



# БЮЛЛЕТЕНЬ «ЧУДОВСКИЙ ВЕСТНИК»

## Периодическое печатное средство массовой информации

Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2025 № 33

г.Чудово

### О проведении мероприятий, посвященных 81-й годовщине со Дня освобождения города Чудово от немецко-фашистских захватчиков

В соответствии с областным законом от 2 июня 2014 года № 553-ОЗ «О памятных датах Новгородской области», в целях духовного, патриотического воспитания населения Чудовского муниципального района Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести на территории Чудовского муниципального района цикл мероприятий, посвященных 81-й годовщине со Дня освобождения города Чудово от немецко-фашистских захватчиков.
2. Утвердить прилагаемые:  
План подготовки и проведения мероприятий, посвященных 81-й годовщине со Дня освобождения города Чудово от немецко-фашистских захватчиков;  
Программу мероприятий, посвященных 81-й годовщине со Дня освобождения города Чудово от немецко-фашистских захватчиков.
3. Отраслевым (функциональным) органам Администрации Чудовского муниципального района принять участие в мероприятиях.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Лашманову Н.Н.
5. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава  
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 16.01.2025 № 33

### ПЛАН

#### подготовки и проведения мероприятий, посвященных 81-й годовщине со Дня освобождения города Чудово от немецко-фашистских захватчиков

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3
<b>Организационные мероприятия</b>		
Проведение совещания по вопросу подготовки и проведения мероприятий, посвященных 81-й годовщине со Дня освобождения г.Чудово от немецко-фашистских захватчиков.	до 20.01.2025	комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района (далее – комитет культуры, спорта и архивного дела)
Разработка и распространение рекламы праздничных мероприятий. Размещение программы проведения мероприятий, посвященных 81-й годовщине со Дня освобождения г.Чудово от немецко-фашистских захватчиков в городе и сельских поселениях, в СМИ и на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района	до 20.01.2025	

1	2	3
Приглашение официальных лиц на праздничные мероприятия	до 20.01.2025	отдел организационно-контрольной работы Администрации Чудовского муниципального района
Организация поздравлений участников и инвалидов Великой Отечественной войны	до 20.01.2025	отдел организационно-контрольной работы Администрации Чудовского муниципального района; отдел по работе с молодежью и международным отношениям Администрации Чудовского муниципального района
Проведение совещания с Главами сельских поселений по вопросу приведения воинских захоронений в надлежащий порядок	до 20.01.2025	комитет культуры, спорта и архивного дела
Организация участия представителей коллективов предприятий и учреждений в митинге и торжественных мероприятиях. Поздравления через СМИ	до 25.01.2025	комитет культуры, спорта и архивного дела
Организация трудового десанта по приведению в порядок территорий мемориальных знаков, посвященных Героям Советского Союза, чьи имена названы улицы города. Встреча и организация программы пребывания делегации ГОУ «Гимназия № 70» (Санкт-Петербург). Изготовление гирлянды и возложение к Вечному огню	20.01.2025 – 25.01.2025  29.01.2025  29.01.2025 11.00	комитет образования Администрации Чудовского муниципального района (далее – комитет образования)   МБУ МЦ «Диалог»
Приведение в порядок и праздничное оформление улиц города и поселений. Приведение в порядок и праздничное оформление площади МБУ «МСКО «Светоч» и других площадей у культурных центров досуга в поселениях. Уборка воинских захоронений. Организация переноса городских автобусных маршрутов на 29.01.2025 с 10.00 до 12.00: «Больница-Восстание», «Больница-ФАП Успенское», «Больница-ЧуЗЭМ-Восстание», «Больница-Восстание, через ул.Ленина», с ул.Некрасова на ул.Молодогвардейская, установка дорожных знаков; согласование ограничения движения транспорта по ул.Некрасова с ОГИБДД ОМВД России по Чудовскому району ; опубликование объявления о данных изменениях в СМИ	до 20.01.2025           до 20.01.2025	комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района (далее – комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства); комитет культуры, спорта и архивного дела; МКУ «ГХГЧ»; Администрации сельских поселений (по согласованию)
Обеспечение подключения электропитания для звуковой аппаратуры на митингах: на мемориале «Вечный огонь»; на в/з на ул.Большевиков	29.01.2025 до 10.30 28.01.2025 до 10.00	МКУ «ГХГЧ»
Организация митингов: на мемориале в/з на ул.Большевиков;  на мемориале «Вечный огонь»;  на воинских захоронениях сельских поселений	28.01.2025 в 11.00 29.01.2025 в 11.00 согласно утвержденному плану 29.01.2025	МАОУ «СОШ № 4»;  комитет культуры, спорта и архивного дела; Администрации сельских поселений (по согласованию)
Организация почетного караула на мемориале «Вечный огонь» во время проведения митинга	29.01.2025	комитет образования
Приобретение венков и цветов для возложения на мемориале «Вечный огонь»	до 29.01.2025	комитет культуры, спорта и архивного дела; Администрация сельских поселений (по согласованию)
Организация медицинского обслуживания	28.01.2025 11.00-12.00 29.01.2025 11.00-12.00	ГОБУЗ «Чудовская ЦРБ» (по согласованию)
Организация перекрытия движения автотранспорта:  ул.Некрасова.	29.01.2025 10.30-12.00	ОМВД России по Чудовскому району (по согласованию); комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства;

1	2	3
Обеспечение безопасности передвижения колонн по маршрутам: от здания Администрации Чудовского муниципального района до мемориала «Вечный огонь». Организация проведения оружейного залпа на митинге	29.01.2025 10.30-12.00 28.01.2025 в 11.00 29.01.2025 в 11.00	МКУ «ГХГЧ»
Организация подвоза участников и ветеранов Великой Отечественной войны на торжественные мероприятия	29.01.2025	ОАУСО «Чудовский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (по согласованию)
Подготовка и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий (согласно утвержденной программе)	18.01.2025 – 31.01.2025	комитет культуры, спорта и архивного дела; комитет образования; МБУ МЦ «Диалог»
Организация работы полевой кухни	29.01.2025 с 11.30 до 12.30	Чудовское районное потребительское общество (по согласованию); комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района
Установка передвижной выставки, разработанной в рамках проекта «Поисковики на страже Памяти. Из поколения – в поколение» на мемориале «Вечный огонь»	29.01.2025 с 11.00 до 12.00	АНО «Чудовский поисковый отряд им. А.А. Ерастова» (по согласованию)
<b>Информационные мероприятия</b>		
Подготовка и размещение на официальном сайте и в группах социальной сети «Интернет» Администрации Чудовского муниципального района, в районной газете «Родина» и на телевидении «53 Регион» Программы праздничных мероприятий	январь 2025 года	комитет культуры, спорта и архивного дела; отдел организационно-контрольной работы Администрации Чудовского муниципального района; отдел информатизации Администрации Чудовского муниципального района

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 16.01.2025 № 33

**ПРОГРАММА**

**мероприятий, посвященных 81-й годовщине со Дня освобождения города Чудово от немецко-фашистских захватчиков**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Тематические, информационно-пропагандистские, военно-мемориальные мероприятия общеобразовательных учреждений</b>				
1	Благоустройство Памятных мест	19.01.2025 – 29.01.2025	д.Трегубово	комитет образования; руководитель общеобразовательной организации
2	Выставка рисунков «Мы помним!»	20.01.2025 – 29.01.2025	МАОУ «СОШ» д.Трегубово	комитет образования; руководитель общеобразовательной организации
3	Уроки Мужества «Памяти героев верны»	20.01.2025 – 29.01.2025	МАОУ «СОШ» д.Трегубово	комитет образования; руководитель общеобразовательной организации
4	Общешкольная линейка	20.01.2025	МАОУ «СОШ» д.Трегубово	комитет образования; руководитель общеобразовательной организации
5	Торжественная линейка, посвященная 81-й годовщине освобождения Новгорода, городов и сел Новгородской земли от немецко-фашистских захватчиков	20.01.2025	МБОУ «СОШ им.Г.И.Успенского» д.Сябренцы	комитет образования; руководитель общеобразовательной организации

1	2	3	4	5
6	Единый Урок Истории, посвященный 81-й годовщине освобождения Новгорода, городов и сел Новгородской земли от немецко-фашистских захватчиков	20.01.2025	МБОУ «СОШ им.Г.И.Успенского» д.Сябренницы	комитет образования; руководитель общеобразовательной организации
7	Торжественная линейка, посвященная 81-й годовщине освобождения Новгорода, городов и сел Новгородской земли от немецко-фашистских захватчиков	20.01.2025	МБОУ «СОШ им.Г.И.Успенского» д.Сябренницы	комитет образования; руководитель общеобразовательной организации
8	Экскурсии в ШМБС	22.01.2025, 29.01.2025	МАОУ «СОШ» д.Трегубово	комитет образования; руководитель общеобразовательной организации
9	Районные соревнования по шахматам, посвященные 81-й годовщине освобождения г.Чудово от немецко-фашистских захватчиков	23.01.2025	ЦДО «Созвездие»	комитет образования; руководитель общеобразовательной организации
10	Конференция «Поэты Волховского фронта» Конкурс чтецов произведений о Великой Отечественной войне	24.01.2025 12.00	МАОУ «СОШ» с.Грузино	комитет образования; руководитель общеобразовательной организации
11	Урок Мужества, посвященный снятию блокады Ленинграда	27.01.2025	МАОУ «СОШ» с.Грузино	комитет образования; руководитель общеобразовательной организации
12	Акция «Блокадный хлеб»	27.01.2025	МАОУ «СОШ» д.Трегубово	комитет образования; руководитель общеобразовательной организации
13	Изготовление гирлянд-венков для возложения на обелиск с.Успенское и памятного знака Я.М. Иванова	27.01.2025 – 28.01.2025	МБОУ «СОШ им.Г.И.Успенского» д.Сябренницы	комитет образования; руководитель общеобразовательной организации
14	Благоустройство захоронения и обелиска с.Успенское, памятного знака Я.М. Иванову	27.01.2025 – 28.01.2025	Братское захоронение, обелиск с.Успенское, г.Чудово памятный знак Я.М. Иванову	комитет образования; руководитель общеобразовательной организации
15	Митинг на воинском захоронении по ул.Большевиков	28.01.2022 11.00	Воинское захоронение по ул.Большевиков	комитет образования; руководитель общеобразовательной организации
16	Брейн – ринг «Великая Отечественная война на Чудовской земле» 7-10 классы	28.01.2025	МАОУ «СОШ» д.Трегубово	комитет образования; руководитель общеобразовательной организации
17	Радиопередача	29.01.2025 8.30	МБОУ «СОШ им.Г.И.Успенского» д.Сябренницы	комитет образования; руководитель общеобразовательной организации
18	Уроки Мужества	29.01.2025 8.30	МБОУ «СОШ им.Г.И.Успенского» д.Сябренницы дошкольные группы	комитет образования; руководитель общеобразовательной организации
19	Концертная программа «Мы память пронесем через года...»	29.01.2025 13.00	МАОУ «СОШ № 4»	комитет образования; руководитель общеобразовательной организации
20	Фестиваль солдатской песни	29.01.2025 16.00	ЦД Краснофарфорный филиал МБУ «МСКО «Светоч»	комитет образования; руководитель общеобразовательной организации
21	Торжественный митинг, посвященный 81-й годовщине освобождения г.Чудово от немецко-фашистских захватчиков	29.01.2025	Обелиск с.Успенское, памятный знак Я.М. Иванову	комитет образования; руководитель общеобразовательной организации
22	Возложение цветов к памятным знакам «Рубеж обороны», «311 СД»	29.01.2025	д.Трегубово, памятный знак	комитет образования; руководитель общеобразовательной организации
23	Классный час «Освобождение Чудовской земли от немецко-фашистских захватчиков». Участие в митинге	29.01.2025	МАОУ «СОШ» с.Грузино	комитет образования; руководитель общеобразовательной организации
24	Фестиваль военно-патриотической песни	29.01.2025	МАОУ «СОШ» д.Трегубово	комитет образования; руководитель общеобразовательной организации
25	Митинг у Памятного знака «Рубеж обороны»	29.01.2025	д.Трегубово	комитет образования; руководитель общеобразовательной организации
26	Торжественная линейка	29.01.2025	МАОУ «Гимназия «Логос»	комитет образования; руководитель общеобразовательной организации

1	2	3	4	5
27	Фестиваль патриотической песни	29.01.2025	МАОУ «Гимназия «Логос»	комитет образования; руководитель общеобразовательной организации
28	Подкаст «Абонент недоступен»	январь 2025 года	МАОУ «СОШ № 1 им.Н.А.Некрасова»	комитет образования; руководитель общеобразовательной организации
29	Вечер встречи с советом музея «Огненный экипаж» школы-интернат № 2 Кировского района Санкт-Петербурга	январь 2025 года	СПБ школа-интернат № 2	комитет образования; руководитель общеобразовательной организации
30	Районные соревнования по стрельбе, посвященные 81-й годовщине освобождения г.Чудово от немецко-фашистских захватчиков	январь 2025 года	ОГА ПОУ «Чудовский техникум»	комитет образования; руководитель общеобразовательной организации
31	Квест-игра - «Их именами названы улицы города»	январь 2025 года	улицы города	комитет образования; руководитель общеобразовательной организации
32	Участие в районном мероприятии «Это Родина моя!», посвященном художнику-фронтовику Н.Н. Никифорову	январь 2025 года	ЦДО «Созвездие»	комитет образования; руководитель общеобразовательной организации
33	Выставка рисунков и поделок «Мы этой памяти верны», звучание военных песен на переменах	январь–февраль 2025 года	МБОУ «СОШ им.Г.И.Успенского» д.Сябренницы	комитет образования; руководитель общеобразовательной организации
34	Работа лекторской группы «Блокадный хлеб», по Дням Боевой Славы	январь 2025 года	МБОУ «СОШ им.Г.И.Успенского» д.Сябренницы	комитет образования; руководитель общеобразовательной организации
35	Тематические классные часы «Они защищали Родину»	январь 2025 года	МБОУ «СОШ им.Г.И.Успенского» д.Сябренницы	комитет образования; руководитель общеобразовательной организации
36	Экскурсионная деятельность школьного военно-исторического музея Боевой Славы	январь 2025 года	МАОУ «СОШ № 1 им.Н.А.Некрасова»	комитет образования; руководитель общеобразовательной организации
37	Акция «29 января 1944 года»	январь 2025 года	МАОУ «СОШ № 1 им.Н.А.Некрасова»	комитет образования; руководитель общеобразовательной организации
<b>Раздел 2. Тематические, информационно-пропагандистские, военно-мемориальные мероприятия учреждений культуры, спорта и архивного дела</b>				
38	Турнир по настольному теннису среди взрослого населения, посвященный освобождению г.Чудово от немецко-фашистских захватчиков	18.01.2025 – 19.01.2025 12:00	МАУ «ДС «Молодежный»	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения
39	Урок мужества, посвященный годовщине освобождения г.Чудово от немецко-фашистских захватчиков	23.01.2025 15.30	ОАУСО «Чудовский КЦСО»	ОАУСО «Чудовский КЦСО»
40	Мастер-класс «Гирлянда славы»	24.01.2025 13.00	Оскупский ЦД филиал «МСКО «Светоч»	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения
41	Открытый турнир по волейболу среди мужских команд, посвященный освобождению г.Чудово от немецко-фашистских захватчиков	25.01.2025 10.30	МАУ ДС «Молодежный»	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения
42	Турнир по мини-футболу среди детей 2014-2015 г.р., посвященный освобождению г.Чудово от немецко-фашистских захватчиков	26.01.2025 12.00	МАУ ДС «Молодежный»	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения
43	Межрайонный конкурс исполнительского мастерства «Победный январь»	26.01.2025 13.00	МБУ «МСКО «Светоч»	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения
44	Акция «Память о павших храня..!» ко Дню освобождения г.Чудово от немецко-фашистских захватчиков	26.01.2025 14.00	д.Селищи	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения
45	Мини-концерт «Чтобы помнили!», приуроченный ко дню освобождения г.Чудово от немецко-фашистских захватчиков	27.01.2025	МАУ ДО «ДШИ им.В.С. Серовой»	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения
46	Выставка «Помним. Чтим. Гордимся»	27.01.2025	МБУ «Художественная галерея»	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения
47	Интерактивная викторина «Я помню! Я горжусь!»	27.01.2025 13.30	ОАУСО «Чудовский КЦСО»	ОАУСО «Чудовский КЦСО»

1	2	3	4	5
48	Выставка рисунков «О войне и о Победе вспомним»	28.01.2025	Дубецкий ЦД филиал МБУ «МСКО «Светоч»	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения
49	«Героев славных имена» – тематическая программа	28.01.2025 12.00	ЦД Краснофарфорный филиал МБУ «МСКО «Светоч»	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения
50	«Память связывает поколения» – поздравление ветеранов на дому	28.01.2025 16.00	п.Краснофарфорный	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения
51	Поздравление ветеранов, находящихся на надомном обслуживании	28.01.2025	на дому, по телефону	ОАУСО «Чудовский КЦСО»
52	Краеведческий час «Чтобы помнили»	28.01.2025 (время по договоренности)	МБУ «МЦБС»	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения
53	Митинг «Они сражались за Родину!»	29.01.2025 11.00	Воинское захоронение д.Селищи	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения
54	«Поклон и память поколений». Торжественные мероприятия, посвященные 81-годовщине освобождения г.Чудово от немецко-фашистских захватчиков в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	29.01.2025 11.00  13.00	Мемориальный комплекс «Вечный огонь»  МБУ «МСКО «Светоч»	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения
55	Митинг «Мы помним, мы гордимся»	29.01.2025 11.00	Воинское захоронение, с.Грузино, ул.Гречишникова, 2а	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения
56	«Многое забудется, такое – никогда!». Встреча с ветеранами, тружениками тыла, малолетними узниками, детьми войны, односельчанами	29.01.2025 12.00	Селищенский ЦНТД филиал МБУ «МСКО «Светоч»	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения
57	Митинг «Память хранить молодым!»	29.01.2025 12.00	д.Трегубово памятный знак 377-й стрелковой дивизии	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения
58	Митинг «Мы этой памяти верны»	29.01.2025 12.00	д.Спасская Полисть, Памятный знак И.М. Барсукову	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения
59	Митинг, посвященный 81-ой годовщине освобождения г.Чудово от немецко-фашистских захватчиков «Пусть память говорит...»	29.01.2025 12.00	Воинское захоронение, п.Краснофарфорный	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения
60	Краеведческий час «Они освободили нашу Чудовскую землю»	29.01.2025 12.00	Успенская сельская библиотека структурное подразделение МБУ «МЦБС»	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения
61	Митинг у памятного знака И.М. Барсукова «Подвиг ваш бессмертен»	29.01.2025 12.00	Памятный знак И.М. Барсукова, д.Спасская Полисть	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения
62	Акция «Цветы на граните»	29.01.2025 12.00	Воинское захоронение с.Оскуй, ул.Любищева	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения
63	Митинг на братском захоронении д.Суворовка «Наша память живет, наша память бессмертна»	29.01.2025 13.00	Воинское захоронение д.Суворовка	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения
64	«Солдатская каша – сила наша!» – патриотическая акция	29.01.2025 12.30	д.Трегубово	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения
65	«Песни военных лет» – концертная программа, посвященная Дню освобождения г.Чудово	29.01.2025 13.00	ЦД Краснофарфорный филиал МБУ «МСКО «Светоч»	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения
66	«Мы помним вас, наши Герои». Возложение гирлянды славы к памятнику Героям-землякам	29.01.2025 13.00	Памятный знак на ул.Тони Михеевой, с.Оскуй	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения
67	Митинг «Наша память живет! Наша память священна»	29.01.2025 13.00	Братское захоронение д.Суворовка	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения
68	Турнир по мини-футболу среди детей 2014-2015 г.р., посвященный освобождению г.Чудово от немецко-фашистских захватчиков	29.01.2025 16.00	ФОК «Искра»	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения

1	2	3	4	5
69	Соревнования по плаванию «День стайера», посвященные освобождению г.Чудово от немецко-фашистских захватчиков, среди занимающихся в группах	29.01.2025 17.00	Бассейн «Дельфин»	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения
70	Поздравления ветерана ВОВ с Днем освобождения г.Чудово от немецко-фашистских захватчиков	29.01.2025	на дому	ОАУСО «Чудовский КЦСО»
71	Митинг, посвященный освобождению г.Чудово от немецко-фашистских захватчиков	29.01.2025	Мемориальный комплекс «Вечный огонь»	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения
72	Краеведческий урок «Их имена в названиях улиц»	29.01.2025 (время по договоренности)	Детская библиотека структурное подразделение МБУ «МСКО «Светоч»	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения
73	Патриотический квест «Их именами названы улицы нашего города...»	30.01.2025 15.00	МБУ МЦ «Диалог» улицы города	отдел по работе с молодежью и межнациональным отношениям; руководитель учреждения
74	Выставка работ учащихся и преподавателей ДШИ, посвященная Дню освобождения г.Чудово	январь 2025 года	МБУ «Художественная галерея»	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения
75	«Героям земли Чудовской посвящается...». Литературно-краеведческое мероприятие, приуроченное к 81-й годовщине освобождения г.Чудово от немецко-фашистских захватчиков, совместно с литературным клубом «Чайка»	январь 2025 года (дата на согласовании)	Выставочный зал МБУ «Чудовский краеведческий музей»	комитет культуры, спорта и архивного дела; руководитель учреждения

**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.01.2025 № 74  
г.Чудово

**О проведении открытого конкурса  
по отбору управляющей организации для управления  
многоквартирными домами**

Во исполнение статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, собственники помещений которых не выбрали способ управления многоквартирными домами или решение о выборе способа управления многоквартирным домом собственниками не было реализовано, согласно Приложению.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района В.Н. Шеляпин**

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 21.01.2025 № 74

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**многоквартирных домов, собственники помещений которых не выбрали способ управления многоквартирными домами или решение о выборе способа управления многоквартирным домом собственниками не было реализовано**

№ п/п	Адрес	Номер дома
1	2	3
1	г.Чудово, Базовский переулок	1а
2	г.Чудово, Базовский переулок	2
3	г.Чудово, ул.Большевиков	4
4	г.Чудово, ул.Большевиков	5
5	г.Чудово, ул.Большевиков	6
6	г.Чудово, ул.Большевиков	7
7	г.Чудово, ул.Большевиков	9
8	г.Чудово, ул.Большевиков	11
9	г.Чудово, ул.Большевиков	13
10	г.Чудово, ул.Большевиков	23
11	г.Чудово, ул.Большевиков	25
12	г.Чудово, ул.Восстания	6
13	г.Чудово, ул.Глеба Успенского	5
14	г.Чудово, ул.Губина	6
15	г.Чудово, ул.Губина	8
16	г.Чудово, ул.Губина	11
17	г.Чудово, ул.Загородная	15
18	г.Чудово, ул.Замкова	5
19	г.Чудово, ул.Замкова	7
20	г.Чудово, ул.Державина	58а
21	г.Чудово, ул.Дружбы	6
22	г.Чудово, ул.Ленина	74
23	г.Чудово, ул.Ленина	79а
24	г.Чудово, ул.Лермонтова	7
25	г.Чудово, ул.Лермонтова	10
26	г.Чудово, ул.Лермонтова	15
27	г.Чудово, ул.Лермонтова	16
28	г.Чудово, Линейный переулок	3
29	г.Чудово, ул.Майская	6
30	г.Чудово, ул.Майская	12
31	г.Чудово, ул.Майская	13
32	г.Чудово, ул.Молодогвардейская	10
33	г.Чудово, ул.Некрасова	9
34	г.Чудово, ул.Некрасова	22
35	г.Чудово, ул.Октябрьская	2
36	г.Чудово, ул.Октябрьская	4/1
37	г.Чудово, ул.Октябрьская	5/2
38	г.Чудово, ул.Октябрьская	8
39	г.Чудово, ул.Октябрьская	9
40	г.Чудово, ул.Оплеснина	12



1	2	3
41	г.Чудово, ул.Парайненская	1/6
42	г.Чудово, ул.Радищева	4
43	ст.Волхов Мост, ул.Привокзальная	30
44	д.Гачево, ул.Возрождения	4
45	д.Гачево, ул.Возрождения	5
46	с.Грузино, ул.Гречишникова	3
47	с.Грузино, ул.Гречишникова	4
48	д.Зуево, ул.Ветеранов	1
49	д.Зуево, ул.Ветеранов	2
50	д.Зуево, ул.Ветеранов	3
51	д.Зуево, ул.Парковая	1
52	д.Зуево, ул.Центральная	2
53	д.Зуево, ул.Центральная	4
54	д.Зуево, ул.Центральная	6
55	д.Карловка, ул.Центральная	4
56	д.Карловка, ул.Центральная	5
57	д.Карловка, ул.Центральная	7
58	д.Карловка, ул.Центральная	11
59	д.Корпово, ул.Парковая	13
60	д.Корпово, ул.Парковая	15
61	п.Краснофарфорный, ул.Октябрьская	2
62	п.Краснофарфорный, ул.Октябрьская	5
63	п.Краснофарфорный, ул.Октябрьская	6
64	п.Краснофарфорный, ул.Пятилетка	7
65	п.Краснофарфорный, ул.Пятилетка	9
66	с.Оскуй, ул.Тони Михеевой	6
67	с.Оскуй, ул.Тони Михеевой	13
68	с.Оскуй, ул.Тони Михеевой	14
69	д.Селищи, ул.Лермонтова	14
70	д.Селищи, ул.Школьная	7

Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2025 № 78  
г.Чудово

**О внесении изменений в Примерные положения о системе оплаты труда работников, утвержденные постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 21.01.2020 № 14**

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 21.01.2020 № 14 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района», следующие изменения:

изложить абзацы второй и четвертый пункта 8 в следующей редакции:

«Размеры базовых окладов работников учреждений, занимающих должности работников образования, устанавливаются по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Профессиональные квалификационные группы	Размер базового оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»	11070
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»	
1 квалификационный уровень	12684
2 квалификационный уровень	14357
Профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников»	
1 квалификационный уровень	16808
2 квалификационный уровень	18449
3 квалификационный уровень	20325
4 квалификационный уровень	22053
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей структурных подразделений»	
1 квалификационный уровень	18477
2 квалификационный уровень	20049

Размеры базовых окладов работников, занимающих должности служащих культуры, устанавливаются по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

Профессионально – квалификационная группа	Размер базового оклада, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	8966
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	15068
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	17580
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	20091

2. Внести изменение в Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и иных учреждений, подведомственных комитету культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 21.01.2020 № 14 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района», изложив абзац второй пункта 8 в следующей редакции:

«Размеры базовых окладов работников учреждений, занимающих общепрофессиональные должности служащих (за исключением руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений) устанавливаются по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», составляют:

Профессионально – квалификационная группа	Размер базового оклада, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	8966
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	15068
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	17580
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	20091

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

**Глава  
муниципального района В.Н. Шеляпин**

**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.01.2025 № 111

г.Чудово

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача молодой семье свидетельства о праве на получение социальной выплаты  
на приобретение (строительство) жилья»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача молодой семье свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 14.05.2020 № 425, следующие изменения:

1.1. дополнить пункт 2.6.1 абзацем следующего содержания:

«копия документа, подтверждающего участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция) (при наличии).»;

1.2. дополнить пункт 2.6.2 абзацем следующего содержания:

«копия документа, подтверждающего участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции (при наличии).»;

1.3. изложить первое предложение подпункта 3.5.3 в следующей редакции:

«В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники мероприятия, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, молодые семьи, имеющие 3 и более детей, а также молодые семьи, в которых один или оба супруга либо один родитель в неполной молодой семье принимают (принимали) участие в специальной военной операции.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района В.Н. Шеляпин**

**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.01.2025 № 112

г.Чудово

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста шестнадцати лет»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 № 210-ФЗ), постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 25 марта 2020 года № 217 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста шестнадцати лет».

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Чудовского муниципального района:

от 07.03.2019 № 262 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, не достигших возраста шестнадцати лет»;

от 22.03.2022 № 295 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, не достигших возраста шестнадцати лет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава  
муниципального района В.Н. Шеляпин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 24.01.2025 № 112

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

### предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста шестнадцати лет»

#### 1. Общие положения

##### 1.1. Предмет регулирования

Предметом регулирования Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста шестнадцати лет» (далее – Административный регламент) является регулирование отношений, возникающих между Администрацией Чудовского муниципального района (далее – Уполномоченный орган), и физическими лицами при предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста шестнадцати лет, (далее – муниципальная услуга).

##### 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются, несовершеннолетние граждане, не достигшие возраста шестнадцати лет, но не моложе четырнадцати лет, желающие вступить в брак, зарегистрированные в установленном порядке по месту жительства на территории Чудовского муниципального района, (далее – заявители).

1.2.2. От имени заявителя может выступать его уполномоченный представитель при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документов, удостоверяющих полномочия осуществлять представительство заявителя в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В качестве уполномоченного представителя может выступать законный представитель несовершеннолетнего.

##### 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы Уполномоченного органа, его отраслевого (функционального) органа:

на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее – региональный портал);

в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – региональный реестр);

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

2) по номеру телефона для справок должностным лицом Уполномоченного органа, его отраслевых (функциональных) органов.

1.3.2. На информационных стендах Уполномоченного органа, его отраслевых (функциональных) органов, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», в федеральном реестре, в региональном реестре размещается информация:

1) место нахождения, почтовый адрес, график работы Уполномоченного органа, его отраслевых (функциональных) органов;

2) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) текст Административного регламента, в том числе порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

4) порядок получения консультаций (справок).

1.3.3. На едином портале, региональном портале размещаются:

1.3.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

1.3.3.2. Круг заявителей.

1.3.3.3. Срок предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.4. Стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты.

1.3.3.5. Результаты предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.3.7. Информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.8. Образцы заполнения электронной формы уведомления о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. Посредством телефонной связи может предоставляться информация:

- 1) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, его отраслевых (функциональных) органов;
- 2) о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 3) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 4) об адресах официального сайта Уполномоченного органа.

1.3.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1.3.5.1. Уведомление о приеме и регистрации уведомления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.2. Уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме уведомления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.3. Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста шестнадцати лет.

### **2.2. Наименование муниципального органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией Чудовского муниципального района в лице комитета образования Администрации Чудовского муниципального района (далее – Уполномоченный орган);

МФЦ по месту жительства или пребывания заявителя в части:

информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги;

приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдачи результата предоставления муниципальной услуги (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с:

Федеральной налоговой службой;

Управлением Министерства внутренних дел по Новгородской области.

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

### **2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Конечными результатами муниципальной услуги являются:

решение о выдаче разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста шестнадцати лет;

решение об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста шестнадцати лет.

Решение о выдаче разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста шестнадцати лет, об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста шестнадцати лет, принимается в форме постановления Администрации Чудовского муниципального района.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием единого портала или регионального портала (в случае если в заявлении указан способ получения документов через личный кабинет единого портала или регионального портала).

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе выдается заявителю (в случае установленном настоящим пунктом – законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем) одним из способов, указанных в заявлении: в Уполномоченном органе лично под расписку, через МФЦ или посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

Результат предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе может быть предоставлен законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, если заявитель – законный представитель несовершеннолетнего при подаче заявления выразил письменное желание о получении результата предоставления муниципальной услуги лично.

### **2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 20 календарных дней со дня предоставления заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента в Уполномоченный орган.

### **2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», региональном реестре, на едином портале и региональном портале.

## **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления**

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель должен подать в Уполномоченный орган лично либо с использованием единого портала, регионального портала или официального сайта Уполномоченного органа в сети Интернет, либо посредством почтовой связи, либо через МФЦ следующие документы:

заявление несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста шестнадцати лет, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

письменное согласие родителей (законных представителей) на вступление в брак лица, не достигшего возраста шестнадцати лет, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

копии документов, удостоверяющих личности желающих вступить в брак (с предъявлением оригиналов);

документ, подтверждающий наличие одного из особых обстоятельств, дающих право на получение разрешения на вступление в брак лицу, не достигшему возраста шестнадцати лет:

справку медицинской организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющего медицинскую деятельность, о наличии беременности;

копию документа, подтверждающего призыв на военную службу (с предъявлением его оригинала);

документ, подтверждающий непосредственную угрозу жизни одной из сторон;

документ, подтверждающий наличие других особых обстоятельств.

2.6.2. В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении в Уполномоченный орган или МФЦ заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

В случае направления заявления посредством единого портала или регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае подачи заявления заявителем, являющимся законным представителем несовершеннолетнего, в заявлении указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего либо письменное указание о получении результата предоставления муниципальной услуги, лично.

2.6.3. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

2.6.4. Копии документов, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, заверяются специалистом Уполномоченного органа, осуществляющим прием (за исключением копий документов, заверенных в нотариальном порядке), штампом «копия верна» и личной подписью специалиста.

В случае направления документов посредством почтовой связи копии документов заверяются нотариально либо должностным лицом, имеющим право совершать такое действие.

## **2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.7.1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

справку о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) несовершеннолетнего гражданина;

копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего гражданина (с предъявлением оригинала);

копию свидетельства о рождении ребенка у лиц, желающих вступить в брак (с предъявлением оригинала);

копию свидетельства об установлении отцовства (с предъявлением оригинала).

2.7.2. В случае если заявителем самостоятельно не представлены документы, указанные в подпункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган запрашивает их посредством информационного межведомственного взаимодействия.

2.7.3. Непредставление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

## **2.8. Указание на запрет требовать от заявителя**

Запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части первой статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, осуществляющих предоставление муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей предоставление муниципальных услуг, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

### **2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

### **2.10. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

отсутствие особых обстоятельств, установленных статьей 2 областного закона Новгородской области от 02.02.2009 № 465-ОЗ «О порядке и условиях вступления в брак на территории Новгородской области лиц, не достигших возраста шестнадцати лет» (далее - Областной закон);

отсутствие условий выдачи разрешения на вступление в брак, установленных статьей 4 Областного закона;

отсутствие документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, либо наличие документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства;

установление факта отсутствия условий для совместного проживания лиц, желающих вступить в брак.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги является исчерпывающим.

### **2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

### **2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

### **2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

2.13.1. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за прием и регистрацию заявлений.

В случае подачи заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за учет входящей корреспонденции, путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения Уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги по окончании рабочего времени Уполномоченного органа регистрация заявления осуществляется на следующий день. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день Уполномоченного органа, следующий за выходными или нерабочими праздничными днями.

2.13.2. Прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается с помощью региональной государственной информационной системы единого портала, регионального портала.

### **2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

2.14.1. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

2.14.2. В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.

2.14.3. Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.14.4. Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

2.14.5. Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности муниципального служащего, графика приема заявителей для личного представления документов и консультирования.

2.14.6. Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

2.14.7. Вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения;
- режим работы;
- адрес официального сайта;
- телефонный номер и адрес электронной почты.

2.14.8. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.14.9. В случае невозможности полностью приспособить помещение Уполномоченного органа с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги.

## **2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

2.15.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.15.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность выбора способа обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, через представителя, почтовым отправлением, через МФЦ, посредством единого портала, регионального портала);

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.15.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего Административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб.

2.15.4. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более двух взаимодействий с должностными лицами Уполномоченного органа.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 15 минут.

## **2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.16.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием единого портала, регионального портала, а также возможность копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.16.2. Прием документов и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ по принципу экстерриториальности при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и ГОАУ «МФЦ».

2.16.3. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.



**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, возможность оценки доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

3.1. Административные действия (процедуры) по предоставлению муниципальной услуги осуществляются Уполномоченным органом в следующей последовательности:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов;
- 2) направление межведомственных запросов (при необходимости);
- 3) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) оформление и выдача (направление) заявителю (законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

**3.2. Административная процедура – прием и регистрация заявления**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги:

на бумажном носителе непосредственно в Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением; в форме электронного документа с использованием единого портала, регионального портала.

При личной форме подачи документов в Уполномоченный орган, МФЦ подача заявления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе) на бумажном носителе.

При личной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Уполномоченном органе, МФЦ, либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено должностным лицом Уполномоченного органа, специалистом МФЦ, ответственными за прием документов, с использованием программных средств.

В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество (при наличии), ставит дату и подпись.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- устанавливает предмет обращения;
- устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;
- проверяет полномочия заявителя;
- проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;
- выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- устанавливает предмет обращения;
- устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;
- проверяет полномочия заявителя;
- проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;
- принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует заявление о предоставлении муниципальной услуги посредством информационной системы МФЦ, регистрирует заявление и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдает заявителю (представителю заявителя) уведомление о принятии заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены Уполномоченным органом или многофункциональным центром по межведомственным запросам о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Передача в Уполномоченный орган пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системы МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

При необходимости должностное лицо Уполномоченного органа, специалист МФЦ изготавливают копии представленных заявителем документов, выполняют на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Днем регистрации заявления является день его поступления в Уполномоченный орган;

в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявления, подписанного простой электронной подписью, через личный кабинет единого портала, регионального портала, без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации; возможность доступа заявителя на едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством единого портала/регионального портала.

Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на представление заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган;

по телефону Уполномоченного органа.

При осуществлении записи заявитель сообщает следующие данные:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);

номер контактного телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемые дату и время представления заявления и необходимых документов.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 минут с назначенного времени приема.

Запись на прием в Уполномоченный орган для подачи заявления с использованием единого портала, регионального портала, официальных сайтов в сети «Интернет» не осуществляется.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Прием и обработка документов, направленных заявителем через региональный портал, осуществляется в системе межведомственного взаимодействия Smart-route (Digit МЭВ).

Прием и обработка документов, направленных заявителем через единый портал, осуществляется в системе межведомственного взаимодействия

Smart-route (Digit МЭВ) или информационной системе «Платформа государственных сервисов» (ПГС).

При поступлении документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, уведомление о получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении заявления на оказание муниципальной услуги в электронной форме через единый портал, региональный портал в Уполномоченный орган, заявлению присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет указанных порталов.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При поступлении заявления на предоставление муниципальной услуги в электронной форме через единый портал, региональный портал, днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги является день присвоения заявлению статуса «отправлено в ведомство».

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Уполномоченном органе, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, формирует документы (дело) и передает его должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решения.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в Уполномоченный орган.

3.2.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день - день поступления заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.3. Результатом административной процедуры является регистрация в Уполномоченном органе заявления и документов, представленных заявителем, их передача должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или уведомление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота Уполномоченного органа.

Результат административной процедуры в отношении заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, подтверждается присвоением статуса заявке «принято в работу ведомством». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. Результат административной процедуры – прием и регистрация заявления и документов от заявителя.

3.2.5. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 15 (пятнадцати) минут.

### 3.3. Направление межведомственных запросов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления без документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

3.3.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее дня регистрации заявления, оформляет и направляет межведомственные запросы в соответствующий орган (организацию), в распоряжении которого находятся необходимые сведения.

3.3.3. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

3.3.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день, являющийся днем регистрации в Уполномоченном органе заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5. Результатом административной процедуры является получение документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученных ответов на межведомственные запросы.

#### **3.4. Административная процедура – рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие полного пакета документов, установленного пунктами 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента.

Уполномоченный орган проводит обследование условий жизни лиц, желающих вступить в брак, и по результатам обследования составляет заключение, которое подписывается председателем комитета образования Администрации Чудовского муниципального района, а в случае его отсутствия – лицом его замещающим.

Решение о разрешении вступить в брак или об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак принимается с учетом заключения.

3.4.2. В случае наличия оснований для отказа, указанных в пункте 2.10.2 настоящего Административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Уполномоченного органа готовит проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и согласовывает его в установленном порядке.

3.4.3. В случае отсутствия оснований для отказа, указанных в пункте 2.10.2 настоящего Административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Уполномоченного органа готовит проект решения о предоставлении муниципальной услуги и согласовывает его в установленном порядке.

3.4.4. После согласования проект решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается руководителем Уполномоченного органа и регистрируется в системе электронного документооборота Уполномоченного органа.

3.4.5. Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10.2 настоящего Административного регламента.

3.4.6. Результат административной процедуры – подписанное руководителем Уполномоченного органа решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме постановления Администрации Чудовского муниципального района.

3.4.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 20 календарных дней со дня поступления в Уполномоченный орган заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

#### **3.5. Административная процедура - оформление результата предоставления муниципальной услуги и выдача (направление) его заявителю (законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем)**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

3.5.2. Должностное лицо Уполномоченного органа вручает (направляет) заявителю, вручает законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результат предоставления муниципальной услуги в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, но не позднее 20 календарных дней со дня поступления в Уполномоченный орган заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.3. Критерием принятия решения о выдаче (направлении) результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата предоставления муниципальной услуги является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, является указание заявителем – законным представителем несовершеннолетнего в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги сведений, указанных в пункте 2.3.3 настоящего Административного регламента, в отношении законного представителя, не являющегося заявителем.

3.5.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю, (законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем), постановления Администрации Чудовского муниципального района о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги способом, указанным заявителем.

Результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, подтверждается присвоением статусу заявке «исполнено». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа.

В случае принятия решения об отказе предоставления муниципальной услуги по заявлению, поступившему в Уполномоченный орган в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, заявке присваивается статус «отказано».

Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа.

3.5.5. Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 1 (один) рабочий день со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, но не позднее 20 календарных дней со дня поступления в Уполномоченный орган заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

#### **3.6. Порядок выполнения административных процедур МФЦ**

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном настоящим Административным регламентом с учетом особенностей, определенных соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, и МФЦ.

МФЦ не осуществляет:

формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие услуги, в органы государственной власти, иные органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи заявления осуществляется посредством самозаписи на официальном сайте ГОАУ «МФЦ» (<https://mfc53.nov.ru/>), по телефону call-центра: 88002501053, а также при личном обращении в структурное подразделение ГОАУ «МФЦ».

### **3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет (направляет) на имя руководителя Уполномоченного органа заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением.

К заявлению прилагается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Должностное лицо Уполномоченного органа проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии со способом, указанным в заявлении.

## **IV. Порядок и формы контроля при предоставлении муниципальной услуги**

### **4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с настоящим Административным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента.

### **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений настоящего Административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании распоряжения Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

### **4.3. Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;
- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;
- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;
- учет выданных документов;
- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

### **4.4. Порядок привлечения к ответственности работников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.4.1. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг и их соответствие представленным заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за своевременную передачу в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг, заявлений, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Уполномоченным органом;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен Федеральным законом.

4.4.2. Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

**4.5. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ**

**5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)**

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностными лицами Уполномоченного органа (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении муниципальной услуги) либо работником МФЦ, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

**5.2. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Жалоба на решения и действия (бездействие) специалистов органов местного самоуправления подается руководителю органов местного самоуправления.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

**5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала**

Уполномоченный орган обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ, едином портале, региональном портале, официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет»;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

**5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц**

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановлением Администрации Чудовского муниципального района

от 14.10.2019 № 1248 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Чудовского муниципального района и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на едином портале и региональном портале.

## Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста шестнадцати лет»

Председателю комитета образования

\_\_\_\_\_ (орган местного самоуправления)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата рождения

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне вступить в брак с \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_ проживающей(им) по адресу:

Причина: \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

## Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста шестнадцати лет»

Председателю комитета образования

\_\_\_\_\_ (орган местного самоуправления)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата рождения

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я возражаю (не возражаю) \_\_\_\_\_  
 в отношении вступления в брак в возрасте \_\_\_\_\_ лет и \_\_\_\_\_ месяцев моего(ей) сына (дочери, подопечного(ой)) \_\_\_\_\_,  
 с \_\_\_\_\_, (Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Причина согласия (возражения) \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. заявителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

**Российская Федерация  
 Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.01.2025 № 113  
 г.Чудово

**Об организации и проведении патриотического квеста  
 «Их именами названы улицы нашего города»**

Во исполнение постановления Администрации Чудовского муниципального района от 16.01.2025 № 33 «О проведении мероприятий, посвященных 81-й годовщине со Дня освобождения города Чудово от немецко-фашистских захватчиков» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести 30 января 2025 года в 15.00 в г.Чудово патриотический квест «Их именами названы улицы нашего города», посвященный 81-ой годовщине со Дня освобождения города Чудово от немецко-фашистских захватчиков (далее – квест), назначив ответственным отдел по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемую программу квеста.

3. Директору Муниципального бюджетного учреждения «Молодёжный центр «Диалог» Харитоновой М.С. обеспечить подготовку и проведение квеста.

4. Комитету образования Администрации Чудовского муниципального района обеспечить участие обучающихся в соответствии с квотой:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 им.Н.А.Некрасова» – 5 человек;

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Чудовского муниципального района «Средняя общеобразовательная школа № 4» – 5 человек;

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Логос» – 5 человек;

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» д.Трегубово – 5 человек;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» п.Краснофарфорный – 5 человек;

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.Грузино – 5 человек;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им.Г.И.Успенского» д.Сябреницы – 5 человек.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Мещерякову О.Ю.

6. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
 муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 24.01.2025 № 113

**ПРОГРАММА****патриотического квеста «Их именами названы улицы нашего города»**

Место проведения:	г.Чудово, ул.Гречишникова д.3 (молодежный центр «Диалог»), ул.Косинова, ул.Гречишникова, ул.Оплеснина, мемориальный комплекс «Вечный огонь»
Дата проведения:	30 января 2025 года
Время проведения:	15.00 – 16.30
Цель квеста:	гражданское и патриотическое воспитание молодежи Чудовского муниципального района
Категория участников:	участники патриотических клубов, объединений, учащиеся образовательных организаций Чудовского муниципального района, представители Администрации Чудовского муниципального района

Временной интервал, место проведения	Наименование мероприятия
<b>14.45 – 15.00</b> ул.Гречишникова, д.3 молодежный центр «Диалог»	сбор участников квеста; регистрация участников
<b>15.00 – 15.15</b> ул.Гречишникова, д.3 молодежный центр «Диалог»	представление команды (выбор капитана команды, фотографа); выдача маршрутных листов, консультирование участников команд; старт
<b>15.15 – 16.15</b> Памятные знаки в г.Чудово	прохождение станций маршрута, возложение венков, цветов участниками; выполнение командами заданий квеста
<b>16.15 – 16.30</b> Мемориальный комплекс «Вечный огонь»	сбор команд; подведение итогов; вручение грамот участникам квеста; возложение цветов к мемориальному комплексу «Вечный огонь»; минута молчания

Российская Федерация  
Новгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.01.2025 № 123  
г.Чудово

**О внесении изменения в состав комиссии по оценке  
эффективности деятельности муниципальных учреждений  
Чудовского муниципального района,  
города Чудово и их руководителей**

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в состав комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений Чудовского муниципального района, города Чудово и их руководителей, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 14.06.2019 № 709, следующее изменение:

считать члена комиссии Глухову Е.Г., заведующим сектором закупок Администрации Чудовского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава  
муниципального района **В.Н. Шеляпин**



Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2025 № 124

г.Чудово

**О внесении изменений в муниципальную программу Чудовского муниципального района «Реализация государственной молодежной политики и гармонизация межнациональных отношений в Чудовском муниципальном районе на 2024-2028 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Перечнем муниципальных программ Чудовского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 12.10.2023 № 1705 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чудовского муниципального района», Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Чудовского муниципального района «Реализация государственной молодежной политики и гармонизация межнациональных отношений в Чудовском муниципальном районе на 2024-2028 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 29.12.2023 № 2336, (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. изложить в Паспорте муниципальной программы строку 7 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)» в следующей редакции:

«	Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)	объемы финансирования за счет всех источников финансирования – 16208,9 тыс.руб., в том числе по годам реализации: 2024 год – 3424,1 тыс.руб.; 2025 год – 3355,1 тыс.руб.; 2026 год – 3264,3 тыс.руб.; 2027 год – 3264,3 тыс.руб.; 2028 год – 2901,1 тыс.руб., из них: бюджет Чудовского муниципального района: 14771,3 тыс.руб.; 2024 год – 3076,1 тыс.руб.; 2025 год – 2991,9 тыс.руб.; 2026 год – 2901,1 тыс.руб.; 2027 год – 2901,1 тыс.руб.; 2028 год – 2901,1 тыс.руб., областной бюджет Новгородской области: 1437,6 тыс.руб.; 2024 год – 348,0 тыс.руб.; 2025 год – 363,2 тыс.руб.; 2026 год – 363,2 тыс.руб.; 2027 год – 363,2 тыс.руб.; 2028 год – 0 тыс.руб.
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

»;

1.2. изложить в Паспорте подпрограммы «Молодежь Чудовского муниципального района» муниципальной программы строку 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)» в следующей редакции:

«	Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)	объемы финансирования за счет всех источников финансирования – 15369,9 тыс.руб., в том числе по годам реализации: 2024 год – 3237,1 тыс.руб.; 2025 год – 3192,1 тыс.руб.; 2026 год – 3101,3 тыс.руб.; 2027 год – 3101,3 тыс.руб.; 2028 год – 2738,1 тыс.руб., из них: бюджет Чудовского муниципального района: 13932,3 тыс.руб.; 2024 год – 2889,1 тыс.руб.; 2025 год – 2828,9 тыс.руб.; 2026 год – 2738,1 тыс.руб.; 2027 год – 2738,1 тыс.руб.; 2028 год – 2738,1 тыс.руб., областной бюджет Новгородской области: 1437,6 тыс.руб.; 2024 год – 348,0 тыс.руб.; 2025 год – 363,2 тыс.руб.; 2026 год – 363,2 тыс.руб.; 2027 год – 363,2 тыс.руб.; 2028 год – 0 тыс.руб.
---	-------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

»;

1.3. изложить в Паспорте подпрограммы «Патриотическое воспитание населения Чудовского муниципального района» муниципальной программы строку 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)» в следующей редакции:

«	Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)	объемы финансирования за счет всех источников финансирования – 613,0 тыс.руб., в том числе по годам реализации: 2024 год – 161,0 тыс.руб.; 2025 год – 113,0 тыс.руб.; 2026 год – 113,0 тыс.руб.; 2027 год – 113,0 тыс.руб.; 2028 год – 113,0 тыс.руб., из них: бюджет Чудовского муниципального района: 613,0 тыс.руб.; 2024 год – 161,0 тыс.руб.; 2025 год – 113,0 тыс.руб.; 2026 год – 113,0 тыс.руб.; 2027 год – 113,0 тыс.руб.; 2028 год – 113,0 тыс.руб., областной бюджет Новгородской области: 0 тыс.руб.; 2024 год – 0 тыс.руб.; 2025 год – 0 тыс.руб.; 2026 год – 0 тыс.руб.; 2027 год – 0 тыс.руб.; 2028 год – 0 тыс.руб.	»;
---	-------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

1.4. изложить в Паспорте подпрограммы «Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Чудовском муниципальном районе» муниципальной программы строку 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)» в следующей редакции:

«	Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)	объемы финансирования за счет всех источников финансирования – 146,0 тыс.руб., в том числе по годам реализации: 2024 год – 26,0 тыс.руб.; 2025 год – 30,0 тыс.руб.; 2026 год – 30,0 тыс.руб.; 2027 год – 30,0 тыс.руб.; 2028 год – 30,0 тыс.руб., из них: бюджет Чудовского муниципального района: 146,0 тыс.руб.; 2024 год – 26,0 тыс.руб.; 2025 год – 30,0 тыс.руб.; 2026 год – 30,0 тыс.руб.; 2027 год – 30,0 тыс.руб.; 2028 год – 30,0 тыс.руб., областной бюджет Новгородской области: 0 тыс.руб.; 2024 год – 0 тыс.руб.; 2025 год – 0 тыс.руб.; 2026 год – 0 тыс.руб.; 2027 год – 0 тыс.руб.; 2028 год – 0 тыс.руб.	»;
---	-------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

1.5. изложить в Паспорте подпрограммы «Гармонизация межнациональных отношений в Чудовском муниципальном районе» муниципальной программы строку 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)» в следующей редакции:

«	Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)	объемы финансирования за счет всех источников финансирования – 80,0 тыс.руб., в том числе по годам реализации: 2024 год – 0 тыс.руб.; 2025 год – 20,0 тыс.руб.; 2026 год – 20,0 тыс.руб.; 2027 год – 20,0 тыс.руб.; 2028 год – 20,0 тыс.руб., из них: бюджет Чудовского муниципального района: 80,0 тыс.руб.; 2024 год – 0 тыс.руб.; 2025 год – 20,0 тыс.руб.; 2026 год – 20,0 тыс.руб.; 2027 год – 20,0 тыс.руб.; 2028 год – 20,0 тыс.руб., областной бюджет Новгородской области: 0 тыс.руб.; 2024 год – 0 тыс.руб.; 2025 год – 0 тыс.руб.; 2026 год – 0 тыс.руб.; 2027 год – 0 тыс.руб.; 2028 год – 0 тыс.руб.	»;
---	-------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

- 1.6. изложить мероприятия муниципальной программы в новой прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

**Глава  
муниципального района    В.Н. Шеяпин**

---

Приложение

к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 27.01.2025 № 124

**Мероприятия муниципальной программы Чудовского муниципального района  
«Реализация государственной молодежной политики и гармонизация межнациональных отношений  
в Чудовском муниципальном районе на 2024-2028 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия/соисполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из Перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>1</b>	<b>Задача 1. Повышение качества реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики, эффективной социализации и самореализации молодежи на территории Чудовского муниципального района</b>									
1.1	Реализация подпрограммы «Молодежь Чудовского муниципального района»	отдел; МБУ «МЦ «Диалог»	2024-2028 годы	1.1.2-1.1.6	областной бюджет	348,0	363,2	363,2	363,2	-
					бюджет Чудовского муниципального района	2889,1	2828,9	2738,1	2738,1	2738,1
<b>2</b>	<b>Задача 2. Патриотическое воспитание населения муниципального района и допризывная подготовка молодежи к военной службе</b>									
2.1	Реализация подпрограммы «Патриотическое воспитание населения Чудовского муниципального района»	отдел; МБУ «МЦ «Диалог»; комитет образования; МБУ «МСКО «Светоч»	2024-2028 годы	1.2.2-1.2.4	бюджет Чудовского муниципального района	161,0	113,0	113,0	113,0	113,0
<b>3</b>	<b>Задача 3. Организация профилактической работы среди населения муниципального района по профилактике наркомании и зависимости других психоактивных веществ</b>									
3.1	Реализация подпрограммы «Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Чудовском муниципальном районе»	отдел; МБУ «МЦ «Диалог»; комитет образования; МБУ «МСКО «Светоч»	2024-2028 годы	1.3.1-1.3.7	бюджет Чудовского муниципального района	26,0	30,0	30,0	30,0	30,0
<b>4</b>	<b>Задача 4. Содействие укреплению гражданского единства, гармонизации межнациональных отношений на территории Чудовского муниципального района</b>									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.1	Реализация подпрограммы «Гармонизация межнациональных отношений в Чудовском муниципальном районе»	отдел; МБУ «МЦ «Диалог»	2024-2028 годы	1.4.1-1.4.6	бюджет Чудовского муниципального района	-	20,0	20,0	20,0	20,0
<b>1</b>	<b>Подпрограмма «Молодежь Чудовского муниципального района»</b>									
<b>Задача 1. Повышение качества реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики, эффективной социализации и самореализации молодежи на территории Чудовского муниципального района</b>										
1.1	Мероприятия по формированию муниципального задания и предоставление услуг в сфере государственной молодежной политики, с учетом выхода на эффективный контракт руководителя учреждения	отдел; МБУ «МЦ «Диалог»	2024-2028 годы	1.1.5	бюджет Чудовского муниципального района	2664,4	2561,1	2561,1	2561,1	2561,1
1.2	Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на социализацию и самореализацию молодежи, развитие потенциала молодежи района	отдел; МБУ «МЦ «Диалог»	2024-2028 годы	1.1.2-1.1.4, 1.1.6	бюджет Чудовского муниципального района	128,7	177,0	177,0	177,0	177,0
1.2.1	мероприятия, направленные на вовлечение молодежи Чудовского района в социально-полезную практику, в том числе проведение районных конкурсов «Жемчужинка», «Ай да парень!», слета молодежи Чудовского района	отдел; МБУ «МЦ «Диалог»	2024-2028 годы	1.1.2	бюджет Чудовского муниципального района	90,6	115,0	115,0	115,0	115,0
1.2.2	мероприятия, направленные на патриотическое воспитание населения района и подготовку молодежи к военной службе, обеспечение работы Центра патриотической направленности	отдел; МБУ «МЦ «Диалог»	2024-2028 годы	1.1.3	бюджет Чудовского муниципального района	31,1	50,0	50,0	50,0	50,0
1.2.3	мероприятия, направленные на вовлечение молодежи в добровольческую деятельность, поддержку молодежных субкультур, увеличение значимости института семьи, профориентационной направленности и другие	отдел; МБУ «МЦ «Диалог»	2024-2028 годы	1.1.6	бюджет Чудовского муниципального района	7,0	12,0	12,0	12,0	12,0
1.3	Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на предоставление гражданам, заключившим договор о целевом обучении, мер материального стимулирования	отдел; МБУ «МЦ «Диалог»	2024-2028 годы	1.1.4	бюджет Чудовского муниципального района	9,0	-	-	-	-
1.4	Софинансирование расходов по приобретению коммунальных услуг	отдел; МБУ «МЦ «Диалог»	2024-2028 годы	1.1.5	областной бюджет	348,0	363,2	363,2	363,2	-
					бюджет Чудовского муниципального района	87,0	90,8	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>2</b>	<b>Подпрограмма «Патриотическое воспитание населения Чудовского муниципального района»</b>									
<b>Задача 2. Патриотическое воспитание населения муниципального района и допризывная подготовка молодежи к военной службе</b>										
2.1	Финансовое обеспечение иных мероприятий в сфере патриотического воспитания населения:	отдел; МБУ «МЦ «Диалог»; комитет образования; МБУ «МСКО «Светоч»	2024-2028 годы	1.2.1-1.2.2	бюджет Чудовского муниципального района	161,0	113,0	113,0	113,0	113,0
2.1.1	организация и проведение акций и мероприятий патриотической направленности, в том числе мероприятия, посвященные освобождению г.Чудово от немецко-фашистских захватчиков, Дню Защитника Отечества, акции «Георгиевская ленточка», «Юность, опаленная войной», церемонии вручения паспортов молодым гражданам	отдел; МБУ «МЦ «Диалог»; комитет образования; МБУ «МСКО «Светоч»	2024-2028 годы	1.2.1-1.2.2	бюджет Чудовского муниципального района	138,2	93,0	93,0	93,0	93,0
2.1.2	поддержка поискового движения	отдел; МБУ «МЦ «Диалог»	2024-2028 годы	1.2.2	бюджет Чудовского муниципального района	22,8	20,0	20,0	20,0	20,0
2.2	Организация добровольческого (волонтерского) сопровождения крупных государственных праздников Российской Федерации и масштабных культурно-массовых мероприятий на территории Чудовского муниципального района	отдел; МБУ «МЦ «Диалог»	2024-2028 годы	1.2.2-1.2.4	бюджет Чудовского муниципального района	-	-	-	-	-
2.3	Обеспечение реализации кластерных проектов «Служить России суждено тебе и мне!», «Дорогой народного подвига», «Вахта памяти - Пост № 1»	отдел; комитет образования; МБУ «МЦ «Диалог»	2024-2028 годы	1.2.3	бюджет Чудовского муниципального района	-	-	-	-	-
<b>3</b>	<b>Подпрограмма «Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Чудовском муниципальном районе»</b>									
<b>Задача 3. Организация профилактической работы среди населения муниципального района по профилактике наркомании и зависимости от других психоактивных веществ</b>										
3.1	Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на профилактическую работу среди населения муниципального района по профилактике наркомании и зависимости от других психоактивных веществ	отдел; комитет образования; МБУ «МЦ «Диалог»; МБУ «МСКО «Светоч»	2024-2028 годы	1.3.1-1.3.7, 8.2-8.3	бюджет Чудовского муниципального района	26,0	30,0	30,0	30,0	30,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.1.1	финансовое обеспечение мероприятий, направленных на профилактическую работу среди населения муниципального района по профилактике наркомании и других психоактивных веществ, в том числе проведение акций: к Всемирному Дню здоровья; Международному Дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом; Международному Дню отказа от курения; Всемирному Дню борьбы со СПИДом	отдел; комитет образования; МБУ «МЦ «Диалог»; МБУ «МСКО «Светоч»	2024-2028 годы	1.3.1-1.3.7	бюджет Чудовского муниципального района	16,0	17,0	17,0	17,0	17,0
3.1.2	проведение волонтерского форума «Со-Действие»	отдел; МБУ «МЦ «Диалог»; МБУ «МСКО «Светоч»	2024-2028 годы	1.3.7	бюджет Чудовского муниципального района	10,0	13,0	13,0	13,0	13,0
3.1.3	проведение мониторинга в целях выявления и пресечения функционирования в сети «Интернет» ресурсов, используемых для пропаганды незаконных потребления и распространения наркотиков	отдел; МБУ «МЦ «Диалог»	2024-2028 годы	1.3.1	бюджет Чудовского муниципального района	-	-	-	-	-
3.1.4	проведение обучения в целях развития форм и методов первичной профилактики незаконного потребления наркотиков, в том числе совершенствование педагогических программ и методик профилактики противоправного поведения несовершеннолетних	отдел; МБУ «МЦ «Диалог»	2024-2028 годы	1.3.2	бюджет Чудовского муниципального района	-	-	-	-	-
3.1.5	организация размещения информации по проблемам реализации государственной антинаркотической политики в средствах массовой информации на территории Чудовского муниципального района, информационное сопровождение мероприятий антинаркотической направленности, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	отдел; МБУ «МЦ «Диалог»	2024-2028 годы	8.2-8.3	бюджет Чудовского муниципального района	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.1.6	обеспечение проведения социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления фактов потребления наркотических средств и психоактивных веществ, проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся образовательных организаций Чудовского муниципального района на предмет выявления наркотических средств в биологических средах организма	отдел; комитет образования	2024-2028 годы	8.2-8.3	бюджет Чудовского муниципального района	-	-	-	-	-
3.1.7	привлечение добровольцев (волонтеров) к участию в реализации антинаркотической политики	отдел; МБУ «МЦ «Диалог»	2024-2028 годы	8.2-8.3	бюджет Чудовского муниципального района	-	-	-	-	-
<b>4</b>	<b>Подпрограмма «Гармонизация межнациональных отношений в Чудовском муниципальном районе»</b>									
<b>Задача 4: Содействие укреплению гражданского единства, гармонизации межнациональных отношений на территории Чудовского муниципального района</b>										
4.1	Осуществление мониторинга и оперативного реагирования на факты разжигания межнациональных и межконфессиональных конфликтов	отдел	2024-2028 годы	1.4.1-1.4.4	бюджет Чудовского муниципального района	-	-	-	-	-
4.2	Обеспечение контроля за реализацией плана по социально-культурной адаптации цыган	отдел	2024-2028 годы	1.4.1	бюджет Чудовского муниципального района	-	-	-	-	-
4.3	Проведение районного конкурса среди муниципальных учреждений на лучшее мероприятие, способствующее укреплению межнациональных отношений	отдел	2024-2028 годы	1.4.4-1.4.6	бюджет Чудовского муниципального района	-	20,0	20,0	20,0	20,0
4.4	Обеспечение равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, происхождения, имущественного или должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств при приеме на службу, замещении должностей муниципальной службы, формировании кадрового резерва, резерва управленческих кадров	отдел; общий отдел	2024-2028 годы	1.4.4-1.4.6	бюджет Чудовского муниципального района	-	-	-	-	-
4.5	Реализация мероприятий, направленных на распространение в обществе установок о неприятии и недопущении пропаганды идей экстремизма, ксенофобии, национальной исключительности, нацизма и их оправдания	отдел	2024-2028 годы	1.4.4-1.4.6	бюджет Чудовского муниципального района	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.6	Содействие вовлечению национальных общественных объединений и религиозных организаций в межнациональное и межконфессиональное сотрудничество	отдел	2024-2028 годы	1.4.4-1.4.6	бюджет Чудовского муниципального района	-	-	-	-	-
4.7	Реализация мероприятий, направленных на противодействие пропаганде идей экстремизма в средствах массовой информации и электронных коммуникаций	отдел	2024-2028 годы	1.4.4-1.4.6	бюджет Чудовского муниципального района	-	-	-	-	-
4.8	Реализация мероприятий, направленных на развитие национальных видов спорта на территории Чудовского муниципального района Новгородской области	отдел; комитет культуры	2024-2028 годы	1.4.4-1.4.6	бюджет Чудовского муниципального района	-	-	-	-	-

Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2025 № 125  
г.Чудово

**Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом**

В соответствии с частью 8 статьи 161, частью 2 статьи 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Уставом Чудовского муниципального района, в соответствии с тем, что открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, признан не состоявшимся (изв. № 2100001420000000024 от 30.09.2024), Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Определить управляющей организацией – общество с ограниченной ответственностью «Жилищник» для управления многоквартирным домом, в отношении которого открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, признан не состоявшимся, согласно Перечню многоквартирных домов (Приложение к настоящему постановлению) с 1 февраля 2025 года.

2. Утвердить прилагаемый перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, размер платы за содержание жилого и не жилого помещения.

3. ООО «Жилищник» осуществляет деятельность по управлению многоквартирным домом до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О проведении органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», но не более одного года.

4. Комитету жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района:

4.1. направить копию настоящего постановления в течение одного рабочего дня со дня его принятия в Инспекцию государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области, в ООО «Жилищник»;

4.2. направить копию настоящего постановления собственникам помещений в многоквартирных домах в течение пяти рабочих дней со дня его принятия;

4.3. разместить настоящее постановление в течение одного рабочего дня со дня его принятия в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ).

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Захаренкова А.В.

Глава  
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

Приложение

к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 28.01.2025 № 125

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**многоквартирных домов, в отношении которых открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, признан не состоявшимся**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого и не жилого помещения (руб./кв.м в месяц)
1	г.Чудово, ул.Дружбы, д.6	22,65

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 28.01.2025 № 125

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**работ и услуг по управлению многоквартирным домом,  
услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах**

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1	2	3
I	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колон и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома	
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:	2 раза в год
1.1	проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений;	
1.2	проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением;	
1.3	признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;	
1.4	коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;	
1.5	поражения гнилью и частичного разрушения деревянного основания в домах со столбчатыми или свайными деревянными фундаментами;	
1.6	при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;	
1.7	проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений – восстановление их работоспособности.	
2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:	2 раза в год
2.1	проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения;	
2.2	проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламливание, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;	
2.3	контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	
3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:	2 раза в год
3.1	выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	
3.2	выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков;	
3.3	выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней;	
3.4	в случае выявления повреждений и нарушений – составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:	2 раза в год
4.1	выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	
4.2	выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит;	

1	2	3
4.3	выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила;	
4.4	выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов;	
4.5	выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями;	
4.6	проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия);	
4.7	при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	при необходимости
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:	2 раза в год
5.1	контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин;	
5.2	выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий;	
5.3	выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий;	
5.4	выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания;	
5.5	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	при необходимости
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:	6 раз в год
6.1	проверка кровли на отсутствие протечек;	
6.2	проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;	
6.3	выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;	
6.4	проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах;	
6.5	проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;	
6.6	контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек;	
6.7	осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий;	
6.8	проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	2 раза в год
6.9	проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	по мере необходимости
6.10	проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;	
6.11	проверка и при необходимости восстановление насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель;	

1	2	3
6.12	проверка и при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов;	
6.13	проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей;	
6.14	при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:	1 раз в год
7.1	выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	1 раз в год при подготовке к весенне-летнему сезону
7.2	выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами;	
7.3	выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам;	
7.4	выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жучков-точильщиков в домах с деревянными лестницами;	
7.5	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;	
7.6	проверка состояния и при необходимости восстановление штукатурного слоя или окраска металлических косоуров краской, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косоурам;	
7.7	проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами.	
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:	1 раз в год
8.1	выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему сезону
8.2	контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);	
8.3	выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках;	
8.4	контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами;	
8.5	контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);	
8.6	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:	1 раз в год
9.1	выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;	1 раз в год при подготовке к весенне-летнему сезону
9.2	проверка звукоизоляции и огнезащиты;	
9.3	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	1 раз в год при подготовке к весенне-летнему сезону
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	
11.1	проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов);	1 раз в год при подготовке к весенне-летнему сезону

1	2	3
11.2	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	
12.1	проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему сезону
12.2	при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	
II	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и системы инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:	
13.1	техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему сезону
13.2	контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки;	
13.3	проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них;	
13.4	устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;	
13.5	контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов;	
13.6	при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания дымовых и вентиляционных каналов в многоквартирных домах:	
14.1	проверка состояния и функционирования (наличия тяги) дымовых и вентиляционных каналов при приемке дымовых и вентиляционных каналов в эксплуатацию при газификации здания, при подключении нового газоиспользующего оборудования, при переустройстве и ремонте дымовых и вентиляционных каналов;	
14.2	проверка состояния и функционирования (наличия тяги) дымовых и вентиляционных каналов в процессе эксплуатации дымовых и вентиляционных каналов (периодическая проверка) - не реже 3 раз в год (в период с августа по сентябрь, с декабря по февраль, с апреля по июнь), при этом очередная проверка дымовых и вентиляционных каналов должна быть проведена не ранее чем в третьем месяце и не позднее чем в четвертом месяце после месяца проведения предыдущей проверки;	
14.3	очистка и (или) ремонт дымовых и вентиляционных каналов при отсутствии тяги, выявленном в процессе эксплуатации, при техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, техническом диагностировании газопроводов, входящих в состав внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, и аварийно-диспетчерском обеспечении внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования.	
15	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:	
15.1	проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах);	по мере необходимости
15.2	постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;	
15.3	контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);	

1	2	3
15.4	восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	
15.5	контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;	
15.6	контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации;	
15.7	переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока;	
15.8	промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;	
15.9	промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	
16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:	
16.1	испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;	
16.2	проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);	
16.3	удаление воздуха из системы отопления;	
16.4	промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	
17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:	
17.1	проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	согласно требованиям технических регламентов
17.2	проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;	
17.3	техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	согласно требованиям технических регламентов
17.4	контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации;	согласно требованиям технических регламентов
17.5	обеспечение сохранности коллективного (общедомового) прибора учета электрической энергии, установленного в помещениях, отнесенных к общему имуществу многоквартирного дома, а также иного оборудования, входящего в интеллектуальную систему учета электрической энергии (мощности).	
III	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	
18	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
18.1	сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лестничных площадок и маршей, пандусов;	обметание не реже 1 раза в 5 дней мытьё не реже 1 раза в месяц
18.2	влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	обметание не менее 1 раза в 5 дней мытьё не реже 1 раза в месяц
18.3	мытьё окон;	не реже 1 раза в месяц
18.4	очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приемков, текстильных матов);	1 раз в неделю
18.5	проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	
19	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория):	
19.1	в холодный период года:	
19.1.1	очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;	по мере необходимости

1	2	3
19.1.2	сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см;	через 3 часа во время снегопада
19.1.3	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	1 раз в двое суток в дни без снегопада
19.1.4	очистка придомовой территории от наледи и льда;	1 раз в трое суток во время гололеда
19.1.5	очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, их промывка;	1 раз в сутки 1 раз в месяц
19.1.6	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд;	1 раз в сутки
19.1.7	подсыпка территории песком или смесью песка с хлоридами на территориях I класса;	1 раз в сутки во время гололеда
19.1.8	тоже, на территориях 2, 3 классов	2 раза в сутки во время гололеда
19.2	в теплый период года:	
19.2.1	подметание и уборка придомовой территории;	1 раз в сутки
19.2.2	очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов;	очистка – 1 раз в сутки промывка – 1 раз в месяц
19.2.3	уборка и выкашивание газонов;	не менее 2-х раз за сезон
19.2.4	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка;	1 раз в сутки
19.2.5	поливка тротуаров, внутридомовых проездов;	по мере необходимости
19.2.6	обрезка и снос деревьев и кустарников;	по действующим правилам
19.2.7	прочистка ливневой канализации.	по мере необходимости
20	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок. Указанные работы не включают уборку мест погрузки твердых коммунальных отходов.	1 раз в сутки
21	Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов.	в соответствии с законодательством
22	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	ежемесячно
23	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	круглосуточно
24	Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома.	по мере необходимости
25	Работы и услуги, предусмотренные разделами I и II настоящего перечня, которые могут повлиять на обеспечение условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома, выполняются с учетом обеспечения такого доступа.	по мере необходимости
26	Расход холодной воды на содержание общего имущества.	ежемесячно
27	Расход сточных вод на содержание общего имущества.	ежемесячно
28	Расход электрической энергии на содержание общего имущества.	ежемесячно
29	Услуги по начислению, сбору и перечислению платы за ЖКУ.	ежемесячно
30	Услуги по управлению многоквартирным домом.	ежемесячно



**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

23.01.2025 № 8-рг  
г.Чудово

**Об утверждении состава рабочей группы  
по реализации мероприятий по проведению в 2025 году  
капитального ремонта зданий общеобразовательных организаций Чудовского муниципального района**

В целях эффективной реализации программы «Модернизация школьных систем образования», утвержденной совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.01.2022 № 15/25пр, при проведении в 2025 году капитального ремонта зданий общеобразовательных организаций Чудовского муниципального района:

1. Утвердить прилагаемый состав рабочей группы по реализации мероприятий по проведению в 2025 году капитального ремонта зданий общеобразовательных организаций Чудовского муниципального района (далее - рабочая группа).
2. Рабочей группе обеспечить:
  - 2.1. осуществление мониторинга и контроля за выполнением работ, предусмотренных графиком работ;
  - 2.2. осуществление мониторинга и контроля за формированием реестра оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания, учебной литературы, подлежащих закупке, контроля за проведением закупочных процедур.
3. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района В.Н. Шеляпин**

**УТВЕРЖДЕН**

распоряжением Администрации  
муниципального района  
от 23.01.2025 № 8-рг

**СОСТАВ**

**рабочей группы по реализации мероприятий по проведению в 2025 году капитального ремонта  
зданий общеобразовательных организаций Чудовского муниципального района**

Шеляпин Виктор Николаевич	-	Глава Чудовского муниципального района, руководитель рабочей группы;
Захаренков Алексей Васильевич	-	первый заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, заместитель руководителя рабочей группы;
Лашманова Наталья Николаевна	-	заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, заместитель руководителя рабочей группы;
Данилова Евгения Владимировна	-	председатель комитета образования Администрации Чудовского муниципального района, секретарь рабочей группы.
<b>Члены рабочей группы:</b>		
Глухова Елена Геннадьевна	-	заведующий сектором закупок Администрации Чудовского муниципального района;
Должикова Ирина Викторовна	-	заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района;
Дынькова Людмила Викторовна	-	директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Логос»;
Можжухина Марина Борисовна	-	председатель комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района;
Шашкова Олеся Васильевна	-	начальник правового управления Администрации Чудовского муниципального района;
Шведкина Елена Владимировна	-	председатель комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района.

**СОГЛАШЕНИЕ****О передаче полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

г.Чудово

26 декабря 2024 года

Администрация Чудовского муниципального района в лице Главы Чудовского муниципального района Шеляпина Виктора Николаевича, действующего на основании Устава Чудовского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района» и Администрация Грузинского поселения в лице Главы Грузинского сельского поселения Максимов Игора Алексеевича, действующего на основании Устава Грузинского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Чудовского муниципального района от 19.11.2024 № 437 «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Чудовского муниципального района по решению вопроса местного значения» и решением Совета депутатов Грузинского сельского поселения от 19.12.2024 № 221 «О принятии к реализации и исполнению части полномочий органов местного самоуправления Чудовского муниципального района по решению вопроса местного значения» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**I. Предмет Соглашения**

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией муниципального района части полномочий по решению вопроса местного значения «организация в границах поселения электро-, тепло, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации» Администрации поселения в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения на территории Грузинского сельского поселения (согласно Приложению № 1 к Соглашению) на 2025 год и передача из бюджета Чудовского муниципального района в бюджет Грузинского сельского поселения межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

2. Непосредственное взаимодействие в рамках настоящего Соглашения осуществляют:

от Администрации муниципального района - отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района;

от Администрации поселения - \_\_\_\_\_.

**II. Срок действия настоящего Соглашения**

3. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2025 года и действует по 31.12.2025.

4. В случае если решением Думы Чудовского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период не будут утверждены соответствующие межбюджетные трансферты бюджету Грузинского сельского поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

**III. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий**

5. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления Администрацией поселения передаваемых полномочий, определяется в следующем порядке:

6. Администрация муниципального района и Администрация поселения заблаговременно согласовывают расчет межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий.

7. Объем межбюджетных трансфертов, рассчитанный в соответствии с Порядком предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Чудовского муниципального района бюджетам сельских поселений на осуществление части полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (далее – Порядок), утвержденным решением Думы Чудовского муниципального района от 23.05.2017 № 178, предусматривается отдельной строкой в решении Совета депутатов Грузинского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и отдельной строкой в решении Думы муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год.

8. Расчетный объем межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год, определенный в соответствии с Порядком, и значения показателей, использованных при расчете, доводятся комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района до Администрации поселения не позднее, чем за 30 дней до начала очередного финансового года.

9. Объем межбюджетных трансфертов, определенный в установленном порядке, равен 18,4 тыс. рублей. Расчет объема межбюджетных трансфертов произведен в соответствии с Порядком.

10. Для проведения мероприятий в соответствии с предложениями органов местного самоуправления Грузинского сельского поселения, может предоставляться дополнительный объем межбюджетных трансфертов, размер которого определяется дополнительным соглашением в установленном настоящим Соглашением порядке.

11. Администрация поселения в срок не позднее 10 рабочих дней до наступления срока платежа направляет в комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района заявку на предоставление межбюджетных трансфертов на бумажном и электронных носителях по форме согласно Приложению № 2 к Соглашению.

К заявке на предоставление межбюджетных трансфертов прилагаются копии документов, подтверждающих потребность в указываемых финансовых средствах (копии муниципальных контрактов, акты выполненных работ).

Межбюджетные трансферты перечисляются комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района в течении 5 дней с даты представления администрацией поселения документов, указанных в настоящем пункте.

12. Расходы бюджета Чудовского муниципального района на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета Грузинского сельского поселения, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

13. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет Грузинского сельского поселения по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.

#### **IV. Права и обязанности Сторон.**

14. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация муниципального района вправе:

- 1) ежеквартально получать от Администрации поселения информацию об осуществлении передаваемых в соответствии с пунктом 1 настоящего Соглашения полномочий, а также об использовании материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления этих полномочий;
- 2) требовать от Администрации поселения устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;
- 3) ставить вопрос о применении к Администрации поселения мер ответственности, предусмотренных разделом VI настоящего Соглашения;
- 4) издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

15. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:

- 1) получать от Администрации муниципального района информацию, необходимую для осуществления передаваемых в соответствии с пунктом 1 настоящего Соглашения полномочий;
- 2) требовать передачи материальных и финансовых средств, необходимых для осуществления указанных в пункте 1 настоящего Соглашения полномочий;
- 3) требовать от Администрации муниципального района устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;
- 4) издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

16. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация муниципального района обязана:

- 1) передать Администрации поселения до начала финансового года, в котором будут осуществляться передаваемые полномочия, имущество, необходимое для осуществления передаваемых полномочий (в случае необходимости);
- 2) осуществлять своевременное предоставление межбюджетных трансфертов в объеме, необходимом для осуществления передаваемых полномочий;
- 3) оказывать консультационную и методическую помощь по вопросам исполнения передаваемых полномочий;
- 4) осуществлять контроль за соблюдением федерального и областного законодательства при осуществлении передаваемых полномочий, целевым использованием финансовых средств и имущества, принимать меры по выявлению, предупреждению и оперативному устранению выявленных нарушений.

17. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация сельского поселения обязана:

- 1) осуществлять передаваемые полномочия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
- 2) использовать материальные и финансовые средства, передаваемые для осуществления части полномочий, по целевому назначению;
- 3) ежеквартально в сроки, установленные для сдачи квартальных отчетов об исполнении бюджета соответствующего поселения, представлять в комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района отчет о расходовании средств иных межбюджетных трансфертов.

#### **V. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

18. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия, установленного пунктом 3 настоящего Соглашения.

19. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно, с учетом требований пункта 20 настоящего Соглашения, по следующим основаниям:

- 1) в случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;
- 2) в случае преобразования муниципального района и (или) поселения в порядке, установленном федеральным законодательством;
- 3) в случае вступления в силу изменений действующего федерального законодательства, законодательства Новгородской области, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.

20. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения. Соглашение сторон о расторжении настоящего Соглашения принимается по инициативе одной из Сторон или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не позднее, чем за три месяца до дня его подписания. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу Соглашения Сторон о расторжении настоящего Соглашения.

21. Действие настоящего Соглашения также может быть расторгнуто по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 451 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) в порядке, установленном статьей 452 ГК РФ.

22. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 19, со дня вступления в силу областного закона о преобразовании Чудовского муниципального района и (или) Грузинского сельского поселения, упразднении Грузинского сельского поселения.

#### **VI. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения**

23. Стороны несут установленную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Соглашением.

24. В случае нарушения настоящего Соглашения (его ненадлежащего исполнения) одной из сторон другая Сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения и опубликовать его в средствах массовой информации.

25. Финансовые санкции за неисполнение настоящего Соглашения:

1) в случае неисполнения Администрацией муниципального района подпункта 2 пункта 16 настоящего Соглашения, Администрация поселения вправе требовать компенсации финансовых затрат, понесенных в связи с осуществлением части переданных в соответствии с пунктом 1 настоящего Соглашения полномочий, но не более ¼ объема межбюджетных трансфертов, определенного в соответствии с Порядком, в расчете на квартал (не более 1/12 – в расчете на месяц), а также выплаты пени в размере 1/300 действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый календарный день просрочки от суммы несвоевременно перечисленных (не перечисленных) межбюджетных трансфертов.

2) в случае неисполнения Администрацией поселения подпункта 2 пункта 17 настоящего Соглашения, Администрация муниципально-го района вправе требовать выплаты штрафа в размере 5 процентов от суммы соответствующих финансовых средств, переданных для осуществления части полномочий и использованных не по целевому назначению.

**VII. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение**

26. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются путем составления дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

Указанное дополнительное соглашение заключается в письменной форме на основании решений Совета депутатов Грузинского сельского поселения и Думы Чудовского муниципального района и подписывается сторонами.

**VIII. Заключительные положения**

27. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

28. Споры и разногласия, возникшие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем согласительных процедур.

29. В случае внесения в установленном порядке изменений в действующее законодательство, Стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.

**Адреса и реквизиты Сторон:****Администрация Грузинского сельского поселения**

174214 Новгородская область, Чудовский район, п. Краснофарфорный, ул. Октябрьская, д. 1  
ИНН 5318007543  
КПП 531801001  
л/сч. – 03503010810  
БИК 014959900  
Отделение Новгород Банка России//  
УФК по Новгородской области  
г. Великий Новгород  
Р/сч. 03231643496504025000  
К/сч. 40102810145370000042  
ОКАТО 49250802000  
ОГРН 1065336000036  
ОКПО 04197347  
ОКВЭД 84.11.35  
ОКТМО 49650402  
КБК 34220240014100000150

Глава  
Грузинского сельского поселения

\_\_\_\_\_ И.А. Максимов

**Администрация Чудовского муниципального района**

174210 Новгородская область, город Чудово, улица Некрасова, дом 24А  
Комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района,  
ИНН 5318001238  
КПП 531801001  
л/с 04503010310  
БИК 014959900  
Отделение Новгород, Банка России//  
УФК по Новгородской области, г. Великий Новгород  
Расчетный счет  
03231643496500005000  
Корреспондентский счет 40102810145370000042  
ОКПО 02290522  
ОКТМО 49650101  
ОКНОХ 97610  
ОГРН 1025300722006  
КБК 89205020900300045540


Глава  
Чудовского муниципального района




\_\_\_\_\_ В.Н. Шеляпин

**Приложение 1**

к Соглашению о передаче полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**Децентрализованные источники****холодного водоснабжения в Грузинском сельском поселении Чудовского муниципального района**

№ п/п	Адрес	тип колодца, глубина	фото	дата обследования	заключение
1.	д.Ефремово, Полевая 8	Цельная труба 5 м		15.09.2023	соответствует СанПиН 1.2.3685-21

2.	д.Ефремово, Ветеранов 11	Колодезные кольца 6 м		15.09.2023	соответствует СанПиН 1.2.3685-21
3.	д.Гладь, ул. Заречная 15	Колодезные кольца 4 м		15.09.2023	соответствует СанПиН 1.2.3685-21
4.	д.Переход, Центральная 15	Колодезные кольца 9м		15.09.2023	соответствует СанПиН 1.2.3685-21
5.	д.Шарья, Заречная 13	Колодезные кольца		не проводилось	-
6.	д.Шарья, Заречная 20	Колодезные кольца		не проводилось	-
7.	с.Оскуй, Тихвинская 18	Колодезные кольца 4 м		15.09.2023	соответствует СанПиН 1.2.3685-21
8.	с.Оскуй, Б.Набережная 18 (технический)	Колодезные кольца 6 м		15.09.2023	для технических нужд
9.	д.Стеремно, ул. 2-я Линия, сооружение 9/1	Колодезные кольца 7 м		не проводилось	-

Глава  
Грузинского сельского поселения  
И.А. Максимов

Глава  
Чудовского муниципального района  
В.Н. Шеляпин

## Приложение 2

к Соглашению о передаче полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

## ЗАЯВКА

на предоставление межбюджетных трансфертов бюджету \_\_\_\_\_ сельского поселения по решению вопроса местного значения «организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации» в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения на территории сельских поселений в соответствии с заключёнными соглашениями»

Наименование расхода	Сумма
Межбюджетные трансферты, передаваемые Администрации сельского поселения по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения на территории сельских поселений в соответствии с заключёнными соглашениями	

\* к заявке на предоставление межбюджетных трансфертов прикладываются копии документов, подтверждающие потребность в указываемых финансовых средствах

Глава  
сельского поселения \_\_\_\_\_

(подпись)

Исполнитель  
(ФИО, должность) \_\_\_\_\_

(подпись)

Дата \_\_\_\_\_

## СОГЛАШЕНИЕ

## о передаче полномочий по решению

вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

г.Чудово

26 декабря 2024 года

Администрация Чудовского муниципального района в лице Главы Чудовского муниципального района Шеляпина Виктора Николаевича, действующего на основании Устава Чудовского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района» и Администрация Грузинского поселения в лице Главы Грузинского сельского поселения Максимова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава Грузинского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Чудовского муниципального района от 19.11.2024 № 430 «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Чудовского муниципального района по решению вопроса местного значения» и решением Совета депутатов Грузинского сельского поселения от 19.12.2024 № 220 «О принятии к реализации и исполнению части полномочий органов местного самоуправления Чудовского муниципального района по решению вопроса местного значения» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией Чудовского муниципального района части полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части утверждения генерального плана поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана поселения документации по планировке территории, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения на 2025 год и передача из бюджета Чудовского муниципального района в бюджет Грузинского сельского поселения межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

2. Непосредственное взаимодействие в рамках настоящего Соглашения осуществляют:  
от Администрации Чудовского муниципального района – отдел строительства и архитектуры комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района;  
от Администрации поселения – \_\_\_\_\_.

**II. Срок действия настоящего Соглашения**

3. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2025 года и действует по 31.12.2025.

4. В случае если решением Думы Чудовского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период не будут утверждены соответствующие межбюджетные трансферты бюджету Грузинского сельского поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

**III. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий**

5. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления Администрацией Грузинского сельского поселения передаваемых полномочий определяется в следующем порядке:

6. Администрация муниципального района и Администрация Грузинского сельского поселения заблаговременно согласовывают расчет межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий.

7. Объем межбюджетных трансфертов, рассчитанный в соответствии с Порядком предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Чудовского муниципального района бюджетам сельских поселений на осуществление части полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части утверждения генерального плана поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана поселения документации по планировке территории, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения (далее - Порядок), утвержденным решением Думы Чудовского муниципального района от 19.05.2020 № 404, предусматривается отдельной строкой в решении Совета депутатов поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и отдельной строкой в решении Думы муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год.

8. Расчетный объем межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год, определенный в соответствии с Порядком, и значения показателей, использованных при расчете, доводятся комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района до Администрации поселения не позднее, чем за 5 дней до начала очередного финансового года.

9. Объем межбюджетных трансфертов, определенный в установленном порядке, равен 267,0 тыс.рублей.

10. Для проведения мероприятий в соответствии с предложениями органов местного самоуправления Грузинского сельского поселения, может предоставляться дополнительный объем межбюджетных трансфертов, размер которого определяется дополнительным соглашением в установленном настоящим Соглашением порядке.

11. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов перечисляется равными частями (1/4) в срок: ежеквартально до 15 числа первого месяца квартала.

Дополнительный объем межбюджетных трансфертов перечисляется в сроки, установленные дополнительным соглашением.

12. Расходы бюджета Чудовского муниципального района на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета Грузинского сельского поселения, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

13. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет Грузинского сельского поселения по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.

**IV. Права и обязанности Сторон.**

14. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация Чудовского муниципального района вправе:

1) ежеквартально получать от Администрации поселения информацию об осуществлении передаваемых в соответствии с пунктом 1 настоящего Соглашения полномочий, а также об использовании материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления этих полномочий;

2) требовать от Администрации поселения устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;

3) ставить вопрос о применении к Администрации поселения мер ответственности, предусмотренных разделом VI настоящего Соглашения;

4) издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

15. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:

1) получать от Администрации Чудовского муниципального района информацию, необходимую для осуществления передаваемых в соответствии с пунктом 1 настоящего Соглашения полномочий;

2) требовать передачи материальных и финансовых средств, необходимых для осуществления указанных в пункте 1 настоящего Соглашения полномочий;

3) требовать от Администрации Чудовского муниципального района устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;

4) издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

16. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация Чудовского муниципального района обязана:

1) передать Администрации поселения до начала финансового года, в котором будут осуществляться передаваемые полномочия, имущество, необходимое для осуществления передаваемых полномочий (в случае необходимости);

2) осуществлять своевременное предоставление межбюджетных трансфертов в объеме, необходимом для осуществления передаваемых полномочий;

3) оказывать консультационную и методическую помощь по вопросам исполнения передаваемых полномочий;

4) осуществлять контроль за соблюдением федерального и областного законодательства при осуществлении передаваемых полномочий, целевым использованием финансовых средств и имущества, принимать меры по выявлению, предупреждению и оперативному устранению выявленных нарушений.

17. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация Грузинского сельского поселения обязана:

1) осуществлять передаваемые полномочия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2) использовать материальные и финансовые средства, передаваемые для осуществления части полномочий, по целевому назначению;

3) ежеквартально в сроки, установленные для сдачи квартальных отчетов об исполнении бюджета соответствующего поселения, представлять в комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района отчет о расходовании средств иных межбюджетных трансфертов.

#### **V. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

18. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия, установленного пунктом 3 настоящего Соглашения.

19. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно, с учетом требований пункта 20 настоящего Соглашения, по следующим основаниям:

- 1) в случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;
- 2) в случае преобразования муниципального района и (или) поселения в порядке, установленном федеральным законодательством;
- 3) в случае вступления в силу изменений действующего федерального законодательства, законодательства Новгородской области, в связи с которыми реализация переданных полномочий становится невозможной.

20. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения. Соглашение сторон о расторжении настоящего Соглашения принимается по инициативе одной из Сторон или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не позднее, чем за три месяца до дня его подписания. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу Соглашения Сторон о расторжении настоящего Соглашения.

21. Действие настоящего Соглашения также может быть расторгнуто по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 451 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) в порядке, установленном статьей 452 ГК РФ.

22. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 19, со дня вступления в силу областного закона о преобразовании Чудовского муниципального района и (или) Грузинского сельского поселения, упразднении Грузинского сельского поселения.

#### **VI. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения**

23. Стороны несут установленную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Соглашением.

24. В случае нарушения настоящего Соглашения (его ненадлежащего исполнения) одной из сторон другая Сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения и опубликовать его в средствах массовой информации.

25. Финансовые санкции за неисполнение настоящего Соглашения:

1) В случае неисполнения Администрацией Чудовского муниципального района подпункта 2 пункта 16 настоящего Соглашения, Администрация Грузинского сельского поселения вправе требовать компенсации финансовых затрат, понесенных в связи с осуществлением части переданных в соответствии с пунктом 1 настоящего Соглашения полномочий, но не более ¼ объема межбюджетных трансфертов, определенного в соответствии с Порядком, в расчете на квартал (не более 1/12 - в расчете на месяц), а также выплаты пени в размере 1/300 действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый календарный день просрочки от суммы несвоевременно перечисленных (не перечисленных) межбюджетных трансфертов.

2) В случае неисполнения Администрацией Грузинского сельского поселения подпункта 2 пункта 17 настоящего Соглашения, Администрация Чудовского муниципального района вправе требовать выплаты штрафа в размере 5 процентов от суммы соответствующих финансовых средств, переданных для осуществления части полномочий и использованных не по целевому назначению.

#### **VII. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение**

26. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются путем составления дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

Указанное дополнительное соглашение заключается в письменной форме на основании решений Совета депутатов Грузинского сельского поселения и Думы Чудовского муниципального района и подписывается сторонами.

#### **VIII. Заключительные положения**

27. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

28. Споры и разногласия, возникшие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем согласительных процедур.

29. В случае внесения в установленном порядке изменений в действующее законодательство, Стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.



**Адреса и реквизиты Сторон:**

**Администрация Грузинского сельского поселения**

174214 Новгородская область, Чудовский район, п.Краснофарфорный, ул. Октябрьская, д. 1  
ИНН 5318007543  
КПП 531801001  
л/сч. – 03503010810  
БИК 014959900  
Отделение Новгород Банка России//  
УФК по Новгородской области  
г..Великий Новгород  
Р/сч. 03231643496504025000  
К/сч. 40102810145370000042  
ОКАТО 49250802000  
ОГРН 1065336000036  
ОКПО 04197347  
ОКВЭД 84.11.35  
ОКТМО 49650402  
КБК 34220240014100000150

**Администрация Чудовского муниципального района**

174210 Новгородская область, город Чудово, улица Некрасова, дом 24А  
УФК по Новгородской области (Комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района),  
ИНН 5318001238  
КПП 531801001  
л/с 03503010310  
ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД  
г.ВЕЛИКИЙ НОВГОРОД  
р/с 40204810140300008108  
БИК 044959001  
ОКПО 02290522  
ОКТМО 49650101  
ОКНОХ 97610  
ОГРН 1025300722006  
КБК 89204122430000084540

Глава  
Грузинского сельского поселения

\_\_\_\_\_ И.А. Максимов

Глава  
Чудовского муниципального района

\_\_\_\_\_ В.Н. Шеляпин

**СОГЛАШЕНИЕ**

**О передаче полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

г.Чудово

26 декабря 2024 года

Администрация Чудовского муниципального района в лице Главы Чудовского муниципального района Шеляпина Виктора Николаевича, действующего на основании Устава Чудовского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района» и Администрация Грузинского поселения в лице Главы Грузинского сельского поселения Максимова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава Грузинского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Чудовского муниципального района от 19.11.2024 № 426 «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Чудовского муниципального района по решению вопроса местного значения» и решением Совета депутатов Грузинского сельского поселения от 19.12.2024 № 219 «О принятии к реализации и исполнению части полномочий от органов местного самоуправления Чудовского муниципального района по решению вопроса местного значения» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией муниципального района части полномочий по решению вопроса местного значения «дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации» Администрации Грузинского сельского поселения, а именно зимнее содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории Грузинского сельского поселения (согласно Приложению № 1 к Соглашению) и передача из бюджета Чудовского муниципального района в бюджет Грузинского сельского поселения межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий на 2025 год.

2. Непосредственное взаимодействие в рамках настоящего Соглашения осуществляют:

- от Администрации муниципального района - отдел благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района;
- от Администрации поселения – главный специалист Администрации Грузинского сельского поселения.

### II. Срок действия настоящего Соглашения

3. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2025 года и действует по 31.12.2025.

4. В случае если решением Думы Чудовского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период не будут утверждены соответствующие межбюджетные трансферты бюджету Грузинского сельского поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

### III. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий

5. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления Администрацией поселения передаваемых полномочий определяется в следующем порядке:

6. Администрация муниципального района и Администрация поселения заблаговременно согласовывают расчет межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий.

7. Объем межбюджетных трансфертов, рассчитанный в соответствии с Порядком предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов из дорожного фонда Чудовского муниципального района бюджетам сельских поселений на осуществление части полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (далее – Порядок), утвержденным решением Думы Чудовского муниципального района от 25.12.2018 № 302, предусматривается отдельной строкой в решении Совета депутатов Грузинского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и отдельной строкой в решении Думы муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год.

8. Расчетный объем межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год, определенный в соответствии с Порядком, и значения показателей, использованных при расчете, доводятся комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района до Администрации поселения не позднее, чем за 30 дней до начала очередного финансового года.

9. Объем межбюджетных трансфертов, определенный в установленном порядке, равен 237,1 тысяч рублей. Расчет объема межбюджетных трансфертов произведен в соответствии с Порядком.

10. Для проведения мероприятий в соответствии с предложениями органов местного самоуправления Грузинского сельского поселения, может предоставляться дополнительный объем межбюджетных трансфертов, размер которого определяется дополнительным соглашением в установленном настоящим Соглашением порядке.

11. Администрация поселения в срок не позднее 10 рабочих дней до наступления срока платежа направляет в комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района заявку на предоставление межбюджетных трансфертов на бумажном и электронных носителях по форме согласно Приложению № 2 к Соглашению.

К заявке на предоставление межбюджетных трансфертов прилагаются копии документов, подтверждающих потребность в указываемых финансовых средствах (копии муниципальных контрактов, акты выполненных работ).

Межбюджетные трансферты перечисляются комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района в течение 5 дней с даты представления администрацией поселения документов, указанных в настоящем пункте.

12. Расходы бюджета Чудовского муниципального района на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета Грузинского сельского поселения, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

13. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет Грузинского сельского поселения по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.

### IV. Права и обязанности Сторон.

14. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация муниципального района вправе:

1) ежеквартально получать от Администрации поселения информацию об осуществлении передаваемых в соответствии с пунктом 1 настоящего Соглашения полномочий, а также об использовании материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления этих полномочий;

2) требовать от Администрации поселения устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;

3) ставить вопрос о применении к Администрации поселения мер ответственности, предусмотренных разделом VI настоящего Соглашения;

4) издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

15. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:

1) получать от Администрации муниципального района информацию, необходимую для осуществления передаваемых в соответствии с пунктом 1 настоящего Соглашения полномочий;

2) требовать передачи материальных и финансовых средств, необходимых для осуществления указанных в пункте 1 настоящего Соглашения полномочий;

3) требовать от Администрации муниципального района устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;

4) издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

16. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация муниципального района обязана:

1) передать Администрации поселения до начала финансового года, в котором будут осуществляться передаваемые полномочия, имущество, необходимое для осуществления передаваемых полномочий (в случае необходимости);

2) осуществлять своевременное предоставление межбюджетных трансфертов в объеме, необходимом для осуществления передаваемых полномочий;

3) оказывать консультационную и методическую помощь по вопросам исполнения передаваемых полномочий;

4) осуществлять контроль за соблюдением федерального и областного законодательства при осуществлении передаваемых полномочий, целевым использованием финансовых средств и имущества, принимать меры по выявлению, предупреждению и оперативному устранению выявленных нарушений.

17. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация сельского поселения обязана:

1) осуществлять передаваемые полномочия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

- 2) использовать материальные и финансовые средства, передаваемые для осуществления части полномочий, по целевому назначению;
- 3) ежеквартально в сроки, установленные для сдачи квартальных отчетов об исполнении бюджета соответствующего поселения, представлять в комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района отчет о расходовании средств иных межбюджетных трансфертов.

#### **V. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

18. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия, установленного пунктом 3 настоящего Соглашения.

19. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно, с учетом требований пункта 20 настоящего Соглашения, по следующим основаниям:

- 1) в случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;
- 2) в случае преобразования муниципального района и (или) поселения в порядке, установленном федеральным законодательством;
- 3) в случае вступления в силу изменений действующего федерального законодательства, законодательства Новгородской области, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.

20. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения. Соглашение сторон о расторжении настоящего Соглашения принимается по инициативе одной из Сторон или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не позднее, чем за три месяца до дня его подписания. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу Соглашения Сторон о расторжении настоящего Соглашения.

21. Действие настоящего Соглашения также может быть расторгнуто по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 451 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) в порядке, установленном статьей 452 ГК РФ.

22. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 19, со дня вступления в силу областного закона о преобразовании Чудовского муниципального района и (или) Грузинского сельского поселения, упразднении Грузинского сельского поселения.

#### **VI. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения**

23. Стороны несут установленную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Соглашением.

24. В случае нарушения настоящего Соглашения (его ненадлежащего исполнения) одной из сторон другая Сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения и опубликовать его в средствах массовой информации.

25. Финансовые санкции за неисполнение настоящего Соглашения:

1) в случае неисполнения Администрацией муниципального района подпункта 2 пункта 16 настоящего Соглашения, Администрация поселения вправе требовать компенсации финансовых затрат, понесенных в связи с осуществлением части переданных в соответствии с пунктом 1 настоящего Соглашения полномочий, но не более ¼ объема межбюджетных трансфертов, определенного в соответствии с Порядком, в расчете на квартал (не более 1/12 – в расчете на месяц), а также выплаты пени в размере 1/300 действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый календарный день просрочки от суммы несвоевременно перечисленных (не перечисленных) межбюджетных трансфертов.

2) в случае неисполнения Администрацией поселения подпункта 2 пункта 17 настоящего Соглашения, Администрация муниципального района вправе требовать выплаты штрафа в размере 5 процентов от суммы соответствующих финансовых средств, переданных для осуществления части полномочий и использованных не по целевому назначению.

#### **VII. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение**

26. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются путем составления дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

Указанное дополнительное соглашение заключается в письменной форме на основании решений Совета депутатов Грузинского сельского поселения и Думы Чудовского муниципального района и подписывается сторонами.

#### **VIII. Заключительные положения**

27. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

28. Споры и разногласия, возникшие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем согласительных процедур.

29. В случае внесения в установленном порядке изменений в действующее законодательство, Стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.

## Администрация Грузинского сельского поселения

174214 Новгородская область, Чудовский район, п. Краснофарфорный, ул. Октябрьская, д. 1  
ИНН 5318007543  
КПП 531801001  
л/сч. – 03503010810  
БИК 014959900  
Отделение Новгород Банка России//  
УФК по Новгородской области  
Г. Великий Новгород  
Р/сч. 03231643496504025000  
К/сч. 40102810145370000042  
ОКАТО 49250802000  
ОГРН 1065336000036  
ОКПО 04197347  
ОКВЭД 84.11.35  
ОКТМО 49650402  
КБК 34220240014100000150

Глава  
Грузинского сельского поселения  
И.А. Максимов

## Адреса и реквизиты Сторон:

Администрация Чудовского  
муниципального района

174210 Новгородская область, город Чудово, улица Некрасова, дом 24А  
Комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района,  
ИНН 5318001238  
КПП 531801001  
л/с 04503010310  
БИК 014959900  
Отделение Новгород, Банка России//  
УФК по Новгородской области, г. Великий Новгород  
Расчетный счет  
03231643496500005000  
Корреспондентский счет 40102810145370000042  
ОКПО 02290522  
ОКТМО 49650000  
ОКНОХ 97610  
ОГРН 1025300722006  
КБК 892 0409 12 0 03 00046 540

Глава  
Чудовского муниципального района  
В.Н. Шеляпин

## Приложение 1

к Соглашению о передаче полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

## Автомобильные дороги

## местного значения вне границ Грузинского сельского поселения в границах Чудовского муниципального района

Наименование	Адрес	Протяженность (м)	Кадастровый номер
участок грунтовой дороги д. Мелехово-д. Березеево	Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, сельское поселение Грузинское	642,00	53:20:0000000:5568
автомобильная дорога Оскуй-Шарья	Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский район, Грузинское сельское поселение	1465,00	53:20:0502105:262
автомобильная дорога Гладь-Юршево	Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский район, Грузинское сельское поселение	928,00	53:20:0000000:5343
автомобильная дорога общего пользования местного значения	Новгородская область, р-н Чудовский, с/п Грузинское, п. Краснофарфорный, дорога к очистным	647,00	53:20:0200101:625
подъезд к д. Облучье от дороги Чудово-Оскуй_Будогощь-Лодейное Поле	Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, сельское поселение Грузинское	808,00	53:20:0501501:387
дорога от нового кладбища до старого кладбища в урочище «Старые Борки» вблизи п. Краснофарфорный	Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, сельское поселение Грузинское	1579,00	53:20:0200101:891

Глава  
Грузинского сельского поселения  
И.А. Макимов

Глава  
Чудовского муниципального района  
В.Н. Шеляпин

Приложение 2

к Соглашению о передаче полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**ЗАЯВКА**

**на предоставление межбюджетных трансфертов бюджету \_\_\_\_\_ сельского поселения по решению вопроса местного значения «дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации**

Наименование расхода	Сумма
Межбюджетные трансферты, передаваемые Администрации сельского поселения по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	

\* к заявке на предоставление межбюджетных трансфертов прикладываются копии документов, подтверждающие потребность в указываемых финансовых средствах

Глава  
сельского поселения \_\_\_\_\_ (подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись)

(ФИО, должность)

**СОГЛАШЕНИЕ**

**О передаче полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 5 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

г.Чудово

26 декабря 2024 года

Администрация Чудовского муниципального района в лице Главы Чудовского муниципального района Шеляпина Виктора Николаевича, действующего на основании Устава Чудовского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района» и Администрация Трегубовского сельского поселения в лице Главы Трегубовского сельского поселения Алексева Сергея Борисовича, действующего на основании Устава Трегубовского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Чудовского муниципального района от 19.11.2024 № 427 «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Чудовского муниципального района по решению вопроса местного значения» и решением Совета депутатов Трегубовского сельского поселения от 18.12.2024 № 175 «О принятии к реализации и исполнению части полномочий по решению вопроса местного значения от органов местного самоуправления Чудовского муниципального района» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**I. Предмет Соглашения**

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией муниципального района части полномочий по решению вопроса местного значения «дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а именно зимнее содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории Трегубовского сельского поселения (согласно Приложению № 1 к Соглашению) и передача из бюджета Чудовского муниципального района в бюджет Трегубовского сельского поселения межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий на 2025 год:

2. Непосредственное взаимодействие в рамках настоящего Соглашения осуществляют:  
от Администрации муниципального района - отдел благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района;  
от Администрации поселения – \_\_\_\_\_.

### **II. Срок действия настоящего Соглашения**

3. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2025 года и действует по 31.12.2025.  
4. В случае если решением Думы Чудовского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период не будут утверждены соответствующие межбюджетные трансферты бюджету Трегубовского сельского поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

### **III. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий**

5. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления Администрацией поселения передаваемых полномочий определяется в следующем порядке:

6. Администрация муниципального района и Администрация поселения заблаговременно согласовывают расчет межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий.

7. Объем межбюджетных трансфертов, рассчитанный в соответствии с Порядком предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов из дорожного фонда Чудовского муниципального района бюджетам сельских поселений на осуществление части полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (далее – Порядок), утвержденным решением Думы Чудовского муниципального района от 25.12.2018 № 302, предусматривается отдельной строкой в решении Совета депутатов Трегубовского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и отдельной строкой в решении Думы муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год.

8. Расчетный объем межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год, определенный в соответствии с Порядком, и значения показателей, использованных при расчете, доводятся комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района до Администрации поселения не позднее, чем за 30 дней до начала очередного финансового года.

9. Объем межбюджетных трансфертов, определенный в установленном порядке, равен 12,4 тысяч рублей. Расчет объема межбюджетных трансфертов произведен в соответствии с Порядком.

10. Для проведения мероприятий в соответствии с предложениями органов местного самоуправления Трегубовского сельского поселения, может предоставляться дополнительный объем межбюджетных трансфертов, размер которого определяется дополнительным соглашением в установленном настоящим Соглашением порядке.

11. Администрация поселения в срок не позднее 10 рабочих дней до наступления срока платежа направляет в комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района заявку на предоставление межбюджетных трансфертов на бумажном и электронных носителях по форме согласно Приложению № 2 к Соглашению.

К заявке на предоставление межбюджетных трансфертов прилагаются копии документов, подтверждающих потребность в указываемых финансовых средствах (копии муниципальных контрактов, акты выполненных работ).

Межбюджетные трансферты перечисляются комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района в течении 5 дней с даты представления администрацией поселения документов, указанных в настоящем пункте.

12. Расходы бюджета Чудовского муниципального района на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета Трегубовского сельского поселения, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

13. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет Трегубовского сельского поселения по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.

### **IV. Права и обязанности Сторон.**

14. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация муниципального района вправе:

1) ежеквартально получать от Администрации поселения информацию об осуществлении передаваемых в соответствии с пунктом 1 настоящего Соглашения полномочий, а также об использовании материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления этих полномочий;

2) требовать от Администрации поселения устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;

3) ставить вопрос о применении к Администрации поселения мер ответственности, предусмотренных разделом VI настоящего Соглашения;

4) издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

15. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:

1) получать от Администрации муниципального района информацию, необходимую для осуществления передаваемых в соответствии с пунктом 1 настоящего Соглашения полномочий;

2) требовать передачи материальных и финансовых средств, необходимых для осуществления указанных в пункте 1 настоящего Соглашения полномочий;

3) требовать от Администрации муниципального района устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;

4) издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

16. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация муниципального района обязана:

1) передать Администрации поселения до начала финансового года, в котором будут осуществляться передаваемые полномочия, имущество, необходимое для осуществления передаваемых полномочий (в случае необходимости);

2) осуществлять своевременное предоставление межбюджетных трансфертов в объеме, необходимом для осуществления передаваемых полномочий;

3) оказывать консультационную и методическую помощь по вопросам исполнения передаваемых полномочий;

4) осуществлять контроль за соблюдением федерального и областного законодательства при осуществлении передаваемых полномочий, целевым использованием финансовых средств и имущества, принимать меры по выявлению, предупреждению и оперативному устранению выявленных нарушений.

17. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация сельского поселения обязана:

1) осуществлять передаваемые полномочия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2) использовать материальные и финансовые средства, передаваемые для осуществления части полномочий, по целевому назначению;

3) ежеквартально в сроки, установленные для сдачи квартальных отчетов об исполнении бюджета соответствующего поселения, представлять в комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района отчет о расходовании средств иных межбюджетных трансфертов.

#### **V. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

18. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия, установленного пунктом 3 настоящего Соглашения.

19. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно, с учетом требований пункта 20 настоящего Соглашения, по следующим основаниям:

1) в случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

2) в случае преобразования муниципального района и (или) поселения в порядке, установленном федеральным законодательством;

3) в случае вступления в силу изменений действующего федерального законодательства, законодательства Новгородской области, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.

20. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения. Соглашение сторон о расторжении настоящего Соглашения принимается по инициативе одной из Сторон или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не позднее, чем за три месяца до дня его подписания. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу Соглашения Сторон о расторжении настоящего Соглашения.

21. Действие настоящего Соглашения также может быть расторгнуто по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 451 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) в порядке, установленном статьей 452 ГК РФ.

22. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 19, со дня вступления в силу областного закона о преобразовании Чудовского муниципального района и (или) Трегубовского сельского поселения, упразднении Трегубовского сельского поселения.

#### **VI. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения**

23. Стороны несут установленную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Соглашением.

24. В случае нарушения настоящего Соглашения (его ненадлежащего исполнения) одной из сторон другая Сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения и опубликовать его в средствах массовой информации.

25. Финансовые санкции за неисполнение настоящего Соглашения:

1) в случае неисполнения Администрацией муниципального района подпункта 2 пункта 16 настоящего Соглашения, Администрация поселения вправе требовать компенсации финансовых затрат, понесенных в связи с осуществлением части переданных в соответствии с пунктом 1 настоящего Соглашения полномочий, но не более  $\frac{1}{4}$  объема межбюджетных трансфертов, определенного в соответствии с Порядком, в расчете на квартал (не более  $\frac{1}{12}$  – в расчете на месяц), а также выплаты пени в размере  $\frac{1}{300}$  действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый календарный день просрочки от суммы несвоевременно перечисленных (не перечисленных) межбюджетных трансфертов.

2) в случае неисполнения Администрацией поселения подпункта 2 пункта 17 настоящего Соглашения, Администрация муниципального района вправе требовать выплаты штрафа в размере 5 процентов от суммы соответствующих финансовых средств, переданных для осуществления части полномочий и использованных не по целевому назначению.

#### **VII. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение**

26. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются путем составления дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

Указанное дополнительное соглашение заключается в письменной форме на основании решений Совета депутатов Трегубовского сельского поселения и Думы Чудовского муниципального района и подписывается сторонами.

#### **VIII. Заключительные положения**

27. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

28. Споры и разногласия, возникшие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем согласительных процедур.

29. В случае внесения в установленном порядке изменений в действующее законодательство, Стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.

## Адреса и реквизиты Сторон:

## Администрация Трегубовского сельского поселения

174203, д.Трегубово Чудовского района Новгородской области,  
ул. Школьная 1, пом. 32  
Банковские реквизиты:  
БИК 014959900  
ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ//УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ г. Великий Новгород  
Счет: 03100643000000015000  
Корреспондентский счет:  
40102810145370000042  
Лицевой счет: 04503010820  
Наименование получателя: Управление Федерального казначейства по Новгородской области (Администрация Трегубовского сельского поселения, л/с 04503010820)  
ИНН 5318007536  
КПП 531801001  
ОКТМО 49650421  
Код бюджетной классификации доходов: 343 2 02 40014 10 0000 150

Глава  
Трегубовского сельского поселения  
\_\_\_\_\_ С.Б. Алексеев

Администрация Чудовского  
муниципального района

174210 Новгородская область, город Чудово, улица Некрасова, дом 24А  
Комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района,  
ИНН 5318001238  
КПП 531801001  
л/с 03503010310  
БИК 014959900  
Отделение Новгород, Банка России//  
УФК по Новгородской области, г. Великий Новгород  
Расчетный счет  
03231643496500005000  
Корреспондентский счет 40102810145370000042  
ОКПО 02290522  
ОКТМО 49650101  
ОКНОХ 97610  
ОГРН 1025300722006  
КБК 89204091200400046540

Глава  
Чудовского муниципального района  
\_\_\_\_\_ В.Н. Шеляпин

## Приложение 1

к Соглашению о передаче полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 5 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

## Автомобильные дороги

## местного значения вне границ Трегубовского сельского поселения в границах Чудовского муниципального района

Автомобильная дорога д.Арефино-д.Красный Поселок Чудовского района Новгородской области, месторасположение: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, сельское поселение Трегубовское, сооружение 102, кадастровый номер 53:20:0602101:164, протяженность 318,0 м.

Глава  
Трегубовского сельского поселения  
\_\_\_\_\_ С.Б. Алексеев

Глава  
Чудовского муниципального района  
\_\_\_\_\_ В.Н. Шеляпин



Приложение 2  
к Соглашению о передаче полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 5 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**ЗАЯВКА**

**на предоставление межбюджетных трансфертов бюджету \_\_\_\_\_ сельского поселения по решению вопроса местного значения «дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации**

Наименование расхода	Сумма
Межбюджетные трансферты, передаваемые Администрации сельского поселения по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	

\* к заявке на предоставление межбюджетных трансфертов прикладываются копии документов, подтверждающие потребность в указываемых финансовых средствах

Глава  
сельского поселения

\_\_\_\_\_

(подпись)

Исполнитель  
(ФИО, должность)  
Дата

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Лист согласования**

**к соглашению о передаче полномочий по решению вопроса местного значения Чудовского муниципального района**

**«дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а именно зимнее содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории Трегубовского сельского поселения» Администрации Трегубовского сельского поселения на 2025год**

Председатель комитета финансов

М.Б. Можжухина

Председатель комитета ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства

Е.А. Парамонова

Председатель комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений

Е.В. Шведкина

Начальник правового управления

О.В. Шашкова

**СОГЛАШЕНИЕ****О передаче полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

г.Чудово

26 декабря 2024 года

Администрация Чудовского муниципального района в лице Главы Чудовского муниципального района Шеляпина Виктора Николаевича, действующего на основании Устава Чудовского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района» и Администрация Трегубовского сельского поселения в лице Главы Трегубовского сельского поселения Алексева Сергея Борисовича, действующего на основании Устава Трегубовского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Чудовского муниципального района от 19.11.2024 № 438 «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Чудовского муниципального района по решению вопроса местного значения» и решением Совета депутатов Трегубовского сельского поселения от 18.12.2024 № 174 «О принятии к реализации и исполнению части полномочий по решению вопроса местного значения от органов местного самоуправления Чудовского муниципального района» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**I. Предмет Соглашения**

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией муниципального района части полномочий по решению вопроса местного значения «организация в границах поселения электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации» Администрации поселения в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения на территории Трегубовского сельского поселения (согласно Приложению № 1 к Соглашению) на 2025 год и передача из бюджета Чудовского муниципального района в бюджет Трегубовского сельского поселения межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

2. Непосредственное взаимодействие в рамках настоящего Соглашения осуществляют:

от Администрации муниципального района - отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района;

от Администрации поселения - \_\_\_\_\_.

**II. Срок действия настоящего Соглашения**

3. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2025 года и действует по 31.12.2025.

4. В случае если решением Думы Чудовского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период не будут утверждены соответствующие межбюджетные трансферты бюджету Трегубовского сельского поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

**III. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий**

5. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления Администрацией поселения передаваемых полномочий, определяется в следующем порядке:

6. Администрация муниципального района и Администрация поселения заблаговременно согласовывают расчет межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий.

7. Объем межбюджетных трансфертов, рассчитанный в соответствии с Порядком предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Чудовского муниципального района бюджетам сельских поселений на осуществление части полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (далее – Порядок), утвержденным решением Думы Чудовского муниципального района от 23.05.2017 № 178, предусматривается отдельной строкой в решении Совета депутатов Трегубовского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и отдельной строкой в решении Думы муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год.

8. Расчетный объем межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год, определенный в соответствии с Порядком, и значения показателей, использованных при расчете, доводятся комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района до Администрации поселения не позднее, чем за 30 дней до начала очередного финансового года.

9. Объем межбюджетных трансфертов, определенный в установленном порядке, равен 38,8 тысяч рублей. Расчет объема межбюджетных трансфертов произведен в соответствии с Порядком.

10. Для проведения мероприятий в соответствии с предложениями органов местного самоуправления Трегубовского сельского поселения, может предоставляться дополнительный объем межбюджетных трансфертов, размер которого определяется дополнительным соглашением в установленном настоящим Соглашением порядке.

11. Администрация поселения в срок не позднее 10 рабочих дней до наступления срока платежа направляет в комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района заявку на предоставление межбюджетных трансфертов на бумажном и электронных носителях по форме согласно Приложению № 2 к Соглашению.

К заявке на предоставление межбюджетных трансфертов прилагаются копии документов, подтверждающих потребность в указываемых финансовых средствах (копии муниципальных контрактов, акты выполненных работ).

Межбюджетные трансферты перечисляются комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района в течении 5 дней с даты представления администрацией поселения документов, указанных в настоящем пункте.

12. Расходы бюджета Чудовского муниципального района на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета Трегубовского сельского поселения, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

13. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет Трегубовского сельского поселения по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.

#### **IV. Права и обязанности Сторон.**

14. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация муниципального района вправе:

1) ежеквартально получать от Администрации поселения информацию об осуществлении передаваемых в соответствии с пунктом 1 настоящего Соглашения полномочий, а также об использовании материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления этих полномочий;

2) требовать от Администрации поселения устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;

3) ставить вопрос о применении к Администрации поселения мер ответственности, предусмотренных разделом VI настоящего Соглашения;

4) издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

15. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:

1) получать от Администрации муниципального района информацию, необходимую для осуществления передаваемых в соответствии с пунктом 1 настоящего Соглашения полномочий;

2) требовать передачи материальных и финансовых средств, необходимых для осуществления указанных в пункте 1 настоящего Соглашения полномочий;

3) требовать от Администрации муниципального района устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;

4) издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

16. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация муниципального района обязана:

1) передать Администрации поселения до начала финансового года, в котором будут осуществляться передаваемые полномочия, имущество, необходимое для осуществления передаваемых полномочий (в случае необходимости);

2) осуществлять своевременное предоставление межбюджетных трансфертов в объеме, необходимом для осуществления передаваемых полномочий;

3) оказывать консультационную и методическую помощь по вопросам исполнения передаваемых полномочий;

4) осуществлять контроль за соблюдением федерального и областного законодательства при осуществлении передаваемых полномочий, целевым использованием финансовых средств и имущества, принимать меры по выявлению, предупреждению и оперативному устранению выявленных нарушений.

17. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация сельского поселения обязана:

1) осуществлять передаваемые полномочия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2) использовать материальные и финансовые средства, передаваемые для осуществления части полномочий, по целевому назначению;

3) ежеквартально в сроки, установленные для сдачи квартальных отчетов об исполнении бюджета соответствующего поселения, представлять в комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района отчет о расходовании средств иных межбюджетных трансфертов.

#### **V. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

18. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия, установленного пунктом 3 настоящего Соглашения.

19. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно, с учетом требований пункта 20 настоящего Соглашения, по следующим основаниям:

1) в случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

2) в случае преобразования муниципального района и (или) поселения в порядке, установленном федеральным законодательством;

3) в случае вступления в силу изменений действующего федерального законодательства, законодательства Новгородской области, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.

20. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения. Соглашение сторон о расторжении настоящего Соглашения принимается по инициативе одной из Сторон или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не позднее, чем за три месяца до дня его подписания. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу Соглашения Сторон о расторжении настоящего Соглашения.

21. Действие настоящего Соглашения также может быть расторгнуто по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 451 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) в порядке, установленном статьей 452 ГК РФ.

22. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 19, со дня вступления в силу областного закона о преобразовании Чудовского муниципального района и (или) Трегубовского сельского поселения, упразднении Трегубовского сельского поселения.

#### **VI. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения**

23. Стороны несут установленную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Соглашением.

24. В случае нарушения настоящего Соглашения (его ненадлежащего исполнения) одной из сторон другая Сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения и опубликовать его в средствах массовой информации.

25. Финансовые санкции за неисполнение настоящего Соглашения:

1) в случае неисполнения Администрацией муниципального района подпункта 2 пункта 16 настоящего Соглашения, Администрация поселения вправе требовать компенсации финансовых затрат, понесенных в связи с осуществлением части переданных в соответствии с пунктом 1 настоящего Соглашения полномочий, но не более ¼ объема межбюджетных трансфертов, определенного в соответствии с Порядком, в расчете на квартал (не более 1/12 – в расчете на месяц), а также выплаты пени в размере 1/300 действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый календарный день просрочки от суммы несвоевременно перечисленных (не перечисленных) межбюджетных трансфертов.

2) в случае неисполнения Администрацией поселения подпункта 2 пункта 17 настоящего Соглашения, Администрация муниципально-го района вправе требовать выплаты штрафа в размере 5 процентов от суммы соответствующих финансовых средств, переданных для осуществления части полномочий и использованных не по целевому назначению.

**VII. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение**

26. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются путем составления дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

Указанное дополнительное соглашение заключается в письменной форме на основании решений Совета депутатов Трегубовского сельского поселения и Думы Чудовского муниципального района и подписывается сторонами.

**VIII. Заключительные положения**

27. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

28. Споры и разногласия, возникшие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем согласительных процедур.

29. В случае внесения в установленном порядке изменений в действующее законодательство, Стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.

**Адреса и реквизиты Сторон:****Администрация Трегубовского сельского поселения**

174203, д. Трегубово Чудовского района Новгородской области,  
ул. Школьная 1, пом. 32  
Банковские реквизиты:  
БИК 014959900  
ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ//УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ г. Великий Новгород  
Счет: 03100643000000015000  
Корреспондентский счет:  
40102810145370000042  
Лицевой счет: 04503010820  
Наименование получателя: Управление Федерального казначейства по Новгородской области (Администрация Трегубовского сельского поселения, л/с 04503010820)  
ИНН 5318007536  
КПП 531801001  
ОКТМО 49650421  
Код бюджетной классификации доходов: 343 2 02 40014 10 0000 150

Глава  
Трегубовского сельского поселения

\_\_\_\_\_ С.Б. Алексеев

**Администрация Чудовского муниципального района**

174210 Новгородская область, город Чудово, улица Некрасова, дом 24А  
Комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района,  
ИНН 5318001238  
КПП 531801001  
л/с 03503010310  
БИК 014959900  
Отделение Новгород, Банка России//  
УФК по Новгородской области, г. Великий Новгород  
Расчетный счет  
03231643496500005000  
Корреспондентский счет 40102810145370000042  
ОКПО 02290522  
ОКТМО 49650101  
ОКНОХ 97610  
ОГРН 1025300722006  
КБК 89205020900400045540

Глава  
Чудовского муниципального района

\_\_\_\_\_ В.Н. Шеляпин

**Приложение 1**

к Соглашению о передаче полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**Децентрализованные источники  
холодного водоснабжения на территории Трегубовского сельского поселения Чудовского муниципального района**

№ п/п	Место расположения колодца	Тип колодца	Способ забора воды	Защищенность колодца от внешнего загрязнения
1	2	3	4	5
1	д.Вяжищи ул.Тихвинская д.40	бетонный	Журавль, общественное ведро	Домик с крышкой
2	д.Вяжищи, ул.Тихвинская, д.66	бетонный	Ворот, общественное ведро	Домик с крышкой
3	д.Арефино, ул.Ильинская д.36	бетонный	Ворот общественное ведро	Домик с крышкой
4	д.Арефино ул.Ильинская д.103	бетонный	Ворот, общественное ведро	Домик с крышкой
5	д.Арефино ул.Ильинская д.11	бетонный	Журавль, общественное ведро	Домик с крышкой
6	д.Селищи ул.Богословского д.1	Бетонный, деревянный	Ворот, общественное ведро	Домик с крышкой
7	д.Селищи, ул.Лермонтова д.9	Бетонный	Ворот, общественное ведро	Домик с крышкой
8	д.Селищи ул.Лермонтова д.30	бетонный	Ворот, общественное ведро	Домик с крышкой
9	д.Маслено, ул.Зеленая д.3	Бетонный деревянный	Ворот общественное ведро	Домик с крышкой

1	2	3	4	5
10	д.Буреги ул.Успенская, д.10	бетонный	Ворот, общественное ведро	Домик с крышкой
11	д.Кузино, ул.Спасская, у д.28а	бетонный	Ворот, общественное ведро	Домик с крышкой
12	д.Трегубово, ул.Школьная д.2	бетонный	Ворот, общественное ведро	Домик с крышкой
13	д.Трегубово, ул.Ленинградская д.30	бетонный	Ворот, общественное ведро	Домик с крышкой
14	д.Трегубово, ул.Садовая д.15	бетонный	Ворот, общественное ведро	Домик с крышкой
15	д.Спасская Полисть ул.Барсукова д.53 (у клуба)	бетонный	Ворот, общественное ведро	Домик с крышкой
16	д.Спасская Полисть, ул.Барсукова д.71 (у могилы)	бетонный	Ворот, ведро общественное	Домик с крышкой
17	д.Мостки, ул.Центральная д.34	бетонный	Ворот, общественное ведро	Домик с крышкой
18	д.Большое Опочивалово	бетонный	Ворот, общественное ведро	Плоская крышка
19	д.Радищево	бетонный	Ворот, общественное ведро	Домик с крышкой

Глава  
Трегубовского сельского поселения  
\_\_\_\_\_ С.Б. Алексеев

Глава  
Чудовского муниципального района  
\_\_\_\_\_ В.Н. Шеляпин

Приложение 2  
к Соглашению о передаче полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**ЗАЯВКА**

**на предоставление межбюджетных трансфертов бюджету \_\_\_\_\_ сельского поселения по решению вопроса местного значения «организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации» в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения на территории сельских поселений в соответствии с заключёнными соглашениями»**

Наименование расхода	Сумма
Межбюджетные трансферты, передаваемые Администрации сельского поселения по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения на территории сельских поселений в соответствии с заключёнными соглашениями	

\* к заявке на предоставление межбюджетных трансфертов прикладываются копии документов, подтверждающие потребность в указываемых финансовых средствах

Глава  
сельского поселения \_\_\_\_\_

(подпись)

Исполнитель  
(ФИО, должность) \_\_\_\_\_

(подпись)

Дата

**Лист согласования**

**к соглашению о передаче полномочий по решению вопроса местного значения Чудовского муниципального района «организация в границах поселения электро-, тепло, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации» Администрации поселения в части организации децентрализованного холодного водоснабжения на территории Трегубовского сельского поселения на 2025 год**

Председатель комитета финансов М.Б. Можжухина

Председатель комитета строительства,  
архитектуры и земельно-имущественных  
отношений Е.В. Шведкина

Заместитель председателя комитета-  
начальник отдела ЖКХ и связи О.А. Михайлова

Начальник правового управления О.В. Шашкова

**СОГЛАШЕНИЕ****о передаче полномочий по решению**

**вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

г.Чудово

26 декабря 2024 года

Администрация Чудовского муниципального района в лице Главы Чудовского муниципального района Шеляпина Виктора Николаевича, действующего на основании Устава Чудовского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района» и Администрация Трегубовского сельского поселения в лице Главы Трегубовского сельского поселения Алексева Сергея Борисовича, действующего на основании Устава Трегубовского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Чудовского муниципального района от 19.11.2024 № 429 «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Чудовского муниципального района по решению вопроса местного значения» и решением Совета депутатов Трегубовского сельского поселения от 18.12.2024 № 173 «О принятии к реализации и исполнению части полномочий от органов местного самоуправления Чудовского муниципального района по решению вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**I. Предмет Соглашения**

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией Чудовского муниципального района части полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части утверждения генерального плана поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана поселения документации по планировке территории, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения на 2025 год и передача из бюджета Чудовского муниципального района в бюджет Трегубовского сельского поселения межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

2. Непосредственное взаимодействие в рамках настоящего Соглашения осуществляют:  
от Администрации Чудовского муниципального района – отдел строительства и архитектуры комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района;  
от Администрации поселения – \_\_\_\_\_.

**II. Срок действия настоящего Соглашения**

3. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2025 года и действует по 31.12.2025.  
4. В случае если решением Думы Чудовского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период не будут утверждены соответствующие межбюджетные трансферты бюджету Трегубовского сельского поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

**III. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий**

5. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления Администрацией Трегубовского сельского поселения передаваемых полномочий определяется в следующем порядке:

6. Администрация муниципального района и Администрация Трегубовского сельского поселения заблаговременно согласовывают расчет межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий.

7. Объем межбюджетных трансфертов, рассчитанный в соответствии с Порядком предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Чудовского муниципального района бюджетам сельских поселений на осуществление части полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части утверждения генерального плана поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана поселения документации по планировке территории, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения (далее - Порядок), утвержденным решением Думы Чудовского муниципального района от 19.05.2020 № 404, предусматривается отдельной строкой в решении Совета депутатов поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и отдельной строкой в решении Думы муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год.

8. Расчетный объем межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год, определенный в соответствии с Порядком, и значения показателей, использованных при расчете, доводятся комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района до Администрации поселения не позднее, чем за 5 дней до начала очередного финансового года.

9. Объем межбюджетных трансфертов, определенный в установленном порядке, равен 228,0 тысяч рублей.

10. Для проведения мероприятий в соответствии с предложениями органов местного самоуправления Трегубовского сельского поселения, может предоставляться дополнительный объем межбюджетных трансфертов, размер которого определяется дополнительным соглашением в установленном настоящим Соглашением порядке.

11. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов перечисляется равными частями (1/4) в срок: ежеквартально до 15 числа первого месяца квартала.

Дополнительный объем межбюджетных трансфертов перечисляется в сроки, установленные дополнительным соглашением.

12. Расходы бюджета Чудовского муниципального района на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета Трегубовского сельского поселения, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

13. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет Трегубовского сельского поселения по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.

#### **IV. Права и обязанности Сторон.**

14. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация Чудовского муниципального района вправе:

1) ежеквартально получать от Администрации поселения информацию об осуществлении передаваемых в соответствии с пунктом 1 настоящего Соглашения полномочий, а также об использовании материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления этих полномочий;

2) требовать от Администрации поселения устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;

3) ставить вопрос о применении к Администрации поселения мер ответственности, предусмотренных разделом VI настоящего Соглашения;

4) издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

15. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:

1) получать от Администрации Чудовского муниципального района информацию, необходимую для осуществления передаваемых в соответствии с пунктом 1 настоящего Соглашения полномочий;

2) требовать передачи материальных и финансовых средств, необходимых для осуществления указанных в пункте 1 настоящего Соглашения полномочий;

3) требовать от Администрации Чудовского муниципального района устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;

4) издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

16. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация Чудовского муниципального района обязана:

1) передать Администрации поселения до начала финансового года, в котором будут осуществляться передаваемые полномочия, имущество, необходимое для осуществления передаваемых полномочий (в случае необходимости);

2) осуществлять своевременное предоставление межбюджетных трансфертов в объеме, необходимом для осуществления передаваемых полномочий;

3) оказывать консультационную и методическую помощь по вопросам исполнения передаваемых полномочий;

4) осуществлять контроль за соблюдением федерального и областного законодательства при осуществлении передаваемых полномочий, целевым использованием финансовых средств и имущества, принимать меры по выявлению, предупреждению и оперативному устранению выявленных нарушений.

17. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация Трегубовского сельского поселения обязана:

1) осуществлять передаваемые полномочия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2) использовать материальные и финансовые средства, передаваемые для осуществления части полномочий, по целевому назначению;

3) ежеквартально в сроки, установленные для сдачи квартальных отчетов об исполнении бюджета соответствующего поселения, представлять в комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района отчет о расходовании средств иных межбюджетных трансфертов.

#### **V. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

18. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия, установленного пунктом 3 настоящего Соглашения.

19. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно, с учетом требований пункта 20 настоящего Соглашения, по следующим основаниям:

1) в случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

2) в случае преобразования муниципального района и (или) поселения в порядке, установленном федеральным законодательством;

3) в случае вступления в силу изменений действующего федерального законодательства, законодательства Новгородской области, в связи с которыми реализация переданных полномочий становится невозможной.

20. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения. Соглашение сторон о расторжении настоящего Соглашения принимается по инициативе одной из Сторон или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не позднее, чем за три месяца до дня его подписания. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу Соглашения Сторон о расторжении настоящего Соглашения.

21. Действие настоящего Соглашения также может быть расторгнуто по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 451 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) в порядке, установленном статьей 452 ГК РФ.

22. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 19, со дня вступления в силу областного закона о преобразовании Чудовского муниципального района и (или) Трегубовского сельского поселения, упразднении Трегубовского сельского поселения.

#### VI. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения

23. Стороны несут установленную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Соглашением.

24. В случае нарушения настоящего Соглашения (его ненадлежащего исполнения) одной из сторон другая Сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения и опубликовать его в средствах массовой информации.

25. Финансовые санкции за неисполнение настоящего Соглашения:

1) В случае неисполнения Администрацией Чудовского муниципального района подпункта 2 пункта 16 настоящего Соглашения, Администрация Трегубовского сельского поселения вправе требовать компенсации финансовых затрат, понесенных в связи с осуществлением части переданных в соответствии с пунктом 1 настоящего Соглашения полномочий, но не более ¼ объема межбюджетных трансфертов, определенного в соответствии с Порядком, в расчете на квартал (не более 1/12 - в расчете на месяц), а также выплаты пени в размере 1/300 действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый календарный день просрочки от суммы несвоевременно перечисленных (не перечисленных) межбюджетных трансфертов.

2) В случае неисполнения Администрацией Трегубовского сельского поселения подпункта 2 пункта 17 настоящего Соглашения, Администрация Чудовского муниципального района вправе требовать выплаты штрафа в размере 5 процентов от суммы соответствующих финансовых средств, переданных для осуществления части полномочий и использованных не по целевому назначению.

#### VII. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение

26. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются путем составления дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

Указанное дополнительное соглашение заключается в письменной форме на основании решений Совета депутатов Трегубовского сельского поселения и Думы Чудовского муниципального района и подписывается сторонами.

#### VIII. Заключительные положения

27. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

28. Споры и разногласия, возникшие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем согласительных процедур.

29. В случае внесения в установленном порядке изменений в действующее законодательство, Стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.

#### Адреса и реквизиты Сторон:

##### Администрация Трегубовского сельского поселения

174203, д. Трегубово Чудовского района Новгородской области,

ул. Школьная 1, пом. 32

Банковские реквизиты:

БИК 014959900

ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ//УФК ПО

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ г. Великий Новгород

р/с: 03100643000000015000

к/с: 40102810145370000042

л/с: 04503010820

Наименование получателя: Управление Федерального казначейства по Новгородской области (Администрация Трегубовского сельского поселения, л/с 04503010820)

ИНН 5318007536

КПП 531801001

ОКТМО 49650421

Код бюджетной классификации доходов: 343 2 02 40014

10 0000 150

##### Администрация Чудовского муниципального района

174210 Новгородская область, город Чудово, улица Некрасова, дом 24А

Комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района (Комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района),

ИНН 5318001238

КПП 531801001

л/с 03503010310

ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ//УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ г. Великий Новгород

р/с 03231643496500005000

к/с: 40102810145370000042

БИК 014959900

ОКПО 02290522

ОКТМО 49650101

ОКНОХ 97610

ОГРН 1025300722006

КБК 89204122440000084540

Глава

Трегубовского сельского поселения

С.Б. Алексеев

Глава

Чудовского муниципального района

В.Н. Шеяпин



**Лист согласования**

**к соглашению о передаче полномочий Администрацией Чудовского муниципального района по решению вопроса местного значения предусмотренного пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрации Трегубовского сельского поселения на 2025 год**

Председатель комитета финансов М.Б. Можжухина

Председатель комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Е.В. Шведкина

Начальник правового управления О.В. Шашкова

**СОГЛАШЕНИЕ**

**О передаче полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

г.Чудово

26 декабря 2024 года

Администрация Чудовского муниципального района в лице Главы Чудовского муниципального района Шеляпина Виктора Николаевича, действующего на основании Устава Чудовского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района» и Администрация Успенского поселения в лице Главы Успенского сельского поселения Шанаевой Юлии Валентиновны, действующей на основании Устава Успенского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Чудовского муниципального района от 19.11.2024 № 439 «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Чудовского муниципального района по решению вопроса местного значения» и решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 19.12.2024 № 208 «О принятии к реализации и исполнению части полномочий по решению вопроса местного значения от органов местного самоуправления Чудовского муниципального района» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**I. Предмет Соглашения**

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией муниципального района части полномочий по решению вопроса местного значения «организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации» Администрации поселения в части организации нецентрализованного холодного водоснабжения на территории Успенского сельского поселения (согласно Приложению № 1 к Соглашению) на 2025 год и передача из бюджета Чудовского муниципального района в бюджет Успенского сельского поселения межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

2. Непосредственное взаимодействие в рамках настоящего Соглашения осуществляют:  
от Администрации муниципального района - отдел жилищно- коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района;  
от Администрации поселения - \_\_\_\_\_.

**II. Срок действия настоящего Соглашения**

3. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2025 года и действует по 31.12.2025.  
4. В случае если решением Думы Чудовского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период не будут утверждены соответствующие межбюджетные трансферты бюджету Успенского сельского поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

**III. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий**

5. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления Администрацией поселения передаваемых полномочий, определяется в следующем порядке:

6. Администрация муниципального района и Администрация поселения заблаговременно согласовывают расчет межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий.

7. Объем межбюджетных трансфертов, рассчитанный в соответствии с Порядком предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Чудовского муниципального района бюджетам сельских поселений на осуществление части полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (далее – Порядок), утвержденным решением Думы Чудовского муниципального района от 23.05.2017 № 178, предусматривается отдельной строкой в решении Совета депутатов Успенского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и отдельной строкой в решении Думы муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год.

8. Расчетный объем межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год, определенный в соответствии с Порядком, и значения показателей, использованных при расчете, доводятся комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района до Администрации поселения не позднее, чем за 30 дней до начала очередного финансового года.

9. Объем межбюджетных трансфертов, определенный в установленном порядке, равен 42,8 тыс. рублей. Расчет объема межбюджетных трансфертов произведен в соответствии с Порядком.

10. Для проведения мероприятий в соответствии с предложениями органов местного самоуправления Успенского сельского поселения, может предоставляться дополнительный объем межбюджетных трансфертов, размер которого определяется дополнительным соглашением в установленном настоящим Соглашением порядке.

11. Администрация поселения в срок не позднее 10 рабочих дней до наступления срока платежа направляет в комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района заявку на предоставление межбюджетных трансфертов на бумажном и электронных носителях по форме согласно Приложению № 2 к Соглашению.

К заявке на предоставление межбюджетных трансфертов прилагаются копии документов, подтверждающих потребность в указываемых финансовых средствах (копии муниципальных контрактов, акты выполненных работ).

Межбюджетные трансферты перечисляются комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района в течении 5 дней с даты представления администрацией поселения документов, указанных в настоящем пункте.

12. Расходы бюджета Чудовского муниципального района на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета Успенского сельского поселения, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

13. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет Успенского сельского поселения по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.

#### **IV. Права и обязанности Сторон.**

14. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация муниципального района вправе:

1) ежеквартально получать от Администрации поселения информацию об осуществлении передаваемых в соответствии с пунктом 1 настоящего Соглашения полномочий, а также об использовании материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления этих полномочий;

2) требовать от Администрации поселения устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;

3) ставить вопрос о применении к Администрации поселения мер ответственности, предусмотренных разделом VI настоящего Соглашения;

4) издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

15. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:

1) получать от Администрации муниципального района информацию, необходимую для осуществления передаваемых в соответствии с пунктом 1 настоящего Соглашения полномочий;

2) требовать передачи материальных и финансовых средств, необходимых для осуществления указанных в пункте 1 настоящего Соглашения полномочий;

3) требовать от Администрации муниципального района устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;

4) издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

16. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация муниципального района обязана:

1) передать Администрации поселения до начала финансового года, в котором будут осуществляться передаваемые полномочия, имущество, необходимое для осуществления передаваемых полномочий (в случае необходимости);

2) осуществлять своевременное предоставление межбюджетных трансфертов в объеме, необходимом для осуществления передаваемых полномочий;

3) оказывать консультационную и методическую помощь по вопросам исполнения передаваемых полномочий;

4) осуществлять контроль за соблюдением федерального и областного законодательства при осуществлении передаваемых полномочий, целевым использованием финансовых средств и имущества, принимать меры по выявлению, предупреждению и оперативному устранению выявленных нарушений.

17. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация сельского поселения обязана:

1) осуществлять передаваемые полномочия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2) использовать материальные и финансовые средства, передаваемые для осуществления части полномочий, по целевому назначению;

3) ежеквартально в сроки, установленные для сдачи квартальных отчетов об исполнении бюджета соответствующего поселения, представлять в комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района отчет о расходовании средств иных межбюджетных трансфертов.

#### **V. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

18. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия, установленного пунктом 3 настоящего Соглашения.

19. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно, с учетом требований пункта 20 настоящего Соглашения, по следующим основаниям:

1) в случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

2) в случае преобразования муниципального района и (или) поселения в порядке, установленном федеральным законодательством;

3) в случае вступления в силу изменений действующего федерального законодательства, законодательства Новгородской области, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.

20. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения. Соглашение сторон о расторжении настоящего Соглашения принимается по инициативе одной из Сторон или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не позднее, чем за три месяца до дня его подписания. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу Соглашения Сторон о расторжении настоящего Соглашения.

21. Действие настоящего Соглашения также может быть расторгнуто по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 451 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) в порядке, установленном статьей 452 ГК РФ.

22. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 19, со дня вступления в силу областного закона о преобразовании Чудовского муниципального района и (или) Успенского сельского поселения, упразднении Успенского сельского поселения.

**VI. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения**

23. Стороны несут установленную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Соглашением.

24. В случае нарушения настоящего Соглашения (его ненадлежащего исполнения) одной из сторон другая Сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения и опубликовать его в средствах массовой информации.

25. Финансовые санкции за неисполнение настоящего Соглашения:

1) в случае неисполнения Администрацией муниципального района подпункта 2 пункта 16 настоящего Соглашения, Администрация поселения вправе требовать компенсации финансовых затрат, понесенных в связи с осуществлением части преданных в соответствии с пунктом 1 настоящего Соглашения полномочий, но не более ¼ объема межбюджетных трансфертов, определенного в соответствии с Порядком, в расчете на квартал (не более 1/12 – в расчете на месяц), а также выплаты пени в размере 1/300 действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый календарный день просрочки от суммы несвоевременно перечисленных (не перечисленных) межбюджетных трансфертов.

2) в случае неисполнения Администрацией поселения подпункта 2 пункта 17 настоящего Соглашения, Администрация муниципального района вправе требовать выплаты штрафа в размере 5 процентов от суммы соответствующих финансовых средств, переданных для осуществления части полномочий и использованных не по целевому назначению.

**VII. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение**

26. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются путем составления дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

Указанное дополнительное соглашение заключается в письменной форме на основании решений Совета депутатов Успенского сельского поселения и Думы Чудовского муниципального района и подписывается сторонами.

**VIII. Заключительные положения**

27. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

28. Споры и разногласия, возникшие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем согласительных процедур.

29. В случае внесения в установленном порядке изменений в действующее законодательство, Стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.

**Адреса и реквизиты Сторон:**

**Администрация Успенского сельского поселения**

174213, Новгородская область, Чудовский район,  
с.Успенское,  
ул. Коммунарная, д.6, помещение 3  
ИНН 5318007529/ КПП 531801001  
УФК по Новгородской области (Администрация Успенского сельского поселения; л/с 04503010830)  
Р/с 03100643000000015000 Отделение Новгород Банка России//УФК по Новгородской области, г. Великий Новгород  
К/сч 40102810145370000042  
БИК 014959900  
ОКТМО 49650430101  
ОКПО 04195638  
ОКАТО 49250830001  
ОГРН 1065336000014  
ОКОНХ 97620  
ОКВЭД 84.11.35  
л/с 04503010830  
КБК 34420240014100000150

Глава  
Успенского сельского поселения

\_\_\_\_\_ Ю.В. Шанаева

**Администрация Чудовского  
муниципального района**

174210 Новгородская область, город Чудово, улица Некрасова, дом 24А  
Комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района,  
ИНН 5318001238  
КПП 531801001  
л/с 03503010310  
БИК 014959900  
Отделение Новгород, Банка России//  
УФК по Новгородской области, г. Великий Новгород  
Расчетный счет  
03231643496500005000  
Корреспондентский счет 40102810145370000042  
ОКПО 02290522  
ОКТМО 49650101  
ОКНОХ 97610  
ОГРН 1025300722006  
КБК 89205020900500045540

Глава  
Чудовского муниципального района

\_\_\_\_\_ В.Н. Шеляпин

## Приложение 1

к Соглашению о передаче полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**Децентрализованные источники  
холодного водоснабжения в Успенском сельском поселении Чудовского муниципального района**

п/п	Наименование населенного пункта	Местонахождение ориентир	Кадастровый номер	глубина
1.	д.Сябренницы	ул. Радищева у д.54	53:20:0802701:92	4,7 м
2.		ул. Радищева у д.17	53:20:0802703:202	4,5 м
3.		ул. Валентины Серовой у д.12	53:20:0802703:201	6,0 м
4.	д.Корпово	ул. Набережная у д.21	53:20:0802801:171	5,0 м
5.		ул. Тропинина между домами 16 и 18	53:20:0802801:172	4,9 м
6.		ул. Парковая у д. 15	53:20:0802804:200	5,0 м
7.		ул. Тропинина у д.5	53:20:0802801:169	5,1 м
8.		ул. Парковая ,сооружение 1, у д.13	53:20:0802804:414	10,0м
9.		ул. Парковая у д.10	53:20:0802804:415	Деревянный сруб
10.	д.Придорожная	Вблизи земельного участка № 41 по ул. Лесная	53:20:0801401:035	6,0 м
11.	д.Зуево	ул. Центральная у д.12	53:20:0801201:319	6,5 м
12.		ул. Центральная у д.6	53:20:0801201:318	3,9 м
13.		ул. Центральная (год постройки 2020)		6,5 м ж/б
14.		ул. Ветеранов (год постройки 2020)		6,5 м ж/б
15.	д.Деделёво	ул. Садовая	53:20:0401501:261	4,2 м
16.	д.Слобода	ул. Дачная напротив д.4	53:20:0805701:348	4,5 м
17.	д.Тушино	ул. Центральная (2022)		3,0м
18.	д.Лезно	ул. Волховская, сооружение 1К вблизи з/у № 9а	53:20:0408101:344	10,0
19.		ул. Волховская, напротив дома № 22		10,0 м ж/б
20.	ст.Волхов Мост	ул. Набережная		10,0 м ж/б
21.	д.Торфяное	ул.Лесная	53:20:0410301:369	7,0 м ж/б

Глава  
Успенского сельского поселения

\_\_\_\_\_ Ю.В. Шанаева

Глава  
Чудовского муниципального района

\_\_\_\_\_ В.Н. Шеляпин

## Приложение 2

к Соглашению о передаче полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

## ЗАЯВКА

на предоставление межбюджетных трансфертов бюджету \_\_\_\_\_ сельского поселения по решению вопроса местного значения «организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации» в части организации децентрализованного холодного водоснабжения на территории сельских поселений в соответствии с заключёнными соглашениями»

Наименование расхода	Сумма
Межбюджетные трансферты, передаваемые Администрации сельского поселения по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации в части организации децентрализованного холодного водоснабжения на территории сельских поселений в соответствии с заключёнными соглашениями	

\* к заявке на предоставление межбюджетных трансфертов прикладываются копии документов, подтверждающие потребность в указываемых финансовых средствах

Глава  
сельского поселения \_\_\_\_\_

(подпись)

Исполнитель  
(ФИО, должность) \_\_\_\_\_

(подпись)

Дата \_\_\_\_\_

**Лист согласования**

**к соглашению о передаче полномочий по решению вопроса местного значения Чудовского муниципального района «организация в границах поселения электро-, тепло, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации» Администрации поселения в части организации децентрализованного холодного водоснабжения на территории Успенского сельского поселения на 2025 год**

Председатель комитета финансов

М.Б. Можжухина

Председатель комитета строительства,  
архитектуры и земельно-имущественных  
отношений

Е.В. Шведкина

Заместитель председателя комитета-  
начальник отдела ЖКХ и связи

О.А. Михайлова

Начальник правового управления

О.В. Шашкова

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о передаче полномочий по решению**

**вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

г.Чудово

26 декабря 2024 года

Администрация Чудовского муниципального района в лице Главы Чудовского муниципального района Шеляпина Виктора Николаевича, действующего на основании Устава Чудовского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация Чудовского муниципального района» и Администрация Успенского сельского поселения в лице Главы Успенского сельского поселения Шанаевой Юлии Валентиновны, действующей на основании Устава Успенского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Чудовского муниципального района от 19.11.2024 № 428 «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Чудовского муниципального района по решению вопроса местного значения» и решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 19.12.2024 № 209 «О принятии к реализации и исполнению части полномочий по решению вопроса местного значения от органов местного самоуправления Чудовского муниципального района» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**I. Предмет Соглашения**

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией Чудовского муниципального района части полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части утверждения генерального плана поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана поселения документации по планировке территории, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения на 2025 год и передача из бюджета Чудовского муниципального района в бюджет Успенского сельского поселения межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

2. Непосредственное взаимодействие в рамках настоящего Соглашения осуществляют:  
от Администрации Чудовского муниципального района – отдел строительства и архитектуры комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района;  
от Администрации поселения – \_\_\_\_\_.

**II. Срок действия настоящего Соглашения**

3. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2025 года и действует по 31.12.2025.  
4. В случае если решением Думы Чудовского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период не будут утверждены соответствующие межбюджетные трансферты бюджету Успенского сельского поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

### **III. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий**

5. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления Администрацией Успенского сельского поселения передаваемых полномочий определяется в следующем порядке:

6. Администрация муниципального района и Администрация Успенского сельского поселения заблаговременно согласовывают расчет межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий.

7. Объем межбюджетных трансфертов, рассчитанный в соответствии с Порядком предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Чудовского муниципального района бюджетам сельских поселений на осуществление части полномочий по формированию и содержанию муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (далее - Порядок), утвержденным решением Думы Чудовского муниципального района от 19.05.2020 № 404, предусматривается отдельной строкой в решении Совета депутатов поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и отдельной строкой в решении Думы муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год.

8. Расчетный объем межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год, определенный в соответствии с Порядком, и значения показателей, использованных при расчете, доводятся комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района до Администрации поселения не позднее, чем за 5 дней до начала очередного финансового года.

9. Объем межбюджетных трансфертов, определенный в установленном порядке, равен 4,0 тыс.рублей.

10. Для проведения мероприятий в соответствии с предложениями органов местного самоуправления Успенского сельского поселения, может предоставляться дополнительный объем межбюджетных трансфертов, размер которого определяется дополнительным соглашением в установленном настоящим Соглашением порядке.

11. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов перечисляется равными частями (1/4) в срок: ежеквартально до 15 числа первого месяца квартала.

Дополнительный объем межбюджетных трансфертов перечисляется в сроки, установленные дополнительным соглашением.

12. Расходы бюджета Чудовского муниципального района на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета Успенского сельского поселения, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

13. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет Успенского сельского поселения по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.

### **IV. Права и обязанности Сторон.**

14. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация Чудовского муниципального района вправе:

1) ежеквартально получать от Администрации поселения информацию об осуществлении передаваемых в соответствии с пунктом 1 настоящего Соглашения полномочий, а также об использовании материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления этих полномочий;

2) требовать от Администрации поселения устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;

3) ставить вопрос о применении к Администрации поселения мер ответственности, предусмотренных разделом VI настоящего Соглашения;

4) издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

15. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:

1) получать от Администрации Чудовского муниципального района информацию, необходимую для осуществления передаваемых в соответствии с пунктом 1 настоящего Соглашения полномочий;

2) требовать передачи материальных и финансовых средств, необходимых для осуществления указанных в пункте 1 настоящего Соглашения полномочий;

3) требовать от Администрации Чудовского муниципального района устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;

4) издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

16. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация Чудовского муниципального района обязана:

1) передать Администрации поселения до начала финансового года, в котором будут осуществляться передаваемые полномочия, имущество, необходимое для осуществления передаваемых полномочий (в случае необходимости);

2) осуществлять своевременное предоставление межбюджетных трансфертов в объеме, необходимом для осуществления передаваемых полномочий;

3) оказывать консультационную и методическую помощь по вопросам исполнения передаваемых полномочий;

4) осуществлять контроль за соблюдением федерального и областного законодательства при осуществлении передаваемых полномочий, целевым использованием финансовых средств и имущества, принимать меры по выявлению, предупреждению и оперативному устранению выявленных нарушений.

17. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация Успенского сельского поселения обязана:

1) осуществлять передаваемые полномочия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2) использовать материальные и финансовые средства, передаваемые для осуществления части полномочий, по целевому назначению;

3) ежеквартально в сроки, установленные для сдачи квартальных отчетов об исполнении бюджета соответствующего поселения, представлять в комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района отчет о расходовании средств иных межбюджетных трансфертов.

**V. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

18. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия, установленного пунктом 3 настоящего Соглашения.

19. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно, с учетом требований пункта 20 настоящего Соглашения, по следующим основаниям:

- 1) в случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;
- 2) в случае преобразования муниципального района и (или) поселения в порядке, установленном федеральным законодательством;
- 3) в случае вступления в силу изменений действующего федерального законодательства, законодательства Новгородской области, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.

20. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения. Соглашение сторон о расторжении настоящего Соглашения принимается по инициативе одной из Сторон или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не позднее, чем за три месяца до дня его подписания. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу Соглашения Сторон о расторжении настоящего Соглашения.

21. Действие настоящего Соглашения также может быть расторгнуто по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 451 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) в порядке, установленном статьей 452 ГК РФ.

22. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 19, со дня вступления в силу областного закона о преобразовании Чудовского муниципального района и (или) Успенского сельского поселения, упразднении Успенского сельского поселения.

**VI. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения**

23. Стороны несут установленную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Соглашением.

24. В случае нарушения настоящего Соглашения (его ненадлежащего исполнения) одной из сторон другая Сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения и опубликовать его в средствах массовой информации.

25. Финансовые санкции за неисполнение настоящего Соглашения:

1) В случае неисполнения Администрацией Чудовского муниципального района подпункта 2 пункта 16 настоящего Соглашения, Администрация Успенского сельского поселения вправе требовать компенсации финансовых затрат, понесенных в связи с осуществлением части переданных в соответствии с пунктом 1 настоящего Соглашения полномочий, но не более ¼ объема межбюджетных трансфертов, определенного в соответствии с Порядком, в расчете на квартал (не более 1/12 - в расчете на месяц), а также выплаты пени в размере 1/300 действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый календарный день просрочки от суммы несвоевременно перечисленных (не перечисленных) межбюджетных трансфертов.

2) В случае неисполнения Администрацией Успенского сельского поселения подпункта 2 пункта 17 настоящего Соглашения, Администрация Чудовского муниципального района вправе требовать выплаты штрафа в размере 5 процентов от суммы соответствующих финансовых средств, переданных для осуществления части полномочий и использованных не по целевому назначению.

**VII. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение**

26. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются путем составления дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

Указанное дополнительное соглашение заключается в письменной форме на основании решений Совета депутатов Успенского сельского поселения и Думы Чудовского муниципального района и подписывается сторонами.

**VIII. Заключительные положения**

27. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

28. Споры и разногласия, возникшие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем согласительных процедур.

29. В случае внесения в установленном порядке изменений в действующее законодательство, Стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.

**Адреса и реквизиты Сторон:****Администрация Успенского сельского поселения**

174213, Новгородская область, Чудовский район,  
с.Успенское,  
ул. Коммунарная, д.6, помещение 3  
ИНН 5318007529/ КПП 531801001  
УФК по Новгородской области (Администрация Успен-  
ского сельского поселения; л/с 04503010830)  
Р/с 03100643000000015000 Отделение Новгород Банка  
России/УФК по Новгородской области, г. Великий Нов-  
город  
К/сч 40102810145370000042  
БИК 014959900  
ОКТМО 49650430101  
ОКПО 04195638  
ОКАТО 49250830001  
ОГРН 1065336000014  
ОКОНХ 97620  
ОКВЭД 84.11.35  
л/с 04503010830  
КБК 34420240014100000150

Глава  
Успенского сельского поселения

\_\_\_\_\_ Ю.В. Шанаева

**Администрация Чудовского  
муниципального района**

174210 Новгородская область, город Чудово, улица  
Некрасова, дом 24А  
УФК по Новгородской области (Комитет финансов  
Администрации Чудовского муниципального района),  
ИНН 5318001238  
КПП 531801001  
л/с 03503010310  
ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД  
Г. ВЕЛИКИЙ НОВГОРОД  
р/с 40204810140300008108  
БИК 044959001  
ОКПО 02290522  
ОКТМО 49650101  
ОКНОХ 97610  
ОГРН 1025300722006  
КБК 89204122400400084540

Глава  
Чудовского муниципального района

\_\_\_\_\_ В.Н. Шеляпин

**Лист согласования**

**к соглашению о передаче полномочий Администрацией Чудовского муниципального района по решению  
вопроса местного значения предусмотренного пунктом 20  
части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправ-  
ления в Российской Федерации» Администрации Успенского сельского поселения на 2025год**

Председатель комитета финансов

М.Б. Можжухина

Председатель комитета строительства,  
архитектуры и земельно-имущественных  
отношений

Е.В. Шведкина

Начальник правового управления

О.В. Шашкова

**СОГЛАШЕНИЕ**

**О передаче полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 5 части 1 статьи 15  
Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного  
самоуправления в Российской Федерации»**

г.Чудово

26 декабря 2024 года

Администрация Чудовского муниципального района в лице Главы Чудовского муниципального района Шеляпина Виктора Николаевича, действующего на основании Устава Чудовского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района» и Администрация Успенского поселения в лице Главы Успенского сельского поселения Шанаевой Юлии Валентиновны, действующей на основании Устава Успенского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Чудовского муниципального района от 19.11.2024 № 425 «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Чудовского муниципального района по решению вопроса местного значения» и решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 19.12.2024 № 207 «О принятии к реализации и исполнению части полномочий по решению вопроса местного значения от органов местного самоуправления Чудовского муниципального района» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:



### **I. Предмет Соглашения**

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией муниципального района части полномочий по решению вопроса местного значения «дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации» Администрации Успенского сельского поселения, а именно зимнее содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории Успенского сельского поселения (согласно Приложению № 1 к Соглашению) и передача из бюджета Чудовского муниципального района в бюджет Успенского сельского поселения межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий на 2025 год.

2. Непосредственное взаимодействие в рамках настоящего Соглашения осуществляют:  
от Администрации муниципального района - отдел благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района;  
от Администрации поселения - \_\_\_\_\_.

### **II. Срок действия настоящего Соглашения**

3. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2025 года и действует по 31.12.2025.  
4. В случае если решением Думы Чудовского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период не будут утверждены соответствующие межбюджетные трансферты бюджету Успенского сельского поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

### **III. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий**

5. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления Администрацией поселения передаваемых полномочий определяется в следующем порядке:

6. Администрация муниципального района и Администрация поселения заблаговременно согласовывают расчет межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий.

7. Объем межбюджетных трансфертов, рассчитанный в соответствии с Порядком предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов из дорожного фонда Чудовского муниципального района бюджетам сельских поселений на осуществление части полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (далее – Порядок), утвержденным решением Думы Чудовского муниципального района от 25.12.2018 № 302, предусматривается отдельной строкой в решении Совета депутатов Успенского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и отдельной строкой в решении Думы муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год.

8. Расчетный объем межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год, определенный в соответствии с Порядком, и значения показателей, использованных при расчете, доводятся комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района до Администрации поселения не позднее, чем за 30 дней до начала очередного финансового года.

9. Объем межбюджетных трансфертов, определенный в установленном порядке, равен 125,7 тысяч рублей. Расчет объема межбюджетных трансфертов произведен в соответствии с Порядком.

10. Для проведения мероприятий в соответствии с предложениями органов местного самоуправления Успенского сельского поселения, может предоставляться дополнительный объем межбюджетных трансфертов, размер которого определяется дополнительным соглашением в установленном настоящим Соглашением порядке.

11. Администрация поселения в срок не позднее 10 рабочих дней до наступления срока платежа направляет в комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района заявку на предоставление межбюджетных трансфертов на бумажном и электронных носителях по форме согласно Приложению № 2 к Соглашению.

К заявке на предоставление межбюджетных трансфертов прилагаются копии документов, подтверждающих потребность в указываемых финансовых средствах (копии муниципальных контрактов, акты выполненных работ).

Межбюджетные трансферты перечисляются комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района в течении 5 дней с даты представления администрацией поселения документов, указанных в настоящем пункте.

12. Расходы бюджета Чудовского муниципального района на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета Успенского сельского поселения, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

13. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет Успенского сельского поселения по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.

### **IV. Права и обязанности Сторон.**

14. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация муниципального района вправе:  
1) ежеквартально получать от Администрации поселения информацию об осуществлении передаваемых в соответствии с пунктом 1 настоящего Соглашения полномочий, а также об использовании материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления этих полномочий;

2) требовать от Администрации поселения устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;  
3) ставить вопрос о применении к Администрации поселения мер ответственности, предусмотренных разделом VI настоящего Соглашения;

4) издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

15. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:  
1) получать от Администрации муниципального района информацию, необходимую для осуществления передаваемых в соответствии с пунктом 1 настоящего Соглашения полномочий;

2) требовать передачи материальных и финансовых средств, необходимых для осуществления указанных в пункте 1 настоящего Соглашения полномочий;

3) требовать от Администрации муниципального района устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;

4) издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

16. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация муниципального района обязана:

1) передать Администрации поселения до начала финансового года, в котором будут осуществляться передаваемые полномочия, имущество, необходимое для осуществления передаваемых полномочий (в случае необходимости);

2) осуществлять своевременное предоставление межбюджетных трансфертов в объеме, необходимом для осуществления передаваемых полномочий;

3) оказывать консультационную и методическую помощь по вопросам исполнения передаваемых полномочий;

4) осуществлять контроль за соблюдением федерального и областного законодательства при осуществлении передаваемых полномочий, целевым использованием финансовых средств и имущества, принимать меры по выявлению, предупреждению и оперативному устранению выявленных нарушений.

17. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация сельского поселения обязана:

1) осуществлять передаваемые полномочия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2) использовать материальные и финансовые средства, передаваемые для осуществления части полномочий, по целевому назначению;

3) ежеквартально в сроки, установленные для сдачи квартальных отчетов об исполнении бюджета соответствующего поселения, представлять в комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района отчет о расходовании средств иных межбюджетных трансфертов.

#### **V. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

18. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия, установленного пунктом 3 настоящего Соглашения.

19. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно, с учетом требований пункта 20 настоящего Соглашения, по следующим основаниям:

1) в случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

2) в случае преобразования муниципального района и (или) поселения в порядке, установленном федеральным законодательством;

3) в случае вступления в силу изменений действующего федерального законодательства, законодательства Новгородской области, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.

20. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения. Соглашение сторон о расторжении настоящего Соглашения принимается по инициативе одной из Сторон или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не позднее, чем за три месяца до дня его подписания. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу Соглашения Сторон о расторжении настоящего Соглашения.

21. Действие настоящего Соглашения также может быть расторгнуто по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 451 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) в порядке, установленном статьей 452 ГК РФ.

22. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 19, со дня вступления в силу областного закона о преобразовании Чудовского муниципального района и (или) Успенского сельского поселения, упразднении Успенского сельского поселения.

#### **VI. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения**

23. Стороны несут установленную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Соглашением.

24. В случае нарушения настоящего Соглашения (его ненадлежащего исполнения) одной из сторон другая Сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения и опубликовать его в средствах массовой информации.

25. Финансовые санкции за неисполнение настоящего Соглашения:

1) в случае неисполнения Администрацией муниципального района подпункта 2 пункта 16 настоящего Соглашения, Администрация поселения вправе требовать компенсации финансовых затрат, понесенных в связи с осуществлением части переданных в соответствии с пунктом 1 настоящего Соглашения полномочий, но не более  $\frac{1}{4}$  объема межбюджетных трансфертов, определенного в соответствии с Порядком, в расчете на квартал (не более  $\frac{1}{12}$  – в расчете на месяц), а также выплаты пени в размере  $\frac{1}{300}$  действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый календарный день просрочки от суммы несвоевременно перечисленных (не перечисленных) межбюджетных трансфертов.

2) в случае неисполнения Администрацией поселения подпункта 2 пункта 17 настоящего Соглашения, Администрация муниципального района вправе требовать выплаты штрафа в размере 5 процентов от суммы соответствующих финансовых средств, переданных для осуществления части полномочий и использованных не по целевому назначению.

#### **VII. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение**

26. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются путем составления дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

Указанное дополнительное соглашение заключается в письменной форме на основании решений Совета депутатов Успенского сельского поселения и Думы Чудовского муниципального района и подписывается сторонами.

#### **VIII. Заключительные положения**

27. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

28. Споры и разногласия, возникшие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем согласительных процедур.

29. В случае внесения в установленном порядке изменений в действующее законодательство, Стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.

**Адреса и реквизиты Сторон:**

**Администрация Успенского сельского поселения**

174213, Новгородская область, Чудовский район,  
с.Успенское,  
ул. Коммунарная, д.6, помещение 3  
ИНН 5318007529/ КПП 531801001  
УФК по Новгородской области (Администрация Успен-  
ского сельского поселения; л/с 04503010830)  
Р/с 03100643000000015000 Отделение Новгород Банка  
России//УФК по Новгородской области, г. Великий Нов-  
город  
К/сч 40102810145370000042  
БИК 014959900  
ОКТМО 49650430101  
ОКПО 04195638  
ОКАТО 49250830001  
ОГРН 1065336000014  
ОКОНХ 97620  
ОКВЭД 84.11.35  
л/с 04503010830  
КБК 34420240014100000150

**Администрация Чудовского  
муниципального района**

174210 Новгородская область, город Чудово, улица  
Некрасова, дом 24А  
Комитет финансов Администрации Чудовского мунци-  
пального района,  
ИНН 5318001238  
КПП 531801001  
л/с 03503010310  
БИК 014959900  
Отделение Новгород, Банка России//  
УФК по Новгородской области, г. Великий Новгород  
Расчетный счет  
03231643496500005000  
Корреспондентский счет 40102810145370000042  
ОКПО 02290522  
ОКТМО 49650101  
ОКНОХ 97610  
ОГРН 1025300722006  
КБК 89204091200500046540

Глава  
Успенского сельского поселения  
\_\_\_\_\_ Ю.В. Шанаева

Глава  
Чудовского муниципального района  
\_\_\_\_\_ В.Н. Шеляпин

**Приложение 1**

к Соглашению о передаче полномочий по реше-  
нию вопроса местного значения, предусмотренно-  
го пунктом 5 части 1 статьи 15 Федерального зако-  
на от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих  
принципах организации местного самоуправления  
в Российской Федерации»

**Автомобильные дороги местного значения вне границ Успенского сельского поселения  
в границах Чудовского муниципального района**

сооружение «Строительство автомобильной дороги местного значения на км 0,214 от пересечения улиц Советская и Коммунарная до сельскохозяйственного молочно-товарного комплекса с.Успенское в Чудовском муниципальном районе Новгородской области» 1 очередь (1 этап) Корректировка, находящееся по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский район, Успенское сельское поселение, протяженностью 619 м., назначение: сооружение дорожного транспорта, кадастровый (условный) номер: 53:20:0803401:285, год ввода в эксплуатацию: 2016 год, вид, номер и дата государственной регистрации права: собственность, № 53:20:0803401:285-53/005/2017-1 от 18.05.2017;

участок грунтовой дороги ст.Волхов Мост – д. Марьино по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, протяженностью 34 м, назначение: сооружение дорожного транспорта, кадастровый номер 53:20:0806401:376, год ввода в эксплуатацию: 1980 год, вид, номер и дата государственной регистрации права: собственность, № 53:20:0806401:376-53/041/2019-2 от 26.04.2019;

дорога от д. Слобода до СНТ «Дубок» и «Осинка» по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Успенское сельское поселение, деревня Слобода, сооружение 1Д, протяженностью 1344 м, назначение: сооружение дорожного транспорта, кадастровый номер: 53:20:0000000:5594, год ввода в эксплуатацию: 1992, вид, номер и дата государственной регистрации права: собственность, № 53:20:0000000:5594-53/092/2020-3 от 09.09.2020;

подъездная дорога к кладбищу по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, сельское поселение Успенское, сооружение 0807001/1Д, 1,219 грунт.

Глава  
Успенского сельского поселения  
\_\_\_\_\_ Ю.В. Шанаева

Глава  
Чудовского муниципального района  
\_\_\_\_\_ В.Н. Шеляпин

## Приложение 2

к Соглашению о передаче полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 5 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

## ЗАЯВКА

на предоставление межбюджетных трансфертов бюджету \_\_\_\_\_ сельского поселения по решению вопроса местного значения «дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации» Администрации Успенского сельского поселения

Наименование расхода	Сумма
Межбюджетные трансферты, передаваемые Администрации сельского поселения по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	

\* к заявке на предоставление межбюджетных трансфертов прикладываются копии документов, подтверждающие потребность в указываемых финансовых средствах

Глава  
сельского поселения

(подпись)

Исполнитель  
(ФИО, должность)  
Дата

(подпись)

## Лист согласования

## к соглашению о передаче полномочий по решению вопроса местного

значения Чудовского муниципального района «дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации» Администрации Успенского сельского поселения, а именно зимнее содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории Успенского сельского поселения на 2025год

Председатель комитета финансов

М.Б. Можжухина

Председатель комитета ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства

Е.А. Парамонова

Председатель комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений

Е.В. Шведкина

Начальник правового управления

О.В. Шашкова

## Извещение о предоставлении земельного участка в аренду

Администрация Чудовского муниципального района предлагает гражданам в аренду земельный участок из категории земель населенных пунктов площадью 1500 кв.м., в кадастровом квартале 53:20:0804702, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Успенское сельское поселение, д.Лука-2, ул.Некрасовская, з/у 41Б, с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении в аренду указанного земельного участка, могут ознакомиться со схемой расположения земельного участка по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а, каб.15. Время приёма граждан: ежедневно с 8:30 до 17:30 кроме выходных и праздничных дней (обед с 13:00 до 14:00). Телефон для справок 8 (81665) 54-608.

Подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка можно: в многофункциональном центре «Мои документы» по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.27, почтовым отправлением (с объявленной ценностью при его пересылке) по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты [zemlyachudovo@yandex.ru](mailto:zemlyachudovo@yandex.ru), подписанные электронной подписью заявителя,

в течение тридцати дней с момента опубликования настоящего извещения. Дата начала приема письменных заявлений - 31.01.2025. Дата окончания приема письменных заявлений – 03.03.2025.

Для сведения: при поступлении двух и более заявлений, земельный участок предоставляется в аренду на торгах (конкурсах, аукционах).

### **Извещение о предоставлении земельных участков в собственность**

Администрация Чудовского муниципального района предлагает гражданам в собственность земельные участки из категории земель населенных пунктов:

площадью 1299 кв.м., в кадастровом квартале 53:20:0805701, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Успенское сельское поселение, д.Слобода, ул.Дачная, з/у 9, с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства;

площадью 1481 кв.м., в кадастровом квартале 53:20:0301601, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Грузинское сельское поселение, д.Переход, с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства;

площадью 1718 кв.м., в кадастровом квартале 53:20:0301601, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Грузинское сельское поселение, д.Переход, ул.Центральная, з/у 4А, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

площадью 1679 кв.м., в кадастровом квартале 53:20:0301601, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Грузинское сельское поселение, д.Переход, ул.Центральная, з/у 4Б, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

площадью 1989 кв.м., в кадастровом квартале 53:20:0301601, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Грузинское сельское поселение, д.Переход, ул.Центральная, з/у 2А, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

площадью 1674 кв.м., в кадастровом квартале 53:20:0301601, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Грузинское сельское поселение, д.Переход, ул.Центральная, з/у 2Б, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

площадью 1305 кв.м., в кадастровом квартале 53:20:0500301, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Грузинское сельское поселение, д.Велья, ул.Мерецкова, з/у 9, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

площадью 2462 кв.м., в кадастровом квартале 53:20:0504701, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Грузинское сельское поселение, д.Беглово, ул.Заречная, з/у 2А, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

площадью 472 кв.м., с кадастровым номером 53:20:0301601:255, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Грузинское сельское поселение, д.Переход, ул.Поперечная, з/у 5/1, с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства;

площадью 1536 кв.м., с кадастровым номером 53:20:0600702:188, расположенный по адресу: Новгородская область, Чудовский район, Трегубовское сельское поселение, д.Высокое, ул.1-я Заречная, уч.№ 4а, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении в собственность указанных земельных участков, могут ознакомиться со схемами расположения земельных участков по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а, каб.15. Время приёма граждан: ежедневно с 8:30 до 17:30 кроме выходных и праздничных дней (обед с 13:00 до 14:00). Телефон для справок 8 (81665) 54-608.

Подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка можно: в многофункциональном центре «Мои документы» по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.27, почтовым отправлением (с объявленной ценностью при его пересылке) по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты [zemlyachudovo@yandex.ru](mailto:zemlyachudovo@yandex.ru), подписанные электронной подписью заявителя,

в течение тридцати дней с момента опубликования настоящего извещения. Дата начала приема письменных заявлений - 31.01.2025. Дата окончания приема письменных заявлений – 03.03.2025.

Для сведения: при поступлении двух и более заявлений, земельные участки предоставляются в собственность на торгах (конкурсах, аукционах).





**Главный редактор: Шеляпин В.Н.**

**Учредитель: Дума Чудовского муниципального района**

**Издатель: Администрация Чудовского муниципального района**

**Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, г.Чудово,  
ул.Некрасова, д.24-а**

**Бюллетень выходит по пятницам**

**Подписан в печать: 30.01.2025**

**Тираж: 9 экземпляров**

**Телефон: (8816-65) 45-599**