



# БЮЛЛЕТЕНЬ «ЧУДОВСКИЙ ВЕСТНИК»

## Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2023 № 438

г.Чудово

### О внесении изменения в Перечень многоквартирных домов

В соответствии с частью шестой статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации и на основании предложений СНКО «Региональный фонд», в связи с тем, что собственники помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Чудовского муниципального района Новгородской области, предусмотренных региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46, (далее - региональная программа капитального ремонта), не приняли решение о проведении в 2023 году капитального ремонта, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменение в Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Чудовского муниципального района Новгородской области, для проведения в 2023 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых собственники помещений в течение трех месяцев с момента получения от регионального оператора предложения о капитальном ремонте (в случае если собственники формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора) не приняли решение о проведении капитального ремонта в соответствии с региональной программой и предложениями регионального оператора, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 29.11.2022 № 1732, заменив в столбце 5 строки 8 цифры «381696,00» цифрами «1583790,00».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава  
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2023 № 441

г.Чудово

### О временном ограничении в весенний период 2023 года движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Чудово и Чудовского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 30 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядком осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального и местного значения», утвержденным постановлением Администрации области от 11 марта 2012 года № 112, в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения от разрушений в связи со снижением несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог в период весенней распутицы, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Ввести с 18 апреля по 2 мая 2023 года временное ограничение движения следующих транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального района, указанным в Перечне автомобильных дорог общего пользования местного значения Чудовского муниципального района, утвержденном постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 27 декабря 2016 года № 1363, по автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Чудово, указанным в Перечне автомобильных дорог общего пользования местного значения города Чудово, утвержденном постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 22.11.2019 № 1420:

- с осевыми нагрузками свыше 5,0 тонн на автомобильных дорогах (участках автомобильных дорог) с асфальтобетонным покрытием;
- с осевыми нагрузками свыше 4,5 тонн на грунтовых автомобильных дорогах и дорогах с гравийным и (или) щебеночным покрытиями.

2. Установить, что временное ограничение движения в весенний период не распространяются на:

международные перевозки грузов;  
 пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;  
 перевозки продуктов питания, животных, лекарственных препаратов, горюче-смазочных материалов, семенного фонда, кормов для животных, удобрений, почвы и почтовых грузов;  
 перевозку грузов, необходимых для предотвращения и (или) ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;

транспортировку дорожно-строительной техники и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных, ремонтных и строительных работ на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального и местного значения, в том числе на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального и местного значения, задействованных при строительстве объектов федерального значения;

транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предоставлена военная служба;  
 транспортные средства, осуществляющие вывоз твердых коммунальных отходов;  
 транспортные средства, осуществляющие аварийно-восстановительные работы магистральных нефтепроводов, нефтепродуктопроводов, линейных газопроводов, водопроводов, линий связи и электропередачи;  
 перемещение и транспортировку сельскохозяйственной техники.

3. Рекомендовать ОГИБДД ОМВД России по Чудовскому району осуществлять контроль над соблюдением пользователями автомобильных дорог временного ограничения движения транспорта в пределах полномочий.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Захаренкова А.В.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава  
 муниципального района В.Н. Шеляпин

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2023 № 443  
 г.Чудово

#### О внесении изменений в муниципальную программу города Чудово «Благоустройство территорий, совершенствование и содержание дорожного хозяйства города Чудово на 2023-2025 годы»

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу города Чудово «Благоустройство территорий, совершенствование и содержание дорожного хозяйства города Чудово на 2023-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 13 февраля 2023 года № 197, (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. в Паспорте муниципальной программы:

1.1.1. изложить раздел 7 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)» в следующей редакции:

« Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)	объемы финансирования за счет всех источников финансирования – 174506,5 тыс.руб., в том числе по годам реализации: 2023 год – 84401,9 тыс.руб.; 2024 год – 44212,8 тыс.руб.; 2025 год – 45891,8 тыс.руб., из них: бюджет города Чудово: 124239,0 тыс.руб.: 2023 год – 42640,4 тыс.руб.; 2024 год – 39959,8 тыс.руб.; 2025 год – 41638,8 тыс.руб., областной бюджет: 50267,5 тыс.руб.: 2023 год – 41761,5 тыс.руб.; 2024 год – 4253,0 тыс.руб.; 2025 год – 4253,0 тыс.руб.
--	---

1.1.2. изложить абзац 4 в графе 2 раздела 8 «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» в следующей редакции:

«	протяженность автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, приведенных в нормативное состояние, 3,378 км;	»;
---	---	----

1.1.3. изложить раздел 5 «Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)» подпрограммы «Благоустройство территорий города Чудово» муниципальной программы в следующей редакции:

« Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)	объемы финансирования за счет бюджета города Чудово – 94374,0 тыс.руб., в том числе по годам реализации: 2023 год – 43474,0 тыс.руб.; 2024 год – 24900,0 тыс.руб.; 2025 год – 26000,0 тыс.руб. из них: бюджет города Чудово: 74374,0 тыс.руб.: 2023 год – 23474,0 тыс.руб.; 2024 год – 24900,0 тыс.руб.; 2025 год – 26000,0 тыс.руб., областной бюджет: 20000,0 тыс.руб.: 2023 год – 20000,0 тыс.руб.; 2024 год – 0,0 тыс.руб.; 2025 год – 0,0 тыс.руб.
---	---

1.1.4. изложить раздел 5 «Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)», раздел 6 «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной подпрограммы» подпрограммы «Совершенствование и содержание улично-дорожной сети» муниципальной программы в следующей редакции:

« Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)	объемы финансирования за счет всех источников финансирования – 71069,1 тыс.руб., в том числе по годам реализации: 2023 год – 35940,1 тыс.руб.; 2024 год – 17275,0 тыс.руб.; 2025 год – 17854,0 тыс.руб., из них: бюджет города Чудово: 41801,6 тыс.руб.: 2023 год – 15178,6 тыс.руб.; 2024 год – 13022,0 тыс.руб.; 2025 год – 13601,0 тыс.руб., областной бюджет: 29267,5 тыс.руб.: 2023 год – 20761,5 тыс.руб.; 2024 год – 4253,0 тыс.руб.; 2025 год – 4253,0 тыс.руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной подпрограммы	протяженность автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, приведенных в нормативное состояние 3,378 км

1.1.5. дополнить раздел I «Общая характеристика основные проблемы, на решение которых направлена муниципальная программа, оценка сложившейся ситуации» в пункте 1.1 после абзаца четвертого абзацами следующего содержания:

«Одним из общественно значимых и крупных общественных пространств в городе Чудово является мемориал «Вечный огонь».

Важность решения проблемы благоустройства мемориала «Вечный огонь» заключается в том, что в 2024 году наша страна будет праздновать 80-летнюю годовщину со дня победы в Великой Отечественной войне. Все работы по благоустройству мемориала «Вечный огонь» необходимо будет провести в 2023 году, чтобы достойно организовать мероприятия по празднованию Дня Победы.

Реализация мероприятий по благоустройству мемориала «Вечный огонь» положительно повлияет на воспитание у подрастающего поколения патриотизма и чувства любви к Родине, своему народу, чувства гордости за свою малую Родину, так же реализация мероприятий позволит сохранить историческую память о подвиге русского народа – победителя, которая будет передаваться из поколения в поколение.

К расходам на благоустройство мемориала «Вечный огонь» относятся:

- 1) выполнение работ по подготовке топографической съемки М 1:500 части территории для выполнения работ по благоустройству мемориала «Вечный огонь»;
- 2) разработка проектной документации для выполнения работ по благоустройству мемориала «Вечный огонь»;
- 3) выполнение работ по благоустройству мемориала «Вечный огонь»;
- 4) оказание услуг строительного контроля при выполнении работ по благоустройству мемориала «Вечный огонь».

1.2. изложить строку 2.4 раздела 2 Перечня целевых показателей муниципальной программы подпрограммы «Совершенствование и содержание улично-дорожной сети» в следующей редакции:

« 2.4	Протяженность автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, приведенных в нормативное состояние, за счет субсидии (км)	6,8	3,378	0	0
-------	---	-----	-------	---	---

1.3. изложить мероприятия муниципальной программы в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района от 27.03.2023 № 443

**Мероприятия муниципальной программы города Чудово «Благоустройство территорий, совершенствование и содержание дорожного хозяйства города Чудово на 2023-2025 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Соисполнитель	Срок реализации по годам	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)		
						2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1</b>	<b>Подпрограмма «Благоустройство территории города Чудово»</b>							
Задача: развитие территорий города Чудово								
1.1	Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территорий города Чудово:	отдел благоустройства МКУ «ГХГЧ»	2023-2025 годы	1.1; 1.2; 1.3	областной бюджет бюджет города Чудово	20000,0 -	- -	- -
1.1.1	строительство гражданского кладбища	отдел благоустройства МКУ «ГХГЧ»	2023-2025 годы	1.2	бюджет города Чудово	-	-	-
1.1.2	благоустройство мемориала «Вечный огонь»	отдел благоустройства МКУ «ГХГЧ»	2023 год	1.1; 1.2	областной бюджет	20000,0	-	-
1.2	Иные мероприятия в сфере благоустройства (освещение, озеленение, уборка территории, содержание и другие):	отдел благоустройства отдел ЖКХ и связи; МКУ «ГХГЧ»	2023-2025 годы	1.4; 1.5	бюджет города Чудово	23474,0	24900,0	26000,0
1.2.1	в том числе по организации уличного освещения	отдел благоустройства; МКУ «ГХГЧ»	2023-2025 годы	1.3	бюджет города Чудово	12000,0	12600,0	13000,0
1.2.2	в том числе по содержанию ливневой канализации	отдел благоустройства МКУ «ГХГЧ»	2023-2025 годы	1.4	бюджет города Чудово	1000,0	1500,0	1500,0
1.2.3	в том числе иные мероприятия в сфере благоустройства (содержание общественных территорий, кладбищ и т.д.)	отдел благоустройства отдел ЖКХ и связи; МКУ «ГХГЧ»	2023-2025 годы	1.2	бюджет города Чудово	10404,0	10800,0	11500,0
1.2.4	в том числе мероприятия по борьбе с борщевиком	отдел благоустройства МКУ «ГХГЧ»	2023-2025 годы	1.2	бюджет города Чудово	70,0	-	-
<b>2.</b>	<b>Подпрограмма «Совершенствование и содержание улично-дорожной сети»</b>							
Задача: обеспечение безопасного и бесперебойного движения автомобильного транспорта по автомобильным дорогам общего пользования местного значения								
2.1	Обеспечение функционирования улично-дорожной сети города Чудово:	отдел благоустройства МКУ «ГХГЧ»	2023-2025 годы	2.3	областной бюджет бюджет города Чудово	20761,5 15178,6	4253,0 13022,0	4253,0 13601,0
2.1.1	в том числе капитальный ремонт и ремонт дорог общего пользования местного значения за счет субсидии по реализации правовых актов Правительства Новгородской области	отдел благоустройства МКУ «ГХГЧ»	2023-2025 годы	2.4	областной бюджет бюджет города Чудово	14381,5 145,3	- -	- -

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.1.2	в том числе ремонт дорог общего пользования местного значения за счет субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов в рамках регионального приоритетного проекта «Дорога к дому»	отдел благоустройства МКУ «ГХГЧ»	2023-2025 годы	2.4	областной бюджет бюджет города Чудово	6380,00 335,8	4253,0 224,0	4253,0 224,0
2.1.3	иные мероприятия, связанные с ремонтом дорог местного значения	отдел благоустройства МКУ «ГХГЧ»	2023-2025 годы	2.5	областной бюджет бюджет города Чудово	- 4282,3	- 3298,0	- 3877,0
2.1.4	в том числе содержание дорог общего пользования местного значения	отдел благоустройства МКУ «ГХГЧ»	2023-2025 годы	2.3	бюджет города Чудово	8915,2	8000,0	8000,0
2.1.5	капитальный ремонт автомобильной дороги по ул.Косинова (устройство парковки для стоянки автомобилей у Дома-музея Н.А. Некрасова)	отдел благоустройства МКУ «ГХГЧ»	2023-2025 годы	-	бюджет города Чудово	-	-	-
2.1.6	иные мероприятия в сфере улично-дорожной сети, в том числе мероприятия по безопасности дорожного движения	отдел благоустройства МКУ «ГХГЧ»	2023-2025 годы	2.1	бюджет города Чудово	1500,0	1500,0	1500,0
2.1.7	иные мероприятия по капитальному ремонту дорог общего пользования города Чудово	отдел благоустройства МКУ «ГХГЧ»	2023-2025 годы	2.1	бюджет города Чудово	-	-	-
3	Организация и осуществление мероприятий по обеспечению пассажирских перевозок в г.Чудово	отдел благоустройства	2023-2025 годы	3.1	бюджет города Чудово	1603,4	3,4	3,4
3.1	возмещение недополученных доходов транспортным организациям в связи с предоставлением права проезда отдельным категориям граждан, имеющим право на бесплатный проезд	отдел благоустройства	2023-2025 годы	3.2	бюджет города Чудово	1600,0	-	-
4	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	отдел благоустройства отдел по работе с молодежью и межнациональными отношениям	2023-2025 годы	4	бюджет города Чудово	62,1	62,1	62,1

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	Организация и осуществление мероприятий по сохранению, исполнению и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории города Чудово	комитет культуры	2023-2025 годы	4	бюджет города Чудово	5,0	5,0	5,0
6	Организация и обеспечение проведения мероприятий по созданию условий для организации досуга жителей города Чудово	отдел благоустройства; комитет культуры; МКУ «ГХГЧ»	2023-2025 годы	4	бюджет города Чудово	367,3	367,3	367,3
7	Приоритетный проект «Народный бюджет»	отдел благоустройства	2023-2025 годы	5	областной бюджет бюджет города Чудово	1000,0 1600,0	- 1600,0	- 1600,0
8	Участие в приоритетном региональном проекте «Проект поддержки местных инициатив (ППМИ) на территории Новгородской области»	отдел ОКР	2023-2025 годы	6.1; 6.2; 6.3; 6.4; 6.5	бюджет города Чудово	250,0	-	-
9	Участие в приоритетном региональном проекте «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области» (проект: Благоустройство детской площадки ТОС «Малый 3, 5, 7» в г.Чудово)	отдел ОКР	2023-2025 годы	6.1; 6.2; 6.3; 6.4; 6.5	бюджет города Чудово	100,0	-	-

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.03.2023 № 444  
г.Чудово

**О внесении изменений в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 05.06.2015 № 764**

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 05.06.2015 № 764 «О создании межведомственной комиссии», (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. заменить в пункте 1.5 Положения слова «отдел архитектуры и градостроительства» словами «отдел строительства и архитектуры комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений»;

1.2. изложить пункт 2.1 Положения в следующей редакции:

«2.1. К полномочиям комиссии относится проведение оценки и обследования на предмет соответствия помещения или многоквартирного дома, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, и пригодности (непригодности) жилого помещения для проживания.»;

1.3. заменить в третьем абзаце пункта 2.2 Положения слова «настоящем Положении» словами «Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

1.4. изложить пункт 2.6 Положения в следующей редакции:

«2.6. На основании полученного заключения Администрации Чудовского муниципального района в течение 30 календарных дней со дня получения заключения, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - в течение 10 календарных дней со дня получения заключения, в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Администрации Чудовского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 26.06.2018 № 732, и настоящим Положением принимает решение, предусмотренное абзацем седьмым пункта 7 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, в форме распоряжения с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

Администрация Чудовского муниципального района в 5-дневный срок со дня принятия решения, предусмотренного первым абзацем настоящего пункта, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру распоряжения и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.»;

1.5. изложить пункт 2.8 Положения в следующей редакции:

«2.8. Решение Администрации Чудовского муниципального района, заключение комиссии, предусмотренное пунктом 2.2 настоящего Положения, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.»;

1.6. заменить во втором абзаце пункта 4.4 Положения слова «архитектуры и градостроительства» словами «строительства и архитектуры комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района»;

1.7. исключить в пункте 4.6 Положения слова «считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.»;

1.8. заменить в третьем абзаце пункта 4.8 Положения слова «по согласованию к работе комиссии» словами «к работе комиссии с правом совещательного голоса»;

1.9. заменить в шестом абзаце пункта 4.10 Положения слова «5 дней» словами «3 календарных дня»;

1.10. дополнить пункт 4.10 Положения седьмым и восьмым абзацами следующего содержания:

«В отсутствие секретаря комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

Протоколы заседания комиссии хранятся у секретаря комиссии в течение 5 лет со дня проведения заседания.»;

1.11. заменить в пункте 4.11 Положения слова «со дня» словом «после»;

1.12. дополнить пункт 4.12 Положения вторым абзацем следующего содержания:

«Комиссия оформляет в 3 экземплярах заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания указанных граждан по форме согласно приложению № 1 к Положению о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом и в 5-дневный срок направляет 1 экземпляр в соответствующий федеральный орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, второй экземпляр заявителю (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией).».

2. Внести изменение в состав межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 05.06.2015 № 764, включив в состав

межведомственной комиссии в качестве члена межведомственной комиссии начальника отдела по государственному энергетическому надзору по Новгородской области Северо-Западного управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору Леонтьева Сергея Сергеевича (по согласованию).

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района В.Н. Шеляпин**

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.03.2023 № 445  
г.Чудово

**О внесении изменения в состав комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений  
Чудовского муниципального района и их руководителей**

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в состав комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений Чудовского муниципального района и их руководителей, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 14.06.2019 № 709, включив в качестве члена комиссии Базарову Е.В., заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района В.Н. Шеляпин**

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.03.2023 № 447  
г.Чудово

**О внесении изменений в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 22.03.2021 № 262**

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 22.03.2021 № 262 «Об утверждении Плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы» следующие изменения:

1.1. в пункте 2:

заменить слова «структурных подразделений» словом «органов»;

заменить слова «управляющей Делами администрации Чудовского муниципального района» словами «заместителю Главы администрации Чудовского муниципального района, координирующему вопросы противодействия коррупции.»;

1.2. заменить в пункте 3 слова «управляющей Делами администрации Чудовского муниципального района» словами «заместителю Главы администрации Чудовского муниципального района, координирующему вопросы противодействия коррупции.»;

1.3. заменить в пункте 4 слова «Управляющей Делами администрации Чудовского муниципального района» словами «Заместителю Главы администрации Чудовского муниципального района, координирующему вопросы противодействия коррупции.».

2. Внести в План противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 22.03.2021 № 262, следующие изменения:

2.1. заменить в графе 4 строки 1.1 раздела 1 слова «управляющий Делами администрации муниципального района» словами «заместитель Главы администрации муниципального района, координирующий вопросы противодействия коррупции; общий отдел Администрации муниципального района»;

2.2. исключить в графе 4 строки 1.2 раздела 1, в графе 4 строк 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 раздела 2, в графе 4 строк 4.5, 4.6 раздела 4, в графе 4 строк 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10, 5.11 раздела 5, в графе 4 строки 6.2 раздела 6, в графе 4 строки 7.4 раздела 7, в графе 4 строк 9.4, 9.7, 9.8 раздела 9 слова «управления делами»;

2.3. заменить в графе 4 строк 1.3, 1.4 раздела 1, в графе 4 строки 2.4 раздела 2, в графе 4 строк 4.1, 4.5 раздела 4, в графе 4 строк 5.2, 5.5, 5.6, 5.8 раздела 5 слова «управляющий Делами администрации муниципального района» словами «заместитель Главы администрации муниципального района, координирующий вопросы противодействия коррупции»;

2.4. заменить в графе 4 строки 1.4 раздела 1, в графе 4 строки 4.4 раздела 4, в графе 4 строки 6.1 раздела 6, в графе 4 строки 7.2 раздела 7 слова «структурные подразделения» словом «органы»;

2.5. заменить в графе 4 строки 2.4 раздела 2, в графе 4 строк 3.1, 3.2, 3.3 раздела 3, в графе 4 строк 5.2, 5.5 раздела 5 слова «юридический отдел» словами «правовое управление»;

2.6. изложить строки 4.2, 4.3 раздела 4 в следующей редакции:



«	4.2	Подготовка отчета об исполнении мероприятий Плана по противодействию коррупции с последующим заслушиванием на плановом заседании комиссии по противодействию коррупции в Чудовском муниципальном районе	ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным	заместитель Главы администрации муниципального района, координирующий вопросы противодействия коррупции	»;
	4.3	Обеспечение размещения отчета об исполнении мероприятий Плана по противодействию коррупции в бюллетене «Чудовский вестник» и на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ежегодно до 15 марта	заместитель Главы администрации муниципального района, координирующий вопросы противодействия коррупции общий отдел Администрации Чудовского муниципального района отдел информатизации Администрации муниципального района	»;

2.7. исключить в графе 4 строки 4.4 раздела 4 слова «, управляющий Делами администрации муниципального района»;

2.8. заменить в графе 4 строки 7.4 раздела 7 слова «сектор закупок комитета по управлению имуществом Администрации муниципального района» словами «отдел закупок и проектной деятельности Администрации муниципального района»;

2.9. заменить в графе 4 строк 8.1, 8.2 раздела 8 слова «комитет по управлению имуществом Администрации муниципального района» словами «комитет строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации муниципального района»;

2.10. заменить в графе 4 строк 9.1, 9.2 раздела 9 слова «главный служащий по связям с общественностью управления делами Администрации муниципального района» словами «главный служащий по связям с общественностью отдела организационно-контрольной работы Администрации муниципального района»;

2.11. изложить строку 9.3 раздела 9 в следующей редакции:

«	9.3	Осуществление анализа деятельности подведомственных муниципальных учреждений по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	ежегодно	первый заместитель Главы администрации муниципального района, заместители Главы администрации муниципального района общий отдел Администрации муниципального района правовое управление Администрации муниципального района комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации муниципального района комитет образования Администрации муниципального района комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации муниципального района	»;
---	-----	---	----------	---	----

2.12. заменить в графе 4 строк 9.5, 9.7 раздела 9 слова «комитета культуры, спорта и молодежной политики» словами «комитета культуры, спорта и архивного дела».

3. Постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района В.Н. Шеляпин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.03.2023 № 448  
г.Чудово

**О внесении изменений в состав районной межведомственной комиссии по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление**

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав районной межведомственной комиссии по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 12.04.2018 № 447 «О районной межведомственной комиссии по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление», утвердив его в новой прилагаемой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Чудовского муниципального района от 04.03.2022 № 215 «О внесении изменений в состав районной межведомственной комиссии по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального района от 28.03.2023 № 448

## СОСТАВ

**районной межведомственной комиссии по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление**

- Базарова Е.В. - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, председатель районной межведомственной комиссии;
- Маньшина С.В. - председатель комитета образования Администрации Чудовского муниципального района, заместитель председателя районной межведомственной комиссии;
- Седунова С.В. - методист МАУ «Центр обеспечения деятельности МОО», секретарь районной межведомственной комиссии.

Члены районной межведомственной комиссии:

- Босак Е.А. - и.о.главного врача ГОБУЗ «Чудовская ЦРБ» (по согласованию);
- Егорова С.А. - директор Областного автономного учреждения со-циального обслуживания «Чудовский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);
- Журавлева Ю.А. - председатель Чудовского районного потребительского общества (по согласованию);
- Завгородняя Н.И. - начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Новгородской области в Маловишерском районе (по согласованию);
- Иванова Ю.В. - главный специалист отдела по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района;
- Копылова Н.А. - председатель комитета культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района;
- Матвеев Н.С. - начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Чудовскому району Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Новгородской области (по согласованию);
- Можжухина М.Б. - председатель комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района;
- Морозова И.Ф. - начальник ОЗН Чудовского района ГОКУ «ЦЗН Новгородской области» (по согласованию);
- Старшинов А.П. - заместитель председателя комитета образования Администрации Чудовского муниципального района.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2023 № 453  
г.Чудово**О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Чудовского муниципального района, города Чудово, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности**Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Чудовского муниципального района, города Чудово, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 08.07.2020 № 623, следующие изменения;

1.1. заменить в пункте 2.6 раздела 2 и в пункте 3.2 раздела 3 слова «структурных подразделений» словами «отраслевых (функциональных) органов»;

1.2. заменить в пункте 3.6 раздела 3 слова «отделом архитектуры и градостроительства» словами «отделом строительства и архитектуры комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений»;

1.3. изложить пункт 3.7 в следующей редакции:

«3.7. Проект постановления Администрации муниципального района об утверждении муниципальной программы либо о внесении изменений в муниципальную программу подлежит согласованию с комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района (далее – комитет финансов), отделом закупок и проектной деятельности Администрации Чудовского муниципального района (далее – отдел закупок и проектной деятельности).

В случае получения ответственным исполнителем заключения комитета финансов и (или) отдела закупок и проектной деятельности (далее – комитет финансов администрации Чудовского муниципального района) проект постановления Администрации муниципального района об утверждении муниципальной программы либо о внесении изменений в муниципальную программу в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения дорабатывается и представляется на повторное согласование в комитет финансов и (или) отдел закупок и проектной деятельности.

В случае несогласия с замечаниями и предложениями, изложенными в заключении, в комитет финансов и (или) отдел закупок и проектной деятельности в срок, указанный во втором абзаце настоящего пункта, представляется мотивированная информация в письменной

форме, которая рассматривается комитетом финансов и (или) отделом закупок и проектной деятельности в течение 5 рабочих дней со дня получения информации.

Проект постановления Администрации муниципального района об утверждении муниципальной программы с материалами, указанными в пункте 3.4 настоящего Порядка, а также проект постановления Администрации муниципального района о внесении изменений в муниципальную программу, касающийся объемов и источников финансирования, с обоснованием - расчетом финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку направляется в Контрольно-счетную палату Чудовского муниципального района для проведения финансово-экономической экспертизы.

Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района в письменной форме информирует Контрольно-счетную палату Чудовского муниципального района о результатах рассмотрения предложений и замечаний (при наличии), изложенных в заключении Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района по проекту постановления Администрации муниципального района об утверждении муниципальной программы либо о внесении изменений в муниципальную программу.»;

1.4. изложить пункт 5.1 в следующей редакции:

«5.1. Мониторинг хода реализации муниципальных программ осуществляет отдел закупок и проектной деятельности Администрации Чудовского муниципального района. Результаты мониторинга ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, докладываются заместителю Главы администрации муниципального района, осуществляющему координацию деятельности отдела закупок и проектной деятельности, в форме сводного годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ муниципального района.

Сводный годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Чудовского муниципального района подлежит размещению на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района, за исключением сведений, отнесенных к коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.»;

1.5. изложить пункт 5.2 в следующей редакции:

«5.2. Бюджетный отдел комитета финансов в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляет в отдел закупок и проектной деятельности информацию о плановых и фактических объемах финансирования муниципальных программ Чудовского муниципального района с разбивкой по подпрограммам.»;

1.6. изложить пункт 5.3 в следующей редакции:

«5.3. Соисполнители муниципальной программы до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с требованиями пунктов 5.4, 5.5 настоящего Порядка и обеспечивает его согласование с бюджетным отделом комитета финансов, первым заместителем Главы администрации муниципального района, заместителем Главы администрации муниципального района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя, и направляет в отдел закупок и проектной деятельности.»;

1.7. изложить пункт 5.5 в следующей редакции:

«5.5. Годовой отчет подписывается ответственным исполнителем муниципальной программы и представляется в отдел закупок и проектной деятельности на бумажном носителе и в электронном виде.»;

1.8. изложить пункт 5.6 в следующей редакции:

«5.6. На основании представленных годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ, расчетов оценки эффективности реализации муниципальных программ отделом закупок и проектной деятельности формируется сводный годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ муниципального района, который включает сведения:

об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;

о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

о выполнении расходных обязательств муниципального района, связанных с реализацией муниципальных программ;

об оценке эффективности реализации муниципальных программ;

при необходимости предложения о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий, подпрограмм или муниципальных программ в целом.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава  
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2023 № 455

г.Чудово

#### **О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории в границах муниципального образования город Чудово»**

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории в границах муниципального образования город Чудово», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 24.08.2021 № 1010 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории в границах муниципального образования город Чудово», следующие изменения:

1.1. заменить в третьем абзаце пункта 1.1 раздела I слова «структурными подразделениями» словами «отраслевыми (функциональными) органами»;

1.2. заменить в подпунктах 1, 2 пункта 1.3.1 раздела I слова «структурных подразделений» словами «отраслевых (функциональных) органов»;

1.3. заменить в первом абзаце, подпункте 1 пункта 1.3.2 раздела I слова «структурных подразделений» словами «отраслевых (функциональных) органов»;

1.4. заменить в подпункте 1 пункта 1.3.4 раздела I слова «структурных подразделений» словами «отраслевых (функциональных) органов»;

1.5. заменить во втором абзаце пункта 2.2.1 раздела II слова «Структурным подразделением» словами «Отраслевым (функциональным) органом», слова «отдел архитектуры и градостроительства Администрации Чудовского муниципального района» словами «отдел строительства и архитектуры комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района»;

1.6. заменить в пункте 2.2.3 раздела II слова «юридическим отделом» словами «правовым управлением»;

1.7. изложить пункт 2.3.1 раздела II в следующей редакции:

«2.3.1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача заявителю копии постановления Администрации Чудовского муниципального района об утверждении документации по планировке территории в границах муниципального образования город Чудово;

2) выдача заявителю копии постановления Администрации Чудовского муниципального района об отклонении документации по планировке территории в границах муниципального образования город Чудово и о направлении ее на доработку с учетом протокола и заключения публичных слушаний или общественных обсуждений.»;

1.8. изложить пункт 2.4.1 раздела II в следующей редакции:

«2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 52 (пятидесяти двух) рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов.

В срок предоставления муниципальной услуги входит срок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений.»;

1.9. изложить пункт 2.10.1 раздела II в следующей редакции:

«2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.»;

1.10. изложить пункт 2.10.2 раздела II в следующей редакции:

«2.10.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является несоответствие документации по планировке территории требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»;

1.11. дополнить во втором абзаце пункта 2.15 раздела II после цифры «1» словом «рабочего», заменить слова «структурном подразделении» словами «отраслевом (функциональном) органе»;

1.12. изложить раздел III в следующей редакции:

**«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ**

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и представленных документов;

2) рассмотрение заявления и представленных документов;

3) организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту планировки территории или проекту межевания территории (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

4) принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

5) выдача (направление) заявителю результата оказания муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и представленных документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления об утверждении документации по планировке территории (далее – заявление):

на бумажном носителе непосредственно в Уполномоченный орган, МФЦ;

на бумажном носителе в Уполномоченный орган посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

в форме электронного документа с использованием единого портала, регионального портала.

При личной форме подачи документов в Уполномоченный орган, МФЦ подача заявления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает заявление и документы, указанные в пункте 2.6 настоящего административного регламента на бумажном носителе.

При личной форме подачи документов заявление может быть оформлено заявителем в ходе приема в Уполномоченном органе, МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено должностным лицом Уполномоченного органа, специалистом МФЦ, ответственными за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии), ставит дату и подпись.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

формирует заявление посредством информационной системы МФЦ, регистрирует такое заявление и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдает заявителю расписку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявления.

Передача в Уполномоченный орган пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системы МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

Соответствие сведений, содержащихся в электронном образе документа, сведениям, содержащимся в документе на бумажном носителе, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица МФЦ.

При необходимости должностное лицо Уполномоченного органа, специалист МФЦ изготавливают копии представленных заявителем документов, выполняют на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в Уполномоченный орган посредством направления заявления и иных документов почтовым отправлением, через единый портал, региональный портал (заочная форма подачи документов):

в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе посредством почтового отправления. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Днем регистрации заявления является день его поступления в Уполномоченный орган;

в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявления, подписанного электронной подписью, через личный кабинет единого портала, регионального портала, без необходимости дополнительной подачи заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления в электронной форме обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством единого портала, регионального портала.

Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на представление заявления и необходимых документов.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган;

по телефону Уполномоченного органа;

При осуществлении записи заявитель сообщает следующие данные:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

номер контактного телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемые дату и время представления заявления и необходимых документов.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 минут с назначенного времени приема.

Запись на прием в Уполномоченный орган для подачи заявления с использованием единого портала, регионального портала, официальных сайтов в сети «Интернет», не осуществляется.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Прием и обработка документов, направленных заявителем через региональный портал, осуществляется в системе межведомственного взаимодействия Smart-route (Digit МЭВ).

Прием и обработка документов, направленных заявителем через единый портал, осуществляется в системе межведомственного взаимодействия Smart-route (Digit МЭВ) или информационной системе «Платформа государственных сервисов» (ПГС).

При поступлении документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении заявления в электронной форме через единый портал, региональный портал в Уполномоченный орган, заявлению присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет указанных порталов.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При направлении документов через единый портал, региональный портал днем получения заявления является дата присвоения заявлению статуса «отправлено в ведомство».

Если заявитель обратился заочно, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов:

регистрирует заявление под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;  
проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;  
проверяет представленные документы на предмет комплектности;  
отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и иных документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Уполномоченном органе, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, формирует документы (дело) и передает их должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решения.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает их специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в Уполномоченный орган.

3.2.2. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов.

3.2.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления от заявителя заявления.

3.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация в Уполномоченном органе заявления и документов, представленных заявителем, их передача должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота Уполномоченного органа.

Результат административной процедуры в отношении заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, подтверждается присвоением статусу заявке «принято в работу ведомством». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5. Результат административной процедуры – прием и регистрация заявления и документов от заявителя.

3.2.6. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 15 (пятнадцати) минут.

3.3. Рассмотрение заявления и представленных документов.

3.3.1. Специалист Уполномоченного органа проверяет соответствие содержания заявления и приложенных к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.6.1 раздела II настоящего Административного регламента.

3.3.2. В случае установления соответствия документации по планировке территории требованиям пункта 2.6.2 раздела II настоящего Административного регламента специалист Уполномоченного органа осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Чудовского муниципального района о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такой документации, а в случае, предусмотренном частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, проекта решения об утверждении такой документации или о направлении ее на доработку.

Указанное постановление Администрации муниципального района подлежит официальному опубликованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет».

3.3.3. Срок исполнения административной процедуры – не более 15 рабочих дней со дня поступления заявления и необходимых документов.

3.4. Организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту планировки территории или проекту межевания территории (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации).

3.4.1. Специалист Уполномоченного органа обеспечивает подготовку документов и материалов к публичным слушаниям или общественным обсуждениям, осуществляет прием предложений и замечаний от участников публичных слушаний или общественных обсуждений по подлежащим рассмотрению проекту планировки территории или проекту межевания территории.

Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей города Чудово об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее четырнадцати календарных дней и более тридцати календарных дней.

По итогам проведения публичных слушаний или общественных обсуждений специалист Уполномоченного органа оформляет протокол публичных слушаний или общественных обсуждений и заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.

3.4.2. Результатом административной процедуры является подготовка заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.

3.4.5. Максимальный срок административной процедуры составляет не более тридцати календарных дней с момента опубликования решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

3.5. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

3.5.1. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории или проекту межевания территории специалист Уполномоченного органа осуществляет подготовку проекта решения об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом указанных протокола и заключения направляет их не позднее следующего дня после подготовки, Главе Чудовского муниципального района.

3.5.2. Глава Чудовского муниципального района с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

3.5.3. Срок исполнения административной процедуры – не более 10 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту планировки территории или проекту межевания территории.

3.6. Выдача (направление) заявителю результата оказания муниципальной услуги.

3.6.1. Копия постановления об утверждении документации по планировке территории или копия постановления об отклонении документации по планировке территории направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

3.6.2. Срок исполнения административной процедуры – не более 3 рабочих дней со дня принятия постановления об утверждении документации по планировке территории или об отклонении документации по планировке территории.»;

1.13. изложить раздел V в следующей редакции:

**«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ**

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностными лицами Уполномоченного органа (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении муниципальной услуги) либо работником МФЦ, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

1) жалоба на решения и действия (бездействие) специалистов органа местного самоуправления подается уполномоченному заместителю руководителя органа местного самоуправления;

2) жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного заместителя руководителя органа местного самоуправления подается руководителю органа местного самоуправления;

3) жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ;

4) жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала и Регионального портала

Уполномоченный орган обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ, Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет»;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 14.10.2019 № 1248 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Чудовского муниципального района и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале и Региональном портале.;

1.14. изложить приложение к административному регламенту в следующей редакции:

Приложение  
к Административному регламенту по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Утверждение документации по планировке  
территории в границах муниципального  
образования город Чудово»

В Администрацию Чудовского  
муниципального района  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (полностью))  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
(орган выдачи)

(дата выдачи)  
ИНН \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об утверждении документации по планировке территории**

Прошу утвердить документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) в границах:

Сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории

К заявлению прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_  
(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить: \_\_\_\_\_

(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги).

Я даю свое согласие на обработку своих персональных данных, не возражаю против обработки Уполномоченным органом Администрации Чудовского муниципального района, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки.

Уполномоченный орган вправе обрабатывать мои персональные данные, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Уполномоченного органа Администрации Чудовского муниципального района. В случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных Уполномоченный орган вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года, за исключением подпунктов 1.8, 1.12 пункта 1. Действие подпунктов 1.8, 1.12 пункта 1 постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2023 года.

Глава  
муниципального района В.Н. Шеляпин

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2023 № 456  
г.Чудово

#### О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 22.10.2020 № 1030 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», следующие изменения:

1.1. заменить в третьем абзаце пункта 1.1 раздела I слова «структурными подразделениями» словами «отраслевыми (функциональными) органами»;

1.2. заменить в подпунктах 1, 2 пункта 1.3.1 раздела I слова «структурных подразделений» словами «отраслевых (функциональных) органов»;

1.3. заменить в первом абзаце, в подпункте 1 пункта 1.3.2 раздела I слова «структурных подразделений» словами «отраслевых (функциональных) органов»;

1.4. заменить в подпункте 1 пункта 1.3.4 раздела I слова «структурных подразделений» словами «отраслевых (функциональных) органов»;

1.5. заменить во втором абзаце пункта 2.2.1 раздела II слова «структурным подразделением» словами «отраслевым (функциональным) органом», слова «отделом архитектуры и градостроительства Администрации Чудовского муниципального района» словами «отделом строительства и архитектуры комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района»;

1.6. дополнить в первом абзаце пункта 2.4.2 раздела II после слова «трех» словом «рабочих»;

1.7. дополнить в пункте 2.10.3 раздела II после слова «(три)» словом «рабочих»;

1.8. дополнить во втором абзаце пункта 2.15 раздела II после цифры «1» словом «рабочего», заменить слова «структурном подразделении» словами «отраслевом (функциональном) органе»;

1.9. дополнить в пункте 3.2.3, пункте 3.3.4 раздела III после цифры «1» словом «рабочий»;

1.10. дополнить в пункте 3.4.3, во втором абзаце пункта 3.5.3, в пункте 3.6.6, в пункте 3.7.2, в пункте 3.7.5 раздела III после цифры «3» словом «рабочих»;

1.11. дополнить в пункте 3.4.6 раздела III после цифры «5» словом «рабочих»;



1.12. дополнить во втором абзаце пункта 3.5.3 раздела III после слов «(трех)» словом «рабочих»;

1.13. изложить пункт 3.5.4 раздела III в следующей редакции:

«3.5.4. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку документов и материалов к публичным слушаниям или общественным обсуждениям и осуществляет прием предложений и замечаний участников публичных слушаний или общественных обсуждений по подлежащему рассмотрению проекту.

Публичные слушания или общественные обсуждения проводятся в срок не более одного месяца со дня оповещения жителей города Чудово об их проведении до дня официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.

По итогам проведения публичных слушаний или общественных обсуждений комиссия оформляет заключение о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений) с рекомендациями.»;

1.14. дополнить в пункте 3.6.2 раздела III после цифры «7» словом «календарных»;

1.15. заменить в подпункте 3.6.6 раздела III слова «3 дня» словами «7 (семь) календарных дней»;

1.16. изложить раздел V в прилагаемой редакции:

**«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ**

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностными лицами Уполномоченного органа (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении муниципальной услуги) либо работником МФЦ, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

1) жалоба на решения и действия (бездействие) специалистов органа местного самоуправления подается уполномоченному заместителю руководителя органа местного самоуправления;

2) жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного заместителя руководителя органа местного самоуправления подается руководителю органа местного самоуправления;

3) жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ;

4) жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала и Регионального портала

Уполномоченный орган обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ, Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет»;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 14 октября 2019 года № 1248 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Чудовского муниципального района и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале и Региональном портале.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

**Глава**

**муниципального района В.Н. Шеляпин**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2023 № 457

г.Чудово

**О реализации на территории Чудовского муниципального района кластерных проектов**

В целях реализации на территории Чудовского муниципального района постановления Правительства Новгородской области от 12.10.2017 № 347 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Новгородской области и органах исполнительной власти Новгородской области» и постановления Администрации Чудовского муниципального района от 19.03.2019 № 333 «Об организации проектной деятельности в Администрации Чудовского муниципального района», решения вопросов реализации кластерных проектов на территории Чудовского муниципального района Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемые:  
состав рабочей группы по реализации кластерных проектов на территории Чудовского муниципального района;  
календарный план-график по реализации кластерных проектов на территории Чудовского муниципального района на 2023-2024 годы.
2. Назначить куратором реализации кластерных проектов на территории Чудовского муниципального района заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Должикову И.В.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района В.Н. Шеяпин**

---

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального района от 30.03.2023 № 457

**СОСТАВ****рабочей группы по реализации кластерных  
проектов на территории Чудовского муниципального района**

- Захаренков А.В. - первый заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, руководитель рабочей группы;
- Должикова И.В. - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, заместитель руководителя рабочей группы;
- Парамонова Е.А. - заведующий отделом закупок и проектной деятельности Администрации Чудовского муниципального района, секретарь рабочей группы.

## Члены рабочей группы:

- Базарова Е.В. - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района;
- Копылова Н.А. - председатель комитета культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района;
- Круглова И.Н. - председатель комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района;
- Лашманова Н.Н. - председатель комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района;
- Маньшина С.В. - председатель комитета образования Администрации Чудовского муниципального района;
- Мещерякова О.Ю. - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района
- Можжухина М.Б. - председатель комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района;
- Раскатов Ю.А. - председатель комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района;
- Шашкова О.В. - начальник правового управления Администрации Чудовского муниципального района;
-

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального района от 30.03.2023 № 457

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК**

**по реализации кластерных проектов на территории Чудовского муниципального района 2023-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Заседание рабочей группы по реализации кластерных проектов на территории Чудовского муниципального района	ежегодно с февраля по декабрь, не реже 1 раза в месяц	Должикова И.В., заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района
2	Проработка проблемных вопросов с членами рабочей группы, сбор предложений о включении мероприятий в кластерные проекты (обсуждение мероприятий: направленность, бюджет, охват населения)	ежегодно с марта по август	члены рабочей группы в соответствии со своими функциональными обязанностями
3	Анализ поступивших предложений на предмет возможности их реализации в рамках кластерных проектов	ежегодно с марта по август	Захаренков А.В., первый заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района; Должикова И.В., заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района; Мещерякова О.Ю., заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района; Базарова Е.В., заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района; Парамонова Е.А., заведующий отделом закупок и проектной деятельности Администрации Чудовского муниципального района
4	Обсуждение реализации всех мероприятий, включенных в кластерные проекты	ежегодно с сентября по январь	члены рабочей группы в соответствии со своими функциональными обязанностями
5	Реализация мероприятий кластерных проектов на территории Чудовского муниципального района	ежегодно с февраля по декабрь	члены рабочей группы в соответствии со своими функциональными обязанностями
6	Заключение соглашений на предоставление из областного бюджета в соответствующем году бюджету Чудовского муниципального района иных межбюджетных трансфертов на реализацию кластерных проектов	ежегодно с марта по ноябрь	члены рабочей группы в соответствии со своими функциональными обязанностями
7	Организация и проведение закупок товаров и услуг для реализации кластерных проектов	ежегодно с марта по декабрь	члены рабочей группы в соответствии со своими функциональными обязанностями
8	Размещение информации о ходе реализации кластерных проектов на территории Чудовского муниципального района	ежегодно с марта по декабрь	члены рабочей группы в соответствии со своими функциональными обязанностями
9	Мониторинг и анализ выполнения мероприятий участниками проектов	ежегодно с января по декабрь	Должикова И.В., заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района; Парамонова Е.А., заведующий отделом закупок и проектной деятельности Администрации Чудовского муниципального района
10	Подготовка проекта и разработка необходимых документов в соответствии с методическими рекомендациями по организации проектной деятельности при реализации кластерных проектов	ежегодно с сентября по ноябрь	члены рабочей группы в соответствии со своими функциональными обязанностями
11	Представление новых проектов для рассмотрения возможности их реализации районами кластера	ежегодно с сентября по ноябрь	члены рабочей группы в соответствии со своими функциональными обязанностями

1	2	3	4
12	Утверждение новых проектов для их реализации районами кластера	ежегодно декабрь	Захаренков А.В., первый заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района; Должикова И.В., заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района; Мещерякова О.Ю., заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района; Базарова Е.В., заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района
13	Подготовка итогового отчета о реализации кластерных проектов на территории Чудовского муниципального района	ежегодно декабрь	Должикова И.В., заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района; Парамонова Е.А., заведующий отделом закупок и проектной деятельности Администрации Чудовского муниципального района

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2023 № 458

г.Чудово

#### О внесении изменений в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 02.04.2013 № 567

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в состав редакции бюллетеня «Чудовский вестник», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 02.04.2013 № 567, следующие изменения:

1.1. включить в качестве ответственного секретаря комиссии Окунь Е.В., ведущего служащего общего отдела Администрации Чудовского муниципального района;

1.2. заменить слова «в период отсутствия Васильевой И.Е., главного специалиста» словами «в период отсутствия Окунь Е.В., ведущего служащего», слова «Ракина Е.К., ведущий служащий» словами «Принцева Н.С., ведущий специалист».

2. Внести в тираж, порядок издания и описание бюллетеня «Чудовский вестник», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района, следующие изменения:

2.1. заменить в разделе I слова «8 экземпляров.» словами «9 экземпляров.»;

2.2. заменить в абзаце четвертом пункта 2.2 раздела II слова «за 3 дня» словами «за 2 календарных дня»;

2.3. дополнить абзац шестой пункта 2.2 раздела II после слов «выпуска бюллетеня» словами «в иной рабочий день, за исключением пятницы»;

2.4. заменить в абзаце седьмом пункта 2.2 раздела II слова «за 2 дня» словами «за 1 календарный день».

3. Внести в перечень получателей, места и способы распространения бюллетеня «Чудовский вестник», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 02.04.2013 № 567, следующие изменения:

3.1. дополнить графу «Наименование получателя» строки 1 словами «комитет финансов»;

3.2. заменить в графе «Количество экземпляров» строки 1 цифру «4» цифрой «5».

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района В.Н. Шеляпин**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2023 № 460

г.Чудово

**О проведении открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов**

В соответствии с постановлениями Администрации Чудовского муниципального района от 31.03.2011 № 418 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Чудовского муниципального района», от 26.05.2021 № 576 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Чудовского муниципального района», Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Комитету инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района организовать и провести открытый аукцион (далее - аукцион) на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов:

1.1. лот № 1 - для розничной торговли продовольственными и непродовольственными товарами, продукцией собственного производства на территории: Новгородская область, г.Чудово, ул.Восстания (рядом с помещением отделения почты);

1.2. лот № 2 - для розничной торговли продовольственными и непродовольственными товарами с автомобилями на территории: Новгородская область, г.Чудово, Грузинское шоссе (около магазина «Магнит»);

1.3. лот № 3 - для розничной торговли продовольственными и непродовольственными товарами с автомобилями на территории: Новгородская область, г.Чудово, ул.Новгородская (около МАОУ «СОШ № 1 им.Н.А.Некрасова»);

1.4. лот № 4 - для розничной торговли продовольственными и непродовольственными товарами с автомобилями на территории: Новгородская область, г.Чудово, ул.Солдатова (около дома № 9);

1.5. лот № 5 - для розничной торговли продовольственными и непродовольственными товарами, продукцией собственного производства на территории: Новгородская область, г.Чудово, ул.Новгородская (около МАОУ «СОШ № 1 им.Н.А.Некрасова»);

1.6. лот № 6 - для розничной торговли бахчевыми культурами, овощами, фруктами на территории: Новгородская область, г.Чудово, ул.Новгородская (около МАОУ «СОШ № 1 им.Н.А.Некрасова»);

1.7. лот № 7 - для розничной торговли бахчевыми культурами, овощами, фруктами на территории: Новгородская область, г.Чудово, ул.Новгородская (около МАОУ «СОШ № 1 им.Н.А.Некрасова»);

1.8. лот № 8 - для розничной торговли бахчевыми культурами, овощами, фруктами на территории: Новгородская область, г.Чудово, Грузинское шоссе (около магазина «Магнит»).

2. Определить, что договоры на право размещения нестационарных торговых объектов заключаются:

2.1. по лотам № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 на срок 5 (пять) лет;

2.2. по лотам № 6, № 7, № 8 на период с 20 мая по 1 ноября 2023 года.

3. Установить, что:

3.1. начальная цена предмета аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного по адресу: Новгородская область, г.Чудово, ул.Восстания (рядом с помещением отделения почты), для розничной торговли продовольственными и непродовольственными товарами, продукцией собственного производства общей площадью 12,0 кв.м составляет 11013 рублей 48 копеек;

3.2. начальная цена предмета аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного по адресу: Новгородская область, г.Чудово, Грузинское шоссе (около магазина «Магнит»), для розничной торговли продовольственными и непродовольственными товарами с автомобилями общей площадью 12,0 кв.м составляет 11013 рублей 48 копеек;

3.3. начальная цена предмета аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного по адресу: Новгородская область, г.Чудово, ул.Новгородская (около МАОУ «СОШ № 1 им.Н.А.Некрасова»), для розничной торговли продовольственными и непродовольственными товарами с автомобилями общей площадью 12,0 кв.м составляет 11013 рублей 48 копеек;

3.4. начальная цена предмета аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного по адресу: Новгородская область, г.Чудово, ул.Солдатова (около дома № 9), для розничной торговли продовольственными и непродовольственными товарами с автомобилями общей площадью 12,0 кв.м составляет 11013 рублей 48 копеек;

3.5. начальная цена предмета аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного по адресу: Новгородская область, г.Чудово, ул.Новгородская (около МАОУ «СОШ № 1 им.Н.А.Некрасова»), для розничной торговли продовольственными и непродовольственными товарами, продукцией собственного производства общей площадью 12,0 кв.м составляет 11013 рублей 48 копеек;

3.6. начальная цена предмета аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного по адресу: Новгородская область, г.Чудово, ул.Новгородская (около МАОУ «СОШ № 1 им.Н.А.Некрасова»), для розничной торговли бахчевыми культурами, овощами, фруктами общей площадью 6,0 кв.м составляет 2504 рубля 44 копейки;

3.7. начальная цена предмета аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного по адресу: Новгородская область, г.Чудово, ул.Новгородская (около МАОУ «СОШ № 1 им.Н.А.Некрасова»), для розничной торговли бахчевыми культурами, овощами, фруктами общей площадью 6,0 кв.м составляет 2504 рубля 44 копейки;

3.8. начальная цена предмета аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного по адресу: Новгородская область, г.Чудово, Грузинское шоссе (около магазина «Магнит»), для розничной торговли бахчевыми культурами, овощами, фруктами общей площадью 6,0 кв.м составляет 2504 рубля 44 копейки.

4. Задаток для участия в аукционе определен в размере 10 процентов от стоимости начальной цены предмета открытого аукциона.

Задаток вносится по следующим реквизитам:

ИНН 5318004567; КПП 531801001;

ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ/УФК по Новгородской области, г.Великий Новгород;

комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района (Администрация Чудовского муниципального района л/с 05503010750);

БИК 014959900; ОКТМО 49650101;

р/с № 03232643496500005000;

корреспондентский счет 40102810145370000042.

5. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет размера единого платежа с последующим перечислением средств в бюджет Чудовского муниципального района.

6. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава  
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

---

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2023 № 470

г.Чудово

#### **О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями Чудовского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях обеспечения приема детей в муниципальные образовательные организации для обучения по образовательным программам дошкольного образования Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Закрепить за муниципальными образовательными организациями Чудовского муниципального района следующие территории:

1.1. город Чудово, улицы: Звёздная, Кузова, Лесная, Некрасовская, Пионеровская, Пригородная Успенского сельского поселения - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 им.Н.А.Некрасова», Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Чудовского муниципального района «Средняя общеобразовательная школа № 4», Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Логос»;

1.2. поселок Краснофарфорный - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» п.Краснофарфорный;

1.3. Грузинское сельское поселение, кроме п.Краснофарфорный - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.Грузино;

1.4. Трегубовское сельское поселение - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» д.Трегубово;

1.5. Успенское сельское поселение, кроме улиц: Звёздная, Кузова, Лесная, Некрасовская, Пионеровская, Пригородная - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. Г.И. Успенского» д.Сябренницы.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Чудовского муниципального района от 24.03.2022 № 315 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями Чудовского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава  
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

---

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2023 № 472

г.Чудово

#### **О внесении изменений в муниципальную программу Чудовского муниципального района «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2021-2025 годы»**

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Чудовского муниципального района «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 19.01.2021 № 6, (далее – муниципальная программа), изложив ее в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава  
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

---

Приложение

к постановлению Администрации  
муниципального района от 30.03.2023 № 472

**Муниципальная программа Чудовского муниципального района  
«Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2021-2025 годы»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Чудовского муниципального района  
«Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2021-2025 годы»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Чудовского муниципального района в лице комитета образования Администрации Чудовского муниципального района (далее – Комитет)
Соисполнители муниципальной программы	муниципальные образовательные организации (далее – МОО); Муниципальное автономное учреждение «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций» (далее – МАУ «Центр обеспечения деятельности МОО»); комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района (далее - Комитет культуры); комитет строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района; отдел по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района; местное отделение общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Чудовского района Новгородской области (по согласованию); военный комиссариат г.Чудово, Чудовского и Маловишерского районов Новгородской области (по согласованию); отдел Министерства внутренних дел России по Чудовскому району (по согласованию)
Цель муниципальной программы	развитие образовательных и сопутствующих им услуг, повышение качества предоставления услуг в сфере образования
Задачи муниципальной программы	удовлетворить потребность населения в услугах дошкольного образования; удовлетворить потребность населения в услугах начального, основного, среднего общего образования; удовлетворить потребность населения в услугах дополнительного образования; выполнение отдельных государственных полномочий; удовлетворение индивидуально-групповых потребностей учащихся, направленных на разностороннее развитие и самореализацию; оздоровление, отдых и занятость детей, подростков и молодежи в каникулярное время; привлечение квалифицированных педагогических кадров в сферу образования; обеспечение реализации муниципальной программы
Подпрограммы муниципальной программы	«Развитие дошкольного образования»; «Развитие общего образования»; «Развитие дополнительного образования»; «Охрана семьи и детства» «Привлечение квалифицированных педагогических кадров в сферу образования Чудовского муниципального района»
Сроки реализации муниципальной программы	2021-2025 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)	объемы финансирования за счет всех источников финансирования – 1682134,3 тыс.руб., в том числе по годам реализации: 2021 год – 298138,3 тыс.руб.; 2022 год – 335455,1 тыс.руб.; 2023 год – 525858,2 тыс.руб.; 2024 год – 262997,5 тыс.руб.; 2025 год – 259685,2 тыс.руб., из них: бюджет Чудовского муниципального района: 378646,3 тыс.руб.; 2021 год – 68755,7 тыс.руб.; 2022 год – 84963,9 тыс.руб.; 2023 год – 81194,6 тыс.руб.; 2024 год – 71664,8 тыс.руб.; 2025 год – 72067,3 тыс.руб.; областной бюджет: 1061593,2 тыс.руб.; 2021 год – 212136,3 тыс.руб.; 2022 год – 230517,8 тыс.руб.; 2023 год – 277509,3 тыс.руб.; 2024 год – 171243,5 тыс.руб.; 2025 год – 170186,3 тыс.руб., федеральный бюджет: 241894,8 тыс.руб.;

	<p>2021 год – 17246,3 тыс.руб.;</p> <p>2022 год – 19973,4 тыс.руб.;</p> <p>2023 год – 167154,3 тыс.руб.;</p> <p>2024 год – 20089,2 тыс.руб.;</p> <p>2025 год – 17431,6 тыс.руб.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	<p>доступность качественного дошкольного образования, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, для детей в возрасте от 3 до 7 лет – 100 процентов;</p> <p>доля обучающихся, получающих начальное общее образование, охваченных горячим питанием – 100 процентов;</p> <p>удельный вес обучающихся образовательных организаций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования – 100 процентов;</p> <p>доля детей-инвалидов, получающих общее образование на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, от общей численности детей-инвалидов, которым это показано – 100 процентов;</p> <p>доля общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития, в общем количестве общеобразовательных организаций – 50 процентов;</p> <p>доля выпускников образовательных организаций, получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников – 100 процентов;</p> <p>увеличится до 100 процентов количество учащихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального района, охваченных превентивными образовательными программами;</p> <p>увеличится число детей, регулярно занимающихся спортом, рост физической подготовленности детей и снижение заболеваемости до 81 процента;</p>
	<p>увеличение к 2025 году числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста до 80 процентов;</p> <p>сохранится доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств, до 100 процентов;</p> <p>увеличится доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования, до 12 процентов;</p> <p>увеличится количество современных программ каникулярного образовательного отдыха до 5;</p> <p>сохранится доля детей в возрасте 7-17 лет, охваченных современными программами каникулярного образовательного отдыха, в общей численности детей в возрасте 7-17 лет (процент) на уровне 21 процента;</p> <p>удовлетворенность населения качеством общего образования увеличится до 75 процентов</p>



**Подпрограмма**

**«Развитие дошкольного образования»**

муниципальной программы Чудовского муниципального района  
«Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2021-2025 годы»

Паспорт подпрограммы

Соисполнители подпрограммы	комитет образования Администрации Чудовского муниципального района (далее – Комитет); муниципальные образовательные организации (далее – МОО)
Задачи подпрограммы	удовлетворить потребность населения в услугах дошкольного образования
Сроки реализации подпрограммы	2021-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)	объемы финансирования за счет всех источников финансирования – 453814,3 тыс.руб., в том числе по годам реализации: 2021 год – 85400,9 тыс.руб.; 2022 год – 107435,3 тыс.руб.; 2023 год – 87455,0 тыс.руб.; 2024 год – 86641,3 тыс.руб.; 2025 год – 86881,8 тыс.руб., из них: бюджет Чудовского муниципального района: 154329,1 тыс.руб.; 2021 год – 27118,9 тыс.руб.; 2022 год – 30124,1 тыс.руб.; 2023 год – 32322,2 тыс.руб.; 2024 год – 32261,7 тыс.руб.; 2025 год – 32502,2 тыс.руб.; областной бюджет: 299485,2 тыс.руб.; 2021 год – 58282,0 тыс.руб.; 2022 год – 77311,2 тыс.руб.; 2023 год – 55132,8 тыс.руб.; 2024 год – 54379,6 тыс.руб.; 2025 год – 54379,6 тыс.руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	доступность качественного дошкольного образования, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, для детей в возрасте от 3 до 7 лет – 100 процентов; удовлетворенность населения качеством общего образования увеличится до 75 процентов

**Подпрограмма**

**«Развитие общего образования»**

муниципальной программы Чудовского муниципального района «Развитие образования  
в Чудовском муниципальном районе на 2021-2025 годы»

Паспорт подпрограммы

Соисполнители подпрограммы	комитет образования Администрации Чудовского муниципального района (далее – Комитет); муниципальные образовательные организации (далее – МОО)
Задачи подпрограммы	удовлетворить потребность населения в услугах начального, основного, среднего общего образования
Сроки реализации подпрограммы	2021-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)	объемы финансирования за счет всех источников финансирования - 1032885,4 тыс.руб., в том числе по годам реализации: 2021 год – 170737,3 тыс.руб.; 2022 год – 182439,9 тыс.руб.; 2023 год – 394715,8 тыс.руб.; 2024 год – 144738,6 тыс.руб.; 2025 год – 141203,8 тыс.руб., из них: бюджет Чудовского муниципального района: 135588,1 тыс.руб.; 2021 год – 26259,3 тыс.руб.; 2022 год – 37165,7 тыс.руб.; 2023 год – 30328,7 тыс.руб.; 2024 год – 20917,2 тыс.руб.; 2025 год – 20917,2 тыс.руб.;

	<p>областной бюджет: 657667,3 тыс.руб.;</p> <p>2021 год – 127231,7 тыс.руб.;</p> <p>2022 год – 127565,6 тыс.руб.;</p> <p>2023 год – 197182,8 тыс.руб.;</p> <p>2024 год – 103372,2 тыс.руб.;</p> <p>2025 год – 102315,0 тыс.руб.;</p> <p>федеральный бюджет: 239630,0 тыс.руб.;</p> <p>2021 год – 17246,3 тыс.руб.;</p> <p>2022 год – 17708,6 тыс.руб.;</p> <p>2023 год – 167154,3 тыс.руб.;</p> <p>2024 год – 20089,2 тыс.руб.;</p> <p>2025 год – 17431,6 тыс.руб.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	<p>удельный вес обучающихся образовательных организаций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования – 100 процентов;</p> <p>доля детей-инвалидов, получающих общее образование на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, от общей численности детей-инвалидов, которым это показано – 100 процентов;</p> <p>доля общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития, в общем количестве общеобразовательных организаций – 11 процентов;</p> <p>доля выпускников образовательных организаций, получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников – 100 процентов;</p> <p>удовлетворенность населения качеством общего образования увеличится до 75 процентов</p>

**Подпрограмма  
«Развитие дополнительного образования»**

муниципальной программы Чудовского муниципального района «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2021-2025 годы»

**Паспорт подпрограммы**

Соисполнители подпрограммы	<p>комитет образования Администрации Чудовского муниципального района (далее – Комитет);</p> <p>муниципальные образовательные организации (далее – МОО);</p> <p>комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района (далее – Комитет культуры)</p>
Задачи подпрограммы	удовлетворить потребность населения в услугах дополнительного образования
Сроки реализации подпрограммы	2021-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)	<p>объемы финансирования за счет всех источников финансирования – 33211,3 тыс.руб., в том числе по годам реализации:</p> <p>2021 год – 5702,3 тыс.руб.;</p> <p>2022 год – 7240,4 тыс.руб.;</p> <p>2023 год – 6756,2 тыс.руб.;</p> <p>2024 год – 6756,2 тыс.руб.;</p> <p>2025 год – 6756,2 тыс.руб.,</p> <p>из них:</p> <p>бюджет Чудовского муниципального района:</p> <p>28789,6 тыс.руб.;</p> <p>2021 год – 4569,4 тыс.руб.;</p> <p>2022 год – 6418,2 тыс.руб.;</p> <p>2023 год – 5934,0 тыс.руб.;</p> <p>2024 год – 5934,0 тыс.руб.;</p> <p>2025 год – 5934,0 тыс.руб.,</p> <p>областной бюджет: 4421,7 тыс.руб.;</p> <p>2021 год – 1132,9 тыс.руб.;</p> <p>2022 год – 822,2 тыс.руб.;</p> <p>2023 год – 822,2 тыс.руб.;</p> <p>2024 год – 822,2 тыс.руб.;</p> <p>2025 год – 822,2 тыс.руб.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	<p>увеличится число детей, регулярно занимающихся спортом, рост физической подготовленности детей и снижение заболеваемости до 81 процента;</p> <p>увеличение к 2025 году числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста до 79 процентов;</p> <p>сохранится доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств до 100 процентов;</p> <p>увеличится доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования, до 12 процентов;</p> <p>увеличится количество современных программ каникулярного образовательного отдыха до 5;</p>

	сохранится доля детей в возрасте 7-17 лет, охваченных современными программами каникулярного образовательного отдыха, в общей численности детей в возрасте 7-17 лет (процент) на уровне 21 процента
--	---

**Подпрограмма  
«Охрана семьи и детства»**

муниципальной программы Чудовского муниципального района «Развитие образования в Чудовском муниципальном районена 2021-2025 годы»

Паспорт подпрограммы

Соисполнители подпрограммы	комитет образования Администрации Чудовского муниципального района (далее – Комитет); муниципальные образовательные организации (далее – МОО); комитет строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района; отдел Министерства внутренних дел России по Чудовскому району (по согласованию)
Задачи подпрограммы	выполнение отдельных государственных полномочий
Сроки реализации подпрограммы	2021-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)	объемы финансирования за счет всех источников финансирования – 102283,8 тыс.руб., в том числе по годам реализации: 2021 год – 25489,7 тыс.руб.; 2022 год – 27083,6 тыс.руб.; 2023 год – 24371,5 тыс.руб.; 2024 год – 12669,5 тыс.руб.; 2025 год – 12669,5 тыс.руб., из них: областной бюджет: 100019,0 тыс.руб.; 2021 год – 25489,7 тыс.руб.; 2022 год – 24818,8 тыс.руб.; 2023 год – 24371,5 тыс.руб.; 2024 год – 12669,5 тыс.руб.; 2025 год – 12669,5 тыс.руб. федеральный бюджет: 2264,8 тыс.руб.; 2021 год – 0,0 тыс.руб.; 2022 год – 2264,8 тыс.руб.; 2023 год – 0,0 тыс.руб.; 2024 год – 0,0 тыс.руб.; 2025 год – 0,0 тыс.руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	увеличится доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи – до 100 процентов

**Подпрограмма**

**«Привлечение квалифицированных педагогических кадров в сферу образования Чудовского муниципального района»**  
муниципальной программы Чудовского муниципального района «Развитие образования в Чудовском муниципальном районена 2021-2025 годы»

Паспорт подпрограммы

Соисполнители подпрограммы	комитет образования Администрации Чудовского муниципального района (далее – Комитет); муниципальные образовательные организации (далее – МОО); комитет строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района
Задачи подпрограммы	привлечение педагогических работников наиболее востребованных специальностей в муниципальные общеобразовательные организации
Сроки реализации подпрограммы	2023-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)	объемы финансирования за счет всех источников финансирования – 950,0 тыс.руб., в том числе по годам реализации: 2023 год – 50,0 тыс.руб.; 2024 год – 360,0 тыс.руб.; 2025 год – 540,0 тыс.руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	уменьшение вакансий педагогических работников наиболее востребованных специальностей в муниципальных общеобразовательных организациях

## **I. Характеристика текущего состояния соответствующих сфер развития территории Чудовского муниципального района, приоритеты и цели государственной и муниципальной политики в соответствующих сферах**

### **1.1. Дошкольное образование**

Деятельность системы дошкольного образования направлена на обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

На территории Чудовского муниципального района основную общеобразовательную программу дошкольного образования реализуют 7 общеобразовательных организаций, имеющих в своем составе 10 дошкольных отделений.

Деятельность всех образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Дошкольным образованием охвачено 97 процентов от общего числа детей с 1 года до 7 лет и 100 процентов детей в возрасте с 3 до 7 лет.

Во исполнение Указов Президента Российской Федерации сохраняется 100 процентная обеспеченность местами детей в возрасте от 3 до 7 лет. Очередность детей в образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования от 1,5 до 7 лет, отсутствует.

В соответствии с законодательством в дошкольных отделениях Чудовского муниципального района используются различные формы охвата детей дошкольными образовательными услугами.

95 процентов детей воспитывается в муниципальных дошкольных отделениях в режиме полного дня.

В целях обеспечения равного доступа к качественному образованию дошкольное образование предоставляется в альтернативных формах на основе групп кратковременного пребывания.

В помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в форме семейного образования, работают консультативные пункты на базе дошкольных отделений.

Образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на 100 процентов выполняют объем муниципального задания.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 100 процентов дошкольных отделений образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, охвачены независимой оценкой качества условий осуществления образовательной деятельности.

70 процентов родителей (законных представителей) воспитанников дошкольных отделений дают положительную оценку качества образования, проводимую на основании внутренней оценки качества предоставления образовательной услуги.

Несмотря на положительные тенденции имеются определенные проблемы: в настоящее время в городе Чудово в дошкольном отделении «Берёзка» МАОУ «СОШ № 4», 1957 года постройки, здание деревянное, состоит из нескольких построек, нет помещений для спален, воспитанники спят в групповой комнате с использованием выдвижных кроватей. Помещения дошкольных групп не соответствуют требованиям санитарных и противопожарных правил и норм. Для приведения к соответствию нормам СанПиНа не позволяют площади помещений и отсутствие проекта. Возникла угроза закрытия данного дошкольного отделения, в состав которого входит 140 воспитанников, разместить детей в другие учреждения нет возможности.

Строительство детского сада на 140 мест в городе Чудово позволит организовать воспитание и обучение детей дошкольного возраста в соответствии с государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

### **1.2. Основное общее и среднее общее образование**

Созданная в Чудовском муниципальном районе сеть образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, представлена 8 общеобразовательными организациями: из них 4 городские и 4 сельские школы. 8 общеобразовательных организаций владеют на правах оперативного управления 10 объектов, 8 из которых требуют капитального ремонта.

В целях обеспечения доступности общего образования создаются условия для получения качественного образования всеми детьми школьного возраста. Доля учащихся, обучающихся по федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования составила 100 процентов.

В школах Чудовского муниципального района освоение образовательной программы среднего общего образования реализуется с учетом индивидуальных потребностей учащихся, путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей, за счет организации внеурочной деятельности.

Решена задача обеспечения во всех школах удовлетворительного уровня базовой инфраструктуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, которая включает основные виды благоустройства, свободный высокоскоростной доступ к современным образовательным ресурсам и сервисам сети «Интернет», спортивные сооружения.

Достижение 100 процентного показателя доступности к высокоскоростному доступу к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» к 2022 году позволит обеспечить участие высококвалифицированных педагогов в образовательном процессе при подготовке к ЕГЭ в каждом образовательном учреждении Чудовского муниципального района.

Доля обучающихся в старших классах с углубленным или профильным изучением отдельных предметов составляет 100 процентов. К 2023 году планируется обеспечить возможность выбора индивидуальной траектории освоения образовательных программ (в образовательных организациях всех форм собственности и их сетях, в формах семейного, дистанционного образования, самообразования).

Создание для детей-инвалидов, обучающихся на дому, доступного и качественного образования обеспечено использованием в их обучении технологий дистанционного образования. В настоящее время обучение с использованием дистанционных образовательных технологий организовано для всех нуждающихся в таком обучении детей-инвалидов. Дети-инвалиды школ Чудовского муниципального района участвуют в мероприятиях «Развитие дистанционного образования детей-инвалидов» в рамках приоритетного национального проекта «Образование». Необходимо дальнейшее развитие системы обучения на дому с использованием дистанционных технологий данной категории детей. Увеличилась доля образовательных организаций, реализующих программы инклюзивного образования. Для обеспечения равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей необходимо продолжить работу в этом направлении.

Каждый ребенок-инвалид сможет получить качественное общее образование по выбору в форме дистанционного, специального или инклюзивного обучения.

Продолжится работа по созданию в школах удовлетворительного уровня базовой инфраструктуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, которая включает основные виды благоустройства.

К управлению образовательными организациями и оценке качества образования будет привлечена общественность (родители, работодатели, местное сообщество), что позволит повысить удовлетворенность населения качеством образовательных услуг.

Образовательные организации принимают активное участие в реализации национального проекта «Образование».

На 01.01.2023 по Федеральному проекту «Современная школа» открыты «Центры образования» естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в МАОУ «СОШ № 4» и МБОУ «ООШ» п.Краснофарфорный. В 2023 году планируется открытие «Центра образования» естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в МАОУ «Гимназия «Логос», в 2024 году – в МБОУ «СОШ им. Г.И. Успенского» д.Сябренницы.

На 01.01.2023 по Федеральному проекту «Современная школа» открыты «Центры образования» цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МАОУ «СОШ № 1 им.Н.А.Некрасова», МАОУ «СОШ» д.Трегубово, МАОУ «СОШ» с.Грузино.

На 01.01.2023 во всех образовательных организациях, по Федеральному проекту «Цифровая образовательная среда» внедрена целевая модель цифровой образовательной среды (МАОУ «СОШ № 1 им.Н.А.Некрасова», МАОУ «СОШ № 4», МАОУ «Гимназия «Логос», МАОУ «СОШ» д.Трегубово, МБОУ «ООШ» п.Краснофарфорный, МБОУ «СОШ им. Г.И. Успенского» д.Сябренницы, МАОУ «СОШ» с.Грузино и МБОУ «НОШ № 6).

В 2023 году и последующих годах планируется направление денежных средств на материально-техническую базу для функционирования цифровой модели цифровой образовательной среды.

По федеральному проекту «Успех каждого ребенка» в 2024 году планируется оборудование спортивной площадки в МАОУ «СОШ № 1 им.Н.А.Некрасова».

Для обеспечения высокого качества общего образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики требуется совершенствование условий и организации обучения в общеобразовательных организациях. Эта потребность диктуется санитарно-эпидемиологическими требованиями, строительными и противопожарными нормами, федеральными государственными образовательными стандартами общего образования. Здания общеобразовательных организаций нуждаются в модернизации инфраструктуры.

В целях проведения капитальных ремонтов восьми объектов зданий в муниципальных образовательных организациях с 2023 года запланированы бюджетные ассигнования по государственной программе «Модернизация школьных систем образования Новгородской области в 2022-2026 годах». В 2023 году планируется провести капитальные ремонты двух объектов образовательных учреждения: здание МАОУ «СОШ № 4», расположенное по адресу: г.Чудово, Малый переулоч, д.9, и здание МАОУ «СОШ» с.Грузино», расположенное по адресу: Чудовский район, с.Грузино, ул.Школьная, д.12.

В 2024 году планируется провести капитальные ремонты трех зданий образовательных организаций: здание МАОУ «СОШ № 1 им.Н.А.Некрасова», расположенное по адресу: г.Чудово, ул.Титова, д.10, здание МАОУ «СОШ № 1 им.Н.А.Некрасова», расположенное по адресу: г.Чудово, ул.Титова, д.4, здание МБОУ «ООШ» п.Краснофарфорный, расположенное по адресу: Чудовский район, п.Краснофарфорный, пл.Ленина, д.10.

В 2025 году планируется провести капитальные ремонты трех зданий образовательных организаций: здание МАОУ «Гимназия «Логос», расположенное по адресу: г.Чудово, ул.Титова, д.10а, здание МАОУ «Гимназия «Логос», расположенное по адресу: г.Чудово, ул.Некрасова, д.19, здание МАОУ «СОШ» д.Трегубово, расположенное по адресу: Чудовский район, д.Трегубово, ул.Школьная, д.6.

В общей сложности для решения проблемы капитального ремонта зданий образовательных организаций необходимо 813745,0 тыс.рублей.

### **1.3. Дополнительное образование**

Развитие системы дополнительного образования Чудовского муниципального района направлено на эффективное решение проблем, существующих в образовательно-воспитательной практике, таких как: профилактика детской безнадзорности и социально-педагогическая реабилитация детей группы риска путем их вовлечения в какие-либо формы образовательной деятельности, создание условий для достижения школьниками творческих успехов в различных сферах деятельности.

Деятельность в образовательных организациях дополнительного образования осуществляется с учетом запросов детей, потребностей семей, особенностей национально-культурных традиций, как в разновозрастных, так и в одновозрастных объединениях посредством реализации дополнительных образовательных программ по 6 направленностям: физкультурно-спортивная, художественная, техническая, туристско-краеведческая, социальная, естественно-научная.

Серьезной проблемой является недостаточность и изношенность инженерных систем, отсутствие современного учебного и технического оборудования.

Организируются конкурсы и иные мероприятия (олимпиады, фестивали, соревнования) для выявления одаренных детей в различных сферах деятельности. Кроме того, реализуются мероприятия по воспитанию культуры здоровья и формированию здорового образа жизни обучающихся.

Основной контингент учреждений дополнительного образования детей - учащиеся начальной и основной школы, низкий охват учащихся старшего звена.

Педагоги дополнительного образования обращают внимание на привлечение воспитанников дошкольных отделений в объединения по интересам. В то же время охват детей «группы риска», детей, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, услугами дополнительного образования является явно недостаточным и составляет всего 11 человек.

С целью реализации национальных проектов в области дополнительного образования «Успех каждого ребенка» и «Цифровая образовательная среда» необходимо обеспечить создание новых мест дополнительного образования и осуществление образовательной деятельности учреждений дополнительного образования Чудовского муниципального района по программам дополнительного образования с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды.

Проведенный анализ работы системы дополнительного образования, выявляет ряд проблем, требующих решения программно-целевым методом:

- сохранение единого образовательного пространства путем обеспечения взаимодействия учреждений дополнительного образования детей с образовательными учреждениями всех типов;

- укрепление материально-технической базы, ресурсного обеспечения учреждений дополнительного образования детей;

- реализация образовательных программ нового поколения, стимулирующих развитие инновационной, проектной, исследовательской деятельности, информационных технологий, позволяющих привлечь к занятиям дополнительным образованием детей старшего школьного возраста, детей «группы риска», детей с ограниченными возможностями здоровья.

Решение вышеперечисленных проблем позволит увеличить охват детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования, расширить доступ к услугам дополнительного образования детей с особыми образовательными потребностями и возможностями (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети «группы риска»), реализовать на территории Чудовского муниципального района национальные проекты в области дополнительного образования: «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда», за счет обновления материально-технической базы ЦДО «Созвездие» для реализации дополнительного образования различной направленности, в том числе технической и естественно-научной по мере создания новых мест дополнительного образования.

#### 1.4. Привлечение квалифицированных педагогических кадров в сферу образования Чудовского муниципального района

Анализ кадровой ситуации в отрасли общего образования муниципального района показывает ощутимую нехватку педагогических работников в сфере начального, основного и среднего общего образования.

Изменение количества педагогических работников в муниципальных образовательных организациях за последние три года представлено в таблице:

Количество педагогических работников, осуществляющих реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

2020/2021	2021/2022	2022/2023
133	130	127

Несмотря на то, что согласно статистическим данным количество педагогических работников, в том числе и учителей, в течение последних 3 лет незначительно варьируется, по-прежнему остается проблема нехватки кадров в муниципальных общеобразовательных организациях, учителя имеют занятость выше 1 ставки. Доля педагогических работников пенсионного возраста остается высокой и продолжает расти.

Число обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях при этом незначительно, но стабильно, уменьшается.

Для обеспечения высокого качества общего образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики требуется, в том числе, совершенствование условий и организации обучения в муниципальных общеобразовательных организациях. Эта потребность диктуется санитарно-эпидемиологическими требованиями, строительными и противопожарными нормами, федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Проблемы укомплектованности муниципальных общеобразовательных организаций района педагогическими работниками наглядно представлены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование дефицитной специальности	Наименование муниципальной общеобразовательной организации	Количество учебных часов
1	2	3	4
	Английский язык	МАОУ «СОШ № 1 им.Н.А.Некрасова»	36
	Английский язык	МАОУ «Гимназия «Логос»	18
	Английский язык	МАОУ «СОШ» с.Грузино	18
	Математика	МАОУ «СОШ № 1 им.Н.А.Некрасова»	36
	Математика	МБОУ «ООШ» п.Краснофарфорный	18
	Физика	МАОУ «СОШ № 1 им.Н.А.Некрасова»	18
	Химия	МАОУ «СОШ № 1 им.Н.А.Некрасова»	18
	ВСЕГО		162

Приоритетным направлением в достижении цели является привлечение в муниципальные общеобразовательные организации педагогических работников наиболее востребованных специальностей. Участниками муниципальной программы являются молодые специалисты, окончившие высшее (или среднее) учебное заведение по наиболее востребованным («дефицитным») педагогическим специальностям, а так же педагогические работники «дефицитных» педагогических специальностей, переехавшие на постоянное место жительства с целью трудоустройства в муниципальную общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющую дефицит кадрового обеспечения.

#### II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Применение программного метода сопряжено со следующими возможными рисками в достижении планируемых результатов:

2.1. Финансово-экономические риски: риск неполного финансирования мероприятий муниципальной программы из средств бюджетов всех уровней; риск снижения темпов экономического роста, ускорения инфляции.

Финансово-экономические риски являются наиболее сложными в структуре рисков реализации муниципальной программы. Для предотвращения или минимизации негативного влияния указанных рисков на результаты реализации муниципальной программы предполагается проводить комплексный анализ реализации мероприятий муниципальной программы с целью выявления необходимости оперативного внесения изменений в структуру или содержание мероприятий муниципальной программы.

2.2. Нормативно-правовые риски: риск внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Новгородской области, которые приведут к невозможности выполнения мероприятий муниципальной программы.

Методом снижения законодательно-правовых рисков является оперативное реагирование на изменение норм действующего законодательства, которые могут повлиять на реализацию муниципальной программы, путем внесения необходимых изменений в муниципальную программу.

2.3. Внутренние риски: риск неэффективности организации и управления реализацией муниципальной программы; риск низкой эффективности использования бюджетных средств; риск недостаточного уровня исполнительской дисциплины исполнителей муниципальной программы. Мерами управления внутренними рисками являются выработка механизма управления реализацией муниципальной программы, обеспечивающего своевременную оценку ее результатов, осуществление контроля расходования бюджетных средств, обеспечение эффективного взаимодействия ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы.

2.4. Риск неисполнения (некачественного исполнения) мероприятий муниципальной программы сторонними организациями, отобранными на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации. Указанные риски являются сложно управляемыми и могут быть снижены путем применения обеспечительных мер в соответствии с действующим законодательством на этапе проведения конкурсных процедур, а также за счет обеспечения контроля исполнения мероприятия (контроль исполнения контракта, контроль соблюдения условий лицензионного соглашения и другие меры).

#### III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями Прогноза социально-экономического развития Чудовского муниципального района и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляют заместители Главы администрации Чудовского муниципального района, координирующие деятельность профильных комитетов и отделов.

Комитеты и отделы осуществляют:

координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;

обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;

подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, исполнителей муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

разработку проекта постановления Администрации Чудовского муниципального района о внесении изменений в муниципальную программу, актуальный вариант муниципальной программы;

ответственный исполнитель до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с требованиями Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Чудовского муниципального района, города Чудово, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 08.07.2020 № 623.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**целевых показателей муниципальной программы Чудовского муниципального района**  
**«Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2021-2025 годы»**

№ п/п	Наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7
<b>1</b>	<b>Удовлетворить потребность населения в услугах дошкольного образования</b>					
1.1	Выполнение образовательными организациями, реализующими основную образовательную программу дошкольного образования объема муниципального задания по видам услуг (процент)	100	100	100	100	100
1.2	Соответствие качества оказанных муниципальных услуг показателям, установленным в муниципальном задании (процент)	97	97	97	97	97
1.3	Доля детей дошкольного возраста, не охваченных дошкольным образованием, посещающих консультационные пункты при дошкольных группах учреждения, к общему числу детей дошкольного возраста, не охваченных дошкольным образованием (процент)	97	97	97	100	100
1.4	Доля детей в возрасте от 1 года до 7 лет, охваченных услугами дошкольного образования, в общей численности детей указанного возраста (процент)	95	95	85	85	85
1.5	Численность детей в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, приходящихся на одного педагогического работника (чел.)	11,62	11,62	11,62	11,62	11,62
1.6	Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (чел.)	-	-	-	140	-
1.7	Количество муниципальных общеобразовательных учреждений, выполняющих целевой показатель средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	7	7	7	7	7
1.8	Количество муниципальных общеобразовательных учреждений, выплативших частичную компенсацию на повышение оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	-	7	7	7	7
1.9	Количество общеобразовательных учреждений, обеспечивших организацию мер социальной поддержки для обучающихся в общеобразовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	7	7	7	7	7
1.10	Количество замененных оконных и дверных блоков в общеобразовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	-	426/56	-	-	-
1.11	Количество установленных и отремонтированных теневых навесов, соответствующих требованиям законодательства в общеобразовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	-	6	-	-	-
<b>2</b>	<b>Удовлетворить потребность населения в услугах начального, основного, среднего общего образования</b>					
2.1	Выполнение общеобразовательными организациями объема муниципального задания по видам услуг (процент)	100	100	100	100	100

1	2	3	4	5	6	7
2.2	Соответствие качества оказанных муниципальных услуг показателям, установленным в муниципальном задании (процент)	98	98	98	98	98
2.3	Удельный вес численности обучающихся в образовательных организациях общего образования в соответствии с ФГОС в общей численности обучающихся в образовательных организациях общего образования (процент)	100	100	100	100	100
2.4	Доля общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций (процент)	50	50	50	50	50
2.5	Доля выпускников 9 классов, продолживших обучение, в общей численности выпускников 9 классов (процент)	100	100	100	100	100
2.6	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций (процент)	0	0	0	0	0
2.7	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций (процент)	0	0	0	0	0
2.8	Удельный вес лиц, сдавших ОГЭ, от числа выпускников, участвовавших в нем (процент)	100	100	100	100	100
2.9	Удельный вес лиц, сдавших ЕГЭ, от числа выпускников, участвовавших в нем (процент)	100	100	100	100	100
2.10	Доля общеобразовательных организаций, в которых применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации основных программ общего образования (процент)	100	100	100	100	100
2.11	Доля общеобразовательных организаций, в которых реализуются программы с использованием сетевой формы обучения в 8-9 классах (процент)	100	100	100	100	100
2.12	Доля общеобразовательных организаций, в которых реализуются программы с использованием сетевой формы обучения в 10-11 классах (процент)	100	100	100	100	100
2.13	Доля обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций (процент)	95	95	90	90	90
2.14	Наличие и функционирование инструментария внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) и предоставление образовательной услуги (процент)	100	100	100	100	100
2.15	Обеспечение полноты сведений на цифровой образовательной платформе при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (процент)	100	100	100	100	100
2.16	Количество несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	18	16	14	12	10
2.17	Создание и функционирование класса естественно-научного профиля (медицинский класс) на базе учреждения	0	1	1	1	1
2.18	Создание и функционирование психолого-педагогического класса	0	1	2	2	2
2.19	Количество случаев детского травматизма в общеобразовательной организации	0	0	0	0	0
2.20	Доля учащихся, обеспеченных учебниками и учебными пособиями в соответствии с требованиями ФГОС (процент)	100	100	100	100	100
2.21	Доля общеобразовательных организаций, в которых обеспечена возможность использования цифровой образовательной среды в образовательном процессе (процент)	100	100	100	100	100
2.22	Доля общеобразовательных организаций, в которых структура, содержание и периодичность обновления информации официального сайта и сайта ГМУ соответствует требованиям законодательства (процент)	100	100	100	100	100



1	2	3	4	5	6	7
2.23	Здания муниципальных общеобразовательных организаций, которые находятся в аварийном состоянии или требуют комплексного капитального ремонта (с нарастающим итогом)	4	8	6	3	0
2.24	Доля снижения потребления энергоресурсов в образовательных организациях в натуральных величинах	5	5	5	5	5
2.25	Доля софинансирования на обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг (процент)	20	20	20	20	20
2.26	Создание новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа	-	-	-	-	-
2.27	Количество муниципальных общеобразовательных учреждений, выполняющих целевой показатель средней заработной платы педагогических работников общего образования, установленных в соответствии с Указами Президента Российской Федерации	8	8	8	8	8
2.28	Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей	5	5	6	6	6
2.29	Количество образовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды	6	8	8	8	8
2.30	Доля педагогических и руководящих работников, прошедших повышение квалификации и (или) переподготовку, от общей численности педагогических и руководящих работников, которым необходимо пройти повышение квалификации и (или) переподготовку	100	100	100	100	100
2.31	Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	100	100	100	100	100
2.32	Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (ЛВС) (система контроля управления доступа)	3	3	3	3	3
2.33	Доля учащихся, охваченных горячим питанием (процент)	92	92	93	95	95
2.34	Количество объектов образовательных организаций, в которых улучшены условия для занятий физической культурой и спортом	1	5	2	1	-
2.35	Количество обучающихся, участвующих в кластерном проекте «Область возможностей.53 «Код успеха», не менее, чел.	50	-	-	-	-
2.36	Доля учреждений, получивших положительные заключения на проектно-сметную документацию государственной экспертизы от числа заявленных	0	6	1	0	0
2.37	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, обеспеченных бесплатной перевозкой, проживающих в сельской местности	-	100	100	100	100
2.38	Выполнение целевого показателя по частичной компенсации дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы (процент)	-	100	100	100	100
2.39	Количество общеобразовательных организаций, обеспеченных системами пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности	8	8	8	8	8

1	2	3	4	5	6	7
2.40	Количество общеобразовательных учреждений, обеспечивших организацию мер социальной поддержки для обучающихся в общеобразовательных учреждениях	7	7	7	7	7
2.41	Количество учреждений, в которых проведены капитальные ремонты отдельных элементов зданий (крыша, отмостки и др.) и систем (отопления, водоснабжения, канализации и др.)	0	1	3	0	0
2.42	Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций	0	0	2	3	3
2.43	Количество учреждений, обеспечивших выплату вознаграждения за классное руководство	8	8	8	8	8
2.44	Уровень финансового обеспечения деятельности центров образования естественно-научной и технологической направленностей	100	100	100	100	100
2.45	Уровень финансового обеспечения деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей	100	100	100	100	100
2.46	Уровень финансового обеспечения функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования	-	100	100	100	100
2.47	Уровень финансового обеспечения функционирования целевой модели цифровой образовательной среды	100	100	100	100	100
3	<b>Удовлетворить потребность населения в услугах дополнительного образования</b>					
3.1	Выполнение образовательными организациями объема муниципального задания по видам услуг (процент)	100	100	100	100	100
3.2	Соответствие качества оказанных муниципальных услуг показателям, установленным в муниципальном задании (процент)	98	98	98	98	98
3.3	Доля детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет (процент)	74	80	80	80	80
3.4	Доля детей, получающих услуги дополнительного образования по программам технической и естественно-научной направленности, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет (процент)	27	27	28	28	28
3.5	Численность детей, приходящихся на одного педагогического работника: в образовательных организациях дополнительного образования	110,03	110,03	110,03	110,03	110,03
3.6	Количество обучающихся, посещающих кружки спортивной направленности и (или) спортивные клубы, созданные при образовательных организациях	675	1388	1388	1388	1388
3.7	Количество случаев детского травматизма в организациях дополнительного образования	0	0	0	0	0
3.8	Доля обучающихся, вовлеченных в муниципальные, региональные спортивно-массовые мероприятия: президентские спортивные игры, президентские состязания, ГТО (процент)	70	70	71	71	71
3.9	Доля обучающихся образовательных организаций, охваченных превентивными образовательными программами	100	100	100	100	100
3.10	Средний уровень физической подготовленности учащихся по итогам тестирования по программе «Президентские состязания»	189	189	189	189	189
3.11	Выполнение целевого показателя по заработной плате отдельным категориям работников дополнительного образования, установленных в соответствии с Указами Президента Российской Федерации (процент)	100	100	100	100	100

1	2	3	4	5	6	7
3.12	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (процентов)	100	100	100	100	100
3.13	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования (процентов)	12	12	14	14	14
3.14	Количество вновь оснащенных мест дополнительного образования, в том числе: (с нарастающим итогом)	190	192	192	192	192
	в образовательных организациях, осуществляющих обучение по дополнительным общеобразовательным программам в сельской местности (с нарастающим итогом)	0	15	30	30	30
<b>4</b>	<b>Исполнение отдельных государственных полномочий</b>					
4.1	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общей численности детей в возрасте до 17 лет (процент)	0,00	0,00	2,02	2,00	1,96
4.2	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, от общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (процент)	100	100	100	100	100
4.3	Количество районных мероприятий для замещающих семей	1	1	1	1	1
4.4	Количество детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот, обеспеченных жилыми помещениями в отчетном финансовом году	6	11	9	13	14
4.5	Обеспечение государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, процент от заявителей, имеющих право на получение	100	100	100	100	100
<b>5</b>	<b>Удовлетворение индивидуально-групповых потребностей учащихся, направленных на разностороннее развитие и само-реализацию</b>					
5.1	Количество одаренных детей и талантливой молодежи, получивших финансовую поддержку (награжденных премиями, стипендиями, другими видами поощрения) на муниципальном, региональном, всероссийском уровнях (чел.)	11	11	11	11	11
5.2	Доля обучающихся, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций (процентов)	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0
<b>6</b>	<b>Оздоровление, отдых и занятость детей, подростков и молодежи в каникулярное время</b>					
6.1	Количество детей и подростков, охваченных всеми формами отдыха, оздоровления и занятости	464	472	487	487	487
6.2	количество детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных всеми формами отдыха, оздоровления и занятости	64	40	40	40	40
<b>7</b>	<b>Обеспечение реализации муниципальной программы</b>					
7.1	Своевременное составление квартальной, годовой бухгалтерской отчетности (количество составленных квартальной, годовой бухгалтерской отчетности по субъектам учета)	10	10	10	10	10
7.2	Отсутствие фактов несвоевременного выполнения требований надзорных и контролирующих органов	0	0	0	0	0
<b>8</b>	<b>Финансовое мероприятие, направленное на материальное стимулирование граждан, заключивших договор о целевом обучении</b>					
8.1	Материальное стимулирование граждан, заключивших договор о целевом обучении	0	1	1	1	0

1	2	3	4	5	6	7
<b>9</b>	<b>Привлечение квалифицированных педагогических кадров в сферу образования Чудовского муниципального района</b>					
9.1	Количество привлеченных педагогических работников наиболее востребованных специальностей, трудоустроенных в муниципальные общеобразовательные организации	0	0	3	3	3
9.2	Количество «закрытых» вакансий педагогических работников наиболее востребованных специальностей в муниципальных общеобразовательных организациях	0	0	3	3	3

\* целевые показатели муниципальной программы должны отвечать одному из следующих условий:  
определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;  
определяются на основе данных ведомственной отчетности

---

**Мероприятия муниципальной программы Чудовского муниципального района «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2021-2025 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Соисполнитель	Срок реализации по годам	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)				
						2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>1</b>	<b>Задача. Удовлетворить потребность населения в услугах дошкольного образования</b>									
1.1	Реализация подпрограммы «Развитие дошкольного образования»	Комитет МОО	2021-2025		федеральный бюджет областной бюджет бюджет Чудовского муниципального района	- 58282,0 27118,9	- 77311,2 30124,1	- 55132,8 32322,2	- 54379,6 32261,7	- 54379,6 32502,2
<b>2</b>	<b>Задача. Удовлетворить потребность населения в услугах начального, основного, среднего общего образования</b>									
2.1	Реализация подпрограммы «Развитие общего образования»	Комитет МОО Комитет культуры	2021-2025		федеральный бюджет областной бюджет бюджет Чудовского муниципального района	17246,3 127231,7 26259,3	17708,6 127565,6 37165,7	167154,3 197182,8 30328,7	20089,2 103372,2 21277,2	17431,6 102315,0 21457,2
<b>3</b>	<b>Задача. Удовлетворить потребность населения в услугах дополнительного образования</b>									
3.1	Реализация подпрограммы «Развитие дополнительного образования»	Комитет МОО	2021-2025		областной бюджет бюджет Чудовского муниципального района	1132,9 4569,4	822,2 6418,2	822,2 5934,0	822,2 5934,0	822,2 5934,0
<b>4</b>	<b>Задача. Исполнение отдельных государственных полномочий</b>									
4.1	Реализация подпрограммы «Охрана семьи и детства»	Комитет МОО	2021-2025		федеральный бюджет областной бюджет	- 25489,7	2264,8 24818,8	- 24371,5	- 12669,5	- 12669,5
<b>5</b>	<b>Задача. Удовлетворение индивидуально-групповых потребностей учащихся, направленных на разностороннее развитие и самореализацию</b>									
5.1	Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на поддержку одаренных детей и талантливой молодежи (стипендия Главы)	Комитет МОО Комитет культуры	2021-2025		областной бюджет бюджет Чудовского муниципального района	- 102,0	- 144,0	- 45,0	- 45,0	- 45,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>6</b>	<b>Задача. Оздоровление, отдых и занятость детей, подростков и молодежи в каникулярное время</b>									
6.1	Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на организацию оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярное время, в том числе детей, подростков и молодежи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Комитет МОО Комитет культуры отдел по работе с молодежью и межнациональным отношениям	2021-2025		бюджет Чудовского муниципального района	1570,1	1655,2	2486,7	2118,9	2118,9
<b>7</b>	<b>Задача. Обеспечение реализации муниципальной программы</b>									
7.1	Обеспечение реализации муниципальной программы	Комитет	2021-2025		бюджет Чудовского муниципального района	9136,0	9414,7	10010,0	10010,0	10010,0
<b>8</b>	<b>Задача. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на материальное стимулирование граждан, заключивших договор о целевом обучении</b>									
8.1	Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на предоставление гражданам, заключившим договор о целевом обучении, мер материального стимулирования	Комитет МОО Комитет культуры отдел по работе с молодежью и межнациональным отношениям	2021-2025		бюджет Чудовского муниципального района	0	42,0	18,0	18,0	0
<b>9</b>	<b>Задача. Привлечение квалифицированных педагогических кадров в сферу образования Чудовского муниципального района</b>									
9.1	Повышение доступности и качества предоставления образовательных услуг в сфере начального, основного и среднего образования	Комитет	2023-2025		бюджет Чудовского муниципального района	0	0	50,0	360,0	540,0

**Мероприятия подпрограммы «Развитие дошкольного образования» муниципальной программы Чудовского муниципального района  
«Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2021-2025 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации по годам	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)				
						2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>1</b>	<b>Задача. Удовлетворить потребность населения в услугах дошкольного образования</b>									
1.1	ОМ: Формирование муниципального задания и реализация образовательных программ дошкольного образования с учетом выхода на эффективный контракт с педагогическими работниками	Комитет МОО	2021-2025	1.1-1.5	областной бюджет  бюджет Чудовского муниципального района	47641,3  25761,4	46828,6  28233,5	41663,5  30641,3	41663,5  30641,3	41663,5  30641,3
1.2	ОМ: Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на функционирование и развитие дошкольного образования	Комитет МОО	2021-2025		федеральный бюджет  областной бюджет  бюджет Чудовского муниципального района	-  10640,7  1357,5	-  10482,6  1890,6	-  13469,3  1680,9	-  12716,1  1620,4	-  12716,1  1860,9
1.2.1	М: Создание дополнительных мест в образовательных организациях, осуществляющих деятельность по реализации программ дошкольного образования (строительство зданий образовательных организаций)	Комитет; МОО	2021-2025	1.6	федеральный бюджет  областной бюджет  бюджет Чудовского муниципального района	-  -  -	-  -  -	-  -  -	-  -  -	-  -  -
1.2.2	М: Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на выполнение Указов Президента Российской Федерации в части повышения заработной платы педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования	Комитет; МОО	2021-2025	1.7	областной бюджет	9683,5	10181,4	11507,0	11319,5	11319,5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.2.3	М: Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	Комитет	2021-2025	1.8	областной бюджет	0	309,8	0	0	0
1.2.4	М: Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на обеспечение питания обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Комитет; МОО	2021-2025	1.9	областной бюджет бюджет Чудовского муниципального района	957,2 1357,5	2714,0 1890,6	1962,3 1680,9	1396,6 1620,4	1396,6 1860,9
1.3	М: Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на функционирование инфраструктуры образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования	Комитет	2021-2025	1.10 1.11 2.32	областной бюджет	0	20000,0	0	0	0

**Мероприятия подпрограммы «Развитие общего образования» муниципальной программы Чудовского муниципального района  
«Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2021-2025 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации по годам	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)				
						2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>1</b>	<b>Задача. Удовлетворить потребность населения в услугах начального, основного, среднего общего образования</b>									
1.1	ОМ: Формирование муниципального задания и реализация общеобразовательных программ с учетом выхода на эффективный контракт с педагогическими работниками	Комитет; МОО	2021-2025	2.1-2.2	федеральный бюджет областной бюджет бюджет Чудовского муниципального района	8827,6 67476,0 17044,8	8749,4 66700,9 16080,8	8593,2 63899,3 19095,7	8593,2 63899,3 19433,5	8593,2 63899,3 19433,5



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.2	ОМ. Финансовое обеспечение меро-приятый, направ-ленных на модерни-зацию школьных систем образования (ГП «Мо-дернизация школьных систем образования в Новго-родской области на 2022-2025 годы»)	Комитет; МОО	2021-2025	2.23-2.42	федеральный бюджет областной бюджет бюджет Чудовского муниципального района	0 0 0	0 0 0	149470,2 54015,1 203,7	0 0 0	0 0 0
1.3	ОМ: Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на функционирование и развитие общего образования	Комитет; МОО	2021-2025		федеральный бюджет областной бюджет бюджет Чудовского муниципального района	8418,7 59755,7 8214,5	8959,2 60864,7 21084,9	9090,9 79268,4 11029,3	11496,0 39472,9 1483,7	8838,4 37415,7 1483,7
1.3.1	М: Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на создание в общеобразователь-ных организациях, распо-ложенных в сельской местности, условий для занятий физиче-ской культурой и спортом (НП «Образование», ФП «Успех каждого ребенка»)	Комитет МОО	2021-2025	2.34	федеральный бюджет областной бюджет бюджет Чудовского муниципального района	- - -	- - -	- - -	2405,1 - -	- - -
1.3.2	М: Финансовое обеспечение деятельности центров образо-вания цифрового и гуманитар-ного профилей в муниципаль-ных образовательных органи-зациях (НП «Образование», РП «Современная школа»)	Комитет МОО	2021-2025	2.45	областной бюджет бюджет Чудовско-го муниципально-го района	300,0 -	300,0 -	300,0 -	300,0 -	300,0 -
1.3.3	М: Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на функционирование целевой модели цифровой образова-тельной среды в рамках экспе-римента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего об-разования в общеобразователь-ных организациях (НП «Обра-зование», РП «Цифровая обра-зовательная среда»)	Комитет МОО	2021-2025	2.46	областной бюджет бюджет Чудовско-го муниципально-го района	90,0 -	110,0 -	30,0 -	30,0 -	30,0 -

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.3.4	М: Финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в муниципальных образовательных организациях (НП «Образование», РП «Цифровая образовательная среда»)	Комитет МОО	2021-2025	2.47	областной бюджет  бюджет Чудовского муниципального района	-  -	90,0  -	90,0  -	90,0  -	90,0  -
1.3.5	М: Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на организацию горячего питания обучающихся образовательных организаций, получающих начальное общее образование	Комитет МОО	2021-2025	2.33	федеральный бюджет областной бюджет бюджет Чудовского муниципального района	8418,7 1870,7 103,9	8959,2 1990,9 110,6	9090,9 2020,2 112,2	9090,9 2020,2 112,2	8838,4 1961,0 112,2
1.3.6	Финансовое обеспечение деятельности центров образования естественно-научной и технологической направленности в муниципальных образовательных организациях (НП «Образование», РП «Современная школа»)	Комитет	2021-2025	2.44	федеральный бюджет областной бюджет бюджет Чудовского муниципального района	- 1410,0 -	- 200,0 -	- 1298,0 -	- 1398,0 -	- 400,0 -
1.3.7	Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на реализацию муниципального кластерного проекта «Область возможностей.53 «Код успеха»	Комитет	2021-2025	2.35	федеральный бюджет областной бюджет бюджет Чудовского муниципального района	- 21,0 -	- - -	- - -	- - -	- - -
1.3.8	Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	Комитет	2021-2025	2.24-2.25	федеральный бюджет областной бюджет бюджет Чудовского муниципального района	- 29550,9 7387,7	- 32475,8 8119,0	- 37782,5 9445,6	- - -	- - -
1.3.9	Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на проведение капитальных ремонтов зданий общеобразовательных учреждений	Комитет	2021-2025	2.41	федеральный бюджет областной бюджет бюджет Чудовского муниципального района	- - -	- - 4266,9	- - 100,0	- - -	- - -

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.3.10	ОМ: Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на выполнение Указов Президента Российской Федерации в части повышения заработной платы педагогическим работникам образовательных организаций общего образования	Комитет МОО	2021-2025	2.27	федеральный бюджет  областной бюджет  бюджет Чудовского муниципального района	-  13038,7  -	-  8841,4  -	-  18566,3  -	-  18463,0  -	-  18463,0  -
1.3.11	М: Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	Комитет МОО	2021-2025	2.38	федеральный бюджет  областной бюджет  бюджет Чудовского муниципального района	-  -  -	-  144,1  -	-  -  -	-  -  -	-  -  -
1.3.12	М: Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на оказание социальной поддержки обучающихся в образовательных организациях	Комитет МОО	2021-2025	2.40	федеральный бюджет  областной бюджет  бюджет Чудовского муниципального района	-  5695,1  250,8	-  2383,6  -	-  2629,7  -	-  2493,5  -	-  2493,5  -
1.3.13	М: Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на обеспечение учебниками и учебными пособиями	Комитет	2021-2025	2.20	федеральный бюджет  областной бюджет  бюджет Чудовского муниципального района	-  893,9  -	-  1933,0  -	-  843,8  -	-  843,8  -	-  843,8  -
1.3.14	М: Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Комитет МОО	2021-2025	2.31	федеральный бюджет  областной бюджет  бюджет Чудовского муниципального района	-  179,9  -	-  41,0  -	-  213,0  -	-  213,0  -	-  213,0  -

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.3.15	М: Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на обеспечение бесплатной перевозки обучающихся, муниципальных образовательных организаций	Комитет	2021-2025	2.37	федеральный бюджет областной бюджет бюджет Чудовского муниципального района	- - -	- 3993,5 196,5	- 5012,7 494,9	- 5012,7 494,9	- 5012,7 494,9	- 5012,7 494,9
1.3.16	М: Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	Комитет	2021-2025	2.43	федеральный бюджет областной бюджет бюджет Чудовского муниципального района	- 1437,3 -	- 1382,8 -	- 1429,7 -	- 1429,7 -	- 1429,7 -	- 1429,7 -
1.3.17	М: Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности общеобразовательных организаций	Комитет	2021-2025	2.39	областной бюджет бюджет Чудовского муниципального района	3859,2 964,9	1905,3 476,2	3375,4 843,8	1501,9 843,8	1501,9 843,8	
1.3.18	Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на исполнение судебных решений	Комитет	2021-2025		федеральный бюджет областной бюджет бюджет Чудовского муниципального района	- - 489,0	- - 79,9	- - -	- - -	- - -	
1.3.19	Финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях (НП «Образование», РП «Современная школа»)	Комитет	2021-2025	2.45	федеральный бюджет областной бюджет бюджет Чудовского муниципального района	- 1377,0 -	- 2042,3 -	- 5648,5 -	- 5648,5 -	- 5648,5 -	
1.3.20	Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на проведение проектных и изыскательных работ на объектах общеобразовательных учреждений	Комитет	2021-2025	2.36	федеральный бюджет областной бюджет бюджет Чудовского муниципального района	- - -	- - 7797,4	- - -	- - -	- - -	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.3.21	Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на приобретение бланков и документов об образовании	Комитет	2021-2025		федеральный бюджет областной бюджет бюджет Чудовского муниципального района	- 32,0 18,2	- 31,0 38,4	- 28,6 32,8	- 28,6 32,8	- 28,6 32,8
1.3.22	Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на реализацию приоритетного проекта «Развитие профильного образования в Новгородской области»	Комитет	2021-2025	2.17 2.18	федеральный бюджет областной бюджет бюджет Чудовского муниципального района	- - -	- 3000,0 -	- - -	- - -	- - -
1.4	Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на создание новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа	Комитет	2021-2025	2.26	федеральный бюджет областной бюджет бюджет Чудовского муниципального района	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -
1.4.1	Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на создание новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа (с.Успенское) (НП «Образование», РП «Современная школа»)	Комитет	2021-2025	2.26	федеральный бюджет областной бюджет бюджет Чудовского муниципального района	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -

**Мероприятия подпрограммы «Развитие дополнительного образования» муниципальной программы Чудовского муниципального района  
«Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2021-2025 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации по годам	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)				
						2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>1</b>	<b>Задача. Удовлетворить потребность населения в услугах дополнительного образования</b>									
1.1	ОМ: Формирование муниципального задания и реализация общеобразовательных программ дополнительного образования	Комитет МОО	2021-2025	3.1-3.10	областной бюджет  бюджет Чудовского муниципального района	- 3833,7	- 4642,0	- 3851,2	- 3851,2	- 3851,2
1.2	ОМ: Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на функционирование и развитие дополнительного образования	Комитет МОО	2021-2025		областной бюджет  бюджет Чудовского муниципального района	1132,9 -	822,2 959,7	822,2 1052,8	822,2 1052,8	822,2 1052,8
1.2.1	М: Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на выполнение Указов Президента Российской Федерации в части повышения заработной платы педагогическим работникам образовательных организаций дополнительного образования	Комитет МОО	2021-2025	3.11	областной бюджет  бюджет Чудовского муниципального района	310,7 -	- 959,7	- 1052,8	- 1052,8	- 1052,8
1.2.2	М: Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на функционирование новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеобразовательных программ всех направленностей (НП «Образование», ФП «Успех каждого ребенка»)	Комитет МОО	2021-2025	3.14	областной бюджет	822,2	822,2	822,2	822,2	822,2
1.3	ОМ: Финансовое обеспечение мероприятий дополнительного образования	Комитет МОО комитет культуры	2021-2025		бюджет Чудовского муниципального района	170,6	288,0	30,0	30,0	30,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.4	ОМ: Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	Комитет МОО комитет культуры	2021-2025	3.12-3.13	бюджет Чудовского муниципального района	565,1	528,5	1000,0	1000,0	1000,0

**Мероприятия подпрограммы «Охрана семьи и детства» муниципальной программы Чудовского муниципального района  
«Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2021-2025 годы»**

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации по годам	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)					
					2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Задача. Выполнение отдельных государственных полномочий</b>										
1. ОМ: Финансовое обеспечение социальных мероприятий в сфере образования	Комитет МОО МАУ «Центр обеспечения деятельности МОО»	2021-2025	4.1-4.5	федеральный бюджет областной бюджет бюджет Чудовского муниципального района	- 25489,7 -	2264,8 24818,8 -	- 24371,5 -	- 12669,5 -	- 12669,5 -	- 12669,5 -
1.1. М: Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	Комитет МОО МАУ «Центр обеспечения деятельности МОО»	2021-2025	4.1-4.3	федеральный бюджет областной бюджет бюджет Чудовского муниципального района	- 11381,6 -	- 10236,1 -	- 11158,0 -	- 11158,0 -	- 11158,0 -	- 11158,0 -
1.2. М: Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на единовременную выплату лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт жилых помещений	Комитет МОО МАУ «Центр обеспечения деятельности МОО»	2021-2025	4.1-4.3	федеральный бюджет областной бюджет бюджет Чудовского муниципального района	- 77,0 -	- 80,0 -	- 168,0 -	- 168,0 -	- 168,0 -	- 168,0 -
1.3. М: Финансовое мероприятие, направленное на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Комитет МОО комитет строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений	2021-2025	4.4	федеральный бюджет областной бюджет бюджет Чудовского муниципального района	- 12784,0 -	2264,8 13063,7 -	- 11702,0 -	- - -	- - -	- - -

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.4. М: Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на выплату компенсации родительской платы родителям (законным представителям)	Комитет МОО	2021-2025	4.5	федеральный бюджет областной бюджет бюджет Чудовского муниципального района	- 1051,9 -	- 1129,6 -	- 1154,8 -	- 1154,8 -	- 1154,8 -
1.5. М: Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на оказание социальной поддержки обучающимся по публичным нормативным обязательствам	Комитет МОО МАУ «Центр обеспечения деятельности МОО»	2021-2025	4.5	федеральный бюджет областной бюджет бюджет Чудовского муниципального района	- 188,1 -	- 303,3 -	- 183,7 -	- 183,7 -	- 183,7 -
1.6. М: Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на оказание социальной поддержки (прочие расходы)	Комитет МОО	2021-2025	4.5	областной бюджет бюджет Чудовского муниципального района	7,1 -	6,1 -	5,0 -	5,0 -	5,0 -

**Мероприятия подпрограммы «Привлечение квалифицированных педагогических кадров в сферу образования Чудовского муниципального района» муниципальной программы Чудовского муниципального района «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2021-2025 годы»**

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации по годам	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)				
					2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
<b>Задача. Выполнение отдельных государственных полномочий</b>									
1. ОМ: Привлечение педагогических работников наиболее востребованных специальностей в муниципальные образовательные организации	Комитет МОО	2023-2025	9.1 9.2	бюджет Чудовского муниципального райо- на	-	-	50,0	360,0	540,0



**ПОРЯДОК**  
**расчета значений целевых показателей муниципальной программы Чудовского муниципального района**  
**«Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2021-2025 годы» или источники получения информации**

№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1	2	3	4
1.1	Выполнение образовательными организациями, реализующими основную образовательную программу дошкольного образования объема муниципального задания по видам услуг (процент)	по методике, утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района	отчеты о выполнении муниципальных заданий
1.2	Соответствие качества оказанных муниципальных услуг показателям, установленным в муниципальном задании (процент)	по методике, утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района	отчеты о выполнении муниципальных заданий
1.3	Доля детей дошкольного возраста, не охваченных дошкольным образованием, посещающих консультационные пункты при дошкольных группах учреждения, к общему числу детей дошкольного возраста, не охваченных дошкольным образованием (процент)	-	данные образовательных организаций, данные АИС «Комплектование ДОУ»
1.4	Доля детей в возрасте от 1 года до 7 лет, охваченных услугами дошкольного образования, в общей численности детей указанного возраста (процент)	-	данные образовательных организаций, данные АИС «Комплектование ДОУ»
1.5	Численность детей в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, приходящихся на одного педагогического работника (чел.)	-	данные Комитета
1.6	Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования	-	государственная программа Новгородской области «Содействие созданию в Новгородской области новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения на 2019-2026 годы»
1.7	Количество муниципальных общеобразовательных организаций, выполняющих целевой показатель средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	-	статистическая отчетность
1.8	Количество муниципальных общеобразовательных организаций, выплативших частичную компенсацию на повышение оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	-	статистическая отчетность
1.9	Количество общеобразовательных организаций, обеспечивших организацию мер социальной поддержки для обучающихся в общеобразовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	-	данные образовательных организаций
1.10	Количество замененных оконных и дверных блоков в общеобразовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	-	данные Комитета
1.11	Количество установленных и отремонтированных теневых навесов, соответствующих требованиям законодательства в общеобразовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	-	данные Комитета

1	2	3	4
2.1	Выполнение общеобразовательными организациями объема муниципального задания по видам услуг (процент)	по методике, утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района	отчеты о выполнении муниципальных заданий
2.2	Соответствие качества оказанных муниципальных услуг показателям, установленным в муниципальном задании (процент)	по методике, утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района	отчеты о выполнении муниципальных заданий
2.3	Удельный вес численности обучающихся в образовательных организациях общего образования в соответствии с ФГОС в общей численности обучающихся в образовательных организациях общего образования (процент)	-	статистическая отчетность
2.4	Доля общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций (процент)	-	статистическая отчетность
2.5	Доля выпускников 9 классов, продолживших обучение, в общей численности выпускников 9 классов (процент)	-	статистическая отчетность
2.6	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций (процент)	-	статистическая отчетность
2.7	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций (процент)	-	статистическая отчетность
2.8	Удельный вес лиц, сдавших ОГЭ, от числа выпускников, участвовавших в нем (процент)	-	статистическая отчетность
2.9	Удельный вес лиц, сдавших ЕГЭ, от числа выпускников, участвовавших в нем (процент)	-	статистическая отчетность
2.10	Доля общеобразовательных организаций, в которых применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации основных программ общего образования (процент)	-	статистическая отчетность
2.11	Доля общеобразовательных организаций, в которых реализуются программы с использованием сетевой формы обучения в 8-9 классах (процент)	-	статистическая отчетность
2.12	Доля общеобразовательных организаций, в которых реализуются программы с использованием сетевой формы обучения в 10-11 классах (процент)	-	статистическая отчетность
2.13	Доля обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций (процент)	по методике, утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района	отчеты о выполнении муниципальных заданий
2.14	Наличие и функционирование инструментария внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) и предоставление образовательной услуги (процент)	-	статистическая отчетность
2.15	Обеспечение полноты сведений на цифровой образовательной платформе при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (процент)	-	платформа «Дневник.ру»
2.16	Количество несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	-	комиссия по делам несовершеннолетних
2.17	Создание и функционирование класса естественно-научного профиля (медицинский класс) на базе учреждения	-	данные Комитета
2.18	Создание и функционирование психолого-педагогического класса	-	мониторинг обеспеченности учебниками РИПР
2.19	Количество случаев детского травматизма в общеобразовательной организации	-	статистическая отчетность
2.20	Доля учащихся, обеспеченных учебниками и учебными пособиями в соответствии с требованиями ФГОС (процент)	-	мониторинг обеспеченности учебниками РИПР

1	2	3	4
2.21	Доля общеобразовательных организаций, в которых обеспечена возможность использования цифровой образовательной среды в образовательном процессе (процент)	-	паспорт доступной среды
2.22	Доля общеобразовательных организаций, в которых структура, содержание и периодичность обновления информации официального сайта и сайта ГМУ соответствует требованиям законодательства	-	данные сайтов
2.23	Здания муниципальных общеобразовательных организаций, которые находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта	-	статистическая отчетность
2.24	Доля снижения потребления энергоресурсов в образовательных организациях в натуральных величинах	-	данные образовательных организаций
2.25	Доля софинансирования на обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг (процент)	-	данные образовательных организаций
2.26	Создание мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа	-	данные Комитета
2.27	Количество муниципальных общеобразовательных учреждений, выполняющих целевой показатель средней заработной платы педагогических работников общего образования, установленных в соответствии с Указами Президента Российской Федерации	-	статистическая отчетность
2.28	Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей	-	данные Комитета
2.29	Количество образовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды	-	данные Комитета
2.30	Доля педагогических и руководящих работников, прошедших повышение квалификации и (или) переподготовку, от общей численности педагогических и руководящих работников, которым необходимо пройти повышение квалификации и (или) переподготовку	-	данные Комитета
2.31	Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	-	данные Комитета
2.32	Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (ЛВС)	-	данные Комитета
2.33	Доля учащихся, охваченных горячим питанием (процент)	-	статистическая отчетность
2.34	Количество объектов образовательных организаций, в которых улучшены условия для занятий физической культурой и спортом	-	-
2.35	Количество обучающихся, участвующих в кластерном проекте «Область возможностей.53 «Код успеха», не менее, чел.	В соответствии с Паспортом муниципального проекта «Область возможностей. 53 «Код успеха», утвержденным Губернатором Новгородской области от 16.10.2019	Паспорт муниципального проекта «Область возможностей. 53 «Код успеха»
2.36	Доля учреждений, получивших положительные заключения на проектно-сметную документацию государственной экспертизы от числа заявленных	-	данные Комитета
2.37	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, охваченных мероприятиями по организации бесплатной перевозки обучающихся	-	данные образовательных организаций
2.38	Выполнение целевого показателя по частичной компенсации дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы (процент)	-	данные Комитета
2.39	Количество общеобразовательных организаций, обеспеченных системами пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности	-	данные Комитета

1	2	3	4
2.40	Количество общеобразовательных организаций, обеспечивших организацию мер социальной поддержки для обучающихся в общеобразовательных учреждениях	-	данные Комитета
2.41	Количество общеобразовательных организаций, в которых проведены капитальные ремонты отдельных элементов зданий	-	данные Комитета
2.42	Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций	-	данные Комитета
2.43	Количество общеобразовательных организаций, обеспечивших выплату вознаграждения за классное руководство	-	данные Комитета
2.44	Уровень финансового обеспечения деятельности центров образования естественно-научной и технологической направленностей	-	данные Комитета
2.45	Уровень финансового обеспечения деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей	-	данные Комитета
2.46	Уровень финансового обеспечения функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования	-	данные Комитета
2.47	Уровень финансового обеспечения функционирования целевой модели цифровой образовательной среды	-	данные Комитета
3.1	Выполнение образовательными организациями объема муниципального задания по видам услуг (процент)	по методике, утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района	отчеты о выполнении муниципальных заданий
3.2	Соответствие качества оказанных муниципальных услуг показателям, установленным в муниципальном задании (процент)	по методике, утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района	отчеты о выполнении муниципальных заданий
3.3	Доля детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет (процент)	-	данные Комитета
3.4	Доля детей, получающих услуги дополнительного образования по программам технической и естественно-научной направленности, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет (процент)	-	данные Комитета
3.5	Численность детей, приходящихся на одного педагогического работника: в образовательных организациях дополнительного образования	-	данные Комитета
3.6	Доля обучающихся, посещающих кружки спортивной направленности и (или) спортивные клубы, созданные при образовательных организациях	-	данные Комитета
3.7	Количество случаев детского травматизма в организациях дополнительного образования	-	данные Комитета
3.8	Количество обучающихся, вовлеченных в муниципальные, региональные спортивно-массовые мероприятия: президентские спортивные игры, президентские состязания, ГТО	-	данные Комитета
3.9	Доля обучающихся образовательных организаций, охваченных превентивными образовательными программами	-	данные Комитета
3.10	Средний уровень физической подготовленности учащихся по итогам тестирования по программе «Президентские состязания»	-	данные Комитета
3.11	Выполнение целевого показателя по заработной плате отдельным категориям работников дополнительного образования, установленных в соответствии с Указами Президента Российской Федерации (процент)	-	статистическая отчетность
3.12	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (процентов)	-	статистическая отчетность

1	2	3	4
3.13	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования (процентов)	-	система ПФДО
3.14	Количество вновь оснащенных мест дополнительного образования, в том числе: (с нарастающим итогом) в образовательных организациях, осуществляющих обучение по дополнительным общеобразовательным программам в сельской местности (с нарастающим итогом)	-	данные Комитета
4.1	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общей численности детей в возрасте до 17 лет (процент)	-	данные Комитета
4.2	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, от общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (процент)	-	данные Комитета
4.3	Количество районных мероприятий для замещающих семей	-	данные Комитета
4.4	Количество детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот, обеспеченных жилыми помещениями в отчетном финансовом году	-	данные комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений
4.5	Обеспечение исполнения государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, процент от заявителей, имеющих право на получение	-	данные Комитета
5.1	Количество одаренных детей и талантливой молодежи, получивших финансовую поддержку (награжденных премиями, стипендиями, другими видами поощрения) на муниципальном, региональном, всероссийском уровнях (чел.)	-	данные Комитета
5.2	Доля обучающихся, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций (процентов)	-	данные Комитета
6.1	Количество детей и подростков, охваченных всеми формами отдыха, оздоровления и занятости	-	данные Комитета
6.2	Количество детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных всеми формами отдыха, оздоровления и занятости	-	данные Комитета
7.1	Своевременное и качественное составление квартальной, годовой бухгалтерской отчетности	-	данные МАУ «Центр обеспечения деятельности МОО»
7.2	Отсутствие штрафных санкций со стороны проверяющих органов	-	данные МАУ «Центр обеспечения деятельности МОО»
8.1	Материальное стимулирование граждан, заключивших договор о целевом обучении	-	данные Комитета
9.1	Количество привлеченных педагогических работников наиболее востребованных специальностей, трудоустроенных в муниципальные общеобразовательные организации	-	данные МАУ «Центр обеспечения деятельности МОО»
9.2	Количество «закрытых» вакансий педагогических работников наиболее востребованных специальностей в муниципальных общеобразовательных организациях	-	данные Комитета

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.03.2023 № 473

г.Чудово

**О признании утратившими силу постановлений Администрации Чудовского муниципального района**Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу постановления Администрации Чудовского муниципального района:

от 15.04.2020 № 333 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами»;

от 10.12.2020 № 1239 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами»;

от 10.06.2021 № 659 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

**Глава  
муниципального района В.Н. Шеляпин**

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.03.2023 № 478

г.Чудово

**О создании комиссии по приемке работ**В соответствии с муниципальным контрактом от 07.03.2023 № 23-ЕП, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по приемке работ по капитальному ремонту канализационной сети от ул.Оплеснина до КНС 4 (участок от К1 до К3, протяженностью 45,3 п.м) с заменой на полиэтиленовые трубы наружным диаметром 450 мм в г.Чудово Новгородской области.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по приемке работ по капитальному ремонту канализационной сети от ул.Оплеснина до КНС 4 (участок от К1 до К3, протяженностью 45,3 п.м) с заменой на полиэтиленовые трубы наружным диаметром 450 мм в г.Чудово Новгородской области.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Захаренкова А.В.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района В.Н. Шеляпин**

---

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района от 31.03.2023 № 478

**СОСТАВ**

**комиссии по приемке работ по капитальному ремонту канализационной сети от ул.Оплеснина до КНС 4  
(участок от К1 до К3, протяженностью 45,3 п.м) с заменой на полиэтиленовые трубы  
наружным диаметром 450 мм в г.Чудово Новгородской области**

Захаренков А.В. - первый заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, председатель комиссии;  
Михайлова О.А. - заместитель председателя комитета – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Раскатов Ю.А. - председатель комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района;  
Черкашин О.В. - главный инженер МУП «Чудовский Водоканал» (по согласованию).

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.03.2023 № 480  
г.Чудово

**О назначении специализированной службы**

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории города Чудово Муниципальное казенное учреждение «Городское хозяйство города Чудово».
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Чудовского муниципального района от 28.01.2016 № 55 «О назначении специализированной службы».
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава  
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.04.2023 № 481  
г.Чудово

**О введении режима повышенной готовности**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», областным законом от 08.02.1996 № 36-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в связи с повышением уровня воды в водоемах на территориях Грузинского и Успенского сельских поселений, близким к опасным отметкам и подтоплением пониженных участков местности, а также существующей вероятностью подтопления дорог, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ввести на территориях Грузинского и Успенского сельских поселений Чудовского муниципального района с 3 апреля 2023 года и до особого распоряжения режим повышенной готовности.
2. Первому заместителю Главы администрации Чудовского муниципального района Захаренкову А.В.:
  - 2.1. организовать информирование населения о введении режима повышенной готовности для органов управления и сил Чудовского муниципального звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - муниципальное звено областной территориальной подсистемы РСЧС);
  - 2.2. организовать мониторинг за паводковой обстановкой на территориях Грузинского и Успенского сельских поселений Чудовского муниципального района (ежедневно);
  - 2.3. организовать и поддерживать непрерывное взаимодействие по выполнению мероприятий с Главным управлением МЧС России по Новгородской области.
3. Руководителям предприятий и организаций, входящих в муниципальное звено территориальной подсистемы РСЧС:

- 3.1. организовать дежурство на подведомственных территориях и учреждениях;
- 3.2. проверить готовность сил и средств;
- 3.2. уточнить планы действий привлекаемых сил и средств по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
4. Муниципальному казенному учреждению «Единая дежурно-диспетчерская и транспортно-хозяйственная служба Администрации Чудовского муниципального района:  
осуществлять сбор, обработку и передачу информации в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чудовского муниципального района и оперативную дежурную службу Центра управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Новгородской области.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Захаренкова А.В.
6. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района В.Н. Шеляпин**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2023 № 482  
г.Чудово

#### О проведении весенней агропромышленной выставки-ярмарки «Первомайская ярмарка-2023»

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», в целях удовлетворения потребностей населения муниципального района и приобретения товаров повседневного спроса, сохранения народных традиций, развития торговли, организации досуга населения, в связи с началом весенне-полевых работ, поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей муниципального района, крестьянских (фермерских) и личных хозяйств, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести 29 апреля 2023 года весеннюю агропромышленную выставку-ярмарку «Первомайская ярмарка-2023» на центральной площади (г.Чудово, ул.Некрасова). Время работы выставки-ярмарки с 08.00 до 16.00.
2. Утвердить прилагаемые:  
Состав организационного комитета по подготовке и проведению весенней агропромышленной выставки-ярмарки «Первомайская ярмарка-2023»;  
План мероприятий по подготовке и проведению весенней агропромышленной выставки-ярмарки «Первомайская ярмарка-2023»;  
Схему размещения мест для продажи товаров на весенней агропромышленной выставке-ярмарке «Первомайская ярмарка-2023».
3. Предоставить места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на безвозмездной основе.
4. Определить организатором весенней агропромышленной выставки-ярмарки «Первомайская ярмарка-2023» комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района.
5. Комитетам культуры, спорта и архивного дела, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства, отделу организационно-контрольной работы Администрации Чудовского муниципального района оказать организатору необходимую помощь в проведении весенней агропромышленной выставки-ярмарки «Первомайская ярмарка-2023».
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Должикову И.В.
7. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района от 03.04.2023 № 482

#### СОСТАВ организационного комитета по подготовке и проведению весенней агропромышленной выставки-ярмарки «Первомайская ярмарка-2023»

Должикова Ирина Викторовна	-	заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, председатель организационного комитета;
Круглова Ирина Николаевна	-	председатель комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района, заместитель председателя организационного комитета.
Члены организационного комитета:		
Ермина Ирина Владимировна	-	главный специалист отдела сельского хозяйства и потребительского рынка комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района;



Завгородняя Наталья Ивановна	-	начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Новгородской области в Маловишерском районе (по согласованию);
Карпов Дмитрий Владимирович	-	заместитель начальника отряда-начальник 9 пожарно-спасательной части 1 пожарно-спасательного отряда ФПС ГПС ГУ МЧС России по Новгородской области (по согласованию);
Коган Татьяна Владимировна	-	начальник отдела сельского хозяйства и потребительского рынка комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района;
Копылова Наталья Анатольевна	-	председатель комитета культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района;
Кузнецова Оксана Олеговна	-	заместитель начальника полиции по ООП ОМВД России по Чудовскому району (по согласованию);
Макарова Елена Ивановна	-	начальник ОБУ «Чудовская районная ветеринарная станция» (по согласованию);
Раскатов Юрий Анатольевич	-	председатель комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района;
Шведкин Александр Геннадьевич	-	директор ООО «53 регион» (по согласованию);
Щеголева Светлана Сергеевна	-	главный редактор Чудовского филиала ОГАУ «Агентство информационных коммуникаций» (по согласованию);
Юхнова Татьяна Борисовна	-	заведующий отделом организационно-контрольной работы Администрации Чудовского муниципального района;
Яковлев Сергей Александрович	-	директор Муниципального казенного учреждения «Городское хозяйство города Чудово» (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением Администрации  
 муниципального района от 03.04.2023 № 482

**ПЛАН  
 мероприятий по подготовке и проведению весенней агропромышленной выставки-ярмарки  
 «Первомайская ярмарка-2023»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1	Проведение совещаний по вопросу подготовки и проведения весенней агропромышленной выставки-ярмарки «Первомайская ярмарка-2023» (далее - выставка-ярмарка)	03.04.2023 26.04.2023	комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района (далее – комитет)
2	Анонсирование выставки-ярмарки на сайте Администрации Чудовского муниципального района и в социальных сетях, в сельских поселениях, на телевидении.  Освещение в СМИ информации, связанной с проведением выставки-ярмарки. Публикация программы проведения мероприятия и сведений об изменении движения транспорта. Телетрансляция программы проведения мероприятия и сведений об изменении движения транспорта, освещение мероприятий весенней выставки-ярмарки	в течение всего периода подготовки к мероприятию	комитет; комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района; Чудовский филиал ОГАУ «Агентство информационных коммуникаций» (по согласованию)  ООО «53 регион» (по согласованию)
3	Приглашение участников выставки-ярмарки. Прием заявок на участие. Предварительная регистрация участников выставки-ярмарки. Уточнение схемы размещения торговых мест на выставке-ярмарке. Заезд участников выставки-ярмарки.  Организация торговых рядов в соответствии со схемой размещения торговых мест на выставке-ярмарке. Сбор рекламной информации на продукцию для звуковой рекламы	март-апрель 2023 года  29.04.2023 с 06.00 до 08.00 29.04.2023	комитет
4	Обеспечение: соблюдения правил благоустройства в день проведения выставки-ярмарки, контроля за размещением автотранспортных средств на территории проведения выставки-ярмарки. Организация:	29.04.2023	комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района

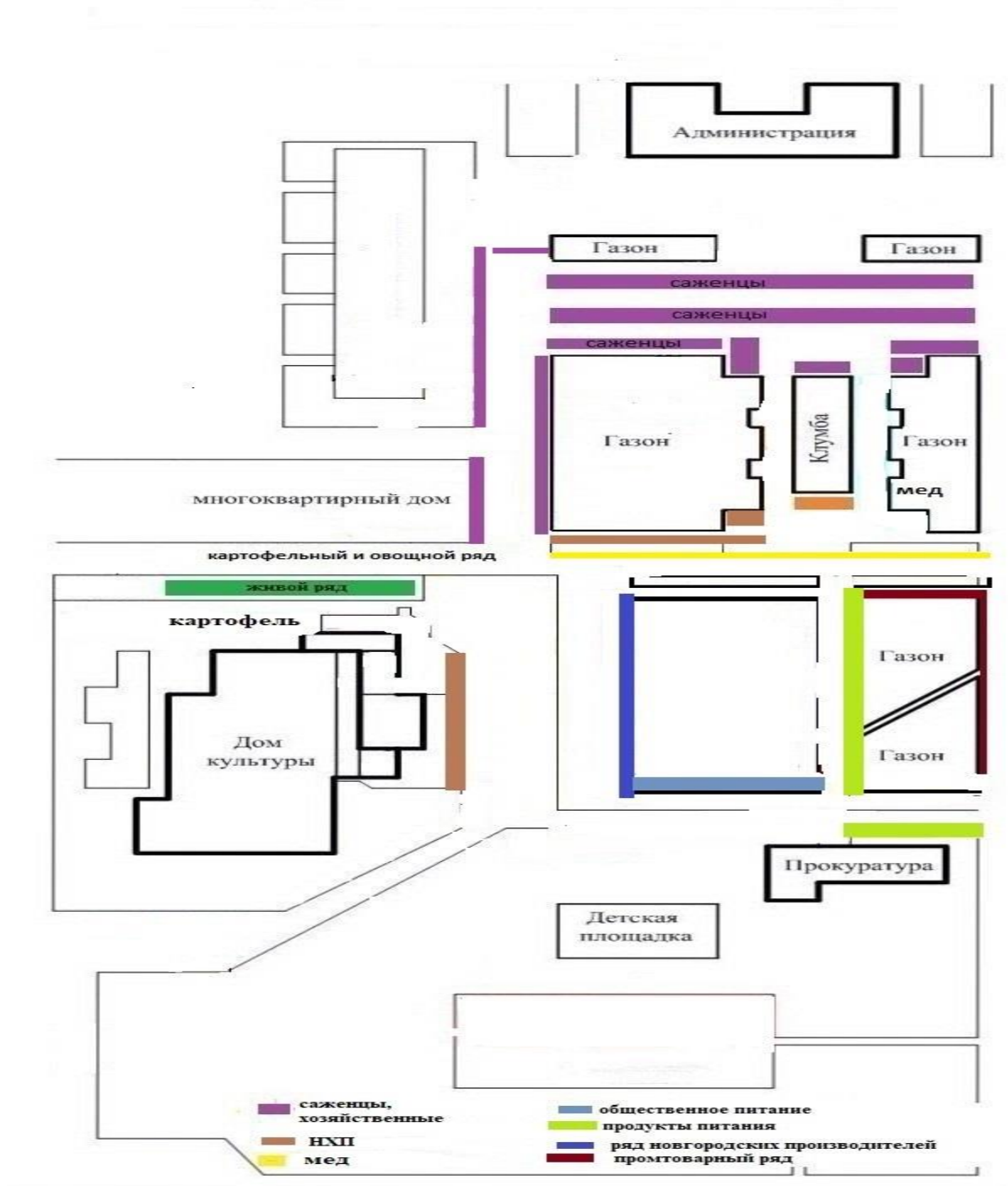
	переноса и согласования изменения городских автобусных маршрутов с ул.Некрасова на ул.Молодогвардейская; изменения мест остановок по согласованию с ОГИБДД ОМВД России по Чудовскому району и перевозчиком 29.04.2023 с 06.00 до 16.00	до 20.04.2023	
5	Обеспечение: монтажа/демонтажа украшений города: баннера на улице Некрасова; флагов на флагштоках и столбах вдоль ул.Некрасова; благоустройства места проведения выставки-ярмарки; установки (вывоз) биотуалетов (2 шт.); установки (вывоз) мусорных контейнеров (2 шт.) в соответствии со схемой; электроэнергией торговых точек выставки-ярмарки; уборки мусора во время проведения и после окончания мероприятия	до 25.04.2023  до 25.04.2023 28.04.2023  29.04.2023 29.04.2023	Муниципальное казенное учреждение «Городское хозяйство города Чудово»
	Организация: временных стоянок для парковки автомашин напротив ПАО Сбербанк на ул.Некрасова, возле МАУ ДС «Молодежный» бассейна «Дельфин» на ул.Титова; разработки схемы перекрытия дорожного движения, расстановки дорожных знаков, установки оградительных блоков, барьерных ограждений (далее – Схема) 29.04.2023 с 06.00 до 16.00; согласования Схемы с ОМВД России по Чудовскому району	до 20.04.2023	
6	Подготовка и проведение культурно-массовых мероприятий: разработка сценарного плана проведения выставки-ярмарки; оформление сценической площади. Организация: музыкального оформления и звуковой рекламы на продукцию; культурной программы; работы фотозон; работы ремесленных рядов; работы аттракционов; торжественного открытия выставки-ярмарки	до 15.04.2023  29.04.2023 29.04.2023  10.00	комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района
7	Приглашение официальных лиц на выставку-ярмарку; встреча официальных лиц и сопровождение в течение выставки-ярмарки; фотосъемка мероприятия с участием официальных лиц	до 15.04.2023 29.04.2023	отдел организационно-контрольной работы Администрации Чудовского муниципального района
8	Обеспечение участниками выставки-ярмарки согласования по соблюдению ветеринарно-санитарных норм с Территориальным отделом Управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Новгородской области в Маловишерском районе и с ОБУ «Чудовская районная ветеринарная станция»	29.04.2023	территориальный отдел Управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Новгородской области в Маловишерском районе (по согласованию); ОБУ «Чудовская районная ветеринарная станция» (по согласованию)
9	Обеспечение общественного порядка в период подготовки и проведения мероприятия на центральной площади (г.Чудово, ул.Некрасова). Контроль за движением автотранспорта, обеспечивающего ярмарочную торговлю. Ограничение движения автотранспорта по ул.Некрасова	29.04.2023	ОМВД России по Чудовскому району (по согласованию)
10	Организация дежурного пожарного поста во время проведения выставки-ярмарки	29.04.2023	9-ая пожарно-спасательная часть «1 пожарно-спасательного отряда ФПС ГПС ГУ МЧС России по Новгородской области» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации  
муниципального района от 03.04.2023 № 482

СХЕМА

размещения торговых мест для продажи товаров на весенней агропромышленной выставке-ярмарке  
«Первомайская ярмарка-2023»



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2023 № 483

г.Чудово

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории в границах муниципального образования город Чудово»**Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории в границах муниципального образования город Чудово», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 24.08.2021 № 1011 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории в границах муниципального образования город Чудово», следующие изменения:

1.1. заменить в третьем абзаце пункта 1.1 раздела I слова «структурными подразделениями» словами «отраслевыми (функциональными) органами»;

1.2. заменить в подпунктах 1, 2 пункта 1.3.1 раздела I слова «структурных подразделений» словами «отраслевых (функциональных) органов»;

1.3. заменить в первом абзаце, подпункте 1 пункта 1.3.2 раздела I слова «структурных подразделений» словами «отраслевых (функциональных) органов»;

1.4. заменить в подпункте 1 пункта 1.3.4 раздела I слова «структурных подразделений» словами «отраслевых (функциональных) органов»;

1.5. заменить во втором абзаце пункта 2.2.1 раздела II слова «Структурным подразделением» словами «Отраслевым (функциональным) органом», слова «отдел архитектуры и градостроительства Администрации Чудовского муниципального района» словами «отдел строительства и архитектуры комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района»;

1.6. заменить в пункте 2.2.3 раздела II слова «юридическим отделом» словами «правовым управлением»;

1.7. заменить в пункте 2.4.1 раздела II цифру «15» цифрой «10»;

1.8. дополнить во втором абзаце пункта 2.15 раздела II после цифры «1» словом «рабочего», заменить слова «структурном подразделении» словами «отраслевом (функциональном) органе»;

1.9. заменить в подпункте 3.3.5 раздела III цифру «10» цифрой «7»;

1.10. дополнить пункт 3.3.6 раздела III после слова «трех» словом «календарных»;

1.11. изложить раздел V в следующей редакции:

**«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ**

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностными лицами Уполномоченного органа (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении муниципальной услуги) либо работником МФЦ, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

1) жалоба на решения и действия (бездействие) специалистов органа местного самоуправления подается уполномоченному заместителю руководителя органа местного самоуправления;

2) жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного заместителя руководителя органа местного самоуправления подается руководителю органа местного самоуправления;

3) жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ;

4) жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала и Регионального портала

Уполномоченный орган обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ, Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет»;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 14.10.2019 № 1248 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Чудовского муниципального района и ее должностных лиц, муни

ципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале и Региональном портале.»;

1.12. изложить четвертый абзац приложения к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории в границах муниципального образования город Чудово» в следующей редакции:

«Даю согласие отделу строительства и архитектуры комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района (далее - Уполномоченный орган), находящемуся по адресу: 174210, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а, на обработку моих персональных данных, а именно:

(указать перечень персональных данных,

на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года, за исключением подпунктов 1.7, 1.9 подпункта 1. Действие подпунктов 1.7, 1.9 пункта 1 постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2023 года.

**Глава  
муниципального района В.Н. Шеляпин**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.04.2023 № 484

г.Чудово

#### **О внесении изменений в муниципальную программу Чудовского муниципального района «Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2023-2025 годы»**

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Чудовского муниципального района «Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2023-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 22.12.2022 № 1970, (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. изложить в паспорте муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» в следующей редакции:

« Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)	объемы финансирования за счет всех источников финансирования – 59602,5 тыс.руб., в том числе по годам реализации: 2023 год – 35306,9 тыс.руб.; 2024 год – 13141,9 тыс.руб.; 2025 год – 11153,7 тыс.руб. из них: бюджет Чудовского муниципального района 20503,7 тыс.руб.: из них: 2023 год – 20167,9 тыс.руб.; 2024 год – 167,9 тыс.руб.; 2025 год – 167,9 тыс.руб. областной бюджет 37480,1 тыс.руб.: из них: 2023 год – 14621,3 тыс.руб.; 2024 год – 12433,0 тыс.руб.; 2025 год – 10425,8 тыс.руб. федеральный бюджет – 1618,7 тыс.руб.: из них: 2023 год – 517,7 тыс.руб.; 2024 год – 541,0 тыс.руб.; 2025 год – 560,0 тыс.руб.
--	---

»;

1.2. изложить в подпрограмме «Финансовая поддержка муниципальных образований Чудовского муниципального района» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» в следующей редакции:

« Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)	объемы финансирования за счет всех источников финансирования – 59098,8 тыс.руб., в том числе по годам реализации: 2023 год – 35139,0 тыс.руб.; 2024 год – 12974,0 тыс.руб.; 2025 год – 10985,8 тыс.руб., из них: бюджет Чудовского муниципального района 20000,0 тыс.руб., из них: 2023 год – 20000,0 тыс.руб.; 2024 год – 0,0 тыс.руб.; 2025 год – 0,0 тыс.руб. областной бюджет- 37480,1 тыс.руб., из них: 2023 год – 14621,3 тыс.руб.; 2024 год – 12433,0 тыс.руб.; 2025 год – 10425,8 тыс.руб. федеральный бюджет – 1618,7 тыс.руб., из них: 2023 год – 517,7 тыс.руб.; 2024 год – 541,0 тыс.руб.; 2025 год – 560,0 тыс.руб.
---	--

1.3. в Мероприятиях муниципальной программы Чудовского муниципального района «Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2023-2025 годы» дополнить после строки 2.2.3 строкой 2.2.4 следующего содержания:

« 2.2.4	бюджету города Чудово на благоустройство мемориала «Вечный огонь» (да, нет)	комитет	2023-2025	2.1	бюджет муниципального района	20000,0	0,0	0,0
---------	---	---------	-----------	-----	------------------------------	---------	-----	-----

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава  
муниципального района В.Н. Шеляпин

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2023 № 485

г.Чудово

#### Об установлении размеров авансовых платежей при заключении муниципальных контрактов для муниципальных нужд Чудовского муниципального района, города Чудово в 2023 году

В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2023 № 348 «О приостановлении действия абзаца четвертого подпункта «а» и подпункта «б» пункта 18 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета и установлении размеров авансовых платежей при заключении государственных (муниципальных) контрактов в 2023 году» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что в 2023 году главные распорядители средств бюджета Чудовского муниципального района и бюджета города Чудово как получатели средств бюджета Чудовского муниципального района и бюджета города Чудово и подведомственные им получатели средств бюджета Чудовского муниципального района и бюджета города Чудово (далее - получатели средств бюджета Чудовского муниципального района и бюджета города Чудово) предусматривают в заключаемых ими договорах (муниципальных контрактах) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), средства на финансовое обеспечение которых подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, авансовые платежи в размере от 30 до 50 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателей средств бюджета Чудовского муниципального района и бюджета города Чудово на указанные цели на соответствующий финансовый год.

В случае если исполнение договора (муниципального контракта), указанного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в 2023 году и последующих годах и соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств бюджета Чудовского муниципального района и бюджета города Чудово, недостаточно для выплаты авансового платежа в текущем финансовом году, в договоре (муниципальном контракте) предусматривается условие о выплате части такого авансового платежа в оставшемся размере не позднее 1 февраля очередного финансового года без подтверждения поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) в объеме ранее выплаченного авансового платежа.

2. Получатели средств бюджета Чудовского муниципального района и бюджета города Чудово вправе внести по соглашению сторон в заключенные до дня вступления в силу постановления договоры (муниципальные контракты) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) изменения в части установления в них условия о выплате авансовых платежей в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления (увеличения предусмотренных ими размеров авансовых платежей до размеров, определенных в соответствии с пунктом 1

настоящего постановления) с соблюдением размера обеспечения исполнения договора (муниципального контракта), устанавливаемого в соответствии с частью 6 статьи 96 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района В.Н. Шеляпин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.04.2023 № 487  
г.Чудово

**О внесении изменения в Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения города Чудово**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения города Чудово, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 22 ноября 2019 года № 1420 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения города Чудово», (далее – Перечень), дополнив Перечень строкой следующего содержания:

№ п/п	Наименование улицы	Протяженность (м)	Свидетельство	Дата выдачи	Вид покрытия	Идентификационный номер автомобильной дороги
« 128	Съезд с ул.Губина к многоквартирному дому № 6 по ул.Губина	45	53:20:0100171:555-53/035/2023-3	13.03.2023	асфальт	49250 ОПМП-128

».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района В.Н. Шеляпин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.04.2023 № 488  
г.Чудово

**Об утверждении Дорожной карты по поддержке молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации (ТЖС) в Чудовском муниципальном районе на 2023-2025 годы**

В целях реализации приоритетного направления государственной молодежной политики, организации межведомственного сотрудничества, развития моделей адресной помощи молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую Дорожную карту по поддержке молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации (ТЖС) в Чудовском муниципальном районе на 2023-2025 годы.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Мещерякову О.Ю.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением Администрации  
 муниципального района от 05.04.2023 № 488

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**по поддержке молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации (ТЖС) в Чудовском муниципальном районе**  
**на 2023-2025 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Объем финансирования из бюджета из Чудовского муниципального района по годам (тыс.руб.)		
				2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7
<b>1</b>	<b>Организационные мероприятия</b>					
1.1	Проведение заседания Совета по решению вопросов, связанных с реализацией приоритетных направлений государственной молодежной политики на территории Чудовского муниципального района с включением вопроса: «Формирование мероприятий Дорожной карты по поддержке молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации (ТЖС) в Чудовском муниципальном районе на 2023-2025 годы» на следующий календарный год	декабрь-январь	отдел по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района	-	-	-
1.2	Проведение заседания Совета по решению вопросов, связанных с реализацией приоритетных направлений государственной молодежной политики на территории Чудовского муниципального района с включением вопроса: «Подведение итогов реализации Дорожной карты по поддержке молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации (ТЖС) в Чудовском муниципальном районе на 2023-2025 годы»	март-апрель	отдел по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района	-	-	-
<b>2</b>	<b>Кадровое и информационное обеспечение Дорожной карты</b>					
2.1	Участие в курсах повышения квалификации специалистов, работающих с молодежью, в том числе с молодежью, оказавшейся в ТЖС	в течение года	отдел по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района; МБУ МЦ «Диалог»	-	-	-
2.2	Участие в областных мероприятиях по вопросам поддержки молодежи, в том числе молодежи, оказавшейся в ТЖС	в течение года	отдел по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района; МБУ МЦ «Диалог»	-	-	-
2.3	Информационное обеспечение молодежи, оказавшейся в ТЖС (буклеты, брошюры, информация в интернете и СМИ)	постоянно	отдел по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района; МБУ МЦ «Диалог»	-	-	-
2.4	Освещение в СМИ вопросов, касающихся поддержки молодежи, оказавшейся в ТЖС	постоянно	отдел по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района; МБУ МЦ «Диалог»	-	-	-
2.5	Информирование населения (молодежи) об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, в том числе молодежи, оказавшейся в ТЖС	постоянно	ОАУСО «Чудовский КЦСО» (по согласованию)	-	-	-
2.6	Подготовка и выпуск информационной памятки для молодежи, оказавшейся в ТЖС	апрель	МБУ МЦ «Диалог»	-	-	-
2.7	Распространение информационного буклета МБУ МЦ «Диалог» среди молодежи, в том числе среди молодежи, оказавшейся в ТЖС	постоянно	МБУ МЦ «Диалог»	-	-	-
<b>3</b>	<b>Мероприятия, направленные на повышение эффективности работы по поддержке молодежи, оказавшейся в ТЖС</b>					



1	2	3	4	5	6	7
3.1	Координация работы Совета по решению вопросов, связанных с реализацией приоритетных направлений государственной молодежной политики на территории Чудовского муниципального района в вопросе поддержки молодежи, оказавшейся в ТЖС	постоянно	отдел по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района	-	-	-
3.2	Осуществление единовременной выплаты лицам, в том числе молодежи, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	в течение года	ГОКУ «Центр социального обслуживания и выплат» (по согласованию)	-	-	-
3.3	Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на организацию оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярное время, в том числе детей, подростков и молодежи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	ежегодно	комитет образования Администрации Чудовского муниципального района	2486,7	2118,9	2118,9
3.4	Консультирование молодежи, оказавшейся в ТЖС, по изменениям действующего законодательства по охране труда и трудовым отношениям	постоянно	главный специалист Администрации Чудовского муниципального района (в сфере охраны труда и трудовых отношений)	-	-	-
3.5	Индивидуальная работа с женщинами, имеющими намерение искусственно прервать беременность, в том числе молодых девушек, оказавшихся в ТЖС	постоянно	ОАУСО «Чудовский КЦСО» (по согласованию)	-	-	-
3.6	Проведение мониторинга по вовлечению подростков с 14 лет, состоящих на профилактическом учете в РКДН и ЗП, в деятельность общественных и волонтерских объединений, советов старшеклассников; по реализации проектов по направлениям молодежной политики	постоянно	комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Чудовского муниципального района	-	-	-
3.7	Коррекционно-развивающая и просветительская работа с молодежью, оказавшейся в ТЖС	постоянно	филиал № 6 ГОБУ «Новгородский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (по согласованию)	-	-	-
3.8	Индивидуальная профориентационная работа с молодежью, оказавшейся в ТЖС	постоянно	отдел занятости населения Чудовского района ГОКУ «ЦЗН Новгородской области» (по согласованию)	-	-	-
3.9	Проведение превентивных мероприятий (лекции, беседы, рейды)	постоянно	подразделение по делам несовершеннолетних ОУУП и ПДН ОМВД России по Чудовскому району (по согласованию)	-	-	-
3.10	Обеспечение доступности учреждений для всех категорий населения, в том числе для молодежи, оказавшейся в ТЖС	постоянно	комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района; комитет образования Администрации Чудовского муниципального района; ОАУСО «Чудовский КЦСО» (по согласованию);	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
			филиал № 6 ГОБУ «Новгородский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (по согласованию); отдел занятости населения Чудовского района ГОКУ «ЦЗН Новгородской области» (по согласованию)			
<b>4</b>	<b>Мероприятия по поддержке молодежи, оказавшейся в ТЖС</b>					
4.1	Вовлечение молодежи, оказавшейся в ТЖС в долговременную социально-значимую деятельность	постоянно	МБУ МЦ «Диалог»	-	-	-
4.2	Создание условий для социализации и самореализации молодежи, в том числе молодежи, оказавшейся в ТЖС (участие в мероприятиях, посещение студий, секций, любительских объединений в свободное от работы, учебы время) на базе учреждений культуры и спорта	постоянно	комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района	-	-	-
4.3	Участие в подготовке и проведении мероприятий для социально-защищенной категории населения, в том числе молодежи, оказавшейся в ТЖС (праздники для инвалидов, детей-сирот)	постоянно	комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района	-	-	-
4.4	Предоставление льгот по платным услугам досуговых и спортивных учреждений социально-защищенной категории населения, в том числе молодежи, оказавшейся в ТЖС	постоянно	комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района	-	-	-
4.5	Использование в практике положительных примеров молодежи, которой удалось социализироваться в обществе и выйти из категории ТЖС	постоянно	МБУ МЦ «Диалог»	-	-	-
4.6	Социальная адаптация и подготовка к самостоятельной жизни лиц, подлежащих постинтернатному сопровождению	постоянно	ОАУСО «Чудовский КЦСО» (по согласованию); ОГА ПОУ «Чудовский техникум» (по согласованию)	-	-	-
4.7	Консультирование молодежи, оказавшейся в ТЖС, по вопросам создания семьи, разъяснения ответственности родителей по воспитанию, содержанию и обучению детей	постоянно	комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Чудовского муниципального района	-	-	-
4.8	Диагностика и консультирование молодежи, оказавшейся в ТЖС	постоянно	филиал № 6 ГОБУ «Новгородский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (по согласованию)	-	-	-
4.9	Проведение с молодыми людьми индивидуальной работы с целью профилактики рецидивной преступности, в том числе с молодежью, оказавшейся в ТЖС	постоянно	Маловишерский межмуниципальный филиал Федерального казенного учреждения «Уголовно - исполнительная инспекция управления Федеральной службы исполнения наказаний по Новгородской области» (по согласованию)	-	-	-
4.10	Работа клуба молодых инвалидов «Кинчур»	постоянно	ОАУСО «Чудовский КЦСО» (по согласованию)	-	-	-
	<b>Итого:</b>			<b>2846,7</b>	<b>2118,9</b>	<b>2118,9</b>

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.04.2023 № 491

г.Чудово

**О внесении изменений в состав экспертной рабочей группы по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива»**

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав экспертной рабочей группы по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 30.08.2013 № 1442 «Об экспертной рабочей группе по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива»», изложив его в новой прилагаемой редакции:

- Захарова Н.В. - заместитель директора по воспитательной работе Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Чудовский техникум», руководитель экспертной рабочей группы (по согласованию);
- Кудрявцев А.Н. - заместитель председателя Общественного Совета при Администрации Чудовского муниципального района, заместитель руководителя экспертной рабочей группы (по согласованию);
- Гутман Е.В. - директор Муниципального бюджетного учреждения «Художественная галерея», секретарь экспертной рабочей группы (по согласованию).

Члены экспертной рабочей группы:

- Мещерякова О.Ю. - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района;
- Раймова С.Ю. - председатель Чудовской местной организации Новгородской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию);
- Харитоновна М.С. - директор Муниципального бюджетного учреждения «Молодёжный центр «Диалог» (по согласованию);
- Шишляникова Т.П. - директор Муниципального автономного учреждения «Дворец спорта «Молодёжный» (по согласованию).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района В.Н. Шеляпин**

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.04.2023 № 492

г.Чудово

**О переносе сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах**

В соответствии с частью третьей статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом седьмым статьи 9 областного закона Новгородской области от 03.07.2013 № 291-ОЗ «О региональной системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Перенести срок капитального ремонта крыши в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Новгородская область, Чудовский район, д.Карловка, ул.Центральная, д.8, с периода 2023-2025 годов на период 2035-2037 годы.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района В.Н. Шеляпин**

---

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2023 № 493

г.Чудово

**О внесении изменения в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 13.03.2023 № 366**Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 13.03.2023 № 366 «О внесении изменений в состав комиссии по проведению конкурса на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, в том числе бюджетным, автономным учреждениям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим работу с молодежью, на организацию трудовой занятости молодежи в свободное от учебы время», заменив в пункте 1 цифры «31.05.2021» цифрами «31.05.2022».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава  
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2023 № 494

г.Чудово

**О проведении комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток»**

В целях повышения эффективности работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, устранения причин и условий им сопутствующих, а также защиты прав и законных интересов детей и во исполнение постановления областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Правительства Новгородской области от 02.12.2022 № 11 Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать проведение комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток» в 2023 году на территории Чудовского муниципального района в период с 15 мая по 1 октября 2023 года.

2. Утвердить прилагаемые:

состав рабочей группы для подготовки и проведения в Чудовском муниципальном районе комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток»;

План мероприятий по проведению комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток» с 15 мая по 1 октября 2023 года;

форму статистической информации о результатах комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток»;

форму «Организация летнего отдыха и трудоустройства несовершеннолетних, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа».

3. Рекомендовать руководителям: отдела Министерства внутренних дел России по Чудовскому району; Маловишерского межмуниципального филиала Федерального казенного учреждения уголовно-исполнительной инспекции управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Новгородской области; отдела занятости населения Чудовского района Государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области» принять участие в мероприятиях по проведению комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток» с 15 мая по 1 октября 2023 года.

4. Руководителям служб, задействованных Планом мероприятий по проведению комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток» с 15 мая по 1 октября 2023 года:

4.1. организовать подведомственный контроль за этапами проведения комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток»;

4.2. предоставить в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав итоговую информацию об организации летней занятости, летнего отдыха и трудоустройства несовершеннолетних, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа в соответствии с формой «Организация летнего отдыха и трудоустройства несовершеннолетних, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа» в срок до 1 сентября 2023 года;

4.3. предоставить в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав итоговую аналитическую информацию, обобщенные статистические данные о проведении комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток», информацию об организации летней занятости, количестве отдохнувших несовершеннолетних, предложения по устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, в срок до 5 октября 2023 года.

5. Районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

5.1. обобщить, проанализировать и рассмотреть на заседаниях районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав итоги комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток», подготовить необходимые предложения, направленные на дальнейшее совершенствование профилактической работы;

5.2. координировать работу по организации летнего отдыха и трудоустройства несовершеннолетних, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;

5.3. направить информацию по утвержденной форме в областную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав до 10 сентября 2023 года;

5.4. направить в областную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав информацию о результатах проведения комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток» в срок до 15 октября 2023 года.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Базарову Е.В.

7. Признать утратившим силу постановление Администрации Чудовского муниципального района от 28.04.2022 № 498 «О проведении комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток».

8. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района от 05.04.2023 № 494

**СОСТАВ  
рабочей группы для подготовки и проведения в Чудовском муниципальном районе комплексной межведомственной  
профилактической операции «Подросток»**

Базарова Е.В. - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, руководитель рабочей группы;  
Маньшина С.В. - председатель комитета образования Администрации Чудовского муниципального района, заместитель руководителя рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Егорова С.А. - директор Областного автономного учреждения социального обслуживания «Чудовский комплексный центр социального обслуживания» (по согласованию);  
Копылова Н.А. - председатель комитета культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района;  
Кузнецова И.Г. - врач-педиатр педиатрического участка Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Чудовская центральная районная больница» (по согласованию);  
Кузнецова О.О. - заместитель начальника ОУУП и ПДН ОМВД России по Чудовскому району (по согласованию);  
Кускова Т.С. - заведующая отделением диспансерно-поликлинического отделения № 2 с дневным стационаром Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Новгородский областной наркологический диспансер «Катарсис» (по согласованию);  
Морозова И.Ф. - начальник отдела занятости населения Чудовского района Государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области» (по согласованию);  
Харитоновна М.С. - директор Муниципального бюджетного учреждения «Молодёжный центр «Диалог» (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района от 05.04.2023 № 494

**ПЛАН  
мероприятий по проведению комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток»  
с 15 мая по 1 октября 2023 года**

**1. Основные цели и задачи комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток»**

Формирование эффективной системы социально-правовой профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов, оказание семьям с детьми социальной, материальной, правовой и иной помощи.

**2. Силы и средства**

Специалисты комитета образования Администрации Чудовского муниципального района (далее - комитет образования), комитета культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района (далее - комитет культуры и спорта), отдела по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района (далее - отдел по работе с молодежью), сотрудники Областного автономного учреждения социального обслуживания «Чудовский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - «Чудовский КЦСО»), здравоохранения, жилищно-коммунальных служб, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП района), средства массовой информации.

Использование в ходе комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток» (далее - операция) помощи заинтересованных органов и учреждений: сотрудников ОМВД России по Чудовскому району; Маловишерского межмуниципального филиала Федерального казенного учреждения уголовно-исполнительной инспекции управления федеральной службы исполнения наказаний России по Новгородской области (далее - филиал УИИ); специалистов отдела занятости населения Чудовского района Государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области» (далее - ОЗН Чудовского района ГОКУ «ЦЗН Новгородской области»), Муниципального бюджетного учреждения «Молодёжный центр «Диалог» (далее - МБУ МЦ «Диалог»), также общественных объединений и организаций.

## 3. Этапы проведения:

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за исполнение
1	2	3
<b>Работа с семьей</b>		
1	Выявление и постановка на учет семей, находящихся в социально опасном положении, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по воспитанию несовершеннолетних родителями или иными лицами, на которых возложены эти обязанности, принятие по фактам мер в соответствии с законодательством	комитет образования, ОАУСО «Чудовский КЦСО», Администрации сельских поселений (по согласованию), Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Чудовская центральная районная больница» (далее - ГОБУЗ «Чудовская ЦРБ») (по согласованию), ОМВД России по Чудовскому району (по согласованию), КДН и ЗП района
2	Выявление детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оказание им всех видов помощи	комитет образования, комитет культуры и спорта, отдел по работе с молодежью, Администрации сельских поселений (по согласованию), ГОБУЗ «Чудовская ЦРБ» (по согласованию), ОАУСО «Чудовский КЦСО» (по согласованию), ОМВД России по Чудовскому району (по согласованию)
3	Выявление и пресечение фактов жестокого обращения с несовершеннолетними, сексуального и иного насилия в отношении их, оказание помощи пострадавшим детям	комитет образования, Администрации сельских поселений (по согласованию); ГОБУЗ «Чудовская ЦРБ» (по согласованию), ОМВД России по Чудовскому району (по согласованию), ОАУСО «Чудовский КЦСО» (по согласованию)
4	Выявление и пресечение фактов незаконного поведения взрослых по отношению к несовершеннолетним, вовлечения несовершеннолетних в преступную деятельность и совершение правонарушений, склонение к потреблению наркотических или психотропных веществ. Применение мер по данным фактам в соответствии с законодательством	комитет образования, Администрации сельских поселений (по согласованию), ГОБУЗ «Чудовская ЦРБ» (по согласованию); ОМВД России по Чудовскому району (по согласованию), ОАУСО «Чудовский КЦСО» (по согласованию)
5	Оказание адресной социальной помощи неблагополучным семьям: выдача продуктовых наборов; содействие в получении пособий и льгот; приобретение детям одежды, обуви, школьно-письменных принадлежностей; предоставление несовершеннолетним детям из неблагополучных семей, многодетных, малообеспеченных, семей инвалидов и больных, оставшихся без попечения родителей, путевок в летние оздоровительные лагеря	ОАУСО «Чудовский КЦСО» (по согласованию)
<b>Мероприятия по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений несовершеннолетними</b>		
1	Проверить по месту жительства всех несовершеннолетних, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, уголовно-исполнительной инспекции, КДН и ЗП района, с целью изучения условий быта и воспитания в семье	ОМВД России по Чудовскому району (по согласованию), филиал УИИ (по согласованию), Администрации сельских поселений (по согласованию), комитет образования, комитет культуры и спорта, отдел по работе с молодежью, ОАУСО «Чудовский КЦСО» (по согласованию)
2	Продолжить выявление и учет незанятых учебой и работой детей и подростков всех возрастных групп	комитет образования, Администрации сельских поселений (по согласованию), образовательные организации Чудовского муниципального района
3	Провести акцию «1 сентября», направленную на выявление детей по тем или иным причинам не приступивших к обучению в образовательных организациях Чудовского муниципального района. Принять меры по созданию условий и организации их обучения. Организовать и провести: тематические театрализованные программы ко Дню знаний; футбольный матч среди детей из многодетных и малообеспеченных семей, посвященный Дню знаний; соревнования по футболу среди школьных команд, посвященные началу учебного года	комитет образования, комитет культуры и спорта, отдел по работе с молодежью, Администрации сельских поселений (по согласованию), образовательные организации Чудовского муниципального района, ОАУСО «Чудовский КЦСО» (по согласованию)
4	Продолжить выявление и предупреждение групповых правонарушений и преступлений несовершеннолетних, выявление подростковых группировок антиобщественной направленности, взрослых лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступлений или антиобщественных действий. Регулярно проводить: проверку мест сбора подростков: подвалы, теплотрассы, чердаки, городские свалки, вокзалы, рынки, подъезды домов, территории школ и дошкольных учреждений;	комитет образования, комитет культуры и спорта, отдел по работе с молодежью, ОМВД России по Чудовскому району (по согласованию), филиал УИИ (по согласованию), ОАУСО «Чудовский КЦСО» (по согласованию), Администрации сельских поселений (по согласованию), жилищно-коммунальные службы (по согласованию)

1	2	3
	<p>проверку состояния общественного порядка в местах массового отдыха молодежи (дискотеки МБУ «МСКО «Светоч», центрах досуга на селе и т.п.);</p> <p>проверку организации досуга детей и подростков в летний период. Провести городскую акцию «Чудово без наркотиков».</p> <p>Организовать демонстрацию информационных фильмов и роликов из цикла «Право на жизнь».</p> <p>Разместить информационную рубрику с познавательными программами в социальных сетях на тему здорового образа жизни «Эпидемия легкомыслия».</p> <p>Организовать работу кинолекториев из цикла «Это должен знать каждый!»</p>	
5	<p>Создать волонтерские бригады из несовершеннолетних по оказанию помощи и уходу за престарелыми и детьми, находящимися в больницах, а также по работе с детьми на дворовых территориях</p>	<p>комитет образования, комитет культуры и спорта, отдел по работе с молодежью, ОАУСО «Чудовский КЦСО» (по согласованию), Администрации сельских поселений (по согласованию)</p>
6	<p>Провести анализ занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН ОМВД России по Чудовскому району и в КДН и ЗП района</p>	<p>комитет образования, комитет культуры и спорта, отдел по работе с молодежью, Администрации сельских поселений (по согласованию), КДН и ЗП района</p>
7	<p>Проведение совместно с сотрудниками Государственной инспекции безопасности дорожного движения мероприятий по предупреждению краж и угонов автотранспорта, велосипедов, предупреждению дорожно-транспортного травматизма среди несовершеннолетних, предотвращение нарушений общественного порядка во время массовых мероприятий, связанных с летними каникулами</p>	<p>комитет культуры и спорта, отдел по работе с молодежью, комитет образования, ОГИБДД ОМВД России по Чудовскому району (по согласованию)</p>
8	<p>Выявление фактов продажи спиртных напитков и пива подросткам до 18 лет. Принятие по данным фактам мер в соответствии с законодательством</p>	<p>ОМВД России по Чудовскому району (по согласованию), комитет культуры и спорта, отдел по работе с молодежью, МБУ МЦ «Диалог»</p>
9	<p>Организовать летний отдых детей и подростков из семей безработных родителей, состоящих на учете в ОЗН Чудовского района ГОКУ «ЦЗН Новгородской области»</p>	<p>комитет образования, комитет культуры и спорта, отдел по работе с молодежью, МБУ МЦ «Диалог», ОАУСО «Чудовский КЦСО» (по согласованию), ОЗН Чудовского района ГОКУ «ЦЗН Новгородской области» (по согласованию)</p>
10	<p>Провести профессиональное обучение безработных несовершеннолетних без гарантии трудоустройства за счет средств фонда занятости населения Чудовского муниципального района</p>	<p>комитет образования, ОЗН Чудовского района ГОКУ «ЦЗН Новгородской области» (по согласованию)</p>
11	<p>Организовать летний отдых детей в лагерях с дневным пребыванием, включая детей из семей в социально опасном положении, многодетных, малообеспеченных семей, семей инвалидов и больных, оставшихся без попечения родителей;</p> <p>провести районную Спартакиаду среди летних лагерей с дневным пребыванием детей;</p> <p>открытый турнир по футболу, посвященный окончанию учебного года «Ура! Каникулы!»;</p> <p>турнир по футболу среди дворовых команд;</p> <p>соревнования по плаванию «Рекорд бассейна», посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов;</p> <p>футбольный матч среди детей из многодетных и малообеспеченных семей, посвященный Международному Дню защиты детей;</p> <p>фестиваль по теннису;</p> <p>соревнования по плаванию, посвященные празднованию Дня города Чудово и Чудовского муниципального района;</p> <p>показательные выступления среди занимающихся в группах по художественной гимнастике «Подведение итогов»;</p> <p>встреча по футболу среди детей и родителей, посвященная Дню семьи, любви и верности;</p> <p>мастер-классы по изобразительному искусству;</p> <p>конкурсно-спортивные программы;</p> <p>выставки рисунков из цикла «Вредные привычки не для нас»;</p> <p>выездные познавательные театрализованные программы «Веселые витаминки», «Быть здоровым – это здорово», «Не дай себя обмануть» и т.д.</p>	<p>комитет образования, комитет культуры и спорта, отдел по работе с молодежью, МБУ МЦ «Диалог», образовательные организации Чудовского муниципального района и учреждения дополнительного образования Чудовского муниципального района, ОАУСО «Чудовский КЦСО» (по согласованию)</p>
12	<p>Организовать мероприятия в конце и начале учебного года для учащихся по правилам дорожного движения и провести велосипедные гонки «Велородоо».</p> <p>Проведение велопробега, посвященного Дню России. Беседы сотрудников ОГИБДД ОМВД России по Чудовскому району с участниками велопробега «О правилах дорожного движения, профилактика дорожно-транспортного травматизма среди несовершеннолетних»</p>	<p>комитет культуры и спорта, отдел по работе с молодежью, МБУ МЦ «Диалог», комитет образования, ОГИБДД ОМВД России по Чудовскому району (по согласованию)</p>

1	2	3
13	Организовать летний отдых детей на детских площадках при центрах досуга Чудовского муниципального района и на спортивной площадке в микрорайоне – МАУ ДС «Молодежный»; проведение Районной спартакиады среди летних лагерей с дневным пребыванием детей; проведение комплексных оздоровительных, физкультурно-спортивных культурно-просветительных и тематических мероприятий по проблемам профилактики употребления ПАВ (спартакиады, фестивали, летние игры, спортивные праздники, экскурсии, олимпиады, дни здоровья и спорта, акции, оформление виртуальных книжных выставок) с привлечением к участию в них несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в ПДН ОМВД России по Чудовскому району и КДН и ЗП района	комитет культуры и спорта, отдел по работе с молодежью, МБУ МЦ «Диалог»
14	Организовать привлечение «трудных» подростков: на мероприятия, проводимые МБУ МЦ «Диалог»; по трудоустройству, согласно заявкам Молодежной биржи труда; на работу в спортивно-патриотическом лагере «Орленок»	комитет культуры и спорта, отдел по работе с молодежью, МБУ МЦ «Диалог», комитет образования, КДН и ЗП района
15	Провести обучение в педагогических коллективах образовательных организаций Чудовского муниципального района и Областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Чудовский техникум» по основам медицинских знаний в области профилактики алкоголизма, наркомании, токсикомании, венерических заболеваний	отделение диспансерно-поликлинического отделения № 2 с дневным стационаром Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Новгородский областной наркологический диспансер «Катарсис» (далее -отделение ГОБУЗ НОНД «Катарсис») (по согласованию), ГОБУЗ «Чудовская ЦРБ» (по согласованию), отдел по работе с молодежью, МБУ МЦ «Диалог»
16	Провести цикл семинаров для врачей общесоматической сети по ранней диагностике наркотических заболеваний, алкоголизма, токсикомании, венерических заболеваний	отделение ГОБУЗ НОНД «Катарсис» (по согласованию), ГОБУЗ «Чудовская ЦРБ» (по согласованию); отдел по работе с молодежью
<b>Информационное обеспечение</b>		
1	Разработать и поместить в районной газете «Родина» цикл статей: на правовую тему; по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании; по профилактике венерических заболеваний; по профилактике правил поведения на железнодорожном транспорте, на автодорогах; по соблюдению областного законодательства в части пребывания детей и подростков в вечернее и ночное время на улицах города Чудово и Чудовского муниципального района	комитет образования, отделение ГОБУЗ НОНД «Катарсис» (по согласованию), ГОБУЗ «Чудовская ЦРБ» (по согласованию), ОМВД России по Чудовскому району (по согласованию), комитет культуры и спорта, отдел по работе с молодежью, МБУ МЦ «Диалог»
2	Результаты операции регулярно освещать в средствах массовой информации: районной газете «Родина», на ТВ-канале «Чудово-53 регион», в социальных сетях на сайтах учреждений и организаций	комитет образования, комитет культуры и спорта, отдел по работе с молодежью, МБУ МЦ «Диалог», ОМВД России по Чудовскому району (по согласованию), отделение ГОБУЗ НОНД «Катарсис» (по согласованию), ГОБУЗ «Чудовская ЦРБ» (по согласованию), ОАУСО «Чудовский КЦСО» (по согласованию), филиал УИИ (по согласованию), ОЗН Чудовского района ГОКУ «ЦЗН Новгородской области» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением Администрации  
 муниципального района от 05.04.2023 № 494

**ФОРМА**  
**статистической информации о результатах комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток»**

№ п/п	Наименование показателя	Результаты
1	2	3
Раздел 1. Работа с семьями		
1.1	Всего выявлено и поставлено на учет семей, находящихся в социально опасном положении	
1.2	Выявлено фактов жестокого обращения с несовершеннолетними	
1.3	Выявлено фактов сексуального или иного насилия в отношении несовершеннолетних	
1.4	Число лиц, лишенных родительских прав	
1.5	Изъято детей из неблагополучных семей в связи с угрозой их жизни и здоровью	
1.6	Помещено детей в учреждения социального обслуживания для несовершеннолетних	
1.7	Передано на воспитание несовершеннолетних, оставшихся без родителей в:	
1.7.1	приемную семью	
1.7.2	под опеку или попечительство	
1.7.3	детские дома, школы-интернаты	
Раздел 2. Мероприятия по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений несовершеннолетними		



1	2	3
2.1	Направлено предложений и представлений комиссиями по делам несовершеннолетних в различные органы, организации и учреждения	
2.2	Количество семей, которым оказана социальная помощь	
2.3	Оказана помощь несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации	
2.4	Возвращено несовершеннолетних в образовательные организации для продолжения обучения	
2.5	Трудоустроено органами занятости:	
2.5.1	временно	
2.5.2	постоянно	
2.6	Количество должностных лиц, привлеченных к ответственности за нарушение прав несовершеннолетних	
2.7	Всего направлено материалов в суд о восстановлении законных прав несовершеннолетних	
2.7.1	о праве на жилище	
<b>Раздел 3. Борьба с правонарушениями против семьи и несовершеннолетних</b>		
3.1	Привлечено к уголовной ответственности родителей (лиц их заменяющих) за преступления в отношении несовершеннолетних	
3.2	Привлечено взрослых лиц к административной ответственности за:	
3.2.1	вовлечение несовершеннолетнего в распитие спиртных напитков	
3.2.2	нарушение правил торговли спиртными напитками	
3.2.3	невыполнение родителями или иными лицами, их заменяющими, обязанностей по воспитанию и обучению детей	
<b>Раздел 4. Борьба с правонарушениями несовершеннолетних</b>		
4.1	Выявлено и поставлено на учет в органы внутренних дел несовершеннолетних правонарушителей	
4.2	Выявлено и поставлено на учет в органы внутренних дел групп несовершеннолетних негативной направленности	
4.3	Привлечено к административной ответственности несовершеннолетних за:	
4.3.1	мелкое хулиганство	
4.3.2	распитие спиртных напитков или появление в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения	
4.3.3	потребление наркотических веществ	
4.3.4	занятие проституцией	
4.3.5	помещено в центр временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей за совершение общественно-опасных деяний до достижения возраста привлечения к уголовной ответственности	
<b>Раздел 5. Информационное обеспечение</b>		
5.1	Организовано выступлений, публикаций в средствах массовой информации, сети Интернет	
<b>Раздел 6. Силы, задействованные в операции</b>		
6.1	Приняли участие:	
6.1.1	представители органов исполнительной власти и местного самоуправления	
6.1.2	сотрудники подразделений и служб органов внутренних дел	
6.1.3	представители общественных и религиозных объединений	

**Руководитель** \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

Фамилия И.О.

М.П.

**Исполнитель** \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

Фамилия И.О.

Телефон \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
муниципального района от 05.04.2023 № 494

**ФОРМА**  
**«Организация летнего отдыха и трудоустройства несовершеннолетних,**  
**с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа»**

№ п/п	Показатель	Июнь	Июль	Август
1	2	3	4	5
1*	Количество несовершеннолетних, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа			
1.1**	из них находятся в социально опасном положении			
2	Организован летний отдых несовершеннолетних, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа			
2.1	из них находятся в социально опасном положении			
3	Трудоустроено несовершеннолетних, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа			
3.1	из них находятся в социально опасном положении			

\* Количество несовершеннолетних п.1 = п.2 + п.3.

\* Количество несовершеннолетних, находящихся в СОП п.1.1 = п.2.1 + п.3.1.

**Руководитель**

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

М.П.

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Телефон \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.04.2023 № 504

г.Чудово

**О создании рабочей группы по реализации инициативного предложения в рамках приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» на территории городского поселения город Чудово в 2023 году**

В соответствии с Положением о реализации проекта «Народный бюджет» в городском поселении города Чудово, утвержденным постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 04.06.2019 № 648, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать рабочую группу по реализации проекта «Народный бюджет» в составе:

Должикова И.В. - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, руководитель рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Долгополова В.А. - модератор приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» (по согласованию);

Захарова Г.В. - член бюджетной комиссии (по согласованию);

Лашманова Н.Н. - председатель комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района;

Можжухина М.Б. - председатель комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района;

Раскатов Ю.А. - председатель комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района;

Яковлев С.А. - директор Муниципального казенного учреждения «Городское хозяйство города Чудово».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава**  
**муниципального района В.Н. Шеляпин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.04.2023 № 516

г.Чудово

**О регистрации Устава территориального общественного самоуправления «Некрасова, 28»**

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Устава города Чудово, Порядком регистрации устава территориального общественного самоуправления, утвержденным решением Совета депутатов города Чудово от 07.11.2019 № 210, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Зарегистрировать Устав территориального общественного самоуправления «Некрасова, 28».
2. Включить территориальное общественное самоуправление «Некрасова, 28» в реестр территориального общественного самоуправления в городе Чудово под № 2 с выдачей свидетельства № 2 о регистрации Устава территориального общественного самоуправления.
3. Отделу организационно-контрольной работы Администрации Чудовского муниципального района: обеспечить подготовку и выдачу свидетельства о регистрации Устава территориального общественного самоуправления «Некрасова, 28»; включить сведения о территориальном общественном самоуправлении «Некрасова, 28» в реестр территориального общественного самоуправления в городе Чудово.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района    В.Н. Шеляпин**

**УТВЕРЖДЕН**

протоколом учредительного собрания жителей многоквартирного дома № 28 по ул.Некрасова, г.Чудово от 02.04.2023 № 2

**УСТАВ**

**территориального общественного самоуправления «Некрасова, 28»**

**1. Общие положения**

1.1. Территориальное общественное самоуправление «Некрасова, 28» (далее - ТОС «Некрасова, 28») создается и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Новгородской области, Уставом Чудовского муниципального района, решением Совета депутатов города Чудово от 07.11.2019 № 210 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в городе Чудово и Порядка регистрации устава территориального общественного самоуправления» и настоящим Уставом.

1.2. ТОС является не имеющей членства организацией без образования юридического лица, учрежденной гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории города Чудово по адресу: ул.Некрасова, д.28.

1.3. Целью образования и деятельности ТОС «Некрасова, 28» является решение вопросов, затрагивающих интересы граждан Российской Федерации, проживающих на указанной территории города Чудово, в целях реализации их конституционных прав при решении вопросов социально-экономического развития территории, а также проведения культурной и воспитательной работы, содействия развитию физкультуры и спорта и решения иных вопросов жизнедеятельности.

1.4. ТОС «Некрасова, 28» считается учрежденным с момента регистрации Устава Администрацией Чудовского муниципального района.

1.5. Полное наименование: территориальное общественное самоуправление «Некрасова, 28». Сокращенное наименование: ТОС «Некрасова, 28».

1.6. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в пределах следующей территории проживания граждан: на юге граница ТОС «Некрасова, 28» проходит вдоль ул.Некрасова; на западе граница проходит вдоль дома со стороны ул.Косинова; на севере граница проходит вдоль торца дома № 28 по ул.Некрасова по пустырю берега реки Кересь и далее вдоль дома № 30 по ул.Некрасова; на востоке граница проходит по проезду между домами № 26 и № 28 к дому № 30 по ул.Некрасова.

1.7. Границы территории, на которой осуществляется ТОС «Некрасова, 28», установлены решением Совета депутатов города Чудово от 18.08.2022 № 124 «Об установлении границы территории деятельности территориального общественного самоуправления многоквартирного жилого дома № 28 по ул.Некрасова в г.Чудово».

1.8. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением на собраниях и через создаваемые ими органы территориального общественного самоуправления (далее - ОТОС).

**2. Учредители ТОС «Некрасова, 28» (участники)**

Учредителями ТОС «Некрасова, 28» являются граждане Российской Федерации, достигшие шестнадцатилетнего возраста, постоянно либо преимущественно проживающие на части территории города Чудово в жилом доме по адресу: ул.Некрасова, д.28, принявшие непосредственное участие в общем собрании (далее - учредители).

### 3. Основные цели деятельности ТОС «Некрасова, 28»

Основной целью деятельности ТОС «Некрасова, 28» является самостоятельное и под свою ответственность осуществление собственной инициативы граждан по вопросам местного значения на территории деятельности ТОС «Некрасова, 28» и взаимодействие с органами местного самоуправления города Чудово в решении вопросов жизнедеятельности жителей ТОС «Некрасова, 28».

### 4. Основные задачи и направления деятельности ТОС «Некрасова, 28»

4.1. Изучение, учет и анализ общественного мнения жителей по вопросам экономического и социального развития территории ТОС «Некрасова, 28».

4.2. Отстаивание и представление законных интересов жителей, проживающих на территории ТОС «Некрасова, 28», выход с предложениями в различные инстанции по вопросам, имеющим важное общественное значение для жителей данной территории.

4.3. Привлечение жителей к решению вопросов по благоустройству и содержанию придомовых территорий и территорий ТОС «Некрасова, 28».

4.4. Разработка, принятие и реализация планов и программ развития территории ТОС «Некрасова, 28» и внесение в органы местного самоуправления предложений по вопросам местного значения.

4.5. Содействие в проведении мероприятий и работ, организуемых и проводимых органами местного самоуправления на территории ТОС «Некрасова, 28».

4.6. Общественный контроль за уборкой территории, вывозом мусора, работой соответствующих служб.

4.7. Организация культурно-просветительной, спортивно-массовой работы среди жителей территории ТОС «Некрасова, 28».

4.8. Работа с детьми и подростками, организация отдыха детей в каникулярное время, организация детских клубов на территории ТОС «Некрасова, 28».

4.9. Информирование населения о решениях органов местного самоуправления, принятых по предложению или при участии ТОС «Некрасова, 28».

4.10. Создание объектов коммунально-бытового назначения на территории ТОС «Некрасова, 28» в соответствии с действующим законодательством за счет средств бюджета муниципального образования и иных бюджетных средств (далее - бюджетные средства), собственных средств, добровольных взносов, пожертвований юридических и физических лиц.

4.11. Осуществление функций заказчика, заказчика-застройщика по строительным и ремонтным работам, производимым за счет бюджетных средств, собственных средств на объектах ТОС «Некрасова, 28» и иных объектах на территории ТОС «Некрасова, 28».

4.12. Участие в комиссиях по приемке выполненных работ по благоустройству и озеленению территорий, ремонту и реконструкции жилищного фонда, объектов социальной инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства на территории ТОС «Некрасова, 28».

4.13. Осуществление иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству и служащей достижению уставной цели.

### 5. Основные права ТОС «Некрасова, 28»

5.1. ТОС «Некрасова, 28» осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством на территории проживания граждан, выступивших учредителями (участниками) территориального общественного самоуправления.

5.2. Для осуществления собственных инициатив ТОС «Некрасова, 28» наделяется следующими правами:  
вносить в Совет депутатов города Чудово, Администрацию Чудовского муниципального района проекты муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению в установленном порядке;

привлекать на добровольной основе население к участию в работе по обеспечению сохранности жилищного фонда;

организовывать общественные работы по благоустройству и озеленению территории;

участвовать в работе по воспитанию граждан в духе соблюдения законов, бережного отношения ко всем формам собственности;

участвовать в организации досуга населения, проведении культурно-массовых, спортивных, лечебно-оздоровительных и других мероприятий, развитии народного творчества;

проводить работу, направленную на социальную защиту населения; свободно распространять информацию о своей деятельности;

готовить предложения по социально-экономическому развитию территории ТОС «Некрасова, 28» для предоставления их собранию граждан, в Совет депутатов города Чудово, Администрацию Чудовского муниципального района, осуществлять взаимодействие с органами внутренних дел, жилищно-эксплуатационными организациями, общественными и религиозными объединениями;

осуществлять в установленном порядке иные инициативы в вопросах местного значения;

вносить предложения в органы и должностным лицам Совета депутатов города Чудово, Администрации Чудовского муниципального района по вопросам использования земельных участков под детские и оздоровительные площадки, скверы, стоянки автомобилей, площадки для выгула собак и другие общественно полезные цели, если это затрагивает интересы граждан, проживающих на территории ТОС «Некрасова, 28», а также по вопросам создания на территории ТОС «Некрасова, 28» условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

### 6. Основные обязанности ТОС

Обеспечивать выполнение требований действующего законодательства, настоящего Устава.

### 7. Структура, порядок формирования и срок полномочий органов ТОС «Некрасова, 28»

7.1. Общее собрание граждан участников ТОС «Некрасова, 28».

7.1.1. Высшим органом управления ТОС «Некрасова, 28» является собрание участников ТОС «Некрасова, 28» (далее - собрание).

ТОС формируется на основе выборов на общих собраниях по инициативе граждан, проживающих на территории ТОС, обладающих правом на участие в осуществлении территориального общественного самоуправления.

7.1.2. К исключительным полномочиям собрания относятся:

1) установление структуры органов ТОС «Некрасова, 28»;

2) принятие Устава ТОС «Некрасова, 28», внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов ТОС «Некрасова, 28»;

4) определение основных направлений деятельности ТОС «Некрасова, 28»;

5) утверждение сметы доходов и расходов ТОС «Некрасова, 28» и отчета об ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС «Некрасова, 28»;

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

7.1.3. Инициаторами проведения общих собраний граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления могут быть органы местного самоуправления, депутаты Совета депутатов города Чудово, председатель ТОС, а также группа граждан, достигших 16-летнего возраста и проживающих на территории ТОС «Некрасова, 28».

7.1.4. Инициатор общего собрания определяет дату, время и место проведения общего собрания граждан, направляет в адрес Администрации Чудовского муниципального района письменные уведомления в срок не позднее чем за 14 календарных дней до дня проведения собрания, а также уведомляет жителей, проживающих на территории ТОС «Некрасова, 28».

7.1.5. Собрание считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 1/3 жителей, проживающих на территории ТОС «Некрасова, 28», достигших шестнадцатилетнего возраста.

7.1.6. Решения собрания принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на собрании и оформляются протоколом. В течение 10 календарных дней со дня проведения собрания копия протокола собрания направляется в Администрацию Чудовского муниципального района.

7.1.7. В работе общих собраний имеют право принимать участие граждане Российской Федерации, достигшие шестнадцатилетнего возраста, постоянно либо преимущественно проживающие на территории ТОС «Некрасова, 28».

7.1.8. Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории ТОС «Некрасова, 28», но имеющие на этой территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, и уплачивающие налоги в местный бюджет, могут участвовать в работе общих собраний с правом совещательного голоса.

7.2. Совет ТОС «Некрасова, 28».

7.2.1. В целях организации и непосредственной реализации функций по осуществлению территориального общественного самоуправления собрание участников ТОС «Некрасова, 28» путем открытого голосования избирает Совет ТОС, обладающий исполнительными полномочиями по реализации собственных инициатив участников ТОС «Некрасова, 28» в решении вопросов местного значения. Совет ТОС «Некрасова, 28» подконтролен и подотчетен общему собранию.

7.2.2. Срок полномочий Совета ТОС «Некрасова, 28» составляет 5 лет.

7.2.3. Совет ТОС «Некрасова, 28» состоит из 5 человек.

7.2.4. Членом Совета ТОС может быть избран гражданин, достигший шестнадцатилетнего возраста, проживающий на территории ТОС и выдвинувший свою кандидатуру в орган ТОС.

7.2.5. Члены Совета ТОС «Некрасова, 28» могут принимать участие в деятельности совещательных органов, созданных при органах местного самоуправления муниципального образования по вопросам, затрагивающим интересы жителей территории ТОС «Некрасова, 28». Решение о рекомендации члена Совета ТОС «Некрасова, 28» в совещательный орган при органах местного самоуправления принимается на очередном (внеочередном) заседании Совета ТОС «Некрасова, 28».

7.2.6. Полномочия члена Совета ТОС «Некрасова, 28» прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы территории ТОС «Некрасова, 28» на постоянное место жительства;
- 7) отзыва собранием участников;
- 8) досрочного прекращения полномочий Совета ТОС «Некрасова, 28»;
- 9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 10) в иных случаях, установленных законодательством.

7.2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета ТОС «Некрасова, 28» вопрос об избрании кандидатуры в Совет ТОС «Некрасова, 28» рассматривается на собрании участников ТОС «Некрасова, 28» не позднее чем через 30 календарных дней с момента прекращения полномочий члена Совета ТОС.

7.2.8. Срок полномочий вновь избранного члена Совета ТОС «Некрасова, 28» соответствует оставшемуся сроку полномочий Совета ТОС «Некрасова, 28».

7.2.9. Совет ТОС «Некрасова, 28»:

представляет интересы населения, проживающего на территории ТОС «Некрасова, 28»;

обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) участников ТОС «Некрасова, 28»;

осуществляет хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории ТОС «Некрасова, 28», как за счет средств граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

вправе вносить в Совет депутатов города Чудово, Администрацию Чудовского муниципального района проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению;

осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования на основе заключаемых между ними договоров и соглашений;

осуществляет иные функции, предусмотренные федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

7.2.10. Заседания Совета ТОС «Некрасова, 28» проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие в соответствии с утвержденным планом работы Совета ТОС «Некрасова, 28».

7.2.11. Заседание Совета ТОС «Некрасова, 28» правомочно, если в нем принимает участие не менее 2/3 постоянно действующего состава органа ТОС «Некрасова, 28».

7.2.12. Решения Совета ТОС «Некрасова, 28» принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Совета ТОС «Некрасова, 28» путем открытого голосования. При равенстве голосов решающее значение имеет голос председателя Совета ТОС «Некрасова, 28».

7.2.13. Председатель Совета на заседаниях Совета ТОС «Некрасова, 28» голосует и высказывается последним по любому вопросу повестки дня.

7.2.14. На заседании Совета ТОС «Некрасова, 28» ведется протокол, в котором указываются все вопросы, высказывания, информация о принятых решениях, результатах голосования, особых мнениях лиц, присутствующих на заседаниях Совета ТОС «Некрасова, 28», имеющих право совещательного голоса.

7.2.15. Результат рассмотрения вопросов повестки дня заносится в протокол. Протокол заседания Совета подписывает председатель Совета ТОС «Некрасова, 28».

7.2.16. Любой участник ТОС «Некрасова, 28» вправе запросить выписку из протокола по любому вопросу повестки дня заседания Совета.

7.2.17. Протоколы заседаний хранятся в делах ТОС «Некрасова, 28» постоянно.

7.2.18. Решения Совета ТОС «Некрасова, 28», принимаемые в пределах действующего законодательства и своих полномочий, для органов власти и граждан, проживающих на территории ТОС «Некрасова, 28», носят рекомендательный характер.

7.2.19. Решения Совета ТОС «Некрасова, 28» носят обязательный характер для членов Совета ТОС «Некрасова, 28».

7.2.20. Решения, принимаемые на заседаниях Совета, затрагивающие имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья и других организаций, носят рекомендательный характер.

7.2.21. Совет ТОС «Некрасова, 28» отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год на собрании участников ТОС «Некрасова, 28».

7.2.22. В ежегодных отчетах о деятельности ТОС «Некрасова, 28» до участников ТОС «Некрасова, 28» доводится информация о количестве проведенных заседаний Совета ТОС «Некрасова, 28» и принятых решениях.

7.2.23. Полномочия Совета ТОС «Некрасова, 28» прекращаются досрочно в случае:

принятия собранием решения о роспуске Совета ТОС «Некрасова, 28»;

принятия Советом ТОС «Некрасова, 28» решения о самороспуске;

вступления в законную силу решения суда о неправомерности данного состава Совета ТОС «Некрасова, 28»;

в иных случаях, установленных законодательством.

7.2.24. Совет ТОС «Некрасова, 28» может быть распущен, а члены Совета ТОС «Некрасова, 28» могут быть отозваны собранием в случае, если такое решение наберет более 2/3 голосов от числа присутствующих на собрании участников ТОС «Некрасова, 28». Новый состав Совета ТОС «Некрасова, 28» должен быть сформирован на этом же собрании из числа присутствующих лиц либо отсутствующих, но давших свое письменное согласие и приславших своего представителя, имеющего документ, подтверждающий его полномочия.

Предложение о роспуске Совета ТОС «Некрасова, 28» или отзыве любого из членов Совета ТОС «Некрасова, 28» вносится любым из участников ТОС «Некрасова, 28», членов Совета ТОС «Некрасова, 28» и включается в повестку дня собрания председателем органа ТОС «Некрасова, 28» заблаговременно, или непосредственно на собрании участников ТОС «Некрасова, 28» при голосовании по вопросу утверждения повестки дня собрания по предложению любого участника собрания.

7.2.25. В случае досрочного прекращения полномочий Совета ТОС «Некрасова, 28» (по решению суда или решению Совета о самороспуске) созывается собрание участников ТОС «Некрасова, 28», на котором избирается новый состав Совета в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента принятия соответствующего решения. Инициатором проведения собрания участников ТОС «Некрасова, 28» по избранию нового состава Совета выступает инициативная группа граждан.

7.2.26. Порядок избрания нового состава Совета ТОС «Некрасова, 28» определяется подпунктом 7.2.1 настоящего Устава.

7.2.27. Срок полномочий вновь избранного Совета ТОС «Некрасова, 28» определяется настоящим Уставом.

7.3. Председатель Совета ТОС.

7.3.1. Совет ТОС «Некрасова, 28» возглавляет председатель, избираемый собранием из состава Совета ТОС «Некрасова, 28» открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на собрании участников ТОС «Некрасова, 28». Срок полномочий председателя Совета ТОС «Некрасова, 28» соответствует сроку полномочий Совета ТОС «Некрасова, 28».

7.3.2. Председатель Совета ТОС «Некрасова, 28»:

1) действует без доверенности от имени ТОС «Некрасова, 28»;

2) информирует Администрацию Чудовского муниципального района о деятельности ТОС «Некрасова, 28»;

3) представляет ТОС «Некрасова, 28» в суде, в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их форм собственности, а также в отношениях с гражданами;

4) председательствует на заседаниях Совета ТОС «Некрасова, 28» с правом решающего голоса;

5) организует деятельность собрания, Совета ТОС «Некрасова, 28»;

6) председательствует на собраниях, осуществляет контроль за реализацией принятых на них решений;

7) подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета ТОС «Некрасова, 28», собрания;

8) утверждает повестку дня собрания, заседания Совета ТОС «Некрасова, 28», план работы собрания, Совета ТОС «Некрасова, 28»;

9) готовит отчеты о деятельности ТОС «Некрасова, 28» за отчетный период;

10) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами, собранием, Советом ТОС «Некрасова, 28», настоящим Уставом.

7.3.3. Полномочия председателя Совета ТОС «Некрасова, 28» прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных подпунктом 7.2.6 настоящего Устава.

7.3.4. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета ТОС «Некрасова, 28» выборы нового председателя осуществляются в порядке, определенном подпунктом 7.2.7 настоящего Устава. Срок полномочий вновь избранного председателя Совета ТОС «Некрасова, 28» определяется в соответствии с подпунктом 7.2.8 настоящего Устава.

## **8. Порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами**

8.1. В собственности ТОС «Некрасова, 28» могут находиться оборудование, инвентарь, денежные средства и иное имущество, в том числе переданное органами местного самоуправления для обеспечения деятельности ТОС «Некрасова, 28», средства, передаваемые жителями, иными юридическими и физическими лицами.

8.2. Денежные средства ТОС «Некрасова, 28» могут быть образованы за счет добровольных взносов и пожертвований предприятий, учреждений, организаций, граждан, а также других поступлений, не запрещенных или не ограниченных законом.

8.3. ТОС «Некрасова, 28» может получать денежные средства из бюджета муниципального образования на основании договоров и соглашений, заключаемых с органами местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Контроль за финансовой деятельностью ТОС «Некрасова, 28» в части использования выделенных бюджетных средств осуществляется органами местного самоуправления.

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав, реорганизации и ликвидации ТОС**

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав рассматриваются на заседании Совета ТОС «Некрасова, 28», утверждаются общим собранием и регистрируются в установленном законодательством порядке в Администрации Чудовского муниципального района.

9.2. Ликвидация ТОС «Некрасова, 28» осуществляется по решению общего собрания или по решению суда в случае нарушения требований действующего законодательства.

9.3. В случае, если решение о прекращении деятельности ТОО «Некрасова, 28», принимается на собрании участников ТОО «Некрасова, 28» соответствующее решение в 3-дневный срок с момента его принятия направляется в орган местного самоуправления муниципального образования, в котором осуществлялась регистрация ТОО. Копии документов, подтверждающие решение о ликвидации ТОО «Некрасова, 28», передаются в Администрацию Чудовского муниципального района и Совет депутатов города Чудово.

9.4. При ликвидации ТОО «Некрасова, 28» бюджетные средства и имущество, находящееся на балансе ТОО «Некрасова, 28», приобретенное за счет бюджетных средств или переданное органами местного самоуправления, переходят в состав муниципальной собственности.

9.5. Деятельность ТОО «Некрасова, 28» считается прекращенной:  
с момента внесения соответствующей записи в реестр уставов ТОО «Некрасова, 28»;  
с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30.03.2023 № 76-рг  
г.Чудово

**О создании временного штаба по координации проведения весенних полевых работ**

В целях недопущения срыва проведения весенней посевной кампании 2023 года в оптимальные агротехнические сроки, а также в целях оперативного рассмотрения вопросов, связанных с проведением сезонных полевых работ, оказания помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям по вопросам материально-технического обеспечения проведения сева:

1. Создать при Администрации Чудовского муниципального района временный штаб по координации весенних полевых работ в составе:

- Должикова И.В. - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, начальник штаба;
- Круглова И.Н. - председатель комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района, заместитель начальника штаба.

**Члены штаба:**

- Алексеев С.Б. - Глава Трегубовского сельского поселения (по согласованию);
- Елсаков П.Н. - генеральный директор АО «Новая Искра» (по согласованию);
- Заименко С.Ю. - генеральный директор ООО «Чудово» (по согласованию);
- Коган Т.В. - начальник отдела сельского хозяйства и потребительского рынка комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района;
- Кострюков В.А. - Глава Успенского сельского поселения (по согласованию);
- Матвеева Е.А. - генеральный директор ООО «ХУНВЭЙ», ООО «XXI ВЕК» (по согласованию);
- Назарова Н.А. - генеральный директор ООО «РДС-Агро» (по согласованию);
- Пак К.П. - генеральный директор ООО «Березеево-2» (по согласованию);
- Соловьёв Е.М. - главный специалист по делам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации Чудовского муниципального района;
- Цветкова С.Б. - Глава Грузинского сельского поселения (по согласованию).

2. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района В.Н. Шеляпин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

31.03.2023 № 78-рг  
г.Чудово

**О включении в состав межведомственных рабочих групп**

1. В целях повышения эффективности взаимодействия правоохранительных, контролирующих органов и органов местного самоуправления включить в состав межведомственных рабочих групп, общественного совета по защите малого и среднего бизнеса при прокуратуре Чудовского района следующих должностных лиц:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование рабочей группы
Захаренков Алексей Васильевич	первый заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района	межведомственная рабочая группа по предупреждению асоциального поведения в быту; межведомственная рабочая группа по противодействию правонарушениям и преступлениям в жилищно-коммунальной сфере

Должикова Ирина Викторовна	заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района	межведомственная рабочая группа по противодействию правонарушениям и преступлениям в экономической и социальной сферах; межведомственная рабочая группа по противодействию правонарушениям и преступлениям в сфере природопользования; общественный совет по защите малого и среднего бизнеса при прокуратуре Чудовского района
Базарова Екатерина Владимировна	заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района	межведомственная рабочая группа по противодействию преступности и правонарушениям среди несовершеннолетних

2. Признать утратившими силу распоряжения Администрации Чудовского муниципального района:  
от 20.08.2021 № 272-рг «О включении в состав межведомственных рабочих групп»;  
от 24.06.2022 № 107-рз «О внесении изменения в распоряжение Администрации Чудовского муниципального района от 20.08.2021 № 272-рг».

3. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава  
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

Утверждена  
постановлением Администрации  
муниципального района от 12.05.2010 № 447

#### ФОРМА ОТЧЕТА

о деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения Чудовского муниципального района

Утвержден  
Наблюдательным советом  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 им.Н.А.Некрасова»  
(наименование муниципального автономного учреждения)  
27.02.2023 (протокол №4)  
(дата, № протокола заседания наблюдательного совета учреждения)

#### ОТЧЕТ

о деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 им.Н.А.Некрасова»  
(наименование муниципального автономного учреждения)  
за 2021-2022 год <\*>

1. Информация об исполнении муниципального задания					
Год № 1 - 2021					
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на год	Фактическое значение показателя за год	Источник(и) информации о начении показателя
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Дошкольное образование</b>				
1.1	Доля детей в возрасте от 1 года до 3 лет, осваивающих программу дошкольного образования к общему числу детей дошкольного возраста, проживающих на закрепленной территории.	процент	97	97	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
1.2	Доля родителей (законных представителей) воспитанников от общего числа опрошенных, давших положительную оценку по результатам независимой оценки качества образования	процент	70	89	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год



1	2	3	4	5	6
1.3	Доля детей дошкольного возраста, посещающих консультативные пункты, не охваченных дошкольным образованием, к общему числу детей дошкольного возраста, не охваченных дошкольным образованием	процент	100	100	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
1.4	Доля детей в возрасте от 3 лет до 8 лет, осваивающих программу дошкольного образования к общему числу детей дошкольного возраста, проживающих на закрепленной территории.	процент	100	100	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
1.5	Доля родителей (законных представителей) воспитанников от общего числа опрошенных, давших положительную оценку по результатам независимой оценки качества образования	процент	70	87	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
1.6	Доля детей в возрасте от 3 лет до 8 лет, осваивающих программу дошкольного образования к общему числу детей дошкольного возраста, проживающих на закрепленной территории.	процент	100	100	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
1.7	Доля родителей (законных представителей) воспитанников от общего числа опрошенных, давших положительную оценку по результатам независимой оценки качества образования	процент	70	90	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
1.8	Обучающиеся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей инвалидов до 3х лет	человек	59,67	40	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
1.9	Обучающиеся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей инвалидов от 3 лет до 8 лет	человек	161,7	160	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
1.10	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) от 3 лет до 8 лет	человек	46,3	38	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
1.11	Среднее количество дней посещения образовательной организации одним воспитанником за год	дни	170	169	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
1.12	Группа сокращенного дня до 8 лет	человек	267,67	238	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
2.	<b>Начальное общее образование</b>				
2.1	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования	процент	100	99,8	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
2.2	Доля родителей (законных представителей) обучающихся от общего числа опрошенных, давших положительную оценку по результатам независимой оценки качества образования	процент	70	82	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
2.3	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования	процент	100	100	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
2.4	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования	процент	100	100	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год

1	2	3	4	5	6
2.5	Число обучающихся, осваивающих программу начального образования	человек	318,67	314	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
2.6	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов (на дому)	человек	1,67	1	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
2.7	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (на дому)	человек	1	1	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
3.	<b>Основное общее образование</b>				
3.1	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования	процент	100	96,4	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
3.2	Доля родителей (законных представителей) обучающихся от общего числа опрошенных, давших положительную оценку по результатам независимой оценки качества образования	процент	70	87	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
3.3	Доля обучающихся 9 классов, успешно сдавших ГИА и получивших аттестат об основном общем образовании	процент	100	100	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
3.4	Доля победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников к общему числу победителей и призеров школьного этапа	процент	20	40	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
3.5	Доля обучающихся 9-х классов, охваченных сетевыми формами по реализации основной образовательной программы, к общему числу обучающихся	процент	100	100	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
3.6	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования (на дому)	процент	100	100	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
3.7	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования (на дому ОВЗ)	процент	100	100	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
3.8	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей инвалидов	человек	413,33	394	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
3.9	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей инвалидов (на дому)	человек	2	2	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
3.10	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (на дому)	человек	5,67	8	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
4.	<b>Среднее общее образование</b>				
4.1	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы среднего общего образования	процент	100	100	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
4.2	Доля родителей (законных представителей) обучающихся от общего числа опрошенных, давших положительную оценку по результатам независимой оценки качества образования	процент	70	100	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
4.3	Доля обучающихся 11 классов, успешно сдавших ГИА (ЕГЭ) и получивших аттестат о среднем общем образовании	процент	100	100	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год

1	2	3	4	5	6
4.4	Доля обучающихся 11 классов, сдавших ГИА (ЕГЭ) от числа сдававших ГИА по предметам по выбору	процент	100	100	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
4.5	Доля победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников к общему числу победителей и призеров школьного этапа	процент	20	40	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
4.6	Доля обучающихся, охваченных сетевыми формами по реализации основной образовательной программы, к общему числу обучающихся	процент	100	100	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год
4.7	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей инвалидов	человек	40,67	30	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год

1. Информация об исполнении муниципального задания

Год № 2 - 2022

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на год	Фактическое значение показателя за год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.	<b>Дошкольное образование</b>				
1.1	Доля детей в возрасте от 1 года до 3 лет, осваивающих программу дошкольного образования к общему числу детей дошкольного возраста, проживающих на закрепленной территории.	процент	97	97	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
1.2	Доля родителей (законных представителей) воспитанников от общего числа опрошенных, давших положительную оценку по результатам независимой оценки качества образования	процент	70	78	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
1.3	Доля детей дошкольного возраста, посещающих консультативные пункты, не охваченных дошкольным образованием, к общему числу детей дошкольного возраста, не охваченных дошкольным образованием	процент	100	100	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
1.4	Доля детей в возрасте от 3 лет до 8 лет, осваивающих программу дошкольного образования к общему числу детей дошкольного возраста, проживающих на закрепленной территории.	процент	100	100	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
1.5	Доля родителей (законных представителей) воспитанников от общего числа опрошенных, давших положительную оценку по результатам независимой оценки качества образования	процент	70	82	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
1.6	Доля детей в возрасте от 3 лет до 8 лет, осваивающих программу дошкольного образования к общему числу детей дошкольного возраста, проживающих на закрепленной территории.	процент	100	100	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
1.7	Доля родителей (законных представителей) воспитанников от общего числа опрошенных, давших положительную оценку по результатам независимой оценки качества образования	процент	70	84	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год

1	2	3	4	5	6
1.8	Обучающиеся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей инвалидов до 3х лет	человек	47	37	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
1.9	Обучающиеся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей инвалидов от 3 лет до 8 лет	человек	146,7	130	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
1.10	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) от 3 лет до 8 лет	человек	40	38	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
1.11	Среднее количество дней посещения образовательной организации одним воспитанником за год	дни	170	138	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022год
1.12	Группа сокращенного дня до 8 лет	человек	233,7	205	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
2.	<b>Начальное общее образование</b>				
2.1	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования	процент	100	99	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
2.2	Доля родителей (законных представителей) обучающихся от общего числа опрошенных, давших положительную оценку по результатам независимой оценки качества образования	процент	70	70	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
2.3	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования	процент	100	100	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
2.4	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования	процент	100	100	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
2.5	Число обучающихся, осваивающих программу начального образования	человек	301	308	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
2.6	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов (на дому)	человек	2,55	1	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
2.7	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (на дому)	человек	1	2	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
3.	<b>Основное общее образование</b>				
3.1	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования	процент	100	99	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
3.2	Доля родителей (законных представителей) обучающихся от общего числа опрошенных, давших положительную оценку по результатам независимой оценки качества образования	процент	72	72	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
3.3	Доля обучающихся 9 классов, успешно сдавших ГИА и получивших аттестат об основном общем образовании	процент	100	100	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
3.4	Доля победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников к общему числу победителей и призеров школьного этапа	процент	20	20	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
3.5	Доля обучающихся 9-х классов, охваченных сетевыми формами по реализации основной образовательной программы, к общему числу обучающихся	процент	100	100	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год

1	2	3	4	5	6
3.6	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования (на дому)	процент	100	100	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
3.7	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования (на дому ОВЗ)	процент	100	100	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
3.8	Обучающиеся за исключением обучающихся сограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей инвалидов	человек	417	401	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
3.9	Обучающиеся за исключением обучающихся сограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей инвалидов (на дому)	человек	1,63	1	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
3.10	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (на дому)	человек	6	3	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
4.1	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы среднего общего образования	процент	100	100	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
4.2	Доля родителей (законных представителей) обучающихся от общего числа опрошенных, давших положительную оценку по результатам независимой оценки качества образования	процент	72	100	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
4.3	Доля обучающихся 11 классов, успешно сдавших ГИА (ЕГЭ) и получивших аттестат о среднем общем образовании	процент	100	100	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
4.4	Доля обучающихся 11 классов, сдавших ГИА (ЕГЭ) от числа сдававших ГИА по предметам по выбору	процент	100	97	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
4.5	Доля победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников к общему числу победителей и призеров школьного этапа	процент	20	1	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
4.6	Доля обучающихся, охваченных сетевыми формами по реализации основной образовательной программы, к общему числу обучающихся	процент	100	100	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год
4.7	Обучающиеся за исключением обучающихся сограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей инвалидов	человек	27,32	22	Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год

2. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию			
№ п/п	Вид обязательств	Год № - 1	Год №
3. Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения (ед. изм.)			
№ п/п	Вид услуг (работ)	Год 2021	Год 2022
3.1.	Бесплатные для потребителей услуги	762	742
3.2.	Частично платные для потребителей услуги	0	0
3.3.	Платные для потребителей услуги	295	480
3.4.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами учреждения		

Наименование показателя	Год 2021	Год 2022
4. Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) (руб.)		
Частично платные для потребителей услуги (работы)	0,00	0
Платные для потребителей услуги (работы)	295	
5. Среднегодовая численность работников муниципального автономного учреждения (чел.)	111,3	106,5
6. Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения (руб.)	29230,41	32883,59
7. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (тыс. руб.)	47854,90	50303,76
8. Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке (тыс. руб.)	23186,20	33326,00
9. Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (тыс. руб.)	Не предоставлялось	Не предоставлялось
10. Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ) (тыс. руб.)	0,00	0,00

## 11. Перечень видов деятельности, осуществляемой автономным учреждением с указанием разрешительных документов

## Год № - 2021

№ п/п	Вид деятельности	Основание (перечень разрешительных документов с указанием даты выдачи, номера и срока действия документа)
1	Осуществление присмотра и ухода за детьми	Лицензия на осуществление образовательной деятельности №216 от 23.07.2013 бессрочно
2	Реализация программы дошкольного образования	Лицензия на осуществление образовательной деятельности №216 от 23.07.2013 бессрочно
3	Реализация образовательной программы начального общего образования	Лицензия на осуществление образовательной деятельности №216 от 23.07.2013, бессрочно
4	Реализация образовательной программы основного общего образования	Лицензия на осуществление образовательной деятельности №216 от 23.07.2013 бессрочно
5	Реализация образовательной программы среднего общего образования	Лицензия на осуществление образовательной деятельности №216 от 23.07.2013 бессрочно
6	Реализация образовательной программы дополнительного образования	Лицензия на осуществление образовательной деятельности №216 от 23.07.2013 бессрочно

## Год № 2022

№ п/п	Вид деятельности	Основание (перечень разрешительных документов с указанием даты выдачи, номера и срока действия документа)
1	Осуществление присмотра и ухода за детьми	Лицензия на осуществление образовательной деятельности №216 от 23.07.2013 бессрочно
2	Реализация программы дошкольного образования	Лицензия на осуществление образовательной деятельности №216 от 23.07.2013 бессрочно
3	Реализация образовательной программы начального общего образования	Лицензия на осуществление образовательной деятельности №216 от 23.07.2013 бессрочно
4	Реализация образовательной программы основного общего образования	Лицензия на осуществление образовательной деятельности №216 от 23.07.2013 бессрочно
5	Реализация образовательной программы среднего общего образования	Лицензия на осуществление образовательной деятельности №216 от 23.07.2013 бессрочно
6	Реализация образовательной программы дополнительного образования	Лицензия на осуществление образовательной деятельности №216 от 23.07.2013 бессрочно

## 12. Состав наблюдательного совета автономного учреждения

## Год - 2021

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	Золина Светлана Васильевна	Председатель совета Представитель Учредителя Главный специалист комитета образования Администрации Чудовского муниципального района
2	Анищенко Майя Германовна	Представитель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Чудовского муниципального района
3	Мельникова Ираида Николаевна	Представитель общественности

4	Семенова Людмила Евгеньевна	Представитель общественности
5	Андреева Елена Николаевна	Представитель работников образовательного учреждения
6	Морозова Валентина Васильевна	Представитель работников образовательного учреждения
<b>Год - 2022</b>		
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	Старшинов Андрей Павлович	Председатель совета Представитель Учредителя Главный специалист комитета образования Администрации Чудовского муниципального района
2	Анищенко Майя Германовна	Представитель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Чудовского муниципального района
3	Иванова Анна Сергеевна	Представитель общественности
4	Прусова Елена Александровна	Представитель общественности
5	Андреева Елена Николаевна	Представитель работников образовательного учреждения
6	Морозова Валентина Васильевна	Представитель работников образовательного учреждения

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ Кириченко Н.В.  
(подпись) (расшифровка подписи)

<\*> В отчет включается информация за два предыдущих года с момента заполнения отчета (год № - 1 и год № соответственно).

Утверждена  
постановлением Администрации  
муниципального района от 12.05.2010 № 447

**ФОРМА ОТЧЕТА**

об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением Чудовского муниципального района

Утвержден  
Наблюдательным советом Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная  
школа №1 им.Н.А.Некрасова»  
(наименование муниципального автономного учреждения)  
27.02.2021 (протокол №4)  
(дата, № протокола заседания наблюдательного совета учреждения)

**ОТЧЕТ**

об использовании имущества, закрепленным за Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением  
«Средняя общеобразовательная школа №1 им.Н.А. Некрасова»  
(наименование муниципального автономного учреждения)  
за период с 1 января по 31 декабря 2022 года

1. Балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения:

Вид имущества	Балансовая стоимость имущества (тыс. руб.)	
	на 1 января отчетного 2022 года	на 31 декабря отчетного 2022 года
1. Имущество муниципального автономного учреждения, в том числе:	57569896,82	59848601,67
1.1. Имущество, закрепленное за муниципальным автономным учреждением учредителем, в том числе:	57569896,82	59848601,67
1.1.1. Недвижимое имущество	27720226,52	25520726,52
1.1.2. Особо ценное движимое имущество	24772345,11	29070991,01

2. Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), закрепленных за муниципальным автономным учреждением:

на 1 января отчетного года -25  
на 31 декабря отчетного года -24

3. Площадь объектов недвижимого имущества (кв.м):

Площадь	На 1 января отчетного года	На 31 декабря отчетного года
Общая площадь	9666,5	
Площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	146,6	146,6

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ Кириченко Н.В.  
(подпись) (расшифровка подписи)

## СОГЛАШЕНИЕ

о передаче полномочий по решению

вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 20

части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

г.Чудово

28 марта 2023 года

Администрация Чудовского муниципального района в лице Главы Чудовского муниципального района Шеляпина Виктора Николаевича, действующего на основании Устава Чудовского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района» и Администрация Грузинского поселения в лице Главы Грузинского сельского поселения Цветковой Светланы Борисовны, действующего на основании Устава Грузинского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Чудовского муниципального района от 25.10.2022 № 239 «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Чудовского муниципального района по решению вопроса местного значения» и решением Совета депутатов Грузинского сельского поселения от 23.03.2023 № 133 «О принятии к реализации и исполнению части полномочий органов местного самоуправления Чудовского муниципального района по решению вопроса местного значения» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**I. Предмет Соглашения**

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией Чудовского муниципального района части полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части утверждения генерального плана поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана поселения документации по планировке территории, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения на 2023 год и передача из бюджета Чудовского муниципального района в бюджет Грузинского сельского поселения межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

2. Непосредственное взаимодействие в рамках настоящего Соглашения осуществляют:

от Администрации Чудовского муниципального района – отдел строительства и архитектуры комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района;  
от Администрации поселения – Заместитель Главы администрации.

**II. Срок действия настоящего Соглашения**

3. Настоящее Соглашение действует с даты его подписания по 31.12.2023. Действие настоящего соглашения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

4. В случае если решением Думы Чудовского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период не будут утверждены соответствующие межбюджетные трансферты бюджету Грузинского сельского поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

**III. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий**

5. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления Администрацией Грузинского сельского поселения передаваемых полномочий определяется в следующем порядке:

6. Администрация муниципального района и Администрация Грузинского сельского поселения заблаговременно согласовывают расчет межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий.

7. Объем межбюджетных трансфертов из бюджета Чудовского муниципального района бюджетам сельских поселений на осуществление части полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части утверждения генерального плана поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана поселения документации по планировке территории, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения (далее - Порядок), утвержденным решением Думы Чудовского муниципального района от 19.05.2020 № 404, предусматривается отдельной строкой в решении Совета депутатов поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и отдельной строкой в решении Думы муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год.

8. Расчетный объем межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год, определенный в соответствии с Порядком, и значения показателей, использованных при расчете, доводятся комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района до Администрации поселения не позднее, чем за 5 дней до начала очередного финансового года.

9. Объем межбюджетных трансфертов, определенный в установленном порядке, равен 4,0 тыс.рублей.

10. Для проведения мероприятий в соответствии с предложениями органов местного самоуправления Грузинского сельского поселения, может предоставляться дополнительный объем межбюджетных трансфертов, размер которого определяется дополнительным соглашением в установленном настоящим Соглашением порядке.

11. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов перечисляется равными частями (1/4) в срок: ежеквартально до 15 числа первого месяца квартала, в первом квартале - не позднее 1 февраля.

Дополнительный объем межбюджетных трансфертов перечисляется в сроки, установленные дополнительным соглашением.

12. Расходы бюджета Чудовского муниципального района на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета Грузинского сельского поселения, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

13. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет Грузинского сельского поселения по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.



**IV. Права и обязанности Сторон.**

14. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация Чудовского муниципального района вправе:

1) ежеквартально получать от Администрации поселения информацию об осуществлении передаваемых в соответствии с пунктом 1 настоящего Соглашения полномочий, а также об использовании материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления этих полномочий;

2) требовать от Администрации поселения устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;

3) ставить вопрос о применении к Администрации поселения мер ответственности, предусмотренных разделом VI настоящего Соглашения;

4) издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

15. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:

1) получать от Администрации Чудовского муниципального района информацию, необходимую для осуществления передаваемых в соответствии с пунктом 1 настоящего Соглашения полномочий;

2) требовать передачи материальных и финансовых средств, необходимых для осуществления указанных в пункте 1 настоящего Соглашения полномочий;

3) требовать от Администрации Чудовского муниципального района устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;

4) издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

16. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация Чудовского муниципального района обязана:

1) передать Администрации поселения до начала финансового года, в котором будут осуществляться передаваемые полномочия, имущество, необходимое для осуществления передаваемых полномочий (в случае необходимости);

2) осуществлять своевременное предоставление межбюджетных трансфертов в объеме, необходимом для осуществления передаваемых полномочий;

3) оказывать консультационную и методическую помощь по вопросам исполнения передаваемых полномочий;

4) осуществлять контроль за соблюдением федерального и областного законодательства при осуществлении передаваемых полномочий, целевым использованием финансовых средств и имущества, принимать меры по выявлению, предупреждению и оперативному устранению выявленных нарушений.

17. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация Грузинского сельского поселения обязана:

1) осуществлять передаваемые полномочия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2) использовать материальные и финансовые средства, передаваемые для осуществления части полномочий, по целевому назначению;

3) ежеквартально в сроки, установленные для сдачи квартальных отчетов об исполнении бюджета соответствующего поселения, представлять в комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района отчет о расходовании средств иных межбюджетных трансфертов.

**V. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

18. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия, установленного пунктом 3 настоящего Соглашения.

19. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно, с учетом требований пункта 20 настоящего Соглашения, по следующим основаниям:

1) в случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

2) в случае преобразования муниципального района и (или) поселения в порядке, установленном федеральным законодательством;

3) в случае вступления в силу изменений действующего федерального законодательства, законодательства Новгородской области, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.

20. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения. Соглашение сторон о расторжении настоящего Соглашения принимается по инициативе одной из Сторон или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не позднее, чем за три месяца до дня его подписания. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу Соглашения Сторон о расторжении настоящего Соглашения.

21. Действие настоящего Соглашения также может быть расторгнуто по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 451 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) в порядке, установленном статьей 452 ГК РФ.

22. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 19, со дня вступления в силу областного закона о преобразовании Чудовского муниципального района и (или) Грузинского сельского поселения, упразднении Грузинского сельского поселения.

**VI. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения**

23. Стороны несут установленную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Соглашением.

24. В случае нарушения настоящего Соглашения (его ненадлежащего исполнения) одной из сторон другая Сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения и опубликовать его в средствах массовой информации.

25. Финансовые санкции за неисполнение настоящего Соглашения:

1) В случае неисполнения Администрацией Чудовского муниципального района подпункта 2 пункта 16 настоящего Соглашения, Администрацией Грузинского сельского поселения вправе требовать компенсации финансовых затрат, понесенных в связи с осуществлением части переданных в соответствии с пунктом 1 настоящего Соглашения полномочий, но не более ¼ объема межбюджетных трансфертов, определенного в соответствии с Порядком, в расчете на квартал (не более 1/12 - в расчете на месяц), а также выплаты пени в размере 1/300 действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый календарный день просрочки от суммы несвоевременно перечисленных (не перечисленных) межбюджетных трансфертов.

2) В случае неисполнения Администрацией Грузинского сельского поселения подпункта 2 пункта 17 настоящего Соглашения, Администрация Чудовского муниципального района вправе требовать выплаты штрафа в размере 5 процентов от суммы соответствующих финансовых средств, переданных для осуществления части полномочий и использованных не по целевому назначению.

**VII. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение**

26. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются путем составления дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

Указанное дополнительное соглашение заключается в письменной форме на основании решений Совета депутатов Грузинского сельского поселения и Думы Чудовского муниципального района и подписывается сторонами.

**VIII. Заключительные положения**

27. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

28. Споры и разногласия, возникшие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем согласительных процедур.

29. В случае внесения в установленном порядке изменений в действующее законодательство, Стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.

**Адреса и реквизиты Сторон:****Администрация Грузинского сельского поселения**

174214 Новгородская область, Чудовский район, п. Краснофарфорный, ул. Октябрьская, д. 1  
ИНН 5318007543  
КПП 531801001  
л/сч. – 03503010810  
БИК 014959900  
Отделение Новгород Банка России//  
УФК по Новгородской области  
г. Великий Новгород  
Р/сч. 03231643496504025000  
К/сч. 40102810145370000042  
ОКАТО 49250802000  
ОГРН 1065336000036  
ОКПО 04197347  
ОКВЭД 84.11.35  
ОКТМО 49650402  
КБК 34220240014100000150

**Администрация Чудовского муниципального района**

174210 Новгородская область, город Чудово, улица Некрасова, дом 24А  
УФК по Новгородской области (Комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района),  
ИНН 5318001238  
КПП 531801001  
л/с 03503010310  
ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД  
г.ВЕЛИКИЙ НОВГОРОД  
р/с 40204810140300008108  
БИК 044959001  
ОКПО 02290522  
ОКТМО 49650101  
ОКНОХ 97610  
ОГРН 1025300722006  
КБК 89204122430000084540

Глава Грузинского сельского поселения \_\_\_\_\_ С.Б. Цветкова

Глава Чудовского муниципального района \_\_\_\_\_ В.Н. Шеляпин

**Извещение о предоставлении земельных участков**

«Администрация Чудовского муниципального района предлагает гражданам в аренду земельные участки из категории земель населенных пунктов:

площадью 1400 кв.м., в кадастровом квартале 53:20:0410301, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Успенское сельское поселение, д.Торфяное, ул.Лесная, с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства;

площадью 1464 кв.м., в кадастровом квартале 53:20:0410301, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Успенское сельское поселение, д.Торфяное, ул.Лесная, с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении в аренду указанных земельных участков, могут ознакомиться со схемами расположения земельных участков по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а, каб.15. Время приёма граждан: ежедневно с 8:30 до 17:30 кроме выходных и праздничных дней (перерыв с 13:00 до 14:00). Телефон для справок 8 (81665) 54-608.

Подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка можно через многофункциональный центр «Мои документы» по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.27, в течение тридцати дней с момента опубликования настоящего извещения. Дата начала приема письменных заявлений - 24.03.2023. Дата окончания приема письменных заявлений – 24.04.2023.

Для сведения: при поступлении двух и более заявлений, земельный участок предоставляется в аренду на торгах (конкурсах, аукционах).»



**Главный редактор: Шеляпин В.Н.**

**Учредитель: Дума Чудовского муниципального района**

**Издатель: Администрация Чудовского муниципального района**

**Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, г.Чудово,  
ул.Некрасова, д.24-а**

**Бюллетень выходит по пятницам**

**Подписан в печать: 05.04.2023**

**Тираж: 9 экземпляров**

**Телефон: (8816-65) 45-599**