утвержденными постановлением Правительства Новгородской области.

Главным распорядителем средств бюджета муниципального района, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация Чудовского муниципального района (далее - Администрация).

1.5. Субсидия предоставляется на финансовое возмещение затрат юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, в отношении которых в установленном порядке принято решение комиссии о признании получателем субсидии.

1.6. Отбор юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, для определения получателя субсидии осуществляется посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком и на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой и временем регистрации заявок в пределах средств, предусмотренных в бюджете Чудовского муниципального района.

1.9. Размер субсидии юридическому лицу и (или) индивидуальному предпринимателю определяется исходя из:

объема твердого топлива (дров), поставляемого юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем членам семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке, в размере, не превышающем 12 куб.м на одну семью гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке (в том числе в случае подачи нескольких заявлений от членов семьи такого гражданина);

цены за 1 куб.м твердого топлива (дров) с учетом расходов на доставку твердого топлива (дров), распила и колку дров для семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке, в размере не более чем 2600 рублей.

Размер субсидии юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) рассчитывается по формуле:

$$R_i = n_i * D * C$$

где:

- $R_i$  - размер субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) (руб.);  
 $D$  - объем твердого топлива (дров), за исключением объема твердого топлива (дров), предоставленного по другим основаниям (куб.м);  
 $C$  - цена за 1 куб.м твердого топлива (дров) (руб.);  
 $n_i$  - количество семей граждан, которые будут обеспечены твердым топливом (дровами) с учетом условия, указанного во втором абзаце настоящего пункта.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется главным распорядителем бюджетных средств путем запроса предложений, направленных участниками отбора в комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района (далее – Уполномоченный орган), в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее - заявка) и документов к ним, исходя из соответствия указанных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей критерию отбора, указанному в пункте 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Количество получателей субсидии, которым будет представлена субсидия в текущем году, определяется последовательно в порядке регистрации в зависимости от порядкового номера, даты и времени подачи заявителем заявок на предоставление субсидии, для которых сумма запрашиваемых субсидий соответствует планируемому объему средств, предусмотренных в бюджете Чудовского муниципального района на соответствующий финансовый год.

2.2. Для проведения отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в подразделе «Малый бизнес Чудовского муниципального района» раздела «Экономика» Уполномоченный орган обеспечивает размещение объявления о проведении отбора не позднее, чем за 10 календарных дней до начала приема заявок на участие в отборе с указанием:

- срока проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых

обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядка подачи заявок участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участником отбора в соответствии с пунктами 2.4 - 2.5 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.11, 2.12, 2.14 настоящего Порядка;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать с главным распределителем бюджетных средств соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей (победителя) отбора.

2.3. Участник отбора не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях участника отбора, членах коллегиального исполнительного органа участника отбора, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

участник отбора не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Чудовского муниципального района на основании иных нормативно-правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

2.4. Участник отбора для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в Уполномоченный орган на бумажном носителе документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.5. Участник отбора для участия в отборе представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

заявку на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением (далее-заявка) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей) (Приложение № 2);

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление субсидии, заверенную заявителем. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее, чем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

справку-расчет на предоставление субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан,

призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на весь объем доставки дров в целом по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку;

калькуляцию затрат в стоимостной форме на производство одного кубического метра дров с учетом всех расходов по обеспечению твердым топливом согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на участника отбора.

2.6. Все представленные документы должны быть пронумерованы и прошиты, копии заверены руководителем юридического лица, иного уполномоченного лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и (или) индивидуальным предпринимателем.

Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

2.7. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время путем представления в Уполномоченный орган письменного уведомления, составленного в произвольной форме. Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено Уполномоченным органом до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.

Участник отбора, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока их приема, указанного в объявлении.

2.8. Участник отбора вправе изменить свою заявку и прилагаемые к ней документы, и такое изменение является действительным, если оно осуществлено до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.

2.9. Уполномоченный орган принимает представленные участником отбора документы и в день принятия делает отметку в журнале регистрации заявок заявителей. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа, даты и времени приема.

2.10. Лицу, подавшему заявку, предоставляется расписка (копия заявки) с указанием даты и времени подачи заявки.

2.11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает представленные участником отбора документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, проверяет на соответствие категории, цели, требованиям и условию, установленным пунктами 1.1, 1.3, 2.3, 2.6 настоящего Порядка, в том числе документы, поступившие в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Новгородской области, (при необходимости) (далее - межведомственное взаимодействие) и направляет поступившие документы в Комиссию.

2.12. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

При отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения участник отбора считается прошедшим отбор.

При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения Уполномоченный орган любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня проверки документов уведомление об отклонении заявки согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

2.13. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, в отношении которых в установленном порядке принято решение Комиссии о предоставлении субсидии.

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

В состав Комиссии включаются представители Администрации, областного автономного учреждения социального обслуживания «Чудовский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию).

Подготовку заседания комиссии осуществляет секретарь, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами.

В период временного отсутствия секретаря комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии, присутствующих на заседании.

Комиссия в течение 5 рабочих дней рассматривает предоставленные Уполномоченным органом документы и принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

Руководство работой Комиссии осуществляется председателем Комиссии. При отсутствии председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. При несогласии с принятым решением член Комиссии может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

Итоги каждого заседания в течение 1 (одного) рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании. Протокол заседания Комиссии в день его подписания направляется в Уполномоченный орган.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации;

недостаточность лимитов бюджетных средств.

В случае если в один день поступило несколько заявок, при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, для предоставления субсидии всем обратившимся заявителям субсидия предоставляется заявителю, чья заявка зарегистрирована ранее.

В случае недостатка средств на предоставление субсидии в размере, указанном в заявлении о предоставлении субсидии, комиссией принимается решение о предоставлении субсидии в уменьшенном размере при условии согласия заявителя и внесения соответствующих изменений в заявление на предоставление субсидии.

В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.15. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме постановления Администрации в течение 5 рабочих дней с даты поступления в Уполномоченный орган протокола заседания Комиссии.

2.16. В случае, если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, а также, если комиссия в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка примет решение об отказе в допуске к участию в отборе всех заявителей на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

В случае, если получателем субсидии признается только один заявитель, представивший документы на участие в отборе, отбор считается состоявшимся.

2.17. Не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;  
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;  
наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия данного решения, направляет юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям для подписания проект Соглашения по типовой форме, установленной комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района, (далее – Соглашение), почтовым отправлением или вручает лично руководителю юридического лица либо его представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий.

Соглашение должно предусматривать:

целевое назначение, порядок расчета размера субсидии, размер субсидии и сроки перечисления субсидии;  
результат предоставления субсидии;  
порядок и сроки представления отчетности о достижении результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;  
условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;  
согласие юридического лица или индивидуального предпринимателя на осуществление Администрацией, как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;  
запрет приобретения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и иными лицами, имеющими статус юридического лица, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;  
возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Администрацией по согласованию с комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района решения о наличии потребности в указанных средствах;

порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в бюджет Чудовского муниципального района, в случае образования не использованных в соответствующем финансовом году остатков субсидии и отсутствия решения Администрации, принятого по согласованию с комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района, о наличии потребности в указанных средствах; ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

3.2. В случае отказа юридического лица, индивидуального предпринимателя от подписания соглашения или непредставления подписанного экземпляра соглашения в Администрацию в течение 5 рабочих дней со дня получения (вручения) проекта соглашения, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока представления соглашения или получения письменного отказа от подписания соглашения оформляет постановление Администрации об отмене принятого решения о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии Администрация направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

3.3. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости внесения изменений одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, извещает сторону, его направившую, о согласии на заключение дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается по типовой форме, утвержденной комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района.

3.4. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в

обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

3.5. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

3.6. В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.7. В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии Администрация направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

3.8. Получатель субсидии обязан предоставить в уполномоченный орган документ, подтверждающий передачу дров от юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя членам семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке (накладная и (или) товарно-транспортная накладная с расшифровкой подписи о получении членами семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, сотрудника, находящегося в служебной командировке) и (или) акт приема-передачи твердого топлива (дров) согласно Приложению № 3 в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлена доставка твердого топлива (дров) в текущем году.

3.9. Перечисление субсидии заявителю осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем предоставления документов, установленных в пункте 3.8 настоящего Порядка путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.10. Результатом предоставления субсидии является обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением в полном объеме от планового показателя.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных отчетных документов.

4.2. В целях анализа эффективности использования бюджетных средств получателя субсидии обязаны ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представить в Уполномоченный орган отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой соглашения, утвержденной комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района.

4.3. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг и принятие отчета, указанного в пункте 4.2 в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Уведомление о принятии отчета в форме письма направляется в адрес получателя субсидии в течение 2 рабочих дней после истечения срока мониторинга и принятия отчета любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

В случае обнаружения недостатков в предоставленном отчете, Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней после истечения срока мониторинга и принятия отчета направляет получателю субсидии отчет для устранения выявленных нарушений любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение.

Срок устранения нарушений отчетности составляет 5 рабочих дней с даты получения отчета от Уполномоченного органа.

4.4. В срок до 15 января года, следующего за отчетным, получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган окончательный (полный) отчет о достижении показателей результативности использования субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением за истекший год по форме, разработанной комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района.

#### **5. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

5.1. В отношении получателя субсидии осуществляются:

Администрацией в лице комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе проведение мониторинга в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Оценка результативности и эффективности использования субсидий производится Уполномоченным органом по итогам года.

5.3. Средства субсидии подлежат возврату в полном объеме в следующих случаях:

нарушение условий заключенного соглашения о предоставлении субсидии;

выявление факта предоставления документов, предусмотренных настоящим Порядком, содержащих недостоверную информацию; непредставления в Уполномоченный орган отчет, предусмотренный пунктом 4.2 настоящего Порядка.

Средства субсидии подлежат возврату пропорционально недостижению значения результата предоставления субсидии.

5.4. Возврат субсидии в бюджет Чудовского муниципального района осуществляется следующем порядке:

на основании письменного уведомления (требования) главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии, направленного в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, изложенных в пункте 5.3 настоящего Порядка;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в

соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления (требования) обязан перечислить указанные в уведомлении средства в бюджет Чудовского муниципального района.

5.5. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в бюджет Чудовского муниципального района взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 19.07.2024 № 1336

**СОСТАВ**

**комиссии по предоставлению субсидии на финансовое возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, произведенных при по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением**

- Захаренков - первый заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, председатель комиссии;
- Алексей Васильевич Должикова - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
- Ирина Викторовна Иванова - заместитель председателя комитета-начальник отдела инвестиций и предпринимательства комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района, секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

- Егорова - директор областного автономного учреждения социального обслуживания «Чудовский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);
- Круглова - председатель комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района;
- Ирина Николаевна Можжухина - председатель комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района.
- Марина Борисовна

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области, на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

**ЗАЯВКА**

**на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением**

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, полное и сокращенное наименование)

Номер телефона (мобильного)

Адрес электронной почты

просит заключить соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о про-

хождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, в размере

Общие сведения:

1. ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_
2. ИНН \_\_\_\_\_
3. КПП \_\_\_\_\_
4. Юридический адрес \_\_\_\_\_
5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_
6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:  
наименование \_\_\_\_\_  
расчетный счет \_\_\_\_\_  
корреспондентский \_\_\_\_\_  
счет \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_:

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

участник отбора зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе участника отбора, членах коллегиального исполнительного органа участника отбора, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

участник отбора не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Чудовского муниципального района на основании иных нормативно-правовых актов на цели, установленные настоящим порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

1. Даю согласие:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о данной заявке на участие в отборе заявителей на получение субсидии, иной информации о Заявителе, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах;

на осуществление Администрацией Чудовского муниципального района как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

- в письменной форме по почтовому адресу  
 в форме электронного документа на адрес электронной почты

Руководитель заявителя

И.О. Фамилия

М.П. (при наличии)

(подпись)

Главный бухгалтер заявителя  
(при наличии)

И.О. Фамилия

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области, на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

(данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность))

не возражаю против обработки Администрацией Чудовского муниципального района, включая (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение)) следующих моих персональных данных: \_\_\_\_\_

(перечень персональных данных),

обрабатываемых в целях получения субсидии в рамках муниципальной программы Чудовского муниципального района «Обеспечение экономического развития Чудовского муниципального района в 2021-2026 годах» даю согласие Администрации Чудовского муниципального района, адрес: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул. Некрасова, д. 24-а, на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, паспортные данные (включая регистрационные данные паспорта, адрес регистрации), место жительства, контактные телефоны и адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». целью обеспечения твердым топливом (дровами) в течение \_\_\_\_\_

(указать срок действия согласия)

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва заявителем путем направления в Администрацию Чудовского муниципального района письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области, на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

## Акт приема – передачи твердого топлива (дров)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Мы, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемый «Организация», с одной стороны и \_\_\_\_\_, паспорт гражданина Российской Федерации № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_, действующий (ая) от своего имени, именуемый далее «Заявитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

№ п/п	Наименование	Объем, куб.м

2. Настоящим удостоверяем, что Организация передала, а Заявитель принял твердое топливо (дрова) в соответствии с заявленной потребностью Заявителя по адресу: \_\_\_\_\_

3. Стороны совместно при приемке-передаче твердого топлива (дров) осмотрели его и пришли к соглашению, что передаваемое твердое топливо (дрова) соответствует типу, размеру, сорту и другим показателям.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон.

5. Претензий у Заявителя не имеется.

Подписи Сторон:

Организация:

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (ФИО)

Заявитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (ФИО)

## Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области, на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

## УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года

**об отказе в предоставлении субсидии юридическим лицам за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением**

По результатам рассмотрения заявки на участие в отборе на предоставление субсидии юридическим лицам за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, комиссией по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий принято решение об отказе в предоставлении субсидии.

Основание для отказа:

(основание для отказа в предоставлении субсидии со ссылкой на соответствующий пункт Порядка)

Решение может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области, на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

**КАЛЬКУЛЯЦИЯ ЗАТРАТ**

**в стоимостной форме на производство дров с учетом всех видов расходов по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на \_\_\_\_ год**

Заготовка или приобретение лесоматериала 1 куб.м (рублей)	Распиловка дров 1 куб.м (рублей)	Колка дров 1 куб.м (рублей)	Доставка дров 1 куб.м (рублей)	Объем поставленных дров (куб.м)	Сумма субсидии (рублей)= (гр.1+гр.2+гр.3+гр.4) x гр.5

Руководитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области, на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**на предоставление субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением за 20\_\_ год**

Цена 1 куб.м твердого топлива (дров) с учетом расходов на доставку твердого топлива (дров), распил и колку дров (рублей)	Объем твердого топлива (дров) (куб.м)	Сумма затрат (рублей) (ст.1 x ст.2)

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
м.п. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(при наличии) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.07.2024 № 1353

г.Чудово

**О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Чудовского муниципального района**

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в состав межведомственной комиссии по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 17.11.2023 № 1921, (далее - комиссия), следующие изменения:

1.1. включить в состав комиссии в качестве членов комиссии:

председателя комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района Шведкину Е.В.;

заместителя Главы администрации Успенского сельского поселения Шанаеву Ю.В. (по согласованию);

1.2. исключить из состава комиссии Лашманову Н.Н., Кострюкова В.А.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района В.Н. Шеляпин**

**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.07.2024 № 1354

г.Чудово

**О признании утратившим силу постановления  
Администрации Чудовского муниципального района  
от 12.12.2023 № 2159**

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Чудовского муниципального района от 12.12.2023 № 2159 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района В.Н. Шеляпин**

Российская Федерация  
Новгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.07.2024 № 1379

г.Чудово

**О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведения досрочных выборов Главы Успенского сельского поселения Чудовского муниципального района Новгородской области**

В целях оказания содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения досрочных выборов Главы Успенского сельского поселения Чудовского муниципального района Новгородской области, в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», областными законами от 21.06.2007 № 121-ОЗ «О выборах Главы муниципального образования в Новгородской области», от 19.10.2006

№ 737-ОЗ «Об Избирательной комиссии Новгородской области и территориальных избирательных комиссиях Новгородской области в системе избирательных комиссий», Указом Губернатора Новгородской области от 15.07.2022 № 411 «О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведения выборов Губернатора Новгородской области, дополнительных выборов депутата Новгородской областной Думы седьмого созыва, выборов в органы местного самоуправления Новгородской области» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Рекомендовать Администрации Успенского сельского поселения Чудовского муниципального района, отделению по вопросам миграции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чудовскому району, Чудовскому районному суду Новгородской области, военному комиссариату (города Чудово, Чудовского и Маловишерского районов Новгородской области), Министерству цифрового развития и информационно-коммуникационных технологий Новгородской области, отделу организационно-контрольной работы Администрации Чудовского муниципального района в пределах своих полномочий обеспечить предоставление сведений для составления и уточнения списков избирателей в порядке и сроки, установленные избирательным законодательством.

2. Рекомендовать отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чудовскому району в пределах своих полномочий обеспечить:

2.1. безопасность граждан и общественный порядок в помещениях для голосования и на территориях избирательных участков, охрану общественного порядка и общественную безопасность в период подготовки и проведения выборов, в том числе на безвозмездной основе охрану помещений избирательных комиссий, помещений для голосования, помещений, где хранятся избирательные бюллетени, избирательных бюллетеней при их перевозке и иных документов (в том числе при голосовании в течение нескольких дней подряд);

2.2. принятие неотложных мер по пресечению противоправной агитационной деятельности, предотвращению изготовления подложных и незаконных предвыборных агитационных материалов и их изъятию, установлению изготовителей и распространителей указанных материалов, источников их оплаты, выявлению участников иной противоправной агитационной деятельности, а также своевременно информировать Территориальную избирательную комиссию Чудовского района о выявленных фактах и принятых мерах;

2.3. принятие незамедлительных мер по пресечению экстремистской и иной противоправной агитационной деятельности, в том числе возбуждающей социальную, расовую, национальную, религиозную рознь, унижающей национальное достоинство, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку их отношения к религии, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, а также агитации, при проведении которой осуществляются пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени их смешения, а также своевременно информировать Территориальную избирательную комиссию Чудовского района о выявленных фактах и принятых мерах;

2.4. рассмотрение вопроса о реализации мер по оборудованию всех помещений участковых избирательных комиссий в день голосования стационарными и (или) ручными металлодетекторами и техническими средствами объективного контроля.

3. Рекомендовать отделению надзорной деятельности и профилактической работы по Чудовскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Новгородской области оказывать содействие в обеспечении соблюдения пожарной безопасности в помещениях участковых избирательных комиссий, в помещениях для голосования.

4. Рекомендовать ПАО «Ростелеком» филиалу в Новгородской и Псковской областях принимать меры по контролю за обеспечением бесперебойной работы телефонной связи внутри помещений на избирательных участках.

5. Рекомендовать индивидуальному предпринимателю Груднину Александру Сергеевичу обеспечить регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования в целях обеспечения возможности прибытия избирателей к помещениям для голосования.

6. Муниципальному казенному учреждению «Единая дежурно-диспетчерская и транспортно-хозяйственная служба Администрации Чудовского муниципального района»:

6.1. предоставлять транспортные средства для организации деятельности Территориальной избирательной комиссии Чудовского района и участковых избирательных комиссий;

6.2. обеспечить резервным автономным энергоснабжением помещение Территориальной избирательной комиссии Чудовского района, а также помещения, где будет функционировать Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Выборы».

7. Рекомендовать Чудовскому РЭС производственного отделения Новгородского филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» принять меры по обеспечению бесперебойного энергоснабжения помещений для голосования и участковых избирательных комиссий, в рамках категорий надежности энергоснабжения.

8. Рекомендовать Администрации Успенского сельского поселения, руководителям организаций и учреждений, в которых расположены участковые избирательные комиссии, обеспечить:

8.1. предоставление, подготовку и передачу на безвозмездной основе (без возмещения и оплаты затрат на использование помещений и оплату коммунальных услуг) участковым избирательным комиссиям необходимых помещений, включая помещения для голосования и помещения для хранения избирательной документации (в том числе обеспечивать охрану этих помещений и избирательной документации), сейфы (металлические шкафы) для хранения избирательной документации, средств связи, в том числе телефонную связь,

обеспечить их необходимым техническим оборудованием, в том числе необходимым для применения технологии изготовления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом и ускоренного ввода данных протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования в Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы» с использованием машиночитаемого кода, а также оказывать при необходимости иное содействие, направленное на обеспечение исполнения избирательными комиссиями полномочий, установленных законодательством Российской Федерации о выборах;

8.2. содержание помещений для работы избирательных комиссий и помещений для голосования в надлежащем виде, снабжение их электроэнергией, подходы и подъезды к ним, работу уличного освещения;

8.3. участковые избирательные комиссии не позднее чем за 15 дней до дня (первого дня) голосования компьютерным оборудованием, необходимым для применения технологии изготовления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом;

8.4. условия для беспрепятственного доступа к помещениям для голосования избирателей, являющихся инвалидами, включая избирателей, пользующихся креслами-колясками, включая:

удобные подъездные и пешеходные пути;

специальные места для стоянки личного автотранспорта;

размещение помещений для голосования на первых этажах зданий либо наличие лифтов с широким проемом дверей;

наличие пандусов, настилов, тактильных указателей;

достаточное освещение;

8.5. во взаимодействии с отделом организационно-контрольной работы Администрации Чудовского муниципального района, Территориальной избирательной комиссией Чудовского района, участковыми избирательными комиссиями на избирательных участках, образованных на территории Чудовского муниципального района, соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также требований и рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

9. Администрации Успенского сельского поселения рекомендовать выполнить следующее:

9.1. выделить не позднее чем за 30 дней до дня голосования на территории каждого избирательного участка специально оборудованные места для размещения печатных агитационных материалов;

9.2. оказать содействие избирательным комиссиям в информировании избирателей о ходе избирательной кампании, о сроках и порядке совершения избирательных действий (в том числе о дне голосования, времени и месте голосования), о кандидатах на должность Главы Успенского сельского поселения Чудовского муниципального района Новгородской области.

10. Отраслевым (функциональным) органам Администрации Чудовского муниципального района обеспечить выполнение комплекса необходимых организационно-технических мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов, в том числе:

10.1. отделу организационно-контрольной работы Администрации Чудовского муниципального района совместно с Территориальной избирательной комиссией Чудовского района, отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чудовскому району провести до 10 августа 2024 года комплексную проверку на предмет готовности помещений участковых избирательных комиссий, помещений для голосования к проведению избирательной кампании, соответствия этих помещений требованиям пожарной, иной безопасности;

10.2. отделу организационно-контрольной работы Администрации Чудовского муниципального района:

10.2.1. обеспечить публикацию информации, связанной с образованием избирательных участков и формированием избирательных комиссий в срок до 29 июля 2024 года;

10.2.2. предусмотреть по согласованию с Территориальной избирательной комиссией Чудовского района наличие резервных пунктов для голосования с целью организации непрерывности процесса проведения выборов в случаях невозможности работы образованных избирательных участков;

10.3. комитету образования Администрации Чудовского муниципального района обеспечить организацию учебного процесса с учетом проведения голосования на выборах в течение нескольких дней подряд в здании организации, осуществляющей образовательную деятельность;

10.4. комитету культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района организовать в день голосования проведение культурно-развлекательных мероприятий в зданиях, в которых расположены помещения для голосования, или на территориях, прилегающих к зданиям, в которых расположены помещения для голосования;

10.5. комитету инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района организовать в день голосования осуществление организациями торговли и общественного питания розничной торговли продовольственными товарами в зданиях, в которых расположены помещения для голосования, или вблизи таковых.

11. Администрации Чудовского муниципального района:

11.1. образовать рабочую группу по организации работы по оказанию содействия избирательным комиссиям в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведении досрочных выборов Главы Успенского сельского поселения Чудовского муниципального района Новгородской области согласно приложению;

11.2. организовать дежурство оперативных рабочих групп (штабов) для решения организационно-технических вопросов, связанных с проведением избирательной кампании.

12. Признать утратившим силу постановление Администрации Чудовского муниципального района от 21.07.2023 № 1139 «О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведения выборов Главы Грузинского сельского поселения Чудовского района Новгородской области и дополнительных выборов депутатов Совета депутатов города Чудово Чудовского муниципального района Новгородской области четвертого созыва по пятимандатному избирательному округу № 1».

13. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Мещерякову О.Ю.

14. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава**

**муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 24.07.2024 № 1379

**СОСТАВ  
рабочей группы по организации работы по оказанию содействия избирательным комиссиям  
в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведения досрочных выборов Главы Успенского  
сельского поселения Чудовского муниципального района Новгородской области**

Шеляпин Виктор Николаевич	- Глава Чудовского муниципального района, руководитель рабочей группы;
Мещерякова Олеся Юрьевна	- заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, заместитель руководителя рабочей группы;
Юхнова Татьяна Борисовна	- заведующий отделом организационно-контрольной работы Администрации Чудовского муниципального района, секретарь рабочей группы.
Члены рабочей группы:	
Арсеньев Артем Дмитриевич	- заместитель начальника 9 пожарно-спасательной части 1 пожарно-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Новгородской области (по согласованию);
Грудинин Александр Сергеевич	- индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Данилова Евгения Владимировна	- председатель комитета образования Администрации Чудовского муниципального района;
Захаренков Алексей Васильевич	- первый заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района;
Копылова Наталия Анатольевна	- председатель комитета культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района;
Круглова Ирина Николаевна	- председатель комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района;
Лапынин Владимир Григорьевич	- начальник отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чудовскому району (по согласованию);
Лашманова Наталья Николаевна	- заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района;
Литвинов Николай Витальевич	- начальник Чудовского РЭС производственного отделения Новгородского филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» (по согласованию);
Матвеев Никита Сергеевич	- начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Чудовскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Новгородской области (по согласованию);
Морозов Владимир Викторович	- начальник ОВО по Чудовскому району филиала ФГКУ «ОВО ВНГ России по Новгородской области» (по согласованию);
Сахарова Ольга Андреевна	- председатель Территориальной избирательной комиссии Чудовского района (по согласованию);
Хатуницкий Александр Владимирович	- директор Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская и транспортно-хозяйственная служба Администрации Чудовского муниципального района»;
Шанаева Юлия Валентиновна	- и.о. Главы Успенского сельского поселения (по согласованию);
Щеголева Светлана Сергеевна	- главный редактор Чудовского филиала ОГАУ «АИК» районной газеты «Родина» (по согласованию).

**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2024 № 1380  
г.Чудово

**Об определении помещений**

В соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», областными законами от 21.06.2007 № 121-ОЗ «О выборах Главы муниципального образования в Новгородской области», от 19.10.2006 № 737-ОЗ «Об Избирательной комиссии Новгородской области и территориальных избирательных комиссиях Новгородской области в системе избирательных комиссий», Указом Губернатора Новгородской области от 15.07.2022 № 411 «О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведения выборов Губернатора Новгородской области, дополнительных выборов депутата Новгородской областной Думы седьмого созыва, выборов в органы местного самоуправления Новгородской области» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить помещения муниципальных учреждений для проведения встреч с избирателями зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, представителей избирательных объединений при проведении досрочных выборов Главы Успенского сельского поселения Чудовского муниципального района Новгородской области, назначенных на 8 сентября 2024 года, согласно прилагаемому Перечню.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района В.Н. Шеляпин**

---

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 24.07.2024 № 1380

**ПЕРЕЧЕНЬ  
помещений муниципальных учреждений для проведения встреч с избирателями зарегистрированных  
кандидатов, их доверенных лиц, представителей избирательных объединений при проведении досрочных выборов  
Главы Успенского сельского поселения Чудовского муниципального района Новгородской области, назначенных  
на 8 сентября 2024 год**

1. Чудовский район, с.Успенское, ул.Советская, д.3 – Успенская сельская библиотека филиал муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая централизованная библиотечная система»;

2. Чудовский район, д.Зуево, ул.Парковая 1, пом. 1-н – Зуевская сельская библиотека филиал муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая централизованная библиотечная система».

---

**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.07.2024 № 1386

г.Чудово

**О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных  
на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или  
муниципальной собственности, на территории Чудовского муниципального района**

В соответствии с Порядком разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденным постановлением Министерства промышленности и торговли Новгородской области от 29.11.2019 № 5, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Чудовского муниципального района, утвержденную постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 31.03.2011 № 418, изложив строку 47 в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района В.Н. Шеляпин**

---

Приложение

к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 26.07.2024 № 1386

**ИЗМЕНЕНИЯ В СХЕМУ  
размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках,  
в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности,  
на территории Чудовского муниципального района**

№ п/п	Наименование нестационарного торгового объекта	Адрес нахождения нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь нестационарного торгового объекта, кв.м	Владелец нестационарного торгового объекта	Принадлежность к субъектам малого или среднего предпринимательства (МСП)	Название и реквизиты договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта	Срок эксплуатации нестационарного торгового объекта (в соответствии с договором о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта)	Статус места размещения нестационарного торгового объекта (действующее, перспективное, компенсационное место)
47	Торговый павильон	Новгородская область, г.Чудово, ул.Парайненская	розничная торговля продовольственными товарами, общественное питание	72,3 кв.м	-	субъект МСП	-	не более 5 лет	перспективное

Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2024 № 1387

г.Чудово

**О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников  
Муниципального бюджетного учреждения «Молодёжный центр «Диалог»**

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Молодёжный центр «Диалог», утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 17.02.2023 № 234, следующие изменения:

1.1. изложить подпункт 9.2.4 пункта 9 в следующей редакции:

«9.2.4. оплата сверхурочной работы осуществляется исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующим Положением об оплате труда в учреждении, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы могут определяться коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.»;

1.2. изложить подпункт 11.4.1.6 пункта 11 в следующей редакции:

«11.4.1.6. оплата сверхурочной работы осуществляется исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующим Положением об оплате труда в учреждении, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы могут определяться коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.»;

1.3. изложить Приложение № 1 – Перечень показателей эффективности деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Молодёжный центр «Диалог», его руководителя и критерии оценки эффективности его деятельности для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования, за исключением подпунктов 1.1, 1.2 пункта 1. Подпункты 1.1, 1.2 пункта 1 вступают в силу с 1 сентября 2024 года.

Глава  
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

Приложение № 1

к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 26.07.2024 № 1387

Приложение № 1

к Примерному положению  
об оплате труда работников Муниципального  
бюджетного учреждения «Молодёжный  
центр «Диалог»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**показателей эффективности деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Молодёжный центр «Диалог», его руководителя и критерии оценки эффективности его деятельности для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
<b>I. Основная деятельность учреждения</b>			

1	2	3	4
1.1	Полнота правовой базы учреждения и ее соответствие действующему законодательству	соответствие документов, регламентирующих деятельность учреждения, законодательству Российской Федерации	3
		наличие эффективных трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам), должностных инструкций работников (профессиональных стандартов), своевременное внесение изменений в них	2
		наличие документов в актуальном виде, регламентирующих оплату труда в учреждении, протоколов заседаний комиссии учреждения	2
1.2	Организация работы в сфере противодействия коррупции в учреждении	наличие локальных актов в учреждении, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, соответствующих законодательству Российской Федерации	2
		наличие плана по противодействию коррупции в учреждении, отчетов об исполнении плана	2
		проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции (иной комиссии, в полномочия которой входит рассмотрение вопросов противодействия коррупции) согласно утвержденному плану и с обязательным участием представителя учредителя не менее 2 раз в год	2
		проведение оценки коррупционных рисков в учреждении, наличие карты коррупционных рисков, анализ утвержденной карты коррупционных рисков не реже 1 раза в год	2
		информационная открытость учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	2
1.3	Выполнение учреждением муниципального задания	выполнение плана 100 процентов	5
		выполнение плана в объеме от 85 до 99 процентов	3
		выполнение плана в объеме менее 85 процентов	0
1.4	Выполнение учреждением целевых показателей муниципальных программ в сфере молодежной политики, патриотического воспитания, отдыха, занятости детей и подростков в каникулярное время, профилактики правонарушений среди молодежи	все установленные показатели выполнены на 100 процентов и выше	3
		установленные показатели выполнены в объеме от 95 до 100 процентов	2
		установленные показатели выполнены в объеме от 90 до 95 процентов	1
		установленные показатели выполнены в объеме менее 90 процентов	0
1.5	Участие в конкурсах на получение грантов и иных форм финансовой поддержки	участие учреждения и членов добровольческих объединений в социально-значимых конкурсах, получение грантов и иных форм поддержки учреждения	2
		связь с социальными институтами, при наличии подтверждающих документов (соглашений, договоров)	1
1.6	Результативность участия учреждения в конкурсах на получение грантовой и иной финансовой поддержки для развития учреждения	наличие проектов, поддержанных в объеме свыше 50,0 тыс.руб.	5
		наличие проектов, поддержанных в объеме от 30,0 до 50,0 тыс.руб.	4
		наличие проектов, поддержанных в объеме до 30,0 тыс.руб.	3
		отсутствие поддержанных проектов	0
		отсутствие проектной деятельности	-10
1.7	Работа с молодежью, оказавшейся в трудной жизненной ситуации	реализация мероприятий, направленных на работу с молодежью, оказавшейся в трудной жизненной ситуации	4
1.8	Работа с молодежными объединениями, клубными формированиями, первичным отделением Российского движения детей и молодежи «Движение первых», действующим на базе учреждения	количество активностей объединений и клубов, в которых принято участие, не менее 6 в год	5
1.9	Обеспечение технического обслуживания, ремонта, надлежащего функционирования зданий, помещений, находящихся на балансе учреждения, своевременная подготовка учреждения к осенне-зимнему сезону работы	качественное содержание, своевременное техническое обслуживание и ремонт зданий и имущества (при условии выделения финансовых средств на содержание, обслуживание и ремонт); отсутствие обоснованных замечаний, соблюдение установленных сроков работ	3
1.10	Действие социальной франшизы «Добро.Центр» на базе учреждения	социальная франшиза действует в учреждении в отчетном периоде	3
1.11	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	обеспечение выполнения требований противопожарной безопасности, правил по охране труда	2
		отсутствие травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период	1
		проведение специальной оценки условий труда 100 процентов рабочих мест	2

1	2	3	4
1.12	Обеспечение информационной открытости учреждения	полное размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подлежащей размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации, и поддержание ее в актуальном состоянии на конец отчетного периода	3
		регистрация не менее 10 мероприятий, проводимых учреждением, на площадке ФГАИС «Молодежь России»	3
		наличие публикаций в печатных и электронных средствах массовой информации сведений о деятельности учреждения, перспективах его развития, новых мероприятиях и услугах, подготовленных учреждением или корреспондентами (не менее 12 в год)	2
		наличие у учреждения группы в социальных сетях	1
1.13	Отсутствие фактов несвоевременно-временного ответа на акты реагирования контрольных, надзорных и право-охранительных органов, учредителя и (или) неприменения мер по устранению нарушений или недостатков, выявленных по результатам проверок контрольных, надзорных и правоохранительных органов, учредителя	своевременная подготовка ответов на представления (протесты, предписания); своевременное принятие мер по устранению нарушений и недостатков	3
1.14	Содействие участию молодых людей в проектах и программах для молодежи, форумных кампаниях, обучающих мероприятиях	молодежь вовлечена в 5 и более мероприятий регионального уровня	1
		молодежь вовлечена в 2 и более мероприятий федерального уровня	1
		сопровождение проектов, инициатив молодежи в количестве не менее 2 ед.	3
1.15	Применение новых форматов проведения мероприятий	применение в отчетном периоде нового формата проведения мероприятий	1
<b>II. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения</b>			
2.1	Эффективное ведение финансово-экономической деятельности	отсутствие фактов просроченной кредиторской и (или) дебиторской задолженности	3
2.2	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств	3
2.3	Соблюдение установленного соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения	соблюдение установленного соотношения среднемесячной заработной платы	3
2.4	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей директора учреждения	отсутствие дисциплинарных взысканий у директора учреждения в течение отчетного периода	3
2.5	Своевременность выплаты заработной платы работникам учреждения	соблюдение сроков выплаты заработной платы, отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам учреждения	3
2.6	Соблюдение сроков и порядка представления учреждением статистической и иной отчетности, ответов на поступающие запросы	отсутствие нарушений и соблюдение сроков представления учреждением статистической отчетности, информации по отдельным запросам	3
2.7	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной и бухгалтерской отчетности, проектов плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год	отсутствие нарушений сроков и порядка представления бюджетной и бухгалтерской отчетности, проектов плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год	3
2.8	Эффективное использование муниципального имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления	отсутствие незарегистрированного имущества, переданного учреждению в оперативное управление; принятие своевременных мер по сохранению муниципального имущества в надлежащем состоянии	3
<b>III. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами</b>			
3.1	Укомплектованность учреждения работниками	укомплектованность учреждения работниками не менее 90 процентов от штатного расписания	5
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям</b>			<b>100</b>

Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2024 № 1388

г.Чудово

**Об утверждении Порядка формирования перечня  
налоговых расходов и оценки налоговых расходов города Чудово**

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов города Чудово (далее - Порядок).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Чудовского муниципального района от 10.03.2023 № 355 «Об утверждении Порядка оценки налоговых расходов города Чудово».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава  
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 26.07.2024 № 1388

**ПОРЯДОК  
формирования перечня налоговых расходов и  
оценки налоговых расходов города Чудово**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования перечня налоговых расходов города Чудово и оценки налоговых расходов города Чудово, возникших в результате применения льгот по местным налогам и сборам, установленных нормативными правовыми актами Совета депутатов города Чудово.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

налоговые расходы – выпадающие доходы бюджета города Чудово (далее - бюджет города), обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по местным налогам и сборам, предусмотренными в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ города Чудово (далее - муниципальные программы) и (или) целями социально-экономической политики города Чудово, не относящимися к муниципальным программам;

куратор налогового расхода - ответственный исполнитель муниципальной программы, Администрация Чудовского муниципального района в лице отраслевых (функциональных) органов, ответственных в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами, за достижение соответствующих налоговому расходу целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики города Чудово, не относящихся к муниципальным программам;

нормативные характеристики налоговых расходов - сведения о положениях муниципальных нормативных правовых актов, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам (далее - льготы), наименования налогов, по которым установлены льготы, категориях плательщиков, для которых предусмотрены льготы, а также иные характеристики, предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами;

оценка налоговых расходов города Чудово - комплекс мероприятий по оценке объемов налоговых расходов города Чудово, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам, а также по оценке эффективности налоговых расходов;

оценка объемов налоговых расходов города Чудово - определение объемов выпадающих доходов бюджета города, обусловленных налоговыми льготами, предоставленными плательщикам;

оценка эффективности налоговых расходов города Чудово - комплекс мероприятий, позволяющих сделать вывод о целесообразности и результативности предоставления плательщикам льгот исходя из целевых характеристик налогового расхода;

перечень налоговых расходов города Чудово – документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов в соответствии с целями муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики города Чудово, не относящимися к муниципальным программам, а также о кураторах налоговых расходов;

плательщики - плательщики налогов;

социальные налоговые расходы города Чудово - целевая категория налоговых расходов города Чудово, обусловленных необходимостью обеспечения социальной защиты (поддержки) населения, укрепления здоровья человека, развития физической культуры и спорта, экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия и поддержки благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;

стимулирующие налоговые расходы города Чудово - целевая категория налоговых расходов города Чудово, предполагающих стимулирование экономической активности субъектов предпринимательской деятельности и последующее увеличение (предотвращение снижения) доходов бюджета города;

технические налоговые расходы города Чудово - целевая категория налоговых расходов города Чудово, предполагающих уменьшение расходов плательщиков, воспользовавшихся льготами, финансовое обеспечение которых осуществляется в полном объеме или частично за счет бюджета города Чудово;

фискальные характеристики налоговых расходов города Чудово - сведения об объеме льгот, предоставленных плательщикам, о численности получателей льгот и об объеме налогов, задекларированных ими для уплаты в бюджет города;

целевые характеристики налогового расхода города Чудово - сведения о целях предоставления, показателях (индикаторах) достижения целей предоставления льготы, а также иные характеристики, предусмотренные Приложением № 2 к настоящему Порядку;

отчетный год - год, предшествующий году проведения оценки налоговых расходов города Чудово.

1.3. Отнесение налоговых расходов к муниципальным программам осуществляется исходя из целей муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики города Чудово, не относящихся к муниципальным программам.

1.4. В целях оценки налоговых расходов управление Федеральной налоговой службы по Новгородской области (далее - УФНС России по Новгородской области) до 15 апреля текущего финансового года представляет в комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района (далее – комитет финансов) информацию о фискальных характеристиках налоговых расходов города Чудово за год, предшествующий отчетному году, за отчетный финансовый год, а также информацию о стимулирующих налоговых расходах за 6 лет, предшествующих отчетному финансовому году.

1.5. В целях оценки эффективности налоговых расходов комитет финансов:

формирует перечень налоговых расходов города Чудово на очередной финансовый год и на плановый период;

осуществляет обобщение результатов оценки эффективности налоговых расходов, проводимой кураторами налоговых расходов, в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

1.6. Кураторы налоговых расходов ежегодно до 1 мая:

осуществляют оценку эффективности каждого налогового расхода города Чудово и направляют результаты такой оценки в комитет финансов;

формулируют выводы о достижении целевых характеристик налогового расхода, вкладе налогового расхода в достижение целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики города Чудово, а также о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных для местного бюджета) альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики города Чудово, не относящихся к муниципальным программам;

представляют в комитет финансов предложения о сохранении (уточнении, отмене), а также о введении новых налоговых льгот для плательщиков.

1.7. Оценка эффективности налоговых расходов проводится ежегодно за год, предшествующий отчетному финансовому году.

1.8. Оценка эффективности налоговых расходов по вновь введенным налоговым расходам на территории города Чудово проводится начиная со второго года их действия.

1.9. Оценка эффективности налоговых расходов не проводится в отношении налоговых расходов, отмененных в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами в отчетном году.

1.10. Оценка эффективности налоговых расходов, планируемых к предоставлению на территории города Чудово, проводится кураторами, осуществляющими полномочия в сфере, к которой относится соответствующая категория плательщиков, на основании обращений юридических лиц и (или) физических лиц, органов местного самоуправления о предоставлении налоговых расходов.

## **2. Формирование перечня налоговых расходов города Чудово**

2.1. Проект перечня налоговых расходов на очередной финансовый год и на плановый период формируется ежегодно комитетом финансов по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Проект перечня налоговых расходов на очередной финансовый год и на плановый период формируется комитетом финансов и направляется в срок до 25 марта текущего финансового года на согласование ответственным исполнителям муниципальных программ, в отраслевые (функциональные) органы Администрации Чудовского муниципального района, ответственные в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными нормативными правовыми актами, за достижение соответствующих налоговому расходу целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономического развития города Чудово, не относящихся к муниципальным программам, которые проектом перечня налоговых расходов предлагается закрепить в качестве кураторов налоговых расходов.

2.3. Куратор налогового расхода в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта перечня налоговых расходов рассматривает его на предмет распределения налоговых расходов по муниципальным программам, направлениям деятельности, не относящимся к муниципальным программам, определения кураторов налоговых расходов, и направляют информацию о результатах его рассмотрения в комитет финансов.

В случае если информация о результатах рассмотрения проекта перечня налоговых расходов не содержит замечаний и предложений по уточнению предлагаемого распределения налоговых расходов и (или) не направлена в комитет финансов в течение срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта, проект перечня налоговых расходов считается согласованным.

В случае если информация о результатах рассмотрения проекта перечня налоговых расходов содержит замечания и предложения, предполагающие изменение куратора налогового расхода, такие замечания и предложения подлежат согласованию с предлагаемым куратором налогового расхода и направлены в комитет финансов в течение срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

При наличии разногласий по проекту перечня налоговых расходов комитет финансов обеспечивает проведение согласительных совещаний с кураторами налоговых расходов до 20 апреля текущего финансового года.

Разногласия, не урегулированные по результатам согласительных совещаний, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, рассматриваются заместителем Главы администрации Чудовского муниципального района, курирующим финансовые и экономические вопросы, до 30 апреля текущего финансового года.

2.4. В течение 7 рабочих дней со дня завершения процедур, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, перечень налоговых расходов размещается на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. В случае внесения в текущем финансовом году изменений в перечень муниципальных программ и (или) изменения полномочий кураторов налоговых расходов, а также отмены или введения налоговых льгот, освобождений и иных преференций по местным налогам и сборам, признаваемых налоговыми расходами, кураторы налоговых расходов в срок не позднее 10 рабочих дней с даты соответствующих изменений направляют в комитет финансов уточненные сведения для внесения изменений в перечень налоговых расходов.

В течение 15 рабочих дней с даты получения от кураторов налоговых расходов информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта. Комитет финансов вносит соответствующие изменения в перечень налоговых расходов и размещает на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**3. Оценка налоговых расходов города Чудово**

3.1. Методики оценки эффективности налоговых расходов города Чудово разрабатываются комитетом финансов и утверждаются постановлением Администрации Чудовского муниципального района.

3.1.1. Комитет финансов до 1 февраля текущего финансового года направляет в УФНС России по Новгородской области сведения о категориях плательщиков с указанием обуславливающих соответствующие налоговые расходы муниципальных нормативных правовых актов, в том числе действовавших в отчетном году и в году, предшествующем отчетному году, и иную информацию, предусмотренную Приложением № 2 к настоящему Порядку.

3.1.2. УФНС России по Новгородской области до 15 апреля текущего финансового года, направляет в комитет финансов сведения за год, предшествующий отчетному году, содержащие данные:

сведения о количестве плательщиков, воспользовавшихся льготами;

сведения о суммах выпадающих доходов бюджета муниципального округа по каждому налоговому расходу;

сведения об объемах налогов, задекларированных для уплаты плательщиками в бюджет города Чудово и по каждому налоговому расходу, в отношении стимулирующих налоговых расходов;

сведения об объеме льгот за отчетный финансовый год.

3.1.3. Комитет финансов в течение 5 рабочих дней со дня получения от УФНС России по Новгородской области сведений, указанных в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, направляет указанные сведения кураторам налоговых расходов.

3.1.4. Кураторы налоговых расходов ежегодно до 1 мая направляют в комитет финансов результаты оценки эффективности налоговых расходов города Чудово за год, предшествующий отчетному, с приложением аналитической записки и информации по показателям, определенным перечнем согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Оценка эффективности налоговых расходов города Чудово осуществляется кураторами налоговых расходов в соответствии с перечнем налоговых расходов, и включает:

а) оценку целесообразности налоговых расходов;

б) оценку результативности налоговых расходов.

3.3. Критериями целесообразности налоговых расходов являются:

соответствие налоговых расходов целям муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики города Чудово, не относящимся к муниципальным программам;

востребованность плательщиками предоставленных льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и численности плательщиков, обладающих потенциальным правом на применение льготы, или общей численности плательщиков, за 5-летний период.

В целях проведения оценки востребованности плательщиками предоставленных льгот куратором налогового расхода может быть определено минимальное значения соотношения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, при котором льгота признается востребованной.

3.4. Налоговый расход должен соответствовать минимум одной цели муниципальной программы и (или) цели социально-экономической политики города Чудово, не относящейся к муниципальным программам.

Один налоговый расход может соответствовать нескольким целям муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики, не относящимся к муниципальным программам (такие цели могут носить разнородный характер). В этом случае при проведении оценки целесообразности налоговых расходов определяется одна цель, которая в большей степени отражает цель предоставления налоговой льготы.

3.5. Оценка востребованности плательщиками предоставленных налоговых льгот характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численности плательщиков, за 5-летний период и определяется по формуле:

$$D = \frac{(K_{i-4} + K_{i-3} + K_{i-2} + K_{i-1} + K_i) / (K_{i-4} + K_{i-3} + K_{i-2} + K_{i-1} + K_i) \times 100\%}{100\%}$$

где:

D – показатель востребованности плательщиками предоставленных налоговых льгот (D, %);

Kл - количество плательщиков, воспользовавшихся налоговыми льготами;

K - общее количество налогоплательщиков;

i – отчетный год.

Общее количество налогоплательщиков определяется в соответствии с ежегодной налоговой отчетностью.

Льгота признается востребованной в случае, если значение показателя востребованности составляет больше нуля.

Пороговым значением, при котором льгота считается востребованной, является наличие фактического количества плательщиков, воспользовавшихся налоговой льготой.

В случае если налоговая льгота действует менее 5 лет, то оценка ее востребованности проводится за фактический и прогнозный периоды действия льготы, сумма которых составляет 5 лет (например, если льгота введена в 2021 году, то оценка востребованности проводится за 2021-2025 годы).

3.6. В случае несоответствия налоговых расходов хотя бы одному из критериев, указанных в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, куратору налогового расхода необходимо представить в комитет финансов предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков до 1 ноября текущего финансового года.

3.7. В качестве критерия результативности налогового расхода определяется как минимум один показатель (индикатор) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики города Чудово, не относящихся к муниципальным программам, либо иной показатель (индикатор), на значение которого оказывают влияние налоговые расходы города Чудово.

Оценке подлежит вклад предусмотренных для плательщиков льгот в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики города Чудово, не относящихся к муниципальным программам, который рассчитывается как разница между значением указанного показателя (индикатора) с учетом льгот и значением указанного показателя (индикатора) без учета льгот.

3.8. Критерием результативности технических налоговых расходов является достижение цели по устранению встречных финансовых потоков средств города Чудово.

Критерием результативности социальных налоговых расходов является соответствие целям и задачам муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики города Чудово, направленным на снижение налоговой нагрузки населения, создание благоприятных условий для оказания услуг в социальной сфере, повышения их качества и доступности.

3.9. Оценка результативности налоговых расходов города Чудово включает оценку бюджетной эффективности налоговых расходов.

3.10. В целях оценки бюджетной эффективности налоговых расходов осуществляются сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики города Чудово, не относящихся к муниципальным программам.

3.11. Сравнительный анализ включает сравнение объемов расходов бюджета города Чудово в случае применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики города Чудово, не относящихся к муниципальным программам, и объемов предоставленных льгот (расчет прироста показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики города Чудово, не относящихся к муниципальным программам, на 1 рубль налоговых расходов и на 1 рубль расходов бюджета города для достижения того же показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов).

3.12. В качестве альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики города Чудово, не относящихся к муниципальным программам, могут учитываться в том числе:

а) субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, за счет средств бюджета города;

б) предоставление муниципальных гарантий по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы;

в) совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы.

3.13. Оценку результативности налоговых расходов допускается не проводить в отношении технических налоговых расходов города Чудово, налоговых расходов города Чудово, по которым на момент проведения оценки эффективности налоговых расходов города Чудово отсутствуют фискальные характеристики, а также налоговых расходов города Чудово, обусловленных льготами, срок действия которых составляет менее одного года.

3.14. По итогам оценки эффективности налогового расхода города Чудово куратор налогового расхода формулирует выводы о достижении целевых характеристик налогового расхода, вкладе налогового расхода в достижение целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики города Чудово, не относящихся к муниципальным программам, а также о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных) для бюджета города альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики города Чудово, не относящихся к муниципальным программам.

3.15. Комитет финансов обобщает и формирует сводную оценку эффективности налоговых расходов города Чудово на основе данных, представленных кураторами налоговых расходов, в срок до 11 мая текущего финансового года.

Результаты оценки налоговых расходов учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики города Чудово, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

---



## Приложение № 2

к Порядку формирования  
перечня налоговых расходов  
и оценки налоговых расходов  
города Чудово

**ПЕРЕЧЕНЬ  
показателей для проведения оценки  
налоговых расходов города Чудово**

№ п/п	Предоставляемая информация	Источник данных
1	2	3
<b>I. Нормативные характеристики налоговых расходов города Чудово</b>		
1	Нормативные правовые акты муниципального образования город Чудово, их структурные единицы, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Администрация Чудовского муниципального района
2	Условия предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования город Чудово	Администрация Чудовского муниципального района
3	Целевая категория плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования город Чудово	Администрация Чудовского муниципального района
4	Дата вступления в силу положений нормативных правовых актов муниципального образования город Чудово, устанавливающих налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Администрация Чудовского муниципального района
5	Даты начала действия, предоставленного нормативными правовыми актами муниципального образования город Чудово права на налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Администрация Чудовского муниципального района
6	Период действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, предоставленным нормативными правовыми актами муниципального образования город Чудово	Администрация Чудовского муниципального района
7	Дата прекращения действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, установленная нормативными правовыми актами муниципального образования город Чудово	Администрация Чудовского муниципального района
<b>II. Целевые характеристики налоговых расходов города Чудово</b>		
8	Наименование налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам	Администрация Чудовского муниципального района
9	Целевая категория налогового расхода муниципального образования город Чудово	Администрация Чудовского муниципального района
10	Цели предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленных нормативными правовыми актами муниципального образования город Чудово	Администрация Чудовского муниципального района
11	Вид налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, определяющий особенности предоставленных отдельным категориям плательщиков налогов преимуществ по сравнению с другими плательщиками	Администрация Чудовского муниципального района
12	Размер налоговой ставки, в пределах которой предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Администрация Чудовского муниципального района
13	Наименования налогов, по которым предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативными правовыми актами города Чудово	Администрация Чудовского муниципального района
14	Наименования структурных элементов муниципальных программ города Чудово, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Администрация Чудовского муниципального района
15	Показатель (индикатор) достижения целей муниципальных программ города Чудово и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования город Чудово, не относящихся к муниципальным программам города Чудово, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам	Администрация Чудовского муниципального района
16	Прогнозные (оценочные) значения показателей (индикаторов) достижения целей муниципальных программ города Чудово и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования город Чудово, не относящихся к муниципальным программам города Чудово, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период	Администрация Чудовского муниципального района

1	2	3
17	Код вида экономической деятельности (по ОКВЭД), к которому относится налоговый расход города Чудово (если налоговый расход обусловлен налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам для отдельных видов экономической деятельности)	Администрация Чудовского муниципального района
<b>III. Фискальные характеристики налогового расхода города Чудово</b>		
18	Объем налоговых льгот, освобождений и иных преференций, предоставленных для плательщиков налогов, в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования город Чудово за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году (тыс.руб.)	УФНС России по Новгородской области
19	Оценка объема предоставленных налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов на текущий финансовый год (тыс.руб.)	Администрация Чудовского муниципального района
20	Численность плательщиков налогов, воспользовавшихся налоговой льготой, освобождением и иной преференцией (единиц), установленными нормативными правовыми актами муниципального образования город Чудово	УФНС России по Новгородской области
21	Базовый объем налогов, задекларированный для уплаты в бюджет города Чудово плательщиками налогов, имеющими право на налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования город Чудово (тыс.руб.)	УФНС России по Новгородской области
22	Объем налогов, задекларированный для уплаты в бюджет города Чудово плательщиками налогов, имеющими право на налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам, за 6 лет, предшествующих отчетному финансовому году (тыс.руб.)	УФНС России по Новгородской области
23	Результат оценки эффективности налогового расхода	Администрация Чудовского муниципального района
24	Оценка совокупного бюджетного эффекта (для стимулирующих налоговых расходов)	Администрация Чудовского муниципального района

**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.07.2024 № 1405  
г.Чудово

**О проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта**

В соответствии с постановлениями Администрации Чудовского муниципального района от 31.03.2011 № 418 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Чудовского муниципального района», от 26.05.2021 № 576 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Чудовского муниципального района» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Комитету инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района организовать и провести открытый аукцион (далее - аукцион) на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта:

лот № 1 - для розничной торговли продовольственными и непродовольственными товарами, пункта выдачи заказов интернет-маркетплейсов на территории: Новгородская область, Чудовский муниципальный район, п.Краснофарфорный, ул.Первомайская (около автобусной остановки, напротив ТЦ «Волхова»).

2. Определить, что договор на право размещения нестационарного торгового объекта заключается сроком на 5 (пять) лет.

3. Установить, что начальная цена предмета аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного по адресу: Новгородская область, Чудовский муниципальный район, п.Краснофарфорный, ул.Первомайская (около автобусной остановки, напротив ТЦ «Волхова»), для розничной торговли продовольственными и непродовольственными товарами, пункта выдачи заказов интернет-маркетплейсов общей площадью 30,0 кв.м составляет 137668 рублей 50 копеек.

4. Задаток для участия в аукционе определен в размере 10 процентов от стоимости начальной цены предмета открытого аукциона.

Задаток вносится по следующим реквизитам:

ИНН 5318004567; КПП 531801001;

ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ/УФК по Новгородской области, г.Великий Новгород;

комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района (Администрация Чудовского муниципального района л/с 05503010750);

БИК 014959900; ОКТМО 49650101;

р/с № 03232643496500005000;

корреспондентский счет 40102810145370000042.

5. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет размера единого платежа с последующим перечислением средств в бюджет Чудовского муниципального района.

6. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района В.Н. Шеляпин**

**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.07.2024 № 1407  
г.Чудово

**Об утверждении состава Наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. В.С. Серовой»**

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. В.С. Серовой» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав Наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. В.С. Серовой»:

- |                   |  |
|-------------------|--|
| Копылова Н.А.     | - председатель комитета культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района, представитель учредителя, органа местного самоуправления;  |
| Шведкина Е.В.     | - председатель комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района, на которого возложено управление муниципальным имуществом, представитель органа местного самоуправления; |
| Пастухова И.В.    | - преподаватель Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. В.С. Серовой», представитель работников учреждения;  |
| Подберезский А.В. | - преподаватель Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. В.С. Серовой», представитель работников учреждения;  |
| Седунова С.В.     | - представитель общественности в лице родителей (законных представителей);   |
| Тимофеева В.А.    | - представитель общественности в лице родителей (законных представителей).   |

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Чудовского муниципального района:

- от 03.07.2019 № 804 «Об утверждении наблюдательного совета муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им.В.С. Серовой»;
- от 06.09.2019 № 1059 «О внесении изменений в состав Наблюдательного совета МАУ ДО «ДШИ им. В.С.Серовой»;
- от 16.02.2021 № 146 «О внесении изменений в состав наблюдательного совета»;
- от 14.10.2021 № 1231 «О внесении изменений в состав наблюдательного совета»;
- от 20.10.2022 № 1499 «О внесении изменения в состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. В.С. Серовой»;
- от 31.01.2023 № 81 «О внесении изменения в состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. В.С. Серовой».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района В.Н. Шеляпин**

**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.07.2024 № 1408

г.Чудово

**О внесении изменений в муниципальную программу Чудовского муниципального района «Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2024-2029 годы»**

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Чудовского муниципального района «Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2024-2029 годы», утвержденную постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 11 декабря 2023 года № 2148, (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. изложить в Перечне целевых показателей муниципальной программы строку 3.8 в следующей редакции:

«	3.8	Количество проведенных мероприятий (встреч) в рамках приоритетного регионального проекта «Повышение финансовой грамотности населения Новгородской области» (ед., не менее)	988	450	450	450	450	450	450	450	450	»;
---	-----	--	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----

1.2. дополнить Мероприятия муниципальной программы Чудовского муниципального района «Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2024-2029 годы» строками следующего содержания:

«	3.1.4	Формирование и публикация на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта бюджета муниципального района и отчета об исполнении бюджета муниципального района в доступной для граждан форме	комитет	2024-2029 годы	3.4	-	-	-	-	-	-	-	».
	3.1.5	Проведение мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Чудовского муниципального района	комитет	2024-2029 годы	3.5	-	-	-	-	-	-	-	
	3.1.6	Проведение мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами	комитет	2024-2029 годы	3.6	-	-	-	-	-	-	-	
	3.1.7	Организация дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, муниципальных служащих и служащих Чудовского муниципального района, работников муниципальных учреждений	комитет	2024-2029 годы	3.7	-	-	-	-	-	-	-	
	3.1.8	Организация и проведение мероприятий по повышению финансовой и налоговой грамотности в рамках приоритетного регионального проекта «Повышение финансовой и налоговой грамотности населения Новгородской области»	комитет	2024-2029 годы	3.8								

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района В.Н. Шеляпин**

Российская Федерация  
Новгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.07.2024 № 1409  
г.Чудово

**О внесении изменений в состав районной комиссии  
по делам несовершеннолетних и защите их прав  
Администрации Чудовского муниципального района**

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 04.12.2023 № 2065, (далее – комиссия), исключив из состава комиссии Майорову Е.А., Матвееву Я.С.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района В.Н. Шеляпин**

Российская Федерация  
Новгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.07.2024 № 1410  
г.Чудово

**О внесении изменений в состав межведомственной комиссии  
по оказанию содействия добровольному переселению  
на территорию Чудовского муниципального района  
соотечественников, проживающих за рубежом**

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению на территорию Чудовского муниципального района соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 25.10.2019 № 1311, (далее – комиссия), утвердив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 29.07.2024 № 1410

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению на  
территорию Чудовского муниципального района соотечественников, проживающих за рубежом**

Лашманова Н.Н.	-	заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, председатель комиссии;
Круглова И.Н.	-	председатель комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
Боронина М.В.	-	главный специалист Администрации Чудовского муниципального района, секретарь комиссии.
Члены межведомственной комиссии:		
Алексеев С.Б.	-	Глава Трегубовского сельского поселения (по согласованию);

Винокурова С.В.	- временно исполняющая обязанности начальника отдела занятости населения Чудовского района (по согласованию);
Данилова Е.В.	- председатель комитета образования Администрации Чудовского муниципального района;
Копылова Н.А.	- председатель комитета культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района;
Логинова А.В.	- начальник отделения по вопросам миграции ОМВД России по Чудовскому району УМВД Новгородской области (по согласованию);
Максимов И.А.	- Глава Грузинского сельского поселения (по согласованию);
Шанаева Ю.В.	- исполняющая обязанности Главы Успенского сельского поселения (по согласованию);
Шведкина Е.В.	- председатель комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района.

**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.07.2024 № 1416

г.Чудово

**О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, учреждений, подведомственных комитету образования Администрации Чудовского муниципального района**

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, учреждений, подведомственных комитету образования Администрации Чудовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 30.11.2018 № 1453, (далее – Примерное положение), следующие изменения:

1.1. изложить абзац пятый подпункта 2.3.3 пункта 2.3 раздела 2 Примерного положения в следующей редакции:

«за сверхурочную работу исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с настоящим Примерным положением, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы могут определяться коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию руководителя сверхурочная работа, вместо повышенной оплаты, может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.»;

1.2. изложить абзац третий подпункта 2.4.5.2 пункта 2.4 раздела 2 Примерного положения в следующей редакции:

«руководителя принимается на основании служебной записки заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района, координирующего деятельность в сфере образования, и оформляется распоряжением Администрации Чудовского муниципального района.»;

1.3. изложить подпункт 3.6.2 пункта 3.6 раздела 3 Примерного положения в следующей редакции:

«3.6.2. сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного Положением об оплате труда, действующего в организации (учреждении), в соответствии с настоящим Примерным положением, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы могут определяться коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа, вместо повышенной оплаты, может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.»;

1.4. дополнить абзац первый подпункта 2.4.5.2 пункта 2.4 раздела 2 Примерного положения после слов «срочных работ.» словами «; в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет и каждые последующие пять лет со дня рождения) с указанием размера такой выплаты, определенной в процентах к окладу или в абсолютном размере в соответствии с условиями, указанными в абзаце пятом настоящего пункта.».

2. Постановление вступает в силу с 1 сентября 2024 года, за исключением подпунктов 1.2, 1.4 пункта 1. Подпункты 1.2, 1.4 пункта 1 вступают в силу с даты официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района В.Н. Шеляпин**

Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2024 № 1426

г.Чудово

**О внесении изменений в муниципальную программу города  
Чудово «Благоустройство территорий, совершенствование и  
содержание дорожного хозяйства города Чудово на 2024-2026 годы»**

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу города Чудово «Благоустройство территорий, совершенствование и содержание дорожного хозяйства города Чудово на 2024-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 29 декабря 2023 года № 2333, (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. изложить в Паспорте муниципальной программы раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)» в следующей редакции:

« Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)	объемы финансирования за счет всех источников финансирования – 139449,1 тыс.руб., в том числе по годам реализации: 2024 год – 70992,5 тыс.руб.; 2025 год – 34273,5 тыс.руб.; 2026 год – 34183,1 тыс.руб., из них: бюджет города Чудово: 94543,9 тыс.руб.; 2024 год – 35269,3 тыс.руб.; 2025 год – 29682,5 тыс.руб.; 2026 год – 29592,1 тыс.руб., областной бюджет: 44905,2 тыс.руб.; 2024 год – 35723,2 тыс.руб.; 2025 год – 4591,0 тыс.руб.; 2026 год – 4591,0 тыс.руб.
--	--

1.2. изложить в Паспорте подпрограммы «Благоустройство территорий города Чудово» муниципальной программы раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)» в следующей редакции:

« Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)	объемы финансирования за счет всех источников финансирования – 70532,3 тыс.руб., в том числе по годам реализации: 2024 год – 24824,3 тыс.руб.; 2025 год – 22954,0 тыс.руб.; 2026 год – 22754,0 тыс.руб., из них: бюджет города Чудово: 70532,3 тыс.руб.; 2024 год – 24824,3 тыс.руб.; 2025 год – 22954,0 тыс.руб.; 2026 год – 22754,0 тыс.руб., областной бюджет: 0,00 тыс.руб.; 2024 год – 0,0 тыс.руб.; 2025 год – 0,0 тыс.руб.; 2026 год – 0,0 тыс.руб.
---	--

1.3. дополнить пункт 1.1 раздела I муниципальной программы абзацами следующего содержания:

«На территории города Чудово обязательность по зимнему содержанию автодорог и объектов дорожного хозяйства возложена на Муниципальное казенное учреждение «Городское хозяйство города Чудово». В результате деятельности по зимнему содержанию автодорог общего пользования местного значения, общественных территорий, пешеходных дорожек образуются большие снежные массы. Согласно пункту 34 Санитарно-эпидемиологических требований к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3, на территории поселения должна быть создана площадка для временного складирования снега от зимней уборки территорий, которая обустроена водонепроницаемым покрытием с обвалованием сплошным земляным валом, или необходимо выполнять мероприятия по вывозу снежных масс на снегоплавительные установки. По состоянию на июнь 2024 года постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 28.04.2022 № 512 «О предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка» Муниципальному казенному учреждению «Городское хозяйство города Чудово» предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование из земель населенных пунктов земельный участок с кадастровым номером 53:20:0100725:148 общей площадью 15 207 кв.м, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, городское поселение город Чудово, г.Чудово, ул.Садовая, з/у 37а.

Для организации площадки для временного складирования снега от зимней уборки территорий, обустроенной водонепроницаемым покрытием с обвалованием сплошным земляным валом, требуется:

разработать проектно-сметную документацию на выполнение работ по обустройству площадки для временного складирования снега от зимней уборки территорий;

провести работы по обустройству площадки для временного складирования снега от зимней уборки территорий, которая обустроена водонепроницаемым покрытием с обвалованием сплошным земляным валом, согласно разработанного проекта.»;

1.4. дополнить Перечень целевых показателей подпрограммы «Благоустройство территории города Чудово» муниципальной программы строкой 1.8 следующего содержания:

«	1.8	Разработка ПСД на обустройство площадки для временного складирования снега от зимней уборки территорий, которая обустроена водонепроницаемым покрытием с обвалованием и сплошным земляным валом (ед.)	0	1	0	0
		Обустройство площадки для временного складирования снега от зимней уборки территорий, которая обустроена водонепроницаемым покрытием с обвалованием и сплошным земляным валом (ед.)	0	0	1	0

»;

1.5. изложить мероприятия муниципальной программы в новой редакции согласно приложению;

1.6. дополнить Порядок расчета значений целевых показателей подпрограммы «Благоустройство территории города Чудово» муниципальной программы строкой 1.8 следующего содержания:

«	1.8	Финансовое обеспечение мероприятий по обустройству площадки для временного складирования снега от зимней уборки территорий, которая обустроена водонепроницаемым покрытием с обвалованием и сплошным земляным валом (да/нет)	-	информация отдела благоустройства ПСД
---	-----	--	---	---------------------------------------

».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района В.Н. Шеляпин**

Приложение

к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 31.07.2024 № 1426

**Мероприятия муниципальной программы города Чудово  
«Благоустройство территорий, совершенствование и содержание дорожного хозяйства города Чудово  
на 2024-2026 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель (соисполнитель)	Срок реализа- ции по годам	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)		
						2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1. Подпрограмма «Благоустройство территории города Чудово»</b>								
Задача: развитие территорий города Чудово								
1.1	Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территорий города Чудово:	отдел благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта комитета ЖКДХТиБ (далее – отдел благоустройства); МКУ «ГХГЧ»	2024-2026 годы	1.1; 1.2; 1.3	областной бюджет бюджет города Чудово	- -	- -	- -
1.1.1	строительство гражданского кладбища	отдел благоустройства; МКУ «ГХГЧ»	2024-2026 годы	1.2	бюджет города Чудово	-	-	-
1.1.2	обустройство площадки для временного складирования снега от зимней уборки территорий, которая обустроена водонепроницаемым покрытием с обвалованием и сплошным земляным валом	МКУ «ГХГЧ»	2024-2026 годы	1.8	бюджет города Чудово	1000,00	-	-
1.2	Иные мероприятия в сфере благоустройства (освещение, озеленение, уборка территории, содержание и другие):	отдел благоустройства; отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета ЖКДХТиБ (далее - отдел ЖКХ и связи); МКУ «ГХГЧ»	2024-2026 годы	1.4; 1.5	бюджет города Чудово	23824,0	22954,0	22754,0
1.2.1	в том числе по организации уличного освещения	отдел благоустройства; МКУ «ГХГЧ»	2024-2026 годы	1.3	бюджет города Чудово	12763,7	12000,0	12000,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.2.2	в том числе по содержанию ливневой канализации	отдел благоустройства; МКУ «ГХГЧ»	2024-2026 годы	1.4	бюджет города Чудово	500,0	500,0	500,0
1.2.3.1	финансовое обеспечение мероприятий в сфере благоустройства (осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев)	отдел благоустройства	2024-2026 годы	1.7	бюджет города Чудово	47,3	-	-
1.2.4	финансовое обеспечение мероприятий по приведению в соответствие положениям санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (ед.)	отдел ЖКХ и связи	2024-2026 годы	1.6	областной бюджет	-	-	-
<b>2. Подпрограмма «Совершенствование и содержание улично-дорожной сети»</b>								
Задача: обеспечение безопасного и бесперебойного движения автомобильного транспорта по автомобильным дорогам общего пользования местного значения								
2.1	Обеспечение функционирования улично-дорожной сети города Чудово:	отдел благоустройства; МКУ «ГХГЧ»	2024-2026 годы	2.3	областной бюджет	34223,2	4591,0	4591,0
					бюджет города Чудово	7330,5	4673,9	4783,5
2.1.1	в том числе: ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения пер.Борнвильский в г.Чудово Чудовского района Новгородской области, в том числе строительный контроль	отдел благоустройства; МКУ «ГХГЧ»	2024-2026 годы	2.4	областной бюджет	11799,5	-	-
					бюджет города Чудово	262,9	-	-
2.1.2	в том числе: ремонт автомобильной дороги ул.Волховская (участок от км 0+730 до км 2+026) «Дорога к дому»	отдел благоустройства; МКУ «ГХГЧ»	2024-2026 годы	2.4	областной бюджет	1711,00	-	-
					бюджет города Чудово	107,1	-	-
2.1.3	ремонт автомобильной дороги ул.3-я Тушинская «Дорога к дому»	отдел благоустройства; МКУ «ГХГЧ»	2024-2026 годы	2.4	областной бюджет	1704,1	-	-
					бюджет города Чудово	145,8	-	-
2.1.4	выполнение работ по восстановлению ровности проезжей части с добавлением материалов, расчистка площадей от кустарника и мелкокося автомобильной дороги от ул.Енисейская до СНТ «Железнодорожник»	отдел благоустройства; МКУ «ГХГЧ»	2024-2026 годы	2.4	областной бюджет	653,2	-	-
					бюджет города Чудово	34,4	-	-
2.1.5	выполнение комплекса работ по восстановлению изношенных слоев асфальтобетонного покрытия автомобильной дороги ул.Новгородская (проезд д.№1)	отдел благоустройства; МКУ «ГХГЧ»	2024-2026 годы	2.4	областной бюджет	213,8	-	-
					бюджет города Чудово	11,3	-	-
2.1.6	выполнение работ по восстановлению ровности проезжей части автомобильной дороги ул.Волховская с добавлением материалов в рамках содержания	отдел благоустройства; МКУ «ГХГЧ»	2024-2026 годы	2.4	областной бюджет	523,4	-	-
					бюджет города Чудово	27,6	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.1.7	выполнение работ по восстановлению изношенных слоев асфальтобетонного покрытия автомобильной дороги ул.Грузинское шоссе (от жилого дома № 27 до здания 31 А «Ветеринарная станция»)	отдел благоустройства; МКУ «ГХГЧ»	2024-2026 годы	2.4	областной бюджет	429,44	-	-
					бюджет города Чудово	22,6	-	-
2.1.8	выполнение работ по восстановлению изношенных слоев асфальтобетонного покрытия автомобильной дороги общего пользования местного значения ул.Молодогвардейская (от д. №18 до д. №29) в г.Чудово Чудовского района Новгородской области в рамках работ по содержанию	отдел благоустройства; МКУ «ГХГЧ»	2024-2026 годы	2.4	областной бюджет	417,8		
					бюджет города Чудово	22,0		
2.1.9	выполнение работ по восстановлению ровности проезжей части с добавлением материалов автомобильной дороги общего пользования местного значения ул.Северная в г.Чудово Чудовского района Новгородской области в рамках работ по содержанию	отдел благоустройства; МКУ «ГХГЧ»	2024-2026 годы	2.4	областной бюджет	371,72		
					бюджет города Чудово	19,6		
2.1.10	выполнение работ по восстановлению ровности проезжей части с добавлением материалов автомобильной дороги общего пользования местного значения ул.Песочная в г.Чудово Чудовского района Новгородской области в рамках работ по содержанию	отдел благоустройства; МКУ «ГХГЧ»	2024-2026 годы	2.4	областной бюджет	124,0		
					бюджет города Чудово	6,5		
2.1.11	выполнение работ по восстановлению ровности проезжей части с добавлением материалов автомобильной дороги общего пользования местного значения ул.Полянка в г.Чудово Чудовского района Новгородской области в рамках работ по содержанию	отдел благоустройства; МКУ «ГХГЧ»	2024-2026 годы	2.4	областной бюджет	306,8		
					бюджет города Чудово	16,1		
2.1.12	выполнение работ по восстановлению ровности проезжей части с добавлением материалов автомобильной дороги общего пользования местного значения ул.Труда в г.Чудово Чудовского района Новгородской области в рамках работ по содержанию	отдел благоустройства; МКУ «ГХГЧ»	2024-2026 годы	2.4	областной бюджет	300,9		
					бюджет города Чудово	15,8		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.1.13	выполнение работ по восстановлению ровности проезжей части с добавлением материалов автомобильной дороги общего пользования местного значения ул.Победы в г.Чудово Чудовского района Новгородской области в рамках работ по содержанию	отдел благоустройства; МКУ «ГХГЧ»	2024-2026 годы	2.4	областной бюджет	130,84		
					бюджет города Чудово	189,2		
2.1.14	ремонт автомобильных дорог	отдел благоустройства; МКУ «ГХГЧ»	2025-2026 годы	2.4	областной бюджет	-	2295,5	2295,5
					бюджет города Чудово	-	120,8	120,8
2.1.15	содержание автомобильных дорог	отдел благоустройства; МКУ «ГХГЧ»	2025-2026 годы	2.4	областной бюджет	-	2295,5	2295,5
					бюджет города Чудово	-	120,8	120,8
2.1.16	иные мероприятия, связанные с ремонтом дорог местного значения	отдел благоустройства; МКУ «ГХГЧ»	2024-2026 годы	2.4	бюджет города Чудово	3092,6	2932,3	3041,9
2.1.17	в том числе содержание дорог общего пользования местного значения	отдел благоустройства; МКУ «ГХГЧ»	2024-2026 годы	2.3	бюджет города Чудово	-	-	-
2.1.18	капитальный ремонт участка автомобильной дороги по ул.Косинова (устройство парковки для стоянки автомобилей у Дома-музея Н.А. Некрасова), в том числе строительный контроль	отдел благоустройства; МКУ «ГХГЧ»	2024-2026 годы	2.4	областной бюджет	15536,7	-	-
					бюджет города Чудово	157,0	-	-
2.1.19	иные мероприятия в сфере улично-дорожной сети, в том числе мероприятия по безопасности дорожного движения	отдел благоустройства; МКУ «ГХГЧ»	2024-2026 годы	2.1	бюджет города Чудово	1700,0	1500,0	1500,0
2.1.20	иные мероприятия по капитальному ремонту дорог общего пользования города Чудово	отдел благоустройства; МКУ «ГХГЧ»	2024-2026 годы	2.1	бюджет города Чудово	1500,0	-	-
3	Организация и осуществление мероприятий по обеспечению пассажирских перевозок в г.Чудово	отдел благоустройства	2024-2026 годы	3.1	бюджет города Чудово	205,0	5,0	5,0
3.1	возмещение недополученных доходов транспортным организациям в связи с представлением права проезда отдельным категориям граждан, имеющим право на бесплатный проезд	отдел благоустройства	2024 год	3.2	бюджет города Чудово	200,0	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	отдел благоустройства; отдел по работе с молодежью и межнациональным отношениям	2024-2026 годы	4	бюджет города Чудово	73,6	73,6	73,6
5	Организация и осуществление мероприятий по сохранению, исполнению и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории города Чудово	комитет культуры	2024-2026 годы	4	бюджет города Чудово	6,0	6,0	6,0
6	Организация и обеспечение проведения мероприятий по созданию условий для организации досуга жителей города Чудово	отдел благоустройства; комитет культуры; МКУ «ГХГЧ»	2024-2026 годы	4	бюджет города Чудово	365,0	370,0	370,0
7	Приоритетный проект «Народный бюджет»	отдел благоустройства; МКУ «ГХГЧ»	2024-2026 годы	5	областной бюджет бюджет города Чудово	1000,0 1600,0	- 1600,0	- 1600,0
8	Участие в приоритетном региональном проекте «Проект поддержки местных инициатив (ПМИ) на территории Новгородской области»	отдел ОКР; МКУ «ГХГЧ»	2024-2026 годы	6.1; 6.2; 6.3; 6.4; 6.5	областной бюджет бюджет города Чудово	500,0 465,2	- -	- -
9	Участие в приоритетном региональном проекте «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области»	отдел ОКР; МКУ «ГХГЧ»	2024-2026 годы	6.1; 6.2; 6.3; 6.4; 6.5	областной бюджет бюджет города Чудово	- 200,0	- -	- -
<b>ИТОГО:</b>						<b>70992,5</b>	<b>34273,5</b>	<b>34183,1</b>

Российская Федерация  
Новгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26.07.2024 № 184-рг  
г.Чудово

**О назначении ответственных за организацию работы  
с сообщениями из открытых источников**

Во исполнение Положения об организации работы Администрации Чудовского муниципального района с сообщениями из открытых источников, утвержденного распоряжением Администрации Чудовского муниципального района от 13.02.2020 № 54-рг:

1. Назначить ответственным лицом за организацию работы с сообщениями из открытых источников Мещерякову Олесею Юрьевну, заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района.

2. Назначить ответственными лицами, осуществляющими контроль за достоверностью и полнотой информации, содержащейся в ответах на сообщения из открытых источников, а также за соблюдением сроков их подготовки следующих должностных лиц, координирующих деятельность соответствующих отраслевых (функциональных) органов Администрации Чудовского муниципального района:

Должикову Ирину Викторовну, заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района;

Захаренкова Алексея Васильевича, первого заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района;

Лашманову Наталью Николаевну, заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района.

3. Назначить ответственными лицами за подготовку и согласование ответов на сообщения из открытых источников с заместителями Главы администрациями Чудовского муниципального района, координирующими деятельность соответствующих отраслевых (функциональных) органов Администрации Чудовского муниципального района:

председателя комитета культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района;

председателя комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района;

председателя комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района;

председателя комитета образования Администрации Чудовского муниципального района;

председателя комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района;

председателя комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района;

заместителя председателя комитета-начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района;

начальника правового управления Администрации Чудовского муниципального района;

заведующего отделом записи актов гражданского состояния Администрации Чудовского муниципального района.

4. Назначить ответственным лицом за направление поступивших сообщений из открытых источников, требующих реагирования, в отраслевые (функциональные) органы Администрации Чудовского муниципального района, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщениях из открытых источников, согласование запросов (уточнений) авторам сообщений из открытых источников и ответов (промежуточных ответов) на сообщения из открытых источников Лысюк Татьяну Сергеевну, главного служащего по связям с общественностью отдела организационно-контрольной работы Администрации Чудовского муниципального района (далее – куратор).

В период временного отсутствия куратора работу с сообщениями из открытых источников осуществляет Голубенцова Лидия Васильевна, консультант отдела организационно-контрольной работы Администрации Чудовского муниципального района.

5. Признать утратившими силу распоряжения Администрации Чудовского муниципального района:

от 09.02.2023 № 37-рг «О назначении ответственных за организацию работы с сообщениями из открытых источников»;

от 13.06.2023 № 127-рг «О внесении изменения в распоряжение Администрации Чудовского муниципального района от 09.02.2023 № 37-рг».

6. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района В.Н. Шеляпин**

**Извещение о предоставлении земельных участков в аренду**

Администрация Чудовского муниципального района предлагает гражданам в аренду земельные участки из категории земель населенных пунктов:

площадью 1000 кв.м., в кадастровом квартале 53:20:0401801, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Успенское сельское поселение, д.Нечанье, ул.Центральная, з/у 1Б, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства;

площадью 1000 кв.м., в кадастровом квартале 53:20:0401801, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Успенское сельское поселение, д.Нечанье, ул.Центральная, з/у 1Б, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении в аренду указанных земельных участков, могут ознакомиться со схемами расположения земельных участков по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а, каб.15. Время приёма граждан: ежедневно с 8:30 до 17:30 кроме выходных и праздничных дней (обед с 13:00 до 14:00). Телефон для справок 8 (81665) 54-608.

Подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка можно: в многофункциональном центре «Мои документы» по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.27, почтовым отправлением (с объявленной ценностью при его пересылке) по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты zemlyachudovo@yandex.ru, подписанные электронной подписью заявителя,

в течение тридцати дней с момента опубликования настоящего извещения. Дата начала приема письменных заявлений - 02.08.2024. Дата окончания приема письменных заявлений – 02.09.2024.

Для сведения: при поступлении двух и более заявлений, земельные участки предоставляются в аренду на торгах (конкурсах, аукционах).

#### Извещение о предоставлении земельных участков в собственность

Администрация Чудовского муниципального района предлагает гражданам в собственность земельные участки из категории земель населенных пунктов:

площадью 1103 кв.м., в кадастровом квартале 53:20:0500503, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Грузинское сельское поселение, д.Черницы, с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства;

площадью 1307 кв.м., в кадастровом квартале 53:20:0802802, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Успенское сельское поселение, д.Корпово, ул.Керестская, з/у 13, с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства;

площадью 822 кв.м., в кадастровом квартале 53:20:0802802, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Успенское сельское поселение, д.Корпово, ул.Керестская, з/у 2А, с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства;

площадью 2999 кв.м., в кадастровом квартале 53:20:0700701, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Трегубовское сельское поселение, д.Трегубово, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

площадью 2990 кв.м., в кадастровом квартале 53:20:0700701, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Трегубовское сельское поселение, д.Трегубово, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

площадью 959 кв.м., с кадастровым номером 53:20:0805701:501, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Успенское сельское поселение, д.Слобода, ул.Железнодорожная, з/у 12А, с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства;

площадью 1015 кв.м., с кадастровым номером 53:20:0100315:255, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, городское поселение город Чудово, г.Чудово, ул.Камышовая, з/у 3, с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства;

площадью 942 кв.м., с кадастровым номером 53:20:0100324:138, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, городское поселение город Чудово, г.Чудово, ул.Западная, з/у 51, с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении в собственность указанных земельных участков, могут ознакомиться со схемами расположения земельных участков по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а, каб.15. Время приёма граждан: ежедневно с 8:30 до 17:30 кроме выходных и праздничных дней (обед с 13:00 до 14:00). Телефон для справок 8 (81665) 54-608.

Подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка можно:

в многофункциональном центре «Мои документы» по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.27, почтовым отправлением (с объявленной ценностью при его пересылке) по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты zemlyachudovo@yandex.ru, подписанные электронной подписью заявителя,

в течение тридцати дней с момента опубликования настоящего извещения. Дата начала приема письменных заявлений - 02.08.2024. Дата окончания приема письменных заявлений – 02.09.2024.

Для сведения: при поступлении двух и более заявлений, земельные участки предоставляются в собственность на торгах (конкурсах, аукционах).

**Главный редактор: Шеляпин В.Н.**

**Учредитель: Дума Чудовского муниципального района**

**Издатель: Администрация Чудовского муниципального района**

**Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а**

**Бюллетень выходит по пятницам**

**Подписан в печать: 01.08.2024**

**Тираж: 9 экземпляров**

**Телефон: (8816-65) 45-599**