



БЮЛЛЕТЕНЬ «ЧУДОВСКИЙ ВЕСТНИК»

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2021 № 589
г.Чудово

О внесении изменений в состав комиссии по организации и проведению аукционов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Чудовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по организации и проведению аукционов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 19.12.2017 № 1716 «Об утверждении Порядка проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Чудовского муниципального района», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **Н.В. Хатунце**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 28.05.2021 № 589

СОСТАВ

комиссии по организации и проведению аукционов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Чудовского муниципального района

- Сахарова Л.В. - председатель комитета по управлению имуществом Администрации Чудовского муниципального района, председатель комиссии;
- Ковалёва Е.В. - заведующая отделом архитектуры и градостроительства Администрации Чудовского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
- Анищенко М.Г. - заместитель председателя комитета-начальник отдела имущественных отношений комитета по управлению имуществом Администрации Чудовского муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Башмакова И.П. - главный специалист отдела имущественных отношений комитета по управлению имуществом Администрации Чудовского муниципального района;
- Римская А.В. - начальник отдела по управлению муниципальными землями комитета по управлению имуществом Администрации Чудовского муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2021 № 590
г.Чудово

О внесении изменений в состав комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности, утвержденный постановлением Администрации

Чудовского муниципального района от 22.12.2014 № 2375 «О комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунце**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 28.05.2021 № 590

СОСТАВ

комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности

- Должикова И.В. - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, председатель комиссии;
Сахарова Л.В. - председатель комитета по управлению имуществом Администрации Чудовского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
Анищенко М.Г. - заместитель председателя комитета-начальник отдела имущественных отношений комитета по управлению имуществом Администрации Чудовского муниципального района, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Григорьева О.О. - главный служащий-эксперт отдела по бухгалтерскому учету Администрации Чудовского муниципального района;
Копылова Н.А. - председатель комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района;
Макимова Е.В. - заведующая Чудовским филиалом Новгородского музея-заповедника (по согласованию);
священник - настоятель храма Казанской иконы Божьей Матери (по согласованию);
Стольников С.С.
Фёдорова Е.Ю. - заместитель председателя комитета-начальник бюджетного отдела комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района;
Шашкова О.В. - заведующая юридическим отделом Администрации Чудовского муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2021 № 591
г.Чудово

О внесении изменения в состав антинаркотической комиссии Чудовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в состав антинаркотической комиссии Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 12.11.2014 № 2107 «Об антинаркотической комиссии Чудовского муниципального района», исключив из него Соловьева В.А.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2021 № 592
г.Чудово

О проведении II спортивно-туристического слета, посвященного Дню российского предпринимательства в 2021 году

В целях формирования благоприятного общественного климата для развития предпринимательства в Чудовском муниципальном районе, организации более эффективного взаимодействия органов местного самоуправления с представителями малого и среднего предпринимательства, морального поощрения представителей бизнеса, активно участвующих в решении социально-экономических задач муниципального образования, демонстрирующих высокие достижения в предпринимательской деятельности, в рамках празднования Дня российского предпринимательства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чудовском муниципальном районе» муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Чудовского муниципального района на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 28.01.2021 № 46, провести 5 июня 2021 года II спортивно-туристический слет, посвященный Дню российского предпринимательства.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о проведении II спортивно-туристического слета, посвященного Дню российского предпринимательства;
 состав организационного комитета по проведению II спортивно-туристического слета, посвященного Дню российского предпринимательства.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
 муниципального района Н.В. Хатунцев**

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Администрации
 муниципального района
 от 28.05.2021 № 592

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении II спортивно-туристического слета, посвященного Дню российского предпринимательства

1. Общие положения

1.1. II спортивно-туристический слет, посвященный Дню российского предпринимательства (далее – турслет) проходит в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чудовском муниципальном районе» муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Чудовского муниципального района на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 28.01.2021 № 46.

1.2. Турслет проводится в целях формирования благоприятного общественного климата для развития предпринимательства в Чудовском муниципальном районе, организации более эффективного взаимодействия органов местного самоуправления с представителями малого и среднего предпринимательства, морального поощрения представителей бизнеса, активно участвующих в решении социально-экономических задач муниципального образования, демонстрирующих высокие достижения в предпринимательской деятельности, в рамках празднования Дня российского предпринимательства.

1.3. Турслет проводится среди действующих и потенциальных субъектов малого и среднего предпринимательства – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, отвечающих требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также граждан, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятых).

1.4. Участие в турслете бесплатное.

2. Организация проведения турслета

Турслет проводится 5 июня 2021 года в районе карьеров на берегу р.Пчевжа, между с.Оскуй Чудовского района Новгородской области и д.Васильково Ленинградской области. Начало мероприятия в 10.00, окончание в 19.00.

Общее руководство и проведение соревнований осуществляет организационный комитет по проведению II спортивно-туристического слета, посвященного Дню российского предпринимательства (далее – оргкомитет).

Программа проведения:

- соревнования по технике пешеходного туризма (командный зачет);
- соревнования по технике водного туризма (командный зачет);
- стрельба из пневматической винтовки (личный и командный зачет);
- соревнования по дартсу (личный и командный зачет).

3. Награждение

Победители и призеры в личном и командном зачете определяются по правилам соревнований в данном виде спорта.

Победители и призеры награждаются Дипломами победителей Администрации Чудовского муниципального района и призами. Все участники награждаются дипломами участника.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 муниципального района
 от 28.05.2021 № 592

СОСТАВ

**организационного комитета по проведению II спортивно-туристического слета,
 посвященного Дню российского предпринимательства**

- Должикова И.В. - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, председатель организационного комитета;
- Члены организационного комитета:
- Долгополова В.А. - председатель НРОО «ТЦ «Территория успеха» (по согласованию);
- Иванова С.А. - заместитель председателя комитета-начальник отдела инвестиций и предпринимательства комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района;
- Круглова И.Н. - председатель комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района;
- Майорова Е.А. - главный специалист отдела инвестиций и предпринимательства комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2021 № 601

г.Чудово

Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей, проживающих на территории Чудовского муниципального района, в 2021 году в каникулярное время

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», муниципальной программой «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 19.01.2021 № 6,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить комитет образования Администрации Чудовского муниципального района уполномоченным органом, ответственным за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, проживающих на территории Чудовского муниципального района, в 2021 году в каникулярное время.

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок приобретения и выдачи путевок в загородные оздоровительные лагеря;

Порядок организации отдыха детей в летних оздоровительных лагерях дневного пребывания детей;

Порядок организации отдыха детей в лагере труда и отдыха;

Порядок по организации временной занятости (трудоустройства) несовершеннолетних граждан от 14 до 17 лет;

Порядок организации работы летних площадок;

перечень летних оздоровительных лагерей дневного пребывания детей, лагеря труда и отдыха, летних площадок Чудовского муниципального района в 2021 году.

3. Комитету образования Администрации Чудовского муниципального района:

3.1. обеспечить реализацию мер по организации отдыха детей в летнее каникулярное время;

3.2. в соответствии с утвержденными Порядками организовать направление детей в загородные оздоровительные лагеря, работу летних оздоровительных лагерей дневного пребывания детей, лагеря труда и отдыха, летних трудовых бригад, летних площадок, в которых предполагается занятость и оздоровление детей и подростков в 2021 году;

3.3. взять под контроль:

работу по подбору и комплектованию летних оздоровительных лагерей дневного пребывания детей, лагеря труда и отдыха, летних трудовых бригад, летних площадок кадрами соответствующих профессий и квалификаций;

обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и подростков;

обеспечение лагерей необходимыми медикаментами;

обеспечение организации питания, физического воспитания, проведение оздоровительных и досуговых мероприятий с детьми и подростками в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4. Рекомендовать ГОБУЗ «Чудовская ЦРБ» организовать оздоровление детей в санаторно-курортных организациях и медицинское обслуживание летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций и учреждений Чудовского муниципального района.

5. Комитету культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района:

5.1. организовать досуг детей и подростков в период летних каникул и обеспечить участие детей и подростков в спортивных соревнованиях;

5.2. организовать деятельность МАУ ДС «Молодежный» (бассейн «Дельфин») для детей, посещающих летние оздоровительные лагеря дневного пребывания;

5.3. предусмотреть льготу по оплате при посещении бассейна «Дельфин» детьми летних оздоровительных лагерей дневного пребывания;

5.4. обеспечить работу летних площадок в соответствии с утвержденным перечнем летних оздоровительных лагерей дневного пребывания детей, лагеря труда и отдыха, летних площадок Чудовского муниципального района в 2021 году.

6. Работникам летних оздоровительных лагерей дневного пребывания детей, лагеря труда и отдыха для открытия оздоровительных учреждений:

6.1. иметь санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии учреждений санитарным правилам, выданное Управлением Роспотребнадзора по Новгородской области, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.2. принять необходимые меры, обеспечивающие безопасную полноценную занятость и отдых детей и подростков.

7. Комитету финансов Администрации Чудовского муниципального района обеспечить направление средств на летнюю организацию занятости и отдыха детей и подростков Чудовского муниципального района в соответствии с объемами средств, выделяемых для этих целей.

8. Рекомендовать ОЗН Чудовского района ГОКУ «ЦЗН Новгородской области»:

8.1. оказать содействие во временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан образовательных организаций в возрасте от 14 до 17 лет (трудовые бригады) в летний каникулярный период 2021 года в соответствии с объемами средств, выделяемых на эти цели;

8.2. проинформировать подростков о вакансиях в период летних каникул и в свободное от учебы время через средства массовой информации и информационный стенд МБУ МЦ «Диалог».

9. Рекомендовать ОАУСО «Чудовский КЦСО» организовать летний отдых и оздоровление детей и подростков из малообеспеченных семей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации.

10. Рекомендовать профсоюзам предприятий и организаций Чудовского муниципального района принять участие в осуществлении мероприятий, обеспечивающих приобретение работниками путевок на загородный оздоровительный отдых, и предоставить возможность трудовой занятости подростков на своем предприятии, организации.

11. Рекомендовать территориальному отделу управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Новгородской области в Маловишерском районе обеспечить надзор за соблюдением эпидемиологических и санитарно-гигиенических правил в летних оздоровительных лагерях, лагере труда и отдыха в период их деятельности.

12. Рекомендовать отделу МВД России по Чудовскому району:

12.1. обеспечить правопорядок и общественную безопасность без взимания платы при перевозках детей всеми видами транспорта к месту расположения загородных лагерей и возвращения обратно, предусмотрев сопровождение организованных групп детей нарядами органов МВД по Чудовскому району;

12.2. осуществлять меры по предупреждению детского дорожного транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах.

13. Комитету культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района представить информацию о выполненной работе по организации отдыха детей, их оздоровлению и занятости в комитет образования Администрации Чудовского муниципального района до 5 сентября 2021 года.

14. Рекомендовать отделу МВД России по Чудовскому району, ГОБУЗ «Чудовская ЦРБ», ОЗН Чудовского района ГОКУ «ЦЗН Новгородской области», территориальному отделу управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Новгородской области в Маловишерском районе, профсоюзам предприятий и организаций Чудовского муниципального района представить информацию о выполненной работе по организации отдыха детей, их оздоровлению и занятости в комитет образования Администрации Чудовского муниципального района до 5 сентября 2021 года.

15. Комитету образования Администрации Чудовского муниципального района представить информацию о выполнении настоящего постановления в Правительство Новгородской области до 15 сентября 2021 года.

16. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Антонову Е.Ю.

17. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Заместитель

Главы администрации

муниципального района А.О. Дрюханов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 31.05.2021 № 601

ПОРЯДОК

приобретения и выдачи путевок в загородные оздоровительные лагеря

1. Комитет образования Администрации Чудовского муниципального района (далее – комитет) осуществляет организацию приобретения и выдачи путевок в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Новгородской области, путем заключения договора на приобретение путевок с загородными оздоровительными лагерями. Комитет принимает заявки от отдела МФЦ Чудовского района ГОАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», от заинтересованных лиц и организаций на выделение путевок для детей и подростков Чудовского муниципального района в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), в том числе в электронной форме, обобщает и направляет заявки руководителям лагерей.

2. В процессе организации приобретения и выдачи путевок в загородные оздоровительные лагеря комитет взаимодействует с физическими и юридическими лицами, заинтересованными в приобретении путевок в загородные оздоровительные лагеря; загородными оздоровительными лагерями, расположенными на территории Новгородской области.

3. Организация приобретения и выдачи путевок в загородные оздоровительные лагеря осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; иными федеральными законами, соглашениями федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Новгородской области, другими областными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления Чудовского муниципального района.

4. Заявителями на приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря являются:

организации, учреждения, предприятия Чудовского муниципального района;
родители (законные представители) детей и подростков, проживающих на территории Чудовского муниципального района.

5. Информация о порядке приобретения и выдачи путевок в загородные оздоровительные лагеря представляется:

с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;
посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, публикации в средствах массовой информации;

посредством региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: <http://uslugi.novreg.ru>.

6. Средняя стоимость путевки в загородные оздоровительные лагеря Новгородской области со сроком пребывания 21 день составляет 18210 рублей.

7. Частичная оплата стоимости путевок в загородные оздоровительные лагеря со сроком пребывания не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и сроком пребывания 21 день в период летних школьных каникул для детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно осуществляется комитетом в размере 40 процентов средней стоимости путевки из средств бюджета Чудовского муниципального района, выделенных на мероприятия по организации оздоровительной кампании детей и подростков, путем перевода соответствующей суммы на расчетный счет загородного оздоровительного лагеря.

8. Работники бюджетных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Чудовского муниципального района, приобретают путевки в загородные оздоровительные лагеря в соответствии с выделенной квотой, при этом оплата части стоимости путевки осуществляется в размере 80 процентов средней стоимости путевки за счет средств бюджета Чудовского муниципального района, выделенных на мероприятия по организации оздоровительной кампании детей и подростков, и родительской доли, которая составляет оставшуюся стоимость путевки, путем перевода соответствующей суммы на расчетный счет загородного оздоровительного учреждения.

9. На имя заявителя администрацией детского оздоровительного лагеря выписывается счет на оплату родительской доли стоимости путевки. Предприятия и организации могут принять решение о полной или частичной компенсации работникам этой суммы.

10. Для получения путевки в загородный оздоровительный лагерь родители, юридические лица предоставляют в отдел МФЦ Чудовского района ГОАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: г.Чудово, ул.Некрасова, д.27, следующие документы:

заявление по форме;
согласие на обработку персональных данных;
справку с места работы (для физических лиц - работников бюджетных учреждений).
Физическим лицам при подаче заявления необходимо предъявить:
свидетельство о рождении или паспорт ребенка;
страховой полис ребенка;
документ, удостоверяющий личность родителя.

11. Услуга может быть предоставлена в электронной форме посредством региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: <http://uslugi.novreg.ru>. Для получения муниципальной услуги в электронном виде используется личный кабинет физического лица.

12. Специалист ведет журнал регистрации заявлений, в котором фиксируется дата подачи заявления, фамилия и имя ребенка, дата рождения, домашний адрес, ФИО заявителя, место работы или название организации-заявителя, контактный телефон, наименование лагеря и номер смены, и направляет заявки в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Новгородской области, в соответствии с поступившими от заинтересованных лиц заявками, в количестве, определенном финансированием, предусмотренным на оздоровительную кампанию 2021 года.

13. Загородный оздоровительный лагерь информирует комитет о возможности удовлетворения заявки не позднее 20 дней до начала проведения смены.

14. Комитет информирует заявителя о возможности удовлетворения заявки не позднее 15 дней до начала проведения смены.

15. В случае невозможности приобретения путевки в лагерь и на смену, указанные заинтересованным лицом в заявке, обусловленной отказом загородного оздоровительного лагеря, комитет предлагает заявителю приобрести путевку на другую смену или в другой загородный оздоровительный лагерь.

16. Заявитель оплачивает родительскую долю не менее чем за 3 дня до начала смены лагеря.

17. Комитет осуществляет выдачу путевок в загородный оздоровительный лагерь заявителям.

18. Основанием для выдачи заявителю путевки в загородный оздоровительный лагерь является предоставление заявителем документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка приобретения и выдачи путевок в загородные оздоровительные лагеря, и оплаты родительской стоимости путевки, подтвержденной копией квитанции.

19. Путевки в загородные оздоровительные лагеря выдаются заявителям в очередном порядке, в количестве, определенном финансированием, предусмотренным на оздоровительную кампанию 2021 года.

20. Отказ в выдаче путевки заявителю осуществляется в случае:

отказа загородным оздоровительным лагерем в предоставлении путевки на смену, указанную заявителем;

несоответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка приобретения и выдачи путевок в загородные оздоровительные лагеря;

неоплаты заявителем родительской доли, в установленные сроки;

непредставления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка приобретения и выдачи путевок в загородные оздоровительные лагеря;

предоставление документов на повторное получение путевки на конкретного ребенка в календарном году.

21. В случае отказа в выдаче путевки, комитет информирует заявителя не позднее 15 дней до начала смены лагеря, указанной в заявлении, посредством средств почтовой, телефонной связи и электронной почты, а также при личном обращении заявителя о принятом решении и причинах отказа.

22. Возврат путевки заявителем осуществляется по согласованию с загородным оздоровительным лагерем.

23. Порядок и сроки рассмотрения заявлений на выдачу путевок в загородные оздоровительные лагеря, уведомления заявителей о принятом решении устанавливается Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Приобретение и выдача путевок в загородные лагеря для детей, проживающих на территории Чудовского муниципального района», утвержденным постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 20.04.2011 № 563.

24. Должностное лицо, ответственное за организацию приобретения и выдачи путевок в загородные оздоровительные лагеря, несет дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

25. Контроль за осуществлением полномочий по организации приобретения и выдачи путевок в загородные оздоровительные лагеря осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

26. Заявители могут обжаловать действие или бездействие комитета в установленном порядке.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 31.05.2021 № 601

ПОРЯДОК

организации отдыха детей в летних оздоровительных лагерях дневного пребывания детей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации отдыха детей в летних оздоровительных лагерях дневного пребывания детей (далее – лагеря) разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления».

1.2. Организаторами лагерей являются образовательные организации Чудовского муниципального района.

1.3. Смена лагеря проводится на базе образовательных организаций Чудовского муниципального района.

1.4. Целями деятельности лагеря являются:

выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

организация размещения, проживания (при круглосуточном пребывании) детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2. Организация и основы деятельности лагеря

2.1. Правила приемки лагеря определяются Гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул, утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Примерным положением о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656, приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31 декабря 2020 года «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования лагеря санитарным правилам открытие лагеря не допускается.

2.2. Приемка образовательных организаций, на базе которых организован лагерь, осуществляется межведомственной комиссией с участием представителей комитета образования Администрации Чудовского муниципального района, территориального отдела управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Новгородской области в Маловишерском районе, органов пожарного надзора, руководителя лагеря и других заинтересованных органов, по результатам которой оформляется акт приемки.

2.3. Лагеря комплектуются из числа обучающихся одной или нескольких общеобразовательных, спортивных школ и иных учреждений для обучающихся, подразделяются на отряды не более 25 человек для обучающихся 1-4 классов и не более 30 человек для остальных школьников.

2.4. Продолжительность смены в детских оздоровительных лагерях в период летних каникул устанавливается не менее 21 календарного дня.

2.5. Коллектив педагогов определяет программу деятельности смены лагеря.

2.6. При выборе формы и методов работы во время проведения лагеря, независимо от его направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие ребенка:

культурно-досуговая, туристская, краеведческая, экскурсионная деятельность, обеспечивающая рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

образовательная деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

размещение, питание детей в лагере;

обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей;

оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

психолого-педагогическая деятельность, направленная на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

2.7. Проезд группы детей и подростков численностью до 25 человек к месту размещения лагеря и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам детей и подростков соответствующим видом транспорта. Если численность группы превышает 25 человек, число сопровождающих педагогов на каждые 12 человек увеличивается на одного педагога.

2.8. Питание детей организуется в столовой образовательной организации, в которой открыт лагерь, или по согласованию с территориальным отделом управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Новгородской области в Маловишерском районе на договорных условиях в ближайших объектах общественного питания.

Питание в лагере может быть организовано: двухразовое (в случае пребывания детей до 14.30), трехразовое (с пребыванием детей до 18.00).

2.9. По окончании смены лагеря организации, осуществляющие питание детей, представляют организатору лагеря следующие документы:

меню на каждый день;

справку (накладную) на каждый день с указанием количества детей и стоимости завтрака, обеда, полдника, ужина;

счет-фактуру;

акт выполненных работ.

2.10. Руководитель лагеря назначается директором образовательной организации, на базе которой организован лагерь.

2.11. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет руководитель образовательной организации совместно с руководителем лагеря.

Штатное расписание устанавливается руководителем образовательной организации, на базе которой организован лагерь, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

2.12. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие медицинский осмотр в соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

2.13. Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

Образовательные организации на основании личных заявлений родителей (законных представителей) составляют списки детей, посещающих лагерь.

На основании списков образовательные организации составляют заявки на финансирование из бюджета Чудовского муниципального района с учетом количества детей, нормативов финансирования бюджетных учреждений, и представляют их в комитет образования Администрации Чудовского муниципального района.

Порядок и сроки рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) образовательными организациями, уведомления их о принятом решении устанавливаются Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в оздоровительных лагерях дневного пребывания», утвержденным постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 28.03.2011 № 390.

2.14. Комитет образования Администрации Чудовского муниципального района на основании представленных образовательными организациями заявок, осуществляет финансирование расходов на организацию лагерей из бюджета Чудовского муниципального района.

2.15. Родительская плата за содержание ребенка (подростка), зарегистрированного по месту жительства на территории Чудовского муниципального района, в лагере составляет 30 процентов от стоимости путевки, для остальных – 100 процентов.

2.16. Смета расходов на один день пребывания на одного ребенка должна включать утвержденный минимум затрат по следующим статьям:

набор стоимости продуктов питания при двухразовом питании детей – 155,10 рублей;

медикаменты – 4,7 рублей;

культурное обслуживание – 7,4 рублей;

расходы на организацию работы лагерей – 20,0 рублей.

Страхование жизни и здоровья ребенка на время посещения лагеря дневного пребывания осуществляется родителями (законными представителями).

2.17. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание лагеря и после его закрытия подводит итоги деятельности по содержанию, финансовой деятельности, сдает отчет об использовании средств бюджета Чудовского муниципального района в отдел бухгалтерского учета комитета образования Администрации Чудовского муниципального района в течение трех дней после окончания работы лагеря.

3. Ответственность и осуществление контроля за деятельностью по организации отдыха детей в лагерях

3.1. Руководитель и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

3.2. Контроль за осуществлением полномочий по организации отдыха детей в лагерях осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.3. Заявители (законные представители) вправе обжаловать действия (бездействие) образовательной организации, на базе которой открыт лагерь, комитета образования Администрации Чудовского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Телефон специалиста, ответственного за организацию лагерей: (816-65) 55-191, факс: (816-65) 54-392.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 31.05.2021 № 601

ПОРЯДОК

организации отдыха детей в лагере труда и отдыха

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации отдыха детей в лагере труда и отдыха (далее – лагерь) разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления».

1.2. Настоящий Порядок определяет условия проведения смены лагеря в период летних каникул.

1.3. В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Новгородской области, Примерным положением о детских лагерях труда и отдыха, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656, а также актами учредителя лагеря и уставом организации, на базе которой организован лагерь, положением о лагере.

1.4. Организатором лагеря является организация, учреждение, на базе которого организован лагерь.

1.5. Предметом деятельности лагеря является организация трудовой деятельности подростков, не требующей квалификации, трудовое воспитание подростков, организация профессиональной ориентации подростков, организации отдыха и оздоровления подростков в лагере.

Основными целями деятельности лагеря являются:

вовлечение подростков в общественно-полезную деятельность;

трудовое воспитание и формирование личностных качеств подростков;

социально-трудовая подготовка подростков, приобретение ими практических трудовых умений и навыков;

обучение подростков основам техники безопасности и охраны труда при выполнении работ, предусмотренных программой лагеря;

развитие разносторонних интересов подростков, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда подростков;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, общей культуры подростков;

социализация подростков, развитие коммуникативных и лидерских качеств подростков, профессиональная ориентация подростков.

2. Организация и основы деятельности лагеря

2.1. Лагерь проводится на стационарной базе муниципальных общеобразовательных организаций, образовательных учреждений дополнительного образования детей, учреждений по молодежной политике (далее – учреждения).

2.2. Приемка учреждения, на базе которого организован лагерь, осуществляется межведомственной комиссией с участием представителей комитета образования Администрации Чудовского муниципального района, территориального отдела управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Новгородской области в Маловишерском районе, пожарного надзора, руководителя соответствующего лагеря и других заинтересованных органов, по результатам которой оформляется акт приемки.

2.3. Продолжительность смены лагеря определяется местом базирования смены лагеря и согласовывается с территориальным отделом управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Новгородской области в Маловишерском районе.

2.4. При определении допустимости применения труда обучающихся и воспитанников следует руководствоваться Гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул, утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.5. Продолжительность времени работы, часовой недельной нагрузки и общего времени трудовой деятельности обучающихся и воспитанников в смене лагеря определяется законодательством Российской Федерации о труде для данного возраста обучающихся и воспитанников.

2.6. Смена лагеря проводится для обучающихся и воспитанников, достигших возраста 14 лет, на период летних каникул.

2.7. Пребывание подростков в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления подростка, заключенным с подростком.

2.8. Коллектив педагогов определяет программу деятельности смены лагеря.

2.9. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.10. Питание детей организуется в столовой учреждения, в котором открыт лагерь, или по согласованию с территориальным отделом управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Новгородской области в Маловишерском районе на договорных началах в ближайших объектах общественного питания.

Питание в лагере может быть организовано: двухразовое (в случае пребывания детей до 14.30), трехразовое (с пребыванием детей до 18.00).

2.11. По окончании смены лагеря организации, осуществляющие питание детей, представляют организатору лагеря следующие документы:

меню на каждый день;

справку (накладную) на каждый день с указанием количества детей и стоимости завтрака, обеда, полдника;

счет;

счет-фактуру;

акт выполненных работ.

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет организатор лагеря совместно с руководителем лагеря.

Штатное расписание устанавливается организатором лагеря исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

3.2. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

3.3. Руководитель и работники лагеря труда и отдыха несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание подростков в лагере, их жизнь и здоровье.

4. Порядок финансирования

4.1. Лагерь финансируется из следующих источников:

бюджет Чудовского муниципального района;

внебюджетные источники.

4.2. Размер родительской доли составляет 30 процентов от стоимости путевки.

4.3. На основании личных заявлений родителей организатор лагеря составляет список лагеря, в соответствии с которым составляет заявку на финансирование из бюджета Чудовского муниципального района с учетом количества детей, нормативов финансирования бюджетных учреждений, и представляют их в комитет образования Администрации Чудовского муниципального района.

4.4. Комитет образования Администрации Чудовского муниципального района на основании представленных заявок, осуществляет финансирование расходов на организацию лагеря из бюджета Чудовского муниципального района.

4.5. Смета расходов на один день пребывания на одного ребенка должна включать утвержденный минимум затрат по следующим статьям:

стоимость набора продуктов питания в день на 1 ребенка – 155,1 рублей;

медицинского обслуживания – 4,7 рублей;

культурного обслуживания – 7,4 рублей;

расходы на организацию работы лагеря – 20,0 рублей.

4.6. Страхование жизни и здоровья ребенка на время посещения лагеря осуществляется родителями (законными представителями).

4.7. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание лагеря и после его закрытия подводит итоги деятельности по содержанию лагеря, финансовой деятельности, сдает отчет об использовании средств бюджета Чудовского муниципального района в отдел бухгалтерского учета комитета образования Администрации Чудовского муниципального района в течение трех дней после окончания смены лагеря.

5. Ответственность и осуществление контроля за деятельностью по организации отдыха детей в лагере

5.1. Должностное лицо, ответственное за организацию отдыха детей в лагере, несет дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за осуществлением полномочий по организации отдыха детей в лагере осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5.3. Заявители (законные представители) вправе обжаловать действие, (бездействие) образовательной организации, учреждения, на базе которой организован лагерь, в порядке, установленном действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 31.05.2021 № 601

ПОРЯДОК

по организации временной занятости (трудоустройства) несовершеннолетних граждан от 14 до 17 лет

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок по организации временной занятости (трудоустройства) несовершеннолетних граждан от 14 до 17 лет (далее – Порядок) разработан в целях организации временной занятости несовершеннолетних граждан в каникулярный период на территории муниципального образования и установления порядка взаимодействия между муниципальными организациями, учреждениями, иными участниками процесса трудоустройства несовершеннолетних граждан.

1.2. Под организацией временной занятости (трудоустройства) несовершеннолетних граждан в настоящем Порядке понимается деятельность трудовой бригады, как формы практического приобретения несовершеннолетними трудовыми навыками, вовлечения их в общественно-полезную деятельность, сочетающую формирование навыков здорового образа жизни в период летних каникул. Осуществляется с целью воспитания у несовершеннолетних положительного отношения к труду, социальной адаптации, а также материального стимулирования труда подростков в каникулярный период.

1.3. Временная занятость несовершеннолетних граждан в каникулярный период организовывается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.4. Комитет образования Администрации Чудовского муниципального района:
определяет перечень подведомственных муниципальных организаций, учреждений (далее – участников), на базах которых будут формироваться и действовать трудовые бригады. Количество трудовых бригад и численность несовершеннолетних граждан в них определяется квотами, составленными на основании письменных заявлений несовершеннолетних, желающих работать в трудовой бригаде, рамками определенных средств бюджета Чудовского муниципального района, предусмотренных на данные цели;

проводит семинары-совещания со специалистами подведомственных муниципальных организаций, учреждений по вопросам трудоустройства несовершеннолетних граждан, охраны труда, организации работы.

1.5. Участник несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
создание условий, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья несовершеннолетних;
организацию труда с соблюдением норм и правил техники безопасности, противопожарной безопасности и требований санитарных норм и правил.

2. Организация и основы деятельности по организации временной занятости (трудоустройства) несовершеннолетних граждан

2.1. Набор и оформление несовершеннолетних граждан в трудовую бригаду осуществляет участник.

2.2. В трудовую бригаду принимаются несовершеннолетние граждане, достигшие возраста 14 лет.

2.3. При комплектовании трудовой бригады первоочередным правом на зачисление в состав бригады пользуются несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

2.4. Прием в трудовую бригаду несовершеннолетних граждан оформляется приказом участника, на основании срочного трудового договора, заключенного между участником и несовершеннолетним гражданином с согласия его законного представителя, органа опеки и попечительства.

2.5. Участник заключает срочный трудовой договор с несовершеннолетним гражданином при условии, если несовершеннолетний представил участнику все необходимые документы в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.6. Продолжительность рабочего времени несовершеннолетнего гражданина определяется условиями срочного трудового договора, заключаемого с участником, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.7. Управление трудовой бригадой осуществляет руководитель трудовой бригады, назначаемый участником.

2.8. К руководству трудовой бригады допускаются лица, имеющие высшее, среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей, не имеющие судимости.

2.9. Руководитель трудовой бригады:
организует труд несовершеннолетних с соблюдением норм и правил техники безопасности, противопожарной безопасности и требований санитарных норм и правил;

проводит вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте по охране труда с обязательной регистрацией в журнале инструктажа; обеспечивает соблюдение нормы рабочего времени, ведет табель учета рабочего времени; своевременно представляет необходимую отчетность.

3. Порядок финансирования

3.1. Трудовые бригады финансируются из бюджета Чудовского муниципального района.

3.2. Расчет и выплата заработной платы несовершеннолетним гражданам производится за фактически отработанное время в пределах средств, предусмотренных в бюджете Чудовского муниципального района на эти цели.

3.3. Участник контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание трудовой бригады и выплату заработной платы несовершеннолетним гражданам, подводит итоги финансовой, трудовой деятельности, сдает отчет об использовании средств бюджета Чудовского муниципального района в отдел бухгалтерского учета комитета образования Администрации Чудовского муниципального района в течение трех дней после окончания смены трудовой бригады.

4. Ответственность и осуществление контроля за деятельностью по организации временной занятости (трудоустройства) несовершеннолетних граждан

4.1. Должностное лицо, ответственное за организацию временной занятости (трудоустройства) несовершеннолетних граждан, несет дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за осуществлением полномочий по организации временной занятости (трудоустройства) несовершеннолетних граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4.3. Заявители вправе обжаловать действие, бездействие муниципального учреждения, комитета образования Администрации Чудовского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 муниципального района
 от 31.05.2021 № 601

**ПОРЯДОК
 организации работы летних площадок**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации работы летних площадок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Основное понятие, используемое в настоящем документе:

летняя площадка – это малозатратная форма организации летнего отдыха детей и подростков с использованием творческих, игровых, и других методов работы с несовершеннолетними без организации питания.

1.3. Работа летних площадок организуется на базе культурно-досуговых, спортивных учреждений, учреждений по работе с молодежью, дополнительного образования детей, учреждений социального обслуживания.

1.4. Работа летней площадки организуется в соответствии со следующими документами, утвержденными руководителем учреждения:

приказ об организации работы летней площадки с назначением ответственного лица за работу площадки;

положение об организации работы летней площадки с указанием графика работы площадки;

план работы летней площадки;

журнал учета посещения детьми летней площадки.

1.5. Руководитель учреждения, на базе которого открывается летняя площадка, несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

обеспечение жизнедеятельности площадки;

качество реализуемых программ деятельности площадки;

соответствие форм, методов и средств работы площадки возрасту, интересам и потребностям несовершеннолетних;

соблюдение прав и свобод несовершеннолетних и работников, задействованных в работе площадки;

организацию финансово-хозяйственной деятельности площадки.

1.6. Руководитель учреждения, на базе которого открывается летняя детская площадка:

издает приказ об организации работы летней площадки с назначением ответственного лица за работу площадки;

проводит для работников, задействованных в работе площадки, инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с несовершеннолетними (с регистрацией в специальном журнале);

разрабатывает и утверждает положение об организации работы летней площадки, утверждает график работы летней площадки.

1.7. Общее руководство деятельностью летней площадки осуществляет руководитель летней площадки, назначенный приказом руководителя учреждения, на базе которого осуществляет свою деятельность летняя площадка.

Руководитель летней площадки:

обеспечивает общее руководство деятельностью летней площадки;

несет ответственность за создание условий для работы летней площадки, обеспечивающих жизнь и здоровье несовершеннолетних и сотрудников во время присутствия их на площадке;

обеспечивает ведение журнала учета посещения летней площадки;

готовит отчетную документацию о работе летней площадки.

2. Организация и основы деятельности летних площадок

2.1. Летняя площадка организуется в период летних каникул для несовершеннолетних в возрасте от 6 до 17 лет включительно без специального отбора.

2.2. Деятельность несовершеннолетних в рамках работы площадки осуществляется в смешанном разновозрастном коллективе.

2.3. Летняя площадка работает в соответствии с утвержденными графиком и планом работы, не менее двух часов в день три дня в неделю.

2.4. График работы летней площадки доводится до сведения несовершеннолетних и родителей путем размещения на информационных стендах и интернет-сайтах (при их наличии) учреждений, на базе которых работают площадки, комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района, комитета образования Администрации Чудовского муниципального района.

2.5. Посещение несовершеннолетними летней площадки фиксируется в специальном журнале учета посещений.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 муниципального района
 от 31.05.2021 № 601

**ПЕРЕЧЕНЬ
 летних оздоровительных лагерей дневного пребывания детей,
 лагеря труда и отдыха, летних площадок Чудовского муниципального района в 2021 году**

Лагерь	Продолжительность смены, дней	Период работы	Количество мест
Лагеря дневного пребывания			
МАОУ «СОШ № 1 им.Н.А.Некрасова»	18	1-25 июня	50
МАОУ «СОШ № 4»	18	1-25 июня	60
МБОУ «СОШ им.Г.И.Успенского» д.Сябренцы	18	1-25 июня	35
МАОУ «СОШ» д.Трегубово	18	1-25 июня	20
МАОУ «СОШ» с.Грузино	18	1-25 июня	25
МБОУ «ООШ» п.Краснофарфорный	18	1-25 июня	24
МАОУ «Гимназия «Логос»	18	1-25 июня	90
МАУ ДО «ДЮСШ»	18	1-25 июня	21
Итого: 8			325

Лагерь труда и отдыха

МБУ МЦ «Диалог» лагерь труда и отдыха «Благострой»	18	1-25 июня	30
Итого: 1			30
Трудовые бригады			
МАОУ «СОШ № 1 им.Н.А. Некрасова»	18	1-25 июня	10
МАОУ «СОШ № 4»	18	1-25 июня	15
МАОУ «Гимназия «Логос»	18	1-25 июня	20
МАОУ «СОШ» д.Трегубово	18	1-25 июня	10
МБОУ «СОШ им.Г.И.Успенского» д.Сябреницы	18	1-25 июня	7
МБОУ «ООШ» п.Краснофарфорный	18	1-25 июня	7
МАОУ «СОШ» с.Грузино	18	1-25 июня	10
Итого: 7			79

Летние площадки

Наименование учреждения	Период работы	Охват детей
МБУ «Художественная галерея»	июнь, август	36
МБУ «МСКО «Светоч»	июнь-август	60
Грузинский Центр Народного творчества и досуга	июнь-август	45
Оскупский Центр досуга	июнь-август	45
Дубецкий Центр досуга	июнь-август	15
Краснофарфорный Центр досуга	июнь-август	45
Трегубовский Центр досуга	июнь-август	45
Спасско-Полистский Центр досуга	июнь-август	30
Селищенский Центр Народного творчества и досуга	июнь-август	30
МБУ «МЦБС» Восстанская городская библиотека	июнь, август	95
МБУ «МЦБС» Грузинская сельская библиотека	июль, август	40
МБУ «МЦБС» Краснофарфорная сельская библиотека	июнь-август	65
МБУ «МЦБС» Оскупская сельская библиотека	июнь-июль	20
МБУ «МЦБС» Трегубовская сельская библиотека	июнь, август	35
МБУ «МЦБС» Селищенская сельская библиотека	июнь, июль	14
МБУ «МЦБС» Успенская сельская библиотека	июнь, июль	58
МБУ «МЦБС» Зуевская сельская библиотека	июнь, июль	9
МБУ «МЦБС» Спасско-Полистская сельская библиотека	июнь, август	10
МБУ «МЦБС» Суворовская сельская библиотека	июнь, июль	10
МБУ «МЦБС» детская библиотека	июнь-август	230
МАУ ДС «Молодежный»	июль, август	40
МАУ ДС «Молодежный» бассейн «Дельфин»	июнь, август	30
ОАУСО «Чудовский КЦСО»	5 – 23 июля	20
Итого: 23		1027

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2021 № 614
г.Чудово

**Об утверждении муниципальной программы Чудовского муниципального района
«Дорожная деятельность на территории Чудовского муниципального района на 2021-2025 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, утвержденным постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 08.07.2020 № 623,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Чудовского муниципального района «Дорожная деятельность на территории Чудовского муниципального района на 2021-2025 годы».
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Заместитель

Главы администрации

муниципального района **А.О. Дрюханов**

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Администрации
 муниципального района
 от 03.06.2021 № 614

**Муниципальная программа Чудовского муниципального района
 «Дорожная деятельность на территории Чудовского муниципального района на 2021-2025 годы»**

**ПАСПОРТ
 муниципальной программы Чудовского муниципального района**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Чудовского муниципального района в лице отдела благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Чудовского муниципального района (далее – отдел благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта)
Соисполнители муниципальной программы	Администрация Чудовского муниципального района
Цели муниципальной программы	развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Чудовского муниципального района; создание условий для безопасного и бесперебойного движения автомобильного транспорта путем обеспечения сохранности автодорог и улучшения их транспортно-эксплуатационных характеристик; развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения Чудовского муниципального района
Задачи муниципальной программы	капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Чудовского муниципального района и искусственных сооружений на них; проектирование, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения Чудовского муниципального района; документальное сопровождение дорожной деятельности
Подпрограммы муниципальной программы	нет
Сроки реализации муниципальной программы	2021-2025 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	объемы финансирования за счет всех источников финансирования – 3239,5 тыс.руб., в том числе по годам реализации: 2021 год – 1534,9тыс.руб.; 2022 год – 849,5тыс.руб.; 2023 год – 855,1 тыс.руб., из них: бюджет Чудовского муниципального района: 1325,5тыс.руб.; 2021 год – 714,9тыс.руб.; 2022 год – 302,5тыс.руб.; 2023 год – 308,1 тыс.руб., областной бюджет: 1914,0тыс.руб.; 2021 год – 820,0тыс.руб.; 2022 год – 547,0тыс.руб.; 2023 год – 547,0 тыс.руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	увеличение доли протяженности отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения Чудовского муниципального района; сохранность сети автомобильных дорог общего пользования местного значения Чудовского муниципального района; обеспечение бесперебойного движения автомобильного транспорта по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Чудовского муниципального района; повышение удобства и безопасности поездок, снижение ДТП на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Чудовского муниципального района; повышение уровня инвестиционной привлекательности территории Чудовского муниципального района

I. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального района, приоритеты и цели в указанной сфере

Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения Чудовского муниципального района составляет 9,829 км, из них:

- с твердым покрытием – 0,874 км;
- грунтовые – 8,955 км.

В зависимости от транспортно-эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автомобильные дороги общего пользования местного значения отнесены к V категории.

Мосты – 1 шт., в том числе:

- деревянный троссовый пешеходный – 1 шт.

Развитие многих ведущих отраслей Чудовского муниципального района - промышленной, лесной, торговли и туризма, ориентированных на обслуживание автотранспортом, во многом зависит от состояния сети автомобильных дорог.

Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения являются ключевыми задачами органов местного самоуправления.

Выполнение комплекса работ по ремонту, содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения является одним из важнейших условий обеспечения их сохранности, повышения безопасности движения и экологической безопасности объектов, долговечности и надежности автомобильных дорог и сооружений на них, эффективности обслуживания пользователей и оптимизации расходования бюджетных средств.

В результате недостаточного финансирования работ по содержанию и ремонту дорог на протяжении прошлых лет транспортно-эксплуатационные показатели дорог не соответствуют нормативным требованиям, что способствует увеличению потерь от дорожно-транспортных происшествий, приводит к сокращению производства, оттоку населения из сельских населенных пунктов, не имеющих связи по дорогам с твердым покрытием.

Организация содержания, ремонта и капитального ремонта, а также строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения без целенаправленного объединения мероприятий по дорожной деятельности в перспективную программу развития влечет за собой следующие негативные факторы:

отсутствие единой согласованной политики развития дорожного хозяйства;

отсутствие установленных приоритетов и объединенных целевых показателей по развитию отрасли.

Формирование муниципальной программы обусловлено:

неудовлетворительным техническим состоянием дорог;

высоким износом дорожного покрытия, что приводит к неминуемым аварийным ситуациям на дорогах, создавая угрозу жизни и здоровью населения.

Решение этих проблем возможно только программным путем с привлечением средств областного бюджета.

II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

В настоящее время социально-экономическое развитие Чудовского муниципального района во многом сдерживается из-за неудовлетворительного состояния дорожной сети, высокой степени износа значительной части дорог и искусственных сооружений. Именно поэтому особое значение приобретает осуществление мероприятий, направленных на сохранение и развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения Чудовского муниципального района, улучшение транспортно-эксплуатационных качеств дорожной сети и повышение безопасности движения, ликвидацию транспортной дискриминации населения Чудовского муниципального района.

Наиболее значимые риски, основные причины их возникновения, перечни предупреждающих и компенсирующих мероприятий приведены ниже.

Риски	Основные причины возникновения рисков	Предупреждающие мероприятия	Компенсирующие мероприятия
1	2	3	4
Внешние риски			
Правовые	изменение действующих нормативных правовых актов, принятых на федеральном и областном уровнях, влияющих на условия реализации муниципальной программы	мониторинг изменений законодательства в сфере дорожного хозяйства	корректировка муниципальной программы; корректировка муниципальных нормативных правовых актов
Финансово-экономические (финансовые)	неблагоприятное развитие экономических процессов в стране, приводящее к выпадению доходов бюджета Чудовского муниципального района или увеличению расходов и, как следствие, к пересмотру финансирования ранее принятых расходных обязательств на реализацию мероприятий муниципальной программы	привлечение средств на реализацию мероприятий муниципальной программы из вышестоящих бюджетов; мониторинг результативности мероприятий муниципальной программы и эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию муниципальной программы; рациональное использование имеющихся финансовых средств (обеспечение экономии бюджетных средств при осуществлении закупок в рамках реализации мероприятий муниципальной программы)	корректировка муниципальной программы в соответствии с фактическим уровнем финансирования и перераспределение средств между наиболее приоритетными направлениями муниципальной программы, сокращение объемов финансирования менее приоритетных направлений муниципальной программы
Внутренние риски			
Организационные	недостаточная точность планирования мероприятий и прогнозирования значений показателей муниципальной программы	составление годовых планов реализации мероприятий муниципальной программы, осуществление последующего мониторинга их выполнения; мониторинг результативности мероприятий муниципальной программы и эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию муниципальной программы; размещение информации о результатах реализации мероприятий муниципальной программы на сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; составление плана муниципальных графиков, формирование четких требований к квалификации исполнителей и результатам работ	корректировка плана мероприятий муниципальной программы и значений показателей реализации муниципальной программы; применение штрафных санкций к внешним исполнителям мероприятий муниципальной программы, при необходимости – замена исполнителей мероприятий
Ресурсные (кадровые)	недостаточная квалификация специалистов, исполняющих мероприятия муниципальной программы	назначение постоянных ответственных исполнителей с обеспечением возможности их полноценного участия в реализации мероприятий муниципальной программы; повышение квалификации исполнителей мероприятий муниципальной программы (проведение обучений, семинаров, обеспечение им открытого доступа к методическим и информационным материалам); привлечение к реализации мероприятий муниципальной программы представителей общественных и научных организаций	ротация или замена исполнителей мероприятий муниципальной программы

III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет отдел инвестиций и предпринимательства комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района. Результаты мониторинга ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, докладываются заместителю Главы администрации Чудовского муниципального района в форме сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Чудовского муниципального района согласно Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденному постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 08.07.2020 № 623 (далее – Порядок).

Соисполнители муниципальной программы до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с пунктами 5.4, 5.5 Порядка, обеспечивает их согласование с комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района, заместителем Главы администрации Чудовского муниципального района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района, заместителями Главы администрации муниципального района, управляющей Делами администрации муниципального района и направляет их в комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района.

**ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей муниципальной программы Чудовского муниципального района**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя	Значение целевого показателя по годам				
				2021	2022	2023	2024	2025
1	Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения Чудовского муниципального района	км/кв.м	0,226/901,8	-	-	-	-	-
1.1	Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения Чудовского муниципального района	км/кв.м	-	1/4000	-	-	-	-
1.2	Количество капитально отремонтированных искусственных сооружений на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Чудовского муниципального района	ед.	-	1	-	-	-	-
1.3	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения Чудовского муниципального района, в отношении которых проведены работы по содержанию	км/кв.м	-	8,388/33552	8,388/33552	8,388/33552	-	-

**Мероприятия муниципальной программы Чудовского муниципального района
«Дорожная деятельность на территории Чудовского муниципального района на 2021-2025 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель (соисполнитель)	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)				
						2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Задача 1. Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Чудовского муниципального района и искусственных сооружений на них									
1	Финансовое обеспечение мероприятий по ремонту дорог общего пользования местного значения, в том числе	отдел благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта	2021	1.1,1.2	областной бюджет	820,0	547,0	547,0	-	-
бюджет Чудовского муниципального района					468,6	302,5	-	-	-	
1.1	Ремонт автомобильной дороги Оскуй-Шарья Чудовского муниципального района Новгородской области (региональный проект «Дорога к дому»)	отдел благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта	2021	1.1	областной бюджет	820,0	-	-	-	-
					бюджет Чудовского муниципального района	43,2	-	-	-	-
1.2	Ремонт автомобильной дороги д.Арефино-д.Красный поселок Чудовского муниципального района Новгородской области (региональный проект «Дорога к дому»)	отдел благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта	2022	1.1, 1.2	областной бюджет	-	547,0	-	-	-
					бюджет Чудовского муниципального района	-	302,5	-	-	-

1.3	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения пос.Краснофарфорный, дорога к очистным	отдел благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта	2023	1.1, 1.2	областной бюджет	-	-	547,0	-	-
					бюджет Чудовского муниципального района	-	-	308,1	-	-
1.4	Выполнение работ по капитальному ремонту трассового пешеходного моста через р.Шарья (между населенными пунктами с.Оскуй и д.Шарья) Чудовского муниципального района Новгородской области	отдел благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта	2021	1.2	бюджет Чудовского муниципального района	193,6	-	-	-	-
1.5	Ремонт автомобильной дороги (съезды) местного значения на км 0,214 от пересечения улиц Советская и Коммунарная до сельскохозяйственного молочно-товарного комплекса с.Успенское в Чудовском муниципальном районе Новгородской области	отдел благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта	2021	1.1	бюджет Чудовского муниципального района	172,5	-	-	-	-
1.6	Проверка достоверности сметной стоимости на проведение дорожных работ	отдел благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта	2021	1.1,1.2	бюджет Чудовского муниципального района	9,3	-	-	-	-
1.7	Строительный контроль	отдел благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта	2021	1.1,1.2	бюджет Чудовского муниципального района	50,0	-	-	-	-
2	Задача 2. Финансовое обеспечение мероприятий по передаче полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов по переданным полномочиям сельским поселениям									
2	Финансовое обеспечение мероприятий по передаче полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов по переданным полномочиям сельским поселениям	Администрация Чудовского муниципального района	2021	1.3	бюджет Чудовского муниципального района	246,3	-	-	-	-

ПОРЯДОК

расчета значений целевых показателей муниципальной программы Чудовского муниципального района
«Дорожная деятельность на территории Чудовского муниципального района на 2021-2025 годы»

№ п/п	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1	Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения Чудовского муниципального района, км/кв.м	-	-
1.1	Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения Чудовского муниципального района, км/кв.м	определяется как суммарное количество отремонтированных автомобильных дорог	форма федерального статистического наблюдения № 1-ФД «Сведения об использовании средств федерального дорожного фонда, дорожных фондов субъектов Российской Федерации, муниципальных дорожных фондов»
1.2	Количество капитально отремонтированных искусственных сооружений на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Чудовского муниципального района, ед.	определяется как суммарное количество капитально отремонтированных сооружений	форма федерального статистического наблюдения № 1-ФД «Сведения об использовании средств федерального дорожного фонда, дорожных фондов субъектов Российской Федерации, муниципальных дорожных фондов»
1.3	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения Чудовского муниципального района, в отношении которых проведены работы по содержанию, км/кв.м	определяется как суммарное количество дорог в отношении которых проведены работы по содержанию	форма федерального статистического наблюдения № 1-ФД «Сведения об использовании средств федерального дорожного фонда, дорожных фондов субъектов Российской Федерации, муниципальных дорожных фондов»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2021 № 615

г.Чудово

О подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню города Чудово

В целях сохранения и укрепления культурных традиций Чудовского муниципального района, воспитания и развития патриотических чувств и любви к родному городу Чудово

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 11 по 25 июня 2021 года праздничные мероприятия, посвященные Дню города Чудово.
2. Утвердить прилагаемые:
План подготовки и проведения мероприятий, посвященных Дню города Чудово;
Программу мероприятий, посвященных Дню города Чудово.
3. Комитетам, управлению делами и отделам Администрации Чудовского муниципального района организовать мероприятия согласно утвержденному Плану подготовки и проведения мероприятий, посвященных Дню города Чудово.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Антонову Е.Ю.
5. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Заместитель
Главы администрации
муниципального района А.О. Дрюханов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 03.06.2021 № 615

**ПЛАН
подготовки и проведения мероприятий, посвященных Дню города Чудово**

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1	2	3
Организационные мероприятия		
Проведение совещаний по вопросу подготовки и проведения Дня города Чудово	28.05.2021	Глава Чудовского муниципального района
Формирование списка лиц, представляемых к награждению: Благодарственным письмом Главы Чудовского муниципального района; Почетной грамотой Администрации Чудовского муниципального района; Благодарностью Главы Чудовского муниципального района. Приглашение почетных лиц	до 10.06.2021	управление делами Администрации Чудовского муниципального района (далее – управление делами), структурные подразделения Администрации Чудовского муниципального района управление делами
Праздничное оформление улиц города Чудово; организация работы по посадке цветов и покосу травы на общественных территориях города Чудово	до 11.06.2021	отдел благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Чудовского муниципального района (далее – отдел благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта)
Подготовка и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий согласно Программе праздничных мероприятий, посвященных Дню города Чудово	11.06 - 25.06.2021	комитет культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района (далее – комитет культуры, спорта и молодежной политики)
Праздничное оформление торговых точек в городе Чудово	до 19.06.2021	комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района
Информационно-просветительская деятельность		
Размещение Программы мероприятий, посвященных Дню города Чудово, в СМИ и на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района	до 10.06.2021	комитет культуры, спорта и молодежной политики
Выпуск праздничного номера районной газеты «Родина»	до 16.06.2021	Чудовское подразделение ОГАУ «Агентство информационных коммуникаций» (по согласованию)
Телетрансляция событий, связанных с празднованием Дня города Чудово Публикация программы праздничных мероприятий	12.06 – 25.06.2021 до 11.06.2021	ООО «53 регион» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от 03.06.2021 № 615

**ПРОГРАММА
мероприятий, посвященных Дню города Чудово**

11 июня

11.00 «Потешки Дедушки Мазая» - межрайонный фестиваль фольклора и ремесел. Театрализованная фольклорная программа с играми и забавами. Работа по заявкам летних оздоровительных лагерей (территория МБУ «МСКО «Светоч»).

12 июня

11.00 Велопробег ко Дню России (мемориал «Вечный огонь»).

12.00 Открытие летнего футбольного сезона в рамках проекта «Будь в спорте» (МАУ ДС «Молодежный», стадион «Темп»).

13.00 «Жизнь и творчество Г.Р.Державина» - экскурсия по экспозиции (МБУ «МЦБС», выставочная комната).

13.00 «Гордимся и помним!» - экскурсия по литературно-исторической экспозиции (МБУ «МЦБС», выставочная комната).

14.00 «Я-Россия!» - концертная программа ко Дню России (концертный зал МБУ «МСКО «Светоч»).

16 июня

10.00 «Дыхание города» - открытая пешая экскурсия по улицам города Чудово (МБУ «МЦБС», работа по заявкам лагерей).

17 июня

10.00 Спортивное мероприятие по плаванию среди летних лагерей в рамках программы «Будь в спорте» (МАУ ДС «Молодежный», бассейн «Дельфин»).

15.00 Презентация книги В.Н.Папешина (МБУ «МСКО «Светоч», малый зал).

17.00 «Лири» - районный многожанровый фестиваль детского творчества (МБУ «МСКО «Светоч», концертный зал).

18 июня

11.00 «Играем по старинке! Играем современно!» - конкурс игровых программ (территория МБУ «МСКО «Светоч»).

16.00 «Объединённые творчеством» - юбилейный вернисаж, посвященный 25-летию галереи и 40-летию клуба чудовских художников (МБУ «Художественная галерея»).

18.00 Турнир по армреслингу среди взрослых (МАУ ДС «Молодежный»).

19 июня

05.00 «108 Сурья Намаскар» - флешмоб в Международный день йоги (МАУ ДС «Молодежный», стадион «Темп»).

12.00 «Здесь жил Н.А.Некрасов» - подведение итогов конкурса. Фотовыставка в формате сушка (территория Соленого пруда, МБУ МЦ «Диалог»).

«Литературная табуретка» - чтение стихов (территория Соленого пруда, МБУ «МЦБС»).

15.00 Товарищеская встреча футбольных команд «ОФК –Чудово» и «Луч» г.Малая Вишер в рамках программы «Будь в спорте» (МАУ ДС «Молодежный», стадион «Темп»).

15.00 Спортивная встреча по дартсу и настольному теннису среди членов общества ВОИ и поколения «Серебряный возраст». Проект «Активное долголетие» (ФОК «Искра», МАУ ДС «Молодежный»).

17.00 «Нам есть, кем гордиться» - торжественная программа с участием первых лиц Чудовского муниципального района и чествованием тружеников, юбиляров, выпускников.

Сольный концерт ВИА «Транзит» (МБУ «МСКО «Светоч», концертный зал).

Весь день «Тебе любимый город!» - концертные программы во дворах г.Чудово (работают творческие бригады МБУ «МСКО «Светоч»).

21 июня

16.00 Мастер-класс по сдаче норм ГТО в рамках открытия площадки для сдачи норм ГТО (территория МАУ ДС «Молодежный»).

24 июня

15.00 Презентация научно-популярного журнала «Чудовский краевед» (вып.18) (МБУ «МСКО «Светоч», малый зал).

25 июня

17.00 Торжественное открытие виртуального концертного зала (МБУ «МСКО «Светоч», малый зал).

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2021 № 632

г.Чудово

О внесении изменений в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 01.03.2011 № 273, (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. дополнить второй абзац пункта 9 Порядка словами «не позднее трех месяцев после окончания отчетного года»;

1.2. дополнить пункт 10 Порядка словами «не позднее 10 дней с даты согласования с отраслевым (функциональным) структурным подразделением Администрации Чудовского муниципального района, координирующим деятельность учреждения».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Заместитель

Главы администрации

муниципального района А.О. Дрюханов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2021 № 633

г.Чудово

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 30.06.2020 № 588, (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. изложить четвертый абзац пункта 2.8 раздела II Административного регламента в следующей редакции:

«представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;»;

1.2. дополнить пункт 2.8 раздела II Административного регламента абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Заместитель

Главы администрации

муниципального района А.О. Дрюханов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2021 № 634

г.Чудово

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 16.04.2020 № 351, (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. изложить четвертый абзац пункта 2.8 раздела II Административного регламента в следующей редакции:

«представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;»;

1.2. дополнить пункт 2.8 раздела II Административного регламента абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Заместитель**Главы администрации****муниципального района А.О. Дрюханов**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2021 № 635

г.Чудово

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 27.12.2019 № 1602, (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. изложить четвертый абзац пункта 2.8 раздела II Административного регламента в следующей редакции:

«представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;»;

1.2. дополнить пункт 2.8 раздела II Административного регламента абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Заместитель

Главы администрации

муниципального района А.О. Дрюханов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2021 № 636

г.Чудово

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 15.04.2020 № 334, (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. изложить четвертый абзац пункта 2.8 раздела II Административного регламента в следующей редакции:

«представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;»;

1.2. дополнить пункт 2.8 раздела II Административного регламента абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Заместитель

Главы администрации

муниципального района А.О. Дрюханов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2021 № 637

г.Чудово

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 05.06.2020 № 481, (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. изложить четвертый абзац пункта 2.8 раздела II Административного регламента в следующей редакции:

«представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;»;

1.2. дополнить пункт 2.8 раздела II Административного регламента абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Заместитель
Главы администрации
муниципального района А.О. Дрюханов**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2021 № 638

г.Чудово

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 21.04.2020 № 368, (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. изложить четвертый абзац пункта 2.8 раздела II Административного регламента в следующей редакции:

«представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;»;

1.2. дополнить пункт 2.8 раздела II Административного регламента абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Заместитель
Главы администрации
муниципального района А.О. Дрюханов**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2021 № 639

г.Чудово

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 08.02.2019 № 89, (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. изложить третий абзац подпункта 2.8.1 пункта 2.8 раздела II Административного регламента в следующей редакции:

«предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;»;

1.2. дополнить подпункт 2.8.1 пункта 2.8 раздела II Административного регламента абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Заместитель

Главы администрации

муниципального района А.О. Дрюханов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2021 № 640

г.Чудово

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешений на строительство»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 08.07.2020 № 625, (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. изложить четвертый абзац пункта 2.8 раздела II Административного регламента в следующей редакции:

«предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;»;

1.2. дополнить пункт 2.8 раздела II Административного регламента абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Заместитель

Главы администрации

муниципального района А.О. Дрюханов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2021 № 641

г.Чудово

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 15.06.2020 № 535, (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. изложить четвертый абзац пункта 2.8 раздела II Административного регламента в следующей редакции:

«представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;»;

1.2. дополнить пункт 2.8 раздела II Административного регламента абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Заместитель

Главы администрации

муниципального района А.О. Дрюханов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2021 № 645

г.Чудово

О проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта

В соответствии с постановлениями Администрации Чудовского муниципального района от 31.03.2011 № 418 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Чудовского муниципального района», от 26.05.2021 № 576 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Чудовского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района:

1.1. организовать и провести открытый аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта для розничной торговли продовольственными и непродовольственными товарами на территории: Новгородская область, Чудовский район, д.Зуево, ул.Центральная, д.4а (кадастровый квартал 53:20:0801201);

1.2. определить, что договор на право размещения нестационарного торгового объекта заключается с победителем на срок 5 (пять) лет.

2. Установить, что:

2.1. начальная цена предмета открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного по адресу: Новгородская область, Чудовский район, д.Зуево, ул.Центральная, д.4а (кадастровый квартал 53:20:0801201), для розничной торговли продовольственными и непродовольственными товарами, общей площадью 20,0 кв.м составляет 14694 рублей 00 копеек.

2.2. задаток для участия в открытом аукционе определен в размере 10 процентов от начального размера единого платежа.

Задаток вносится по следующим реквизитам:

Администрация Чудовского муниципального района;

ИНН/КПП 5318004567/531801001;

ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ//УФК по Новгородской области, г.Великий Новгород;

комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района (Администрация Чудовского муниципального района л/с 05503010750);

ИНН 5318004567 КПП 531801001;

р/с № 03232643496500005000;

корреспондентский счет 40102810145370000042;

КБК 90311109045051013120 (прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов);

2.3. задаток, внесенный победителем открытого аукциона, засчитывается в счет размера единого платежа с последующим перечислением средств в бюджет Чудовского муниципального района;

2.4. средства единого платежа, получаемые от продажи права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Чудовского муниципального района по результатам открытого аукциона, перечисляются в бюджет Чудовского муниципального района по следующим реквизитам:

ИНН 5318004567 КПП 531801001;

УФК по Новгородской области (Администрация Чудовского муниципального района, л/с 04503010750);

р/с 03100643000000015000;

корреспондентский счет 40102810145370000042;

Отделение Новгород Банка России//УФК по Новгородской области, г.Великий Новгород;

БИК 044959001 ОКТМО 49650101;

КБК 90311109045051013120 (прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов).

В платежном поручении в назначении платежа следует указывать номер лота и адрес размещения нестационарного торгового объекта, за который производится плата.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Заместитель

Главы администрации

муниципального района А.О. Дрюханов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2021 № 646

г.Чудово

О внесении изменений в муниципальную программу Чудовского муниципального района «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Чудовского муниципального района на 2021-2026 годы»

С целью реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребности инвалидов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу Чудовского муниципального района «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Чудовского муниципального района на 2021-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 08.02.2021 № 101, (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. дополнить раздел «Задачи муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы абзацем следующего содержания:

« _____ обеспечить мер по приспособлению жилых помещений и общего имущества с учетом потребности инвалидов _____ »;

1.2. дополнить Перечень целевых показателей муниципальной программы строкой 8 следующего содержания:

№ п/п	Наименование целевого показателя	Базовое значение целевого показателя (2020 год)	Значение целевого показателя					
			2021	2022	2023	2024	2025	2026
«8	Количество жилых помещений инвалидов и общего имущества, приспособленных для инвалидов с учетом их потребностей от числа обратившихся, процент	100	100	100	100	100	100	100

1.3. дополнить Мероприятия муниципальной программы строками 5, 5.1 согласно приложению;

1.4. дополнить Порядок расчета целевых показателей муниципальной программы или источники получения информации строкой 8 следующего содержания:

№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
«8»	Количество жилых помещений инвалидов и общего имущества, приспособленного для инвалидов с учетом их потребностей от числа обратившихся, процент	соотношение количества отремонтированных помещений и количества обращений	информация отдела жилищно-коммунального хозяйства и связи Администрации Чудовского муниципального района

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Должикову И.В.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Заместитель

Главы администрации

муниципального района А.О. Дрюханов

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 04.06.2021 № 646

№ п/п	Наименование мероприятия	Соисполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2021	2022	2023	2024	2025	2026
«5»	Задача 5. Обеспечение мер по приспособлению жилых помещений и общего имущества с учетом потребности инвалидов										
5.1	Финансовое обеспечение мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего имущества инвалидов с учетом их потребности	-	2021-2026 годы	8	бюджет Чудовского муниципального района	-	-	-	-	-	-

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2021 № 649

г.Чудово

О внесении изменения в Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Чудовского муниципального района Новгородской области, для проведения в 2021 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых собственники помещений в течение трех месяцев с момента получения от регионального оператора предложения о капитальном ремонте (в случае если собственники формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора) не приняли решение о проведении капитального ремонта в соответствии с региональной программой и предложениями регионального оператора

В соответствии с частью шестой статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации и на основании предложений СНКО «Региональный фонд», в связи с тем, что собственники помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Чудовского муниципального района Новгородской области, предусмотренных региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46, (далее – региональная программа), не приняли решения о проведении в 2020-2022 годах капитального ремонта общего имущества в этих многоквартирных домах,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Чудовского муниципального района Новгородской области, для проведения в 2021 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых собственники помещений в течение трех месяцев с момента получения от регионального оператора предложения о капитальном ремонте (в случае если собственники формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора) не приняли решение о проведении капитального ремонта в соответствии с региональной программой и предложениями регионального оператора, изложив строку 7 в следующей редакции:

№ п/п	Адрес МКД	Вид работ	Стоимость работ, руб.
«7»	Чудовский район, д.Карловка, ул.Центральная, д.5	ремонт системы теплоснабжения, установка прибора учета	0,00

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава

муниципального района Н.В. Хатунцев

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2021 № 651

г.Чудово

Об общественных обсуждениях

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Чудово, утвержденным решением Совета депутатов города Чудово от 28 июня 2018 года № 152,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 53:20:0100530:9, расположенном по адресу: Новгородская обл., Чудовский р-н, г.Чудово, ул.2-я Тушинская, д.27, (далее – проект).

2. Общественные обсуждения проводятся с 15 по 25 июня 2021 года на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района по адресу: <http://www.adminchudovo.ru/> (далее – официальный сайт).

3. Экспозиция проекта проходит в здании Администрации Чудовского муниципального района по адресу: г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а, первый этаж с 15 по 25 июня 2021 года.

4. Консультации по экспозиции проекта проводятся в рабочие дни с 08.30 по 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, уполномоченный представитель на проведение консультаций – заведующая отделом архитектуры и градостроительства Администрации Чудовского муниципального района – Ковалёва Е.В., телефон – 8(81665)54-027, каб.3, 8.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, можно подавать в период проведения общественных обсуждений:

посредством официального сайта;

в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в рабочие дни строго по предварительной записи с 08.30 по 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, в здании Администрации Чудовского муниципального района по адресу: г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а, первый этаж.

5. Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района по следующему адресу: <http://www.adminchudovo.ru/>.

6. Назначить Ковалёву Е.В., заведующую отделом архитектуры и градостроительства Администрации Чудовского муниципального района, ответственным за организацию проведения общественных обсуждений.

7. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава**муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2021 № 652

г.Чудово

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 15.06.2020 № 529, (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. изложить четвертый абзац пункта 2.8 раздела II Административного регламента в следующей редакции:

«представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;»;

1.2. дополнить пункт 2.8 раздела II Административного регламента абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2021 № 653
г.Чудово

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 30.07.2020 № 737, (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. изложить третий абзац подпункта 2.8.1 пункта 2.8 раздела II Административного регламента в следующей редакции:

«предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;»

1.2. дополнить подпункт 2.8.1 пункта 2.8 раздела II Административного регламента абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2021 № 654
г.Чудово

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или

государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 15.06.2020 № 528, (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. изложить четвертый абзац пункта 2.8 раздела II Административного регламента в следующей редакции:

«представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;»;

1.2. дополнить пункт 2.8 раздела II Административного регламента абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.3. исключить подпункт 3 подпункта 2.10.2 пункта 2.10 раздела II Административного регламента;

1.4. изложить подпункт 9 подпункта 2.10.2 пункта 2.10 раздела II Административного регламента в следующей редакции:

«9) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;»;

1.5. изложить подпункт 10 подпункта 2.10.2 пункта 2.10 раздела II Административного регламента в следующей редакции:

«10) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов.»;

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2021 № 655
г.Чудово

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 11.06.2020 № 508, (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. изложить четвертый абзац пункта 2.8 раздела II Административного регламента в следующей редакции:

«представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;»;

1.2. дополнить пункт 2.8 раздела II Административного регламента абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2021 № 656

г.Чудово

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 25.03.2020 № 217 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 12.03.2021 № 242, (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. изложить третий абзац подпункта 2.8.1 пункта 2.8 раздела II Административного регламента в следующей редакции:

«представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;»;

1.2. дополнить подпункт 2.8.1 пункта 2.8 раздела II Административного регламента абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава**муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2021 № 657

г.Чудово

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 25.03.2020 № 217 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 30.06.2020 № 590, (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. изложить подпункт 2 пункта 2.8 раздела II Административного регламента в следующей редакции:

«2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;»;

1.2. дополнить пункт 2.8 раздела II Административного регламента подпунктом 5 следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2021 № 658
г.Чудово

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование адреса»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование адреса», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 05.11.2019 № 1336, (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. изложить четвертый абзац пункта 2.8 раздела II Административного регламента в следующей редакции:

«предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;»

1.2. дополнить пункт 2.8 раздела II Административного регламента абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2021 № 659
г.Чудово

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными

требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 15.04.2020 № 333, (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. изложить четвертый абзац пункта 2.8 раздела II Административного регламента в следующей редакции:

«представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;»;

1.2. дополнить пункт 2.8 раздела II Административного регламента абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2021 № 660
г.Чудово

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 27.12.2019 № 1601, (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. изложить четвертый абзац пункта 2.8 раздела II Административного регламента в следующей редакции:

«представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;»;

1.2. дополнить пункт 2.8 раздела II Административного регламента абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2021 № 661

г.Чудово

О внесении изменений в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 15.04.2020 № 318**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 15.04.2020 № 318 «О создании и организации деятельности учебно-консультационного пункта по подготовке неработающего населения» следующие изменения:

1.1. заменить в преамбуле слова «от 4 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» словами «от 18 сентября 2020 года № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

1.2. исключить третий абзац пункта 2 постановляющей части;

1.3. заменить в пункте 5 постановляющей части слова «Александрова А.А.» на «Дрюханова А.О.».

2. Внести в Положение об учебно-консультационном пункте по подготовке неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 15.04.2020 № 318 «О создании и организации деятельности учебно-консультационного пункта по подготовке неработающего населения», (далее – Положение), следующие изменения:

2.1. заменить в пункте 1 Положения слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

2.2. изложить третий, четвертый абзацы пункта 2 Положения в следующей редакции:

«изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, освоение практического применения полученных знаний;

совершенствование навыков по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне, знаний, умений и навыков населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций в ходе проведения учений и тренировок по защите от чрезвычайных ситуаций.»;

2.3. исключить пятый, шестой абзацы пункта 2 Положения;

2.4. изложить пункт 3 Положения в следующей редакции:

«3. Подготовка населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций предусматривает для физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем, - проведение бесед, лекций, просмотр учебных фильмов, привлечение на учения и тренировки по месту жительства, самостоятельное изучение пособий, памяток, листовок и буклетов, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций.

К проведению занятий по медицинским темам привлекаются медицинские работники, имеющие необходимую подготовку.»;

2.5. изложить пункт 5 Положения в следующей редакции:

«5. Подготовка неработающего населения в УКП по ГОЧС проводится с учетом возраста, состояния здоровья и уровня обучаемых проблемам гражданской защиты. Длительность и время проведения занятий составляют 1 час. Руководитель ведет журнал учета посещаемости занятий, разрабатывает конспекты занятий.».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2021 № 662

г.Чудово

О внесении изменений в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 30.06.2020 № 589

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 30.06.2020 № 589 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка», исключив в преамбуле слова «от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 30.06.2020 № 589, (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. изложить третий, четвертый абзацы подпункта 2.8.1 пункта 2.8 раздела II Административного регламента в следующей редакции:

«предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

1.2. дополнить подпункт 2.8.1 пункта 2.8 раздела II Административного регламента абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2021 № 663

г.Чудово

О внесении изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по оформлению и выдаче архивных справок, выписок и копий архивных документов физическим и юридическим лицам

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по оформлению и выдаче архивных справок, выписок и копий архивных документов физическим и юридическим лицам, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 30.06.2020 № 587, дополнив пункт 2.8 раздела II абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2021 № 676

г.Чудово

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 22.10.2020 № 1030, (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. дополнить пункт 2.8 раздела II Административного регламента абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.2. изложить пункт 3.1 раздела III Административного регламента в следующей редакции:

«3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов;

2) направление межведомственных запросов (при необходимости);

3) рассмотрение заявления с приложенными к нему документами и подготовка проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний;

5) принятие решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

6) выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.»;

1.3. изложить пункт 3.4 раздела III Административного регламента в следующей редакции:

«3.4. Рассмотрение заявления с приложенными к нему документами и подготовка проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги»;

1.4. дополнить подпункт 3.4.5 пункта 3.4 раздела III Административного регламента абзацем следующего содержания:

«Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, передает заявление и сформированный пакет документов секретарю комиссии для подготовки и проведения процедуры общественных обсуждений или публичных слушаний.»;

1.5. дополнить пункт 3.5 раздела III Административного регламента после слов «Организация» словами «и проведение»;

1.6. исключить первый абзац подпункта 3.5.2 пункта 3.5 раздела III Административного регламента.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31.05.2021 № 111-рз

г.Чудово

О создании рабочей группы по разработке муниципального бренда

В целях формирования и поддержания положительного имиджа Чудовского муниципального района, реализации мероприятий приоритетного регионального проекта «Возрождение Новгородских брендов» на территории Чудовского муниципального района:

1. Создать при Администрации Чудовского муниципального района рабочую группу по разработке муниципального бренда в следующем составе:

Должикова И.В. - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, председатель рабочей группы;

Круглова И.Н. - председатель комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района, заместитель председателя рабочей группы;

Ермина И.В. - главный специалист отдела сельского хозяйства и потребительского рынка комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

- Гутман Е.В. - директор Муниципального бюджетного учреждения «Художественная галерея» (по согласованию);
- Коган Т.В. - начальник отдела сельского хозяйства и потребительского рынка комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района;
- Копылова Н.А. - председатель комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района;
- Лагун О.Ю. - директор Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческое социально-культурное объединение «Светоч» (по согласованию);
- Майорова Е.А. - главный специалист отдела инвестиций и предпринимательства комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района;
- Синицкая Р.С. - индивидуальный предприниматель (по согласованию).

2. Рабочей группе обеспечить разработку муниципального бренда и представить пакет документов на утверждение в областную комиссию по определению региональных, муниципальных, территориальных брендов Новгородской области.

3. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Заместитель

Главы администрации

муниципального района А.О. Дрюханов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

24 июня 2021 года Администрацией Чудовского муниципального района будет организована прямая «горячая линия» по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления Чудовского муниципального района.

Прием обращений будет осуществляться специалистами общего отдела управления делами Администрации Чудовского муниципального района с 14.00 до 17.00 по телефону 54-631.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Артемьевой Александрой Андреевной, почтовый адрес: 190031, Санкт-Петербург, ул.Ефимова, д.4а, литер А, пом.27н, офис 617 ООО «ГК «Измерение», адрес электронной почты: info@izmerenie.biz, к.т. +78127624500, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 28681, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 53:20:0100207:1, расположенного: Новгородская область, р-н Чудовский, городское поселение город Чудово, г.Чудово, ул.Новгородская, д.1, кадастровый квартал 53:20:0100207.Заказчиком кадастровых работ является Администрация Чудовского муниципального района, адрес: Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24а, тел.(81665) 44-448.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Новгородская область, р-н Чудовский, городское поселение город Чудово, г.Чудово, ул.Новгородская, д.1 "13" июля 2021 г. в 16 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24а, каб.2а.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с "12" июня 2021 г. по "13" июля 2021 г., требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с "12" июня 2021 г. по "13" июля 2021 г., по адресу: Новгородская область, г. Чудово, ул. Некрасова, д.24а, каб.2а.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

53:20:0100207:2, Новгородская область, р-н Чудовский, городское поселение город Чудово, г.Чудово, ул.Новгородская, д.3

53:20:0100207:3, Новгородская область, р-н Чудовский, городское поселение город Чудово, г.Чудово, ул.Титова, 12

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39 часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Артемьевой Александрой Андреевной, почтовый адрес: 190031, Санкт-Петербург, ул. Ефимова, д.4а, литер А, пом.27н, офис 617 ООО «ГК «Измерение», адрес электронной почты: info@izmerenie.biz, к.т. +78127624500, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 28681, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 53:20:0100216:5, расположенного: Новгородская область, р-н Чудовский, городское поселение город Чудово, г. Чудово, ул. Некрасова, д.31, кадастровый квартал 53:20:0100216.Заказчиком кадастровых работ является Администрация Чудовского муниципального района, адрес: Новгородская область, г. Чудово, ул. Некрасова, д.24а, тел.(81665) 44-448.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Новгородская область, р-н Чудовский, городское поселение город Чудово, г. Чудово, ул. Некрасова, д.31 "13" июля 2021 г. в 16 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Новгородская область, г. Чудово, ул. Некрасова, д.24а, каб.2а.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с "12" июня 2021 г. по "13" июля 2021 г., требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с "12" июня 2021 г. по "13" июля 2021 г., по адресу: Новгородская область, г. Чудово, ул. Некрасова, д.24а, каб. 2а.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

53:20:0100216:8, Новгородская область, р-н Чудовский, городское поселение город Чудово, г. Чудово, ул. Косинова, д.4

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39 часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Чудовского муниципального района предлагает гражданам в аренду земельный участок из категории земель населенных пунктов:

площадью 2000 кв.м., с кадастровым номером 53:20:0801202:86, расположенный по адресу: Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Успенское сельское поселение, д.Зуево, ул.3-я Коломовская, № 4, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства на приусадебном земельном участке.

Граждане, заинтересованные в предоставлении в аренду указанного земельного участка, могут ознакомиться со схемой расположения земельного участка, а также подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а, каб.15 в течение тридцати дней с момента опубликования настоящего извещения. Время приёма граждан: ежедневно с 8:30 до 17:30 кроме выходных и праздничных дней (обед с 13:00 до 14:00). Телефон для справок 8 (8162) 65-54-608. Дата начала приема письменных заявлений - 11.06.2021. Дата окончания письменных заявлений – 12.07.2021.

Для сведения: при поступлении двух и более заявлений, земельный участок предоставляется в аренду на торгах (конкурсах, аукционах).

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Чудовского муниципального района предлагает гражданам в аренду земельный участок из категории земель населенных пунктов:

площадью 2000 кв.м., с кадастровым номером 53:20:0801202:84, расположенный по адресу: Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Успенское сельское поселение, д.Зуево, ул.3-я Коломовская, № 1, с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении в аренду указанного земельного участка, могут ознакомиться со схемой расположения земельного участка, а также подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а, каб.15 в течение тридцати дней с момента опубликования настоящего извещения. Время приёма граждан: ежедневно с 8:30 до 17:30 кроме выходных и праздничных дней (обед с 13:00 до 14:00). Телефон для справок 8 (8162) 65-54-608. Дата начала приема письменных заявлений - 11.06.2021. Дата окончания письменных заявлений – 12.07.2021.

Для сведения: при поступлении двух и более заявлений, земельный участок предоставляется в аренду на торгах (конкурсах, аукционах).

Оповещение о начале общественных обсуждений

В соответствии с постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 09.06.2021 г. № 651 «Об общественных обсуждениях» Администрация Чудовского муниципального района сообщает о проведении общественных обсуждений проектаразрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 53:20:0100530:30, расположенном по адресу: Новгородская обл., Чудовский р-н, г. Чудово, ул.2-я Тушинская, д.27(далее – проект).

Общественные обсуждения проекта проводятся с **15 июня 2021 года по 25 июня 2021 года** на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района по адресу: <http://www.adminchudovo.ru/>.

Экспозиция проекта проходит в здании Администрации Чудовского муниципального района по адресу г. Чудово, ул. Некрасова, д.24а, первый этаж с **15 июня 2021 года по 25 июня 2021 года**.

Консультации по экспозиции проекта проводятся в рабочие дни с 8.30 по 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, уполномоченный представитель на проведение консультаций – заведующая отделом архитектуры и градостроительства Администрации Чудовского муниципального района – Ковалёва Е.В., телефон – 8(81665)54-027, каб.3,8.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, можно подавать в период проведения общественных обсуждений: посредством официального сайта,

в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений,

посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в рабочие дни строго по предварительной записи 8.30 по 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, в здании Администрации Чудовского муниципального района по адресу г. Чудово, ул. Некрасова, д.24а, первый этаж.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему размещен на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района по следующему адресу: <http://www.adminchudovo.ru/>, раздел «Градостроительство», подраздел «Правила землепользования и застройки», подраздел «Разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

Российская Федерация
Новгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от _____ № _____
г.Чудово

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чудовского муниципального района, Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Чудово, утвержденными решением Совета депутатов города Чудово от 29.11.2012 № 181, (в редакции решения от 07.07.2016 г. № 51 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Чудово»), на основании заключения о результатах общественных обсуждений от _____, заключения комиссии по землепользованию и застройке в городе Чудово Чудовского муниципального района от _____:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 53:20:0100530:9, площадью 600 кв.м, в территориальной зоне Ж.1 - малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство) по адресу: Новгородская обл., Чудовский р-н, г. Чудово, ул.2-я Тушинская, д.27, в части отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

минимальный отступ от западной границы земельного участка до объекта капитального строительства – 2,25 м и 3,0 метра.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Чудовского муниципального района.

*Проектное обоснование на отклонение
от предельных параметров
разрешенного строительства*

Новгородская область, г. Чудово,
ул. 2-я Тушинская, д. 27

г. Чудово

Проектное обоснование на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства к проектной документации на строительство индивидуального жилого дома, расположенного по адресу: Новгородская область, г. Чудово, ул. 2-я Тушинская, д. 27.

В проектной документации на строительство индивидуального жилого дома планировочные решения по размещению проектируемого индивидуального жилого дома предусмотрены в соответствии с предельными параметрами разрешенного строительства объектов капитального строительства.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки, действующими на территории муниципального образования город Чудово определены минимальные отступы в отношении жилых домов от границ смежных участков и составляют 3м.

На основании разрешения на строительство №53520000-380, выданного 25 сентября 2009г., возведен фундамент индивидуального жилого дома, который впоследствии зарегистрирован в ЕГРН как объект незавершенного строительства с кадастровым номером 53:20:0000000:424. Данный объект незавершенного строительства возведен в соответствии с вышеуказанным разрешением на строительство, согласно которого отступ от границы соседнего участка составляет 2м. В процессе строительства было соблюдено данное требование. Существующий объект незавершенного строительства расположен на расстоянии 2,25м и 3,0м от западной границы земельного участка.

На соседнем участке выявлено отсутствие зарегистрированных в установленном порядке зданий и сооружений в пределах расстояний, определенных нормами пожарной безопасности (НПБ).

Отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, предусмотренные в проектной документации, соответствуют требованиям технических регламентов, в том числе устанавливающимися требованиями по обеспечению безопасной эксплуатации зданий, строений, сооружений и безопасного использования прилегающих к ним территорий.

По результатам оценки общего воздействия объекта на окружающую среду установлено, что рассматриваемый объект соответствует требованиям природоохранного законодательства, является экологически безопасным при условии реализации проектных решений в полном объеме, негативного воздействия на окружающую среду не оказывает.

Таким образом, существующее размещение строения, выполнено с соблюдением технических регламентов, так как обеспечивают пожарную, санитарно-эпидемиологическую и экологическую безопасность, а также необходимое благоустройство и озеленение территории.

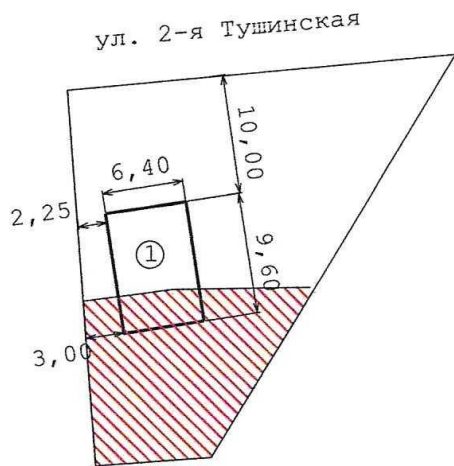
Вывод: для указанного земельного участка при отклонении от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства требования технических регламентов соблюдаются.

Приложения:

1. Ситуационный план
2. Схема планировочной организации земельного участка



Масштаб 1:1 000




Экспликация
зданий и сооружений
1. Жилой дом

Масштаб 1:500

Условные обозначения:

— - Граница земельного участка

 - Охранная зона ЛЭП

Главный редактор: Хатунцев Н.В.

Учредитель: Дума Чудовского муниципального района

Издатель: Администрация Чудовского муниципального района

**Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, г.Чудово,
ул.Некрасова, д.24-а**

Бюллетень выходит по пятницам

Подписан в печать: 09.06.2021

Тираж: 7 экземпляров

Телефон: (8816-65) 45-599