



БЮЛЛЕТЕНЬ «ЧУДОВСКИЙ ВЕСТНИК»

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2023 № 119
г.Чудово

О признании утратившим силу постановления Администрации Чувовского муниципального района от 15.04.2020 № 320

Администрация Чувовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Чувовского муниципального района от 15.04.2020 № 320 «Об утверждении Методики оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности города Чудово и Чувовского муниципального района».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чувовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чувовского муниципального района.

Глава
муниципального района

В.Н. Шеляпин

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2023 № 120
г.Чудово

О внесении изменений в постановление Администрации Чувовского муниципального района от 15.03.2017 № 291

Администрация Чувовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Чувовского муниципального района от 15.03.2017 № 291 «Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирных домов, расположенных на территории города Чудово, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Чудово Чувовского муниципального района на 2018-2022 годы» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. заменить в наименовании и пункте 1 постановления слова «2018-2022 годы» словами «2018 -2024 годы»;

1.2. заменить в преамбуле постановления слова «постановлением Администрации Чувовского муниципального района от 26 мая 2015 года № 744 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие территорий на 2015 - 2017 годы» словами «постановлением Администрации Чувовского муниципального района от 28.11.2017 № 1614 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Чудово Чувовского муниципального района на 2018-2024 годы»;

1.3. изложить пункт 2 постановления в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Чувовского муниципального района Захаренкова А.В.».

2. Внести в Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирных домов, расположенных на территории города Чудово, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Чудово Чувовского муниципального района на 2018-2022 годы», утвержденный постановлением Администрации Чувовского муниципального района от 15.03.2017 № 291 «Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирных домов, расположенных на территории города Чудово, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Чудово Чувовского муниципального района на 2018-2022 годы» следующие изменения:

2.1. заменить в наименовании, пунктах 1.1, 1.2 Порядка слова «2018-2022 годы» словами «2018-2024 годы»;

2.2. изложить пункт 1.3 в следующей редакции:

«1.3. Заинтересованными лицами на включение в адресный перечень выступают товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости, управляющие организации, выбранные в установленном порядке собственниками помещений в МКД (далее - заявители).»;

2.3. заменить в пункте 1.4 слово «предложений» словом «заявок»;

2.4. изложить пункт 1.5 в следующей редакции:

«1.5. Заявка и прилагаемые к ней документы, перечень которых установлен разделом 5 настоящего Порядка, направляются заявителем в общественную комиссию для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Чудово Чудовского муниципального района на 2018 - 2024 годы» (далее - общественная комиссия) для их регистрации, рассмотрения и оценки для включения в адресный перечень.»;

2.5. заменить в пункте 1.6 слово «предложений» словом «заявку»;

2.6. изложить пункт 1.7 в следующей редакции:

«1.7. По результатам оценки (ранжирования) заявок, общественной комиссией в порядке и в сроки, предусмотренные Порядком организации деятельности общественной комиссии, утвержденным постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 15.03.2017 № 290, составляется протокол оценки (ранжирования) заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий программы (далее - Протокол).»;

2.7. изложить пункт 3.1 в следующей редакции:

«3.1. Поступившие заявки регистрируются общественной комиссией в порядке их поступления от заявителей в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления заявки, наименования юридического лица, а также местоположения дворовой территории, предлагаемой к благоустройству.»;

2.8. изложить пункты 3.3 - 3.6 в следующей редакции:

«3.3. Оценка заявок осуществляется комиссией по критериям, установленным в разделе 4 настоящего Порядка.

3.4. Количество многоквартирных домов в перечне адресов, которым будет предоставлена субсидия, ограничивается многоквартирными домами, занимающими в ранжированном списке места начиная с первого по списку, для которых сумма запрашиваемых субсидий соответствует планируемому объему средств, предусмотренных программой.

3.5. Отбор многоквартирных домов для включения в перечень адресов осуществляется в конкурентных условиях, для чего используется принцип ранжирования заявок по сумме баллов, присваиваемых каждой заявке при ее оценке.

Итоговая оценка заявки является суммой оценок по каждому критерию, указанному в разделе 4 настоящего Порядка.

В случае если многоквартирные дома набирают одинаковое количество баллов, ранжирование осуществляется по дате и времени подачи заявок от более ранней.

3.6. Перечень адресов многоквартирных домов, подлежащих включению в перечень, утверждается решением комиссии и включается в протокол заседания комиссии. Указанное решение комиссии является основанием для внесения изменений в программу.».

2.9. дополнить пункт 3.7 словами «способом, указанным заявителем»;

2.10. заменить в пункте 3.8 слова «для подготовки проекта постановления Администрации Чудовского муниципального района об утверждении программы, включающей адресный перечень дворовых территорий общего пользования» словами «для подготовки проекта постановления Администрации Чудовского муниципального района, предусматривающего включение многоквартирного дома в перечень»;

2.11. дополнить абзац второй подпункта 5.3.1, абзац пятый подпункта 5.3.3 пункта 5.3 после слов «свидетельства о государственной регистрации» словами «или Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц»;

2.12. дополнить раздел 5 Порядка пунктом 5.6 следующего содержания:

«5.6. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных абзацами вторым, третьим подпункта 5.3.1, абзацами пятым, шестым подпункта 5.3.3 пункта 5.3, указанные сведения запрашиваются общественной комиссией в порядке межведомственного взаимодействия.».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района**

В.Н. Шеляпин

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2023 № 129

г.Чудово

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в состав межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 05.06.2015 № 764, (далее – межведомственная комиссия), следующие изменения:

1.1. включить в состав межведомственной комиссии в качестве секретаря межведомственной комиссии главного специалиста отдела строительства и архитектуры комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района Субботину Татьяну Александровну;

1.2. считать Захаренкова Алексея Васильевича первым заместителем Главы администрации Чудовского муниципального района;

1.3. считать Башмакову Ирину Павловну главным специалистом отдела имущественных отношений комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района;

1.4. считать Михайлову Ольгу Анатольевну заместителем председателя комитета-начальником отдела жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района;

1.5. считать Шведкину Елену Владимировну начальником отдела строительства и архитектуры комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района; 1.6. исключить из состава комиссии Андрееву И.В.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.02.2023 № 130

г.Чудово

О внесении изменений в состав градостроительного совета при Администрации Чудовского муниципального районаАдминистрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в состав градостроительного совета при Администрации Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 29.11.2021 № 1442, (далее – градостроительный совет), следующие изменения:

1.1. включить в состав градостроительного совета в качестве секретаря градостроительного совета главного специалиста отдела строительства и архитектуры комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района Субботину Татьяну Александровну;

1.2. включить в состав градостроительного совета в качестве члена градостроительного совета председателя комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района Раскатова Юрия Анатольевича;

1.3. считать Захаренкова Алексея Васильевича первым заместителем Главы администрации Чудовского муниципального района;

1.4. считать Шведкину Елену Владимировну начальником отдела строительства и архитектуры комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района;

1.5. исключить из состава градостроительного совета Андрееву И.В., Зырину Г.Н.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.02.2023 № 137

г.Чудово

О внесении изменений в состав рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В соответствии с решением Думы Чудовского муниципального района от 25.10.2022 № 234 «О структуре Администрации Чудовского муниципального района» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в состав рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые), на территории города Чудово и Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района 17.03.2022 № 286, (далее – рабочая группа), следующие изменения:

1.1. считать заместителя председателя рабочей группы Лашманову Н.Н. председателем комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района;

1.2. считать члена рабочей группы Анищенко М.Г. заместителем председателя комитета - начальником отдела имущественных отношений комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.02.2023 № 139
г.Чудово

О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии Чудовского муниципального района

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в состав антинаркотической комиссии Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 12.11.2014 № 2107 «Об антинаркотической комиссии Чудовского муниципального района», (далее – состав антинаркотической комиссии), следующие изменения:

1.1. включить в состав антинаркотической комиссии в качестве заместителя председателя антинаркотической комиссии заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Мещерякову О.Ю.;

1.2. включить в состав антинаркотической комиссии в качестве секретаря антинаркотической комиссии главного специалиста отдела по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района Иванову Ю.В.;

1.3. исключить из состава антинаркотической комиссии Должикову И.В., Макарову Т.В.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.02.2023 № 140
г.Чудово

О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии для принятия решения о внесении изменений (отказе о внесении изменений) в Схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Чудовского муниципального района

В соответствии с решением Думы Чудовского муниципального района от 25.10.2022 № 234 «О структуре Администрации Чудовского муниципального района» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в состав постоянно действующей комиссии для принятия решения о внесении изменений (отказе о внесении изменений) в Схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 16.08.2021 № 982, (далее – комиссия), следующие изменения:

1.1. считать:

члена комиссии Римскую Анну Владимировну начальником отдела по управлению муниципальными землями комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района;

члена комиссии Шведкину Елену Владимировну начальником отдела строительства и архитектуры комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.02.2023 № 141
г.Чудово

О внесении изменения в состав аукционной комиссии для проведения аукционов на право размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с решением Думы Чудовского муниципального района от 25.10.2022 № 234 «О структуре Администрации Чудовского муниципального района» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в состав аукционной комиссии для проведения аукционов на право размещения нестационарных торговых объектов, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 07.08.2020 № 771, (далее – комиссия), следующее изменение:

считать члена комиссии Лашманову Наталью Николаевну председателем комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2023 № 142

г.Чудово

О внесении изменений в состав общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации Чудовского муниципального района

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в состав общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 24.01.2019 № 41, (далее - состав комиссии), следующие изменения:

1.1. включить в состав комиссии в качестве председателя комиссии первого заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Захаренкова А.В., исключив Должикову И.В.;

1.2. включить в состав комиссии в качестве члена комиссии начальника правового управления Администрации Чудовского муниципального района Шашкову О.В., исключив Рубцову Ю.А.;

1.3. включить в состав комиссии в качестве члена комиссии Михайлову О.А., заместителя председателя комитета-начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района, исключив Федорову Ю.Э.;

1.4. считать Лашманову Н.Н. председателем комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района;

1.5. считать Башмакову И.П. главным специалистом отдела имущественных отношений комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района;

1.6. считать Анищенко М.Г. заместителем председателя комитета - начальником отдела имущественных отношений комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2023 № 144

г.Чудово

О внесении изменений в состав комиссии по приватизации

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в состав комиссии по приватизации, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 14.12.2018 № 1514, (далее – комиссия), следующие изменения:

1.1. считать председателя комиссии Лашманову Н.Н. председателем комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района;

1.2. считать заместителя председателя комиссии Анищенко М.Г. заместителем председателя комитета - начальником отдела имущественных отношений комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района;

1.3. считать Башмакову Ирину Павловну главным специалистом отдела имущественных отношений комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района;

1.4. считать Римскую А.В. начальником отдела по управлению муниципальными землями комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.02.2023 № 145
г.Чудово

О внесении изменений в состав комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность в рамках реализации региональной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из аварийного жилищного фонда в 2019-2025 годах», а также обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в состав комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность в рамках реализации региональной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из аварийного жилищного фонда в 2019-2025 годах», а также обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 19.11.2021 № 1404, (далее - состав комиссии), следующие изменения:

1.1. включить в состав комиссии в качестве председателя комиссии первого заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Захаренкова А.В., исключив Должикову И.В.;

1.2. считать заместителя председателя комиссии Анищенко М.Г. заместителем председателя комитета - начальником отдела имущественных отношений комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района;

1.3. считать Башмакову И.П. главным специалистом отдела имущественных отношений комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района;

1.4. считать Михайлову О.А. заместителем председателя комитета-начальником отдела жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района;

1.5. считать Шведкину Е.В. начальником отдела строительства и архитектуры комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района;

1.6. включить в состав комиссии в качестве члена комиссии главного специалиста комитета образования Администрации Чудовского муниципального района Товстановскую С.В., исключив Михайлову Е.Г.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.02.2023 № 148
г.Чудово

О признании утратившими силу постановлений Администрации Чудовского муниципального района

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу постановления Администрации Чудовского муниципального района:
от 14.02.2022 № 114 «Об утверждении муниципальной программы Чудовского муниципального района «Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2022-2024 годы»;

от 07.09.2022 № 1222 «О внесении изменений в муниципальную программу Чудовского муниципального района «Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2022-2024 годы»;

от 24.11.2022 № 1719 «О внесении изменений в муниципальную программу Чудовского муниципального района «Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2022-2024 годы»;

от 30.12.2022 № 2035 «О внесении изменений в муниципальную программу Чудовского муниципального района «Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2022-2024 годы».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.02.2023 № 151

г.Чудово

О внесении изменений в состав комиссии по организации и проведению аукционов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Чудовского муниципального районаАдминистрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в состав комиссии по организации и проведению аукционов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 19 декабря 2017 года № 1716, (далее – комиссия), следующие изменения:

1.1. считать председателя комиссии Лашманову Н.Н. председателем комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района;

1.2. считать заместителя председателя комиссии Шведкину Е.В. начальником отдела строительства и архитектуры комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района;

1.3. считать секретаря комиссии Анищенко М.Г. заместителем председателя комитета - начальником отдела имущественных отношений комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района;

1.4. считать Башмакову И.П. главным специалистом отдела имущественных отношений комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района;

1.5. считать Римскую А.В. начальником отдела по управлению муниципальными землями комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района**

В.Н. Шеляпин**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.02.2023 № 156

г.Чудово

О внесении изменений в состав комиссии по согласованию проектов строительства линейных объектов на территории Чудовского муниципального районаАдминистрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в состав комиссии по согласованию проектов строительства линейных объектов на территории Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 05.07.2018 № 769, (далее – комиссия), следующие изменения:

1.1. включить в состав комиссии в качестве секретаря комиссии главного специалиста отдела строительства и архитектуры комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района Субботину Татьяну Александровну;

1.2. считать Захаренкова Алексея Васильевича первым заместителем Главы администрации Чудовского муниципального района;

1.3. считать Шведкину Елену Владимировну начальником отдела строительства и архитектуры комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района, членом комиссии;

1.4. считать Римскую Анну Владимировну начальником отдела по управлению муниципальными землями комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района;

1.5. считать Лашманову Наталью Николаевну председателем комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района**

В.Н. Шеляпин

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.02.2023 № 160

г.Чудово

О внесении изменений в состав комиссии по проведению аукциона по продаже находящегося в муниципальной собственности земельного участка или права на заключение договора аренды такого земельного участкаАдминистрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав комиссии по проведению аукциона по продаже находящегося в муниципальной собственности земельного участка или права на заключение договора аренды такого земельного участка, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 13.05.2015 № 713 «О создании и утверждении состава комиссии по проведению аукциона по продаже находящегося в муниципальной собственности земельного участка или права на заключение договора аренды такого земельного участка», (далее – комиссия), изложив его в следующей редакции:

- « Лашманова Н.Н. - председатель комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района, председатель комиссии;
- Анищенко М.Г. - заместитель председателя комитета - начальник отдела имущественных отношений комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
- Римская А.В. - начальник отдела по управлению муниципальными землями комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Шведкина Е.В. - начальник отдела строительства и архитектуры комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района;
- Шашкова О.В. - начальник правового управления Администрации Чудовского муниципального района. ».
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.02.2023 № 161

г.Чудово

О внесении изменений в состав инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и земельных участков, на которых они расположеныАдминистрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в состав инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и земельных участков, на которых они расположены, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 14.08.2017 № 1091, (далее - состав комиссии), следующие изменения:

- 1.1. включить в состав комиссии в качестве председателя комиссии первого заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Захаренкова А.В.;
- 1.2. исключить Должикову И.В.;
- 1.3. считать Лашманову Н.Н. председателем комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района;
- 1.4. считать Римскую А.В. начальником отдела по управлению муниципальными землями комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района;
- 1.5. включить в состав комиссии в качестве члена комиссии Фадееву Н.А., начальника отдела благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района;
- 1.6. исключить из состава комиссии Зырину Г.Н.;
- 1.7. включить в состав комиссии в качестве члена комиссии Шандер Е.Э., заместителя начальника отдела благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района;
- 1.8. исключить из состава комиссии Детюк В.В.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.02.2023 № 162

г.Чудово

О внесении изменений в состав Единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности города Чудово и Чудовского муниципального районаАдминистрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в состав Единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности города Чудово и Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 24.10.2014 № 1852 «О создании Единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности города Чудово и Чудовского муниципального района», (далее – Единая комиссия), следующие изменения:

1.1. включить в состав Единой комиссии в качестве председателя Единой комиссии первого заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Захаренкова А.В.;

1.2. исключить Должикову И.В.;

1.3. считать заместителя председателя Единой комиссии Лашманову Н.Н. председателем комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района;

1.4. считать секретарем Единой комиссии Анищенко М.Г., заместителя председателя комитета - начальника отдела имущественных отношений комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района;

1.5. считать членом Единой комиссии Башмакову И.П., главного специалиста отдела имущественных отношений комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района;

1.6. считать Шашкову О.В. начальником правового управления Администрации Чудовского муниципального района;

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района**

В.Н. Шеляпин**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.02.2023 № 164

г.Чудово

Об утверждении списка муниципальных брендов, прошедших отбор на областной комиссии по определению региональных, муниципальных, территориальных брендов Новгородской области

В соответствии с областным законом от 24.12.2018 № 357-ОЗ «О региональных, муниципальных, территориальных брендах, народных художественных промыслах и ремесленной деятельности», на основании протокола заседания областной комиссии по определению региональных, муниципальных, территориальных брендов Новгородской области от 21.12.2022 № 1 Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый список муниципальных брендов Чудовского муниципального района, прошедших отбор на областной комиссии по определению региональных, муниципальных, территориальных брендов Новгородской области, с целью включения в Реестр региональных, муниципальных, территориальных брендов Новгородской области.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района**

В.Н. Шеляпин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 06.02.2023 № 164

СПИСОК
муниципальных брендов Чудовского муниципального района, прошедших отбор на областной комиссии
по определению региональных, муниципальных, территориальных брендов Новгородской области,
с целью включения в Реестр региональных, муниципальных, территориальных брендов Новгородской области

№ п/п	Полное и сокращенное (при наличии) наименование муниципального бренда	Номер и дата протокола заседания областной комиссии по определению региональных, муниципальных, территориальных брендов Новгородской области
1	«Чудово-ворота Новгородчины»	от 21.12.2022 № 1

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.02.2023 № 165
г.Чудово

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по вопросам сокращения количества объектов незавершенного строительства на территории Чудовского муниципального района

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в состав межведомственной комиссии по вопросам сокращения количества объектов незавершенного строительства на территории Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 17.05.2021 № 538 «О межведомственной комиссии по вопросам сокращения количества объектов незавершенного строительства на территории Чудовского муниципального района», (далее – межведомственная комиссия), следующие изменения:

1.1. включить в состав межведомственной комиссии в качестве заместителя председателя межведомственной комиссии председателя комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района Лашманову Наталью Николаевну;

1.2. включить в состав межведомственной комиссии в качестве секретаря межведомственной комиссии главного служащего отдела строительства и архитектуры комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района Ковалёву Елену Валерьевну, в качестве членов межведомственной комиссии председателя культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района Копылову Наталию Анатольевну, председателя комитета образования Администрации Чудовского муниципального района Маньшину Светлану Валерьевну;

1.3. считать Захаренкова Алексея Васильевича первым заместителем Главы администрации Чудовского муниципального района;

1.4. считать Михайлову Ольгу Анатольевну заместителем председателя комитета-начальником отдела жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района;

1.5. считать Раскатова Юрия Анатольевича председателем комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района;

1.6. считать Шведкину Елену Владимировну начальником отдела строительства и архитектуры комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района, членом межведомственной комиссии;

1.7. исключить из состава межведомственной комиссии Андрееву И.В., Старшинова А.П.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.02.2023 № 166
г.Чудово

О создании комиссии по землепользованию и застройке в городе Чудово Чудовского муниципального района

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чудовского муниципального района Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по землепользованию и застройке в городе Чудово Чудовского муниципального района.
2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по землепользованию и застройке в городе Чудово Чудовского муниципального района.
3. Признать утратившими силу постановления Администрации Чудовского муниципального района:

от 07.10.2016 № 1015 «О создании комиссии по землепользованию и застройке Администрации Чудовского муниципального района»;
 от 27.02.2020 № 134 «О внесении изменений в состав комиссии по землепользованию и застройке Администрации Чудовского муниципального района»;
 от 13.04.2020 № 315 «О внесении изменений в состав комиссии по землепользованию и застройке Администрации Чудовского муниципального района»;
 от 15.07.2020 № 659 «О внесении изменений в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 07.10.2016 № 1015»;
 от 05.10.2020 № 989 «О внесении изменений в состав комиссии по землепользованию и застройке Администрации Чудовского муниципального района»;
 от 30.10.2020 № 1090 «О внесении изменений в состав комиссии по землепользованию и застройке Администрации Чудовского муниципального района»;
 от 06.08.2021 № 947 «О внесении изменения в состав комиссии по землепользованию и застройке Администрации Чудовского муниципального района»;
 от 30.08.2021 № 1036 «О внесении изменений в состав комиссии по землепользованию и застройке Администрации Чудовского муниципального района».

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
 муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 муниципального района
 от 06.02.2023 № 166

**СОСТАВ
 комиссии по землепользованию и застройке в городе Чудово Чудовского муниципального района**

- Захаренков А.В. - первый заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, председатель комиссии;
 Лашманова Н.Н. - председатель комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
 Субботина Т.А. - главный специалист отдела строительства и архитектуры комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Римская А.В. - начальник отдела по управлению муниципальными землями комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района;
 Шведкина Е.В. - начальник отдела строительства и архитектуры комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района;
 Шашкова О.В. - начальник правового управления Администрации Чудовского муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2023 № 172
 г.Чудово

**О внесении изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги
 «Зачисление в образовательную организацию»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 25.03.2020 № 217 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 12.03.2021 № 242 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию», изложив абзац 25 пункта 1.1 в следующей редакции:

«Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
 муниципального района В.Н. Шеляпин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.02.2023 № 173

г.Чудово

О внесении изменения в перечень муниципального имущества Чудовского муниципального района, в целях передачи его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Чудовского муниципального района от 30 марта 2010 года № 441 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Чудовского муниципального района» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в перечень муниципального имущества Чудовского муниципального района, в целях передачи его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 04.10.2016 № 975, заменив в столбце 3 слова «нежилое здание» словами «нежилое помещение».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.02.2023 № 181

г.Чудово

О внесении изменений в муниципальную программу Чудовского муниципального района «Дорожная деятельность на территории Чудовского муниципального района на 2021-2025 годы»

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Чудовского муниципального района «Дорожная деятельность на территории Чудовского муниципального района на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 03.06.2021 № 614, (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. в Паспорте муниципальной программы:

1.1.1. изложить графу раздела «Ответственный исполнитель муниципальной программы» в следующей редакции:

«Администрация Чудовского муниципального района в лице отдела благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района (далее - отдел благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства)»;

1.1.2. изложить раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	<p>объемы финансирования за счет всех источников финансирования – 6847,6 тыс.руб., в том числе по годам реализации:</p> <p>2021 год – 1534,9 тыс.руб.;</p> <p>2022 год – 1749,4 тыс.руб.;</p> <p>2023 год – 1382,1 тыс.руб.;</p> <p>2024 год – 1074,5 тыс.руб.;</p> <p>2025 год – 1106,7 тыс.руб.,</p> <p>из них:</p> <p>бюджет Чудовского муниципального района: 2730,6 тыс.руб.;</p> <p>2021 год – 714,9 тыс.руб.;</p> <p>2022 год – 748,4 тыс.руб.;</p> <p>2023 год – 398,1 тыс.руб.;</p> <p>2024 год – 418,5 тыс.руб.;</p> <p>2025 год – 450,7 тыс.руб.,</p> <p>областной бюджет: 4117,0 тыс.руб.;</p> <p>2021 год – 820,0 тыс.руб.;</p> <p>2022 год – 1001,0 тыс.руб.;</p> <p>2023 год – 984,0 тыс.руб.;</p> <p>2024 год – 656,0 тыс.руб.;</p> <p>2025 год – 656,0 тыс.руб.</p>
---	--

1.2. В разделе I «Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального района, приоритеты и цели в указанной сфере»:

1.2.1. заменить в абзаце первом слова «9,829 км» словами «11,522 км»;

1.2.2. заменить в абзаце третьем слова «8,955 км» словами «10,648 км»;

1.3. изложить абзац 3 раздела III «Механизм управления реализацией муниципальной программы» в следующей редакции:

«Ответственный исполнитель до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с пунктами 5.4, 5.5 Порядка, обеспечивает их согласование с комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района, первым заместителем Главы администрации муниципального района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя и направляет их в комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района.»;

1.4. изложить строки 1.1, 1.3 Перечня целевых показателей муниципальной программы в следующей редакции:

1.1	Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения Чудовского муниципального района	км	-	1	0,465	1,219	0,318	0,921
1.3	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения Чудовского муниципального района, в отношении которых проведены работы по содержанию	км	-	8,388	9,607	10,081	10,081	10,081

1.5. изложить Мероприятия муниципальной программы Чудовского муниципального района «Дорожная деятельность на территории Чудовского муниципального района на 2021-2025 годы» в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 09.02.2023 № 181

**Мероприятия муниципальной программы Чудовского муниципального района
«Дорожная деятельность на территории Чудовского муниципального района на 2021-2025 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель (соисполнитель)	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)				
						2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Задача 1. Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Чудовского муниципального района и искусственных сооружений на них									
1	Финансовое обеспечение мероприятий по ремонту дорог общего пользования местного значения, в том числе	отдел благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства	2021-2025	1.1, 1.2	областной бюджет	820,0	1001,0	984,0	656,0	656,0
бюджет Чудовского муниципального района					468,6	332,1	92,2	75,3	75,3	
1.1	Ремонт автомобильной дороги Оскуй - Шарья Чудовского муниципального района Новгородской области (региональный проект «Дорога к дому»)	отдел благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства	2021-2022	1.1	областной бюджет	820,0	770,782	-	-	-
					бюджет Чудовского муниципального района	43,2	40,567	-	-	-
1.2	Ремонт автомобильной дороги д.Арефино - д.Красный поселок Чудовского муниципального района Новгородской области (региональный проект «Дорога к дому»)	отдел благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства	2024	1.1, 1.2	областной бюджет	-	-	-	656,0	-
					бюджет Чудовского муниципального района	-	-	-	35,0	-

1.3	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения пос. Краснофарфорный, дорога к очистным	отдел благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства	2025	1.1, 1.2	областной бюджет	-	-	-	-	656,0
					бюджет Чудовского муниципального района	-	-	-	-	35,0
1.4	Выполнение работ по ремонту тросового пешеходного моста через р. Шарья (между населенными пунктами с. Оскуй и д. Шарья) Чудовского муниципального района Новгородской области	отдел благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства	2021-2022	1.2	бюджет Чудовского муниципального района	193,6	250,0	-	-	-
1.5	Ремонт автомобильной дороги (съезды) местного значения на км 0,214 от пересечения улиц Советская и Коммунарная до сельскохозяйственного молочно-товарного комплекса с. Успенское в Чудовском муниципальном районе Новгородской области	отдел благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства	2021	1.1	бюджет Чудовского муниципального района	172,5	-	-	-	-
1.6	Проверка достоверности сметной стоимости на проведение дорожных работ	отдел благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства	2021-2025	1.1, 1.2	бюджет Чудовского муниципального района	9,3	29,4	18,0	25,5	25,5
1.7	Строительный контроль	отдел благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства	2021-2025	1.1, 1.2	областной бюджет	-	33,25	-	-	-
					бюджет Чудовского муниципального района	50,0	1,75	22,2	14,8	14,8
1.8	Содержание подъездной дороги к кладбищу в г. Чудово Чудовского района Новгородской области	отдел благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства	2022	1.3	областной бюджет	-	196,968	-	-	-
					бюджет Чудовского муниципального района	-	10,383	-	-	-
1.9	Выполнение работ по ремонту подъездной дороги к кладбищу (сооружение 0807001/1Д) Успенского сельского поселения Чудовского района Новгородской области	отдел благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства	2023	1.1, 1.2	областной бюджет	-	-	984,0	-	-
					бюджет Чудовского муниципального района	-	-	52,0	-	-

2	Задача 2. Финансовое обеспечение мероприятий по передаче полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов по переданным полномочиям сельским поселениям									
2	Финансовое обеспечение мероприятий по передаче полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов по переданным полномочиям сельским поселениям	Администрация Чудовского муниципального района	2021-2025	1.3	бюджет Чудовского муниципального района	246,3	416,3	305,9	343,2	375,4

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2023 № 183
г.Чудово

Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе Чудовского муниципального района

В соответствии с положениями пункта 7 протокола заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Правительства Новгородской области от 06.12.2022 № 5, с целью приведения Положения о единой дежурно-диспетчерской службе Чудовского муниципального района в соответствие с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения», утвержденного и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.01.2021 № 25-ст, Положением о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования Новгородской области, утвержденным протоколом заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Правительства Новгородской области от 06.12.2022 № 5, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Чудовского муниципального района.
2. Директору Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская и транспортно-хозяйственная служба Администрации Чудовского муниципального района» в срок до 1 марта 2023 года обеспечить разработку (переработку) служебной документации ЕДДС Чудовского муниципального района в соответствии с Положением о единой дежурно-диспетчерской службе Чудовского муниципального района.
3. Признать утратившими силу постановления Администрации Чудовского муниципального района:
 - от 24.02.2016 № 130 «Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе Чудовского муниципального района»;
 - от 01.10.2018 № 1137 «О внесении изменения в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 24.02.2016 № 130»;
 - от 26.07.2019 № 925 «О внесении изменений в Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Чудовского муниципального района»;
 - от 13.07.2021 № 812 «О внесении изменения в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 24.02.2016 № 130».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Захаренкова А.В.
5. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района** **В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 09.02.2023 № 183

ПОЛОЖЕНИЕ
о Единой дежурно-диспетчерской службе Чудовского муниципального района

В настоящем Положении о единой дежурно-диспетчерской службе Чудовского муниципального района применены следующие сокращения:

- АИУС РСЧС – автоматизированная информационно-управляющая система единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- АПК «Безопасный город» - аппаратно-программный комплекс «Безопасный город»;
- АРМ – автоматизированное рабочее место;
- АТС – автоматическая телефонная станция;
- ГЛОНАСС – глобальная навигационная спутниковая система;
- ГО – гражданская оборона;
- ГУ – Главное управление;

ДДС – дежурно-диспетчерская служба;
ЕДДС – единая дежурно-диспетчерская служба Чудовского муниципального района;
ИС «Атлас опасностей и рисков» - информационная система «Атлас опасностей и рисков», сегмент АИУС РСЧС;
ИСДМ-Рослесхоз – информационная система дистанционного мониторинга лесных пожаров Федерального агентства лесного хозяйства;
КСА – комплекс средств автоматизации;
КЧС и ОПБ – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
ЛВС – локальная вычислительная сеть;
МКА ЖКХ – федеральная система мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
МП «Термические точки» – мобильное приложение «Термические точки»;
МФУ – многофункциональное устройство;
МЧС России – Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
ОДС – оперативная дежурная смена;
ОИВС – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
ОМСУ – орган местного самоуправления;
ПОО – потенциально опасные объекты;
РСЧС – единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
система-112 – система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;
УКВ/КВ – ультракороткие волны/короткие волны;
ФОИВ – федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации;
ЦУКС – Центр управления в кризисных ситуациях;
ЭОС – экстренные оперативные службы;
ЧС – чрезвычайная ситуация.

В настоящем Положении о ЕДДС определены следующие термины с соответствующими определениями:

гражданская оборона – это система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

информирование населения о чрезвычайных ситуациях – это доведение до населения через средства массовой информации и по иным каналам информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, и обеспечения пожарной безопасности;

«Личный кабинет ЕДДС» - инструмент (раздел) ИС «Атлас опасностей и рисков», который позволяет автоматизировать обмен оперативной и плановой информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) между органами повседневного управления муниципального, регионального и федерального уровней;

МП «Термические точки» - платформа для визуального отображения данных, полученных с применением системы космического мониторинга чрезвычайных ситуаций МЧС России, система осуществляет раннее обнаружение очагов природных пожаров;

оповещение населения о чрезвычайных ситуациях – это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите;

сигнал оповещения – команда для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также для применения населением средств и способов защиты;

экстренные оперативные службы – служба пожарной охраны, служба реагирования в чрезвычайных ситуациях, полиция, служба скорой медицинской помощи, аварийная служба газовой сети, служба «Антитеррор» (постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2021 года № 1453 «Об утверждении перечня экстренных оперативных служб, вызов которых круглосуточно и бесплатно обязан обеспечить оператор связи пользователю услуг связи»).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ЕДДС определяет основные задачи, функции, порядок работы, состав и структуру, требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу, комплектованию и подготовке кадров, помещениям, оборудованию, финансированию ЕДДС.

1.2. ЕДДС осуществляет обеспечение деятельности ОМСУ в области:

защиты населения и территории от ЧС;

управления силами и средствами РСЧС, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, а также в условиях ведения ГО;

организации информационного взаимодействия ФОИВ, ОИВС, ОМСУ и организаций при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений и при решении задач в области защиты населения и территории от ЧС и ГО;

оповещения и информирования населения о ЧС;

координации деятельности органов повседневного управления РСЧС муниципального уровня.

1.3. ЕДДС создана Администрацией Чудовского муниципального района в составе муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская и транспортно-хозяйственная служба Администрации Чудовского муниципального района» (далее – МКУ «ЕДД ТХС АЧМР») за счет ее штатной численности в составе 6 человек. ЕДДС относится к V категории. Организационная структура и численность персонала определены в соответствии с ГОСТ Р 22.7.01 – 2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

Общее руководство ЕДДС осуществляет Глава Чудовского муниципального района, непосредственное – директор МКУ «ЕДД ТХС АЧМР».

Координацию деятельности ЕДДС в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера осуществляет ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области.

1.4. ЕДДС обеспечивает координацию всех ДДС муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении ЧС (происшествий), а также является координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в ЧС и при реагировании на ЧС (происшествия).

1.5. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с постоянно действующими органами и органами повседневного управления РСЧС регионального, муниципального и объектового уровня, организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий), ДДС действующими на территории Чудовского муниципального района и ЕДДС соседних муниципальных образований.

Порядок взаимодействия регулируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 года № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2020 года № 2322 «О Порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях», приказом МЧС России от 26.08.2009 № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказом МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера», приказом МЧС России от 05.07.2021 № 430 «Об утверждении Правил обеспечения Центрами управления в кризисных ситуациях территориальных органов МЧС России координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций на межрегиональном и региональном уровнях», приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах предоставления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», областным законом Новгородской области от 08.02.1996 № 36-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Администрации Новгородской области от 02.07.1998 № 269 «О порядке сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории области», постановлением Правительства Новгородской области от 09.03.2022 № 100 «Об утверждении Порядка обеспечения едиными дежурно-диспетчерскими службами муниципальных образований координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на муниципальном уровне» и другими нормативными документами в области информационного взаимодействия, а также соглашениями и регламентами об информационном взаимодействии, подписанными в установленном порядке.

1.6. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами органов государственной власти Новгородской области, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии с ДДС, в установленном порядке нормативными правовыми актами МЧС России, законодательством Новгородской области, настоящим Положением о ЕДДС, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

2. Основные задачи ЕДДС

ЕДДС выполняет следующие основные задачи:

- 2.1. обеспечение координации сил и средств РСЧС и ГО, их совместных действий, расположенных на территории Чудовского муниципального района, доведение до них задач при подготовке и выполнении мероприятий по ГО, угрозе или возникновении ЧС (происшествий), а также по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), доведение информации о принятии необходимых экстренных мер и решений в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС муниципального образования, Планом гражданской обороны и защиты населения Чудовского муниципального района;
- 2.2. обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС (через «Личный кабинет ЕДДС»);
- 2.3. прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации, сигналов (распоряжений) на изменение режимов функционирования органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;
- 2.4. прием от населения, организаций, технических систем или иных источников информации об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия), анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;
- 2.5. оповещение и информирование руководящего состава Чудовского муниципального района, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествии);
- 2.6. обеспечение оповещения и информирования населения о ЧС (происшествии);
- 2.7. организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, ОМСУ и ДДС, а также с органами управления ГО при подготовке к ведению и ведению ГО;
- 2.8. информирование ДДС, сил РСЧС, привлекаемых к предупреждению ЧС, а также ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;
- 2.9. сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения;
- 2.10. мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств, в пределах своих полномочий;
- 2.11. регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование отчетов по поступившей информации;
- 2.12. оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований в соответствии с планами взаимодействия при угрозе распространения ЧС на территорию соседних муниципальных образований;
- 2.13. организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе через систему-112 и контроля результатов реагирования;
- 2.14. взаимодействие в зоне своей ответственности с дежурными службами территориального и местных гарнизонов для оперативного предупреждения об угрозах возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера.

3. Основные функции ЕДДС

На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

- 3.1. прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации;
- 3.2. прием, регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов;
- 3.3. анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;
- 3.4. сбор от ДДС, действующих на территории Чудовского муниципального района, сети наблюдения и лабораторного контроля ГО и защиты населения информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия) и доведения ее до реагирующих служб;
- 3.5. обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествиие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;
- 3.6. обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и корректировка заблаговременно разработанных и согласованных со службами Чудовского муниципального образования района управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествии);
- 3.7. самостоятельное принятие необходимых решений по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);
- 3.8. оповещение руководящего состава Администрации Чудовского муниципального района, органов управления и сил ГО и РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествии);
- 3.9. информирование ДДС и сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;
- 3.10. организация взаимодействия с органами управления ГО и ЕДДС соседних муниципальных образований по вопросам обеспечения выполнения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);
- 3.11. обеспечение своевременного оповещения и информирования населения о ЧС по решению Главы Чудовского муниципального района - председателя КЧС и ОПБ;
- 3.12. представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) в соответствии с приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- 3.13. представление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности, в установленном порядке;
- 3.14. уточнение и координация действий, привлеченных ДДС по их совместному реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе-112;
- 3.15. контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе-112;
- 3.16. фиксация в оперативном режиме информации о возникающих аварийных ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства Чудовского муниципального района и обеспечение контроля устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства Чудовского муниципального района посредством МКА ЖКХ;
- 3.17. мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств;
- 3.18. информационное обеспечение деятельности КЧС и ОПБ Чудовского муниципального района;
- 3.19. накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о Чудовском муниципальном районе, органах управления на территории Чудовского муниципального района (в том числе их ДДС), силах и средствах ГО и РСЧС на территории Чудовского муниципального района, ПОО, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС»;
- 3.20. мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей;
- 3.21. контроль и принятие мер по обеспечению готовности к задействованию муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, в том числе комплексной системы экстренного оповещения населения (при ее наличии), а также обеспечение устойчивого и непрерывного функционирования системы управления и средств автоматизации;
- 3.22. организация профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов ЕДДС для несения оперативного дежурства на муниципальном уровне РСЧС;
- 3.23. осуществление информационного обмена по оперативной обстановке с органами повседневного управления РСЧС, в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС» и АПК «Безопасный город»;
- 3.24. представление в ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области отчета о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС (происшествий) или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений;
- 3.25. доведение экстренных предупреждений об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий), об опасных (неблагоприятных) метеорологических явлениях, моделях возможного развития обстановки, рекомендаций по снижению рисков до руководящего состава Администрации Чудовского муниципального района, ДДС, глав сельских поселений (старост населенных пунктов), организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей, туристических групп на территории Чудовского муниципального района;
- 3.26. участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач.

4. Порядок работы ЕДДС

- 4.1. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы возникновения и возникновения ЧС (происшествий) в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.
- 4.2. К несению дежурства в составе ОДС ЕДДС допускается дежурно-диспетчерский персонал, прошедший стажировку на рабочем месте и допущенный в установленном порядке к несению дежурства.
Специалисты ЕДДС должны получать дополнительное профессиональное образование по соответствующим программам подготовки в образовательных организациях, имеющих лицензию на осуществление дополнительного профессионального образования, в течение первого года со дня назначения на должность и не реже одного раза в пять лет.
- 4.3. Перед заступлением очередной ОДС на дежурство руководителем ЕДДС или лицом, его замещающим должен проводиться инструктаж дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС согласно утвержденному плану проведения инструктажа. В ходе инструктажа до дежурно-диспетчерского персонала доводятся оперативная обстановка, задачи на очередное дежурство, анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключающие их повторение.

Со сменяющейся ОДС ЕДДС руководителем ЕДДС (или лицом его замещающим) проводится подведение итогов несения оперативно-дежурства, в ходе которого осуществляется разбор действий дежурно-диспетчерского персонала за прошедшее дежурство, доводятся основные недостатки и указываются меры, исключающие повторение выявленных недостатков.

4.4. В ходе приема-сдачи дежурства специалисты заступающей ОДС принимают у специалистов сменяющейся ОДС документацию, средства связи, АРМ и другое оборудование с занесением соответствующих записей в журнале приема-сдачи дежурства.

4.5. Привлечение специалистов ОДС ЕДДС к решению задач, не связанных с несением оперативного дежурства, не допускается.

4.6. Во время несения дежурства специалисты ОДС ЕДДС выполняют функциональные задачи в соответствии с должностными инструкциями и алгоритмами действий.

При нарушении трудовой дисциплины, безопасности связи, правил эксплуатации техники (оборудования), техники безопасности и пожарной безопасности дежурно-диспетчерский персонал может быть отстранен от несения дежурства.

Право отстранения от дежурства дежурно-диспетчерского персонала принадлежит руководителю ЕДДС (или лицу его замещающему).

В зависимости от степени тяжести и последствий допущенных нарушений виновные лица ОДС привлекаются к установленной законом ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Информация об угрозах возникновения и возникновении ЧС (происшествий) поступает в ЕДДС по всем имеющимся каналам связи и информационным системам.

Вся информация об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия) регистрируется в установленном порядке дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС и незамедлительно передается в ЭОС, которые необходимо направить в зону ЧС (происшествия), а также в ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области.

4.8. Ежемесячно руководителем ЕДДС или лицом, его замещающим проводится анализ функционирования ЕДДС и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории Чудовского муниципального района.

4.9. Анализы функционирования ЕДДС и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории Чудовского муниципального района, ежеквартально рассматриваются на заседании КЧС и ОПБ Чудовского муниципального района.

4.10. Анализ функционирования ЕДДС ежегодно рассматривается на заседании КЧС и ОПБ Правительства Новгородской области.

5. Режимы функционирования ЕДДС

5.1. ЕДДС функционирует в режимах: повседневной деятельности – при отсутствии угрозы возникновения ЧС; повышенной готовности – при угрозе возникновения ЧС; чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации ЧС.

5.2. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий).

В этом режиме ЕДДС осуществляет:

прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС;

обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов в установленном порядке;

мероприятия по поддержанию в готовности к применению программно-технических средств ЕДДС, средств связи и технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения;

передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ Чудовского муниципального района, главному специалисту по делам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации Чудовского муниципального района (далее – главному специалисту по делам ГО и ЧС), в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествий), в ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области и в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

по решению Главы Чудовского муниципального района-председателя КЧС и ОПБ с пункта управления ЕДДС проводит информирование населения о ЧС;

мониторинг и анализ данных информационных систем в целях получения сведений о прогнозируемых и (или) возникших чрезвычайных ситуациях и их последствиях, информации (прогностической и фактической) об опасных и неблагоприятных природных явлениях, о состоянии ПОО, опасных производственных объектов, а также о состоянии окружающей среды, в том числе от АПК «Безопасный город» и АИУС РСЧС;

внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС (происшествия);

разработку, корректировку и согласование с ДДС, действующими на территории Чудовского муниципального района, соглашений и регламентов информационного взаимодействия при реагировании на ЧС (происшествия);

контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения Чудовского муниципального района;

уточнение и корректировку действий ДДС, привлекаемых к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе-112;

контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе-112;

организацию работы со старостами населенных пунктов в соответствии с утвержденным графиком взаимодействия ОДС ЕДДС;

направление в органы управления муниципальной звена территориальной подсистемы РСЧС по принадлежности прогнозов, полученных от ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области, об угрозах возникновения ЧС (происшествий) и моделей развития обстановки по неблагоприятному прогнозу в пределах Чудовского муниципального района.

5.3. ЕДДС взаимодействует с ДДС, функционирующими на территории Чудовского муниципального района, на основании заключенных соглашений об информационном взаимодействии, согласно которым оперативная информация о текущей обстановке в режиме повседневной деятельности передается в ЕДДС.

5.4. Сообщения, идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), поступившие в ДДС, согласно соглашениям об информационном взаимодействии передаются в ЕДДС. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их дежурно-диспетчерской службы, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению.

5.5. В режим повышенной готовности ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) переводятся решением Главы Чудовского муниципального района-председателя КЧС и ОПБ при угрозе возникновения ЧС.

В режиме повышенной готовности ЕДДС дополнительно осуществляет:

взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств РСЧС, ЭОС и ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС (происшествия);

оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ Чудовского муниципального района, главного специалиста по делам ГО и ЧС;

передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ Чудовского муниципального района, главному специалисту по делам ГО и ЧС, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области и в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории муниципального образования, на ПОО, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС;

корректировку алгоритмов действий ЕДДС на угрозу возникновения ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ЭОС и ДДС организаций, силами и средствами РСЧС, действующими на территории Чудовского муниципального района в целях предотвращения ЧС;

контроль и координацию действий ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению возникновения ЧС или смягчению ее последствий;

обеспечение информирования населения о ЧС;

по решению Главы Чудовского муниципального района - председателя КПЛЧС и ОПБ Чудовского муниципального района, с пункта управления ЕДДС проводит оповещение населения о ЧС (в том числе через операторов сотовой связи);

представление докладов в органы управления в установленном порядке; доведение информации об угрозе возникновения ЧС до глав сельских поселений (старост населенных пунктов);

направление в ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области, другие органы управления, в установленном порядке, сведений о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений.

5.6. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) и силы муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС переводятся решением Главы Чудовского муниципального района-председателя КЧС и ОПБ при возникновении ЧС.

В этом режиме ЕДДС дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

организует экстренное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их действий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;

самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительное привлечение к реагированию ЭОС и ДДС организаций, действующих на территории Чудовского муниципального района, проводит оповещение старост населенных пунктов и глав сельских поселений в соответствии со схемой оповещения;

по решению Главы Чудовского муниципального района - председателя КЧС и ОПБ Чудовского муниципального района с пункта управления ЕДДС проводит оповещение населения о ЧС;

осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также координацию действий ЭОС, ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств РСЧС;

осуществляет постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, Главой Чудовского муниципального района - председателем КЧС и ОПБ, ОДС ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области и организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС, оперативным штабом ликвидации ЧС и тушения пожаров, ЭОС, ДДС организаций, а также со старостами населенных пунктов и главами сельских поселений о ходе реагирования на ЧС и ведения аварийно-восстановительных работ;

осуществляет контроль проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ;

готовит и представляет в органы управления доклады и донесения о ЧС в установленном порядке;

готовит предложения в решение КЧС и ОПБ Чудовского муниципального района на ликвидацию ЧС;

ведет учет сил и средств территориальной подсистемы РСЧС, действующих на территории Чудовского муниципального района, привлекаемых к ликвидации ЧС.

5.7. При подготовке к ведению и ведению ГО ЕДДС осуществляют:

получение сигналов оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждают ее получение у вышестоящего органа управления ГО;

организацию оповещения руководящего состава ГО Чудовского муниципального района, сил ГО, дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов и дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, и объектов, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий;

обеспечение оповещения населения, находящегося на территории Чудовского муниципального района;

организацию приема от организаций, расположенных на территории муниципального района, информации по выполнению мероприятий ГО с доведением ее до органа управления ГО Чудовского муниципального района;

ведение учета сил и средств ГО, привлекаемых к выполнению мероприятий ГО.

5.8. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС. Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и, требуемых дополнительно, силах и средствах. Поступающая в ЕДДС информация доводится до всех заинтересованных ДДС.

5.9. Функционирование ЕДДС при подготовке к ведению и ведению ГО осуществляется в соответствии с планом приведения в готовность гражданской обороны и планом гражданской обороны и защиты населения Чудовского муниципального района, инструкциями дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС по действиям в условиях особого периода.

6. Состав и структура ЕДДС

6.1. ЕДДС включает в себя персонал ЕДДС, технические средства управления, связи и оповещения.

6.2. В состав персонала ЕДДС входят:

руководство ЕДДС: руководитель ЕДДС, заместитель руководителя ЕДДС – старший дежурный оперативный;

дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС: дежурные оперативные, помощники дежурного оперативного - операторы-112.

Рекомендуемый состав, численность и структура специалистов ЕДДС определен Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01 - 2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

6.3. Из числа дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС формируются ОДС из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав которых определяется в зависимости от категории ЕДДС, характеристик Чудовского муниципального района (наличия ПОО, состояния транспортной инфраструктуры, наличия рисков возникновения ЧС (происшествий) (но не менее двух человек в ОДС).

6.4. Помощники дежурного оперативного - операторы-112 должны отвечать квалификационным требованиям, установленным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2021 № 681н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по приему и обработке экстренных вызовов».

7. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС

7.1. Комплектование ЕДДС персоналом осуществляется в порядке, установленном Администрацией Чудовского муниципального района.

7.2. Основными формами обучения на месте персонала ЕДДС являются мероприятия оперативной подготовки (тренировки, учения), занятия по профессиональной подготовке, ежедневный инструктаж перед заступлением дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС на дежурство.

7.3. Мероприятия оперативной подготовки осуществляются в ходе проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области тренировок, а также в ходе тренировок с ДДС, действующими на территории Чудовского муниципального района при проведении различных учений и тренировок с органами управления и силами РСЧС.

7.4. На дополнительное профессиональное образование специалисты ЕДДС направляются решением руководителя ЕДДС, а руководитель ЕДДС решением Главы Чудовского муниципального района.

Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС проводят в учебно-методическом центре по ГО и ЧС ГОКУ «Управление ЗНЧС и ПБ Новгородской области», а также в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от ЧС, находящихся в ведении МЧС России и других ФОИВ. Специалисты ЕДДС должны проходить дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Для лиц, впервые назначенных на должность, дополнительное профессиональное образование проводится в течение первого года работы.

7.5. В целях поддержания уровня профессиональной подготовленности дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, совершенствования его практических навыков в выполнении функциональных обязанностей, а также овладения новыми навыками руководитель ЕДДС организывает подготовку дежурно-диспетчерского персонала по специально разработанной МЧС России программе, с последующим принятием зачетов не реже 1 раза в год.

8. Требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС

8.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должны знать:

требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО; риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для Чудовского муниципального района; административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности Чудовского муниципального района и Новгородской области, а также другую информацию о регионе и муниципальном образовании; состав сил и средств постоянной готовности муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, их задачи, порядок их привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники; зону ответственности ЕДДС и зоны ответственности служб экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, действующих на территории Чудовского муниципального района;

ПОО, опасные производственные объекты, объекты социального назначения, объекты с массовым пребыванием людей, находящиеся в зоне ответственности, их адреса, полное наименование и характеристики;

порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС, местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость; порядок использования различных информационно-справочных ресурсов и материалов, в том числе паспортов территорий; назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;

общую характеристику соседних муниципальных образований; функциональные обязанности и должностные инструкции; алгоритмы действий персонала ЕДДС в различных режимах функционирования; документы, определяющие действия персонала ЕДДС по сигналам управления и оповещения; правила и порядок ведения делопроизводства.

8.2. Руководитель (заместитель руководителя) ЕДДС должен обладать навыками:

организовывать выполнение и обеспечивать контроль выполнения поставленных перед ЕДДС задач; разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, в том числе соглашения и регламенты информационного взаимодействия с ДДС, действующими на территории Чудовского муниципального района и службами жизнеобеспечения Чудовского муниципального района;

организовывать оперативно-техническую работу, дополнительное профессиональное образование персонала ЕДДС; организовывать проведение занятий, тренировок и учений; разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС; уметь использовать в работе информационные системы.

8.3. Требования к руководителю ЕДДС: высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в области обеспечения защиты населения и территорий и дополнительное профессиональное образование по установленной программе в соответствии с программой повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

8.4. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен обладать навыками:

осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий);

проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации; качественно и оперативно осуществлять подготовку управленческих, организационных и планирующих документов; применять в своей работе данные прогнозов развития обстановки; обеспечивать оперативное руководство и координацию деятельности органов управления и сил ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

осуществлять мониторинг средств массовой информации в сети интернет; использовать все функции телекоммуникационного оборудования и оргтехники на АРМ, в том числе установленного комплекта видеоконференц-связи;

применять данные информационных систем и расчетных задач;
работать на персональном компьютере на уровне уверенного пользователя (знание программ офисного пакета, умение пользоваться электронной почтой, интернет и информационно-справочными ресурсами);
уметь пользоваться программными средствами, информационными системами, используемыми в деятельности ЕДДС (в том числе системой-112, АПК «Безопасный город», АИУС РСЧС (ИС «Атлас опасностей и рисков»), МКА ЖКХ, ИСДМ-Рослесхоз и др.);
безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 150 символов в минуту;
четко говорить по радиостанции и телефону одновременно с работой за компьютером;
своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или ЧС (происшествию);

в соответствии с установленными временными нормативами осуществлять подготовку оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов, а также информирование руководства Чудовского муниципального района о ЧС, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС;

запускать аппаратуру информирования и оповещения населения;
использовать различные информационно-справочные ресурсы и материалы, в том числе паспорта территорий (объектов), необходимые для подготовки оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов.

8.5. Дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС запрещено:

вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;
предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства муниципального образования;

допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;
отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения руководителя ЕДДС;
выполнять задачи, не предусмотренные должностными обязанностями и инструкциями и использовать оборудование и технические средства не по назначению.

8.6. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС:

наличие высшего или среднего профессионально образования;
умение пользоваться техническими средствами, установленными в зале ОДС ЕДДС;
знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;
знание правил эксплуатации технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения, а также структуры, способов и порядка оповещения населения Чудовского муниципального района;
наличие специальной подготовки по установленной программе по направлению деятельности;
наличие допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

9. Требования к помещениям ЕДДС

9.1. ЕДДС представляет собой рабочие помещения для персонала ЕДДС (зал ОДС, кабинет руководителя ЕДДС, комната отдыха и приема пищи, серверная), оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией (перечень документации в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.07.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения»). ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых Администрацией Чудовского муниципального района. По решению Главы Чудовского муниципального района в ЕДДС могут оборудоваться и иные помещения.

9.2. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой работоспособности оборудования ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

9.3. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.

Система резервного электроснабжения должна обеспечить работоспособность систем телефонной связи, серверного оборудования, видеоконференцсвязи, отображения информации, оповещения, мониторинга транспортных средств, внутренней связи в течение времени, необходимого для перехода на резервный источник электропитания.

9.4. Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС производится на базе требований действующих санитарных правил и норм, устанавливающих обязательные требования к обеспечению безопасных для человека условий труда и на основе значений количества специалистов ОДС.

9.5. Зал ОДС ЕДДС должен обеспечивать возможность одновременной работы в едином информационном пространстве ОДС, а также Главы Чудовского муниципального района – председателя КЧС и ОПБ Чудовского муниципального района, заместителя председателя КЧС и ОПБ.

9.6. Для предотвращения несанкционированного доступа посторонних лиц зал ОДС ЕДДС оборудуется автоматическим запорным устройством и средствами видеонаблюдения. Порядок допуска в помещения ЕДДС устанавливается МКУ «ЕДД ТХС АЧМР».

9.7. Для несения круглосуточного дежурства ОДС ЕДДС должна быть предусмотрена отдельная комната отдыха и приема пищи, в которых созданы необходимые бытовые условия.

9.8. Каждый сотрудник ЕДДС обязан носить специальную форму во время исполнения служебных обязанностей в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

10. Требования к оборудованию ЕДДС

10.1. В целях обеспечения приема и передачи документов управления, обмена всеми видами информации со всеми взаимодействующими органами управления в установленные сроки и с требуемым качеством доведения сигналов оповещения до органов управления и населения в ЕДДС должна быть создана информационно-телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, включающая: КСА ЕДДС; единый центр оперативного реагирования АПК «Безопасный город»; КСА системы-112; систему связи и систему оповещения.

Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения должна соответствовать требованиям Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365.

10.2. КСА ЕДДС предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС возложенных функций и должен включать технически взаимосвязанные: систему хранения, обработки и передачи данных; систему видеоконференцсвязи; систему отображения информации; систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств.

КСА ЕДДС создаются как муниципальные информационные системы, к которым предъявляются требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, установленные законодательством Российской Федерации.

10.2.1. Система хранения, обработки и передачи данных должна состоять из следующих элементов: оборудование ЛВС; оборудование хранения и обработки данных; оргтехника.

10.2.1.1. Оборудование ЛВС должно обеспечивать объединение АРМ ЕДДС для обмена между ними информацией в электронном виде, подключение к внешним сетям (выделенным сетям связи и интернет). Подключение ЛВС к сети интернет должно осуществляться только с применением сертифицированных средств защиты информации. При отсутствии сертифицированных средств защиты информации к сети интернет могут подключаться АРМ, не включенные в ЛВС.

Подключение АРМ персонала ЕДДС к информационно-телекоммуникационной инфраструктуре МЧС России должно осуществляться только с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации.

Оборудование ЛВС должно состоять из следующих основных компонентов: первичный маршрутизатор (коммутатор); коммутаторы для построения иерархической структуры сети.

Подключение ЛВС к внешним сетям должно быть осуществлено при помощи каналообразующего оборудования, реализующего ту или иную технологию подключения.

Оборудование ЛВС должно размещаться в телекоммуникационных шкафах в помещениях с соответствующими климатическими условиями. Для поддержания в телекоммуникационных шкафах установленной температуры и влажности должны быть установлены системы кондиционирования.

На АРМ персонала ЕДДС должны быть установлены, настроены и корректно функционировать сертифицированные средства антивирусной защиты информации.

10.2.1.2. Оборудование хранения и обработки данных должно включать в себя следующие основные элементы:

сервера повышенной производительности для хранения информации (файлы, базы данных);

АРМ персонала ЕДДС с установленными информационными системами.

Сервера должны обеспечивать хранение и обработку информации как в формализованном, так и в неформализованном виде. Объем хранилища определяется в соответствии с перечнем, объемом хранящейся информации и сроком ее хранения.

АРМ персонала ЕДДС должны поддерживать работу в основных офисных приложениях (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, электронная почта), а также в специализированном программном обеспечении.

10.2.2 Система видеоконференцсвязи должна обеспечивать участие персонала ЕДДС, а также других должностных лиц в селекторных совещаниях со всеми взаимодействующими органами управления. Система видеоконференцсвязи должна состоять из следующих основных элементов: видеокодек; видеокамера; микрофонное оборудование; оборудование звукоусиления.

10.2.2.1. Видеокодек может быть реализован как на аппаратной, так и на программной платформе. Видеокодек должен обеспечивать:

работу по основным протоколам видеосвязи (H.323, 81P);

выбор скорости соединения;

подключение видеокамер в качестве источника изображения;

подключение микрофонного оборудования в качестве источника звука.

10.2.2.2. Видеокамера должна обеспечивать возможность показа общего вида помещения ЕДДС, а также наведение на участника (участников) селекторного совещания. В видеокамере должны быть реализованы функции трансфокации (приближение/удаление), а также функции поворота с помощью пульта дистанционного управления или через интерфейс компьютера.

10.2.2.3. Микрофонное оборудование должно обеспечивать: разборчивость речи всех участников селекторного совещания; подавление «обратной связи»;

включение/выключение микрофонов участниками совещания; возможность использования более чем одного микрофона.

При необходимости, для подключения микрофонов может быть использован микшерный пульт.

10.2.2.4. Оборудование звукоусиления должно обеспечивать транслирование звука от удаленного абонента без искажений.

Оборудование звукоусиления должно быть согласовано с микрофонным оборудованием для исключения взаимного негативного влияния на качество звука.

10.2.2.5. Изображение от удаленного абонента должно передаваться на систему отображения информации ЕДДС.

10.2.2.6. Система видеоконференцсвязи должна быть согласована по характеристикам видеоизображения с системой отображения информации.

10.2.3. Система отображения информации (видеостена) должна обеспечивать вывод информации с АРМ, а также с оборудования видеоконференцсвязи.

Система отображения информации должна состоять из видеостены, реализованной на базе жидкокристаллических или проекционных модулей.

Размеры видеостены должны соответствовать размеру помещения и обеспечивать обзор с любого АРМ в зале ОДС ЕДДС.

Система отображения информации должна иметь возможность разделения видеостены на сегменты для одновременного вывода информации с различных источников. Для этого необходимо предусмотреть контроллер видеостены и матричный коммутатор видеосигналов.

Должна быть предусмотрена возможность наращивания системы отображения информации за счет подключения дополнительных сегментов.

10.2.4. Система мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств должна обеспечивать прием данных от объектов мониторинга, отображение объектов мониторинга, а также транспортных средств, оснащаемых аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/СР8, в соответствии с перечнем Министерства транспорта Российской Федерации, на территории соответствующего городского округа, муниципального района.

10.3. Система связи и система оповещения должна включать в себя: систему телефонной связи; систему радиосвязи; систему оповещения населения, в том числе комплексную систему экстренного оповещения населения и оповещения должностных лиц; систему внутренней связи.

Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения населения включает в себя специальные программно-технические средства оповещения, средства комплексной системы экстренного оповещения населения, общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей, громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения, а также сети связи и вещания, обеспечивающие ее функционирование.

10.3.1. Система телефонной связи ЕДДС должна состоять из следующих элементов: мини-АТС; телефонные аппараты; система записи телефонных переговоров.

10.3.1.1. Мини-АТС должна обеспечивать:

прием телефонных звонков одновременно от нескольких абонентов; автоматическое определение номера звонящего абонента;

сохранение в памяти входящих, исходящих и пропущенных номеров; прямой набор номера с телефонных аппаратов (дополнительных консолей); переадресацию вызова на телефоны внутренней телефонной сети и городской телефонной сети общего пользования.

10.3.1.2. Телефонные аппараты должны обеспечивать:

- отображение номера звонящего абонента на дисплее;
- набор номера вызываемого абонента одной кнопкой;
- одновременную работу нескольких линий;
- функцию переадресации абонента;
- возможность подключения дополнительных консолей для расширения количества абонентов с прямым набором;
- наличие микротелефонной гарнитуры.

10.3.1.3. Система записи телефонных переговоров должна обеспечивать запись всех исходящих и входящих телефонных разговоров со всех подключенных телефонных аппаратов персонала ЕДДС.

10.3.1.4. Должны быть обеспечены телефонные каналы связи между ЕДДС и ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области, ЕДДС соседних муниципальных образований, а также с ДДС, действующими на территории Чудовского муниципального района, в том числе ДДС ПОО.

Допускается организация телефонной связи путем программирования на консоли кнопок прямого вызова абонента.

В качестве каналов прямой телефонной связи не могут быть использованы каналы для приема звонков от населения.

Должны быть предусмотрены резервные каналы связи.

10.3.2. Система радиосвязи должна обеспечивать устойчивую связь с подвижными и стационарными объектами, оборудованными соответствующими средствами связи.

Система радиосвязи должна состоять из следующих основных элементов:

УКВ-радиостанция;

КВ-радиостанция.

Для организации радиосетей должны быть получены разрешения на частоты в Радиочастотной службе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Радиостанции должны быть зарегистрированы в установленном порядке в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

10.3.3. Система оповещения населения должна обеспечивать своевременное доведение сигналов оповещения и экстренной информации до руководящего состава ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, сил ГО и РСЧС Чудовского муниципального района, ДДС, населения на территории Чудовского муниципального района, об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите.

Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно используются:

сеть электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;

сеть проводного радиовещания;

сеть уличной радиодиффузии;

сеть кабельного телерадиовещания;

сеть эфирного телерадиовещания;

сеть подвижной радиотелефонной связи;

сеть местной телефонной связи, в том числе таксофоны, предназначенные для оказания универсальных услуг телефонной связи с функцией оповещения;

сети связи операторов связи и ведомственные;

сети систем персонального радиовызова; информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

Задействование средств системы оповещения населения должно осуществляться старшим дежурным оперативным со своего рабочего места (дежурным оперативным) по решению Главы Чудовского муниципального района - председателя КЧС и ОПБ, с последующим докладом.

Система оповещения должностных лиц должна обеспечивать оповещение руководящего состава Чудовского муниципального района, Грузинского, Трегубовского и Успенского сельских поселений, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС, действующих на территории Чудовского муниципального района. Система оповещения персонала может быть реализована на базе персонального компьютера с установленной платой подключения телефонных линий. Количество телефонных линий должно определяться исходя из количества оповещаемых абонентов и требуемого времени оповещения.

Для оповещения персонала не должны задействоваться каналы (линии) связи, предназначенные для приема звонков от населения, а также каналы прямой телефонной связи.

Задействование муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях» и разделом III Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации России от 31.07.2020 № 578/365.

10.3.4. Система внутренней связи должна обеспечивать оповещение лиц, находящихся в ЕДДС посредством задействования оборудования звукоусиления, установленного в помещениях ЕДДС.

Система внутренней связи должна состоять из следующих основных элементов: микрофон диспетчера; усилитель мощности; акустические системы.

Оборудование системы внутренней связи должно быть согласовано друг с другом, в том числе по мощности, сопротивлению, частотным характеристикам.

Для максимального охвата персонала акустические системы должны располагаться как в помещениях ЕДДС, так и в коридорах между помещениями.

10.4. Общие требования к составу объектов, оборудованию, структуре системы-112 определены Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.03-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

11. Финансирование ЕДДС

11.1. Финансирование создания и деятельности ЕДДС является расходным обязательством Чудовского муниципального района и осуществляется из средств бюджета Чудовского муниципального района или иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая бюджет Новгородской области.

12. Требования к защите информации

В ЕДДС должны выполняться требования по обеспечению защиты информации, предъявляемые к автоматизированным системам управления, государственным информационным системам и защите персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2023 № 184

г.Чудово

О подготовке и проведении масленичных программ

В целях сохранения народных традиций, организации досуга населения, популяризации российской культуры и активизации творческой деятельности жителей муниципального района Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести 26 февраля 2023 года на территории Чудовского муниципального района масленичные программы и организовать праздничную торговлю.
2. Утвердить прилагаемые:
План подготовки и проведения масленичных программ в Чудовском муниципальном районе в 2023 году;
График проведения масленичных программ на территории Чудовского муниципального района.
3. Утвердить время проведения масленичных гуляний с 09.00 до 17.00.
4. Комитетам: культуры, спорта и архивного дела; образования; инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района; жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района подготовить и провести масленичные программы.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Мещерякову О.Ю.
6. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 09.02.2023 № 184

**ПЛАН
подготовки и проведения масленичных программ в Чудовском муниципальном районе в 2023 году**

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3
Организационные мероприятия		
Проведение совещания по вопросу подготовки и проведения народных масленичных гуляний. Размещение программы проведения мероприятий, масленичных программ в городе и сельских поселениях в СМИ и на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района. Разработка и распространение информации о праздничных мероприятиях	14.02.2023 11.00 до 20.02.2023	комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района (далее - комитет культуры, спорта и архивного дела)
Подготовка и проведение культурных мероприятий: оформление сценической площадки на крыльце; организация работы ремесленных рядов; организация работы аттракционов; торжественное открытие	26.02.2023 11.00	комитет культуры, спорта и архивного дела
Привлечение волонтеров к организации работы во время масленичных программ	26.02.2023 11.00	комитет культуры, спорта и архивного дела
Организация игровой площадки для детей и подростков силами волонтеров	26.02.2023 11.00	комитет культуры, спорта и архивного дела; МБУ «Молодёжный центр «Диалог»
Организация праздничной торговли и точек общественного питания	26.02.2023	комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района

Организация работы по расчистке площади МБУ «МСКО «Светоч» и на площадях сельских учреждений культуры. Праздничное оформление улиц города и сельских поселений. Обеспечение: установки биотуалетов на площади МБУ «МСКО «Светоч»; установки контейнеров и вывоза мусора по окончании народных масленичных гуляний с площади	до 26.02.2023	комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района; Администрации сельских поселений (по согласованию)
Организация: переноса городского автобусного маршрута: «Больница-Восстание» с ул.Некрасова на ул.Молодогвардейская; изменения мест остановок по согласованию с ОГИБДД ОМВД России по Чудовскому району; опубликования объявления о данных изменениях в СМИ и на сайте; обеспечения электроэнергией торговых точек; установки блоков-ограждений территории в соответствии со схемой согласования; временных стоянок для парковки автомашин возле гостиницы «Званка» на ул.Парайненская, возле МАУ ДС «Молодежный» бассейна «Дельфин» на ул.Титова; установки дорожных знаков и ограждений, согласования с ОМВД России по Чудовскому району	с 09.00 до 17.00	
Организация дежурного пожарного поста. Обеспечение пожарной безопасности в период праздника	26.02.2023 16.00 - 17.30 (сжигание масленицы)	отделение надзорной деятельности и профилактической работы по Чудовскому району УНД и ПРГУ МЧС России по Новгородской области (по согласованию)
Обеспечение общественного порядка и безопасности во время масленичных программ и выставки-ярмарки на площади у МБУ МСКО «Светоч» и в сельских поселениях	26.02.2023 09.00 - 17.30 16.00 - 17.30 (сжигание масленицы)	отдел МВД России по Чудовскому району (по согласованию)
Освещение в СМИ событий, связанных с масленичными программами. Публикация программ праздничных мероприятий и сведений об изменении движения автотранспорта	до 26.02.2023	комитет культуры, спорта и архивного дела; Чудовский филиал ОГАУ «Агентство информационных коммуникаций» (по согласованию); ООО «53 регион» (по согласованию)
Обеспечение участниками праздничной торговли согласования по соблюдению ветеринарно-санитарных норм с территориальным отделом Управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Новгородской области в Маловишерском районе и ОБУ «Чудовская районная ветеринарная станция»	до 26.02.2023	Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Новгородской области в Маловишерском районе (по согласованию); ОБУ «Чудовская ветеринарная станция» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 09.02.2023 № 184

ГРАФИК
проведения масленичных программ на территории Чудовского муниципального района

Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения
Игровая театрализованная программа «Царь Берендей его Масленица»	26.02.2023 12.00	площадь МБУ «МСКО «Светоч»
Театрализованная программа «Широкая Масленица 2023»	26.02.2023 12.00	площадь филиала МБУ «МСКО «Светоч» Грузинского ЦНТД
Театрализованная программа «Масленичные забавы»	26.02.2023 13.00	территория филиала МБУ «МСКО «Светоч» Трегубовского ЦД
Игровая театрализованная программа «Веселись честной народ, Масленица идет!»	26.02.2023 13.00	территория филиала МБУ «МСКО «Светоч» Оскуйского ЦД
Игровая театрализованная программа «Гуляй народ, Масленица у ворот»	26.02.2023 13.00	площадь филиала МБУ «МСКО «Светоч» Краснофарфорного ЦД
Театрализованная программа «Зима прощай! Гуляй Масленица!»	26.02.2023 13.00	площадь филиала МБУ «МСКО «Светоч» Селищенского ЦНТД

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2023 № 197
г.Чудово

Об утверждении муниципальной программы города Чудово «Благоустройство территорий, совершенствование и содержание дорожного хозяйства города Чудово на 2023-2025 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, утвержденным постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 08.07.2020 № 623, в целях повышения уровня благоустроенности территории города Чудово, создания условий для безопасного и бесперебойного движения автомобильного транспорта путем обеспечения сохранности автомобильных дорог и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу города Чудово «Благоустройство территорий, совершенствование и содержание дорожного хозяйства города Чудово на 2023-2025 годы».
2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Захаренкова А.В.
3. Признать утратившими силу постановление Администрации Чудовского муниципального района:
 - от 09.02.2022 № 109 «Об утверждении муниципальной программы города Чудово «Благоустройство территорий, совершенствование и содержание дорожного хозяйства города Чудово Чудовского муниципального района на 2022 год и плановый период 2022-2024 годов»;
 - от 17.05.2022 № 608 «О внесении изменений в муниципальную программу города Чудово «Благоустройство территорий, совершенствование и содержание дорожного хозяйства города Чудово Чудовского муниципального района на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»;
 - от 30.12.2022 № 2042 «О внесении изменений в муниципальную программу города Чудово «Благоустройство территорий, совершенствование и содержание дорожного хозяйства города Чудово Чудовского муниципального района на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов».
4. Действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.
5. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от 13.02.2023 № 197

Муниципальная программа города Чудово «Благоустройство территорий, совершенствование и содержание дорожного хозяйства города Чудово на 2023-2025 годы»

ПАСПОРТ

муниципальной программы города Чудово «Благоустройство территорий, совершенствование и содержание дорожного хозяйства города Чудово на 2023-2025 годы»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Чудовского муниципального района в лице отдела благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта комитета жилищно - коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района (далее – отдел благоустройства)
Соисполнители муниципальной программы	отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно - коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района (далее – отдел ЖКХ и связи); комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района (далее – комитет культуры); Муниципальное казенное учреждение «Городское хозяйство города Чудово» (далее – МКУ «ГХГЧ»); отдел организационно-контрольной работы Администрации Чудовского муниципального района (далее – отдел ОКР); отдел по работе с молодежью и межнациональным отношениям
Цели муниципальной программы	создание безопасных и комфортных условий проживания населения г.Чудово
Задачи муниципальной программы	повышение уровня благоустройства города Чудово; обеспечение чистоты и порядка в городе Чудово; содержание в нормативном состоянии автомобильных дорог общего пользования местного значения и тротуаров; обеспечение безопасности дорожного движения; содействие развитию местного самоуправления в Чудовском муниципальном районе; развитие института территориального общественного самоуправления, действующего на территории города Чудово; повышение активности участия граждан в осуществлении местного самоуправления; информационная поддержка развития местного самоуправления в Чудовском муниципальном районе

Подпрограммы муниципальной программы	благоустройство территорий города Чудово; совершенствование и содержание улично-дорожной сети
Сроки реализации муниципальной программы	2023-2025 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)	объемы финансирования за счет всех источников финансирования – 136370,8 тыс.руб., в том числе по годам реализации: 2023 год – 46286,2 тыс.руб.; 2024 год – 44192,8 тыс.руб.; 2025 год – 45891,8 тыс.руб., из них: бюджет города Чудово: 121484,8 тыс.руб.: 2023 год – 39906,2 тыс.руб.; 2024 год – 33393,8 тыс.руб.; 2025 год – 41638,8 тыс.руб., областной бюджет: 14886,0 тыс.руб.: 2023 год – 6380,0 тыс.руб.; 2024 год – 4253,0 тыс.руб.; 2025 год – 4253,0 тыс.руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	увеличение уровня комфортности проживания граждан на 25-30 процентов; повышение к 2025 году на 30 процентов среднего значения индекса качества городской среды; реализация мероприятий по цифровизации городского хозяйства – 100 процентов; протяженность автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, приведенных в нормативное состояние, 1,205 км; содержание и ремонт существующих ливневых канализационных стоков; повышение уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления Чудовского муниципального района и создание условий для активизации;
	участия граждан в непосредственном осуществлении местного самоуправления; увеличение процента граждан, участвующих в решении вопросов местного значения посредством реализации на территории города Чудово проектов по развитию территорий, инициируемых непосредственно самими гражданами; увеличение до 3,5 процентов граждан, участвующих в решении вопросов местного значения посредством реализации на территории города Чудово, Чудовского муниципального района инициируемых непосредственно самими гражданами, от числа постоянно проживающих жителей; увеличение количества территориальных общественных самоуправлений на территории города Чудово»

**Подпрограмма «Благоустройство территорий города Чудово»
муниципальной программы города Чудово «Благоустройство территорий, совершенствование
и содержание дорожного хозяйства города Чудово на 2023-2025 годы»**

Паспорт подпрограммы

Соисполнители муниципальной подпрограммы	отдел ЖКХ и связи; комитет культуры; МКУ «ГХГЧ»; отдел по работе с молодежью и межнациональным отношениям; отдел ОКР
Цель муниципальной подпрограммы	повышение уровня благоустроенности территории города Чудово
Задачи муниципальной подпрограммы	развитие территорий города Чудово; обеспечение чистоты и порядка в городе Чудово; вовлечение заинтересованных граждан, организаций в реализацию проектов благоустройства города Чудово
Сроки реализации муниципальной подпрограммы	2023-2025 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)	объемы финансирования за счет бюджета города Чудово – 74315,0 тыс.руб., в том числе по годам реализации: 2023 год – 23415,0 тыс.руб.; 2024 год – 24900,0 тыс.руб.; 2025 год – 26000,0 тыс.руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной подпрограммы	увеличение уровня комфортности проживания граждан на 25-30 процентов; повышение к 2025 году на 30 процентов среднего значения индекса качества городской среды; реализация мероприятий по цифровизации городского хозяйства – 100 процентов

**Подпрограмма «Совершенствование и содержание улично-дорожной сети»
муниципальной программы города Чудово «Благоустройство территорий, совершенствование
и содержание дорожного хозяйства города Чудово Чудовского муниципального района на 2023-2025 годы»**

Паспорт подпрограммы

Соисполнители муниципальной подпрограммы	комитет культуры; МКУ «ГХГЧ»
Цель муниципальной подпрограммы	создание условий для безопасного и бесперебойного движения автомобильного транспорта
Задачи муниципальной подпрограммы	обеспечение безопасного и бесперебойного движения автомобильного транспорта по автомобильным дорогам общего пользования местного значения; содержание в нормативном состоянии автомобильных дорог общего пользования местного значения и тротуаров; обеспечение безопасности дорожного движения; обеспечение бесперебойной подачи электроэнергии для безопасности дорожного движения по автомобильным дорогам общего пользования местного значения
Сроки реализации муниципальной подпрограммы	2023-2025 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)	объемы финансирования за счет всех источников финансирования – 54012,4 тыс.руб., в том числе по годам реализации: 2023 год – 18883,4 тыс.руб.; 2024 год – 17275,0 тыс.руб.; 2025 год – 17854,0 тыс.руб., из них: бюджет города Чудово: 39126,4 тыс.руб.: 2023 год – 12503,4 тыс.руб.; 2024 год – 13022,0 тыс.руб.; 2025 год – 13601,0 тыс.руб., областной бюджет: 14886,0 тыс.руб.: 2023 год – 6380,0 тыс.руб.; 2024 год – 4253,0 тыс.руб.; 2025 год – 4253,0 тыс.руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной подпрограммы	протяженность автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, приведенных в нормативное состояние 1,205 км

I. Общая характеристика, основные проблемы, на решение которых направлена муниципальная программа, оценка сложившейся ситуации

Настоящая муниципальная программа «Благоустройство территорий, совершенствование и содержание дорожного хозяйства города Чудово Чудовского муниципального района на 2023-2025 годы» (далее – программа) включает в себя мероприятия, направленные на содержание и развитие улично-дорожной сети и благоустройства территорий города Чудово, а также обеспечение комфортных и безопасных условий проживания населения на территории города Чудово и поддержку проектов, направленных на формирование комфортной городской среды.

1.1. Благоустройство территории города Чудово

Благоустройство города Чудово представляет собой комплекс мероприятий, направленных на создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения в границах города Чудово, осуществляемых органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами. Необходимость благоустройства территорий, в том числе комплексного, продиктовано на сегодняшний день необходимостью обеспечения проживания людей в более комфортных условиях при постоянно растущем благосостоянии населения.

Город Чудово является административным центром Чудовского муниципального района, в котором на 01.01.2023 проживает 13531 человек, что составляет две трети от населения Чудовского муниципального района. Город Чудово расположен в непосредственной близости от трассы Москва - Санкт-Петербург, что делает его привлекательным для инвесторов. Город, являясь административным, индустриальным и культурным центром Чудовского муниципального района, несет большую транспортную и социально-политическую нагрузку, что предъявляет дополнительные требования к условиям пребывания на его территории и качеству жизни населения города Чудово.

В последнее время благоустройству территории города Чудово придается большое значение. Однако существуют факторы, сдерживающие превращение города в многофункциональный, комфортный, эстетически привлекательный город. К некоторым из них следует отнести уровень благоустройства городских территорий.

Для создания комфортных условий проживания населения необходимо иметь хороший уровень благоустроенности жилой среды, прежде всего речь идет о общественных территориях. На данный момент большая часть таких общественных пространств города Чудово находится не в лучшем состоянии в части озеленения территорий, оформления зонами отдыха и детскими площадками, функциональности и безопасности среды. В ближайшее время требуется обновление новыми игровыми формами детских площадок, их необходимо наполнять современным, безопасным, функциональным, эстетически привлекательным игровым оборудованием.

Назрела необходимость вплотную заняться мероприятиями по приведению системы водоотведения города Чудово в надлежащее состояние. В силу географического положения города и климатических особенностей региона проблема водоотведения остро стоит как на территориях индивидуальной жилой застройки, так и на территориях общего пользования.

Для создания гармоничной архитектурно-ландшафтной среды есть потребность в современном цветочном оформлении, в установке элементов вертикального озеленения, металлического ограждения газонов, установке дополнительных скамеек, диванов и урн, малых архитектурных форм, дополнительного силового ограждения.

Часть городских зеленых насаждений находится в запущенном состоянии, деревья и кустарники нуждаются в своевременной подрезке и дополнительном уходе, также необходимо увеличивать площади зеленых насаждений.

Кроме этого, мероприятия по благоустройству необходимо осуществлять совместно с работами по приведению ливневой канализации в нормативное состояние, решением вопросов недостаточности мест стоянок для личного автотранспорта и уличного освещения.

В границах города Чудово общая протяженность сети уличного освещения составляет 61,2 км.

В 2022 году в рамках заключенного энергосервисного контракта на территории города Чудово началась модернизация уличного освещения, в результате которой к марту 2023 года должны быть заменены 1576 светильников на светодиодное оборудование. Установка светодиодных светильников является показателем состояния безопасности дорожного движения, а так же показателем травматизма.

Эффективная эксплуатация осветительного оборудования позволит снизить бюджетные расходы за счет экономии электроэнергии и снижения эксплуатационных расходов, повысить надежность и долговечность работы сетей, улучшить условия проживания граждан.

В 2024 году необходимо выполнить проектирование уличного освещения по ул.Рябиновая.

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» к полномочиям органов местного самоуправления в области обращения с твердыми коммунальными отходами относится создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

Программа разработана с целью улучшения санитарной и эпидемиологической безопасности населения, соблюдения законодательства в области охраны окружающей среды, а также обеспечения своевременного сбора и вывоза ТКО с территории города Чудово.

По состоянию на конец 2022 года на территории города Чудово обустроено 69 площадок для сбора мусора и ТКО от населения.

На территории города Чудово действует система дождевой канализации. Поверхностный сток (дождевые и талые воды), формирующийся на территории города Чудово, является одним из самых серьезных источников загрязнения водотоков различными солями, в том числе солями тяжелых металлов, нефтепродуктами, взвешенными веществами и другими ингредиентами.

В настоящее время в городе Чудово существует относительно развитая сеть ливневой канализации. Дождевая сеть находится в рабочем состоянии, при этом ее необходимо содержать в надлежащем состоянии, осуществлять прочистку магистральных коллекторов, восстанавливать колодцы и дождеприемники, производить ремонт и прочистку водоотводных канав и трубопереездов на территориях индивидуальной жилой застройки.

На территории города Чудово имеется 3 кладбища, общей площадью 11,75 га. Существующие кладбища города Чудово не отвечают современным нормативным требованиям. Кладбища не имеют цельного ограждения, подъездные пути и внутриквартальные тротуарные дорожки требуют ремонта.

Участки зеленых насаждений, расположенные на территории кладбищ, недостаточно благоустроены, нуждаются в постоянном уходе, и большая их часть требует вырубки.

Внедрение единой электронной базы сведений о местах захоронений позволит вести учет захоронений, регистрацию захоронений, инвентаризацию мест погребений в соответствии с инновационными требованиями современного похоронного дела.

Реализация программы позволит:

удовлетворить общественные потребности при предоставлении похоронно-ритуальных услуг и организовать погребения умерших на муниципальных кладбищах города Чудово при одновременном их надлежащем содержании и благоустройстве;

снизить остроту проблемы со свободными земельными ресурсами для нужд похоронной отрасли города Чудово.

К объектам благоустройства также относятся места массового отдыха населения на водных объектах, малые архитектурные формы (скамейки, урны, навесы на остановках общественного транспорта, памятные знаки, оборудование детских и спортивных площадок, вазы для цветов) и другое. Все объекты благоустройства требуют проведения ежегодного ремонта или их замены (в случаях невозможности восстановления, полного износа).

Для обустройства мест массового отдыха населения на водных объектах выполняются следующие виды работ: химическая обработка территории от клещей, комаров, борщевика, забор анализов воды и санитарная очистка территорий.

Борщевик Сосновского (далее - борщевик) с 1960-х годов культивировался во многих регионах России, как перспективная кормовая культура. Свое название растение получило в честь исследователя флоры Кавказа Сосновского Дмитрия Ивановича. Листья и плоды борщевика богаты эфирными маслами, содержащими фурукумарины - фотосенсибилизирующие вещества. При попадании на кожу эти вещества ослабляют ее устойчивость против ультрафиолетового излучения. После контакта с растением, особенно в солнечные дни, на коже может появиться ожог 1-3 степени. Особая опасность заключается в том, что после прикосновения к растению поражение может проявиться не сразу, а через день - два.

В некоторых случаях сок борщевика может вызвать у человека токсикологическое отравление, которое сопровождается нарушением работы нервной системы и сердечной мышцы. Растение является серьезной угрозой для здоровья человека. Также в растении содержатся биологически активные вещества-фитоэстрогены, которые могут вызывать расстройство воспроизводительной функции у животных.

В настоящее время борщевик интенсивно распространяется на заброшенных землях, обочинах дорог.

На территории города Чудово выявлены земельные участки засоренные борщевиком. Поскольку борщевик снижает ценность земельных ресурсов и наносит вред окружающей среде целью реализации программы являются локализация и ликвидация очагов распространения борщевика на территории города Чудово, а также исключение случаев травматизма среди населения.

Программа разработана с целью повышения уровня благоустройства территорий города Чудово, обеспечения устойчивого и эффективного функционирования объектов благоустройства.

Мероприятия, проводимые в рамках муниципальной программы, позволят благоустроить территорию города Чудово, создать условия для комфортного и безопасного проживания и отдыха жителей.

Приведение уровня благоустройства отдельных городских территорий до уровня, соответствующего современным требованиям, обуславливает необходимость принятия программы, целью которой является повышение уровня благоустройства территории муниципального образования и создание благоприятных условий для проживания и отдыха населения. Реализация программы позволит увеличить:

количество благоустроенных общественных территорий;

доступность общественных пространств для маломобильных групп населения.

1.2. Совершенствование и содержание улично-дорожной сети

Муниципальные автомобильные дороги, расположенные на территории города Чудово, имеют важное значение не только для города Чудово, но и страны в целом, так как являются подъездами либо съездами федеральных и региональных автодорог. Муниципальные автодороги обеспечивают жизнедеятельность города Чудово. За последние годы значение муниципальных автодорог значительно возросло в связи с увеличением плотности перевозок грузов и увеличением количества автотранспорта, находящегося в личной собственности.

Общая протяженность дорог в городе Чудово составляет 63,5 км, из них:

с асфальтобетонным покрытием – 44,2 км;

улицы с грунтовым дорожным покрытием – 19,3 км;

21 центральная улица протяженностью 20,1 км, с интенсивным движением транспорта – 20,1 км и второстепенных дорог – 33,9 км.

В настоящее время одним из наиболее существенных инфраструктурных ограничений является несоответствие уровня развития муниципальных автодорог темпам социально-экономического развития города Чудово. Высокие темпы роста спроса на автомобильные перевозки, численности автотранспортных средств и уровня автомобилизации не сопровождаются соответствующими темпами развития дорожной сети. Уровень развития муниципальных автодорог не в полной мере отвечает потребностям населения города Чудово. Это связано

с несколькими причинами: низкий уровень автодорог в асфальтобетонном исполнении; большой процент автодорог, не соответствующих техническим параметрам, требующим незамедлительного вмешательства по ремонту, капитальному ремонту либо реконструкции; низкий уровень инженерного оборудования и обустройства муниципальных автодорог (пешеходными переходами, тротуарами, техническими средствами организации дорожного движения и пр.), из-за отсутствия дорог в твердом покрытии в весенний и осенний периоды затруднителен проезд по автодорогам в грунтовом исполнении к индивидуальной жилой застройке, а также к социальным объектам.

Проблема аварийности, связанной с автомобильным транспортом и несоответствием дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям общества в безопасном дорожном движении, крайне низкой дисциплиной участников дорожного движения, приобрела особую остроту. Наиболее многочисленной и самой уязвимой группой участников дорожного движения являются пешеходы.

Основной проблемой, обеспечивающей развитие автомобильных дорог на территории города Чудово, является дефицит бюджета города Чудово.

По результатам реализации мероприятий программы планируется:

ежегодно оформлять технические паспорта на автомобильные дороги в 2023 году – 3 технических паспорта, и впоследствии – не менее 3 технических паспортов ежегодно;

ремонтировать 3,5 километра дорожного полотна и тротуаров ежегодно.

Приоритетные направления проведения ремонтных работ дорожного полотна будут определяться по совокупности двух показателей – процент износа и социальная значимость. Ежегодно выполнять ремонт на автомобильных дорогах города Чудово по результатам весеннего обследования.

1.3. Пассажирский транспорт общего пользования

В настоящее время маршрутную сеть города Чудово составляют 3 маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в городском сообщении в границах города Чудово Новгородской области. Благодаря открытию в 2020 году маршрута № 3 маршрутная сеть города Чудово развита и обеспечивает в значительной степени потребности жителей в транспортном обслуживании.

На территории города Чудово имеются 16 автобусных остановок и посадочных площадок для общественного транспорта.

Доминирующую роль в обеспечении потребностей населения в перевозках играет автомобильный транспорт общего пользования. Основные пассажиропотоки сконцентрированы на направлениях, обеспечивающих связи жилого сектора с объектами социальной инфраструктуры и объектами промышленности.

Основные усилия в рамках программы будут сконцентрированы на обеспечении доступности качественных транспортных услуг для населения, выполнение параметров перевозок по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

В 2023 году в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Чудовского муниципального района «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – МАОУ «СОШ № 4») будут проводиться работы по капитальному ремонту здания и помещений, в связи с чем обучающиеся данного учебного заведения на время проведения работ будут проходить обучение в общеобразовательных учреждениях расположенных в г.Чудово по ул.Губина, д.5 и ул.Титова, д.4. Поскольку указанные учебные заведения не находятся в шаговой доступности для учащихся МАОУ «СОШ № 4», необходимо направить дополнительные меры социальной поддержки в виде льготного тарифа на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных средств, предусмотренных в бюджете города Чудово на проезд в автомобильном транспорте общего пользования на городских маршрутах регулярных перевозок в городе Чудово с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных маршрутах для учащихся МАОУ «СОШ № 4».

Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются указанным в настоящем пункте детям проживающим на территории города Чудово и обучающимся в МАОУ «СОШ № 4».

1.4 Реализация мероприятий Программы

Реализация мероприятий Программы позволит решить ряд вопросов, способствующих совершенствованию сферы культурного обслуживания населения, эстетическому воспитанию детей и подростков, обеспечению качества и доступности культурных услуг, оказываемых жителям города Чудово и гостям города всех возрастных категорий.

1.5. Реализация проекта «Народный бюджет»

Проект «Народный бюджет» в городе Чудово стартовал в 2022 году и направлен на определение и реализацию социально значимых проектов на территории муниципального образования с привлечением граждан и организаций к деятельности органов местного самоуправления в решении проблем местного значения.

В процессе реализации проекта будут решаться задачи по благоустройству придомовых территорий, установке спортивных площадок. Целью программы является реализация социально значимых проектов, на территории города Чудово путем привлечения граждан и организаций к деятельности органов местного самоуправления в решении проблем местного значения.

1.6. Муниципальная поддержка развития местного самоуправления в городе Чудово

Основополагающими задачами поддержки местного самоуправления являются:

создание необходимых условий для эффективной реализации органами местного самоуправления Чудовского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения;

привлечение большего количества населения города Чудово к непосредственному участию в осуществлении местного самоуправления.

На территории города Чудово планируется реализовать приоритетные региональные проекты «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области», «Проект поддержки местных инициатив (ППМИ) на территории Новгородской области».

Участие в приоритетном региональном проекте «Территориальное общественное самоуправление» позволит получить субсидию из областного бюджета бюджету города Чудово на поддержку проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий.

Участие в приоритетном региональном проекте «Проект поддержки местных инициатив» ежегодно будет реализовываться через участие местных инициатив в конкурсных процедурах по отбору заявок, представленных городом Чудово в региональные конкурсные комиссии. При этом отбор и реализация проектов осуществляются при активном участии населения. Жители сами определяют приоритетную проблему и выбирают на общем собрании вариант проекта, который наилучшим образом позволяет ее решить.

Региональную поддержку получают проекты, направленные на развитие объектов общественной инфраструктуры муниципальных образований (обустройство детских игровых и спортивных площадок, благоустройство территорий общего пользования, благоустройство гражданских кладбищ, воинских захоронений, ремонтные работы в учреждениях социальной сферы и т.д.).

II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Применение программного метода сопряжено со следующими возможными рисками в достижении планируемых результатов:

2.1. финансово-экономические риски: риск неполного финансирования мероприятий муниципальной программы из средств бюджетов всех уровней; риск снижения темпов экономического роста, ускорения инфляции, ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры.

Финансово-экономические риски являются наиболее сложными в структуре рисков реализации программы. Для предотвращения или минимизации негативного влияния указанных рисков на результаты реализации программы предполагается проводить комплексный

анализ реализации мероприятий программы с целью выявления необходимости оперативного внесения изменений в структуру или содержание мероприятий программы;

2.2. нормативно-правовые риски: риск внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Новгородской области, которые приведут к невозможности выполнения мероприятий программы.

Методом снижения законодательно-правовых рисков является оперативное реагирование на изменение норм действующего законодательства, которые могут повлиять на реализацию программы, путем внесения необходимых изменений в программу;

2.3. внутренние риски: риск неэффективности организации и управления реализацией программы; риск низкой эффективности использования бюджетных средств; риск недостаточного уровня исполнительской дисциплины исполнителей программы. Мерами управления внутренними рисками являются выработка механизма управления реализацией программы, обеспечивающего своевременную оценку ее результатов, осуществление контроля расходования бюджетных средств, обеспечение эффективного взаимодействия ответственного исполнителя и соисполнителей программы;

2.4. риск неисполнения (некачественного исполнения) мероприятий муниципальной программы сторонними организациями, отобранными на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации. Указанные риски являются сложно управляемыми и могут быть снижены путем применения обеспечительных мер в соответствии с действующим законодательством на этапе проведения конкурсных процедур, а также за счет обеспечения контроля исполнения мероприятия (контроль исполнения контракта, контроль соблюдения условий лицензионного соглашения и другие меры).

III. Механизм управления реализацией программы

Оценку соотношения эффективности реализации программы с приоритетами, целями и показателями прогноза создания комфортных и безопасных условий проживания населения города Чудово и контроль за реализацией программы осуществляет заместитель Главы администрации муниципального района, координирующий деятельность отдела благоустройства.

МКУ «ГХГЧ», профильные комитеты и отделы осуществляют:

выполнение мероприятий программы;
обеспечение эффективности реализации программы, целевого использования средств;
непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий программы;
подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий программы, объемов финансирования, механизма реализации программы, исполнителей программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации программы.

Ответственный исполнитель осуществляет:

разработку проекта постановления Администрации муниципального района о внесении изменений в программу, актуальный вариант программы;

подготовку годового отчета в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, о ходе реализации программы в соответствии с требованиями Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Чудовского муниципального района, города Чудово, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 07.07.2020 № 623.

ПЕРЕЧЕНЬ

целевых показателей муниципальной программы города Чудово

«Благоустройство территорий, совершенствование и содержание дорожного хозяйства города Чудово на 2023-2025 годы»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Базовое значение целевого показателя (2022 год)	Значение целевого показателя		
			2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа города Чудово «Благоустройство территорий, совершенствование и содержание дорожного хозяйства города Чудово Чудовского муниципального района на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»					
1	Подпрограмма «Благоустройство территории города Чудово»				
1.1	Доля граждан в возрасте старше 14 лет, вовлеченных в мероприятие решений по вопросам городского развития, в общей численности городского населения в возрасте старше 14 лет (процент)	16	17	18	18
1.2	Количество объектов, на которых проведены комплексные работы по благоустройству (ед.)	2	3	3	3
1.3	Доля освещенных частей улиц, проездов в общей протяженности улиц, проездов (процент)	81	81	81	81
1.4	Доля общей протяженности улиц, обеспеченных ливневой канализацией (процент)	12	12	12	12
1.5	Доля площади общественных территорий города, убираемая механизированным способом, в общей площади города (процент)	70	70	70	70
2	Подпрограмма «Совершенствование и содержание улично-дорожной сети»				
2.1	Количество дорожно-транспортных происшествий (ед.)	7	7	6	5
2.2	Доля граждан в возрасте старше 14 лет, вовлеченных в мероприятие решений по вопросам городского развития, в общей численности городского населения в возрасте старше 14 лет (процент)	15	16	17	18
2.3	Доля протяженности автомобильных дорог города, убираемая механизированным способом, в общей протяженности автомобильных дорог города (процент)	70	70	70	70
2.4	Протяженность автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, приведенных в нормативное состояние, за счет субсидии (км)	6,8	1,205	0	0

3.1	Заключение муниципального контракта на пассажирские перевозки (да/нет)	1	1	1	1
3.2	Наличие соглашения о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки населения автомобильным транспортом	0	1	-	-
4	Количество мероприятий по организации досуга жителей, (ед.)	2	2	2	2
5	Количество проектов, реализованных в рамках программы «Народный бюджет»	0	1	1	1
6.1	Количество территориальных общественных самоуправлений на территории города Чудово, (ед.)	2	5	7	9
6.2	Процент охвата населения города Чудово территориальными общественными самоуправлениями, (процент)	1,2	4	5,5	7
6.3	Количество проектов территориальных общественных самоуправлений, реализуемых в рамках приоритетного регионального проекта «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области», (ед.)	0	1	2	2
6.4	Процент граждан, участвующих в решении вопросов местного значения посредством реализации на территории города проектов по развитию территорий города Чудово, инициируемых непосредственно самими гражданами, от числа постоянно проживающих жителей (процент)	0	3,5	3,5	3,5
6.5	Количество местных инициатив, реализуемых в рамках приоритетного регионального проекта «Проект поддержки местных инициатив (ППМИ) на территории Новгородской области», (ед.)	0	1	1	1

**Мероприятия муниципальной программы города Чудово
«Благоустройство территорий, совершенствование и содержание дорожного хозяйства города Чудово
Чудовского муниципального района на 2023-2025 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Соисполнитель	Срок реализации по годам	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)		
						2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Подпрограмма «Благоустройство территории города Чудово»							
Задача: развитие территорий города Чудово								
1.1	Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территорий города Чудово:	отдел благоустройства; МКУ «ГХГЧ»	2023-2025 годы	1.1; 1.2; 1.3	бюджет города Чудово	-	-	-
1.1.1	строительство гражданского кладбища	отдел благоустройства; МКУ «ГХГЧ»	2023-2025 годы	1.2	бюджет города Чудово	-	-	-
1.2	Иные мероприятия в сфере благоустройства (освещение, озеленение, уборка территории, содержание и другие):	отдел благоустройства; отдел ЖКХ и связи; МКУ «ГХГЧ»	2023-2025 годы	1.4; 1.5	бюджет города Чудово	23415,0	24900,0	26000,0
1.2.1	в том числе по организации уличного освещения	отдел благоустройства; МКУ «ГХГЧ»	2023-2025 годы	1.3	бюджет города Чудово	12000,0	12600,0	13000,0
1.2.2	в том числе по содержанию ливневой канализации	отдел благоустройства; МКУ «ГХГЧ»	2023-2025 годы	1.4	бюджет города Чудово	1000,0	1500,0	1500,0
1.2.3	в том числе иные мероприятия в сфере благоустройства (содержание общественных территорий, кладбищ и т.д.)	отдел благоустройства; отдел ЖКХ и связи; МКУ «ГХГЧ»	2023-2025 годы	1.2	бюджет города Чудово	10345,0	10800,0	11500,0
1.2.4	в том числе мероприятия по борьбе с борщевиком	отдел благоустройства; МКУ «ГХГЧ»	2023-2025 годы	1.2	бюджет города Чудово	70,0	-	-

Подпрограмма «Совершенствование и содержание улично-дорожной сети»								
2.1	Задача: обеспечение безопасного и бесперебойного движения автомобильного транспорта по автомобильным дорогам общего пользования местного значения							
2.1.1	Обеспечение функционирования улично-дорожной сети города Чудово:	отдел благоустройства; МКУ «ГХГЧ»	2023-2025 годы	2.3	областной бюджет бюджет города Чудово	6380,0 12503,4	4253,0 13002,0	4253,0 13601,0
2.1.2	в том числе капитальный ремонт и ремонт дорог общего пользования местного значения за счет субсидии по реализации правовых актов Правительства Новгородской области	отдел благоустройства; МКУ «ГХГЧ»	2023-2025 годы	2.4	областной бюджет бюджет города Чудово	- -	- -	- -
2.1.3	в том числе ремонт дорог общего пользования местного значения за счет субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов в рамках регионального приоритетного проекта «Дорога к дому»	отдел благоустройства; МКУ «ГХГЧ»	2023-2025 годы	2.4	областной бюджет бюджет города Чудово	6380,0 335,8	4253,0 224,0	4253,0 224,0
2.1.4	иные мероприятия, связанные с ремонтом дорог местного значения	отдел благоустройства; МКУ «ГХГЧ»	2023-2025 годы	2.5	областной бюджет бюджет города Чудово	- 2331,8	- 3074,0	- 3653,0
2.1.6	в том числе содержание дорог общего пользования местного значения	отдел благоустройства; МКУ «ГХГЧ»	2023-2025 годы	2.3	бюджет города Чудово	8000,0	8000,0	8000,0
2.1.7	капитальный ремонт автомобильной дороги по ул.Косинова (устройство парковки для стоянки автомобилей у Дома-музея Н.А. Некрасова)	отдел благоустройства; МКУ «ГХГЧ»	2023-2025 годы	-	бюджет города Чудово	-	-	-
2.1.8	иные мероприятия в сфере улично-дорожной сети, в том числе мероприятия по безопасности дорожного движения	отдел благоустройства; МКУ «ГХГЧ»	2023-2025 годы	2.1	бюджет города Чудово	1500,0	1500,0	1500,0
2.1.9	иные мероприятия по капитальному ремонту дорог общего пользования города Чудово	отдел благоустройства; МКУ «ГХГЧ»	2023-2025 годы	2.1	бюджет города Чудово	-	-	-
3	Организация и осуществление мероприятий по обеспечению пассажирских перевозок в г.Чудово	отдел благоустройства	2023-2025 годы	3.1	бюджет города Чудово	1603,4	3,4	3,4
3.1	Возмещение недополученных доходов транспортным организациям в связи с предоставлением права проезда отдельным категориям граждан, имеющим право на бесплатный проезд	отдел благоустройства	2023-2025 годы	3.2	бюджет города Чудово	1600,0	-	-
4	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	отдел благоустройства; отдел по работе с молодежью и межнациональным отношениям	2023-2025 годы	4	бюджет города Чудово	62,1	62,1	62,1
5	Организация и осуществление мероприятий по сохранению, исполнению и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории города Чудово	комитет культуры	2023-2025 годы	4	бюджет города Чудово	5,0	5,0	5,0

6	Организация и обеспечение проведения мероприятий по созданию условий для организации досуга жителей города Чудово	отдел благоустройства; комитет культуры; МКУ «ГХГЧ»	2023-2025 годы	4	бюджет города Чудово	367,3	367,3	367,3
7	Приоритетный проект «Народный бюджет»	отдел благоустройства	2023-2025 годы	5	областной бюджет бюджет города Чудово	1000,0 1600,0	- 1600,0	- 1600,0
8	Участие в приоритетном региональном проекте «Проект поддержки местных инициатив (ПМИ) на территории Новгородской области»	отдел ОКР	2023-2025 годы	6.1; 6.2; 6.3; 6.4; 6.5	бюджет города Чудово	250,0	-	-
9	Участие в приоритетном региональном проекте «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области»	отдел ОКР	2023-2025 годы	6.1; 6.2; 6.3; 6.4; 6.5	бюджет города Чудово	100,0	-	-

ПОРЯДОК

расчета значений целевых показателей муниципальной программы города Чудово «Благоустройство территорий, совершенствование и содержание дорожного хозяйства города Чудово на 2023-2025 годы» или источники получения информации

№ целевого показателя в Паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1	2	3	4
Подпрограмма «Благоустройство территории города Чудово»			
1.1	Доля граждан в возрасте старше 14 лет, вовлеченных в мероприятия решений по вопросам городского развития, в общей численности городского населения в возрасте старше 14 лет (процент)	отношение вовлеченных в принятие решений по вопросам городского развития, к общей численности городского населения в возрасте старше 14 лет	информация отдела благоустройства
1.2	Количество объектов, на котором проведены комплексные работы по благоустройству (ед.)	-	информация отдела благоустройства
1.3	Доля освещенных частей улиц, проездов в общей протяженности улиц, проездов (процент)	отношение освещенных частей улиц, проездов к общей протяженности улиц, проездов	информация отдела благоустройства
1.4	Доля общей протяженности улиц, обеспеченных ливневой канализацией (процент)	отношение общей протяженности улиц, обеспеченных ливневой канализацией к общей протяженности автомобильных дорог	информация отдела благоустройства
1.5	Доля площади города общественных территорий, убираемая механизированным способом, в общей площади города (процент)	отношение убираемой механизированным способом площади общественной территории к общей площади города	информация отдела благоустройства
Подпрограмма «Совершенствование и содержание улично-дорожной сети»			
2.1	Количество дорожно-транспортных происшествий (ед.)	-	МВД России, Росстат
2.2	протяженность автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, приведенных в нормативное состояние, за счет субсидии (км)	100%	информация отдела благоустройства
3.1	Заключение муниципального контракта на пассажирские перевозки (да/нет)	наличие заключенного контракта	информация отдела благоустройства
3.2	Заключение соглашения о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки населения автомобильным транспортом	наличие заключенного соглашения	информация отдела благоустройства
4	Количество мероприятий по организации досуга жителей, (ед.)	-	информация комитета культуры
5	Количество проектов, реализованных в рамках программы «Народный бюджет», (ед.)	-	информация отдела благоустройства
6.1	Количество территориальных общественных самоуправлений на территории города Чудово, (ед.)	определяется как суммарное количество территориальных общественных самоуправлений, созданных на территории города Чудово	информация отдела ОКР
6.2	Процент охвата населения города Чудово территориальными общественными самоуправлениями, (процент)	определяется как процент охвата населения города Чудово территориальными общественными самоуправлениями от общего количества граждан города Чудово	информация отдела ОКР

6.3	Количество проектов территориальных общественных самоуправлений, реализуемых в рамках приоритетного регионального проекта «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области», (ед.)	определяется как соотношение проектов территориальных общественных самоуправлений, реализуемых в рамках приоритетного регионального проекта «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области» на территории города Чудово, от общего количества таких проектов	информация отдела ОКР
6.4	Процент граждан, участвующих в решении вопросов местного значения посредством реализации на территории города Чудово проектов по развитию территорий города Чудово, инициируемых непосредственно самими гражданами, от числа постоянно проживающих жителей, (процент)	определяется как процент граждан участвующих в решении вопросов местного значения посредством реализации на территории города Чудово проектов по развитию территорий города Чудово и сельских поселений, инициируемых непосредственно самими гражданами, от числа постоянно проживающих жителей	информация отдела ОКР
6.5	Количество местных инициатив, реализуемых в рамках приоритетного регионального проекта «Проект поддержки местных инициатив (ППМИ) на территории Новгородской области», (ед.)	определяется как количество местных инициатив, реализуемых в рамках приоритетного регионального	информация отдела ОКР
		проекта «Проект поддержки местных инициатив (ППМИ) на территории Новгородской области» на территории города Чудово от общего количества таких инициатив	

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2023 № 209
г.Чудово

О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Чудовского муниципального района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Чудовского муниципального района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 12.05.2022 № 588, дополнив приложение 1 пунктом 24 следующего содержания:

№ п/п	Цели предоставления субсидии	Порядок расчета размера субсидии	Результат предоставления субсидии
1	2	3	4
24	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	$S_i (1\text{-й год}) = R_i (1\text{-й год}) + N_i (1\text{-й год}) + M_i (1\text{-й год}),$ где: $S_i (1\text{-й год})$ – общий объем субсидии, предоставляемый i-му муниципальному учреждению на реализацию мероприятий; $R_i (1\text{-й год})$ – объем субсидии по отобранному i-му объекту капитального ремонта, направляемый на проведение работ по капитальному ремонту и оснащение средствами обучения и воспитания, определенный в установленном порядке региональным уровнем (в соответствии с Соглашением); $N_i (1\text{-й год})$ – объем субсидии по отобранному i-му объекту капитального ремонта на работы, указанные в сведениях о сметной стоимости капитального ремонта, предоставляемый из областного бюджета сверх уровня предоставления субсидии из федерального бюджета, по объектам капитального ремонта со сроком выполнения работ 1 (один) год (источником сведений о сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального ремонта является документ, который выдается органом, осуществляющим государственную экспертизу на территории Новгородской области в отношении объектов капитального ремонта, при получении заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта), определенный в установленном порядке региональным уровнем (в соответствии с Соглашением); $M_i (1\text{-й год})$ – объем субсидии, по отобранному i-му объекту капитального ремонта, предоставляемый из областного бюджета и направляемый на проведение работ, входящих в сметную стоимость по капитальному ремонту, за исключением строительно-монтажных работ, указанных в сведениях о сметной стоимости капитального ремонта и не предполагаемых к финансированию за счет средств федерального бюджета по объектам капитального ремонта со сроком выполнения работ 1 (один) год (источником сведений о сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального ремонта является документ, который выдается	количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций

		<p>органом, осуществляющим государственную экспертизу на территории Новгородской области в отношении объектов капитального ремонта, при получении заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта), определенный в установленном порядке региональным уровнем (в соответствии с Соглашением); $R_i(1\text{-й год}) = R_i \text{ СМР}(1\text{-й год}) + Z_{\text{осн}}$, где: $R_i \text{ СМР}(1\text{-й год})$ – объем средств, предусмотренный на строительные-монтажные работы по i-му отобранному объекту капитального ремонта исходя из сведений о сметной стоимости капитального ремонта; (в соответствии с соглашением); $Z_{\text{осн}}$ – объем средств, предусмотренный по i-му отобранному объекту капитального ремонта на оснащение средствами обучения и воспитания (в соответствии с соглашением)</p>	
--	--	--	--

».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 9 января 2023 года.

**Глава
муниципального района** **В.Н. Шеляпин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2023 № 215
г.Чудово

О проведении митинга и социально-значимой акции, посвященных Дню защитника Отечества

Во исполнение Федерального закона от 13 марта 1995 года № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России» в целях духовного, патриотического воспитания населения Чудовского муниципального района Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Муниципальному бюджетному учреждению «Молодёжный центр «Диалог» провести 20 и 21 февраля 2023 года социально-значимую акцию «Он остался верен воинской присяге...» с участием волонтеров на территории кладбищ, расположенных по адресам:
 - 1.1. Новгородская область, Чудовский район, д.Лука;
 - 1.2. Новгородская область, Чудовский район, с.Успенское.
2. Муниципальному казенному учреждению «Единая дежурно-диспетчерская и транспортно-хозяйственная служба Администрации Чудовского муниципального района» обеспечить предоставление транспорта для доставки волонтеров на территорию кладбищ, расположенных по адресам: Новгородская область, Чудовский район, д.Лука; Новгородская область, Чудовский район, с.Успенское.
3. Отделу по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района провести 22 февраля 2023 года в 12.00 митинг на мемориале «Вечный огонь», посвященный Дню защитника Отечества.
4. Комитету культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района обеспечить звуковое сопровождение митинга, посвященного Дню защитника Отечества.
5. Комитету образования Администрации Чудовского муниципального района обеспечить участие в митинге учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 им.Н.А.Некрасова», муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Логос», участников «Вахты памяти «Пост № 1».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Мещерякову О.Ю.
7. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района** **В.Н. Шеляпин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2023 № 217
г.Чудово

Об утверждении Перечня первоочередных мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2023 год с использованием средств субсидий из дорожного фонда Новгородской области

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень первоочередных мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2023 год с использованием средств субсидий из

дорожного фонда Новгородской области в соответствии с муниципальной программой «Благоустройство территорий, совершенствование и содержание дорожного хозяйства города Чудово на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 13.02.2023 № 197.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Чудовского муниципального района от 09.02.2022 № 110 «Об утверждении Перечня первоочередных мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2022 год с использованием средств субсидий из дорожного фонда Новгородской области».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Захаренкова А.В.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 15.02.2023 № 217

ПЕРЕЧЕНЬ

первоочередных мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2023 год с использованием средств субсидий из дорожного фонда Новгородской области

№ п/п	Наименование мероприятия муниципальной программы	Исполнитель	Объем финансирования на 2023 год, тыс.руб.	
			областной бюджет	бюджет города Чудово
1	2	3	4	5
1	Ремонт дорог общего пользования местного значения за счет субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов в рамках регионального приоритетного проекта «Дорога к дому»:	МКУ «ГХГЧ»	6380,00	335,8
1.1	выполнение работ по ремонту автомобильных дорог по региональному приоритетному проекту «Дорога к дому»: ул.Тушинская (участок 0+000 - км 0+961, участок от ул.Грузинское шоссе до ул.2-я Тушинская) «Дорога к дому»	МКУ «ГХГЧ»	6380,00	335,8
2	Выполнение работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет субсидии по реализации правовых актов Правительства Новгородской области:	МКУ «ГХГЧ»	-	-
2.1	ремонт автомобильной дороги ул.Мира: 1. от торцевой части жилого дома № 16 к жилому дому № 25; 2. от жилого дома № 14 до жилого дома № 26; 3. от торцевой части жилого дома № 25; от км. 0+180 до км. 0+513; 4. от ул.Пионерская до ул.Фестивальная	МКУ «ГХГЧ»	-	-
2.2	ремонт автомобильной дороги ул.Свободы (от ул.Ленина до ул.Большевикова)	МКУ «ГХГЧ»	-	-
2.3	ремонт автомобильной дороги ул.Некрасова (от ул.Октябрьская до ул.Косинова)	МКУ «ГХГЧ»	-	-
2.4	капитальный ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения от км 0+100 - км 0+140 по ул.Косинова (устройство парковки для стоянки автомобилей у Дома музея Н.А. Некрасова) в г.Чудово	МКУ «ГХГЧ»	-	-

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2023 № 232
г.Чудово

О внесении изменений в состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Чудовского муниципального района

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 04.03.2015 № 388, (далее - комиссия), изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 16.02.2023 № 232

СОСТАВ

районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Чудовского муниципального района

- Базарова Е.В. - председатель районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района;
- Маньшина С.В. - заместитель председателя районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, председатель комитета образования Администрации Чудовского муниципального района;
- Старшинов А.П. - заместитель председателя районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, заместитель председателя комитета образования Администрации Чудовского муниципального района;
- Хомутова Н.А. - главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Чудовского муниципального района.
- Члены комиссии:**
- Елькина Т.Е. - главный специалист комитета образования Администрации Чудовского муниципального района;
- Ефимова Н.Е. - заместитель директора областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Чудовский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);
- Копылова Н.А. - председатель комитета культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района;
- Кузнецова И.Г. - врач-педиатр государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Чудовская центральная районная больница» (по согласованию);
- Кузнецова О.О. - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка отдела МВД России по Чудовскому району (по согласованию);
- Кускова Т.С. - заведующая отделением диспансерно-поликлинического отделения № 2 с дневным стационаром государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения Новгородского областного наркологического диспансера «Катарсис» (по согласованию);
- Матвеева Я.С. - старший дознаватель отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Чудовскому району Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Новгородской области (по согласованию);
- Морозова И.Ф. - начальник отдела государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области «Отдел занятости населения Чудовского района» (по согласованию);
- Харитоновна М.С. - директор Муниципального бюджетного учреждения «Молодёжный центр «Диалог» (по согласованию);
- Шеремета Н.Г. - социальный педагог филиала № 6 государственного областного бюджетного учреждения «Новгородский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.02.2023 № 37-рг
г.Чудово

О назначении ответственных за организацию работы с сообщениями из открытых источников

Во исполнение Положения об организации работы Администрации Чудовского муниципального района с сообщениями из открытых источников, утвержденного распоряжением Администрации Чудовского муниципального района от 13.02.2020 № 54-рг:

1. Назначить ответственным лицом за организацию работы с сообщениями из открытых источников Мещерякову Олесю Юрьевну, заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района.

2. Назначить ответственными лицами, осуществляющими контроль за достоверностью и полнотой информации, содержащейся в ответах на сообщения из открытых источников, а также за соблюдением сроков их подготовки следующих должностных лиц, координирующих деятельность соответствующих отраслевых (функциональных) органов Администрации Чудовского муниципального района:

Должикову Ирину Викторовну, заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района;

Захаренкова Алексея Васильевича, первого заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района.

3. Назначить ответственными лицами за подготовку и согласование ответов на сообщения из открытых источников с заместителями Главы администрациями Чудовского муниципального района, координирующими деятельность соответствующих отраслевых (функциональных) органов Администрации Чудовского муниципального района, следующих муниципальных служащих:

Копылову Наталию Анатольевну, председателя комитета культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района;

Косивченко Инну Анатольевну, заведующую отделом записи актов гражданского состояния Администрации Чудовского муниципального района;

Круглову Ирину Николаевну, председателя комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района;

Лашманову Наталью Николаевну, председателя комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района;

Маньшину Светлану Валерьевну, председателя комитета образования Администрации Чудовского муниципального района;
Михайлову Ольгу Анатольевну, заместителя председателя комитета - начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района;

Можжухину Марину Борисовну, председателя комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района;

Раскатова Юрия Анатольевича, председателя комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района;

Фадееву Наталью Александровну, начальника отдела благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района;

Шашкову Олесю Васильевну, начальника правового управления Администрации Чудовского муниципального района;

Шведкину Елену Владимировну, начальника отдела строительства и архитектуры комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района.

4. Назначить ответственным лицом за направление поступивших сообщений из открытых источников, требующих реагирования, в отраслевые (функциональные) органы Администрации Чудовского муниципального района, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщениях из открытых источников, согласование запросов (уточнений) авторам сообщений из открытых источников и ответов (промежуточных ответов) на сообщения из открытых источников Лысюк Татьяну Сергеевну, главного служащего по связям с общественностью отдела организационно-контрольной работы Администрации Чудовского муниципального района (далее – куратор).

В период временного отсутствия куратора работу с сообщениями из открытых источников осуществляет Юхнова Татьяна Борисовна, заведующий отделом организационно-контрольной работы Администрации Чудовского муниципального района.

5. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Чудовского муниципального района от 09.04.2021 № 72-рг «О назначении ответственных за организацию работы с сообщениями из открытых источников».

6. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района

В.Н. Шеляпин

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.02.2023 № 38-рг
г.Чудово

О назначении ответственных лиц за организацию работы «Единого окна»

Во исполнение распоряжения Правительства Новгородской области от 12.05.2022 № 111-рг «Об организации работы «единого окна» цифровой обратной связи на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ПОС):

1. Назначить ответственным лицом за организацию работы в ПОС Мещерякову Олесю Юрьевну, заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района, на время ее отсутствия обязанности ответственного лица выполняет заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района в соответствии с распределением должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Чудовского муниципального района между Главой Чудовского муниципального района, первым заместителем Главы администрации и заместителями Главы администрации Чудовского муниципального района.

2. Назначить главного служащего по связям с общественностью отдела организационно-контрольной работы Администрации Чудовского муниципального района Лысюк Татьяну Сергеевну ответственным исполнителем за работу в ПОС. На время отсутствия Лысюк Татьяны Сергеевны ответственным исполнителем определить заведующего отделом организационно-контрольной работы Администрации Чудовского муниципального района Юхнову Татьяну Борисовну.

3. Определить ответственными исполнителями за подготовку информации на сообщения из ПОС руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации Чудовского муниципального района:

председателя комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства;

начальника отдела благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района;

заместителя председателя комитета - начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района;

председателя комитета культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района;

председателя комитета образования Администрации Чудовского муниципального района;

председателя комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района;

председателя комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района;

начальника отдела по управлению муниципальными землями комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района;

начальника отдела строительства и архитектуры комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района;

председателя комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района;

заведующую отделом записи актов гражданского состояния Администрации Чудовского муниципального района.

4. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в ответе (промежуточном ответе), а также за соблюдение сроков ее представления для загрузки в ПОС возлагается на ответственных исполнителей - руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации Чудовского муниципального района.

5. Контроль за информацией, предоставляемой для опубликования в ПОС, возложить на первого заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Захаренкова Алексея Васильевича, заместителя Главы Администрации Чудовского муниципального

района Должикову Ирину Викторовну, заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Мещерякову Олесю Юрьевну, по курируемым сферам деятельности.

6. Руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации Чудовского муниципального района внести соответствующие изменения в должностные инструкции ответственных лиц по работе с открытыми источниками.

7. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Чудовского муниципального района от 30.06.2022 № 122-рз «О назначении ответственных лиц за организацию работы «Единого окна».

8. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.02.2023 № 40-рг
г.Чудово

О внесении изменений в распоряжение Администрации Чудовского муниципального района от 30.12.2016 № 449-рг

1. Внести в распоряжение Администрации Чудовского муниципального района от 30.12.2016 № 449-рг «О выделении рабочих мест в Администрации Чудовского муниципального района для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой» следующие изменения:

1.1. дополнить преамбулу после слов ««О занятости населения в Российской Федерации» словами «, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.03.2022 № 366 «Об утверждении Правил выполнения работодателем квоты для приема на работу инвалидов при оформлении трудовых отношений с инвалидом на любое рабочее место»;

1.2. заменить в абзаце первом пункта 1 слова «2022 год» словами «2023 год»;

1.3. заменить в абзаце втором пункта 1 слова «общего отдела управления делами» словами «комитета культуры, спорта и архивного дела»;

1.4. исключить в пункте 3 слова «управления делами»;

1.5. заменить в пункте 5 слова «управляющую делами» словами «заместителя Главы».

2. Внести в СВЕДЕНИЯ о выделенных в Администрации Чудовского муниципального района рабочих местах для трудоустройства инвалидов, утвержденные распоряжением Администрации Чудовского муниципального района от 30.12.2016 № 449-рг, следующие изменения:

2.1. изложить строку 5 в следующей редакции:

Денежное содержание	17065-18068 руб. в месяц
---------------------	--------------------------

2.2. заменить в графе 2 строки 2 слова «общего отдела управления делами» словами «комитета культуры, спорта и архивного дела»;

2.3. изложить строку 13 в следующей редакции:

Денежное содержание	27204-28940 руб. в месяц
---------------------	--------------------------

2.4. исключить в графе 2 строки 17 слова «рабочее место аттестовано с комплексной оценкой условий труда «соответствует государственным нормативным требованиям охраны труда».

4. Действие настоящего распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

5. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.02.2023 № 41-рг
г.Чудово

О внесении изменений в распределение должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Чудовского муниципального района между Главой Чудовского муниципального района, первым заместителем Главы администрации, заместителями Главы администрации Чудовского муниципального района

1. Внести в распределение должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Чудовского муниципального района между Главой Чудовского муниципального района, первым заместителем Главы администрации, заместителями Главы администрации Чудовского муниципального района, утвержденное распоряжением Администрации муниципального района от 30.12.2022 № 296-рг, следующие изменения:

1.1. в разделе втором «Захаренков А.В. – первый заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района»:

1.1.1. дополнить абзац пятый пункта 18 после слов «функционирования единой дежурно-диспетчерской службы» словами «, транспортного обеспечения»;

1.1.2. изложить пункт 21 в следующей редакции:

«21) Исполняет обязанности заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Должиковой И.В. в период ее отсутствия.»;

1.2. изложить пункт 24 в разделе третьем «Должикова И.В. – заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района» в следующей редакции:

«24) исполняет обязанности:

первого заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Захаренкова А.В. в период его отсутствия;

заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Базаровой Е.В. в период ее отсутствия, при условии отсутствия заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Мещеряковой О.Ю.

заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Мещеряковой О.Ю. в период ее отсутствия, при условии отсутствия заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Базаровой Е.В.»;

1.3. изложить наименование раздела четвертого в следующей редакции:

«Базарова Е.В. – заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района»;

1.4. в разделе четвертом «Базарова Е.В. – заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района»:

1.4.1. изложить абзац третий пункта 19 в следующей редакции:

«Отделением фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Новгородской области.»;

1.4.2. исключить абзац пятый пункта 19;

1.4.3. дополнить пунктом 23 следующего содержания:

«23) исполняет обязанности заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Мещеряковой О.Ю.»;

1.5. в разделе пятом «Мещерякова О.Ю. – заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района»:

1.5.1. исключить в абзаце шестом пункта 27 слова «и транспортного»;

1.5.2. изложить пункт 29 в следующей редакции:

«29. исполняет обязанности заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Базаровой Е.В.».

2. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района** **В.Н. Шеляпин**

Извещение о предоставлении земельного участка

Администрация Чудовского муниципального района предлагает гражданам в собственность земельный участок из категории земель населенных пунктов, площадью 1425 кв.м., в кадастровом квартале 53:20:0100195, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, городское поселение город Чудово, г.Чудово, пер.Молодежный, с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении в собственность указанного земельного участка, могут ознакомиться со схемой расположения земельного участка по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а, каб.15. Время приёма граждан: ежедневно с 8:30 до 17:30 кроме выходных и праздничных дней (обед с 13:00 до 14:00). Телефон для справок 8 (81665) 54-608.

Подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка можно через многофункциональный центр «Мои документы» по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.27, в течение десяти дней с момента опубликования настоящего извещения. Дата начала приема письменных заявлений - 17.02.2023. Дата окончания приема письменных заявлений – 27.02.2023.

Для сведения: при поступлении двух и более заявлений, земельный участок предоставляется в собственность на торгах (конкурсах, аукционах).

Извещение о проведении аукционов по продаже права аренды земельных участков, расположенных в Чудовском муниципальном районе

Администрация Чудовского муниципального района сообщает о проведении аукционов по продаже права аренды земельных участков.

1. Организатор аукциона: Администрация Чудовского муниципального района.

2. Уполномоченный орган

Решение о проведении аукционов: принято Администрацией Чудовского муниципального района на основании постановлений Администрации Чудовского муниципального района:

по лоту № 1 от 13.02.2023 № 202;

по лоту № 2 от 13.02.2023 № 201.

3. Место проведения аукционов: Новгородская область, г. Чудово, ул. Некрасова, д. 24-а, зал заседаний, каб.20.

Дата, время проведения аукциона и порядок проведения аукциона:

лот № 1 – 20 марта 2023 года в 14 часов 30 минут;

лот № 2 – 20 марта 2023 года в 15 часов 00 минут.

Аукционы открытые по составу участников и по форме подачи заявок.

4. Предмет аукциона:

лот № 1:

Продажа права аренды земельного участка площадью 28 кв.м., кад. № 53:20:0100374:367, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, городское поселение город Чудово, г.Чудово, территория ГК № 1 по ул.Майская, з/у 4.

Ограничения и обременения земельного участка: нет.

Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: объекты гаражного назначения.

Осмотр земельного участка по лоту № 1 по предварительной договоренности со специалистами отдела по управлению муниципальными землями, тел.8 (81665) 54-608, 54-562.

Возможность подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения по лоту № 1:

Возможность подключения к сетям газоснабжения: возможно на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1547 «Об утверждении правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов правительства РФ». Заявку на технологическое присоединение установленного образца подать в ПТО Чудовского газового участка по адресу: г. Чудово, Грузинское шоссе д. 160, либо на официальном сайте АО «Газпром газораспределение Великий Новгород», либо через МФЦ, или на портале Единого оператора газификации <http://connectgas.ru/>.

Возможность подключения к сетям водопровода и канализации: возможно осуществить от водопроводной сети $D=63$ мм, идущей ул.Комсомольская. Сброс хозяйственно-бытовых сточных вод выполнить в канализационный коллектор $D=400$ мм, идущий по ул.Ленина. Максимальная нагрузка по водоснабжению и водоотведению на данный объект составляет $2 \text{ м}^3/\text{сут}$. Срок подключения объекта составляет не более 18 месяцев. Плата за подключение (технологическое присоединение) взимается в соответствии с Постановлением комитета по ценовой и тарифной политике Новгородской области № 75/3 от 16.12.2022 г. Свободная мощность системы водоснабжения г.Чудово составляет $6148,1 \text{ м}^3/\text{сут}$. Свободная мощность системы водоотведения г.Чудово составляет $8285,0 \text{ м}^3/\text{сут}$. Правообладатель земельного участка должен получить технические условия на подключение к сетям водопровода и канализации в МУП «Чудовский водоканал».

Возможность подключения к сетям теплоснабжения: невозможно, отсутствует источник теплоснабжения.

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по лоту № 1:

№	Предельные размеры и параметры	Значения предельных размеров и параметров
1	Площадь земельных участков	
1.1	Здания и сооружения	см. таблицу 1
1.2	Для индивидуальных гаражей: - минимальный размер земельного участка; - максимальный размер земельного участка.	18 кв.м 50 кв.м
1.3	с другими видами разрешенного использования: - минимальный размер земельного участка; - максимальный размер земельного участка.	0,03 га 20 га
2	Максимальный процент застройки в границах земельного участка	
2.1	максимальный процент застройки земельного участка объектами жилищного строительства	60%
2.2	максимальный процент застройки земельного участка образовательными учреждениями:	25%
2.3	в случае размещения на земельном участке только объектов инженерно-технического обеспечения	100 %
2.4	с видом разрешенного использования "Охрана природных территорий", "Водные объекты", "Земельные участки (территории) общего пользования" или "Запас"	а) 5 % в случае, если для земельного участка дополнительно к основному виду разрешенного использования определен вспомогательный вид разрешенного использования "Коммунальное обслуживание" б) 0 % в иных случаях
2.5	максимальный процент застройки земельного участка иными объектами капитального строительства данной зоны составляет:	60%
3	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	
3.1	для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений	0 м
3.2	для зданий и сооружений	1 м
3.3	Минимальные размеры озелененной территории земельных участков должны составлять не менее от площади территории участка	15%
4	Минимальный отступ от красной линии в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	
4.1	до красных линий улиц от объекта капитального строительства	5 м
4.2	для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений	0 м
4.3	для дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций	25 м
4.4	для других объектов капитального строительства	5 м
5	Суммарная площадь озелененных территорий общего пользования (парков, лесопарков, садов, скверов, бульваров и др.) должна быть не менее	10 кв.м./чел
6	Предельная (максимальная) высота объектов капитального строительства	
6.1	Максимальная высота вновь размещаемых и реконструируемых объектов капитального строительства, отнесенных к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования, не должна превышать	5 этажей

6.2	Максимальная высота вновь размещаемых и реконструируемых встроенных или отдельно стоящих гаражных комплексов должна быть не более	1 этажа
6.3	Максимальная высота объекта капитального строительства, отнесенного к вспомогательным видам разрешенного использования, не должна превышать:	2/3 высоты объекта капитального строительства отнесенного к основному виду разрешенного использования и размещенного на одном с ним земельном участке
7	Максимальная площадь объектов капитального строительства	
7.1	Максимальная площадь отдельно стоящего объекта капитального строительства (за исключением гаражей), отнесенного к вспомогательным видам разрешенного использования, не должна превышать	75% от общей площади объекта капитального строительства, отнесенного к основному виду разрешенного использования и размещенному на одном земельном участке
7.2	Максимальная общая площадь вновь размещаемых и реконструируемых встроенных или отдельно стоящих гаражей, открытых стоянок без технического обслуживания на 1-2 легковые машины, отнесенных к вспомогательным видам разрешенного использования, не должна превышать	60 м ²

лот № 2:

Продажа права аренды земельного участка площадью 400 кв.м., кад. № 53:20:0100175:139, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, городское поселение город Чудово, г.Чудово, ул.Комсомольская, земельный участок 2а.

Ограничения и обременения указаны в выписке ЕГРН.

Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Осмотр земельного участка по лоту № 2 по предварительной договоренности со специалистами отдела по управлению муниципальными землями, тел.8 (81665) 54-608, 54-562.

Возможность подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения по лоту № 2:

Возможность подключения к сетям газоснабжения: возможно на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1547 «Об утверждении правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов правительства РФ». Заявку на технологическое присоединение установленного образца подать в ПТО Чудовского газового участка по адресу: г. Чудово, Грузинское шоссе д. 160, либо на официальном сайте АО «Газпром газораспределение Великий Новгород», либо через МФЦ, или на портале Единого оператора газификации <http://connectgas.ru/>.

Возможность подключения к сетям водопровода и канализации: возможно с водоразборных колонок без подключения к централизованным сетям водопровода.

Возможность подключения к сетям теплоснабжения: отсутствует, участок находится за пределами эффективного теплоснабжения котельной № 19.

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по лоту № 2:

№	Предельные размеры и параметры	Значения предельных размеров и параметров
1	Площадь земельных участков	
1.1	Для индивидуального жилищного строительства - минимальный размер земельного участка: - максимальный размер земельного участка:	0,04 га. 0,2 га.
1.2	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка - минимальный размер земельного участка (на одну квартиру, домовладение); - максимальный размер земельного участка принимается в расчете на 1000 чел.: - при средней этажности жилой застройки 3 этажа для застройки без земельных участков; - при средней этажности жилой застройки 3 этажа для застройки с земельными участками;	0,04 га 10 га 20 га
1.3	Блокированная жилая застройка: - минимальный размер земельного участка (на одну квартиру, домовладение); - максимальный размер земельного участка принимается в расчете на 1000 чел.: - при средней этажности жилой застройки 3 этажа для застройки без земельных участков; - при средней этажности жилой застройки 3 этажа для застройки с земельными участками;	0,01 га 10 га 20 га
1.4	Среднеэтажная жилая застройка: - минимальный размер земельного участка – (на одну квартиру, домовладение); - максимальный размер земельного участка принимается в расчете на 1000 чел.: - при средней этажности жилой застройки 3 этажа для застройки без земельных участков; - при средней этажности жилой застройки 3 этажа для застройки с земельными участками;	0,003 га 10 га 20 га

1.5	Для индивидуальных гаражей: - минимальный размер земельного участка; - максимальный размер земельного участка.	18 кв.м 50 кв.м
1.6	с другими видами разрешенного использования: - минимальный размер земельного участка; - максимальный размер земельного участка.	0,03 га 2 га
1.7	Для огородничества: - минимальный размер земельного участка; - максимальный размер земельного участка.	0,02 га 0,039 га
2	Максимальный процент застройки в границах земельного участка	
2.1	максимальный процент застройки земельного участка объектами жилищного строительства и хозяйственными постройками:	40%
2.2	максимальный процент застройки земельного участка образовательными учреждениями:	25%
2.3	максимальный процент застройки земельного участка гаражами:	60%
2.4	в случае размещения на земельном участке только объектов инженерно-технического обеспечения	100 %
2.5	с видом разрешенного использования "Охрана природных территорий", "Водные объекты", "Земельные участки (территории) общего пользования" или "Запас"	а) 5 % в случае, если для земельного участка дополнительно к основному виду разрешенного использования определен вспомогательный вид разрешенного использования "Коммунальное обслуживание" б) 0 % в иных случаях
2.6	максимальный процент застройки земельного участка иными объектами капитального строительства данной зоны составляет:	60%
3	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	
3.1	для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений	0 м
3.2	для жилых домов	3 м
3.3	для хозяйственных построек (бани, гаража и др.)	1 м
3.4	для построек для содержания скота и птицы	4 м
3.5	Минимальное расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее: допускается блокировка жилых домов, а также хозяйственных построек на смежных приусадебных земельных участках по взаимному согласию домовладельцев при новом строительстве с учетом противопожарных требований.	6 м
3.6	При отсутствии централизованной канализации расстояние от туалета до стен соседнего дома необходимо принимать не менее: до источника водоснабжения (колодца) не менее:	12 м 25 м
4	Минимальный отступ от красной линии в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	
4.1	до красных линий улиц от объекта индивидуального жилищного строительства и жилого дома блокированной застройки	5 м
4.2	до красных линий улиц от хозяйственных построек	5м
4.3	до красных линий проездов от объекта индивидуального жилищного строительства и жилого дома блокированной застройки	3 м
4.4	до красных линий проездов от хозяйственных построек	5м
4.5	для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений	0 м
4.6	для дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций	25 м
4.7	для других объектов капитального строительства	5 м
5	Суммарная площадь озелененных территорий общего пользования (парков, лесопарков, садов, скверов, бульваров и др.) должна быть не менее	10 кв.м./чел
6	Предельная (максимальная) высота объектов капитального строительства	
6.1	Максимальная высота вновь размещаемых и реконструируемых объектов капитального строительства, отнесенных к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования, не должна превышать	3 этажа и не более 12 м.

6.2	Максимальная высота вновь размещаемых и реконструируемых встроенных или отдельно стоящих гаражей, открытых стоянок без технического обслуживания на 1 - 2 легковые машины, на земельном участке объекта индивидуального жилищного строительства или жилого дома блокированной застройки, отнесенных к вспомогательным видам разрешенного использования, не должна превышать от уровня земли до верха плоской кровли не более: до конька скатной кровли не более:	3,2 м. 4,5 м.
6.3	Максимальная высота объекта капитального строительства, отнесенного к вспомогательным видам разрешенного использования, не должна превышать: ..	2/3 высоты объекта капитального строительства отнесенного к основному виду разрешенного использования и размещенного на одном с ним земельном участке
6.4	Земельные участки под объектами индивидуального жилищного строительства должны быть огорожены. Ограждение должно быть выполнено из доброкачественных материалов, предназначенных для этих целей. Высота ограждения должна быть не более	2,0 м. до наиболее высокой части ограждения
7	Максимальная площадь объектов капитального строительства	
7.1	предприятий розничной торговли, предприятий общественного питания, учреждений культуры	300 м ²
7.2	Максимальная площадь отдельно стоящего объекта капитального строительства (за исключением гаражей), отнесенного к вспомогательным видам разрешенного использования, не должна превышать	75% от общей площади объекта капитального строительства, отнесенного к основному виду разрешенного использования и размещенному на одном земельном участке
7.3	Максимальная общая площадь вновь размещаемых и реконструируемых встроенных или отдельно стоящих гаражей, открытых стоянок без технического обслуживания на 1-2 легковые машины, отнесенных к вспомогательным видам разрешенного использования, не должна превышать	60 м ²

5. Начальная цена права аренды земельного участка:

по лоту № 1 – 1125,00 руб. (Одна тысяча сто двадцать пять рублей ноль копеек).

по лоту № 2 – 13000,00 руб. (Тринадцать тысяч рублей ноль копеек).

6. Шаг аукциона:

по лоту № 1 – 33,75 (Тридцать три рубля семьдесят пять копеек).

по лоту № 2 – 390,00 (Триста девяносто рублей ноль копеек).

7. Для участия в аукционе заявители должны представить следующие документы:

1. заявку на участие в аукционе по форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (Приложение № 1 к извещению).

Форма заявки утверждена постановлением Администрации Чудовского муниципального района:

по лоту № 1 от 13.02.2023 № 202;

по лоту № 2 от 13.02.2023 № 201.

2. копии документов удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4. документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

При подаче заявления представителем заявителя предъявляется доверенность.

8. Указанные документы принимаются:

с 17 февраля 2023 года по 15 марта 2023 года.

Заявки принимаются в Отделе МФЦ Чудовского района по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.27, кроме выходных и праздничных дней

Режим работы:

ПН – 08.30-17.30

ВТ – 08.30-17.30

СР – 08.30-17.30

ЧТ – 10.00-17.30

ПТ – 08.30-17.30

СБ – 9.00-15.00

ВС - выходной

Ознакомиться с порядком проведения аукциона можно по адресу: 174210, Новгородская область, г. Чудово, ул.Некрасова, д. 24-а, каб. № 2а, № 15.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения.

9. Сумма задатка для участия в аукционе:

по лоту № 1 – 225,00 руб. (Двести двадцать пять рублей ноль копеек).

по лоту № 2 – 2600,00 руб. (Две тысячи шестьсот рублей ноль копеек).

Задатки по лотам № 1, 2 вносятся на счет:

УФК по Новгородской области (наименование получателя платежа) КПП 531801001, БИК 014959900, Код ОКТМО 49650101,ИНН 5318004567 (Комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района, л/с 05503D00160), КБК № 90300000000000000000, Р/С 03232643496501015000 ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД г. Великий Новгород (наименование банка получателя платежа)

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже права аренды земельных участков.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее даты и времени рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Порядок возврата задатка:

задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, и лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона или протокола о результатах аукциона соответственно путем перечисления денежных средств на указанный ими в заявке на участие в аукционе расчетный счет.

В случае отзыва заявителем принятой организатором аукциона заявки до дня окончания срока приема заявок, организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

10. Срок аренды земельных участков:

по лоту № 1 – два года шесть месяцев.

по лоту № 2 - двадцать лет.

Приложение № 1 к извещению
о проведении аукциона

Утверждена
постановлением Администрации
Чудовского муниципального района:
по лоту № __ от _____ № __

**В Администрацию Чудовского
муниципального района
г. Чудово, ул. Некрасова, д. 24-а**

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

от _____
(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации;

_____ для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные)
(далее - заявитель)

Адрес заявителя: _____
(местонахождение юридического лица;

_____ место регистрации физического лица)

Телефон (факс) заявителя (ей): _____

1. Изучив сведения извещения о проведении аукциона, я (мы) _____

(ФИО или наименование юридического лица)

принимаю (принимаем) решение и заявляю (заявляем) об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с разрешенным использованием: _____

расположенного по адресу: _____ с кадастровым номером _____ на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.

2. В случае признания меня (нас) победителем аукциона беру (берем) на себя обязательство подписать протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор аренды земельного участка не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

3. До подписания вышеуказанных документов настоящее Заявление будет считаться имеющим силу договора между нами.

4. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который подлежит перечислению сумма задатка: _____

5. Настоящая заявка составлена в 2-х экземплярах: 1 экземпляр - для Администрации Чудовского муниципального района; 2 экземпляр - для участника аукциона.

(подпись Заявителя или его полномочного представителя)
« ____ » _____ 20__ г.

(расшифровка подписи)

М.П.*

Заявка принята:
« ____ » час. _____ мин. « ____ » _____ 20__ г. за № _____

(подпись уполномоченного лица)

(расшифровка подписи)

Приложения:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 2) документы, подтверждающие внесение задатка.

*при наличии печати

ДОГОВОР
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ _____

г. Чудово

"__" ____ г.

Администрация Чудовского муниципального района в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем "Арендатор", и именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании Протокола № __ о результатах торгов от _____ года, Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель _____, с кадастровым № _____, находящийся по адресу: _____ (далее - Участок), для _____, общей площадью _____ кв. м.

1.2. На Участке _____.

1.3. Участок не обременен арестом, залогом, сервитутом, правами третьих лиц, установлены ограничения: _____.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается _____.

2.2. Договор, заключенный на срок один год и более, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

Договор, заключенный на срок менее чем один год, вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Годовой размер арендной платы составляет _____ руб.

3.2. Арендатор обязуется вносить ежегодную арендную плату за право пользования участком.

3.3. Арендная плата перечисляется Арендатором:

за первый год аренды земельного участка: в течение семи банковских дней с момента заключения договора, 100 % от размера годовой арендной платы земельного участка за вычетом внесенного задатка в сумме _____ руб. за второй и третий годы аренды земельного участка: ежеквартально равными частями, не позднее 20 (двадцатого) числа последнего месяца текущего квартала.

В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательств по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором путем перечисления на счет Арендодателя по следующим реквизитам: _____.

3.5. Не использование Участка или его части не может служить основанием невнесения арендной платы Арендатором, либо освобождения от ее уплаты (частично или полностью).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.2. Вносить, по согласованию с Арендатором, в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения законодательства.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке (с обязательным уведомлением Арендатора) в случаях:

использование земельного участка не по целевому назначению;

использование земельного участка способами, приводящими к ухудшению экологической обстановки;

невнесение арендной платы в течение 2-х кварталов подряд;

не проведение государственной регистрации договора аренды земельного участка в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в течении шести месяцев со дня его подписания;

иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Письменно уведомлять Арендатора об изменениях реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.4.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит действующему законодательству Российской Федерации и Новгородской области, а также условиям Договора.

4.2.4. В месячный срок рассматривать обращения Арендатора по вопросам изменения цели предоставления Участка.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. После подписания Договора (заключенного на срок более одного года) и изменений к нему произвести его (их) государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области в срок до одного месяца.

4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов и адреса.

4.4.8. В случае передачи (продажи) строения или его части, расположенных на арендуемом земельном участке, другому юридическому или физическому лицу или использования этого имущества в качестве взноса в уставный фонд, в срок, не позднее 30 календарных дней до совершения сделки, уведомить Арендодателя в письменной форме об этом и ходатайствовать перед ним о внесении изменений в Договор с последующей регистрацией в соответствии с действующим законодательством.

4.4.9. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.10. Возмещать Арендодателю, смежным землепользователям реальные убытки в полном объеме, в связи с ухудшением качества земель и экологической обстановки, допущенных в результате хозяйственной деятельности Арендатора.

4.4.11. Арендатор не вправе сдавать арендуемый земельный участок в субаренду и передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка другому лицу.

4.4.12. В случае, если Арендатор не приступил к строительству в течении срока действия договора аренды - после окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального.

4.4.13. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации (например: сбор и вывоз бытовых отходов, образующихся у Арендатора в процессе пользования Участком).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неуплаты в установленный Договором срок арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере, равном 1/300 действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы неуплаты за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неполучения Арендатором правоудостоверяющих документов на Участок в месячный срок, Арендодатель устанавливает дополнительный срок для их получения. По истечении дополнительного срока Арендодатель вправе отменить свое решение о передаче Участка Арендатору.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме, за исключением случаев предусмотренных п.8.1.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.4, либо по соглашению Сторон в порядке, предусмотренном законодательством.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

6.4. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплате неустойки.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются по возможности путем переговоров, а в случае не достижения согласия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего правоотношения сторон по Договору и несоответствия положений договора действующему законодательству Российской Федерации, стороны договорились руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, при этом заключение дополнительных соглашений не требуется.

8.2. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.3. Договор одновременно является передаточным актом Участка в пользование.

8.4. Договор подписан в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация Чудовского муниципального района
Юридический адрес: 174210, Новгородская обл.,
гор. Чудово, ул. Некрасова, д.24-а

АРЕНДАТОР:

М.П.

Извещение о проведении аукционов по продаже права аренды земельных участков, расположенных в Чудовском муниципальном районе

Администрация Чудовского муниципального района сообщает о проведении аукционов по продаже права аренды земельных участков.

1. Организатор аукциона: Администрация Чудовского муниципального района.

2. Уполномоченный орган

Решение о проведении аукционов: принято Администрацией Чудовского муниципального района на основании постановлений Администрации Чудовского муниципального района:

по лоту № 1 от 15.02.2023 № 219;

по лоту № 2 от 15.02.2023 № 220;

по лоту № 3 от 15.02.2023 № 221;

по лоту № 4 от 15.02.2023 № 222;

по лоту № 5 от 15.02.2023 № 218;

по лоту № 6 от 15.02.2023 № 227;

по лоту № 7 от 15.02.2023 № 228;

по лоту № 8 от 15.02.2023 № 229;

по лоту № 9 от 15.02.2023 № 224;

по лоту № 10 от 15.02.2023 № 223.

3. Место проведения аукционов: Новгородская область, г. Чудово, ул. Некрасова, д. 24-а, зал заседаний, каб.20.

Дата, время проведения аукциона и порядок проведения аукциона:

лот № 1 – 21 марта 2023 года в 9 часов 00 минут;

лот № 2 – 21 марта 2023 года в 9 часов 30 минут;

лот № 3 – 21 марта 2023 года в 10 часов 00 минут;

лот № 4 – 21 марта 2023 года в 10 часов 30 минут;

лот № 5 – 21 марта 2023 года в 11 часов 00 минут;

лот № 6 – 21 марта 2023 года в 11 часов 30 минут;

лот № 7 – 21 марта 2023 года в 12 часов 00 минут;

лот № 8 – 21 марта 2023 года в 12 часов 30 минут;

лот № 9 – 21 марта 2023 года в 14 часов 30 минут;

лот № 10 – 21 марта 2023 года в 15 часов 00 минут.

Аукционы открытые по составу участников и по форме подачи заявок.

4. Предмет аукциона:

лот № 1:

Продажа права аренды земельного участка площадью 250 кв.м., кад. № 53:20:0502104:528, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Грузинское сельское поселение, с.Оскуй, ул.Центральная, земельный участок 1/1.

Ограничения и обременения на земельный участок: нет.

Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: служебные гаражи.

Осмотр земельного участка по лоту № 1 по предварительной договоренности со специалистами отдела по управлению муниципальными землями, тел.8 (81665) 54-608, 54-562.

Возможность подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения по лоту № 1:

Возможность подключения к сетям газоснабжения: возможно на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1547 «Об утверждении правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов правительства РФ». Заявку на технологическое присоединение установленного образца подать в ПТО Чудовского газового участка по адресу: г. Чудово, Грузинское шоссе д. 160, либо на официальном сайте АО «Газпром газораспределение Великий Новгород», либо через МФЦ, или на портале Единого оператора газификации <http://connectgas.ru/>.

Возможность подключения к сетям водопровода и канализации: нет технической возможности подключения (технологического присоединения) к централизованным сетям водопровода и канализации.

Возможность подключения к сетям теплоснабжения: отсутствует, участок находится за пределами радиуса эффективного теплоснабжения котельной № 8.

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по лоту № 1:

№ п/п	Описание параметров территориальной зоны «Производственная зона»	Значение параметров
1.	Предельные размеры земельных участков:	
1.1.	минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков	не подлежит установлению
1.2.	минимальная площадь земельного участка, в том числе по видам разрешенного использования:	не подлежит установлению
	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (код 1.15), м ²	1500
	Хранение автотранспорта (код 2.7.1), м ²	1000
	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (код 4.2), м ²	5000
	Рынки (код 4.3), м ²	300
	Магазины (код 4.4), м ²	25
	Общественное питание (код 4.6), м ²	50
	Гостиничное обслуживание (код 4.7), м ²	не подлежит установлению
	Служебные гаражи (код 4.9), м ²	не подлежит установлению
	Объекты дорожного сервиса (код 4.9.1), м ²	50
	Выставочно-ярмарочная деятельность (код 4.10), м ²	не подлежит установлению
	Производственная деятельность (код 6.0), м ²	не подлежит установлению
	Недропользование (код 6.1), м ²	не подлежит установлению
	Легкая промышленность (код 6.3), м ²	не подлежит установлению
	Пищевая промышленность (код 6.4), м ²	не подлежит установлению
	Строительная промышленность (код 6.6), м ²	не подлежит установлению
	Энергетика (код 6.7), м ²	не подлежит установлению
	Связь (код 6.8), м ²	не подлежит установлению
	Склады (код 6.9), м ²	не подлежит установлению
	Складские площадки (код 6.9.1), м ²	не подлежит установлению
	Гидротехнические сооружения (код 11.3), м ²	не подлежит установлению
	Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), м ²	не подлежит установлению
1.3.	максимальная площадь земельного участка, в том числе по видам разрешенного использования:	не подлежит установлению

	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (код 1.15), м ²	10000
	Хранение автотранспорта (код 2.7.1), м ²	5000
	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (код 4.2), м ²	не подлежит установлению
	Рынки (код 4.3), м ²	не подлежит установлению
	Магазины (код 4.4), м ²	5000
	Общественное питание (код 4.6), м ²	не подлежит установлению
	Гостиничное обслуживание (код 4.7), м ²	не подлежит установлению
	Служебные гаражи (код 4.9), м ²	5000
	Объекты дорожного сервиса (код 4.9.1), м ²	3000
	Выставочно-ярмарочная деятельность (код 4.10), м ²	не подлежит установлению
	Производственная деятельность (код 6.0), м ²	не подлежит установлению
	Недропользование (код 6.1), м ²	не подлежит установлению
	Легкая промышленность (код 6.3), м ²	не подлежит установлению
	Пищевая промышленность (код 6.4), м ²	не подлежит установлению
	Строительная промышленность (код 6.6), м ²	не подлежит установлению
	Энергетика (код 6.7), м ²	не подлежит установлению
	Связь (код 6.8), м ²	не подлежит установлению
	Склады (код 6.9), м ²	не подлежит установлению
	Складские площадки (код 6.9.1), м ²	не подлежит установлению
	Гидротехнические сооружения (код 11.3), м ²	не подлежит установлению
	Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), м ²	не подлежит установлению
2.	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:	
	для зданий, строений и сооружений, выходящих на магистральные и главные улицы, м	6
	для зданий, строений и сооружений, выходящих на прочие улицы и проезды общего пользования, м	3
	для зданий, строений и сооружений без окон, дверных и иных проёмов, при формировании единой линии застройки, м	0
	для зданий, строений и сооружений в иных случаях, м	3
3.	Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:	
3.1.	предельное количество этажей	6
3.2.	предельная высота зданий, строений, сооружений, м	-
4.	Максимальный процент застройки в границах земельного участка:	
	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (код 1.15), %	70
	Хранение автотранспорта (код 2.7.1), %	80
	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (код 4.2), %	70
	Рынки (код 4.3), %	не подлежит установлению
	Магазины (код 4.4), %	не подлежит установлению
	Общественное питание (код 4.6), %	не подлежит установлению
	Гостиничное обслуживание (код 4.7), %	не подлежит установлению
	Служебные гаражи (код 4.9), %	80
	Объекты дорожного сервиса (код 4.9.1), %	не подлежит установлению
	Выставочно-ярмарочная деятельность (код 4.10), %	не подлежит установлению
	Производственная деятельность (код 6.0), м ²	не подлежит установлению
	Недропользование (код 6.1), %	30
	Легкая промышленность (код 6.3), %	80
	Пищевая промышленность (код 6.4), %	80
	Строительная промышленность (код 6.6), %	80
	Энергетика (код 6.7), %	80
	Связь (код 6.8), %	80
	Склады (код 6.9), %	не подлежит установлению
	Складские площадки (код 6.9.1), %	не подлежит установлению
	Гидротехнические сооружения (код 11.3), %	не подлежит установлению
	Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), %	не подлежит установлению

лот № 2:

Продажа права аренды земельного участка площадью 40 кв.м., кад. № 53:20:0200103:893, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Грузинское сельское поселение, п. Краснофарфорный, территория гк № 1, площадь Ленина, земельный участок 4.

Ограничения и обременения указаны в выписке ЕГРН.

Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: хранение автотранспорта.

Осмотр земельного участка по лоту № 2 по предварительной договоренности со специалистами отдела по управлению муниципальными землями, тел.8 (81665) 54-608, 54-562.

лот № 3:

Продажа права аренды земельного участка площадью 40 кв.м., кад. № 53:20:0200103:892, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Грузинское сельское поселение, п.Краснофарфорный, территория гк № 1, площадь Ленина, земельный участок 2.

Ограничения и обременения указаны в выписке ЕГРН.

Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: хранение автотранспорта.

Осмотр земельного участка по лоту № 3 по предварительной договоренности со специалистами отдела по управлению муниципальными землями, тел.8 (81665) 54-608, 54-562.

лот № 4:

Продажа права аренды земельного участка площадью 39 кв.м., кад. № 53:20:0200103:891, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Грузинское сельское поселение, п.Краснофарфорный, территория гк № 1, площадь Ленина, земельный участок 1.

Ограничения и обременения указаны в выписке ЕГРН.

Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: хранение автотранспорта.

Осмотр земельного участка по лоту № 4 по предварительной договоренности со специалистами отдела по управлению муниципальными землями, тел.8 (81665) 54-608, 54-562.

Возможность подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения по лотам № 2, № 3, № 4:

Возможность подключения к сетям газоснабжения: возможно на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1547 «Об утверждении правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов правительства РФ». Заявку на технологическое присоединение установленного образца подать в ПТО Чудовского газового участка по адресу: г. Чудово, Грузинское шоссе д. 160, либо на официальном сайте АО «Газпром газораспределение Великий Новгород», либо через МФЦ, или на портале Единого оператора газификации <http://connectgas.ru/>.

Возможность подключения к сетям водопровода и канализации: возможно с водоразборных колонок без подключения к централизованным сетям водопровода.

Возможность подключения к сетям теплоснабжения: отсутствует, участки находятся за пределами радиуса эффективного теплоснабжения котельной № 8..

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по лотам № 2, № 3, №4:

№ п/п	Описание параметров территориальной зоны «Зона транспортной инфраструктуры»	Значение параметров
1.	Предельные размеры земельных участков:	
1.1.	минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков	не подлежит установлению
1.2.	минимальная площадь земельного участка, в том числе по видам разрешенного использования:	не подлежит установлению
	Хранение автотранспорта (код 2.7.1), м ²	24
	Служебные гаражи (код 4.9), м ²	1000
	Объекты дорожного сервиса (код 4.9.1), м ²	50
	Транспорт (код 7.0), м ²	не подлежит установлению
	Автомобильный транспорт (код 7.2), м ²	не подлежит установлению
	Размещение автомобильных дорог (код 7.2.1), м ²	не подлежит установлению
	Трубопроводный транспорт (код 7.5), м ²	не подлежит установлению
	Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), м ²	не подлежит установлению
	Улично-дорожная сеть (код 12.0.1), м ²	не подлежит установлению
	Благоустройство территории (код 12.0.2), м ²	не подлежит установлению
1.3.	максимальная площадь земельного участка, в том числе по видам разрешенного использования:	не подлежит установлению
	Хранение автотранспорта (код 2.7.1), м ²	5000
	Служебные гаражи (код 4.9), м ²	5000
	Объекты дорожного сервиса (код 4.9.1), м ²	3000
	Автомобильный транспорт (код 7.2), м ²	не подлежит установлению
	Размещение автомобильных дорог (код 7.2.1), м ²	не подлежит установлению
	Трубопроводный транспорт (код 7.5), м ²	не подлежит установлению
	Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), м ²	не подлежит установлению
	Улично-дорожная сеть (код 12.0.1), м ²	не подлежит установлению
	Благоустройство территории (код 12.0.2), м ²	не подлежит установлению
2.	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:	
	для зданий, строений и сооружений, выходящих на магистральные и главные улицы, м	6
	для зданий, строений и сооружений, выходящих на прочие улицы и проезды общего пользования, м	3
	для зданий, строений и сооружений без окон, дверных и иных проёмов, при формировании единой линии застройки, м	0
	для зданий, строений и сооружений в иных случаях, м	3

3.	Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:	
3.1.	предельное количество этажей	6
3.2.	предельная высота зданий, строений, сооружений, м	-
4.	Максимальный процент застройки в границах земельного участка:	
	Хранение автотранспорта (код 2.7.1), %	80
	Служебные гаражи (код 4.9), %	80
	Объекты дорожного сервиса (код 4.9.1), %	80
	Транспорт (код 7.0), %	не подлежит установлению
	Автомобильный транспорт (код 7.2), %	не подлежит установлению
	Размещение автомобильных дорог (код 7.2.1), %	не подлежит установлению
	Трубопроводный транспорт (код 7.5), %	не подлежит установлению
	Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), %	не подлежит установлению
	Улично-дорожная сеть (код 12.0.1), %	не подлежит установлению
	Благоустройство территории (код 12.0.2), %	не подлежит установлению

лот № 5:

Продажа права аренды земельного участка площадью 4634 кв.м., кад. № 53:20:0700701:680, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Трегубовское сельское поселение, д.Трегубово, ул.Ленинградская, земельный участок 30-6.

Ограничения и обременения указаны в выписке ЕГРН.

Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: спорт.

Осмотр земельного участка по лоту № 5 по предварительной договоренности со специалистами отдела по управлению муниципальными землями, тел.8 (81665) 54-608, 54-562.

лот № 6:

Продажа права аренды земельного участка площадью 46466 кв.м., кад. № 53:20:0700601:194, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Трегубовское сельское поселение, д.Глушица, земельный участок 1.

Ограничения и обременения на земельный участок: нет.

Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: спорт.

Осмотр земельного участка по лоту № 6 по предварительной договоренности со специалистами отдела по управлению муниципальными землями, тел.8 (81665) 54-608, 54-562.

Возможность подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения по лотам № 5, № 6:

Возможность подключения к сетям газоснабжения: возможно на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1547 «Об утверждении правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов правительства РФ». Заявку на технологическое присоединение установленного образца подать в ПТО Чудовского газового участка по адресу: г. Чудово, Грузинское шоссе д. 160, либо на официальном сайте АО «Газпром газораспределение Великий Новгород», либо через МФЦ, или на портале Единого оператора газификации <http://connectgas.ru/>.

Возможность подключения к сетям водопровода и канализации: по лоту № 5 - нет технической возможности подключения (технологического присоединения) к централизованным сетям водопровода и канализации, по лоту № 6 - на данной территории отсутствуют объекты централизованного водоснабжения и водоотведения.

Возможность подключения к сетям теплоснабжения: по лотам № 5 – отсутствует, участок находится за пределами радиуса эффективного теплоснабжения котельной № 4, по лоту № 6 - отсутствует источник теплоснабжения.

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по лотам № 5, № 6:

№ п/п	Описание параметров территориальной зоны «Зона застройки индивидуальными жилыми домами»	Значение параметров
1.	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:	
1.1.	минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков	не подлежит установлению
1.2.	минимальная площадь земельного участка, в том числе по видам разрешенного использования:	
	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1), м ²	300
	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1), м ²	1000
	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (код 2.2), м ²	600
	Блокированная жилая застройка (код 2.3), м ²	400
	Обслуживание жилой застройки (код 2.7), м ²	50
	Оказание услуг связи (код 3.2.3), м ²	50
	Спорт (код 5.1), м ²	не подлежит установлению
	Историко-культурная деятельность (код 9.3), м ²	не подлежит установлению
	Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), м ²	не подлежит установлению
	Ведение огородничества (код 13.1), м ²	50

1.3.	максимальная площадь земельного участка, в том числе по видам разрешенного использования:	
	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1), м ²	5000
	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1), м ²	2000
	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (код 2.2), м ²	3000
	Блокированная жилая застройка (код 2.3), м ²	3000
	Обслуживание жилой застройки (код 2.7), м ²	2000
	Оказание услуг связи (код 3.2.3), м ²	200
	Спорт (код 5.1), м ²	не подлежит установлению
	Историко-культурная деятельность (код 9.3), м ²	не подлежит установлению
	Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), м ²	не подлежит установлению
	Ведение огородничества (код 13.1), м ²	3000
2.	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:	
2.1.	для зданий, строений и сооружений, жилых домов, в том числе многоквартирных жилых домов с квартирами на первом этаже, выходящих на магистральные и главные улицы, м	3
2.2.	для зданий, строений и сооружений, жилых домов, в том числе многоквартирных жилых домов с квартирами на первом этаже, выходящих на прочие улицы и проезды общего пользования, м	3
2.3.	для зданий, строений и сооружений без окон, дверных и иных проёмов, при формировании единой линии застройки, включая случаи размещения индивидуальных гаражей и подсобных сооружений на земельных участках "для индивидуального жилищного строительства" (код 2.1) и «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» (код 2.2), м	0
2.4.	для зданий, строений и сооружений с окнами, дверными и иными проемами в случае необходимости обеспечения нормативной инсоляции и освещенности для объектов капитального строительства, существующих или размещаемых на смежных земельных участках или на территориях, на которых земельные участки не образованы, м	3
2.5.	для зданий, строений и сооружений в иных случаях, м	3
3.	Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:	
3.1.	предельное количество этажей	3
3.2.	предельная высота зданий, строений, сооружений, м	-
4.	Максимальный процент застройки в границах земельного участка:	
	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1), %	60
	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1), %	60
	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (код 2.2), %	60
	Блокированная жилая застройка (код 2.3), %	80
	Обслуживание жилой застройки (код 2.7), %	70
	Оказание услуг связи (код 3.2.3), %	не подлежит установлению
	Спорт (код 5.1), %	не подлежит установлению
	Историко-культурная деятельность (код 9.3), %	не подлежит установлению
	Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), %	не подлежит установлению
	Ведение огородничества (код 13.1), %	10

лот № 7:

Продажа права аренды земельного участка площадью 334 кв.м., кад. № 53:20:0600702:627, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Трегубовское сельское поселение, д.Бурег, ул.Радужная, земельный участок 10в.

Ограничения и обременения указаны в выписке ЕГРН.

Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: природно-познавательный туризм.

Осмотр земельного участка по лоту № 7 по предварительной договоренности со специалистами отдела по управлению муниципальными землями, тел.8 (81665) 54-608, 54-562.

лот № 8:

Продажа права аренды земельного участка площадью 271 кв.м., кад. № 53:20:0600702:625, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Трегубовское сельское поселение, д.Бурег, ул.Радужная, земельный участок 10б.

Ограничения и обременения указаны в выписке ЕГРН.

Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: природно-познавательный туризм.

Осмотр земельного участка по лоту № 8 по предварительной договоренности со специалистами отдела по управлению муниципальными землями, тел.8 (81665) 54-608, 54-562.

Возможность подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения по лотам № 7, № 8:

Возможность подключения к сетям газоснабжения: возможно на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1547 «Об утверждении правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов правительства РФ». Заявку на технологическое присоединение установленного образца подать в ПТО Чудовского газового участка по адресу: г. Чудово, Грузинское шоссе д. 160, либо на официальном сайте АО «Газпром газораспределение Великий Новгород», либо через МФЦ, или на портале Единого оператора газификации <http://connectgas.ru/>.

Возможность подключения к сетям водопровода и канализации: на данной территории отсутствуют объекты централизованного водоснабжения и водоотведения.

Возможность подключения к сетям теплоснабжения: отсутствует источник теплоснабжения.

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по лотам № 7, № 8:

№ п/п	Описание параметров территориальной зоны «Зоны рекреационного назначения»	Значение параметров
1.	Предельные размеры земельных участков:	
1.1.	минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков	не подлежит установлению
1.2.	минимальная площадь земельного участка, в том числе по видам разрешенного использования:	
	Спорт (код 5.1), м ²	не подлежит установлению
	Деятельность по особой охране и изучению природы (код 9.0), м ²	не подлежит установлению
	Охрана природных территорий (код 9.1), м ²	не подлежит установлению
	Курортная деятельность (код 9.2), м ²	не подлежит установлению
	Санаторная деятельность (код 9.2.1), м ²	не подлежит установлению
	Историко-культурная деятельность (код 9.3), м ²	не подлежит установлению
	Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), м ²	не подлежит установлению
1.3.	максимальная площадь земельного участка, в том числе по видам разрешенного использования:	
	Спорт (код 5.1), м ²	не подлежит установлению
	Деятельность по особой охране и изучению природы (код 9.0), м ²	не подлежит установлению
	Охрана природных территорий (код 9.1), м ²	не подлежит установлению
	Курортная деятельность (код 9.2), м ²	не подлежит установлению
	Санаторная деятельность (код 9.2.1), м ²	не подлежит установлению
	Историко-культурная деятельность (код 9.3), м ²	не подлежит установлению
	Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), м ²	не подлежит установлению
2.	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, м	не подлежит установлению
3.	Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:	
3.1.	предельное количество этажей	не подлежит установлению
3.2.	предельная высота зданий, строений, сооружений, м	-
4.	Максимальный процент застройки в границах земельного участка:	
	Спорт (код 5.1), %	не подлежит установлению
	Деятельность по особой охране и изучению природы (код 9.0), %	0
	Охрана природных территорий (код 9.1), %	0
	Курортная деятельность (код 9.2), %	50
	Санаторная деятельность (код 9.2.1), %	50
	Историко-культурная деятельность (код 9.3), %	не подлежит установлению
	Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), %	не подлежит установлению

лот № 9:

Продажа права аренды земельного участка площадью 34684 кв.м., кад. № 53:20:0406301:566, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Успенское сельское поселение, д.Карловка, ул.Строителей, земельный участок 3А.

Ограничения и обременения указаны в выписке ЕГРН.

Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: животноводство.

Осмотр земельного участка по лоту № 9 по предварительной договоренности со специалистами отдела по управлению муниципальными землями, тел.8 (81665) 54-608, 54-562.

лот № 10:

Продажа права аренды земельного участка площадью 42610 кв.м., кад. № 53:20:0406301:568, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Успенское сельское поселение, д.Карловка, ул.Строителей, земельный участок 3Б.

Ограничения и обременения на земельный участок: нет.

Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: животноводство.

Осмотр земельного участка по лоту № 10 по предварительной договоренности со специалистами отдела по управлению муниципальными землями, тел.8 (81665) 54-608, 54-562.

Возможность подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения по лотам № 9, № 10:

Возможность подключения к сетям газоснабжения: возможно на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1547 «Об утверждении правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов правительства РФ». Заявку на технологическое присоединение установленного образца подать в ПТО Чудовского газового участка по адресу: г. Чудово, Грузинское шоссе д. 160, либо на официальном сайте АО «Газпром газораспределение Великий Новгород», либо через МФЦ, или на портале Единого оператора газификации <http://connectgas.ru/>.

Возможность подключения к сетям водопровода и канализации: нет технической возможности подключения (технологического присоединения) к централизованным сетям водопровода и канализации.

Возможность подключения к сетям теплоснабжения: отсутствует, участки находятся за пределами радиуса эффективного тепло-снабжения котельной № 10.

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по лотам № 9, № 10:

№ п/п	Описание параметров территориальной зоны «Зона сельскохозяйственного использования, связанная с животноводством» (буквенное обозначение Сх2)	Значение параметров
1.	Предельные размеры земельных участков:	
1.1.	минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков: длина (м)/ ширина (м)	не подлежит установлению
1.2	минимальная площадь земельного участка, в том числе по видам разрешенного использования:	
	животноводство (код 1.7), м2	2500
	скотоводство (код 1.8), м2	2500
	звероводство (код 1.9), м2	2500
	птицеводство (код 1.10), м2	2500
	свиноводство (код 1.11), м2	2500
	пчеловодство (код 1.12), м2	2500
	рыбоводство (код 1.13), м2	2500
	Ведение огородничества (код 13.1), м2	200
	Связь (код 6.8), м2	не подлежит установлению
	Прочие виды	Не подлежит установлению
1.2.	максимальная площадь земельного участка, в том числе по видам разрешенного использования:	
	животноводство (код 1.7), м2	не подлежит установлению
	скотоводство (код 1.8), м2	не подлежит установлению
	звероводство (код 1.9), м2	не подлежит установлению
	птицеводство (код 1.10), м2	не подлежит установлению
	свиноводство (код 1.11), м2	не подлежит установлению
	пчеловодство (код 1.12), м2	не подлежит установлению
	рыбоводство (код 1.13), м2	не подлежит установлению
	Передвижное жилье	Не подлежит установлению
	Ведение огородничества 13.1	1200
	Прочие виды (коды)	Не подлежит установлению
2.	Минимальные отступы от границ земельных участков, (м)	3
3.	Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:	Не подлежит установлению
3.1.	предельное количество этажей	Не подлежит установлению
3.2.	предельная высота зданий, строений, сооружений (м)	Не подлежит установлению
	Прочие виды (коды)	Не подлежит установлению
4.	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, в том числе по видам разрешенного использования:	
	животноводство (код 1.7), %	70
	скотоводство (код 1.8), %	70
	звероводство (код 1.9), %	70
	птицеводство (код 1.10), %	70
	свиноводство (код 1.11), %	70
	пчеловодство (код 1.12), %	50
	рыбоводство (код 1.13), %	50
	Прочие виды (коды)	Не подлежит установлению
	Иные показатели:	
5.	Минимальный отступ объектов от красной линии:	
5.1.	отступ от красной линии со стороны примыкающей к территории общего пользования, (м)	6
5.2.	в остальных случаях, (м)	6
6.	Максимальная высота ограждения (м)	2

7.	Минимальный процент прозрачности ограждения %:	
7.1.	со стороны примыкающей к территории общего пользования	не подлежит установлению
7.2.	в остальных случаях	не подлежит установлению
8.	Коэффициент застройки	не подлежит установлению
9.	Коэффициент плотности застройки	0,8
	Прочие виды (коды)	Не подлежит установлению

5. Начальная цена права аренды земельного участка:

- по лоту № 1 – 10000,00 руб. (Десять тысяч рублей ноль копеек).
- по лоту № 2 – 5000,00 руб. (Пять тысяч рублей ноль копеек).
- по лоту № 3 – 5000 руб. (Пять тысяч рублей ноль копеек).
- по лоту № 4 – 5000 руб. (Пять тысяч рублей ноль копеек).
- по лоту № 5 – 35000 руб. (Тридцать пять тысяч рублей ноль копеек).
- по лоту № 6 – 601000 руб. (Шестьсот одна тысяча рублей ноль копеек).
- по лоту № 7 – 13000,00 руб. (Тринадцать тысяч рублей ноль копеек).
- по лоту № 8 – 10000,00 руб. (Десять тысяч рублей ноль копеек).
- по лоту № 9 – 54000,00 руб. (Пятьдесят четыре тысячи рублей ноль копеек).
- по лоту № 10 – 66000,00 руб. (Шестьдесят шесть тысяч рублей ноль копеек).

6. Шаг аукциона:

- по лоту № 1 – 300,00 руб. (Триста рублей ноль копеек).
- по лоту № 2 – 150,00 руб. (Сто пятьдесят рублей ноль копеек).
- по лоту № 3 – 150,00 руб. (Сто пятьдесят рублей ноль копеек).
- по лоту № 4 – 150,00 руб. (Сто пятьдесят рублей ноль копеек).
- по лоту № 5 – 1050,00 руб. (Одна тысяча пятьдесят рублей ноль копеек).
- по лоту № 6 – 18030,00 руб. (Восемнадцать тысяч тридцать рублей ноль копеек).
- по лоту № 7 – 390,00 руб. (Триста девяносто рублей ноль копеек).
- по лоту № 8 – 300,00 руб. (Триста рублей ноль копеек).
- по лоту № 9 – 1620,00 руб. (Одна тысяча шестьсот двадцать рублей ноль копеек).
- по лоту № 10 – 1980,00 руб. (Одна тысяча девятьсот восемьдесят рублей ноль копеек).

7. Для участия в аукционе заявители должны представить следующие документы:

1. заявку на участие в аукционе по форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (Приложение № 1 к извещению).

Форма заявки утверждена постановлением Администрации Чудовского муниципального района:

- по лоту № 1 от 15.02.2023 № 219;
- по лоту № 2 от 15.02.2023 № 220;
- по лоту № 3 от 15.02.2023 № 221;
- по лоту № 4 от 15.02.2023 № 222;
- по лоту № 5 от 15.02.2023 № 218;
- по лоту № 6 от 15.02.2023 № 227;
- по лоту № 7 от 15.02.2023 № 228;
- по лоту № 8 от 15.02.2023 № 229;
- по лоту № 9 от 15.02.2023 № 224;
- по лоту № 10 от 15.02.2023 № 223.

2. копии документов удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4. документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

При подаче заявления представителем заявителя предьявляется доверенность.

8. Указанные документы принимаются:

с 17 февраля 2023 года по 16 марта 2023 года.

Заявки принимаются в Отделе МФЦ Чудовского района по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.27, кроме выходных и праздничных дней

- Режим работы:
- ПН – 08.30-17.30
- ВТ – 08.30-17.30
- СР – 08.30-17.30
- ЧТ – 10.00-17.30
- ПТ – 08.30-17.30
- СБ – 9.00-15.00
- ВС - выходной

Ознакомиться с порядком проведения аукциона можно по адресу: 174210, Новгородская область, г. Чудово, ул.Некрасова, д. 24-а, каб. № 2а, № 15.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения.

9. Сумма задатка для участия в аукционе:

- по лоту № 1 – 2000,00 руб. (Две тысячи рублей ноль копеек).
- по лоту № 2 – 1000,00 руб. (Одна тысяча рублей ноль копеек).

по лоту № 3 – 1000,00 руб. (Одна тысяча рублей ноль копеек).
 по лоту № 4 – 1000,00 руб. (Одна тысяча рублей ноль копеек).
 по лоту № 5 – 7000,00 руб. (Семь тысяч рублей ноль копеек).
 по лоту № 6 – 120200,00 руб. (Сто двадцать тысяч двести рублей ноль копеек).
 по лоту № 7 – 2600,00 руб. (Две тысячи шестьсот рублей ноль копеек).
 по лоту № 8 – 2000,00 руб. (Две тысячи рублей ноль копеек).
 по лоту № 9 – 10800,00 руб. (Десять тысяч восемьсот рублей ноль копеек).
 по лоту № 10 – 13200,00 руб. (Тринадцать тысяч двести рублей ноль копеек).

Задатки по лотам № 1, 2, 3, 4 вносятся на счет:

УФК по Новгородской области (наименование получателя платежа) КПП 531801001, БИК 014959900, Код ОКТМО 49650402, ИНН 5318004567 (Комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района, л/с 05503010750), КБК № 90300000000000000000, Р/С 03232643496500005000 ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД г. Великий Новгород (наименование банка получателя платежа).

Задатки по лотам № 5, 6, 7, 8 вносятся на счет:

УФК по Новгородской области (наименование получателя платежа) КПП 531801001, БИК 014959900, Код ОКТМО 49650421, ИНН 5318004567 (Комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района, л/с 05503010750), КБК № 90300000000000000000, Р/С 03232643496500005000 ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД г. Великий Новгород (наименование банка получателя платежа).

Задатки по лотам № 9, 10 вносятся на счет:

УФК по Новгородской области (наименование получателя платежа) КПП 531801001, БИК 014959900, Код ОКТМО 49650430, ИНН 5318004567 (Комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района, л/с 05503010750), КБК № 90300000000000000000, Р/С 03232643496500005000 ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД г. Великий Новгород (наименование банка получателя платежа).

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже права аренды земельных участков.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее даты и времени рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Порядок возврата задатка:

задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, и лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона или протокола о результатах аукциона соответственно путем перечисления денежных средств на указанный ими в заявке на участие в аукционе расчетный счет.

В случае отзыва заявителем принятой организатором аукциона заявки до дня окончания срока приема заявок, организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

10. Срок аренды земельных участков:

по лоту № 1 – два года шесть месяцев.
 по лоту № 2 – два года шесть месяцев.
 по лоту № 3 – два года шесть месяцев.
 по лоту № 4 – два года шесть месяцев.
 по лоту № 5 – четыре года десять месяцев.
 по лоту № 6 – десять лет восемь месяцев.
 по лоту № 7 – два года шесть месяцев.
 по лоту № 8 – два года шесть месяцев.
 по лоту № 9 – восемь лет восемь месяцев.
 по лоту № 10 – восемь лет восемь месяцев.

Приложение № 1 к извещению
о проведении аукциона

Утверждена
постановлением Администрации
Чудовского муниципального района:
по лоту № ___ от _____ № ___

**В Администрацию Чудовского
муниципального района
г. Чудово, ул. Некрасова, д. 24-а**

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

от _____
(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации;

для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные)
(далее - заявитель)

Адрес заявителя: _____
(местонахождение юридического лица;

_____ место регистрации физического лица)

Телефон (факс) заявителя (ей): _____
1. Изучив сведения извещения о проведении аукциона, я (мы) _____

(ФИО или наименование юридического лица)

принимаю (принимаем) решение и заявляю (заявляем) об участии в аукционе по продаже права на заключении договора аренды земельного участка с разрешенным использованием: _____
расположенного по адресу: _____

с кадастровым номером _____ на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.

2. В случае признания меня (нас) победителем аукциона беру (берем) на себя обязательство подписать протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор аренды земельного участка не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

3. До подписания вышеуказанных документов настоящее Заявление будет считаться имеющим силу договора между нами.

4. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который подлежит перечислению сумма задатка:

5. Настоящая заявка составлена в 2-х экземплярах: 1 экземпляр - для Администрации Чудовского муниципального района; 2 экземпляр - для участника аукциона.

(подпись Заявителя или его полномочного представителя)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.*

Заявка принята:

« _____ » час. _____ мин. « _____ » _____ 20__ г. за № _____

(подпись уполномоченного лица)

(расшифровка подписи)

Приложения:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

2) документы, подтверждающие внесение задатка.

*при наличии печати

Проект

**ДОГОВОР
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ _____**

г. Чудово

" ____ " _____ г.

Администрация Чудовского муниципального района в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем "Арендатор", и именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании Протокола № __ о результатах торгов от _____ года, Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель _____, с кадастровым № _____, находящийся по адресу: _____ (далее - Участок), для _____, общей площадью _____ кв. м.

1.2. На Участке _____.

1.3. Участок не обременен арестом, залогом, сервитутом, правами третьих лиц, установлены ограничения:

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается _____.

2.2. Договор, заключенный на срок один год и более, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

Договор, заключенный на срок менее чем один год, вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Годовой размер арендной платы составляет _____ руб.

3.2. Арендатор обязуется вносить ежегодную арендную плату за право пользования участком.

3.3. Арендная плата перечисляется Арендатором:

за первый год аренды земельного участка: в течение семи банковских дней с момента заключения договора, 100 % от размера годовой арендной платы земельного участка за вычетом внесенного задатка в сумме _____ руб. за второй и третий годы аренды земельного участка: ежеквартально равными частями, не позднее 20 (двадцатого) числа последнего месяца текущего квартала.

В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательств по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором путем перечисления на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

3.5. Не использование Участка или его части не может служить основанием невнесения арендной платы Арендатором, либо освобождения от ее уплаты (частично или полностью).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.2. Вносить, по согласованию с Арендатором, в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения законодательства.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке (с обязательным уведомлением Арендатора) в случаях:

использование земельного участка не по целевому назначению;

использование земельного участка способами, приводящими к ухудшению экологической обстановки;

невнесение арендной платы в течение 2-х кварталов подряд;

не проведение государственной регистрации договора аренды земельного участка в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в течении шести месяцев со дня его подписания;

иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

- 4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
4.2.2. Письменно уведомлять Арендатора об изменениях реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.4.
4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит действующему законодательству Российской Федерации и Новгородской области, а также условиям Договора.
4.2.4. В месячный срок рассматривать обращения Арендатора по вопросам изменения цели предоставления Участка.

4.3. Арендатор имеет право:

- 4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.4. Арендатор обязан:

- 4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.
4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.
4.4.4. Обеспечивать Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.
4.4.5. После подписания Договора (заключенного на срок более одного года) и изменений к нему произвести его (их) государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области в срок до одного месяца.
4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.
4.4.7. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов и адреса.
4.4.8. В случае передачи (продажи) строения или его части, расположенных на арендуемом земельном участке, другому юридическому или физическому лицу или использования этого имущества в качестве взноса в уставный фонд, в срок, не позднее 30 календарных дней до совершения сделки, уведомить Арендодателя в письменной форме об этом и ходатайствовать перед ним о внесении изменений в Договор с последующей регистрацией в соответствии с действующим законодательством.
4.4.9. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.
4.4.10. Возмещать Арендодателю, смежным землепользователям реальные убытки в полном объеме, в связи с ухудшением качества земель и экологической обстановки, допущенных в результате хозяйственной деятельности Арендатора.
4.4.11. Арендатор не вправе сдавать арендуемый земельный участок в субаренду и передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка другому лицу.
4.4.12. В случае, если Арендатор не приступил к строительству в течении срока действия договора аренды - после окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального.
4.4.13. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации (например: сбор и вывоз бытовых отходов, образующихся у Арендатора в процессе пользования Участком).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
5.2. В случае неуплаты в установленный Договором срок арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере, равном 1/300 действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы неуплаты за каждый день просрочки.
5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.
5.4. В случае неполучения Арендатором правоудостоверяющих документов на Участок в месячный срок, Арендодатель устанавливает дополнительный срок для их получения. По истечении дополнительного срока Арендодатель вправе отменить свое решение о передаче Участка Арендатору.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

- 6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме, за исключением случаев предусмотренных п.8.1.
6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.4, либо по соглашению Сторон в порядке, предусмотренном законодательством.
6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.
6.4. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплате неустойки.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

- 7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются по возможности путем переговоров, а в случае не достижения согласия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего правоотношения сторон по Договору и несоответствия положений договора действующему законодательству Российской Федерации, стороны договорились руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, при этом заключение дополнительных соглашений не требуется.
8.2. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.
8.3. Договор одновременно является передаточным актом Участка в пользование.
8.4. Договор подписан в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**АРЕНДОДАТЕЛЬ:**

Администрация Чудовского муниципального района
Юридический адрес: 174210, Новгородская обл.,
гор. Чудово, ул. Некрасова, д.24-а

АРЕНДАТОР:

**Извещение о проведении аукционов по продаже земельных участков,
расположенных в Чудовском муниципальном районе**

Администрация Чудовского муниципального района сообщает о проведении аукционов по продаже земельных участков.

1. Организатор аукциона: Администрация Чудовского муниципального района.

2. Уполномоченный орган

Решение о проведении аукциона: принято Администрацией Чудовского муниципального района на основании постановлений Администрации Чудовского муниципального района:

по лоту № 1 от 15.02.2023 № 225;

по лоту № 2 от 15.02.2023 № 226;

по лоту № 3 от 16.02.2023 № 230.

3. Место проведения аукциона: Новгородская область, г. Чудово, ул. Некрасова, д. 24-а, зал заседаний, каб.20.

Дата, время проведения аукциона и порядок проведения аукциона:

лот № 1 – 20 марта 2023 года в 15 часов 30 минут;

лот № 2 – 20 марта 2023 года в 16 часов 00 минут;

лот № 3 – 20 марта 2023 года в 16 часов 30 минут.

Аукционы открытые по составу участников и по форме подачи заявок.

4. Предмет аукциона:

лот № 1:

Продажа земельного участка площадью 1000 кв.м., кад. № 53:20:0406301:202, расположенного по адресу: Новгородская область, Чудовский район, Успенское сельское поселение, д.Карловка, ул.Молодежная, земельный участок 60-а.

Ограничения и обременения на земельный участок: нет.

Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Осмотр земельного участка по лоту № 1 по предварительной договоренности со специалистами отдела по управлению муниципальными землями, тел.8 (81665) 54-608, 54-562.

лот № 2:

Продажа земельного участка площадью 1000 кв.м., кад. № 53:20:0406301:201, расположенного по адресу: Новгородская область, Чудовский район, Успенское сельское поселение, д.Карловка, ул.Молодежная, земельный участок 60.

Ограничения и обременения на земельный участок: нет.

Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Осмотр земельного участка по лоту № 2 по предварительной договоренности со специалистами отдела по управлению муниципальными землями, тел.8 (81665) 54-608, 54-562.

лот № 3:

Продажа земельного участка площадью 1000 кв.м., кад. № 53:20:0406301:203, расположенного по адресу: Новгородская область, Чудовский район, Успенское сельское поселение, д.Карловка, ул.Молодежная, земельный участок 60-б.

Ограничения и обременения на земельный участок: нет.

Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Осмотр земельного участка по лоту № 3 по предварительной договоренности со специалистами отдела по управлению муниципальными землями, тел.8 (81665) 54-608, 54-562.

Возможность подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения по лотам № 1, № 2, № 3:

Возможность подключения к сетям газоснабжения: возможно на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1547 «Об утверждении правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов правительства РФ». Заявку на технологическое присоединение установленного образца подать в ПТО Чудовского газового участка по адресу: г. Чудово, Грузинское шоссе д. 160, либо на официальном сайте АО «Газпром газораспределение Великий Новгород», либо через МФЦ, или на портале Единого оператора газификации <http://connectgas.ru/>.

Возможность подключения к сетям водопровода и канализации: возможно с водоразборных колонок без подключения к централизованным сетям водопровода.

Возможность подключения к сетям теплоснабжения: отсутствует, участки находятся за пределами радиуса эффективного теплоснабжения котельной №10.

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по лотам № 1, № 2, № 3:

№ п/п	Описание параметров территориальной зоны ««Зона застройки малоэтажными жилыми домами» (буквенное обозначение Ж2)	Значение параметров
1.	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:	
1.1.	минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков: длина (м)/ ширина (м)	не подлежит установлению
1.2.	минимальная площадь земельного участка, в том числе по видам разрешенного использования:	
	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1), м ²	600
	малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1), м ²	1000
	Для ведения личного подсобного хозяйства (код 2.2), м ²	600
	блокированная жилая застройка (код 2.3), м ²	400
	обслуживание жилой застройки (код 2.7), м ²	50
	коммунальное обслуживание (код 3.1), м ²	не подлежит установлению

	спорт (код 5.1), м ²	не подлежит установлению
	охрана природных территорий (код 9.1), м ²	не подлежит установлению
	историко-культурная деятельность (код 9.3), м ²	не подлежит установлению
	земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), м ²	не подлежит установлению
	ведение огородничества (код 13.1), м ²	200
	Прочие виды (коды), (м2)	не подлежит установлению
1.3.	максимальная площадь земельного участка, в том числе по видам разрешенного использования:	
	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1), м ²	2000
	малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1), м ²	Не подлежит установлению
	Для ведения личного подсобного хозяйства (код 2.2), м ²	3000
	блокированная жилая застройка (код 2.3), м ²	5000
	обслуживание жилой застройки (код 2.7), м ²	не подлежит установлению
	коммунальное обслуживание (код 3.1), м ²	не подлежит установлению
	спорт (код 5.1), м ²	не подлежит установлению
	охрана природных территорий (код 9.1), м ²	не подлежит установлению
	историко-культурная деятельность (код 9.3), м ²	не подлежит установлению
	земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), м ²	не подлежит установлению
	ведение огородничества (код 13.1), м ²	590
	Прочие виды (коды)	не подлежит установлению
2.	Минимальные отступы от границ земельных участков стен зданий, строений и сооружений по границам земельных участков, совпадающим с улицами и проездами и (или) красными линиями указанных улиц и проездов:	
2.1.	для зданий, строений и сооружений, жилых домов, в том числе многоквартирных жилых домов с квартирами на первом этаже, выходящих на магистральные и главные улицы, м	3
2.2.	для зданий, строений и сооружений, жилых домов, в том числе многоквартирных жилых домов с квартирами на первом этаже, выходящих на прочие улицы и проезды общего пользования, м	3
2.3.	для зданий, строений и сооружений без окон, дверных и иных проёмов, при формировании единой линии застройки, включая случаи размещения индивидуальных гаражей и подсобных сооружений на земельных участках " малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство, размещение дачных домов и садовых домов)" (код 2.1) и " ведение личного подсобного хозяйства» (код 2.2), м	0
2.4.	для зданий, строений и сооружений с окнами, дверными и иными проемами в случае необходимости обеспечения нормативной инсоляции и освещенности для объектов капитального строительства, существующих или размещаемых на смежных земельных участках или на территориях, на которых земельные участки не образованы, м	10
2.5.	для зданий, строений и сооружений в иных случаях, м	3
3.	Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:	
3.1.	предельное количество этажей	3
3.2.	предельная высота зданий, строений, сооружений, м	9 м
4.	Максимальный процент застройки в границах земельного участка:	
	малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство) (код 2.1), %	60
	малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1), %	60
	Ведение личного подсобного хозяйства (код 2.2), %	60
	блокированная жилая застройка (код 2.3), %	80
	обслуживание жилой застройки (код 2.7), %	70
	коммунальное обслуживание (код 3.1), %	не подлежит установлению
	спорт (код 5.1), %	не подлежит установлению
	охрана природных территорий (код 9.1), %	не подлежит установлению
	историко-культурная деятельность (код 9.3), %	не подлежит установлению
	земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), %	не подлежит установлению
	ведение огородничества (код 13.1), %	10
	Прочие виды (коды)	не подлежит установлению

5. Начальная цена земельного участка:

по лоту № 1 – 60000,00 руб. (Шестьдесят тысяч рублей ноль копеек);

по лоту № 2 – 60000,00 руб. (Шестьдесят тысяч рублей ноль копеек);

по лоту № 3 – 60000,00 руб. (Шестьдесят тысяч рублей ноль копеек).

6. Шаг аукциона:

по лоту № 1 – 1800,00 руб. (Одна тысяча восемьсот рублей ноль копеек);

по лоту № 2 – 1800,00 руб. (Одна тысяча восемьсот рублей ноль копеек);

по лоту № 3 – 1800,00 руб. (Одна тысяча восемьсот рублей ноль копеек).

7. Для участия в аукционе заявители должны представить следующие документы:

1. заявку на участие в аукционе по форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (Приложение № 1 к извещению).

Форма заявки утверждена постановлением Администрации Чудовского муниципального района:

по лоту № 1 от 15.02.2023 № 225;

по лоту № 2 от 15.02.2023 № 226;

по лоту № 3 от 16.02.2023 № 230.

2. копии документов удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4. документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

При подаче заявления представителем заявителя предъявляется доверенность.

8. Указанные документы принимаются:

с 17 февраля 2023 года по 15 марта 2023 года.

Заявки принимаются в Отделе МФЦ Чудовского района по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.27, кроме выходных и праздничных дней

Режим работы:

ПН – 08.30-17.30

ВТ – 08.30-17.30

СР – 08.30-17.30

ЧТ – 10.00-17.30

ПТ – 08.30-17.30

СБ – 9.00-15.00

ВС - выходной

Ознакомиться с порядком проведения аукциона можно по адресу: 174210, Новгородская область, г. Чудово, ул.Некрасова, д. 24-а, каб. № 2а, № 15.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения.

9. Сумма задатка для участия в аукционе:

по лоту № 1 – 12000,00 руб. (Двенадцать тысяч рублей ноль копеек);

по лоту № 2 – 12000,00 руб. (Двенадцать тысяч рублей ноль копеек);

по лоту № 3 – 12000,00 руб. (Двенадцать тысяч рублей ноль копеек).

Задатки по лотам № 1, № 2, № 3 вносятся на счет:

УФК по Новгородской области (наименование получателя платежа) КПП 531801001, БИК 014959900, Код ОКТМО 49650430,ИНН 5318004567 (Комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района, л/с 05503010750), КБК № 90300000000000000000, Р/С 03232643496500005000 ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД г. Великий Новгород (наименование банка получателя платежа).

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее даты и времени рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Порядок возврата задатка:

задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, и лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона или протокола о результатах аукциона соответственно путем перечисления денежных средств на указанный ими в заявке на участие в аукционе расчетный счет.

В случае отзыва заявителем принятой организатором аукциона заявки до дня окончания срока приема заявок, организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Приложение № 1 к извещению
о проведении аукциона по продаже
земельного участка по лоту № 1.

Утверждена
постановлением Администрации
Чудовского муниципального района:
по лоту № ___ от _____ № ___

**В Администрацию Чудовского
муниципального района
г. Чудово, ул. Некрасова, д. 24-а**

**ЗАЯВКА
на участие в аукционе по продаже земельного участка**

от _____
(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации;

_____ для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные)
(далее - заявитель)

Адрес заявителя: _____
(местонахождение юридического лица;

_____ место регистрации физического лица)

Телефон (факс) заявителя (ей): _____

1. Изучив сведения извещения о проведении аукциона, я (мы) _____

_____ (ФИО или наименование юридического лица)

принимаю (принимаем) решение и заявляю (заявляем) об участии в аукционе по продаже земельного участка с разрешенным использованием: _____

расположенного по адресу: _____

с кадастровым номером _____ на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.

2. В случае признания меня (нас) победителем аукциона беру (берем) на себя обязательство подписать протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

3. До подписания вышеуказанных документов настоящее Заявление будет считаться имеющим силу договора между нами.

4. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который подлежит перечислению сумма задатка: _____

5. Настоящая заявка составлена в 2-х экземплярах: 1 экземпляр - для Администрации Чудовского муниципального района; 2 экземпляр - для участника аукциона.

(подпись Заявителя или его полномочного представителя)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

М.П.*

Заявка принята:

«__» час. ____ мин. «_____» _____ 20__ г. за № _____

(подпись уполномоченного лица)

(расшифровка подписи)

Приложения:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

2) документы, подтверждающие внесение задатка.

*при наличии печати

Проект

ДОГОВОР № _____ купи-продажи земельного участка

г. Чудово _____

Администрация Чудовского муниципального района Новгородской области именуемая в дальнейшем Продавец, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, проживающий по адресу: _____, именуемый в дальнейшем Покупатель, при дальнейшем совместном наименовании именуемые также Стороны, на основании протокола № __ аукциона от _____ года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность на условиях настоящего договора земельный участок площадью _____ кв.м, расположенный по адресу: _____, с кадастровым номером _____ в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

1.2. Продавец продает Покупателю земельный участок, свободный от прав третьих лиц, кроме, указанных в пункте 1.3. договора.

1.3. Земельный участок имеет следующие ограничения: _____;

обременения: _____.

1.4. Земельный участок, указанный в пункте 1.1. договора относится к категории земель _____ основное его разрешенное использование _____.

1.5. Продавец гарантирует, что продаваемый земельный участок не обременен правами третьих лиц, третьи лица не имеют преимущественного права его покупки, его права на участок не оспариваются, он под арестом не находится, Продавцу ничего не известно о возможности изменения назначения его использования, о возможности его изъятия для государственных, муниципальных или публичных нужд.

2. Общие условия

2.1. Передача земельного участка Покупателю оформляется актом приема-передачи, подписываемым Сторонами в трех экземплярах. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора.

Обязательства Продавца передать, а Покупателя принять земельный участок, считаются исполненными после подписания Сторонами указанного акта приема-передачи.

2.2. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

2.3. Переход права подлежит государственной регистрации.

2.4. Право собственности на земельный участок переходит к Покупателю после получения Продавцом полной выкупной стоимости земельного участка с момента государственной регистрации перехода права собственности на него.

2.5. Государственная регистрация перехода права собственности и установленных ограничений и (или) обременений на него осуществляется за счет Покупателя в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

3. Цена, порядок оплаты выкупной стоимости земельного участка

3.1. Стоимость земельного участка определяется ценой, установленной аукционом и составляет _____. Стоимость земельного участка установлена в соответствии с ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ», на основании отчета об оценке № ____ от _____.

3.2. В счет оплаты засчитывается сумма внесенного Покупателем задатка в размере _____ руб.

3.3. Покупатель перечисляет указанную в пункте 3.1. договора сумму выкупной стоимости земельного участка в течение в течение _____ ми банковских дней с момента заключения договора, на следующий расчетный счет: _____.

4. Обязанности сторон

4.1. Покупатель обязан оплатить Продавцу выкупную стоимость земельного участка и перечислить в порядке и сроки, установленные пунктом 3 договора.

4.2. Продавец обязан передать Покупателю, а Покупатель обязан принять земельный участок по акту, предусмотренному пунктом 2.1. договора.

4.3. Покупатель принимает на себя права и обязанности по использованию земельного участка, соблюдению правового режима, установленного для категории земель, к которой относится данный земельный участок, и ответственность за совершенные им действия, противоречащие законодательству Российской Федерации, с момента принятия земельного участка в порядке, предусмотренном пунктом 2.1. договора.

4.4. Покупатель обязан обеспечить государственную регистрацию настоящего договора, а также перехода права собственности на земельный участок.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За просрочку платежа, указанного в пункте 3.1. договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчета 0,1 процента от выкупной стоимости земельного участка за каждый календарный день просрочки.

5.3. Продавец не отвечает за непригодность земельного участка к улучшению.

5.4. Покупатель отвечает по обязательствам, возникшим в соответствии с договором аренды или актом соответствующего органа государственной власти, органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка в пользование и, не исполненными им до перехода к нему права собственности на земельный участок.

5.5. Сторона, необоснованно уклоняющаяся от государственной регистрации перехода права собственности, должна возместить другой стороне убытки, вызванные задержкой регистрации.

5.6. Взыскание неустоек и возмещение убытков не освобождает сторону, нарушившую договор, от исполнения обязательства в натуре.

6. Изменение и расторжение договора

6.1. Любые изменения к договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны сторонами и зарегистрированы в установленном законодательством порядке.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке Продавцом в случае просрочки Покупателем платежа, установленного пунктом 3.2. договора, свыше 30 календарных дней.

Одностороннее расторжение договора осуществляется Продавцом путем соответствующего письменного уведомления Покупателю. При неполучении ответа на уведомление в десятидневный срок со дня получения его Покупателем договор считается расторгнутым.

6.3. Расторжение договора не освобождает Покупателя от уплаты пени, предусмотренных пунктом 5.2. договора.

7. Прочие условия

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора разрешаются путем переговоров между сторонами, а при невозможности разрешения путем переговоров передаются на рассмотрение в суд.

7.3. Настоящий договор составляется в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

1-й экземпляр находится у Продавца;

2-й экземпляр находится у Покупателя;

3-й экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;

7.4. В качестве неотъемлемой части к договору прилагаются:

акт приема-передачи земельного участка.

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

ПРОДАВЕЦ:

Администрация Чудовского муниципального района
Юридический адрес: 174210, Новгородская обл.,
гор. Чудово, ул. Некрасова, д.24-а

ПОКУПАТЕЛЬ:

М.П. **

«__» _____ года

«__» _____ года

** при наличии печати

А К Т
приема – передачи

г. Чудово

«__» _____ г.

1. В соответствии с Договором купли-продажи земельного участка № __ от «__» _____ 20__ г. и Протоколом № __ аукциона от __ 20__ года «Продавец» передает, а «Покупатель» принимает земельный участок общей площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____ расположенный по адресу: _____

2. Настоящий акт подтверждает отсутствие претензий у «Покупателя» в отношении приобретенного им земельного участка.

Продавец**Покупатель****СВЕДЕНИЯ**

о численности лиц, замещающих муниципальные должности, о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 2022 год

Наименование	Численность (чел.)	Фактические затраты (тыс.руб.)
1. Лица, замещающие муниципальные должности	3	3170,0
2. Муниципальные служащие органов местного самоуправления	52	28493,0
3. Работники муниципальных учреждений	598	225440,6

Главный редактор: Шеляпин В.Н.

Учредитель: Дума Чудовского муниципального района

Издатель: Администрация Чудовского муниципального района

**Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, г.Чудово,
ул.Некрасова, д.24-а**

Бюллетень выходит по пятницам

Подписан в печать: 16.02.2023

Тираж: 8 экземпляров

Телефон: (8816-65) 45-599