



БЮЛЛЕТЕНЬ «ЧУДОВСКИЙ ВЕСТНИК»

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.01.2023 № 2

г.Чудово

О внесении изменения в Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг, применение которого является обязательным для всех муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Чудово и Чудовского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг, применение которого является обязательным для всех муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Чудово и Чудовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 09.12.2019 № 1481, (далее – Типовое положение), дополнив пункт 5.6 раздела 5 «Условия и случаи применения способов закупки» Типового положения подпунктом 5.6.28 следующего содержания:

«5.6.28. заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), необходимых для реализации государственной программы «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;».

2. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Чудово и Чудовского муниципального района в течение 15 дней с даты размещения изменений в Типовое положение в единой информационной системе в сфере закупок провести работу по приведению в соответствие с утвержденным изменением в Типовое положение действующих положений муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий или обеспечить утверждение новых положений о закупке товаров, работ, услуг в соответствии с утвержденными изменениями в Типовое положение.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.01.2023 № 9

г.Чудово

О внесении изменений в состав согласительной комиссии для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения об отказе в согласовании проекта о внесении изменений в Генеральный план города Чудово Чудовского муниципального района Новгородской области

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в состав согласительной комиссии для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения об отказе в согласовании проекта о внесении изменений в Генеральный план города Чудово Чудовского муниципального района Новгородской области, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 15.11.2022 № 1653, следующие изменения:

1.1. считать Андрееву И.В. специалистом 1 категории отдела строительства и архитектуры комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района;

1.2. считать Шведкину Е.В. начальником отдела строительства и архитектуры комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района;

1.3. считать Лашманову Н.Н. председателем комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2023 № 27

г.Чудово

Об утверждении Порядка расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Чудовского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Чудовского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 17.01.2023 № 27

ПОРЯДОК расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Чудовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Чудовского муниципального района (далее - Порядок) определяет порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Чудовского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ОО), а также порядок предоставления льгот по родительской плате различным категориям родителей (законных представителей).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2, и санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 (далее - СанПиН).

1.3. В группах продленного дня в ОО осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

1.4. В настоящем Порядке под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. Услуга по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД) носит заявительный характер. Заявители услуги - родители (законные представители) обучающихся.

1.6. Получение услуги распространяется на категорию обучающихся ОО.

1.7. Право на первоочередное зачисление в ГПД предусмотрено для детей, имеющих место жительства (место пребывания) на территории Новгородской области:

граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской

Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции.

2. Порядок расчета родительской платы

2.1. При установлении размера родительской платы учитываются затраты:

на оплату труда и начисления на оплату труда воспитателей, прочего персонала, осуществляющих присмотр и уход в ГПД в ОО; на средства личной гигиены; на налоги, сборы и обязательные платежи.

2.2. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества.

2.3. ОО организует питание детей в ГПД в соответствии СанПиН за счет средств родителей (законных представителей).

2.4. Расчет размера родительской платы за одного ребенка в день осуществляется по формуле:

$РП = (ЗП + Н_{зп}) / Н_{ч} / Н_{г} \times К_{ч/день} + ЗП_{пп} + Н_{пп} + РЛГ + РНСП$, где:

РП - размер родительской платы;

ЗП - заработная плата воспитателя;

$N_{зп}$ - начисления на заработную плату воспитателя;

$N_{ч}$ - норма часов в месяц на 1 ставку воспитателя ГПД;

$N_{г}$ - наполняемость групп;

$K_{ч/день}$ - количество часов работы в день ГПД;

$ЗП_{пп}$ - заработная плата прочего персонала;

$N_{пп}$ - начисления на заработную плату прочего персонала;

РЛГ - расходы на средства личной гигиены;

РНСП - расходы на налоги, сборы и обязательные платежи.

3. Порядок поступления родительской платы

3.1. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПД и таблице посещаемости детей.

3.2. Родительская плата за текущий месяц вносится не позднее 20 числа расчетного месяца.

3.3. Родительская плата принимается в форме перечислений через отделение банка. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на лицевой счет ОО в органе казначейства.

3.4. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: болезнь, отпуск родителей (законных представителей), санаторно-курортное лечение, закрытие ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы, а также при отсутствии водо-, тепло- и энергообеспечения.

3.5. В случае отсутствия ребенка в ОО родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии ребенка посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми ГПД. В случаях длительного (5 календарных дней и более) непрерывного отсутствия ребенка (за исключением выходных и праздничных дней) родительская плата не взимается на основании следующих документов:

справки из медицинского учреждения (в случае болезни);

заявления родителей (законных представителей) о временном выводе ребенка из списков детей, посещающих ГПД, с сохранением места (в случае отпуска родителей (законных представителей), санаторно-курортного лечения).

3.6. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ГПД учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату по выбору родителей (законных представителей).

3.7. В случае выбытия ребенка из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя ОО в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления.

4. Порядок расходования родительской платы

Родительская плата расходуются в соответствии с затратами, указанными в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

5. Контроль и ответственность за поступлением и использованием родительской платы

5.1. Контроль за своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы возлагается на руководителя ОО.

5.2. Контроль за правильностью предоставления льгот по родительской плате несет ОО.

5.3. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и ОО.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2023 № 28

г.Чудово

О внесении изменений в Порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чудовского муниципального района

В целях определения порядка расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Чудовского муниципального района, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 27.03.2019 № 362, следующие изменения:

1.1. исключить абзацы с двадцать пятого по двадцать восьмой в подпункте 2.2;

1.2. изложить пункт 3 в следующей редакции:

«3. Порядок распределения родительской платы за присмотр и уход в процентном отношении к ее составляющим

Родительская плата за присмотр и уход за ребенком направляется по долям:

питание	85 процентов
на хозяйственно-бытовое обслуживание детей	5 процентов
на обеспечение личной гигиены	3 процента
на обеспечение режима дня	7 процентов»;

1.3. дополнить подпункт 4.1 абзацем следующего содержания:

«За присмотр и уход за детьми их семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Новгородской области, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, родительская плата не взимается.»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района** **В.Н. Шеляпин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2023 № 29

г.Чудово

О внесении изменений в Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Чудовского муниципального района, города Чудово

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Чудовского муниципального района, города Чудово, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 20.03.2018 № 330, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района** **В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 17.01.2023 № 29

ПОРЯДОК

взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Чудовского муниципального района, города Чудово

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) в целях централизации закупок в Чудовском муниципальном районе, городе Чудово и устанавливает порядок взаимодействия заказчиков с Администрацией Чудовского муниципального района (далее - уполномоченный орган) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Чудовского муниципального района, города Чудово (далее - закупки).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

заказчики, осуществляющие закупки, - отраслевые органы Администрации Чудовского муниципального района, имеющие статус юридического лица, муниципальные казенные учреждения, действующие от имени Чудовского муниципального района, города Чудово, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Чудовского муниципального района, города Чудово, а также муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия;

заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - документ, формируемый заказчиками по форме согласно приложениям №№ 1-3 к настоящему Порядку на основании планов-графиков закупок и являющийся основанием для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.3. Все понятия, за исключением указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, используются в том же значении, что и в Федеральном законе.

1.4. Закупки конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением определения поставщиков закрытыми способами, осуществляются заказчиками централизованно. Полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в случае проведения таких закупок осуществляет уполномоченный орган.

1.5. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами заказчики осуществляют самостоятельно.

1.6. Для реализации своих полномочий заказчик, уполномоченный орган вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, (далее - законодательство о контрактной системе), специализированные организации, а также экспертов, экспертные организации.

2. Организация определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

2.1. Заказчик в соответствии с законодательством о контрактной системе и на основании утвержденного плана-графика закупок принимает решение об осуществлении закупки, способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), разрабатывает и утверждает извещение об осуществлении закупки (далее - извещение о закупке), за исключением сведений, указанных в подпункте 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

2.2. Извещение о закупке (в том числе все приложения, входящие в его состав) утверждается путем его подписания руководителем заказчика либо лицом, уполномоченным на утверждение данного документа.

2.3. Для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик направляет в уполномоченный орган заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), подписанную уполномоченным должностным лицом заказчика, с приложением извещения о закупке.

2.4. Форма заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для отраслевых органов Администрации Чудовского муниципального района, имеющих статус юридического лица, являющимися заказчиками, установлена в приложении № 1 к настоящему Порядку, для муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений - в приложении № 2 к настоящему Порядку, для муниципальных унитарных предприятий - в приложении № 3 к настоящему Порядку.

В случае осуществления заказчиком закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, требования к функциональным, техническим, качественным характеристикам, эксплуатационным характеристикам товара устанавливаются по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.5. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты поступления от заказчика заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) рассматривает данную заявку на ее соответствие установленным в настоящем Порядке требованиям к форме, составу, содержанию такой заявки и в случае соответствия заявки таким требованиям разрабатывает и утверждает извещение о закупке в части, установленной в пункте 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, в случае наличия оснований для возврата заявки, установленных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, возвращает заявку заказчику с указанием оснований для такого возврата.

2.6. Основаниями для возврата заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) являются:

2.6.1. несоответствие представленной заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) установленной в настоящем Порядке форме;

2.6.2. непредставление в составе заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) документов, определенных настоящим Порядком.

2.7. В случае соответствия представленной заказчиком заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) установленным в настоящем Порядке требованиям к форме, составу, содержанию такой заявки уполномоченный орган разрабатывает и утверждает извещение о закупке в части, установленной в подпункте 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, и размещает информацию о закупке в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система).

2.8. Состав комиссии по осуществлению закупок формируется из представителей заказчика и уполномоченного органа в соответствии с законодательством о контрактной системе.

Каждый член комиссии должен иметь усиленную электронную подпись для подписания в единой информационной системе протоколов, составленных при проведении закупки.

2.9. Положение о комиссии по осуществлению закупок и ее состав утверждается постановлением Администрации Чудовского муниципального района.

2.10. В ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченный орган формирует дело об определении поставщика (подрядчика, исполнителя), содержащее заявку заказчика об определении поставщика (подрядчика, исполнителя), протоколы, составленные при проведении закупки.

2.11. Уполномоченный орган обеспечивает хранение дела об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в течение 6 лет после завершения закупки.

3. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами

3.1. В случаях и порядке, установленных законодательством о контрактной системе, заказчик:

3.1.1. разрабатывает и утверждает извещение о закупке, за исключением сведений, указанных в подпункте 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

3.1.2. принимает решение о внесении изменений в извещение о закупке и в день его принятия направляет такое решение в уполномоченный орган с приложением новой редакции извещения о закупке;

3.1.3. принимает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и в день его принятия направляет такое решение в уполномоченный орган;

3.1.4. по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляет действия, необходимые для заключения контракта;

3.1.5. запрашивает у уполномоченного органа дело об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях исполнения требований органов, уполномоченных на осуществление контроля (надзора), правоохранительных и иных органов о представлении копий документов и информации о закупке и представляет в порядке и сроки, установленные законодательством о контрактной системе, запрашиваемые копии документов и информацию о закупке, содержащиеся в формируемом уполномоченным органом деле об определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а также имеющиеся у заказчика;

3.1.6. обязан вернуть дело об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в уполномоченный орган до начала проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3.1.7. направляет разъяснения положений извещения о закупке в уполномоченный орган с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, для их размещения в единой информационной системе;

3.1.8. направляет разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в уполномоченный орган для их дальнейшего направления оператору электронной площадки;

3.1.9. выполняет иные функции, установленные законодательством о контрактной системе.

3.2. В случаях и порядке, установленных законодательством о контрактной системе, уполномоченный орган:

3.2.1. разрабатывает и утверждает извещение о закупке в части установления:

места и порядка подачи заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

даты и времени окончания срока подачи заявок в закупке;

даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе;

даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе;

даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

даты проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо сумме цен единиц товара, работы, услуги в случае проведения электронного конкурса, аукциона;

порядка предоставления участникам электронного конкурса и электронного аукциона разъяснений положений извещения о закупке, даты начала и окончания срока такого предоставления;

3.2.2. принимает решение о внесении изменений в извещение о закупке в части установления:

места и порядка подачи заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

даты и времени окончания срока подачи заявок в закупке;

даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе;

даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе;

даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

даты проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо сумме цен единиц товара, работы, услуги в случае проведения электронного конкурса, аукциона;

3.2.3. утверждает извещение о закупке в части, установленной подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, путем его подписания подписью руководителя уполномоченного органа либо лица, уполномоченного на утверждение данного документа;

3.2.4. размещает извещение о закупке в единой информационной системе;

3.2.5. размещает изменения, внесенные в извещение о закупке, в единой информационной системе не позднее следующего рабочего дня после поступления от заказчика таких изменений;

3.2.6. размещает извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе в день поступления решения заказчика об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в уполномоченный орган;

3.2.7. осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок в сроки, установленные законодательством о контрактной системе, на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

3.2.8. направляет оператору электронной площадки протоколы заседаний комиссии по осуществлению закупок в единой информационной системе в сроки, установленные законодательством о контрактной системе;

3.2.9. представляет по запросу заказчика в течение 3 рабочих дней дело об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, указанных в подпункте 3.1.5 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;

3.2.10. размещает представленные заказчиком в соответствии с подпунктом 3.1.7 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка разъяснения положений извещения о закупке в единой информационной системе в день их поступления;

3.2.11. направляет оператору электронной площадки представленные заказчиком в соответствии с подпунктом 3.1.8 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в день их поступления.

Приложение № 1

к Порядку взаимодействия заказчика с уполномоченным органом при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Чудовского муниципального района, города Чудово

(на бланке отраслевого органа Администрации Чудовского муниципального района, имеющего статус юридического лица, являющегося муниципальным заказчиком)

ЗАЯВКА

на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) <1>

(наименование заказчика)

в целях осуществления закупки _____

(предмет закупки - поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)

код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) _____

просит провести определение _____

(поставщика (подрядчика, исполнителя))

путем проведения _____

(указать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя))

за счет средств _____

(источник финансирования закупки)

в размере _____

рублей,

(сумма цифрами и прописью)

в том числе за счет средств бюджета Чудовского муниципального района или бюджета города Чудово _____

рублей,

(сумма цифрами и прописью)

из них за счет субвенций и субсидий, полученных из областного бюджета,

_____ рублей,

(сумма цифрами и прописью)

в соответствии с прилагаемым извещением о закупке.

Включить в состав комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, членом комиссии

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Наименование должности

руководителя отраслевого

органа Администрации

Чудовского муниципального района _____ И.О. Фамилия

(подпись)

Осуществление закупки согласовано:

Наименование должности

руководителя контрактной службы _____ И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

Финансирование настоящей закупки за счет средств бюджета Чудовского муниципального района или бюджета города Чудово в размере

_____ рублей согласовано.

(сумма цифрами и прописью)

Руководитель комитета финансов

Администрации Чудовского

муниципального района _____ И.О. Фамилия<2>

(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

Руководитель отдела

по бухгалтерскому учету

Администрации Чудовского

муниципального района _____ И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

<1> В случае осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций данная информация должна содержаться в наименовании заявки.

<2> Комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района согласовывает заявку в размере выделенных лимитов финансирования из средств бюджета Чудовского муниципального района или бюджета города Чудово. В случае если закупка осуществляется без финансирования из средств бюджета Чудовского муниципального района или бюджета города Чудово, то согласование заявки с комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района не требуется.

Приложение № 2

к Порядку взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Чудовского муниципального района, города Чудово

(на бланке учреждения Чудовского муниципального района, города Чудово)

ЗАЯВКА

на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) <1>

_____ (наименование заказчика)

в целях осуществления закупки _____

(предмет закупки - поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)

код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008)

просит провести определение _____

(поставщика (подрядчика, исполнителя))

путем проведения _____

(указать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя))

за счет средств _____

(источник финансирования закупки)

в размере _____ рублей,

(сумма цифрами и прописью)

в том числе за счет средств бюджета Чудовского муниципального района или бюджета города Чудово _____ рублей,

(сумма цифрами и прописью)

из них за счет субвенций и субсидий, полученных из областного бюджета, _____ рублей,

(сумма цифрами и прописью)

за счет средств _____ рублей,

(наименование внебюджетного источника)

в соответствии с прилагаемым извещением о закупке.

Включить в состав комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, членом комиссии

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Наименование должности
руководителя заказчика _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Ответственный
за бухгалтерский учет заказчика _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Осуществление закупки согласовано:
Наименование должности _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

Финансирование настоящей закупки за счет средств областного бюджета в размере _____ рублей согласовано.
(сумма цифрами и прописью)

Руководитель комитета
финансов Администрации
Чудовского муниципального района _____ И.О. Фамилия<3>
(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

Финансирование закупки за счет средств _____
(наименование внебюджетного источника)
в размере _____ рублей согласовано.
(сумма цифрами и прописью)

Наименование должности _____ И.О. Фамилия<4>
(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

<1> В случае осуществления закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций данная информация должна содержаться в наименовании заявки.

<2> Заявка должна быть согласована с руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации Чудовского муниципального района, в ведении которого находится учреждение.

<3> Комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района согласовывает заявку в размере выделенных лимитов финансирования из средств бюджета Чудовского муниципального района или бюджета города Чудово. В случае если закупка осуществляется без финансирования из средств бюджета Чудовского муниципального района или бюджета города Чудово, то согласование заявки с комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района не требуется.

<4> Согласование заявки в целях осуществления закупки за счет внебюджетных источников финансирования осуществляется в размере выделенных лимитов финансирования из средств внебюджетного источника. В случае если закупка осуществляется без финансирования из внебюджетного источника, то такое согласование не требуется.

Приложение № 3
к Порядку взаимодействия заказчиков с
уполномоченным органом при осуществле-
нии закупок товаров, работ, услуг для обес-
печения муниципальных нужд Чудовского
муниципального района, города Чудово

(на бланке муниципального унитарного предприятия)

**ЗАЯВКА
на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) <1>**

(наименование заказчика)

в целях осуществления закупки _____
(предмет закупки - поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)

код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008)

просит провести определение _____
(поставщика (подрядчика, исполнителя))

путем проведения _____
(указать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя))

за счет средств _____
(источник финансирования закупки)

в размере _____ рублей,
(сумма цифрами и прописью)

в том числе за счет средств бюджета Чудовского муниципального района или бюджета города Чудово _____ рублей,
(сумма цифрами и прописью)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2023 № 40
г.Чудово

О внесении изменения в перечень муниципального имущества города Чудово, в целях передачи его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Чудово от 31.03.2016 № 36 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом города Чудово» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в перечень муниципального имущества города Чудово, в целях передачи его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 17.10.2019 № 1276, дополнив его строкой следующего содержания:

Полное наименование муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, являющихся балансодержателями объектов, предлагаемых к передаче	Адрес муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, являющихся балансодержателями объектов, предлагаемых к передаче	Наименование муниципального имущества	Адрес объекта недвижимого имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
		здание бани	Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, городское поселение город Чудово, г.Чудово, ул.Майская, д.2	кадастровый номер 53:20:000000:1669, площадь 140,7 кв.м, год постройки 1960

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района** **В.Н. Шеляпин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2023 № 41
г.Чудово

О внесении изменения в перечень муниципального имущества Чудовского муниципального района, в целях передачи его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Чудовского муниципального района от 30 марта 2010 года № 441 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Чудовского муниципального района» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в перечень муниципального имущества Чудовского муниципального района, в целях передачи его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 04.10.2016 № 975, дополнив его строкой следующего содержания:

Полное наименование муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, являющихся балансодержателями объектов, предлагаемых к передаче	Адрес муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, являющихся балансодержателями объектов, предлагаемых к передаче	Наименование муниципального имущества	Адрес объекта недвижимого имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
		нежилое здание	Новгородская область, р-н Чудовский, городское поселение город Чудово, г.Чудово, ул.Восстания, д.29	кадастровый номер 53:20:0100160:147 площадь 43,4 кв.м, год постройки 1976

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района** **В.Н. Шеляпин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.01.2023 № 52
г.Чудово

О проведении мероприятий, посвященных 79-й годовщине со Дня освобождения города Чудово от немецко-фашистских захватчиков

В соответствии с областным законом от 2 июня 2014 года № 553-ОЗ «О памятных датах Новгородской области», в целях духовного, патриотического воспитания населения Чудовского муниципального района Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести на территории Чудовского муниципального района цикл мероприятий, посвященных 79-й годовщине со Дня освобождения города Чудово от немецко-фашистских захватчиков.

2. Утвердить прилагаемые:
состав оргкомитета по организации проведения празднования 79-й годовщины со Дня освобождения города Чудово от немецко-фашистских захватчиков;

План подготовки и проведения мероприятий, посвященных 79-й годовщине со Дня освобождения города Чудово от немецко-фашистских захватчиков;

Программу праздничных мероприятий, посвященных 79-й годовщине со дня освобождения города Чудово от немецко-фашистских захватчиков.

3. Комитетам и отделам Администрации Чудовского муниципального района принять участие в мероприятиях.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Мещерякову О.Ю.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района** **В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 20.01.2023 № 52

СОСТАВ**оргкомитета по организации проведения празднования 79-й годовщины со Дня освобождения города Чудово от немецко-фашистских захватчиков**

- Мещерякова О.Ю. - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, руководитель оргкомитета;
Копылова Н.А. - председатель комитета культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района, заместитель руководителя оргкомитета;
Макарова Т.В. - начальник отдела культуры комитета культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района, секретарь оргкомитета.
- Члены оргкомитета:
- Алексеев С.Б. - Глава Трегубовского сельского поселения (по согласованию);
Кострюков В.А. - Глава Успенского сельского поселения (по согласованию);
Круглова И.Н. - председатель комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района;
Кузнецова О.О. - заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) ОМВД России по Чудовскому району (по согласованию);
Маньшина С.В. - председатель комитета образования Администрации Чудовского муниципального района;
Раскатов Ю.А. - председатель комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района;
Цветкова С.В. - Глава Грузинского сельского поселения (по согласованию);
Щеголева С.С. - главный редактор Чудовского подразделения областного государственного учреждения «Агентство информационных коммуникаций» (по согласованию).
-

Организация проведение оружейного залпа на митинге	27.01.2023 в 11.00 29.01.2023 в 11.30	
Организация подвоза участников и ветеранов Великой Отечественной войны на торжественные мероприятия	29.01.2023	ОАУСО «Чудовский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов (по согласованию)
Подготовка и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий (согласно утвержденной программе)	01.01.2023 - 30.01.2023	комитет культуры, спорта и архивного дела; комитет образования; МБУ «Молодёжный центр «Диалог»; МО ДОСААФ России Чудовского района Новгородской области
Организация работы полевой кухни	29.01.2023 с 11.30 до 12.30	Чудовское районное потребительское общество (по согласованию)
Информационные мероприятия		
Подготовка и размещение на официальном сайте и в группах социальной сети «Интернет» Администрации Чудовского муниципального района, Районная газета «Родина» и телевидение «53 Регион». Программы праздничных мероприятий	январь 2023 года	комитет культуры, спорта и архивного дела

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от 20.01.2023 № 52

ПРОГРАММА
праздничных мероприятий, посвященных 79-й годовщине со Дня освобождения города Чудово о
от немецко-фашистских захватчиков

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
1	2	3	4	5
Раздел 1. Тематические, информационно-пропагандистские, военно-мемориальные мероприятия общеобразовательных учреждений				
1	Участие в районном конкурсе-выставке рисунков «Это Родина моя!», посвященном памяти художника-фронтовика Н.Н. Никифорова	01-31.01.2023	ЦДО «Созвездие» МАОУ «Гимназия «Лого»	комитет образования; руководители образовательных организаций
2	Тематические классные часы «Они защищали Родину»	16-28.01.2023	МБОУ «СОШ им.Г.И. Успенского» д.Сябренницы	комитет образования; руководитель образовательной организации
3	Экскурсии в военно-исторический музей «Боевой славы»	по графику	МАОУ «СОШ № 1 им.Н.А.Некрасова»	комитет образования; руководитель образовательной организации
4	«Мы этой памяти верны!» выставка детских рисунков	20.01 - 06.02.2023	МБОУ «СОШ им.Г.И. Успенского» д.Сябренницы	комитет образования; руководитель образовательной организации
5	Выставка книг «Память плавающих лет» литературы о ВОВ	январь 2023 года	МБОУ «СОШ им. Г.И. Успенского» д.Сябренницы	комитет образования; руководитель образовательной организации
6	Экскурсии по комнате боевой славы	январь- февраль 2023 года	МБОУ «СОШ им.Г.И. Успенского» д.Сябренницы	комитет образования; руководитель образовательной организации
7	Общешкольная линейка, посвященная освобождению г.Новгорода от немецко-фашистских захватчиков	20.01.2023	МАОУ «СОШ» д.Трегубово	комитет образования; руководитель образовательной организации
8	Уроки Мужества «Никто не забыт, ничто не забыто»	23.01.2023	МБОУ «ООШ» п.Краснофарфорный	комитет образования Администрации Чудовского муниципального района (далее - комитет образования); руководитель образовательной организации
9	Выставка рисунков «Мы помним»	23-31.01.2023	МАОУ «СОШ № 4»	комитет образования; руководитель образовательной организации
10	Фестиваль стенгазет «Освобождению Чудово, посвящается»	23-31.01.2023	МАОУ «СОШ № 1 им.Н.А.Некрасова»	комитет образования; руководитель образовательной организации
11	Изготовление гирлянд для проведения торжественной церемонии возложения на Обелиске и у мемориала Я. Иванова	23-27.01.2023	МБОУ «СОШ им.Г.И. Успенского» д.Сябренницы	комитет образования
12	«Минувших лет живая память» урок Мужества	23-27.01.2023	МБОУ «СОШ им.Г.И. Успенского» д.Сябренницы	руководитель образовательной организации
13	«Они вели нас к Победе! Галерея полководцев Великой Отечественной войны» тематическая экспозиция	23.01.2023- 06.02.2023	МБОУ «СОШ им.Г.И. Успенского» д.Сябренницы	комитет образования

14	Конкурс рисунков «Вы от фашистов нас уберегли...»	23.01-27.01.2023	МАОУ «СОШ» с.Грузино	комитет образования; руководитель образовательной организации
15	Классные часы «Освобождение Ленинграда»	23.01.2023	МАОУ «СОШ» с.Грузино	комитет образования; руководитель образовательной организации
16	Выставка книг «Никто не забыт, ничто не забыто»	23-27.01.2023	МАОУ «СОШ» с.Грузино	комитет образования; руководитель образовательной организации
17	Экскурсии в школьный Музей «Боевой славы»	23-26.01.2023	МАОУ «СОШ» д.Трегубово	комитет образования; руководитель образовательной организации
18	Брейн-ринг «Великая Отечественная война на Чудовской земле» (5-7 классы)	23.01.2023	МАОУ «СОШ» д.Трегубово	комитет образования; руководитель образовательной организации
19	Выставка рисунков в рамках районного конкурса рисунков «Это Родина моя!»	23-31.01.2023	МАОУ «Гимназия «Логос» ЦДО «Созвездие»	комитет образования; методист образовательной организации
20	Школьный конкурс инсценированной патриотической песни «Песни нашей Победы»	24-25.01.2023	МАОУ «СОШ № 1 им.Н.А. Некрасова»	комитет образования; руководитель образовательной организации
21	Уборка воинского захоронения и территории памятного знака	25.01-27.01.2023	МАОУ «СОШ» с.Грузино	комитет образования; руководитель образовательной организации; волонтеры школы
22	Акция «Блокадный хлеб»	25-27.01.2023	МАОУ «СОШ» д.Трегубово	комитет образования; руководитель образовательной организации; школьная волонтерская группа «Искра»
23	Благоустройство у памятного знака И.С. Черных с возложением цветов	26.01.2023	ул.Черных МАОУ «СОШ № 4»	комитет образования; руководители общеобразовательных организаций
24	Школьная конференция «Война на Чудовской земле»	26-27.01.2023	МАОУ «СОШ № 1 им.Н.А.Некрасова»	комитет образования; руководитель образовательной организации
25	Организация трудового десанта по приведению в порядок территорий Братского захоронения, обелиска в с. Успенское, памятного знака Я.М. Иванову	26-27.01.2023	с.Успенское, г.Чудово, ул.Иванова	комитет образования; руководитель образовательной организации
26	Тематическая выставка рисунков	26-30.01.2023	МАОУ «СОШ» д.Трегубово	комитет образования; руководитель образовательной организации
27	Фестиваль патриотической песни	26.01.2023	МАОУ «СОШ» д.Трегубово	комитет образования; руководитель образовательной организации
28	Фестиваль солдатской песни «Песням тех военных лет поверьте»	27.01.2023	ЦД п.Краснофарфорный структурное подразделение МБУ «МСКО «Светоч»	комитет образования; руководители общеобразовательных организаций
29	Литературный вечер «Строки, опаленные войной»	27.01.2023	МАОУ «Гимназия «Логос»	комитет образования; руководитель общеобразовательной организации
30	Урок мужества «Во имя жизни»	27.01.2023	МАОУ «Гимназия «Логос» ЦДО «Созвездие»	комитет образования; руководитель Центра туризма образовательной организации
31	Классный час «Как освобождали Чудово и район от немецко-фашистских захватчиков»	27.01.2023	МАОУ «СОШ» с.Грузино	комитет образования; руководитель образовательной организации
32	Митинг «От героев былых времен не осталось порой имен...»	27.01.2023	МАОУ «СОШ» с.Грузино	комитет образования; руководитель образовательной организации
33	Возложение цветов и у памятного знака «388 СД», митинг и возложение цветов у памятного знака «Рубеж обороны»	27.01.2023	д.Трегубово	комитет образования; руководитель образовательной организации; школьная волонтерская группа «Искра»
34	Поздравление на дому ветеранов Великой Отечественной войны (в микрорайоне г.Чудово)	28.01.2023	МАОУ «СОШ № 4»	комитет образования; руководитель общеобразовательных организаций; волонтерский отряд «Мы вместе»
35	Торжественно – траурная линейка «Помни и гордись»	29.01.2023	обелиск памяти погибшим войнам п.Краснофарфорный	комитет образования
36	Памятное мероприятие у мемориала «Огненный Экипаж»	29.01.2023	г.Чудово, ул.Иванова	комитет образования; руководитель образовательной организации
37	«Свеча Памяти» молодежная акция	29-30.01.2023	обелиск с.Успенское, мемориал Я.Иванову	комитет образования; руководитель образовательной организации
38	Фестиваль патриотической песни	30.01.2023	МАОУ «Гимназия «Логос»	комитет образования; руководитель общеобразовательной организации
39	Тематические классные часы	30.01.2023	МАОУ «Гимназия «Логос»	комитет образования; руководитель образовательной организации

40	Организация Митинга на воинском захоронении с.Успенское	30.01.2022 11.00	с.Успенское, обелиск	комитет образования; руководитель образовательной организации
41	Организация Митинга у Памятного знака Я. Иванову с возложением гирлянды Памяти	30.01.2023 10.30	г.Чудово, ул.Иванова, мемориал Я. Иванову	комитет образования; руководитель образовательной организации
Раздел 2. Тематические, информационно-пропагандистские, военно-мемориальные мероприятия учреждений культуры, спорта и молодежной политики				
42	Открытие выставки «Победа, опаленная войной»	20.01.2023 13.00	Грузинский ЦНТД структурное подразделение МБУ «МСКО «Светоч»	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения
43	Открытие выставки «Чудовцы-участники Курской битвы», посвященной 80-летию Курской битвы	20.01.2023 16.00	МБУ «Межпоселенческое социально-культурное объединение «Светоч»	комитет культуры, спорта и архивного дела руководители учреждений МБУ «Художественная галерея»; МБУ «Чудовский краеведческий музей»
44	Турнир по настольному теннису среди поколения «Серебряный возраст», посвященный освобождению г.Чудово от немецко-фашистских захватчиков	20.01.2023 15.00	МАУ «ДС Молодежный» ФОК «Искра»	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения
45	Книжная выставка «Годы суровых испытаний»	23.01.2023 13.00	детская библиотека структурное подразделение МБУ «МЦБС»	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения
46	Соревнования по плаванию, посвященные освобождению г.Чудово от немецко-фашистских захватчиков среди занимающихся в группах	25.01.2023 17.00	МАУ «ДС «Молодежный» (бассейн «Дельфин»)	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения
47	Краеведческий час «Во имя памятного дня»	26.01.2023 11.20 по договоренности с СОШ № 1 им.Н.А. Некрасова	межпоселенческая центральная библиотека структурное подразделение МБУ «МЦБС»	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения
48	«Пусть всегда будет мир!» - выставка рисунков	26.01.2023 15.00	Спасско-Полистский ЦД структурное подразделение МБУ «МСКО «Светоч»	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения
49	Подготовка и проведение патриотического квеста «Их именами названы улицы нашего города...»	26.01.2023 15.00	МБУ «Молодёжный центр «Диалог»; улицы Героев г.Чудово	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения
50	«Помним! Славим! Гордимся!» Акция, посвященная освобождению г.Чудово и Чудовского района от немецко-фашистских захватчиков	27.01.2023 10.00	территория д.Селищи	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения; Селищенский ЦНТД структурное подразделение МБУ «МСКО «Светоч»
51	Митинг на Воинском кладбище по ул.Большевиков	27.01.2023 11.00	воинское кладбище, где похоронены воины Советской Армии ул.Большевиков	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения
52	«За далью лет все ярче память!» митинг, посвященный 79-ой годовщине освобождения г.Чудово от немецко-фашистских захватчиков	27.01.2023 11.00	воинское захоронение д.Селищи	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения
53	Тематическая полка «Мы этой памяти верны»	27.01.2023 12.00	Грузинская сельская библиотека структурное подразделение МБУ «МЦБС»	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения
54	Патриотический час «Они освободили нашу Чудовскую землю»	27.01.2023 12.00	Успенская сельская библиотека структурное подразделение МБУ «МЦБС»	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения
55	Митинг «Помним! Гордимся!»	27.01.2023 12.00	д.Трегубово, Памятный знак 377-й стрелковой дивизии	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения; Трегубовский ЦД структурное подразделение МБУ «МСКО «Светоч»
56	«Песни с которыми – Мы победили!» - фестиваль патриотической песни	27.01.2023	МАОУ «СОШ» д.Трегубово	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения; Трегубовский ЦД структурное подразделение МБУ «МСКО «Светоч»
57	«Редко друзья нам встречаться приходится...!» Встреча с ветеранами, тружениками тыла, малолетними узниками, детьми войны	27.01.2023 12.00	Селищенский ЦНТД структурное подразделение МБУ «МСКО «Светоч».	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения

58	Патриотический час «Чудово – город воинской доблести»	27.01.2023 13.00	Восстанская городская библиотека структурное подразделение МБУ «МЦБС»	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения
59	«Вспомним всех поименно» - митинг	27.01.2023 13.00	д. Спасская Полисть, у Памятного знака Барсукову И.М.	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения; Спасско-Полистский ЦД структурное подразделение МБУ «МСКО «Светоч»
60	Фестиваль солдатской песни	27.01.2023 16.00	ЦД Краснофарфорный структурное подразделение МБУ «МСКО «Светоч»	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения
61	Открытие выставки Заслуженного художника РФ Ю.И. Ерышева (живопись) в рамках празднования освобождения г.Чудово от немецко – фашистских захватчиков	27.01.2023 16.00	МБУ «Художественная галерея», большой зал	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения
62	Выставка «Чудовцы – участники Сталинградской битвы» посвященная освобождению г.Чудово от немецко-фашистских захватчиков совместно с Чудовским краеведческим музеем	27.01.2023 16.00	МБУ «Художественная галерея», малый зал	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководители учреждений; МБУ «Художественная галерея»; МБУ «Чудовский краеведческий музей»
63	Выставка одной картины: Н.Н. Дулов «Бой за Чудово» в рамках празднования освобождения г.Чудово от немецко-фашистских захватчиков	27.01.2023	МБУ «Художественная галерея», малый зал	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководители учреждений; МБУ «Художественная галерея»
64	Открытый турнир по волейболу среди мужских команд, посвященный освобождению г.Чудово от немецко-фашистских захватчиков	28.01.2023 10.00	МАУ «ДС Молодежный»	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения
65	«Мы этой памяти верны» - митинг, посвященный 79-ой годовщине освобождения г.Чудово от немецко-фашистских захватчиков	29.01.2023 11.00	братское захоронение с.Грузино ул.Гречишникова	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения; Грузинский ЦНТД структурное подразделение МБУ «МСКО «Светоч»
66	Краеведческий час «Здесь ты живешь»	29.01.2023 11.00	Зуевская сельская библиотека структурное подразделение МБУ «МЦБС»	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения
67	Открытый турнир по мини-футболу, посвященный освобождению г.Чудово от немецко-фашистских захватчиков	29.01.2023 11.00	МАУ «ДС Молодежный» ФОК «Искра»	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения
68	Участие в общегородском митинге (изготовление гирлянды Памяти для возложения к мемориалу «Вечный огонь»)	29.01.2022 11.30	мемориал «Вечный огонь»	МБУ «Молодежный центр «Диалог»
69	«Нам память о Вас в награду дана!» митинг, посвященный 79-ой годовщине освобождения г.Чудово от немецко-фашистских захватчиков	29.01.2023 11.30	мемориал «Вечный огонь»	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения
70	«Память бессмертна» - митинг, посвященный 79-ой годовщине освобождения г.Чудово от немецко-фашистских захватчиков	29.01.2023 12.00	памятный знак землякам - оскуйцам	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения; Оскуйский ЦД структурное подразделение МБУ «МСКО «Светоч»
71	«Они сражались за Родину!» митинг, посвященный 79-ой годовщине освобождения г.Чудово от немецко-фашистских захватчиков	29.01.2023 12.00	обелиск п.Краснофарфорный	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения; Краснофарфорный ЦД структурное подразделение МБУ «МСКО «Светоч»
72	I Межрайонный конкурс исполнительского мастерства «Победный январь», посвященный Дню освобождения г.Чудово и Чудовского района от немецко-фашистских захватчиков в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	29.01.2023 13.00	МБУ «МСКО «Светоч»	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения
73	«Память нашу не стереть годами» митинг, посвященный 79-ой годовщине освобождения г.Чудово от немецко-фашистских захватчиков	29.01.2023 13.00	братское захоронение д.Суворовка	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководители учреждений; Суворовская сельская библиотека структурное подразделение МБУ «МЦБС»; Суворовский ЦНТД структурное подразделение МБУ «МСКО «Светоч»

74	Акция «Свеча памяти»	29.01.2023 13.00	Братская могила советских воинов, 1941-1944 годов, с.Оскуй	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения
75	Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки, посвященные дню освобождения г.Чудово от немецко-фашистских захватчиков	30.01.2023 13.00	ОГА ПОУ «Чудовский техникум»	МО ДОСААФ России Чудовского района Новгородской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2023 № 57
г.Чудово

О проведении Всероссийской лыжной гонки «Лыжня России – 2023» в Чудовском муниципальном районе

В целях привлечения широких слоев населения к занятиям физической культурой и спортом, объединения усилий органов местного самоуправления, общественных организаций, руководителей предприятий, учреждений, организаций в решении вопросов развития массовой физической культуры и спорта, пропаганды здорового образа жизни на территории Чудовского муниципального района Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести 4 февраля 2023 года Всероссийскую лыжную гонку «Лыжня России – 2023» в Чудовском муниципальном районе.
2. Утвердить прилагаемые:

План подготовки и проведения Всероссийской лыжной гонки «Лыжня России – 2023» в Чудовском муниципальном районе (далее – План);

Положение о проведении Всероссийской лыжной гонки «Лыжня России – 2023» в Чудовском муниципальном районе; состав организационного комитета по организации проведения Всероссийской лыжной гонки «Лыжня России – 2023» в Чудовском муниципальном районе.

3. Отраслевым (функциональным) органам Администрации Чудовского муниципального района, задействованным в подготовке и проведении Всероссийской лыжной гонки «Лыжня России – 2023» в Чудовском муниципальном районе: подготовить и организовать Всероссийскую лыжную гонку «Лыжня России – 2023» в Чудовском муниципальном районе в соответствии с Планом;

организовать участие во Всероссийской лыжной гонке «Лыжня России – 2023» в Чудовском муниципальном районе работников, воспитанников и учащихся.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Мещерякову О.Ю.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района** **В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 20.01.2023 № 57

ПЛАН

подготовки и проведения Всероссийской лыжной гонки «Лыжня России – 2023» в Чудовском муниципальном районе

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1	2	3
Организационные мероприятия		
Проведение совещаний по вопросу подготовки и проведения Всероссийской лыжной гонки «Лыжня России – 2023» в Чудовском муниципальном районе (далее - Всероссийская лыжная гонка «Лыжня России – 2023»)	24.01.2023	комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района (далее – комитет культуры, спорта и архивного дела)
Размещение анонсов о проведении Всероссийской лыжной гонки «Лыжня России – 2023» в СМИ и на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района	до 04.02.2023	комитет культуры, спорта и архивного дела
Организация торжественного открытия. Организация награждения победителей	до 04.02.2023	комитет культуры, спорта и архивного дела
Организация работы судей	до 04.02.2023	комитет культуры, спорта и архивного дела
Организация работы волонтеров на дистанции	до 04.02.2023	комитет культуры, спорта архивного дела; комитет образования Администрации Чудовского муниципального района (далее – комитет образования)

Забег по графику участников Всероссийской лыжной гонки «Лыжня России – 2023» (до 50 человек в одной группе)	04.02.2023 11.00-12.30	отраслевым (функциональным) органам Администрации Чудовского муниципального района, государственные и муниципальные учреждения, предприятия и организации, общественные объединения, население
Организация участия воспитанников детских садов, школьников общеобразовательных организаций во Всероссийской лыжной гонке «Лыжня России – 2023»	04.02.2023 с 11.00 до 12.05 (по программе забегов)	комитет образования
Организация участия учащихся во Всероссийской лыжной гонке «Лыжня России – 2023»	04.02.2023 11.00	ГБОУ «Адаптированная школа-интернат № 10» (по согласованию); ОГА ПОУ «Чудовский техникум» (по согласованию)
Согласование с ОМВД России по Чудовскому району схемы ограничения движения автотранспорта. Обеспечение очистки от снега и льда: мост, спуск с моста (ступеньки от снега и льда) у бывшего к/т «Спутник»; стадион им.1 Мая (подход к стадиону) (место проведения Всероссийской лыжной гонки «Лыжня России – 2023»); Установка и организация работы биотуалетов возле места проведения мероприятия. Установка контейнеров и вывоз мусора после окончания мероприятия	до 01.02.2023 до 04.02.2023 04.02.2023 с 10.30 до 14.00	комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района
Обеспечение правопорядка во время проведения Всероссийской лыжной гонки «Лыжня России – 2023», ограничение движения автотранспорта по ул.Ленина и мосту через р.Кереть возле бывшего к/т «Спутник»	04.02.2023 с 10.30 до 13.00	ОМВД России по Чудовскому району (по согласованию)
Организация медицинского обслуживания во время проведения Всероссийской лыжной гонки «Лыжня России – 2023» у бывшего к/т «Спутник»	13.02.2023 с 11.00 до 14.00	МАУ ДС «Молодежный» (по согласованию)
Информационно-просветительская деятельность		
Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района: анонса о проведении Всероссийской лыжной гонки «Лыжня России – 2023»; материалов о проведенной Всероссийской лыжной гонки «Лыжня России – 2023»	до 04.02.2023 05.02.2023	отдел информатизации Администрации Чудовского муниципального района (по материалам, подготовленным комитетом культуры, спорта и архивного дела)
Публикация в районной газете «Родина» объявления о проведении и информации о проведенной Всероссийской лыжной гонке «Лыжня России – 2023»	с 27.01.2023 по 06.02.2023	Щеголева С.С., главный редактор Чудовского филиала ОГАУ «АИК» районной газеты «Родина» (по согласованию)
Размещение в эфире информации о проведении Всероссийской лыжной гонки «Лыжня России – 2023»: анонс; репортаж	до 04.02.2023 до 05.02.2023	Шведкин А.Г., директор телеканала «53 Регион» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 20.01.2023 № 57

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Всероссийской лыжной гонки «Лыжня России - 2023» в Чудовском муниципальном районе

1. Цели и задачи

Всероссийская лыжная гонка «Лыжня России - 2023» в Чудовском муниципальном районе (далее - Всероссийская лыжная гонка «Лыжня России - 2023») проводится с целью:

- привлечения широких слоев населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- пропаганды физической культуры и спорта среди населения;
- пропаганды здорового образа жизни.

2. Сроки и место проведения

4 февраля 2023 года в 11.00 на лыжной трассе у бывшего к/т «Спутник» и на футбольном поле Парка им.1 Мая.

3. Руководство проведением гонки

Общее руководство подготовкой и проведением Всероссийской лыжной гонки «Лыжня России - 2023» осуществляется комитетом культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района. Непосредственное проведение возлагается на судейскую коллегию.

4. Дистанции забега

Длина дистанции для воспитанников дошкольных образовательных учреждений составляет – 90 м, для остальных категорий и возрастов составляет – 1000 м.

5. Участники и программа гонки

К участию в мероприятии допускаются жители Чудовского муниципального района и других территорий, подтверждающие персональную ответственность за свое здоровье.

Программа забегов:

футбольное поле Парка им.1 Мая:

11.00 – торжественное открытие;

11.10 – забег воспитанников дошкольных образовательных учреждений, девочки (массовый забег 90 м);

11.10 – лыжная трасса (у бывшего к/т «Спутник»).

11.20 – забег воспитанников дошкольных образовательных учреждений, мальчики (массовый забег 90 м).

№ п/п	Группа	Пол	Учреждение/население	Время
1	1-2 классы	девочки	все школы	11.10
2		мальчики		11.15
3	3-4 классы	девочки		11.20
4		мальчики		11.25
5	5-6 классы	девочки		11.30
6		мальчики		11.35
7	7-8 классы	девочки		11.40
8		мальчики		11.45
9	9-11 классы	девушки	все школы и ОГА ПОУ «Чудовский техникум»	11.50
10		юноши		11.55
11	все классы	девочки и мальчики	ГБОУ «Адаптированная школа-интернат № 10»	12.00
12	взрослое население	женщины	все желающие	12.05
13		мужчины		12.10

6. Заявки

Заявки по установленной форме предоставляются в комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района до 01.02.2023.

Форма заявки:

№	Ф.И.О. участника	Дата рождения	Школа, класс/место работы	Допуск врача (для несовершеннолетних) /подпись участника
1	2	3	4	5

Руководитель организации: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Представитель команды: _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (контактный телефон)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 20.01.2023 № 57

СОСТАВ

организационного комитета по организации проведения Всероссийской лыжной гонки «Лыжня России – 2023» в Чудовском муниципальном районе

Мещерякова О.Ю. - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, руководитель организационного комитета.

Члены организационного комитета:

Копылова Н.А. - председатель комитета культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района;

Маньшина С.В. - председатель комитета образования Администрации Чудовского муниципального района;

Лагун О.Ю. - директор Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческое социально-культурное объединение «Светоч»;

Павлова И.В. - директор Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»;

Раскатов Ю.А. - председатель комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района;

Харитоновна М.С. - директор Муниципального бюджетного учреждения «Молодёжный центр «Диалог»;

Шишляникова Т.П. - директор Муниципального автономного учреждения «Дворец спорта «Молодежный».

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2023 № 58

г.Чудово

О назначении публичных слушаний

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Устава Чудовского муниципального района Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить публичные слушания по прилагаемому проекту решения Думы Чудовского муниципального района «О внесении изменений в Устав Чудовского муниципального района» на 21 февраля 2023 года в 11.00 в зале заседаний Администрации Чудовского муниципального района (3 этаж).

2. Определить, что с проектом решения Думы Чудовского муниципального района «О внесении изменений в Устав Чудовского муниципального района» можно ознакомиться: на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Публичные слушания», подраздел «Устав Чудовского муниципального района»; в Администрации Чудовского муниципального района по адресу: г.Чудово, ул.Некрасова, д.24а, кабинет № 19; а также в официальном бюллетене «Чудовский вестник».

3. Предложения и замечания по проекту решения Думы Чудовского муниципального района «О внесении изменений в Устав Чудовского муниципального района» гражданами направляются: в письменной форме почтовым отправлением по адресу: 174210, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24а; в форме электронного документа: по электронной почте Администрации Чудовского муниципального района: adm@adminchudovo.ru либо посредством официального сайта Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздел «Публичные слушания»; лично в Администрацию Чудовского муниципального района, расположенную по адресу: г.Чудово, ул.Некрасова, д.24а. Режим работы Администрации Чудовского муниципального района:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница:

начало рабочего дня - 8.30;

конец рабочего дня - 17.30;

перерыв на обед - с 13.00 до 14.00, в срок по 13 февраля 2023 года включительно.

4. Назначить ответственным за проведение публичных слушаний начальника правового управления Администрации Чудовского муниципального района Шашкову О.В.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района**

В.Н. Шеляпин

проект

**Российская Федерация
Новгородская область**

ДУМА ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ
от №
г.Чудово

О внесении изменений в Устав Чудовского муниципального района

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Чудовского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Чудовского муниципального района, принятый решением Думы Чудовского муниципального района 22.12.2005 № 17, следующие изменения:

1.1. в статье 20:

подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) отставки по собственному желанию - со дня опубликования (обнародования) соответствующего решения Думы Чудовского муниципального района об отставке по собственному желанию в установленном настоящим Уставом порядке»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В случае непринятия отставки Думой Чудовского муниципального района Глава Чудовского муниципального района исполняет свои обязанности в течение двух недель со дня подачи заявления, после чего его полномочия прекращаются».

1.2. дополнить абзац шестой пункта 2 статьи 25 после слова «постановления» словами «и распоряжения»;

1.3. в статье 32:

исключить абзац второй пункта 4;

заменить в пункте 5 слово «Органы» словами «Отраслевые органы».

1.4. дополнить пункт 4 статьи 33.1 абзацем следующего содержания:

«Муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии в границах Чудовского муниципального района объектов соответствующего вида контроля».

1.5. изложить абзац пятый пункта 2 статьи 34 в следующей редакции:

«назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих, служащих Администрации Чудовского муниципального района».

1.6. в статье 36:

дополнить пункт 1 после четвертого абзаца новым пятым абзацем следующего содержания:

«постановления и распоряжения председателя Думы Чудовского муниципального района по вопросам организации деятельности Думы Чудовского муниципального района»;

абзацы пятый - восьмой пункта 1 считать шестым - девятым соответственно.

1.7. статью 37 изложить в следующей редакции:

«Статья 37. Организация подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, по вопросам изменения границ Чудовского муниципального района, преобразования Чудовского муниципального района

1. Территориальная избирательная комиссия Чудовского района является избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума. Территориальная избирательная комиссия Чудовского района при проведении местного референдума действует в качестве комиссии референдума.

2. Территориальная избирательная комиссия Чудовского района при проведении голосования по вопросам по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Чудовского муниципального района, преобразования Чудовского муниципального района обладает статусом комиссии по подготовке и проведению местного референдума и действует в качестве комиссии голосования».

2. Направить изменения в Устав Чудовского муниципального района на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.

3. Изменения в Устав Чудовского муниципального района вступают в силу после их государственной регистрации и опубликования в бюллетене «Чудовский вестник».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Чудовский вестник» после его государственной регистрации Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

проект подготовил и завизировал:

Начальник правового управления

О.В. Шашкова

Согласовано:

Заместитель

Главы администрации

муниципального района

О.Ю. Мещерякова

направить: дело-2, правовое управление -2, бюллетень -1, сайт -1.

УТВЕРЖДЕН
решением Думы Чудовского
муниципального района
от 23.05.2017 № 179

ПОРЯДОК**учета предложений по проекту Устава Чудовского муниципального района, проекту решения Думы Чудовского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Чудовского муниципального района»**

1. Предложения в проект Устава Чудовского муниципального района, в проект решения Думы Чудовского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Чудовского муниципального района» (далее - проект) направляются в Администрацию Чудовского муниципального района с даты официального опубликования муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, проекта Устава Чудовского муниципального района, проекта решения Думы Чудовского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Чудовского муниципального района» и размещения его на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и не позднее 7 календарных дней до дня проведения публичных слушаний. Предложения в проект направляются в письменной форме почтовым отправлением по адресу: 174210, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24а, в форме электронного документа: по электронной почте Администрации Чудовского муниципального района adm@adminchudovo.ru, либо посредством официального сайта Администрации Чудовского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» раздел «Публичные слушания», лично в Администрацию Чудовского муниципального района, расположенную по адресу: г.Чудово ул.Некрасова, д.24а (в редакции решений Думы Чудовского муниципального района от 17.08.2021 №81, от 14.06.2022 № 191).

Режим работы Администрации Чудовского муниципального района:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница:

начало рабочего дня - 8.30;

конец рабочего дня - 17.30;

перерыв на обед - с 13.00 до 14.00.

При проведении публичных слушаний с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) предложения по вынесенному на обсуждение проекту Устава Чудовского муниципального района, проекту решения Думы Чудовского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Чудовского муниципального района», могут быть представлены жителем Чудовского муниципального района с использованием единого портала с даты опубликования Администрацией Чудовского муниципального района проекта Устава Чудовского муниципального района, проекта решения Думы Чудовского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Чудовского муниципального района» на едином портале, и не позднее 7 календарных дней до проведения публичных слушаний путем направления предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также сведений о своих фамилии, имени, отчестве (при наличии), реквизитах основного документа, удостоверяющего личность гражданина, дате рождения и адресе регистрации по месту жительства жителя Чудовского муниципального района. Предложения по вынесенному на обсуждение проекту Устава Чудовского муниципального района, проекту решения Думы Чудовского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Чудовского муниципального района» направляются в личный кабинет Администрации Чудовского муниципального района на едином портале. Лицо, ответственное за проведение публичных слушаний обрабатывает поступившие предложения по вынесенному на обсуждение проекту Устава Чудовского муниципального района, проекту решения Думы Чудовского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Чудовского муниципального района» с использованием личного кабинета Администрации Чудовского муниципального района на едином портале.

(в редакции решения Думы Чудовского муниципального района от 14.06.2022 №191).

2. Все предложения регистрируются в Администрации Чудовского муниципального района в день их поступления.

3. В индивидуальных предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, почтовый адрес, на который должен быть направлен ответ, изложена суть предложений, личная подпись, дата.

4. Коллективные предложения принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) гражданина, которому доверено представлять вносимые предложения, почтового адреса, на который должен быть направлен ответ, сути предложения, даты.

5. Предложения, поступившие в форме электронного документа, подлежат рассмотрению в порядке, установленном настоящим Порядком. Если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, гражданин в обязательном порядке указывает адрес электронной почты, на который должен быть направлен ответ, если ответ должен быть направлен в письменной форме - почтовый адрес.

При проведении публичных слушаний с использованием единого портала, ответ направляется гражданину в подсистеме единого личного кабинета на едином портале и по электронной почте, указанной в подсистеме единого личного кабинета на едином портале. (в редакции решения Думы Чудовского муниципального района от 14.06.2022 №191).

6. Учет письменных предложений по проекту осуществляется путем внесения сведений о них в журнале регистрации входящих документов Думы Чудовского муниципального района, который ведет специалист Администрации Чудовского муниципального района, ответственный за организацию деятельности Думы Чудовского муниципального района, в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству.

7. Все поступившие предложения после их регистрации передаются председателю Думы Чудовского муниципального района, который незамедлительно направляет их в соответствующую комиссию Думы Чудовского муниципального района, в компетенцию которой входит рассмотрение данного вопроса (далее - комиссия). К рассмотрению комиссии принимаются только предложения к официально опубликованному проекту.

8. По итогам рассмотрения внесенных предложений комиссия принимает решение, которое содержит одобренные предложения и отклоненные предложения с обоснованием причин отклонения.

9. Одобренные комиссией предложения подлежат обсуждению на публичных слушаниях вместе с опубликованным проектом.

10. В течение 7 календарных дней с момента регистрации предложений на них должен быть дан ответ в письменной форме за подписью председателя Думы Чудовского муниципального района. (в редакции решения Думы Чудовского муниципального района от 14.06.2022 №191).

УТВЕРЖДЕН
решением Думы Чудовского
муниципального района
от 23.05.2017 № 179

ПОРЯДОК

участия граждан в обсуждении проекта Устава Чудовского муниципального района, проекта решения Думы Чудовского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Чудовского муниципального района»

1. Граждане, проживающие на территории Чудовского муниципального района, имеют право на непосредственное участие в обсуждении проекта Устава Чудовского муниципального района, проекта решения Думы Чудовского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Чудовского муниципального района» (далее - проект).

2. Непосредственное участие в обсуждении проекта реализуется гражданами путем направления письменных предложений к опубликованному проекту и (или) участия в публичных слушаниях по опубликованному проекту.

3. Письменные предложения направляются в соответствии с Порядком учета предложений по проекту Устава Чудовского муниципального района, проекта решения Думы Чудовского муниципального района о внесении изменений и дополнений в Устав Чудовского муниципального района, утверждаемым решением Думы Чудовского муниципального района.

4. Участие граждан в публичных слушаниях, организация и проведение публичных слушаний осуществляются в порядке, установленном Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Чудовском муниципальном районе, утверждаемым решением Думы Чудовского муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2023 № 59
г.Чудово

О внесении изменений в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 02.04.2013 № 567

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 02.04.2013 № 567 «О бюллетене «Чудовский вестник», заменив в пункте 2 слова «управляющую Делами» словами «заместителя Главы».

2. Внести изменения в состав редакции бюллетеня «Чудовский вестник», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 02.04.2013 № 567, утвердив его в новой прилагаемой редакции.

3. Внести в тираж, порядок издания и описание бюллетеня «Чудовский вестник», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 02.04.2013 № 567, следующие изменения:

3.1. заменить в разделе I слова «...7 экземпляров.» словами «...8 экземпляров.»;

3.2. исключить в пункте 2.1, абзацах третьем, четвертом, восьмом раздела II слова «управления делами»;

3.3. изложить абзац второй пункта 2.2 раздела II в следующей редакции:

«отраслевые (функциональные) органы представляют в общий отдел служебную записку о необходимости опубликования документов и иных официальных материалов (за исключением постановлений и распоряжений Администрации Чудовского муниципального района) с указанием в ней перечня документов и сроки опубликования, документы для опубликования направляются в электронном виде в общий отдел. Ответственность за достоверность представленных в электронном виде документов несет отправитель»;

3.4. исключить пункт 2.5 раздела II.

4. Внести в перечень получателей, места и способы распространения бюллетеня «Чудовский вестник», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 02.04.2013 № 567, следующие изменения:

4.1. в графе «Наименование получателя» строки 1:

4.1.1. исключить слова «управления делами»;

4.1.2. заменить слова «юридический отдел» словами «правовое управление»;

4.1.3. дополнить слова «отдел организационно-контрольной работы».

4.2. заменить в графе «Количество экземпляров» строки 1 цифру «3» цифрой «4».

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 9 января 2023 года.

**Глава
муниципального района** **В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 20.01.2023 № 59

**СОСТАВ
редакции бюллетеня «Чудовский вестник»**

- Шеляпин В.Н. - Глава Чудовского муниципального района, главный редактор;
Мещерякова О.Ю. - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, первый заместитель главного редактора;
Богданова М.А. - заведующий общим отделом Администрации Чудовского муниципального района, заместитель главного редактора;
Васильева И.Е.* - главный специалист общего отдела Администрации Чудовского муниципального района, ответственный секретарь.
- Члены редакции:
Дубакина Е.И. - главный служащий отдела информатизации Администрации Чудовского муниципального района;
Шашкова О.В.** - начальник правового управления Администрации Чудовского муниципального района;
Юхнова Т.Б. - заведующий отделом организационно-контрольной работы Администрации Чудовского муниципального района.

*Установить, что в период отсутствия Васильевой И.Е., главного специалиста общего отдела Администрации Чудовского муниципального района, ответственного секретаря, функции ответственного секретаря исполняет Ракина Е.К., ведущий служащий общего отдела Администрации Чудовского муниципального района.

** Установить, что в период отсутствия Шашковой О.В., начальника правового управления Администрации Чудовского муниципального района, члена редакции, функции члена редакции исполняет Задорожная О.С., главный служащий правового управления Администрации Чудовского муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2023 № 60
г.Чудово

**О внесении изменений в состав комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений
Чудовского муниципального района, города Чудово и их руководителей**

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений Чудовского муниципального района, города Чудово и их руководителей, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 14.06.2019 № 709, утвердив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района** **В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 20.01.2023 № 60

**СОСТАВ
комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений Чудовского муниципального района,
города Чудово и их руководителей**

- Шеляпин В.Н. - Глава Чудовского муниципального района, председатель комиссии;
Захаренков А.В. - первый заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
Богданова М.А. - заведующий общим отделом Администрации Чудовского муниципального района, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
Боронина М.В. - главный специалист Администрации Чудовского муниципального района;

Должикова И.В.	- заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района;
Козлова О.В.	- председатель Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района (по согласованию);
Копылова Н.А.	- председатель комитета культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района;
Лашманова Н.Н.	- председатель комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района;
Маньшина С.В.	- председатель комитета образования Администрации Чудовского муниципального района;
Мещерякова О.Ю.	- заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района;
Можжухина М.Б.	- председатель комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района;
Парамонова Е.А.	- заведующий отделом закупок и проектной деятельности Администрации Чудовского муниципального района;
Шашкова О.В.	- начальник правового управления Администрации Чудовского муниципального района;
Представители профсоюзов или иных выборных органов	- по согласованию.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2023 № 61
г.Чудово

О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Чудовском муниципальном районе

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в состав Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Чудовском муниципальном районе, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 24.12.2019 № 1558, (далее - комиссия), следующие изменения:

1.1. включить в состав комиссии:

в качестве председателя комиссии заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Мещерякову О.Ю.;

в качестве члена комиссии главного специалиста Администрации Чудовского муниципального района Боронину М.В.;

1.2. считать директора ОАУСО «Чудовский комплексный центр социального обслуживания населения» Егорову С.А. секретарем комиссии (по согласованию);

1.3. исключить из состава комиссии Кускову Т.С., Миронову Н.А., Резникову Г.В.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района** **В.Н. Шеляпин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.01.2023 № 2-рг
г.Чудово

Об утверждении состава рабочей группы по реализации мероприятий по проведению в 2023 году капитального ремонта зданий общеобразовательных организаций Чудовского муниципального района

В целях эффективной реализации программы «Модернизация школьных систем образования», утвержденной совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.01.2022 № 15/25пр, при проведении в 2023 году капитального ремонта зданий общеобразовательных организаций Чудовского муниципального района:

1. Утвердить прилагаемый состав рабочей группы по реализации мероприятий по проведению в 2023 году капитального ремонта зданий общеобразовательных организаций Чудовского муниципального района (далее - рабочая группа).

2. Рабочей группе обеспечить:

2.1. рассмотрение и утверждение «Дорожных карт по проведению капитального ремонта и обеспечению средствами обучения и воспитания в 2023 году», контроль за их исполнением;

2.2. утверждение графиков проведения ремонтных работ зданий общеобразовательных организаций Чудовского муниципального района, подлежащих капитальному ремонту (далее - общеобразовательные организации), содержащих: наименование общеобразовательной организации, адрес здания, подлежащего капитальному ремонту, виды (объемы работ), стоимость работ и планируемые сроки (периоды) проведения ремонтных работ (далее - график работ);

2.3. осуществление мониторинга и контроля за выполнением работ, предусмотренных графиком работ;

2.4. осуществление мониторинга и контроля за формированием реестра оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания, учебной литературы, подлежащих закупке, контроля за проведением закупочных процедур.

3. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района**

В.Н. Шеляпин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
муниципального района
от 13.01.2023 № 2-рг

**СОСТАВ
рабочей группы по реализации мероприятий по проведению в 2023 году капитального ремонта
зданий общеобразовательных организаций Чудовского муниципального района**

Шеляпин Виктор Николаевич	- Глава Чудовского муниципального района, председатель рабочей группы;
Должикова Ирина Викторовна	- заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, заместитель председателя рабочей группы;
Захаренков Алексей Васильевич	- заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, заместитель председателя рабочей группы;
Старшинов Андрей Павлович	- заместитель председателя комитета образования Администрации Чудовского муниципального района, секретарь рабочей группы.
Члены рабочей группы:	
Денисова Наталья Владимировна	- директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с.Грузино (по согласованию);
Копылова Наталия Анатольевна	- председатель комитета культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района;
Кошелева Надежда Александровна	- директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Чудовского муниципального района «Средняя общеобразовательная школа № 4» (по согласованию);
Лашманова Наталья Николаевна	- председатель комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района;
Маньшина Светлана Валерьевна	- председатель комитета образования Администрации Чудовского муниципального района;
Мещерякова Олеся Юрьевна	- заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района;
Можжухина Марина Борисовна	- председатель комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района;
Раскатов Юрий Анатольевич	- председатель комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.01.2023 № 5-рг
г.Чудово

**О внесении изменений в распределение должностных обязанностей по исполнению полномочий
Администрации Чудовского муниципального района между Главой Чудовского муниципального района,
первым заместителем Главы администрации, заместителями Главы администрации Чудовского муниципального района**

1. Внести в распределение должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Чудовского муниципального района между Главой Чудовского муниципального района, первым заместителем Главы администрации, заместителями Главы администрации Чудовского муниципального района, утвержденное распоряжением Администрации муниципального района от 30.12.2022 № 296-рг, следующие изменения:

1.1. изложить наименование раздела второго в следующей редакции:

«Захаренков А.В. – первый заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района»;

1.2. дополнить раздел второй «Захаренков А.В. – первый заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района» пунктом 21 следующего содержания:

«21. Исполняет обязанности:

заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Должиковой И.В. в период ее отсутствия;

заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Мещеряковой О.Ю. в период ее отсутствия, при условии отсутствия заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Должиковой И.В.»;

1.3. исключить раздел 3;

1.4. считать разделы четвертый-шестой разделами третьим-пятым соответственно;

1.5. заменить в абзаце втором пункта 24 раздела третьего «**Должикова И.В. – заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района**» слова «заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Захаренкова А.В.» словами «первого заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Захаренкова А.В.».

2. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района**

В.Н. Шеляпин

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 17.01.2023 № 10-рг
г.Чудово

О внесении изменений в распоряжение Администрации Чудовского муниципального района от 29.01.2014 № 11-рг

1. Внести в распоряжение Администрации Чудовского муниципального района от 29.01.2014 № 11-рг «Об ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений», следующие изменения:

1.1. заменить в подпункте 1.1 пункта 1 слова «управляющую Делами администрации» словами «заместителя Главы администрации»;

1.2. изложить абзацы второй и третий подпункта 1.2 пункта 1 в следующей редакции:

«заведующего общим отделом Богдановой Марины Александровны;
главного специалиста общего отдела Васильевой Ирины Евгеньевны»;

1.3. заменить в подпункте 1.3 пункта 1 слова «заведующую юридическим отделом» словами «начальника правового управления»;

1.4. изложить подпункт 1.4 пункта 1 в следующей редакции:

«1.4. Возложить функции, преимущественно связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок в Администрации Чудовского муниципального района, на Парамонову Екатерину Александровну, заведующую отделом закупок и проектной деятельности Администрации Чудовского муниципального района.»

2. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района** **В.Н. Шеляпин**

**Извещение о проведении аукционов по продаже права аренды земельных участков,
расположенных в Чудовском муниципальном районе**

Администрация Чудовского муниципального района сообщает о проведении аукционов по продаже права аренды земельных участков.

1. Организатор аукциона: Администрация Чудовского муниципального района.

2. Уполномоченный орган

Решение о проведении аукционов: принято Администрацией Чудовского муниципального района на основании постановлений Администрации Чудовского муниципального района:

по лоту № 1 от 19.01.2023 № 43;

по лоту № 2 от 19.01.2023 № 44;

по лоту № 3 от 19.01.2023 № 45.

3. Место проведения аукционов: Новгородская область, г. Чудово, ул. Некрасова, д. 24-а, зал заседаний, каб.20.

Дата, время проведения аукциона и порядок проведения аукциона:

лот № 1 – 21 февраля 2023 года в 9 часов 00 минут;

лот № 2 – 21 февраля 2023 года в 9 часов 30 минут;

лот № 3 – 21 февраля 2023 года в 10 часов 00 минут.

Аукционы открытые по составу участников и по форме подачи заявок.

4. Предмет аукциона:

лот № 1:

Продажа права аренды земельного участка площадью 1500 кв.м., кад. № 53:20:0000000:5763, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Грузинское сельское поселение, д.Черницы, ул.Придорожная аллея, з/у 20.

Ограничения и обременения на земельный участок: нет.

Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Осмотр земельного участка по лоту № 1 по предварительной договоренности со специалистами отдела по управлению муниципальными землями, тел.8 (81665) 54-608, 54-562.

лот № 2:

Продажа права аренды земельного участка площадью 2500 кв.м., кад. № 53:20:0500503:865, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Грузинское сельское поселение, д.Черницы, пер.Песочный, з/у 7.

Ограничения и обременения на земельный участок: нет.

Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства.

Осмотр земельного участка по лоту № 2 по предварительной договоренности со специалистами отдела по управлению муниципальными землями, тел.8 (81665) 54-608, 54-562.

Возможность подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения по лотам № 1, № 2:

Возможность подключения к сетям газоснабжения: возможно на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1547 «Об утверждении правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов правительства РФ». Заявку на технологическое присоединение установленного образца подать в ПТО Чудовского газового участка по адресу: г. Чудово, Грузинское шоссе д. 160, либо на официальном сайте АО «Газпром газораспределение Великий Новгород», либо через МФЦ, или на портале Единого оператора газификации <http://connectgas.ru/>.

Возможность подключения к сетям водопровода и канализации: нет технической возможности подключения (технологического присоединения) к централизованным сетям водопровода и канализации данного земельного участка, так как на данных территориях отсутствуют объекты централизованного водоснабжения и водоотведения.

Возможность подключения к сетям теплоснабжения: невозможно, отсутствует источник теплоснабжения.

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по лотам № 1, № 2:

№ п/п	Описание параметров территориальной зоны «Зона застройки индивидуальными жилыми домами»	Значение параметров
1.	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:	
1.1.	минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков	не подлежит установлению
1.2.	минимальная площадь земельного участка, в том числе по видам разрешенного использования:	
	Сенокосение (код 1.19), м ²	100
	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1), м ²	300
	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1), м ²	1000
	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (код 2.2), м ²	300
	Блокированная жилая застройка (код 2.3), м ²	400
	Обслуживание жилой застройки (код 2.7), м ²	25
	Хранение автотранспорта (код 2.7.1), м ²	не подлежит установлению
	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (код 3.4.1), м ²	50
	Спорт (код 5.1), м ²	не подлежит установлению
	Историко-культурная деятельность (код 9.3), м ²	не подлежит установлению
	Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), м ²	не подлежит установлению
	Ведение огородничества (код 13.1), м ²	200
	Ведение садоводства (код 13.2), м ²	200
1.3.	максимальная площадь земельного участка, в том числе по видам разрешенного использования:	
	Сенокосение (код 1.19), м ²	5000
	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1), м ²	2500
	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1), м ²	5000
	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (код 2.2), м ²	3000
	Блокированная жилая застройка (код 2.3), м ²	2500
	Обслуживание жилой застройки (код 2.7), м ²	2000
	Хранение автотранспорта (код 2.7.1), м ²	не подлежит установлению
	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (код 3.4.1), м ²	не подлежит установлению
	Спорт (код 5.1), м ²	не подлежит установлению
	Историко-культурная деятельность (код 9.3), м ²	не подлежит установлению
	Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), м ²	не подлежит установлению
	Ведение огородничества (код 13.1), м ²	1000
	Ведение садоводства (код 13.2), м ²	1000
2.	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:	
2.1.	для зданий, строений и сооружений, жилых домов, в том числе многоквартирных жилых домов с квартирами на первом этаже, выходящих на магистральные и главные улицы, м	6
2.2.	для зданий, строений и сооружений, жилых домов, в том числе многоквартирных жилых домов с квартирами на первом этаже, выходящих на прочие улицы и проезды общего пользования, м	3
2.3.	для зданий, строений и сооружений без окон, дверных и иных проёмов, при формировании единой линии застройки, включая случаи размещения индивидуальных гаражей и подсобных сооружений на земельных участках «для индивидуального жилищного строительства» (код 2.1) и «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» (код 2.2), м	0
2.4.	Обслуживание жилой застройки (код 2.7), м	0
2.5.	для зданий, строений и сооружений в иных случаях, м	3
3.	Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:	
3.1.	предельное количество этажей	3
3.2.	предельная высота зданий, строений, сооружений, м	-
4.	Максимальный процент застройки в границах земельного участка:	
	Сенокосение (код 1.19), м ²	не подлежит установлению
	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1), %	60
	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1), %	60
	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (код 2.2), %	60

Блокированная жилая застройка (код 2.3), %	80
Обслуживание жилой застройки (код 2.7), %	не подлежит установлению
Хранение автотранспорта (код 2.7.1), %	не подлежит установлению
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (код 3.4.1), м ²	не подлежит установлению
Спорт (код 5.1), %	не подлежит установлению
Историко-культурная деятельность (код 9.3), %	не подлежит установлению
Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), %	не подлежит установлению
Ведение огородничества (код 13.1), %	10
Ведение садоводства (код 13.2), %	80

лот № 3:

Продажа права аренды земельного участка площадью 2000 кв.м., кад. № 53:20:0602101:168, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Трегубовское сельское поселение, д.Красный Поселок, ул.Дачная, з/у 8а.

Ограничения и обременения на земельный участок: нет.

Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Осмотр земельного участка по лоту № 3 по предварительной договоренности со специалистами отдела по управлению муниципальными землями, тел.8 (81665) 54-608, 54-562.

Возможность подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения по лотам № 3:

Возможность подключения к сетям газоснабжения: возможно на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1547 «Об утверждении правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов правительства РФ». Заявку на технологическое присоединение установленного образца подать в ПТО Чудовского газового участка по адресу: г. Чудово, Грузинское шоссе д. 160, либо на официальном сайте АО «Газпром газораспределение Великий Новгород», либо через МФЦ, или на портале Единого оператора газификации <http://connectgas.ru/>.

Возможность подключения к сетям водопровода и канализации: нет технической возможности подключения (технологического присоединения) к централизованным сетям водопровода и канализации данного земельного участка, так как на данных территориях отсутствуют объекты централизованного водоснабжения и водоотведения.

Возможность подключения к сетям теплоснабжения: невозможно, отсутствует источник теплоснабжения.

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по лотам № 3:

№ п/п	Описание параметров территориальной зоны «Зона застройки индивидуальными жилыми домами»	Значение параметров
5.	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:	
5.1.	минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков	не подлежит установлению
5.2.	минимальная площадь земельного участка, в том числе по видам разрешенного использования:	
	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1), м ²	300
	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1), м ²	1000
	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (код 2.2), м ²	600
	Блокированная жилая застройка (код 2.3), м ²	400
	Обслуживание жилой застройки (код 2.7), м ²	50
	Оказание услуг связи (код 3.2.3), м ²	50
	Спорт (код 5.1), м ²	не подлежит установлению
	Историко-культурная деятельность (код 9.3), м ²	не подлежит установлению
	Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), м ²	не подлежит установлению
	Ведение огородничества (код 13.1), м ²	50
5.3.	максимальная площадь земельного участка, в том числе по видам разрешенного использования:	
	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1), м ²	5000
	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1), м ²	2000
	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (код 2.2), м ²	3000
	Блокированная жилая застройка (код 2.3), м ²	3000
	Обслуживание жилой застройки (код 2.7), м ²	2000
	Оказание услуг связи (код 3.2.3), м ²	200
	Спорт (код 5.1), м ²	не подлежит установлению
	Историко-культурная деятельность (код 9.3), м ²	не подлежит установлению
	Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), м ²	не подлежит установлению
	Ведение огородничества (код 13.1), м ²	3000
6.	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:	
6.1.	для зданий, строений и сооружений, жилых домов, в том числе многоквартирных жилых домов с квартирами на первом этаже, выходящих на магистральные и главные улицы, м	3
6.2.	для зданий, строений и сооружений, жилых домов, в том числе многоквартирных жилых домов с квартирами на первом этаже, выходящих на прочие улицы и проезды общего пользования, м	3

6.3.	для зданий, строений и сооружений без окон, дверных и иных проёмов, при формировании единой линии застройки, включая случаи размещения индивидуальных гаражей и подсобных сооружений на земельных участках "для индивидуального жилищного строительства" (код 2.1) и «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» (код 2.2), м	0
6.4.	для зданий, строений и сооружений с окнами, дверными и иными проемами в случае необходимости обеспечения нормативной инсоляции и освещенности для объектов капитального строительства, существующих или размещаемых на смежных земельных участках или на территориях, на которых земельные участки не образованы, м	3
6.5.	для зданий, строений и сооружений в иных случаях, м	3
7.	Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:	
7.1.	предельное количество этажей	3
7.2.	предельная высота зданий, строений, сооружений, м	-
8.	Максимальный процент застройки в границах земельного участка:	
	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1), %	60
	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1), %	60
	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (код 2.2), %	60
	Блокированная жилая застройка (код 2.3), %	80
	Обслуживание жилой застройки (код 2.7), %	70
	Оказание услуг связи (код 3.2.3), %	не подлежит установлению
	Спорт (код 5.1), %	не подлежит установлению
	Историко-культурная деятельность (код 9.3), %	не подлежит установлению
	Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), %	не подлежит установлению
	Ведение огородничества (код 13.1), %	10

5. Начальная цена права аренды земельного участка:

по лоту № 1 – 29000 руб. (Двадцать девять тысяч рублей ноль копеек).
 по лоту № 2 – 38000 руб. (Тридцать восемь тысяч рублей ноль копеек).
 по лоту № 3 – 34000 руб. (Тридцать четыре тысячи рублей ноль копеек).

6. Шаг аукциона:

по лоту № 1 – 870,00 руб. (Восемьсот семьдесят рублей ноль копеек).
 по лоту № 2 – 1140,00 руб. (Одна тысяча сто сорок рублей ноль копеек).
 по лоту № 3 – 1020,00 руб. (Одна тысяча двадцать рублей ноль копеек).

7. Для участия в аукционе заявители должны представить следующие документы:

1. заявку на участие в аукционе по форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (Приложение № 1 к извещению).

Форма заявки утверждена постановлением Администрации Чудовского муниципального района:

по лоту № 1 от 19.01.2023 № 43;
 по лоту № 2 от 19.01.2023 № 44;
 по лоту № 3 от 19.01.2023 № 45.

2. копии документов удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4. документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

При подаче заявления представителем заявителя предьявляется доверенность.

8. Указанные документы принимаются:

с 20 января 2023 года по 16 февраля 2023 года.

Заявки принимаются в Отделе МФЦ Чудовского района по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.27, кроме выходных и праздничных дней

Режим работы:
 ПН – 08.30-17.30
 ВТ – 08.30-17.30
 СР – 08.30-17.30
 ЧТ – 10.00-17.30
 ПТ – 08.30-17.30
 СБ – 9.00-15.00
 ВС - выходной

Ознакомиться с порядком проведения аукциона можно по адресу: 174210, Новгородская область, г. Чудово, ул.Некрасова, д. 24-а, каб. № 2а, № 15.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения.

9. Сумма задатка для участия в аукционе:

по лоту № 1 – 5800,00 руб. (Пять тысяч восемьсот рублей ноль копеек).
 по лоту № 2 – 7600,00 руб. (Семь тысяч шестьсот рублей ноль копеек).
 по лоту № 3 – 6800,00 руб. (Шесть тысяч восемьсот рублей ноль копеек).

Задатки по лотам № 1, 2 вносятся на счет:

УФК по Новгородской области (наименование получателя платежа) КПП 531801001, БИК 014959900, Код ОКТМО 49650402, ИНН 5318004567 (Комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района, л/с 05503010750), КБК № 90300000000000000000, Р/С 03232643496500005000 ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД г. Великий Новгород (наименование банка получателя платежа).

Задатки по лоту № 3 вносятся на счет:

УФК по Новгородской области (наименование получателя платежа) КПП 531801001, БИК 014959900, Код ОКТМО 49650421, ИНН 5318004567 (Комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района, л/с 05503010750), КБК № 90300000000000000000, Р/С 03232643496500005000 ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД г. Великий Новгород (наименование банка получателя платежа).

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже права аренды земельных участков.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее даты и времени рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Порядок возврата задатка:

Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, и лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона или протокола о результатах аукциона соответственно путем перечисления денежных средств на указанный ими в заявке на участие в аукционе расчетный счет.

В случае отзыва заявителем принятой организатором аукциона заявки до дня окончания срока приема заявок, организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

10. Срок аренды земельных участков:

по лоту № 1 – двадцать лет.

по лоту № 2 - двадцать лет.

по лоту № 3 – двадцать лет.

Приложение № 1 к извещению
о проведении аукциона

Утверждена
постановлением Администрации
Чудовского муниципального района:
по лоту № __ от _____ № __

В Администрацию Чудовского
муниципального района
г. Чудово, ул. Некрасова, д. 24-а

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

от _____
(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации;

для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные)
(далее - заявитель)

Адрес заявителя: _____
(местонахождение юридического лица;

_____ место регистрации физического лица)

Телефон (факс) заявителя (ей): _____

1. Изучив сведения извещения о проведении аукциона, я (мы) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица)

принимаю (принимаем) решение и заявляю (заявляем) об участии в аукционе по продаже права на заключении договора аренды земельного участка с разрешенным использованием: _____

расположенного по адресу: _____

с кадастровым номером _____ на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.

2. В случае признания меня (нас) победителем аукциона беру (берем) на себя обязательство подписать протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор аренды земельного участка не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

3. До подписания вышеуказанных документов настоящая Заявка будет считаться имеющим силу договора между нами.

4. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который подлежит перечислению сумма задатка: _____

5. Настоящая заявка составлена в 2-х экземплярах: 1 экземпляр - для Администрации Чудовского муниципального района; 2 экземпляр - для участника аукциона.

(подпись Заявителя или его полномочного представителя)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.*

Заявка принята:

«__» час. _____ мин. «__» _____ 20__ г. за № _____

(подпись уполномоченного лица)

(расшифровка подписи)

Приложения:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 2) документы, подтверждающие внесение задатка.

*при наличии печати

Проект

**ДОГОВОР
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ _____**

г. Чудово

"__" _____ г.

Администрация Чудовского муниципального района в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем "Арендатор", и именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании Протокола № __ о результатах торгов от _____ года, Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель _____, с кадастровым № _____, находящийся по адресу: _____ (далее - Участок), для _____, общей площадью _____ кв. м.

1.2. На Участке _____.

1.3. Участок не обременен арестом, залогом, сервитутом, правами третьих лиц, установлены ограничения: _____.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается _____.

2.2. Договор, заключенный на срок один год и более, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

Договор, заключенный на срок менее чем один год, вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Годовой размер арендной платы составляет _____ руб.

3.2. Арендатор обязуется вносить ежегодную арендную плату за право пользования участком.

3.3. Арендная плата перечисляется Арендатором:

за первый год аренды земельного участка: в течение семи банковских дней с момента заключения договора, 100 % от размера годовой арендной платы земельного участка за вычетом внесенного задатка в сумме _____ руб. за второй и третий годы аренды земельного участка: ежеквартально равными частями, не позднее 20 (двадцатого) числа последнего месяца текущего квартала.

В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательств по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором путем перечисления на счет Арендодателя по следующим реквизитам: _____.

3.5. Не использование Участка или его части не может служить основанием невнесения арендной платы Арендатором, либо освобождения от ее уплаты (частично или полностью).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.2. Вносить, по согласованию с Арендатором, в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения законодательства.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке (с обязательным уведомлением Арендатора) в случаях:

использование земельного участка не по целевому назначению;

использование земельного участка способами, приводящими к ухудшению экологической обстановки;

невнесение арендной платы в течение 2-х кварталов подряд;

не проведение государственной регистрации договора аренды земельного участка в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в течении шести месяцев со дня его подписания;

иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Письменно уведомлять Арендатора об изменениях реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.4.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит действующему законодательству Российской Федерации и Новгородской области, а также условиям Договора.

4.2.4. В месячный срок рассматривать обращения Арендатора по вопросам изменения цели предоставления Участка.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. После подписания Договора (заключенного на срок более одного года) и изменений к нему произвести его (их) государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области в срок до одного месяца.

4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов и адреса.

4.4.8. В случае передачи (продажи) строения или его части, расположенных на арендуемом земельном участке, другому юридическому или физическому лицу или использованию этого имущества в качестве взноса в уставный фонд, в срок, не позднее 30 календарных дней до совершения сделки, уведомить Арендодателя в письменной форме об этом и ходатайствовать перед ним о внесении изменений в Договор с последующей регистрацией в соответствии с действующим законодательством.

4.4.9. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.10. Возмещать Арендодателю, смежным землепользователям реальные убытки в полном объеме, в связи с ухудшением качества земель и экологической обстановки, допущенных в результате хозяйственной деятельности Арендатора.

4.4.11. Арендатор не вправе сдавать арендуемый земельный участок в субаренду и передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка другому лицу.

4.4.12. В случае, если Арендатор не приступил к строительству в течении срока действия договора аренды - после окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального.

4.4.13. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации (например: сбор и вывоз бытовых отходов, образующихся у Арендатора в процессе пользования Участком).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неуплаты в установленный Договором срок арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере, равном 1/300 действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы неуплаты за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неполучения Арендатором правоудостоверяющих документов на Участок в месячный срок, Арендодатель устанавливает дополнительный срок для их получения. По истечении дополнительного срока Арендодатель вправе отменить свое решение о передаче Участка Арендатору.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме, за исключением случаев предусмотренных п.8.1.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.4, либо по соглашению Сторон в порядке, предусмотренном законодательством.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

6.4. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплате неустойки.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются по возможности путем переговоров, а в случае не достижения согласия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего правоотношения сторон по Договору и несоответствия положений договора действующему законодательству Российской Федерации, стороны договорились руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, при этом заключение дополнительных соглашений не требуется.

8.2. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.3. Договор одновременно является передаточным актом Участка в пользование.

8.4. Договор подписан в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация Чудовского муниципального района
Юридический адрес: 174210, Новгородская обл.,
гор. Чудово, ул. Некрасова, д.24-а

АРЕНДАТОР:

М.П.

М.П.*

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Пономарёвой Оксаной Валерьевной, Новгородская обл., г. Чудово, ул. Енисейская, д. 13, ox_mal@mail.ru, тел. 89116372015, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 15454, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка в кадастровом квартале 53:20:0805701, площадью 959 м.кв., расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Чудовский, сельское поселение Успенское, д. Слобода, ул. Железнодорожная, земельный участок 12А.

Заказчиком кадастровых работ является Администрация Чудовского муниципального района, адрес - Новгородская обл., г. Чудово, ул. Некрасова, д. 24А, тел. 8-81665-54-608.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 174210, Новгородская обл., г. Чудово, ул. Гречишников, д. 4 23 января 2023г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 174210, Новгородская обл., г. Чудово, ул. Гречишников, д. 4, ox_mal@mail.ru тел. 89116372015.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 23 января 2023г. по 23 февраля 2023г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 23 января 2023г. по 23 февраля 2023г. по адресу: 174210, Новгородская обл., г. Чудово, ул. Гречишников, д. 4.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: 53:20:0805701:15, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Чудовский, сельское поселение Успенское, д. Слобода, ул. Новгородская.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Главный редактор: Шеляпин В.Н.

Учредитель: Дума Чудовского муниципального района

Издатель: Администрация Чудовского муниципального района

**Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, г.Чудово,
ул.Некрасова, д.24-а**

Бюллетень выходит по пятницам

Подписан в печать: 20.01.2023

Тираж: 8 экземпляров

Телефон: (8816-65) 45-599