



БЮЛЛЕТЕНЬ «ЧУДОВСКИЙ ВЕСТНИК»

Периодическое печатное средство массовой информации

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2024 № 2660

г.Чудово

О реорганизации Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Логос» в форме выделения структурных подразделений – дошкольного отделения «Искорка», дошкольного отделения «Волхов» в самостоятельное юридическое лицо

На основании пункта 4 части 1 статьи 9, части 10 статьи 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии со статьями 57, 58, 59, 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 10 апреля 2015 года № 598 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных образовательных организаций, а также утверждения Уставов муниципальных образовательных организаций муниципального района и внесения в них изменений», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 10 июня 2024 года № 986 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру, а также о создании комиссии по оценке последствий принятия таких решений и подготовке указанной комиссией заключений», в целях оптимизации сети муниципальных образовательных учреждений, рационального использования кадровых, материально-технических, организационно-методических ресурсов, направленных на повышение качества образования и эффективности использования вложенных средств Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Реорганизовать Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Логос» в форме выделения структурных подразделений – дошкольного отделения «Искорка», дошкольного отделения «Волхов» в самостоятельное юридическое лицо – Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1» (далее – МАДОУ «Детский сад № 1»).

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по реорганизации Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Логос» в форме выделения структурных подразделений – дошкольного отделения «Искорка», дошкольного отделения «Волхов» в самостоятельное юридическое лицо.

3. Завершить процесс реорганизации Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Логос» в форме выделения структурных подразделений – дошкольного отделения «Искорка», дошкольного отделения «Волхов» в самостоятельное юридическое лицо – МАДОУ «Детский сад № 1» в срок 1 апреля 2025 года.

4. Считать Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Логос» реорганизованным в форме выделения структурных подразделений – дошкольного отделения «Искорка», дошкольного отделения «Волхов» в самостоятельное юридическое лицо – МАДОУ «Детский сад № 1» с момента государственной регистрации МАДОУ «Детский сад № 1».

5. Определить за МАДОУ «Детский сад № 1» основную цель деятельности: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

6. Определить за Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Гимназия «Логос» основную цель деятельности: образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

7. Функции и полномочия Учредителя МАДОУ «Детский сад № 1» осуществляет Администрация Чудовского муниципального района.

8. Руководителю Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Логос» обеспечить своевременное выполнение плана мероприятий по реорганизации Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Логос» в форме выделения структурных подразделений – дошкольного отделения «Искорка», дошкольного отделения «Волхов» в самостоятельное юридическое лицо.

9. Комитету образования Администрации Чудовского муниципального района:

9.1. организовать проведение до 1 апреля 2025 года необходимых мероприятий, связанных с реорганизацией Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Логос» в форме выделения структурных подразделений – дошкольного отделения «Искорка», дошкольного отделения «Волхов» с образованием юридического лица – Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» с учетом требования действующего законодательства;

9.2. подготовить изменения в муниципальное задание Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Логос».

9.3. разработать муниципальное задание МАДОУ «Детский сад № 1».

10. Комитету строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района после окончания процедуры реорганизации муниципальных образовательных организаций внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества.

11. Директору Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Логос» (далее – директор реорганизуемого учреждения):

11.1. уведомить в установленном порядке работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Логос» об изменениях существенных условий труда;

11.2. уведомить в письменной форме Управление Федеральной налоговой службы по Новгородской области о реорганизации Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Логос»;

11.3. предложить работникам Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Логос» структурных подразделений – дошкольное отделение «Волхов», дошкольное отделение «Искорка» продолжить на основании статьи 75 Трудового кодекса Российской Федерации трудовые отношения в реорганизуемом учреждении МАДОУ «Детский сад № 1»;

11.4. внести изменения в Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Логос»;

11.5. разработать проект Устава МАДОУ «Детский сад № 1», предусмотрев основной целью деятельности муниципального учреждения реализацию основных образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

11.6. внести изменения в штатное расписание;

11.7. подать в налоговый орган заявления о государственной регистрации в связи с завершением реорганизации юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11.8. осуществить перевод воспитанников из Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Логос» в установленном порядке в реорганизованное МАДОУ «Детский сад № 1».

12. Общему отделу Администрации Чудовского муниципального района:

12.1. уведомить директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Логос» в установленном порядке о реорганизации, об изменениях существенных условий труда;

12.2. организовать работу по назначению руководителя МАДОУ «Детский сад № 1».

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Лашманову Н.Н., заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района.

14. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 27.12.2024 № 2660

ПЛАН

мероприятий по реорганизации Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Логос» в форме выделения структурных подразделений – дошкольного отделения «Искорка», дошкольного отделения «Волхов» в самостоятельное юридическое лицо

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	2	3	4
1	ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП		
1.1	Издать приказ о создании комиссии по реорганизации с включением представителей реорганизуемых учреждений	в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о реорганизации	директор реорганизуемого учреждения
1.2	Направить уведомление в Федеральные налоговые службы о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации от лица реорганизуемого учреждения	в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о реорганизации	директор реорганизуемого учреждения
1.3	Направить уведомление в Социальный фонд России от лица реорганизуемого учреждения	в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о реорганизации	директор реорганизуемого учреждения
1.4	Направить уведомление в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц (ЕФРСФДЮЛ) о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации от лица реорганизуемого учреждения	в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о реорганизации	директор реорганизуемого учреждения
1.5	Провести совещания и ознакомление коллективов выделяемых структурных отделений с порядком реорганизации	в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о реорганизации	директор реорганизуемого учреждения
1.6	Опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомления о реорганизации от лица реорганизуемого учреждения	дважды, с периодичностью один раз в месяц (первый раз - после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации, второй раз - через месяц, после первой публикации)	директор реорганизуемого учреждения

1	2	3	4
1.7	Выявить и уведомить кредиторов и контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры о предстоящей реорганизации	в течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале реорганизации в налоговый орган	директор реорганизуемого учреждения
1.8	Уведомить в письменной форме работников выделяемых учреждений о реорганизации и изменении существенных условий трудовых договоров (смена работодателя)	не позднее 10 января 2025 года	директор реорганизуемого учреждения
2	ОСНОВНОЙ ЭТАП		
2.1	Провести сверку задолженности перед кредиторами реорганизуемого учреждения, а также задолженности по родительской плате за присмотр и уход в структурных подразделениях – дошкольного отделения «Искорка», дошкольного отделения «Волхов»	в течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале реорганизации в налоговый орган	директор реорганизуемого учреждения
2.2	Принять меры к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности	в течение 10-ти рабочих дней после даты направления уведомления о начале реорганизации в налоговый орган	директор реорганизуемого учреждения
2.3	Подготовить проект новой структуры и штатного расписания реорганизованного и выделяемого учреждений	в течение одного месяца после принятия решения о реорганизации	директор реорганизуемого учреждения
2.4	Провести инвентаризацию имущества и обязательств, а также всех видов расчетов, в том числе по налогам и сборам и прочим платежам, оформление инвентаризационных описей основных средств и малоценных предметов, дебиторской и кредиторской задолженности	в течение 30 календарных дней после принятия решения о реорганизации	комиссия по реорганизации директор реорганизуемого учреждения
2.5	Предоставить в комитет строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района инвентаризационные описи имущества, закрепленного на праве оперативного управления за реорганизуемыми учреждениями	в течение 3 рабочих дней после оформления инвентаризационных описей основных средств и малоценных предметов, дебиторской и кредиторской задолженности	комиссия по реорганизации директор реорганизуемого учреждения
2.6	Составить передаточные акты (в 3-х экземплярах). (Оформление документов по передаче имущества, прочих активов, включая нематериальные, прав и обязательств реорганизуемому учреждению)	24 марта 2025 года	комиссия по реорганизации директор реорганизуемого учреждения
2.7	Утвердить передаточные акты	25 марта 2025 года	Администрация Чудовского муниципального района
2.8	Направить в комитет строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района акты приема-передачи имущества выделенных дошкольных отделений реорганизованному учреждению	до 31 марта 2025 года	директор реорганизуемого учреждения
3	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП		
3.1	Внесение соответствующих изменений в реестр муниципальной собственности	в течение 30 календарных дней после окончания процедуры реорганизации	комитет строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района
3.2	Провести сверку счетов с бюджетными и внебюджетными фондами и другими кредиторами и дебиторами реорганизуемого учреждения	до 25 марта 2025 года	директор реорганизуемого учреждения
3.3	Подача заявления о государственной регистрации в связи с завершением реорганизации юридического лица	не ранее трех месяцев со дня внесения записи в ЕГРЮЛ о начале реорганизации	директор реорганизуемого учреждения
3.4	Направить в органы Казначейства заявку на включение в сводный реестр поступлений и выбытий	не позднее пяти рабочих дней после включения в ЕГРЮЛ вновь созданного учреждения	руководитель вновь созданного учреждения
3.5	Оформить переход прав и обязанностей: перенос данных бухгалтерского учета вновь создаваемого учреждения	по факту завершения реорганизации	руководитель вновь созданного учреждения
3.6	Переоформить недвижимое имущество	по факту завершения реорганизации	директор реорганизуемого учреждения руководитель вновь создаваемого учреждения
3.7	Осуществить перевод воспитанников выделяемых дошкольных отделений во вновь созданное учреждение	в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления от ЕГРЮЛ	директор реорганизуемого учреждения руководитель вновь создаваемого учреждения

1	2	3	4
3.8	Провести мероприятия по переназначению (изменению условий трудовых договоров) работников выделяемых дошкольных отделений	в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления от ЕГРЮЛ	руководитель вновь создаваемого учреждения
3.9	Подать заявление в лицензирующий орган на оформление лицензии на образовательную деятельность	в течение 10 дней с момента регистрации в ЕГРЮЛ	директор реорганизуемого учреждения руководитель вновь создаваемого учреждения

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2024 № 2661

г.Чудово

О создании рабочей группы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Чудовском муниципальном районе

В соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Новгородской области от 02.09.2024 № 400 «О межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Новгородской области», Уставом Чудовского муниципального района и в целях обеспечения взаимодействия Администрации Чудовского муниципального района и организаций по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории Чудовского муниципального района, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать рабочую группу по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Чудовском муниципальном районе.
2. Утвердить прилагаемые Положение о рабочей группе по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Чудовском муниципальном районе и ее состав.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 27.12.2024 № 2661

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Чудовском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Чудовском муниципальном районе (далее - рабочая группа) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях обеспечения координации и взаимодействия Администрации Чудовского муниципального района, хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Чудовского муниципального района, территориальных органов федеральных органов государственной власти Новгородской области в Чудовском районе и организаций по вопросам реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории Чудовского муниципального района.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, Чудовского муниципального района, настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

Задачами рабочей группы являются:

- 2.1. Координация на территории Чудовского муниципального района реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате.

2.2. Информационное взаимодействие с органами государственной власти Новгородской области, территориальными органами федеральных органов государственной власти Новгородской области и организациями в целях выявления фактов образования просроченной задолженности по заработной плате и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате.

2.3. Формирование и актуализация перечня хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Чудовского муниципального района, допустивших просроченную задолженность по заработной плате, с указанием объема такой задолженности и численности работников.

2.4. Выявление причин формирования просроченной задолженности по заработной плате, выработка решений по реализации мер, направленных на погашение просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории Чудовского муниципального района.

2.5. Профилактика и предупреждение возникновения просроченной задолженности по заработной плате на территории Чудовского муниципального района.

2.6. Проведение мероприятий по снижению и ликвидации просроченной задолженности по заработной плате на территории Чудовского муниципального района.

2.7. Анализ реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также погашение просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории Чудовского муниципального района.

3. Права рабочей группы

В целях реализации возложенных задач рабочая группа вправе:

3.1. Запрашивать от территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Новгородской области и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к задачам комиссии.

3.2. Осуществлять анализ причин возникновения просроченной задолженности по заработной плате с участием хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Чудовского муниципального района, допустивших просроченную задолженность по заработной плате, в том числе в отношении которых введена процедура банкротства.

3.3. Направлять в контрольные (надзорные) органы информацию о хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории Чудовского муниципального района, допустивших просроченную задолженность по заработной плате, для принятия мер реагирования.

3.4. Приглашать для участия в заседаниях и заслушивать не входящих в состав комиссии представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти, отраслевых профсоюзов и иных организаций по согласованию с руководителями данных органов и хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Чудовского муниципального района, допустивших просроченную задолженность по заработной плате.

4. Состав и организация деятельности рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации Чудовского муниципального района.

4.2. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

4.3. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы, который руководит ее деятельностью, в том числе:

утверждает повестку дня заседания рабочей группы;

назначает дату, место и время заседания рабочей группы;

проводит заседания рабочей группы;

дает поручения членам рабочей группы и осуществляет контроль их выполнения.

В случае отсутствия председателя рабочей группы в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его полномочия по поручению председателя рабочей группы осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

4.4. Секретарь рабочей группы:

осуществляет подготовку проектов повестки дня заседания рабочей группы, а также осуществляет подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям рабочей группы;

по поручению председателя рабочей группы и за его подписью осуществляет подготовку и направление запросов информации и сведений, необходимых для работы рабочей группы;

информирует членов рабочей группы и приглашенных лиц о дате, времени, месте проведения заседания рабочей группы и о вопросах, включенных в повестку дня заседания рабочей группы, не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания рабочей группы любым доступным способом, подтверждающим получение;

оформляет и направляет членам рабочей группы протоколы заседаний рабочей группы в течение 7 рабочих дней со дня заседания комиссии любым доступным способом, подтверждающим получение;

обеспечивает хранение протоколов заседаний рабочей группы в течение 2 лет со дня проведения заседания рабочей группы.

В случае отсутствия секретаря рабочей группы в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем рабочей группы на одного из членов рабочей группы.

4.5. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях рабочей группы лично.

4.6. Заседания рабочей группы проводятся в очном формате или в формате видео-конференц-связи по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если в нем присутствуют не менее половины ее членов.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена рабочей группы, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания рабочей группы, он обязан до начала заседания рабочей группы заявить об этом. В таком случае соответствующий член рабочей группы не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В целях настоящего Положения понятия личной заинтересованности и конфликта интересов используются в значении, приведенном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.8. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования и носят рекомендательный характер.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

4.9. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

4.10. Организационное и техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет отдел инвестиций и предпринимательства комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 27.12.2024 № 2661

СОСТАВ

**рабочей группы по противодействию формированию
просроченной задолженности по заработной плате
в Чудовском муниципальном районе**

- Должикова И.В. - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, председатель рабочей группы;
Лашманова Н.Н. - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, заместитель председателя рабочей группы;
Иванова С.А. - заместитель председателя комитета-начальник отдела инвестиций и предпринимательства комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

- Боронина М.В. - главный специалист Администрации Чудовского муниципального района;
Винокурова С.В. - врио начальника отдела занятости населения Чудовского муниципального района государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области»;
Ершова А.М. - начальник отделения-старший судебный пристав отделения судебных приставов Чудовского района на ФССП по Новгородской области (по согласованию);
Зиновьева Е.В. - председатель Координационного совета организаций профсоюзов Чудовского муниципального района в Чудовском муниципальном районе;
Круглова И.Н. - председатель комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района;
Можжухина М.Б. - председатель комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района.

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2024 № 2662
г.Чудово**О регистрации Устава территориального общественного самоуправления «Новгородская, 1»**

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Устава города Чудово, Порядком регистрации устава территориального общественного самоуправления, утвержденным решением Совета депутатов города Чудово от 07.11.2019 № 210, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Зарегистрировать Устав территориального общественного самоуправления «Новгородская, 1».
2. Включить территориальное общественное самоуправление «Новгородская, 1» в реестр территориального общественного самоуправления в городе Чудово под № 3 с выдачей свидетельства № 3 о регистрации Устава территориального общественного самоуправления.
3. Отделу организационно-контрольной работы Администрации Чудовского муниципального района:
обеспечить подготовку и выдачу свидетельства о регистрации Устава территориального общественного самоуправления «Новгородская, 1»;
включить сведения о территориальном общественном самоуправлении «Новгородская, 1» в реестр территориального общественного самоуправления в городе Чудово.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН

протоколом учредительного собрания
жителей многоквартирного дома № 1
по ул.Новгородская, г.Чудово
от 22.11.2024 № 2

УСТАВ

территориального общественного самоуправления «Новгородская, 1»

1. Общие положения

1.1. Территориальное общественное самоуправление «Новгородская, 1» (далее - ТОС «Новгородская, 1») создается и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Новгородской области, Уставом Чудовского муниципального района, решением Совета депутатов города Чудово от 07.11.2019 № 210 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в городе Чудово и Порядка регистрации устава территориального общественного самоуправления» и настоящим Уставом.

1.2. ТОС является не имеющей членства организацией без образования юридического лица, учрежденной гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории города Чудово по адресу: ул.Новгородская, д.1.

1.3. Целью образования и деятельности ТОС «Новгородская, 1» является решение вопросов, затрагивающих интересы граждан Российской Федерации, проживающих на указанной территории города Чудово, в целях реализации их конституционных прав при решении вопросов социально-экономического развития территории, а также проведения культурной и воспитательной работы, содействия развитию физкультуры и спорта и решения иных вопросов жизнедеятельности.

1.4. ТОС «Новгородская, 1» считается учрежденным с момента регистрации Устава Администрацией Чудовского муниципального района.

1.5. Полное наименование: территориальное общественное самоуправление «Новгородская, 1». Сокращенное наименование: ТОС «Новгородская, 1».

1.6. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в пределах следующей территории проживания граждан: на северо-востоке до тротуара вдоль ул.Новгородская; на юго-востоке до подъездной дороги к д.12 по ул.Титова; на юго-западе до подъездной дороги к д.3 по ул.Новгородская; на северо-западе до ул.Подгорная, включая контейнерную площадку для мусора.

1.7. Границы территории, на которой осуществляется ТОС «Новгородская, 1», установлены решением Совета депутатов города Чудово от 22.08.2024 № 233 «Об установлении границы территории деятельности территориального общественного самоуправления многоквартирного жилого дома № 1 по ул.Новгородская в г.Чудово».

1.8. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением на собраниях и через создаваемые ими органы территориального общественного самоуправления (далее - ОТОС).

2. Учредители ТОС «Новгородская, 1» (участники)

Учредителями ТОС «Новгородская, 1» являются граждане Российской Федерации, достигшие шестнадцатилетнего возраста, постоянно либо преимущественно проживающие на части территории города Чудово в жилом доме по адресу: ул.Новгородская, д.1, принявшие непосредственное участие в общем собрании (далее - учредители).

3. Основные цели деятельности ТОС «Новгородская, 1»

Основной целью деятельности ТОС «Новгородская, 1» является самостоятельное и под свою ответственность осуществление собственной инициативы граждан по вопросам местного значения на территории деятельности ТОС «Новгородская, 1» и взаимодействие с органами местного самоуправления города Чудово в решении вопросов жизнедеятельности жителей ТОС «Новгородская, 1».

4. Основные задачи и направления деятельности ТОС «Новгородская, 1»

4.1. Изучение, учет и анализ общественного мнения жителей по вопросам экономического и социального развития территории ТОС «Новгородская, 1».

4.2. Отстаивание и представление законных интересов жителей, проживающих на территории ТОС «Новгородская, 1», выход с предложениями в различные инстанции по вопросам, имеющим важное общественное значение для жителей данной территории.

4.3. Привлечение жителей к решению вопросов по благоустройству и содержанию придомовых территорий и территорий ТОС «Новгородская, 1».

4.4. Разработка и реализация проектов, направленных на повышение качества жизни жителей ТОС «Новгородская, 1».

4.5. Разработка, принятие и реализация планов и программ развития территории ТОС «Новгородская, 1» и внесение в органы местного самоуправления предложений по вопросам местного значения.

4.6. Содействие в проведении мероприятий и работ, организуемых и проводимых органами местного самоуправления на территории ТОС «Новгородская, 1».

4.7. Общественный контроль за уборкой территории, вывозом мусора, работой соответствующих служб.

4.8. Организация культурно-просветительной, спортивно-массовой работы среди жителей территории ТОС «Новгородская, 1».

4.9. Работа с детьми и подростками, организация отдыха детей в каникулярное время, организация детских клубов на территории ТОС «Новгородская, 1».

4.10. Информирование населения о решениях органов местного самоуправления, принятых по предложению или при участии ТОС «Новгородская, 1».

4.11. Создание объектов коммунально-бытового назначения на территории ТОС «Новгородская, 1» в соответствии с действующим законодательством за счет средств бюджета муниципального образования и иных бюджетных средств (далее - бюджетные средства), собственных средств, добровольных взносов, пожертвований юридических и физических лиц.

4.12. Осуществление функций заказчика, заказчика-застройщика по строительным и ремонтным работам, производимым за счет бюджетных средств, собственных средств на объектах ТОС «Новгородская, 1» и иных объектах на территории ТОС «Новгородская, 1».

4.13. Участие в комиссиях по приемке выполненных работ по благоустройству и озеленению территорий, ремонту и реконструкции жилищного фонда, объектов социальной инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства на территории ТОС «Новгородская, 1».

4.14. Осуществление иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству и служащей достижению уставной цели.

5. Основные права ТОС «Новгородская, 1»

5.1. ТОС «Новгородская, 1» осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством на территории проживания граждан, выступивших учредителями (участниками) территориального общественного самоуправления.

5.2. Для осуществления собственных инициатив ТОС «Новгородская, 1» наделяется следующими правами:

вносить в Совет депутатов города Чудово, Администрацию Чудовского муниципального района проекты муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению в установленном порядке;

привлекать на добровольной основе население к участию в работе по обеспечению сохранности жилищного фонда;

организовывать общественные работы по благоустройству и озеленению территории;

участвовать в работе по воспитанию граждан в духе соблюдения законов, бережного отношения ко всем формам собственности;

участвовать в организации досуга населения, проведении культурно-массовых, спортивных, лечебно-оздоровительных и других мероприятий, развитии народного творчества;

проводить работу, направленную на социальную защиту населения; свободно распространять информацию о своей деятельности;

готовить предложения по социально-экономическому развитию территории ТОС «Новгородская, 1» для предоставления их собранию граждан, в Совет депутатов города Чудово, Администрацию Чудовского муниципального района, осуществлять взаимодействие с органами внутренних дел, жилищно-эксплуатационными организациями, общественными и религиозными объединениями;

осуществлять в установленном порядке иные инициативы в вопросах местного значения;

вносить предложения в органы и должностным лицам Совета депутатов города Чудово, Администрации Чудовского муниципального района по вопросам использования земельных участков под детские и оздоровительные площадки, скверы, стоянки автомобилей, площадки для выгула собак и другие общественно полезные цели, если это затрагивает интересы граждан, проживающих на территории ТОС «Новгородская, 1», а также по вопросам создания на территории ТОС «Новгородская, 1» условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

6. Основные обязанности ТОС

Обеспечивать выполнение требований действующего законодательства, настоящего Устава.

7. Структура, порядок формирования и срок полномочий органов ТОС «Новгородская, 1»

7.1. Общее собрание граждан участников ТОС «Новгородская, 1».

7.1.1. Высшим органом управления ТОС «Новгородская, 1» является собрание участников ТОС «Новгородская, 1» (далее - собрание). ТОС формируется на основе выборов на общих собраниях по инициативе граждан, проживающих на территории ТОС, обладающих правом на участие в осуществлении территориального общественного самоуправления.

7.1.2. К исключительным полномочиям собрания относятся:

1) установление структуры органов ТОС «Новгородская, 1»;

2) принятие Устава ТОС «Новгородская, 1», внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов ТОС «Новгородская, 1»;

4) определение основных направлений деятельности ТОС «Новгородская, 1»;

5) утверждение сметы доходов и расходов ТОС «Новгородская, 1» и отчета об ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС «Новгородская, 1»;

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

7.1.3. Инициаторами проведения общих собраний граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления могут быть органы местного самоуправления, депутаты Совета депутатов города Чудово, председатель ТОС, а также группа граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории ТОС «Новгородская, 1».

7.1.4. Инициатор общего собрания определяет дату, время и место проведения общего собрания граждан, направляет в адрес Администрации Чудовского муниципального района письменные уведомления в срок не позднее чем за 14 календарных дней до дня проведения собрания, а также уведомляет жителей, проживающих на территории ТОС «Новгородская, 1».

7.1.5. Собрание считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 1/3 жителей, проживающих на территории ТОС «Новгородская, 1», достигших шестнадцатилетнего возраста.

7.1.6. Решения собрания принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на собрании и оформляются протоколом. В течение 10 календарных дней со дня проведения собрания копия протокола собрания направляется в Администрацию Чудовского муниципального района.

7.1.7. В работе общих собраний имеют право принимать участие граждане Российской Федерации, достигшие шестнадцатилетнего возраста, постоянно либо преимущественно проживающие на территории ТОС «Новгородская, 1».

7.1.8. Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории ТОС «Новгородская, 1», но имеющие на этой территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, и уплачивающие налоги в местный бюджет, могут участвовать в работе общих собраний с правом совещательного голоса.

7.2. Совет ТОС «Новгородская, 1».

7.2.1. В целях организации и непосредственной реализации функций по осуществлению территориального общественного самоуправления собрание участников ТОС «Новгородская, 1» путем открытого голосования избирает Совет ТОС, обладающий исполнительными полномочиями по реализации собственных инициатив участников ТОС «Новгородская, 1» в решении вопросов местного значения. Совет ТОС «Новгородская, 1» подконтролен и подотчетен общему собранию.

7.2.2. Срок полномочий Совета ТОС «Новгородская, 1» составляет 5 лет.

7.2.3. Совет ТОС «Новгородская, 1» состоит из 5 человек.

7.2.4. Членом Совета ТОС может быть избран гражданин, достигший шестнадцатилетнего возраста, проживающий на территории ТОС и выдвинувший свою кандидатуру в орган ТОС.

7.2.5. Члены Совета ТОС «Новгородская, 1» могут принимать участие в деятельности совещательных органов, созданных при органах местного самоуправления муниципального образования по вопросам, затрагивающим интересы жителей территории ТОС «Новгородская, 1». Решение о рекомендации члена Совета ТОС «Новгородская, 1» в совещательный орган при органах местного самоуправления принимается на очередном (внеочередном) заседании Совета ТОС «Новгородская, 1».

7.2.6. Полномочия члена Совета ТОС «Новгородская, 1» прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы территории ТОС «Новгородская, 1» на постоянное место жительства;
- 7) отзыва собранием участников;
- 8) досрочного прекращения полномочий Совета ТОС «Новгородская, 1»;
- 9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 10) в иных случаях, установленных законодательством.

7.2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета ТОС «Новгородская, 1» вопрос об избрании кандидатуры в Совет ТОС «Новгородская, 1» рассматривается на собрании участников ТОС «Новгородская, 1» не позднее чем через 30 календарных дней с момента прекращения полномочий члена Совета ТОС.

7.2.8. Срок полномочий вновь избранного члена Совета ТОС «Новгородская, 1» соответствует оставшемуся сроку полномочий Совета ТОС «Новгородская, 1».

7.2.9. Совет ТОС «Новгородская, 1»:

представляет интересы населения, проживающего на территории ТОС «Новгородская, 1»;

обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) участников ТОС «Новгородская, 1»;

осуществляет хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории ТОС «Новгородская, 1», как за счет средств граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

вправе вносить в Совет депутатов города Чудово, Администрацию Чудовского муниципального района проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению;

осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования на основе заключаемых между ними договоров и соглашений;

осуществляет иные функции, предусмотренные федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

7.2.10. Заседания Совета ТОС «Новгородская, 1» проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие в соответствии с утвержденным планом работы Совета ТОС «Новгородская, 1».

7.2.11. Заседание Совета ТОС «Новгородская, 1» правомочно, если в нем принимает участие не менее 2/3 постоянно действующего состава органа ТОС «Новгородская, 1».

7.2.12. Решения Совета ТОС «Новгородская, 1» принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Совета ТОС «Новгородская, 1» путем открытого голосования. При равенстве голосов решающее значение имеет голос председателя Совета ТОС «Новгородская, 1».

7.2.13. Председатель Совета на заседаниях Совета ТОС «Новгородская, 1» голосует и высказывается последним по любому вопросу повестки дня.

7.2.14. На заседании Совета ТОС «Новгородская, 1» ведется протокол, в котором указываются все вопросы, высказывания, информация о принятых решениях, результатах голосования, особых мнениях лиц, присутствующих на заседаниях Совета ТОС «Новгородская, 1», имеющих право совещательного голоса.

7.2.15. Результат рассмотрения вопросов повестки дня заносится в протокол. Протокол заседания Совета подписывает председатель Совета ТОС «Новгородская, 1».

7.2.16. Любой участник ТОС «Новгородская, 1» вправе запросить выписку из протокола по любому вопросу повестки дня заседания Совета.

7.2.17. Протоколы заседаний хранятся в делах ТОС «Новгородская, 1» постоянно.

7.2.18. Решения Совета ТОС «Новгородская, 1», принимаемые в пределах действующего законодательства и своих полномочий, для органов власти и граждан, проживающих на территории ТОС «Новгородская, 1», носят рекомендательный характер.

7.2.19. Решения Совета ТОС «Новгородская, 1» носят обязательный характер для членов Совета ТОС «Новгородская, 1».

7.2.20. Решения, принимаемые на заседаниях Совета, затрагивающие имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья и других организаций, носят рекомендательный характер.

7.2.21. Совет ТОС «Новгородская, 1» отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год на собрании участников ТОС «Новгородская, 1».

7.2.22. В ежегодных отчетах о деятельности ТОС «Новгородская, 1» до участников ТОС «Новгородская, 1» доводится информация о количестве проведенных заседаний Совета ТОС «Новгородская, 1» и принятых решениях.

7.2.23. Полномочия Совета ТОС «Новгородская, 1» прекращаются досрочно в случае:

принятия собранием решения о роспуске Совета ТОС «Новгородская, 1»;

принятия Советом ТОС «Новгородская, 1» решения о самороспуске;

вступления в законную силу решения суда о неправомерности данного состава Совета ТОС «Новгородская, 1»;

в иных случаях, установленных законодательством.

7.2.24. Совет ТОС «Новгородская, 1» может быть распущен, а члены Совета ТОС «Новгородская, 1» могут быть отозваны собранием в случае, если такое решение наберет более 2/3 голосов от числа присутствующих на собрании участников ТОС «Новгородская, 1». Новый состав Совета ТОС «Новгородская, 1» должен быть сформирован на этом же собрании из числа присутствующих лиц либо отсутствующих, но давших свое письменное согласие и приславших своего представителя, имеющего документ, подтверждающий его полномочия.

Предложение о роспуске Совета ТОС «Новгородская, 1» или отзыве любого из членов Совета ТОС «Новгородская, 1» вносится любым из участников ТОС «Новгородская, 1», членов Совета ТОС «Новгородская, 1» и включается в повестку дня собрания председателем органа ТОС «Новгородская, 1» заблаговременно, или непосредственно на собрании участников ТОС «Новгородская, 1» при голосовании по вопросу утверждения повестки дня собрания по предложению любого участника собрания.

7.2.25. В случае досрочного прекращения полномочий Совета ТОС «Новгородская, 1» (по решению суда или решению Совета о самопуске) созывается собрание участников ТОС «Новгородская, 1», на котором избирается новый состав Совета в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента принятия соответствующего решения. Инициатором проведения собрания участников ТОС «Новгородская, 1» по избранию нового состава Совета выступает инициативная группа граждан.

7.2.26. Порядок избрания нового состава Совета ТОС «Новгородская, 1» определяется подпунктом 7.2.1 настоящего Устава.

7.2.27. Срок полномочий вновь избранного Совета ТОС «Новгородская, 1» определяется настоящим Уставом.

7.3. Председатель Совета ТОС.

7.3.1. Совет ТОС «Новгородская, 1» возглавляет председатель, избираемый собранием из состава Совета ТОС «Новгородская, 1» открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на собрании участников ТОС «Новгородская, 1». Срок полномочий председателя Совета ТОС «Новгородская, 1» соответствует сроку полномочий Совета ТОС «Новгородская, 1».

7.3.2. Председатель Совета ТОС «Новгородская, 1»:

- 1) действует без доверенности от имени ТОС «Новгородская, 1»;
- 2) информирует Администрацию Чудовского муниципального района о деятельности ТОС «Новгородская, 1»;
- 3) представляет ТОС «Новгородская, 1» в суде, в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их форм собственности, а также в отношениях с гражданами;
- 4) председательствует на заседаниях Совета ТОС «Новгородская, 1» с правом решающего голоса;
- 5) организует деятельность собрания, Совета ТОС «Новгородская, 1»;
- 6) председательствует на собраниях, осуществляет контроль за реализацией принятых на них решений;
- 7) подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета ТОС «Новгородская, 1», собрания;
- 8) утверждает повестку дня собрания, заседания Совета ТОС «Новгородская, 1», план работы собрания, Совета ТОС «Новгородская, 1»;
- 9) готовит отчеты о деятельности ТОС «Новгородская, 1» за отчетный период;
- 10) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами, собранием, Советом ТОС «Новгородская, 1», настоящим Уставом.

7.3.3. Полномочия председателя Совета ТОС «Новгородская, 1» прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных подпунктом 7.2.6 настоящего Устава.

7.3.4. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета ТОС «Новгородская, 1» выборы нового председателя осуществляются в порядке, определенном подпунктом 7.2.7 настоящего Устава. Срок полномочий вновь избранного председателя Совета ТОС «Новгородская, 1» определяется в соответствии с подпунктом 7.2.8 настоящего Устава.

7.4. Ревизионная комиссия ТОС «Новгородская, 1».

7.4.1. Ревизионная комиссия ТОС «Новгородская, 1» осуществляет контроль за исполнением органами ТОС «Новгородская, 1» решений собрания граждан.

7.4.2. Ревизионная комиссия ТОС «Новгородская, 1» состоит из 3 членов, избираемых собранием граждан из числа кандидатов, выдвинутых участниками собрания, сроком на 5 лет.

Члены ревизионной комиссии ТОС «Новгородская, 1» не могут быть одновременно членами Совета ТОС «Новгородская, 1».

7.4.3. Председатель ревизионной комиссии ТОС «Новгородская, 1» избирается ее членами из своего состава на первом заседании. Председатель организует деятельность Ревизионной комиссии ТОС «Новгородская, 1», представляет ее в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности, а также гражданами.

7.4.4. Ревизионная комиссия ТОС «Новгородская, 1»:

- осуществляет проверки хозяйственной и финансовой деятельности органов ТОС «Новгородская, 1»;
- раз в 2 года составляет отчеты по результатам указанных проверок и представляет их на утверждение собрания граждан и (или) доводит их в иной форме до сведения граждан, проживающих на территории ТОС «Новгородская, 1»;
- обеспечивает надлежащее хранение отчетов о результатах указанных проверок и иных документов контрольного органа ТОС «Новгородская, 1».

7.4.5. Полномочия члена Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно. В случае досрочного прекращения полномочий члена Ревизионной комиссии на очередном (внеочередном) собрании граждан избирается новый член Ревизионной комиссии. Срок полномочий новых членов Ревизионной комиссии не может превышать срока полномочий действующего состава Ревизионной комиссии.

8. Порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами

8.1. В собственности ТОС «Новгородская, 1» могут находиться оборудование, инвентарь, денежные средства и иное имущество, в том числе переданные органами местного самоуправления для обеспечения деятельности ТОС «Новгородская, 1», средства, передаваемые жителями, иными юридическими и физическими лицами.

8.2. Денежные средства ТОС «Новгородская, 1» могут быть образованы за счет добровольных взносов и пожертвований предприятий, учреждений, организаций, граждан, а также других поступлений, не запрещенных или не ограниченных законом.

8.3. ТОС «Новгородская, 1» может получать денежные средства из бюджета муниципального образования на основании договоров и соглашений, заключаемых с органами местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Контроль за финансовой деятельностью ТОС «Новгородская, 1» в части использования выделенных бюджетных средств осуществляется органами местного самоуправления.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав, реорганизации и ликвидации ТОС

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав рассматриваются на заседании Совета ТОС «Новгородская, 1», утверждаются общим собранием и регистрируются в установленном законодательством порядке в Администрации Чудовского муниципального района.

9.2. Ликвидация ТОС «Новгородская, 1» осуществляется по решению общего собрания или по решению суда в случае нарушения требований действующего законодательства.

9.3. В случае, если решение о прекращении деятельности ТОС «Новгородская, 1», принимается на собрании участников ТОС «Новгородская, 1» соответствующее решение в 3-дневный срок с момента его принятия направляется в орган местного самоуправления муниципального образования, в котором осуществлялась регистрация ТОС. Копии документов, подтверждающие решение о ликвидации ТОС «Новгородская, 1», передаются в Администрацию Чудовского муниципального района и Совет депутатов города Чудово.

9.4. При ликвидации ТОС «Новгородская, 1» бюджетные средства и имущество, находящееся на балансе ТОС «Новгородская, 1», приобретенное за счет бюджетных средств или переданное органами местного самоуправления, переходят в состав муниципальной собственности.

9.5. Деятельность ТОС «Новгородская, 1» считается прекращенной:
с момента внесения соответствующей записи в реестр уставов ТОС «Новгородская, 1»;
с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда.

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2024 № 2664
г.Чудово

**О внесении изменения в состав комиссии по рассмотрению документов на премирование директора
Муниципального унитарного предприятия Чудовского муниципального района «Чудовский водоканал»**

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменение в состав комиссии по рассмотрению документов на премирование директора Муниципального унитарного предприятия Чудовского муниципального района «Чудовский водоканал», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 15.10.2013 № 1739, заменив слова «Лашманова Н.Н.» словами «Шведкина Е.В.».
2. Действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2024 года.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2024 № 2666
г.Чудово

О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии Чудовского муниципального района

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в состав антинаркотической комиссии Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 12.11.2014 № 2107 «Об антинаркотической комиссии Чудовского муниципального района» (далее – состав антинаркотической комиссии), следующие изменения:
 - 1.1. включить в состав антинаркотической комиссии в качестве членов антинаркотической комиссии:
Шанаеву Ю.В., Главу Успенского сельского поселения (по согласованию);
Макарову Т.В., и.о. председателя комитета культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района;
 - 1.2. исключить из состава антинаркотической комиссии Копылову Н.А.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

Российская Федерация

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.12.2024 № 2682

г.Чудово

О внесении изменений в перечень должностных лиц Администрации Чудовского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2-1, 3-1 – 3-14, 3-16, 3-18 – 3-20 областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях»

В соответствии со статьей 2 областного закона от 31.03.2014 № 524-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области отдельными государственными полномочиями Новгородской области в сфере административных правоотношений» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в перечень должностных лиц Администрации Чудовского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2-1, 3-1 – 3-14, 3-16, 3-18 – 3-20 областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 28.02.2022 № 173 «Об утверждении Перечня должностных лиц Администрации Чудовского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2-1, 3-1 – 3-14, 3-16, 3-18 – 3-20 областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях», утвердив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 27.12.2024 № 2682

ПЕРЕЧЕНЬ**должностных лиц Администрации Чудовского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2-1, 3-1 – 3-14, 3-16, 3-18 – 3-20 областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях»**

Должностные лица сектора контроля Администрации Чудовского муниципального района:
заведующий сектором контроля;
главный специалист сектора контроля.

Российская Федерация

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.12.2024 № 2683

г.Чудово

О внесении изменений в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 08.12.2015 № 1413, (далее – Положение), следующие изменения:

- 1.1. заменить в подпункте 4.2 пункта 4 Положения слова «согласно приложению № 1» словами «согласно приложению № 1 (1)»;
- 1.2. изложить приложение № 1 к Положению в новой прилагаемой редакции;
- 1.3. дополнить Положение приложением № 1 (1) в прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 27.12.2024 № 2683

Приложение № 1

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Чудовского муниципального района, города Чудово и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

(орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов <1>

Форма по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания действия
<2>

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды
0506001

Наименование муницип-
ального учреждения

Вид деятельности муницип-
ального учреждения

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

4. Нормативные правовые акты (правовые акты), устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт (правовой акт)				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____

(реквизиты нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Отраслевой (функциональный) орган Администрации Чудовского муниципального района, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <10> _____

<1> Муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на срок до 3 лет в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости Администрацией муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии Администрацией муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 1 (1)

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Чудовского муниципального района, города Чудово и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (наименование муниципального учреждения)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБЪЕМА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ),
СОДЕРЖАЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ № <1> на 20__ год и на плановый
период 20__ и 20__ годов**

--

Форма по ОКУД

Коды

0506001

Дата начала действия

Дата окончания действия <3>

Код по сводному реестру

Номер
муниципального задания
<2>

Наименование муниципаль-
ного учреждения

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <4>

Раздел _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги <5>

--

Наименование обособленного подразделения	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги		
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
								наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть II. Сведения о выполняемых работах <4>

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по федеральному перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем работы <5>

Наименование обособленного подразделения	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы	
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
								наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

<1> Номер распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, присвоенный в системе «Электронный бюджет».

<2> Номер муниципального задания, присвоенный в системе «Электронный бюджет».

<3> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденного обособленному подразделению.

<4> Формируется при установлении распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) обособленным подразделением отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется в соответствии с муниципальным заданием.

Российская Федерация

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.12.2024 № 2684

г.Чудово

О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в Чудовском муниципальном районе в 2025 году.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Захаренкова А.В.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 27.12.2024 № 2684

П Л А Н

**мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья
в Чудовском муниципальном районе в 2025 году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполни- тель	Кто привлекается	Отметка о выполне- нии
1	2	3	4	5	6
1	Разработать и утвердить План мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в Чудовском муниципальном районе	до конца 2024 года	главный специалист по делам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации Чудовского муниципального района (далее - главный специалист по делам ГО и ЧС)	старший госинспектор по маломерным судам инспекторского участка по Чудовскому и Маловишерскому районам (г.Чудово) «Центра ГИМС Главного управления МЧС России по Новгородской области» (по согласованию); представители территориального отдела территориального Управления Роспотребнадзора по Новгородской области в Маловишерском районе (по согласованию)	
2	Запланировать в бюджете муниципального района на 2025 год расходы на обеспечение безопасности людей на водных объектах на содержание мест для купания	до конца 2024 года	отдел благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района		
3	Организовать проверку мест для массового купания на соответствие предъявляемым требованиям после зимнего периода	до 01.05.2025	главный специалист по делам ГО и ЧС; отдел благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района	старший госинспектор по маломерным судам инспекторского участка по Чудовскому и Маловишерскому районам (г.Чудово) «Центра ГИМС Главного управления МЧС России по Новгородской области» (по согласованию); представители территориального отдела территориального Управления Роспотребнадзора по Новгородской области в Маловишерском районе (по согласованию)	

1	2	3	4	5	6
4	Организовать информирование населения об ограничениях водопользования на водных объектах, расположенных в границах поселений	май, июнь, июль 2025 года	главный специалист по делам ГО и ЧС	старший госинспектор по маломерным судам инспекторского участка по Чудовскому и Маловишерскому районам (г.Чудово) «Центра ГИМС Главного управления МЧС России по Новгородской области» (по согласованию)	
5	Уточнить список добровольцев-общественников, привлекаемых для оказания экстренной помощи при чрезвычайных ситуациях на водных объектах	май 2025 года	главный специалист по делам ГО и ЧС	старший госинспектор по маломерным судам инспекторского участка по Чудовскому и Маловишерскому районам (г.Чудово) «Центра ГИМС Главного управления МЧС России по Новгородской области» (по согласованию)	
6	Определить порядок действий должностных лиц Администрации Чудовского муниципального района при чрезвычайных ситуациях на водных объектах: при таянии льда, паводке; при ледоставе	март, октябрь 2025 года	главный специалист по делам ГО и ЧС	старший государственный инспектор по маломерным судам инспекторского участка по Чудовскому и Маловишерскому районам (г.Чудово) «Центра ГИМС Главного управления МЧС России по Новгородской области» (по согласованию)	
7	Организовать ознакомление населения с основными требованиями Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах на территории области, Правил охраны жизни людей на водных объектах в Новгородской области, утвержденными постановлением Администрации Новгородской области от 28.05.2007 № 145, Правилами использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Чудовского муниципального района, для личных и бытовых нужд, утвержденными постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 06.03.2013 № 399: на сходах граждан; на собраниях трудовых коллективов, членов общественных объединений; через размещение материалов на информационных стендах и досках объявлений; на занятиях ОБЖ в образовательных учреждениях; через направления информационных писем в адрес руководителей организаций	в течение 2025 года	главный специалист по делам ГО и ЧС	старший государственный инспектор по маломерным судам инспекторского участка по Чудовскому и Маловишерскому районам (г.Чудово) «Центра ГИМС Главного управления МЧС России по Новгородской области» (по согласованию); представители Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новгородской области в Маловишерском районе (по согласованию)	
8	Организовать в населенных пунктах размещение на информационных стендах объявлений об установлении запрещения о выходе (выезде) на лед и подводного лова рыбы	с началом ледостава	главный специалист по делам ГО и ЧС	Администрации Грузинского, Трегубовского и Успенского сельских поселений	
9	Организовать проведение совместных рейдов и патрулирований с представителями Администрации Чудовского муниципального района	с началом ледостава	главный специалист по делам ГО и ЧС	старший госинспектор по маломерным судам инспекторского участка по Чудовскому и Маловишерскому районам (г.Чудово) «Центра ГИМС Главного управления МЧС России по Новгородской области» (по согласованию)	

1	2	3	4	5	6
10	<p>Организовать в населенных пунктах размещение на информационных стендах информации об административной ответственности, предусмотренной статьей 2-1 «Нарушение правил охраны жизни людей на водных объектах в Новгородской области и правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах на территории области» областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях»</p>	<p>в течение 2025 года</p>	<p>главный специалист по делам ГО и ЧС</p>	<p>старший госинспектор по маломерным судам инспекторского участка по Чудовскому и Маловишерскому районам (г.Чудово) «Центра ГИМС Главного управления МЧС России по Новгородской области» (по согласованию)</p>	

Российская Федерация

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2024 № 2685

г.Чудово

Об утверждении Положения о порядке использования имущества, являющегося собственностью Чудовского муниципального района и предназначенного для целей образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей

В соответствии с пунктом 3 статьи 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Чудовского муниципального района, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке использования имущества, являющегося собственностью Чудовского муниципального района и предназначенного для целей образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 27.12.2024 № 2685

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке использования имущества, являющегося собственностью Чудовского муниципального района и предназначенного для целей образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с абзацем вторым пункта 3 статьи 13 Федерального закона 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и определяет порядок использования имущества, являющегося собственностью Чудовского муниципального района и предназначенного для целей образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей (далее - объекты социальной инфраструктуры для детей).

2. Понятие «социальная инфраструктура для детей» в настоящем Положении используется в значении, установленном Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

3. Муниципальное имущество (земельные участки, здания, строения и сооружения, оборудование и иное имущество), которое относится к объектам социальной инфраструктуры для детей и предназначено для целей образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей, может использоваться только в данных целях.

4. Принятие Администрацией Чудовского муниципального района решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, создаваемой в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

Изменение назначения или ликвидация объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью Чудовского муниципального района, допускается в случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2023 года № 1193 «Об утверждении перечня случаев, в которых допускается изменение назначения или ликвидация объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной или муниципальной собственностью».

5. Изменение целевого назначения и (или) вида разрешенного использования земельных участков, предоставленных для размещения объектов, предназначенных для организации отдыха и оздоровления детей, запрещается, за исключением случаев, при которых в соответствии с пунктом 2 статьи 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» допускается изменение назначения или ликвидация объекта социальной инфраструктуры для детей, и случаев изъятия таких земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

6. Муниципальная организация, за которой закреплены на праве оперативного управления объекты социальной инфраструктуры для детей, вправе с согласия учредителя сдавать такие объекты в аренду, безвозмездное пользование в целях обеспечения более эффективной организации основной уставной деятельности и рационального использования имущества.

Заключению договора аренды или договора безвозмездного пользования объектом социальной инфраструктуры для детей должна предшествовать проводимая в соответствии с пунктом 2 статьи 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» оценка последствий заключения таких договоров для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

Договор аренды и договор безвозмездного пользования не могут заключаться, если в результате проведенной оценки последствий его заключения установлена возможность ухудшения условий обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

7. Изменение формы собственности имущества, которое относится к объектам социальной инфраструктуры для детей и является муниципальной собственностью, может осуществляться в установленном законом порядке.

Российская Федерация

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2024 № 2686

г.Чудово

**О внесении изменений в постановление
Администрации Чудовского муниципального района
от 30.11.2016 № 1246**

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 30.11.2016 № 1246 «Об утверждении Порядка принятия Администрацией Чудовского муниципального района и подведомственными Администрации Чудовского муниципального района казенными учреждениями, являющимися администраторами доходов местного бюджета, решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального района, бюджет города Чудово», изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Должикову И.В.».

2. Внести в Порядок принятия Администрацией Чудовского муниципального района и подведомственными Администрации Чудовского муниципального района казенными учреждениями, являющимися администраторами доходов местного бюджета, решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального района, бюджет города Чудово, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 30.11.2016 № 1246, следующие изменения:

2.1. заменить в пункте 1 слова «главными администраторами доходов (администраторами доходов)» словами «администраторами доходов»;

2.2. изложить пункт 2 в следующей редакции:

«2. Основаниями для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального района, бюджет города Чудово являются:

а) смерти физического лица – плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

б) завершения процедуры банкротства гражданина, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26 октября

2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» – в части задолженности по платежам в бюджет, от исполнения обязанности по уплате которой он освобожден в соответствии с указанным Федеральным законом;

в) ликвидации организации – плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

г) применения актов об амнистии или помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;

д) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности, размер которой не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве, прошло более пяти лет;

е) принятия судом акта о возвращении заявления о признании должника банкротом или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

ж) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», – в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете;

2.3. изложить пункт 4 в следующей редакции:

«4. Администратор доходов бюджета муниципального района, бюджета города Чудово принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального района, в бюджет города Чудово по основаниям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка и подтвержденным следующими документами:

а) справка администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет муниципального района, в бюджет города Чудово;

б) справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет муниципального района, в бюджет города Чудово, предусмотренных регламентом реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, установленным в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального района, в бюджет города Чудово, в том числе:

документ, свидетельствующий о смерти физического лица – плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина – плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом – плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина – плательщика платежей в бюджет;

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации – плательщика платежей в бюджет;

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица – плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

акт об амнистии или акт помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;

постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве»;

судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания;

документ, содержащий сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о завершении процедуры внесудебного банкротства гражданина.»;

2.4. изложить пункт 5 в следующей редакции:

«5. В целях подготовки и принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального района, в бюджет города Чудово администраторами доходов бюджета создается постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию финансовых активов (далее – комиссия) в составе не менее пяти человек.

Состав комиссии утверждается распоряжением руководителя администратора доходов бюджета. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.»;

2.5. заменить в абзаце пятом в пункте 6 слова «структурных подразделений, отраслевых органов» словами «отраслевых (функциональных) органов»;

2.6. заменить в абзаце шестом в пункте 6 слова «четырнадцать дней» словами «десяти рабочих дней со дня поступления документов в комиссию»;

2.7. изложить пункты 7, 8, 9 в следующей редакции:

«7. По результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию комиссия принимает путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, одно из следующих решений:

признать задолженность по платежам в бюджет безнадежной к взысканию;

отказать в признании задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию.

В случае равного числа голосов, голос председательствующего на заседании является решающим.

Основанием для принятия решения об отказе в признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местные бюджеты является непредставление документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, необходимых для принятия решения.

Решение комиссии об отказе в признании задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию не препятствует повторному рассмотрению комиссией вопроса о возможности признания данной задолженности безнадежной к взысканию.

8. Решение комиссии о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет оформляется актом, содержащим следующую информацию:

- а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица);
 - б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии));
 - в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;
 - г) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет муниципального района, бюджет города Чудово, его наименование;
 - д) сумма задолженности по платежам в бюджет муниципального района, бюджет города Чудово;
 - е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджет муниципального района, бюджет города Чудово;
 - ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального района, бюджет города Чудово;
 - з) подписи членов комиссии.
9. Оформленный комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального района, бюджет города Чудово утверждается руководителем администратора доходов бюджета.».
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2024 № 2690
г.Чудово

О внесении изменений в Положение о комитете инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района

Во исполнение решения Думы Чудовского муниципального района от 25 октября 2022 года № 234 «О структуре Администрации Чудовского муниципального района» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в Положение о комитете инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 01.11.2018 № 1302 «Об утверждении Положения о комитете инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района», следующие изменения:

1.1. дополнить в разделе 1 «Общие положения» пункт 1.1 после слов «защиты прав потребителей» словами «, организации проектной деятельности»;

1.2. в разделе 2 «Цели и задачи комитета»:

1.2.1. дополнить подпункт 2.1.1 пункта 2.1 после слов «оказания бытовых услуг населению» словами «, проектной деятельности»;

1.2.2. дополнить пункт 2.2 подпунктом 2.2.18 следующего содержания:

«2.2.18. обеспечение процесса реализации проектной деятельности в соответствии с действующим законодательством.»;

1.3. в разделе 3 «Функции комитета»:

1.3.1. дополнить пункт 3.4 подпунктами 3.4.10, 3.4.11 следующего содержания:

«3.4.10. осуществление мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ, подготовка ежегодной аналитической информации об эффективности муниципальных программ по результатам их реализации;

3.4.11. участие в рассмотрении проектов муниципальных программ на предмет соответствия нормативным правовым актам муниципального района, соответствия целей и задач Стратегии социально-экономического развития Чудовского муниципального района, наличия порядка расчета целевых показателей, соответствия целевых показателей статистическим данным, прогнозу социально-экономического развития, наличия и правильности обоснования – расчета финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальных программ.»;

1.3.2. изложить пункт 3.14 в следующей редакции:

«3.14. Организация проектной деятельности, обеспечение мониторинга и системы отчетности по реализации национальных проектов, приоритетных региональных проектов, региональных проектов, кластерных проектов на территории города Чудово и Чудовского муниципального района.»;

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2024 № 2693

г.Чудово

Об утверждении Плана противодействия коррупции на 2025-2028 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Чудовского муниципального района Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции на 2025-2028 годы (далее - План).
2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации Чудовского муниципального района представлять информацию о ходе выполнения мероприятий Плана заместителю Главы администрации Чудовского муниципального района, координирующему вопросы противодействия коррупции, ежеквартально к первому числу месяца, следующего за отчетным периодом.
3. Рекомендовать Контрольно-счетной палате Чудовского муниципального района представлять информацию о ходе выполнения мероприятий Плана заместителю Главы администрации Чудовского муниципального района, координирующему вопросы противодействия коррупции, к 1 января 2026 года, к 1 января 2027 года, к 1 января 2028 года, к 1 января 2029 года.
4. Заместителю Главы администрации Чудовского муниципального района, координирующему вопросы противодействия коррупции, представлять информацию по мониторингу Плана в комиссию по противодействию коррупции в Чудовском муниципальном районе ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года - к 1 февраля года, следующего за отчетным.
5. Признать утратившими силу постановления Администрации Чудовского муниципального района:
 - от 22.03.2021 № 262 «Об утверждении Плана противодействия коррупции на 2021-2023 годы»;
 - от 08.10.2021 № 1220 «О внесении изменений в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 22.03.2021 № 262»;
 - от 28.03.2023 № 447 «О внесении изменений в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 22.03.2021 № 262»;
 - от 13.09.2024 № 1713 «О внесении изменений в План противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 22.03.2021 № 262».
6. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.
7. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 28.12.2024 № 2693

ПЛАН

противодействия коррупции на 2025-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1	Организационные мероприятия		
1.1	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в Чудовском муниципальном районе, подготовка материалов к заседаниям и контроль за исполнением принятых ею решений	ежеквартально	заместитель Главы администрации муниципального района, координирующий вопросы противодействия коррупции общий отдел Администрации муниципального района
1.2	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	общий отдел Администрации муниципального района

1	2	3	4
1.3	Осуществление контроля за реализацией Плана по противодействию коррупции на 2025-2028 годы, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных Планом	ежеквартально	заместитель Главы администрации муниципального района, координирующий вопросы противодействия коррупции
1.4	Подготовка проекта Плана противодействия коррупции на 2029-2032 годы	до 1 декабря 2028 года	заместитель Главы администрации муниципального района, координирующий вопросы противодействия коррупции отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального района Контрольно-счетная палата Чудовского муниципального района (по согласованию)
2	Антикоррупционные мероприятия при замещении муниципальных должностей Чудовского муниципального района и при прохождении муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района		
2.1	Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, включенных в соответствующий перечень. Осуществление анализа таких сведений	при поступлении на муниципальную службу	общий отдел Администрации муниципального района
2.2	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, включенных в соответствующий перечень	ежегодно январь - апрель	общий отдел Администрации муниципального района
2.3	Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района	ежегодно май - август	общий отдел Администрации муниципального района
2.4	Организация работы по обеспечению соблюдения муниципальными служащими Администрации Чудовского муниципального района и Главой Чудовского муниципального района ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	ежегодно декабрь	заместитель Главы администрации муниципального района, координирующий вопросы противодействия коррупции общий отдел Администрации муниципального района правовое управление Администрации муниципального района
2.5	Проведение проверок в установленном порядке с применением соответствующих мер ответственности по случаям несоблюдения муниципальными служащими Администрации Чудовского муниципального района ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	при поступлении информации	общий отдел Администрации муниципального района
2.6	Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных статьями 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	ежегодно	общий отдел Администрации муниципального района
2.7	Организация работы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, муниципальных служащих Администрации Чудовского муниципального района на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	общий отдел Администрации муниципального района отдел информатизации Администрации муниципального района Контрольно-счетная палата Чудовского муниципального района (по согласованию)

1	2	3	4
2.8	Внесение изменений в перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	по мере необходимости	общий отдел Администрации муниципального района
2.9	Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при назначении на должность Главы Чудовского муниципального района и должность муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	ежегодно	общий отдел Администрации муниципального района
3	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Устранение коррупционных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций, необоснованных запретов и ограничений		
3.1	Обеспечение проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов Администрации Чудовского муниципального района	ежеквартально	правовое управление Администрации муниципального района
3.2	Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Чудовского муниципального района	ежеквартально	правовое управление Администрации муниципального района
3.3	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Чудовского муниципального района	ежеквартально	правовое управление Администрации муниципального района
3.4	Проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы действующих нормативных правовых актов с целью выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также положений, способствующих необоснованным расходам предпринимателей и бюджета	ежеквартально	комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации муниципального района
4	Антикоррупционный мониторинг		
4.1	Обеспечение проведения анализа реализации мер по противодействию коррупции в Чудовском муниципальном районе	ежегодно до 20 декабря	заместитель Главы администрации муниципального района, координирующий вопросы противодействия коррупции
4.2	Подготовка отчета об исполнении мероприятий Плана по противодействию коррупции с последующим заслушиванием на плановом заседании комиссии по противодействию коррупции в Чудовском муниципальном районе	ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным	заместитель Главы администрации муниципального района, координирующий вопросы противодействия коррупции
4.3	Осуществление деятельности по оценке коррупционных рисков, возникающих при осуществлении Администрацией Чудовского муниципального района своих полномочий и подведомственных ей муниципальных учреждений, а также принятие мер по их минимизации либо устранению	по мере необходимости, но не реже одного раза в год	первый заместитель Главы администрации муниципального района, заместители Главы администрации муниципального района руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального района
4.4	Проведение анализа информации о коррупционных проявлениях в органах местного самоуправления Чудовского муниципального района, полученной из органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов государственного контроля (надзора), обращений граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных источников	ежегодно январь	заместитель Главы администрации муниципального района, координирующий вопросы противодействия коррупции общий отдел Администрации муниципального района
4.5	Проведение мониторинга доступности и качества предоставления муниципальных (государственных) услуг на территории Чудовского муниципального района	ежегодно январь	отдел информатизации Администрации муниципального района

1	2	3	4
5	Антикоррупционное образование, пропаганда. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции		
5.1	Обеспечение проведения обучения по вопросам противодействия коррупции при организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих	ежегодно	общий отдел Администрации муниципального района
5.2	Организация работы по информированию муниципальных служащих Администрации Чудовского муниципального района и лиц, замещающих муниципальные должности Чудовского муниципального района, с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнения в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, с правоприменительной практикой по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, иных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	ежеквартально	заместитель Главы администрации муниципального района, координирующий вопросы противодействия коррупции общий отдел Администрации муниципального района правовое управление Администрации муниципального района
5.3	Обеспечение участия муниципальных служащих органов местного самоуправления Чудовского муниципального района, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	ежегодно	общий отдел Администрации муниципального района
5.4	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	ежегодно	общий отдел Администрации муниципального района
5.5	Организация проведения с участием работников прокуратуры Чудовского района учебно-методического семинара с муниципальными служащими органов местного самоуправления, расположенных на территории Чудовского муниципального района, руководителями муниципальных учреждений, созданных Чудовским муниципальным районом, городом Чудово, посвященного вопросам нормотворчества, антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов и иным вопросам в сфере противодействия коррупции	ежегодно	заместитель Главы администрации муниципального района, координирующий вопросы противодействия коррупции правовое управление Администрации муниципального района общий отдел Администрации муниципального района прокуратура Чудовского района (по согласованию)
5.6	Размещение в периодическом печатном средстве массовой информации - бюллетене «Чудовский вестник» и на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о реализации Плана по противодействию коррупции, деятельности комиссии по противодействию коррупции в Чудовском муниципальном районе	ежеквартально	заместитель Главы администрации муниципального района, координирующий вопросы противодействия коррупции общий отдел Администрации муниципального района отдел информатизации Администрации муниципального района

1	2	3	4
5.7	Размещение на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов по фактам несоблюдения служебного поведения, возникновения конфликта интересов, несоблюдения обязанностей, ограничений и запретов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы	по мере необходимости	общий отдел Администрации муниципального района отдел информатизации Администрации муниципального района
5.8	Привлечение представителей общественности, членов общественных советов, созданных при Администрации Чудовского муниципального района, для осуществления общественного контроля за деятельностью Администрации Чудовского муниципального района	по мере необходимости	заместитель Главы администрации муниципального района, координирующий вопросы противодействия коррупции общий отдел Администрации муниципального района
5.9	Организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения	ежеквартально	общий отдел Администрации муниципального района
5.10	Организация работы по поддержанию подраздела официального сайта Администрации Чудовского муниципального района, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии	ежеквартально	общий отдел Администрации муниципального района
5.11	Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления, расположенных на территории Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» лучших работ российских участников Международного молодежного конкурса социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!», участников областного конкурса «Как я вижу коррупцию»	ежегодно декабрь	общий отдел Администрации муниципального района отдел информатизации Администрации муниципального района
5.12	Проведение мероприятий по правовому просвещению и повышению общего уровня правосознания, в том числе среди несовершеннолетних	не менее одного мероприятия в год	заместитель Главы администрации муниципального района, координирующий вопросы противодействия коррупции общий отдел Администрации муниципального района комитет образования Администрации муниципального района комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации муниципального района отдел по работе с молодежью и международным отношениям Администрации муниципального района
6	Оптимизация и конкретизация полномочий органов местного самоуправления		
6.1	Осуществление оценки эффективности применения административных регламентов муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Чудовского муниципального района	ежегодно июнь, декабрь	отраслевые (функциональные) органы
6.2	Осуществление ведения реестра государственных и муниципальных услуг Новгородской области, в части оказания услуг Администрацией Чудовского муниципального района	ежеквартально	отдел информатизации Администрации муниципального района
7	Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд		
7.1	Осуществление контроля в сфере закупок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд Чудовского муниципального района, города Чудово	ежеквартально	комитет финансов Администрации муниципального района

1	2	3	4
7.2	Обеспечение контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта в Администрации Чудовского муниципального района и подведомственным ей муниципальным учреждениям	ежеквартально	отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального района
7.3	Обобщение результатов по проведенному аудиту в сфере закупок товаров, работ и услуг за отчетный год	ежегодно до 1 марта	Контрольно-счетная палата Чудовского муниципального района (по согласованию)
7.4	Осуществление анализа информации об участниках муниципальных закупок на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными муниципальными служащими Администрации Чудовского муниципального района (служащими), членами комиссий по осуществлению закупок	ежеквартально	сектор закупок Администрации муниципального района общий отдел Администрации муниципального района
8	Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки его использования		
8.1	Осуществление оценки эффективности распоряжения и управления имуществом Чудовского муниципального района, города Чудово по результатам проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества Чудовского муниципального района, города Чудово, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за учреждениями на праве оперативного управления, а также переданного в установленном порядке иным лицам	ежегодно июнь, декабрь	комитет строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации муниципального района
8.2	Принятие мер по обеспечению учета и сохранности имущества, находящегося в собственности Чудовского муниципального района, города Чудово и осуществление проверок его эффективного использования	ежегодно	комитет строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации муниципального района
8.3	Организация контроля за соблюдением процедуры проведения публичных слушаний по проектам генеральных планов и правил землепользования и застройки, проектам планировки территорий, а также по внесению изменений в данные документы	ежеквартально	первый заместитель Главы администрации муниципального района
9	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
9.1	Проведение работы по ведению базы данных об обращениях граждан и организаций по фактам коррупции	ежеквартально	главный служащий по связям с общественностью отдела организационно-контрольной работы Администрации муниципального района
9.2	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции с последующим представлением на плановом заседании комиссии по противодействию коррупции в Чудовском муниципальном районе	ежегодно IV квартал	главный служащий по связям с общественностью отдела организационно-контрольной работы Администрации муниципального района
9.3	Осуществление анализа деятельности подведомственных муниципальных учреждений по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	ежегодно	первый заместитель Главы администрации муниципального района, заместители Главы администрации муниципального района общий отдел Администрации муниципального района комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации муниципального района комитет образования Администрации муниципального района комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации муниципального района

1	2	3	4
9.4	Организация работы по своевременному представлению руководителями подведомственных муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и приему указанных сведений, проведению проверок достоверности и полноты сведений, представляемых руководителями подведомственных муниципальных учреждений и гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных муниципальных учреждений	ежегодно	общий отдел Администрации муниципального района
9.5	Проведение организационных и практических мероприятий в целях предотвращения незаконного сбора денежных средств в образовательных организациях Чудовского муниципального района	ежегодно	заместитель Главы администрации муниципального района, координирующий сферу образования комитет образования Администрации муниципального района комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации муниципального района
9.6	Обобщение результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий за ответный год по нарушениям, выявляемым при принятии к учету муниципального имущества, при управлении и распоряжении муниципальным имуществом, а также по нарушениям, выявляемым при учете и управлении финансовыми активами	ежегодно до 15 февраля	Контрольно-счетная палата Чудовского муниципального района (по согласованию)
9.7	Осуществление контроля за реализацией муниципальными учреждениями, созданными Чудовским муниципальным районом, городом Чудово, мероприятий планов противодействия коррупции, принятых в учреждениях. Участие должностного лица Администрации Чудовского муниципального района, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в заседаниях комиссий подведомственных муниципальных учреждений	ежегодно декабрь согласно плану работы комиссии, по запросу муниципального учреждения	общий отдел Администрации муниципального района комитет образования Администрации муниципального района комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации муниципального района
9.8	Представление руководителем муниципального учреждения в Администрацию Чудовского муниципального района информации о родственниках (свойственниках), работающих в муниципальных учреждениях, созданных Чудовским муниципальным районом, городом Чудово с целью анализа в части возможного возникновения конфликта интересов (при наличии информации)	немедленно при трудоустройстве родственника (свойственника)	общий отдел Администрации муниципального района комитет образования Администрации муниципального района комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации муниципального района

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2024 № 2694

г.Чудово

**О внесении изменения в Положение об оплате труда работников
Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-
диспетчерская и транспортно-хозяйственная служба
Администрации Чудовского муниципального района»**

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская и транспортно-хозяйственная служба Администрации Чудовского муниципального района», утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 03.07.2019 № 797, заменив в абзаце первом пункта 21 слова «из расчета 0,5 процента за каждый набранный балл» словами «из расчета 1 процент за каждый набранный балл».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2024 № 2701

г.Чудово

О внесении изменений в Положение об отделе инвестиций и предпринимательства комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района

Во исполнение решения Думы Чудовского муниципального района от 25 октября 2022 года № 234 «О структуре Администрации Чудовского муниципального района» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение об отделе инвестиций и предпринимательства комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 01.11.2018 № 1303 «Об утверждении Положений об отделах комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района», следующие изменения:

1.1. дополнить пункт 1.1 раздела 1 «Общие положения» абзацем следующего содержания:

«организации проектной деятельности.»;

1.2. в разделе 2 «Цели и задачи отдела»:

1.2.1. дополнить пункт 2.1 подпунктом 2.1.3 следующего содержания:

«2.1.3. осуществление оперативного управления реализацией проектов, обеспечение достижения целей, показателей, промежуточных, непосредственных и долгосрочных результатов и выгод проектов в рамках выделенного бюджета, в соответствии со сроками осуществления проектов и с заданными требованиями к качеству;

развитие сферы проектной деятельности в Администрации Чудовского муниципального района.»;

1.2.2. дополнить пункт 2.2 подпунктами 2.2.10-2.2.13 следующего содержания:

«2.2.10. организация работы муниципального проектного офиса Администрации Чудовского муниципального района;

2.2.11. оказание методической, консультативной и организационной помощи отраслевым (функциональным) органам Администрации муниципального района по вопросам проектной деятельности;

2.2.12. проведение системного мониторинга реализации национальных проектов, приоритетных региональных проектов, региональных проектов, кластерных проектов на территории города Чудово и Чудовского муниципального района;

2.2.13. проведение анализа и прогнозирования реализации кластерных проектов, муниципальных проектов на территории города Чудово и Чудовского муниципального района.»;

1.3. в разделе 3 «Функции отдела»:

дополнить пункт 3.4 подпунктом 3.4.10 следующего содержания:

«3.4.10. в сфере проектной деятельности:

3.4.10.1 организует проектную деятельность в Администрации Чудовского муниципального района;

3.4.10.2. представляет на утверждение в муниципальный Совет по проектам Реестр проектов, реализуемых на территории Чудовского муниципального района, и обеспечивает его ведение;

3.4.10.3. организует работу по мониторингу реализации национальных проектов, приоритетных региональных проектов, региональных проектов, кластерных проектов на территории города Чудово и Чудовского муниципального района;

3.4.10.4. организует работу по анализу, прогнозированию, реализации кластерных проектов, муниципальных проектов на территории города Чудово и Чудовского муниципального района;

3.4.10.5. обеспечивает сопровождение проектов, представляет в муниципальный Совет по проектам на рассмотрение предложения о реализации проектов и для утверждения паспорта проектов, составы проектных комитетов, рабочие планы проектов, ежегодный отчет о ходе реализации проектов, проект протоколов о завершении проекта и итоговый отчет о реализации проектов;

3.4.10.6. готовит заключение на соответствие требованиям, указанным в Положении об организации проектной деятельности в Администрации Чудовского муниципального района и в методических рекомендациях муниципального проектного офиса паспорта проектов, состава проектных команд, рабочего плана проектов, ежегодных отчетов о ходе реализации проектов, проекта протоколов о завершении проекта и итогового отчета;

3.4.10.7. при поступлении предложения о реализации проекта определяет потенциального функционального заказчика проекта;

3.4.10.8. участвует во взаимодействии с заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами Администрации муниципального района, органами местного самоуправления и иными организациями в мониторинге реализации проектов, а также при необходимости направляет предложения в части реализации проектов функциональным заказчикам и участникам проектов;

3.4.10.9. осуществляет мониторинг представленной руководителем проекта информации о ходе реализации проектов;

3.4.10.10. обеспечивает деятельность муниципального Совета по проектам;

3.4.10.11. обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в Администрации муниципального района, готовит методические рекомендации по организации проектной деятельности, а также координирует деятельность по их применению;

3.4.10.12. координирует работу по накоплению опыта и развитию профессиональной компетентности муниципальных служащих Администрации муниципального района в сфере проектной деятельности;

3.4.10.13. запрашивает у отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального района, у учреждений и организаций материалы и информацию по вопросам реализации проектов;

3.4.10.14. выполняет иные функции, возложенные на муниципальный проектный офис Положением об организации проектной деятельности в Администрации Чудовского муниципального района и муниципальными правовыми актами Администрации муниципального района;

3.4.10.15. принимает участие в рассмотрении проектов муниципальных программ, проектов по внесению изменений в них на предмет соответствия нормативным правовым актам Администрации муниципального района, соответствия целей и задач Стратегии социально-экономического развития Чудовского муниципального района;

3.4.10.16. осуществляет мониторинг и оценку эффективности муниципальных программ, готовит ежегодный аналитический отчет об эффективности муниципальных программ по результатам их реализации.»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2024 № 2706

г.Чудово

Об утверждении Положения о секторе закупок Администрации Чудовского муниципального района

Во исполнение решения Думы Чудовского муниципального района от 25 октября 2022 года № 234 «О структуре Администрации Чудовского муниципального района», в связи с переименованием отдела закупок и проектной деятельности в сектор закупок Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о секторе закупок Администрации Чудовского муниципального района.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 28.12.2024 № 2706

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе закупок Администрации Чудовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Сектор закупок Администрации Чудовского муниципального района (далее – сектор) является функциональным органом Администрации муниципального района и реализует полномочия в области закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки) для обеспечения нужд Чудовского муниципального района и города Чудово, полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Администрации Чудовского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов Администрации Чудовского муниципального района, являющимися муниципальными заказчиками, муниципальных казенных и бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Чудовского муниципального района и города Чудово.

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Новгородской области, Уставом Чудовского муниципального района, Уставом города Чудово, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, расположенными на территории муниципального района, организациями, учреждениями, предприятиями.

1.4. Координацию деятельности сектора осуществляет заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района.

2. Цели и задачи сектора

2.1. Деятельность сектора направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. осуществление организации процесса определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд Чудовского муниципального района и города Чудово;

2.1.2. развитие сферы закупок для обеспечения нужд Чудовского муниципального района и города Чудово, оптимизация и повышение эффективности муниципальных закупок.

2.2. Основными задачами сектора закупок являются:

2.2.1. планирование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Чудовского муниципального района и города Чудово;

2.2.2. организация осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Чудовского муниципального района и города Чудово;

2.2.3. подготовка закупочной документации;

2.2.4. осуществление подготовки материалов для выполнения претензионно-исковой работы по муниципальным контрактам;

2.2.5. обеспечение процесса создания комиссии по осуществлению закупок в соответствии с законодательством о контрактной системе;

2.2.6. осуществление в установленном порядке размещения информации в соответствии с законодательством Российской Федерации на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Чудовского муниципального района и города Чудово;

2.2.7. осуществление работы по противодействию коррупции в сфере закупок.

3. Функции сектора закупок

Сектор в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Чудовского муниципального района и города Чудово:

3.1.1. организует мониторинг закупок для обеспечения муниципальных нужд Чудовского муниципального района и города Чудово (далее – муниципальных нужд);

3.1.2. направляет методические рекомендации для осуществления деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения муниципальных нужд;

3.1.3. определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд;

3.1.4. обеспечивает процесс создания комиссии по осуществлению закупок в соответствии с законодательством о контрактной системе;

3.1.5. осуществляет в установленном порядке размещение информации в соответствии с законодательством Российской Федерации на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть интернет) о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Чудовского муниципального района и города Чудово; работы по подготовке и размещению на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» zakupki.gov.ru. плана-графика закупок товаров, работ и услуг Администрации Чудовского муниципального района, изменений в план-график закупок в установленные законодательством сроки;

3.1.6. осуществляет работу по планированию закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Чудовского муниципального района и города Чудово путем составления планов мероприятий по закупочной деятельности, финансируемой за счет средств бюджетов Чудовского муниципального района, города Чудово, его ведение и подготовку отчетности по его исполнению;

3.1.7. осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Чудовского муниципального района, города Чудово в соответствии с Федеральными законами от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – № 44-ФЗ) и от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – № 223-ФЗ);

3.1.8. проводит мониторинг изменений законодательства Российской Федерации, Новгородской области в сфере закупок в соответствии федеральными законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ;

3.1.9. формирует постоянный состав контрактной службы Администрации Чудовского муниципального района, выполняющий функции контрактной службы без образования отдельного отраслевого (функционального) органа, своевременно вносит изменения в ее состав;

3.1.10. обеспечивает функционирование «Витрины закупок» на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района;

3.1.11. осуществляет работу на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» zakupki.gov.ru;

3.1.12. подготавливает проекты извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описаний объектов закупок и обоснований начальной максимальной цены контрактов) в случае, если Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» предусмотрена документация о закупке, проекты контрактов, иные документы, необходимые для осуществления закупок, а также изменения в извещения, документацию о закупках, в случае если Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» предусмотрена документация о закупке;

3.1.13. принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельными видами товаров, работ и услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика;

3.1.14. применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

3.1.15. направляет документы для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

3.1.16. организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

3.1.17. участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

3.1.18. представляет интересы Администрации Чудовского муниципального района, созданной Администрацией Чудовского муниципального района контрактной службы в органах, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, и иных органах по вопросам осуществляемых Администрации Чудовского муниципального района закупок;

3.1.19. осуществляет проверку независимых гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, обеспечения исполнения гарантийных обязательств, на соответствие требованиям законодательства, в случае отказа Заказчика в принятии независимой гарантии информирует об этом лицо, предоставившее независимую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

3.1.20. осуществляет согласование контрактов, заключаемых с единственным поставщиком;

3.1.21. исполняет обязанности, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок в Администрации Чудовского муниципального района, принимает участие в реализации подведомственными муниципальными учреждениями мероприятий по противодействию коррупции;

3.2. осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности сектора;

3.3. исполняет иные полномочия в пределах компетенции сектора.

4. Права сектора закупок

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий сектор закупок вправе:

4.1. запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления Чудовского муниципального района и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к деятельности сектора;

4.2. запрашивать от всех отраслевых (функциональных) органов Администрации Чудовского муниципального района сведения, необходимые для выполнения возложенных на сектор задач;

4.3. участвовать в согласовании и подготовке муниципальных правовых актов в пределах задач и функций сектора;

4.4. участвовать в работе комиссий согласно распоряжениям, постановлениям Администрации Чудовского муниципального района;

4.5. давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям сектора;

4.6. разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции сектора;

4.7. проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции сектора;

4.8. привлекать для проведения экспертиз, консультаций необходимых специалистов;

4.9. рассматривать в установленном порядке устные и письменные обращения граждан и организаций.

5. Организация работы сектора закупок

5.1. Сектор возглавляет заведующий сектором, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Чудовского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Заведующий сектором осуществляет руководство деятельностью сектора. В случае временного отсутствия заведующего сектором его обязанности временно исполняет лицо, назначаемое Главой Чудовского муниципального района по представлению заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района, координирующего деятельность сектора.

5.3. Заведующий сектором:

5.3.1. организует в соответствии с настоящим Положением работу сектора;

5.3.2. анализирует и планирует деятельность сектора;

5.3.3. разрабатывает Положение об секторе, готовит изменения в него и определяет внутреннее распределение обязанностей между работниками сектора, разрабатывает и представляет на утверждение должностные инструкции работников сектора и контролирует их исполнение;

5.3.4. визирует проекты муниципальных правовых актов, писем, подготовленных самостоятельно и работниками сектора;

5.3.5. представляет Главе Чудовского муниципального района кандидатуры для назначения на должность служащих сектора, вносит предложения об освобождении от должности служащих сектора, о премировании работников сектора и применения к ним мер дисциплинарного воздействия;

5.3.6. ходатайствует перед Главой Чудовского муниципального района о награждении, поощрении работников сектора в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами;

5.3.7. осуществляет контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности сектора;

5.3.8. несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей и персональную ответственность за состояние документации в секторе, ее соответствие нормативным требованиям;

5.3.9. выполняет обязанности заместителя руководителя контрактной службы Администрации Чудовского муниципального района, а во время отсутствия руководителя контрактной службы Администрации Чудовского муниципального района осуществляет его полномочия;

5.3.10. выполняет обязанности работника уполномоченного органа при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Чудовского муниципального района и города Чудово;

5.3.11. утверждает извещение и документацию в качестве уполномоченного органа о закупке в части срока, места и порядка подачи заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.4. Структура и штаты сектора определяются штатным расписанием Администрации муниципального района.

5.5. Назначение на должность и освобождение от должности работников сектора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2024 № 2707
г.Чудово

**О внесении изменений в муниципальную программу
Чудовского муниципального района «Совершенствование системы
муниципального управления в Чудовском муниципальном
районе на 2023-2028 годы»**

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Чудовского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления в Чудовском муниципальном районе на 2023-2028 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 28.12.2022 № 1995, (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. изложить в Паспорте муниципальной программы строку 7 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)» в следующей редакции:

«	Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)	объемы финансирования за счет всех источников финансирования – 14246,9 тыс.руб., в том числе по годам реализации: 2023 год – 1365,6 тыс.руб.; 2024 год – 2086,3 тыс.руб.; 2025 год – 3122,2 тыс.руб.; 2026 год – 3268,2 тыс.руб.; 2027 год – 2192,6 тыс.руб.; 2028 год – 2212,0 тыс.руб., из них: бюджет Чудовского муниципального района: 14228,9 тыс.руб.; 2023 год – 1347,6 тыс.руб.; 2024 год – 2086,3 тыс.руб.; 2025 год – 3122,2 тыс.руб.; 2026 год – 3268,2 тыс.руб.; 2027 год – 2192,6 тыс.руб.; 2028 год – 2212,0 тыс.руб., областной бюджет Новгородской области: 18,0 тыс.руб.; 2023 год – 18,0 тыс.руб.; 2024 год – 0 тыс.руб.; 2025 год – 0 тыс.руб.; 2026 год – 0 тыс.руб.; 2027 год – 0 тыс.руб.; 2028 год – 0 тыс.руб.
---	--	---

»;

1.2. изложить в Паспорте подпрограммы «Противодействие коррупции в Чудовском муниципальном районе» муниципальной программы строку 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)» в следующей редакции:

«	Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)	объемы финансирования за счет всех источников финансирования – 333,2 тыс.руб., в том числе по годам реализации: 2023 год – 0 тыс.руб.; 2024 год – 23,7 тыс.руб.; 2025 год – 69,5 тыс.руб.; 2026 год – 80,0 тыс.руб.; 2027 год – 80,0 тыс.руб.; 2028 год – 80,0 тыс.руб., из них: бюджет Чудовского муниципального района: 333,2 тыс.руб.; 2023 год – 0 тыс.руб.; 2024 год – 23,7 тыс.руб.; 2025 год – 69,5 тыс.руб.; 2026 год – 80,0 тыс.руб.; 2027 год – 80,0 тыс.руб.; 2028 год – 80,0 тыс.руб.,
---	---	--

	областной бюджет Новгородской области: 0 тыс.руб.; 2023 год – 0 тыс.руб.; 2024 год – 0 тыс.руб.; 2025 год – 0 тыс.руб.; 2026 год – 0 тыс.руб.; 2027 год – 0 тыс.руб.; 2028 год – 0 тыс.руб.
--	---

»;

1.3. изложить в Паспорте подпрограммы «Развитие местного самоуправления в Чудовском муниципальном районе» муниципальной программы строку 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)» в следующей редакции:

«	Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)	объемы финансирования за счет всех источников финансирования – 2589,9 тыс.руб., в том числе по годам реализации: 2023 год – 0 тыс.руб.; 2024 год – 69,9 тыс.руб.; 2025 год – 1130,0 тыс.руб.; 2026 год – 1130,0 тыс.руб.; 2027 год – 130,0 тыс.руб.; 2028 год – 130,0 тыс.руб., из них: бюджет Чудовского муниципального района: 2589,9 тыс.руб.; 2023 год – 0 тыс.руб.; 2024 год – 69,9 тыс.руб.; 2025 год – 1130,0 тыс.руб.; 2026 год – 1130,0 тыс.руб.; 2027 год – 130,0 тыс.руб.; 2028 год – 130,0 тыс.руб., областной бюджет Новгородской области: 0 тыс.руб.; 2023 год – 0 тыс.руб.; 2024 год – 0 тыс.руб.; 2025 год – 0 тыс.руб.; 2026 год – 0 тыс.руб.; 2027 год – 0 тыс.руб.; 2028 год – 0 тыс.руб.
---	---	---

»;

1.4. изложить в Паспорте подпрограммы «Развитие информационных технологий в Чудовском муниципальном районе» муниципальной программы строку 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)» в следующей редакции:

«	Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)	объемы финансирования за счет всех источников финансирования – 10516,4 тыс.руб., в том числе по годам реализации: 2023 год – 1275,8 тыс.руб.; 2024 год – 1858,9 тыс.руб.; 2025 год – 1788,9 тыс.руб.; 2026 год – 1908,2 тыс.руб.; 2027 год – 1832,6 тыс.руб.; 2028 год – 1852,0 тыс.руб., из них: бюджет Чудовского муниципального района: 10516,4 тыс.руб.; 2023 год – 1275,8 тыс.руб.; 2024 год – 1858,9 тыс.руб.; 2025 год – 1788,9 тыс.руб.; 2026 год – 1908,2 тыс.руб.; 2027 год – 1832,6 тыс.руб.; 2028 год – 1852,0 тыс.руб., областной бюджет Новгородской области: 0 тыс.руб.; 2023 год – 0 тыс.руб.; 2024 год – 0 тыс.руб.; 2025 год – 0 тыс.руб.; 2026 год – 0 тыс.руб.; 2027 год – 0 тыс.руб.; 2028 год – 0 тыс.руб.
---	---	---

»;

1.5. в Перечне целевых показателей муниципальной программы:

1.5.1. заменить в графе 5 строки 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 цифры «25» символом «-»;

1.5.2. заменить в графе 5 строки 1.2.6 подраздела 1.2 раздела 1 цифры «150» символом «-»;

1.5.3. заменить в графе 5 строки 1.3.2 подраздела 1.3 раздела 1 цифру «1» цифрой «0»;

1.6. в мероприятиях муниципальной программы:

1.6.1. заменить в графе 8 строки 2.1.1 подраздела 2.1 раздела 2 в строке «бюджет Чудовского муниципального района» цифры «20,0» символом «-»;

1.6.2. заменить в графе 8 строки 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 в строке «бюджет Чудовского муниципального района» цифры «49,5» цифрами «23,7»;

1.6.3. заменить в графе 8 строки 3.1.1 подраздела 3.1 раздела 3 в строке «бюджет Чудовского муниципального района» цифры «1000,0» цифрой «0»;

1.6.4. заменить в графах 9-12 строки 3.1.2 подраздела 3.1 раздела 3 в строке «бюджет Чудовского муниципального района» цифры «50,0» цифрами «100,0»;

1.6.5. заменить в графе 8 строки 3.2.1 подраздела 3.2 раздела 3 в строке «бюджет Чудовского муниципального района» цифры «30,0» цифрами «19,9»;

1.6.6. изложить пункт 4 Подпрограммы «Развитие информационных технологий в Чудовском муниципальном районе» Мероприятий муниципальной программы в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

Приложение

к постановлению Администрации
муниципального района
от 28.12.2024 № 2707

Мероприятия муниципальной программы Чудовского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления в Чудовском муниципальном районе на 2023-2028 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Соисполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4	Подпрограмма «Развитие информационных технологий в Чудовском муниципальном районе»										
4.1	Задача 1. Развитие и обеспечение информационно-коммуникационной инфраструктуры										
4.1.1	Техническое оснащение и программное обеспечение рабочих мест сотрудников Администрации Чудовского муниципального района	МКУ «ЕДД ТХС АЧМР» (по согласованию); отдел информатизации	2023-2028 годы	1.4.1, 1.4.2	бюджет Чудовского муниципального района	319,5	935,9	1170,0	1200,0	1200,0	1200,0
4.1.2	Формирование и функционирование коммуникационной сети Администрации Чудовского муниципального района	отдел информатизации	2023-2028 годы	1.4.1, 1.4.2	бюджет Чудовского муниципального района	3,0	-	-	70,0	-	-
4.1.3	Приобретение программного обеспечения российского производства (импортозамещение)	отдел информатизации	2023-2028 годы	1.4.1; 1.4.2	бюджет Чудовского муниципального района	-	44,8	30,0	30,0	-	-
4.2	Задача 2. Повышение эффективности муниципального управления за счет использования современных информационных технологий										
4.2.1	Обеспечение развития информационных систем, информационных ресурсов	отдел информатизации	2023-2028 годы	1.4.3	бюджет Чудовского муниципального района	612,6	706,5	418,9	438,2	457,6	477,0
4.2.2	Поддержка функционирования и развитие официального сайта Администрации Чудовского муниципального района	отдел информатизации	2023-2028 годы	1.4.3	бюджет Чудовского муниципального района	27,4	32,8	30,0	30,0	30,0	30,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.3	Задача 3. Цифровая трансформация муниципальных услуг и сервисов										
4.3.1	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде	отдел информатизации; отраслевые (функциональные) органы Администрации Чудовского муниципального района	2023-2028 годы	1.4.4	бюджет Чудовского муниципального района	31,0	-	-	-	-	-
4.3.2	Развитие сервисов для упрощения процедур взаимодействия населения и органов местного самоуправления Чудовского муниципального района с использованием информационных технологий в различных сферах	отдел информатизации; отраслевые (функциональные) органы Администрации Чудовского муниципального района	2023-2028 годы	1.4.4, 1.4.6	бюджет Чудовского муниципального района	0,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0
4.4	Задача 4. Обеспечение информационной безопасности при передаче, обработке и хранении данных в соответствии с требованиями законодательства										
4.4.1	Обеспечение защиты информации, содержащейся в информационных системах, в соответствии с требованиями действующего законодательства	отдел информатизации	2023-2028 годы	1.4.5	бюджет Чудовского муниципального района	282,3	138,9	135,0	135,0	140,0	140,0

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2024 № 2708
г.Чудово

**О внесении изменений в состав межведомственной комиссии
по обследованию мест массового пребывания людей
в Чудовском муниципальном районе**

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в состав межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей в Чудовском муниципальном районе, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 16.11.2015 № 1280 «О создании межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей в Чудовском муниципальном районе», (далее – комиссия), следующие изменения:

1.1. включить в состав комиссии в качестве членов комиссии:

представителя отдела МВД России по Чудовскому району (по согласованию);

представителя отделения в г.Чудово отдела в г.Боровичи Управления ФСБ России по Новгородской области (по согласованию);

1.2. считать Соловьёва Е.М. главным специалистом по обеспечению защиты государственной тайны Администрации Чудовского муниципального района;

1.3. исключить из состава комиссии Кузнецову О.О., Максимова К.В.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеляпин**

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2024 № 2709
г.Чудово

О внесении изменений в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 25.01.2023 № 67

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменение в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 25.01.2023 № 67 «Об утверждении муниципальной программы Чудовского муниципального района «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Чудовского муниципального района на 2023-2026 годы», заменив в наименовании и пункте 1 постановления слова «на 2023-2026 годы» словами «на 2023-2027 годы».

2. Внести в муниципальную программу Чудовского муниципального района «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Чудовского муниципального района на 2023-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 25.01.2023 № 67, (далее - муниципальная программа), следующие изменения:

2.1. заменить в наименовании муниципальной программы слова «на 2023-2026 годы» словами «на 2023-2027 годы»;

2.2. изложить Паспорт муниципальной программы в следующей редакции:

«ПАСПОРТ

**муниципальной программы Чудовского муниципального района
«Совершенствование системы управления и распоряжения
земельно-имущественным комплексом Чудовского муниципального района на 2023-2027 годы»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Чудовского муниципального района в лице комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений (далее – комитет)
Соисполнители муниципальной программы	Администрация Чудовского муниципального района в лице комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства
Цель муниципальной программы	повысить эффективность управления муниципальным имуществом Чудовского муниципального района;
	обеспечить безопасные и комфортные условия проживания населения Чудовского муниципального района в многоквартирных домах

<p>Задачи муниципальной программы</p>	<p>обеспечить эффективное управление муниципальным имуществом Чудовского муниципального района;</p> <p>обеспечить эффективное управление земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в собственности Чудовского муниципального района;</p> <p>создать благоприятные условия для осуществления градостроительной деятельности;</p> <p>содействовать обеспечению проектирования и строительства инженерной и транспортной инфраструктуры к земельным участкам в целях развития территорий для жилищного строительства;</p> <p>обеспечить земельными участками граждан, имеющих право на льготное предоставление;</p> <p>способствовать развитию системы централизованного и нецентрализованного водоснабжения, централизованных систем водоотведения Чудовского муниципального района;</p> <p>способствовать снижению рисков возникновения аварийных ситуаций в аварийном жилищном фонде;</p> <p>обеспечить переселение граждан из многоквартирных домов, признанных до 1 января 2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации (далее - аварийный жилищный фонд)</p>
<p>Подпрограммы</p>	<p>нет</p>
<p>Сроки реализации муниципальной программы</p>	<p>2023-2027 годы</p>
<p>Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)</p>	<p>объемы финансирования за счет всех источников финансирования – 148104,14318 тыс. руб., в том числе по годам реализации:</p> <p>2023 год – 72237,45367 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 19902,3268 тыс. руб.;</p> <p>2025 год – 25090,76271 тыс. руб.;</p> <p>2026 год – 16661,8 тыс. руб.;</p> <p>2027 год – 14211,8 тыс. руб.;</p> <p>из них:</p> <p>бюджет Чудовского муниципального района: 101005,87254 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 55619,0114 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 5891,25844 тыс. руб.;</p> <p>2025 год – 16452,80271 тыс. руб.;</p> <p>2026 год – 12746,4 тыс. руб.;</p> <p>2027 год – 10296,4 тыс. руб.;</p> <p>областной бюджет: 18544,88209 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 498,55373 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 10676,16836 тыс. руб.;</p> <p>2025 год – 5283,36 тыс. руб.;</p> <p>2026 год – 1043,4 тыс. руб.;</p> <p>2027 год – 1043,4 тыс. руб.;</p> <p>федеральный бюджет: 945,5 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 462,9 тыс. руб.;</p> <p>2025 год – 482,6 тыс. руб.;</p> <p>2026 год – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2027 год – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>средства фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства:</p> <p>16119,88854 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 16119,88854 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2025 год – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2026 год – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2027 год – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>внебюджетные источники: 11488,0 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 2872,0 тыс. руб.;</p> <p>2025 год – 2872,0 тыс. руб.;</p> <p>2026 год – 2872,0 тыс. руб.;</p> <p>2027 год – 2872,0 тыс. руб.</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы</p>	<p>вовлечение в оборот неиспользуемого муниципального имущества и стимулирование деятельности на рынке недвижимости в интересах удовлетворения потребностей общества и граждан;</p> <p>повышение эффективности использования муниципального имущества Чудовского муниципального района;</p> <p>увеличение неналоговых доходов бюджета Чудовского муниципального района, стабильность неналоговых поступлений в доход бюджета Чудовского муниципального района;</p> <p>обеспечение ведения и наполнения реестра муниципального имущества актуальными данными;</p> <p>снижение неэффективного расходования средств бюджета Чудовского муниципального района;</p>

	обеспечение сохранности объектов муниципального жилищного фонда;
	вовлечение в оборот неиспользуемых земель и земельных участков на территории Чудовского муниципального района;
	обеспечение благоприятными условиями для осуществления градостроительной деятельности на территории Чудовского муниципального района;
	развитие условий для строительства инженерной и транспортной инфраструктуры к земельным участкам в целях развития территорий для жилищного строительства в интересах удовлетворения потребностей общества и граждан;
	обеспечение земельными участками граждан, имеющих право на льготное предоставление в соответствии с действующим законодательством;
	снижение потерь воды при ее транспортировке, снижение себестоимости услуг, тарифов на коммунальные услуги для населения;
	снос многоквартирных жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу;
	переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Чудовского муниципального района, площадью 568 тыс. кв.м (6 многоквартирных домов) и предоставление жилых помещений 112 гражданам

2.3. изложить Перечень целевых показателей муниципальной программы в следующей редакции:

«ПЕРЕЧЕНЬ

целевых показателей муниципальной программы Чудовского муниципального района

№ п/п	Наименование целевого показателя	Базовое значение целевого показателя (2022 год)	Значение целевого показателя				
			2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8
Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Чудовского муниципального района на 2023-2027 годы							
1	Количество объектов, на которые оформлено право муниципальной собственности	75	80	90	100	100	100
2	Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от реализации муниципального имущества (процент)	100	100	100	100	100	100
3	Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от аренды муниципального имущества казны (процент)	100	100	100	100	100	100
4	Доля расходов на содержание муниципального имущества в неналоговых доходах от муниципального имущества (процент)	73	72	71	70	69	69
5	Доля заключенных договоров на обслуживание газопроводов (процент)	100	100	100	100	100	100
6	Доля отремонтированного жилищного фонда (процент)	100	100	100	100	100	100
7	Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от использования земельных участков (процент)	100	100	100	100	100	100
8	Доля обеспечения документами территориального планирования для размещения объектов местного значения (процент)	100	100	100	100	100	100
9	Доля обеспечения документацией по планировке территории для размещения объектов местного значения (процент)	100	100	100	100	100	100
10	Доля граждан, обеспеченных земельными участками, имеющих право на льготное предоставление (процент)	100	100	100	100	100	100
11	Доля водопроводной сети, нуждающейся в замене (процент)	35,0	34,9	34,8	34,7	34,6	34,6
12	Количество снесенных многоквартирных домов	6	6	0	0	0	0
13	Расселяемая площадь, кв.м	568	568	0	0	0	0
14	Количество переселяемых жителей	112	112	0	0	0	0

2.4. изложить Мероприятия муниципальной программы в новой прилагаемой редакции;

2.5. заменить в Порядке расчета целевых показателей муниципальной программы слова «на 2023-2026 годы» словами «на 2023-2027 годы».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеяпин**

Приложение

к постановлению Администрации
муниципального района
от 28.12.2024 № 2709

**Мероприятия муниципальной программы Чудовского муниципального района
«Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом
Чудовского муниципального района на 2023-2027 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Целевой показатель (номер целевого показателя из Перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источники финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)				
						2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I	Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Чудовского муниципального района									
1	Задача 1. Обеспечение эффективного использования муниципального имущества Чудовского муниципального района									
1.1	Финансовое обеспечение по приобретению в муниципальную собственность малых архитектурных форм и установке оборудования на общественных территориях	комитет	2023-2027 годы	1, 2, 3	бюджет Чудовского муниципального района	1200,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2	Финансовое обеспечение мероприятий по муниципальному имуществу	комитет	2023-2027 годы	1, 2, 3	бюджет Чудовского муниципального района	10,2	289,9	10,4	10,4	10,4
1.3	Доставка квитанций по оплате найма жилья	комитет	2023-2027 годы	4	бюджет Чудовского муниципального района	42,0	56,2	42,4	42,4	42,4
1.4	Взносы за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в отношении муниципального жилья	комитет	2023-2027 годы	4	бюджет Чудовского муниципального района	1455,8	1326,4	2082,5	2085,5	2085,5
1.5	Ремонт муниципального жилищного фонда	комитет	2023-2027 годы	4	бюджет Чудовского муниципального района	2725,6	1291,7	3399,0	3399,0	3399,0
1.6	Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию имущества казны	комитет	2023-2027 годы	4	бюджет Чудовского муниципального района	3806,6	240,0	240,0	240,0	240,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.7	Оплата за обслуживание газопроводов, находящихся в собственности Чудовского муниципального района	комитет	2023-2027 годы	5	бюджет Чудовского муниципального района	365,0	460,0	1010,0	460,0	460,0
1.8	Подключение (технологическое присоединение) газоиспользующего оборудования и объекта капитального строительства, находящегося в муниципальной собственности, к сети газораспределения	комитет	2023-2027 годы	18	бюджет Чудовского муниципального района	0,0	170,0	0,0	0,0	0,0
2	Задача 2. Обеспечение эффективного использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и находящихся в муниципальной собственности Чудовского муниципального района									
2.1	Финансовое обеспечение мероприятий по формированию и оценке земельных участков	комитет	2023-2027 годы	7	бюджет Чудовского муниципального района	488,6	94,3	443,0	350,0	350,0
3	Задача 3. Создание благоприятных условий для осуществления градостроительной деятельности									
3.1	Финансовое обеспечение мероприятий по приведению градостроительной документации в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации	комитет	2023-2027 годы	8	бюджет Чудовского муниципального района	0,0	495,0	0,0	2450,0	0,0
4	Задача 4. Содействие в обеспечении проектирования и строительства инженерной и транспортной инфраструктуры к земельным участкам в целях развития территорий для жилищного строительства									
4.1	Финансовое обеспечение мероприятий по выполнению проектов планировки и проектов межевания с целью строительства объектов местного значения	комитет	2023-2027 годы	9	бюджет Чудовского муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Задача 5. Обеспечение земельными участками граждан, имеющих право на льготное предоставление									
5.1	Финансовое обеспечение мероприятий по предоставлению земельных участков льготным категориям граждан	комитет	2023-2027 годы	10	бюджет Чудовского муниципального района	0,0	0,0	1400,0	500,0	500,0
6	Задача 6. Развитие системы водоснабжения, водоотведения и газоснабжения Чудовского муниципального района									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6.1	Финансовое обеспечение мероприятий по водоснабжению и водоотведению	комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства	2023-2027 годы	11	бюджет Чудовского муниципального района	4598,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.2	Организация водоснабжения поселений	комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства	2023-2027 годы	11	бюджет Чудовского муниципального района	300,0	100,0	100,0	100,0	100,0
6.3	Капитальный ремонт канализационной сети от ул.Оплеснина до КНС 4 (участок от К1 до К3, протяженностью 45,3 п.м) с заменой на полиэтиленовые трубы наружным диаметром 450 мм в г.Чудово Новгородской области	комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства	2023-2027 годы	15	бюджет Чудовского муниципального района	3600,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.4	Финансовое обеспечение затрат МУП «Чудовский водоканал» на погашение просроченной кредиторской задолженности	комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства	2023-2027 годы	-	бюджет Чудовского муниципального района	36324,7	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6.5	Капитальный ремонт водопроводной из стальных труб д. Трегубово Чудовского района Новгородской области (участок протяженностью 1500 п.м диаметром 100 мм с заменой на ПЭ трубы Д 110 мм)	комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства	2023-2027 годы	11	бюджет Чудовского муниципального района	0,0	488,2	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	0,0	5614,24	0,0	0,0	0,0
6.6	Капитальный ремонт водопроводной сети диаметром 300 мм, идущей от ВОС до ул. Титова, 21 (участок от ж. дома по ул. Некрасовская, 39 в д.Лука-2 до камеры на дюкере через р. Кереть)	комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства	2023-2027 годы	11	бюджет Чудовского муниципального района	0,0	0,0	400,71	0,0	0,0
					областной бюджет	0,0	0,0	4608,16	0,0	0,0
6.7	Санитарно-технические работы. Капитальный ремонт переливных лотков горизонтальных отстойников ВОС в г.Чудово	комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства	2023-2027 годы	11	бюджет Чудовского муниципального района	0,0	90,16092	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	0,0	1036,85064	0,0	0,0	0,0
7	Задача 7. Снижение рисков возникновения аварийных ситуаций в аварийном жилищном фонде									
7.1	Снос многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу	комитет	2023-2027 годы	12	бюджет Чудовского муниципального района	0,0	0,0	2606,1	2606,1	2606,1
II	Обеспечение безопасных и комфортных условий проживания населения Чудовского муниципального района в многоквартирных домах									
2	Задача 1. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Чудовского муниципального района									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.1	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Чудовского муниципального района	комитет	2023-2027 годы	13, 14	средства фонда содействия реформированию жилищнокоммунального хозяйства	16119,88854	0,0	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	498,55373	0,0	0,0	0,0	0,0
					бюджет Чудовского муниципального района	702,5114	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2	Задача 2. Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома									
2.2.1	Выплаты молодым семьям, получившим свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома и улучшение жилищных условий	комитет	2024-2027 годы	16	федеральный бюджет	0,0	462,9	482,6	0,0	0,0
					областной бюджет	0,0	667,2	675,2	1043,4	1043,4
					бюджет Чудовского муниципального района	0,0	416,3	389,9	503,0	503,0
					внебюджетные источники	0,0	2872,0	2872,0	2872,0	2872,0
3	Задача 3. Обеспечение безопасных и комфортных условий проживания населения Чудовского муниципального района в многоквартирных домах									
3.1	Финансовое обеспечение мероприятий по возмещению затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда в Чудовском районе	комитет	2024-2027 годы	-	бюджет Чудовского муниципального района	0,0	373,09752	4328,79271	0,0	0,0
					областной бюджет	0,0	3357,87772	0,0	0,0	0,0
ИТОГО:						72237,45367	19902,3268	25090,76271	16661,8	14211,8

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2024 № 2710
г.Чудово

О внесении изменений в Положение о комитете жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района

Во исполнение решения Думы Чудовского муниципального района от 15 октября 2024 года № 411 «О внесении изменений в структуру Администрации Чудовского муниципального района», в связи с созданием сектора контроля и приведением нормативного правового акта в соответствии с законодательством Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о комитете жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 20.12.2022 № 1899, (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. исключить в пункте 1.1 раздела 1 Положения слова:

« муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах города Чудово и вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района»;

1.2. исключить в подпункте 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 Положения слова:

« осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и в границах города Чудово»;

1.3. изложить пункт 3.11 раздела 3 Положения в следующей редакции:

«3.11. обеспечение готовности к отопительному периоду Чудовского муниципального района, в том числе выполнение обязательных требований, установленных статьей 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, и проведение оценки обеспечения лицами, перечисленными в пунктах 2-6 части 1 статьи 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», готовности к отопительному периоду в соответствии с порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»;

1.4. изложить пункт 3.13 раздела 3 Положения в следующей редакции:

«3.13. ввод данных в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ), государственную информационную систему в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (ГИС «Энергоэффективность»), автоматизированную информационную систему публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (АИС ФРТ), федеральную государственную информационную систему учета твердых коммунальных отходов (ФГИС УТКО) в рамках полномочий комитета»;

1.5. исключить абзац четвертый в пункте 3.14 раздела 3 Положения;

1.6. исключить пункты 3.15, 3.24, 3.45 раздела 3 Положения;

1.7. заменить в пункте 3.21 раздела 3 слова «муниципальной программы «Создание комфортных и безопасных условий проживания населения города Чудово Чудовского муниципального района» словами «муниципальной программы города Чудово «Благоустройство территорий, совершенствование и содержание дорожного хозяйства города Чудово», комплексных схем организации дорожного движения на территории Чудовского муниципального района, проекта организации дорожного движения на территории города Чудово»;

1.8. изложить пункт 3.25 раздела 3 Положения в следующей редакции:

«3.25. определение методики расчета и максимального размера платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам указанных автомобильных дорог»;

1.9. изложить пункт 3.26 раздела 3 Положения в следующей редакции:

«3.26. организация дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, в том числе мониторинг дорожного движения; ведение реестра парковок общего пользования, расположенных на территории Чудовского муниципального района (в границах сельских поселений и межселенных территорий) и города Чудово, за исключением парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения; обеспечение установки, замены, демонтажа и содержания технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения; мониторинг благоустройства»;

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования, за исключением пунктов 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 1.8, 1.9. Пункты 1.1, 1.2, 1.5, 1.6 постановления вступают в силу с 1 января 2025 года, пункты 1.3, 1.8, 1.9 постановления вступают в силу с 1 марта 2025 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **В.Н. Шеяпин**

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2024 № 2711

г.Чудово

О внесении изменений в Положение о структурных подразделениях комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района

Во исполнение решения Думы Чудовского муниципального района от 15 октября 2024 года № 411 «О внесении изменений в структуру Администрации Чудовского муниципального района», в связи с созданием сектора контроля и приведением нормативного правового акта в соответствии с законодательством Администрации Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение об отделе жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 28.12.2022 № 1997 «Об утверждении Положений о структурных подразделениях комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района», следующие изменения:

1.1. изложить пункт 3.11 раздела 3 в следующей редакции:

«3.11. обеспечение готовности к отопительному периоду Чудовского муниципального района, в том числе выполнение обязательных требований, установленных статьей 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, и проведение оценки обеспечения лицами, перечисленными в пунктах 2 – 6 части 1 статьи 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», готовности к отопительному периоду в соответствии с порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;»;

1.2. изложить пункт 3.13 раздела 3 в следующей редакции:

«3.13. ввод данных в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ), государственную информационную систему в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (ГИС «Энергоэффективность»), автоматизированную информационную систему публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (АИС ФРТ), федеральную государственную информационную систему учета твердых коммунальных отходов (ФГИС УТКО) в рамках полномочий комитета;»;

2. Внести в Положение об отделе благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 28.12.2022 № 1997 «Об утверждении Положений о структурных подразделениях комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района», следующие изменения:

2.1. исключить в пункте 1.1 раздела 1 слова «, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах города Чудово и вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района»;

2.2. исключить подпункт 2.1.4 пункта 2.1 раздела 2, пункты 3.16, 3.17, 3.23, 3.24, 3.25 раздела 3;

2.3. исключить в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 слова «, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и в границах города Чудово и»;

2.4. изложить пункт 3.1 раздела 3 в следующей редакции:

«3.1. организация дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, в том числе мониторинг дорожного движения; ведение реестра парковок общего пользования, расположенных на территории Чудовского муниципального района (в границах сельских поселений и межселенных территорий) и города Чудово, за исключением парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения; обеспечение установки, замены, демонтажа и содержания технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, мониторинг благоустройства;»;

2.5. заменить в пункте 3.19 раздела 3 слова «муниципальной программы «Создание комфортных и безопасных условий проживания населения города Чудово Чудовского муниципального района» словами «муниципальной программы города Чудово «Благоустройство территорий, совершенствование и содержание дорожного хозяйства города Чудово», комплексных схем организации дорожного движения на территории Чудовского муниципального района, проекта организации дорожного движения на территории города Чудово.»;

2.6. изложить пункт 3.26 раздела 3 в следующей редакции:

«3.26. определение методики расчета и максимального размера платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам указанных автомобильных дорог;».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования, за исключением пунктов 1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.6. Пункты 2.1, 2.2, 2.3 постановления вступают в силу с 1 января 2025 года, пункты 1.1, 2.4, 2.6 постановления вступают в силу с 1 марта 2025 года.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2024 № 2712

г.Чудово

Об утверждении Положения о секторе контроля Администрации Чудовского муниципального района

Во исполнение решения Думы Чудовского муниципального района от 25 октября 2022 года № 234 «О структуре Администрации Чудовского муниципального района», в связи с созданием сектора контроля Администрации Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о секторе контроля Администрации Чудовского муниципального района.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 28.12.2024 № 2712

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе контроля Администрации Чудовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Сектор контроля Администрации Чудовского муниципального района (далее – сектор) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Чудовского муниципального района, осуществляющим организацию и проведение мероприятий в рамках муниципального контроля на территории города Чудово и Чудовского муниципального района, направленных на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, в рамках возложенных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, областным законодательством и муниципальными правовыми актами.

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Новгородской области, Уставом Чудовского муниципального района, Уставом города Чудово, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, расположенными на территории муниципального района, средствами массовой информации, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Чудовского муниципального района, организациями, гражданами.

1.4. Координацию деятельности сектора осуществляет Глава Чудовского муниципального района.

1.5. Сектор не наделяется правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца.

2. Цели и задачи сектора

2.1. Деятельность сектора направлена на достижение следующей цели:

повышение эффективности муниципального контроля в сфере деятельности сектора.

2.2. Основными задачами сектора являются:

2.1.2. организация и проведение мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в границах города Чудово, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах города Чудово и вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами;

2.2.2. организация и обеспечение мер по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в сфере соблюдения Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории города Чудово Чудовского муниципального района, надлежащему содержанию расположенных на территории города Чудово объектов;

2.2.3. разработка муниципальных правовых актов, направленных на комплексное правовое обеспечение по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

3. Функции сектора

Сектор в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- 3.1. осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Чудово Чудовского муниципального района;
- 3.2. осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Чудово;
- 3.3. осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района;
- 3.4. в соответствии с областным законом от 31.03.2014 № 524 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области отдельными государственными полномочиями Новгородской области в сфере административных отношений» осуществление подготовки перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2-1, 3-1 – 3-14, 3-16, 3-18 – 3-20 областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях», а также внесение изменений в целях поддержания в актуальном виде;
- 3.5. реализация в границах города Чудово и вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района областного закона Новгородской области от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях»;
- 3.6. обеспечение формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года по взаимодействию с отраслевыми (функциональными) органами Администрации Чудовского муниципального района;
- 3.7. осуществление сбора и представление Главе Чудовского муниципального района ежеквартальных сведений об осуществлении Администрацией Чудовского муниципального района муниципального контроля;
- 3.8. обеспечение мер по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в рамках осуществления видов муниципального контроля в сфере деятельности сектора;
- 3.9. осуществление мероприятий по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории города Чудово Чудовского муниципального района, надлежащему содержанию расположенных на территории города Чудово объектов;
- 3.10. ведение учета проверок и выявленных нарушений в рамках осуществления видов муниципального контроля и размещение информации о проведенных контрольных и профилактических мероприятиях в государственных информационных системах и на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3.11. составление отчетов и докладов о проведенных мероприятиях по осуществлению муниципального контроля в пределах задач и функций, возложенных на сектор законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;
- 3.12. рассмотрение предложений, заявлений, жалоб физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, принятие по ним необходимых мер, проведение приема населения по вопросам, относящимся к компетенции сектора;
- 3.13. подготовка информационных и справочных материалов в рамках компетенции сектора;
- 3.14. подготовка оперативной и аналитической информации по вопросам, относящимся к компетенции сектора, для совещаний, конференций, заседаний, проектов решений Думы Чудовского муниципального района, Совета депутатов города Чудово, проектов постановлений и распоряжений Администрации Чудовского муниципального района, в пределах возложенных на сектор задач и функций (полномочий);
- 3.15. организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в сферах деятельности сектора;
- 3.16. осуществление работы в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», обеспечение своевременного внесения сведений в указанную систему;
- 3.17. осуществление взаимодействия с Администрациями сельских поселений по вопросам осуществления муниципального контроля.

4. Права сектора

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий сектор вправе:

- 4.1. запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления Чудовского муниципального района и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к деятельности сектора;
- 4.2. запрашивать от всех отраслевых (функциональных) органов Администрации Чудовского муниципального района сведения, необходимые для выполнения возложенных на сектор задач;
- 4.3. участвовать в согласовании и подготовке муниципальных правовых актов в пределах задач и функций сектора;
- 4.4. участвовать в работе комиссий согласно распоряжениям, постановлениям Администрации Чудовского муниципального района;
- 4.5. давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям сектора;
- 4.6. разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции сектора;
- 4.7. проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции сектора;
- 4.8. привлекать для проведения экспертиз, консультаций необходимых специалистов;
- 4.9. рассматривать в установленном порядке устные и письменные обращения граждан и организаций.

5. Организация работы сектора

- 5.1. Сектор возглавляет заведующий сектором, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Чудовского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. Заведующий сектором осуществляет руководство деятельностью сектора. В случае временного отсутствия заведующего сектором его обязанности временно исполняет лицо, назначаемое Главой Чудовского муниципального района.
- 5.3. Заведующий сектором:
 - 5.3.1. организует в соответствии с настоящим Положением работу сектора;
 - 5.3.2. анализирует и планирует деятельность сектора;

5.3.3. разрабатывает Положение об секторе, готовит изменения в него и определяет внутреннее распределение обязанностей между работниками сектора, разрабатывает и представляет на утверждение должностные инструкции работников сектора и контролирует их исполнение;

5.3.4. визирует проекты муниципальных правовых актов, писем, подготовленных самостоятельно и работниками сектора;

5.3.5. представляет Главе Чудовского муниципального района кандидатуры для назначения на должность служащих сектора, вносит предложения об освобождении от должности служащих сектора, о премировании работников сектора и применения к ним мер дисциплинарного воздействия;

5.3.6. ходатайствует перед Главой Чудовского муниципального района о награждении, поощрении работников сектора в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами;

5.3.7. осуществляет контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности сектора;

5.3.8. несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей и персональную ответственность за состояние документации в секторе, ее соответствие нормативным требованиям.

5.4. Структура и штаты сектора определяются штатным расписанием Администрации муниципального района.

5.5. Назначение на должность и освобождение от должности работников сектора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2024 № 2713

г.Чудово

О внесении изменений в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 20.07.2020 № 662

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 20.07.2020 № 662 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Чудовского муниципального района до 2025 года» следующие изменения:

1.1. заменить в наименовании и пункте 1 постановления слова «до 2025 года» словами «до 2027 года»;

1.2. утвердить муниципальную программу Чудовского муниципального района «Комплексное развитие сельских территорий Чудовского муниципального района до 2025 года» в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
муниципального района
от 28.12.2024 № 2713

**Муниципальная программа Чудовского муниципального района
муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Чудовского муниципального района до 2027 года»**

ПАСПОРТ

**муниципальной программы Чудовского муниципального района «Комплексное развитие сельских территорий
Чудовского муниципального района до 2027 года»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района
Соисполнители муниципальной программы	комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района; комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района; комитет строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района; комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района; Администрации сельских поселений (по согласованию); организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Чудовского муниципального района производство и переработку сельскохозяйственной продукции (по согласованию)

Цели муниципальной программы	повышение уровня и качества жизни сельского населения путем создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности; повышение гражданской активности жителей района в решении вопросов местного значения
Задачи муниципальной программы	оказание содействия в получении государственной поддержки гражданами, нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории Чудовского муниципального района; обеспечение создания благоприятных инфраструктурных условий жизнедеятельности, направленных на благоустройство сельских территорий Чудовского муниципального района
Подпрограммы муниципальной программы <*>	нет
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2027 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)	<p>объемы финансирования за счет всех источников финансирования – 314790,946 тыс.руб., в том числе по годам реализации:</p> <p>2020 год – 0,0 тыс.руб.;</p> <p>2021 год – 0,0 тыс.руб.;</p> <p>2022 год – 0,0 тыс.руб.;</p> <p>2023 год – 0,0 тыс.руб.;</p> <p>2024 год – 224422,206 тыс.руб.;</p> <p>2025 год – 90368,74 тыс.руб.;</p> <p>2026 год – 0,0 тыс.руб.;</p> <p>2027 год – 0,0 тыс.руб.,</p> <p>из них:</p> <p>бюджет Чудовского муниципального района:</p> <p>3288,4 тыс.руб.;</p> <p>2020 год – 0,0 тыс.руб.;</p> <p>2021 год – 0,0 тыс.руб.;</p> <p>2022 год – 0,0 тыс.руб.;</p> <p>2023 год – 0,0 тыс.руб.;</p> <p>2024 год – 2384,4 тыс.руб.;</p> <p>2025 год – 904,0 тыс.руб.;</p> <p>2026 год – 0,0 тыс.руб.;</p> <p>2027 год – 0,0 тыс.руб.,</p> <p>областной бюджет: 91726,546 тыс.руб.;</p> <p>2020 год – 0,0 тыс.руб.;</p> <p>2021 год – 0,0 тыс.руб.;</p> <p>2022 год – 0,0 тыс.руб.;</p> <p>2023 год – 0,0 тыс.руб.;</p> <p>2024 год – 89069,706 тыс.руб.;</p> <p>2025 год – 2656,84 тыс.руб.;</p> <p>2026 год – 0,0 тыс.руб.;</p> <p>2027 год – 0,0 тыс.руб.;</p> <p>федеральный бюджет: 217487,0 тыс.руб.;</p> <p>2020 год – 0,0 тыс.руб.;</p> <p>2021 год – 0,0 тыс.руб.;</p> <p>2022 год – 0,0 тыс.руб.;</p> <p>2023 год – 0,0 тыс.руб.;</p> <p>2024 год – 131583,1 тыс.руб.;</p> <p>2025 год – 85903,9 тыс.руб.;</p> <p>2026 год – 0,0 тыс.руб.;</p> <p>2027 год – 0,0 тыс.руб.;</p> <p>бюджеты поселений: 0,0 тыс.руб.;</p> <p>2020 год – 0,0 тыс.руб.;</p> <p>2021 год – 0,0 тыс.руб.;</p> <p>2022 год – 0,0 тыс.руб.;</p> <p>2023 год – 0,0 тыс.руб.;</p> <p>2024 год – 0,0 тыс.руб.;</p> <p>2025 год – 0,0 тыс.руб.;</p> <p>2026 год – 0,0 тыс.руб.;</p> <p>2027 год – 0,0 тыс.руб.;</p> <p>другие внебюджетные источники: 0,0 тыс.руб.;</p> <p>2020 год – 0,0 тыс.руб.;</p> <p>2021 год – 0,0 тыс.руб.;</p> <p>2022 год – 0,0 тыс.руб.;</p> <p>2023 год – 0,0 тыс.руб.;</p> <p>2024 год – 0,0 тыс.руб.;</p> <p>2025 год – 0,0 тыс.руб.;</p> <p>2026 год – 0,0 тыс.руб.;</p> <p>2027 год – 0,0 тыс.руб.</p>

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	обеспечение не менее 3 участников, претендующих на получение социальной выплаты, желающих переселиться в сельскую местность Чудовского муниципального района; обеспечение реализации не менее 2 проектов по благоустройству сельских территорий Чудовского муниципального района; обеспечение реализации не менее 3 проектов по комплексному развитию сельских территорий Чудовского муниципального района, в том числе строительство общеобразовательного учреждения, строительство 2-х учреждений культуры; повышение гражданской активности сельских жителей, активизация их участия в решении вопросов местного значения; повышение общественной значимости развития сельских территорий, привлекательности для проживания в сельской местности и работы в аграрном секторе экономики
--	---

I. Характеристика текущего состояния приоритеты и цели политики комплексного развития сельских территорий Чудовского муниципального района

Муниципальная программа разработана в целях осуществления социально-экономического развития Чудовского муниципального района, увеличения численности населения на сельских территориях района, создания комфортных условий для их проживания, а также условий для самореализации, раскрытия талантов и возможностей каждого гражданина на селе. Муниципальная программа охватывает реализацию задач комплексного развития сельских территорий, что позволит сократить различия в уровне и качестве жизни сельского и городского населения, повысить привлекательность сельской местности для жизни, труда и инвестиций.

Финансирование мероприятий Программы планируется осуществлять на условиях софинансирования в рамках утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», государственной программы Новгородской области «Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области», утвержденной постановлением от 09.01.2024 № 1, за счет средств бюджета Чудовского муниципального района, бюджетов сельских поселений и источников дополнительного финансирования средств предприятий, собственных средств населения.

В сельскохозяйственных организациях среднесписочная численность работников за 2019 год составляет 57 человек, среднемесячная заработная плата составила 16707 что составляет 117,8 процентов к 2018 году.

Сельское хозяйство является одной из ведущих сфер экономики Чудовского муниципального района, формирующей агропродовольственный рынок, продовольственную безопасность, трудовой потенциал сельских территорий.

В Чудовском районе имеется 26,1 тыс.га сельскохозяйственных угодий, из них 15,5 тыс.га – пашни.

В районе функционируют 6 сельскохозяйственных организации различных организационно-правовых форм, 10 крестьянских (фермерских) и более 4,5 тысяч личных подсобных хозяйств.

Благоприятное географическое местоположение района относительно самых крупных в России рынков сбыта продовольственной продукции – Москвы и Санкт-Петербурга.

Успешное решение задач по наращиванию экономического потенциала аграрного сектора района требует осуществления мер по комплексному развитию сельских территорий, повышению уровня и качества жизни сельского населения, преодоления дефицита специалистов и квалифицированных рабочих в сельском хозяйстве и других отраслях экономики села.

В районе по состоянию на 01.01.2024 имеется следующее поголовье сельскохозяйственных животных:

КРС всего – 823 головы, 109 процентов к уровню прошлого года, в том числе коров – 361 голова, 98 процентов к уровню 2022 года; основные породы: айрширская, голштинская, абердин-ангусская;

свиней – 147 голов (87 процента к 2022 году);

овец и коз – 761 голова (83 процента к 2022 году);

птицы – 6729 голов (103 процента к 2022 году).

За 2023 год в целом в хозяйствах всех категорий:

произведено молока 1143,9 тонны (106,5 процентов к 2022 году);

надой на 1 фуражную корову – 6349 кг (104 процента к 2022 году);

произведено мяса в живом весе – 167,8 тонн (115 процента к 2022 году).

В растениеводстве валовой сбор в хозяйствах всех категорий составляет:

овощи открытого и закрытого грунта – 28,0 тыс.тонн (107 процентов к 2022 году), в том числе открытого – 26,0 тыс.тонн (108 процентов), закрытого – 1,8 тыс.тонн (100 процентов);

картофель – 3,2 тыс.тонн (107 процентов к 2022 году).

Успешно проведен весенний сев 2024 года в хозяйствах всех категорий на площади более 2,3 тыс.га.

Хозяйствами района план заготовки кормов за 9 месяцев 2024 года выполнен на 225,8 процентов.

В 2023 году при содействии Администрации Чудовского муниципального района хозяйствами всех категорий получены субсидии в сумме 5,8 млн.руб. (2022 год – 4,4 млн.руб.).

В рамках областной программы «Новгородский гектар» предоставлено в безвозмездное пользование восьми индивидуальным предпринимателям общей площадью 338 га из земель, находящихся в муниципальной собственности, сроком на шесть лет.

Обеспечение эффективного функционирования сельскохозяйственного производства, повышение качества социальной сферы невозможно без серьезного увеличения инвестиций в жилищное строительство, объекты социальной и инженерной инфраструктуры сельских населенных пунктов, без активного участия граждан в реализации инициативных проектов, направленных на благоустройство сельских территорий.

Сокращение и измельчание сельской поселенческой структуры приводит к запустению сельских территорий, остается низким уровень комфортного проживания в сельской местности, низкая платежеспособность сельского населения не позволяет использовать систему ипотечного кредитования.

Успешное решение задач по наращиванию экономического потенциала аграрного сектора района требует осуществления мер по комплексному развитию сельских территорий, повышению уровня и качества жизни сельского населения, преодоления дефицита специалистов и квалифицированных рабочих в сельском хозяйстве и других отраслях экономики села.

В Чудовском муниципальном районе формирование сбалансированной эффективной экономики будущего, развития высокоразвитого сельского хозяйства во многом зависит от улучшения качественных характеристик трудовых ресурсов в сельской местности, повышения уровня и качества жизни сельского населения, привлечения и закрепления высококвалифицированных кадров для сельскохозяйственной отрасли, повышения гражданской активности сельского населения.

Таким образом, в создавшейся ситуации возникает необходимость программно-целевого подхода для обеспечения концентрации и координации финансовых и организационных ресурсов с целью создания условий для развития сельского хозяйства муниципального района и повышения финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Без серьезного увеличения инвестиций в жилищное строительство, объекты социальной и инженерной инфраструктуры сельских населенных пунктов не удастся повысить качество социальной сферы сельских территорий и обеспечить эффективное функционирование сельскохозяйственного производства.

Преобладание в структуре сельского населения пожилых людей, естественная убыль населения, распространение проявлений асоциального поведения ставят под угрозу формирование трудового потенциала, соответствующего новым требованиям рыночных экономических преобразований отечественного производственного комплекса, пагубно отражаются на перспективах оздоровления сельской экономики.

Программа охватывает реализацию задач развития сельских территорий, что позволит сократить различия в уровне и качестве жизни сельского и городского населения, повысить привлекательность сельской местности для жизни, труда и инвестиций.

На территории Грузинского сельского поселения на 1 января 2024 года проживает 2349 человек. В состав поселения входят 35 населенных пунктов, административным центром является посёлок Краснофарфорный.

Экономика территории представлена сельскохозяйственными предприятиями, объектами торговли и бытового обслуживания, жилищно-коммунальным хозяйством, финансово-кредитной сферой, почтовой связью.

На территории поселения работают 4 сельскохозяйственных предприятия: ООО «Березеево-1», ООО «Березеево-2», ООО «Хунвэй», ООО «Богатый урожай» и 5 крестьянских (фермерских) хозяйств. Основными видами экономической деятельности которых являются выращивание овощей открытого и защищенного грунта, разведение молочного КРС.

На территории поселения осуществляют образовательную деятельность 2 общеобразовательные организации. В поселке Краснофарфорный, в селе Грузино. Работают дошкольные группы.

Работают четыре филиала МБУ «МСКО «Светоч»: Краснофарфорный ЦД, Грузинский ЦНТД, Оскуйский ЦД, Дубецкий ЦД.

Осуществляют деятельность четыре филиала МБУ «МЦБС»: Краснофарфорная сельская библиотека, Грузинская сельская библиотека, Оскуйская сельская библиотека, Суворовская сельская библиотека - структурные подразделения МБУ «МЦБС». Работает филиал МАУ ДО «ДЮСШ» в поселке Краснофарфорный.

Здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» п.Краснофарфорный было построено в 1960 году. Количество обучающихся на 01.09.2024 составило 117 человек. В настоящее время требуется ремонт фасада, замена окон, ремонт трех лестниц на крыльце, замена входных дверей, установка пандуса, ремонт отмостки, частичный ремонт фундамента.

Строительное сооружение, находящееся в эксплуатации несколько десятилетий, нуждается в своевременном ремонте. Когда речь идет от жизнедеятельности детей, нельзя рисковать их здоровьем и безопасностью. Программа позволит провести капитальный ремонт здания образовательного учреждения.

Организация уличного освещения на территории поселка Краснофарфорный Грузинского сельского поселения является одним из приоритетов социальной политики органов местного самоуправления.

Социальный эффект организации наружного освещения выражается в создании комфортных условий проживания, обеспечения безопасных условий движения автотранспорта и пешеходов в дневное, ночное и вечернее время путем приведения к нормативным значениям освещенности улиц, объектов коммунальной сферы. Наружное освещение служит показателем социальной стабильности, способствует снижению проявлений криминального характера.

Улицы в поселке имеют недостаточное освещение. Требуется замена светильников на более энергоэффективные, монтаж систем наружного освещения по существующим опорам и линиям.

Одной из основных проблем монопрофильного муниципального образования Грузинское сельское поселение является отсутствие очистных сооружений в п.Краснофарфорный, без строительства которых дальнейшее развитие поселка невозможно.

В поселке Краснофарфорный имеется система централизованного водоснабжения и водоотведения.

Таблица 1 - сведения о системе водоснабжения

Местонахождение очистных сооружений	Мощность тыс.куб.м в сутки	Используемая мощность, тыс.м ³ в сутки	Процент загрузки	Протяженность сетей, км.
п.Краснофарфорный	1,0	0,335	33,5	6,4

Источником водоснабжения п.Краснофарфорный является река Волхов. От водозабора вода насосной станцией I подъема центробежными насосами подается на водоочистные сооружения. После водоочистных сооружений вода самотеком поступает в резервуары чистой воды, из резервуаров насосами насосной станции II подъема вода по водоводу 100 мм подается в однозонную разводящую сеть поселка. Протяженность уличных сетей хозяйственно-питьевого водопровода составляет 6,4 км.

Таблица 2 - сведения о системе водоотведения.

Местонахождение очистных сооружений	Мощность т.м ³ в сутки	Используемая мощность, т.м ³ в сутки	Процент загрузки	Протяженность сетей, км.
п.Краснофарфорный	нет	нет	нет	1,72

Сточные воды от существующей многоэтажной жилой застройки, общественных зданий и предприятий поселка Краснофарфорный самотеком по закрытой системе канализации отводятся без очистки в р.Волхов. Протяженность сетей составляет 1,72 км.

На фоне четкого обозначения государственных приоритетов в области экологии и внимания к использованию водных ресурсов, экологическая визитная карточка поселения может играть определяющую роль в развитии территории, привлечении инвестиций, увеличении числа жителей и др.

Учитывая вышеизложенное, в поселке Краснофарфорный необходимо в ближайшее время строить канализационные очистные сооружения.

На территории Чудовского муниципального района работает муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческое социально-культурное объединение «Светоч». В учреждении функционирует 7 филиалов, зарегистрированы и работают 95 кружков, любительских объединений, коллективов художественной самодеятельности. В их число входит четыре Народных коллектива, три детских Образцовых коллектива. Общее количество участников – более ста человек. Все коллективы являются участниками городских и районных мероприятий, лауреатами всевозможных международных, межрайонных, региональных и областных конкурсов и фестивалей. Для того чтобы осуществлять систематические выезды на конкурсы и фестивали МБУ МСКО «Светоч» приобретена в 2024 году пассажирская Газель.

Для развития культуры в отдаленных сельских поселениях возникла необходимость в приобретении автобуса. Детям и взрослым должна быть обеспечена возможность мобильно организовать выезды для участия в культурно-массовых мероприятиях, проводимых в муниципальном районе, в области и за ее пределами. Из-за большой протяженности Чудовского муниципального района доставка артистов составляет большую трудность.

Для этих целей в рамках национального проекта «Культура» в 2022 году Чудовский муниципальный район был обеспечен передвижным культурным центром – автоклубом. С помощью автоклуба смогли расширить географию оказания услуг в сфере культуры населению сельской местности. Автоклуб оснащен сценой, звуковой и световой аппаратурой.

На территории Трегубовского сельского поселения на 1 января 2024 года проживает 881 человек. В состав поселения входят 20 населенных пунктов, административным центром является деревня Трегубово.

Экономика территории представлена сельскохозяйственными предприятиями, объектами торговли и бытового обслуживания, жилищно-коммунальным хозяйством, финансово-кредитной сферой, почтовой связью.

Работают 3 сельскохозяйственных предприятия: ООО «Агрокомплекс», ООО «РДС АГРО», ООО «Новгородский бекон» и 2 крестьянских (фермерских) хозяйства, основными видами экономической деятельности которых являются выращивание овощей защищенного грунта, грибов, разведение молочного КРС.

На территории поселения осуществляет образовательную деятельность общеобразовательная организация в деревне Трегубово. Работают дошкольные группы.

Здание муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» д.Трегубово построено в 1975 году. Количество обучающихся на 01.09.2024 года составляет 84 человека. В настоящее время требуется капитальный ремонт здания (демонтаж крыльца, дверного блока, ремонт отмостки, утрамбовка почвы, усиление фундамента, разборка участка несущей стены, закладка проемов в стене).

На территории имеется три филиала МБУ «МСКО «Светоч»: Спасско-Полистский ЦД, Селищенский ЦД, Трегубовский ЦД.

Работают три филиала МБУ «МЦБС»: Трегубовская сельская библиотека, Спасско-Полистская сельская библиотека, Селищенская сельская библиотека.

Здание Трегубовского центра досуга 1954 года постройки было переоборудовано под сельский клуб из жилого барака в 1980 году. Здание морально устарело, не отвечает эксплуатационным требованиям. Трегубовская сельская библиотека размещается в двух благоустроенных квартирах жилого многоквартирного дома.

Дом культуры — это то место, где жители могут организовать свой культурный досуг. Его строительство необходимо в ближайшее время с учетом выделения помещения для библиотеки, что позволит высвободить две благоустроенные квартиры для проживания жителям деревни.

На территории Успенского сельского поселения на 1 января 2024 года проживает 1240 человек. В состав поселения входят 27 населенных пунктов, административным центром является село Успенское.

Работает сельскохозяйственное предприятие: ООО «Чудово» и 2 крестьянских (фермерских) хозяйства, основными видами экономической деятельности которых являются заготовка кормов, разведение молочного КРС.

На территории поселения осуществляет образовательную деятельность общеобразовательная организация в деревне Сябренцы. Работают дошкольные группы.

В поселении нет культурно-досуговых объектов.

Строительство дома культуры позволит жителям остаться на территории, развиваться творческой самодеятельности, различным образовательным секциям и кружкам. Дом культуры – это единственная возможность досуга и приобщения к искусству, центр творчества, отдыха и развлечений. Строительство дома культуры жизненно необходимо для улучшения качества жизни жителей Успенского сельского поселения.

В Чудовском муниципальном районе планируется строительство 2-х учреждений культуры в Успенском и Трегубовском сельских поселениях, строительство очистных сооружений в Грузинском сельском поселении, капитальный ремонт в общеобразовательной организации Трегубовского сельского поселения, с оказанием государственной поддержки на развитие социально-инженерного обустройства сельских территорий.

Данные мероприятия будут способствовать сокращению отставания социально-экономического уровня жизни, комфортности труда и быта в сельской местности, созданию современной среды проживания для сельского населения, а также улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки в сельской местности.

На территории города Чудово дошкольные образовательные услуги частично предоставляются в зданиях, не соответствующих или частично соответствующих современным пожарным, санитарно-эпидемиологическим, строительным нормам и правилам. Здания яслей на улице Большевиков г.Чудово представляют из себя деревянные одноэтажные бараки 1956 года постройки, здание средних и старших дошкольных групп на улице Замкова г.Чудово 1962 года постройки, с невозможностью организации на этих объектах дошкольных групп в возрасте от полутора до трех лет. Согласно акту обследования технического состояния здания проводить ремонт и реконструкцию здания представляется нецелесообразным. Рекомендуются данное здание вывести из эксплуатации и снести. Необходимо строительство нового здания по проекту, отвечающему современным требованиям так как фундаменты под стенами здания ленточные, неглубокого заложения, тело фундаментов выполнено из бетона. Вертикальная гидроизоляция фундаментов отсутствует. На период обследования фундаменты под наружными несущими стенами по всему периметру здания характеризуются разрушением материала растворных швов с вывалом из тела фундаментов. При этом образовались обширные зоны, в которых стены не опираются на фундаменты и работают по схеме сводов с концентрацией нагрузок на соседних участках. Появляются часто расположенные слабо раскрытые трещины, и наблюдается вертикальное расслоение. Трещины вызывают перераспределение усилий по длине фундаментов, что приводит к перегрузке отдельных участков фундаментов и их разрушению. Наблюдаются провалы почвы, изменение уровня грунта рядом с фундаментом. Целостность массива кладки фундаментов утеряна, фундаменты здания представляют собой каменную наброску. Отдельные глубокие трещины, следы увлажнения и выпучивание отдельных участков стен, неравномерная осадка фундамента.

Отмостка по периметру здания выполнена из монолитного бетона, на период обследования повсеместно разрушена вследствие морозного пучения грунта обратной засыпки фундаментов. При этом элементы отмостки смещены от здания до 100 мм из-за неравномерного проявления деформаций морозного пучения и последующего оттаивания. Происходит постоянное замачивание опорного слоя грунта основания фундаментов водами, поставляемыми с кровли, с потерей его деформационных и прочностных характеристик, что приводит к интенсификации процессов неравномерных осадок фундаментов. Наблюдаются трещины и крошение покрытия. Наличие трещин, отверстий в стыке отмостки с цокольной частью стен по периметру здания. Отмостка вокруг здания характеризуется нарушениями, в отдельных зонах она отсутствует.

Стены здания бревенчатые. Перегородки щитовые. На период обследования обнаружено поражение процессами гниения с расслоением волокон между собой. Отсутствует гидроизоляция деревянных конструкций в местах соприкосновения с фундаментами. Стены не в полной мере выполняют функции вертикальных диафрагм в несущей системе здания. Наблюдается промерзание, высокая воздухопроницаемость пазов стен и стыков, выпучивание стен (простенков), просадка углов, разрушение обшивки и отделки углов и мест сопряжения внутренних стен с наружными. Имеется отклонение от вертикали, выгиб из плоскости, местное выпучивание сжатых элементов; прогибы и изломы изгибаемых элементов.

Искривление горизонтальных линий фасада, следы увлажнения и гнили на уровне нижнего оклада венца у карниза и под оконными проемами, продуваемость и промерзание стен.

При обследовании перегородок были выявлены следующие дефекты:

выпучивание из плоскости, трещины в швах и местах сопряжения, щели под и над перегородками, неплотности вокруг трубопроводов, пересекающих перегородки.

Значительное повреждение гнилью, жучком, перекосы и выпучивания, сквозные трещины на перегородках.

За период эксплуатации вследствие подъема поверхности грунта окружающей территории бревенчатые стены в нижней зоне практически по всему периметру здания оказалась в грунте и подвергаются постоянному замачиванию капиллярной влагой, поставляемой из грунтовой среды. В результате в наружных стенах образовались обширные зоны разрушения.

Наружные бревенчатые стены здания не соответствуют требованиям действующих норм по тепловой защите.

При обследовании на поверхности стен в верхней зоне обнаружены многочисленные зоны замачивания атмосферными водами с расструктурированием бревенчатой кладки на глубину до 160 мм. Из-за расструктурирования кладки в отдельных зонах наблюдается смещение оконных блоков.

Поражение гнилью отливной доски, обшивки углов и стыков внутренних стен. Заметный перекося стен, выпучивание, отклонение от вертикали, поражение древесины гнилью, повышенная влажность в помещениях.

Чердачное перекрытие выполнено по деревянным несущим балкам, опирающимся на наружные и внутренние стены. Сечение балок в разных объемах отличается. Наблюдается гниение концов деревянных балок, прогиб. Недостаточная гидроизоляция привела к сгнившим участкам преимущественно в месте врубки балки в стену. По щитам наката из досок с нижней стороны выполнена штукатурка по дранке.

На период освидетельствования в опорных зонах несущих деревянных балках чердачного перекрытия обнаружено поражение балок процессами гниения. Балки в пролете характеризуются следами гниения с расслоением волокон между собой.

Частично наблюдаются разрывы растянутых элементов в местах ослабления сечения, отклонение от вертикали, выгиб из плоскости, местное выпучивание сжатых элементов, прогибы и изломы изгибаемых элементов, дефекты соединений (скалывание лобовых врубок и шпонок, срезы нагелей).

Деревянный накат перекрытия досок также характеризуется поражениями процессами гниения.

Сильное поражение древесины гнилью, появление продольных и поперечных трещин, расслоение древесины, частичное скалывание в узлах сопряжений балок, прогиб балок и прогонов.

Следы протечек на потолке, перенасыщение засыпки влагой, отдельные участки которой слежались, обмазка местами разрушилась, осязательная зыбкость, диагональные трещины на потолке.

Покрытие здания чердачное, скатное, выполнено по деревянной стропильной системе из брусев. Существующая система стропильных конструкций выполнена из поддерживающих вертикальных конструкций и стропильных ног. На наружных стенах опирание стропильных конструкций выполнено через мауэрлат.

Кровельное покрытие на период обследования выполнено из волнистых асбоцементных листов. Имеются протечки сквозь листы. Коньковые элементы не примыкают к кровле. Неровные ряды листов. Искривление местами металлических желобов; ослабление креплений отдельных асбоцементных листов к обрешетке. Отсутствие отдельных листов, отколы и трещины, протечки.

На период обследования на всех деревянных конструкциях покрытия обнаружены следы длительного замачивания конденсированной паровой влагой, поставляемой через чердачное перекрытие из внутреннего объема здания, а также влагой, поставляемой через кровельное покрытие в межремонтный период. Конструкции стропильной системы за период эксплуатации капитально не ремонтировалась, нарушены процессами гниения древесины. Также наблюдаются трещины (расслоение) стропильных и наконечных ног, сколы в узловых сопряжениях, прогибы стропильных ног, прогонов, наличие гнили в конструктивных элементах стропил. Ослабление креплений: болтов, хомутов, скоб; повреждение деталей слуховых окон. Поражение гнилью древесины мауэрлата, стропил, обрешетки; наличие дополнительных временных креплений стропильных ног; увлажнение древесины.

Заполнение дверных и оконных проемов в здании выполнено в деревянных конструкциях, полностью изношено. Оконные переплеты рассохлись, покоробились и расшатаны в углах; часть приборов повреждена; отсутствие остекления, отливов. Оконные переплеты, коробка и подоконная доска полностью поражены гнилью и жучком, створки не открываются; все сопряжения нарушены. Коробки местами повреждены и поражены гнилью, наличники местами утрачены, обвязка полотен повреждена.

Полы в помещениях здания деревянные по деревянным лагам повсеместно характеризуются повышенной зыбкостью. В местах примыкания к стенам в деревянных полах интенсивно проявляются процессы гниения. Существующие полы не утеплены и не соответствуют требованиям норм по тепловой защите зданий. Имеются трещины, выбоины, отслоение от основания, рассыхание досок и появление больших щелей между досками. Коробление происходит по причине переизбытка влажности, в результате чего элементы напольного покрытия поднимаются по краям и прогибаются в центре.

Стирание досок в ходовых местах, сколы досок местами, повреждения отдельных досок. Прогибы и просадки, местами изломы (в четвертях) отдельных досок. Поражение гнилью и жучком досок.

Стоимость проекта нового детского сада составляет около 300 млн.руб. Проектом предусмотрено семь групп для детей дошкольного возраста, из них три группы для детей в возрасте от полутора до трех лет. Введение в действие такого современного объекта позволит прекратить образовательную деятельность на объектах капитального строительства, не соответствующих современным требованиям, и улучшить качество предоставляемой услуги дошкольного образования.

Планировочная организация земельного участка выполнена в соответствии с чертежом градостроительного плана земельного участка от 13.06.2019 № RU 53520000-1412 и в соответствии с местом допустимого размещения зданий, информации о разрешенном использовании земельного участка, требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства.

Участок, отведенный под размещение привязки типового проекта «Детский сад на 140 мест», расположен по адресу: Новгородская область, г.Чудово, ул.Большевиков, уч.32 в территориальной зоне «Ж.2», установленной градостроительным регламентом.

Строительство объекта дошкольного, начального и среднего общего образования является разрешенным видом использования для предоставленного земельного участка.

Участок для размещения объекта расположен внутри жилой застройки на свободной территории.

Обоснование границ санитарно-защитных зон объектов капитального строительства в пределах границ земельного участка.

Строительство детского сада на 140 мест в городе Чудово по адресу: Новгородская область, г.Чудово, ул.Большевиков, уч.32 позволит организовать воспитание и обучение детей дошкольного возраста в соответствии с государственным образовательным стандартами дошкольного образования. Введение объекта с полноценными возможностями предоставления условий дошкольного образования для детей в возрасте от полутора до трех лет на территории города Чудово также создаст условия по реализации мероприятий по содействию занятости женщин.

Для развития культуры в отдаленных сельских поселениях возникла необходимость в приобретении автобуса. Детям и взрослым должна быть обеспечена возможность мобильно организовать выезды для участия в культурно-массовых мероприятиях, проводимых в районе, в области и за ее пределами. Из-за большой протяженности Чудовского района доставка артистов составляет большую трудность.

Для этих целей в рамках национального проекта «Культура» в 2022 году Чудовский район был обеспечен передвижным культурным центром – автоклубом. С помощью автоклуба смогли расширить географию оказания услуг в сфере культуры населению сельской местности. Автоклуб оснащен сценой, звуковой и световой аппаратурой. Но перед нами стала проблема доставки творческих коллективов и артистов для проведения мероприятий,

так как в автоклубе только 6 пассажирских мест.

С помощью автобуса коллективы Чудовского муниципального района смогут осуществлять выездную деятельность в сельские поселения Чудовского муниципального района, на конкурсы и фестивали разного уровня, как в области, так и за ее пределами.

Благодаря новому автобусу жители отдаленных деревень, поселений смогут увидеть выездные выставки, посмотреть концерт коллективов художественной самодеятельности МБУ «МСКО «Светоч», принять участие в культурно-массовых мероприятиях.

Маломобильные граждане, проживающие в деревнях, не могут выехать на концерт в г.Чудово по состоянию здоровья. В 2024 году приобретен автобус на 16 мест. Теперь есть возможность регулярно выезжать артистам с концертами и мероприятиями по району, в другие города и регионы России, что будет способствовать эффективному развитию культуры, увеличению охвата населения услугами культуры.

Цели муниципальной программы направлены на:

повышение общественной значимости комплексного развития сельских территорий, привлекательности для проживания и работы на сельских территориях;

повышение гражданской активности сельских жителей в решении вопросов местного значения.

Достижение целей муниципальной программы будет осуществляться с учетом следующих подходов:

комплексное планирование развития сельских территорий, размещение объектов социальной и инженерной инфраструктуры в соответствии с документами территориального планирования (схемами территориального планирования муниципального района и генеральными планами сельских и городского поселения), в которых осуществляются инвестиционные проекты в сфере производства и переработки продукции;

привлечение средств внебюджетных источников для финансирования мероприятий муниципальной программы, включая средства населения и организаций;

удовлетворение потребностей населения в благоустроенном жилье.

Повышение возможности улучшения жилищных условий граждан, с невысокими личными доходами, постоянно проживающих и работающих в отраслях агропромышленного комплекса и социальной сферы на сельских территориях района, предусматривается осуществлять путем:

содействия предоставлению социальных выплат за счет средств федерального и областного бюджетов на строительство и приобретение жилья;

использования при строительстве (приобретении) механизмов ипотечного жилищного кредитования и материнского (семейного) капитала.

Данные мероприятия будут способствовать закреплению граждан в аграрном секторе экономики, преодолению дефицита специалистов и квалифицированных работников в сельском хозяйстве и других отраслях экономики на селе, а также сокращению числа семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Активизация участия сельских жителей в реализации общественно значимых проектов, направленных на благоустройство сельских территорий, позволит мобилизовать собственные материальные, трудовые и финансовые ресурсы граждан, их объединений, общественных организаций, муниципальных образований на цели местного развития.

Концентрация ресурсов из бюджетов различных уровней, направляемых на комплексное освоение земельных участков и повышение уровня обустройства сельских территорий объектами социальной и инженерной инфраструктуры, активизирует привлечение инвестиций в проекты производства и переработки продукции, а также специалистов, обладающих знаниями в области современных технологий.

Решение задач, определенных муниципальной программой, является стратегическим направлением, что соответствует приоритетам, определенным Стратегией социально-экономического развития Чудовского муниципального района до 2035 года, и предполагает улучшение состояния дел на сельских территориях.

II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы, предложения о мерах по их минимизации

При реализации муниципальной программы и для достижения поставленных в ней целей необходимо учитывать возможные финансово-экономические, социальные и прочие риски.

К основным рискам относятся следующие:

макроэкономические риски, в том числе рост цен на энергоресурсы и другие материально-технические средства, что ограничивает возможности значительной части населения, предприятий и организаций осуществлять планируемые проекты;

законодательные риски, выражающиеся в возможном изменении законодательной базы по регулированию деятельности АПК;

демографические риски, в том числе миграционные, связанные с безработицей;

социальные риски, включающие в себя риски, связанные с оплатой труда в организациях АПК и социальной сферы;

финансовые риски (недостаток внебюджетных источников, изменение ситуации на международном и внутреннем рынках, снижение финансовой устойчивости предприятий и организаций, инвестирующих средства в мероприятия муниципальной программы, изменение процентных ставок по кредитам, изменение государственной политики в сфере поддержки граждан - материнский (семейный) капитал).

Финансово-экономические риски связаны с возможностью возникновения бюджетного дефицита и вследствие этого недостаточным уровнем финансирования, секвестированием бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы. Данные риски могут повлечь срыв программных мероприятий, что существенно повлияет на целевые показатели муниципальной программы. В рамках муниципальной программы отсутствует возможность управления этими рисками.

Несо согласованность действий соисполнителей муниципальной программы может привести к низкому качеству реализации программных мероприятий. Устранение рисков возможно за счет обеспечения постоянного и оперативного мониторинга реализации муниципальной программы.

Минимизация негативных последствий рисков будет осуществляться своевременной корректировкой состава программных мероприятий и целевых показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации муниципальной программы для обеспечения наиболее эффективного использования выделенных ресурсов.

III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Муниципальная программа реализуется в соответствии с прилагаемыми мероприятиями.

Софинансирование расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий по благоустройству сельских территорий, проектов комплексного развития сельских территорий осуществляется за счет предоставленных субсидий муниципальному району из федерального и областного бюджетов, а так-же за счет финансирования из бюджета муниципального района в объемах, предусмотренных программой и установленных на эти цели решением Думы Чудовского муниципального района о бюджете Чудовского муниципального района, бюджетов сельских поселений и внебюджетных средств.

Привлечение софинансирования расходных обязательств предусматривается согласно условиям порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов области в целях софинансирования расходных обязательств на мероприятия по благоустройству сельских территорий и развитию инфраструктуры на сельских территориях, а также соглашением о предоставлении субсидий между министерством сельского хозяйства Новгородской области, Администрацией муниципального района и Администрациями сельских поселений.

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития района и контроля за реализацией муниципальной программы, осуществляет заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, координирующий деятельность комитета.

Комитет осуществляет:

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы соисполнителями государственной программы;

координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;

обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;

подготовку, при необходимости, предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма управления реализацией муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

составление отчетов о ходе реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 08.07.2020 № 623 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Чудовского муниципального района, города Чудово, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности».

ПЕРЕЧЕНЬ

целевых показателей муниципальной программы Чудовского муниципального района

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам								
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
1	Цель 1. Повышение уровня и качества жизни сельского населения путем создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности									
1.1	Задача 1. Оказание содействия в получении государственной поддержки гражданами, нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории Чудовского муниципального района									
1.1.1	Количество участников, претендующих на получение социальной выплаты, желающих переселиться в сельскую местность Чудовского муниципального района, чел.	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Цель 2. Повышение гражданской активности жителей района в решении вопросов местного значения									
2.1	Задача 1. Обеспечение создания благоприятных инфраструктурных условий жизнедеятельности, направленных на благоустройство сельских территорий Чудовского муниципального района									
2.1.1	Количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий Чудовского муниципального района, ед. в том числе:	-	-	-	-	-	-	-	1	1
	Грузинское сельское поселение	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Трегубовское сельское поселение	-	-	-	-	-	-	-	1	-
	Успенское сельское поселение	-	-	-	-	-	-	-	-	1
2.1.2	Количество реализованных проектов комплексного развития сельских территорий Чудовского муниципального района, ед. в том числе:	-	-	-	-	-	1	1	-	-
	город Чудово	-	-	-	-	-	-	1	1	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.2.2	Обустройство общественно значимых территорий в населенных пунктах Успенского сельского поселения	Администрация Успенского сельского поселения (по согласованию)	2022-2027 годы	2.1.1	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
					бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	-	
					бюджет поселения	-	-	-	-	-	-		
					внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
2.2.3	Обустройство общественно значимых территорий в населенных пунктах Грузинского сельского поселения	Администрация Грузинского сельского поселения (по согласованию)	2022-2027 годы	2.1.1	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
					бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	-	
					бюджет поселения	-	-	-	-	-	-		
					внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
2.3	Реализация проектов комплексного развития сельских территорий												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.3.1	Финансовое обеспечение мероприятий по реализации проектов комплексного развития сельских территорий, в т.ч.:	комитет образования Администрации Чудовского муниципального района; комитет строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района; комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района	2023-2027 годы	2.1.2	федеральный бюджет	-	-	-	-	131583,1	85903,9	-	-
					областной бюджет, в т.ч.:	-	-	-	-	89069,706	2656,84	-	-
					областной бюджет (основное финансирование) в т.ч.:	-	-	-	-	4069,706	2656,84	-	-
					областной бюджет (удорожание проекта)	-	-	-	-	85000,0	-	-	-
					бюджет муниципального района	-	-	-	-	2384,4	904,0	-	-
					в т.ч. на корректировку проектно-сметной документации	-	-	-	-	1000,00	-	-	-
					внебюджетные источники	-	-	-	-	1385,0	904,0	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.3.1.3	Приобретение автобуса ГАЗель Next Луидор 2250 № 2 (пассажировместимость 16+1 место) для муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческое социально-культурное объединение «Светоч»	комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района; комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района	2023-2027 годы	2.1.2	федеральный бюджет	-	-	-	-	4782,3	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-	148,006	-	-	-
					бюджет муниципального района	-	-	-	-	50,4	-	-	-
					внебюджетные источники	-	-	-	-	51,0	-	-	-

ПОРЯДОК

**расчета значений целевых показателей муниципальной программы
Чудовского муниципального района муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Чудовского
муниципального района до 2027 года»**

№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1.1.1	Количество участников, претендующих на получение социальной выплаты, желающих переселиться в сельскую местность Чудовского муниципального района, чел.	общее количество к участников, претендующих на получение социальной выплаты, желающих переселиться в сельскую местность Чудовского муниципального района	ведомственные данные комитета
2.1.1	Количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий Чудовского муниципального района, ед	общее количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий Чудовского муниципального района	ведомственные данные комитета, администраций сельских поселений
2.1.2	Количество реализованных проектов комплексного развития сельских территорий Чудовского муниципального района	общее количество реализованных проектов комплексного развития сельских территорий Чудовского муниципального района	ведомственные данные комитета

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2025 № 30
г.Чудово

**О признании утратившими силу постановлений
Администрации Чудовского муниципального района
от 01.11.2018 № 1306, от 03.02.2022 № 83**

В соответствии с решением Думы Чудовского муниципального района от 25 октября 2022 года № 234 «О структуре Администрации Чудовского муниципального района», на основании решения Думы Чудовского муниципального района от 21 декабря 2022 года № 260 «Об утверждении Положения о комитете культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района», в связи с новой организационной структурой Администрации Чудовского муниципального района с 1 января 2023 года, переименованием комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района в комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу постановления Администрации Чудовского муниципального района:
от 01.11.2018 № 1306 «Об утверждении Положения об отделе комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района»;
от 03.02.2022 № 83 «О внесении изменений в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 01.11.2018 № 1306».
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2025 № 31

г.Чудово

**О внесении изменения в постановление
Администрации Чудовского муниципального района
от 27.04.2024 № 681**

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 27.04.2024 № 681 «Об обеспечении создания и ведения официальных страниц (госпабликов) Администрации Чудовского муниципального района и ее отраслевых (функциональных) органов, подведомственных муниципальных учреждений, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», изложив пункт 5 в следующей редакции:

«5. Назначить Лысюк Татьяну Сергеевну, главного служащего по связям с общественностью отдела организационно-контрольной работы Администрации Чудовского муниципального района, ответственным исполнителем за создание и ведение официальных страниц (госпабликов) Администрации Чудовского муниципального района. На время ее отсутствия обязанности ответственного исполнителя возлагаются на заведующего отделом организационно-контрольной работы Администрации Чудовского муниципального района Юхнову Татьяну Борисовну.»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2025 № 32

г.Чудово

Об утверждении места купания (купели) на праздник Крещения Господня

В целях обеспечения безопасности людей на водных объектах Чудовского муниципального района при проведении праздника Крещения Господня, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Новгородской области от 28.05.2007 № 145 «Об утверждении Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах на территории области и Правил охраны жизни людей на водных объектах в Новгородской области» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить место обустройства Крещенской купели по правому берегу реки Волхов в районе ул.Набережной, земельный участок 1/1 (место отдыха населения) села Грузино Чудовского муниципального района для проведения организованного зимнего купания в праздник Крещения Господня.

2. Разрешить выход на лед с 20.00 18.01.2025 до 01.00 19.01.2025 в месте обустройства Крещенской купели, указанном в пункте 1 настоящего постановления, при условии установки купели закрытого типа с ограждением и деревянным настилом (мостками) с опорой на дно водоема для обеспечения подхода купающихся.

3. Запретить неорганизованное купание в других местах, расположенных на территории Чудовского муниципального района.

4. Рекомендовать православным религиозным организациям Чудовского муниципального района обеспечить проведение Крещенского купания в строго отведенном месте.

5. Главному специалисту по делам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации Чудовского муниципального района Новикову В.А. предусмотреть меры по организации купели:

5.1. место для купели согласовать со старшим государственным инспектором по маломерным судам инспекторского участка по Чудовскому и Маловишерскому районам (г.Чудово) «Центра ГИМС Главного управления МЧС России по Новгородской области» Дмитриевым А.Н.;

5.2. организовать место для купели в соответствии с требованиями, установленными распоряжением Северо-Западного регионального центра МЧС России № 4 от 17.01.2017 «Основные рекомендации по оборудованию мест Крещенских купаний и требований мер безопасности»;

5.3. обеспечить временное освещение территории в месте проведения крещенского купания, включая купель, а также места подхода к ней;

5.4. организовать пункт обогрева и переодевания;

5.5. обеспечить через средства массовой информации информирование населения об организации купания при проведении праздника Крещения Господня и правилах личной безопасности при купании.

6. Рекомендовать:

6.1. ГОКУ «Управление ЗНЧС и ПБ Новгородской области» группа спасателей по Чудовскому району оказать содействие в обеспечении безопасности на воде во время проведения купания граждан;

6.2. отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чудовскому району Новгородской области обеспечить охрану общественного порядка и безопасности в период проведения Крещенского купания по правому берегу реки Волхов в районе ул.Набережной, земельный участок 1/1 (место отдыха населения) села Грузино Чудовского муниципального района с 20.00 18.01.2025 до 01.00 19.01.2025;

6.3. государственному областному бюджетному учреждению здравоохранения «Новгородская станция скорой медицинской помощи» обеспечить приоритетное реагирование в случае вызова скорой медицинской помощи в место купания, установленное пунктом 1 настоящего постановления, и оказания экстренной медицинской помощи в случае необходимости.

7. Рекомендовать гражданам Чудовского муниципального района неукоснительно выполнять правила личной безопасности при Крещенском купании.

8. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.12.2024 № 313-рг
г.Чудово

**О внесении изменений в распределение должностных обязанностей по исполнению полномочий
Администрации Чудовского муниципального района между Главой Чудовского муниципального района,
первым заместителем Главы администрации, заместителями Главы администрации Чудовского муниципального района**

1. Внести в распределение должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Чудовского муниципального района между Главой Чудовского муниципального района, первым заместителем Главы администрации, заместителями Главы администрации Чудовского муниципального района, утвержденное распоряжением Администрации Чудовского муниципального района от 30.12.2022 № 296-рг, следующие изменения:

1.1. в разделе первом «Шеляпин В.Н. – Глава Чудовского муниципального района»:

1.1.1. дополнить пунктом 17.1) следующего содержания:

«17.1) координирует деятельность по осуществлению следующих видов муниципального контроля: муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории города Чудово, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и в границах города Чудово;»;

1.1.2. изложить пункт 19 в следующей редакции:

«19) непосредственно координирует и контролирует работу первого заместителя Главы администрации, заместителей Главы администрации, главного специалиста по мобилизационной подготовке, главного специалиста по обеспечению защиты государственной тайны, правового управления, сектора контроля, главных служащих-экспертов, находящихся в непосредственном подчинении, комиссий, в которых является председателем.»;

1.2. в разделе втором «Захаренков А.В. – первый заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района»:

1.2.1. исключить в пункте 2 слова «осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и в границах города Чудово.»;

1.2.2. исключить в пункте 5 слова «осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории города Чудово.»;

1.2.3. дополнить пункт 5 после слов «участкового уполномоченного полиции» словами «, по осуществлению учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах»;

1.2.4. изложить пункт 7 в следующей редакции:

«7) координирует деятельность по осуществлению следующих видов муниципального контроля: муниципального жилищного контроля, муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, муниципального земельного контроля;

принимает меры по повышению эффективности проведения координируемыми отраслевыми (функциональными) органами Администрации Чудовского муниципального района следующих видов муниципального контроля в соответствии с действующим законодательством: муниципального жилищного контроля, муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, муниципального земельного контроля;»;

1.2.5. исключить в пункте 12 слова «информационном портале «Вечевой колокол.»;

1.3. в разделе третьем «Должикова И.В. – заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района»:

1.3.1. исключить в пункте 16 слова «информационном портале «Вечевой колокол.»;

1.3.2. заменить в абзаце четвертом пункта 20 слова «отдела закупок и проектной деятельности» словами «сектора закупок»;

1.4. в разделе 4 «Лашманова Н.Н. – заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района»:

исключить в пункте 14 слова «информационном портале «Вечевой колокол.»;

1.5. в разделе пятом «Мещерякова О.Ю. – заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района»:

исключить в пункте 19 слова «информационном портале «Вечевой колокол.»

2. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2025.

Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.01.2025 № 2-рг
г.Чудово

О внесении изменения в распоряжение Администрации Чудовского муниципального района от 29.01.2014 № 11-рг

1. Внести изменение в распоряжение Администрации Чудовского муниципального района от 29.01.2014 № 11-рг «Об ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений», заменив в подпункте 1.4 пункта 1 слова «заведующего отделом закупок и проектной деятельности Администрации Чудовского муниципального района» словами «заведующего сектором закупок Администрации Чудовского муниципального района».

2. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин

Извещение о предоставлении земельного участка в аренду

Администрация Чудовского муниципального района предлагает гражданам в аренду земельный участок из категории земель населенных пунктов площадью 1255 кв.м., в кадастровом квартале 53:20:0409701, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Успенское сельское поселение, д.Водосье, ул.Лесная, з/у 8, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении в аренду указанного земельного участка, могут ознакомиться со схемой расположения земельного участка по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а, каб.15. Время приёма граждан: ежедневно с 8:30 до 17:30 кроме выходных и праздничных дней (обед с 13:00 до 14:00). Телефон для справок 8 (81665) 54-608.

Подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка можно:

в многофункциональном центре «Мои документы» по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.27,

почтовым отправлением (с объявленной ценностью при его пересылке) по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты zemlyachudovo@yandex.ru, подписанные электронной подписью заявителя,

в течение тридцати дней с момента опубликования настоящего извещения. Дата начала приема письменных заявлений - 17.01.2025. Дата окончания приема письменных заявлений – 17.02.2025.

Для сведения: при поступлении двух и более заявлений, земельный участок предоставляется в аренду на торгах (конкурсах, аукционах).

Извещение о предоставлении земельных участков в собственность

Администрация Чудовского муниципального района предлагает гражданам в собственность земельные участки из категории земель населенных пунктов:

площадью 688 кв.м., в кадастровом квартале 53:20:0602201, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Трегубовское сельское поселение, д.Дубовицы, ул.Волховская, з/у 9а, с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства;

площадью 1961 кв.м., в кадастровом квартале 53:20:0602202, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Трегубовское сельское поселение, д.Дубовицы, ул.Дальняя, з/у 2а, с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства;

площадью 1985 кв.м., в кадастровом квартале 53:20:0500301, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Грузинское сельское поселение, д.Велья, ул.Мерецкова, с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства;

площадью 1118 кв.м., в кадастровом квартале 53:20:0802702, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Успенское сельское поселение, д.Сябеницы, ул.Чудовская, з/у 21, с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства;

площадью 2541 кв.м., в кадастровом квартале 53:20:0801201, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Успенское сельское поселение, д.Зуево, ул.Парковая, з/у 16Б, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства;

площадью 1400 кв.м., в кадастровом квартале 53:20:0801201, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Успенское сельское поселение, д.Зуево, ул.Парковая, з/у 27, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства;

площадью 1400 кв.м., в кадастровом квартале 53:20:0801201, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Успенское сельское поселение, д.Зуево, ул.Парковая, з/у 25, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства;

площадью 2011 кв.м., в кадастровом квартале 53:20:0801201, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Успенское сельское поселение, д.Зуево, ул.1-я Заречная, з/у 7А, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении в собственность указанных земельных участков, могут ознакомиться со схемами расположения земельных участков по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а, каб.15. Время приёма граждан: ежедневно с 8:30 до 17:30 кроме выходных и праздничных дней (обед с 13:00 до 14:00). Телефон для справок 8 (81665) 54-608.

Подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка можно:

в многофункциональном центре «Мои документы» по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.27,

почтовым отправлением (с объявленной ценностью при его пересылке) по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты zemlyachudovo@yandex.ru, подписанные электронной подписью заявителя,

в течение тридцати дней с момента опубликования настоящего извещения. Дата начала приема письменных заявлений - 17.01.2025. Дата окончания приема письменных заявлений –17.02.2025.

Для сведения: при поступлении двух и более заявлений, земельные участки предоставляются в собственность на торгах (конкурсах, аукционах).

Главный редактор: Шеляпин В.Н.

Учредитель: Дума Чудовского муниципального района

Издатель: Администрация Чудовского муниципального района

**Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, г.Чудово,
ул.Некрасова, д.24-а**

Бюллетень выходит по пятницам

Подписан в печать: 16.01.2025

Тираж: 9 экземпляров

Телефон: (8816-65) 45-599