



БЮЛЛЕТЕНЬ «ЧУДОВСКИЙ ВЕСТНИК»

Периодическое печатное средство массовой информации

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2025 № 435

г.Чудово

Об осуществлении бюджетных инвестиций

В соответствии с пунктом 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 12.11.2018 № 1364 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности городского поселения-город Чудово за счет средств бюджета города Чудово», от 25.01.2023 № 68 «Об утверждении муниципальной программы города Чудово «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом города Чудово на 2023-2026 годы» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Администрации Чудовского муниципального района подготовить и осуществить в 2025 году реализацию бюджетных инвестиций в разработку проектно-сметной документации по объекту капитального строительства муниципальной собственности города Чудово «Строительство сети водоотведения от многоквартирного дома и здания техникума (г.Чудово, Борнвильский пер., д.13 и д.13а) с устройством КНС перекачки сточных вод с прибором учета и двух линий напорной канализации диаметром не менее 110 мм, предусмотрев камеру гашения напора, ориентировочной протяженностью 860 п.м до врезки в городской самотечный коллектор Д=600 мм» с учетом прохождения государственной экспертизы проектной документации и достоверности сметной документации».

Наименование объекта капитального строительства: строительство сети водоотведения от многоквартирного дома и здания техникума (г.Чудово, Борнвильский пер., д.13 и д.13а) с устройством КНС перекачки сточных вод с прибором учета и двух линий напорной канализации диаметром не менее 110 мм, предусмотрев камеру гашения напора, ориентировочной протяженностью 860 п.м до врезки в городской самотечный коллектор Д=600 мм.

Направление инвестирования: разработка проектно-сметной документации.

Наименование муниципального заказчика: Администрация Чудовского муниципального района.

Мощность объекта капитального строительства, подлежащая вводу:

протяженность сети водоотведения диаметром 110 мм – 860 п.м;

количество трубопроводов – 2 шт.

Главный распорядитель: Администрация Чудовского муниципального района.

Стоимость разработки проектно-сметной документации по объекту капитального строительства муниципальной собственности города Чудово «Строительство сети водоотведения от многоквартирного дома и здания техникума (г.Чудово, Борнвильский пер., д.13 и д.13а) с устройством КНС перекачки сточных вод с прибором учета и двух линий напорной канализации диаметром не менее 110 мм, предусмотрев камеру гашения напора, ориентировочной протяженностью 860 п.м до врезки в городской самотечный коллектор Д=600 мм» составляет 2783333,33 руб.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2025 № 448
г.Чудово

О внесении изменения в состав антинаркотической комиссии Чудовского муниципального района

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в состав антинаркотической комиссии Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 12.11.2014 № 2107, включив в качестве члена антинаркотической комиссии Лашманову Наталью Николаевну, заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2025 № 454
г.Чудово

**О временном ограничении в весенний период 2025 года
движения транспортных средств по автомобильным дорогам
общего пользования местного значения города Чудово и
Чудовского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 30 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядком осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального и местного значения», утвержденным постановлением Администрации Новгородской области от 11 марта 2012 года № 112, в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения от разрушений в связи со снижением несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог в период весенней распутицы, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести с 1 по 30 апреля 2025 года временное ограничение движения следующих транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального района, указанным в Перечне автомобильных дорог общего пользования местного значения Чудовского муниципального района, утвержденном постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 27.12.2016 № 1363, по автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Чудово, указанным в Перечне автомобильных дорог общего пользования местного значения города Чудово, утвержденном постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 22.11.2019 № 1420:

с осевыми нагрузками свыше 5,0 тонн на автомобильных дорогах (участках автомобильных дорог) с асфальтобетонным покрытием;

с осевыми нагрузками свыше 4,5 тонн на грунтовых автомобильных дорогах и дорогах с гравийным и (или) щебеночным покрытиями.

2. Установить, что временное ограничение движения в весенний период не распространяются на:

международные перевозки грузов;

пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;

перевозки продуктов питания, животных, лекарственных препаратов, горюче-смазочных материалов, семенного фонда, кормов для животных, удобрений, почвы и почтовых грузов;

перевозку грузов, необходимых для предотвращения и (или) ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;

транспортировку дорожно-строительной техники и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных, ремонтных и строительных работ на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального и местного значения, в том числе на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального и местного значения, задействованных при строительстве объектов федерального значения;

транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

транспортные средства, осуществляющие вывоз твердых коммунальных отходов;

транспортные средства, осуществляющие аварийно-восстановительные работы магистральных нефтепроводов, нефтепродуктопроводов, линейных газопроводов, водопроводов, линий связи и электропередачи;

перемещение и транспортировку сельскохозяйственной техники.

3. Рекомендовать ОГИБДД ОМВД России по Чудовскому району осуществлять контроль за соблюдением пользователями автомобильных дорог временного ограничения движения транспорта в пределах полномочий.

4. Возложить контроль за выполнением настоящего постановления на первого заместителя Главы администрации муниципального района Захаренкова А.В.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2025 № 455
г.Чудово

О проведении районной социально-значимой патриотической акции «Знамя Великой Победы»

В целях исполнения мероприятий подпрограммы «Патриотическое воспитание населения Чудовского муниципального района» муниципальной программы Чудовского муниципального района «Реализация государственной молодежной политики и гармонизация межнациональных отношений в Чудовском муниципальном районе на 2024-2028 годы», утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 29.12.2023 № 2336, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести с 18 марта по 18 апреля 2025 года районную социально-значимую патриотическую акцию «Знамя Великой Победы» (далее – акция) по изготовлению знамени из 80 лоскутов.

2. Комитету образования Администрации Чудовского муниципального района обеспечить участие в акции образовательных организаций в соответствии с квотой:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 им.Н.А.Некрасова» – 14 лоскутов, в том числе дошкольное отделение «Солнышко» и дошкольное отделение «Звёздочка» – 6 лоскутов;

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Чудовского муниципального района «Средняя общеобразовательная школа № 4» – 18 лоскутов, в том числе дошкольное отделение «Берёзка» – 5 лоскутов, дошкольное отделение «Светлячок» – 5 лоскутов;

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Логос» – 16 лоскутов, в том числе дошкольное отделение «Искорка» – 5 лоскутов, дошкольное отделение «Волхов» – 5 лоскутов;

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» д.Трегубово – 8 лоскутов, в том числе дошкольные группы – 4 лоскута;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» п.Краснофарфорный – 8 лоскутов, в том числе дошкольные группы – 4 лоскута;

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.Грузино – 9 лоскутов, в том числе дошкольные группы – 5 лоскутов;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им.Г.И.Успенского» д.Сябренницы – 6 лоскутов, в том числе дошкольное отделение «Успенское» – 3 лоскута;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 6» – 1 лоскут.

3. Комитету культуры, спорта и архивного дела, отделу по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района обеспечить участие в акции, подведомственных муниципальных учреждений в сфере культуры, спорта и молодежной политики, без квоты.

4. Отделу по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района: довести информацию о проведении акции до организаций и предприятий Чудовского муниципального района; разместить информацию о проведении акции в средствах массовой информации и на официальных страницах (госпабликах) в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Утвердить прилагаемое Положение о проведении районной социально-значимой патриотической акции «Знамя Великой Победы».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Мещерякову О.Ю.

7. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 17.03.2025 № 455**ПОЛОЖЕНИЕ****о проведении районной социально-значимой
патриотической акции «Знамя Великой Победы»****1. Общие положения**

1.1. Районная социально-значимая патриотическая акция «Знамя Великой Победы» (далее – акция) проводится в рамках реализации подпрограммы «Патриотическое воспитание населения Чудовского муниципального района» муниципальной программы Чудовского муниципального района «Реализация государственной молодежной политики и гармонизация межнациональных отношений в Чудовском муниципальном районе на 2024-2028 годы», утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 29.12.2023 № 2336, и посвящается 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.

1.2. Организаторами акции являются:

отдел по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района;
Муниципальное бюджетное учреждение «Молодёжный центр «Диалог».

1.3. Настоящее Положение определяет требования к участникам акции, общий порядок организации и проведения акции.

2. Цели и задачи акции

2.1. Цель акции:

пропаганда патриотизма, духовно-нравственных ценностей, чувства гордости и уважения к героическому прошлому России в молодежной среде.

2.2. Задачи акции:

предоставление возможности выражения патриотических чувств, связанных с пониманием ценности для России Победы в Великой Отечественной Войне;

формирование у детей и молодежи гордости за личный внесенный вклад в участие и проведение данной акции;

привлечение внимания детей и молодежи к историческим событиям Великой Отечественной войны;

вовлечение детей и молодежи в подготовку к празднованию 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне;

изготовление нового знамени из 80 лоскутов.

3. Участники акции

3.1. Участниками акции являются дети и подростки в возрасте от 5 до 14 лет, молодые люди в возрасте от 14 до 35 лет.

3.2. Участие в акции может быть как индивидуальным, так и коллективным.

4. Порядок, условия, сроки проведения акции

4.1. Акция проводится с 18 марта по 18 апреля 2025 года в рамках празднования 80-летия Победы в Великой Отечественной войне.

4.2. Для участия в акции необходимо представить заявку на участие по форме согласно приложению к настоящему Положению, и предоставить материалы для участия в акции согласно пункту 4.3 настоящего Положения.

4.3. Порядок проведения акции:

акция «Знамя Великой Победы» – создание нового полотна «Знамя Великой Победы», символизирующего единство народа из лоскутов ткани красного цвета, посвященного 80-летней годовщине Победы.

Технические требования: материал лоскута – креп-сатин; цвет – красный; размер – 35*35 см. Края лоскута должны быть обработаны во избежание деформации ткани. На лоскуте участник акции изображает любым способом (кроме использования клея, бумаги, картона и других быстро портящихся материалов), что для него означает слово «Победа» или любую символику Дня Победы.

В правом нижнем углу указывается ФИО (если работа индивидуальная), № класса, группы образовательной организации, наименование предприятия, организации. Решение о создании общей композиции знамени принимается на заседании Общественного Совета при Администрации Чудовского муниципального района.

4.4. Заявки и материалы направляются в Муниципальное бюджетное учреждение «Молодёжный центр «Диалог» по адресу: г.Чудово, ул.Новгородская, д.5. Контактное лицо – Харитоновна Марта Сергеевна, директор Муниципального бюджетного учреждения «Молодёжный центр «Диалог», тел. 54-252.

Приложение

к Положению о проведении районной социально-значимой патриотической акции «Знамя Великой Победы»

**Заявка на участие
в районной социально-значимой патриотической акции
«Знамя Великой Победы»**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника полностью (если подается индивидуально),
класс (группа), образовательная организация, предприятие, организация

1. Количество участников (если заявка коллективная) _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного лица _____

3. Контактный телефон _____

Директор организации: _____ / _____ /
МП (при наличии) (подпись) расшифровка

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2025 № 456

г.Чудово

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 17.08.2022 № 1148, следующие изменения:

1.1. дополнить раздел I пунктом 1.2.3 следующего содержания:

«1.2.3. В случаях, предусмотренных статьей 5 Федерального закона «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу», уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (уведомление об изменении параметров планируемого строительства), могут направляться от имени застройщика лицом, выполняющим работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу, с приложением указанного в настоящем пункте договора. В этих случаях доверенность от имени застройщика не требуется и все уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются Уполномоченным органом в адрес лица, выполняющего работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу.»;

1.2. дополнить подпункт 1 пункта 3.3.1 новым девятым абзацем следующего содержания:

«сведения о договоре строительного подряда с использованием счета эскроу, включая сведения о лице, выполняющем работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании такого договора (при строительстве объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу»);»;

1.3. дополнить пункт 3.6.4 абзацем следующего содержания:

«При строительстве объектов индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу» уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (уведомление об изменении параметров планируемого строительства) и направленные в отношении таких объектов индивидуального жилищного строительства застройщикам или лицам, выполняющим работы по строительству объектов индивидуального жилищного строительства на основании договоров строительного подряда с использованием счетов эскроу, размещаются Уполномоченным органом в единой информационной системе жилищного строительства, указанной в пункте 5 части 7.4 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2025.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2025 № 457
г.Чудово

Об утверждении Плана мероприятий по отмене с 1 января 2026 года неэффективных налоговых расходов (налоговых льгот и пониженных ставок по налогам), предоставленных органами местного самоуправления Чудовского муниципального района

В целях организации мероприятий по отмене с 1 января 2026 года неэффективных налоговых расходов (налоговых льгот и пониженных ставок по налогам), предоставляемых органами местного самоуправления Чудовского муниципального района Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по отмене с 1 января 2026 года неэффективных налоговых расходов (налоговых льгот и пониженных ставок по налогам), предоставленных органами местного самоуправления Чудовского муниципального района (далее – План мероприятий).
2. Рекомендовать Главам сельских поселений обеспечить выполнение мероприятий Плана.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Должикову И.В.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 17.03.2025 № 457

ПЛАН

мероприятий по отмене с 1 января 2026 года неэффективных налоговых расходов (налоговых льгот и пониженных ставок по налогам), предоставленных органами местного самоуправления Чудовского муниципального района

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1	Обеспечить сбор сведений для оценки эффективности налоговых расходов муниципальных образований Чудовского муниципального района	до 25.03.2025	комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района (далее – комитет финансов); Администрации сельских поселений Чудовского муниципального района (по согласованию) (далее – Администрации поселений)
2	Провести оценку эффективности налоговых расходов предоставленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Чудовского муниципального района	до 25.04.2025	комитет финансов; Администрации поселений
3	Представить в комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района результаты оценки эффективности налоговых расходов с приложением аналитических справок	до 01.05.2025	Администрации поселений
4	Представить в министерство финансов Новгородской области результаты оценки эффективности налоговых расходов с приложением аналитической записки	до 11.05.2025	комитет финансов
5	Актуализировать план по отмене неэффективных налоговых расходов Чудовского муниципального района в случае, если по результатам оценки эффективности налоговых расходов, предоставленных органами местного самоуправления, выявлены неэффективные налоговые расходы	до 01.07.2025	комитет финансов

1	2	3	4
6	Организовать подготовку предложений по оптимизации налоговых расходов, предоставленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления	до 25.06.2025	Администрации поселений
7	Рассмотреть вопрос о подготовке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих отмену неэффективных налоговых расходов Чудовского муниципального района	до 14.07.2025	Администрации поселений
8	Представить информацию по результатам проведенных мероприятий по отмене неэффективных налоговых расходов в министерство финансов Новгородской области	до 01.08.2025	комитет финансов

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2025 № 458
г.Чудово

О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции в Чудовском муниципальном районе

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в состав комиссии по противодействию коррупции в Чудовском муниципальном районе, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 13.08.2009 № 876 «О комиссии по противодействию коррупции в Чудовском муниципальном районе», следующие изменения:

- 1.1. считать члена комиссии Глухову Е.Г. заведующим сектора закупок Администрации Чудовского муниципального района;
- 1.2. считать члена комиссии Ховалыг Б.Д. заместителем начальника отдела в г.Боровичи с дислокацией в г.Чудово Управления ФСБ России по Новгородской области.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2025 № 464
г.Чудово

Об утверждении муниципальной программы Чудовского муниципального района «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Чудовском муниципальном районе на 2025-2029 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 08.07.2020 № 623 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Чудовского муниципального района, города Чудово, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Чудовского муниципального района «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Чудовском муниципальном районе на 2025-2029 годы».
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Лашманову Н.Н.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
муниципального района
от 19.03.2025 № 464

**Муниципальная программа Чудовского муниципального района
«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций
в Чудовском муниципальном районе на 2025-2029 годы»**

ПАСПОРТ

**муниципальной программы Чудовского муниципального района
«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций
в Чудовском муниципальном районе на 2025-2029 годы»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Чудовского муниципального района
Соисполнители муниципальной программы	комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района (далее – комитет культуры); комитет образования Администрации Чудовского муниципального района (далее – комитет образования); комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района (далее – комитет ЖКХ); отдел по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района (далее – отдел по работе с молодежью); комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района (далее – комитет финансов); комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района (далее – комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства); социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории Чудовского муниципального района; Администрация Грузинского сельского поселения Чудовского муниципального района Новгородской области (по согласованию); Администрация Трегубовского сельского поселения Чудовского муниципального района Новгородской области (по согласованию); Администрация Успенского сельского поселения Чудовского муниципального района Новгородской области (по согласованию)
Цели муниципальной программы	поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Чудовском муниципальном районе на 2025-2029 годы
Задачи муниципальной программы	создание условий для деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций Чудовского муниципального района посредством оказания финансовой, консультационной и информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Чудовского муниципального района; выявление и поддержка социально значимых инициатив общественных объединений, общественных организаций, социально ориентированных некоммерческих организаций Чудовского муниципального района; усиление роли общественных объединений Чудовского муниципального района в реализации общественных интересов населения муниципального района через взаимодействие с Администрацией Чудовского муниципального района
Подпрограммы муниципальной программы	нет
Сроки реализации муниципальной программы	2025-2029 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)	объемы финансирования за счет бюджета муниципального района – 300,00 тыс.руб., в том числе по годам реализации: 2025 год – 60,0 тыс.руб.; 2026 год – 60,0 тыс.руб.; 2027 год – 60,0 тыс.руб.; 2028 год – 60,0 тыс.руб.; 2029 год – 60,0 тыс.руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	увеличение количества мероприятий с участием СОНКО; увеличение объема субсидии бюджета муниципального района на поддержку значимых проектов; увеличение количества проектов, реализованных СОНКО

I. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы

Некоммерческая организация (НКО) – организация, не имеющая в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяющая полученную прибыль между участниками. Некоммерческие организации могут создаваться для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, политических, научных и управленческих целей, в сферах охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ. Некоммерческие организации вправе заниматься предпринимательской деятельностью, только если данная деятельность направлена на достижение целей организации.

Гражданское общество возникает как результат свободной самоорганизации жителей территории, стремящихся к объединению на основе осознания общности своих интересов и целей, и способных самостоятельно решать не только свои собственные проблемы, но и проблемы других людей.

Некоммерческие организации выступают связующим звеном между населением и органами местного самоуправления. С их помощью органы местного самоуправления получают информацию об эффективности своих действий.

Федеральным законом от 5 апреля 2010 года № 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» в законодательство введено понятие «социально ориентированные некоммерческие организации» (далее – СОНКО).

Социально ориентированными признаются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон) формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных и муниципальных учреждений) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона.

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству отнесены к вопросам местного значения.

Органы местного самоуправления в соответствии с установленными Федеральным законом и иными федеральными законами полномочиями могут оказывать поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности, установленных в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона.

Наиболее успешная форма реализации сотрудничества – разработка и осуществление совместных проектов, в которых органы местного самоуправления Чудовского муниципального района и СОНКО являются как партнерами, так и заказчиками и исполнителями мероприятий в рамках социальных проектов.

На сегодняшний день потенциал гражданских инициатив нельзя назвать реализованным.

Слабыми сторонами развития некоммерческого сектора в муниципальном образовании являются:

низкая гражданская активность населения;

неравномерность развития отдельных видов общественной активности населения;

отсутствие системы эффективного взаимодействия органов местного самоуправления и населения;

низкий уровень информированности общества о деятельности СОНКО.

Актуальность принятия муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Чудовском муниципальном районе на 2025-2029 годы» заключается в необходимости создания условий для дальнейшего развития гражданского общества, в повышении эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и некоммерческих организаций и закрепления механизма социального партнерства, поскольку:

гражданское общество представляет собой совокупность общественных институтов, непосредственно не включенных в структуры местного самоуправления и позволяющих гражданам и объединениям реализовывать свои интересы и инициативы;

при содействии институтов гражданского общества органы местного самоуправления получают информацию об эффективности или неэффективности своих действий и реакции общества на них;

деятельность социально ориентированных некоммерческих организаций, других институтов гражданского общества сокращает разрыв между органами местного самоуправления и обществом, снижает социальную напряженность.

Данная Программа устанавливает систему мер поддержки СОНКО, направленных на развитие гражданского общества, создание правовых, экономических и организационных условий для гражданской активности и добровольческих инициатив граждан.

II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Основными рисками в реализации муниципальной программы являются:

недостаточное финансирование мероприятий, направленных на поддержку СОНКО;

изменение действующих нормативных правовых актов, принятых на федеральном и областном уровне, влияющих на условия реализации муниципальной программы;

недостаточная точность планирования мероприятий и прогнозирования значений показателей муниципальной программы.

Минимизация рисков реализации муниципальной программы предполагает:

полное и своевременное финансирование мероприятий муниципальной программы;

составление годовых планов реализации мероприятий муниципальной программы, осуществление последующего мониторинга их выполнения;

мониторинг результативности мероприятий муниципальной программы и эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию муниципальной программы;

размещение информации о результатах реализации мероприятий муниципальной программы на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

привлечение средств на реализацию мероприятий муниципальной программы из областного бюджета, внебюджетных источников.

III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития округа и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, координирующий социальные вопросы.

Заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, координирующий социальные вопросы осуществляет:

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;

координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы по реализации мероприятий;

общий мониторинг хода реализации муниципальной программы, результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей. Комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района осуществляет обеспечение целевого использования средств, выделяемых на выполнение муниципальной программы.

Соисполнители муниципальной программы осуществляют:

подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

составление отчетов о ходе реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с требованиями пунктов 5.4, 5.5 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Чудовского муниципального района, города Чудово, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 8 июля 2020 года № 623, обеспечивает их согласование с комитетом финансов и направляет их в комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района.

ПЕРЕЧЕНЬ

**целевых показателей муниципальной программы Чудовского муниципального района
«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций
в Чудовском муниципальном районе на 2025-2029 годы»**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (2024 год)	Значение целевого показателя по годам				
				2025	2026	2027	2028	2029
1	Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Чудовском муниципальном районе на 2025-2029 годы»							
1.1	Количество консультаций СОНКО по актуальным вопросам их деятельности, по обмену опытом и распространению лучших практик	ед.	3	8	9	10	11	12
1.2	Количество СОНКО, которым оказана информационная поддержка	ед.	8	8	8	8	8	8
1.3	Количество СОНКО, которым оказана финансовая поддержка	ед.	0	1	2	3	4	5
1.4	Количество проектов, реализованных СОНКО	ед.	1	2	3	4	5	6
1.5	Количество СОНКО, осуществляющих свою деятельность на территории Чудовского муниципального района	ед.	8	8	8	9	10	11
1.6	Количество СОНКО, принявших участие в районных массовых мероприятиях	ед.	2	3	4	5	6	7

**IV. Мероприятия муниципальной программы Чудовского муниципального района
«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций
в Чудовском муниципальном районе на 2025-2029 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)				
						2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Задача 1. Создание условий для деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций Чудовского муниципального района посредством оказания финансовой, консультационной и информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Чудовского муниципального района									
1.1	Размещение информации о деятельности общественных объединений и организаций на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в сети «Интернет» (или с использованием иных информационных ресурсов)	отдел информатизации; отдел организационно-контрольной работы; комитет культуры; комитет образования; комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства	2025-2029 годы	1.1, 1.2	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-
1.2	Предоставление субсидий СОНКО, реализующим общественно значимые программы на территории Чудовского муниципального района	Администрация Чудовского муниципального района	2025-2029 годы	1.3	бюджет муниципального района	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0
2	Задача 2. Выявление и поддержка социально значимых инициатив общественных объединений, общественных организаций, социально ориентированных некоммерческих организаций Чудовского муниципального района									
2.1	Ведение реестра СОНКО, действующих на территории Чудовского муниципального района	Администрация Чудовского муниципального района	2025-2029 годы	1.5	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-
2.2	Оказание содействия в проведении СОНКО публичных мероприятий на территории Чудовского муниципального района	Администрация Чудовского муниципального района	2025-2029 годы	1.1-1.2, 1.4, 1.6	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-
2.3	Предоставление информационной и консультационной поддержки представителям СОНКО	Администрация Чудовского муниципального района	2025-2029 годы	1.1-1.2	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-
3	Задача 3. Усиление роли общественных объединений Чудовского муниципального района в реализации общественных интересов населения Чудовского муниципального района через взаимодействие с Администрацией Чудовского муниципального района									
3.1	Организация и проведение районных мероприятий совместно с общественными организациями	Администрация Чудовского муниципального района	2025-2029 годы	1.4, 1.6	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-
3.2	Проведение семинаров, совещаний, «круглых столов» по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений	комитет культуры; комитет образования; отдел по работе с молодежью; районный совет ветеранов (по согласованию); комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства	2025-2029 годы	1.4	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-
Итого:						60,0	60,0	60,0	60,0	60,0

ПОРЯДОК

расчета значений целевых показателей муниципальной программы Чудовского муниципального района «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Чудовском муниципальном районе на 2025-2029 годы»

№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1.1	Количество консультаций СОНКО по актуальным вопросам их деятельности, по обмену опытом и распространению лучших практик, единиц	количество консультаций СОНКО по актуальным вопросам их деятельности, по обмену опытом и распространению лучших практик в текущем году	Администрация Чудовского муниципального района
1.2	Количество СОНКО, которым оказана информационная поддержка, единиц	количество СОНКО, которым оказана информационная поддержка в текущем году	Администрация Чудовского муниципального района
1.3	Количество СОНКО, которым оказана финансовая поддержка, единиц	количество СОНКО, которым оказана финансовая поддержка в текущем году	Администрация Чудовского муниципального района
1.4	Количество проектов, реализованных СОНКО, единиц	количество проектов, реализованных СОНКО в текущем году	Администрация Чудовского муниципального района
1.5	Количество СОНКО, осуществляющих свою деятельность на территории Чудовского муниципального района, единиц	количество СОНКО, осуществляющих свою деятельность на территории Чудовского муниципального района в текущем году	Администрация Чудовского муниципального района
1.6	Количество СОНКО, принявших участие в районных массовых мероприятиях, единиц	количество СОНКО, принявших участие в районных массовых мероприятиях в текущем году	Администрация Чудовского муниципального района

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2025 № 465
г.Чудово

О внесении изменения в Перечень главных администраторов доходов бюджета Чудовского муниципального района

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 11.02.2022 № 112, «Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Чудовского муниципального района» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Перечень главных администраторов доходов бюджета Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 30 января 2025 года № 138, дополнив таблицу «Перечень главных администраторов доходов бюджета Чудовского муниципального района» строкой следующего содержания:

«	11.47	903	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	».
---	-------	-----	------------------------	--	----

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2025 № 466
г.Чудово

О внесении изменений в Положение об отделе по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2024 № 550-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О молодежной политике в Российской Федерации» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в Положение об отделе по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 20.12.2022 № 1903, изложив пункты 3.1, 3.10, 3.12, 3.24 раздела 3 в следующей редакции:

«3.1. Организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в городе Чудово, мероприятия межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью в Чудовском муниципальном районе, участвует в реализации молодежной политики, разрабатывает и реализует меры по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разрабатывает и реализует муниципальные программы по основным направлениям реализации молодежной политики, организует и осуществляет мониторинг реализации молодежной политики, в том числе мониторинг эффективности патриотического воспитания молодежи и духовно-нравственного воспитания молодежи в Российской Федерации на территории Чудовского муниципального района.

3.10. Содействует в реализации выдвигаемых инициатив, в том числе инициативных проектов, молодежи Чудовского муниципального района.

3.12. Содействует развитию инфраструктуры молодежной политики, в том числе обеспечивает создание и функционирование муниципальных учреждений молодежной политики на территории Чудовского муниципального района.

3.24. Организует информационно-методическое обеспечение системы реализации молодежной политики, подготовку и издание информационно-методической литературы, обобщает и внедряет в практику результаты исследований. Обеспечивает открытость и доступность информации о реализации молодежной политики.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2025 № 488
г.Чудово

О внесении изменения в Перечень главных администраторов доходов бюджета Чудовского муниципального района

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 11.02.2022 № 112 «Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Чудовского муниципального района» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменение в Перечень главных администраторов доходов бюджета Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 30.01.2025 № 138, дополнив таблицу «Перечень главных администраторов доходов бюджета Чудовского муниципального района» строкой следующего содержания:

«

11.48	903	1 17 15030 05 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
-------	-----	------------------------	---

 ».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2025 № 490
г.Чудово

О внесении изменения в Перечень главных администраторов доходов бюджета Чудовского муниципального района

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 11.02.2022 № 112 «Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Чудовского муниципального района» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Перечень главных администраторов доходов бюджета Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 30.01.2025 № 138, дополнив таблицу «Перечень главных администраторов доходов бюджета Чудовского муниципального района» строкой следующего содержания:

«	10.110	892	2 02 49999 05 7180 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	».
---	--------	-----	------------------------	---	----

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2025 № 500
г.Чудово

Об утверждении Регламента работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Чудовского муниципального округа и ее состава

В соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», руководствуясь Типовым регламентом работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 03.03.2016 № 90, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Чудовского муниципального округа.

2. Утвердить прилагаемый состав согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Чудовского муниципального округа.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 19.03.2025 № 500**РЕГЛАМЕНТ****работы согласительной комиссии по согласованию
местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории
Чудовского муниципального округа****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (далее – Федеральный закон № 221-ФЗ).

1.2. Согласительная комиссия по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Чудовского муниципального округа (далее – согласительная комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом № 221-ФЗ, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Регламентом.

2. Полномочия согласительной комиссии

2.1. К полномочиям согласительной комиссии относятся:

рассмотрение возражений заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, относительно местоположения границ земельных участков;

подготовка заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории, в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями;

оформление акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ;

разъяснение заинтересованным лицам, указанным в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, возможности разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.

2.2. Для реализации своих полномочий согласительная комиссия вправе:

запрашивать у органов государственной власти и должностных лиц Новгородской области, органов и должностных лиц органов местного самоуправления Новгородской области необходимую информацию;

заслушивать на заседаниях согласительной комиссии информацию входящих в ее состав представителей организаций, органов государственной власти Новгородской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Новгородской области по вопросам, относящимся к полномочиям согласительной комиссии.

3. Порядок работы согласительной комиссии

3.1. Согласительная комиссия формируется, и ее состав утверждается постановлением Администрации Чудовского муниципального района. Состав согласительной комиссии формируется в соответствии со статьей 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ.

3.2. Согласительная комиссия состоит из председателя согласительной комиссии, заместителя председателя согласительной комиссии, секретаря и членов согласительной комиссии.

3.3. Председатель согласительной комиссии:

руководит деятельностью согласительной комиссии;

планирует деятельность согласительной комиссии, утверждает повестку дня заседания согласительной комиссии;

председательствует на заседаниях согласительной комиссии;

организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания согласительной комиссии;

ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов согласительной комиссии, определяет результаты их голосования;

подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые согласительной комиссией.

3.4. Заместитель председателя согласительной комиссии осуществляет полномочия председателя в его отсутствие или по его поручению.

3.5. Секретарь согласительной комиссии:

организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях согласительной комиссии, формирует проект повестки дня заседания согласительной комиссии, уведомляет членов согласительной комиссии, заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, и исполнителя комплексных кадастровых работ о дате, времени и месте проведения заседания согласительной комиссии, а также о повестке дня заседания согласительной комиссии, знакомит с материалами, подготовленными к заседанию согласительной комиссии, не менее чем за 15 рабочих дней до дня проведения заседания;

оформляет протоколы заседаний согласительной комиссии в срок не более одного рабочего дня со дня проведения заседания согласительной комиссии;

оформляет заключение согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков, акт согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ по форме, установленной приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 04.08.2021 № П/0337, в срок не более 5 рабочих дней со дня проведения заседания согласительной комиссии по рассмотрению возражений, представленных в срок, установленные частью 14 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ;

оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые согласительной комиссией;

организует направление заказчику комплексных кадастровых работ для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания согласительной комиссии в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. В отсутствие секретаря согласительной комиссии его полномочия возлагаются председательствующим на заседании согласительной комиссии на иного члена согласительной комиссии.

3.7. Члены согласительной комиссии:

вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию согласительной комиссии;

вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты заключений согласительной комиссии, переносе рассмотрения вопроса на другое заседание согласительной комиссии;

обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности согласительной комиссии.

3.8. Извещение о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в том числе содержащее уведомление о завершении подготовки проекта карты-плана территории, публикуется, размещается и направляется заказчиком комплексных кадастровых работ в случае, если выполнение комплексных кадастровых работ финансируется за счет бюджетных средств, или органом, уполномоченным на утверждение карты-плана территории, в случае, если выполнение комплексных кадастровых работ финансируется за счет внебюджетных средств, способами, установленными Федеральным законом № 221-ФЗ, для опубликования, размещения и направления извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, не менее чем за 15 рабочих дней до дня проведения указанного заседания.

3.9. Согласительная комиссия обеспечивает ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории путем:

направления проекта карты-плана территории в форме электронного документа в соответствии с запросом заявителя в срок не более одного рабочего дня со дня получения запроса;

предоставления возможности ознакомления с проектом карты-плана территории в форме документа на бумажном носителе в день обращения заявителя.

3.10. Заседание согласительной комиссии правомочно, если на нем присутствует две трети от установленного числа ее членов.

Согласительная комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов согласительной комиссии. При равенстве голосов членов согласительной комиссии голос председательствующего на заседании согласительной комиссии считается решающим.

3.11. По результатам работы согласительной комиссии составляется протокол ее заседания, форма и содержание которого утверждены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20.04.2015 № 244, а также составляется заключение согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков.

3.12. Заключение согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков содержит:

краткое содержание возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков;

перечень материалов, представленных в согласительную комиссию;

выводы согласительной комиссии по результатам рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории, в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями.

3.13. Акты согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ и заключения согласительной комиссии, указанные в пункте 2.1 настоящего Регламента, оформляются согласительной комиссией в форме документов на бумажном носителе, которые хранятся заказчиком комплексных кадастровых работ в течение 10 лет со дня их оформления.

3.14. В течение 20 рабочих дней со дня истечения срока представления предусмотренных частью 14 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ возражений согласительная комиссия направляет в орган, уполномоченный на утверждение карты-плана территории, для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания согласительной комиссии, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 19.03.2025 № 500

СОСТАВ

согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Чудовского муниципального округа

- | | | |
|------------------------|---|--|
| Шеляпин В.Н. | - | Глава Чудовского муниципального района, председатель комиссии; |
| Шведкина Е.В. | - | председатель комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| Римская А.В. | - | начальник отдела по управлению муниципальными землями комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | | |
| Богданова Е.А. | - | заместитель руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области
(по согласованию); |

- Мальшева А.В. - заместитель руководителя межрегионального территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Псковской и Новгородской областях (по согласованию);
- Танцев М.В. - начальник методического отдела Ассоциации «Союз кадастровых инженеров» (по согласованию);
- Федорова И.В. - главный консультант отдела по управлению и распоряжению земельными ресурсами департамента имущественных отношений министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области (по согласованию).

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2025 № 501
г.Чудово

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Чудово на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений в рамках муниципальной программы города Чудово «Благоустройство территорий, совершенствование и содержание дорожного хозяйства города Чудово на 2024-2027 годы»

В соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой города Чудово «Благоустройство территорий, совершенствование и содержание дорожного хозяйства города Чудово на 2024-2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 29 декабря 2023 года № 2333, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета города Чудово на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений в рамках муниципальной программы города Чудово «Благоустройство территорий, совершенствование и содержание дорожного хозяйства города Чудово на 2024-2027 годы».
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Мещерякову О.Ю.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 20.03.2025 № 501

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета города Чудово на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений в рамках муниципальной программы города Чудово «Благоустройство территорий, совершенствование и содержание дорожного хозяйства города Чудово на 2024-2027 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», регламентирует механизм предоставления поддержки в форме субсидии из бюджета города Чудово управляющим или обслуживающим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным или жилищно-строительным кооперативам (далее – получатели субсидии), необходимой для финансового обеспечения затрат на реализацию проектов территориальных общественных самоуправлений (далее – ТОС), в рамках муниципальной программы города Чудово «Благоустройство территорий, совершенствование и содержание дорожного хозяйства города Чудово на 2024-2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 29 декабря 2023 года № 2333 (далее – субсидия), и определяет:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии;
- условия и порядок заключения соглашения и предоставления субсидии;
- требования к отчетности;

требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия направляется на финансовое обеспечение целевых мероприятий в рамках муниципальной программы города Чудово «Благоустройство территорий, совершенствование и содержание дорожного хозяйства города Чудово на 2024-2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 29 декабря 2023 года № 2333 (далее – муниципальная программа), на реализацию проектов ТОС, прошедших региональный конкурсный отбор для получения субсидии бюджетам городского округа, муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений в соответствии с государственной программой Новгородской области «Развитие системы местного самоуправления, институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики на территории Новгородской области», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области (далее – региональный конкурсный отбор).

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение целевых мероприятий в рамках муниципальной программы для реализации проекта ТОС, осуществляющего свою деятельность в пределах подъезда многоквартирного жилого дома, многоквартирного жилого дома (группы жилых домов) и отвечающего следующему условию: установленные границы ТОС, участвующего в практике инициативного бюджетирования и реализующего соответствующий проект, расположены в границах территории многоквартирного дома (далее – МКД).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе за счет средств бюджета города Чудово на основании сводной бюджетной росписи и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели решением Совета депутатов города Чудово о бюджете города Чудово на очередной финансовый год и на плановый период.

1.4. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация Чудовского муниципального района (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Критерием отбора получателей субсидии является наличие у получателя субсидии в управлении МКД, указанного(ых) в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.6. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе.

1.7. Целевые мероприятия, на которые предоставляется субсидия, проводятся в период с мая по октябрь года, в котором предусмотрены денежные средства областного бюджета и бюджета города Чудово на реализацию проектов ТОС.

Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой и временем регистрации заявок в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Чудово.

1.8. Размер субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета, определяется в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий бюджетам городского округа, муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий, в рамках практики инициативного бюджетирования «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области» и за счет средств бюджета города Чудово в размерах, определенных муниципальной программой.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Отбор осуществляется главным распорядителем бюджетных средств путем рассмотрения заявок, направленных участниками отбора в отдел организационно-контрольной работы Администрации Чудовского муниципального района (далее – Уполномоченный орган), в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка) и документов к ним, исходя из соответствия участников критерию отбора, указанному в пункте 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Количество получателей субсидии, которым будет предоставлена субсидия в текущем году, определяется количеством проектов ТОС, победивших в региональном конкурсном отборе, для которых сумма запрашиваемых субсидий соответствует планируемому объему средств, предусмотренных в бюджете города Чудово на текущий год.

2.2. Количество заявок, которое может подать участник отбора, соответствует одному проекту ТОС.

2.3. Для проведения отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в подразделе «ТОС» раздела «Инициативное бюджетирование» главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает размещение объявления о проведении отбора не позднее, чем за 5 календарных дней до начала приема заявок на участие в отборе с указанием:

- срока проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора и перечню документов, представляемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;
- критерии отбора;
- порядка подачи заявок участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать с главным распределителем бюджетных средств соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимися (уклонившимися) от заключения соглашения;

срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей (победителя) отбора.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка:

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не получает средства из бюджета города Чудово в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Чудово, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Чудово;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.5. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора

2.5.1. Заявка на предоставление субсидии с прилагаемыми к ней документами подается в Уполномоченный орган в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Все листы заявки и прилагаемых к ней документов должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью участника отбора (при ее наличии) и (или) подписью уполномоченного лица с указанием количества листов.

2.5.2. Заявка должна быть подписана уполномоченным лицом участника отбора.

2.5.3. К заявке прилагаются следующие документы:

справка об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации юридического лица, решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

решение общего собрания собственников помещений в МКД о выборе способа управления МКД, оформленное протоколом в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – требования);

решение общего собрания собственников помещений в МКД о согласии на реализацию проекта ТОС на территории МКД, о включении в состав общего имущества собственников помещений в МКД элементов благоустройства для их дальнейшего обслуживания и эксплуатации и о наделении участника отбора полномочиями на получение субсидии для реализации проекта ТОС, оформленное протоколом в соответствии с требованиями;

проект ТОС, подписанный председателем ТОС и согласованный с получателем субсидии, по примерной форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

смета на выполнение работ.

2.5.4. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

заявка должна быть четко заполнена по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк. Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается;

документы, прилагаемые к заявке, представляются в подлинниках, либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату участнику отбора, другой - копия документа, прилагаемая к заявке, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов или копий документов, удостоверенных участником отбора.

2.5.5. Участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.6. Заявки, поступившие в Уполномоченный орган, подлежат регистрации в день их поступления с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени приема.

2.6. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора

2.6.1. Рассмотрение заявок осуществляется в порядке очередности их поступления и регистрации Уполномоченным органом.

2.6.2. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает поступившие заявки на предмет их соответствия целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, на соответствие комплектности и требованиям к документам, включенным в ее состав, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, обеспечивает проверку достоверности представленной в заявке информации, осуществляет проверку участников отбора на соответствие критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, путем рассмотрения представленных участником отбора документов, а также путем запроса документов (сведений, содержащихся в них), в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия в органы и организации, в распоряжении которых находится необходимая информация.

2.6.3. По итогам проведенных проверок главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме постановления Администрации Чудовского муниципального района.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии оснований, указанных в подпункте 2.6.4 настоящего Порядка. О принятом решении главный распорядитель бюджетных средств уведомляет участника отбора в письменной форме любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа.

2.6.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие заявки целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;
несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора.

2.6.5. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в подпункте 2.6.2 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об итогах отбора, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии, определяемой в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок заключения соглашения и предоставления субсидии

3.1. Для заключения соглашения и предоставления субсидии одновременно с направлением получателю субсидии уведомления, указанного в подпункте 2.6.2 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии подписанное соглашение в двух экземплярах. Соглашение заключается в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели по форме, утвержденной распоряжением комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:
целевое назначение и размер субсидии;
направления использования субсидии и значения результатов и показателей предоставления субсидии;
порядок и сроки перечисления субсидии;
сроки выполнения работ по реализации проектов ТОС;
ответственность за нарушение условий соглашения;
порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, установленной соглашением;
порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением;
согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидии, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
условия и порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, определенных настоящим Порядком;
условия и порядок возврата субсидии в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с соглашением;
требование о возврате остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случае отсутствия потребности в указанных средствах;
требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.2. Подписанный экземпляр соглашения возвращается получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств в течение 5 календарных дней со дня получения соглашения.

В случаях неполучения от получателя субсидии соглашения в срок, предусмотренный настоящим пунктом, или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания соглашения главный распорядитель бюджетных средств принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии в форме постановления Администрации Чудовского муниципального района. Указанное решение принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления соглашения или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания соглашения. О принятом решении получатель субсидии уведомляется в порядке, установленном подпунктом 2.6.3 настоящего Порядка.

3.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета города Чудово в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов города Чудово о бюджете города Чудово на очередной финансовый год и на плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели. Субсидия предоставляется без долевого финансирования собственниками помещений МКД.

3.4. Определение объема субсидии осуществляется исходя из планируемого объема стоимости работ по реализации проекта ТОС.

Размер субсидии не может превышать размера бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов города Чудово о бюджете города Чудово на очередной финансовый год и на плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Субсидия направляется на расходы, связанные с реализацией проектов ТОС, направленных на благоустройство территорий, входящих в границы ТОС.

3.6. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные или корреспондентские счета получателя субсидии, открытые им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение 5 рабочих дней с момента подписания соглашения, указанного в пункте 3.1.

3.7. Получателям субсидии, а также лицам, получающим средства на основании соглашений, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать за счет полученных из бюджета города Чудово средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.8. Внесение изменений в условия соглашения осуществляются главным распорядителем бюджетных средств в следующих случаях:

изменение размера предоставленной субсидии (в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении);

реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования.

Изменение условий соглашения (в части перемены лица в обязательстве) в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта оформляется путем заключения дополнительного соглашения с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае необходимости изменения условий соглашения, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня подписания со своей стороны дополнительного соглашения к соглашению направляет его в двух экземплярах получателю субсидии путем почтового отправления с уведомлением либо путем вручения под подпись.

Подписанный экземпляр дополнительного соглашения к соглашению возвращается получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения.

В случаях не достижения согласия между сторонами соглашения в связи с необходимостью изменения условий соглашения, указанных в абзаце втором настоящего пункта (при не получении от получателя субсидии дополнительного соглашения к соглашению в срок, предусмотренный в абзаце шестом настоящего пункта или при получении от получателя субсидии письменного отказа от подписания дополнительного соглашения к соглашению), главным распорядителем бюджетных средств принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии. Указанное решение принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления дополнительного соглашения или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания дополнительного соглашения к соглашению. О принятом решении главный распорядитель бюджетных средств уведомляет получателя субсидии в письменной форме любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

3.9. Показателем результативности предоставления субсидии является количество реализованных проектов ТОС.

Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются муниципальной программой, на выполнение мероприятий которой предоставляется субсидия, и указаны в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных отчетных документов.

4.2. В целях анализа эффективности использования бюджетных средств получателя субсидии обязаны ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представить главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой соглашения, утвержденной комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет мониторинг и принятие отчета, указанного в пункте 4.2 в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Уведомление о принятии отчета в форме письма направляется в адрес получателя субсидии в течение 2 рабочих дней после истечения срока мониторинга и принятия отчета любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

В случае обнаружения недостатков в предоставленном отчете, главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней после истечения срока мониторинга и принятия отчета направляет получателю субсидии отчет для устранения выявленных нарушений любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение.

Срок устранения нарушений отчетности составляет 5 рабочих дней с даты получения отчета от главного распорядителя бюджетных средств. При поступлении информации от получателя субсидии главный распорядитель бюджетных средств принимает решение в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

4.4. В срок до 15 января года, следующего за отчетным, получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств окончательный (полный) отчет о достижении показателей результативности использования субсидии за истекший год по форме, разработанной комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района.

4.5. Получатель субсидии представляет следующие документы:

документы, подтверждающие реализацию получателем субсидии проекта ТОС (договор подряда и (или) договор купли-продажи); акты выполненных работ по формам КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат»;

акт приема-сдачи исполнения обязательств по реализации проекта территориального общественного самоуправления по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых главному распорядителю бюджетных средств сведений, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, а также за нецелевое использование средств субсидии.

5.2. Соблюдение условий, целей, порядка предоставления субсидии подлежит проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет города Чудово в случае:

нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка.

5.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 календарных дней со дня выявления фактов, изложенных в пункте 5.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о возврате субсидии любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления;

получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения письменного уведомления (требования) обязан перечислить указанные в уведомлении (требовании) средства в бюджет города Чудово.

5.5. В случае не перечисления получателем субсидии средств в указанный в пункте 5.4 настоящего Порядка срок главный распорядитель бюджетных средств взыскивает субсидию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право в течение срока действия соглашения проводить проверки выполнения условий соглашения, осуществлять контроль за неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением получателем субсидии обязанностей по контролю за качеством выполненных работ.

5.7. В соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, принятым по согласованию с финансовым органом, о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случае отсутствия указанного выше решения подлежат возврату в течение 30 рабочих дней после окончания отчетного финансового года.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Чудово на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений в рамках муниципальной программы города Чудово «Благоустройство территорий, совершенствование и содержание дорожного хозяйства города Чудово на 2024-2027 годы»

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета города Чудово на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений в рамках муниципальной программы города Чудово «Благоустройство территорий, совершенствование и содержание дорожного хозяйства города Чудово на 2024-2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района (далее – Порядок), просим предоставить субсидию в размере _____ рублей

(сумма прописью)

в целях _____ (целевое назначение субсидии)

Сведения об организации:

Полное и сокращенное наименование организации, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
Адрес местонахождения/почтовый адрес	
Номер контактного телефона	
Электронный адрес (e-mail)	
Реквизиты банковского счета для предоставления субсидии	

К предложению (заявке) прилагаются документы, указанные в разделе 2 Порядка.

Достоверность представленных данных подтверждаю.

Даю согласие на публикацию (размещение) информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
о _____
(наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму)
и о подаваемой заявке, иной информации о данной организации, связанной с отбором на получение субсидии.

(подпись руководителя юридического лица)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Чудово на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений в рамках муниципальной программы города Чудово «Благоустройство территорий, совершенствование и содержание дорожного хозяйства города Чудово на 2024-2027 годы»

ПРОЕКТ

(наименование проекта)

территориального общественного самоуправления

(наименование территориального общественного самоуправления)

I. Общая информация

1. Наименование и место нахождения территориального общественного самоуправления (далее – ТОС): _____

2. Сведения о наличии (об отсутствии) регистрации ТОС в качестве юридического лица: _____

3. Дата учреждения ТОС: _____

4. Сведения о руководителе ТОС _____

(фамилии, имя, отчество (при наличии), контактный телефон)

II. Сведения о проекте

1. Наименование проекта ТОС: _____

2. Срок выполнения проекта: _____

3. Территория реализации проекта: _____

4. Общая стоимость проекта: _____ рублей.

5. Сумма, запрашиваемая из бюджета города Чудово на реализацию проекта: _____ рублей.

6. Описание обоснованности и актуальности проблемы, на решение которой направлен проект: _____

7. Цели проекта: _____

8. Задачи проекта: _____

9. Объект благоустройства территории ТОС и (или) объект, направленный на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих в границах территорий, на которых осуществляется ТОС: _____

10. Ожидаемые результаты от реализации проекта: _____

11. Количество и категории граждан, на которых направлен эффект от реализации проекта: _____

12. План работ по проекту:

Таблица «Рабочий план реализации проекта»

№ п/п	Основной этап проекта и мероприятия	Описание работ	Исполнитель	Срок реализации
I. Подготовительный этап:				
1				
2				
II. Основной этап:				
1				
2				
III. Заключительный этап:				
1				
2				

13. Финансирование проекта:

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования проекта (средства бюджета города Чудово), сумма (руб.)	Общий объем расходов, руб.
1			
2			
Итого по проекту:			

14. Сведения о предыдущей деятельности ТОС по реализации проектов (при наличии):

Председатель ТОС « _____ » _____
 (наименование ТОС) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Чудово на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений в рамках муниципальной программы города Чудово «Благоустройство территорий, совершенствование и содержание дорожного хозяйства города Чудово на 2024-2027 годы»

РЕЗУЛЬТАТЫ

предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии

Наименование муниципальной программы города Чудово	Показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с муниципальной программой города Чудово	Результат предоставления субсидии в соответствии с муниципальной программой города Чудово
Муниципальная программа города Чудово «Благоустройство территорий, совершенствование и содержание дорожного хозяйства города Чудово на 2024-2027 годы»	количество реализованных проектов, инициированных территориальным общественным самоуправлением	благоустройство территорий территориальных общественных самоуправлений в соответствии с заявленным проектом

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Чудово на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений в рамках муниципальной программы города Чудово «Благоустройство территорий, совершенствование и содержание дорожного хозяйства города Чудово на 2024-2027 годы»

АКТ

приема-сдачи исполнения обязательств по реализации проекта территориального общественного самоуправления

г.Чудово «__» _____ 202_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель получателя субсидии _____, действующий на основании _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. Настоящий акт составлен в подтверждение того, что получателем субсидии по соглашению о предоставлении субсидии из бюджета города Чудово на реализацию проекта территориального общественного самоуправления от _____ № _____ обязательства на сумму _____ (_____ рублей (сумма прописью)

выполнены полностью с надлежащим качеством и удовлетворяют условиям соглашения.

2. Стороны претензий друг к другу не имеют.
3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.
4. Подписи сторон:

Получатель субсидии:

Председатель ТОС:

(подпись)_____
(расшифровка подписи)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Российская Федерация

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2025 № 512

г.Чудово

**О признании утратившим силу постановления Администрации
Чудовского муниципального района от 27.04.2024 № 680**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Чудовского муниципального района от 27.04.2024 № 680 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района**

А.В. Захаренков

Российская Федерация

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2025 № 513

г.Чудово

**О внесении изменений в Положение о комиссии по обеспечению безопасности дорожного
движения Чудовского муниципального района и в состав комиссии по обеспечению безопасности
дорожного движения Чудовского муниципального района**

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Чудовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 27.05.2016 № 485, следующие изменения:

1.1. заменить в пункте 5.7 слова «структурных подразделений» словами «отраслевых (функциональных) органов»;

1.2. изложить пункт 5.8 в следующей редакции:

«5.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Копии протокола заседания комиссии направляются секретарем комиссии членам комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня с даты его подписания любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.».

2. Внести в состав комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 27.05.2016 № 485, следующие изменения:

2.1. считать Тиридатова Г.В. начальником ОГИБДД ОМВД России по Чудовскому району (по согласованию);

2.2. считать Шанаеву Ю.В. Главой Успенского сельского поселения (по согласованию).

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района**

А.В. Захаренков

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2025 № 514

г.Чудово

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка»**

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 11.06.2020 № 508, следующие изменения:

1.1. изложить абзац первый подпункта 2 подпункта 2.10.1 в следующей редакции:

«2) в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации размещение извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, для собственных нужд (далее - извещение) на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт), а также на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

1.2. заменить в подпункте 3 пункта 3.1 слово «опубликование» словом «размещение»;

1.3. заменить в пункте 3.4 слово «Опубликование» словом «Размещение»;

1.4. в подпункте 3.4.2:

исключить в подпункте 2 слово «соответственно» и слова «опубликования и»;

заменить в подпункте 6 слова «государственного кадастра недвижимости» словами «Единого государственного реестра недвижимости»;

1.5. изложить подпункт 3.4.3 в следующей редакции:

«3.4.3. Ответственное лицо Уполномоченного органа обеспечивает размещение извещения на официальном сайте, а также на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

1.6. заменить в подпункте 3.4.5 слова «об опубликовании» словами «о размещении»;

1.7. изложить подпункт 3.4.7 в следующей редакции:

«3.4.7. Результатом административной процедуры является размещение извещения на официальном сайте, а также на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района**

А.В. Захаренков

Российская Федерация

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2025 № 515

г.Чудово

**О внесении изменений в Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство»**Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 08.07.2020 № 625, следующие изменения:

1.1. дополнить подпункт 2.4.1 пункта 2.4 словами «, за исключением случаев, предусмотренных частями 11.1 и 11.1-1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»;

1.2. заменить в подпункте 1 подпункта 2.6.1, абзаце третьем подпункта 2.7.1 слова «в случае, предусмотренном частью 1.1» словами «в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2»;

1.3. изложить подпункт 8 подпункта 2.6.1 в следующей редакции:

«8) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, - копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется.»;

1.4. изложить подпункт «к» подпункта 2.7.1 в следующей редакции:

«к) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, - копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется.»

1.5. дополнить подпункт 2.7.1 подпунктом «л» следующего содержания:

«л) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»;

1.6. изложить подпункт 2.7.2 в следующей редакции:

«2.7.2. Документы, указанные в подпунктах 1, 3 подпункта 2.6.1, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

Непредставление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

1.7. заменить в подпункте 7 подпункта 2.10.3 слова «государственного земельного надзора» словами «федерального государственного земельного контроля (надзора)»;

1.8. дополнить пункт 2.10 подпунктом 2.10.5 следующего содержания:

«2.10.5. В случае, предусмотренном частью 11.1-1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, наряду с основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство, предусмотренными пунктом 2.10.2, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории.»;

1.9. изложить подпункт 3.4.2 пункта 3.4 в следующей редакции:

«3.4.2. Должностное лицо Уполномоченного органа осуществляет проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

В случае принятия решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию, проводится проверка соответствия проектной документации, в том числе очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с ограничениями, установленными земельным и иным законодательством Российской Федерации.

В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2025.

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района**

А.В. Захаренков

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2025 № 516

г.Чудово

**О внесении изменений в Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения
о предоставлении в собственность земельного участка
для индивидуального жилищного строительства гражданам,
имеющим трех и более детей»**

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 18.05.2016 № 465, следующие изменения:

1.1. заменить в пункте 1.2 слова «, не достигших возраста восемнадцати лет» словами «(в том числе усыновленных), не достигших возраста восемнадцати лет или возраста двадцати трех лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения»;

1.2. заменить в абзаце втором пункта 2.6 слова «приложением № 2» словами «приложением № 1»;

1.3. в подпункте 2.6.1:

изложить подпункт «в» в следующей редакции:

«в) копии свидетельств о рождении детей, свидетельств об усыновлении (удочерении), свидетельств об установлении отцовства, решений суда об усыновлении, иных документов, подтверждающих материнство (отцовство);»;

дополнить подпунктом «и» следующего содержания:

«и) документ, выдаваемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающий обучение детей в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет по очной форме обучения (при необходимости).»;

изложить абзац десятый в следующей редакции:

«В случае если указанные в подпунктах «в», «г», «д», «е», «ж», «з», «и» настоящего пункта документы, за исключением копий судебных решений, гражданином не представлены самостоятельно, то уполномоченный орган запрашивает их в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

1.4. исключить в подпункте «б» подпункта 2.6.2 слова «либо копия судебного решения об установлении факта проживания»;

1.5. дополнить подпункт 2.6.2 абзацами следующего содержания:

«д) сведения о рождении детей, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства;

е) сведения о заключении брака (в случае подачи заявления гражданами, состоящими в зарегистрированном браке);

ж) документ, выдаваемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающий обучение детей в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет по очной форме обучения.»;

1.6. исключить пункт 3.9;

1.7. в приложении № 1 заменить слова «органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации) в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги» словами «органом, осуществляющим принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей, в целях предоставления муниципальной услуги»;

1.8. в приложении № 3:

заменить в заголовке слова «паспортные данные» словами «документ, удостоверяющий личность»;

заменить слова «органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации) в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги» словами «органом, осуществляющим принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей, в целях предоставления муниципальной услуги».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района**

А.В. Захаренков

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2025 № 517
г.Чудово

О внесении изменений в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 17.11.2023 № 1921

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 17.11.2023 № 1921 «О создании межведомственной комиссии по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Чудовского муниципального района» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. исключить в наименовании, в пунктах 1, 2, 3 постановления слова «снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и»;

1.2. исключить в преамбуле постановления слова «снижение уровня неформальной занятости, легализацию трудовых отношений и».

2. Внести в Положение о межведомственной комиссии по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Чудовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 17.11.2023 № 1921, (далее – Положение), следующие изменения:

2.1. исключить в наименовании, в подпункте 1.1 пункта 1 Положения слова «снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и»;

2.2. исключить в подпункте 2.1 пункта 2 слова «легализации трудовых отношений и»;

2.3. заменить в подпункте 2.2 пункта 2 слова «сферах легализации трудовых отношений и пресечения неформальной занятости,» словом «сфере»;

2.4. исключить в подпункте 3.3 пункта 3 слова «и легализации объектов налогообложения».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района**

А.В. Захаренков

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2025 № 518
г.Чудово

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация и проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка»

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация и проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 29.01.2024 № 115, следующие изменения:

1.1. заменить в подпункте 2.4.1 слова «не более 75 календарных дней со дня опубликования» словами «не более 48 рабочих дней со дня размещения»;

1.2. заменить в абзаце пятом подпункта 3.2.1 слова «не ранее чем за пять календарных дней» словами «не ранее чем за три рабочих дня»;

1.3. изложить абзац первый подпункта 3.4.7 в следующей редакции:

«3.4.7. Сведения о количестве участников аукциона без указания иных сведений о таких участниках и сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт), не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола рассмотрения заявок.»;

1.4. изложить подпункт 3.5.3 в следующей редакции:

«3.5.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе, подана только одна заявка на участие в аукционе либо по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся. При признании аукциона несостоявшимся в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе включается информация об основании признания аукциона несостоявшимся и сведения, указанные в подпункте 4 пункта 15 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в отношении лиц, указанных в пунктах 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.»;

1.5. заменить в подпункте 2 подпункта 3.5.5 слова «тридцати календарных» словами «десяти рабочих»;

1.6. изложить подпункт 3.5.6 в следующей редакции:

«3.5.6. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляется и подписывается Уполномоченным органом не позднее одного рабочего дня со дня проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в соответствии с частью 15 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.»;

1.7. исключить в подпункте 3.5.8 слова «Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (<https://torgi.gov.ru>)»;

1.8. дополнить подпункт 3.5.9 словами «, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона. Задаток, внесенный таким участником, возвращается ему в течение трех календарных дней со дня подписания договора купли-продажи или договора аренды земельного участка победителем аукциона»;

1.9. в подпункте 3.6.2:

заменить цифру «10» цифрой «5»;

заменить слова «три экземпляра» словами «два экземпляра»;

1.10. заменить в подпункте 3.6.3 слова «три экземпляра» словами «два экземпляра»;

1.11. заменить в подпункте 3.6.4 слова «для размещения информации о проведении торгов (<https://torgi.gov.ru>)» словами «, в том числе договоров, указанных в пунктах 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации»;

1.12. заменить в подпункте 3.6.5 слова «тридцати календарных» словами «десяти рабочих»;

1.13. изложить подпункт 3.6.6 в следующей редакции:

«3.6.6. Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в течение десяти рабочих дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в Уполномоченный орган, Уполномоченный орган направляет указанные договоры участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, для их заключения по цене, предложенной таким участником аукциона.»;

1.14. заменить в подпункте 3.6.7 слова «тридцати календарных» словами «десяти рабочих»;

1.15. дополнить подпункт 3.6.8 после цифр «3.6.5» словами «или 3.6.6»;

1.16. исключить в подпункте 3.6.9 слова «для размещения информации о проведении торгов (<https://torgi.gov.ru>)»;

1.17. заменить в подпункте 3.6.10 слова «30 календарных» словами «10 рабочих».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района**

А.В. Захаренков

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2025 № 519

г.Чудово

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 22.10.2020 № 1030, следующие изменения:

1.1. изложить подпункт 1.2.1 пункта 1.2 в следующей редакции:

«1.2.1. Заявителями, имеющими право на предоставление муниципальной услуги, являются:

а) правообладатели расположенных на территории города Чудово земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки;

б) правообладатели расположенных на территории города Чудово земельных участков в случае, если такое отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов.»;

1.2. дополнить подпункт 3.4.5 подпунктом 3.4.5.1 следующего содержания:

«3.4.5.1. В случае поступления заявления от заявителей, указанных в подпункте б) подпункта 1.2.1, общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и направляет его, не позднее следующего дня после подготовки, Главе Чудовского муниципального района.»;

1.3. дополнить подпункт 3.6.2 подпунктом 3.6.2.1 следующего содержания:

«3.6.2.1. Глава Чудовского муниципального района в течение 7 (семи) календарных дней со дня поступления проекта решения, указанного в подпункте 3.4.5.1, принимает решение в форме постановления Администрации Чудовского муниципального района о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района**

А.В. Захаренков

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2025 № 547

г.Чудово

**Об утверждении Порядка уведомления
представителя нанимателя муниципальными служащими
Администрации Чудовского муниципального района
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью второй статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими Администрации Чудовского муниципального района о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 26.03.2025 № 547

ПОРЯДОК

**уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими Администрации
Чудовского муниципального района о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими Администрации Чудовского муниципального района (далее - муниципальные служащие) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Муниципальные служащие уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

3. При поступлении на муниципальную службу, выполняющий иную оплачиваемую работу, в день назначения на должность муниципальной службы Администрации Чудовского муниципального района уведомляет представителя нанимателя о ее выполнении.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление) представляется лично по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в общий отдел Администрации Чудовского муниципального района лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, (далее – общий отдел).

5. Регистрация уведомлений осуществляется работниками общего отдела в день получения уведомления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - журнал регистрации), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Копия зарегистрированного уведомления не позднее одного рабочего дня со дня регистрации уведомления выдается муниципальному служащему на руки под подпись в журнале регистрации либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

На копии уведомления указываются дата и номер регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

7. Общий отдел анализирует информацию, изложенную в уведомлении, на предмет возможного возникновения конфликта интересов при выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, составляет заключение о возможном возникновении конфликта интересов или об отсутствии признаков конфликта интересов (далее - заключение) и не позднее одного рабочего дня со дня регистрации уведомления направляет уведомление и заключение представителю нанимателя.

Представитель нанимателя в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему уведомления и заключения путем проставления визы на уведомлении принимает одно из следующих решений:

- о возвращении уведомления в общий отдел в целях приобщения к личному делу муниципального служащего, подавшего уведомление;
- о направлении уведомления муниципального служащего на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

8. В случае принятия решения, указанного в абзаце третьем пункта 7 настоящего Порядка, подлинники уведомлений муниципальных служащих приобщаются к личным делам муниципальных служащих.

9. В случае принятия решения, указанного в абзаце четвертом пункта 7 настоящего Порядка, уведомление рассматривается в соответствии с Порядком работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 06.12.2010 № 1271.

10. В случае изменения вида деятельности, характера, места или условий выполняемой иной оплачиваемой работы муниципальный служащий не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала ее выполнения уведомляет представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

11. В случае отказа от выполнения иной оплачиваемой работы после подачи уведомления муниципальный служащий в произвольной форме лично представляет заявление об отзыве уведомления (далее - заявление) в общий отдел для регистрации его в журнале регистрации в день поступления.

На копии заявления указываются дата и номер регистрации заявления, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление. Копия зарегистрированного заявления не позднее одного рабочего дня со дня его регистрации выдается муниципальному служащему на руки под подпись в журнале регистрации либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

12. Ответственное лицо не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет его представителю нанимателя для проставления визы ознакомления.

13. Не позднее одного рабочего дня со дня проставления представителем нанимателя визы ознакомления заявление возвращается в общий отдел для его учета.

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими Администрации Чудовского муниципального района о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

Представителю нанимателя

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. муниципального служащего

замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность муниципальной службы _____

(наименование замещаемой должности,
отраслевого (функционального) органа Администрации Чудовского муниципального района)

намерен(а) выполнять (выполняю) с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года оплачиваемую деятельность:

(указывается документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор), полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес, предполагаемый (установленный) режим рабочего времени, характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность), наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), условия оплаты труда (стоимость услуг), иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить))

Приложение (при наличии): _____

(копия документа (проекта документа), в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор, гражданско-правовой договор))

Работа не повлечет возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать ограничения и запреты, предусмотренные статьями 13, 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
муниципального служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись муниципального служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими Администрации Чудовского муниципального района о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

ЖУРНАЛ

**регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, предоставившего уведомление	Краткое содержание уведомления (характер работы)	Наименование организации, в которой планируется выполнять (выполняется) иную оплачиваемую работу	Срок выполнения иной оплачиваемой работы	Фамилия, инициалы муниципального служащего, принявшего уведомление, дата регистрации уведомления	Дата, подпись муниципального служащего о получении копии уведомления (информация о направлении почтовым отправлением)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2025 № 548
г.Чудово

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 03.10.2022 № 1367, следующие изменения:

1.1. дополнить подпункт «в» подпункта 2.10.2 после слов «изменения площади объекта капитального строительства» словами «, протяженности линейного объекта»;

1.2. дополнить подпункт «г» подпункта 2.10.2 после слов «изменения площади объекта капитального строительства» словами «, протяженности линейного объекта»;

1.3. изложить приложение 1 в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2025.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

Приложение 1

к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в
эксплуатацию»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Адрес (местоположение) объекта: (указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)	

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта)	
-----	---	--

4. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

5. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии)

(указывается в случае, предусмотренном частью 3⁵ статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 38 и 39 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
3	Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (указывается в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Выражаю согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, так как строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц (в соответствии с пунктом 1 части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (не указывается в случаях, предусмотренных частью 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Выражаю согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, так как строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц (в соответствии с пунктом 2 части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (не указывается в случаях, предусмотренных частью 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (не указывается в случаях, предусмотренных частью 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации):

(указываются дата и номер платежного документа, сведения о плательщике - юридическом лице:

полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

Адрес (адреса) электронной почты (при наличии) для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства осуществлялись с привлечением средств иных лиц (не указывается в случаях, предусмотренных частью 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации):

Приложение: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.03.2025 № 56-рг
г.Чудово

О внесении изменений в распределение должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Чудовского муниципального района между Главой Чудовского муниципального района, первым заместителем Главы администрации, заместителями Главы администрации Чудовского муниципального района

1. Внести в распределение должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Чудовского муниципального района между Главой Чудовского муниципального района, первым заместителем Главы администрации, заместителями Главы администрации Чудовского муниципального района, утвержденное распоряжением Администрации Чудовского муниципального района от 30.12.2022 № 296-рг, следующие изменения:

1.1. изложить пункт 21 раздела второго «Захаренков А.В. – первый заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района» в следующей редакции:

«21. исполняет обязанности:

заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Волковой О.В. в период ее отсутствия;

заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Лашмановой Н.Н. в период ее отсутствия, при условии отсутствия заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Мещеряковой О.Ю., заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Волковой О.В.;

заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Мещеряковой О.Ю. в период ее отсутствия, при условии отсутствия заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Лашмановой Н.Н., заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Волковой О.В.»;

1.2. изложить наименование раздела третьего в следующей редакции:

«Волкова О.В. – заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района»;

1.3. изложить пункт 23 раздела 4 «Лашманова Н.Н. – заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района» в следующей редакции:

«23) исполняет обязанности:

заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Мещеряковой О.Ю. в период ее отсутствия;

заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Волковой О.В. в период ее отсутствия, при условии отсутствия первого заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Захаренкова А.В.;

первого заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Захаренкова А.В. в период его отсутствия, при условии отсутствия заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Волковой О.В., заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Мещеряковой О.Ю.»;

1.4. изложить пункт 29 раздела пятого «**Мещерякова О.Ю. – заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района**» в следующей редакции:

«29. Исполняет обязанности:

заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Лашмановой Н.Н. в период ее отсутствия;

заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Волковой О.В. в период ее отсутствия, при условии отсутствия первого заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Захаренкова А.В., заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Лашмановой Н.Н.;

первого заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Захаренкова А.В. в период его отсутствия, при условии отсутствия заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Волковой О.В.».

2. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

**Российская Федерация
Новгородская область**

ДУМА ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 18.03.2025 № 457

г.Чудово

Об Отчете Главы Чудовского муниципального района о результатах его деятельности и деятельности Администрации Чудовского муниципального района за 2024 год

Руководствуясь статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чудовского муниципального района

Дума Чудовского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Принять к сведению Отчет Главы Чудовского муниципального района о результатах его деятельности и деятельности Администрации Чудовского муниципального района за 2024 год.

2. Признать деятельность Главы Чудовского муниципального района по результатам Отчета о его деятельности и деятельности Администрации Чудовского муниципального района за 2024 год удовлетворительной.

3. Опубликовать решение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Председатель
Думы Чудовского
муниципального района Н.А. Кошелева**

Отчет

Главы Чудовского муниципального района о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Чудовского муниципального района за 2024 год

Уважаемые депутаты, коллеги, присутствующие!

Представляю Вам отчет о результатах своей деятельности и деятельности Администрации муниципального района за 2024 год.

Кратко остановлюсь на основных итогах развития района.

Основная сфера экономики района – промышленное производство. Все наши крупные промышленные предприятия стабильно работают. За 2024 год объем отгрузки промышленной продукции достиг 19 млрд. руб., что составляет 143,7% к уровню 2023 года. По темпам роста объемов отгруженной продукции район занимает 6 место.

На промышленных предприятиях выросла заработная плата (121,9%), увеличилась численность работников (112,4%).

По показателю розничного товарооборота на душу населения район занимает 8 место в областном рейтинге.

За 2024 год на территории муниципального района проведено 78 выставок-ярмарок, в том числе 34 сельскохозяйственные.

В сфере сельского хозяйства преобладает растениеводство.

Произведено более 36 тыс. тонн овощей открытого и закрытого грунта, что составляет 128,6% к 2023 году. По производству овощей район занимает лидирующие позиции. Овощеводами в 2024 году получены субсидии в сумме около 10,0 млн. руб.

В 1,7 раза увеличено производство грибов в ООО «Агрокомплекс»

Существенный вклад в экономику района вносит малый бизнес.

В этой сфере трудятся более 2,0 тыс. субъектов МСП и самозанятых граждан. Количество субъектов увеличилось с начала года более чем на 20%.

Проведена системная работа по развитию предпринимательства.

4 субъектам МСП предоставлена финансовая поддержка на районном уровне на сумму 1,0 млн. руб., 10 получили льготные займы в Новгородском фонде поддержки малого предпринимательства (свыше 25 млн. руб.);

2 предпринимателя воспользовались имущественной поддержкой (аренда муниципального имущества по льготным ставкам);

6 субъектов МСП подтвердили свой статус социального предпринимателя;
21 человек заключил социальные контракты по направлению предпринимательства.

Администрацией организованы и проведены V спортивно - туристический слет, посвященный Дню российского предпринимательства, ежегодный конкурс «Предприниматель года – 2024», оказано содействие в подготовке и проведении благотворительного концерта «Поют новгородские предприниматели».

Предприятием малого бизнеса ООО «Европит» продолжается реализация инвестиционного проекта по добыче и переработке торфа в д.Торфаное. Проводятся мелиоративные работы на месторождении, строительство подъездных дорог, проектирование завода для переработки торфа. Сдача объекта в эксплуатацию планируется к 2027 году. Реализация этого проекта создаст 70 новых рабочих мест и будет способствовать росту промышленного производства, трудоустройству местных жителей.

Успешное достижение поставленных целей зависит от наших финансовых возможностей.

Консолидированный бюджет муниципального района по доходам исполнен в размере 1,3 млрд. руб., с ростом 16% к уровню 2023 года.

Увеличились собственные доходы и безвозмездные поступления из областного бюджета.

Благодаря поддержке Губернатора получена финансовая помощь (в виде дотации) на мероприятия по ремонту фасадов трех МКД города Чудово, проведен молодежный форум на Званке.

Обеспечено финансирование всех социальных обязательств и целевых средств, выделенных из областного и федерального бюджетов.

Не допущено наличие просроченной кредиторской задолженности.

В целях улучшения экологической ситуации с 2022 года ежегодно проводится экологический мониторинг окружающей среды в зоне рекультивированной свалки твердых бытовых отходов в урочище «Исаков хутор». Согласно актам лабораторного исследования загрязнение окружающей среды не выявлено.

В 2024 году обустроено 7 контейнерных площадок, закуплено 12 контейнеров. В планах на 2025 год обустроить 8 площадок для сбора ТКО.

Одно из приоритетных направлений деятельности - сохранение от разрушения действующей сети автомобильных дорог.

При поддержке Правительства Новгородской области на ремонт дорожной сети в районе направлено более 61 млн. рублей. На выделенные средства отремонтировано 11 дорог протяженностью более 6 км, из них в рамках приоритетного проекта «Дорога к дому» - свыше 5 км (8 дорог).

В городе Чудово отремонтировано 5 дорог протяженностью более 4 км на общую сумму 31,4 млн. руб.

В 2024 году увеличилась протяженность дорог на 15,4 км в результате изменения технических характеристик, а также постановки на кадастровый учет бесхозных дорог. Доля дорог, отвечающих нормативным требованиям, составила 40,5 %.

За счет средств субсидии из областного дорожного фонда произведен капитальный ремонт дорог, ведущих к техникуму и Чудовской ЦРБ, обустроена парковка для стоянки автомобилей у музея им. Н.А. Некрасова.

Разрабатываем ПСД на строительство в 2025 году тротуара вдоль дороги к техникуму, подъездного пути и парковочной зоны у нового детского сада.

На территории района действуют 13 автобусных маршрутов, 3 из них городские. По обращениям граждан в 2024 году введен дополнительный маршрут в д.Селищи.

В рамках приоритетного регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» в 2024 году благоустроены 2 общественные территории и 1 дворовая территория. В сквере «Центр притяжения» выполнено устройство освещения, озеленение, обустроена площадка для выгула собак, установлены малые архитектурные формы.

В 2025 году предусмотрено продолжение благоустройства сквера «Центр Притяжения» и ремонт дворовой территории.

Готовим заявку и будем участвовать в 2025 году во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды с проектом по дальнейшему благоустройству парка им.1 Мая.

Индекс качества городской среды за 2023 год увеличился на 5 баллов и составил 232 балла (27 место в рейтинге из числа 502 городов). По результатам работы за 2024 год ожидаем рост показателя на 8 баллов.

Основной задачей в сфере жилищно-коммунального хозяйства является бесперебойное обеспечение граждан жилищно-коммунальными услугами надлежащего качества.

В целях качественного централизованного водоснабжения район ежегодно участвует в государственной программе. За счет субсидии в 2024 году отремонтировано более 2 км водопроводных сетей в д.Трегубово и г.Чудово и выполнен ремонт отстойников ВОС д.Лука-2.

В ноябре 2024 года Администрацией района объявлен конкурс на передачу в концессию объектов водопроводно-канализационного хозяйства. Конкурсной документацией предусмотрены мероприятия по строительству и реконструкции объектов в п.Краснофарфорный, с.Грузино, д.Трегубово и г.Чудово. Подана и рассмотрена одна заявка. Ждем предложения по заключению концессионного соглашения.

В программе догазификации в районе участвует 10 населенных пунктов. Газовые сети построены до границ 704 земельных участков, подключены к газовым сетям 53% домовладений.

Во всех многоквартирных домах выбран способ управления.

В 2024 году капитально отремонтировано 25 многоквартирных домов. В 3 домах выполнен ремонт фасадов за счет средств областного бюджета.

В 2025 году капитальный ремонт запланирован в 63 МКД.

Активно продолжается индивидуальное жилищное строительство.

Введено в эксплуатацию более 10 тыс. кв.м жилья, что составляет 109% от плана.

Администрация района принимает участие в мероприятиях по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Новгородской области «Развитие строительства на территории Новгородской области». Участниками мероприятия являются 12 молодых семей. В 2024 году свидетельства о праве на получение социальной выплаты выданы 2 молодым семьям на общую сумму 1,5 млн. рублей. В список молодых семей на 2025 год включены также 2 молодые семьи.

Район ежегодно участвует в государственной программе Новгородской области «Создание и восстановление воинских захоронений на территории Новгородской области». В 2024 году выполнены работы по восстановлению воинского захоронения в с.Оскуй. Нанесено около 1929 имен погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинского захоронения, установлен 1 мемориальный знак.

Администрация выполняет функции муниципального контроля в сфере благоустройства. В 2024 году проведено 70 контрольных мероприятий, выявлено 50 случаев нарушений законодательства, 54% нарушений устранено, в отношении 6 нарушителей из 23 (26%) в 2024 году вынесены постановления мирового судьи о привлечении к административной ответственности в виде административного штрафа на общую сумму 31 тыс. руб. По остальным нарушениям (20%) ведется работа по привлечению к административной ответственности.

На площади более 67 га проведены мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского, что составляет 93% от общей площади, занятой борщевиком. На муниципальных землях площадью более 15,0 га борщевик удален полностью.

На территории района растут темпы реализации практики инициативного бюджетирования.

В 2024 году реализованы 12 проектов (2 ППМИ, 8 проектов ТОС и 2 проекта Народный бюджет).

В 2025 году район будет участвовать в практике «Народный бюджет», проектом победителем стало устройство детской площадки в сквере «Центр Притяжения».

Продолжаем развивать территориальное общественное самоуправление – в районе созданы 27 ТОС, два из них - в 2024 году. В 2025 году планируются к созданию не менее 3-х ТОС, в том числе один в с.Грузино.

В отчетном году 5 ТОСов района в сотрудничестве с культурным центром «Светоч» стали победителями конкурса Благотворительного фонда Елены и Геннадия Тимченко «Сила внимания» в номинации «С заботой о старших». Проект «ТОС за развитие добрососедства» получил грант в размере 500 тыс. рублей.

В 24 из 83 населенных пунктов района осуществляют деятельность 24 старосты. В 2024 году старосты района одержали победу в региональном конкурсе «Инициативный староста».

Уровень среднемесячной заработной платы работников организаций Чудовского района один из самых высоких в области – более 69 тыс. руб., это 3 место в рейтинге.

На учете в органах службы занятости состоит 36 безработных граждан. Уровень регистрируемой безработицы незначительный - 0,36%.

22 организации района внедряют Стандарт семейноцентричности. Создаются условия, необходимые для совмещения работниками обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью.

За время проведения специальной военной операции с территории района организованы 4 доставки гуманитарной помощи участникам СВО. По заявкам наших чудовских ребят волонтерами доставлены в зону СВО средства радиоэлектронной борьбы, 5 автомобилей повышенной проходимости, стройматериалы и продукты питания на сумму более 3 млн. руб.

Серебряными волонтерами и молодежью организовано производство маскировочных сетей и окопных свечей.

Создана рабочая группа при общественном Совете Администрации района по увековечению памяти чудовцев, погибших при исполнении воинского долга в зоне проведения СВО.

На территории Чудовского муниципального района реализуется муниципальная программа общественного здоровья.

В 2024 году увеличилось количество взрослого населения, прошедшего диспансеризацию (5256 человек или 72,0% от плана). Налажено взаимодействие с организациями и предприятиями, расположенными на территории района.

В рамках реализации региональной программы Новгородской области «Модернизация первичного звена здравоохранения Новгородской области на 2021-2025 годы» в 2025 году будут установлены 3 ФАПа в с.Грузино, с.Оскуй, д.Селищи. Земельные участки подготовлены и переданы в пользование Чудовской ЦРБ.

В полном объеме выполнены мероприятия проектов «Современная школа» и «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование». Созданы и работают 7 центров образования «Точка роста». В 2024 году открыта «Точка роста» в школе им. Г.И. Успенского в д. Сябренницах. В 8 школах приобретено современное цифровое оборудование (100%). Цифровая образовательная среда также внедрена в Чудовском техникуме и школе-интернате.

В 2024 году в рамках национального проекта «Беспилотные авиационные системы» создан специализированный класс (кружок) в школе № 4, в котором занимаются 28 обучающихся 5-9 классов.

В рамках реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования выполнен капитальный ремонт двух зданий школы №1 им. Н.А. Некрасова» (начальной и средней), закуплено оборудование. На территории начальной школы также установлена спортивная площадка для занятий детей физической культурой и спортом в рамках регионального проекта «Успех каждого ребёнка»

В 2025 году выполним ремонт одного из зданий гимназии «Логос».

Профессиональная ориентация школьников – залог привлечения специалистов в район. Организована работа 2 профильных классов - психолого-педагогического и медицинского. С 1 сентября 2024 года открыт кадетский пожарно-спасательный класс.

Благодаря поддержке Губернатора области в этом году осуществлен капитальный ремонт здания общежития Чудовского техникума.

В рамках реализации программы «Комплексное развитие сельских территорий» в 2024 году начато строительство здания детского сада в г. Чудово на 140 мест.

Более 23% населения района составляет молодежь в возрасте от 14 до 35 лет.

МБУ «Молодежный центр «Диалог» предоставлено новое просторное помещение в центре города. Для дальнейшего развития добровольческого движения на базе учреждения в 2025 году откроем Центр общественного развития «Добро. Центр».

Ключевой задачей остается развитие местного отделения Движения Первых. На базе образовательных учреждений, культуры, молодежной политики и спорта открыто 15 первичных отделений Движения Первых. В 2025 году откроем 1 первичное отделение на базе Дворца спорта «Молодежный». В деятельность Движения включены около 800 человек, что составляет 40% от общей численности обучающихся общеобразовательных организаций района.

Более 54,5% жителей муниципалитета систематически занимаются физической культурой и спортом. Знаем о поставленных задачах, работаем над дальнейшим вовлечением населения в спорт и укреплением материально - технической базы.

Деятельность в этой сфере осуществляют 2 учреждения: детско-юношеская спортивная школа и дворец населения всех возрастов. В которых созданы условия для занятий по 13 видам спорта для населения всех возрастов.

В отчетном году в рамках приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» обустроена спортивная площадка с тренажерами возле Солёного пруда в г. Чудово.

Для улучшения условий занятия спортом продолжается капитальный ремонт ФОКа в п.Краснофарфорный благодаря финансовому участию компании «БэтЭлТранс». Срок окончания работ - 31 марта 2025 года.

В сфере развития туризма приоритетными видами являются культурно-познавательный туризм и событийный. Ежегодно растет число туристов и экскурсантов. Номерной фонд включает в себя 5 средств размещения (2 коллективных средства размещения, 2 гостевых дома и 1 глэмпинг), в 2024 году увеличен на 8,6%.

В отчетном году на базе гостиницы «Волхов - Мост» возобновлена деятельность гостиницей «River Place».

В планах на 2025 год - реализация 3 проектов по созданию новых средств размещения с общим количеством 39 койко-мест.

Администрация продолжает сопровождение проектов в сфере туризма, оказывает информационную поддержку бизнеса для получения субсидий. Подана заявка на получение государственной поддержки по созданию модульных некапитальных средств размещения.

В целях привлечения туристов и организации досуга населения учреждениями культуры проведены V Межрегиональный гастрономический фестиваль «Аракчеевская шука» (июль), Межрайонный праздник фольклора и ремесел «Потешки Дедушки Мазая», мероприятия в рамках Губернаторского проекта «Новгородское лето».

Совместно с Домом-музеем Г.И. Успенского проведен II Межрегиональный фестиваль народного творчества «Запоем частушку звонко в Сябренницах над рекой!».

Брендовое событие района Державинские чтения в отчетном году проводились в 30-й раз.

Посещаемость культурных мероприятий составила более 600,0 тыс. человек.

В рамках федерального проекта «Культура малой Родины» закуплено оборудование для Грузинского центра народного творчества и досуга.

В рамках программы «Комплексное развитие сельских территорий» приобретен автобус на 16 мест для учреждений культуры.

Готовимся подавать заявку в 2025 году на участие в этой программе по капитальному ремонту культурного центра «Светоч», разработанная проектно-сметная документация.

Позади еще один год напряженной работы. Мы решительно настроены на выполнение всех планов и поставленных перед нами задач. Одна из задач 2025 года – преобразование района в муниципальный округ.

Выражаю свою признательность жителям района, депутатам, руководителям предприятий и учреждений, предпринимателям, главам поселений, общественным организациям, всем своим коллегам за взаимодействие и сотрудничество. Благодарю Президента Российской Федерации, Губернатора и Правительство Новгородской области за оказанную помощь и поддержку в развитии района.

**Российская Федерация
Новгородская область**

ДУМА ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 18.03.2025 № 459
г.Чудово

О внесении изменения в Положение о бюджетном процессе в Чудовском муниципальном районе

Дума Чудовского муниципального района
РЕШИЛА:

1. Внести изменение в Положение о бюджетном процессе в Чудовском муниципальном районе, утвержденное решением Думы Чудовского муниципального района от 27.11.2018 № 292, дополнив статьей 10.1 следующего содержания:

«Статья 10.1 Предоставление из местного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями

10.1Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, указанные в подпункте 3 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, указанные в пункте 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии) предоставляются из местного бюджета в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, указанным в пункте 2.1 статьи 78, пункте 2.1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и принимаемыми в соответствии с ним решениями Администрации Чудовского муниципального района, осуществляющей полномочия главного распорядителя средств бюджета Чудовского муниципального района, которым предусматриваются бюджетные ассигнования на предоставление субсидий соответствующий финансовый год и плановый период.»

2. Опубликовать решение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава Чудовского
муниципального района**

**Председатель Думы
Чудовского муниципального
района**

В.Н. Шеляпин

Н.А. Кошелева

**Российская Федерация
Новгородская область**

ДУМА ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 18.03.2025 № 460
г.Чудово

Об отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района за 2024 год

В соответствии с пунктом 2 статьи 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»

Дума Чудовского муниципального района
РЕШИЛА:

1. Принять к сведению прилагаемый Годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района за 2024 год.

2. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Думы
Чудовского муниципального
района**

Н.А. Кошелева

УТВЕРЖДЕН
приказом Контрольно-
счетной палаты Чудовского
муниципального района
от 03.03.2025 № 9

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ

о деятельности Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района за 2024 год

Годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района за 2024 год подготовлен в соответствии с пунктом 2 статьи 19 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее – федеральный закон), частью 2 раздела 17 Положения о Контрольно-счетной палате Чудовского муниципального района и содержит обобщенные сведения о деятельности Контрольно-счетной палаты в 2024 году.

Контрольно-счетная палата Чудовского муниципального района (далее по тексту Контрольно-счетная палата) – орган внешнего муниципального финансового контроля, образованный Думой Чудовского муниципального района и подотчетный Думе Чудовского муниципального района. Положение о Контрольно-счетной палате Чудовского муниципального района (далее – Положение) утверждено решением Думы Чудовского муниципального района от 27.12.2011 № 110 «О Контрольно-счетной палате Чудовского муниципального района».

В 2023 году представительные органы 4 поселений, входящих в состав Чудовского муниципального района, передали полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в 2024 году Контрольно-счетной палате.

Штатная численность Контрольно-счетной палаты установлена Думой Чудовского муниципального района в количестве двух с половиной единиц: председатель Контрольно-счетной палаты, аудитор Контрольно-счетной палаты, 0,5 ставки главного служащего аппарата Контрольно-счетной палаты. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты замещают муниципальные должности. Аппарат Контрольно-счетной палаты представлен 0,5 ставки главного служащего. По состоянию на 31.12.2024 вакантна ставка председателя Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района (в связи с досрочным сложением полномочий).

Содержание штатных единиц Контрольно-счетной палаты осуществлялось за счет средств бюджета Чудовского муниципального района:

- за счет собственных доходов бюджета Чудовского муниципального района в сумме 1 460,0 тыс. рублей;
- за счет средств бюджета Чудовского муниципального района, иного межбюджетного трансферта из бюджета города Чудово на осуществление полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю в сумме 1 073,1 тыс. рублей;
- за счет средств бюджета Чудовского муниципального района, иного межбюджетного трансферта из бюджетов сельских поселений на осуществление полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю в сумме 353,9 тыс. рублей.

За счет собственных доходов бюджета Чудовского муниципального района осуществлялось содержание Председателя Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района, за счет средств бюджета Чудовского муниципального района, иного межбюджетного трансферта из бюджета города Чудово на осуществление полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю осуществлялось содержание аудитора Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района, за счет средств бюджета Чудовского муниципального района, иного межбюджетного трансферта из бюджетов сельских поселений на осуществление полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю осуществлялось содержание 0,5 ставки главного служащего аппарата Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района.

Отсутствие в аппарате специалистов, уполномоченных на проведение контрольных действий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, негативно сказывается на проведении аналитической работы по результатам контрольной деятельности. Фактически функции сбора первичной информации выполняют аудитор и председатель Контрольно-счетной палаты. Введение в штат 0,5 штатной единицы главного служащего повлияло на качество и сроки подготовки обеспечивающих документов, уменьшило нагрузку председателя и аудитора по занесению первичной информации в таблицы, что усилило контрольную функцию и качество подготовки документов, образующихся в ходе осуществления внешнего муниципального финансового контроля.

Председатель Контрольно-счетной палаты и аудитор Контрольно-счетной палаты в течение 2024 года прослушали обучающие мероприятия Союза муниципальных контрольно-счетных органов по актуальным темам осуществления внешнего муниципального финансового контроля. Полученные знания используются в работе.

Материально-техническое обеспечение Контрольно-счетной палаты - удовлетворительное. Контрольно-счетная палата размещается в помещении № 32, расположенном по адресу г.Чудово Новгородской области, ул.Некрасова, д.24а. Муниципальным казенным учреждением «Единая дежурно-диспетчерская и транспортно-хозяйственная служба Администрации Чудовского муниципального района» данное помещение предоставлено Контрольно-счетной палате в безвозмездное пользование для ведения основной деятельности (ОКВЭД 84.11.3 Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера). В помещении оборудовано три рабочих места с персональными компьютерами и другой организационной техникой. Работники Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района обеспечены рабочими местами. В 2024 году произведен косметический ремонт напольного покрытия. Каждое рабочее место оборудовано персональным компьютером, в распоряжении каждого работника есть принтер, компьютерный стол, вычислительный прибор, канцелярские принадлежности. Рабочие места имеют доступ к сети «Интернет», информационному ресурсу Консультант Плюс. Персональные компьютеры морально и технически устарели.

В 2024 году ведение бюджетного и бухгалтерского учета Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района осуществляла Администрация Чудовского муниципального района в соответствии с Соглашением № 9 между Контрольно-счетной палатой и Администрацией Чудовского муниципального района по ведению бухгалтерского учета от 17 января 2012 года.

В 2024 году внешним муниципальным финансовым контролем были охвачены все поселения Чудовского муниципального района.

Контрольно-счетная палата в 2024 году осуществляла полномочия, установленные Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положением о Контрольно-счетной палате Чудовского муниципального района на основе годового плана работы Контрольно-счетной палаты, утвержденного приказом Контрольно-счетной палаты от 15.12.2023 № 15 «Об утверждении годового плана работы» (далее – Годовой план работы). Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проведены в муниципальных образованиях: город Чудово, Грузинское сельское поселение, Успенское сельское поселение, Трегубовское сельское поселение, Чудовский муниципальный район. Годовой план работы был разработан с учетом результатов проведенных в предыдущий отчетный период экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, которые показали недостатки и нарушения ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, закупочной деятельности.

В 2024 году по результатам осуществления внешнего муниципального финансового контроля проведены шесть экспертно-аналитических мероприятий на 23 подконтрольных объектах и шесть контрольных мероприятий на 10 подконтрольных объектах:

1. Экспертно-аналитическое мероприятие «Мониторинг реализации национальных проектов на территории муниципальных образований Чудовского муниципального района».

2. Контрольное мероприятие «Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2023 год» (администрация Чудовского муниципального района (бюджет муниципального района, бюджет города Чудово), администрация Грузинского сельского поселения, администрация Успенского сельского поселения, администрация Трегубовского сельского поселения).

3. Экспертно-аналитическое мероприятие «Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования за 2023 год» (администрация Чудовского муниципального района (бюджет муниципального района, бюджет города Чудово), администрация Грузинского сельского поселения, администрация Успенского сельского поселения, администрация Трегубовского сельского поселения).

4. Экспертно-аналитическое мероприятие «Проверка полноты составления Пояснительной записки (ф. 0503160) к годовой бюджетной отчетности за 2022 год» (администрация Успенского сельского поселения).

5. Контрольное мероприятие «Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности» (муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. Г.И. Успенского» д. Сябраницы).

6. Контрольное мероприятие «Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности» (муниципальное бюджетное учреждение «Центр обслуживания учреждений культуры»).

7. Контрольное мероприятие «Проверка отражения в учете расходов, связанных с проведением работ по благоустройству Парка им. 1 Мая» (муниципальное казенное учреждение «Городское хозяйство города Чудово»).

8. Контрольное мероприятие «Проверка целевого и эффективного использования средств, направленных в 2023 году на выполнение работ по озеленению Парка им. 1 Мая» (муниципальное казенное учреждение «Городское хозяйство города Чудово»).

9. Экспертно-аналитическое мероприятие «Проверка объектов капитального строительства муниципальной собственности, строительство (реконструкция, рекультивация) которых начаты в 2020 году и позднее и не завершены (по сведениям Счетной палаты Новгородской области)» (администрация Чудовского муниципального района).

10. Контрольное мероприятие «Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности» (муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»).

11. Экспертно-аналитическое мероприятие «Мониторинг исполнения бюджета муниципального образования Чудовского муниципального района» (администрация Чудовского муниципального района (бюджет муниципального района, бюджет города Чудово), администрация Грузинского сельского поселения, администрация Успенского сельского поселения, администрация Трегубовского сельского поселения).

12. Экспертно-аналитическое мероприятие «Экспертиза проекта бюджета муниципального образования на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов» (администрация Чудовского муниципального района (бюджет муниципального района, бюджет города Чудово), администрация Грузинского сельского поселения, администрация Успенского сельского поселения, администрация Трегубовского сельского поселения).

В 2024 году также проведено одно совместное со Счетной палатой Новгородской области экспертно-аналитическое мероприятие «Мониторинг реализации мероприятий региональных проектов и государственных (муниципальных) программ в части строительства (реконструкции, модернизации), капитального ремонта объектов муниципальной собственности» на одном подконтрольном объекте и одно совместное со Счетной палатой Новгородской области контрольное мероприятие «Проверка законности использования средств, направленных из областного бюджета местным бюджетам на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей отдельных категорий граждан, участвующих в специальной военной операции или находящихся в зоне ее действия» на одном подконтрольном объекте.

В 2024 году сотрудниками Контрольно-счетной палаты проведены контрольные действия по запросам прокуратуры Чудовского района и СУ СК России по Новгородской области. Результаты контрольных действий направлены в прокуратуру Чудовского района и СУ СК России по Новгородской области.

Преобладающим видом деятельности в 2024 году была контрольная деятельность, которая была направлена на выявление недостатков и нарушений бюджетного (бухгалтерского) учета участников бюджетного процесса Чудовского муниципального района с целью их устранения и контроль за финансово-хозяйственной деятельностью подконтрольных объектов.

Экспертно-аналитическая деятельность Контрольно-счетной палаты была направлена на анализ бюджетного процесса, выявление недостатков и выработку предложений по его совершенствованию.

Основные показатели контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района представлены в Приложении к Отчету о работе Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района за 2024 год. По результатам экспертно-аналитической и контрольной деятельности выявлены нарушения по пяти группам Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного (муниципального) финансового контроля, выявлены неклассифицированные нарушения.

Самую многочисленную группу нарушений в 2024 году продолжают составлять нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Выявлено 471 (164 – 2023 год) нарушения на сумму 9 119,1 тыс. рублей (16 502,8 тыс. рублей – 2023 год).

Нарушения при формировании и исполнении бюджетов имеют показатели – 61 на сумму 17,2 тыс. рублей.

Нарушения при осуществлении государственных (муниципальных) закупок и закупок отдельными видами юридических лиц имеют также высокие показатели – 37 (10 – 2023 год) нарушений на сумму 9 075,9 тыс. рублей (7 134,7 тыс. рублей – 2023 год).

Нарушения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью – 4 на сумму 24,3 тыс. рублей.

Нарушения ведения бухгалтерского учета представлены нарушениями требований по оформлению учетной политики организации, нарушениями требований, предъявляемых к регистру бухгалтерского учета, нарушениями требований, предъявляемых к проведению инвентаризации активов и обязательств в случаях, сроках и порядке, а также к перечню объектов, подлежащих инвентаризации определенным экономическим субъектом, нарушениями требований, предъявляемых к организации и осуществлению внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и другие. Вопрос автоматизации бюджетного (бухгалтерского) учета нефинансовых активов, обязательств не совершенен.

Нарушения при осуществлении государственных (муниципальных) закупок и закупок отдельными видами юридических лиц представлены включением в контракт (договор) условий, сведений о расчете и обосновании цены контракта (договора), не отвечающих требованиям необходимости и достаточности, неприменением мер ответственности по контрактам, некорректные формулировки предметов муниципальных контрактов и иных договоров, недостаточный контроль в приемке работ. Результаты аудита закупок показали наличие недостатков и нарушений, которые отмечались и в предыдущие периоды. Обобщение недостатков и нарушений, допускаемых муниципальными заказчиками, позволило выделить группы недостатков и нарушений (группа формировалась по наличию нескольких нарушений по пункту, части, статьи федерального закона).

В Чудовском муниципальном районе аудит закупок проводился в отношении закупок, осуществленных органами местного самоуправления Чудовского муниципального района (Администрация Чудовского муниципального района (бюджет Чудовского муниципального района, бюджет города Чудово), Администрация Трегубовского сельского поселения, Администрация Успенского сельского поселения и Администрация Грузинского сельского поселения), муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями Чудовского муниципального района.

Закупки товаров, работ и услуг осуществлялись в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (казенные, бюджетные учреждения, автономные учреждения (капвложения)), в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (автономные учреждения).

Условия реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отличаются в малых муниципальных образованиях. Малые муниципальные образования сталкиваются с проблемой отсутствия конкурентной среды. Сельские поселения в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» несут большие ресурсные затраты, практически в отсутствие экономии бюджетных средств. В сельских поселениях заключается большое количество договоров гражданско-правового характера, по которым помимо закупки товаров, работ и услуг, идет начисление и удержание налога на доходы физических лиц и иных обязательных платежей. Данные факты являются системными, обусловлены организационными и экономическими особенностями осуществления местного самоуправления в сельских поселениях.

Контрольно-счетной палатой Чудовского муниципального района проведен мониторинг закупок с единственным поставщиком в отношении закупок малого объема. В ходе мониторинга проанализированы результаты закупочной деятельности в отношении 23 объектов за период с января по октябрь 2024 года.

По результатам мониторинга установлено, что восемь заказчиков не выполняют требования муниципальных правовых актов (постановление Администрации Чудовского муниципального района от 20.11.2023 № 1925 «Об утверждении Порядка осуществления закупок малого объема с использованием информационного ресурса», постановление Администрации Чудовского муниципального района от 09.12.2019 № 1481 «Об утверждении Типового положения о закупке товаров, работ, услуг, применение которого является обязательным для всех муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Чудово и Чудовского муниципального района») к закупкам малого объема. 14 заказчиков, в числе которых, органы местного самоуправления, казенные учреждения, муниципальные бюджетные и автономные учреждения выполняют требования к закупкам малого объема частично. В качестве основных причин отсутствия и малого количества закупок на портале поставщиков заказчиками названы отсутствия предложений; отсутствие заинтересованности поставщиков; отсутствие в штате учреждения специалистов, имеющего опыт и знания для проведения процедур размещения закупок на данном ИР; закупки не превышали начальную цену (5 000 рублей) или входили в перечень закупок, указанных в приложении к порядку осуществления закупок малого объема с использованием информационного ресурса как исключения.

Нарушения в сфере управления муниципальным имуществом выявлены при ведении учета муниципального имущества, при проведении государственной регистрации права собственности, других вещных прав.

Общей причиной недостатков всех перечисленных групп нарушений является недостаточная организация процесса формирования учетной информации, в том числе принятие управленческих решений в условиях слабой согласованности всех аспектов финансово-хозяйственной деятельности подконтрольных объектов.

По результатам проведенных экспертно-аналитических и контрольных мероприятий и мониторинга бюджетного процесса в 2024 году Контрольно-счетной палатой внесены в органы местного самоуправления и в муниципальные учреждения 30 актов реагирования, из них 5 предписаний, 17 представлений, 8 информационных писем.

Представления Контрольно-счетной палаты внесены в целях устранения нарушений порядка формирования муниципальных программ, формирования учетной политики, ведения бюджетного (бухгалтерского) учета нефинансовых активов, обязательств, несвоевременного принятия решений по управлению дебиторской задолженностью, устранения нарушений закупочной деятельности, недостатков формирования должностных регламентов, недостатков муниципального нормативного правового регулирования, нарушений порядка распоряжения муниципальными учреждениями Чудовского муниципального района муниципальным имуществом. Предписания Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района внесены в целях устранения нарушений бюджетного законодательства, Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», муниципального нормативного регулирования процесса формирования муниципального задания, по отсутствию работы с дебиторской и кредиторской задолженностью, по устранению недостатков выполненных работ по капитальному ремонту кровли в муниципальных учреждениях, по устранению нарушений законодательства о закупках.

Характер актов реагирования (предписания и представления) на выявленные недостатки и нарушения бюджетного законодательства преимущественно пресекающий, характер внесенных предложений в информационных письмах – профилактический, предложения направлены на совершенствование бюджетного процесса и укрепление финансового менеджмента.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 13 апреля 2010 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности органов внешнего муниципального финансового контроля субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Закон о внешнем контроле) контрольно-счетный орган участвует в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции. В соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закон о противодействии коррупции) органы местного самоуправления осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий. При этом Закон о противодействии коррупции не раскрывает содержание полномочий по противодействию коррупции органами местного самоуправления.

Любой вид деятельности, как подконтрольного объекта, так и органа внешнего муниципального финансового контроля подвержен коррупционным рискам. Следовательно, работа по противодействию коррупции, в том числе по выявлению и оценке коррупционных рисков, ведется в двух направлениях:

1) при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля на всех этапах контрольной и экспертно-аналитической деятельности;

2) непосредственно в органе внешнего муниципального финансового контроля.

Для реализации полномочий в сфере противодействия коррупции Контрольно-счетной палатой Чудовского муниципального района разработан Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции».

На муниципальном уровне разработаны нормативные правовые акты, направленные на противодействие коррупции. Председатель Контрольно-счетной палаты включен в состав Комиссии по противодействию коррупции. В Плане мероприятий по противодействию коррупции предусмотрено участие председателя Контрольно-счетной палаты в заседаниях комиссии с докладом по теме. Два раза в год Председатель Контрольно-счетной палаты выступает на заседаниях комиссии в целях ознакомления с информацией по противодействию коррупции:

1) Доклад по теме «Обобщенные результаты аудита в сфере закупок за год».

2) Доклад «О результатах внешней проверки годовой бюджетной отчетности за год».

Доклады направляются всем участникам бюджетного процесса для ознакомления и использования в работе в целях снижения рисков и недопущения нарушений.

В 2024 году Контрольно-счетная палата Чудовского муниципального района приняла участие в трех заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Чудовском муниципальном районе и в четырех заседаниях комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений Чудовского муниципального района, города Чудово и их руководителей.

Председатель Контрольно-счетной палаты включен в состав комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Чудовского муниципального района.

Контрольно-счетная палата Чудовского муниципального района участвовала в мероприятиях:

1) Оказание консультативной помощи работникам органов местного самоуправления по применению антикоррупционного законодательства в ходе осуществления внешнего муниципального финансового контроля. Экспертиза муниципальных правовых актов, в том числе на соответствие антикоррупционному законодательству.

2) Осуществление контроля на предмет выявления коррупционных рисков, связанных с реализацией полномочий органов местного самоуправления в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом Чудовского муниципального района.

Оказание методической помощи осуществлялось сотрудниками Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района работникам структурных подразделений Администрации Чудовского муниципального района, Администраций сельских поселений и муниципальных учреждений по мере необходимости в течение 2024 года.

Контроль на предмет выявления коррупционных рисков, связанных с реализацией полномочий органов местного самоуправления в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом Чудовского муниципального района проводился во внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности, при мониторинге реализации мероприятий муниципальных программ по национальным проектам в 2024 году.

В 2024 году Контрольно-счетной палатой выявлены случаи отсутствия муниципального нормативного правового регулирования в финансовой сфере, в сфере благоустройства, отсутствия согласования сделок с муниципальным имуществом, находящимся в оперативном управлении муниципальных учреждений, когда такое согласование предусмотрено законодательством Российской Федерации, акцентировано внимание на несвоевременное проведение работы по вовлечению нефинансовых активов в оборот и другие.

По результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий выявленные коррупционные риски устранены.

В 2024 году экспертиза муниципальных правовых актов проводилась систематически, в том числе на соответствие антикоррупционному законодательству. Всего в 2024 году проведено 199 экспертиз, в большинстве случаев в проекты внесены поправки по требованию Контрольно-счетной палаты, в некоторых случаях - даны рекомендации.

В 2024 году Контрольно-счетной палатой возбуждено одно дело об административном правонарушении, по результатам рассмотрения которого должностному лицу назначен штраф в размере 20,0 тыс. рублей.

Контрольно-счетной палатой Чудовского муниципального района в 2024 году проведены 3 выездных мероприятия в составе Новгородского отделения Совета контрольно-счетных органов Новгородской области.

В 2024 году Контрольно-счетной палатой Чудовского муниципального района продолжена работа по разработке стандартов внешнего муниципального финансового контроля.

По состоянию на 01.01.2025 Контрольно-счетной палатой Чудовского муниципального района разработано 15 стандартов внешнего муниципального финансового контроля.

В 2024 году Контрольно-счетной палатой продолжена работа с сайтом. На сайте Администрации Чудовского муниципального района размещена информация о деятельности Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района, произведена замена фотоматериалов. В целях обеспечения доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты проводилось информационное наполнение раздела «Контрольно-счетная палата Чудовского муниципального района» на официальном сайте Чудовского муниципального района, подготовлен Информационный бюллетень Контрольно-счетной палаты за 2024 год.

В 2024 году продолжена работа по информационному взаимодействию с Управлением Федерального казначейства по Новгородской области, прокуратурой Чудовского района.

Российская Федерация

Новгородская область

ДУМА ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 18.03.2025 № 461

г.Чудово

Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Чудовского муниципального района бюджетам города Чудово, сельских поселений на осуществление мероприятий по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

В соответствии со статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Дума Чудовского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Чудовского муниципального района бюджетам города Чудово, сельских поселений на осуществление мероприятий по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.
2. Признать утратившим силу решение Думы Чудовского муниципального района от 15.08.2023 № 307 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Чудовского муниципального района бюджетам сельских поселений Чудовского муниципального района на финансовое обеспечение затрат по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов».
3. Опубликовать решение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.
4. Решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава Чудовского
муниципального района

В.Н. Шеяпин

Председатель Думы
Чудовского муниципального
района

Н.А. Кошелева

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Чудовского
муниципального района
от 18.03.2025 № 461

ПОРЯДОК

предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Чудовского муниципального района бюджетам города Чудово, сельских поселений на осуществление мероприятий по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

1. Целью предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Чудовского муниципального района бюджетам города Чудово, сельских поселений является осуществление мероприятий по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (далее – иные межбюджетные трансферты).
2. Общий объем иных межбюджетных трансфертов, подлежащий предоставлению бюджетам города Чудово, сельских поселений, устанавливается решением Думы Чудовского муниципального района о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.
3. Администрация Чудовского муниципального района, администрации сельских поселений используют средства иного межбюджетного трансферта на:
 - создание новых мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и (или) специальных площадок для накопления крупногабаритных отходов на территориях муниципальных образований;
 - содержание и приведение существующих мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и (или) специальных площадок для накопления крупногабаритных отходов в соответствие положениям санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 3, и (или) на возмещение ранее понесенных в этих целях расходов в году предоставления иного межбюджетного трансферта, не превышающих в объеме иной межбюджетный трансферт, рас-считанный в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В настоящем Порядке под содержанием мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и (или) специальных площадок для накопления крупногабаритных отходов понимается комплекс работ по поддержанию их надлежащего технического и санитарного состояния, в том числе ремонт и обеспечение контейнерами и (или) бункерами, а также оснащение мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов средствами видеосвязи в целях недопущения несанкционированного складирования отходов.

4. Условиями предоставления иных межбюджетных трансфертов являются:

1) наличие муниципальной программы, в которой предусматриваются мероприятия указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

2) наличие уведомления министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области о предоставлении иных межбюджетных трансфертов в соответствии с пояснительной запиской министерства финансов Новгородской области к проекту областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год;

3) акты обследования мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, подтверждающих выполнение условий пункта 3 настоящего Порядка;

4) наличие заявки Администрации Чудовского муниципального района, администраций сельских поселений Чудовского муниципального района о предоставлении иного межбюджетного трансферта на осуществление мероприятий по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, с приложением документов, подтверждающих выполнение условий пунктов 1, 2, 3, 4 настоящего Порядка;

5) заключение Администрацией Чудовского муниципального района от имени города Чудово, администраций сельских поселений с Администрацией Чудовского муниципального района соглашения о предоставлении бюджету города Чудово, бюджетам сельских поселений иных межбюджетных трансфертов.

5. Соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов должно содержать следующие положения:

целевое назначение иного межбюджетного трансферта;

размер иного межбюджетного трансферта, предоставляемый бюджету муниципального образования;

порядок, условия и сроки перечисления иного межбюджетного трансферта;

порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения;

значение результата использования иного межбюджетного трансферта;

формы, порядок и сроки предоставления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования Чудовского муниципального района, источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт, о достижении результата использования иного межбюджетного трансферта;

условия расторжения соглашения, в том числе в одностороннем порядке;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения, включая порядок возврата иного межбюджетного трансферта в бюджет Чудовского муниципального района на случае несоблюдения получателем иного межбюджетного трансферта целей, условий и порядка предоставления иного межбюджетного трансферта, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения муниципальным образованием значения результата использования иного межбюджетного трансферта;

иные условия, регулирующие предоставление иного межбюджетного трансферта, определяемые по соглашению сторон.

6. Средства иных межбюджетных трансфертов распределяются по следующей формуле:

$$V_i = \text{ИМТ}_i + S_i,$$

$$\text{ИМТ}_i = (\text{ОИМТ} * \text{ЧПН}_i) / \text{ЧПН},$$

$$S_i = (S * \text{ЧПН}_i) / \text{ЧПН},$$

где

V_i - объем иного межбюджетного трансферта, предоставляемый бюджету i -го городского, сельского поселения Чудовского муниципального района на осуществление мероприятий по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

ИМТ_i - объем иного межбюджетного трансферта i -го городского, сельского поселения Чудовского муниципального района за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на осуществление мероприятий по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

S - объем софинансирования бюджета Чудовского муниципального района, равный 30 процентам от общего объема иного межбюджетного трансферта, предоставляемый бюджету Чудовского муниципального района на осуществление мероприятий по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

S_i - объем софинансирования бюджета Чудовского муниципального района i -му городскому, сельскому поселению Чудовского муниципального района на осуществление мероприятий по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

ОИМТ - общий объем иных межбюджетных трансфертов, предусмотренный в решении о бюджете Чудовского муниципального района на соответствующий финансовый год на осуществление мероприятий по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов из областного бюджета;

ЧПН - численность постоянного населения Чудовского муниципального района на 1 января текущего года по данным Федеральной службы государственной статистики;

ЧПН_i - численность постоянного населения i -го городского, сельского поселения Чудовского муниципального района по состоянию на 1 января текущего года по данным Федеральной службы государственной статистики, бюджету которого предоставляется иной межбюджетный трансферт на осуществление мероприятий по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

7. Иные межбюджетные трансферты перечисляются в установленном для

исполнения бюджета Чудовского муниципального района порядке в бюджет города Чудово, сельских поселений на счета в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области, открытые для учета операций со средствами бюджетов муниципальных образований Чудовского муниципального района.

8. Учет операций по использованию средств, перечисленных в бюджет города Чудово, сельских поселений Чудовского муниципального района, осуществляется на лицевых счетах получателей средств бюджетов муниципальных образований Чудовского муниципального района, открытых в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области.

9. Администрация Чудовского муниципального района в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района, администрации сельских поселений ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, и не позднее 15 января следующего за отчетным года представляет в комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района отчет о расходовании средств иных межбюджетных трансфертов по форме соглас-но Приложению к настоящему Порядку.

10. Иные межбюджетные трансферты имеют целевое назначение и не могут быть использованы на другие цели.

11. Нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов влечет бесспорное взыскание суммы средств, полученных из бюджета Чудовского муниципального района в порядке, установленном статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12. В случае нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов и (или) нарушения муниципальным образованием Чудовского муниципального района условий их предоставления, определенных в настоящем Порядке, в том числе невозврата в установленном порядке муниципальным образованием Чудовского муниципального района средств в бюджет Чудовского муниципального района, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

13. Не использованные по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в доход бюджета Чудовского муниципального района в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае, если неиспользованный остаток иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход бюджета Чудовского муниципального района, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Чудовского муниципального района в порядке, определяемом комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района.

14. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления иных
межбюджетных трансфертов из
бюджета Чудовского
муниципального района бюджетам
города Чудово, сельских поселений
на осуществление мероприятий
по созданию и (или) содержанию мест
(площадок) накопления твердых
коммунальных отходов

ОТЧЕТ
о расходовании средств иных межбюджетных трансфертов _____
за _____ 20__ год

Вид иных межбюджетных трансфертов	№ и дата договора (соглашения)	Остаток иных межбюджетных трансфертов на начало года	Поступило средств из бюджета другого уровня		Произведено расходов		Возвращено неиспользованных остатков иных межбюджетных трансфертов прошлых лет	Остаток иных межбюджетных трансфертов на конец отчетного периода	Причины неисполнения
			с начала года	в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Российская Федерация
Новгородская область**

ДУМА ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 18.03.2025 № 462
г.Чудово

О назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района

В соответствии с Уставом Чудовского муниципального района, решением Думы Чудовского муниципального района от 29.11.2011 № 110 «О Контрольно-счетной палате Чудовского муниципального района» и на основании представленных документов

Дума Чудовского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Назначить на должность председателя Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района с 5 летним сроком полномочий Должикову Ирину Викторовну.

2. Опубликовать решение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу с 24 марта 2025 года.

**Председатель Думы
Чудовского муниципального
района**

Н.А. Кошелева

Главный редактор: Шеляпин В.Н.

Учредитель: Дума Чудовского муниципального района

Издатель: Администрация Чудовского муниципального района

**Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, г.Чудово,
ул.Некрасова, д.24-а**

Бюллетень выходит по пятницам

Подписан в печать: 27.03.2025

Тираж: 9 экземпляров

Телефон: (8816-65) 45-599