



БЮЛЛЕТЕНЬ «ЧУДОВСКИЙ ВЕСТНИК»

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2021 № 1614

г.Чудово

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2021-2023 годы»**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2021-2023 годы», утвержденную постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 30 декабря 2020 года № 1316, (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. изложить пункт 7 в следующей редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Бюджет муниципального района	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Всего
2021	5160,6	16480,8	440,1	22081,5
2022	3300,0	14019,2	444,6	17763,8
2023	5300,0	13820,9	461,7	19582,6
ВСЕГО	13760,6	44320,9	1346,4	59427,9

1.2. изложить строки 1.1.2.2, 2.1.1, 2.2.1, 2.2.1.1, 2.2.1.2, 4.1.1 раздела V «Мероприятия муниципальной программы» в новой прилагаемой редакции;

1.3. изложить пункт 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)» раздела VI «Подпрограмма «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Чудовского муниципального района» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2021-2023 годы» в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Бюджет муниципального района	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Всего
2021	5160,6	-	-	5160,6
2022	3300,0	-	-	3300,0
2023	5300,0	-	-	5300,0
ВСЕГО	13760,0	-	-	13760,0

1.4. изложить пункт 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)» раздела VII «Подпрограмма «Финансовая поддержка муниципальных образований Чудовского муниципального района» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2021-2023 годы» в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Бюджет муниципального района	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Всего
2021	-	16444,8	440,1	16884,9
2022	-	14019,2	444,6	14463,8
2023	-	13820,9	461,7	14282,6
ВСЕГО	-	44284,9	1346,4	45631,3

1.5. изложить пункт 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)» раздела VIII «Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов Чудовского муниципального района» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2021-2023 годы» в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Бюджет муниципального района	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Всего
2021	-	36,0	-	36,0
2022	-	-	-	-
2023	-	-	-	-
ВСЕГО	-	36,0	-	36,0

2. Постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 30.12.2021 № 1614

№ п/п	Наименование мероприятия	Соисполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам		
						2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.2.2	Перечисление необходимого объема денежных средств на обслуживание и погашение муниципального долга Чудовского муниципального района	комитет	2021-2023 годы	1.1	бюджет муниципального района	5160,6	3300,0	5300,0
2.1.1	Распределение субвенции бюджету Чудовского муниципального района на исполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям за счет средств областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период	комитет	2021-2023 годы	2.1	областной бюджет	13263,3	10837,7	10639,4
2.2.1	Предоставление субвенций на выполнение отдельных государственных полномочий муниципальных районов в текущем финансовом году, в том числе:	комитет	2021-2023 годы	2.2	областной бюджет	3181,5	3181,5	3181,5
					федеральный бюджет	440,1	444,6	461,7
2.2.1.1	на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	комитет	2021-2023 годы	2.2	областной бюджет	3181,5	3181,5	3181,5
2.2.1.2	на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в текущем финансовом году	комитет	2021-2023 годы	2.2	федеральный бюджет	440,1	444,6	461,7
4.1.1	Организация профессиональной переподготовки, участие в семинарах служащих, муниципальных служащих Чудовского муниципального района, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	комитет	2021-2023 годы	3.9	областной бюджет	36,0	0,0	0,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2021 № 1621
г.Чудово

Об утверждении натуральных норм на 2022 год

В соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 08.12.2015 № 1413 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта на 2022 год.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **Н.В. Хатунцев**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
муниципального района
от 30.12.2021 № 1621

ЗНАЧЕНИЯ
натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг
в сфере физической культуры и спорта на 2022 год

Наименование муниципальной услуги	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта ЛЕГКАЯ АТ-ЛЕТИКА		
	Этап совершенствования спортивного мастерства		
Уникальный номер реестровой записи	9319000.99.0.БВ27АБ08006		
Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание
1	2	3	4
1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
Тренер	человеко-часов	468	в соответствии с ФССП по виду спорта
1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги			
барьер легкоатлетический универсальный	штук	4	перечень и количество ресурсов определяется в соответствии с ФССП по виду спорта
брус для отталкивания	штук	0,05	
гантели массивные от 0,5 кг до 5 кг	комплект	0,5	
гантели переменной массы от 3 до 12 кг	комплект	0,5	
гири спортивные 16, 24, 32 кг	комплект	0,15	
грабли	штук	0,2	
доска информационная	штук	0,2	
измеритель высоты установки планки для прыжков в высоту	штук	0,1	
конь гимнастический	штук	0,05	
круг для места толкания ядра	штук	0,05	
мат гимнастический	штук	1	
место приземления для прыжков в высоту	штук	0,1	
мяч для метания 140 г	штук	1,666666667	
мяч набивной (медицинбол) от 1 до 5 кг	комплект	0,8	
палочка эстафетная	штук	2	
патроны для стартового пистолета	штук	500	
пистолет стартовый	штук	0,2	
планка для прыжков в высоту	штук	4	
помост тяжелоатлетический (2,8x2,8 м)	штук	0,05	
рулетка 10 м	штук	0,3	
рулетка 100 м	штук	0,1	
рулетка 20 м	штук	0,3	
рулетка 50 м	штук	0,2	
секундомер	штук	1,666666667	
скамейка гимнастическая	штук	2	
скамейка для жима штанги лежа	штук	0,2	
стартовые колодки	пар	1,666666667	
стенка гимнастическая	пар	0,1	
стойки для приседания со штангой	пар	0,05	
стойки для прыжков в высоту	пар	0,05	
штанга тяжелоатлетическая	комплект	0,25	
ядро массой 3 кг	штук	1	
ядро массой 4 кг	штук	1	
ядро массой 5 кг	штук	0,5	
ядро массой 6 кг	штук	0,5	
ядро массой 7,26 кг	штук	1	
конус высотой 15 см	штук	0,5	
конус высотой 30 см	штук	1	
диск массой 1,0 кг	штук	1	
диск массой 1,5 кг	штук	0,5	
диск массой 1,75 кг	штук	0,75	
диск массой 2,0 кг	штук	1	
диски обрезиненные (0,5-2,0 кг)	комплект	0,15	
копье массой 600 гр	штук	1	
копье массой 700 гр	штук	1	
копье массой 800 гр	штук	1	
круг для метания диска	штук	0,05	

круг для метания молота	Штук	0,05	
ограждение для метания диска	штук	0,05	
Оборудование и спортивный инвентарь, выдаваемые в индивидуальное пользование			
диск	штук	0,25	
копье	штук	1	
ядро	штук	0,25	
Спортивная экипировка, передаваемая в индивидуальное пользование			
костюм ветрозащитный	штук	0,5	
костюм спортивный парадный	штук	0,5	
кроссовки легкоатлетические	пар	2	
майка легкоатлетическая	штук	2	
обувь для метания диска и молота	пар	2	
обувь для толкания ядра	пар	2	
трусы легкоатлетические	штук	2	
шиповки для бега на короткие дистанции	пар	2	
шиповки для бега на средние и длинные дистанции	пар	2	
шиповки для метания копья	пар	2	
шиповки для прыжков в высоту	пар	2	
шиповки для прыжков в длину и прыжков с шестом	пар	2	
шиповки для тройного прыжка	пар	2	
1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги			
Транспортные услуги для выезда на сборы	количество сборов	2	перечень и количество тренировочных сборов в соответствии с ФССП по виду спорта
Медицинское обслуживание спортсменов на сборах	дней	32	
Проживание на тренировочных сборах	дней	32	
Питание	дней	32	
2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
2.1. Коммунальные услуги			
Электроснабжение	кВт ч	2094,612903	метод наиболее эффективного учреждения
Теплоснабжение	Ккал	8,582903226	
Холодное водоснабжение	куб.м	1,161290323	
Водоотведение	куб.м	1,741935484	
Горячая вода	куб.м	1,501290323	
Водоотведение поверхностных сточных вод	куб.м	1,741935484	
2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	количество устройств (ед.)	0,032258065	метод наиболее эффективного учреждения
Аренда	количество устройств (ед.)	0	
Проведение текущего ремонта	площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта (кв.м)	0	
Содержание прилегающей территории	площадь закрепленной территории (кв.м)	0	
Вывоз твердых бытовых отходов	куб.м	0,51483871	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт каналов	количество (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения	кв.м	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения	ед.	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта	кв.м	18,22258065	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)	площадь здания (кв.м)	42,15483871	
2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	X	0	Метод наиболее эффективного учреждения
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования	X	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок	количество установок (ед.)	0	

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения	количество датчиков (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции	количество датчиков (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации	количество установок (ед.)	0,032258065	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом	количество извещателей (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления	количество устройств (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения	количество устройств (ед.)	0	
2.4. Услуги связи			
Затраты на абонентскую плату	количество номеров (ед.)	0,032258065	метод наиболее эффективного учреждения
Затраты на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений	количество номеров (ед.)	0	
Затраты на оплату услуг сотовой связи	количество номеров (ед.)	0	
Затраты на Интернет для планшетного компьютера	количество номеров (ед.)	0	
Затраты на Интернет	количество sim-карт (ед.)	0,032258065	
Затраты на оплату иных услуг связи	количество каналов (ед.)	0	
2.5. Транспортные услуги			
Затраты по договору на оказание услуг доставки грузов	количество услуг (ед.)	0	метод наиболее эффективного учреждения
Затраты на оплату услуг найма транспортных средств	планируемое к найму количество транспортных средств (ед.)	0	
Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания	количество разовых услуг (ед.)	0	
Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно	количество работников, имеющих право на компенсацию (чел.)	0	
2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
Оплата труда административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала	фонд оплаты труда	77 340,87	предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала, в фонде оплаты труда не более 40 % (п.10.2 постановления Правительства Российской Федерации № 583 от 5 августа 2008 года)
2.7. Прочие общехозяйственные нужды			
Медицинский осмотр работников	количество работников (чел.)	0,35483871	метод наиболее эффективного учреждения

Наименование муниципальной услуги	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта ЛЕГКАЯ АТ-ЛЕТИКА		
	Тренировочный этап (этап спортивной специализации)		
Уникальный номер реестровой записи	9319000.99.0.БВ27АБ07006		
Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание
1	2	3	4
1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
Тренер	человеко-часов	70,25	в соответствии с ФССП по виду спорта
1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги			

барьер легкоатлетический универсальный	штук	1,00	перечень и количество ресурсов определяется в соответствии с ФССП по виду спорта	
брус для отталкивания	штук	0,01		
гантели массивные от 0,5 кг до 5 кг	комплект	0,13		
гантели переменной массы от 3 до 12 кг	комплект	0,13		
гири спортивные 16, 24, 32 кг	комплект	0,04		
грабли	штук	0,05		
доска информационная	штук	0,05		
измеритель высоты установки планки для прыжков в высоту	штук	0,03		
конь гимнастический	штук	0,01		
круг для места толкания ядра	штук	0,01		
мат гимнастический	штук	0,25		
место приземления для прыжков в высоту	штук	0,03		
мяч для метания 140 г	штук	0,42		
мяч набивной (медицинбол) от 3 до 5 кг	комплект	0,20		
палочка эстафетная	штук	0,50		
патроны для стартового пистолета	штук	125,00		
пистолет стартовый	штук	0,05		
планка для прыжков в высоту	штук	1,00		
помост тяжелоатлетический (2,8x2,8 м)	штук	0,01		
рулетка 10 м	штук	0,08		
рулетка 100 м	штук	0,03		
рулетка 20 м	штук	0,08		
рулетка 50 м	штук	0,05		
секундомер	штук	0,42		
скамейка гимнастическая	штук	0,50		
скамейка для жима штанги лежа	штук	0,05		
стартовые колодки	пар	0,42		
стенка гимнастическая	пар	0,03		
стойки для приседания со штангой	пар	0,01		
стойки для прыжков в высоту	пар	0,01		
штанга тяжелоатлетическая	комплект	0,06		
ядро массой 3 кг	штук	0,25		
ядро массой 4 кг	штук	0,25		
ядро массой 5 кг	штук	0,13		
ядро массой 6 кг	штук	0,13		
ядро массой 7,26 кг	штук	0,25		
конус высотой 15 см	штук	0,13		
конус высотой 30 см	штук	0,25		
диск массой 1,0 кг	штук	0,25		
диск массой 1,5 кг	штук	0,13		
диск массой 1,75 кг	штук	0,19		
диск массой 2,0 кг	штук	0,25		
диски обрешиненные (0,5-2,0 кг)	комплект	0,04		
копье массой 600 гр	штук	0,25		
копье массой 700 гр	штук	0,25		
копье массой 800 гр	штук	0,25		
круг для метания диска	штук	0,01		
круг для метания молота	штук	0,01		
ограждение для метания диска	штук	0,01		
Оборудование и спортивный инвентарь, выдаваемые в индивидуальное пользование				
диск	штук	0,33		
копье	штук	0,50		
ядро	штук	0,33		
Спортивная экипировка, передаваемая в индивидуальное пользование				
костюм ветрозащитный	штук	0,50		
костюм спортивный парадный	штук	0,50		
кроссовки легкоатлетические	пар	2,00		
майка легкоатлетическая	штук	1,00		
обувь для метания диска и молота	пар	2,00		
обувь для толкания ядра	пар	2,00		
труссы легкоатлетические	штук	1,00		
шиповки для бега на короткие дистанции	пар	2,00		
шиповки для бега на средние и длинные дистанции	пар	2,00		
шиповки для метания копья	пар	2,00		
шиповки для прыжков в высоту	пар	2,00		
шиповки для прыжков в длину и прыжков с шестом	пар	2,00		
шиповки для тройного прыжка	пар	2,00		
1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги				

Транспортные услуги для выезда на сборы	количество сборов	3	перечень и количество тренировочных сборов в соответствии с ФССП по виду спорта
Медицинское обслуживание спортсменов на сборах	дней	56	
Проживание на тренировочных сборах	дней	56	
Питание	дней	56	
2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
2.1. Коммунальные услуги			
Электроснабжение	кВт ч	246,8935361	метод наиболее эффективного учреждения
Теплоснабжение	Ккал	1,011673004	
Холодное водоснабжение	куб.м	0,136882129	
Водоотведение	куб.м	0,205323194	
Горячая вода	куб.м	0,176958175	
Водоотведение поверхностных сточных вод	куб.м	0,205323194	
2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	количество устройств (ед.)	0,083333333	метод наиболее эффективного учреждения
Аренда	количество устройств (ед.)	0	
Проведение текущего ремонта	площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта (кв.м)	0	
Содержание прилегающей территории	площадь закрепленной территории (кв.м)	0	
Вывоз твердых бытовых отходов	куб.м	0,060684411	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт каналов	количество (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения	кв.м	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения	ед.	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта	кв.м	2,147908745	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)	площадь здания (кв.м)	4,968821293	
2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	X	0	метод наиболее эффективного учреждения
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования	X	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок	количество установок (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения	количество датчиков (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции	количество датчиков (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации	количество установок (ед.)	0,003802281	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом	количество извещателей (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления	количество устройств (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения	количество устройств (ед.)	0	
2.4. Услуги связи			
Затраты на абонентскую плату	количество номеров (ед.)	0,003802281	метод наиболее эффективного учреждения
Затраты на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений	количество номеров (ед.)	0	
Затраты на оплату услуг сотовой связи	количество номеров (ед.)	0	
Затраты на Интернет для планшетного компьютера	количество номеров (ед.)	0	
Затраты на Интернет	количество sim-карт (ед.)	0,003802281	
Затраты на оплату иных услуг связи	количество каналов (ед.)	0	
2.5. Транспортные услуги			

Затраты по договору на оказание услуг доставки грузов	количество услуг (ед.)	0	метод наиболее эффективного учреждения
Затраты на оплату услуг найма транспортных средств	планируемое к найму количество транспортных средств (ед.)	0	
Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания	количество разовых услуг (ед.)	0	
Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно	количество работников, имеющих право на компенсацию (чел.)	0	
2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
Оплата труда административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала	фонд оплаты труда	9 178,63	предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала, в фонде оплаты труда не более 40% (п.10.2 постановления Правительства Российской Федерации № 583 от 5 августа 2008 года)
2.7. Прочие общехозяйственные нужды			
Медицинский осмотр работников	количество работников (чел.)	0,041825095	метод наиболее эффективного учреждения

Наименование муниципальной услуги	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА		
	Этап начальной подготовки 9319000.99.0.БВ27АБ06006		
Уникальный номер реестровой записи			
Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание
1	2	3	4
1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
Тренер	человеко-часов	31,2	в соответствии с ФССП по виду спорта
1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги			
барьер легкоатлетический универсальный	штук	0,8	перечень и количество ресурсов определяется в соответствии с ФССП по виду спорта
брус для отталкивания	штук	0,01	
гантели массивные от 0,5 кг до 5 кг	комплект	0,1	
гантели переменной массы от 3 до 12 кг	комплект	0,1	
гири спортивные 16, 24, 32 кг	комплект	0,03	
грабли	штук	0,04	
доска информационная	штук	0,04	
измеритель высоты установки планки для прыжков в высоту	штук	0,02	
конь гимнастический	штук	0,01	
круг для места толкания ядра	штук	0,01	
мат гимнастический	штук	0,2	
место приземления для прыжков в высоту	штук	0,02	
мяч для метания 140 г	штук	0,333333333	
мяч набивной (медицинбол) от 1 до 5 кг	комплект	0,16	
палочка эстафетная	штук	0,4	
патроны для стартового пистолета	штук	100	
пистолет стартовый	штук	0,04	
планка для прыжков в высоту	штук	0,8	
помост тяжелоатлетический (2,8x2,8 м)	штук	0,01	
рулетка 10 м	штук	0,06	
рулетка 100 м	штук	0,02	
рулетка 20 м	штук	0,06	
рулетка 50 м	штук	0,04	
секундомер	штук	0,333333333	
скамейка гимнастическая	штук	0,4	
скамейка для жима штанги лежа	штук	0,04	

стартовые колодки	пар	0,333333333	
стенка гимнастическая	пар	0,02	
стойки для приседания со штангой	пар	0,01	
стойки для прыжков в высоту	пар	0,01	
штанга тяжелоатлетическая	комплект	0,05	
ядро массой 3 кг	штук	0,2	
ядро массой 4 кг	штук	0,2	
ядро массой 5 кг	штук	0,1	
ядро массой 6 кг	штук	0,1	
ядро массой 7,26 кг	штук	0,2	
конус высотой 15 см	штук	0,1	
конус высотой 30 см	штук	0,2	
диск массой 1,0 кг	штук	0,2	
диск массой 1,5 кг	штук	0,1	
диск массой 1,75 кг	штук	0,15	
диск массой 2,0 кг	штук	0,2	
диски обрезиненные (0,5-2,0 кг)	комплект	0,03	
копье массой 600 гр	штук	0,2	
копье массой 700 гр	штук	0,2	
копье массой 800 гр	штук	0,2	
круг для метания диска	штук	0,01	
круг для метания молота	штук	0,01	
ограждение для метания диска	штук	0,01	
Оборудование и спортивный инвентарь, выдаваемые в индивидуальное пользование			
диск	штук	0	
копье	штук	0	
ядро	штук	0	
Спортивная экипировка, передаваемая в индивидуальное пользование			
костюм ветрозащитный	штук	1	
костюм спортивный парадный	штук	0	
кроссовки легкоатлетические	пар	1	
майка легкоатлетическая	штук	1	
обувь для метания диска и молота	пар	0	
обувь для толкания ядра	пар	0	
трусы легкоатлетические	штук	1	
шиповки для бега на короткие дистанции	пар	1	
шиповки для бега на средние и длинные дистанции	пар	1	
шиповки для метания копья	пар	0	
шиповки для прыжков в высоту	пар	0	
шиповки для прыжков в длину и прыжков с шестом	пар	0	
шиповки для тройного прыжка	пар	0	
1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги			
Транспортные услуги для выезда на сборы	количество сборов	1	перечень и количество тренировочных сборов в соответствии с ФССП по виду спорта
Медицинское обслуживание спортсменов на сборах	дней	21	
Проживание на тренировочных сборах	дней	21	
Питание	дней	21	
2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
2.1. Коммунальные услуги			
Электроснабжение	кВт ч	109,4991568	метод наиболее эффективного учреждения
Теплоснабжение	Ккал	0,448684654	
Холодное водоснабжение	куб.м	0,060708263	
Водоотведение	куб.м	0,091062395	
Горячая вода	куб.м	0,078482293	
Водоотведение поверхностных сточных вод	куб.м	0,091062395	
2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	количество устройств (ед.)	0,001686341	метод наиболее эффективного учреждения
Аренда	количество устройств (ед.)	0	
Проведение текущего ремонта	площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта (кв.м)	0	
Содержание прилегающей территории	площадь закрепленной территории (кв.м)	0	
Вывоз твердых бытовых отходов	куб.м	0,026913997	

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт каналов	количество (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения	кв.м	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения	ед.	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта	кв.м	0,952613828	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)	площадь здания (кв.м)	2,203709949	
2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	X	0	метод наиболее эффективного учреждения
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования	X	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок	количество установок (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения	количество датчиков (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции	количество датчиков (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации	количество установок (ед.)	0,001686341	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом	количество извещателей (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления	количество устройств (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения	количество устройств (ед.)	0	
2.4. Услуги связи			
Затраты на абонентскую плату	количество номеров (ед.)	0,001686341	метод наиболее эффективного учреждения
Затраты на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений	количество номеров (ед.)	0	
Затраты на оплату услуг сотовой связи	количество номеров (ед.)	0	
Затраты на Интернет для планшетного компьютера	количество номеров (ед.)	0	
Затраты на Интернет	количество sim-карт (ед.)	0,001686341	
Затраты на оплату иных услуг связи	количество каналов (ед.)	0	
2.5. Транспортные услуги			
Затраты по договору на оказание услуг доставки грузов	количество услуг (ед.)	0	метод наиболее эффективного учреждения
Затраты на оплату услуг найма транспортных средств	планируемое к найму кол-во транспортных средств (ед.)	0	
Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания	количество разовых услуг (ед.)	0	
Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно	количество работников, имеющих право на компенсацию (чел.)	0	
2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
Оплата труда административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала	фонд оплаты труда	4 076,49	предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала, в фонде оплаты труда не более 40 % (п.10.2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 года № 583)
2.7. Прочие общехозяйственные нужды			
Медицинский осмотр работников	количество работников (чел.)	0,018549747	Метод наиболее эффективного учреждения

Наименование муниципальной услуги	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта БОКС		
	Этап совершенствования спортивного мастерства		
Уникальный номер реестровой записи	9319000.99.0.БВ27АА28006		
Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание
1	2	3	4
1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
Тренер	человеко-часов	208	в соответствии с ФССП по виду спорта
1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги			
весы до 150 кг	штук	0,047619048	перечень и количество ресурсов определяется в соответствии с ФССП по виду спорта
гантели массивные (от 1,5 до 6 кг)	комплект	0,057142857	
гири 16 кг, 24 кг, 32 кг	комплект	0,028571429	
гонг боксерский	штук	0,028571429	
груша боксерская набивная	штук	0,214285714	
груша боксерская пневматическая	штук	0,142857143	
зеркало (0,6*2 м)	комплект	0,085714286	
лапа боксерская	пар	0,214285714	
мат гимнастический	штук	0,19047619	
мешок боксерский	штук	0,238095238	
мяч баскетбольный	штук	0,285714286	
мяч теннисный	штук	0,285714286	
мяч футбольный	штук	0,285714286	
мяч набивной (медицинбол) от 1 до 5 кг	комплект	0,142857143	
насос универсальный (для накачивания спортивных мячей)	штук	0,028571429	
платформа для подвески боксерских груш	штук	0,085714286	
ринг боксерский (6*6 м) на помосте (8*8 м)	комплект	0,014285714	
секундомер	штук	0,142857143	
скакалка гимнастическая	штук	2,142857143	
скамейка гимнастическая	штук	0,142857143	
стеллаж для хранения гантелей	штук	0,014285714	
стенд информационный	штук	0,028571429	
стенка гимнастическая	штук	0,171428571	
табло информационное световое электронное	комплект	0,014285714	
урна-плевательница	штук	0,028571429	
часы стрелочные информационные	штук	0,028571429	
штанга тяжелоатлетическая	комплект	0,028571429	
Оборудование и спортивный инвентарь, выдаваемые в индивидуальное пользование			
перчатки боксерские	пар	3,428571429	
перчатки боксерские снарядные	пар	2,142857143	
шлем боксерский	штук	2,142857143	
Спортивная экипировка, передаваемая в индивидуальное пользование			
боксерки (обувь для бокса)	пар	1	
боксерская майка	штук	4	
боксерские трусы	штук	2	
капа	штук	2	
носки утепленные	пар	1	
перчатки боксерские	пар	2	
перчатки боксерские снарядные	пар	2	
протектор-бандаж для паха	штук	2	
футболка утепленная	штук	1	
халат	штук	0,5	
шлем боксерский	штук	1	
эластичные бинты	штук	8	
1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги			
Транспортные услуги для выезда на сборы	количество сборов	2	перечень и количество тренировочных сборов в соответствии с ФССП по виду спорта
Медицинское обслуживание спортсменов на сборах	дней	32	
Проживание на тренировочных сборах	дней	32	
Питание	дней	32	
2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			

2.1. Коммунальные услуги				
Электроснабжение	кВт ч	927,6142857	метод наиболее эффективного учреждения	
Теплоснабжение	Ккал	3,801		
Холодное водоснабжение	куб.м	0,514285714		
Водоотведение	куб.м	0,771428571		
Горячая вода	куб.м	0,664857143		
Водоотведение поверхностных сточных вод	куб.м	0,771428571		
2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания				
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	количество устройств (ед.)	0,014285714	метод наиболее эффективного учреждения	
Аренда	количество устройств (ед.)	0		
Проведение текущего ремонта	площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта (кв.м)	0		
Содержание прилегающей территории	площадь закрепленной территории (кв.м)	0		
Вывоз твердых бытовых отходов	куб.м	0,228		
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт каналов	количество (ед.)	0		
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения	кв.м	0		
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения	ед.	0		
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта	кв.м	8,07		
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)	площадь здания (кв.м)	18,66857143		
2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания				
Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	X	0		метод наиболее эффективного учреждения
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования	X	0		
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок	количество установок (ед.)	0		
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения	количество датчиков (ед.)	0		
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции	количество датчиков (ед.)	0		
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации	количество установок (ед.)	0,014285714		
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом	количество извещателей (ед.)	0		
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления	количество устройств (ед.)	0		
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения	количество устройств (ед.)	0		
2.4. Услуги связи				
Затраты на абонентскую плату	количество номеров (ед.)	0,014285714	метод наиболее эффективного учреждения	
Затраты на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений	количество номеров (ед.)	0		
Затраты на оплату услуг сотовой связи	количество номеров (ед.)	0		
Затраты на Интернет для планшетного компьютера	количество номеров (ед.)	0		
Затраты на Интернет	количество sim-карт (ед.)	0,014285714		
Затраты на оплату иных услуг связи	количество каналов (ед.)	0		
2.5. Транспортные услуги				
Затраты по договору на оказание услуг доставки грузов	количество услуг (ед.)	0	метод наиболее эффективного учреждения	
Затраты на оплату услуг найма транспортных средств	планируемое к найму кол-во транспортных средств (ед.)	0		

Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания	количество разовых услуг (ед.)	0	
Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно	количество работников, имеющих право на компенсацию (чел.)	0	
2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
Оплата труда административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала	фонд оплаты труда	34 373,72	предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала, в фонде оплаты труда не более 40 % (п.10.2 постановления Правительства Российской Федерации № 583 от 5 августа 2008 года)
2.7. Прочие общехозяйственные нужды			
Медицинский осмотр работников	количество работников (чел.)	0,157142857	метод наиболее эффективного учреждения

Наименование муниципальной услуги	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта БОКС		
	Тренировочный этап (этап спортивной специализации)		
Уникальный номер реестровой записи	9319000.99.0.БВ27АА27006		
Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание
1	2	3	4
1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
Тренер	человеко-часов	60,66666667	в соответствии с ФССП по виду спорта
1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги			
весы до 150 кг	штук	0,03	перечень и количество ресурсов определяется в соответствии с ФССП по виду спорта
гантели массивные (от 1,5 до 6 кг)	комплект	0,03	
гири 16 кг, 24 кг, 32 кг	комплект	0,02	
гонг боксерский	штук	0,02	
груша боксерская набивная	штук	0,13	
груша боксерская пневматическая	штук	0,08	
зеркало (0,6*2 м)	комплект	0,05	
лапа боксерская	пар	0,13	
мат гимнастический	штук	0,11	
мешок боксерский	штук	0,14	
мяч баскетбольный	штук	0,17	
мяч теннисный	штук	0,17	
мяч футбольный	штук	0,17	
мяч набивной (медицинбол) от 1 до 5 кг	комплект	0,08	
насос универсальный (для накачивания спортивных мячей)	штук	0,02	
платформа для подвески боксерских груш	штук	0,05	
ринг боксерский (6*6 м) на помосте (8*8 м)	комплект	0,01	
секундомер	штук	0,08	
скакалка гимнастическая	штук	1,25	
скамейка гимнастическая	штук	0,08	
стеллаж для хранения гантелей	штук	0,01	
стенд информационный	штук	0,02	
стенка гимнастическая	штук	0,10	
табло информационное световое электронное	комплект	0,01	
урна-плевательница	штук	0,02	
часы стрелочные информационные	штук	0,02	
штанга тяжелоатлетическая	комплект	0,02	
Оборудование и спортивный инвентарь, выдаваемые в индивидуальное пользование			
перчатки боксерские	пар	2	
перчатки боксерские снарядные	пар	1,25	
шлем боксерский	штук	1,25	

Спортивная экипировка, передаваемая в индивидуальное пользование			
боксерки (обувь для бокса)	пар	1	
боксерская майка	штук	2	
боксерские трусы	штук	1	
капа	штук	1	
носки утепленные	пар	0	
перчатки боксерские	пар	1	
перчатки боксерские снарядные	пар	1	
протектор-бандаж для паха	штук	1	
футболка утепленная	штук	1	
халат	штук	0	
шлем боксерский	штук	1	
эластичные бинты	штук	4	
1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги			
Транспортные услуги для выезда на сборы	количество сборов	3	перечень и количество тренировочных сборов в соответствии с ФССП по виду спорта
Медицинское обслуживание спортсменов на сборах	дней	56	
Проживание на тренировочных сборах	дней	56	
Питание	дней	56	
2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
2.1. Коммунальные услуги			
Электроснабжение	кВт ч	212,895082	метод наиболее эффективного учреждения
Теплоснабжение	Ккал	0,872360656	
Холодное водоснабжение	куб.м	0,118032787	
Водоотведение	куб.м	0,17704918	
Горячая вода	куб.м	0,152590164	
Водоотведение поверхностных сточных вод	куб.м	0,17704918	
2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	количество устройств (ед.)	0,027027027	метод наиболее эффективного учреждения
Аренда	количество устройств (ед.)	0	
Проведение текущего ремонта	площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта (кв.м)	0	
Содержание прилегающей территории	площадь закрепленной территории (кв.м)	0	
Вывоз твердых бытовых отходов	куб.м	0,052327869	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт каналов	количество (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения	кв.м	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения	ед.	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта	кв.м	4,284590164	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)	площадь здания (кв.м)		
2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	X	0	метод наиболее эффективного учреждения
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования	X	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок	количество установок (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения	количество датчиков (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции	количество датчиков (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации	количество установок (ед.)	0,003278689	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом	количество извещателей (ед.)	0	

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления	количество устройств (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения	количество устройств, (ед.)	0	
2.4. Услуги связи			
Затраты на абонентскую плату	количество номеров (ед.)	0,003278689	метод наиболее эффективного учреждения
Затраты на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений	количество номеров (ед.)	0	
Затраты на оплату услуг сотовой связи	количество номеров (ед.)	0	
Затраты на Интернет для планшетного компьютера	количество номеров (ед.)	0	
Затраты на Интернет	количество sim-карт (ед.)	0,003278689	
Затраты на оплату иных услуг связи	количество каналов (ед.)	0	
2.5. Транспортные услуги			
Затраты по договору на оказание услуг доставки грузов	количество услуг (ед.)	0	метод наиболее эффективного учреждения
Затраты на оплату услуг найма транспортных средств	планируемое к найму количество транспортных средств (ед.)	0	
Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания	количество разовых услуг (ед.)	0	
Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно	количество работников, имеющих право на компенсацию (чел.)	0	
2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
Оплата труда административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала	фонд оплаты труда	7 926,51	предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала, в фонде оплаты труда не более 40 % (п.10.2 постановления Правительства Российской Федерации № 583 от 5 августа 2008 года)
2.7. Прочие общехозяйственные нужды			
Медицинский осмотр работников	количество работников (чел.)	0,036065574	метод наиболее эффективного учреждения

Наименование муниципальной услуги	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта		
	БОКС		
	Этап начальной подготовки		
Уникальный номер реестровой записи	9319000.99.0.БВ27АА26006		
Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание
1	2	3	4
1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
Тренер	человеко-часов	27,73333333	в соответствии с ФССП по виду спорта
1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги			
весы до 150 кг	штук	0,022222222	перечень и количество ресурсов определяется в соответствии с ФССП по виду спорта
гантели массивные (от 1,5 до 6 кг)	комплект	0,026666667	
гири 16 кг, 24 кг, 32 кг	комплект	0,013333333	
гонг боксерский	штук	0,013333333	
груша боксерская набивная	штук	0,1	
груша боксерская пневматическая	штук	0,066666667	
зеркало (0,6*2 м)	комплект	0,04	
лапа боксерская	пар	0,1	
мат гимнастический	штук	0,088888889	
мешок боксерский	штук	0,111111111	
мяч баскетбольный	штук	0,133333333	

мяч теннисный	штук	0,133333333	
мяч футбольный	штук	0,133333333	
мяч набивной (медицинбол) от 1 до 5 кг	комплект	0,066666667	
насос универсальный (для накачивания спортивных мячей)	штук	0,013333333	
платформа для подвески боксерских груш	штук	0,04	
ринг боксерский (6*6 м) на помосте (8*8 м)	комплект	0,006666667	
секундомер	штук	0,066666667	
скакалка гимнастическая	штук	1	
скамейка гимнастическая	штук	0,066666667	
стеллаж для хранения гантелей	штук	0,006666667	
стенд информационный	штук	0,013333333	
стенка гимнастическая	штук	0,08	
табло информационное световое электронное	комплект	0,006666667	
урна-плевательница	штук	0,013333333	
часы стрелочные информационные	штук	0,013333333	
штанга тяжелоатлетическая	комплект	0,013333333	
Оборудование и спортивный инвентарь, выдаваемые в индивидуальное пользование			
перчатки боксерские	пар	1,6	
перчатки боксерские снарядные	пар	1	
шлем боксерский	штук	1	
Спортивная экипировка, передаваемая в индивидуальное пользование			
боксерки (обувь для бокса)	пар	0	
боксерская майка	штук	0	
боксерские трусы	штук	0	
капа	штук	0	
носки утепленные	пар	0	
перчатки боксерские	пар	0	
перчатки боксерские снарядные	пар	0	
протектор-бандаж для паха	штук	0	
футболка утепленная	штук	0	
халат	штук	0	
шлем боксерский	штук	0	
эластичные бинты	штук	0	
1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги			
Транспортные услуги для выезда на сборы	количество сборов	1	перечень и количество тренировочных сборов в соответствии с ФССП по виду спорта
Медицинское обслуживание спортсменов на сборах	дней	21	
Проживание на тренировочных сборах	дней	21	
Питание	дней	21	
2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
2.1. Коммунальные услуги			
Электроснабжение	кВт ч	97,35082459	метод наиболее эффективного учреждения
Теплоснабжение	Ккал	0,398905547	
Холодное водоснабжение	куб.м	0,053973013	
Водоотведение	куб.м	0,08095952	
Горячая вода	куб.м	0,069775112	
Водоотведение поверхностных сточных вод	куб.м	0,08095952	
2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	количество устройств (ед.)	0,00149925	метод наиболее эффективного учреждения
Аренда	количество устройств (ед.)	0	
Проведение текущего ремонта	площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта (кв.м)	0	
Содержание прилегающей территории	площадь закрепленной территории (кв.м)	0	
Вывоз твердых бытовых отходов	куб.м	0,023928036	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт каналов	количество (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения	кв.м	0	

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения	ед.	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта	кв.м	1,95922039	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)	площадь здания (кв.м)		
2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	X	0	метод наиболее эффективного учреждения
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования	X	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок	количество установок (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения	количество датчиков (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции	количество датчиков (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации	количество установок (ед.)	0,00149925	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом	количество извещателей (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления	количество устройств (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения	количество устройств (ед.)	0	
2.4. Услуги связи			
Затраты на абонентскую плату	количество номеров (ед.)	0,00149925	метод наиболее эффективного учреждения
Затраты на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений	количество номеров (ед.)	0	
Затраты на оплату услуг сотовой связи	количество номеров (ед.)	0	
Затраты на Интернет для планшетного компьютера	количество номеров (ед.)	0	
Затраты на Интернет	количество sim-карт (ед.)	0,00149925	
Затраты на оплату иных услуг связи	количество каналов (ед.)	0	
2.5. Транспортные услуги			
Затраты по договору на оказание услуг доставки грузов	количество услуг (ед.)	0	метод наиболее эффективного учреждения
Затраты на оплату услуг найма транспортных средств	планируемое к найму количество транспортных средств (ед.)	0	
Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания	количество разовых услуг (ед.)	0	
Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно	количество работников, имеющих право на компенсацию (чел.)	0	
2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
Оплата труда административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала	фонд оплаты труда	3 623,55	предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала, в фонде оплаты труда не более 40 % (п.10.2 постановления Правительства Российской Федерации № 583 от 5 августа 2008 года)
2.7. Прочие общехозяйственные нужды			
Медицинский осмотр работников	количество работников (чел.)	0,016491754	метод наиболее эффективного учреждения

Наименование муниципальной услуги	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта ВОЛЕЙБОЛ		
	Этап совершенствования спортивного мастерства		
Уникальный номер реестровой записи	9319000.99.0.БВ27АА58006		
Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание
1	2	3	4
1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
Тренер	человеко-часов	182	в соответствии с ФССП по виду спорта
1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги			
сетка волейбольная со стойками	комплект	0,033333333	перечень и количество ресурсов определяется в соответствии с ФССП по виду спорта
мяч волейбольный	штук	4,166666667	
протектор для волейбольных сеток	штук	0,133333333	
барьер легкоатлетический	штук	0,666666667	
гантели массивные от 1 до 5 кг	комплект	0,05	
мяч набивной (медицинбол от 1 до 5 кг)	штук	0,888888889	
корзина для мячей	штук	0,111111111	
корзина для мячей	штук	0,111111111	
мяч теннисный	штук	1,666666667	
мяч футбольный	штук	0,166666667	
скакалка гимнастическая	штук	4,166666667	
скамейка гимнастическая	штук	0,133333333	
утяжелитель для ног	комплект	2,083333333	
утяжелитель для рук	комплект	1,388888889	
эспандер резиновый ленточный	штук	1,388888889	
Оборудование и спортивный инвентарь, выдаваемые в индивидуальное пользование			
Спортивная экипировка, передаваемая в индивидуальное пользование			
костюм ветрозащитный	штук	1	
костюм спортивный парадный	штук	0	
кроссовки для волейбола	пар	2	
кроссовки легкоатлетические	пар	1	
майка	штук	4	
костюм ветрозащитный	штук	4	
шорты эластичные	штук	0	
1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги			
Транспортные услуги для выезда на сборы	количество сборов	2	перечень и количество тренировочных сборов в соответствии с ФССП по виду спорта
Медицинское обслуживание спортсменов на сборах	дней	32	
Проживание на тренировочных сборах	дней	32	
Питание	дней	32	
2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
2.1. Коммунальные услуги			
Электроснабжение	кВт ч	811,6625	метод наиболее эффективного учреждения
Теплоснабжение	Ккал	3,325875	
Холодное водоснабжение	куб.м	0,45	
Водоотведение	куб.м	0,675	
Горячая вода	куб.м	0,58175	
Водоотведение поверхностных сточных вод	куб.м	0,675	
2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	количество устройств (ед.)	0,0125	метод наиболее эффективного учреждения
Аренда	количество устройств (ед.)	0	
Проведение текущего ремонта	площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта (кв.м)	0	
Содержание прилегающей территории	площадь закрепленной территории (кв.м)	0	
Вывоз твердых бытовых отходов	куб.м	0,1995	

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт каналов	количество (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения	кв.м	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения	ед.	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта	кв.м	7,06125	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)	площадь здания (кв.м)	16,335	
2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	X	0	метод наиболее эффективного учреждения
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования	X	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок	количество установок (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения	количество датчиков (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции	количество датчиков (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации	количество установок (ед.)	0,0125	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом	количество извещателей (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления	количество устройств (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения	количество устройств (ед.)	0	
2.4. Услуги связи			
Затраты на абонентскую плату	количество номеров (ед.)	0,0125	метод наиболее эффективного учреждения
Затраты на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений	количество номеров (ед.)	0	
Затраты на оплату услуг сотовой связи	количество номеров (ед.)	0	
Затраты на Интернет для планшетного компьютера	количество номеров (ед.)	0	
Затраты на Интернет	количество sim-карт (ед.)	0,0125	
Затраты на оплату иных услуг связи	количество каналов (ед.)	0	
2.5. Транспортные услуги			
Затраты по договору на оказание услуг доставки грузов	количество услуг (ед.)	0	метод наиболее эффективного учреждения
Затраты на оплату услуг найма транспортных средств	планируемое к найму количество транспортных средств (ед.)	0	
Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания	количество разовых услуг (ед.)	0	
Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно	количество работников, имеющих право на компенсацию (чел.)	0	
2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
Оплата труда административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала	фонд оплаты труда	30 077,01	предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала, в фонде оплаты труда не более 40 % (п.10.2 постановления Правительства Российской Федерации № 583 от 5 августа 2008 года)
2.7. Прочие общехозяйственные нужды			
Медицинский осмотр работников	количество работников (чел.)	0,1375	метод наиболее эффективного учреждения

Наименование муниципальной услуги	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта ВОЛЕЙБОЛ			
	Тренировочный этап (этап спортивной специализации)			
Уникальный номер реестровой записи	9319000.99.0.БВ27АА57006			
Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание	
1	2	3	4	
1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги				
1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги				
Тренер	человеко-часов	60,66666667	в соответствии с ФССП по виду спорта	
1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги				
сетка волейбольная со стойками	комплект	0,02	перечень и количество ресурсов определяется в соответствии с ФССП по виду спорта	
мяч волейбольный	штук	2,08		
протектор для волейбольных сеток	штук	0,07		
барьер легкоатлетический	штук	0,33		
гантели массивные от 1 до 5 кг	комплект	0,03		
мяч набивной (медицинбол от 1 до 5 кг)	штук	0,44		
корзина для мячей	штук	0,06		
корзина для мячей	штук	0,06		
мяч теннисный	штук	0,83		
мяч футбольный	штук	0,08		
скакалка гимнастическая	штук	2,08		
скамейка гимнастическая	штук	0,07		
утяжелитель для ног	комплект	1,04		
утяжелитель для рук	комплект	0,69		
эспандер резиновый ленточный	штук	0,69		
Оборудование и спортивный инвентарь, выдаваемые в индивидуальное пользование				
Спортивная экипировка, передаваемая в индивидуальное пользование				
костюм ветрозащитный	штук	0,50		
костюм спортивный парадный	штук	-		
кроссовки для волейбола	пар	2,00		
кроссовки легкоатлетические	пар	1,00		
майка	штук	4,00		
костюм ветрозащитный	штук	2,00		
шорты эластичные	штук	-		
1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги				
Транспортные услуги для выезда на сборы	количество сборов	3		перечень и количество тренировочных сборов в соответствии с ФССП по виду спорта
Медицинское обслуживание спортсменов на сборах	дней	56		
Проживание на тренировочных сборах	дней	56		
Питание	дней	56		
2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды				
2.1. Коммунальные услуги				
Электроснабжение	кВт ч	212,895082	метод наиболее эффективного учреждения	
Теплоснабжение	Ккал	0,872360656		
Холодное водоснабжение	куб.м	0,118032787		
Водоотведение	куб.м	0,17704918		
Горячая вода	куб.м	0,152590164		
Водоотведение поверхностных сточных вод	куб.м	0,17704918		
2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания				
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	количество устройств (ед.)	0,015873016	метод наиболее эффективного учреждения	
Аренда	количество устройств (ед.)	0		
Проведение текущего ремонта	площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта (кв.м)	0		
Содержание прилегающей территории	площадь закрепленной территории (кв.м)	0		
Вывоз твердых бытовых отходов	куб.м	0,052327869		
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт каналов	количество (ед.)	0		

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения	кв.м	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения	ед.	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта	кв.м	1,852131148	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)	площадь здания (кв.м)	4,284590164	
2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	X	0	метод наиболее эффективного учреждения
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования	X	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок	количество установок (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения	количество датчиков (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции	количество датчиков (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации	количество установок (ед.)	0,003278689	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом	количество извещателей (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления	количество устройств (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения	количество устройств (ед.)	0	
2.4. Услуги связи			
Затраты на абонентскую плату	количество номеров (ед.)	0,003278689	метод наиболее эффективного учреждения
Затраты на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений	количество номеров (ед.)	0	
Затраты на оплату услуг сотовой связи	количество номеров (ед.)	0	
Затраты на Интернет для планшетного компьютера	количество номеров (ед.)	0	
Затраты на Интернет	количество sim-карт (ед.)	0,003278689	
Затраты на оплату иных услуг связи	количество каналов (ед.)	0	
2.5. Транспортные услуги			
Затраты по договору на оказание услуг доставки грузов	количество услуг (ед.)	0	метод наиболее эффективного учреждения
Затраты на оплату услуг найма транспортных средств	планируемое к найму кол-во транспортных средств (ед.)	0	
Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания	количество разовых услуг (ед.)	0	
Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно	количество работников, имеющих право на компенсацию (чел.)	0	
2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
Оплата труда административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала	фонд оплаты труда	7 926,51	предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала, в фонде оплаты труда не более 40% (п.10.2 постановления Правительства Российской Федерации № 583 от 5 августа 2008 года)
2.7. Прочие общехозяйственные нужды			
Медицинский осмотр работников	количество работников (чел.)	0,036065574	метод наиболее эффективного учреждения

Наименование муниципальной услуги	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта ВОЛЕЙБОЛ			
	Этап начальной подготовки 931900О.99.0.БВ27АА56006			
Уникальный номер реестровой записи				
Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание	
1	2	3	4	
1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги				
1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги				
Тренер	человеко-часов	27,21428571	в соответствии с ФССП по виду спорта	
1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги				
сетка волейбольная со стойками	комплект	0,014285714	перечень и количество ресурсов определяется в соответствии с ФССП по виду спорта	
мяч волейбольный	штук	1,785714286		
протектор для волейбольных сеток	штук	0,057142857		
барьер легкоатлетический	штук	0,285714286		
гантели массивные от 1 до 5 кг	комплект	0,021428571		
мяч набивной (медицинбол от 1 до 5 кг)	штук	0,380952381		
корзина для мячей	штук	0,047619048		
корзина для мячей	штук	0,047619048		
мяч теннисный	штук	0,714285714		
мяч футбольный	штук	0,071428571		
скакалка гимнастическая	штук	1,785714286		
скамейка гимнастическая	штук	0,057142857		
утяжелитель для ног	комплект	0,892857143		
утяжелитель для рук	комплект	0,595238095		
эспандер резиновый ленточный	штук	0,595238095		
Оборудование и спортивный инвентарь, выдаваемые в индивидуальное пользование				
Спортивная экипировка, передаваемая в индивидуальное пользование				
костюм ветрозащитный	штук	0		
костюм спортивный парадный	штук	0		
кроссовки для волейбола	пар	0		
кроссовки легкоатлетические	пар	0		
майка	штук	0		
костюм ветрозащитный	штук	0		
шорты эластичные	штук	0		
1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги				
Транспортные услуги для выезда на сборы	количество сборов	1		перечень и количество тренировочных сборов в соответствии с ФССП по виду спорта
Медицинское обслуживание спортсменов на сборах	дней	21		
Проживание на тренировочных сборах	дней	21		
Питание	дней	21		
2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды				
2.1. Коммунальные услуги				
Электроснабжение	кВт ч	95,63033873	метод наиболее эффективного учреждения	
Теплоснабжение	Ккал	0,39185567		
Холодное водоснабжение	куб.м	0,053019146		
Водоотведение	куб.м	0,079528719		
Горячая вода	куб.м	0,068541973		
Водоотведение поверхностных сточных вод	куб.м	0,079528719		
2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания				
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	количество устройств (ед.)	0,001472754	метод наиболее эффективного учреждения	
Аренда	количество устройств (ед.)	0		
Проведение текущего ремонта	площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта (кв.м)	0		
Содержание прилегающей территории	площадь закрепленной территории (кв.м)	0		
Вывоз твердых бытовых отходов	куб.м	0,023505155		
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт каналов	количество (ед.)	0		

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения	кв.м	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения	(ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта	кв.м	0,831958763	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)	площадь здания (кв.м)	1,924594993	
2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	X	0	метод наиболее эффективного учреждения
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования	X	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок	количество установок (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения	количество датчиков (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции	количество датчиков (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации	количество установок (ед.)	0,001472754	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом	количество извещателей (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления	количество устройств (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения	количество устройств (ед.)	0	
2.4. Услуги связи			
Затраты на абонентскую плату	количество номеров (ед.)	0,001472754	метод наиболее эффективного учреждения
Затраты на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений	количество номеров (ед.)	0	
Затраты на оплату услуг сотовой связи	количество номеров (ед.)	0	
Затраты на Интернет для планшетного компьютера	количество номеров (ед.)	0	
Затраты на Интернет	количество sim-карт (ед.)	0,001472754	
Затраты на оплату иных услуг связи	количество каналов (ед.)	0	
2.5. Транспортные услуги			
Затраты по договору на оказание услуг доставки грузов	количество услуг (ед.)	0	метод наиболее эффективного учреждения
Затраты на оплату услуг найма транспортных средств	планируемое к найму кол-во транспортных средств (ед.)	0	
Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания	количество разовых услуг (ед.)	0	
Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно	количество работников, имеющих право на компенсацию (чел.)	0	
2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
Оплата труда административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала	фонд оплаты труда	3 555,73	предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала, в фонде оплаты труда не более 40 % (п.10.2 постановления Правительства Российской Федерации № 583 от 5 августа 2008 года)
2.7. Прочие общехозяйственные нужды			
Медицинский осмотр работников	количество работников (чел.)	0,016200295	метод наиболее эффективного учреждения

Наименование муниципальной услуги	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ГИМНАСТИКА		
	Этап совершенствования спортивного мастерства 9319000.99.0.БВ27АВ53006		
Уникальный номер реестровой записи			
Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание
1	2	3	4
1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
Тренер	человеко-часов	381,3333333	в соответствии с ФССП по виду спорта
1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги			
булава гимнастическая	штук	1,2	перечень и количество ресурсов определяется в соответствии с ФССП по виду спорта
видеокамера	штук	0,11111111	
видеотехника для записи и просмотра изображения	комплект	0,066666667	
доска информационная	штук	0,066666667	
зеркало 12*2 м	штук	0,066666667	
игла для накачивания мячей	штук	0,33333333	
канат для лазанья	штук	0,11111111	
ковёр гимнастический 13*13 м	штук	0,066666667	
ленты для художественной гимнастики		2	
мат гимнастический	штук	0,666666667	
музыкальный центр	штук	0,11111111	
мяч волейбольный	штук	0,33333333	
мяч для художественной гимнастики	штук	2	
мяч набивной (медицинбол от 1 до 5 кг)	комплект	0,2	
насос универсальный	штук	0,11111111	
обруч гимнастический	штук	2	
палка гимнастическая	штук	2	
пианино	штук	0,03333333	
пылесос бытовой	штук	0,11111111	
1	2	3	
рулетка металлическая 20 м	штук	0,066666667	
секундомер	штук	0,33333333	
скакалка гимнастическая	штук	6	
скамейка гимнастическая	штук	0,33333333	
станок хореографический	комплект	0,03333333	
стенка гимнастическая	штук	0,6	
тренажер для отработки доскоков	штук	0,03333333	
тренажер для развития мышц рук, ног, спины	штук	0,03333333	
тренажер универсальный малогабаритный	штук	0,03333333	
Оборудование и спортивный инвентарь, выдаваемые в индивидуальное пользование			
балансировочная подушка	штук	0,33333333	
булава гимнастическая	штук	0,666666667	
ленты для художественной гимнастики	штук	1,33333333	
мяч для художественной гимнастики	штук	0,666666667	
обмотка для предметов	штук	20,08032129	
обруч гимнастический	штук	1,33333333	
резина для растяжки	штук	0,33333333	
скакалка гимнастическая	штук	1,33333333	
чехол для булавы	штук	0,33333333	
чехол для костюма	штук	0,33333333	
чехол для мяча	штук	0,33333333	
чехол для обруча	штук	0,33333333	
Спортивная экипировка, передаваемая в индивидуальное пользование			
гетры	пар	1	
голеностопный фиксатор	штук	1	
кепка солнцезащитная	штук	1	
костюм ветрозащитный	штук	0,5	
костюм спортивный парадный	штук	1	
костюм спортивный тренировочный	штук	0,5	
костюм тренировочный «Сауна»	штук	1	
кроссовки для улицы	пар	2	
купальник	штук	3	

куртка утепленная	штук	1	
наколенный фиксатор	штук	1	
носки	пар	4	
носки утепленные	пар	2	
полотенце	штук	1	
полутапочки	пар	10	
рюкзак спортивный	штук	1	
сумка спортивная	штук	1	
тапочки для зала	пар	1	
футболка (короткий рукав)	штук	3	
шапка спортивная	штук	0,5	
шорты спортивные	штук	2	
1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги			
Транспортные услуги для выезда на сборы	количество сборов	2	перечень и количество тренировочных сборов в соответствии с ФССП по виду спорта
Медицинское обслуживание спортсменов на сборах	дней	32	
Проживание на тренировочных сборах	дней	32	
Питание	дней	32	
2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
2.1. Коммунальные услуги			
Электроснабжение	кВт ч	1708,763158	метод наиболее эффективного учреждения
Теплоснабжение	Ккал	7,001842105	
Холодное водоснабжение	куб.м	0,947368421	
Водоотведение	куб.м	1,421052632	
Горячая вода	куб.м	1,224736842	
Водоотведение поверхностных сточных вод	куб.м	1,421052632	
2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимо-го для выполнения муниципального задания			
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	количество устройств (ед.)	0,026315789	метод наиболее эффективного учреждения
Аренда	количество устройств (ед.)	0	
Проведение текущего ремонта	площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта (кв.м)	0	
Содержание прилегающей территории	площадь закрепленной территории (кв.м)	0	
Вывоз твердых бытовых отходов	куб.м	0,42	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт каналов	количество (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения	кв.м	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения	ед.	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта	кв.м	14,86578947	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)	площадь здания (кв.м)	34,38947368	
2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	X	0	метод наиболее эффективного учреждения
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования	X	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок	количество установок (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения	количество датчиков (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции	количество датчиков (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации	количество установок (ед.)	0,026315789	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом	количество извещателей (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления	количество устройств (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения	количество устройств (ед.)	0	

2.4. Услуги связи			
Затраты на абонентскую плату	количество номеров (ед.)	0,026315789	метод наиболее эффективного учреждения
Затраты на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений	количество номеров (ед.)	0	
Затраты на оплату услуг сотовой связи	количество номеров (ед.)	0	
Затраты на Интернет для планшетного компьютера	количество номеров (ед.)	0	
Затраты на Интернет	количество sim-карт (ед.)	0,026315789	
Затраты на оплату иных услуг связи	количество каналов (ед.)	0	
2.5. Транспортные услуги			
Затраты по договору на оказание услуг доставки грузов	количество услуг (ед.)	0	метод наиболее эффективного учреждения
Затраты на оплату услуг найма транспортных средств	планируемое к найму кол-во транспортных средств (ед.)	0	
Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания	количество разовых услуг (ед.)	0	
Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно	количество работников, имеющих право на компенсацию (чел.)	0	
2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
Оплата труда административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала	фонд оплаты труда	63 018,49	предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала, в фонде оплаты труда не более 40 % (п.10.2 постановления Правительства Российской Федерации № 583 от 5 августа 2008 года)
2.7. Прочие общехозяйственные нужды			
Медицинский осмотр работников	количество работников (чел.)	0,289473684	метод наиболее эффективного учреждения

Наименование муниципальной услуги	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ГИМНАСТИКА		
	Тренировочный этап (этап спортивной специализации)		
Уникальный номер реестровой записи	9319000.99.0.БВ27АВ52006		
Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание
1	2	3	4
1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
Тренер	человеко-часов	101,375	в соответствии с ФССП по виду спорта
1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги			
булава гимнастическая	штук	0,45	перечень и количество ресурсов определяется в соответствии с ФССП по виду спорта
видеокамера	штук	0,04	
видеотехника для записи и просмотра изображения	комплект	0,03	
доска информационная	штук	0,03	
зеркало 12*2 м	штук	0,03	
игла для накачивания мячей	штук	0,13	
канат для лазанья	штук	0,04	
ковёр гимнастический 13*13 м	штук	0,03	
ленты для художественной гимнастики		0,75	
мат гимнастический	штук	0,25	
музыкальный центр	штук	0,04	
мяч волейбольный	штук	0,13	
мяч для художественной гимнастики	штук	0,75	
мяч набивной (медицинбол от 1 до 5 кг)	комплект	0,08	
насос универсальный	штук	0,04	

обруч гимнастический	штук	0,75	
палка гимнастическая	штук	0,75	
пианино	штук	0,01	
пылесос бытовой	штук	0,04	
рулетка металлическая 20 м	штук	0,03	
секундомер	штук	0,13	
скакалка гимнастическая	штук	2,25	
скамейка гимнастическая	штук	0,13	
станок хореографический	комплект	0,01	
стенка гимнастическая	штук	0,23	
тренажер для отработки доскоков	штук	0,01	
тренажер для развития мышц рук, ног, спины	штук	0,01	
тренажер универсальный малогабаритный	штук	0,01	
Оборудование и спортивный инвентарь, выдаваемые в индивидуальное пользование			
балансирующая подушка	штук	1,00	
булава гимнастическая	штук	0,50	
ленты для художественной гимнастики	штук	2,00	
мяч для художественной гимнастики	штук	1,00	
обмотка для предметов	штук	36,14	
обруч гимнастический	штук	2,00	
резина для растяжки	штук	1,00	
скакалка гимнастическая	штук	2,00	
чехол для булав	штук	1,00	
чехол для костюма	штук	1,00	
чехол для мяча	штук	1,00	
чехол для обруча	штук	1,00	
Спортивная экипировка, передаваемая в индивидуальное пользование			
гетры	пар	1	
голеностопный фиксатор	штук	1	
кепка солнцезащитная	штук	0,5	
костюм ветрозащитный	штук	0	
костюм спортивный парадный	штук	0,5	
костюм спортивный тренировочный	штук	0,5	
костюм тренировочный «Сауна»	штук	1	
кроссовки для улицы	пар	1	
купальник	штук	2	
куртка утепленная	штук	0	
наколенный фиксатор	штук	1	
носки	пар	2	
носки утепленные	пар	1	
1	2	3	4
полотенце	штук	1	
полутапочки	пар	6	
рюкзак спортивный	штук	1	
сумка спортивная	штук	1	
тапочки для зала	пар	1	
футболка (короткий рукав)	штук	2	
шапка спортивная	штук	0,5	
шорты спортивные	штук	1	
1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги			
Транспортные услуги для выезда на сборы	количество сборов	3	перечень и количество тренировочных сборов в соответствии с ФССП по виду спорта
Медицинское обслуживание спортсменов на сборах	дней	56	
Проживание на тренировочных сборах	дней	56	
Питание	дней	56	
2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
2.1. Коммунальные услуги			
Электроснабжение	кВт ч	356,7747253	метод наиболее эффективного учреждения
Теплоснабжение	Ккал	1,461923077	
Холодное водоснабжение	куб.м	0,197802198	
Водоотведение	куб.м	0,296703297	
Горячая вода	куб.м	0,255714286	
Водоотведение поверхностных сточных вод	куб.м	0,296703297	
2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимо-го для выполнения муниципального задания			
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	количество устройств (ед.)	0,1	метод наиболее эффективного учреждения
Аренда	количество устройств (ед.)	0	

Проведение текущего ремонта	площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта (кв.м)	0	
Содержание прилегающей территории	площадь закрепленной территории (кв.м)	0	
Вывоз твердых бытовых отходов	куб.м	0,087692308	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт каналов	количество (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения	кв.м	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения	(ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта	кв.м	3,103846154	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)	площадь здания (кв.м)	7,18021978	
2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	X	0	метод наиболее эффективного учреждения
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования	X	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок	количество установок (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения	количество датчиков (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции	количество датчиков (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации	количество установок (ед.)	0,005494505	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом	количество извещателей (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления	количество устройств (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения	количество устройств (ед.)	0	
2.4. Услуги связи			
Затраты на абонентскую плату	количество номеров (ед.)	0,005494505	метод наиболее эффективного учреждения
Затраты на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений	количество номеров (ед.)	0	
Затраты на оплату услуг сотовой связи	количество номеров (ед.)	0	
Затраты на Интернет для планшетного компьютера	количество номеров (ед.)	0	
Затраты на Интернет	количество sim-карт (ед.)	0,005494505	
Затраты на оплату иных услуг связи	количество каналов (ед.)	0	
2.5. Транспортные услуги			
Затраты по договору на оказание услуг доставки грузов	количество услуг (ед.)	0	метод наиболее эффективного учреждения
Затраты на оплату услуг найма транспортных средств	планируемое к найму кол-во транспортных средств (ед.)	0	
Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания	количество разовых услуг (ед.)	0	
Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно	количество работников, имеющих право на компенсацию (чел.)	0	
2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			

Оплата труда административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала	фонд оплаты труда	13 245,32	предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала, в фонде оплаты труда не более 40 % (п.10.2 постановления Правительства Российской Федерации № 583 от 5 августа 2008 года)
2.7. Прочие общехозяйственные нужды			
Медицинский осмотр работников	количество работников (чел.)	0,06043956	метод наиболее эффективного учреждения

Наименование муниципальной услуги	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ГИМНАСТИКА		
	Этап начальной подготовки		
Уникальный номер реестровой записи	9319000.99.0.БВ27АВ51006		
Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание
1	2	3	4
1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
Тренер	человеко-часов	30,33333333	в соответствии с ФССП по виду спорта
1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги			
булава гимнастическая	штук	0,3	перечень и количество ресурсов определяется в соответствии с ФССП по виду спорта
видеокамера	штук	0,027777778	
видеотехника для записи и просмотра изображения	комплект	0,016666667	
доска информационная	штук	0,016666667	
зеркало 12*2 м	штук	0,016666667	
игла для накачивания мячей	штук	0,083333333	
канат для лазанья	штук	0,027777778	
ковёр гимнастический 13*13 м	штук	0,016666667	
ленты для художественной гимнастики		0,5	
мат гимнастический	штук	0,166666667	
музыкальный центр	штук	0,027777778	
мяч волейбольный	штук	0,083333333	
мяч для художественной гимнастики	штук	0,5	
мяч набивной (медицинбол от 1 до 5 кг)	комплект	0,05	
насос универсальный	штук	0,027777778	
обруч гимнастический	штук	0,5	
палка гимнастическая	штук	0,5	
пианино	штук	0,008333333	
пылесос бытовой	штук	0,027777778	
рулетка металлическая 20 м	штук	0,016666667	
секундомер	штук	0,083333333	
скакалка гимнастическая	штук	1,5	
скамейка гимнастическая	штук	0,083333333	
станок хореографический	комплект	0,008333333	
стенка гимнастическая	штук	0,15	
тренажер для отработки доскоков	штук	0,008333333	
тренажер для развития мышц рук, ног, спины	штук	0,008333333	
тренажер универсальный малогабаритный	штук	0,008333333	
Оборудование и спортивный инвентарь, выдаваемые в индивидуальное пользование			
балансирующая подушка	штук	0	
булава гимнастическая	штук	0	
ленты для художественной гимнастики	штук	0	
мяч для художественной гимнастики	штук	0	
обмотка для предметов	штук	0	
обруч гимнастический	штук	0	
резина для растяжки	штук	0	
скакалка гимнастическая	штук	0	
чехол для булавы	штук	0	

чехол для костюма	штук	0		
чехол для мяча	штук	0		
чехол для обруча	штук	0		
Спортивная экипировка, передаваемая в индивидуальное пользование				
гетры	пар	1		
голеностопный фиксатор	штук	0		
кепка солнцезащитная	штук	0		
костюм ветрозащитный	штук	0		
костюм спортивный парадный	штук	0		
костюм спортивный тренировочный	штук	0		
костюм тренировочный «Сауна»	штук	0		
кроссовки для улицы	пар	0		
купальник	штук	1		
куртка утепленная	штук	0		
наколенный фиксатор	штук	0		
носки	пар	0		
носки утепленные	пар	0		
полотенце	штук	0		
полутапочки	пар	0		
рюкзак спортивный	штук	0		
сумка спортивная	штук	0		
тапочки для зала	пар	0		
футболка (короткий рукав)	штук	0		
шапка спортивная	штук	0		
шорты спортивные	штук	0		
1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги				
Транспортные услуги для выезда на сборы	количество сборов	1	перечень и количество тренировочных сборов в соответствии с ФССП по виду спорта	
Медицинское обслуживание спортсменов на сборах	дней	21		
Проживание на тренировочных сборах	дней	21		
Питание	дней	21		
2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды				
2.1. Коммунальные услуги				
Электроснабжение	кВт ч	106,6223317	метод наиболее эффективного учреждения	
Теплоснабжение	Ккал	0,436896552		
Холодное водоснабжение	куб.м	0,0591133		
Водоотведение	куб.м	0,088669951		
Горячая вода	куб.м	0,076420361		
Водоотведение поверхностных сточных вод	куб.м	0,088669951		
2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания				
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	количество устройств (ед.)	0,001642036	метод наиболее эффективного учреждения	
Аренда	количество устройств (ед.)	0		
Проведение текущего ремонта	площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта (кв.м)	0	метод наиболее эффективного учреждения	
Содержание прилегающей территории	площадь закрепленной территории (кв.м)	0		
Вывоз твердых бытовых отходов	куб.м	0,026206897		
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт каналов	количество (ед.)	0		
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения	кв.м	0		
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения	ед.	0		
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта	кв.м	0,927586207		
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)	площадь здания (кв.м)	2,145812808		
2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания				
Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	X	0		метод наиболее эффективного учреждения

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования	X	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок	количество установок (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения	количество датчиков (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции	количество датчиков (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации	количество установок (ед.)	0,001642036	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом	количество извещателей (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления	количество устройств (ед.)	0	
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения	количество устройств (ед.)	0	
2.4. Услуги связи			
Затраты на абонентскую плату	количество номеров (ед.)	0,001642036	метод наиболее эффективного учреждения
Затраты на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений	количество номеров (ед.)	0	
Затраты на оплату услуг сотовой связи	количество номеров (ед.)	0	
Затраты на Интернет для планшетного компьютера	количество номеров (ед.)	0	
Затраты на Интернет	количество sim-карт (ед.)	0,001642036	
Затраты на оплату иных услуг связи	количество каналов (ед.)	0	
2.5. Транспортные услуги			
Затраты по договору на оказание услуг доставки грузов	количество услуг (ед.)	0	метод наиболее эффективного учреждения
Затраты на оплату услуг найма транспортных средств	планируемое к найму кол-во транспортных средств (ед.)	0	
Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания	количество разовых услуг (ед.)	0	
Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно	количество работников, имеющих право на компенсацию (чел.)	0	
2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
Оплата труда административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала	фонд оплаты труда	3 963,25	предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала, в фонде оплаты труда не более 40 % (п.10.2 постановления Правительства Российской Федерации № 583 от 5 августа 2008 года)
2.7. Прочие общехозяйственные нужды			
Медицинский осмотр работников	количество работников (чел.)	0,018062397	метод наиболее эффективного учреждения

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2021 № 1622
г.Чудово

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, гражданам, имеющим в соответствии с федеральным законодательством внеочередное или первоочередное право на получение земельных участков на территории Чудовского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 25 марта 2020 года № 217 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, гражданам, имеющим в соответствии с федеральным законодательством внеочередное или первоочередное право на получение земельных участков на территории Чудовского муниципального района».

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Чудовского муниципального района:

от 20.12.2017 № 1748 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, гражданам, имеющим в соответствии с федеральным законодательством внеочередное или первоочередное право на получение земельных участков для целей индивидуального жилищного строительства на территории Чудовского муниципального района»;

от 25.04.2018 № 493 «О внесении изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, гражданам, имеющим в соответствии с федеральным законодательством внеочередное или первоочередное право на получение земельных участков для целей индивидуального жилищного строительства на территории Чудовского муниципального района»;

от 06.02.2019 № 83 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, гражданам, имеющим в соответствии с федеральным законодательством внеочередное или первоочередное право на получение земельных участков для целей индивидуального жилищного строительства на территории Чудовского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Должикову И.В.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 30.12.2021 № 1622

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, гражданам, имеющим в соответствии с федеральным законодательством внеочередное или первоочередное право на получение земельных участков на территории Чудовского муниципального района»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, гражданам, имеющим в соответствии с федеральным законодательством внеочередное или первоочередное право на получение земельных участков на территории Чудовского муниципального района» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга).

Настоящий Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации Чудовского муниципального района (далее – Уполномоченный орган), их должностными лицами, взаимодействия Уполномоченного органа с физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями муниципальной услуги, указанной в настоящем Административном регламенте, (далее - заявитель), являются проживающие на территории поселения Чудовского муниципального района, в границах которого испрашивается земельный участок, на момент подачи заявления:

1.2.1. инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, или при наличии у них оснований для постановки на данный учет;

1.2.2. граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения; граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации; граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

1.2.3. граждане, указанные в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, в установленном порядке признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий;

1.2.4. граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1988-1990 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятым в этот период на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащим и военнообязанным, призванным на специальные сборы и привлеченным в эти годы к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившим в 1988-1990 годах службу в зоне отчуждения;

1.2.5. граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенным (переселяемым), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития;

1.2.6. граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), в установленном порядке признанные нуждающимися в жилых помещениях;

1.2.7. инвалиды войны, участники Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах «а»-«ж», «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О ветеранах»; ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3, подпункте 5 пункта 1 статьи 3, подпунктах 6, 7 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах»; военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев; военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период; лица, награжденные знаком «Житель блокадного Ленинграда»; лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

1.2.8. нетрудоспособные члены семьи погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств (далее - погибший (умерший)), состоявшим на иждивении погибшего (умершего) и получающим пенсию по случаю потери кормильца (имеющим право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации;

1.2.9. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы, которым в соответствии со статьей 9.1 Закона «О статусе Героев» установлена ежемесячная денежная выплата.

С заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.3. Земельные участки предоставляются заявителям, указанным в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 раздела I настоящего Административного регламента - для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства и садоводства; подпунктах 1.2.2, 1.2.4, 1.2.7, 1.2.8 пункта 1.2 раздела I настоящего Административного регламента - для садоводства или огородничества; подпунктах 1.2.3, 1.2.5, 1.2.6 пункта 1.2 раздела I настоящего Административного регламента - для индивидуального жилищного строительства, подпункте 1.2.9. пункта 1.2 раздела I настоящего Административного регламента - для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества. Земельные участки в случаях, установленных подпунктами 1.2.1-1.2.8 пункта 1.2 раздела I настоящего Административного регламента предоставляются на праве аренды, а в случае, установленном подпунктом 1.2.9 пункта 1.2 раздела I настоящего Административного регламента - на праве собственности.

1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений:

на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр);

в Региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее - Региональный портал), Региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Региональный реестр);

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

2) по номеру телефона для справок должностным лицом Уполномоченного органа, его структурных подразделений.

1.4.2. На информационных стендах Уполномоченного органа, его структурных подразделений, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», в Федеральном реестре, в Региональном реестре размещается информация:

1) место нахождения, почтовый адрес, график работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

2) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) текст Административного регламента, в том числе порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

4) порядок получения консультаций (справок).

1.4.3. На Едином портале, Региональном портале размещаются:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты;

5) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.4.4. Посредством телефонной связи может предоставляться информация:

1) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) о сроках предоставления муниципальной услуги;

4) об адресах официального сайта Уполномоченного органа.

1.4.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, гражданам, имеющим в соответствии с федеральным законодательством внеочередное или первоочередное право на получение земельных участков на территории Чудовского муниципального района.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Отделом по управлению муниципальными землями комитета по управлению имуществом Администрации Чудовского муниципального района (далее – Отдел);

МФЦ по месту жительства или пребывания заявителя - приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги) (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями.

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

постановление Администрации Чудовского муниципального района о включении заявителя в список граждан, имеющих внеочередное или первоочередное право на получение земельных участков;

постановление Администрации Чудовского муниципального района об отказе во включении заявителя в список граждан, имеющих внеочередное или первоочередное право на получение земельных участков;

постановление Администрации Чудовского муниципального района о предоставлении земельного участка;

договор аренды земельного участка.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть предоставлен в форме электронного документа Единого портала, Регионального портала.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Постановление Администрации Чудовского муниципального района о включении гражданина в список граждан, имеющих внеочередное или первоочередное право на получение земельных участков (далее - список граждан), постановление Администрации Чудовского муниципального района об отказе во включении в список граждан принимается в 30-дневный срок с даты регистрации заявления.

Днем регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги считается день приема заявления с документами, указанными в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

Постановление Администрации Чудовского муниципального района о предоставлении земельных участков принимается в 2-недельный срок со дня получения выписки из ЕГРН об объекте недвижимости в отношении земельного участка.

В месячный срок со дня принятия постановления Администрации Чудовского муниципального района о предоставлении земельного участка в случаях, предусмотренных подпунктами 1.2.1-1.2.8 пункта 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, Отдел осуществляет подготовку проекта договора аренды земельного участка.

Проект договора аренды земельного участка в 5-дневный срок со дня его подготовки направляется гражданину Отделом непосредственно либо через МФЦ в случае подачи заявления через МФЦ.

В случае, предусмотренном подпунктом 1.2.9 пункта 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, Отдел не позднее 5 рабочих дней с даты принятия постановления Администрации Чудовского муниципального района о предоставлении земельного участка направляет в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы в отношении земельного участка, а также направляет решение о предоставлении земельного участка гражданину непосредственно либо через МФЦ в случае подачи заявления через МФЦ.

2.4.2. Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю в следующие сроки:

решение о включении в список граждан, отказе во включении в список граждан не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия решения о включении в список граждан, отказе во включении в список граждан, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении земельного участка.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю следующим способом:

в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного Уполномоченным органом, посредством выдачи заявителю лично под расписку либо направления документа посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ по месту представления заявления Отдел обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия Уполномоченным органом соответствующего решения, передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю.

В случае подачи заявления в форме электронного документа принятый правовой акт в срок, указанный во втором абзаце настоящего пункта, направляется гражданину в форме электронного документа.

При выдаче результата услуги с использованием АИС МФЦ, должностное лицо Отдела направляет результат предоставления муниципальной услуги в электронном виде. Специалист МФЦ составляет на бумажном носителе документ, подтверждающий содержание направленного Отделом электронного документа, заверяет его подписью и печатью МФЦ и выдает заявителю.

2.4.3. В случае если в заявлении, представленном непосредственно или в электронной форме, отсутствует информация о способе получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, указанный документ направляется заявителю посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», Региональном реестре, на Едином портале и Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. С целью предоставления земельного участка в первоочередном или внеочередном порядке заявитель представляет следующие документы:

заявление (приложение к настоящему Административному регламенту), в котором должны быть указаны следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, (для физических лиц);

2) основание предоставления земельного участка;

3) цель использования земельного участка;

4) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы через Единый портал и Региональный портал, путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя. В Едином портале и Региональном портале применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема «Личный кабинет» для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленного заявителем в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала, осуществляется в день их поступления в Отдел либо на следующий день в случае поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги по окончании рабочего времени Отдела. В случае поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день Отдела, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в журнале регистрации с присвоением запросу входящего номера и указанием даты его получения Отделом.

В случае подачи заявления представителем должны быть представлены документы, подтверждающие его полномочия действовать от имени граждан при передаче их персональных данных.

2.6.2. Лица, указанные в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, к заявлению прилагают следующие документы:

1) нотариально удостоверенная доверенность (в случае подачи заявления представителем);

2) копия документа, удостоверяющего личность гражданина, (страницы 2, 3, а также страницы с отметкой о регистрации по месту жительства);

3) копия судебного решения об установлении факта проживания (в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность, сведений о регистрации гражданина на территории муниципального образования, в границах которого испрашивается земельный участок).

2.6.3. Лица, указанные в пунктах 1.2.2-1.2.7, 1.2.9 пункта 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, к заявлению прилагают следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина, (страницы 2, 3, а также страницы с отметкой о регистрации по месту жительства);

2) нотариально удостоверенная доверенность (в случае подачи заявления представителем);

3) копия документа, подтверждающего принадлежность заявителя к категории граждан, имеющих внеочередное или первоочередное право на получение земельных участков, предусмотренной настоящим Административным регламентом;

4) копия судебного решения об установлении факта проживания (в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность, сведений о регистрации гражданина на территории муниципального образования, в границах которого испрашивается земельный участок).

2.6.4. Лица, указанные в пункте 1.2.8 пункта 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, к заявлению прилагают следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина, (страницы 2, 3, а также страницы с отметкой о регистрации по месту жительства);

2) нотариально удостоверенная доверенность (в случае подачи заявления представителем);

3) копия судебного решения об установлении факта проживания (в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность, сведений о регистрации гражданина на территории муниципального образования, в границах которого испрашивается земельный участок).

2.6.5. Лица, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, вправе дополнительно представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) о зарегистрированных на имя гражданина и членов его семьи правах на объекты недвижимого имущества или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений, выданные не ранее чем за 14 дней до даты подачи заявления;

2) копию решения о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, заверенную органом, осуществившим принятие на учет;

3) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы;

4) документы, содержащие сведения о регистрации гражданина по месту жительства или по месту пребывания и о лицах, зарегистрированных совместно с ним, в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность гражданина, сведений о регистрации по месту жительства на территории муниципального образования, в границах которого испрашивается земельный участок.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.7.1. Документы, которые запрашиваются Отделом посредством информационного межведомственного взаимодействия в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРН о зарегистрированных на имя гражданина и членов его семьи правах на объекты недвижимого имущества или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений, выданные не ранее чем за 14 дней до даты подачи заявления;

2) копия решения о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, заверенную органом, осуществившим принятие на учет;

3) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы;

4) документы, содержащие сведения о регистрации гражданина по месту жительства или по месту пребывания и о лицах, зарегистрированных совместно с ним, в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность гражданина, сведений о регистрации по месту жительства на территории муниципального образования, в границах которого испрашивается земельный участок.

2.7.2. Непредставление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части первой статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части первой статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) документы, предусмотренные подпунктами 2.6.2-2.6.5 пункта 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, не подтверждают соответствие гражданина условиям предоставления земельных участков, указанным в пункте 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;

2) документы, предусмотренные подпунктами 2.6.2-2.6.4 пункта 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, представлены не в полном объеме и (или) являются недостоверными;

3) гражданами совершены действия, повлекшие ухудшение жилищных условий, в течение года, предшествующего дню подачи заявления (в том числе вселение в жилое помещение иных лиц, за исключением вселения супруга (супруги) и несовершеннолетних детей);

4) гражданину ранее предоставлялся земельный участок для индиви-дуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Новгородской области без проведения торгов.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги не должно превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившее в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала либо через МФЦ, регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления в Отделе.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности муниципального служащего, графика приема заявителей для личного представления документов и консультирования.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

Вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения;
- режим работы;
- адрес официального сайта;
- телефонный номер и адрес электронной почты.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Уполномоченного органа с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги.

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.17.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность выбора способа обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, через представителя, почтовым отправлением, через МФЦ, посредством Единого портала, Регионального портала);

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего Административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб.

2.17.4. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более двух взаимодействий с должностными лицами Отдела.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 15 минут.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, а также возможность копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.18.2. Прием документов и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ по принципу экстерриториальности при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и МФЦ.

2.18.3. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов;
- 2) направление межведомственных запросов;
- 3) рассмотрение документов и принятие решения о включении в список граждан или об отказе во включении в список граждан;
- 4) принятие решения о предоставлении земельного участка;
- 5) выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов:

на бумажном носителе непосредственно в Отдел, МФЦ;

на бумажном носителе в Отдел посредством почтового отправления;

в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала.

При личной форме подачи документов в Отдел, МФЦ подача заявления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 раздела II настоящего Административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.7 раздела II настоящего Административного регламента, по собственной инициативе) на бумажном носителе.

При личной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Отделе, МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено ответственным за предоставление муниципальной услуги специалистом Отдела (далее - ответственный специалист), специалистом МФЦ, ответственными за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Должностное лицо Отдела, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие и содержание всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 раздела II настоящего Административного регламента;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 раздела II настоящего Административного регламента;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует заявление о предоставлении услуги посредством информационной системы МФЦ, регистрирует заявление и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдает заявителю расписку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявления.

Передача в Отдел пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системы МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

Соответствие сведений, содержащихся в электронном образе документа, сведениям, содержащимся в документе на бумажном носителе, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица МФЦ.

При необходимости должностное лицо Отдела, специалист МФЦ изготавливают копии представленных заявителем документов, vyplняют на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в Отдел посредством направления заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов почтовым отправлением, через Единый портал, Региональный портал (заочная форма подачи документов):

в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе посредством почтового отправления. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Днем регистрации заявления является день его поступления в Отдел в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявления, подписанного электронной подписью, через личный кабинет Единого портала, Регионального портала, без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 раздела II настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале, Региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 раздела II настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Отдел посредством Единого портала, Регионального портала.

Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на представление заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

при личном обращении заявителя в Отдел;

по телефону Отдела;

через официальный сайт Уполномоченного органа;

посредством Единого портала, Регионального портала.

При осуществлении записи заявитель сообщает следующие данные:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

номер контактного телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемые дату и время представления заявления и необходимых документов.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 минут с назначенного времени приема.

Отдел обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

При поступлении документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в случае принятия решения о принятии заявления и документов расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через Единый портал, Региональный портал в Отдел, заявлению присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет указанных порталов.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При направлении документов через Единый портал, Региональный портал днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги является дата присвоения заявлению статуса «отправлено в ведомство».

Если заявитель обратился заочно, должностное лицо Отдела, ответственное за прием документов:

регистрирует заявление под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;

проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

проверяет представленные документы на предмет комплектности;

отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Отделе, должностное лицо Отдела, ответственное за прием документов формирует документы (дело) и передает их должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решения.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает их специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в Отдел.

3.2.2. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов.

3.2.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры - день поступления от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация в Отделе заявления и документов, представленных заявителем, их передача ответственному специалисту.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота Уполномоченного органа.

Результат административной процедуры в отношении заявления, поступившего в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, подтверждается присвоением статуса заявке «принято в работу ведомством». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, производит ответственный специалист.

3.3. Направление межведомственных запросов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 раздела II настоящего Административного регламента.

3.3.2. Должностное лицо Отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее дня, следующего за днем поступления заявления, формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующий орган (организацию), в распоряжении которого находятся необходимые сведения.

3.3.3. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7 раздела II настоящего Административного регламента.

3.3.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 день со дня поступления в Отдел заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученных ответов на межведомственные запросы.

3.4. Рассмотрение документов и принятие решения о включении гражданина в список граждан или об отказе во включении в список граждан

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимых для принятия решения о включении гражданина в список граждан или получение последнего ответа на направленный в соответствии с пунктом 3.3 раздела III настоящего Административного регламента межведомственный запрос.

3.4.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 раздела II настоящего Административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Отдела готовит проект постановления Администрации Чудовского муниципального района об отказе во включении в список граждан и согласовывает его в установленном порядке.

3.4.3. В случае отсутствия оснований для отказа во включении в список граждан, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 раздела II настоящего Административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Отдела готовит проект постановления Администрации Чудовского муниципального района о включении в список граждан и согласовывает его в установленном порядке.

3.4.4. После согласования проекта постановления Администрации Чудовского муниципального района о включении в список граждан или отказе во включении в список граждан постановление Администрации Чудовского муниципального района подписывается Главой Чудовского муниципального района и регистрируется в системе электронного документооборота Уполномоченного органа.

3.4.5. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 раздела II настоящего Административного регламента.

3.4.6. Результат административной процедуры – подписанное руководителем Уполномоченного органа постановление Администрации Чудовского муниципального района.

3.4.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 30 дней со дня поступления заявления в Отдел.

3.5. Принятие решения о предоставлении земельного участка

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение выписки из ЕГРН об объекте недвижимости в отношении земельного участка.

3.5.2. Должностное лицо после получения выписки из ЕГРН об объекте недвижимости в 2-недельный срок со дня получения выписки из ЕГРН об объекте недвижимости в отношении земельного участка готовит проект постановления Администрации Чудовского муниципального района о предоставлении земельного участка и согласовывает его в установленном порядке.

3.5.3. После согласования проекта постановления Администрации Чудовского муниципального района о предоставлении земельного участка постановление подписывается Главой Чудовского муниципального района и регистрируется в системе электронного документооборота Уполномоченного органа.

3.5.4. В месячный срок со дня принятия решения о предоставлении земельного участка в случаях, предусмотренных пунктами 1.2.1 - 1.2.8 пункта 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, ответственное должностное лицо осуществляет подготовку проекта договора аренды земельного участка. Проект договора аренды земельного участка в 5-дневный срок со дня его подготовки направляется гражданину отделом непосредственно либо через многофункциональный центр в случае подачи заявления через многофункциональный центр.

В случаях, предусмотренных пунктами 1.2.1-1.2.8 пункта 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, ответственное должностное лицо не позднее 5 рабочих дней с даты поступления в Отдел подписанных заявителем экземпляров договора аренды земельного участка направляет в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав (далее орган регистрации прав), заявление о государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы в отношении земельного участка.

В случае, предусмотренном пунктом 1.2.9 пункта 1.2 раздела I настоящего Административного регламента ответственное должностное лицо не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении земельного участка направляет в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы в отношении земельного участка, а также направляет решение о предоставлении земельного участка гражданину непосредственно либо через МФЦ в случае подачи заявления через МФЦ.

3.5.5. Критерием принятия решения является получение выписки из ЕГРН на объект недвижимости.

3.5.6. Результат административной процедуры - подписанное руководителем Уполномоченного органа постановление Администрации Чудовского муниципального района о предоставлении земельного участка, договор аренды земельного участка.

3.5.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры по принятию решения о предоставлении земельного участка не может превышать две недели со дня поступления в Отдел выписки из ЕГРН об объекте недвижимости на земельный участок, подготовке договора аренды земельного участка - 30 дней с даты принятия решения о предоставлении земельного участка, направлению на регистрацию договора аренды земельного участка, решения о предоставлении земельного участка в случае, предусмотренном подпунктом 1.2.9 пункта 1.2 раздела I настоящего Административного регламента - 5 рабочих дней.

3.6. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является решение о включении в список граждан или об отказе во включении в список граждан; решение о предоставлении земельного участка.

3.6.2. Должностное лицо Отдела направляет заявителю постановление Администрации Чудовского муниципального района о включении в список граждан, об отказе во включении в список граждан не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия такого постановления Администрации Чудовского муниципального района Уполномоченным органом непосредственно либо через МФЦ в случае подачи заявления через МФЦ.

Должностное лицо отдела направляет заявителю постановление Администрации Чудовского муниципального района о предоставлении земельного участка в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого постановления Администрации Чудовского муниципального района Уполномоченным органом непосредственно либо через МФЦ в случае подачи заявления через МФЦ.

В случае подачи заявления в форме электронного документа принятые правовые акты направляются гражданину в форме электронного документа.

3.6.3. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю решения о включении в список граждан, об отказе во включении в список граждан, решения о предоставлении земельного участка.

Результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, подтверждается присвоением заявке «исполнено». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, производит должностное лицо Отдела.

В случае принятия решения об отказе предоставления муниципальной услуги по заявлению, поступившему в Отдел в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, заявке присваивается статус «отказано».

Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, производит должностное лицо Отдела.

3.6.5. Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 5 (рабочих дней) рабочего дня со дня принятия решения.

3.7. Порядок выполнения административных процедур МФЦ

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном настоящим Административным регламентом с учетом особенностей, определенных соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, и МФЦ.

МФЦ не осуществляет:

формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие услуги, в органы государственной власти, иные органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи заявления осуществляется посредством самозаписи на официальном сайте МФЦ (<https://mfc53.pov.ru/>), по телефону call-центра: 88002501053, а также при личном обращении в структурное подразделение МФЦ.

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет (направляет) на имя руководителя Отдела заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением.

К заявлению прилагается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Должностное лицо Отдела проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо Отдела подготавливает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Отдела подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии со способом, указанным в заявлении.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Отдела положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с настоящим Административным регламентом, а также путем проведения руководителем Отдела или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений настоящего Административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Отдела или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании распоряжения Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Отдела.

4.3. Ответственность должностных лиц Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;
- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;
- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;
- учет выданных документов;
- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью Отдела при предоставлении муниципальной услуги.

4.5. Порядок привлечения к ответственности работников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления государственной услуги

4.5.1. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых в Отдел запросов о предоставлении муниципальных услуг и их соответствие представленным заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за своевременную передачу в Отдел запросов о предоставлении муниципальных услуг, заявлений, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Отделом;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен Федеральным законом.

4.5.2. Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностными лицами Отдела (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении муниципальной услуги) либо работником МФЦ, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

жалоба на решения и действия (бездействие) специалистов Отдела подается Главе Чудовского муниципального района;

жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ;

жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала и Регионального портала

Отдел обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Отдела, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ, Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет»;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Отдела, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Отдела, а также его должностных лиц

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Отдела, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 14.10.2019 № 1248 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Чудовского муниципального района и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале и Региональном портале.

Приложение
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, гражданам, имеющим в соответствии с федеральным законодательством внеочередное или первоочередное право на получение земельных участков на территории Чудовского муниципального района»

**ОБРАЗЕЦ
заявления о предоставлении земельного участка гражданам, имеющим внеочередное или первоочередное право на получение земельных участков**

Главе Чудовского муниципального района

От _____

_____ (ФИО)
проживающего (их) по адресу _____

_____ телефон _____
(факс) _____
e-mail _____

_____ (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании подпункта _____ пункта 2.3 Порядка предоставления земельных участков из земель, находящихся в собственности Новгородской области, муниципальных образований области, а также государственная собственность на которые не разграничена, гражданам, имеющим в соответствии с федеральным законодательством внеочередное или первоочередное право на получение земельных участков на территории Новгородской области, утвержденного постановлением Администрации Новгородской области от 01.10.2012 № 587, прошу (просим) предоставить земельный участок для целей: _____

в границах _____ (указывается населенный пункт)

Подпись заявителя _____ (ФИО)

Опись представленных документов:

Наименование документа	Количество

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2021 № 1625
г.Чудово

О внесении изменения в Положение о проведении аттестации муниципальных служащих Администрации Чудовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Положение о проведении аттестации муниципальных служащих Администрации Чудовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 22.10.2007 № 1014, заменив в абзаце первом пункта 16 слова «Федеральным законом» словами «Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2021 № 1652

г.Чудово

**О внесении изменений в Положение о комиссии по землепользованию и застройке
в городе Чудово Чудовского муниципального района****ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение о комиссии по землепользованию и застройке в городе Чудово Чудовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 25.05.2020 № 443, (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. изложить раздел 2 «Цели и задачи деятельности комиссии» Положения в следующей редакции:

«2. Цели и задачи деятельности комиссии

Основными целями и задачами деятельности комиссии являются:

подготовка Правил землепользования и застройки муниципального образования город Чудово (далее – Правила), внесение в них изменений;

рассмотрение предложений о внесении изменений в Правила;

рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил, по проектам решений о внесении изменений в Правила, а также по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

подготовка и оформление протоколов общественных обсуждений или публичных слушаний;

подготовка заключений о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.»;

1.2. изложить пункт 5.2 раздела 5 «Решения (рекомендации) комиссии» Положения в следующей редакции:

«5.2. По результатам рассмотрения предложений о подготовке Правил, внесении в них изменений; о рассмотрении предложений о внесении изменений в Правила, комиссией принимается одно из следующих решений:

принять и включить в проект;

отклонить.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.01.2022 № 6

г.Чудово

Об утверждении документации по планировке территории города Чудово

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Администрации Чудовского муниципального района от 23.07.2021 № 897 «О подготовке проекта межевания территории», протокола общественных обсуждений от 11.01.2022 и заключения по результатам общественных обсуждений от 12.01.2022 Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить документацию по планировке территории – проект межевания территории многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Чудовский, г.Чудово, ул.Свободы, д.2, (далее - Документация).

2. Опубликовать постановление и Документацию в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

ООО «ТосноСтройИзыскания»
г. Тосно, пр. Ленина, д.60, оф.203
Тел./факс 8(81361)20-137

**ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
многоквартирного жилого дома,
расположенного по адресу:
Новгородская область, р-н Чудовский,
г. Чудово, ул. Свободы, д. 2**

заказчик: Администрация Чудовского
муниципального района

ТОМ I.
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ
ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

Тосно
2021 г.

ООО «ТосноСтройИзыскания»
г. Тосно, пр. Ленина, д.60, оф.203
Тел./факс 8(81361)20-137

**ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
многоквартирного жилого дома,
расположенного по адресу:
Новгородская область, р-н Чудовский,
г. Чудово, ул. Свободы, д. 2**

заказчик: Администрация Чудовского
муниципального района

ТОМ I.
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ
ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

Директор В.А. Жолудев
Инженер проекта Г.А. Ильюшина
Руководитель поисковых работ А.В. Пестов

Тосно
2021 г.

Состав проекта	
№ тома	Наименование
1	Основная (утвержденная) часть проекта межевания территории
2	Материалы по обоснованию проекта межевания территории

СОДЕРЖАНИЕ		
№ п/п	Наименование	Стр.
1	Общие положения	4
1.1.	Цель разработки проекта межевания территории	5
1.2.	Основные задачи проекта межевания территории	5
1.3.	Формирование земельного участка под многоквартирный жилой дом	6
2	Техническая часть проекта межевания территории	8
2.1.	Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, видом разрешенного использования и способов образования земельных участков	9
2.2.	Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территории общего пользования или имущество общего пользования, в том числе в отношении которых предполагается резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд	9
2.3.	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков и соответствии с проектом планировки территории и случаях, предусмотренных градостроительным кодексом	9
2.4.	Целевое назначение леса, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изымаемых земельных участков)	9
2.5.	Сведения о тронцах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащий перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, определяется в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленными в соответствии с настоящим кодексом для территориальных зон	10
2.6.	Описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию и соответствии с утвержденным проектом межевания территории, в виде списка координат характерных точек границ земельных участков в системе координат, установленной для ведения единого государственного реестра недвижимости	10
Графические материалы		
1	Чертеж межевания территории	12

4

1. Общие положения

Проект межевания территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Чудовский, г. Чудово, ул. Свободы, д. 2, разработан ООО «ТосноСтройИнженинг» согласно муниципальному контракту с администрацией Чудовского муниципального района № 81-ЭА от 27.08.2021 г., техническому заданию на разработку проекта межевания части кадастрового квартала в целях уточнения местоположения границ многоквартирного дома с выполнением топографической съемки г. Чудово, ул. Свободы, д. 2, (для постановки на кадастровый учет) площадью 0,076 га и постановлению администрации Чудовского муниципального района от 23.07.2021 № 897 «О подготовке проекта межевания территории».

Проект межевания территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Чудовский, г. Чудово, ул. Свободы, д. 2, разработан в виде отдельного документа в соответствии с градостроительными регламентами, техническими регламентами, в том числе, устанавливающими требования по обеспечению пожарной безопасности с целью образования земельного участка под многоквартирным домом и подготовлен в соответствии с действующим законодательством в сфере градостроительства и архитектуры и нормативно-правовыми актами, методическими указаниями, принятыми в рамках действующего законодательства.

При разработке использовались:

1. Федеральный закон от 29.12.2004г. №191-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
3. Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
5. Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
6. СНиП 2.07.01-89* (СП 42.13330.2011) «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция»;
7. Правила землепользования и застройки муниципального образования город Чудово Чудовского муниципального района, утвержденные решением Совета депутатов города Чудово от 29.11.2012 № 181 с внесенным изменением, утвержденным решением Совета депутатов города Чудово от 07.07.2016 № 51 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Чудово»;
8. Генеральный план городского поселения город Чудово, утвержденный решением Совета депутатов города Чудово от 09.12.2011 №114 (в редакции решения от 30.06.2016 №48 «О внесении изменений в Генеральный план города Чудово»);
9. Кадастровый план территории квартала 53:20:0100160 от 06.05.2021 г. № КУВИ-002/2021-62509283;

4

3. Установление вида разрешенного использования образуемого земельного участка.
4. Установление адреса образуемого земельного участка.
5. Соблюдение общественных, частных интересов и прав, затрагиваемых при формировании земельного участка для размещения многоквартирного дома.

1.3. Формирование земельного участка под многоквартирный жилой дом

Проектом предусматривается формирование земельного участка, занятого многоквартирным жилым домом. При формировании границ земельного участка был проведен анализ сведений, полученных из ФГИС о границах смежных земельных участков.

Границы проектируемого земельного участка приняты с учетом сложившейся застройки и фактического землепользования.

Проектом предусматривается формирование земельного участка, фактически занятого многоквартирным жилым домом по адресу: Новгородская область, р-н Чудовский, городское поселение город Чудово, г. Чудово, ул. Свободы, д. 2 с кадастровым номером 53:20:0100160:150. В указанном многоквартирном доме расположены помещения (квартиры) с кадастровыми номерами 53:20:0100160:143; 53:20:0100160:151. Год завершения строительства и ввода в эксплуатацию – 1961.

Проектируемый объект расположен в границах кадастрового квартала 53:20:0100160 на землях населенных пунктов в территориальной зоне «Ж.2» - зона среднеэтажной жилой застройки.

Зона среднеэтажной жилой застройки выделена в целях развития на основе существующих и вновь осваиваемых территорий жилой застройки зон комфортного среднеэтажного (до 8 этажей включительно) преимущественно многоквартирного жилья; развитие сферы социального и культурно-бытового обслуживания, обеспечивающей потребности жителей указанных территорий в соответствующих среде формах, размещение необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

Градостроительным регламентом данной зоны допускается среднеэтажная жилая застройка (код 2.5) и составе основных разрешенных видов использования.

Для данного вида разрешенного использования допускается размещение жилых домов, предназначенных для размещения на территории, каждая из которых пригодна для постоянного проживания (жилье дома высотой не выше восьми надземных этажей, разделенных на две и более квартиры); благоустройство и озеленение; размещение подземных гаражей и автостоянок; обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроено-проектных и встроено-проектных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома.

5

10. Кадастровый план территории квартала 53:20:0000000 от 16 февраля 2021 г. № КУВИ-002/2021-13306505.

Одним из основных нормативно-правовых документов для принятия решений по составлению проекта межевания территории являются Правила землепользования и застройки, принятые в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Земельным кодексом Российской Федерации и иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Подготовка проекта межевания осуществлена применительно к застроенным и подлежащим застройке территориям, расположенным в границах элементов планировочной структуры.

Подготовка проектов межевания застроенных территорий осуществляется в целях установления границ застроенных земельных участков и границ незастроенных земельных участков. Подготовка проектов межевания подлежащих застройке территорий осуществляется в целях установления границ незастроенных земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства, а также границ земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения.

Размеры земельных участков в границах застроенных территорий устанавливаются с учетом фактического землепользования и градостроительных нормативов и правил, действовавших в период застройки указанных территорий.

Проект межевания территории включает в себя чертеж межевания территории, на котором отображаются:

- границы образуемых и изменяемых земельных участков на кадастровом плане территории, условные номера образуемых земельных участков;
- красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории;
- линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений;
- границы территорий объектов культурного наследия;
- границы зон действия публичных сервитутов;
- границы зон с особыми условиями использования территорий.

1.1. Цель разработки проекта межевания территории

1. Установление границы земельного участка.
2. Формирование земельного участка, как объекта государственного учета объектов недвижимости и государственной регистрации прав на них.

1.2. Основные задачи проекта межевания территории

1. Формирование границ земельного участка, предназначенного для размещения многоквартирного дома.
2. Координирование объекта землепользования.

7

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства зоны Ж.2:

Среднеэтажная жилая застройка	
- минимальный размер земельного участка – (на одну квартиру, доновладение);	0,003 га
- максимальный размер земельного участка принимается в расчете на 1000 чел.	
- при средней этажности жилой застройки 3 этажа для застройки без земельных участков;	10 га
- при средней этажности жилой застройки 3 этажа для застройки с земельными участками;	20 га

Максимальный процент застройки объектами жилищного строительства и хозяйственными постройками в границах земельного участка составляет 70%.

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений составляют 1 метр.

Минимальный отступ от красной линии в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений: до красных линий улиц от объекта индивидуального жилищного строительства и жилого дома – 5 метров, до красных линий проездов от объекта индивидуального жилищного строительства и жилого дома блокированной застройки – 3 метра.

Красные линии установлены в соответствии с требованиями п. 11 ст. 1 Градостроительного кодекса РФ.

Перечень координат характерных точек устанавливаемых красных линий

Обозначение характерных точек границы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	644252,82	2205537,52
2	644236,85	2205552,64
3	644236,01	2205551,86
4	644233,74	2205554,91
5	644232,91	2205555,26

Согласно Правилам содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства РФ от 13.08.06 г. № 491, в состав общего имущества включаются:

- земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства;

- иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, коллективные шишостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

Принцип расчета площадей земельных участков, объектов проектирования, и формирования границ, основан на необходимости создания благоприятной среды проживания, обеспечения гражданских прав, условий доступа к объектам, их содержания и обслуживания.

В соответствии со сведениями государственного кадастра недвижимости в пределах границ проектируемого объекта публичные сервитуты не установлены. Границы зон действия публичных сервитутов проектом не предусмотрены.

В границах проектирования присутствуют обременения (охраняемые зоны линейных объектов инженерной инфраструктуры).

В пределах границ проектируемого земельного участка под многоквартирным жилой дом объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр, либо выявленные объекты культурного наследия отсутствуют. В соответствии с этим границы территорий объектов культурного наследия на чертеже межевания территории не отображены. Границы территорий объектов культурного наследия в проекте не разрабатываются.

Сформированные границы земельного участка позволяют обеспечить необходимые требования по содержанию и обслуживанию объектов жилой застройки.

Границы земельного участка, сформированные настоящим проектом, определены для оформления земельного участка под многоквартирным домом и признания его объектом недвижимости в установленном действующим законодательством порядке.

2. Текстовая часть проекта межевания

2.1. Перечень и сведения о площади образуемого земельного участка, в том числе возможные способы образования

№	Условный номер образуемого земельного участка	Площадь образуемого земельного участка кв.м.	Способ образования земельного участка	Вид разрешенного использования образуемого земельного участка
1	ЗУ1	790	образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	Среднеэтажная жилая застройка – код 2.5

2.2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагается резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд

Земельные участки, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования отсутствуют.

Образование земельных участков, предполагаемых к резервированию и (или) изъятию для государственных и муниципальных нужд, не планируется.

2.3. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных градостроительным кодексом

Проектом межевания территории устанавливается вид разрешенного использования земельных участков в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Чудово Чудовского муниципального района, утвержденные решением Совета депутатов города Чудово от 29.11.2012 № 181 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования - город Чудово» с внесенными изменениями, утвержденные решением Совета депутатов города Чудово от 07.07.2016 № 51 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Чудово» и Приказом Министерства экономического развития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».

2.4. Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения

местоположения границ образуемых и (или) изменяемых земельных участков)

Лесные участки в границах проектирования отсутствуют

2.5. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с настоящим кодексом для территориальных зон

Общая площадь территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории, составляет 790 кв.м (0,079 га). Система координат МСК-53 зона 2.

Перечень координат характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания

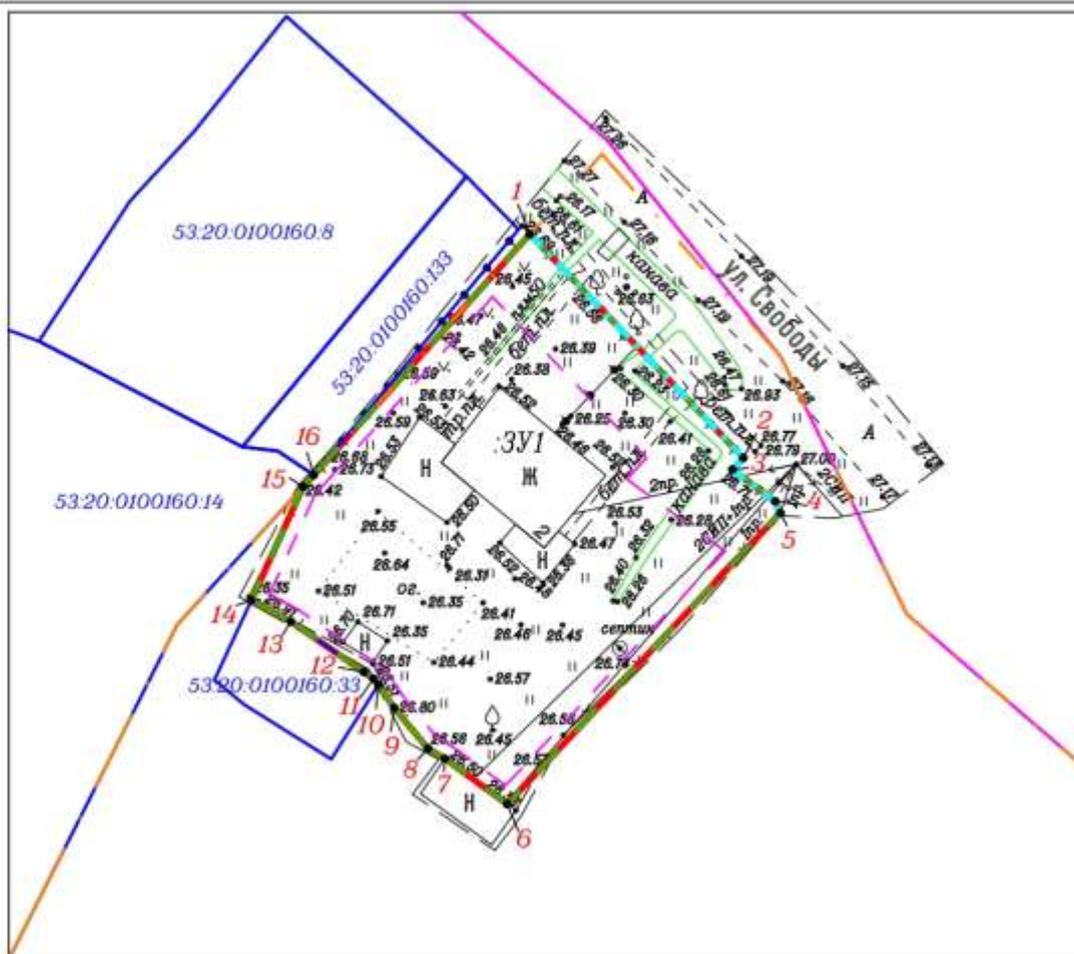
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	644252.82	2205537.52
2	644236.85	2205552.64
3	644236.01	2205551.86
4	644233.74	2205554.91
5	644232.91	2205555.26
6	644212.11	2205535.91
7	644213.36	2205331.49
8	644216.99	2205320.39
9	644218.98	2205327.90
10	644220.63	2205326.78
11	644221.07	2205326.43
12	644221.55	2205325.75
13	644225.15	2205320.48
14	644226.67	2205317.77
15	644234.78	2205321.44
16	644235.62	2205322.20
1	644252.82	2205537.52

2.6. Описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, в виде списка характерных точек границ земельных участков в системе координат, установленной для ведения ЕГРН

Перечень координат поворотных точек границ образуемого земельного участка с кадастровым номером ЗУ 1

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	644252.82	2205537.52
2	644236.85	2205552.64
3	644236.01	2205551.86
4	644233.74	2205554.91
5	644232.91	2205555.26
6	644212.11	2205535.91
7	644213.36	2205331.49
8	644216.99	2205320.39
9	644218.98	2205327.90
10	644220.63	2205326.78
11	644221.07	2205326.43
12	644221.55	2205325.75
13	644225.15	2205320.48
14	644226.67	2205317.77
15	644234.78	2205321.44
16	644235.62	2205322.20
1	644252.82	2205537.52

Система координат МСК-53 зона 2



Условные обозначения:

- - - - Границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта межевания территории
- - Граница образуемого земельного участка
- 1 ↙ - Характерная точка границы образуемого земельного участка
- :3У1 - Номер образуемого земельного участка
- - Границы земельных участков по сведениям ЕГРН
- 53.20.0100160.33 - Кадастровые номера земельных участков по сведениям ЕГРН
- - Граница кадастрового квартала
- - - - Устанавливаемые красные линии
- - - - Минимальные отступы от красных линий и границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений
- - - - Граница территориальной зоны Ж-2

система координат МСК-53 зона 2

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата				
						Проект межевания территории многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н. Чудовский, г. Чудово, ул. Свободы, д. 2			
Директор		Жолудев В.А.			10.2021	Чертеж межевания территории	Стадия	Лист	Листов
Разработчик		Ильющина Г.А.			10.2021		п	1	1
						Масштаб 1:500	ООО "ГоспоСтройИзыскания"		

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

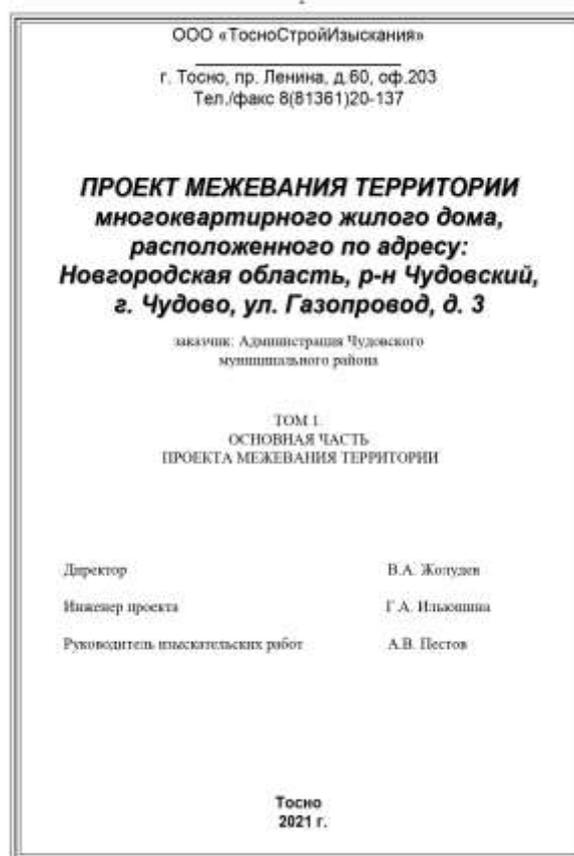
от 14.01.2022 № 7
г.Чудово

Об утверждении документации по планировке территории города Чудово

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Администрации Чудовского муниципального района от 23.07.2021 № 897 «О подготовке проекта межевания территории», протокола общественных обсуждений от 11.01.2022 и заключения по результатам общественных обсуждений от 12.01.2022 Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить документацию по планировке территории – проект межевания территории многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Чудовский, г.Чудово, ул.Газопровод, д.3, (далее - Документация).
2. Опубликовать постановление и Документацию в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **Н.В. Хатунцев**



2

Состав проекта	
№ тома	Наименование
1	Основная (утвержденная) часть проекта межевания территории
2	Материалы до обоснованию проекта межевания территории

3

СОДЕРЖАНИЕ		
№ п/п	Наименование	Стр.
1	Общие положения	4
1.1	Цель разработки проекта межевания территории	5
1.2	Основные задачи проекта межевания территории	5
1.3	Формирование земельного участка под многоквартирный жилой дом	6
2	Текстовая часть проекта межевания территории	9
2.1	Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, видов разрешенного использования и способов образования земельных участков	9
2.2	Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территории общего пользования или иному общему пользованию, в том числе в отношении которых предлагается резервирование и (или) отыскание для государственных или муниципальных нужд	9
2.3	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных градостроительным кодексом	9
2.4	Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, сведения о питомиках лесного участка в границах особо охраняемых участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых земельных участков)	9
2.5	Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, определяется в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с настоящим кодексом для территориальных зон	10
2.6	Описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, в виде списка координат характерных точек границ земельных участков в системе координат, установленной для ведения единого государственного реестра недвижимости	10
Графические материалы		
1	Чертеж межевания территории	12

4

1. Общие положения

Проект межевания территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Чудовский, г. Чудово, ул. Газопровод, д. 3, разработан ООО «ТосноСтройИнженинг» согласно муниципальному контракту с администрацией Чудовского муниципального района № 78-ЭА от 23.08.2021 г., техническому заданию на разработку проекта межевания части кадастрового квартала в целях уточнения местоположения границ многоквартирного дома с выполнением топографической съемки г. Чудово, ул. Газопровод, д. 3, (для постановки на кадастровый учет) площадью 0,3 га и постановлению администрации Чудовского муниципального района от 23.07.2021 № 898 «О подготовке проекта межевания территории».

Проект межевания территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Чудовский, г. Чудово, ул. Газопровод, д. 3, разработан в виде отдельного документа в соответствии с градостроительными регламентами, техническими регламентами, в том числе, установившими требования по обеспечению пожарной безопасности с целью образования земельного участка под многоквартирным домом и подготовлен в соответствии с действующим законодательством в сфере градостроительства и архитектуры и нормативно-правовыми актами, методическими указаниями, принятыми в рамках действующего законодательства.

При разработке использовались:

1. Федеральный закон от 29.12.2004г. №191-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
3. Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
5. Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
6. СНиП 2.07.01-89* (СП 42.13330.2011) «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция»;
7. Правила землепользования и застройки муниципального образования город Чудово Чудовского муниципального района, утвержденные решением Совета депутатов города Чудово от 29.11.2012 № 181 с внесенным изменением, утвержденным решением Совета депутатов города Чудово от 07.07.2016 № 51 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Чудово»;
8. Генеральный план городского поселения город Чудово, утвержденный решением Совета депутатов города Чудово от 09.12.2011 №114 (в редакции решения от 30.06.2016 №48 «О внесении изменений в Генеральный план города Чудово»);
9. Кадастровый план территории квартала 53:20:0100917 от 14.09.2021 г. № 99/2021/417219452.

5

10. Кадастровый план территории квартала 53:20:0000000 от 16 февраля 2021 г. № КУВИ-002/2021-13306505.

Одним из основных нормативно-правовых документов для принятия решений по составлению проекта межевания территории являются Правила землепользования и застройки, принимаемые в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации и иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Подготовка проекта межевания осуществлена применительно к застроенным и подлежащим застройке территориям, расположенным в границах элементов планировочной структуры.

Подготовка проектов межевания застроенных территорий осуществляется в целях установления границ застроенных земельных участков и границ незастроенных земельных участков. Подготовка проектов межевания подлежащих застройке территорий осуществляется в целях установления границ незастроенных земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства, а также границ земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения.

Размеры земельных участков в границах застроенных территорий устанавливаются с учетом фактического землепользования и градостроительных нормативов и правил, действующих в период застройки указанных территорий.

Проект межевания территории включает в себя чертеж межевания территории, на котором отображаются:

- границы образуемых и изменяемых земельных участков на кадастровом плане территории, условные номера образуемых земельных участков;
- красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории;
- линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений;
- границы территорий объектов культурного наследия;
- границы зон действия публичных сервитутов;
- границы зон с особыми условиями использования территорий;

1.1. Цель разработки проекта межевания территории

1. Установление границ земельного участка.
2. Формирование земельного участка, как объекта государственного учета объектов недвижимости и государственной регистрации прав на них.

1.2. Основные задачи проекта межевания территории

1. Формирование границ земельного участка, предназначенного для размещения многоквартирного дома.
2. Координирование объекта землепользования.

3. Установление вида разрешенного использования образуемого земельного участка.
4. Установление адреса образуемого земельного участка.
5. Соблюдение общественных, частных интересов и прав, затрагиваемых при формировании земельного участка для размещения многоквартирного дома.

1.3. Формирование земельного участка под многоквартирный жилой дом

Проектом предусматривается формирование земельного участка, занятого многоквартирным жилым домом. При формировании границ земельного участка был проведен анализ сведений, полученных из ФГИС о границах смежных земельных участков.

Границы проектируемого земельного участка приняты с учётом сложившейся застройки и фактического землепользования.

Проектом предусматривается формирование земельного участка, фактически занятого многоквартирным жилым домом по адресу: Новгородская область, р-н Чудовский, г. Чудово, ул. Гапоповод, д 3 с кадастровым номером 53.20.0000000.393. В указанном многоквартирном доме расположены помещения (квартиры) с кадастровыми номерами 53.20.0000000.4088, 53.20.0000000.4089, 53.20.0000000.4090, 53.20.0000000.4091. Год завершения строительства и ввода в эксплуатацию – 1962.

Проектируемый объект расположен в границах кадастрового квартала 53.20.0100917 на землях населенных пунктов в территориальной зоне «ОД» - зона социального, делового, общественного, коммерческого и культурно-бытового назначения.

Зона выделена для обеспечения правовых условий использования и строительства объектов капитального строительства на территории, где сочетаются административные, общественные и иные учреждения федерального, регионального и общегородского значения, коммерческие учреждения, офисы, жилые дома, а также здания смешанного назначения для создания правовых условий формирования разнообразных объектов городского значения, связанных, прежде всего с удовлетворением периодических и эпизодических потребностей населения в социальном обслуживании при соблюдении нижеприведенных видов разрешенного использования недвижимости.

Градостроительным регламентом данной зоны допускается среднеэтажная жилая застройка (код 2.5) в составе условно-разрешённых видов использования.

Для данного вида разрешённого использования допускается размещение жилых домов, предназначенных для размещения на квартиры, владения из которых пригодны для постоянного проживания (жилые дома высотой не выше восьми надземных этажей, разделенных на две и более квартиры); благоустроенно и озелененно; размещение подземных гаражей и автостоянок; обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких

помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства зоны ОД:

Среднеэтажная жилая застройка: - минимальный размер земельного участка – (на одну квартиру, довозведения); - максимальный размер земельного участка принимается в расчете на 1000 чел.;	0,003 га
- при средней этажности жилой застройки 3 этажа для застройки без земельных участков;	10 га
- при средней этажности жилой застройки 3 этажа для застройки с земельными участками;	20 га

Максимальный процент застройки объектами жилищного строительства и хозяйственными постройками в границах земельного участка составляет 80%.

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений: составляют 1 метр.

Минимальный отступ от красной линии в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений: до красных линий улиц от объекта капитального строительства – 5 метров.

Согласно Правилам содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.06 г. № 491, в состав общего имущества включаются:

- земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства;
- иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, коллективные автостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

Принцип расчета площадей земельных участков, объектов проектирования, и формирования границ, основан на необходимости создания благоприятной среды проживания, обеспечения гражданских прав, условий доступа к объектам, их содержания и обслуживания.

В соответствии со сведениями государственного кадастра недвижимости в пределах границ проектируемого объекта публичные сервитуты не установлены. Границы зон действия публичных сервитутов проектом не предусмотрены.

В границах проектирования отсутствуют обременения (охраняемые зоны линейных объектов инженерной инфраструктуры).

2. Текстовая часть проекта межевания

2.1. Перечень и сведения о площади образуемого земельного участка, в том числе возможные способы образования

№	Условный номер образуемого земельного участка	Площадь образуемого земельного участка кв.м.	Способ образования земельного участка	Вид разрешенного использования образуемого земельного участка
1	393	2725	образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	Среднеэтажная жилая застройка – код 2.5

2.2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территории общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагается резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд

Земельные участки, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования отсутствуют.

Образование земельных участков, предполагаемых к резервированию и (или) изъятию для государственных и муниципальных нужд, не планируется.

2.3. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных градостроительным кодексом

Проектом межевания территории устанавливается вид разрешенного использования земельных участков в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Чудово Новгородского муниципального района, утвержденные решением Совета депутатов города Чудово от 29.11.2012 № 181 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования - город Чудово» с внесением изменений, утвержденных решением Совета депутатов города Чудово от 07.07.2016 № 51 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Чудово» и Приказом Министерства экономического развития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».

2.4. Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения

В пределах границ проектируемого земельного участка под многоквартирный жилой дом объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр, либо выявленные объекты культурного наследия отсутствуют. В соответствии с этим границы территорий объектов культурного наследия на чертеже межевания территории не отображены. Границы территорий объектов культурного наследия в проекте не разрабатываются.

Сформированные границы земельного участка позволяют обеспечить необходимые требования по содержанию и обслуживанию объектов жилой застройки.

Границы земельного участка, сформированные настоящим проектом, определены для оформления земельного участка под многоквартирным домом и признания его объектом недвижимости в установленном действующим законодательством порядке.

10

местоположения грани образуемых и (или) изменяемых земельных участков)

Лесные участки в границах проектирования отсутствуют

2.5. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек грани территории, в отношении которой утвержден проект межевания, определяется в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек грани, установленных в соответствии с настоящим кодексом для территориальных зон

Общая площадь территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории, составляет 2725 кв.м (0,2725 га). Система координат МСК-53 зона 2.

Перечень координат характерных точек грани территории, в отношении которой утвержден проект межевания

Обозначение характерных точек грани	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	644301.92	2201636.11
2	644270.06	2201641.42
3	644271.20	2201653.00
4	644251.36	2201658.17
5	644248.81	2201642.57
6	644246.20	2201619.55
7	644245.72	2201597.81
8	644295.02	2201589.54
9	644295.96	2201600.13
10	644300.32	2201623.02
1	644301.92	2201636.11

2.6. Описание местоположения грани земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, в виде списка характерных точек грани земельных участков в системе координат, установленной для ведения ЕГРН

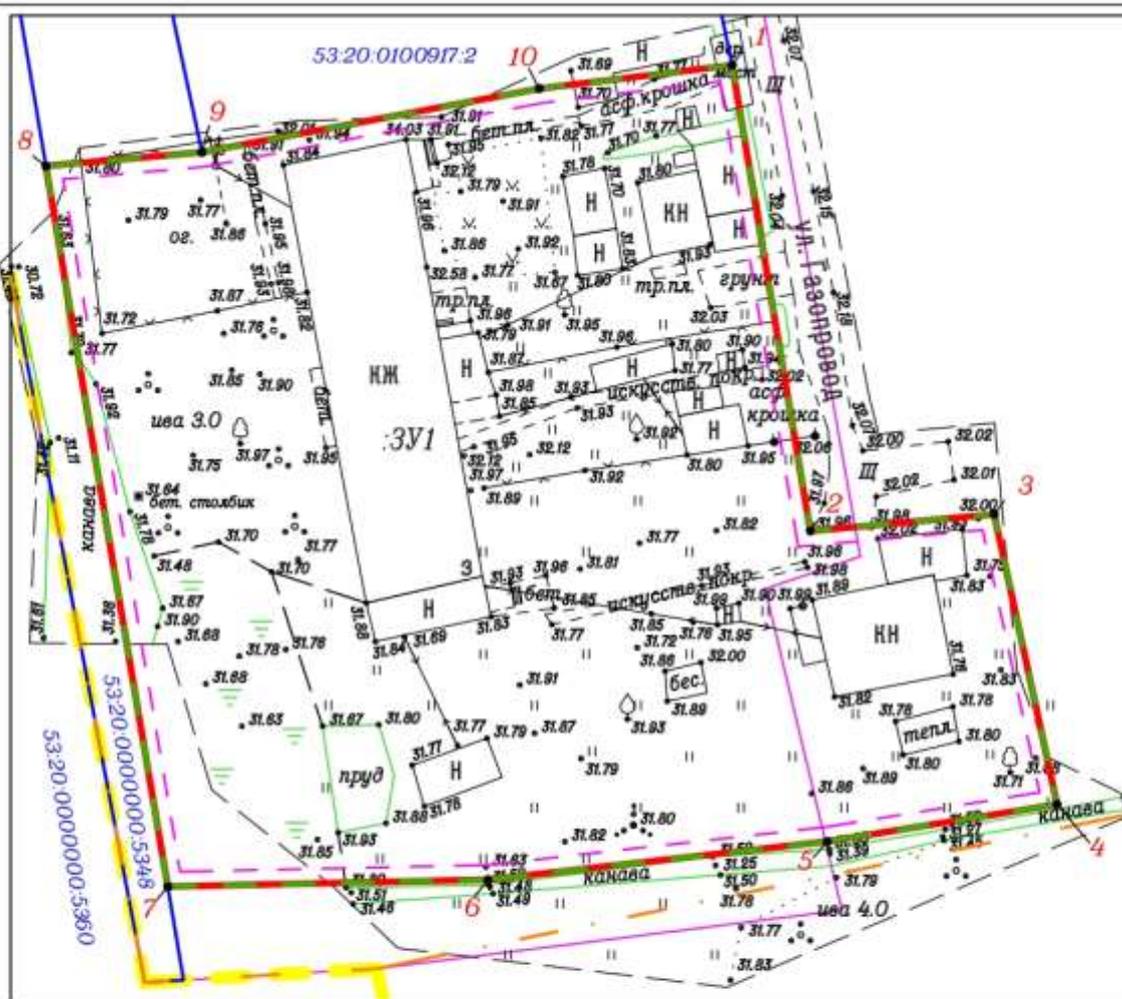
Перечень координат поворотных точек грани образуемого земельного участка с кадастровым номером :ЗУ 1

Обозначение характерных точек грани	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	2	3

11

1	644301.92	2201636.11
2	644270.06	2201641.42
3	644271.20	2201653.00
4	644251.36	2201658.17
5	644248.81	2201642.57
6	644246.20	2201619.55
7	644245.72	2201597.81
8	644295.02	2201589.54
9	644295.96	2201600.13
10	644300.32	2201623.02
1	644301.92	2201636.11

Система координат МСК-53 зона 2



Условные обозначения:

- - Границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта межевания территории
- - Граница образуемого земельного участка
- - Характерная точка границы образуемого земельного участка
- 3У1** - Номер образуемого земельного участка
- - Границы земельных участков по сведениям ЕГРН
- 53:20:0100917:2** - Кадастровые номера земельных участков по сведениям ЕГРН
- - Граница кадастрового квартала
- - Минимальные отступы от красных линий и границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений
- - Граница н.п. г. Чудово
- - Граница территориальной зоны ОД

система координат МСК-53 зона 2

Проект межевания территории многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н. Чудовский, г. Чудово, ул. Газопровод, д. 3						Стандия	Лист	Листов
						П	1	1
Масштаб 1:500						ООО "ТосноСтройИзыскания"		
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата			
	Директор			Жолудев В.А.	10.2021			
	Разработчик			Ильющина Г.А.	10.2021			
Чертеж межевания территории								

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.01.2022 № 16

г.Чудово

О внесении изменений в Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения города Чудово

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения города Чудово, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 22.11.2019 № 1420, (далее – Перечень), следующие изменения:

1.1. изложить строки 8, 21, 24, 25, 47, 57, 81, 113 Перечня в следующей редакции:

№ п/п	Наименование улицы	Протяженность (м)	Свидетельство	Дата выдачи	Вид покрытия	Идентификационный номер автомобильной дороги
«8	Борнвильский пер.	1274,00	53-АБ № 278958	24.02.2014	а/б	49250 ОПМП - 008
21	Грузинское шоссе	1653,00	53-АБ № 149237	05.12.2012	а/б	49250 ОПМП - 021
24	Дачный пер.	1515,00	53-АБ № 278961	24.02.2014	а/б	49250 ОПМП - 024
25	Державина	2963,00	53-АБ № 278893	17.02.2014	а/б	49250 ОПМП - 025
47	Ленина	2902,00	53-АБ № 278794	11.02.2014	а/б	49250 ОПМП - 047
57	Мира	1230,00	53-АБ № 149884	04.02.2013	а/б	49250 ОПМП - 057
81	Полянка	530,00	53-АБ № 304034	27.02.2014	грунт	49250 ОПМП - 081
113	«Энергомаш» подъездная дорога	385,00	53-АБ №324206	16.05.2014	а/б	49250 ОПМП – 0113

»;

1.2. дополнить Перечень строками 124, 125 следующего содержания:

№ п/п	Наименование улицы	Протяженность (м)	Свидетельство	Дата выдачи	Вид покрытия	Идентификационный номер автомобильной дороги
«124	пер.Рябиновый	78	53:20:0000000:1122-53/041/2021-1	17.11.2021	а/б	49250 ОПМП-0124
125	пер.Хвойный	94	53:20:0000000:1123-53/092/2021-1	17.11.2021	а/б	49250 ОПМП-0125

».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01.2022 № 27

г.Чудово

О внесении изменения в состав комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений Чудовского муниципального района, города Чудово и их руководителей

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в состав комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений Чудовского муниципального района, города Чудово и их руководителей, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 14.06.2019 № 709, включив в качестве члена комиссии Поликарпова Н.Н., заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2022 № 31

г.Чудово

О назначении публичных слушаний

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Устава Чудовского муниципального района Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить публичные слушания по прилагаемому проекту решения Думы Чудовского муниципального района «О внесении изменений в Устав Чудовского муниципального района» на 16 февраля 2022 года в 15.00 в зале заседаний Администрации Чудовского муниципального района (3 этаж).

2. Определить, что с проектом решения Думы Чудовского муниципального района «О внесении изменений в Устав Чудовского муниципального района» можно ознакомиться: на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Публичные слушания», подраздел «Устав Чудовского муниципального района»; в Администрации Чудовского муниципального района по адресу: г.Чудово, ул.Некрасова, д.24а, кабинет № 19; а также в официальном бюллетене «Чудовский вестник».

3. Предложения и замечания по проекту решения Думы Чудовского муниципального района «О внесении изменений в Устав Чудовского муниципального района» гражданами направляются: в письменной форме почтовым отправлением по адресу: 174210, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24а; в форме электронного документа: по электронной почте Администрации Чудовского муниципального района: adm@adminchudovo.ru либо посредством официального сайта Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздел «Публичные слушания»; лично в Администрацию Чудовского муниципального района, расположенную по адресу: г.Чудово, ул.Некрасова, д.24а. Режим работы Администрации Чудовского муниципального района:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница:

начало рабочего дня - 8.30;

конец рабочего дня - 17.30;

перерыв на обед - с 13.00 до 14.00, в срок по 8 февраля 2022 года включительно.

4. Назначить ответственным за проведение публичных слушаний заведующую юридическим отделом Администрации Чудовского муниципального района Шашкову О.В.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

проект

**Российская Федерация
Новгородская область**

ДУМА ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от №

г.Чудово

О внесении изменений в Устав Чудовского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чудовского муниципального района

Дума Чудовского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Чудовского муниципального района, принятый решением Думы Чудовского муниципального района 22.12.2005 № 17, следующие изменения:

1.1. в статье 5:

в подпункте 36 пункта 1 слова «, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка» исключить;

в подпункте 21 пункта 2 слова «, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка» исключить;

1.2. дополнить статью 18 пунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1. Глава Чудовского муниципального района не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Глава Чудовского муниципального района не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами.»

2. Направить изменения в Устав Чудовского муниципального района на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.

3. Изменения в Устав Чудовского муниципального района вступают в силу после их государственной регистрации и опубликования в бюллетене «Чудовский вестник».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Чудовский вестник» после его государственной регистрации Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муницип

проект подготовил и завизировал:

заведующая юридическим отделом

О.В. Шашкова

Согласовано:

Управляющая

Делами администрации

муниципального района

О.Ю. Мещерякова

Председатель комитета

по управлению имуществом

Н.Н. Лашманова

направить: дело-2, юридический отдел -2, бюллетень -1, сайт -1.

УТВЕРЖДЕН
решением Думы Чудовского
муниципального района
от 23.05.2017 № 179

ПОРЯДОК

учета предложений по проекту Устава Чудовского муниципального района, проекту решения Думы Чудовского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Чудовского муниципального района»

1. Предложения в проект Устава Чудовского муниципального района, в проект решения Думы Чудовского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Чудовского муниципального района» (далее - проект) направляются в Администрацию Чудовского муниципального района не позднее 7 дней до дня проведения публичных слушаний. Предложения в проект направляются в письменной форме почтовым отправлением по адресу: 174210, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24а, в форме электронного документа: по электронной почте Администрации Чудовского муниципального района adm_chudovo@mail.ru, либо посредством официального сайта Администрации Чудовского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» раздел «Публичные слушания», лично в Администрацию Чудовского муниципального района, расположенную по адресу: г.Чудово ул.Некрасова, д.24а (в редакции решения Думы Чудовского муниципального района от 17.08.2021 №81).

Режим работы Администрации Чудовского муниципального района:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница:

начало рабочего дня - 8.30;

конец рабочего дня - 17.30;

перерыв на обед - с 13.00 до 14.00.

2. Все предложения регистрируются в Администрации Чудовского муниципального района в день их поступления.

3. В индивидуальных предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, почтовый адрес, на который должен быть направлен ответ, изложена суть предложений, личная подпись, дата.

4. Коллективные предложения принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) гражданина, которому доверено представлять вносимые предложения, почтового адреса, на который должен быть направлен ответ, сути предложения, даты.

5. Предложения, поступившие в форме электронного документа, подлежат рассмотрению в порядке, установленном настоящим Порядком. Если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, гражданин в обязательном порядке указывает адрес электронной почты, на который должен быть направлен ответ, если ответ должен быть направлен в письменной форме - почтовый адрес.

6. Учет письменных предложений по проекту осуществляется путем внесения сведений о них в журнале регистрации входящих документов Думы Чудовского муниципального района, который ведет специалист Администрации Чудовского муниципального района, ответственный за организацию деятельности Думы Чудовского муниципального района, в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству.

7. Все поступившие предложения после их регистрации передаются председателю Думы Чудовского муниципального района, который незамедлительно направляет их в соответствующую комиссию Думы Чудовского муниципального района, в компетенцию которой входит рассмотрение данного вопроса (далее - комиссия). К рассмотрению комиссии принимаются только предложения к официально опубликованному проекту.

8. По итогам рассмотрения внесенных предложений комиссия принимает решение, которое содержит одобренные предложения и отклоненные предложения с обоснованием причин отклонения.

9. Одобренные комиссией предложения подлежат обсуждению на публичных слушаниях вместе с опубликованным проектом.

10. В течение 7 дней с момента регистрации предложений на них должен быть дан ответ в письменной форме за подписью председателя Думы Чудовского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
решением Думы Чудовского
муниципального района
от 23.05.2017 № 179

ПОРЯДОК

участия граждан в обсуждении проекта Устава Чудовского муниципального района, проекта решения Думы Чудовского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Чудовского муниципального района»

1. Граждане, проживающие на территории Чудовского муниципального района, имеют право на непосредственное участие в обсуждении проекта Устава Чудовского муниципального района, проекта решения Думы Чудовского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Чудовского муниципального района» (далее - проект).
2. Непосредственное участие в обсуждении проекта реализуется гражданами путем направления письменных предложений к опубликованному проекту и (или) участия в публичных слушаниях по опубликованному проекту.
3. Письменные предложения направляются в соответствии с Порядком учета предложений по проекту Устава Чудовского муниципального района, проекта решения Думы Чудовского муниципального района о внесении изменений и дополнений в Устав Чудовского муниципального района, утверждаемым решением Думы Чудовского муниципального района.
4. Участие граждан в публичных слушаниях, организация и проведение публичных слушаний осуществляются в порядке, установленном Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Чудовском муниципальном районе, утверждаемым решением Думы Чудовского муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2022 № 39
г.Чудово

О внесении изменений в список избирательных участков (участков референдума) на территории Чудовского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 21 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 10 января 2013 года № 3 «Об образовании избирательных участков (участков референдума), образуемых на территории Чудовского муниципального района» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в список избирательных участков (участков референдума) на территории Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 10.01.2013 № 3 «Об образовании избирательных участков (участков референдума), образуемых на территории Чудовского муниципального района», следующие изменения:
 - 1.1. исключить в третьем абзаце пункта «Избирательный участок № 2112» слово «Рябиновая.»;
 - 1.2. заменить в пятом абзаце пункта «Избирательный участок № 2112» слова «территория сдт» словами «территории сдт.»;
 - 1.3. дополнить пятый абзац пункта «Избирательный участок № 2112» после слов «территории сдт.» словами «31-й Пожарной части.»;
 - 1.4. дополнить пункт «Избирательный участок № 2115» абзацем следующего содержания:
«территории сдт: Железнодорожник, Полянка.»;
 - 1.5. дополнить третий абзац пункта «Избирательный участок № 2117» после слова «Ромашова.» словом «Рябиновая.»;
 - 1.6. дополнить пункт «Избирательный участок № 2119» абзацем следующего содержания:
«территории сдт: Березка-1, Вишенка, Глубинка, Зорька, Калинка, Клубничка, Рассвет-1, Поле Чудес, Солнышко, Старый Сад, Яблонька.».
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2022 № 40
г.Чудово

О проведении мероприятий, посвященных 78-й годовщине со Дня освобождения города Чудово от немецко-фашистских захватчиков

В соответствии с областным законом от 2 июня 2014 года № 553-ОЗ «О памятных датах Новгородской области», в целях духовного, патриотического воспитания населения Чудовского муниципального района Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести на территории Чудовского муниципального района цикл мероприятий, посвященных 78-й годовщине со Дня освобождения города Чудово от немецко-фашистских захватчиков.

2. Утвердить прилагаемые:

состав организационного комитета по организации проведения празднования 78-й годовщины со Дня освобождения города Чудово от немецко-фашистских захватчиков;

План подготовки и проведения мероприятий, посвященных 78-й годовщине со Дня освобождения города Чудово от немецко-фашистских захватчиков;

Программу праздничных мероприятий, посвященных 78-й годовщине со Дня освобождения города Чудово от немецко-фашистских захватчиков.

3. Комитетам, управлению делами и отделам Администрации Чудовского муниципального района принять участие в мероприятиях.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Антонову Е.Ю.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 21.01.2022 № 40

СОСТАВ

организационного комитета по организации проведения празднования 78-й годовщины со Дня освобождения города Чудово от немецко-фашистских захватчиков

- Хатунцев Н.В. - Глава Чудовского муниципального района, руководитель организационного комитета;
- Антонова Е.Ю. - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, заместитель руководителя организационного комитета.
- Члены организационного комитета:
- Аббасов Б.А. - начальник ОМВД России по Чудовскому району (по согласованию);
- Брынин С.А. - директор Муниципального казенного учреждения «Городское хозяйство города Чудово»;
- Зырина Г.Н. - заведующая отделом благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Чудовского муниципального района;
- Иванова Т.А. - корреспондент Чудовского подразделения Областного государственного автономного учреждения «Агентство информационных коммуникаций» (по согласованию);
- Копылова Н.А. - председатель комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района;
- Круглова И.Н. - председатель комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района;
- Макарова Т.В. - главный специалист комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района;
- Мещерякова О.Ю. - управляющая Делами администрации Чудовского муниципального района;
- Семёнова Э.В. - военный комиссар города Чудово, Чудовского и Маловишерского районов (муниципальный) (по согласованию);
- Старшинов А.П. - заместитель председателя комитета образования Администрации Чудовского муниципального района.

ПЛАН

подготовки и проведения мероприятий, посвященных 78-й годовщине со Дня освобождения города Чудово от немецко-фашистских захватчиков

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
Организационные мероприятия			
1	Совещание при заместителе Главы администрации Чудовского муниципального района «Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 78-й годовщине освобождения города Чудово от немецко-фашистских захватчиков»: утверждение состава организационного комитета по организации проведения мероприятий, посвященных 78-й годовщине со Дня освобождения города Чудово от немецко-фашистских захватчиков (далее - оргкомитет); утверждение Плана подготовки и Программы праздничных мероприятий, посвященных 78-й годовщине освобождения города Чудово от немецко-фашистских захватчиков, (далее – Программа праздничных мероприятий)	до 22.01.2022	заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района; комитет культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района (далее - комитет культуры, спорта и молодежной политики)
2	Формирование списков участников торжественных мероприятий из числа руководителей крупных предприятий	до 26.01.2022	комитет культуры, спорта и молодежной политики; комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района
3	Подготовка и размещение на официальном сайте и в группах социальной сети «Интернет» Администрации Чудовского муниципального района, районной газете «Родина» и телевидении «53 Регион» Программы праздничных мероприятий	до 22.01.2022	комитет культуры, спорта и молодежной политики; управление делами Администрации Чудовского муниципального района (далее - управление делами)

4	Направление официальных приглашений должностным лицам Правительства Новгородской области и Новгородской областной Думы, праздничных поздравлений ветеранам Великой Отечественной войны	до 22.01.2022	управление делами
5	Организация трудового десанта по уборке территории мемориальных знаков и воинских захоронений: памятный знак Гречишникова В.А. – МАОУ «СОШ № 1 им.Н.А.Некрасова»; памятный знак Черных И.С. – МАОУ «СОШ № 4»; памятный знак Косинова С.К. – МАОУ «Гимназия «Логос»; памятный знак «Рубеж обороны» - МАОУ «СОШ» д.Трегубово; памятный знак Я.М. Иванова – МАОУ «СОШ им.Г.И.Успенского» д.Сябренницы; памятный знак летному экипажу В. Гречишникова, П. Семенова, Н. Буракова – МАОУ «СОШ с.Грузино»; памятный знак землякам – оскуйцам – МАОУ «СОШ с.Грузино»; воинское захоронение (пл.Ленина) МБОУ «ООШ» п.Краснофарфорный	до 26.01.2022 под- держание в надле- жащем порядке по мере необходимо- сти	комитет образования Администрации Чудовского муниципального района (далее - комитет образования); Главы сельских поселений (по согласованию)
6	Организация митингов: воинское захоронение на ул.Большевиков; мемориал «Вечный огонь» на ул.Октябрьская; на воинских захоронениях сельских поселений	28.01.2022 11.00 29.01.2022 11.00 согласно утвер- жденному плану	комитет культуры, спорта и молодежной политики; комитет образования Главы сельских поселений (по согласованию)
7	Уборка территорий: воинское захоронение на ул.Большевиков; мемориальный комплекс «Вечный огонь»; улицы города Чудово; площадь МБУ «МСКО «Светоч»; воинские захоронения на территории поселений	до 26.01.2022	отдел благоустройства, дорожного хозяй- ства и транспорта Администрации Чудов- ского муниципального района (далее - отдел благоустройства, дорожного хозяй- ства и транспорта); МКУ «ГХГЧ»; Главы сельских поселений (по согласо- ванию)
8	Праздничное оформление улиц города Чудово	до 27.01.2022	отдел благоустройства, дорожного хозяй- ства и транспорта; МКУ «ГХГЧ»
9	Обеспечение подключения электропитания для звуковой аппаратуры на митингах: на воинском захоронении на ул.Большевиков; на мемориале «Вечный огонь»	до 28.01.2022 до 29.01.2022	МКУ «ГХГЧ»
10	Организация почетного караула на мемориале «Вечный огонь»	29.01.2022	комитет образования
11	Подготовка и проведение праздничных мероприятий	согласно утвер- жденной Програ- мме праздничных меро- приятий	комитет культуры, спорта и молодежной политики; комитет образования
12	Организация праздничной концертной программы в МБУ «МСКО «Светоч»	до 29.01.2022	комитет культуры, спорта и молодежной политики
13	Организация работы историко-документальных выставок в МБУ «МСКО «Светоч» и МБУ «МЦБС»	до 29.01.2022	комитет культуры, спорта и молодежной политики
14	Организация посещений историко-документальных выста- вок в МБУ «МСКО «Светоч» и МБУ «МЦБС» учащимися образовательных учреждений	до 07.02.2022	комитет образования; ОГА ПОУ «Чудовский техникум» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от 21.01.2022 № 40

ПРОГРАММА
праздничных мероприятий, посвященных 78-й годовщине
со Дня освобождения города Чудово от немецко-фашистских захватчиков

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
1	2	3	4	5
Раздел 1. Тематические, информационно-пропагандистские, военно-мемориальные мероприятия общеобразовательных учрежде- ний				
1	Уроки мужества «Все выдержали, через все прошли»	26-27.01.2022	МБОУ «ООШ» п.Краснофарфорный	комитет образования Администра- ции Чудовского муниципального района (далее - комитет образования); руководитель образовательной организации

2	Фестиваль солдатской песни «Во имя памятного дня»	28.01.2022	ЦД п.Краснофарфорный структурное подразделение МБУ «МСКО «Светоч»	комитет образования; руководители образовательных организаций
3	Торжественно – траурная линейка «Навеки в памяти людской»	29.01.2022	обелиск памяти погибшим войнам п.Краснофарфорный	комитет образования
4	Выставка рисунков «Мы помним»	24-31.01.2022	МАОУ «СОШ № 4»	комитет образования; руководитель образовательной организации
5	Поздравление на дому ветеранов Великой Отечественной войны (в микрорайоне г.Чудово)	28.01.2022	волонтерский отряд «Мы вместе» МАОУ «СОШ № 4»	комитет образования; руководитель образовательной организации
6	Благоустройство у памятного знака И.С. Черных с возложением цветов	26.01.2022	ул.Черных, МАОУ «СОШ № 4»	комитет образования; руководитель образовательной организации
7	Фестиваль патриотической песни (видео формат)	29.01.2022	МАОУ «Гимназия «Логос»	комитет образования; руководитель образовательной организации
8	Тематические классные часы	29.01.2022	образовательные организации	комитет образования; руководители образовательных организаций
9	Районный конкурс рисунков «Это Родина моя!»	29.01.2022	МАОУ «Гимназия «Логос» ЦДО «Созвездие»	комитет образования; руководитель образовательной организации
10	Памятное мероприятие у мемориала «Огненный Экипаж»	29.01.2022	г.Чудово, ул.Иванова	комитет образования; руководитель образовательной организации
11	Тематические беседы	29.01.2022	МАОУ «Гимназия «Логос» ЦДО «Созвездие»	комитет образования; методист образовательной организации
12	Акция «Открытка ветерану»	27.01.2022	МАОУ «Гимназия «Логос» ЦДО «Созвездие»	комитет образования; методист образовательной организации
13	Тематический вечер «Во имя жизни»	27.01.2022	МАОУ «Гимназия «Логос» ЦДО «Созвездие»	комитет образования; методист образовательной организации
14	Выставка детских рисунков «Мы этой памяти верны!»	24.01.2022	МАОУ «Гимназия «Логос» ЦДО «Созвездие»	комитет образования; методист образовательной организации
15	Тематический вечер «Святая память»	27.01.2022	МАОУ «Гимназия «Логос» ЦДО «Созвездие»	комитет образования; руководитель образовательной организации
16	Школьная конференция «Поэты Волховского фронта»	29.01.2022	МАОУ «СОШ № 1 им.Н.А. Некрасова»	комитет образования; руководитель образовательной организации
17	Экскурсии в военно-исторический музей «Боевой славы»	по графику	МАОУ «СОШ № 1 им.Н.А.Некрасова»	комитет образования; руководитель образовательной организации
18	Школьный конкурс экскурсоводов «Оружие Победы»	до 29.01.2022	МАОУ «СОШ № 1 им.Н.А.Некрасова»	комитет образования; руководитель образовательной организации
19	Организация трудового десанта по приведению в порядок территорий Братского захоронения, обелиска в с.Успенское, памятного знака Я.М. Иванову	27-28.01.2022	с.Успенское, г.Чудово, ул.Иванова	комитет образования; руководитель образовательной организации
20	Выставка детских рисунков «Мы этой памяти верны!»	21.01-04.02.2022	МБОУ «СОШ им.Г.И. Успенского» д.Сябренцы	комитет образования; руководитель образовательной организации
21	Экскурсии по комнате боевой славы	январь-февраль 2022 года	МБОУ «СОШ им.Г.И. Успенского» д.Сябренцы	комитет образования; руководитель образовательной организации
22	Молодежная акция «Свеча Памяти»	29.01.2022	обелиск с.Успенское, памятный знак Я.М. Иванову	комитет образования; руководитель образовательной организации
23	Организация памятного мероприятия на воинском захоронении с.Успенское	29.01.2022 11.00	с.Успенское, обелиск	комитет образования; руководитель образовательной организации
24	Организация мероприятия с возложением гирлянды у памятного знака Я.М. Иванову	29.01.2022 10.30	г.Чудово, ул.Иванова, памятный знак Я.М. Иванову	комитет образования; руководитель образовательной организации
25	Конкурс рисунков «Чтобы не забылась та война!»	21-30.01.2022	МАОУ «СОШ» с.Грузино	комитет образования; руководитель образовательной организации

26	Акция памяти «Войны священные страницы навеки в памяти людской»	29.01.2022	МАОУ «СОШ» с.Грузино	комитет образования; руководитель образовательной организации
27	Экскурсии в школьный Музей «Боевой славы»	29.01.2022	МАОУ «СОШ» д.Трегубово	комитет образования; руководитель образовательной организации
28	Возложение цветов и венков у памятного знака «Рубеж обороны»	27.01.2022	д.Трегубово	комитет образования; руководитель образовательной организации
29	Общешкольная военно-спортивная игра «Зарница»	27.01.2022	д.Трегубово	комитет образования; руководитель образовательной организации
30	Фестиваль песен о войне и песен военных лет	29.01.2022	МАОУ «СОШ» д.Трегубово	комитет образования; руководитель образовательной организации
31	Тематическая выставка рисунков	29.01.2022	МАОУ «СОШ» д.Трегубово	комитет образования; руководитель образовательной организации
32	Брейн-ринг «Великая Отечественная война на Чудовской земле»	29.01.2022	МАОУ «СОШ» д.Трегубово	комитет образования; руководитель образовательной организации

Раздел 2. Тематические, информационно-пропагандистские, военно-мемориальные мероприятия учреждений культуры, спорта и молодежной политики

33	Книжно-иллюстративная выставка «Когда пылал мой край в огне!»	24.01.2022 12.00	МБУ «МЦБС» (детская библиотека)	комитет культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района (далее –комитет культуры, спорта и молодежной политики); руководитель учреждения
34	Соревнования по плаванию, посвященные освобождению г.Чудово от немецко-фашистских захватчиков, среди занимающихся в группах и всех желающих	26.01.2022 17.00	МАУ ДС «Молодежный» (бассейн «Дельфин»)	комитет культуры, спорта и молодежной политики; руководитель учреждения
35	Тематическая полка «В боях за освобождение Чудова»	27.01.2022 12.00	Грузинская сельская библиотека структурное подразделение МБУ «МЦБС»	комитет культуры, спорта и молодежной политики; руководитель учреждения
36	Краеведческий час «Наше героическое прошлое»	27.01.2022 14.00	Селищенская сельская библиотека структурное подразделение МБУ «МЦБС»	комитет культуры, спорта и молодежной политики; руководитель учреждения
37	Подготовка и проведение патриотического квеста «Их именами названы улицы нашего города...»	27.01.2022 15.00	МБУ МЦ «Диалог»; улицы Героев г.Чудово	комитет культуры, спорта и молодежной политики; руководитель учреждения
38	Выставка рисунков «Пробитый пулями январь...»	28.01.2022 в течение дня	Спасско-Полистский ЦД структурное подразделение МБУ «МСКО «Светоч»	комитет культуры, спорта и молодежной политики; руководитель учреждения
39	Митинг на Воинском кладбище по ул.Большевиков	28.01.2022 11.00	воинское кладбище, где похоронены воины Советской Армии, ул.Большевиков	комитет культуры, спорта и молодежной политики; руководитель учреждения; МБУ МЦ «Диалог»
40	Выставка-обзор «Прикасаюсь сердцем к Подвигу»	28.01.2022 11.00	МБУ «МЦБС»	комитет культуры, спорта и молодежной политики; руководитель учреждения
41	Митинг, посвященный 78-ой годовщине освобождения Чудовского муниципального района от немецко-фашистских захватчиков, «Мы – наследники той Победы!»	28.01.2022 11.00	воинское захоронение д.Селищи	комитет культуры, спорта и молодежной политики; руководитель учреждения
42	Патриотический час «Герои Новгородской земли»	28.01.2022 12.00	Успенская сельская библиотека структурное подразделение МБУ «МЦБС»	комитет культуры, спорта и молодежной политики; руководитель учреждения
43	Митинг, посвященный 78-ой годовщине освобождения Чудовского муниципального района от немецко-фашистских захватчиков, «Юмнй, чобыжить»	28.01.2022 12.00	д.Спаская Полисть, у памятного знака Барсукову И.М.	комитет культуры, спорта и молодежной политики; руководитель учреждения
44	Митинг, посвященный Дню освобождения Чудовского муниципального района от немецко-фашистских захватчиков, «И пусть поколения помнят!»	28.01.2022 13.00	захоронения с.Грузино и д.Переход	комитет культуры, спорта и молодежной политики; руководитель учреждения
45	Концертная программа «Расскажу я тебе о войне!» - концерт, посвященный Дню освобождения Чудовского муниципального района	28.01.2022 13.00	ЦД п.Краснофарфорный структурное подразделение МБУ «МСКО «Светоч»	комитет культуры, спорта и молодежной политики; руководитель учреждения

46	Открытие выставки Н.Н. Никифорова «Художник – воин» в рамках празднования освобождения города Чудово от немецко-фашистских захватчиков и в рамках проекта «Год моего города»	28.01.2022 16.00	МБУ «Художественная галерея», малый зал	комитет культуры, спорта и молодежной политики; руководители учреждений: МБУ «Художественная галерея»; МБУ «Чудовский краеведческий музей»
47	Выставка, посвященная освобождению города Чудово от немецко-фашистских захватчиков совместно с МБУ «Чудовский краеведческий музей»	28.01.2022 16.00	МБУ «Художественная галерея», большой зал	комитет культуры, спорта и молодежной политики; руководители учреждений: МБУ «Художественная галерея»; МБУ «Чудовский краеведческий музей»
48	Мини-концерт учащихся и преподавателей МАУ ДО «ДШИ им.В.С. Серовой» «Чтобы помнили!»	28.01.2022 16.20	выставочный зал МАУ ДО «ДШИ им.В.С. Серовой» и ВК https://vk.com/public181212635	комитет культуры, спорта и молодежной политики; руководитель учреждения
49	Краеведческий квест ко Дню освобождения города Чудово от немецко-фашистских захватчиков «Вспомним всех поименно»	28.01.2022 по договоренности с образовательными учреждениями	МБУ «МЦБС» (детская библиотека)	комитет культуры, спорта и молодежной политики; руководители учреждения; комитет образования
50	Патриотический час у выставки «Через годы лишений и испытаний»	28.01.2022 по договоренности с образовательными учреждениями	МБУ «МЦБС»	комитет культуры, спорта и молодежной политики; руководитель учреждения; комитет образования
51	Участие в общегородском митинге (изготовление гирлянды Памяти для возложения к мемориалу «Вечный огонь»)	29.01.2022 11.00	мемориал «Вечный огонь»	комитет культуры, спорта и молодежной политики; руководитель учреждения
52	Митинг, посвященный 78-ой годовщине освобождения города Чудово от немецко-фашистских захватчиков, «Не властно над памятью время!»	29.01.2022 11.00	мемориал «Вечный огонь»	комитет культуры, спорта и молодежной политики; руководитель учреждения
53	Митинг, посвященный 78-ой годовщине освобождения города Чудово от немецко-фашистских захватчиков, «Помним! Гордимся!»	29.01.2022 11.00	мемориал «Любино поле»	комитет культуры, спорта и молодежной политики; руководитель учреждения
54	Турнир по настольному теннису среди поколения «Серебряный возраст», посвященный освобождению города Чудово от немецко-фашистских захватчиков	29.01.2022 12.00	МАУ ДС «Молодежный» ФОК «Искра»	комитет культуры, спорта и молодежной политики; руководитель учреждения
55	Открытый турнир по волейболу среди мужских команд, посвященный освобождению города Чудово от немецко-фашистских захватчиков	29.01.2022 12.00	МАУ ДС «Молодежный»	комитет культуры, спорта и молодежной политики; руководитель учреждения
56	Час информации «Труженики тыла в годы Великой Отечественной войны»	29.01.2022 12.00	МБУ «МЦБС» (восстанская городская библиотека)	комитет культуры, спорта и молодежной политики; руководитель учреждения
57	Торжественная программа ко Дню освобождения города Чудово от немецко-фашистских захватчиков «Минувших лет живая память!»	29.01.2022 12.00	МБУ «МСКО «Светоч»	комитет культуры, спорта и молодежной политики; руководитель учреждения
58	Митинг «Подвигом славны твои земляки», посвященный 78-ой годовщине освобождения города Чудово от немецко-фашистских захватчиков	29.01.2022 12.00	памятный знак землякам - оскуйцам	комитет культуры, спорта и молодежной политики; руководители учреждений: Оскуйская сельская библиотека структурное подразделение МБУ «МЦБС»; Оскуйский ЦД структурное подразделение МБУ «МСКО «Светоч»
59	Митинг, посвященный 78-ой годовщине освобождения города Чудово от фашистских захватчиков, «Этот день мы приближали, как могли...»	29.01.2022 12.00	обелиск п.Краснофарфорный	комитет культуры, спорта и молодежной политики; руководитель учреждения
60	Возложение цветов и зажжение свечи Памяти. Акция «Да не померкнет свеча Памяти»	29.01.2022 13.00	братская могила советских воинов 1941-1944 годов, с.Оскуй	комитет культуры, спорта и молодежной политики; руководитель учреждения

61	Митинг, посвященный 78-ой годовщине освобождения Чудовского района от немецко-фашистских захватчиков «Никто не забыт, ничто не забыто»	29.01.2022 13.00	братское захоронение д.Суворовка	комитет культуры, спорта и молодежной политики; руководители учреждений: Суворовская сельская библиотека структурное подразделение МБУ «МЦБС»; Суворовский ЦНТД структурное подразделение МБУ «МСКО «Светоч»
62	Час мужества «Вечная слава и вечная память»	29.01.2022 15.00	Спасско-Полистская сельская библиотека структурное подразделение МБУ «МЦБС»	комитет культуры, спорта и молодежной политики; руководители учреждения
63	Выставка рисунков «Помнить это вечно будем»	29.01.2022 в течение дня	Дубецкий ЦД структурное подразделение МБУ «МСКО «Светоч»	комитет культуры, спорта и молодежной политики; руководитель учреждения

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.01.2022 № 1-рг
г.Чудово

О внесении изменений в распоряжение Администрации Чудовского муниципального района от 30.12.2016 № 449-рг

1. Внести в распоряжение Администрации Чудовского муниципального района от 30.12.2016 № 449-рг «О выделении рабочих мест в Администрации Чудовского муниципального района для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой» следующие изменения:

1.1. заменить в абзаце первом пункта 1 слова «2021 год» словами «2022 год»;

1.2. исключить абзац третий пункта 4;

1.3. внести изменения в СВЕДЕНИЯ о выделенных в Администрации Чудовского муниципального района рабочих местах для трудоустройства инвалидов, утвержденные распоряжением Администрации муниципального района от 30.12.2016 № 449-рг, изложив строки 5, 13 в следующей редакции:

«Денежное содержание	14602-16427 руб. в месяц
Денежное содержание	23047-26494 руб. в месяц

2. Действие настоящего распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

3. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.01.2022 № 5-рг
г.Чудово

О внесении изменений в распределение должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Чудовского муниципального района между Главой Чудовского муниципального района, первым заместителем Главы администрации, заместителями Главы администрации и управляющим Делами администрации Чудовского муниципального района

1. Внести в распределение должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Чудовского муниципального района между Главой Чудовского муниципального района, первым заместителем Главы администрации, заместителями Главы администрации и управляющим Делами администрации Чудовского муниципального района, утвержденное распоряжением Администрации муниципального района от 01.06.2018 № 205-рг, следующие изменения:

1.1. дополнить пункт 9 раздела первого «Хатунцев Н.В. - Глава Чудовского муниципального района» после слов «заместителям Главы администрации Чудовского муниципального района» словами «, руководителям отраслевых органов Администрации Чудовского муниципального района, наделенных правами юридического лица»;

1.2. в разделе втором «первый заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района»:

изложить пункт 10 в следующей редакции:

«10) Ведет личный прием по вопросам, относящимся к компетенции. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленные сроки, обеспечивает эффективность и результативность реализации мероприятий, направленных на обеспечение полноты и своевременности ответов на сообщения, зарегистрированные в информационном портале «Вечевой колокол», сервисе «Центр по работе с сообщениями и инициативами граждан», сообщений, поступивших из открытых источников информации, на Платформу Обратной связи, реализованную на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», систему «Инцидент Менеджмент» и осуществляет контроль за сроками ответов на сообщения.»;

1.3. дополнить новым разделом третьим следующего содержания:

«Поликарпов Н.Н. - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района

Исполняет обязанности:

первого заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района в период его отсутствия;

заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Должиковой И.В. в период ее отсутствия;

заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Антоновой Е.Ю. в период ее отсутствия, при условии отсутствия заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Должиковой И.В.»;

1.4. считать разделы третий-пятый разделами четвертым-шестым соответственно;

1.5. в разделе четвертом **«Антонова Е.Ю. – заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района»:**

1.5.1. дополнить пункт 2 абзацами следующего содержания:

«Обеспечивает надлежащую организацию работы по созданию условий для оказания медицинской помощи населению на территории Чудовского муниципального района, в том числе:

реализацию на территории Чудовского муниципального района мероприятий по профилактике заболеваний, формированию и популяризации здорового образа жизни у населения муниципального образования;

информирование населения Чудовского муниципального района, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, а также, совместно с медицинскими организациями, информирование о проектах в сфере профилактики заболеваний, реализующихся на территории Новгородской области;

участие в организации вакцинации, диспансеризации и профилактических осмотров населения Чудовского муниципального района;

создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях»;

1.5.2. изложить пункт 12 в следующей редакции:

«12) Ведет личный прием по вопросам, относящимся к компетенции. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленные сроки, обеспечивает эффективность и результативность реализации мероприятий, направленных на обеспечение полноты и своевременности ответов на сообщения, зарегистрированные в информационном портале «Вечевой колокол», сервисе «Центр по работе с сообщениями и инициативами граждан», сообщений, поступивших из открытых источников информации, на Платформу Обратной связи, реализованную на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», систему «Инцидент Менеджмент» и осуществляет контроль за сроками ответов на сообщения.»;

1.5.3. изложить пункт 20 в следующей редакции:

«20) Исполняет обязанности:

заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Поликарпова Н.Н. в период его отсутствия, при условии отсутствия заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Должиковой И.В.;

заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Должиковой И.В. в период ее отсутствия, при условии отсутствия заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Поликарпова Н.Н.;

управляющей Делами администрации Чудовского муниципального района Мещеряковой О.Ю. в период ее отсутствия.»;

1.6. в разделе пятом **«Должикова И.В. – заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района»:**

1.6.1. изложить пункт 15 в следующей редакции:

«15) Ведет личный прием по вопросам, относящимся к компетенции. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленные сроки, обеспечивает эффективность и результативность реализации мероприятий, направленных на обеспечение полноты и своевременности ответов на сообщения, зарегистрированные в информационном портале «Вечевой колокол», сервисе «Центр по работе с сообщениями и инициативами граждан», сообщений, поступивших из открытых источников информации, на Платформу Обратной связи, реализованную на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», систему «Инцидент Менеджмент» и осуществляет контроль за сроками ответов на сообщения.»;

1.6.2. изложить пункт 22 в следующей редакции:

«22) Исполняет обязанности:

заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Поликарпова Н.Н. в период его отсутствия;

заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Антоновой Е.Ю. в период ее отсутствия;

управляющей Делами администрации Чудовского муниципального района Мещеряковой О.Ю. в период ее отсутствия, при условии отсутствия заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Антоновой Е.Ю.»;

1.7. в разделе шестом **«Мещерякова О.Ю. – управляющая Делами администрации Чудовского муниципального района»:**

1.7.1. изложить пункт 15 в следующей редакции:

«15) Ведет личный прием по вопросам, относящимся к компетенции. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленные сроки.

Координирует деятельность по реализации мероприятий в Администрации Чудовского муниципального района, направленных на обеспечение полноты и своевременности ответов на обращения граждан и организаций в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 17.04.2017 № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций», на сообщения, зарегистрированные в информационном портале «Вечевой колокол», сервисе «Центр по работе с сообщениями и инициативами граждан», сообщений, поступивших из открытых источников информации, на Платформу Обратной связи, реализованную на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», систему «Инцидент Менеджмент» и осуществляет контроль за сроками ответов на сообщения.»;

2. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания, за исключением подпункта 1.5.1 пункта 1.5. Действие подпункта 1.5.1 пункта 1.5 вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Заключение о результатах общественных обсуждений

12 января 2022 г.

Общественные обсуждения проекта межевания территории многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Новгородская область, Чудовский район, г.Чудово, ул.Свободы, д.2, проводились в период с 29 ноября 2021 года по 10 января 2022 года на официальном сайте по адресу: <http://www.adminchudovo.ru/>.

В общественных обсуждениях приняло участие 0 человек.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 11 января 2022 года, на основании которого подготовлено настоящее заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений были поданы замечания и предложения от участников общественных обсуждений:

1) От участников общественных обсуждений постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественных обсуждения, 0 предложений и замечаний.

2) От иных участников общественных обсуждений 0 предложений и замечаний.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

Считать общественные обсуждения проекта межевания территории многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Новгородская область, Чудовский район, г.Чудово, ул.Свободы, д.2, состоявшимися.

Председатель общественных обсуждений _____ Е.В. Шведкина

Секретарь общественных обсуждений _____ И.В. Андреева

Заключение о результатах общественных обсуждений

12 января 2022 г.

Общественные обсуждения проекта межевания территории многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Новгородская область, Чудовский район, г.Чудово, ул.Газопровод, д.3, проводились в период с 29 ноября 2021 года по 10 января 2022 года на официальном сайте по адресу: <http://www.adminchudovo.ru/>.

В общественных обсуждениях приняло участие 0 человек.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 11 января 2022 года, на основании которого подготовлено настоящее заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений были поданы замечания и предложения от участников общественных обсуждений:

1) От участников общественных обсуждений постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественных обсуждения, 0 предложений и замечаний.

2) От иных участников общественных обсуждений 0 предложений и замечаний.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

Считать общественные обсуждения проекта межевания территории многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Новгородская область, Чудовский район, г.Чудово, ул.Газопровод, д.3, состоявшимися.

Председатель общественных обсуждений _____ Е.В. Шведкина

Секретарь общественных обсуждений _____ И.В. Андреева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Чудовского муниципального района предлагает гражданам в собственность земельный участок из категории земель населенных пунктов, площадью 989 кв.м., в кадастровом квартале 53:20:0300503, расположенный по адресу: Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Грузинское сельское поселение, д.Новая, ул.Графская, з/у 8а, с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении в собственность указанного земельного участка, могут ознакомиться со схемой расположения земельного участка, а также подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка, по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а, каб.15 в течение тридцати дней с момента опубликования настоящего извещения. Время приёма граждан: ежедневно с 8:30 до 17:30 кроме выходных и праздничных дней (обед с 13:00 до 14:00). Телефон для справок 8(81665)54-608. Дата начала приема письменных заявлений - 21.01.2022. Дата окончания письменных заявлений – 21.02.2022.

Для сведения: при поступлении двух и более заявлений, земельный участок предоставляется в собственность на торгах (конкурсах, аукционах).

Утвержден
Наблюдательным советом муниципального
автономного учреждения
«Дворец спорта «Молодежный»
от 14.01.2022 Протокол №1

ОТЧЕТ

о деятельности муниципального автономного учреждения «Дворец спорта «Молодежный» за 2021 год

1. Информация об исполнении муниципального задания					
Год № 2020					
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на год	Фактическое значение показателя за год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	Спортивно-массовые мероприятия по плану мероприятий муниципального автономного учреждения «Дворец спорта «Молодежный» на 2020 год	1 мероприятие	72	45	Положения, протоколы
Год № 2021					
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на год	Фактическое значение показателя за год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	Спортивно-массовые мероприятия по плану мероприятий муниципального автономного учреждения «Дворец спорта «Молодежный» на 2021 год	1 мероприятие	72	70	Положения, протоколы

2. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию			
№ п/п	Вид обязательств	Год № 2020	Год № 2021
		-	-

3. Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения (ед. изм.)			
№ п/п	Вид услуг (работ)	Год № 2020	Год № 2021
3.1	Бесплатные для потребителей услуги		
	Плавание; физкультурно-оздоровительные группы (для наименее защищенных слоев населения), спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия.	7 528 посещ.	9 613 посещ.
3.2	Частично платные для потребителей услуги		
	Физкультурно-оздоровительные группы: большой теннис, футбол, художественная гимнастика, баскетбол, плавание. Настольный теннис, спортивный и тренажерные залы, плавание, медицинский массаж.	25 368 посещ.	32 216 посещ.
3.3	Платные для потребителей услуги		
	Плавание, физкультурно-оздоровительные группы: фитнес-аэробика, группы здоровья, пилатес, аква аэробика, йога, большой теннис. Настольный теннис, спортивный и тренажерные залы, бильярд, сауна, солярий, медицинский массаж, гидропроцедуры.	16 863 посещ.	20 369 посещ.
3.4	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами учреждения	49 759 посещ.	62 198 посещ.

Наименование показателя	Год № -2020	Год №-2021
4. Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) (тыс. руб.)		
Частично платные для потребителей услуги (работы)	4 401,6	5 528,2
Платные для потребителей услуги (работы)	2 925,7	3 495,3
5. Среднегодовая численность работников муниципального автономного учреждения (чел.)	43,4	46,5
6. Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения (тыс.руб.)	25,7	26,9
7. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (тыс. руб.)	16 525,1	17 923,1
8. Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке (тыс. руб.)	84,0	276,0
9. Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (тыс.руб.)	-	-
10. Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ) (тыс. руб.)	-	-

11. Перечень видов деятельности, осуществляемой автономным учреждением с указанием разрешительных документов			
		Год № 2020	Год № 2021
№ п/п	Вид деятельности	Основание (перечень разрешительных документов с указанием даты выдачи, номера и срока действия документа)	Основание (перечень разрешительных документов с указанием даты выдачи, номера и срока действия документа)
1	Физкультурно-оздоровительная	Устав, ОКВЭД 93.11	Устав, ОКВЭД 93.11

2	Медицинская деятельность	Лицензия № ЛО-53- 01-000839 от 31.03.2015г. Приложение №1 к лицензии № ЛО-53-01-000839 от 31.03.2015г. Приложение № 2 лицензии № ЛО-53- 01-000839 от 31.03.2015г. Устав, ОКВЭД 93.11	Лицензия № ЛО-53- 01-000839 от 31.03.2015г. Приложение №1 к лицензии № ЛО-53-01-000839 от 31.03.2015г. Приложение № 2 лицензии № ЛО-53- 01-000839 от 31.03.2015г. Устав, ОКВЭД 93.11
3	Предоставление спортсооружений и спортивного инвентаря для проведения спортивных занятий, соревнований - спортивными школами, клубам, организациям, школьным и детским учреждениям, а так же физическим лицам.	Устав, ОКВЭД 93.11	Устав, ОКВЭД 93.11
4	Проведение спортивно- массовых и культурных мероприятий.	Устав, ОКВЭД 93.11	Устав, ОКВЭД 93.11
5	Создание и организация работы физкультурно- оздоровительных секций и других оздоровительных групп.	Устав, ОКВЭД 93.11	Устав, ОКВЭД 93.11
6	Участие в организации и создании условий доступности спортивных объектов и инвентаря для широких слоев населения.	Устав, ОКВЭД 93.11	Устав, ОКВЭД 93.11
7	Ведение пропагандистской и информационно- разъяснительной работы среди различных категорий населения города по формированию здорового образа жизни через средства массовой информации.	Устав, ОКВЭД 93.11	Устав, ОКВЭД 93.11
8	Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, учебными учреждениями, физическими и юридическими лицами по вопросам реализации уставных целей.	Устав, ОКВЭД 93.11	Устав, ОКВЭД 93.11
9	Деятельность по тестированию уровня по физической подготовленности населения на основании результатов выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне.»	Устав, ОКВЭД 93.11	Устав, ОКВЭД 93.11
10	Иные виды деятельности: предоставление спортивных залов, площадок, сооружений, бассейна, прокат спортивного инвентаря, автостоянка, торговое обслуживание, продажа сопутствующих товаров.	Устав, ОКВЭД 93.19	Устав, ОКВЭД 93.19

		Год № 2020
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Представитель
1	Сахарова Любовь Владимировна	Представитель органа местного самоуправления, на которого возложено управление муниципальным имуществом
2	Исаков Александр Николаевич	Представитель учредителя, органа местного самоуправления
3	Дмитриев Александр Владиславович	Представитель общественности
4	Кошелев Сергей Алексеевич	Представитель спортивной общественности
5	Иванова Марина Николаевна	Представитель работников учреждения
6	Склярова Елена Вячеславовна	Представитель работников учреждения
		Год № 2021
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Представитель
1	Сахарова Любовь Владимировна Лашманова Наталья Николаевна (согласно Постановления Администрации Чудовского муниципального района от 18.11.2021 № 1399)	Представитель органа местного самоуправления, на которого возложено управление муниципальным имуществом
2	Исаков Александр Николаевич Болгова Нина Николаевна (согласно Постановления Администрации Чудовского муниципального района от 20.04.2021 № 432) Тихонова Юлия Сергеевна (согласно Постановления Администрации Чудовского муниципального района от 18.11.2021 №1399)	Представитель учредителя, органа местного самоуправления
3	Дмитриев Александр Владиславович	Представитель общественности
4	Кошелев Сергей Алексеевич	Представитель спортивной общественности
5	Иванова Марина Николаевна	Представитель работников учреждения
6	Склярова Елена Вячеславовна	Представитель работников учреждения

Руководитель учреждения _____ Т.П.Шишляникова
(подпись) (расшифровка подписи)

Экономист учреждения _____ М.Н.Иванова
(подпись) (расшифровка подписи)

<*> В отчет включается информация за два предыдущих года с момента заполнения отчета (год № - 1 и год № соответственно).

Утвержден
Наблюдательным советом
муниципального автономного учреждения
«Дворец спорта «Молодежный»
от 14.01.2022г. Протокол № 1

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА
Муниципальным автономным учреждением «Дворец спорта «Молодежный»
за период с «01» января по «31» декабря 2021 года

1. Балансовая стоимость имущества автономного учреждения:

Вид имущества	Балансовая стоимость имущества (тыс. руб.)	
	на начало отчетного года «01» янв. 2021г	на конец отчетного года «31» дек. 2021г.
1. Имущество муниципального автономного учреждения,	83 153,6	86 586,9
в том числе:	83 153,6	86 586,9
1.1. Имущество, закрепленное за муниципальным автономным учреждением учредителем,		
в том числе:		
1.1.1. Недвижимое имущество	76 429,2	76 805,5
1.1.2. Особо ценное движимое имущество	2 972,2	5 521,4
1.1.3. Иное движимое имущество	3 752,2	4 260,0

2. Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), закрепленных за муниципальным автономным учреждением:
на 01 января 2021 года - 3 (Дворец спорта «Молодежный», бассейн «Дельфин», физкультурно – оздоровительный комплекс «Искра»);
на 31 декабря 2021 года - 3 (Дворец спорта «Молодежный», бассейн «Дельфин», физкультурно – оздоровительный комплекс «Искра»).

3. Площадь объектов недвижимого имущества (кв.м):

Площадь	На 1 января отчетного года	На 31 декабря отчетного года
Общая площадь (кв.м)	3937,9	3937,9
Площадь недвижимого имущества, переданного в аренду (кв.м)	2,5	2,5

Руководитель учреждения _____ Т.П. Шишляникова

Экономист учреждения _____ М.Н. Иванова

Главный редактор: Хатунцев Н.В.
Учредитель: Дума Чудовского муниципального района
Издатель: Администрация Чудовского муниципального района
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, г.Чудово,
ул.Некрасова, д.24-а

Бюллетень выходит по пятницам
Подписан в печать: 21.01.2022
Тираж: 7 экземпляров
Телефон: (8816-65) 45-599