



# **БЮЛЛЕТЕНЬ**

## **«ЧУДОВСКИЙ ВЕСТНИК»**

### **Периодическое печатное средство массовой информации**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2019 № 103

г.Чудово

#### **О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 1 декабря 2010 года № 1264 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 22.08.2014 № 1511 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества» (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. дополнить пункт 27 раздела II Административного регламента абзацами следующего содержания:

«Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.2. внести в раздел V Административного регламента следующие изменения:

1.2.1. заменить в четвертом абзаце подпункта 46.2 пункта 46 слова «документов, не предусмотренных» словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

1.2.2. дополнить подпункт 46.2 пункта 46 абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.»;

1.2.3. дополнить пункт 51 подпунктами 51.3 и 51.4 следующего содержания:

«51.3. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 51.1 пункта 51 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

51.4. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 51.1 пункта 51 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района Н.В. Хатунцев**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.02.2019 № 104  
г.Чудово

#### **О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договоров социального найма жилого помещения»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 1 декабря 2010 года № 1264 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договоров социального найма жилого помещения», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 14.08.2014 № 1452 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договоров социального найма жилого помещения» (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. дополнить пункт 26 раздела II Административного регламента абзацами следующего содержания:

«Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.2. внести в раздел V Административного регламента следующие изменения:

1.2.1 заменить в четвертом абзаце подпункта 45.2 пункта 45 слова «документов или информации либо осуществления действий, представлении или осуществление которых не предусмотрено» словами «документов или информации, отсутствующие или недостоверные»;

1.2.2. дополнить подпункт 45.2 пункта 45 абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.»;

1.2.3. дополнить пункт 50 подпунктами 50.3 и 50.4 следующего содержания:

«50.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 50.1 пункта 50 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

50.4. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 50.1 пункта 50 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района Н.В. Хатунцев**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.02.2019 № 105  
г.Чудово

#### **О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 1 декабря 2010 года № 1264 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 22.08.2014 № 1510 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. дополнить пункт 29 раздела II Административного регламента абзацами следующего содержания:

«Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги,

**4**

## **Бюллетень «Чудовский вестник» 22 февраля 2019 года № 4**

органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.2. внести в раздел V Административного регламента следующие изменения:

1.2.1. заменить в абзаце четвертом подпункта 47.2 пункта 47 слова «документов, не предусмотренных» словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

1.2.2. дополнить подпункт 47.2 пункта 47 абзацем следующего содержания:

«47.2. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.»;

1.2.3. дополнить пункт 52 подпунктами 52.3 и 52.4 следующего содержания:

«52.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 52.1 пункта 52 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

52.4. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 52.1 пункта 52 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района Н.В. Хатуцев**

### **АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.02.2019 № 106  
г.Чудово

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги  
«Заключение договоров коммерческого найма жилых помещений»**

## **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договоров коммерческого найма жилых помещений», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 14.08.2014 № 1451 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договоров коммерческого найма жилых помещений»» (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. дополнить пункт 26 раздела II Административного регламента абзацами следующего содержания:

«Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.2. внести в раздел V Административного регламента следующие изменения:

1.2.1. заменить в абзаце четвертом подпункта 45.2 пункта 45 слова «документов, не предусмотренных» словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

1.2.2. дополнить подпункт 45.2 пункта 45 абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.»;

1.2.3. дополнить пункт 50 подпунктами 50.3 и 50.4 следующего содержания:

«50.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 50.1 пункта 50 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

50.4. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 50.1 пункта 50 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.02.2019 № 107  
г.Чудово

**О внесении изменений в муниципальную программу  
«Обеспечение экономического развития Чудовского муниципального района на 2018-2020 годы»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение экономического развития Чудовского муниципального района на 2018-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 29 декабря 2017 года № 1828 (далее - муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. в Паспорте муниципальной программы:

1.1.1. изложить пункт 3 в следующей редакции:

**«3. Соисполнители муниципальной программы:**

Администрация Чудовского муниципального района в лице комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства (далее – комитет), комитета по управлению имуществом;

Администрация Грузинского сельского поселения (по согласованию).»;

1.1.2. изложить пункт 7 в следующей редакции:

**«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):**

| Год   | Источник финансирования      |                  |                    |                      |                               | всего    |
|-------|------------------------------|------------------|--------------------|----------------------|-------------------------------|----------|
|       | бюджет муниципального района | областной бюджет | федеральный бюджет | бюджет города Чудово | другие внебюджетные источники |          |
| 2018  | 60,0                         | 280,02           | 937,4              |                      |                               | 1277,42  |
| 2019  | 110,0                        |                  |                    |                      |                               | 110,0    |
| 2020  | 60,0                         |                  |                    |                      |                               | 60,0     |
| ВСЕГО | 230,0                        | 280,02           | 937,4              |                      |                               | 1447,42» |

1.1.3. изложить раздел IV в следующей редакции:

**«IV. Мероприятия муниципальной программы**

| № п/п    | Наименование мероприятия  | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования   | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) |              |              |
|----------|---|-------------|-----------------|--|---|--|--------------|--------------|
|          |   |             |                 |  |   | 2018                                     | 2019         | 2020         |
| 1        | 2   | 3           | 4               | 5  | 6   | 7  | 8            | 9            |
| <b>1</b> | <b>Задача 1. Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Чудовском муниципальном районе</b>   |             |                 |  |   |  |              |              |
| 1.1      | Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чудовском муниципальном районе»   | комитет     | 2018-2020 годы  | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4   | бюджет муниципального района  | 20,0                                     | 50,0         | 20,0         |
| <b>2</b> | <b>Задача 2. Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Грузинское сельское поселение</b> |             |                 |  |   |  |              |              |
| 2.1      | Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Грузинское сельское поселение»               | комитет     | 2018-2020 годы  | 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6   | бюджет муниципального района<br>областной бюджет<br>федеральный бюджет<br>итого | 30,0<br>280,02<br>937,4<br>1247,42       | 50,0<br>50,0 | 30,0<br>30,0 |
| <b>3</b> | <b>Задача 3. Создание благоприятных условий для развития торговли в Чудовском муниципальном районе</b>  |             |                 |  |   |  |              |              |
| 3.1      | Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие торговли в Чудовском муниципальном районе»  | комитет     | 2018-2020 годы  | 3.1, 3.2., 3.3, 3.4, 3.5   | бюджет муниципального района  | 10,0                                     | 10,0         | 10,0»        |

1.2. в подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чудовском муниципальном районе» муниципальной программы (далее – подпрограмма):

1.2.1. изложить пункт 1 Паспорта подпрограммы в следующей редакции:

**«1. Соисполнители подпрограммы:**

Администрация Чудовского муниципального района в лице комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства (далее – комитет), комитета по управлению имуществом.»;

1.2.2. изложить пункт 4 Паспорта подпрограммы в следующей редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):**

| Год  | Источник финансирования      |                  |                    |                 |                              |       |
|------|------------------------------|------------------|--------------------|-----------------|------------------------------|-------|
|      | бюджет муниципального района | областной бюджет | федеральный бюджет | бюджет г.Чудово | другие внебюджетные средства | всего |
| 2018 | 20,0                         |                  |                    |                 |                              | 20,0  |

## Бюллетень «Чудовский вестник» 22 февраля 2019 года № 4

7

|       |      |  |  |  |  |       |
|-------|------|--|--|--|--|-------|
| 2019  | 50,0 |  |  |  |  | 50,0  |
| 2020  | 20,0 |  |  |  |  | 20,0  |
| ВСЕГО | 90,0 |  |  |  |  | 90,0» |

1.2.3. изложить пункты 1.4, 1.5 мероприятий подпрограммы в следующей редакции:

| № п/п  | Наименование мероприятия   | Соисполнитель мероприятия | Срок реализации | Номер целевого показателя из паспорта подпрограммы | Источник финансирования      | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) |      |       |
|--|--|---------------------------|-----------------|--|------------------------------|--|------|-------|
|  |  |                           |                 |  |                              | 2018                                     | 2019 | 2020  |
| 1  | 2  | 3                         | 4               | 5  | 6                            | 7  | 8    | 9     |
| <b>Совершенствование нормативного правового, информационного и организационного обеспечения развития малого и среднего предпринимательства</b> |  |                           |                 |  |                              |  |      |       |
| 1.4  | Техническое оснащение мероприятий по информированию, обучению, популяризации и проведению презентаций СМСП и организаций, осуществляющих их поддержку  | комитет                   | 2018-2020 годы  | 1.3  | бюджет муниципального района | 20,0                                     | -    | -     |
| <b>Формирование благоприятного общественного климата для развития предпринимательства</b>  |  |                           |                 |  |                              |  |      |       |
| 1.5  | Организация и проведение конкурсов и презентаций для субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района, в том числе ежегодного районного конкурса на звание «Предприниматель года» | комитет                   | 2018-2020 годы  | 1.3  | бюджет муниципального района | 0,0                                      | 50,0 | 20,0» |

1.3. в подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Грузинское сельское поселение» муниципальной программы (далее – подпрограмма):

1.3.1. изложить пункты 1, 4 Паспорта подпрограммы в следующей редакции:

### «1. Соисполнители подпрограммы:

Администрация Чудовского муниципального района в лице комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства (далее – комитет), комитета по управлению имуществом;

Администрация Грузинского сельского поселения (по согласованию).

### 4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

| Год   | Источник финансирования      |                  |                    |                 |                              |          |
|-------|------------------------------|------------------|--------------------|-----------------|------------------------------|----------|
|       | бюджет муниципального района | областной бюджет | федеральный бюджет | бюджет г.Чудово | другие внебюджетные средства | всего    |
| 2018  | 30,0                         | 280,02           | 937,4              |                 |                              | 1247,42  |
| 2019  | 50,0                         |                  |                    |                 |                              | 50,0     |
| 2020  | 30,0                         |                  |                    |                 |                              | 30,0     |
| ВСЕГО | 110,0                        | 280,02           | 937,4              |                 |                              | 1327,42» |

1.3.2. изложить Мероприятия подпрограммы в новой редакции:

«Мероприятия подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Грузинское сельское поселение»

| № п/п   | Наименование мероприятия   | Соисполнитель мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования   | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) |      |      |
|---|--|---------------------------|-----------------|---|---|--|------|------|
|   |  |                           |                 |   |   | 2018                                     | 2019 | 2020 |
| 1   | 2  | 3                         | 4               | 5   | 6   | 7  | 8    | 9    |
| <b>1 Задача 1. Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Грузинское сельское поселение</b> |  |                           |                 |   |   |  |      |      |
| <b>Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства</b>   |  |                           |                 |   |   |  |      |      |
| 1.1   | Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства, поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе | комитет                   | 2018-2020 годы  | 1.1, 1.4, 1.6   | бюджет муниципального района<br>областной бюджет<br>федеральный бюджет<br>итого | 30,0<br>280,02<br>937,4<br>1247,42       | -    | -    |
| 1.1.1   | Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)                            | комитет                   | 2018-2020 годы  | 1.1, 1.4, 1.6   | бюджет муниципального района<br>областной бюджет<br>федеральный бюджет<br>итого | 30,0<br>280,02<br>937,<br>1247,42        | -    | -    |
| 1.2   | Поддержка субъектов малого и среднего  | комитет                   | 2018-           | 1.1, 1.4, 1.6   | бюджет му-  | -  | 50,0 | 30,0 |

|  |   |  |              |  |                      |  |  |  |
|--|---|--|--------------|--|----------------------|--|--|--|
|  | предпринимательства в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» |  | 2020<br>годы |  | ниципально-го района |  |  |  |
|--|---|--|--------------|--|----------------------|--|--|--|

8

## Бюллетень «Чудовский вестник» 22 февраля 2019 года № 4

|   |   |   |                   |     |                               |   |   |    |
|---|---|---|-------------------|-----|-------------------------------|---|---|----|
| 1.3   | Содействие СМСП в получении займов по льготной процентной ставке через НФПМП, в привлечении кредитов коммерческих банков на инвестиционные проекты, в предоставлении поручительств СМСП при отсутствии собственного достаточного обеспечения  | комитет   | 2018-2020<br>годы | 1.3 | бюджет муниципально-го района | - | - | -  |
| <b>Формирование благоприятного общественного климата для развития предпринимательства</b> |   |   |                   |     |                               |   |   |    |
| 1.4   | Содействие участию субъектов малого и среднего предпринимательства монопрофильного муниципального образования Грузинское сельское поселение в конкурсах для субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района, в том числе ежегодном районном конкурсе на звание «Предприниматель года»           | комитет Администрации Грузинского сельского поселения (по согласованию) | 2018-2020<br>годы | 1.2 | бюджет муниципально-го района | - | - | -  |
| <b>Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства</b>            |   |   |                   |     |                               |   |   |    |
| 1.5   | Передача во владение и (или) в пользование имущества на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях (указанное имущество используется в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») | Администрация Грузинского сельского поселения (по согласованию)         | 2018-2020<br>годы | 1.5 | -                             | - | - | -» |

1.4. в подпрограмме «Развитие торговли в Чудовском муниципальном районе» муниципальной программы (далее – подпрограмма):

1.4.1. изложить пункты 1, 4 Паспорта подпрограммы в следующей редакции:

**«1. Соисполнители подпрограммы:**

Администрация Чудовского муниципального района в лице комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства (далее – комитет).

**4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):**

| Год   | Источник финансирования       |                  |                    |                 |                              |        | всего |
|-------|-------------------------------|------------------|--------------------|-----------------|------------------------------|--------|-------|
|       | бюджет муниципально-го района | областной бюджет | федеральный бюджет | бюджет г.Чудово | другие внебюджетные средства |        |       |
| 2018  | 10,00                         |                  |                    |                 |                              | 10,00  |       |
| 2019  | 10,00                         |                  |                    |                 |                              | 10,00  |       |
| 2020  | 10,00                         |                  |                    |                 |                              | 10,00  |       |
| ВСЕГО | 30,00                         |                  |                    |                 |                              | 30,00» |       |

1.4.2. изложить пункт 3 Мероприятий подпрограммы в следующей редакции:

| № п/п    | Наименование мероприятия  | Соисполнитель мероприятия | Срок реализации   | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта под-программы) | Источник финансирования       | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) |      |      |
|----------|---|---------------------------|-------------------|--|-------------------------------|--|------|------|
|          |   |                           |                   |  |                               | 2018                                     | 2019 | 2020 |
| 1        | 2   | 3                         | 4                 | 5  | 6                             | 7  | 8    | 9    |
| <b>3</b> | <b>Задача 3. «Стимулирование деловой активности и оказание содействия хозяйствующим субъектам, осуществляющим реализацию сельскохозяйственной продукции в целях обеспечения населения района продукцией высокого качества по доступным ценам»</b>   |                           |                   |  |                               |  |      |      |
| 3.1      | Организация и проведение конкурсов среди предприятий торговли и освещение результатов в средствах массовой информации   | отдел                     | 2018-2020<br>годы | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4   | бюджет муниципально-го района | 10,0                                     |      |      |
| 3.2      | Организация и проведение выставок, ярмарок и иных мероприятий в целях стимулирования деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и обеспечение взаимодействия хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и хозяйствующих субъектов, осуществляющих поставки товаров | отдел                     | 2018-2020<br>годы | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4   | -                             | -  | 10,0 | 10,0 |
| 3.3      | Проведение обучающих семинаров, конференций, «круглых столов» в целях информационно-методического обеспечения с представителями торговой сферы муниципального района по вопросам организации торговли   | отдел                     | 2018-2020<br>годы | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4   | -                             | -  | -    | -    |

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.02.2019 № 108  
г.Чудово

**О назначении публичных слушаний**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Устава Чудовского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по прилагаемому проекту решения Думы Чудовского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Чудовского муниципального района» на 13 марта 2019 года в 15.00 в зале заседаний Администрации Чудовского муниципального района (3 этаж).

2. Предложения и замечания по проекту решения Думы Чудовского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Чудовского муниципального района» гражданами представляются в Администрацию Чудовского муниципального района в кабинет № 19 (телефон: 54-796) в срок до 5 марта 2019 года включительно.

3. Назначить ответственным за проведение публичных слушаний заведующую юридическим отделом Администрации Чудовского муниципального района Шашкову О.В.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава  
муниципального района Н.В. Хатунцев

проект

\_\_\_\_\_  
Российская Федерация  
Новгородская область

**ДУМА ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_  
г.Чудово

**О внесении изменений и дополнений в Устав Чудовского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чудовского муниципального района

Дума Чудовского муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Устав Чудовского муниципального района следующие изменения и дополнения:

1.1. дополнить подпункт 8 пункта 1 статьи 5 после слова «прав» словами «коренных малочисленных народов и других»;

1.2. заменить в пунктах 4, 5, 6 статьи 9 слова «О местном референдуме в Новгородской области» словами «О местном референдуме и опросе граждан в Новгородской области»;

1.3. изложить статью 11 в следующей редакции:

**«Статья 11. Голосование по отзыву депутата Думы Чудовского муниципального района, Главы Чудовского муниципального района, голосование по вопросам изменения границ Чудовского муниципального района, преобразования Чудовского муниципального района**

1. Голосование по отзыву депутата Думы Чудовского муниципального района, Главы Чудовского муниципального района проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основаниями для отзыва депутата Думы Чудовского муниципального района, Главы Чудовского муниципального района могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Отзыв депутата Думы Чудовского муниципального района, Главы Чудовского муниципального района осуществляется посредством проведения голосования в порядке, установленном для проведения местного референдума. Обязательным условием проведения процедуры отзыва является предоставление депутату Думы Чудовского муниципального района, Главе Чудовского муниципального района времени и места для дачи избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва. Депутат Думы Чудовского муниципального района, Глава Чудовского муниципального района, в отношении которого инициируется отзыв, вправе участвовать во всех собраниях (заседаниях), проводимых при выдвижении инициативы отзыва или связанных с проведением голосования по отзыву. О времени и месте указанных собраний (заседаний) отзываемое лицо извещается организаторами не позднее, чем за три дня до

их проведения. Решение о назначении голосования по отзыву депутата Думы Чудовского муниципального района, Главы Чудовского муниципального района принимается Думой Чудовского муниципального района в порядке и в сроки, предусмотренные областным законом о местном референдуме. Глава Чудовского муниципального района, депутат Думы Чудовского муниципального района считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в Чудовском муниципальном районе.

10

## **Бюллетень «Чудовский вестник» 22 февраля 2019 года № 4**

4. Голосование по вопросам изменения границ Чудовского муниципального района, преобразования Чудовского муниципального района назначается Думой Чудовского муниципального района и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Голосование по вопросам изменения границ Чудовского муниципального района, преобразования Чудовского муниципального района считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей Чудовского муниципального района или части Чудовского муниципального района, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ Чудовского муниципального района, преобразование Чудовского муниципального района считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей Чудовского муниципального района или части Чудовского муниципального района.

6. Итоги голосования по отзыву депутата Думы Чудовского муниципального района, Главы Чудовского муниципального района, итоги голосования по вопросам изменения границ Чудовского муниципального района, преобразования Чудовского муниципального района и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).»;

1.4. в статье 12.1:

изложить пункт 1 в следующей редакции:

«1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселений, входящих в состав Чудовского муниципального района, а также в расположенных на межселенной территории населенных пунктах (либо на части их территории) для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.»;

в пункте 2 слова «в поселениях» исключить;

1.5. в пункте 1 статьи 33:

подпункт 5 исключить;

заменить нумерацию подпунктов 6-9 на 5-8 соответственно;

1.6. в пункте 2 статьи 34:

исключить в абзаце третьем слова «проектов планов и программ социально - экономического развития Чудовского муниципального района.»;

исключить в абзаце восьмом слово «программ.».

2. Представить изменения и дополнения в Устав Чудовского муниципального района на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.

3. Изменения и дополнения в Устав Чудовского муниципального района вступают в силу после их государственной регистрации и опубликования в бюллетене «Чудовский вестник».

4. Опубликовать решение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

проект подготовил и завизировал:  
заведующая юридическим отделом

О.В. Шашкова

Согласовано:

управляющая Делами  
администрации муниципального района

О.А. Сахарова

правовая и антикоррупционная экспертиза

УТВЕРЖДЕН  
решением Думы Чудовского  
муниципального района  
от 23.05.2017 № 179

### **ПОРЯДОК**

#### **учета предложений по проекту Устава Чудовского муниципального района, проекту решения Думы Чудовского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Чудовского муниципального района»**

1. Предложения в проект Устава Чудовского муниципального района, в проект решения Думы Чудовского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Чудовского муниципального района» (далее - проект) направляются в Администрацию Чудовского муниципального района не позднее 7 дней до дня проведения публичных слушаний. Предложения в проект направляются в письменной форме почтовым отправлением по адресу: 174210, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а или в форме электронного документа по электронной почте Администрации Чудовского муниципального района adm\_chudovo@mail.ru, либо лично в Администрацию Чудовского муниципального района, расположенную по адресу: г.Чудово ул.Некрасова, д.24 а. Режим работы Администрации Чудовского муниципального района:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница:

начало рабочего дня - 8.30;

конец рабочего дня - 17.30;

перерыв на обед - с 13.00 до 14.00.

2. Все предложения регистрируются в Администрации Чудовского муниципального района в день их поступления.

3. В индивидуальных предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, почтовый адрес, на который должен быть направлен ответ, изложена суть предложений, личная подпись, дата.

4. Коллективные предложения принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) гражданина, которому доверено представлять вносимые предложения, почтового адреса, на который должен быть направлен ответ, сути предложения, даты.

5. Предложения, поступившие в форме электронного документа, подлежат рассмотрению в порядке, установленном настоящим Порядком. Если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, гражданин в обязательном порядке указывает адрес электронной почты, на который должен быть направлен ответ, если ответ должен быть направлен в письменной форме - почтовый адрес.

6. Учет письменных предложений по проекту осуществляется путем внесения сведений о них в журнале регистрации входящих документов Думы Чудовского муниципального района, который ведет специалист Администрации Чудовского муниципального района, ответственный за организацию деятельности Думы Чудовского муниципального района, в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству.

7. Все поступившие предложения после их регистрации передаются председателю Думы Чудовского муниципального района, который незамедлительно направляет их в соответствующую комиссию Думы Чудовского муниципального района, в компетенцию которой входит рассмотрение данного вопроса (далее - комиссия). К рассмотрению комиссии принимаются только предложения к официально опубликованному проекту.

8. По итогам рассмотрения внесенных предложений комиссия принимает решение, которое содержит одобренные предложения и отклоненные предложения с обоснованием причин отклонения.

9. Одобренные комиссией предложения подлежат обсуждению на публичных слушаниях вместе с опубликованным проектом.

10. В течение 7 дней с момента регистрации предложений на них должен быть дан ответ в письменной форме за подписью председателя Думы Чудовского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН  
решением Думы Чудовского  
муниципального района  
от 23.05.2017 № 179

### **ПОРЯДОК**

#### **участия граждан в обсуждении проекта Устава Чудовского муниципального района, проекта решения Думы Чудовского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Чудовского муниципального района»**

1. Граждане, проживающие на территории Чудовского муниципального района, имеют право на непосредственное участие в обсуждении проекта Устава Чудовского муниципального района, проекта решения Думы Чудовского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Чудовского муниципального района» (далее - проект).

2. Непосредственное участие в обсуждении проекта реализуется гражданами путем направления письменных предложений к опубликованному проекту и (или) участия в публичных слушаниях по опубликованному проекту.

3. Письменные предложения направляются в соответствии с Порядком учета предложений по проекту Устава Чудовского муниципального района, проекта решения Думы Чудовского муниципального района о внесении изменений и дополнений в Устав Чудовского муниципального района, утверждаемым решением Думы Чудовского муниципального района.

4. Участие граждан в публичных слушаниях, организация и проведение публичных слушаний осуществляются в порядке, установленном Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Чудовском муниципальном районе, утверждаемым решением Думы Чудовского муниципального района.

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.02.2019 № 112

г.Чудово

#### **О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 1 декабря 2010 года № 1264 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 10.07.2015 № 839 (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1.1. дополнить подпункт 2.8.1 пункта 2.8 раздела II Административного регламента абзацами следующего содержания:

«3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица общеобразовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц и/или работников, работника многофункционального центра, работника организации, осуществляющей функцию по предоставлению муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муници-

пальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя общеобразовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

12

## **Бюллетень «Чудовский вестник» 22 февраля 2019 года № 4**

1.2. заменить в абзаце четвертом подпункта 5.2.2 пункта 5.2 раздела V Административного регламента слова «документов, не предусмотренных» словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

1.3. дополнить подпункт 5.2.2 пункта 5.2 раздела V Административного регламента абзацами следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

1.4. дополнить пункт 5.7 раздела V Административного регламента подпунктом 5.7.3 следующего содержания:

«5.7.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых общеобразовательной организацией, предоставляющей муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района Н.В. Хатунцев**

### **АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.02.2019 № 113

г.Чудово

#### **О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договоров найма специализированных жилых помещений»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 1 декабря 2010 года № 1264 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договоров найма специализированных жилых помещений», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 06.08.2014 № 1392 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договоров найма специализированных жилых помещений» (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1.1. дополнить пункт 26 раздела II Административного регламента подпунктом 26.1 следующего содержания:

«26.1. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни,

указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

## **Бюллетень «Чудовский вестник» 22 февраля 2019 года № 4**

**13**

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.2. внести в раздел V Административного регламента следующие изменения:

1.2.1. заменить в абзаце четвертом подпункта 45.2 пункта 45 слова «документов, не предусмотренных» словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

1.2.2. дополнить подпункт 45.2 пункта 45 абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.»;

1.2.3. дополнить пункт 50 подпунктами 50.3 и 50.4 следующего содержания:

«50.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 50.1 пункта 50 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

50.4. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 50.1 пункта 50 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района Н.В. Хатунцев**

### **АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.02.2019 № 114  
г.Чудово

#### **О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копий (дубликатов) архивных документов»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 1 декабря 2010 года № 1264 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копий (дубликатов) архивных документов», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 05.08.2014 № 1381 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копий (дубликатов) архивных документов» (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. дополнить пункт 26 раздела II Административного регламента подпунктом 26.1 следующего содержания:

«26.1. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных

ных

## **Бюллетень «Чудовский вестник» 22 февраля 2019 года № 4**

частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.2. внести в раздел V Административного регламента следующие изменения:

1.2.1. заменить в абзаце четвертом подпункта 44.2 пункта 44 слова «документов, не предусмотренных» словами «документов или информации либо осуществления действий, представлении или осуществление которых не предусмотрено»;

1.2.2. дополнить подпункт 44.2 пункта 44 абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ»;

1.2.3. дополнить пункт 49 подпунктами 49.3 и 49.4 следующего содержания:

«49.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 49.1 пункта 49 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

49.4. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 49.1 пункта 49 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района Н.В. Хатунцев**

---

### **АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.02.2019 № 115

г.Чудово

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги  
«Прием заявлений, документов, а также постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях  
на территории Чудовского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 1 декабря 2010 года № 1264 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

**Бюллетень «Чудовский вестник» 22 февраля 2019 года № 4**

**15**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Чудовского муниципального района», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 29.07.2014 № 1347 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Чудовского муниципального района» (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. дополнить пункт 27 раздела II Административного регламента подпунктом 27.1 следующего содержания:

«27.1. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.2. внести в раздел V Административного регламента следующие изменения:

1.2.1. заменить в абзаце четвертом подпункта 45.2 пункта 45 слова «документов, не предусмотренных» словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

1.2.2. дополнить подпункт 45.2 пункта 45 абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.»;

1.2.3. дополнить пункт 50 подпунктами 50.3 и 50.4 следующего содержания:

«50.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 50.1 пункта 50 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

50.4. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 50.1 пункта 50 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района Н.В. Хатунцев**

16

## **Бюллетень «Чудовский вестник» 22 февраля 2019 года № 4**

### **АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.02.2019 № 116

г.Чудово

#### **О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка договоров приватизации муниципального жилищного фонда»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 1 декабря 2010 года № 1264 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка договоров приватизации муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 31.07.2014 № 1375 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка договоров приватизации муниципального жилищного фонда» (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. дополнить пункт 26 раздела II Административного регламента подпунктом 26.1 следующего содержания:

«26.1. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.2. внести в раздел V Административного регламента следующие изменения:

1.2.1. заменить в абзаце четвертом подпункта 45.2 пункта 45 слова «документов, не предусмотренных» словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

1.2.2. дополнить подпункт 45.2 пункта 45 абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.»;

1.2.3. дополнить пункт 50 подпунктами 50.3 и 50.4 следующего содержания:

## **Бюллетень «Чудовский вестник» 22 февраля 2019 года № 4**

**17**

«50.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 50.1 пункта 50 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

50.4. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 50.1 пункта 50 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района Н.В. Хатунцев**

### **АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.02.2019 № 117

г.Чудово

#### **О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 1 декабря 2010 года № 1264 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 31.08.2017 № 1209 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. дополнить подпункт 2.7.3 пункта 2.7 раздела II Административного регламента абзацем следующего содержания:

«предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.2. внести в раздел V Административного регламента следующие изменения:

1.2.1. заменить в абзаце 4 подпункта 5.2.2 пункта 5.2 слова «документов, не предусмотренных» словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

1.2.2. дополнить пункт 5.2.2 абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездей-

ствие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

1.2.3. дополнить пункт 5.7 подпунктом 5.7.3 следующего содержания:

«5.7.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

18

## **Бюллетень «Чудовский вестник» 22 февраля 2019 года № 4**

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района Н.В. Хатунцев**

### **АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.02.2019 № 118  
г.Чудово

#### **О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 1 декабря 2010 года № 1264 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 15.09.2014 № 1617 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. дополнить подпункт 2.8 пункта 2 раздела II Административного регламента абзацем следующего содержания:

«Отдел не вправе требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.2. внести в раздел V Административного регламента следующие изменения:

1.2.1. заменить в абзаце 4 подпункта 5.2.2 пункта 5.2 слова «документов, не предусмотренных» словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

1.2.2. дополнить подпункт 5.2.2 пункта 5.2 абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

1.2.3. дополнить пункт 5.7 подпунктом 5.7.3 следующего содержания:

«5.7.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, мно-

гофункциональным центром либо организацией, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава**

**муниципального района Н.В. Хатунцев**

**Бюллетень «Чудовский вестник» 22 февраля 2019 года № 4**

**19**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.02.2019 № 119

г.Чудово

#### **О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 1 декабря 2010 года № 1264 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 31.08.2017 № 1210 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. дополнить подпункт 2.8.2 пункта 2.8 раздела II Административного регламента абзацем следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.2. внести в раздел V Административного регламента следующие изменения:

1.2.1. заменить в абзаце 4 подпункта 5.2.2 пункта 5.2 слова «документов, не предусмотренных» словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

1.2.2. дополнить подпункт 5.2.2 пункта 5.2 абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

1.2.3. дополнить пункт 5.7 подпунктом 5.7.3 следующего содержания:

«5.7.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7.1 пункта 5.7 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района Н.В. Хатунцев**

**20**

## **Бюллетень «Чудовский вестник» 22 февраля 2019 года № 4**

### **АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.02.2019 № 122  
г.Чудово

#### **О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приватизация муниципального имущества»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 1 декабря 2010 года № 1264 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приватизация муниципального имущества», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 17 ноября 2011 года № 1715 (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1.1. дополнить раздел II Административного регламента пунктом 2.17 следующего содержания:

«2.17. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

- 1.2. внести в раздел V Административного регламента следующие изменения:
- 1.2.1. заменить в абзаце четвертом подпункта 5.2.2 пункта 5.2 слова «документов, не предусмотренных» словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;
- 1.2.2. дополнить подпункт 5.2.2 пункта 5.2 абзацем следующего содержания:  
«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (вне-судебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;
- 1.2.3. дополнить пункт 5.7 подпунктами 5.7.3 и 5.7.4 следующего содержания:

## **Бюллетень «Чудовский вестник» 22 февраля 2019 года № 4**

**21**

«5.7.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.4. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района Н.В. Хатунцев**

### **АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.02.2019 № 123  
г.Чудово

#### **О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 01.12.2010 № 1264 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 31.05.2011 № 711 (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1.1. дополнить пункт 26 раздела II Административного регламента подпунктом 26.1 следующего содержания:

«26.1. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.2. в разделе V Административного регламента:

1.2.1. заменить в абзаце четвертом подпункта 43.2 пункта 43 слова «документов, не предусмотренных» словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

1.2.2. дополнить подпункт 43.2 пункта 43 абзацем следующего содержания:

## **22** **Бюллетень «Чудовский вестник» 22 февраля 2019 года № 4**

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

1.2.3. дополнить пункт 48 подпунктом 48.3 следующего содержания:

«48.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 48.1 пункта 48 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.»

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 48.1 пункта 48 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района Н.В. Хатунцев**

### **АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.02.2019 № 124

г.Чудово

#### **О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 01.12.2010 № 1264 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 12.05.2011 № 627 (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1.1. в разделе II Административного регламента:

1.1.1. исключить абзац 21 пункта 8;

1.1.2. дополнить пункт 8 подпунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предо-

ставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном

## **Бюллетень «Чудовский вестник» 22 февраля 2019 года № 4**

**23**

виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.2. в разделе V Административного регламента:

1.2.1. заменить в абзаце четвертом подпункта 44.2 пункта 44 слова «документов, не предусмотренных» словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

1.2.2. дополнить подпункт 44.2 абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

1.2.3. дополнить пункт 49 подпунктом 49.3 следующего содержания:

«49.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 49.1 пункта 49 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 49.1 пункта 49 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района Н.В. Хатунцев**

### **АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.02.2019 № 125

г.Чудово

#### **О мероприятиях по организации срочного захоронения трупов людей и животных при возникновении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Чудовского муниципального района**

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для выполнения задач гражданской обороны по срочному захоронению трупов людей и животных при возникновении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Чудовского муниципального района

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по организации срочного захоронения трупов людей и животных при возникновении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Чудовского муниципального района и утвердить ее прилагаемый состав.

2. Утвердить прилагаемый План срочного захоронения трупов людей и животных при возникновении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Чудовского муниципального района.

3. Рекомендовать:

3.1. Государственному областному бюджетному учреждению здравоохранения «Чудовская центральная районная больница»: совместно с отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чудовскому району организовать установление причин смерти людей на месте гибели;

сформировать патологоанатомическую бригаду, а также организовать работу морга по приему трупов людей.

3.2. Областному бюджетному учреждению «Чудовская районная ветеринарная станция» организовать контроль за выполнением правил захоронения трупов животных.

4. Отделу записи актов гражданского состояния Администрации Чудовского муниципального района организовать работу по государственной регистрации смертей погибших.

5. Отделу благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Чудовского муниципального района совместно с муниципальным унитарным предприятием Чудовского муниципального района «Чудовский Водоканал» организовать команды по обеспечению доставки трупов в морги, к местам захоронения, а также сформировать похоронные команды для организации работ по захоронению и выделить необходимое количество единиц оборудованного автотранспорта для перевозки трупов, а также определить порядок их транспортировки в морги и к местам захоронений.

6. Осуществлять финансирование мероприятий по организации срочного захоронения трупов людей и животных при возникновении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Чудовского муниципального района за счет бюджета Чудовского муниципального района.

## **24** **Бюллетень «Чудовский вестник» 22 февраля 2019 года № 4**

7. Признать утратившим силу постановление Администрации Чудовского муниципального района от 30.01.2009 № 108 «О мероприятиях по организации срочного захоронения трупов людей и животных в условиях военного времени на территории Чудовского муниципального района».

8. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

9. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района Н.В. Хатунцев**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 19.02.2019 № 125

### **СОСТАВ**

**комиссии по организации срочного захоронения трупов людей и животных при возникновении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Чудовского муниципального района**

Хатунцев Н.В. - Глава Чудовского муниципального района, председатель комиссии;  
Максимов И.А. - первый заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, заместитель председателя комиссии.  
Члены комиссии:  
Ильина О.В. - ведущий специалист отдела благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Чудовского муниципального района;  
Ковалев И.В. - директор муниципального унитарного предприятия Чудовского муниципального района «Чудовский Водоканал» (по согласованию);  
Макарова Е.И. - начальник областного бюджетного учреждения «Чудовская районная ветеринарная станция» (по согласованию);  
Соловьев В.А. - начальник отдела Министерства внутренних дел по Чудовскому району (по согласованию);  
Соловьев Е.М. - главный специалист по мобилизационной подготовке Администрации Чудовского муниципального района;  
Федюков А.Н. - главный врач государственного областного бюджетного учреждения «Чудовская центральная районная больница» (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 19.02.2019 № 125

### **ПЛАН**

**срочного захоронения трупов людей и животных при возникновении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Чудовского муниципального района**

1. Для срочного захоронения трупов людей и животных при возникновении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Чудовского муниципального района будет использоваться кладбище, находящееся в деревне Лука-2 Чудовского района Новгородской области, общей площадью 50 га и резерв 23,9 га.

2. Главой Чудовского муниципального района вводится в действие настоящий План.

3. Для приема трупов людей будет использоваться морг государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Чудовская центральная районная больница» (далее - ГОБУЗ «Чудовская ЦРБ»). При больших потерях в условиях военного времени устанавливается круглосуточная работа морга, пропускная способность составит 10 трупов в сутки.

4. С Министерством здравоохранения Новгородской области согласовывается вопрос по формированию патологоанатомических бригад от ГОБУЗ «Чудовская ЦРБ».

5. Захоронение проводится в отдельных могилах на каждого умершего. На каждую могилу отводится участок 5 кв.м.

6. Расстояние между могилами должно быть не менее 0,5 м. Длина могилы должна быть не менее 2,5 м, ширина - 1 м, глубина - 1,5 м. На каждой могиле должна быть земляная насыпь высотой 0,5 м от поверхности земли.

Захоронение в братских могилах допускается при наличии санитарно-эпидемиологического заключения органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы при соблюдении следующих условий:

количество гробов, глубина и количество уровней захоронения устанавливаются от местных климатических условий и высоты стояния грунтовых вод;

расстояние между гробами по горизонтали должно быть не менее 0,5 м и заполняться слоем земли с укладкой поверху хвороста или хвойных веток;

при размещении гробов в несколько уровней расстояние между ними по вертикали должно быть не менее 0,5 м. Гробы верхнего ряда размещаются над промежутками между гробами нижнего ряда.

Перевозка или переноска умерших к местам захоронения совершается, как правило, в гробах или в мешках для упаковки тел умерших (погибших).

7. Отдел Министерства внутренних дел по Чудовскому району принимает меры по организации охраны общественного порядка, а также совместно с ГОБУЗ «Чудовская ЦРБ» проводит работу по опознанию и регистрации умерших (погибших).

8. Силы и средства, привлекаемые для захоронения:

а) похоронная бригада 4 человека от муниципального унитарного предприятия Чудовского муниципального района «Чудовский Водоканал»;

б) техника: «Газель» 1 единица от муниципального унитарного предприятия Чудовского муниципального района «Чудовский Водоканал»; экскаватор (МТЗ-80) – 1 единица от муниципального унитарного предприятия Чудовского муниципального района «Чудовский Водоканал».

9. Чудовская районная общественная организация «Чудовское районное общество охотников и рыболовов» (по согласованию) проводит термическую утилизацию трупов животных.

## **Бюллетень «Чудовский вестник» 22 февраля 2019 года № 4**

**25**

### **АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.02.2019 № 126

г.Чудово

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии/несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, в уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 1 декабря 2010 года № 1264 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии/несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, в уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 31.10.2018 № 1294 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. дополнить подпункт 8.3 пункта 8 раздела II Административного регламента после третьего абзаца абзацами следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.2. внести в раздел V Административного регламента следующие изменения:

1.2.1. заменить в абзаце четвертом подпункта 43.2 пункта 43 слова «документов, не предусмотренных» словами «документов или информации либо осуществления действий, представленные или осуществление которых не предусмотрено»;

1.2.2. дополнить подпункт 43.2 пункта 43 абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездей-

ствие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

1.2.3. дополнить пункт 48 подпунктом 48.3 следующего содержания:

«48.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 48.1 пункта 48 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 48.1 пункта 48 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава  
муниципального района Н.В. Хатунцев

26

**Бюллетень «Чудовский вестник» 22 февраля 2019 года № 4**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2019 № 127

г.Чудово

#### **О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии/несоответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 1 декабря 2010 года № 1264 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии/несоответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 31.10.2018 № 1293 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. дополнить подпункт 8.2 пункта 8 раздела II Административного регламента после третьего абзаца абзацами следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.2. внести в раздел V Административного регламента следующие изменения:

1.2.1. заменить в абзаце четвертом подпункта 42.2 пункта 42 слова «документов, не предусмотренных» словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

1.2.2. дополнить подпункт 42.2 пункта 42 абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

1.2.3. дополнить пункт 47 подпунктом 47.3 следующего содержания:

«47.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 47.1 пункта 47 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 47.1 пункта 47 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава  
муниципального района Н.В. Хатунцев

## **Бюллетень «Чудовский вестник» 22 февраля 2019 года № 4**

27

### **АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.02.2019 № 128  
г.Чудово

#### **О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование адреса на территории города Чудово»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 01.12.2010 № 1264 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование адреса на территории города Чудово», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 29.12.2017 № 1826 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. дополнить пункт 2.8 разделе II Административного регламента абзацами следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.2. внести в раздел V Административного регламента следующие изменения:

1.2.1. заменить в абзаце четвертом подпункта 5.2.2 пункта 5.2 слова «документов, не предусмотренных» словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

1.2.2. дополнить подпункт 5.2.2 абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

1.2.3. дополнить пункт 5.7 подпунктом 5.7.3 следующего содержания:

«5.7.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7.1 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным

центром либо организацией, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7.1 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района Н.В. Хатунцев**

28

## **Бюллетень «Чудовский вестник» 22 февраля 2019 года № 4**

### **АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.02.2019 № 129  
г.Чудово

#### **О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Передача в аренду муниципального имущества, находящегося в собственности Чудовского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального района от 1 декабря 2010 года № 1264 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Передача в аренду муниципального имущества, находящегося в собственности Чудовского муниципального района», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 17.05.2011 № 648 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. дополнить раздел II Административного регламента пунктом 2.16 следующего содержания:

«2.16. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.2. внести раздел V Административного регламента следующие изменения:

1.2.1. заменить в четвертом абзаце подпункта 5.2.2 пункта 5.2 слова «документов, не предусмотренных» словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

1.2.2. дополнить подпункт 5.2.2 пункта 5.2 абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

1.2.3. дополнить пункт 5.7 подпунктами 5.7.3 и 5.7.4 следующего содержания:

## **Бюллетень «Чудовский вестник» 22 февраля 2019 года № 4**

**29**

«5.7.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.4. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района Н.В. Хатунцев**

### **АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.02.2019 № 130  
г.Чудово

#### **О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Передача в безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в собственности Чудовского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального района от 01 декабря 2010 года № 1264 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги ««Передача в безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в собственности Чудовского муниципального района», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 15.06.2011 № 821 (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1.1. дополнить раздел II Административного регламента пунктом 2.16 следующего содержания:

«2.16. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» пере-

чень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за

## **30** **Бюллетень «Чудовский вестник» 22 февраля 2019 года № 4**

подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.2. внести в раздел V Административного регламента следующие изменения:

1.2.1. заменить в абзаце четвертом подпункта 5.2.2 пункта 5.2 слова «документов, не предусмотренных» словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

1.2.2. дополнить подпункт 5.2.2 пункта 5.2 абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (вне-судебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

1.2.3. дополнить пункт 5.7 подпунктами 5.7.3 и 5.7.4 следующего содержания:

«5.7.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.4. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района Н.В. Хатуцев**

### **АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.02.2019 № 131

г.Чудово

#### **О внесении изменений в Административный регламент «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального района от 01 декабря 2010 года № 1264 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 10.02.2011 № 186 (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1.1. дополнить раздел II Административного регламента пунктом 2.16 следующего содержания:

«2.16. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень,

## **Бюллетень «Чудовский вестник» 22 февраля 2019 года № 4**

**31**

указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.2. внести в раздел V Административного регламента следующие изменения:

1.2.1. заменить в абзаце четвертом подпункта 5.2.2 пункта 5.2 слова «документов, не предусмотренных» словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

1.2.2. дополнить подпункт 5.2.2 пункта 5.2 абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

1.2.3. дополнить пункт 5.7 подпунктами 5.7.3 и 5.7.4 следующего содержания:

«5.7.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.4. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2019 № 132  
г.Чудово

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений об объектах имущества, включенных в перечень муниципального имущества, в целях передачи его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 1 декабря 2010 года № 1264 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений об объектах имущества, включенных в перечень муниципального имущества, в целях передачи его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 29.12.2017 № 1835 (далее - Административный регламент), следующие изменения:

**32**

**Бюллетень «Чудовский вестник» 22 февраля 2019 года № 4**

1.1. дополнить пункт 2.8 раздела II Административного регламента подпунктом 2.8.2 следующего содержания:

«2.8.2. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

1.2. внести в раздел V Административного регламента следующие изменения:

1.2.1. заменить в абзаце четвертом подпункта 5.2.2 пункта 5.2 слова «документов, не предусмотренных» словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

1.2.2. дополнить подпункт 5.2.2 пункта 5.2 абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (вне-судебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена

функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

1.2.3. дополнить пункт 5.7 подпунктами 5.7.3 и 5.7.4 следующего содержания:

«5.7.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.4. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района Н.В. Хатунцев**

## **Бюллетень «Чудовский вестник» 22 февраля 2019 года № 4**

**33**

### **АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.02.2019 № 133  
г.Чудово

#### **О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 1 декабря 2010 года № 1264 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 29 мая 2014 года № 927 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. исключить абзац четвертый подпункта 8.3 пункта 8 раздела II Административного регламента;

1.2. дополнить пункт 8 раздела II Административного регламента подпунктом 8.4 следующего содержания:

«8.4. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.2. внести в раздел V Административного регламента следующие изменения:

1.2.1. заменить в абзаце четвертом подпункта 37.2 пункта 37 слова «документов, не предусмотренных» словами «документов или информации либо осуществления действий, представленные или осуществление которых не предусмотрено»;

1.2.2. дополнить подпункт 37.2 пункта 37 абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

## **34** **Бюллетень «Чудовский вестник» 22 февраля 2019 года № 4**

1.2.3. дополнить пункт 42 подпунктами 42.3 и 42.4 следующего содержания:

«42.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 42.1 пункта 42 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

42.4. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 42.1 пункта 42 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района Н.В. Хатунцев**

### **АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.02.2019 № 134  
г.Чудово

#### **О внесении изменения в Положение о порядке сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Чудовского муниципального района**

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в Положение о порядке сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Чудовского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 20.09.2010 № 950 «Об утверждении Положения о порядке сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Чудовского муниципального района», изложив пункт 4.2 в следующей редакции:

«4.2. Сбор и обмен информацией осуществляются территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Новгородской области, органами местного самоуправления и организациями в целях принятия мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, оценки их последствий, информирования и своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района Н.В. Хатунцев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2019 № 135  
г.Чудово

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 1 декабря 2010 года № 1264 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 14.05.2015 № 717 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. изложить пункт 2.8 раздела II Административного регламента в следующей редакции:

«2.8. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

**Бюллетень «Чудовский вестник» 22 февраля 2019 года № 4**

**35**

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальной услуги, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.2. заменить в абзаце четвертом подпункта 5.2.2 пункта 5.2 раздела V Административного регламента слова «документов, не предусмотренных» словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

1.3. дополнить подпункт 5.2.2 пункта 5.2 раздела V Административного регламента абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

1.4. дополнить пункт 5.7 раздела V Административного регламента подпунктами 5.7.3 и 5.7.4 следующего содержания:

«5.7.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 раздела V Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.4. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 раздела V Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района Н.В. Хатунцев**

---

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2019 № 142

г.Чудово

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 06.12.2010 № 1271**

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального района от 6 декабря 2010 года № 1271 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов», заменив в пункте 1 слова «заведующая общим отделом» словами «начальник общего отдела управления делами».

**36**

### **Бюллетень «Чудовский вестник» 22 февраля 2019 года № 4**

2. Внести в Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 6 декабря 2010 года № 1271, следующие изменения:

2.1. изложить абзац второй подпункта 9.2 пункта 9 в следующей редакции:

«письменное обращение гражданина, замещавшего в Администрации Чудовского муниципального района должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемый в установленном законодательством порядке, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы. Комиссия рассматривает письменное обращение гражданина в соответствии с Порядком, утвержденным муниципальным правовым актом;»;

2.2. дополнить подпункт 9.2 пункта 9, подпункт 10.1 пункта 10, подпункт «б» пункта 11 после слов «общий отдел» словами «управления делами»;

2.3. дополнить подпункт 10.1 пункта 10 после слов «общем отделе» словами «управления делами»;

2.4. дополнить подпункты 10.3, 10.4 пункта 10, пункт 29 после слов «общим отделом» словами «управления делами»;

2.5. дополнить подпункт 10.5 пункта 10 после слов «общего отдела» словами «управления делами»;

2.6. изложить абзац второй пункта 29 в следующей редакции:

«В целях реализации принципа информационной открытости муниципальной службы, решений, принятых комиссией, в подразделе «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия)» во вкладке «Противодействие коррупции» на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются сведения о принятых комиссией решениях, в которых указываются основание для проведения заседания комиссии и принятое комиссией решение, в том числе ключевые детали рассмотренного комиссией вопроса с обезличиванием персональных данных. Сведения размещаются в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.»;

3. Внести в Порядок поступления заявления от муниципального служащего, замещающего в Администрации Чудовского муниципального района должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Администрации Чудовского муниципального района, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, являющийся приложением к Порядку работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов, утвержденному постановлением Администрации муниципального района от 6 декабря 2010 года № 1271, следующие изменения:

3.1. дополнить пункт 1 после слов «общий отдел» словами «управления делами»;

3.2. заменить в абзаце третьем пункта 2 слово «органа,» словом «(функционального)»;

3.3. дополнить пункт 3 после слов «общем отделе» словами «управления делами».

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района Н.В. Хатунцев**

---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2019 № 143  
г.Чудово

**О внесении изменений в Порядок поступления обращения гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг)**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок поступления обращения гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг), утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 25 июля 2012 года № 1298, следующие изменения:

1.1. дополнить пункт 2 после слов «общий отдел» словами «управления делами»;

1.2. дополнить пункт 4 после слов «общем отделе» словами «управления делами»;

1.3. изложить абзац одиннадцатый пункта 4 в следующей редакции:

«Обращение, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии по конфликту интересов.»;

1.4. изложить абзац первый пункта 5 в следующей редакции:

«5. Председатель комиссии при поступлении к нему указанной информации в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии (при этом дата заседания не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации).»;

1.5. изложить пункт 8 в следующей редакции:

«8. Копия протокола или выписка из него приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.».

**Бюллетень «Чудовский вестник» 22 февраля 2019 года № 4**

**37**

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района Н.В. Хатунцев**

**ДУМА ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от 19.02.2019 № 317  
г.Чудово

**Об Отчете Главы Чудовского муниципального района о результатах своей деятельности и о результатах деятельности Администрации Чудовского муниципального района за 2018 год**

Руководствуясь статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чудовского муниципального района

Дума Чудовского муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Принять к сведению Отчет Главы Чудовского муниципального района о результатах своей деятельности и о результатах деятельности Администрации Чудовского муниципального района за 2018 год.

2. Признать деятельность Главы Чудовского муниципального района по результатам Отчета о своей деятельности и о результатах деятельности Администрации Чудовского муниципального района за 2018 год удовлетворительной.

3. Опубликовать решение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Председатель Думы  
Чудовского муниципального района Л.В. Дынькова**

**ОТЧЕТ**

**Главы Чудовского муниципального района о результатах своей деятельности и о результатах деятельности  
Администрации Чудовского муниципального района за 2018 год**

Уважаемые депутаты, коллеги, присутствующие!

В соответствии с законодательством я представляю Думе Чудовского муниципального района и Совету депутатов города Чудово отчет о результатах своей деятельности и деятельности Администрации муниципального района за 2018 год.

Разрешите кратко остановиться на основных направлениях работы.

В 2018 году деятельность Администрации муниципального района была направлена на исполнение полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на выполнение задач, обозначенных в указах Президента Российской Федерации, на исполне-

ние переданных отдельных государственных полномочий, на выполнение Соглашения с Правительством Новгородской области, направленного на социально-экономическое развитие района и оздоровление муниципальных финансов.

Администрацией муниципального района исполнялись полномочия по решению 62 вопросов местного значения муниципального района, 27 государственных полномочий, переданных органами государственной власти области, 39 вопросов местного значения города Чудово, которые исполняются Администрацией Чудовского муниципального района в связи с реорганизацией Администрации города Чудово, и иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приоритетные направления работы Администрации района определялись в соответствии с задачами, поставленными Губернатором Новгородской области Андреем Сергеевичем Никитиным, федеральными, региональными и муниципальными программами развития.

Основные из них - привлечение инвестиций во все сферы экономики, создание условий для развития бизнеса, улучшение комфортной среды проживания для населения и развитие социальной сферы.

В отчетном году районом достигнута положительная динамика по большинству показателей социально-экономического развития.

По доле в валовом региональном продукте области - 4,2% район поднялся на одну позицию и занимает 3 место.

### **ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ**

#### **Промышленность**

На величину ВРП значительное влияние оказывает основной сектор экономики нашего района - промышленное производство.

Ведущими отраслями в 2018 году являлись: обработка древесины и производство изделий из дерева, производство прочих неметаллических минеральных продуктов (производство теплоизоляционных материалов, изделий из бетона и цемента), производство машин и оборудования. С 3 квартала 2018 года появилось новое направление – производство химических продуктов.

Объем отгрузки товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по крупным и средним предприятиям муниципального района в обрабатывающих производствах увеличился на 19 % к 2017 году в сопоставимых условиях и достиг более 8,5 млрд. руб. (2017 год – 8,0 млрд. руб.). Это 4 место среди муниципальных районов и областного центра по динамике показателя.

Администрация района оказывала всестороннее содействие предприятиям в их работе. По моей инициативе для обеспечения взаимодействия по решению вопросов социально-экономического развития в декабре 2018 года постановлением Администрации района создан Совет директоров промышленных предприятий.

#### **Сельское хозяйство**

Деятельность Администрации по созданию условий для развития отрасли сельского хозяйства осуществлялась в рамках реализации государственных муниципальных программ по развитию агропромышленного комплекса и сельских территорий.

## **38**

## **Бюллетень «Чудовский вестник» 22 февраля 2019 года № 4**

За отчетный период увеличены производство мяса в живом весе - 409,3 тонны (114,4%), валовый сбор картофеля – 3,3 тыс. тонн (116%), производство грибов - 1033,9 тонн (120,9 %), обеспечен рост поголовья свиней - 351 голова (121%), овец и коз – 1285 голов (124,1%).

В то же время снизилось производство молока - 4116,1 тонны (90,5%), овощей (открытого и закрытого грунта) – 23,9 тыс. тонн (91%), поголовье крупного рогатого скота – 1711 голов (85,3%), в том числе коров - 972 головы (85%) в связи с погодными условиями и внутренней политикой предприятий.

Тем не менее, по показателю продуктивности дойного стада - 5011 кг на одну фуражную корову район занимает 4 место среди муниципальных районов области.

По показателям производства скота и птицы на убой (в живом весе) мы поднялись с 14 места на 10, по производству молока в расчете на душу населения – с 6 на 5 место.

Площадь пашни в структуре сельскохозяйственных угодий составляет около 16,0 тыс. га. Процент использования пашни – самый высокий в регионе -73,2 %.

При содействии Администрации района хозяйствами всех категорий получены субсидии на возмещение затрат в размере 6,8 млн. рублей. Это в 2 раза больше, чем в 2017 году.

Хорошие результаты достигнуты в сфере лесного хозяйства. Впервые за последние 5 лет расчетная лесосека (338,4 куб. м в год) освоена на 73 процента, заготовлено 247,1 тыс. куб. м. древесины. В сравнении с прошлым годом заготовка древесины увеличилась на 44% или на 76 тыс. куб. м.

#### **Потребительский рынок**

Значимое место в экономике района занимает сфера потребительского рынка.

Оборот розничной торговли составил более 2,9 млрд. рублей и по сравнению с 2017 годом впервые за последние годы увеличился в сопоставимой оценке на 1,2%.

По показателю розничного товарооборота на душу населения - 143,0 тыс. руб. район сохранил 7 место в областном рейтинге.

Обеспеченность торговыми площадями в 1,4 раза больше нормативной.

В целях дальнейшего развития потребительского рынка в районе году открыты 4 торговые точки.

Оборот общественного питания составил 185,6 млн. рублей. Оборот общественного питания в расчете на душу населения – 9,2 тыс. рублей. Это 2 место в областном рейтинге.

#### **Инвестиционная деятельность**

Динамичное развитие всех сфер экономики невозможно без привлечения инвестиций. Это направление для нас приоритетное.

Объем инвестиций в основной капитал за отчетный период составил в ожидаемой оценке 6,7 млрд. руб., рост объема инвестиций - в 2,2 раза к аналогичному периоду прошлого года.

Наибольшую долю инвестиций составляют частные инвестиции в создание и модернизацию производства промышленных предприятий и бюджетные инвестиции в строительство высокоскоростной автомагистрали М-11 (VII этап). Всего в реестре инвестиционных проектов находилось 16 проектов в различных сферах деятельности на общую стоимость 20,5 млрд. руб.

В 2018 году завершена реализация 4 инвестиционных проектов.

В рамках реализации инвестиционных проектов в 2018 году в районе создано 66 новых рабочих мест.

Один из крупных реализуемых проектов - инвестиционный проект по расширению производства ООО «ЮПМ – Кюммене Чудово». Работы будут завершены к концу 2019 года.

Сегодня на стадии запуска производства находится инвестиционный проект компании «Эс.Си. Джонсон» - завод по производству средств бытовой химии. Это первый завод всемирно известной компании в России.

По состоянию на 01.01.2019 года в реестр свободных инвестиционных площадок включены 42 площадки, пригодные для размещения новых промышленных, сельскохозяйственных, логистических и прочих объектов.

В целях повышения инвестиционной привлекательности района с 2018 года Чудовский муниципальный район участвует в приоритетном региональном проекте «Создание особой экономической зоны в Новгородской области». В планируемую к созданию зону включены две инвестиционные площадки «Торфяное» и «Торфяное -2», расположенные на территории Успенского сельского поселения. Промышленные предприятия – резиденты особой экономической зоны и управляющая компания смогут пользоваться налоговыми льготами в со-

ответствии с действующим законодательством. В настоящее время ведется работа по оформлению Заявки в Министерство экономического развития Российской Федерации.

В 2018 году по поручению Губернатора области мы принимали участие в реализации мероприятий «Целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности». Выполнены все запланированные на отчетный год мероприятия.

#### **Малый бизнес**

В течение отчетного года Администрацией района проводилась системная работа, направленная на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства.

По состоянию на 01.01.2019 года количество субъектов малого предпринимательства составляет 645 единиц (140 малых предприятий, 505 индивидуальных предпринимателей).

За отчетный период вновь зарегистрировано 4 малых предприятия и 80 индивидуальных предпринимателей.

Проведены мероприятия по обучению и информированию субъектов о формах государственной поддержки:

круглый стол, посвященный Дню Российского предпринимательства: «Малый бизнес: возможности и перспективы развития», с участием представителей Министерства инвестиционной политики Новгородской области, Новгородского Фонда поддержки малого предпринимательства, Главы Чудовского муниципального района;

обучение в рамках образовательной программы «Школа предпринимательства» Акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;

личный прием субъектов МСП представителем Общественной приемной Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новгородской области;

круглый стол – семинар в рамках сетевого взаимодействия «Муниципальное измерение социального предпринимательства».

Перечень муниципального имущества Чудовского муниципального района для передачи его во владение или пользование субъектам малого и среднего предпринимательства дополнен 3 новыми объектами.

Оказано содействие 13 субъектам малого предпринимательства в получении льготных займов через Новгородский фонд поддержки на общую сумму 16,0 млн. руб.

Проект руководителя «НПЦ «Новгородский фарфор» Риммы Сеницкой при поддержке Администрации района и Фонда развития моногородов одержал победу в конкурсе программы «Старт» Фонда содействия инновациям. Сумма гранта составляет 2,0 млн. руб.

## **Бюллетень «Чудовский вестник» 22 февраля 2019 года № 4**

**39**

Новым направлением для района в развитии бизнеса является социальное предпринимательство. Здесь наша совместная работа с предпринимателями отмечена одной из лучших. 8 социальных проектов прошли отбор и участвовали в региональном этапе конкурса «Лучший социальный проект года».

Сегодня в регионе обсуждается проект Стратегии социально-экономического развития Новгородской области до 2025 года. По поручению Губернатора области мы приступили к разработке муниципальной Стратегии социально – экономического развития. В декабре 2018 года совместно с Правительством области организована и проведена стратегическая инвестиционная сессия при участии активных предпринимателей и общественности. В ходе работы сессии основные векторы развития области были совмещены с проектными направлениями развития муниципального района. Итоги работы сессии будут учтены при разработке документов стратегического планирования района.

В целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в 2018 году выдано 6 заключений по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов НПА и экспертизы действующих НПА.

В областном рейтинге по качеству проведения данных процедур Чудовский район вошел в «высшую категорию» и занял 5 место среди муниципальных районов Новгородской области.

#### **Бюджет**

От уровня развития экономики зависит наполнение доходной части консолидированного бюджета района.

В целом с территории муниципального района в консолидированный бюджет области за 2018 год поступило 809,4 млн. руб., что на 101,5 млн. руб. или 14,3% больше, чем за 2017 год.

В отчетном году в консолидированный бюджет Чудовского муниципального района поступило доходов в сумме 661,4 млн. руб. или 99,1 процента уточненного годового плана или 103,8 % к факту 2017 года.

Поступление налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет муниципального района составило 280,8 млн. руб., или 103,9 процента уточненного годового плана и 120,0 процентов к факту 2017 года.

Их поступление по сравнению с предыдущим годом увеличилось на 46,7 млн. руб., это обусловлено увеличением норматива отчислений по НДФЛ на 10 % к предыдущему году в бюджете муниципального района.

Кроме того в отчетном году нам удалось достигнуть 5% роста НДФЛ несмотря на то, что с середины 2017 года одно из ведущих предприятий района филиал ООО «Мон`дэлис Русь» в городе Чудово прекратило производство шоколадной продукции.

Анализ поступления НДФЛ показывает, что 35,6% данного налога уплачивают 5 крупных налогоплательщиков, представленных на слайде.

Расходная часть консолидированного бюджета за 2018 год исполнена на 639,7 млн. руб., или 94,8% от уточненного годового плана в связи с экономией бюджетных средств по капитальному ремонту автомобильных дорог в г.Чудово и п.Краснофарфорный, при строительстве ФОКа и коммунальным услугам, а также за счет уменьшения контингента получателей социальных выплат.

Обеспечено снижение просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений по итогам исполнения консолидированного бюджета Чудовского муниципального района за 2018 год по сравнению с 2017 годом на 10,2 млн. руб., или на 33%.

Муниципальный внутренний долг Чудовского муниципального района за 2018 год снизился на 7,0 млн. руб. и составляет на 1.01.2019 года 177,5 млн. руб. в связи с частичным погашением бюджетных кредитов.

В 2018 году Администрация муниципального района не обращалась за получением коммерческих кредитов.

В 2018 году за счет снижения ставок по коммерческим кредитам (с 10,09 % до 7,97%) экономия бюджетных средств составила 1,7 млн. руб., в 2019 году ожидаемая экономия составит 3,3 млн. руб.

Администрацией Чудовского муниципального района активно проводится работа по мобилизации доходов.

В соответствии с Планом работы межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, мониторингу ситуации по снижению неформальной занятости в Чудовском муниципальном районе на 2018 год запланировано и проведено 12 заседаний комиссии. На заседаниях заслушано 96 налогоплательщиков, которые повысили заработную плату не ниже прожиточного минимума.

Заслушаны руководители 98 предприятий и индивидуальных предпринимателей с общей задолженностью по налогам в сумме 51,1 млн. руб. По результатам проведенной работы поступило в счет погашения задолженности 20,5 млн. руб.

В результате целенаправленной работы Администрации муниципального района мы смогли привлечь дополнительные средства на развитие района и увеличить их объем с 40,9 млн. руб. предусмотренных в первоначальном плане консолидированного бюджета, до 91,2 млн. руб., из них межбюджетные трансферты составили 68,6 млн. руб. и собственные средства 22,6 млн. руб. На 1 рубль собственных средств привлечено 3,7 рубля федеральных и областных средств.

Консолидированный бюджет района являлся социально - ориентированным, большая его расходная часть была направлена на функционирование и развитие социальной сферы.

## **СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА**

### **Образование**

В рамках полномочий в сфере образования основной задачей являлось повышение качества образования и расширение его доступности для всех категорий несовершеннолетних граждан, проживающих на территории района.

В районе функционирует 17 муниципальных и 2 государственных учреждения.

В сфере образования района работает 270 педагогов, из них 90 человек (33%) имеют высшую категорию квалификации.

В 2018 году в системе образования начат ряд важных реформ.

В результате поэтапного процесса оптимизации сети из 17 образовательных организаций, как самостоятельных лиц, будет сформировано 8 образовательных комплексов.

Образовательный комплекс позволит реализовать широкий спектр дополнительных образовательных программ для развития способностей детей, создать реальные условия для обеспечения преемственности и непрерывности образования.

С целью повышения качества бухгалтерского обслуживания образовательных организаций создана централизованная бухгалтерия, которая функционирует с 1 декабря 2018 года.

Проводимая реформа позволит обеспечить эффективность и прозрачность расходования бюджетных средств, достичь финансового эффекта и снизить кредиторскую задолженность.

В районе исполнен Указ Президента Российской Федерации по доступности дошкольного образования. Очередь в детские сады детей от 3 до 7 лет отсутствует.

С целью создания в дошкольных образовательных организациях дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет приняты меры для участия в национальном проекте «Демография», что позволит в 2020 году начать строительство нового детского сада в городе Чудово. В 2019 году ведется работа по подготовке проектно-сметной документации для строительства.

Качество общего образования ежегодно подтверждается результатами итоговой аттестации.

## **40**

## **Бюллетень «Чудовский вестник» 22 февраля 2019 года № 4**

12 выпускников, проявивших способности и трудолюбие в учении, получили аттестаты о среднем общем образовании с отличием и были награждены медалями «За особые успехи в учении».

2018 год стал особенным для системы дополнительного образования детей. Район, наряду с 10 районами Новгородской области, участвует в пилотном проекте «Персонифицированное финансирование дополнительного образования». В результате внедрения данного проекта каждый родитель будет иметь гарантированную возможность получения дополнительного образования за счет средств бюджета.

Охват программами дополнительного образования составляет 71 % при целевом показателе 70%.

Особое внимание в 2018 году уделялось развитию кружков и секций технической направленности. С этой целью на базе Дома детского творчества создан Центр технического творчества - это серьезный шаг в развитии данного направления. Для этого в 2018 году было определено помещение, изысканы бюджетные средства, к работе подключились спонсоры, которые помогли закупить компьютеры и другое оборудование.

Совместный социальный проект образовательной программы дополнительного образования «Фарфоровая Школа» педагога Синицкой Риммы Сергеевны школы п.Краснофарфорный при поддержке некоммерческой организации «Творческий центр «Территория успеха» стал победителем конкурса проектов Фонда президентских грантов.

С целью выявления и поддержки одаренных детей проведен муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по 17 учебным предметам. Победителями и призерами стали 169 учащихся. В региональном этапе участвовали 72 школьника, завоевав 4 победных результата.

За счет федерального и областного бюджетов в рамках поддержки одаренных детей посредством конкурсного отбора путевками во Всероссийские детские центры «Артек», «Орленок», «Смена» награждены 63 учащихся.

8-ми одаренным детям – победителям предметных олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций была оказана финансовая поддержка в виде стипендии Главы района, 2-м – стипендия Губернатора области.

Учреждения сферы образования района активно участвуют в проектах, организованных на уровне региона и поддержанных Губернатором Новгородской области. Число участников в районе в 2018 году - 658 человек.

Совместный проект МАОУ «Гимназия «Логос» и МАДОУ «Детский сад № 7 «Светлячок» по созданию медиастудии занял 1 место в областном конкурсе «Точки роста».

### **Культура**

Деятельность Администрации в сфере культуры направлена на исполнение полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, публичных показов музейных предметов и музейных коллекций, культурно-массовых мероприятий, показа кинофильмов, организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, а также дополнительного общеобразовательного предпрофессионального образования в области искусств.

Уровень фактической обеспеченности библиотеками составляет 102 % от установленного норматива. В отчетном году проведено более 1000 мероприятий, что на 5,5% больше уровня 2017 года. Библиотечный фонд составляет более 180 тыс. экземпляров.

К сети Интернет подключены 100% библиотек района. На базе МБУ «МЦБС» внедрена в работу электронная библиотека. Приобретена система «Ирбис 64» с модулем web для электронного каталога с выходом в сеть интернет. Работа данной системы позволит жителям города и района в режиме онлайн знакомиться с новой литературой.

По итогам проведения Общественным советом при Департаменте культуры и туризма Новгородской области независимой оценки качества предоставления библиотечно – информационных услуг МБУ «МЦБС» заняло 3 место среди библиотек Новгородской области.

На территории района деятельность осуществляют 2 муниципальных музейных учреждения: МБУ «Чудовский краеведческий музей» и МБУ «Художественная галерея».

По итогам 2018 года все показатели музеев района имеют положительную динамику развития, информация представлена на слайде.

Уровень фактической обеспеченности культурно–досуговыми учреждениями - 98% в соответствии с нормативом.

В отчетном году увеличилось общее количество культурно-досуговых мероприятий.

Общее количество посетителей мероприятий в 2018 году возросло на 27% процентов и составило более 45 тыс. человек.

По итогам проведения Общественным советом при Департаменте культуры и туризма Новгородской области независимой оценки качества услуг культурно-досуговых учреждений МБУ «МСКО «Светоч» заняло 4 место среди 69 учреждений культуры Новгородской области. В общем рейтинге районов учреждение занимает 6 место.

В районе функционирует 1 образовательное учреждение дополнительного образования МАУ ДО «ДШИ им. В.С. Серовой».

На восьми отделениях школы искусств в 2018 году обучался 371 ребенок, их них по дополнительным предпрофессиональным программам - 111 человек, что составляет 17% от общего числа обучающихся в общеобразовательных учреждениях района.

Обучение проводилось по семи предпрофессиональным программам.

Активно продолжила свою работу «Детская филармония», проведено более 50 концертов и экскурсий для воспитанников детских садов. В 2018 году доля детей привлекаемых к участию в творческих мероприятиях составила 100 % процентов от общего числа детей ДШИ.

Школа искусств входит в состав «50 лучших детских школ искусств» Российской Федерации.

Учреждения культуры активно участвовали в различных конкурсах.

В рамках конкурса на предоставление государственной поддержки лучшим сельским учреждениям культуры победу одержали:

В номинации «Лучшее муниципальное учреждение культуры, находящееся на территории сельского поселения» - Трегубовский центр досуга, филиал муниципального бюджетного учреждения «МСКО «Светоч» (денежное поощрение в размере 100,0 тыс. руб.).

В номинации «Лучший работник муниципального учреждения культуры, находящегося на территории сельского поселения» - Брак Инна Юрьевна, ведущий методист Грузинского центра народного творчества и досуга - филиала МСКО «Светоч» (денежное поощрение – 50,0 тыс. руб.).

В областном конкурсе профмастерства «Лучший по Профессии» победителями стали Елена Бауроваи Александр Кудрявцев. Директор МБУ «Художественная галерея» Елена Гутман стала финалистом Всероссийского конкурса в номинации «Лучший музейный работник».

МБУ «Художественная галерея» признана победителем областного конкурса проектов по обеспечению продуктивного досуга детей, подростков и молодежи с присуждением денежного вознаграждения в размере 50,0 тыс. за проект «Родное».

Детскому академическому хору «Капель» Школы искусств им.В.С.Серовой присвоено звание «Образцовый». Сегодня в районе звание «Образцовый» имеют 9 коллективов, звание «Народный» - 5 коллективов.

2018 год был ознаменован важной датой - 275 лет со дня рождения известного государственного деятеля и поэта Гавриила Романовича Державина. В рамках проведенных XXVI Державинских чтений состоялась научно-практическая конференция и торжественное открытие музейной комнаты «Река времен», посвященной жизни и творчеству Г.Р. Державина.

Делегация Чудовского муниципального района приняла участие в проведении Державинских чтений в В.Новгороде, Санкт - Петербурге, Петрозаводске, Тамбове, Бузулуке Оренбургской области.

К 75-летию освобождения г.Чудово при поддержке Администрации изданы книги «Герои Грузинского подкопа. Бои за плацдарм. События и люди» (авторы командир поисковой группы «Память» г.М.Вишера экспедиции «Долина» Игорь Никитин и новгородский историк Одиссей Мамонов) и «Люблю тебя, мой край родной» (автор чудовский краевед Валентин Николаевич Папешин).

## **Бюллетень «Чудовский вестник» 22 февраля 2019 года № 4**

**41**

В целях развития и укрепления материально-технической базы проведены ремонтные работы в Грузинском и Оскуйском центрах досуга, приобретено оборудование в МСКО «Светоч».

В рамках государственных программ продолжены работы по ремонту здания Центра досуга Краснофарфорный на сумму 13464,7 тыс. руб.

Работы будут завершены в 2019 году.

### **Туризм**

Месторасположение и историко-культурный потенциал Чудовского района определяют благоприятные условия для привлечения туристов.

В 2018 году возросло количество туристов и экскурсантов, посетивших район.

Администрацией района продолжена работа по созданию условий для развития туризма.

Установлены знаки туристской навигации.

При поддержке министерства инвестиционной политики области и АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» установлен первый в регионе туристский информационный центр (ТИЦ) рядом с железнодорожным вокзалом.

Основной задачей ТИЦ является предоставление информации о местных туристических продуктах, достопримечательностях, исторических ценностях региона.

В 2019 году еще один центр будет установлен на федеральной автомобильной трассе М-10.

Совместно с руководством Октябрьской железной дороги при поддержке Губернатора области для создания комфортных условий пассажирам и туристам продолжено благоустройство территории объектов инфраструктуры железнодорожного пассажирского комплекса. Проведены работы по ремонту здания вокзала, установлены стенд туристических маршрутов, фотопостеры с изображением объектов туризма Чудовского района. В дальнейшем планируется строительство здания зоны досмотра, магазина, кафе, обустройство пешеходного моста лифтами.

В целях развития событийного туризма на территории п.Краснофарфорный проведен I гастрономический фестиваль «Аракчеевская щука». Данный фестиваль стал победителем V областного конкурса инновационных проектов в сфере туризма «Земля Новгородская». Получен грант в размере 150,0 тыс. руб.

### **Молодежная политика**

Большое внимание в районе уделяется молодежной политике.

На территории района зарегистрировано 3706 человек в возрасте от 14 до 30 лет.

2018 год - Год добровольчества.

Сегодня в районе работает 16 волонтерских формирований.

В добровольческую деятельность вовлечено 712 молодых людей, это 19 % от числа молодежи, зарегистрированной на территории муниципального района (2017 год - 16 %).

В 2018 году получен областной грант МБУ «Молодежный центр «Диалог» за проект «Он остался верен воинской присяге...».

В районе 44 действующих Центров, клубов, объединений патриотической направленности, общая численность участников 816 чел.

В рамках Всероссийской акции «День призывника» проводились конкурсы «Ай да, парень!» торжественные проводы в Армию, организованы дни открытых дверей в местном отделении ДОСААФ России Чудовского района Новгородской области.

С целью содействия занятости молодежи организована деятельность 9 трудовых бригад, лагеря труда и отдыха «БлагоСтрой» МБУ Молодежный центр «Диалог», в свободное от учебы время было трудоустроено 134 подростка. Из бюджета района и города выделено 654 тысячи рублей.

На территории района действует 31 клуб молодой семьи. Через клубы ведется важная и значимая работа по семейному воспитанию молодежи, пропаганде семейных ценностей и традиций.

Клуб «Родительский университет» Детского сада №2 «Березка» стал победителем областного конкурса молодых семей.

### **Физическая культура и спорт**

Администрацией района уделяется особое внимание развитию физической культуры и спорта, для этого имеются все условия. В 2018 году увеличилось количество населения, занимающегося физической культурой и спортом, показатель составил 7031 человек или 37,5% населения (2017 год -6624 человека, 34,3%).

В рамках выполнения отдельных государственных полномочий по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей присвоено 575 спортивных разрядов по разным видам спорта (2017 год – 466 разрядов).

Подготовлены и проведены спортивно-массовые мероприятия, в которых приняло участие более 3000 человек.

Успешно прошла спартакиада населения Чудовского муниципального района по 14 видам спорта, в которой принимали участие 7 команд района.

Организована спартакиада летних лагерей с дневным пребыванием детей по 4 видам спорта.

Проведено 10 мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). В мероприятиях комплекса ГТО приняло участие 272 человека.

На территории района успешно реализуются два приоритетных проекта «Активное долголетие» и «Будь в спорте», которые направлены на формирование здорового образа жизни и пропаганды занятий физической культурой и спортом. Охват населения составил 1476 человек.

В 2018 году для спортивной подготовки и сдачи норм ГТО оборудованы два плоскостных сооружения в г.Чудово на стадионе «Темп» и во дворе дома № 25 по ул.Мира.

Наиболее важным событием 2018 года стало открытие физкультурно-оздоровительного комплекса «ИСКРА». Строительство объекта велось с 2017 года при поддержке Минспорта России в рамках федеральной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016 – 2020 годы». Объем бюджетных инвестиций в строительство объекта составил 54,3 млн. руб.

### **Жилищное строительство**

Одной из основных задач в своей работе считаем развитие жилищного строительства.

В 2018 году введены в эксплуатацию жилые дома общей площадью 7,3 тыс. кв. м. Завершено строительство 26 квартирного жилого дома по ул.Губина в г.Чудово общей площадью 1284,4 кв.м. Индивидуальными застройщиками введен в действие 61 жилой дом площадью 6,0 тыс. кв. м.

На 01.01.2019 года общая площадь жилых помещений, приходящаяся на 1 жителя района – 34,2 кв. метра, в том числе введенная в действие за год – ,36 кв.м.

Администрация района принимает участие в различных программах, способствующих развитию жилищного строительства в районе.

В рамках осуществления государственных полномочий приобретено 16 квартир для детей – сирот на общую сумму 17,8 млн.руб. В 2019 году планируется приобрести 13 квартир.

С использованием сертификатов в рамках государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» улучшили жилищные условия 3 молодые семьи.

**42**

## **Бюллетень «Чудовский вестник» 22 февраля 2019 года № 4**

В районе требуют расселения 22 аварийных дома, подлежащих сносу или реконструкции.

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» предоставлено 4 земельных участка для индивидуального жилищного строительства льготным категориям граждан.

Все молодые семьи, граждане, имеющие трех и более детей, а также граждане, имеющие право на внеочередное получение земельных участков, обеспечены земельными участками.

Администрация выполняет полномочия по проведению муниципального земельного контроля. Результаты представлены на слайде. Работа в этом направлении будет продолжена.

Подана заявка на участие в 2020 году в приоритетном проекте «Цифровая 3D – модель региона», что позволит определить не используемые земельные

участки и используемые без оформленных документов, а также состояние инфраструктуры дорожной сети.

### **Дорожная деятельность**

Важным направлением работы Администрации муниципального района в сфере дорожной деятельности является сохранение от разрушения действующей сети автомобильных дорог и сооружений на них, обеспечение круглогодичного и безопасного движения транспортных средств по автомобильным дорогам.

Протяженность дорог общего пользования на территории Чудовского района представлена на слайде.

В 2018 году расходы на осуществление дорожной деятельности, включая обслуживание и ремонт дорог, составили 44,8 млн. руб.

Благодаря тесному сотрудничеству с Правительством Новгородской области удалось получить в дорожный фонд района более 31 млн. руб. областных бюджетных средств. Это наибольшая сумма за последние 5 лет.

Отремонтировано свыше 8 км автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Значительно улучшено качество дорожной сети.

Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения снизилась на 8,26 п.п. и составляет 68,39 процента. (2017 год - 76,65 %).

В 2018 году в муниципальном районе впервые сформирован муниципальный дорожный фонд в связи с постановкой на учет 5,6 км автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района. Объем средств на 2019 год составил 611,0 тыс. руб.

Администрация муниципального района исполняет полномочия в сфере благоустройства на территории города Чудово.

В 2018 году проведена большая работа в рамках программы «Формирование современной городской среды на территории города Чудово Чудовского муниципального района на 2018-2022 годы» по благоустройству общественных и дворовых территорий.

С учетом мнения населения выполнены работы по благоустройству парка им.1-го Мая в объеме 3,0 млн. руб. Произведены ремонт пешеходных дорожек, прочистка водоотводных канав, установка трубопереездов, скамеек для отдыха и урн для мусора.

Выполнены ремонты дворовых проездов 2-х придомовых территорий: ул.Некрасова д.26 и ул.Новгородская д.9 в объеме 1,6 млн.руб.

В 2019 году Администрация муниципального района продолжает работу по благоустройству города Чудово.

Проект по дальнейшему благоустройству парка им 1-го Мая будет заявлен на Всероссийский конкурс исторических поселений и малых городов России.

В рамках разработанной концепции «Городской центр отдыха» будут проведены работы по благоустройству территории вокруг хоккейной коробки на ул.Некрасова у МБУ «МСКО «Светоч» и территории вокруг «Соленого пруда».

Будут выполнены ремонтные работы придомовой территории ул.Солдатова, д.6.

В дальнейшем работы по благоустройству города Чудово мы планируем выполнять в соответствии с единой концепцией благоустройства города Чудово, к разработке которой мы уже приступили.

В 2018 году в ходе исполнения Администрацией района переданных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, отлову и содержанию бездомных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, произведен отлов 55 бездомных собак. Расходы на эти цели составили 414,8 тыс.руб.

Улучшение качества жизни населения невозможно без активного участия самих граждан. Все поселения Чудовского района подключились к проекту поддержки местных инициатив.

В городе Чудово жители выбрали проект по обустройству детской спортивно-игровой площадки в микрорайоне, который в 2019 году будет заявлен на областной конкурс ППМИ с бюджетным финансированием на реализацию проекта. Для этого Администрацией района подготовлен эскиз и сметный расчет обустройства детской спортивно-игровой площадки.

В 2018 году город Чудово был признан победителем Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» в номинации «Укрепление межнационального мира и согласия» и получил грант в сумме 1,52 млн. руб. Денежные средства позволят нам в 2019 году оборудовать хоккейный корт и приобрести новогоднюю елку.

#### **Жилищно-коммунальное хозяйство**

В 2018 году капитальный ремонт общего имущества проведен в 11 домах.

На 2019 год запланировано отремонтировать общее имущество в 29 многоквартирных домах.

В отчетном году проведены работы по ремонту 14 жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности в объеме 700 тыс. руб.

В 2018 году в бюджете муниципального района изысканы дополнительные средства в объеме 800,0 тыс. руб. и профинансированы текущие платежи региональному оператору и ТСН за капитальный ремонт муниципального жилого фонда. Долги за 2015-2017 годы будут погашены в течение 2019 - 2020 годов. Кроме этого будут оплачиваться текущие платежи.

В 2018 году по бюджетным учреждениям района мы изыскали дополнительные средства в объеме 1,6 млн. руб. и рассчитались с кредиторской задолженностью за услуги теплоснабжения по долгам 2017 года и оплатили текущие платежи.

В целях улучшения экологической ситуации изготовлен проект по рекультивации санкционированной свалки ТБО в урочище «Исаков Хутор» вблизи д.Тушино.

В 2018 году Администрации района удалось заявиться по рекультивации свалки в федеральный проект «Чистая страна» национального проекта «Экология». Общая стоимость работ на период 2019-2021 годы составляет 31,4 млн.руб., в том числе на 2019 год – 10,4 млн. руб.

Разработан проект по строительству водопровода (500 п.м. от ул.Косинова до д.21 ул.Титова) в целях предотвращения разрушения берега р. Кереть. Строительство водопровода запланировано на 2019 год, после чего возможно проведение мероприятий по укреплению берега.

#### **Уровень жизни населения**

В 2018 году Администрация муниципального района завершила работу по выполнению государственных полномочий в сфере социальной защиты населения. С каждым годом количество получателей мер социальной поддержки немного снижается, при этом достигнутый за последние 3 года уровень социальной поддержки был полностью сохранен. Информация об оказании социальной поддержки жителям Чудовского района представлена на слайде.

## **Бюллетень «Чудовский вестник» 22 февраля 2019 года № 4**

**43**

С 2019 года реализацией полномочий в области социальной защиты населения занимается областное учреждение «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат».

Демографическая ситуация в районе характеризуется снижением количества родившихся и умерших и увеличением естественной убыли населения.

За 11 месяцев 2018 года родилось 153чел. (73,6 % к уровню 2017 года), умерло– 340 чел. (89 % к уровню 2017 года).

Естественная убыль населения составляет 187 человек.

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в 2018 году продолжена работа по повышению уровня заработной платы работников.

За 11 месяцев 2018 года среднемесячная заработная плата работников крупных и средних организаций составила 36,4 тыс. руб., темп роста – 110,9% (по области – 34,6 тыс. руб., темп роста – 108%).

По уровню заработной платы район занимает 3 место в области.

В 2018 году рынок труда района характеризовался снижением уровня безработицы до 1,1 процента.

По состоянию на 01.01.2019 на учете в службе занятости состоит 121 человек. По показателю динамики безработных граждан - 63,4% к уровню 2017 года мы занимаем 1 место в областном рейтинге.

#### **Оказание государственных и муниципальных услуг**

В 2018 году выполнены все показатели, предусмотренные Указом Президента Российской Федерации № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в том числе по предоставлению услуг гражданам в электронном виде.

Уважаемые коллеги!

Разрешите поблагодарить депутатов, глав поселений, руководителей предприятий, предпринимателей и жителей района за сотрудничество, за поддержку наших планов и начинаний. Много удалось сделать в отчетном году.

И, конечно, мы на этом не остановимся. В 2019 году Администрация муниципального района продолжит работу по решению главных задач, направленных на оздоровление муниципальных финансов Чудовского муниципального района, участие в национальных проектах Президента России и созданию условий для улучшения жизни населения Чудовского района.

Чудовский муниципальный район занимает одно из ведущих мест в экономике Новгородской области. И в этом заслуга всех людей, работающих на благо нашего района. Уверен, что только совместными усилиями мы достигнем поставленных целей.

### **Сведения**

**о численности лиц, замещающих муниципальные должности, о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 2018 год**

| <b>Наименование</b>                                       | <b>Численность (чел.)</b> | <b>Фактические затраты (тыс.руб.)</b> |
|---|---------------------------|---------------------------------------|
| 1. Лица, замещающие муниципальные должности               | 3                         | 2890,0                                |
| 2. Муниципальные служащие органов местного самоуправления | 53                        | 21689,0                               |
| 3. Работники муниципальных учреждений                     | 665                       | 192512,7                              |

### **СОГЛАШЕНИЕ**

**о передаче полномочий по решению вопроса местного значения**

Администрация Чудовского муниципального района в лице Главы Чудовского муниципального района Хатунцева Николая Васильевича, действующего на основании Устава Чудовского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация Чудовского муниципального района» и Администрация Трегубовского сельского поселения в лице Главы Трегубовского сельского поселения Алексева Сергея Борисовича, действующего на основании Устава Трегубовского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Чудовского муниципального района от 27.11.2018 № 298 «О передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения Чудовского муниципального района «формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений» Администрации Трегубовского сельского поселения» и решением Совета депутатов Трегубовского сельского поселения от 30.01.2019 № 148 «О принятии к реализации и исполнению части полномочий от органов местного самоуправления Чудовского муниципального района по решению вопроса местного значения «формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселения» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **I. Предмет Соглашения**

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией Чудовского муниципального района части полномочий по решению вопроса местного значения «Формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений» в части хранения, учета и использования документов, образовавшихся в деятельности Трегубовского и Селищенского сельских Советов и их исполкомов, а также Администраций Трегубовского и Селищенского сельсоветов, действовавших до образования Трегубовского сельского поселения на 2019 год:

и передача из бюджета Чудовского муниципального района в бюджет Трегубовского сельского поселения межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

2. Непосредственное взаимодействие в рамках настоящего Соглашения осуществляют:

от Администрации Чудовского муниципального района – архивный сектор общего отдела управления делами Администрации Чудовского муниципального района;

от Администрации поселения служащий 1 категории Карабанова Марина Борисовна.

44

## **Бюллетень «Чудовский вестник» 22 февраля 2019 года № 4**

### **II. Срок действия настоящего Соглашения**

3. Настоящее Соглашение действует с даты его подписания по 31.12.2019. Действие настоящего соглашения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

4. В случае если решением Думы Чудовского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период не будут утверждены соответствующие межбюджетные трансферты бюджету Трегубовского сельского поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

### **III. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий**

5. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления Администрацией Чудовского сельского поселения передаваемых полномочий определяется в следующем порядке:

6. Администрация муниципального района и Администрация Трегубовского сельского поселения заблаговременно согласовывают расчет межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, являющийся неотъемлемой частью Соглашения.

7. Объем межбюджетных трансфертов, рассчитанный в соответствии с прилагаемой Методикой к Соглашению, предусматривается отдельной строкой в решении Совета депутатов поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и отдельной строкой в решении Думы муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год.

8. Расчетный объем межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год, определенный в соответствии с прилагаемой Методикой, и значения показателей, использованных при расчете, доводятся комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района до Администрации поселения не позднее, чем за 30 дней до начала очередного финансового года.

9. Объем межбюджетных трансфертов, определенный в установленном порядке, равен 8,2 тыс.рублей.

10. Для проведения мероприятий в соответствии с предложениями органов местного самоуправления Трегубовского сельского поселения, может предоставляться дополнительный объем межбюджетных трансфертов, размер которого определяется дополнительным соглашением в установленном настоящим Соглашением порядке.

11. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов перечисляется равными частями (1/4) в срок: ежеквартально до 15 числа первого месяца квартала.

Дополнительный объем межбюджетных трансфертов перечисляется в сроки, установленные дополнительным соглашением.

12. Расходы бюджета Чудовского муниципального района на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета Трегубовского сельского поселения, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

13. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет Трегубовского сельского поселения по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.

### **IV. Права и обязанности Сторон.**

14. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация Чудовского муниципального района вправе:

1) ежеквартально получать от Администрации поселения информацию об осуществлении передаваемых в соответствии с пунктом 1 настоящего Соглашения полномочий, а также об использовании материальных и финансовых средств, передаваемых для осуществления этих полномочий;

2) требовать от Администрации поселения устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;

3) ставить вопрос о применении к Администрации поселения мер ответственности, предусмотренных разделом VI настоящего Соглашения;

4) издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

15. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:

1) получать от Администрации Чудовского муниципального района информацию, необходимую для осуществления передаваемых в соответствии с пунктом 1 настоящего Соглашения полномочий;

2) требовать передачи материальных и финансовых средств, необходимых для осуществления указанных в пункте 1 настоящего Соглашения полномочий;

3) требовать от Администрации Чудовского муниципального района устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;

4) издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения муниципальные правовые акты и контролировать их выполнение.

16. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация Чудовского муниципального района обязана:

1) передать Администрации поселения до начала финансового года, в котором будут осуществляться передаваемые полномочия, имущество, необходимое для осуществления передаваемых полномочий (в случае необходимости);

2) осуществлять своевременное предоставление межбюджетных трансфертов в объеме, необходимом для осуществления передаваемых полномочий;

3) оказывать консультационную и методическую помощь по вопросам исполнения передаваемых полномочий;

4) осуществлять контроль за соблюдением федерального и областного законодательства при осуществлении передаваемых полномочий, целевым использованием финансовых средств и имущества, принимать меры по выявлению, предупреждению и оперативному устранению выявленных нарушений.

17. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация Трегубовского сельского поселения обязана:

1) осуществлять передаваемые полномочия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2) использовать материальные и финансовые средства, передаваемые для осуществления части полномочий, по целевому назначению;

3) ежеквартально в сроки, установленные для сдачи квартальных отчетов об исполнении бюджета соответствующего поселения, представлять в комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района отчет о расходовании средств иных межбюджетных трансфертов.

#### **V. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

18. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия, установленного пунктом 3 настоящего Соглашения.

## **Бюллетень «Чудовский вестник» 22 февраля 2019 года № 4**

**45**

19. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно, с учетом требований пункта 20 настоящего Соглашения, по следующим основаниям:

1) в случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

2) в случае преобразования муниципального района и (или) поселения в порядке, установленном федеральным законодательством;

3) в случае вступления в силу изменений действующего федерального законодательства, законодательства Новгородской области, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.

20. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения. Соглашение сторон о расторжении настоящего Соглашения принимается по инициативе одной из Сторон или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не позднее, чем за три месяца до дня его подписания. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу Соглашения Сторон о расторжении настоящего Соглашения.

21. Действие настоящего Соглашения также может быть расторгнуто по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 451 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) в порядке, установленном статьей 452 ГК РФ.

22. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 19, со дня вступления в силу областного закона о преобразовании Чудовского муниципального района и (или) Трегубовского сельского поселения, упразднении Трегубовского сельского поселения.

#### **VI. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения**

23. Стороны несут установленную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Соглашением.

24. В случае нарушения настоящего Соглашения (его ненадлежащего исполнения) одной из сторон другая Сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения и опубликовать его в средствах массовой информации.

25. Финансовые санкции за неисполнение настоящего Соглашения:

1) В случае неисполнения Администрацией Чудовского муниципального района подпункта 2 пункта 16 настоящего Соглашения, Администрация Трегубовского сельского поселения вправе требовать компенсации финансовых затрат, понесенных в связи с осуществлением части переданных в соответствии с пунктом 1 настоящего Соглашения полномочий, но не более ¼ объема межбюджетных трансфертов, определенного в соответствии с прилагаемой Методикой настоящего Соглашения, в расчете на квартал (не более 1/12 – в расчете на месяц), а также выплаты пени в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый календарный день просрочки от суммы несвоевременно перечисленных (не перечисленных) межбюджетных трансфертов.

2) В случае неисполнения Администрацией Трегубовского сельского поселения подпункта 2 пункта 17 настоящего Соглашения, Администрация Чудовского муниципального района вправе требовать выплаты штрафа в размере 5 процентов от суммы соответствующих финансовых средств, переданных для осуществления части полномочий и использованных не по целевому назначению.

#### **VII. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение**

26. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются путем составления дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

Указанное дополнительное соглашение заключается в письменной форме на основании решений Совета депутатов Трегубовского сельского поселения и Думы Чудовского муниципального района и подписывается сторонами.

#### **VIII. Заключительные положения**

27. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

28. Споры и разногласия, возникшие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем согласительных процедур.

29. В случае внесения в установленном порядке изменений в действующее законодательство, Стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.

Адреса и реквизиты Сторон:

Администрация Трегубовского сельского поселения  
Глава Трегубовского сельского поселения  
С.Б. Алексеев

Администрация Чудовского муниципального района  
Глава муниципального района  
Н.В. Хатунцев

Приложение  
к Соглашению о передаче полномочий  
по вопросу местного значения

### Расчет объема межбюджетных трансфертов

Расчет межбюджетных трансфертов производится в следующем порядке:

$S = S/N$ , где

S – объем межбюджетных трансфертов, причитающихся бюджету сельского поселения;

S – общий объем межбюджетных трансфертов, предусмотренных в бюджете Чудовского муниципального района бюджетам сельских поселений на осуществление части полномочий по формированию и содержанию муниципального архива, включая хранение архивных фондов в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации в части хранения учета и использования документов, образовавшихся в результате деятельности сельских Советов, действовавших до образования данного сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями;

N – общее количество сельских поселений Чудовского муниципального района.

24,7 тыс. рублей / 3=8,2 тыс. рублей

Администрация Трегубовского сельского поселения  
Глава Трегубовского сельского поселения  
С.Б. Алексеев

Администрация Чудовского муниципального района  
Глава муниципального района  
Н.В. Хатунцев

46

## Бюллетень «Чудовский вестник» 22 февраля 2019 года № 4

### Извещение

#### о проведении аукциона по продаже права аренды земельного участка, расположенного на территории Чудовского муниципального района

Администрация Чудовского муниципального района сообщает о проведении аукционов по продаже права аренды земельных участков.

**1. Организатор аукциона:** Администрация Чудовского муниципального района.

**2. Уполномоченный орган**

**Решение о проведении аукционов:** принято Администрацией Чудовского муниципального района на основании постановлений Администрации Чудовского муниципального района:

по лоту № 1 от 21.02.2019 № 170

**3. Место проведения аукционов:** Новгородская область, г. Чудово, ул. Некрасова, д. 24-а, зал заседаний, каб.20.

**Дата, время проведения аукциона и порядок проведения аукциона:**

лот № 1 – 26 марта 2019 года в 10.00 часов

Аукционы открытые по составу участников и по форме подачи заявок.

**4. Предмет аукциона:**

**лот № 1:**

Продажа права аренды земельного участка площадью 1700 кв. м., кад. № 53:20:0200102:415 расположенного по адресу: Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Грузинское сельское поселение, п. Краснофарфорный, ул. Первомайская, з/у 2-а.

Ограничения и обременения отсутствуют. Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН.

**Категория земель:** земли населенных пунктов.

**Разрешенное использование земельного участка:** производственная деятельность.

**Осмотр земельного участка по лоту № 1** состоится на местности 1 марта 2019 года в 11 часов 00 минут, или по предварительной договоренности со специалистами отдела по управлению муниципальными землями, тел. 8 (81665) 54-608.

**Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключение по лоту № 1:**

Подключение объектов к сетям газоснабжения возможно от существующих сетей газораспределения.

Для получения технических условий в соответствии Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.12.2013г. №1314, необходимо заключить договор технологического присоединения и получить технические условия для выполнения работ по технологическому присоединению к газораспределительным сетям АО «Газпром газораспределение Великий Новгород».

Заявку на технологическое присоединение установленного образца подать в ПТО Чудовского газового участка по адресу: г. Чудово, Грузинское шоссе д. 160.

Стоимость технологического присоединения в настоящее время определяется Постановлением комитета по ценовой и тарифной политике области от 08.11.2017 года № 38 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород» на 2018 год и Постановлением Комитета по ценовой и тарифной политике Новгородской области от 25.12.2017 года № 52/3 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок, используемых для определения величины платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород» на 2018 год» в редакции от 28.06.2018 года.

Имеется возможность подключения земельного участка к электрическим сетям напряжением 380 Вт, категория надежности III, мощность до 15 кВт.

В соответствии с пунктом 1 статьи 26 Федерального закона от 26.03.2003 N 35-ФЗ "Об электроэнергетике" выдача технических условий осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Согласно п. 17 Постановления Правительства РФ от 27 декабря 2004 г. № 861, плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

мающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств) устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при присоединении заявителя, владеющего объектами, отнесенными к третьей категории надежности (по одному источнику электроснабжения) при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства на уровне напряжения до 20 кВ включительно необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности.

В отношении указанных в пункте 12.1 настоящих Правил заявителей, максимальная мощность энергопринимающих устройств которых составляет свыше 15 и до 150 кВт включительно (с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств), в договоре (по желанию таких заявителей) предусматривается беспроцентная рассрочка платежа в размере 95 процентов платы за технологическое присоединение с условием ежеквартального внесения платы равными долями от общей суммы рассрочки на период до 3 лет с даты подписания сторонами акта об осуществлении технологического присоединения.

В отношении заявителей, обратившихся в целях технологического присоединения объектов по производству электрической энергии атомных станций или гидроэлектростанций (в том числе гидроаккумулирующих электростанций) к объектам электросетевого хозяйства, соответствующим критериям отнесения к единой национальной (общероссийской) электрической сети, в договоре (по желанию таких заявителей) предусматривается рассрочка внесения платы за технологическое присоединение на период, равный 10 годам, исчисляемый со дня подписания сторонами акта об осуществлении технологического присоединения.

При предоставлении сетевой организацией по желанию указанных заявителей рассрочки внесения платы за технологическое присоединение денежные средства, в том числе проценты в связи с предоставлением рассрочки, вносятся равными платежами не позднее последнего рабочего дня II и IV кварталов соответствующего года. Указанные платежи рассчитываются исходя из

сроков предоставления рассрочки и процентов, определенных в договоре в размере 6 процентов годовых остатка задолженности по плате за технологическое присоединение, установленной уполномоченным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов.

Включение в состав платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств заявителей инвестиционной составляющей на покрытие расходов, связанных с развитием существующей инфраструктуры, в том числе связей между объектами территориальных сетевых организаций и объектами единой национальной (общероссийской) электрической сети, за исключением расходов на строительство объектов электросетевого хозяйства от существующих объектов электросетевого хозяйства до границы участка заявителя, не допускается.

Размер платы за технологическое присоединение устанавливается уполномоченным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов.

## **Бюллетень «Чудовский вестник» 22 февраля 2019 года № 4**

**47**

В границах муниципальных районов, городских округов и на внутригородских территориях городов федерального значения одно и то же лицо может осуществить технологическое присоединение энергопринимающих устройств, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании, соответствующих критериям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, с платой за технологическое присоединение в размере, не превышающем 550 рублей, не более одного раза в течение 3 лет.

Положения о размере платы за технологическое присоединение, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не могут быть применены в следующих случаях:

при технологическом присоединении энергопринимающих устройств, принадлежащих лицам, владеющим земельным участком по договору аренды, заключенному на срок не более одного года, на котором расположены присоединяемые энергопринимающие устройства;

при технологическом присоединении энергопринимающих устройств, расположенных в жилых помещениях многоквартирных домов.

В отношении садоводческих, огороднических, дачных некоммерческих объединений и иных некоммерческих объединений (гаражно-строительных, гаражных кооперативов) размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств не должен превышать 550 рублей, умноженных на количество членов этих объединений, при условии присоединения каждым членом такого объединения не более 15 кВт по третьей категории надежности (по одному источнику электроснабжения) с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств при присоединении к электрическим сетям сетевой организации на уровне напряжения до 20 кВ включительно и нахождения энергопринимающих устройств указанных объединений на расстоянии не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности до существующих объектов электросетевого хозяйства сетевых организаций.

В отношении граждан, объединивших свои гаражи и хозяйственные постройки (погреб, сарай), размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств не должен превышать 550 рублей, умноженных на количество таких граждан, при условии присоединения каждым собственником этих построек не более 15 кВт по третьей категории надежности (по одному источнику электроснабжения) с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств при присоединении к электрическим сетям сетевой организации на уровне напряжения до 20 кВ включительно и нахождения энергопринимающих устройств указанных объединенных построек на расстоянии не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности до существующих объектов электросетевого хозяйства сетевых организаций.

Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств религиозных организаций не должен превышать 550 рублей при условии присоединения не более 15 кВт по третьей категории надежности (по одному источнику электроснабжения) с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств при присоединении к электрическим сетям сетевой организации на уровне напряжения до 20 кВ включительно и нахождения энергопринимающих устройств таких организаций на расстоянии не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности до существующих объектов электросетевого хозяйства сетевых организаций.

Водоснабжение объекта капитального строительства для ведения производственной деятельности на отводимом участке возможно осуществить от водопроводной сети  $D=150$ мм, проходящей по ул. Первомайская. Трубы проложить полиэтиленовые расчетным проектным диаметром. В месте врезки установить ж/б колодец с отключающей арматурой. Для учета воды предусмотреть водомер.

Сброс хозяйственно - бытовых сточных вод выполнить в септик с последующим самовывозом на КОС г. Чудово.

Свободная мощность системы водоснабжения в г. Чудово - 5023,9 м<sup>3</sup>/сут. Свободная мощность системы водоотведения - 8083 м<sup>3</sup>/сут.

Максимальная потребляемая нагрузка - 10 м<sup>3</sup>/мес.

Информации о плате за подключение (технологическое присоединение) и сроках подключения объекта не имеется, так как МУП «Чудовский водоканал» не имеет утвержденного тарифа на технологическое присоединение. Срок действия ТУ -3 года.

Правообладатель земельного участка должен получить новые технические условия в МУП «Чудовский водоканал».

Схемой теплоснабжения Чудовского района не предусмотрено подключение к инженерным сетям отопления данного земельного участка.

**Предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства, предельные размеры земельного участка по лоту № 1**

| Описание параметров территориальной зоны «Производственная зона» (буквенное обозначение П) | Значение параметров |
|--|---------------------|
|--|---------------------|

|   |                          |
|---|--------------------------|
| <b>Предельные размеры земельных участков:</b>   |                          |
| минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков: длина (и)/ ширина (м)        | не подлежит установлению |
| минимальная площадь земельного участка (м)  | не подлежит установлению |
| максимальная площадь земельного участка (м <sup>2</sup> )                                 | не подлежит установлению |
| Минимальные отступы от границ земельных участков, (м)                                     | 6                        |
| <b>Предельное количество этажей и/или предельная высота зданий, строений, сооружений:</b> |                          |
| предельное количество этажей  | не подлежит установлению |
| предельная высота зданий, строений, сооружений (м)  | не подлежит установлению |
| Максимальный процент застройки в границах земельного участка, (%)                         | 70                       |
| <b>Иные показатели:</b>   |                          |
| <b>Минимальный отступ объектов от красной линии:</b>                                      |                          |
| отступ от красной линии со стороны примыкающей к территории общего пользования, (м)       | 6                        |
| в остальных случаях, (м)  | 3                        |
| Максимальная высота ограждения (м)  | 2                        |
| <b>Минимальный процент прозрачности ограждения (%):</b>                                   |                          |
| со стороны примыкающей к территории общего пользования                                    | 50                       |
| в остальных случаях   | не подлежит установлению |
| Коэффициент застройки   | 0,8                      |
| Коэффициент плотности застройки   | 2,4                      |

**5. Начальная цена права аренды земельного участка:**

по лоту № 1 - 51340,00 руб. (Пятьдесят одна тысяча триста сорок рублей ноль копеек).

**6. Шаг аукциона:**

по лоту № 1 – 1540,20 руб. (Одна тысяча пятьсот сорок рублей двадцать копеек)

**7. Для участия в аукционе заявители должны представить следующие документы:**

1. заявку на участие в аукционе по форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (Приложение № 1 к извещению).

Форма заявки утверждена постановлением Администрации Чудовского муниципального района:

**48**

**Бюллетень «Чудовский вестник» 22 февраля 2019 года № 4**

по лоту № 1 от 21.02.2019 № 170

2. копии документов удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4. документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

При подаче заявления представителем заявителя предьявляется доверенность.

**8. Указанные документы принимаются:**

с 23 февраля 2019 года по 20 марта 2019 года. Заявки принимаются в Отделе МФЦ Чудовского района по адресу: 174210, Новгородская область, г. Чудово, ул. Некрасова, д.27, кроме выходных и праздничных дней

Режим работы:

ПН – 08.30-17.30

ВТ – 08.30-17.30

СР – 08.30-17.30

ЧТ – 10.00-17.30

ПТ – 08.30-14.30

СБ – 9.00-15.00

ВС - выходной

Ознакомиться с порядком проведения аукциона можно по адресу: 174210, Новгородская область, г. Чудово, ул. Некрасова, д. 24-а, каб. № 17.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения.

**9. Сумма задатка для участия в аукционе:**

по лоту № 1 - 10268,00 руб. (Десять тысяч двести шестьдесят восемь рублей ноль копеек).

**Задаток по лоту № 1 вносится на счет:**

УФК по Новгородской области (наименование получателя платежа) КПП 5318010001, БИК 044959001, Код ОКТМО 4850402

ИНН 5318001252 (Комитет по управлению имуществом Администрации Чудовского муниципального района, л/с 05503015610),

КБК № 96600000000000000180

Р/С 40302810540303008076

ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД г. Великий Новгород (наименование банка получателя платежа)

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже права аренды земельных участков.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее даты и времени рассмотрения заявок на участие в аукционе.

**Порядок возврата задатка:**

задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, и лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона или протокола о результатах аукциона соответственно путем перечисления денежных средств на указанный ими в заявке на участие в аукционе расчетный счет.

В случае отзыва заявителем принятой организатором аукциона заявки до дня окончания срока приема заявок, организатор аукциона обязан возратить внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

**10. Срок аренды земельных участков:**

по лоту № 1 - 2 года 8 месяцев.

Утверждена  
постановлением Администрации  
Чудовского муниципального района  
по лоту № 1 от 21.02.2019 № 170

В Администрацию Чудовского  
муниципального района

### ЗАЯВКА

#### на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

от \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации;  
\_\_\_\_\_ (далее - заявитель).

\_\_\_\_\_ для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_  
(местонахождение юридического лица;

\_\_\_\_\_ место регистрации физического лица)

Телефон (факс) заявителя (ей): \_\_\_\_\_

1. Изучив сведения извещения о проведении аукциона, я (мы) \_\_\_\_\_  
(ФИО или наименование юридического лица)

принимаю (принимаем) решение и заявляю (заявляем) об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с разрешенным использованием: \_\_\_\_\_ расположенного по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_ на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.

### **Бюллетень «Чудовский вестник» 22 февраля 2019 года № 4**

**49**

2. В случае признания меня (нас) победителем аукциона беру (берем) на себя обязательство подписать протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор аренды земельного участка не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

3. До подписания вышеуказанных документов настоящее Заявление будет считаться имеющим силу договора между нами.

4. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который подлежит перечислению сумма задатка: \_\_\_\_\_

5. Настоящая заявка составлена в 2-х экземплярах: 1 экземпляр - для Администрации Чудовского муниципального района; 2 экземпляр для участника аукциона.

\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя или его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.\*

Заявка принята:

«\_\_\_» час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложения:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 2) документы, подтверждающие внесение задатка.

\*при наличии печати

### ДОГОВОР

Проект

#### АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ \_\_\_\_\_

г.Чудово

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Администрация Чудовского муниципального района в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании Протокола № \_\_\_ о результатах торгов от \_\_\_\_\_ года, Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель \_\_\_\_\_, с кадастровым № \_\_\_\_\_, находящийся по адресу: \_\_\_\_\_ (далее - Участок), для \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м.

1.2. На Участке \_\_\_\_\_.

1.3. Участок не обременен арестом, залогом, сервитутом, правами третьих лиц, установлены ограничения: \_\_\_\_\_.

## 2. СРОК ДОГОВОРА

- 2.1. Срок аренды Участка устанавливается \_\_\_\_\_.
- 2.2. Договор, заключенный на срок один год и более, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.  
Договор, заключенный на срок менее чем один год, вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

## 3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

- 3.1. Годовой размер арендной платы составляет \_\_\_\_\_ руб.
- 3.2. Арендатор обязуется вносить ежегодную арендную плату за право пользования участком.
- 3.3. Арендная плата перечисляется Арендатором:  
за первый год аренды земельного участка: в течение семи банковских дней с момента заключения договора, 100 % от размера годовой арендной платы земельного участка за вычетом внесенного задатка в сумме \_\_\_\_\_ руб. за второй и третий годы аренды земельного участка: ежеквартально равными частями, не позднее 20 (двадцатого) числа последнего месяца текущего квартала.
- В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательств по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.
- 3.4. Арендная плата вносится Арендатором путем перечисления на счет Арендодателя по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_.
- 3.5. Не использование Участка или его части не может служить основанием невнесения арендной платы Арендатором, либо освобождения от ее уплаты (частично или полностью).

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 4.1. Арендодатель имеет право:

- 4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.
- 4.1.2. Вносить, по согласованию с Арендатором, в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения законодательства.
- 4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 4.1.4. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке (с обязательным уведомлением Арендатора) в случаях:  
использование земельного участка не по целевому назначению;

50

## Бюллетень «Чудовский вестник» 22 февраля 2019 года № 4

использование земельного участка способами, приводящими к ухудшению экологической обстановки;  
невнесение арендной платы в течение 2-х кварталов подряд;  
не проведение государственной регистрации договора аренды земельного участка в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в течении шести месяцев со дня его подписания;  
иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### 4.2. Арендодатель обязан:

- 4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
- 4.2.2. Письменно уведомлять Арендатора об изменениях реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.4.
- 4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит действующему законодательству Российской Федерации и Новгородской области, а также условиям Договора.
- 4.2.4. В месячный срок рассматривать обращения Арендатора по вопросам изменения цели предоставления Участка.

### 4.3. Арендатор имеет право:

- 4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

### 4.4. Арендатор обязан:

- 4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
- 4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.
- 4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.
- 4.4.4. Обеспечивать Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.
- 4.4.5. После подписания Договора (заключенного на срок более одного года) и изменений к нему произвести его (их) государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области в срок до одного месяца.
- 4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.
- 4.4.7. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов и адреса.
- 4.4.8. В случае передачи (продажи) строения или его части, расположенных на арендуемом земельном участке, другому юридическому или физическому лицу или использования этого имущества в качестве взноса в уставный фонд, в срок, не позднее 30 календарных дней до совершения сделки, уведомить Арендодателя в письменной форме об этом и ходатайствовать перед ним о внесении изменений в Договор с последующей регистрацией в соответствии с действующим законодательством.
- 4.4.9. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.
- 4.4.10. Возмещать Арендодателю, смежным землепользователям реальные убытки в полном объеме, в связи с ухудшением качества земель и экологической обстановки, допущенных в результате хозяйственной деятельности Арендатора.
- 4.4.11. Арендатор не вправе сдавать арендуемый земельный участок в субаренду и передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка другому лицу.
- 4.4.12. В случае, если Арендатор не приступил к строительству в течении срока действия договора аренды - после окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального.
- 4.4.13. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации (например: сбор и вывоз бытовых отходов, образующихся у Арендатора в процессе пользования Участком).

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неуплаты в установленный Договором срок арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере, равном 1/300 действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы неуплаты за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неполучения Арендатором правоудостоверяющих документов на Участок в месячный срок, Арендодатель устанавливает дополнительный срок для их получения. По истечении дополнительного срока Арендодатель вправе отменить свое решение о передаче Участка Арендатору.

#### **6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме, за исключением случаев предусмотренных п.8.1.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.4, либо по соглашению Сторон в порядке, предусмотренном законодательством.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

6.4. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплате неустойки.

#### **7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются по возможности путем переговоров, а в случае не достижения согласия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего правоотношения сторон по Договору и несоответствия положений договора действующему законодательству Российской Федерации, стороны договорились руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, при этом заключение дополнительных соглашений не требуется.

8.2. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.3. Договор одновременно является передаточным актом Участка в пользование.

8.4. Договор подписан в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

## **Бюллетень «Чудовский вестник» 22 февраля 2019 года № 4**

**51**

#### **9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

##### **АРЕНДОДАТЕЛЬ:**

Администрация Чудовского муниципального района  
Юридический адрес: 174210, Новгородская обл.,  
гор. Чудово, ул.Некрасова, д.24-а

##### **АРЕНДАТОР:**

**М.П.**

\*при наличии печати

**М.П.\***

#### **ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Администрация Чудовского муниципального района предлагает гражданам, крестьянским (фермерским) хозяйствам в собственность земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения:

площадью 44667,0 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Успенское сельское поселение, з/у 0400301/5, с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства.

Граждане, крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении в собственность указанного земельного участка, могут ознакомиться со схемой расположения земельного участка, а также подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право приобретения в собственность земельного участка, по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а, каб.15 в течение тридцати дней с момента опубликования настоящего извещения. Время приёма граждан: ежедневно с 8:30 до 17:30 кроме выходных и праздничных дней (обед с 13:00 до 14:00). Телефон для справок 8 (816) 65-54-608. Дата начала приема письменных заявлений - 25.02.2019. Дата окончания письменных заявлений – 26.03.2019.

Для сведения: при поступлении двух и более заявлений, земельный участок предоставляется в собственность на торгах (конкурсах, аукционах).



**Главный редактор: Хатунцев Н.В.**

**Учредитель: Дума Чудовского муниципального района**

**Издатель: Администрация Чудовского муниципального района**

**Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, г.Чудово,  
ул.Некрасова, д.24-а**

**Бюллетень выходит по пятницам**

**Подписан в печать: 20.02.2019**

**Тираж: 7 экземпляров**

**Телефон: (8816-65) 45-599**