



БЮЛЛЕТЕНЬ «ЧУДОВСКИЙ ВЕСТНИК»

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2019 № 720

г.Чудово

О внесении изменения в адресный реестр наименований улиц и номеров зданий, строений, сооружений в городе Чудово

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чудовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в адресный реестр наименований улиц и номеров зданий, строений, сооружений в городе Чудово, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 22.04.2015 № 640 «Об утверждении адресного реестра», заменив в графе 3 строки 96 цифру «2» цифрой «3».
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2019 № 736

г.Чудово

Об утверждении перечня муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых муниципальными учреждениями Чудовского муниципального района

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Новгородской области от 25.01.2018 № 22 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Новгородской области (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных Новгородской области полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Новгородской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых муниципальными учреждениями Чудовского муниципального района.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **Н.В. Хатунцев**

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 муниципального района
 от 21.06.2019 № 736

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых муниципальными учреждениями Чудовского муниципального района

№ п/п	Наименование услуги, работы	Наименования структурного подразделения Администрации Чудовского муниципального района	Наименование учреждения, оказывающего муниципальные работы, услуги
1	2	3	4
1	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	комитет культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района	МБУ «Межпоселенческая централизованная библиотечная система»
2	Библиографическая обработка документов и создание каталогов		
3	Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок	комитет культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района	МБУ «Художественная галерея» МБУ «Чудовский краеведческий музей»
4	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций		
5	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	комитет культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района	МБУ «Межпоселенческое социально-культурное объединение «Светоч»
6	Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан	комитет культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района	МАУ «Дворец спорта «Молодежный»
7	Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий		
8	Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях	комитет культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района	МАУ «Дворец спорта «Молодежный»
9	Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО	комитет культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района	МАУ «Дворец спорта «Молодежный»
10	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни	комитет культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района	МБУ «Молодежный центр «Диалог»
11	Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально опасном положении		
12	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи		
13	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи		
14	Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности	комитет культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района	МБУ « Центр обслуживания учреждений культуры»
15	Формирование финансовой (бухгалтерской) отчетности бюджетных и автономных учреждений		
16	Ведение учета по операциям кассового обслуживания, формирование регистров	комитет культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района	МБУ « Центр обслуживания учреждений культуры»
17	Формирование бюджетной отчетности для главного распорядителя (распорядителя), получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	комитет культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района	МБУ «Центр обслуживания учреждений культуры»
18	Ведение бухгалтерского учета бюджетными учреждениями, формирование регистров бухгалтерского учета		
19	Методическое обеспечение образовательной деятельности	комитет образования Администрации Чудовского муниципального района	МАУ «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций»
20	Информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности		
21	Ведение бухгалтерского учета автономными учреждениями, формирование регистров бухгалтерского учета		

22	Ведение бухгалтерского учета бюджетными учреждениями, формирование регистров бухгалтерского учета		
23	Формирование финансовой (бухгалтерской) отчетности бюджетных и автономных учреждений		

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2019 № 737
г.Чудово

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории города Чудово»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории города Чудово», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 18.05.2016 № 463, (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1.1. заменить в пункте 2.5 слова «Правилами содержания объектов благоустройства и дизайна, организации уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории города Чудово, утвержденными решением Совета депутатов города Чудово от 24.11.2011 № 107» словами «Правилами по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории города Чудово Чудовского муниципального района, надлежащему содержанию расположенных на территории города Чудово объектов, утвержденными решением Совета депутатов города Чудово от 26.10.2017 № 107 (бюллетень «Городской вестник» 27.10.2017 № 20)»;

1.2. изложить пункт 2.8 в следующей редакции:

«2.8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.3. внести в раздел V Административного регламента следующие изменения:

1.3.1. заменить в абзаце четвертом подпункта 5.2.2 пункта 5.2 слова «документов, не предусмотренных» словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

1.3.2. дополнить подпункт 5.2.2 пункта 5.2 абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части первой статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

1.3.3. дополнить пункт 5.7 подпунктами 5.7.3 и 5.7.4 следующего содержания:

«5.7.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.4. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатуцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2019 № 738
г.Чудово

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории в границах муниципального образования город Чудово»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории в границах муниципального образования город Чудово», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 15.10.2018 № 1269, (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. изложить пункт 2.8 раздела II Административного регламента в следующей редакции:

«2.8. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении

предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра,

виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.2. в разделе V Административного регламента:

1.2.1. заменить в абзаце четвертом подпункта 5.2.2 пункта 5.2 слова «документов, не предусмотренных» словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

1.2.2. дополнить подпункт 5.2.2 пункта 5.2 абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

1.2.3. дополнить подпункт 5.7.2 пункта 5.7 абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.2 пункта 5.7 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2019 № 739

г.Чудово

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 28.02.2018 № 239, (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. дополнить после третьего абзаца подпункта 8.1 пункта 8 раздела II Административного регламента абзацами следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.2. внести в раздел V Административного регламента следующие изменения:

1.2.1. заменить в абзаце четвертом подпункта 43.2 пункта 43 слова «документов, не предусмотренных» словами «документов или информации либо осуществления действий, представленные или осуществление которых не предусмотрено»;

6

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

1.2.2. дополнить подпункт 43.2 пункта 43 абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

1.2.3. дополнить подпункт 48.2 пункта 48 абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 48.1 пункта 48 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 48.1 пункта 48 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2019 № 740

г.Чудово

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 31.08.2017 № 1210, (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. дополнить абзац второй пункта 1.1 раздела I Административного регламента после слов «муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство,» словами «объектов (за исключением объектов, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)»;

1.2. исключить подпункт 4 пункта 2.6.1 Раздела II Административного регламента.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2019 № 741

г.Чудово

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.1. дополнить пункт 1.1 раздела I после слов «при предоставлении муниципальной услуги» словами «за исключением предоставления разрешения на ввод в эксплуатацию объектов, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»;

1.2. исключить абзац пятый подпункта 2.7.1 пункта 2.7 Раздела II.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2019 № 742

г.Чудово

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из Правил землепользования и застройки муниципального образования – город Чудово»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из Правил землепользования и застройки муниципального образования – город Чудово», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 26.08.2014 № 1538, (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. дополнить пункт 26 раздела II Административного регламента подпунктом 26.1 следующего содержания:

«26.1. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.2. в разделе V Административного регламента:

1.2.1. заменить в абзаце четвертом подпункта 43.2 пункта 43 слова «документов, не предусмотренных» словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

1.2.2. дополнить подпункт 43.2 пункта 43 абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №

210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

8

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

1.2.3. дополнить пункт 48.2 пункта 48 абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 48.1 пункта 48 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 48.1 пункта 48 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава

муниципального района Н.В. Хатунцев

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2019 № 743

г.Чудово

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории в границах муниципального образования город Чудово»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории в границах муниципального образования город Чудово», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 22.10.2018 № 1240, (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. изложить пункт 2.8 раздела II Административного регламента в следующей редакции:

«2.8. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.2. в разделе V Административного регламента:

1.2.1. заменить в абзаце четвертом подпункта 5.2.2 пункта 5.2 слова «документов, не предусмотренных» словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

1.2.2. дополнить подпункт 5.2.2 пункта 5.2 абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

9

в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

1.2.3. дополнить подпункт 5.7.2 пункта 5.7 абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.2 пункта 5.7 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2019 № 744

г.Чудово

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 28.02.2018 № 238, (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. дополнить после третьего абзаца подпункта 8.1 пункта 8 раздела II Административного регламента абзацами следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.2. внести в раздел V Административного регламента следующие изменения:

1.2.1. заменить в абзаце четвертом подпункта 43.2 пункта 43 слова «документов, не предусмотренных» словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

1.2.2. дополнить подпункт 43.2 пункта 43 абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части первой статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

онального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

1.2.3. дополнить подпункт 48.2 пункта 48 абзацами следующего содержания:

10

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 48.1 пункта 48 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 48.1 пункта 48 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2019 № 745

г.Чудово

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории Чудовского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории Чудовского муниципального района», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 30.05.2011 № 710, (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. дополнить раздел II Административного регламента пунктом 25.1 следующего содержания:

«25.1. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации,

осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.2. в разделе V Административного регламента:

1.2.1. заменить в абзаце четвертом подпункта 39.2 пункта 39 слова «документов, не предусмотренных» словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

1.2.2. дополнить подпункт 39.2 пункта 39 абзацем следующего содержания:

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

11

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

1.2.3. дополнить пункт 44.2 абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 44.1 пункта 44 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 44.1 пункта 44 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2019 № 746

г.Чудово

Об утверждении Положения об общественных советниках Главы Чудовского муниципального района

В целях повышения эффективности взаимодействия Главы Чудовского муниципального района с гражданским обществом, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями, обеспечения стабильного экономического развития Чудовского муниципального района и создания наиболее благоприятных условий для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественных советниках Главы Чудовского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Чудовского муниципального района от 13.03.2019 № 301 «Об утверждении Положения об общественных советниках Главы Чудовского муниципального района по делам инвалидов».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 21.06.2019 № 746

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественных советниках Главы Чудовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет права и обязанности общественных советников Главы Чудовского муниципального района (далее – общественный советник), а также порядок назначения и освобождения от исполнения обязанностей общественного советника.

1.2. Общественный советник – специалист, привлекаемый для оказания содействия Главе Чудовского муниципального района в определенных сферах деятельности на срок не более двух лет.

1.3. Общественный советник исполняет свои обязанности на общественной (безвозмездной) основе.

Общественный советник является внештатным советником Главы Чудовского муниципального района.

1.4. Общественным советником может стать гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование, обладающий соответствующей квалификацией и профессиональным опытом, имеющий особые заслуги или выдающиеся достижения в экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества.

1.5. Общественный советник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоря-

жениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, нормативными правовыми актами Чудовского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.6. График работы общественных советников устанавливается по согласованию с Главой Чудовского муниципального района.

2. Обязанности общественного советника

Общественный советник обязан:

12

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

2.1. осуществлять подготовку аналитических записок и обобщающих материалов, выработку рекомендаций в соответствии с поручениями Главы Чудовского муниципального района;

2.2. информировать Главу Чудовского муниципального района о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых решений, о новых научных разработках, осуществлять ознакомление Главы Чудовского муниципального района с передовой отечественной и зарубежной практикой в определенной сфере деятельности;

2.3. осуществлять подготовку предложений Главе Чудовского муниципального района по вопросам, относящимся к обязанностям общественного советника;

2.4. участвовать в подготовке докладов, а также иных материалов для Главы Чудовского муниципального района в связи с его официальными заявлениями и выступлениями;

2.5. участвовать в разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к обязанностям общественного советника, подготавливаемых по поручению Главы Чудовского муниципального района;

2.6. не разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением обязанностей общественного советника;

2.7. не использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением обязанностей общественно-го советника, в личных целях;

2.8. не совершать действия, наносящие ущерб репутации общественного советника или авторитету Главы Чудовского муниципального района, Администрации Чудовского муниципального района, иных государственных органов или органов местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области;

2.9. не давать муниципальным служащим, служащим и лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления, поручения и указания;

2.10. не получать от физических и юридических лиц вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение и т.п.) за деятельность, связанную с исполнением обязанностей общественного советника.

3. Права общественного советника

Общественный советник имеет право:

3.1. участвовать по поручению Главы Чудовского муниципального района в заседаниях, совещаниях, комиссиях и рабочих группах, образованных для решения вопросов, входящих в сферу деятельности общественного советника;

3.2. изучать практику государственного регулирования отношений в соответствующей сфере деятельности;

3.3. выступать в средствах массовой информации по поручению Главы Чудовского муниципального района с изложением его позиции или разъяснениями по вопросам соответствующей сферы деятельности.

4. Порядок назначения общественного советника и освобождения его от исполнения обязанностей

4.1. Общественный советник на основании поручения Главы Чудовского муниципального района назначается и освобождается от своих обязанностей распоряжением Администрации Чудовского муниципального района.

4.2. Подготовка проекта распоряжения о назначении общественного советника осуществляется руководителем структурного подразделения курируемой сферы деятельности при наличии личного заявления лица, назначаемого общественным советником, с приложением фотографии 3х4.

4.3. Срок осуществления общественным советником своих обязанностей определяется Главой Чудовского муниципального района в пределах двух лет.

4.4. Общий отдел управления делами Администрации Чудовского муниципального района на основании распоряжения о назначении общественного советника в течение 3 рабочих дней со дня представления общественным советником фотографии выдает удостоверение за подписью Главы Чудовского муниципального района. Образец удостоверения общественного советника приведен в приложении к настоящему Положению.

Удостоверение общественного советника подлежит возврату в общий отдел управления делами Администрации Чудовского муниципального района в день освобождения общественного советника от исполнения обязанностей.

4.5. Общественный советник освобождается от исполнения обязанностей распоряжением Администрации Чудовского муниципального района по следующим основаниям:

4.5.1. личная инициатива;

4.5.2. истечение установленного срока выполнения обязанностей общественного советника;

4.5.3. истечение срока полномочий Главы Чудовского муниципального района;

4.5.4. нарушение обязанностей, установленных пунктом 2 настоящего Положения;

4.5.5. решение Главы Чудовского муниципального района.

Приложение
к Положению об общественных
советниках Главы Чудовского
муниципального района

ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ общественного советника Главы Чудовского муниципального района

ВНЕШНИЙ РАЗВОРОТ

19,5 см



	(ЦВЕТ темно-красный)
	УДОСТОВЕРЕНИЕ

6,5
см

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

13

ВНУТРЕННИЙ РАЗВОРОТ

<p style="text-align: center;">ЧУДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН</p> <p style="text-align: center;">МП</p> <p>Действительно до «__» ____ 20__ г. «__» ____ 20__ г.</p> <p style="text-align: right;">Дата выдачи: «__» ____ 20__ г. «__» ____ 20__ г. г.Чудово</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Место для фото- графии</p> </div>	<p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ № Предъявитель настоящего удостоверения</p> <p style="text-align: center;">ФАМИЛИЯ Имя Отчество является общественным советником Главы Чудовского муниципального района</p> <p>Наименование должности лица, подписавшего удостоверение И.О. Фамилия</p> <p style="text-align: center;">МП</p>
---	---	---

↑
6,5
см
↓

19,5 см

**ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ
общественного советника Главы Чудовского муниципального района**

1. Бланк удостоверения общественного советника Главы Чудовского муниципального района (далее - удостоверение) представляет собой двухстраничную книжку из бумаги белого цвета, наклеенную на жесткое, складывающееся пополам основание, обтянутое кожей или кожзаменителем темно-красного цвета (обложку), размером 19,5 x 6,5 см. Графическое и художественное оформление бланка удостоверения производится в соответствии с образцом удостоверения общественного советника Главы Чудовского муниципального района.

2. Левая сторона внутреннего разворота удостоверения:

- 2.1. по центру в левой части размещаются в две строки слова «ЧУДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»;
- 2.2. в верхней правой части предусматривается место для цветной фотографии общественного советника размером 3 x 4 см без уголка;
- 2.3. в нижней левой части печатаются слова «Действительно до», ниже - фактическая дата;
- 2.4. в нижней правой части печатаются слова «Дата выдачи», ниже - фактическая дата, в третьей строке - слова «г.Чудово»;
- 2.5. фотография общественного советника Главы Чудовского муниципального района скрепляется гербовой печатью Администрации Чудовского муниципального района.

3. Правая сторона внутреннего разворота удостоверения:

- 3.1. в верхней части по центру печатается слово «УДОСТОВЕРЕНИЕ» и указывается его порядковый номер;
- 3.2. ниже в одну строку печатаются слова «Предъявитель настоящего удостоверения»;
- 3.3. ниже в две строки печатаются:
фамилия (прописными буквами);
имя и отчество (с прописной буквы);
- 3.4. под ними печатаются слова «является общественным советником Главы Чудовского муниципального района»;
- 3.5. в нижней части слева печатается наименование должности лица, подписавшего удостоверение;
- 3.6. в нижней части справа отводится место для подписи лица, подписавшего удостоверение, и печатаются его инициалы и фамилия;
- 3.7. в нижней части слева проставляется гербовая печать Администрации Чудовского муниципального района, скрепляющая личную подпись и наименование должности лица, подписавшего удостоверение.

4. Стороны внутреннего разворота удостоверения наклеиваются на внутреннюю сторону обложки.

5. На правой стороне внешнего разворота удостоверения посередине размещается слово «УДОСТОВЕРЕНИЕ», выполненное в золотистом цвете путем тиснения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2019 № 747

г.Чудово

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Запись на обзоры, тематические и интерактивные экскурсии»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального района от 1 декабря 2010 года № 1264 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 19.05.2016 № 472, (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента:

1.1.1. дополнить пункт 2.9 абзацами следующего содержания:

«2) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

14

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, осуществляющие предоставление муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей предоставление муниципальных услуг, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.2. В разделе V Административного регламента:

1.2.1. заменить в абзаце четвертом подпункта 5.2.2 пункта 5.2 слова «документов, не предусмотренных» словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

1.2.2. дополнить подпункт 5.2.2 пункта 5.2 абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона»;

1.2.3. дополнить пункт 5.7 подпунктами следующего содержания:

«5.7.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 раздела V Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.4. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 раздела V Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2019 № 748

г.Чудово

О внесении изменений в Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений сферы деятельности молодежной политики, подведомственных комитету культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений сферы деятельности молодежной политики, подведомственных комитету культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 08.02.2019 № 88 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений сферы деятельности молодежной политики, подведомственных комитету культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района», (далее - Примерное положение), следующее изменение:

абзац второй пункта 8 Примерного положения изложить в следующей редакции:

«Размеры базовых окладов работников учреждений, занимающих общетрасовые должности служащих (за исключением руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений) устанавливаются по ПКГ, утвержденным приказом Министерства

здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», составляют:

Профессионально – квалификационная группа	Размер базового оклада, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	4646
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	5227
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	6098
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	6969

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

15

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2019 № 749
г.Чудово

О внесении изменения в Перечень помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Новгородской областной Думы, депутатов Думы Чудовского муниципального района, депутатов Совета депутатов города Чудово с избирателями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Новгородской областной Думы, депутатов Думы Чудовского муниципального района, депутатов Совета депутатов города Чудово с избирателями (далее - Перечень помещений), утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 24.01.2019 № 44 «Об утверждении Порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Новгородской областной Думы, депутатов Думы Чудовского муниципального района, депутатов Совета депутатов города Чудово с избирателями, специально отведенных мест, перечня помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Новгородской областной Думы, депутатов Думы Чудовского муниципального района, депутатов Совета депутатов города Чудово с избирателями», следующее изменение: дополнить Перечень помещений строкой 2 следующего содержания:

«2	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»	Новгородская область, г.Чудово, Малый переулочек, д.9»
----	---	--

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2019 № 750
г.Чудово

О внесении изменений в муниципальную программу «Устойчивое развитие сельских территорий в Чудовском муниципальном районе на 2014-2020 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Устойчивое развитие сельских территорий в Чудовском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 27.09.2013 № 1596, (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. изложить пункт 6 Паспорта муниципальной программы в следующей редакции:

«6. Объемы и источники финансирования Программы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):

Год	Средства областного бюджета	Средства бюджета муниципального района	Средства бюджетов сельских поселений (по согласованию)	Внебюджетные средства	Всего
2014 год	-	785,0	-	-	785,0
2015 год	-	46,0	-	-	46,0
2016 год	52538,1	159,0	-	-	52697,1

2017 год	3671,	37,6	-	-	3708,6
2018 год	12387,5	1488,0	-	-	13875,5
2019 год	17643,08	1534,2	-	-	19177,28
2020 год	-	-	-	-	-
Всего	86239,68	4049,8	-	-	90289,48»

1.2. изложить строку 23 Мероприятий муниципальной программы в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев

16

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 21.06.2019 № 750

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)						
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
«23	Строительство (реконструкция) зданий учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений Чудовского муниципального района, в том числе: Центр досуга Краснофарфорный Грузинский центр народного творчества и досуга	Администрация муниципального района на МБУ «МСКО «Светоч» (по согласованию)	2014-2020 годы	областной бюджет	-	-	-	3671,0	12387,5	17643,08	-
				бюджет муниципального района	-	-	-	37,6	1488,0	1534,2	-»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2019 № 754
г.Чудово

О внесении изменений в Порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чудовского муниципального района

В целях обеспечения доступности дошкольного образования в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях определения порядка расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Чудовского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 27.03.2019 № 362, (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. исключить в абзаце четвертом пункта 2.8 раздела 2 Порядка слова «..., если они являются одинокими»;

1.2. заменить в пункте 2.9 раздела 2 Порядка слова «подпунктом 2.7» словами «пунктом 2.8».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2019 № 755
г.Чудово

Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Новгородской области от 15.12.2014 № 615 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Новгородской области»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по осуществлению муниципального земельного контроля на территории города Чудово, сельских поселений, входящих в состав Чудовского муниципального района.

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

17

2. Организация и проведение плановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в 2019-2020 годах, осуществляется с особенностями, установленными статьей 26.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Чудовского муниципального района:

от 28.01.2015 № 68 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Чудовского муниципального района»;

от 02.07.2015 № 817 «О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Чудовского муниципального района»;

от 10.03.2016 № 180 «О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Чудовского муниципального района»;

от 22.03.2017 № 335 «О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Чудовского муниципального района»;

от 19.10.2017 № 1405 «О внесении изменения в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Чудовского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Добрягину Т.Д.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

6. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 24.06.2019 № 755

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**по осуществлению муниципального земельного контроля на территории города Чудово,
сельских поселений, входящих в состав территории Чудовского муниципального района**

I. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной функции

Муниципальный земельный контроль на территории города Чудово, сельских поселений, входящих в состав Чудовского муниципального района.

1.2. Наименование органа муниципального контроля

Органом муниципального контроля является Администрация Чудовского муниципального района (далее - Администрация).

Муниципальный земельный контроль осуществляется уполномоченными должностными лицами Администрации, перечень которых определяется постановлением Администрации.

Муниципальный земельный контроль осуществляется уполномоченными должностными лицами Администрации самостоятельно или во взаимодействии с органами исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющими государственный земельный надзор, в соответствии с их компетенцией.

1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля

Конституция Российской Федерации («Российская газета» от 25.12.93);

Земельный кодекс Российской Федерации («Российская газета» от 30.10.2001);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях («Собрание законодательства Российской Федерации» 2002, № 1 (ч.1), ст.1.)

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003);

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ) («Российская газета» от 30.12.2008);

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ) («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 19, ст.2060);

постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 28, ст.3706);

постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль» (официальный интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2014).

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета» от 14.05.2009);

областной закон от 2 декабря 2014 года № 672-ОЗ «О мерах по реализации статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации» («Новгородские ведомости» от 05.12.2014);

постановление Правительства Новгородской области от 15.12.2014 № 615 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Новгородской области» («Новгородские ведомости» от 19.12.2014);

Устав Чудовского муниципального района («Родина» от 08.02.2006 № 6);

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, размещен на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет),

18 Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Новгородской области» и в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

1.4. Предмет муниципального контроля

Предметом муниципального земельного контроля является проверка соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – Землепользователи) в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах города Чудово, сельских поселений, входящих в состав Чудовского муниципального района, требований законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, содержащего нормы земельного права (далее – обязательные требования), а также проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия органа муниципального земельного контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

1.5. Права и обязанности должностных лиц органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля

1.5.1. При осуществлении проверок должностные лица Администрации в соответствии с возложенными на них полномочиями по осуществлению муниципального контроля и в пределах своей компетенции имеют право:

получать от субъектов контроля информацию, которая относится к предмету проверки;

обращаться в установленном порядке в органы внутренних дел за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению их деятельности по муниципальному контролю, а также в установлении личности граждан, виновных в установленных нарушениях;

привлекать к проведению проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектом проверки, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

взаимодействовать с органами государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок, с саморегулируемыми организациями по вопросам защиты прав их членов при осуществлении муниципального контроля;

в установленном законом порядке направлять запросы в органы государственной власти о предоставлении информации, необходимой для осуществления своих функций;

осуществлять иные предусмотренные законодательством Российской Федерации права.

1.5.2. При осуществлении проверок должностные лица Администрации обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов контроля, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании распоряжения Администрации о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Администрации и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;
не требовать от субъектов контроля документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.5.3. При проведении проверки должностные лица Администрации не вправе:

проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которого действуют эти должностные лица;

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

19

проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки;

осуществлять выдачу субъектам контроля предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

требовать от субъектов контроля представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

требовать от субъектов контроля представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Администрация после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.5.4. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, должностные лица Администрации, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и в соответствии с частью 1 статьи 17 Федерального закона № 294-ФЗ, обязаны:

выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

1.5.5. В случае выявления при проведении проверки нарушений гражданином обязательных требований должностные лица Администрации, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать предписание о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению.

1.6. Права и обязанности Землепользователей, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю

1.6.1. Землепользователь, в отношении которого осуществляются мероприятия по муниципальному земельному контролю, при проведении проверки вправе:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от органа муниципального контроля, должностных лиц Администрации информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государ-

ственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Администрации;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Администрации повлекшие за собой нарушение прав субъекта контроля при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новгородской области к участию в проверке (в случае проведения проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя).

1.6.2. Землепользователь, в отношении которого проводится проверка по муниципальному земельному контролю, обязан:

20

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

предоставить возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Администрации и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории, в используемые субъектом контроля при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым грузам;

обеспечить присутствие руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя (для юридического лица);

присутствовать при проведении проверки или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований (для индивидуального предпринимателя);

присутствовать при проведении проверки или обеспечить присутствие уполномоченных представителей (для гражданина).

1.7. Описание результата осуществления муниципального контроля

Результатом осуществления муниципального контроля является:

вручение (направление) акта проверки Землепользователю или его уполномоченному представителю;

вручение (направление) Землепользователю предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами (в случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований);

привлечение Землепользователя к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новгородской области в пределах полномочий Администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Новгородской области (в случае выявления при проведении проверки нарушений Землепользователем обязательных требований);

направление копии акта проверки в орган государственного земельного надзора (в случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность);

вручение (направление) предостережения Землепользователю о недопустимости нарушения обязательных требований (в случае получения сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, или мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями);

вручение (направление) Землепользователю акта планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (в случае проведения мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями).

1.8. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки.

В ходе осуществления муниципального контроля должностные лица Администрации в зависимости от целей, задач и предмета проверок требуют от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей следующие документы и (или) информацию:

учредительные документы;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (если имеется), контактный номер телефона), приказ (распоряжение) о назначении на должность руководителя юридического лица;

документ, подтверждающий личность правообладателя земельного участка, его представителя;

доверенность, подтверждающую полномочия лица, уполномоченного представлять юридическое лицо при осуществлении муниципального контроля.

В ходе осуществления муниципального контроля должностные лица Администрации в зависимости от целей, задач и предмета проверок в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивают от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, сведения в соответствии с межведомственным перечнем:

сведения о государственной регистрации юридического лица;

сведения о государственной регистрации прав на земельные участки и сведения, занесенные в государственный кадастр недвижимости;

иные сведения, подтверждающие права на земельные участки и сведения, не занесенные в государственный кадастр недвижимости.

II. Требования к порядку осуществления муниципального контроля

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции

2.1.1. Информация по вопросам исполнения муниципальной функции представляется:

посредством размещения на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

на информационных стендах в помещениях Администрации;

путем устного консультирования на приеме граждан, индивидуальных предпринимателей, представителей юридических лиц;

по телефону;
по электронной почте;
по почте посредством письменного ответа на обращение;
посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
посредством региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

2.1.2. На официальном сайте Администрации в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» в сети Интернет размещается следующая информация:

текст административного регламента;
сведения о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, почтовом адресе и адресе электронной почты Администрации;
сведения о порядке информирования о ходе исполнения муниципальной функции;

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

21

сведения о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, исполняющих муниципальную функцию;
план проведения плановых проверок на очередной год;
информация о результатах осуществления муниципального контроля.

2.1.3. На информационных стендах в помещениях Администрации размещается следующая информация:

извлечения из правовых актов, содержащих положения, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной функции;
сведения о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, почтовом адресе и адресе электронной почты Администрации;
порядок получения консультаций по вопросам исполнения муниципальной функции;
порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Администрации, исполняющих муниципальную функцию.

2.1.4. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах структурного подразделения, адресе официального сайта в сети Интернет, электронной почте Администрации размещена на официальном сайте Администрации в сети Интернет, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Новгородской области» и в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

2.1.5. При информировании по вопросам исполнения муниципальной функции по электронной почте ответ на обращение направляется на адрес электронной почты заявителя, указанный в обращении, в 30-дневный срок со дня регистрации обращения в Администрации.

2.1.6. При информировании по вопросам исполнения муниципальной функции по письменным запросам заявителей ответ направляется почтой по адресу заявителя, указанному в запросе, в 30-дневный срок со дня регистрации обращения в Администрации.

2.1.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан должностное лицо Администрации, ответственное за исполнение муниципальной функции, должно представить полную и достоверную информацию по всем интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица Администрации, принявшего телефонный звонок.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы должностное лицо Администрации, принявшее телефонный звонок, должно сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.8. В процессе исполнения муниципальной функции предоставляются консультации по следующим вопросам:

о нормативных правовых актах, регламентирующих исполнение муниципальной функции;
о перечне и комплектности представленных документов, необходимых для исполнения муниципальной функции;
о сроке исполнения муниципальной функции;
о порядке исполнения муниципальной функции;
о стадии рассмотрения документов в процессе исполнения муниципальной функции;

о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в процессе исполнения муниципальной функции.

2.2. Срок осуществления муниципального контроля

2.2.1. Срок проведения проверки (как документарной, так и выездной) не может превышать 20 рабочих дней.

2.2.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

2.2.3. В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки в отношении одного субъекта малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено распоряжением Администрации на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.2.4. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Администрации, проводящих выездную плановую проверку в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен распоряжением Администрации, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.2.5. Срок проведения каждой документарной или выездной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица. При этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

III. Последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме

Осуществления муниципального контроля включает в себя следующие административные процедуры:

планирование проведения проверок;
организация и проведение проверки;
оформление результатов проверки и принятие мер;
организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
организация и проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Ответственными за выполнение административных процедур являются должностные лица Администрации, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля.

3.1. Планирование проведения проверок

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является наступление календарного периода составления ежегодных планов проведения плановых проверок Землепользователей (далее – план проверок) на следующий год, в соответствии с которыми проводятся проверки в отношении Землепользователей.

Проекты планов проверок формируются уполномоченным должностным лицом Администрации.

3.1.2. Плановые проверки в отношении Землепользователей (за исключением граждан) проводятся не чаще одного раза в три года, а в отношении граждан, являющихся правообладателями земельных участков (далее - Землепользователи – граждане) - не чаще одного раза в год, на основании разрабатываемых и утверждаемых Администрацией в соответствии с ее полномочиями планов проверок.

3.1.3. Основанием для включения плановой проверки в план проверок в отношении Землепользователей (за исключением граждан) является истечение трех лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления).

В планах проверок в отношении Землепользователей (за исключением граждан) указываются следующие сведения:

наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

цель и основание проведения каждой плановой проверки;

дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

наименование органа муниципального контроля, осуществляющего плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Подготовка плана проверок в отношении Землепользователей (за исключением граждан) осуществляется в порядке, установленном Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489.

Проект плана проверок в отношении Землепользователей (за исключением граждан) до его утверждения направляется на согласование в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор (далее - территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора), для чего уполномоченное должностное лицо Администрации готовит проект соответствующего письма. Подготовленное письмо подписывается заместителем Главы администрации, координирующим осуществление муниципального земельного контроля и вместе с проектом плана проверок до 1 июня года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора.

В случае принятия территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора решения об отказе в согласовании проекта плана проверок уполномоченное должностное лицо Администрации дорабатывает проект плана проверок в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения и направляет доработанный проект в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора на повторное согласование.

В случае повторного принятия территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора решение об отказе в согласовании проекта плана проверок Администрацией не позднее 14 рабочих дней со дня принятия решения об отказе проводится согласительное совещание с участием представителей территориального органа федерального органа государственного земельного надзора.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Администрация направляет проект плана проверок в отношении Землепользователей (за исключением граждан) в территориальный орган прокуратуры. Проект соответствующего сопроводительного письма готовит уполномоченное должностное лицо Администрации. Подготовленное письмо подписывает Глава муниципального района. Полученные из территориального органа прокуратуры предложения об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок рассматриваются уполномоченным должностным лицом Администрации. По итогам их рассмотрения в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Администрация направляет в территориальный орган прокуратуры утвержденный распоряжением Администрации ежегодный план проведения плановых проверок. Подготовку проекта распоряжения об утверждении плана проверок и его принятие обеспечивает уполномоченное должностное лицо Администрации.

Срок исполнения административной процедуры по планированию проверок в отношении Землепользователей (за исключением граждан) составляет:

направление проекта плана проверок до его утверждения на согласование в территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора - до 1 июня года, предшествующего году проведения плановых проверок;

направление проекта плана проверок в территориальный орган прокуратуры - до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок;

направление утвержденного плана проверок в территориальный орган прокуратуры - до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.1.4. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок в отношении Землепользователей - граждан является истечение одного года со дня проведения последней плановой проверки.

В планах проверок в отношении Землепользователей - граждан указываются следующие сведения:

фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) граждан, подлежащих плановой проверке;

сведения об объектах земельных отношений, на которых будет проводиться проверка, позволяющие их идентифицировать (кадастровый номер (при наличии), адрес и (или) описание местоположения);

цель и основание проведения каждой плановой проверки;

дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

наименование органа муниципального контроля, осуществляющего плановую проверку.

План проверок в отношении Землепользователей - граждан утверждается до 10 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок. Подготовку проекта распоряжения об утверждении плана проверок и его принятие обеспечивает уполномоченное должностное лицо Администрации.

3.1.5. Утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте Администрации в сети Интернет до 10 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.1.6. Периодичность составления проектов планов составляет один раз в календарный год.

3.1.7. Приостановление административной процедуры законодательством не предусмотрено.

3.1.8. Критериями принятия решения об утверждении планов проверок являются:

включение в планы проверок всех необходимых сведений;

согласование сроков проведения совместных проверок в отношении Землепользователей (за исключением граждан) с заинтересованными органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля;

согласование проекта плана проверок в отношении Землепользователей (за исключением граждан) с территориальными органами федеральных органов государственного земельного надзора;

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

23

доработка проекта плана в отношении Землепользователей (за исключением граждан) с учетом предложений территориального органа прокуратуры, поступивших по результатам рассмотрения проекта плана.

3.1.9. Результатом административной процедуры является утверждение планов проверок.

Результат административной процедуры является основанием для организации и проведения плановых проверок.

3.1.10. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является утверждение планов проверок на бумажном носителе и их размещение на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

3.2. Организация и проведение проверки

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры в зависимости от вида проверки является наступление календарной даты начала проведения плановой проверки в соответствии с планом проверок или наступление оснований для проведения внеплановой проверки.

3.2.2. Основаниями для проведения внеплановой проверки в отношении Землепользователей (за исключением граждан) являются:

истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

мотивированное представление должностного лица Администрации по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музеям, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в абзацах третьем-пятом настоящего подпункта, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с абзацами третьим-пятым настоящего подпункта являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Администрации при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в абзацах третьем-пятом настоящего подпункта, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в настоящем подпункте, уполномоченными должностными лицами Администрации может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении Администрации, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Администрации. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в настоящем подпункте, уполномоченное должностное лицо Администрации подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в абзацах третьем-пятом настоящего пункта. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению Главы муниципального района, заместителя Главы администрации предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Администрация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального земельного контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основаниям, указанным в абзацах третьем-пятом настоящего подпункта, Администрацией может быть проведена после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.2.3. Основаниями для проведения внеплановой проверки в отношении Землепользователей - граждан являются:

поступление в Администрацию обращений и заявлений от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения гражданами обязательных требований;

истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в настоящем подпункте, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки в отношении гражданина (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

3.2.4. Проверка проводится на основании распоряжения Администрации, проект которого готовит уполномоченное должностное лицо Администрации.

24

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении Администрации.

Проект распоряжения Администрации о проведении проверки в отношении Землепользователей (за исключением граждан) готовится в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В распоряжении о проведении проверки в отношении Землепользователей (за исключением граждан) указываются:

наименование Администрации, вид муниципального контроля;

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки;

подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки;

иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения Администрации.

В распоряжении о проведении проверки в отношении Землепользователей - граждан указываются:

наименование Администрации;

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

фамилия, имя, отчество гражданина, проверка которого проводится, место его жительства, место нахождения объекта проверки;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

сроки проведения и перечень мероприятий, необходимых для достижения целей и задач проверки;

форма проверки (документарная или выездная).

После подписания Главой муниципального района распоряжение о проведении проверки регистрируется с присвоением ему номера.

3.2.5. О проведении плановой проверки Землепользователи (за исключением граждан) уведомляются Администрацией не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения, граждане - не позднее чем за 10 дней до начала ее проведения. Уполномоченное должностное лицо Администрации организует направление Землепользователю копии распоряжения Администрации о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Администрацию, или иным доступным способом.

В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации Администрация обязана уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

3.2.6. О проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в абзацах третьем-пятом подпункта 3.2.2 настоящего Административного регламента, Землепользователь уведомляется должностным лицом Администрации не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Администрацию.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также

возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации Администрация обязана уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

3.2.7. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок.

Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - членов саморегулируемой организации проводится в отношении не более чем десяти процентов общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем двух членов саморегулируемой организации в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, если иное не установлено федеральными законами.

3.2.8. Проведение плановой (внеплановой) документарной проверки состоит из административных действий:

подготовка и подписание распоряжения Администрации о проведении плановой (внеплановой) документарной проверки;

уведомление Землепользователя о проведении плановой (внеплановой) документарной проверки;

рассмотрение документов Землепользователя, имеющиеся в распоряжении Администрации;

рассмотрение документов Землепользователя, представленных Землепользователем по запросу Администрации;

рассмотрение пояснений Землепользователя относительно замечаний к представленным документам или относительно несоответствия сведений, содержащихся в документах.

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

25

Подготовка распоряжения Администрации о проведении плановой документарной проверки в отношении Землепользователей (за исключением граждан) начинается не позднее чем за 5 рабочих дней до наступления даты начала плановой проверки в соответствии с планом проверок, в отношении Землепользователей - граждан - не позднее чем за 12 рабочих дней до наступления даты начала плановой проверки в соответствии с планом проверок.

Подготовка распоряжения Администрации о проведении внеплановой документарной проверки в отношении Землепользователей осуществляется не позднее чем в течение двух рабочих дней, следующих за днем наступления оснований для проведения внеплановой проверки, указанных в подпунктах 3.2.2 и 3.2.3 настоящего Административного регламента.

Подготовка и подписание распоряжения Администрации о проведении плановой (внеплановой) документарной проверки, уведомление Землепользователя о проведении плановой (внеплановой) документарной проверки осуществляются в соответствии с подпунктами 3.2.4 - 3.2.6 настоящего Административного регламента.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Администрации в первую очередь рассматриваются документы Землепользователя, имеющиеся в распоряжении Администрации, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих Землепользователей муниципального контроля.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение Землепользователем обязательных требований, должностное лицо Администрации в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов Землепользователя, имеющихся в распоряжении Администрации, готовит в адрес Землепользователя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы (далее – запрос) и представляет его на подпись Главе муниципального района. После подписания запроса Главой муниципального района должностное лицо Администрации организует направление в адрес Землепользователя запроса с приложением заверенной печатью копии распоряжения Администрации о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручает иным доступным способом.

Землепользователь (за исключением гражданина) в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса, Землепользователь - гражданин в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса обязан направить в Администрацию указанные в запросе документы, которые представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица, гражданина. Землепользователь вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Администрацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации, не вызывает обоснованных сомнений либо эти сведения позволяют оценить исполнение Землепользователем обязательных требований, документарная проверка считается оконченной и должностное лицо Администрации приступает к оформлению ее результатов.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных Землепользователем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, должностное лицо Администрации в течение 2 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов готовит проект запроса с информацией об этом и требованием представить Землепользователю в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме. Проект запроса передается на подпись Главе муниципального района. После подписания запроса Главой муниципального района должностное лицо Администрации организует его направление в адрес Землепользователя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручает иным доступным способом.

Землепользователь в Администрацию вместе с пояснениями относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, вправе представить дополнительные документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо Администрации, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные Землепользователем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов должностное лицо Администрации не установит признаки нарушения обязательных требований, документарная проверка считается оконченной и должностное лицо Администрации приступает к оформлению ее результатов.

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностное лицо Администрации установит признаки нарушения обязательных требований, должностное лицо Администрации вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от Землепользователя представления документов и (или) информации, которые были представлены им в ходе проведения документарной проверки.

При проведении документарной проверки Администрация не вправе требовать у Землепользователя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.2.9. Проведение плановой выездной проверки состоит из административных действий:

подготовка и подписание распоряжения Администрации о проведении плановой выездной проверки;
уведомление Землепользователя о проведении плановой выездной проверки;
проведение плановой выездной проверки.

Подготовка распоряжения Администрации о проведении плановой выездной проверки в отношении Землепользователей (за исключением граждан) начинается не позднее чем за 5 рабочих дней до наступления даты начала плановой проверки в соответствии с планом проверок, в отношении Землепользователей - граждан - не позднее чем за 12 рабочих дней до наступления даты начала плановой проверки в соответствии с планом проверок.

Подготовка и подписание распоряжения Администрации о проведении плановой выездной проверки, уведомление Землепользователя о проведении плановой выездной проверки осуществляются в соответствии с подпунктами 3.2.4, 3.2.5 настоящего Административного регламента.

Плановая выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:
удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Администрации документах Землепользователя;
оценить соответствие деятельности Землепользователя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Должностное лицо Администрации, проводящее проверку, после прибытия на место проведения проверки:
предъявляет служебное удостоверение;

26

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

одновременно с предъявлением служебных удостоверений вручает под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю заверенную печатью копию распоряжения Администрации о проведении проверки;

знакомит руководителя или иное должностное лицо юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с распоряжением Администрации о проведении проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения;

по требованию подлежащих проверке лиц представляет информацию об Администрации, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий;

по просьбе подлежащих проверке лиц знакомит их с настоящим административным регламентом;

проводит мероприятия по муниципальному контролю в соответствии с распоряжением Администрации.

В случае, если проведение плановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием гражданина, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) гражданина, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Администрации составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Администрация в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.2.10. Проведение внеплановой выездной проверки состоит из административных действий:

подготовка и подписание распоряжения Администрации о проведении внеплановой выездной проверки;

согласование с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в абзацах третьем-пятом подпункта 3.2.2 настоящего Административного регламента (за исключением проведения внеплановых выездных проверок в отношении Землепользователей-граждан);

уведомление Землепользователя о проведении внеплановой выездной проверки;

проведение внеплановой выездной проверки.

Подготовка распоряжения Администрации о проведении внеплановой выездной проверки в отношении Землепользователей осуществляется не позднее чем в течение двух рабочих дней, следующих за днем наступления оснований для проведения внеплановой проверки, указанных в подпунктах 3.2.2 и 3.2.3 настоящего Административного регламента.

Подготовка распоряжения Администрации о проведении внеплановой выездной проверки осуществляется незамедлительно, но не более чем за 24 часа до начала проведения проверки, в случае, если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер.

Подготовка и подписание распоряжения Администрации о проведении внеплановой выездной проверки, уведомление Землепользователя о проведении внеплановой выездной проверки осуществляются в соответствии с подпунктами 3.2.4, 3.2.6 настоящего Административного регламента.

В случае необходимости проведения внеплановой выездной проверки по основанию, указанному в абзацах третьем-пятом подпункта 3.2.2 настоящего Административного регламента, (за исключением проведения внеплановой выездной проверки в отношении гражданина) должностное лицо Администрации одновременно с подготовкой проекта распоряжения Администрации о проведении проверки готовит проект заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, которое направляет на подпись Главе муниципального района.

В день подписания распоряжения Администрации о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения должностное лицо Администрации представляет или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя подписанное Главой муниципального района заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

В случае, если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер должностное лицо Администрации вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов заявления, копии распоряжения Администрации о проведении внеплановой выездной проверки, документов, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Проведение внеплановой выездной проверки осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 3.2.9 настоящего Административного регламента.

В случае, если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием гражданина, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) гражданина, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Администрации составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

27

Администрация в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.2.11. Срок проведения каждой из проверок (как документальной, так и выездной) не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки в отношении одного субъекта малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено распоряжением Администрации на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Администрации на территории и иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В случае необходимости получения документов и (или) информации посредством системы межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки в отношении гражданина может быть приостановлено распоряжением Администрации на срок, необходимый для его осуществления, но не более чем на 10 рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Администрации, проводящих выездную плановую проверку в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен распоряжением Администрации, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения каждой документальной или выездной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территории нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица. При этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

3.2.12. Критерием принятия решения для организации и проведения проверки является наличие оснований для ее проведения.

3.2.13. Результатом административной процедуры является проведение проверки, выявление нарушений обязательных требований или отсутствие выявленных нарушений обязательных требований, выполнение (невыполнение) предписаний Администрации, проведение (непроведение) Землепользователем мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.2.14. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является составление акта проведения проверки, в том числе в форме электронного документа.

3.3. Оформление результатов проверки и принятие мер

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры являются проведенные в ходе проверки мероприятия по контролю и завершение проведения проверки.

3.3.2. По результатам проверки в отношении Землепользователей (за исключением граждан) уполномоченным должностным лицом Администрации составляется акт проверки по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в отношении граждан – по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

К акту прилагаются копии документов о правах на земельные участки (при наличии), объяснения заинтересованных и иных лиц, участвовавших при проведении проверки, другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

Акт проверки в отношении Землепользователей (за исключением граждан) оформляется непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индиви-

дуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации.

Акт проверки в отношении гражданина оформляется в течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки в 2 экземплярах, один из которых вручается гражданину или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отказа гражданина или его уполномоченного представителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Уведомление приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных в ходе проверки исследований, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения необходимых заключений, и в течение 3 рабочих дней вручается гражданину или его уполномоченному

28

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Уведомление приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3.3. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований должностные лица Администрации, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать предписание об устранении выявленных нарушений согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

В случае выявления в ходе проведения проверки в отношении Землепользователей (за исключением граждан) нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, уполномоченные должностные лица Администрации в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляют копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора по соответствующему муниципальному образованию (или в случае отсутствия данного структурного подразделения – в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора). Копия акта проверки направляется в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации или, в случае невозможности, направления в форме электронного документа - на бумажном носителе.

В случае выявления в ходе проведения проверки в отношении гражданина требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, уполномоченные должностные лица Администрации направляют копию акта проверки с указанием в нем информации о наличии признаков выявленного нарушения в орган государственного земельного надзора в семидневный срок со дня составления акта проверки.

В случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Новгородской области предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленное нарушение осуществляется в соответствии с указанным законодательством в пределах полномочий Администрации.

3.3.4. Землепользователь, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в Администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом проверяемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Администрацию. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.3.5. По окончании проверки при наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя журнала учета проверок должностными лицами Администрации осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.3.6. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований должностные лица Администрации при проведении плановой проверки или внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны

сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой или внеплановой выездной проверки.

3.3.7. Срок выполнения административной процедуры зависит от результата проведенной проверки:

составление акта проверки, оформление предписания об устранении выявленных нарушений - непосредственно после завершения проверки или в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, в случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз (в отношении Землепользователей, за исключением граждан);

составление акта проверки, оформление предписания об устранении выявленных нарушений - в течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки или в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения необходимых заключений в случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных в ходе проверки исследований (в отношении Землепользователей - граждан);

запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при его наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя) - по окончании проверки;

направление копии акта проверки в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, - в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки в случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры;

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

29

в случае выявления нарушений сообщение в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях обязательных требований членами саморегулируемой организации - в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой, внеплановой выездной проверки;

направление копии акта проверки в отношении Землепользователей (за исключением граждан) с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора - в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки;

направление копии акта проверки в отношении граждан с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в орган государственного земельного надзора - в течение 7 дней со дня составления акта проверки.

3.3.8. Приостановление административной процедуры законодательством не предусмотрено.

3.3.9. Критерием принятия решения является выявление допущенных Землепользователем в процессе осуществления деятельности нарушений обязательных требований или отсутствие таких нарушений.

3.3.10. Результатом административной процедуры является:

акт проверки, составленный в 2 экземплярах, один из которых вручен (направлен) с копиями приложений Землепользователю или его уполномоченному представителю, второй подшит в дело, хранящееся в Администрации;

запись, осуществленная в журнале учета проверок при его наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

сообщение в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в случае выявления нарушений обязательных требований членами саморегулируемой организации;

предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, выданное Землепользователю в случае выявления нарушений обязательных требований;

привлечение к ответственности за выявленное нарушение требований земельного законодательства, за которое законодательством Новгородской области предусмотрена административная ответственность;

информация о наличии признаков нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, направленная в территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора в случае выявления нарушений обязательных требований.

3.3.11. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является составление акта проверки на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа, запись в журнале учета проверок, оформление предписания об устранении выявленных нарушений, составление протокола об административном правонарушении, направление информации в органы, уполномоченные на принятие мер в случае выявления нарушений требований земельного законодательства, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

3.4. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является разработка ежегодно утверждаемой Администрацией программы профилактики нарушений.

3.4.2. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Администрация ежегодно до 20 декабря года, предшествующего году проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, распоряжением утверждает программу профилактики нарушений и осуществляет в соответствии с ней мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований.

Проект распоряжения об утверждении программы профилактики нарушений разрабатывает уполномоченное должностное лицо Администрации.

В целях профилактики нарушений обязательных требований уполномоченные должностные лица Администрации:

обеспечивают размещение на официальном сайте Администрации в сети Интернет перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Администрация подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальном сайте Администрации в сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто

встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

3.4.3. Администрация объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом Администрацию в установленный в таком предостережении срок при условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Администрации сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований.

30

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

3.4.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166.

3.4.5. Решение о направлении предостережения принимает уполномоченное должностное лицо Администрации при наличии указанных в подпункте 3.4.3 настоящего Административного регламента сведений.

3.4.6. Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения Администрацией сведений, указанных в подпункте 3.4.3 настоящего Административного регламента.

3.4.7. В предостережении указываются:

наименование Администрации, которая направляет предостережение;
дата и номер предостережения;
наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
указание на обязательные требования, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;

информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;

предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю направить уведомление об исполнении предостережения в Администрацию;

срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем уведомления об исполнении предостережения;

контактные данные Администрации, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

3.4.8. Предостережение не может содержать требования о предоставлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов.

3.4.9. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием сети Интернет, в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

3.4.10. По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в Администрацию возражения.

В возражениях указываются:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;
дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

3.4.11. Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в Администрацию, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Администрации, либо иным указанным в предостережении способом.

3.4.12. Администрация рассматривает возражение и по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном для направления предостережения.

3.4.13. Результаты рассмотрения возражений используются Администрацией для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.4.14. При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в указанный в предостережении срок направляет в Администрацию уведомление об исполнении предостережения.

В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.4.15. Уведомление направляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в Администрацию, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Администрации, либо иными указанными в предостережении способами.

3.4.16. Администрация использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

31

3.4.17. Срок выполнения административной процедуры определяется программой профилактики нарушений. Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом Администрации сведений, указанных в подпункте 3.4.3 настоящего Административного регламента. Уведомление об исполнении предостережения направляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в срок не менее 60 дней со дня направления предостережения. Рассмотрение возражений осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня их получения Администрацией.

3.4.18. Приостановление административной процедуры законодательством не предусмотрено.

3.4.19. Критерием принятия решения является необходимость предупреждения нарушений обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

3.4.20. Результатом административной процедуры является утвержденная программа профилактики нарушений, направленное предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотренные возражения на предостережение.

3.4.21. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является утверждение программы профилактики нарушений, составление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в бумажном виде и в форме электронного документа, подготовка ответа на возражения на предостережение.

3.5. Организация и проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подготовка и утверждение планового (рейдового) задания на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Администрации с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Администрации с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков (далее - плановые (рейдовые) осмотры (обследования) земельных участков).

3.5.2. Мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами Администрацией в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых заместителем Главы администрации, координирующим осуществление муниципального земельного контроля.

При составлении плановых (рейдовых) заданий учитывается информация, содержащая сведения о нарушениях (возможных нарушениях) требований земельного законодательства, поступившая от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, правоохранительных органов, органов прокуратуры, а также содержащаяся в открытых и общедоступных информационных ресурсах.

Предметом плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельных участков является выявление признаков нарушения обязательных требований.

3.5.3. Проект планового (рейдового) задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельных участков готовит уполномоченное должностное лицо Администрации не менее чем за 5 рабочих дней до даты начала проведения плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельных участков.

В задании на проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельных участков содержатся:

должность, фамилия и инициалы, подпись, должностного лица, утверждающего плановое (рейдовое) задание;

дата и номер планового (рейдового) задания;

наименование органа муниципального земельного контроля, должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лиц, уполномоченных на проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельных участков, а также привлекаемых к проведению осмотров (обследований) экспертов, представителей экспертных организаций;

правовые основания проведения плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельных участков;

сведения (информация), являющиеся основанием для проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков;

цели, задачи и предмет плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельных участков;

сроки проведения и перечень мероприятий, необходимых для достижения целей и задач плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельных участков;

место проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков;

даты начала и окончания проведения плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельных участков;

сроки составления акта результатов плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельных участков;

должность, подпись, фамилия и инициалы должностного лица, выдавшего плановое (рейдовое) задание.

3.5.4. По результатам проведенных плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельных участков в течение 3 рабочих дней с даты завершения планового (рейдового) осмотра, обследования уполномоченными должностными лицами Администрации в двух экземплярах составляется и подписывается акт планового (рейдового) осмотра (обследования) земельного участка.

3.5.5. В акте планового (рейдового) осмотра (обследования) земельного участка указываются: наименование органа муниципального земельного контроля; место, дата и время составления акта; должность, фамилия и инициалы, подпись, должностного лица, утвердившего плановое (рейдовое) задание; основание проведения планового (рейдового) осмотра (обследования) земельного участка; место проведения, даты и время начала и завершения проведения планового (рейдового) осмотра (обследования) земельного участка; должности, фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра (обследования) земельного участка, а также привлекаемых к проведению осмотра (обследования) экспертов, представителей экспертных организаций; сведения о правообладателе земельного участка; сведения о земельном участке; сведения о результатах осмотра, обследования и выявленных нарушениях обязательных требований земельного законодательства, а также лицах, их допустивших; перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра (обследования) земельного участка; подписи лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр (обследование) земельного участка, а также привлеченных к проведению осмотра (обследования) экспертов, представителей экспертных организаций; перечень прилагаемых документов, фото- и видеоматериалов (при наличии).

3.5.6. Плановые (рейдовые) задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований) и акты плановых (рейдовых) осмотров (обследований) подлежат регистрации в книге учета заданий и актов.

32

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

3.5.7. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельных участков нарушений обязательных требований должностные лица Администрации принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме Главе муниципального района (заместителю Главы администрации) мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в абзацах третьем-пятом подпункта 3.2.2 настоящего Административного регламента.

В мотивированном представлении указываются, в том числе:

сведения о выявленных нарушениях обязательных требований или о готовящихся юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем нарушениях обязательных требований;

информация об источниках получения указанных сведений;

информация об отсутствии подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий;

информация о привлечении или непривлечении юридического лица, индивидуального предпринимателя к административной или иной ответственности за нарушение соответствующих обязательных требований.

3.5.8. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в подпункте 3.4.3 настоящего Административного регламента, Администрация направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.5.9. Срок выполнения административной процедуры определяется сроками проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями. Составление и подписание акта планового (рейдового) осмотра (обследования) земельного участка осуществляется в течение 3 рабочих дней с даты завершения планового (рейдового) осмотра, обследования.

Приостановление административной процедуры законодательством не предусмотрено.

Критерием принятия решения является необходимость выявления или предупреждения нарушений обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

Результатом административной процедуры является составленный акт планового (рейдового) осмотра (обследования) земельного участка, подготовленное мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, направленное юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является составление акта планового (рейдового) осмотра (обследования) земельного участка, мотивированного представления или предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в бумажном виде.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального контроля положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации, осуществляющими муниципальный контроль, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений осуществляется заместителем Главы администрации, курирующим вопросы осуществления муниципального земельного контроля.

4.1.2. В Администрации ведется учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами Администрации, осуществляющими муниципальный земельный контроль, служебных обязанностей, принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

4.1.3. Персональная ответственность должностных лиц Администрации закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с положениями Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством осуществления муниципального земельного контроля включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации.

4.2.2. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с осуществлением муниципального земельного контроля (комплексные проверки), или отдельные вопросы по ее исполнению (тематические проверки).

4.2.3. Проверки полноты и качества осуществления муниципального земельного контроля могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки за полнотой и качеством осуществления муниципального земельного контроля осуществляются на основании утвержденных годовых планов.

Внеплановые проверки за полнотой и качеством осуществления муниципального земельного контроля проводятся в случае поступления в Администрацию соответствующих жалоб на действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц Администрации.

4.2.4. Результаты проведения проверок за полнотой и качеством осуществления муниципального земельного контроля оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц органа муниципального контроля, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля

4.3.1. Уполномоченные должностные лица Администрации в случае ненадлежащего осуществления муниципального земельного контроля, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. О мерах, принятых в отношении должностных лиц Администрации, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации, в течение десяти дней со дня принятия таких мер сообщается в письменной форме гражданину, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

33

4.4. Требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1 Контроль за исполнением муниципальной функции со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Администрацию, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, а также их должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе осуществления муниципального контроля

5.1.1. Заинтересованные лица, права и законные интересы которого нарушены Администрацией, должностным лицом Администрации, в том числе в случае ненадлежащего исполнения им обязанностей при осуществлении муниципального земельного контроля, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе осуществления муниципального земельного контроля.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции, осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение сроков проведения проверок, направления уведомлений о проведении проверок и иных сроков, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ и настоящим Административным регламентом;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для исполнения муниципальной функции.

5.3. Исчерпывающий перечень случаев, при которых ответ на жалобу не дается

5.3.1. В случае, если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Администрации, а также членов его семьи, Администрация вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение.

В случае, если в письменном обращении содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава муниципального района либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае поступления в Администрацию письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте Администрации в сети Интернет, заявителю, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в сети Интернет, на ко-

тором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в Администрацию.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача жалобы в Администрацию в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

5.4.2. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физических лиц);

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4.3. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

5.4.4. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

34 Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

официального сайта Администрации в сети Интернет;

региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5.4.5. Заявитель в жалобе в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

В обращении, поступившем в Администрацию или ее должностному лицу в форме электронного документа, заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.5.1. Администрация и ее должностные лица обязаны обеспечить каждому заявителю возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.6. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.6.1. Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействия), принятые (осуществляемые) в ходе осуществления муниципального контроля должностными лицами Администрации, заместителю Главы администрации, координирующему осуществление муниципального земельного контроля, Главе муниципального района.

Рассмотрение жалобы не может быть поручено должностным лицам, решения или действия (бездействия) которых обжалуются.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

5.7.1. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления, должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов, Глава муниципального района вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив об этом заявителя.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8.2. При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8.3. Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

доводы заявителя признаны необоснованными.

5.8.4. Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Администрацию обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

5.8.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Администрация незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

РАСПОРЯЖЕНИЕ
органа муниципального земельного контроля о проведении проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной) физического лица

от «__» _____ года № _____

О проведении проверки

1. Провести проверку в отношении _____
(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество физического лица)
2. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется),

должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

35

3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)
 4. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____
При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:
а) в случае проведения плановой проверки:
ссылка на ежегодный план проведения плановых проверок;
б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
ссылка на реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
ссылка на реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления и средств массовой информации, поступивших в органы муниципального земельного контроля;
в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию с органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
ссылка на прилагаемую копию документа (рапорта, докладной записки и т.п.), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;
задачами настоящей проверки являются: _____
 5. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
соблюдение обязательных требований;
выполнение предписаний органов муниципального контроля;
проведение мероприятий:
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
по обеспечению безопасности государства;
по ликвидации последствий причинения такого вреда.
 6. Срок проведения проверки: _____
(не более 20 рабочих дней/50 часов/15 часов)
- К проведению проверки приступить с «__» _____ 20__ года.
Проверку окончить не позднее «__» _____ 20__ года.
7. Правовые основания проведения проверки: _____
(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)
 8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____
 9. Перечень Административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии), необходимых для проведения проверки, административных регламентов взаимодействия (при их наличии): _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля),

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Администрация Чудовского муниципального района
(наименование органа муниципального контроля)

(место составления акта)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления акта)

(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ
органом муниципального контроля
физического лица**

№ _____

По адресу (адресам) _____
(место проведения проверки)

На основании: _____
(дата и номер распоряжения о назначении проверки)

была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

36 **Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15**

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, в отношении которого проводится проверка,
или его уполномоченного представителя)

Дата и время проведения проверки:

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен (ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо (а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в
случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при
наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и
наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), присутствовавших при проведении
мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований: _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального земельного контроля (с указанием реквизитов выданных пред-
писаний): _____

нарушений не выявлено _____

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), его уполномоченного представителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),
проводившего проверку)

**ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении нарушений законодательства Российской Федерации**

« ____ » _____ 20 ____ г.

(место составления)

ПРЕДПИСЫВАЮ: _____

(полное и сокращенное наименование проверяемого юридического лица,

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения	Основание (ссылка на нормативный правовой акт)
1			
2			
3			

Лицо, которому выдано предписание, обязано отправить информацию о выполнении пунктов настоящего предписания в адрес органа муниципального земельного контроля не позднее чем через 7 дней по истечении срока выполнения соответствующих пунктов предписания.

_____ (наименование должностного лица) м.п. Предписание получено:	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)

(отметка об отказе получения предписания)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2019 № 756
г.Чудово

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, сооружения»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, сооружения», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 05.12.2017 № 1658, (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. изложить подпункт 2.2.12 пункта 2.2 раздела II Административного регламента в следующей редакции:

«2.2.12. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации,

осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.2. в разделе V Административного регламента:

1.2.1. заменить в абзаце четвертом подпункта 5.2.2 пункта 5.2 слова «документов, не предусмотренных» словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

1.2.2. дополнить подпункт 5.2.2 пункта 5.2 абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

1.2.3. дополнить подпункт 5.7.2 пункта 5.7 абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

38

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава

муниципального района Н.В. Хатунцев

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2019 № 757

г.Чудово

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на земельные участки»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на земельные участки», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 05.12.2017 № 1657, (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. изложить подпункт 8.3 пункта 8 раздела II Административного регламента в следующей редакции:

«8.3. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, ра-

ботника организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.2. в разделе V Административного регламента:

1.2.1. заменить в абзаце четвертом подпункта 45.2 пункта 45 слова «документов, не предусмотренных» словами «документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено»;

1.2.2. дополнить подпункт 45.2 пункта 45 абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

1.2.3. дополнить подпункт 50.2 пункта 50 абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 50.1 пункта 50 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.»

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

39

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 50.1 пункта 50 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2019 № 758

г.Чудово

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права аренды, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права аренды, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 12.04.2017 № 431, (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. дополнить раздел II Административного регламента пунктом 25.1 следующего содержания:

«25.1. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.2. в разделе V Административного регламента:

1.2.1. заменить в абзаце четвертом подпункта 37.2 пункта 37 слова «документов, не предусмотренных» словами «документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено»;

1.2.2. дополнить подпункт 37.2 пункта 37 абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

40

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

1.2.3. дополнить подпункт 42.2 пункта 42 абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 42.1 пункта 42 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 42.1 пункта 42 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава

муниципального района Н.В. Хатуцев

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2019 № 759

г.Чудово

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории города Чудово»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории города Чудово», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 31.03.2016 № 294, (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1.1. заменить в абзаце втором подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела II Административного регламента слова «отдела благоустройства и городского хозяйства» словами «отдела благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта»;

1.2. заменить в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 раздела II Административного регламента слова «Правилами содержания объектов благоустройства и дизайна, организации уборки, обеспечения чистоты и порядка на территории города Чудово, утвержденными решением Совета депутатов города Чудово от 24.11.2011 № 107» словами «Правилами по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории города Чудово Чудовского муниципального района, надлежащему содержанию расположенных на территории города Чудово объектов, утвержденными решением Совета депутатов города Чудово от 26.10.2017 № 107 (официальный бюллетень «Городской вестник» 27.10.2017 № 20)»;

1.3. изложить пункт 2.8 раздела II Административного регламента в следующей редакции:

«2.8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

41

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.4. внести в раздел V Административного регламента следующие изменения:

1.4.1. заменить в абзаце четвертом подпункта 5.2.2 пункта 5.2 слова «документов, не предусмотренных» словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

1.4.2. дополнить подпункт 5.2.2 пункта 5.2 абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

1.4.3. дополнить пункт 5.7 подпунктами 5.7.3 и 5.7.4 следующего содержания:

«5.7.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.4. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатуцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2019 № 760
г.Чудово

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 06.07.2015 № 826, (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. исключить в абзаце четвертом подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела II Административного регламента слово «ОХ»;

1.2. изложить пункт 2.8 раздела II Административного регламента в следующей редакции:

«2.8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе.

42

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.3. изложить подпункт 2.10.1 пункта 2.10 раздела II Административного регламента в следующей редакции:

«2.10.1. Основания для приостановления муниципальной услуги

Действие специального разрешения приостанавливается при прохождении маршрута перевозки опасных грузов по автомобильным дорогам, непосредственно прилегающим к объектам транспортной инфраструктуры, задействованным при подготовке и проведении спортивных, культурных, научных и деловых массовых мероприятий (далее - объекты и мероприятия соответственно).

В случае поступления в срок не ранее, чем за 30 дней и не позднее, чем за 7 дней от федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Новгородской области и органов местного самоуправления, осуществляющих противодействие терроризму в пределах своих полномочий, информации о проведении мероприятий на объектах, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней принимает решение о приостановлении действия специального разрешения и запрашивает у владельца автомобильной дороги альтернативные маршруты объезда объектов.

Уполномоченный орган по заявлению перевозчика или его представителя на время приостановления действующего специального разрешения оформляет в сроки, не превышающие трех рабочих дней, специальное разрешение с учетом альтернативного маршрута перевозки опасного груза и ранее представленных документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента для оформления специального разрешения, действие которого было приостановлено.»;

1.4. изложить абзац второй подпункта 2.10.2 пункта 2.10 раздела II Административного регламента в следующей редакции:

«а) несоответствия требованиям ДОПОГ по обеспечению безопасности перевозки заявленного опасного груза;»;

1.5. дополнить абзац второй подпункта 3.3.2.2 пункта 3.3 раздела III Административного регламента словами «, а в случае наличия информации о проводимых мероприятиях на объектах, запросить альтернативный маршрут»;

1.6. внести в раздел V Административного регламента следующие изменения:

1.6.1. заменить в абзаце четвертом подпункта 5.2.2 пункта 5.2 слова «документов, не предусмотренных» словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

1.6.2. дополнить подпункт 5.2.2 пункта 5.2 абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от

27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

1.6.3. дополнить пункт 5.7 подпунктами 5.7.3 и 5.7.4 раздела V Административного регламента следующего содержания:

«5.7.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.4. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

1.7. заменить в приложении № 3 к Административному регламенту аббревиатуру «М.П.» на «М.П. (печать ставится при наличии)».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

43

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2019 № 761
г.Чудово

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории Чудовского муниципального района и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального района от 1 декабря 2010 года № 1264 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории Чудовского муниципального района и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 11.07.2016 № 651, (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. дополнить пункт 2.8 раздела II Административного регламента абзацами следующего содержания:

«2) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, осуществляющие предоставление муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей предоставление муниципальных услуг, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства»;

1.2. в разделе V Административного регламента:

1.2.1. заменить в абзаце четвертом подпункта 5.2.2 пункта 5.2 слова «документов, не предусмотренных» словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

1.2.2. дополнить пункт 5.2 абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо

в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона»;

1.2.3. дополнить пункт 5.7 подпунктами 5.7.3, 5.7.4 следующего содержания:

«5.7.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 пункта 5.7 раздела V Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.4. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном подпункте 5.7.1 пункта 5.7 раздела V Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

44

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2019 № 762
г.Чудово

Об утверждении Порядка использования автомобильных дорог общего пользования местного значения города Чудово, Чудовского муниципального района при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования автомобильных дорог общего пользования местного значения города Чудово, Чудовского муниципального района при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 24.06.2019 № 762

ПОРЯДОК

использования автомобильных дорог общего пользования местного значения города Чудово, Чудовского муниципального района при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, задачи, процедуру использования автомобильных дорог общего пользования местного значения города Чудово, Чудовского муниципального района при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Правовой основой Порядка является Федеральный закон от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Автомобильные дороги, используемые при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций – это дороги, которые необходимы для обеспечения гражданской обороны, мобилизационной подготовки, соединяющие военные, важные государственные и социальные объекты и предназначенные в условиях военного времени для воинских перевозок, эвакуации населения, объектов хозяйственного, социального и культурного назначения.

1.3. Мобилизационная подготовка и использование автомобильных дорог осуществляется владельцами автомобильных дорог в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях обеспечения готовности автомобильных дорог для использования в военное время. Мобилизационная подготовка определяется как комплекс мероприятий, проводимых в мирное время, по заблаговременной подготовке экономики Российской Федерации, экономики субъектов Российской Федерации и экономики муниципальных образований, подготовке органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, подготовке Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и создаваемых на военное время специальных формирований к обеспечению защиты государства от вооруженного нападения и удовлетворению потребностей государства и нужд населения в военное время.

1.4. На территории, при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий чрезвычайных ситуаций, применяется такая мера, как ограничение движения транспортных средств и осуществление их досмотра.

1.5. Организация и обеспечение мобилизационной подготовки автомобильных дорог местного значения общего пользования осуществляется органами местного самоуправления.

II. Порядок использования автомобильных дорог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

2.1. Порядок использования автомобильных дорог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций включает:

2.1.1. эвакуацию населения, материальных средств и культурных ценностей из районов военных конфликтов, подвергаемых опасности воздействия средств массового поражения, очагов поражения и зон радиоактивного, химического и биологического (бактериального) заражения (загрязнения);

2.1.2. доставку материальных средств и техники к местам строительства недостающих защитных сооружений;

2.1.3. подвоз сил и средств гражданской обороны к местам проведения аварийно-спасательных и других работ;

2.1.4. вывоз из очагов поражения пострадавшего населения.

2.2. Дорожное обеспечение действий сил и мероприятий гражданской обороны заключается в заблаговременной подготовке транспортных маршрутов к массовым перевозкам, которое включает:

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

45

2.2.1. ремонт и содержание в проезжем состоянии полотна автомобильных дорог и искусственных сооружений на них;

2.2.2. реконструкцию существующих и строительство новых автомобильных дорог;

2.2.3. разработку и осуществление мероприятий по техническому прикрытию автомобильных дорог в целях быстрой ликвидации разрушений и повреждений их (создание запасов строительных материалов и новых конструкций, выделение и расстановка сил и средств для выполнения восстановительных работ на важнейших объектах и участках дорог) для обеспечения ввода формирований в очаги поражения и эвакуации пораженных;

2.2.4. разработку мероприятий по обеспечению маршрутов эвакуации населения пешим порядком.

2.3. Транспортное и дорожное обеспечение осуществляют в тесном взаимодействии:

2.3.1. с дорожными войсками - по совместному использованию автомобильных дорог для передвижения войск, воинских перевозок и перевозок гражданской обороны, а также по техническому прикрытию автомобильных дорог;

2.3.2. с военными комиссариатами - по определению автомобильного транспорта, оставшегося в ведении гражданской обороны после отбуксирования для нужд Вооруженных Сил;

2.3.3. для обеспечения бесперебойного движения и поддержания установленного порядка на автомобильных дорогах заблаговременно разрабатываются и согласовываются с военными органами мероприятия по организации регулирования движения автотранспорта.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.06.2019 № 251-рг

г.Чудово

О внесении изменений в распределение должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Чудовского муниципального района между Главой Чудовского муниципального района, первым заместителем Главы администрации, заместителями Главы администрации и управляющим Делами администрации Чудовского муниципального района

1. Внести в распределение должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Чудовского муниципального района между Главой Чудовского муниципального района, первым заместителем Главы администрации, заместителями Главы администрации и управляющим Делами администрации Чудовского муниципального района, утвержденное распоряжением Администрации муниципального района от 01.06.2018 № 205-рг, следующие изменения:

1.1. дополнить новым разделом третьим следующего содержания:

«Александров А.А.- заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района

Исполняет обязанности:

первого заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района в период его отсутствия;

заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Добрягиной Т.Д. в период ее отсутствия;

заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района в период его отсутствия, при условии отсутствия заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Добрягиной Т.Д.;

управляющего Делами администрации Чудовского муниципального района Сахаровой О.А. в период ее отсутствия, при условии отсутствия заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Добрягиной Т.Д.»;

1.2. считать разделы третий-шестой разделами четвертым-седьмым соответственно;

1.3. изложить абзац второй пункта 22 раздела шестого «Добрягина Т.Д. – заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района» в следующей редакции:

«заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Александрова А.А. в период его отсутствия»;

2. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.06.2019 № 252-рг
г.Чудово

О признании утратившим силу распоряжения Администрации Чудовского муниципального района от 25.06.2018 № 227-рг

1. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Чудовского муниципального района от 25.06.2018 № 227-рг «Об утверждении Плана мероприятий по устранению с 01 января 2019 года неэффективных налоговых льгот (пониженных ставок по налогам), предоставляемых органами местного самоуправления Чудовского муниципального района».

2. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

46

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 25.06.2019 № 339
г.Чудово

О внесении изменений в решение Думы Чудовского муниципального района от 20.12.2018 № 300

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Чудовского муниципального района, Положением о бюджетном процессе в Чудовском муниципальном районе, утвержденным решением Думы Чудовского муниципального района от 27.11.2018 № 292,

Дума Чудовского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Чудовского муниципального района от 20.12.2018 № 300 «О бюджете муниципального района на 2019 и плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

1.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального района на 2019 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального района в сумме 505494,7 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального района в сумме 509555,8 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета муниципального района в сумме 4061,1 тыс. рублей».

2. Утвердить Приложение 1 «Прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» в новой редакции.

3. Утвердить Приложение 2 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Чудовского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» в новой редакции.

4. Утвердить Приложение 5 «Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» в новой редакции.

5. Утвердить Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» в новой редакции.

6. Утвердить Приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Чудовского муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» в новой редакции.

7. Утвердить Приложение 9 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Чудовского муниципального района и надпрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» в новой редакции.

8. Утвердить Приложение 17 «Программа муниципальных внутренних заимствований муниципальногорайона на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» в новой редакции.

9. Опубликовать решение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

10. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

**Глава Чудовского
муниципального района
Н.В. Хатунцев**

**Председатель Думы
Чудовского муниципального района
Л.В. Дынькова**

Приложение 1
к решению Думы Чудовского
муниципального района
от 25.06.2019 № 339

**Прогнозируемые поступления доходов
в бюджет муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

(в рублях)

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
	ДОХОДЫ, ВСЕГО	505494,7	447495,0	482 924,6
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	209163,2	201546,7	203 092,6
	Налоговые доходы	193994,7	191595,8	193 086,3
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	165217,0	163443,5	170 632,5
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	165217,0	163443,5	170 632,5
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	162587,0	160783,5	167 840,0
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	650,0	650,0	680,0
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 140,0	1 140,0	1 190,0
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	840,0	870,0	922,5
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	190,2	328,8	459,3
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	190,2	328,8	459,3
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	69,0	119,2	166,5
000 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формиро-	69,0	119,2	166,5

	вания дорожных фондов субъектов Российской Федерации			
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0,5	0,8	1,1
000 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	0,5	0,8	1,1
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	133,5	230,9	322,5
000 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	133,5	230,9	322,5
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-12,8	-22,1	-30,8

48

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

000 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-12,8	-22,1	-30,8
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	26 587,5	25 953,5	20 244,5
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	11 300,0	12 950,0	15 200,0
000 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	6 300,0	7 770,0	9 120,0
000 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	5 000,0	5 180,0	6 080,0
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	14 825,0	12 964,0	5 000,0
000 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	14 815,0	12 960,0	4 998,0
000 1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	10,0	4,0	2,0
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	437,5	9,5	9,5
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	437,5	9,5	9,5
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	25,0	30,0	35,0
000 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	25,0	30,0	35,0
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	2 000,0	1 870,0	1 750,0
000 1 08 03 010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	2 000,0	1 870,0	1 750,0
	Неналоговые доходы	15 168,5	9 950,9	10 006,3
000 1 11 000000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	7 491,9	6 067,7	6 062,7
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	5 081,1	4 527,9	4 527,9
000 1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2 661,8	2 108,6	2 108,6
000 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от прода-	2 381,0	2 381,0	2 381,0

	жи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков			
000 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	38,3	38,3	38,3
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в т.ч. казенных)	2 410,8	1 539,8	1 534,8
000 1 11 09045 05 1010 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке)	124,8	124,8	124,8
000 1 11 09045 05 1011 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата по договору найма жилого муниципального имущества)	1 420,0	1 415,0	1 410,0
000 1 11 09045 05 1012 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата, вносимая концессионером концеденту в период использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения)	866,0	0,0	0,0

000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	3 907,0	450,0	468,0
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	3 907,0	450,0	468,0
000 1 12 01010 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	247,0	144,0	150,0
000 1 12 01030 01 6000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	30,0	27,0	28,0
000 1 12 01041 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства	3 496,0	279,0	290,0
000 1 12 01042 01 6000 120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов	134,0	0,0	0,0
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	33,0	33,0	33,0
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	33,0	33,0	33,0
000 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	33,0	33,0	33,0
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	1 932,0	1 250,0	1 250,0
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	682,0	0,0	0,0
000 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	682,0	0,0	0,0
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1 250,0	1 250,0	1 250,0
000 1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	800,0	800,0	800,0
000 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	450,0	450,0	450,0
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	1 271,1	1 290,4	1 332,8
000 1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	81,0	81,0	81,0
000 1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации	80,0	80,0	80,0
000 1 16 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	1,0	1,0	1,0
000 1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	99,0	99,0	102,0

000 1 16 08010 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	99,0	99,0	102,0
000 1 16 08020 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции	0,0	0,0	0,0
000 1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	181,6	164,6	168,9
000 1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	35,0	38,0	36,0
000 1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	146,6	126,6	132,9
000 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	242,0	253,0	264,0
000 1 16 28000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	242,0	253,0	264,0
000 1 16 30000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	24,0	25,0	26,0
000 1 16 30014 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных тяжелых грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципальных районов	0,0	0,0	0,0

50

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

000 1 16 30030 01 6000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области дорожного движения	24,0	25,0	26,0
000 1 16 33050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов	0,0	0,0	0,0
000 1 16 33050 05 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных районов	0,0	0,0	0,0
000 1 16 35000 00 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде	8,0	8,0	7,0
000 1 16 35030 05 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов	8,0	8,0	7,0
000 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	110,0	111,0	110,0
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	525,5	548,8	573,9
000 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	525,5	548,8	573,9
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	533,5	859,8	859,8
000 1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	533,5	859,8	859,8
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	296331,5	245948,3	279 832,0
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	296331,5	245948,3	279 832,0
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	69 150,4	54 673,2	88 157,3
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	198375,8	190622,5	191 022,1
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	28 805,3	652,6	652,6

Приложение 2
к решению Думы Чудовского
муниципального района
от 25.06.2019 № 339

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

(тыс.рублей)

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6
892	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	4 061,1	0,0	0,0
892	01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	35 785,0	34 505,8	21 256,6
892	01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Рос-	35 785,0	113 405,8	100 156,6

		сийской Федерации			
892	01 02 00 00 05 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	35 785,0	113 405,8	100 156,6
892	01 02 00 00 05 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0,0	-78 900,0	-78 900,0
892	01 02 00 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0	-78 900,0	-78 900,0
892	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-35 785,0	-34 692,6	-21 536,7
892	01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-35 785,0	-34 692,6	-21 536,7
892	01 03 01 00 05 0000 700	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	5 940,0	0,0	0,0
892	01 03 01 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	5 940,0	0,0	0,0
892	01 03 00 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-41 725,0	-34 692,6	-21 536,7
892	01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-41 725,0	-34 692,6	-21 536,7
892	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	4 061,1	0,0	0,0
892	01 05 02 00 00 0000 500	Изменение прочих остатков средств бюджетов	4 061,1	0,0	0,0

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

51

892	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	4 061,1	0,0	0,0
892	01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков средств бюджетов муниципальных районов	4 061,1	0,0	0,0
892	01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	0,0	186,8	280,1
892	01 06 05 00 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	0,0	186,8	280,1
892	01 06 05 02 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0	186,8	280,1
892	01 06 05 02 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	0,0	186,8	280,1
892	01 06 05 02 05 0012 640	Возврат бюджетных кредитов на частичное покрытие дефицитов, покрытие временных кассовых разрывов	0,0	186,8	280,1
892	01 06 05 00 00 0000 500	Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
892	01 06 05 02 00 0000 500	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
892	01 06 05 02 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
892	01 06 05 02 05 0012 540	Предоставление бюджетных кредитов на частичное покрытие дефицитов, покрытие временных кассовых разрывов	0,0	0,0	0,0

Приложение 5
к решению Думы Чудовского
муниципального района
от 25.06.2019 № 339

Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

(тыс.рублей)

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	296331,5	245 948,3	279 832,0
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	296331,5	245 948,3	279 832,0
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	0,0	0,0	0,0
000 2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	0,0	0,0	0,0
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	69 150,4	54 673,2	88 157,3

000 2 02 25027 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы	699,5	0,0	0,0
000 2 02 20077 05 7237 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения в рамках подпрограммы "Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Новгородской области" государственной программы Новгородской области "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Новгородской области на 2014-2018 годы и плановый период до 2021 года"	2 757,2	0,0	0,0
000 2 02 25169 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков	1 551,3	0,0	0,0
000 2 02 25210 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	2 097,9	0,0	0,0
000 2 02 25232 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	0,0	53 022,5	86 506,6
000 2 02 25467 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	496,6	0,0	0,0
000 2 02 25497 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1 507,4	0,0	0,0
000 2 02 25519 05 0000 150	Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	44,9	0,0	0,0

52

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

000 2 02 27567 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения устойчивого развития сельских территорий	17 643,1	0,0	0,0
000 2 02 29999 05 7151 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на формирование муниципальных дорожных фондов	421,0	210,0	210,0
000 2 02 29999 05 7208 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	31,3	31,3	31,3
000 2 02 29999 05 7212 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	1 409,4	1 409,4	1 409,4
000 2 02 29999 05 7228 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, служащих и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Новгородской области	45,0	0,0	0,0
000 2 02 29999 05 7230 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных учреждений по приобретению коммунальных услуг	40 445,8	0,0	0,0
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	198375,8	190 622,5	191 022,1
000 2 02 30021 05 0000 150	Субвенция бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	1 514,4	1 514,4	1 514,4
000 2 02 30024 05 5242 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части рекультивации земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов.	10 479,4	10 386,0	10 572,6
000 2 02 30024 05 7002 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области	983,3	0,0	0,0
000 2 02 30024 05 7004 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, тех-	131848,3	130 341,8	130 341,8

	нические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий			
000 2 02 30024 05 7006 150	Субвенция бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся, воспитанникам образовательных организаций	8 893,5	8 893,5	8 893,5
000 2 02 30024 05 7010 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	11 967,3	9 859,2	10 022,1
000 2 02 30024 05 7028 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	3 092,9	3 092,9	3 092,9
000 2 02 30024 05 7050 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	938,8	938,8	938,8
000 2 02 30024 05 7057 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	213,0	213,0	213,0

000 2 02 30024 05 7060 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на одновременную выплату лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области	108,3	108,3	108,3
000 2 02 30024 05 7065 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона «Об административных правонарушениях»	3,5	3,5	3,5
000 2 02 30024 05 7071 1510	Субвенции бюджетам муниципальных районов на организацию проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных в части приведения скотомогильников (биотермических ям) на территории Новгородской области в соответствие с ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, а также содержания скотомогильников (биотермических ям) на территории Новгородской области в соответствии с указанными ветеринарно-санитарными нормами	2,5	2,5	2,5
000 2 02 30024 05 7072 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова безнадзорных животных, транспортировки отловленных безнадзорных животных, учета, содержания, вакцинации, стерилизации, чипирования отловленных безнадзорных животных, утилизации (уничтожения) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных безнадзорных животных, возврата владельцам, передачи новым владельцам или возврата в прежнюю среду обитания (в место отлова) отловленных безнадзорных животных	409,4	219,0	219,0
000 2 02 30027 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	10 888,0	8 067,8	8 067,8
000 2 02 30029 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	1 534,1	1 934,1	1 934,1
000 2 02 35082 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	13 354,9	13 425,7	13 425,7
000 2 02 35118 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	357,8	367,1	380,1

000 2 02 35120 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	60,0	60,0	60,0
000 2 02 35930 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	1 726,4	1 194,9	1 232,0
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	28 805,3	652,6	652,6
000 2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	652,6	652,6	652,6
000 2 02 49999 05 7134 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	36,0	0,0	0,0
000 2 02 49999 05 7137 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области	705,0	0,0	0,0
000 2 02 49999 05 7138 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области	55,0	0,0	0,0
000 2 02 49999 05 7614 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на погашение просроченной кредиторской задолженности муниципальных образовательных организаций, обновление их материально-технической базы, развитие муниципальной системы образования	567,5	0,0	0,0

54

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

000 2 02 49999 05 7820 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на проведение ремонтных работ зданий муниципальных образовательных организаций	10 066,8	0,0	0,0
000 2 02 49999 05 7820 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на погашение просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных учреждений	16 722,4	0,0	0,0

Приложение 6
к решению Думы Чудовского
муниципального района
от 25.06.2019 № 339

**Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**

(тыс.рублей)

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2019 год	2020 год	2021 год
Комитет культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района	857					106 776,7	69 581,1	69 581,1
Национальная экономика	857	04				60,0	60,0	60,0
Другие вопросы в области национальной экономики	857	04	12			60,0	60,0	60,0
Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма, спорта и молодежной политики Чудовского муниципального района на 2019-2021 годы»	857	04	12	02 0 00 00000		60,0	60,0	60,0
Подпрограмма «Развитие туризма и туристской деятельности на территории Чудовского муниципального района»	857	04	12	02 3 00 00000		60,0	60,0	60,0
Финансовое обеспечение иных мероприятий подпрограммы	857	04	12	02 3 00 00022		60,0	60,0	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	857	04	12	02 3 00 00022	240	60,0	60,0	60,0
Образование	857	07				22 151,4	18 242,0	18 242,0
Дополнительное образование детей	857	07	03			19 133,1	16 153,8	16 153,8
Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма и спорта Чудовского муниципального района на 2017-2019 годы»	857	07	03	02 0 00 00000		19 133,1	16 153,8	16 153,8
Подпрограмма «Культура Чудовского муниципального района»	857	07	03	02 1 00 00000		13 697,2	12 844,1	12 844,1
Финансовое обеспечение предоставления услуг в сфере дополнительного образования	857	07	03	02 1 04 00000		13 697,2	12 844,1	12 844,1
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	857	07	03	02 1 04 00021		12 844,1	12 844,1	12 844,1
Субсидии автономным учреждениям	857	07	03	02 1 04 00021	620	12 844,1	12 844,1	12 844,1
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	07	03	02 1 04 72300		635,8	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	857	07	03	02 1 04 72300	620	635,8	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на погашение просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных	857	07	03	02 1 04 78205		58,4	0,0	0,0

учреждений									
Субсидии автономным учреждениям	857	07	03	02 1 04 78205	620	58,4	0,0	0,0	
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	07	03	02 1 04 S2300		158,9	0,0	0,0	
Субсидии автономным учреждениям	857	07	03	02 1 04 S2300	620	158,9	0,0	0,0	
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Чудовского муниципального района»	857	07	03	02 4 00 00000		5 435,9	3 309,7	3 309,7	
Финансовое обеспечение мероприятий и предоставления услуг в сфере спорта	857	07	03	02 4 02 00000		5 415,7	3 309,7	3 309,7	
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	07	03	02 4 02 S2300		388,1	0,0	0,0	
Субсидии автономным учреждениям	857	07	03	02 4 02 S2300	620	388,1	0,0	0,0	
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	857	07	03	02 4 02 00021		3 465,8	3 309,7	3 309,7	
Субсидии автономным учреждениям	857	07	03	02 4 02 00021	620	3 465,8	3 309,7	3 309,7	
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	07	03	02 4 02 72300		1 552,4	0,0	0,0	
Субсидии автономным учреждениям	857	07	03	02 4 02 72300	620	1 552,4	0,0	0,0	
Иные межбюджетные трансферты на погашение просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных учреждений	857	07	03	02 4 02 78205		9,4	0,0	0,0	
Субсидии автономным учреждениям	857	07	03	02 4 02 78205	620	9,4	0,0	0,0	
Иные межбюджетные трансферты на погашение просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных учреждений	857	07	03	02 4 03 78205		20,2	0,0	0,0	

Субсидии автономным учреждениям	857	07	03	02 4 03 78205	620	20,2	0,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	857	07	07			3 018,3	2 088,2	2 088,2
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	857	07	07	01 0 00 00000		329,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на организацию оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярное время	857	07	07	01 0 00 00018		163,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	07	07	01 0 00 00018	610	110,8	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	857	07	07	01 0 00 00018	620	52,2	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на погашение просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных учреждений	857	07	07	01 0 00 78205		166,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	07	07	01 0 00 78205	610	90,5	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	857	07	07	01 0 00 78205	620	75,5	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма, спорта и молодежной политики Чудовского муниципального района на 2019-2021 годы»	857	07	07	02 0 00 00000		2 689,3	2 088,2	2 088,2
Подпрограмма «Молодежь Чудовского муниципального района»	857	07	07	02 5 00 00000		2 586,3	1 985,2	1 985,2
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на социализацию и самореализацию молодежи, развитию потенциала молодежи района	857	07	07	02 5 00 00038		85,4	52,0	52,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	07	07	02 5 00 00038	610	85,4	52,0	52,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по предоставлению услуг в сфере молодежной политики	857	07	07	02 5 01 00000		2 448,6	1 933,2	1 933,2
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	857	07	07	02 5 01 00021		1 933,2	1 933,2	1 933,2
Субсидии бюджетным учреждениям	857	07	07	02 5 01 00021	610	1 933,2	1 933,2	1 933,2
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	07	07	02 5 01 72300		404,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	07	07	02 5 01 72300	610	404,5	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на погашение просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных учреждений	857	07	07	02 5 01 78205		9,7	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	07	07	02 5 01 78205	610	9,7	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на погашение просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных учреждений	857	07	07	02 5 02 78205		52,3	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	07	07	02 5 02 78205	610	52,3	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных	874	07	07	02 5 01 S2300		101,2	0,0	0,0

учреждений по приобретению коммунальных услуг									
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	07	02 5 01 S2300	610	101,2	0,0	0,0	
Подпрограмма «Патриотическое воспитание населения Чудовского муниципального района»	857	07	07	02 6 00 00000		81,0	81,0	81,0	
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на организацию патриотического воспитания населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе	857	07	07	02 6 00 00019		81,0	81,0	81,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	857	07	07	02 6 00 00019	610	81,0	81,0	81,0	
Подпрограмма «Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Чудовском муниципальном районе»	857	07	07	02 7 00 00000		22,0	22,0	22,0	
Финансовое обеспечение мероприятий по организации профилактической работы среди молодежи по профилактике наркомании и других психоактивных веществ	857	07	07	02 7 00 00027		22,0	22,0	22,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	857	07	07	02 7 00 00027	610	22,0	22,0	22,0	
Культура, кинематография	857	08				65 999,2	38 696,7	38 696,7	
Культура	857	08	01			61 462,4	34 601,8	34 601,8	
Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма, спорта и молодежной политики Чудовского муниципального района на 2019-2021 годы»	857	08	01	02 0 00 00000		42 285,1	34 601,8	34 601,8	
Подпрограмма «Культура Чудовского муниципального района»	857	08	01	02 1 00 00000		42 235,1	34 516,8	34 516,8	
Финансовое обеспечение мероприятий и предоставление услуг в сфере организации досуга населения и развития самодельного народного творчества	857	08	01	02 1 01 00000		22 349,0	17 437,8	17 437,8	
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	857	08	01	02 1 01 00021		17 079,7	17 437,8	17 437,8	

56

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 01 00021	610	17 079,7	17 437,8	17 437,8
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	08	01	02 1 01 72300		4 168,9	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 01 72300	610	4 168,9	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на погашение просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных учреждений	857	08	01	02 1 01 78205		58,2	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 01 78205	610	58,2	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	08	01	02 1 01 S2300		1 042,2	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 01 S2300	610	1 042,2	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по предоставлению услуг в сфере библиотечно-библиографического обслуживания населения	857	08	01	02 1 02 00000		14 103,8	12 954,9	12 954,9
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	857	08	01	02 1 02 00021		12 954,9	12 954,9	12 954,9
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 02 00021	610	12 954,9	12 954,9	12 954,9
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	08	01	02 1 02 72300		912,7	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 02 72300	610	912,7	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на погашение просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных учреждений	857	08	01	02 1 02 78205		8,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 02 78205	610	8,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	08	01	02 1 02 S2300		228,2	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 02 S2300	610	228,2	0,0	0,0
Финансовое обеспечение предоставления услуг в сфере публикации музейных предметов, музейных коллекций	857	08	01	02 1 03 00000		3 834,3	3 660,1	3 660,1
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	857	08	01	02 1 03 00021		3 660,1	3 660,1	3 660,1
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 03 00021	610	3 660,1	3 660,1	3 660,1
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	08	01	02 1 03 72300		132,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 03 72300	610	132,6	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на погашение просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных учреждений	857	08	01	02 1 03 78205		8,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 03 78205	610	8,5	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	08	01	02 1 03 S2300		33,1	0,0	0,0

Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 03 S2300	610	33,1	0,0	0,0
Финансовое обеспечение иных мероприятий в сфере культуры	857	08	01	02 1 05 00000		1 948,0	464,0	464,0
Финансовое обеспечение иных мероприятий подпрограммы	857	08	01	02 1 05 00022		849,5	464,0	464,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 05 00022	610	827,5	442,0	442,0
Субсидии автономным учреждениям	857	08	01	02 1 05 00022	620	22,0	22,0	22,0
Иные межбюджетные трансферты на погашение просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных учреждений	857	08	01	02 1 05 78205		528,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 05 78205	610	528,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, подведомственных органов местного самоуправления муниципальных районов, поселений области, реализующим полномочия в сфере культуры, в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	857	08	01	02 1 05 L4670		522,7	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 05 L4670	610	522,7	0,0	0,0
Субсидии на поддержку отрасли культура	857	08	01	02 1 05 L5190		47,3	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 05 L5190	610	47,3	0,0	0,0
Подпрограмма «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Чудовского муниципального района»	857	08	01	02 2 00 00000		50,0	85,0	85,0
Финансовое обеспечение иных мероприятий подпрограммы	857	08	01	02 2 00 00022		50,0	85,0	85,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 2 00 00022	610	50,0	85,0	85,0
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий в Чудовском муниципальном районе на 2018-2020 годы»	857	08	01	08 0 00 00000		19 177,3	0,0	0,0

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

57

Федеральный проект "Культурная среда"	857	08	01	08 0 A1 00000		18 772,7	0,0	0,0
Субсидии на софинансирование расходов, связанных с реализацией мероприятия по развитию сети учреждений культурно-досугового типа в сельской местности «Реконструкция центра досуга Краснофарфорный по адресу: Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Грузинское сельское поселение, п.Краснофарфорный, ул.Октябрьская, д.1а»	857	08	01	08 0 A1 55672		14 120,1	0,0	0,0
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	857	08	01	08 0 A1 55672	460	14 120,1	0,0	0,0
Субсидии на софинансирование расходов, связанных с реализацией мероприятия по развитию сети учреждений культурно-досугового типа в сельской местности «Реконструкция центра досуга «Краснофарфорный» по адресу: Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Грузинское сельское поселение, п.Краснофарфорный, ул.Октябрьская, д.1а»(сверх уровня, предусмотренного соглашением)	857	08	01	08 0 A1 N5672		4 652,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	857	08	01	08 0 A1 N5672	460	4 652,6	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на капитальное строительство (реконструкцию) центра досуга Краснофарфорный	857	08	01	08 0 A1 S5672		404,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	857	08	01	08 0 A1 S5672	460	404,6	0,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	857	08	04			4 536,8	4 094,9	4 094,9
Расходы на обеспечение деятельности МБУ «Центр обслуживания учреждений культуры»	857	08	04	02 1 06 00021		4 536,8	4 094,9	4 094,9
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	04	02 1 06 00021	610	4 536,8	4 094,9	4 094,9
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Чудовского муниципального района»	857	08	04	02 4 00 00000		0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение иных мероприятий подпрограммы	857	08	04	02 4 03 00022		0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	857	08	04	02 4 03 00022	240	0,0	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	857	11				18 566,1	12 582,4	12 582,4

Физическая культура	857	11	01			18 566,1	12 582,4	12 582,4
Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма, спорта и молодежной политики Чудовского муниципального района на 2019-2021 годы»	857	11	01	02 0 00 00000		18 560,1	12 576,4	12 576,4
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Чудовского муниципального района»	857	11	01	02 4 00 00000		18 560,1	12 576,4	12 576,4
Финансовое обеспечение мероприятий и предоставления услуг в сфере спорта	857	11	01	02 4 01 00000		17 574,4	11 907,2	11 907,2
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	857	11	01	02 4 01 00021		11 751,1	11 907,2	11 907,2
Субсидии автономным учреждениям	857	11	01	02 4 01 00021	620	11 751,1	11 907,2	11 907,2
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	11	01	02 4 01 72300		4 605,1	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	857	11	01	02 4 01 72300	620	4 605,1	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на погашение просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных учреждений	857	11	01	02 4 01 78205		66,9	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	857	11	01	02 4 01 78205	620	66,9	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	11	01	02 4 01 S2300		1 151,3	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	857	11	01	02 4 01 S2300	620	1 151,3	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий и предоставления услуг в сфере спорта	857	11	01	02 4 02 00000		329,2	329,2	329,2
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	857	11	01	02 4 02 00021		329,2	329,2	329,2
Субсидии автономным учреждениям	857	11	01	02 4 02 00021	620	329,2	329,2	329,2

58

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

Финансовое обеспечение иных мероприятий подпрограммы	857	11	01	02 4 03 00022		656,5	340,0	340,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	857	11	01	02 4 03 00022	120	21,0	21,0	21,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	857	11	01	02 4 03 00022	240	293,0	43,0	43,0
Субсидии автономным учреждениям	857	11	01	02 4 03 00022	620	336,5	270,0	270,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	857	11	01	02 4 03 00022	850	6,0	6,0	6,0
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Чудовском муниципальном районе на 2017-2021 годы»	857	11	01	07 0 00 00000		6,0	6,0	6,0
Финансовое обеспечение мероприятий по профилактике правонарушений в Чудовском муниципальном районе	857	11	01	07 0 00 00028		6,0	6,0	6,0
Субсидии автономным учреждениям	857	11	01	07 0 00 00028	620	6,0	6,0	6,0
Комитет образования Администрации Чудовского муниципального района	874					286 674,3	262948,5	295986,8
Общегосударственные вопросы	874	01				23,5	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	874	01	04			23,5	0,0	0,0
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2014-2020 годы»	874	01	04	06 0 00 00000		23,5	0,0	0,0
Подпрограмма «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Чудовского муниципального района»	874	01	04	06 1 00 00000		23,5	0,0	0,0
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные полномочия области	874	01	04	06 1 00 70280		23,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	874	01	04	06 1 00 70280	240	23,5	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	874	05				176,3	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	874	05	02			176,3	0,0	0,0
Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Чудовском муниципальном районе на 2018-2020 годы»	874	05	02	12 0 00 00000		176,3	0,0	0,0
Субсидии на реализацию мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения	874	05	02	12 0 00 72370		162,2	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	874	05	02	12 0 00 72370	620	162,2	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по обслуживанию фильтров в образовательных учреждениях	874	05	02	12 0 00 S2370		14,1	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	874	05	02	12 0 00 S2370	620	14,1	0,0	0,0
Образование	874	07				273 724,2	252746,4	285784,7
Дошкольное образование	874	07	01			92 860,7	141561,4	175599,7
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	874	07	01	01 0 00 00000		92 860,7	141561,4	175599,7
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»	874	07	01	01 1 00 00000		92 860,7	141561,4	175599,7
Финансовое обеспечение мероприятий по созданию дополнительных мест в образовательных организациях, осуществ-	874	07	01	01 1 00 00075		3 436,8	483,9	1 038,1

ляющих деятельность по реализации программ дошкольного образования								
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	874	07	01	01 1 00 00075	460	3 436,8	483,9	1 038,1
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по предоставлению услуг в сфере дошкольного образования	874	07	01	01 1 01 00000		82 141,1	80 523,0	80 523,0
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	874	07	01	01 1 01 00021		29 646,2	27 667,6	27 667,6
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	01	01 1 01 00021	610	3 172,1	4 100,6	4 100,6
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	01 1 01 00021	620	26 474,1	23 567,0	23 567,0
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	874	07	01	01 1 01 70040		52 494,9	52 855,4	52 855,4
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	01	01 1 01 70040	610	4 593,3	6 095,7	6 095,7
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	01 1 01 70040	620	47 901,6	46 759,7	46 759,7
Федеральный проект «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»	874	07	01	01 1 P2 00000		0,0	53 022,5	86 506,6
Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	874	07	01	01 1 P2 52320		0,0	53 022,5	86 506,6

Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	874	07	01	01 1 P2 52320	460	0,0	53 022,5	86 506,6
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на функционирование и развитие дошкольного образования	874	07	01	01 1 02 00000		3 383,3	2 683,8	2 683,8
Финансовое обеспечение социальной поддержки (питание)	874	07	01	01 1 02 00020		1 437,9	1 437,9	1 437,9
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	01	01 1 02 00020	610	157,2	157,2	157,2
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	01 1 02 00020	620	1 280,7	1 280,7	1 280,7
Оказание социальной поддержки (питание)	874	07	01	01 1 02 70060		1 117,6	1 117,6	1 117,6
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	01	01 1 02 70060	610	55,8	55,8	55,8
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	01 1 02 70060	620	1 061,8	1 061,8	1 061,8
Субсидии на мероприятия в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	874	07	01	01 1 02 L0271		699,5	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	01 1 02 L0271	620	699,5	0,0	0,0
Софинансирование на мероприятия в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	874	07	01	01 1 02 L0271		128,3	128,3	128,3
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	01 1 02 L0271	620	128,3	128,3	128,3
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений на выполнение указов Президента РФ в части повышения заработной платы педагогическим работникам образовательных организаций дошкольного образования	874	07	01	01 1 03 00000		3 899,5	4 848,2	4 848,2
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	874	07	01	01 1 03 70040		3 899,5	4 848,2	4 848,2
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	01	01 1 03 70040	610	342,2	854,3	854,3
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	01 1 03 70040	620	3 557,3	3 993,9	3 993,9
Общее образование	874	07	02			166 315,1	96 820,8	96 820,8
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	874	07	02	01 0 00 00000		166 315,1	96 820,8	96 820,8
Подпрограмма «Развитие общего образования»	874	07	02	01 2 00 00000		166 315,1	96 820,8	96 820,8
Финансовое обеспечение мероприятий направленных на внедрение информационной системы «Федеральный реестр документов об образовании»	874	07	02	01 2 00 00076		51,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	874	07	02	01 2 00 00076	240	51,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на исполнение судебных решений	874	07	02	01 2 00 00077		647,0		
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	02	01 2 00 00077	610	312,9	0,0	0,0

Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 00 00077	620	334,1	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по предоставлению услуг в сфере общего образования	874	07	02	01 2 10 00000		100 141,2	81 305,7	81 305,7
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	874	07	02	01 2 10 00021		15 733,1	12 475,4	12 475,4
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	02	01 2 10 00021	610	3 452,9	2 418,1	2 418,1
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 10 00021	620	12 280,2	10 057,3	10 057,3
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	874	07	02	01 2 10 70040		70 488,9	68 830,3	68 830,3
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	02	01 2 10 70040	610	12 419,3	12 127,1	12 127,1
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 10 70040	620	58 069,6	56 703,2	56 703,2
Иные межбюджетные трансферты на погашение просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных учреждений	874	07	02	01 2 10 78205		13 919,2	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	02	01 2 10 78205	610	1 001,9	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 10 78205	620	12 917,3	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на функционирование и развитие общего образования	874	07	02	01 2 20 00000		55 081,5	11 707,2	11 707,2
Оказание социальной поддержки обучающимся муниципальными образовательными учреждениями	874	07	02	01 2 20 70060		7 190,2	7 318,2	7 318,2
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	02	01 2 20 70060	610	1 958,0	2 002,0	2 002,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 20 70060	620	5 232,2	5 316,2	5 316,2
Обеспечение муниципальных учреждений учебниками и учебными пособиями	874	07	02	01 2 20 70500		938,8	938,8	938,8
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	02	01 2 20 70500	610	66,7	66,7	66,7
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 20 70500	620	872,1	872,1	872,1

60

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	874	07	02	01 2 20 70570		213,0	213,0	213,0
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	02	01 2 20 70570	610	50,2	68,8	68,8
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 20 70570	620	162,8	144,2	144,2
Ежемесячное денежное вознаграждение классно-руководство	874	07	02	01 2 20 70630		1 514,4	1 514,4	1 514,4
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	02	01 2 20 70630	610	281,3	281,3	281,3
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 20 70630	620	1 233,1	1 233,1	1 233,1
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	874	07	02	01 2 20 72080		31,3	31,3	31,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	874	07	02	01 2 20 72080	240	31,3	31,3	31,3
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	874	07	02	01 2 20 72120		1 409,4	1 353,0	1 353,0
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	02	01 2 20 72120	610	281,9	281,9	281,9
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 20 72120	620	1 127,5	1 071,1	1 071,1
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	874	07	02	01 2 20 72300		25 939,8	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	02	01 2 20 72300	610	3 574,4	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 20 72300	620	22 365,4	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на погашение просроченной кредиторской задолженности муниципальных образовательных организаций, обновление их материально-технической базы, развитие муниципальной системы образования	874	07	02	01 2 20 76140		567,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	02	01 2 20 76140	610	33,2	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 20 76140	620	534,3	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на проведение ремонтных работ зданий муниципальных образовательных организаций	874	07	02	01 2 20 78203		10 066,8	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 20 78203	620	10 066,8	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по приобретению бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	874	07	02	01 2 20 S2080		12,4	0,3	0,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	874	07	02	01 2 20 S2080	240	12,4	0,3	0,3
Финансовое обеспечение мероприятий по безопасности муниципальных учреждений	874	07	02	01 2 20 S2120		712,9	338,2	338,2
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	02	01 2 20 S2120	610	130,5	70,5	70,5
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 20 S2120	620	582,4	267,7	267,7

Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	874	07	02	01 2 20 S2300		6 485,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	02	01 2 20 S2300	610	893,6	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 20 S2300	620	5 591,4	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений на выполнение указов Президента РФ в части повышения заработной платы педагогическим работникам образовательных организаций общего образования	874	07	02	01 2 21 00000		4 965,0	3 807,9	3 807,9
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	874	07	02	01 2 21 70040		4 965,0	3 807,9	3 807,9
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	02	01 2 21 70040	610	874,9	334,1	334,1
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 21 70040	620	4 090,1	3 473,8	3 473,8
Федеральный проект «Современная школа»	874	07	02	01 2 E1 00000		3 255,3	0,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков	874	07	02	01 2 E1 51690		1 567,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 E1 51690	620	1 567,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области	874	07	02	01 2 E1 70020		983,3	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 E1 70020	620	983,3	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области	874	07	02	01 2 E1 71370		705,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 E1 71370	620	705,0	0,0	0,0
Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»	874	07	02	01 2 E4 00000		2 174,1	0,0	0,0

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

61

Субсидии бюджетам муниципальных районов на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях	874	07	02	01 2 E4 52100		2 119,1	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 E4 52100	620	2 119,1	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области	874	07	02	01 2 E4 71380		55,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 E4 71380	620	55,0	0,0	0,0
Дополнительное образование детей	874	07	03			3 274,3	3 934,2	3 934,2
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	874	07	03	01 0 00 00000		3 274,3	3 934,2	3 934,2
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования»	874	07	03	01 3 00 00000		3 274,3	3 934,2	3 934,2
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по предоставлению услуг в сфере дополнительного образования	874	07	03	01 3 10 00000		3 274,3	3 934,2	3 934,2
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования	874	07	03	01 3 11 00000		3 274,3	3 863,7	3 863,7
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	874	07	03	01 3 11 00021		2 952,8	3 542,2	3 542,2
Субсидии автономным учреждениям	874	07	03	01 3 11 00021	620	2 952,8	3 542,2	3 542,2
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений на выполнение указов Президента РФ в части повышения заработной платы педагогическим работникам образовательных организаций дополнительного образования	874	07	03	01 3 11 10021		321,5	321,5	321,5
Субсидии автономным учреждениям	874	07	03	01 3 11 10021	620	321,5	321,5	321,5
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	874	07	03	01 3 14 72120		0,0	56,4	56,4
Субсидии автономным учреждениям	874	07	03	01 3 14 72120	620	0,0	56,4	56,4
Финансовое обеспечение мероприятий по безопасности муниципальных учреждений	874	07	03	01 3 14 S2120		0,0	14,1	14,1
Субсидии автономным учреждениям	874	07	03	01 3 14 S2120	620	0,0	14,1	14,1
Молодежная политика и оздоровление детей	874	07	07			1 864,9	2 027,9	1 027,9
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	874	07	07	01 0 00 00000		1 859,9	2 022,9	1 022,9
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на организацию оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярное время	874	07	07	01 0 00 00018		1 850,9	2 013,9	1 013,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муницип-	874	07	07	01 0 00 00018	240	390,5	2 013,9	1 013,9

ципальных нужд									
Субсидии бюджетным учреждениям	874	07	07	01 0 00 00018	610	267,5	0,0	0,0	
Субсидии автономным учреждениям	874	07	07	01 0 00 00018	620	1 192,9	0,0	0,0	
Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма, спорта и молодежной политики Чудовского муниципального района на 2019-2021 годы»	874	07	07	02 0 00 00000		9,0	9,0	9,0	
Подпрограмма «Патриотическое воспитание населения Чудовского муниципального района»	874	07	07	02 6 00 00000		5,0	5,0	5,0	
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на организацию патриотического воспитания населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе	874	07	07	02 6 00 00019		5,0	5,0	5,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	874	07	07	02 6 00 00019	240	5,0	5,0	5,0	
Подпрограмма «Комплексные меры противодействия наркомагии и зависимости от других психоактивных веществ в Чудовском муниципальном районе»	874	07	07	02 7 00 00000		4,0	4,0	4,0	
Финансовое обеспечение мероприятий по организации профилактической работы среди молодежи по профилактике наркомагии и других психоактивных веществ	874	07	07	02 7 00 00027		4,0	4,0	4,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	874	07	07	02 7 00 00027	240	4,0	4,0	4,0	
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Чудовском муниципальном районе на 2017-2021 годы»	874	07	07	07 0 00 00000		5,0	5,0	5,0	
Финансовое обеспечение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма в Чудовском муниципальном районе	874	07	07	07 0 00 00029		5,0	5,0	5,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	874	07	07	07 0 00 00029	240	5,0	5,0	5,0	

62

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

Другие вопросы в области образования	874	07	09			9 409,2	8 402,1	8 402,1
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	874	07	09	01 0 00 00000		1 064,6	207,2	207,2
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на поддержку одаренных детей и талантливой молодежи	874	07	09	01 0 00 00017		198,0	198,0	198,0
Стипендии	874	07	09	01 0 00 00017	340	198,0	198,0	198,0
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»	874	07	09	01 1 00 00000		200,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по созданию дополнительных мест в образовательных организациях, осуществляющих деятельность по реализации программ дошкольного образования	874	07	09	01 1 00 00075		200,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	874	07	09	01 1 00 00075	240	200,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования»	874	07	09	01 3 00 00000		657,4	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на функционирование и развитие дополнительного образования	874	07	09	01 3 13 00025		657,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	874	07	09	01 3 13 00025	240	68,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	09	01 3 13 00025	620	589,4		
Подпрограмма «Охрана семьи и детства»	874	07	09	01 4 00 00000		9,2	9,2	9,2
Финансовое обеспечение социальных мероприятий в сфере образования	874	07	09	01 4 01 00000		9,2	9,2	9,2
Оказание социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений	874	07	09	01 4 01 70060		9,2	9,2	9,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	874	07	09	01 4 01 70060	240	9,2	9,2	9,2
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Чудовском муниципальном районе на 2017-2021 годы»	874	07	09	07 0 00 00000		6,0	6,0	6,0
Финансовое обеспечение мероприятий по профилактике правонарушений в Чудовском муниципальном районе	874	07	09	07 0 00 00028		6,0	6,0	6,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	874	07	09	07 0 00 00028	240	6,0	6,0	6,0
Расходы на обеспечение деятельности МАУ «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций»	874	07	09	22 1 01 00021		8 304,0	8 188,9	8 188,9
Субсидии автономным учреждениям	874	07	09	22 1 01 00021	620	8 304,0	8 188,9	8 188,9
Иные межбюджетные трансферты на погашение просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных учреждений	874	07	09	22 1 01 78205		34,6	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	09	22 1 01 78205	620	34,6	0,0	0,0
Социальная политика	874	10				12 750,3	10 202,1	10 202,1

Социальное обеспечение населения	874	10	03			0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	874	10	03	01 0 00 00000		0,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Охрана семьи и детства»	874	10	03	01 4 00 00000		0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение социальных мероприятий в сфере образования	874	10	03	01 4 01 00000		0,0	0,0	0,0
Социальная поддержка педагогических работников	874	10	03	01 4 01 70310		0,0	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	874	10	03	01 4 01 70310	310	0,0	0,0	0,0
Охрана семьи и детства	874	10	04			12 750,3	10 202,1	10 202,1
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	874	10	04	01 0 00 00000		12 750,3	10 202,1	10 202,1
Подпрограмма «Охрана семьи и детства»	874	10	04	01 4 00 00000		12 750,3	10 202,1	10 202,1
Финансовое обеспечение социальных мероприятий в сфере образования	874	10	04	01 4 01 00000		12 750,3	10 202,1	10 202,1
Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей	874	10	04	01 4 01 70010		1 534,1	1 934,1	1 934,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	874	10	04	01 4 01 70010	310	1 534,1	1 934,1	1 934,1
Оказание социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений	874	10	04	01 4 01 70060		219,9	91,9	91,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	874	10	04	01 4 01 70060	310	219,9	91,9	91,9
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	874	10	04	01 4 01 70130		10 888,0	8 067,8	8 067,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	874	10	04	01 4 01 70130	310	6 880,2	5 097,8	5 097,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	874	10	04	01 4 01 70130	320	4 007,8	2 970,0	2 970,0
Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт жилых помещений	874	10	04	01 4 01 70600		108,3	108,3	108,3

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

63

Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	874	10	04	01 4 01 70600	310	108,3	108,3	108,3
Комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района	892					19 776,7	17 022,7	17 198,6
Общегосударственные вопросы	892	01				396,4	396,4	396,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	892	01	04			396,4	396,4	396,4
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2014-2020 годы»	892	01	04	06 0 00 00000		370,2	370,2	370,2
Подпрограмма «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Чудовского муниципального района»	892	01	04	06 1 00 00000		370,2	370,2	370,2
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные полномочия области	892	01	04	06 1 00 70280		370,2	370,2	370,2
Субвенции	892	01	04	06 1 00 70280	530	370,2	370,2	370,2
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан	892	01	04	22 0 00 70650		1,5	1,5	1,5
Субвенции	892	01	04	22 0 00 70650	530	1,5	1,5	1,5
Межбюджетные трансферты на формирование и содержание муниципального архива Грузинского сельского поселения	892	01	04	24 3 00 00044		8,2	8,2	8,2
Иные межбюджетные трансферты	892	01	04	24 3 00 00044	540	8,2	8,2	8,2
Межбюджетные трансферты на формирование и содержание муниципального архива Трегубовского сельского поселения	892	01	04	24 4 00 00044		8,2	8,2	8,2
Иные межбюджетные трансферты	892	01	04	24 4 00 00044	540	8,2	8,2	8,2
Межбюджетные трансферты на формирование и содержание муниципального архива Успенского сельского поселения	892	01	04	24 5 00 00044		8,3	8,3	8,3
Иные межбюджетные трансферты	892	01	04	24 5 00 00044	540	8,3	8,3	8,3
Национальная оборона	892	02				357,8	367,1	380,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	892	02	03			357,8	367,1	380,1
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2014-2020 годы»	892	02	03	06 0 00 00000		357,8	367,1	380,1
Подпрограмма «Финансовая поддержка муниципальных образований Чудовского муниципального района»	892	02	03	06 2 00 00000		357,8	367,1	380,1
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	892	02	03	06 2 00 51180		357,8	367,1	380,1
Субвенции	892	02	03	06 2 00 51180	530	357,8	367,1	380,1
Национальная экономика	892	04				190,2	0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	892	04	09			190,2	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты на осуществление дорожной деятельности Грузинского сельского поселения	892	04	09	24 3 00 00046		113,8	0,0	0,0

Иные межбюджетные трансферты	892	04	09	24 3 00 00046	540	113,8	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты на осуществление дорожной деятельности Успенского сельского поселения	892	04	09	24 5 00 00046		76,4	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	892	04	09	24 5 00 00046	540	76,4	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйства	892	05				365,0	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	892	05	02			365,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Чудовском муниципальном районе на 2018-2020 годы»	892	05	02	12 0 00 00000		365,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты на организацию водоснабжения Грузинского сельского поселения	892	05	02	12 0 03 00045		26,5	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	892	05	02	12 0 03 00045	540	26,5	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты на организацию водоснабжения Трегубовского сельского поселения	892	05	02	12 0 04 00045		69,4	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	892	05	02	12 0 04 00045	540	69,4	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты на организацию водоснабжения Успенского сельского поселения	892	05	02	12 0 05 00045		269,1	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	892	05	02	12 0 05 00045	540	269,1	0,0	0,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	892	13				6 500,0	6 400,0	6 400,0
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	892	13	01			6 500,0	6 400,0	6 400,0
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2014-2020 годы»	892	13	01	06 0 00 00000		6 500,0	6 400,0	6 400,0
Подпрограмма «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Чудовского муниципального района»	892	13	01	06 1 00 00000		6 500,0	6 400,0	6 400,0

64

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

Процентные платежи по муниципальному внутреннему долгу	892	13	01	06 1 00 00031		6 500,0	6 400,0	6 400,0
Обслуживание муниципального долга	892	13	01	06 1 00 00031	730	6 500,0	6 400,0	6 400,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	892	14				11 967,3	9 859,2	10 022,1
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	892	14	01			11 967,3	9 859,2	10 022,1
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2014-2020 годы»	892	14	01	06 0 00 00000		11 967,3	9 859,2	10 022,1
Подпрограмма «Финансовая поддержка муниципальных образований Чудовского муниципального района»	892	14	01	06 2 00 00000		11 967,3	9 859,2	10 022,1
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	892	14	01	06 2 00 70100		11 967,3	9 859,2	10 022,1
Дотации	892	14	01	06 2 00 70100	510	11 967,3	9 859,2	10 022,1
Администрация Чудовского муниципального района	903					75 942,5	79 505,2	82 273,8
Общегосударственные вопросы	903	01				57 898,7	64 378,4	66 829,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	903	01	02			2 080,3	2 080,3	2 080,3
Глава муниципального образования	903	01	02	21 0 00 08100		2 080,3	2 080,3	2 080,3
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	903	01	02	21 0 00 08100	120	2 080,3	2 080,3	2 080,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	903	01	04			43 538,5	43 317,0	43 354,1
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2014-2020 годы»	903	01	04	06 0 00 00000		2 699,2	2 722,7	2 722,7
Подпрограмма «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Чудовского муниципального района»	903	01	04	06 1 00 00000		2 699,2	2 722,7	2 722,7
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные полномочия области	903	01	04	06 1 00 70280		2 699,2	2 722,7	2 722,7
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	903	01	04	06 1 00 70280	120	2 533,0	2 533,0	2 533,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	01	04	06 1 00 70280	240	166,2	189,7	189,7
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	903	01	04	22 0 00 08100		39 110,9	39 397,4	39 397,4
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	903	01	04	22 0 00 08100	120	38 761,3	39 047,8	39 047,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	01	04	22 0 00 08100	240	339,6	339,6	339,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	01	04	22 0 00 08100	850	10,0	10,0	10,0
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	903	01	04	22 0 00 59300		1 726,4	1 194,9	1 232,0

Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	903	01	04	22 0 00 59300	120	1 517,8	985,6	1 002,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	01	04	22 0 00 59300	240	208,6	209,3	230,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан	903	01	04	22 0 00 70650		2,0	2,0	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	01	04	22 0 00 70650	240	2,0	2,0	2,0
Судебная система	903	01	05			60,0	60,0	60,0
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	903	01	05	22 0 00 51200		60,0	60,0	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	01	05	22 0 00 51200	240	60,0	60,0	60,0
Резервный фонд	903	01	11			10,0	10,0	10,0
Резервные фонды местных администраций	903	01	11	22 0 00 00030		10,0	10,0	10,0
Резервные средства	903	01	11	22 0 00 00030	870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	903	01	13			12 209,9	18 911,1	21 325,5
Муниципальная программа «Совершенствование системы муниципального управления в Чудовском муниципальном районе на 2017-2021 годы»	903	01	13	04 0 00 00000		665,8	922,8	922,8
Подпрограмма «Противодействие коррупции в Чудовском муниципальном районе»	903	01	13	04 2 00 00000		10,0	3,0	3,0
Реализация мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в Чудовском муниципальном районе»	903	01	13	04 2 00 00001		10,0	3,0	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	01	13	04 2 00 00001	240	10,0	3,0	3,0

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

65

Подпрограмма «Информатизация Чудовского муниципального района»	903	01	13	04 3 00 00000		655,8	919,8	919,8
Реализация мероприятий программы «Информатизация Чудовского муниципального района»	903	01	13	04 3 00 00002		655,8	919,8	919,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	01	13	04 3 00 00002	240	655,8	919,8	919,8
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Чудовском муниципальном районе на 2017-2021 годы»	903	01	13	07 0 00 00000		96,0	96,0	96,0
Финансовое обеспечение мероприятий по профилактике правонарушений в Чудовском муниципальном районе	903	01	13	07 0 00 00028		96,0	96,0	96,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	01	13	07 0 00 00028	240	96,0	96,0	96,0
Перечисления некоммерческим организациям	903	01	13	22 0 00 00006		147,0	147,0	147,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	01	13	22 0 00 00006	850	147,0	147,0	147,0
Расходы на обеспечение деятельности МКУ «Центр обеспечения деятельности муниципальных учреждений Чудовского муниципального района»	903	01	13	22 0 00 00021		7 894,0	7 920,8	7 920,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	01	13	22 0 00 00021	110	4 866,5	4 881,0	4 881,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	01	13	22 0 00 00021	240	2 913,0	2 939,8	2 939,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	903	01	13	22 0 00 00021	320	14,5	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	01	13	22 0 00 00021	850	100,0	100,0	100,0
Уплата исполнительного сбора	903	01	13	22 0 00 00041		709,6	20,0	20,0
Исполнение судебных актов	903	01	13	22 0 00 00041	830	453,1	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	01	13	22 0 00 00041	850	256,5	20,0	20,0
Условно утвержденные расходы	903	01	13	22 0 00 00071		0,0	9 724,5	12 138,9
Резервные средства	903	01	13	22 0 00 00071	870	0,0	9 724,5	12 138,9
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	903	01	13	22 0 00 72300		2 094,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	01	13	22 0 00 72300	240	2 094,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	903	01	13	22 0 00 S2300		523,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	01	13	22 0 00 S2300	240	523,5	0,0	0,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	903	01	13	22 1 00 00005		80,0	80,0	80,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	01	13	22 1 00 00005	240	80,0	80,0	80,0
Национальная экономика	903	04				966,9	820,3	950,8
Сельское хозяйство и рыболовство	903	04	05			411,9	221,5	221,5

Муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса в Чудовском муниципальном районе на 2014-2020 годы»	903	04	05	09 0 00 00000		2,5	221,5	221,5
Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных в части приведения скотомогильников (биотермических ям) на территории Новгородской области в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами	903	04	05	09 0 00 70710		2,5	2,5	2,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	04	05	09 0 00 70710	240	2,5	2,5	2,5
Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных в части отлова безнадзорных животных	903	04	05	22 0 00 70720		409,4	219,0	219,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	04	05	22 0 00 70720	240	409,4	219,0	219,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	903	04	09			445,0	538,8	669,3
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	903	04	09	22 0 00 00073		24,0	328,8	459,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	04	09	22 0 00 00073	240	24,0	328,8	459,3
Субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов	903	04	09	22 0 00 71510		421,0	210,0	210,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	04	09	22 0 00 71510	240	421,0	210,0	210,0
Другие вопросы в области национальной экономики	903	04	12			110,0	60,0	60,0
Муниципальная программа «Обеспечение экономического развития в Чудовском муниципальном районе на 2018-2020 годы»	903	04	12	05 0 00 00000		110,0	60,0	60,0

66

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чудовском муниципальном районе»	903	04	12	05 1 00 00000		50,0	50,0	50,0
Финансовое обеспечение мероприятий по формированию благоприятного общественного климата для развития предпринимательства и популяризации предпринимательской деятельности	903	04	12	05 1 00 00011		50,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	04	12	05 1 00 00011	240	50,0	50,0	50,0
Подпрограмма «Развитие торговли в Чудовском муниципальном районе»	903	04	12	05 2 00 00000		10,0	10,0	10,0
Финансовое обеспечение мероприятий по организации и проведению выставок, ярмарок, конкурсов в сфере торговли	903	04	12	05 2 00 00008		10,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	04	12	05 2 00 00008	240	10,0	10,0	10,0
Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Грузинское сельское поселение»	903	04	12	05 3 00 00000		50,0	0,0	0,0
Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»	903	04	12	05 3 00 L5277		50,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	903	04	12	05 3 00 L5277	810	50,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	903	05				3 196,0	600,0	600,0
Жилищное хозяйство	903	05	01			300,0	300,0	300,0
Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Чудовском муниципальном районе на 2018-2020 годы»	903	05	01	12 0 00 00000		300,0	300,0	300,0
Финансовое обеспечение мероприятий по ремонту муниципального жилищного фонда	903	05	01	12 0 00 00014		300,0	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	05	01	12 0 00 00014	240	300,0	300,0	300,0
Коммунальное хозяйство	903	05	02			2 896,0	300,0	300,0
Муниципальная программа «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Чудовского муниципального района на 2018-2020 годы»	903	05	02	10 0 00 00000		200,0	200,0	200,0
Финансовое обеспечение мероприятий по обслуживанию и содержанию муниципального имущества	903	05	02	10 0 00 00062		200,0	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	05	02	10 0 00 00062	240	200,0	200,0	200,0
Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий	903	05	02	12 0 00 00000		2 696,0	100,0	100,0

граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Чудовском муниципальном районе на 2018-2020 годы»									
Финансовое обеспечение мероприятий на организацию холодного водоснабжения	903	05	02	12 0 00 00060		26,0	100,0	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	05	02	12 0 00 00060	240	26,0	100,0	100,0	
Финансовое обеспечение мероприятий на организацию водоотведения	903	05	02	12 0 00 00074		75,0	0,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	05	02	12 0 00 00074	240	75,0	0,0	0,0	
Субсидии на реализацию мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения	903	05	02	12 0 00 72370		2 595,0	0,0	0,0	
Бюджетные инвестиции	903	05	02	12 0 00 72370	410	2 595,0	0,0	0,0	
Охрана окружающей среды	903	06				10 479,4	10 386,0	10 572,6	
Другие вопросы в области окружающей среды	903	06	05			10 479,4	10 386,0	10 572,6	
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды и экологическая безопасность Чудовского муниципального района на 2018-2020 годы»	903	06	05	13 0 00 00000		10 479,4	10 386,0	10 572,6	
Федеральный проект «Чистая страна»	903	06	05	13 0 G1 00000		10 479,4	10 386,0	10 572,6	
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части рекультивации земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов	903	06	05	13 0 G1 52421		10 479,4	10 386,0	10 572,6	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	06	05	13 0 G1 52421	240	10 479,4	10 386,0	10 572,6	
Образование	903	07				570,6	489,6	489,6	

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

67

Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	903	07	05			214,0	133,0	133,0
Муниципальная программа «Совершенствование системы муниципального управления в Чудовском муниципальном районе на 2017-2021 годы»	903	07	05	04 0 00 00000		178,0	133,0	133,0
Подпрограмма «Развитие системы муниципальной службы в Чудовском муниципальном районе»	903	07	05	04 1 00 00000		178,0	133,0	133,0
Организация дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и служащих	903	07	05	04 1 00 00003		128,0	133,0	133,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	07	05	04 1 00 00003	240	128,0	133,0	133,0
Софинансирование на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, служащих и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Новгородской области	903	07	05	04 1 00 S2280		5,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	07	05	04 1 00 S2280	240	5,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, служащих и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Новгородской области	903	07	05	04 1 00 72280		45,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	07	05	04 1 00 72280	240	45,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2014-2020 годы»	903	07	05	06 0 00 00000		36,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов»	903	07	05	06 3 00 00000		36,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	903	07	05	06 3 00 71340		36,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	903	07	05	06 3 00 71340	240	36,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области образования	903	07	09			356,6	356,6	356,6
Оказание социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений	903	07	09	22 0 00 70060		356,6	356,6	356,6
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	903	07	09	22 0 00 70060	120	356,6	356,6	356,6

Социальная политика	903	10				2 830,9	2 830,9	2 830,9
Пенсионное обеспечение	903	10	01			2 830,9	2 830,9	2 830,9
Дополнительное пенсионное обеспечение лицам, замещавшим муниципальные должности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы	903	10	01	22 0 00 00004		2 830,9	2 830,9	2 830,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	903	10	01	22 0 00 00004	310	2 830,9	2 830,9	2 830,9
Социальное обеспечение населения	903	10	03			0,0	0,0	0,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан	903	10	03	22 0 00 70070		0,0	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	903	10	03	22 0 00 70070	310	0,0	0,0	0,0
Дополнительные меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилых помещений в многоквартирных домах отдельным категориям граждан	903	10	03	22 0 00 70700		0,0	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	903	10	03	22 0 00 70700	310	0,0	0,0	0,0
Контрольно-счетная палата Чудовского муниципального района	905					1 494,2	1 494,2	1 494,2
Общегосударственные вопросы	905	01				1 494,2	1 494,2	1 494,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	905	01	06			1 494,2	1 494,2	1 494,2
Расходы на обеспечение функций председателя Контрольно-счетной палаты Администрации Чудовского муниципального района	905	01	06	23 1 00 08100		841,6	841,6	841,6
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	905	01	06	23 1 00 08100	120	835,6	835,6	835,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	905	01	06	23 1 00 08100	240	5,0	5,0	5,0

68

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

Уплата налогов, сборов и иных платежей	905	01	06	23 1 00 08100	850	1,0	1,0	1,0
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц	905	01	06	23 2 00 0C100		652,6	652,6	652,6
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	905	01	06	23 2 00 0C100	120	643,7	643,7	643,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	905	01	06	23 2 00 0C100	240	7,9	7,9	7,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	905	01	06	23 2 00 0C100	850	1,0	1,0	1,0
Комитет по управлению имуществом Администрации Чудовского муниципального района	966					18 891,4	16 943,3	16 390,1
Общегосударственные вопросы	966	01				23,8	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	966	01	13			23,8	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	966	01	13	22 0 00 00041		23,8	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	966	01	13	22 0 00 00041	830	19,8	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	966	01	13	22 0 00 00041	850	4,0	0,0	0,0
Национальная экономика	966	04				686,7	452,4	452,4
Другие вопросы в области национальной экономики	966	04	12			686,7	452,4	452,4
Муниципальная программа «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Чудовского муниципального района на 2018-2020 годы»	966	04	12	10 0 00 00000		686,7	452,4	452,4
Финансовое обеспечение мероприятий по земельным участкам	966	04	12	10 0 00 00032		367,3	277,3	277,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	966	04	12	10 0 00 00032	240	367,3	277,3	277,3
Финансовое обеспечение мероприятий по муниципальному имуществу	966	04	12	10 0 00 00034		319,4	175,1	175,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	966	04	12	10 0 00 00034	240	319,4	175,1	175,1
Жилищно-коммунальное хозяйство	966	05				2 893,0	2 512,0	2 512,0
Жилищное хозяйство	966	05	01			2 893,0	2 512,0	2 512,0
Муниципальная программа «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Чудовского муниципального района на 2018-2020 годы»	966	05	01	10 0 00 00000		2 893,0	2 512,0	2 512,0
Перечисление взносов на капитальный ремонт	966	05	01	10 0 00 00015		936,5	2 341,0	2 341,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	966	05	01	10 0 00 00015	240	936,5	2 341,0	2 341,0
Финансовое обеспечение мероприятий по обслуживанию и содержанию муниципального имущества	966	05	01	10 0 00 00062		118,9	121,0	121,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	966	05	01	10 0 00 00062	240	118,9	121,0	121,0
Финансовое обеспечение мероприятий по доставке счетов-квитанций по плате за найм жилья	966	05	01	10 0 00 00070		55,1	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	966	05	01	10 0 00 00070	240	55,1	50,0	50,0
Иные межбюджетные трансферты на погашение просро-	966	05	01	10 0 00 78205		1 782,5	0,0	0,0

ченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных учреждений								
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	966	05	01	10 0 00 78205	240	1 782,5	0,0	0,0
Социальная политика	966	10				15 287,9	13 978,9	13 425,7
Социальное обеспечение населения	966	10	03			1 933,0	553,2	0,0
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории Чудовского муниципального района на 2018-2020 годы»	966	10	03	11 0 00 00000		1 933,0	553,2	0,0
Субсидии на финансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	966	10	03	11 0 00 L4970		1 933,0	553,2	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	966	10	03	11 0 00 L4970	320	1 933,0	553,2	0,0
Охрана семьи и детства	966	10	04			13 354,9	13 425,7	13 425,7
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	966	10	04	01 0 00 00000		13 354,9	13 425,7	13 425,7
Подпрограмма «Охрана семьи и детства»	966	10	04	01 4 00 00000		13 354,9	13 425,7	13 425,7
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	966	10	04	01 4 00 R0821		2 296,8	2 388,6	2 388,6
Бюджетные инвестиции	966	10	04	01 4 00 R0821	410	2 296,8	2 388,6	2 388,6
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	966	10	04	01 4 00 N0821		11 058,1	11 037,1	11 037,1
Бюджетные инвестиции	966	10	04	01 4 00 N0821	410	11 058,1	11 037,1	11 037,1
Всего расходов:						509 555,8	447495,0	482924,6

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

69

Приложение 7
к решению Думы Чудовского
муниципального района
от 25.06.2019 № 339

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Чудовского муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

(тыс.рублей)

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2019 год	2020 год	2021 год
Общегосударственные вопросы	01				59 836,6	66 269,0	68 720,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			2 080,3	2 080,3	2 080,3
Глава муниципального образования	01	02	21 0 00 08100		2 080,3	2 080,3	2 080,3
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	02	21 0 00 08100	120	2 080,3	2 080,3	2 080,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			43 958,4	43 713,4	43 750,5
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2014-2020 годы»	01	04	06 0 00 00000		3 092,9	3 092,9	3 092,9
Подпрограмма «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Чудовского муниципального района»	01	04	06 1 00 00000		3 092,9	3 092,9	3 092,9
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные полномочия области	01	04	06 1 00 70280		3 092,9	3 092,9	3 092,9
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	04	06 1 00 70280	120	2 533,0	2 533,0	2 533,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	04	06 1 00 70280	240	189,7	189,7	189,7
Субвенции	01	04	06 1 00 70280	530	370,2	370,2	370,2
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан	01	04	22 0 00 70650		1,5	1,5	1,5
Субвенции	01	04	22 0 00 70650	530	1,5	1,5	1,5
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	22 0 00 08100		39 110,9	39 397,4	39 397,4
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	04	22 0 00 08100	120	38 761,3	39 047,8	39 047,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	04	22 0 00 08100	240	339,6	339,6	339,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	22 0 00 08100	850	10,0	10,0	10,0
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	01	04	22 0 00 59300		1 726,4	1 194,9	1 232,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	04	22 0 00 59300	120	1 517,8	985,6	1 002,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	04	22 0 00 59300	240	208,6	209,3	230,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан	01	04	22 0 00 70650		2,0	2,0	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	04	22 0 00 70650	240	2,0	2,0	2,0
Межбюджетные трансферты на формирование и содержание муниципального архива Грузинского сельского поселения	01	04	24 3 00 00044		8,2	8,2	8,2
Иные межбюджетные трансферты	01	04	24 3 00 00044	540	8,2	8,2	8,2
Межбюджетные трансферты на формирование и содержание муниципального архива Трегубовского сельского поселения	01	04	24 4 00 00044		8,2	8,2	8,2
Иные межбюджетные трансферты	01	04	24 4 00 00044	540	8,2	8,2	8,2
Межбюджетные трансферты на формирование и содержание муниципального архива Успенского сельского поселения	01	04	24 5 00 00044		8,3	8,3	8,3
Иные межбюджетные трансферты	01	04	24 5 00 00044	540	8,3	8,3	8,3
Судебная система	01	05			60,0	60,0	60,0
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	05	22 0 00 51200		60,0	60,0	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	05	22 0 00 51200	240	60,0	60,0	60,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово - бюджетного) надзора	01	06			1 494,2	1 494,2	1 494,2
Расходы на обеспечение функций председателя Контрольно-счетной палаты Администрации Чудовского муниципального района	01	06	23 1 00 08100		841,6	841,6	841,6

70

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	06	23 1 00 08100	120	835,6	835,6	835,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	06	23 1 00 08100	240	5,0	5,0	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	06	23 1 00 08100	850	1,0	1,0	1,0
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц	01	06	23 2 000С100		652,6	652,6	652,6
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	06	23 2 000С100	120	643,7	643,7	643,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	06	23 2 000С100	240	7,9	7,9	7,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	06	23 2 000С100	850	1,0	1,0	1,0
Резервный фонд	01	11			10,0	10,0	10,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	22 0 00 00030		10,0	10,0	10,0
Резервные средства	01	11	22 0 00 00030	870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			12 233,7	18 911,1	21 325,5
Муниципальная программа «Совершенствование системы муниципального управления в Чудовском муниципальном районе на 2017-2021 годы»	01	13	04 0 00 00000		665,8	922,8	922,8
Подпрограмма «Противодействие коррупции в Чудовском муниципальном районе»	01	13	04 2 00 00000		10,0	3,0	3,0
Реализация мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в Чудовском муниципальном районе»	01	13	04 2 00 00001		10,0	3,0	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	04 2 00 00001	240	10,0	3,0	3,0
Подпрограмма «Информатизация Чудовского муниципального района»	01	13	04 3 00 00000		655,8	919,8	919,8
Реализация мероприятий программы «Информатизация Чудовского муниципального района»	01	13	04 3 00 00002		655,8	919,8	919,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	04 3 00 00002	240	655,8	919,8	919,8
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Чудовском муниципальном районе на 2017-2021 годы»	01	13	07 0 00 00000		96,0	96,0	96,0
Финансовое обеспечение мероприятий по профилактике правонарушений в Чудовском муниципальном районе	01	13	07 0 00 00028		96,0	96,0	96,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	07 0 00 00028	240	96,0	96,0	96,0
Перечисления некоммерческим организациям	01	13	22 0 00 00006		147,0	147,0	147,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	22 0 00 00006	850	147,0	147,0	147,0
Расходы на обеспечение деятельности МКУ «Центр обеспечения деятельности муниципальных учреждений Чудовского муниципального района»	01	13	22 0 00 00021		7 894,0	7 920,8	7 920,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	22 0 00 00021	110	4 866,5	4 881,0	4 881,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	22 0 00 00021	240	2 913,0	2 939,8	2 939,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных	01	13	22 0 00 00021	320	14,5	0,0	0,0

социальных выплат							
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	22 0 00 00021	850	100,0	100,0	100,0
Уплата исполнительного сбора	01	13	22 0 00 00041		733,4	20,0	20,0
Исполнение судебных актов	01	13	22 0 00 00041	830	472,9	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	22 0 00 00041	850	260,5	20,0	20,0
Условно утвержденные расходы	01	13	22 0 00 00071		0,0	9 724,5	12 138,9
Резервные средства	01	13	22 0 00 00071	870	0,0	9 724,5	12 138,9
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	01	13	22 0 00 72300		2 094,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	22 0 00 72300	240	2 094,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	01	13	22 0 00S2300		523,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	22 0 00S2300	240	523,5	0,0	0,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	22 1 00 00005		80,0	80,0	80,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	22 1 00 00005	240	80,0	80,0	80,0
Национальная оборона	02				357,8	367,1	380,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			357,8	367,1	380,1
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2014-2020 годы»	02	03	06 0 00 00000		357,8	367,1	380,1
Подпрограмма «Финансовая поддержка муниципальных образований Чудовского муниципального района»	02	03	06 2 00 00000		357,8	367,1	380,1
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	06 2 00 51180		357,8	367,1	380,1
Субвенции	02	03	06 2 00 51180	530	357,8	367,1	380,1
Национальная экономика	04				1 903,8	1 332,7	1 463,2

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

71

Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			411,9	221,5	221,5
Муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса в Чудовском муниципальном районе на 2014-2020 годы»	04	05	09 0 00 00000		2,5	221,5	221,5
Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных в части приведения скотомогильников (биотермических ям) на территории Новгородской области в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами	04	05	09 0 00 70710		2,5	2,5	2,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	05	09 0 00 70710	240	2,5	2,5	2,5
Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных в части отлова безнадзорных животных	04	05	22 0 00 70720		409,4	219,0	219,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	05	22 0 00 70720	240	409,4	219,0	219,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			635,2	538,8	669,3
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	22 0 00 00073		24,0	328,8	459,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	22 0 00 00073	240	24,0	328,8	459,3
Субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов	04	09	22 0 00 71510		421,0	210,0	210,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	22 0 00 71510	240	421,0	210,0	210,0
Межбюджетные трансферты на осуществление дорожной деятельности Грузинского сельского поселения	04	09	24 3 00 00046		113,8	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	04	09	24 3 00 00046	540	113,8	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты на осуществление дорожной деятельности Успенского сельского поселения	04	09	24 5 00 00046		76,4	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	04	09	24 5 00 00046	540	76,4	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			856,7	572,4	572,4
Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма, спорта и молодежной политики Чудовского муниципального района на 2019-2021 годы»	04	12	02 0 00 00000		60,0	60,0	60,0
Подпрограмма «Развитие туризма и туристской деятельности на территории Чудовского муниципального района»	04	12	02 3 00 00000		60,0	60,0	60,0
Финансовое обеспечение иных мероприятий подпрограммы	04	12	02 3 00 00022		60,0	60,0	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	12	02 3 00 00022	240	60,0	60,0	60,0
Муниципальная программа «Обеспечение экономического развития в Чудовском муниципальном районе на 2018-2020 годы»	04	12	05 0 00 00000		110,0	60,0	60,0
Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чудовском муниципальном районе»	04	12	05 1 00 00000		50,0	50,0	50,0
Финансовое обеспечение мероприятий по формированию благопри-	04	12	05 1 00 00011		50,0	50,0	50,0

ятного общественного климата для развития предпринимательства и популяризации предпринимательской деятельности							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	12	05 1 00 00011	240	50,0	50,0	50,0
Подпрограмма «Развитие торговли в Чудовском муниципальном районе»	04	12	05 2 00 00000		10,0	10,0	10,0
Финансовое обеспечение мероприятий по организации и проведению выставок, ярмарок, конкурсов в сфере торговли	04	12	05 2 00 00008		10,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	12	05 2 00 00008	240	10,0	10,0	10,0
Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Грузинское сельское поселение»	04	12	05 3 00 00000		50,0	0,0	0,0
Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»	04	12	05 3 00L5277		50,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	04	12	05 3 00L5277	810	50,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Чудовского муниципального района на 2018-2020 годы»	04	12	10 0 00 00000		686,7	452,4	452,4
Финансовое обеспечение мероприятий по земельным участкам	04	12	10 0 00 00032		367,3	277,3	277,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	12	10 0 00 00032	240	367,3	277,3	277,3
Финансовое обеспечение мероприятий по муниципальному имуществу	04	12	10 0 00 00034		319,4	175,1	175,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	12	10 0 00 00034	240	319,4	175,1	175,1

72

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

Жилищно-коммунальное хозяйство	05				6 630,3	3 112,0	3 112,0
Жилищное хозяйство	05	01			3 193,0	2 812,0	2 812,0
Муниципальная программа «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Чудовского муниципального района на 2018-2020 годы»	05	01	10 0 00 00000		2 893,0	2 512,0	2 512,0
Перечисление взносов на капитальный ремонт	05	01	10 0 00 00015		936,5	2 341,0	2 341,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	01	10 0 00 00015	240	936,5	2 341,0	2 341,0
Финансовое обеспечение мероприятий по обслуживанию и содержанию муниципального имущества	05	01	10 0 00 00062		118,9	121,0	121,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	01	10 0 00 00062	240	118,9	121,0	121,0
Финансовое обеспечение мероприятий по доставке счетов-квитанций по плате за найм жилья	05	01	10 0 00 00070		55,1	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	01	10 0 00 00070	240	55,1	50,0	50,0
Иные межбюджетные трансферты на погашение просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных учреждений	05	01	10 0 00 78205		1 782,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	01	10 0 00 78205	240	1 782,5	0,0	0,0
Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Чудовском муниципальном районе на 2018-2020 годы»	05	01	12 0 00 00000		300,0	300,0	300,0
Финансовое обеспечение мероприятий по ремонту муниципального жилищного фонда	05	01	12 0 00 00014		300,0	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	01	12 0 00 00014	240	300,0	300,0	300,0
Коммунальное хозяйство	05	02			3 437,3	300,0	300,0
Муниципальная программа «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Чудовского муниципального района на 2018-2020 годы»	05	02	10 0 00 00000		200,0	200,0	200,0
Финансовое обеспечение мероприятий по обслуживанию и содержанию муниципального имущества	05	02	10 0 00 00062		200,0	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	02	10 0 00 00062	240	200,0	200,0	200,0
Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Чудовском муниципальном районе на 2018-2020 годы»	05	02	12 0 00 00000		3 237,3	100,0	100,0
Финансовое обеспечение мероприятий на организацию холодного водоснабжения	05	02	12 0 00 00060		26,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	02	12 0 00 00060	240	26,0	100,0	100,0
Финансовое обеспечение мероприятий на организацию водоотведе-	05	02	12 0 00 00074		75,0	0,0	0,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	02	12 0 00 00074	240	75,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по обслуживанию фильтров в образовательных учреждениях	05	02	12 0 00S2370		14,1	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	05	02	12 0 00S2370	620	14,1	0,0	0,0
Субсидии на реализацию мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения	05	02	12 0 00 72370		2 757,2	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	05	02	12 0 00 72370	410	2 757,2	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты на организацию водоснабжения Грузинского сельского поселения	05	02	12 0 03 00045		26,5	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	05	02	12 0 03 00045	540	26,5	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты на организацию водоснабжения Трегубовского сельского поселения	05	02	12 0 04 00045		69,4		
Иные межбюджетные трансферты	05	02	12 0 04 00045	540	69,4	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты на организацию водоснабжения Успенского сельского поселения	05	02	12 0 05 00045		269,1		
Иные межбюджетные трансферты	05	02	12 0 05 00045	540	269,1	0,0	0,0
Охрана окружающей среды	06				10 479,4	10 386,0	10 572,6
Другие вопросы в области окружающей среды	06	05			10 479,4	10 386,0	10 572,6
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды и экологическая безопасность Чудовского муниципального района на 2018-2020 годы»	06	05	13 0 00 00000		10 479,4	10 386,0	10 572,6
Федеральный проект «Чистая страна»	06	05	13 0 G100000		10 479,4	10 386,0	10 572,6
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части рекультивации земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов	06	05	13 0 G152421		10 479,4	10 386,0	10 572,6

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

73

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	06	05	13 0 G152421	240	10 479,4	10 386,0	10 572,6
Образование	07				296446,2	271478,0	304516,3
Дошкольное образование	07	01			92 860,7	141561,4	175599,7
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	07	01	01 0 00 00000		92 860,7	141561,4	175599,7
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»	07	01	01 1 00 00000		92 860,7	141561,4	175599,7
Финансовое обеспечение мероприятий по созданию дополнительных мест в образовательных организациях, осуществляющих деятельность по реализации программ дошкольного образования	07	01	01 1 00 00075		3 436,8	483,9	1 038,1
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	07	01	01 1 00 00075	460	3 436,8	483,9	1 038,1
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по предоставлению услуг в сфере дошкольного образования	07	01	01 1 01 00000		82 141,1	80 523,0	80 523,0
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	07	01	01 1 01 00021		29 646,2	27 667,6	27 667,6
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	01 1 01 00021	610	3 172,1	4 100,6	4 100,6
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 1 01 00021	620	26 474,1	23 567,0	23 567,0
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	07	01	01 1 01 70040		52 494,9	52 855,4	52 855,4
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	01 1 01 70040	610	4 593,3	6 095,7	6 095,7
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 1 01 70040	620	47 901,6	46 759,7	46 759,7
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на функционирование и развитие дошкольного образования	07	01	01 1 02 00000		3 383,3	2 683,8	2 683,8
Финансовое обеспечение социальной поддержки (питание)	07	01	01 1 02 00020		1 437,9	1 437,9	1 437,9
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	01 1 02 00020	610	157,2	157,2	157,2
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 1 02 00020	620	1 280,7	1 280,7	1 280,7
Оказание социальной поддержки (питание)	07	01	01 1 02 70060		1 117,6	1 117,6	1 117,6
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	01 1 02 70060	610	55,8	55,8	55,8
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 1 02 70060	620	1 061,8	1 061,8	1 061,8
Субсидии на мероприятия в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	07	01	01 1 02L0271		699,5	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 1 02L0271	620	699,5	0,0	0,0
Софинансирование на мероприятия в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	07	01	01 1 02L0271		128,3	128,3	128,3
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 1 02L0271	620	128,3	128,3	128,3
Федеральный проект «Содействие занятости женщин - создание	07	01	01 1 P200000		0,0	53 022,5	86 506,6

условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»							
Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	07	01	01 1 P252320		0,0	53 022,5	86 506,6
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	07	01	01 1 P252320	460	0,0	53 022,5	86 506,6
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений на выполнение указов Президента РФ в части повышения заработной платы педагогическим работникам образовательных организаций дошкольного образования	07	01	01 1 03 00000		3 899,5	4 848,2	4 848,2
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	07	01	01 1 03 70040		3 899,5	4 848,2	4 848,2
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	01 1 03 70040	610	342,2	854,3	854,3
Субсидии автономным учреждениям	07	01	01 1 03 70040	620	3 557,3	3 993,9	3 993,9
Общее образование	07	02			166315,1	96 820,8	96 820,8
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	07	02	01 0 00 00000		166315,1	96 820,8	96 820,8
Подпрограмма «Развитие общего образования»	07	02	01 2 00 00000		166315,1	96 820,8	96 820,8
Финансовое обеспечение мероприятий направленных на внедрение информационной системы «Федеральный реестр документов об образовании»	07	02	01 2 00 00076		51,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	02	01 2 00 00076	240	51,0	0,0	0,0

74

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на исполнение судебных решений	07	02	01 2 00 00077		647,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01 2 00 00077	610	312,9	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 00 00077	620	334,1	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по предоставлению услуг в сфере общего образования	07	02	01 2 10 00000		100141,2	81 305,7	81 305,7
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	07	02	01 2 10 00021		15 733,1	12 475,4	12 475,4
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01 2 10 00021	610	3 452,9	2 418,1	2 418,1
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 10 00021	620	12 280,2	10 057,3	10 057,3
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	07	02	01 2 10 70040		70 488,9	68 830,3	68 830,3
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01 2 10 70040	610	12 419,3	12 127,1	12 127,1
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 10 70040	620	58 069,6	56 703,2	56 703,2
Иные межбюджетные трансферты на погашение просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных учреждений	07	02	01 2 10 78205		13 919,2	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01 2 10 78205	610	1 001,9	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 10 78205	620	12 917,3	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на функционирование и развитие общего образования	07	02	01 2 20 00000		55 081,5	11 707,2	11 707,2
Оказание социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений	07	02	01 2 20 70060		7 190,2	7 318,2	7 318,2
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01 2 20 70060	610	1 958,0	2 002,0	2 002,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 20 70060	620	5 232,2	5 316,2	5 316,2
Обеспечение муниципальных учреждений учебниками и учебными пособиями	07	02	01 2 20 70500		938,8	938,8	938,8
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01 2 20 70500	610	66,7	66,7	66,7
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 20 70500	620	872,1	872,1	872,1
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	07	02	01 2 20 70570		213,0	213,0	213,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01 2 20 70570	610	50,2	68,8	68,8
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 20 70570	620	162,8	144,2	144,2
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	07	02	01 2 20 70630		1 514,4	1 514,4	1 514,4
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01 2 20 70630	610	281,3	281,3	281,3
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 20 70630	620	1 233,1	1 233,1	1 233,1
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	07	02	01 2 20 72080		31,3	31,3	31,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	02	01 2 20 72080	240	31,3	31,3	31,3
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных обра-	07	02	01 2 20 72120		1 409,4	1 353,0	1 353,0

зовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей							
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01 2 20 72120	610	281,9	281,9	281,9
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 20 72120	620	1 127,5	1 071,1	1 071,1
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	02	01 2 20 72300		25 939,8	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01 2 20 72300	610	3 574,4	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 20 72300	620	22 365,4	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на погашение просроченной кредиторской задолженности муниципальных образовательных организаций, обновление их материально-технической базы, развитие муниципальной системы образования	07	02	01 2 20 76140		567,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01 2 20 76140	610	33,2	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 20 76140	620	534,3	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на проведение ремонтных работ зданий муниципальных образовательных организаций	07	02	01 2 20 78203		10 066,8	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 20 78203	620	10 066,8	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по приобретению бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	07	02	01 2 20S2080		12,4	0,3	0,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	02	01 2 20S2080	240	12,4	0,3	0,3
Финансовое обеспечение мероприятий по безопасности муниципальных учреждений	07	02	01 2 20S2120		712,9	338,2	338,2
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01 2 20S2120	610	130,5	70,5	70,5
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 20S2120	620	582,4	267,7	267,7

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

75

Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	02	01 2 20S2300		6 485,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01 2 20S2300	610	893,6	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 20S2300	620	5 591,4	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений на выполнение указов Президента РФ в части повышения заработной платы педагогическим работникам образовательных организаций общего образования	07	02	01 2 21 00000		4 965,0	3 807,9	3 807,9
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	07	02	01 2 21 70040		4 965,0	3 807,9	3 807,9
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	01 2 21 70040	610	874,9	334,1	334,1
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 21 70040	620	4 090,1	3 473,8	3 473,8
Федеральный проект «Современная школа»	07	02	01 2 E100000		3 255,3	0,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков	07	02	01 2 E151690		1 567,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 E151690	620	1 567,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области	07	02	01 2 E170020		983,3	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 E170020	620	983,3	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области	07	02	01 2 E171370		705,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 E171370	620	705,0	0,0	0,0
Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»	07	02	01 2 E400000		2 174,1	0,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях	07	02	01 2 E452100		2 119,1	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 E452100	620	2 119,1	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области	07	02	01 2 E471380		55,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	01 2 E471380	620	55,0	0,0	0,0
Дополнительное образование детей	07	03			22 407,4	20 088,0	20 088,0
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	07	03	01 0 00 00000		3 274,3	3 934,2	3 934,2
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования»	07	03	01 3 00 00000		3 274,3	3 934,2	3 934,2
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по предоставлению услуг в сфере дополнительного образования	07	03	01 3 10 00000		3 274,3	3 934,2	3 934,2
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учрежде-	07	03	01 3 11 00000		3 274,3	3 863,7	3 863,7

ний дополнительного образования							
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	07	03	01 3 11 00021		2 952,8	3 542,2	3 542,2
Субсидии автономным учреждениям	07	03	01 3 11 00021	620	2 952,8	3 542,2	3 542,2
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений на выполнение указов Президента РФ в части повышения заработной платы педагогическим работникам образовательных организаций дополнительного образования	07	03	01 3 11 10021		321,5	321,5	321,5
Субсидии автономным учреждениям	07	03	01 3 11 10021	620	321,5	321,5	321,5
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	07	03	01 3 14 72120		0,0	56,4	56,4
Субсидии автономным учреждениям	07	03	01 3 14 72120	620	0,0	56,4	56,4
Финансовое обеспечение мероприятий по безопасности муниципальных учреждений	07	03	01 3 14S2120		0,0	14,1	14,1
Субсидии автономным учреждениям	07	03	01 3 14S2120	620	0,0	14,1	14,1
Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма и спорта Чудовского муниципального района на 2017-2019 годы»	07	03	02 0 00 00000		19 133,1	16 153,8	16 153,8
Подпрограмма «Культура Чудовского муниципального района»	07	03	02 1 00 00000		13 697,2	12 844,1	12 844,1
Финансовое обеспечение предоставления услуг в сфере дополнительного образования	07	03	02 1 04 00000		13 697,2	12 844,1	12 844,1
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	07	03	02 1 04 00021		12 844,1	12 844,1	12 844,1
Субсидии автономным учреждениям	07	03	02 1 04 00021	620	12 844,1	12 844,1	12 844,1
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	03	02 1 04 72300		635,8	0,0	0,0

76

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

Субсидии автономным учреждениям	07	03	02 1 04 72300	620	635,8	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на погашение просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных учреждений	07	03	02 1 04 78205		58,4	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	03	02 1 04 78205	620	58,4	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	03	02 1 04S2300		158,9	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	03	02 1 04S2300	620	158,9	0,0	0,0
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Чудовского муниципального района»	07	03	02 4 00 00000		5 435,9	3 309,7	3 309,7
Финансовое обеспечение мероприятий и предоставления услуг в сфере спорта	07	03	02 4 02 00000		5 415,7	3 309,7	3 309,7
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	03	02 4 02S2300		388,1	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	03	02 4 02S2300	620	388,1	0,0	0,0
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	07	03	02 4 02 00021		3 465,8	3 309,7	3 309,7
Субсидии автономным учреждениям	07	03	02 4 02 00021	620	3 465,8	3 309,7	3 309,7
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	03	02 4 02 72300		1 552,4	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	03	02 4 02 72300	620	1 552,4	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на погашение просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных учреждений	07	03	02 4 02 78205		9,4	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	03	02 4 02 78205	620	9,4	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на погашение просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных учреждений	07	03	02 4 03 78205		20,2	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	03	02 4 03 78205	620	20,2	0,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			214,0	133,0	133,0
Муниципальная программа «Совершенствование системы муниципального управления в Чудовском муниципальном районе на 2017-2021 годы»	07	05	04 0 00 00000		178,0	133,0	133,0
Подпрограмма «Развитие системы муниципальной службы в Чудовском муниципальном районе»	07	05	04 1 00 00000		178,0	133,0	133,0
Организация дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и служащих	07	05	04 1 00 00003		128,0	133,0	133,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	05	04 1 00 00003	240	128,0	133,0	133,0
Софинансирование на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных	07	05	04 1 00S2280		5,0	0,0	0,0

должностных лиц местного самоуправления, служащих и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Новгородской области							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	05	04 1 00S2280	240	5,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, служащих и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Новгородской области	07	05	04 1 00 72280		45,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	05	04 1 00 72280	240	45,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2014-2020 годы»	07	05	06 0 00 00000		36,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов»	07	05	06 3 00 00000		36,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	07	05	06 3 00 71340		36,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	05	06 3 00 71340	240	36,0	0,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			4 883,2	4 116,1	3 116,1
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	07	07	01 0 00 00000		2 179,9	2 013,9	1 013,9
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на организацию оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярное время	07	07	01 0 00 00018		2 013,9	2 013,9	1 013,9

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

77

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	07	01 0 00 00018	240	390,5	2 013,9	1 013,9
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	01 0 00 00018	610	378,3	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	07	01 0 00 00018	620	1 245,1	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на погашение просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных учреждений	07	07	01 0 00 78205		166,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	01 0 00 78205	610	90,5	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	07	01 0 00 78205	620	75,5	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма, спорта и молодежной политики Чудовского муниципального района на 2019-2021 годы»	07	07	02 0 00 00000		2 698,3	2 097,2	2 097,2
Подпрограмма «Молодежь Чудовского муниципального района»	07	07	02 5 00 00000		2 586,3	1 985,2	1 985,2
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на социализацию и самореализацию молодежи, развитию потенциала молодежи района	07	07	02 5 00 00038		85,4	52,0	52,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	02 5 00 00038	610	85,4	52,0	52,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по предоставлению услуг в сфере молодежной политики	07	07	02 5 01 00000		2 448,6	1 933,2	1 933,2
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	07	07	02 5 01 00021		1 933,2	1 933,2	1 933,2
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	02 5 01 00021	610	1 933,2	1 933,2	1 933,2
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	07	02 5 01 72300		404,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	02 5 01 72300	610	404,5	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на погашение просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных учреждений	07	07	02 5 01 78205		9,7	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	02 5 01 78205	610	9,7	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	07	07	02 5 01S2300		101,2	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	02 5 01S2300	610	101,2	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на погашение просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных учреждений	07	07	02 5 02 78205		52,3	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	02 5 02 78205	610	52,3	0,0	0,0
Подпрограмма «Патриотическое воспитание населения Чудовского муниципального района»	07	07	02 6 00 00000		86,0	86,0	86,0
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на организацию патриотического воспитания населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе	07	07	02 6 00 00019		86,0	86,0	86,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	07	02 6 00 00019	240	5,0	5,0	5,0

Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	02 6 00 00019	610	81,0	81,0	81,0
Подпрограмма «Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Чудовском муниципальном районе»	07	07	02 7 00 00000		26,0	26,0	26,0
Финансовое обеспечение мероприятий по организации профилактической работы среди молодежи по профилактике наркомании и других психоактивных веществ	07	07	02 7 00 00027		26,0	26,0	26,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	07	02 7 00 00027	240	4,0	4,0	4,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	02 7 00 00027	610	22,0	22,0	22,0
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Чудовском муниципальном районе на 2017-2021 годы»	07	07	07 0 00 00000		5,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма в Чудовском муниципальном районе	07	07	07 0 00 00029		5,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	07	07 0 00 00029	240	5,0	5,0	5,0
Другие вопросы в области образования	07	09			9 765,8	8 758,7	8 758,7
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	07	09	01 0 00 00000		1 064,6	207,2	207,2
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на поддержку одаренных детей и талантливой молодежи	07	09	01 0 00 00017		198,0	198,0	198,0
Стипендии	07	09	01 0 00 00017	340	198,0	198,0	198,0
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»	07	09	01 1 00 00000		200,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по созданию дополнительных мест в образовательных организациях, осуществляющих деятельность по реализации программ дошкольного образования	07	09	01 1 00 00075		200,0	0,0	0,0

78

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	09	01 1 00 00075	240	200,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования»	07	09	01 3 00 00000		657,4	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на функционирование и развитие дополнительного образования	07	09	01 3 13 00025		657,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	09	01 3 13 00025	240	68,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	09	01 3 13 00025	620	589,4	0,0	0,0
Подпрограмма «Охрана семьи и детства»	07	09	01 4 00 00000		9,2	9,2	9,2
Финансовое обеспечение социальных мероприятий в сфере образования	07	09	01 4 01 00000		9,2	9,2	9,2
Оказание социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений	07	09	01 4 01 70060		9,2	9,2	9,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	09	01 4 01 70060	240	9,2	9,2	9,2
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Чудовском муниципальном районе на 2017-2021 годы»	07	09	07 0 00 00000		6,0	6,0	6,0
Финансовое обеспечение мероприятий по профилактике правонарушений в Чудовском муниципальном районе	07	09	07 0 00 00028		6,0	6,0	6,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	09	07 0 00 00028	240	6,0	6,0	6,0
Оказание социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений	07	09	22 0 00 70060		356,6	356,6	356,6
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	07	09	22 0 00 70060	120	356,6	356,6	356,6
Расходы на обеспечение деятельности МАУ «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций»	07	09	22 1 01 00021		8 304,0	8 188,9	8 188,9
Субсидии автономным учреждениям	07	09	22 1 01 00021	620	8 304,0	8 188,9	8 188,9
Иные межбюджетные трансферты на погашение просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных учреждений	07	09	22 1 01 78205		34,6	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	09	22 1 01 78205	620	34,6	0,0	0,0
Культура, кинематография	08				65 999,2	38 696,7	38 696,7
Культура	08	01			61 462,4	34 601,8	34 601,8
Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма, спорта и молодежной политики Чудовского муниципального района на 2019-2021 годы»	08	01	02 0 00 00000		42 285,1	34 601,8	34 601,8
Подпрограмма «Культура Чудовского муниципального района»	08	01	02 1 00 00000		42 235,1	34 516,8	34 516,8
Финансовое обеспечение мероприятий и предоставление услуг в сфере организации досуга населения и развития самодетельного народного творчества	08	01	02 1 01 00000		22 349,0	17 437,8	17 437,8
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	08	01	02 1 01 00021		17 079,7	17 437,8	17 437,8
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 01 00021	610	17 079,7	17 437,8	17 437,8

Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	08	01	02 1 01 72300		4 168,9	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 01 72300	610	4 168,9	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на погашение просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных учреждений	08	01	02 1 01 78205		58,2	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 01 78205	610	58,2	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	08	01	02 1 01S2300		1 042,2	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 01S2300	610	1 042,2	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по предоставлению услуг в сфере библиотечно-библиографического обслуживания населения	08	01	02 1 02 00000		14 103,8	12 954,9	12 954,9
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	08	01	02 1 02 00021		12 954,9	12 954,9	12 954,9
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 02 00021	610	12 954,9	12 954,9	12 954,9
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	08	01	02 1 02 72300		912,7	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 02 72300	610	912,7	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на погашение просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных учреждений	08	01	02 1 02 78205		8,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 02 78205	610	8,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	08	01	02 1 02S2300		228,2	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 02S2300	610	228,2	0,0	0,0
Финансовое обеспечение предоставления услуг в сфере публикации музейных предметов, музейных коллекций	08	01	02 1 03 00000		3 834,3	3 660,1	3 660,1
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	08	01	02 1 03 00021		3 660,1	3 660,1	3 660,1

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

79

Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 03 00021	610	3 660,1	3 660,1	3 660,1
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	08	01	02 1 03 72300		132,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 03 72300	610	132,6	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на погашение просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных учреждений	08	01	02 1 03 78205		8,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 03 78205	610	8,5	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	08	01	02 1 03S2300		33,1	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 03S2300	610	33,1	0,0	0,0
Финансовое обеспечение иных мероприятий в сфере культуры	08	01	02 1 05 00000		1 948,0	464,0	464,0
Финансовое обеспечение иных мероприятий подпрограммы	08	01	02 1 05 00022		849,5	464,0	464,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 05 00022	610	827,5	442,0	442,0
Субсидии автономным учреждениям	08	01	02 1 05 00022	620	22,0	22,0	22,0
Иные межбюджетные трансферты на погашение просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных учреждений	08	01	02 1 05 78205		528,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 05 78205	610	528,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, подведомственных органов местного самоуправления муниципальных районов, поселений области, реализующим полномочия в сфере культуры, в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	08	01	02 1 05L4670		522,7	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 05L4670	610	522,7	0,0	0,0
Субсидии на поддержку отрасли культура	08	01	02 1 05L5190		47,3	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 1 05L5190	610	47,3	0,0	0,0
Подпрограмма «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Чудовского муниципального района»	08	01	02 2 00 00000		50,0	85,0	85,0
Финансовое обеспечение иных мероприятий подпрограммы	08	01	02 2 00 00022		50,0	85,0	85,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 2 00 00022	610	50,0	85,0	85,0
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий в Чудовском муниципальном районе на 2018-2020 годы»	08	01	08 0 00 00000		19 177,3	0,0	0,0
Федеральный проект "Культурная среда"	08	01	08 0 A100000		19 177,3	0,0	0,0
Субсидии на софинансирование расходов, связанных с реализацией мероприятия по развитию сети учреждений культурно-досугового типа в сельской местности «Реконструкция центра досуга Краснофарфорный по адресу: Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Грузинское сельское поселение, п.Краснофарфорный, ул.Октябрьская, д.1а»	08	01	08 0 A155672		14 120,1	0,0	0,0
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление	08	01	08 0A155672	460	14 120,1	0,0	0,0

капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность							
Субсидии на софинансирование расходов, связанных с реализацией мероприятия по развитию сети учреждений культурно-досугового типа в сельской местности «Реконструкция центра досуга «Краснофарфорный» по адресу: Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Грузинское сельское поселение, п.Краснофарфорный, ул.Октябрьская, д.1а»(сверх уровня, предусмотренного соглашением)	08	01	08 0A1N5672		4 652,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	08	01	08 0A1N5672	460	4 652,6	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на капитальное строительство (реконструкцию) центра досуга Краснофарфорный	08	01	08 0 A1S5672		404,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	08	01	08 0 A1S5672	460	404,6	0,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			4 536,8	4 094,9	4 094,9
Подпрограмма «Культура Чудовского муниципального района»	08	04	02 1 00 00000		4 536,8	4 094,9	4 094,9
Расходы на обеспечение деятельности МБУ «Центр обслуживания учреждений культуры»	08	04	02 1 06 00021		4 536,8	4 094,9	4 094,9

80

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

Субсидии бюджетным учреждениям	08	04	02 1 06 00021	610	4 536,8	4 094,9	4 094,9
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Чудовского муниципального района»	08	04	02 4 00 00000		0,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение иных мероприятий подпрограммы	08	04	02 4 03 00022		0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	04	02 4 03 00022	240	0,0	0,0	0,0
Социальная политика	10				30 869,1	27 011,9	26 458,7
Пенсионное обеспечение	10	01			2 830,9	2 830,9	2 830,9
Дополнительное пенсионное обеспечение лицам, замещавшим муниципальные должности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы	10	01	22 0 00 00004		2 830,9	2 830,9	2 830,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	22 0 00 00004	310	2 830,9	2 830,9	2 830,9
Социальное обеспечение населения	10	03			1 933,0	553,2	0,0
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории Чудовского муниципального района на 2018-2020 годы»	10	03	11 0 00 00000		1 933,0	553,2	0,0
Субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	10	03	11 0 00L4970		1 933,0	553,2	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	11 0 00L4970	320	1 933,0	553,2	0,0
Охрана семьи и детства	10	04			26 105,2	23 627,8	23 627,8
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	10	04	01 0 00 00000		26 105,2	23 627,8	23 627,8
Подпрограмма «Охрана семьи и детства»	10	04	01 4 00 00000		26 105,2	23 627,8	23 627,8
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10	04	01 4 00R0821		2 296,8	2 388,6	2 388,6
Бюджетные инвестиции	10	04	01 4 00R0821	410	2 296,8	2 388,6	2 388,6
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	10	04	01 4 00N0821		11 058,1	11 037,1	11 037,1
Бюджетные инвестиции	10	04	01 4 00N0821	410	11 058,1	11 037,1	11 037,1
Финансовое обеспечение социальных мероприятий в сфере образования	10	04	01 4 01 00000		12 750,3	10 202,1	10 202,1
Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей	10	04	01 4 01 70010		1 534,1	1 934,1	1 934,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	01 4 01 70010	310	1 534,1	1 934,1	1 934,1
Оказание социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных учреждений	10	04	01 4 01 70060		219,9	91,9	91,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	01 4 01 70060	310	219,9	91,9	91,9
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также	10	04	01 4 01 70130		10 888,0	8 067,8	8 067,8

вознаграждение, причитающееся приемному родителю							
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	01 4 01 70130	310	6 880,2	5 097,8	5 097,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	01 4 01 70130	320	4 007,8	2 970,0	2 970,0
Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт жилых помещений	10	04	01 4 01 70600		108,3	108,3	108,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	01 4 01 70600	310	108,3	108,3	108,3
Физическая культура и спорт	11				18 566,1	12 582,4	12 582,4
Физическая культура	11	01			18 566,1	12 582,4	12 582,4
Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма, спорта и молодежной политики Чудовского муниципального района на 2019-2021 годы»	11	01	02 0 00 00000		18 560,1	12 576,4	12 576,4
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Чудовского муниципального района»	11	01	02 4 00 00000		18 560,1	12 576,4	12 576,4
Финансовое обеспечение мероприятий и предоставления услуг в сфере спорта	11	01	02 4 01 00000		17 574,4	11 907,2	11 907,2
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	11	01	02 4 01 00021		11 751,1	11 907,2	11 907,2
Субсидии автономным учреждениям	11	01	02 4 01 00021	620	11 751,1	11 907,2	11 907,2
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	11	01	02 4 01 72300		4 605,1	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	11	01	02 4 01 72300	620	4 605,1	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на погашение просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных учреждений	11	01	02 4 01 78205		66,9	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	11	01	02 4 01 78205	620	66,9	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	11	01	02 4 01S2300		1 151,3	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	11	01	02 4 01S2300	620	1 151,3	0,0	0,0

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

81

Финансовое обеспечение мероприятий и предоставления услуг в сфере спорта	11	01	02 4 02 00000		329,2	329,2	329,2
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	11	01	02 4 02 00021		329,2	329,2	329,2
Субсидии автономным учреждениям	11	01	02 4 02 00021	620	329,2	329,2	329,2
Финансовое обеспечение иных мероприятий подпрограммы	11	01	02 4 03 00022		656,5	340,0	340,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	11	01	02 4 03 00022	120	21,0	21,0	21,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	11	01	02 4 03 00022	240	293,0	43,0	43,0
Субсидии автономным учреждениям	11	01	02 4 03 00022	620	336,5	270,0	270,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	11	01	02 4 03 00022	850	6,0	6,0	6,0
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Чудовском муниципальном районе на 2017-2021 годы»	11	01	07 0 00 00000		6,0	6,0	6,0
Финансовое обеспечение мероприятий по профилактике правонарушений в Чудовском муниципальном районе	11	01	07 0 00 00028		6,0	6,0	6,0
Субсидии автономным учреждениям	11	01	07 0 00 00028	620	6,0	6,0	6,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	13				6 500,0	6 400,0	6 400,0
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	13	01			6 500,0	6 400,0	6 400,0
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2014-2020 годы»	13	01	06 0 00 00000		6 500,0	6 400,0	6 400,0
Подпрограмма «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Чудовского муниципального района»	13	01	06 1 00 00000		6 500,0	6 400,0	6 400,0
Процентные платежи по муниципальному внутреннему долгу	13	01	06 1 00 00031		6 500,0	6 400,0	6 400,0
Обслуживание муниципального долга	13	01	06 1 00 00031	730	6 500,0	6 400,0	6 400,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14				11 967,3	9 859,2	10 022,1
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01			11 967,3	9 859,2	10 022,1
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2014-2020 годы»	14	01	06 0 00 00000		11 967,3	9 859,2	10 022,1
Подпрограмма «Финансовая поддержка муниципальных образований Чудовского муниципального района»	14	01	06 2 00 00000		11 967,3	9 859,2	10 022,1
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	14	01	06 2 00 70100		11 967,3	9 859,2	10 022,1
Дотации	14	01	06 2 00 70100	510	11 967,3	9 859,2	10 022,1
Всего расходов:					509555,8	447495,0	482924,6

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям
(муниципальным программам Чудовского муниципального района и непрограммным направлениям деятельности),
группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**

(тыс.рублей)

Наименование	ЦСР	Рз	ПР	ВР	2019 год	2020 год	2021 год
Муниципальная программа «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	01 0 00 00000				291 799,8	267 681,4	300 165,5
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на поддержку одаренных детей и талантливой молодежи	01 0 00 00017				198,0	198,0	198,0
Образование	01 0 00 00017	07			198,0	198,0	198,0
Другие вопросы в области образования	01 0 00 00017	07	09		198,0	198,0	198,0
Стипендии	01 0 00 00017	07	09	340	198,0	198,0	198,0
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на организацию оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярное время	01 0 00 00018				2 013,9	2 013,9	1 013,9
Образование	01 0 00 00018	07			2 013,9	2 013,9	1 013,9
Молодежная политика и оздоровление детей	01 0 00 00018	07	07		2 013,9	2 013,9	1 013,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01 0 00 00018	07	07	240	390,5	2 013,9	1 013,9
Субсидии бюджетным учреждениям	01 0 00 00018	07	07	610	378,3	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	01 0 00 00018	07	07	620	1 245,1	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на погашение просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных учреждений	01 0 00 78205				166,0	0,0	0,0
Образование	01 0 00 78205	07			166,0	0,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	01 0 00 78205	07	07		166,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	01 0 00 78205	07	07	610	90,5	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	01 0 00 78205	07	07	620	75,5	0,0	0,0

82

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»	01 1 00 00000				93 060,7	141 077,5	174 561,6
Финансовое обеспечение мероприятий по созданию дополнительных мест в образовательных организациях, осуществляющих деятельность по реализации программ дошкольного образования	01 1 00 00075				3 636,8	483,9	1 038,1
Образование	01 1 00 00075	07			3 636,8	483,9	1 038,1
Дошкольное образование	01 1 00 00075	07	01		3 436,8	483,9	1 038,1
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	01 1 00 00075	07	01	460	3 436,8	483,9	1 038,1
Другие вопросы в области образования	01 1 00 00075	07	09		200,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01 1 00 00075	07	09	240	200,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по предоставлению услуг в сфере дошкольного образования	01 1 01 00000				82 141,1	80 523,0	80 523,0
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	01 1 01 00021				29 646,2	27 667,6	27 667,6
Образование	01 1 01 00021	07			29 646,2	27 667,6	27 667,6
Дошкольное образование	01 1 01 00021	07	01		29 646,2	27 667,6	27 667,6
Субсидии бюджетным учреждениям	01 1 01 00021	07	01	610	3 172,1	4 100,6	4 100,6
Субсидии автономным учреждениям	01 1 01 00021	07	01	620	26 474,1	23 567,0	23 567,0
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	01 1 01 70040				52 494,9	52 855,4	52 855,4
Образование	01 1 01 70040	07			52 494,9	52 855,4	52 855,4
Дошкольное образование	01 1 01 70040	07	01		52 494,9	52 855,4	52 855,4
Субсидии бюджетным учреждениям	01 1 01 70040	07	01	610	4 593,3	6 095,7	6 095,7
Субсидии автономным учреждениям	01 1 01 70040	07	01	620	47 901,6	46 759,7	46 759,7
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на функционирование и развитие дошкольного образования	01 1 02 00000				3 383,3	2 683,8	2 683,8
Финансовое обеспечение социальной поддержки (питание)	01 1 02 00020				1 437,9	1 437,9	1 437,9
Образование	01 1 02 00020	07			1 437,9	1 437,9	1 437,9
Дошкольное образование	01 1 02 00020	07	01		1 437,9	1 437,9	1 437,9
Субсидии бюджетным учреждениям	01 1 02 00020	07	01	610	157,2	157,2	157,2
Субсидии автономным учреждениям	01 1 02 00020	07	01	620	1 280,7	1 280,7	1 280,7
Оказание социальной поддержки (питание)	01 1 02 70060				1 117,6	1 117,6	1 117,6
Образование	01 1 02 70060	07			1 117,6	1 117,6	1 117,6
Дошкольное образование	01 1 02 70060	07	01		1 117,6	1 117,6	1 117,6
Субсидии бюджетным учреждениям	01 1 02 70060	07	01	610	55,8	55,8	55,8
Субсидии автономным учреждениям	01 1 02 70060	07	01	620	1 061,8	1 061,8	1 061,8

Субсидии на мероприятия в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	01 1 02 L0271				699,5	0,0	0,0
Образование	01 1 02 L0271	07			699,5	0,0	0,0
Дошкольное образование	01 1 02 L0271	07	01		699,5	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	01 1 02 L0271	07	01	620	699,5	0,0	0,0
Софинансирование на мероприятия в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	01 1 02 L0271				128,3	128,3	128,3
Образование	01 1 02 L0271	07			128,3	128,3	128,3
Дошкольное образование	01 1 02 L0271	07	01		128,3	128,3	128,3
Субсидии автономным учреждениям	01 1 02 L0271	07	01	620	128,3	128,3	128,3
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений на выполнение указов Президента РФ в части повышения заработной платы педагогическим работникам образовательных организаций дошкольного образования	01 1 03 00000				3 899,5	4 848,2	4 848,2
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	01 1 03 70040				3 899,5	4 848,2	4 848,2
Образование	01 1 03 70040	07			3 899,5	4 848,2	4 848,2
Дошкольное образование	01 1 03 70040	07	01		3 899,5	4 848,2	4 848,2
Субсидии бюджетным учреждениям	01 1 03 70040	07	01	610	342,2	854,3	854,3
Субсидии автономным учреждениям	01 1 03 70040	07	01	620	3 557,3	3 993,9	3 993,9
Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	01 1 P2 52320				0,0	53 022,5	86 506,6

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

83

Образование	01 1 P2 52320	07			0,0	53 022,5	86 506,6
Дошкольное образование	01 1 P2 52320	07	01		0,0	53 022,5	86 506,6
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	01 1 P2 52320	07	01	460	0,0	53 022,5	86 506,6
Подпрограмма «Развитие общего образования»	01 2 00 00000				166 315,1	96 820,8	96 820,8
Финансовое обеспечение мероприятий направленных на внедрение информационной системы «Федеральный реестр документов об образовании»	01 2 00 00076				51,0	0,0	0,0
Образование	01 2 00 00076	07			51,0	0,0	0,0
Общее образование	01 2 00 00076	07	02		51,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01 2 00 00076	07	02	240	51,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на исполнение судебных решений	01 2 00 00077				647,0	0,0	0,0
Образование	01 2 00 00077	07			647,0	0,0	0,0
Общее образование	01 2 00 00077	07	02		647,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 00 00077	07	02	610	312,9	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	01 2 00 00077	07	02	620	334,1	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по предоставлению услуг в сфере общего образования	01 2 10 00000				100 141,2	81 305,7	81 305,7
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	01 2 10 00021				15 733,1	12 475,4	12 475,4
Образование	01 2 10 00021	07			15 733,1	12 475,4	12 475,4
Общее образование	01 2 10 00021	07	02		15 733,1	12 475,4	12 475,4
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 10 00021	07	02	610	3 452,9	2 418,1	2 418,1
Субсидии автономным учреждениям	01 2 10 00021	07	02	620	12 280,2	10 057,3	10 057,3
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	01 2 10 70040				70 488,9	68 830,3	68 830,3
Образование	01 2 10 70040	07			70 488,9	68 830,3	68 830,3
Общее образование	01 2 10 70040	07	02		70 488,9	68 830,3	68 830,3
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 10 70040	07	02	610	12 419,3	12 127,1	12 127,1
Субсидии автономным учреждениям	01 2 10 70040	07	02	620	58 069,6	56 703,2	56 703,2
Иные межбюджетные трансферты на погашение просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных учреждений	01 2 10 78205				13 919,2	0,0	0,0
Образование	01 2 10 78205	07			13 919,2	0,0	0,0
Общее образование	01 2 10 78205	07	02		13 919,2	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 10 78205	07	02	610	1 001,9	0,0	0,0

Субсидии автономным учреждениям	01 2 10 78205	07	02	620	12 917,3	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на функционирование и развитие общего образования	01 2 20 00000				55 081,5	11 707,2	11 707,2
Оказание социальной поддержки обучающимся муниципаль-ных образовательных учреждений	01 2 20 70060				7 190,2	7 318,2	7 318,2
Образование	01 2 20 70060	07			7 190,2	7 318,2	7 318,2
Общее образование	01 2 20 70060	07	02		7 190,2	7 318,2	7 318,2
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 20 70060	07	02	610	1 958,0	2 002,0	2 002,0
Субсидии автономным учреждениям	01 2 20 70060	07	02	620	5 232,2	5 316,2	5 316,2
Обеспечение муниципальных учреждений учебниками и учеб-ными пособиями	01 2 20 70500				938,8	938,8	938,8
Образование	01 2 20 70500	07			938,8	938,8	938,8
Общее образование	01 2 20 70500	07	02		938,8	938,8	938,8
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 20 70500	07	02	610	66,7	66,7	66,7
Субсидии автономным учреждениям	01 2 20 70500	07	02	620	872,1	872,1	872,1
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	01 2 20 70570				213,0	213,0	213,0
Образование	01 2 20 70570	07			213,0	213,0	213,0
Общее образование	01 2 20 70570	07	02		213,0	213,0	213,0
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 20 70570	07	02	610	50,2	68,8	68,8
Субсидии автономным учреждениям	01 2 20 70570	07	02	620	162,8	144,2	144,2
Ежемесячное денежное вознаграждение за классноруководство	01 2 20 70630				1 514,4	1 514,4	1 514,4
Образование	01 2 20 70630	07			1 514,4	1 514,4	1 514,4
Общее образование	01 2 20 70630	07	02		1 514,4	1 514,4	1 514,4
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 20 70630	07	02	610	281,3	281,3	281,3
Субсидии автономным учреждениям	01 2 20 70630	07	02	620	1 233,1	1 233,1	1 233,1
Приобретение или изготовление бланков документов об обра-зовании и (или) о квалификации муниципальными образова-тельными организациями	01 2 20 72080				31,3	31,3	31,3

84

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

Образование	01 2 20 72080	07			31,3	31,3	31,3
Другие вопросы в области образования	01 2 20 72080	07	02		31,3	31,3	31,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муницип-альных нужд	01 2 20 72080	07	02	240	31,3	31,3	31,3
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразова-тельных организаций, муниципальных организаций дополни-тельного образования детей	01 2 20 72120				1 409,4	1 353,0	1 353,0
Образование	01 2 20 72120	07			1 409,4	1 353,0	1 353,0
Другие вопросы в области образования	01 2 20 72120	07	02		1 409,4	1 353,0	1 353,0
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 20 72120	07	02	610	281,9	281,9	281,9
Субсидии автономным учреждениям	01 2 20 72120	07	02	620	1 127,5	1 071,1	1 071,1
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учре-ждений по приобретению коммунальных услуг	01 2 20 72300				25 939,8	0,0	0,0
Образование	01 2 20 72300	07			25 939,8	0,0	0,0
Общее образование	01 2 20 72300	07	02		25 939,8	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 20 72300	07	02	610	3 574,4	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	01 2 20 72300	07	02	620	22 365,4	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на погашение просроченной кредиторской задолжен-ности муниципальных образовательных организаций, обновле-ние их материально-технической базы, развитие муниципаль-ной системы образования	01 2 20 76140				567,5	0,0	0,0
Образование	01 2 20 76140	07			567,5	0,0	0,0
Общее образование	01 2 20 76140	07	02		567,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 20 76140	07	02	610	33,2	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	01 2 20 76140	07	02	620	534,3	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на проведение ремонтных работ зданий муниципаль-ных образовательных организаций	01 2 20 78203				10 066,8	0,0	0,0
Образование	01 2 20 78203	07			10 066,8	0,0	0,0
Общее образование	01 2 20 78203	07	02		10 066,8	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	01 2 20 78203	07	02	620	10 066,8	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по приобретению блан-ков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	01 2 20 S2080				12,4	0,3	0,3
Образование	01 2 20 S2080	07			12,4	0,3	0,3
Общее образование	01 2 20 S2080	07	02		12,4	0,3	0,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муницип-альных нужд	01 2 20 S2080	07	02	240	12,4	0,3	0,3
Финансовое обеспечение мероприятий по безопасности му-	01 2 20 S2120				712,9	338,2	338,2

ниципальных учреждений							
Образование	01 2 20 S2120	07			712,9	338,2	338,2
Общее образование	01 2 20 S2120	07	02		712,9	338,2	338,2
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 20 S2120	07	02	610	130,5	70,5	70,5
Субсидии автономным учреждениям	01 2 20 S2120	07	02	620	582,4	267,7	267,7
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	01 2 20 S2300				6 485,0	0,0	0,0
Образование	01 2 20 S2300	07			6 485,0	0,0	0,0
Общее образование	01 2 20 S2300	07	02		6 485,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 20 S2300	07	02	610	893,6	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	01 2 20 S2300	07	02	620	5 591,4	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений на выполнение указов Президента РФ в части повышения заработной платы педагогическим работникам образовательных организаций общего образования	01 2 21 00000				4 965,0	3 807,9	3 807,9
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	01 2 21 70040				4 965,0	3 807,9	3 807,9
Образование	01 2 21 70040	07			4 965,0	3 807,9	3 807,9
Общее образование	01 2 21 70040	07	02		4 965,0	3 807,9	3 807,9
Субсидии бюджетным учреждениям	01 2 21 70040	07	02	610	874,9	334,1	334,1
Субсидии автономным учреждениям	01 2 21 70040	07	02	620	4 090,1	3 473,8	3 473,8
Федеральный проект «Современная школа»	01 2 E1 00000				3 255,3	0,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков	01 2 E1 51690				1 567,0	0,0	0,0
Образование	01 2 E1 51690	07			1 567,0	0,0	0,0
Общее образование	01 2 E1 51690	07	02		1 567,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	01 2 E1 51690	07	02	620	1 567,0	0,0	0,0

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

85

Финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области	01 2 E1 70020				983,3	0,0	0,0
Образование	01 2 E1 70020	07			983,3	0,0	0,0
Общее образование	01 2 E1 70020	07	02		983,3	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	01 2 E1 70020	07	02	620	983,3	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области	01 2 E1 71370				705,0	0,0	0,0
Образование	01 2 E1 71370	07			705,0	0,0	0,0
Общее образование	01 2 E1 71370	07	02		705,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	01 2 E1 71370	07	02	620	705,0	0,0	0,0
Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»	01 2 E4 00000				2 174,1	0,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях	01 2 E4 52100				2 119,1	0,0	0,0
Образование	01 2 E4 52100	07			2 119,1	0,0	0,0
Общее образование	01 2 E4 52100	07	02		2 119,1	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	01 2 E4 52100	07	02	620	2 119,1	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области	01 2 E4 71380				55,0	0,0	0,0
Образование	01 2 E4 71380	07			55,0	0,0	0,0
Общее образование	01 2 E4 71380	07	02		55,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	01 2 E4 71380	07	02	620	55,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования»	01 3 00 00000				3 931,7	3 934,2	3 934,2
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по предоставлению услуг в сфере дополнительного образования	01 3 10 00000				3 931,7	3 934,2	3 934,2
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования	01 3 11 00000				3 274,3	3 863,7	3 863,7
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	01 3 11 00021				2 952,8	3 542,2	3 542,2
Образование	01 3 11 00021	07			2 952,8	3 542,2	3 542,2
Дополнительное образование детей	01 3 11 00021	07	03		2 952,8	3 542,2	3 542,2
Субсидии автономным учреждениям	01 3 11 00021	07	03	620	2 952,8	3 542,2	3 542,2
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений на выполнение указов Президента РФ в части повышения заработной платы педагогическим работникам образовательных организаций дополнительного образования	01 3 11 10021				321,5	321,5	321,5
Образование	01 3 11 10021	07			321,5	321,5	321,5

Дополнительное образование детей	01 3 11 10021	07	03		321,5	321,5	321,5
Субсидии автономным учреждениям	01 3 11 10021	07	03	620	321,5	321,5	321,5
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на функционирование и развитие дополнительного образования	01 3 13 00025				657,4	0,0	0,0
Образование	01 3 13 00025	07			657,4	0,0	0,0
Другие вопросы в области образования	01 3 13 00025	07	09		657,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01 3 13 00025	07	09	240	68,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	01 3 13 00025	07	09	620	589,4	0,0	0,0
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	01 3 14 72120				0,0	56,4	56,4
Образование	01 3 14 72120	07			0,0	56,4	56,4
Дополнительное образование детей	01 3 14 72120	07	03		0,0	56,4	56,4
Субсидии автономным учреждениям	01 3 14 72120	07	03	620	0,0	56,4	56,4
Финансовое обеспечение мероприятий по безопасности муниципальных учреждений	01 3 14 S2120				0,0	14,1	14,1
Образование	01 3 14 S2120	07			0,0	14,1	14,1
Дополнительное образование детей	01 3 14 S2120	07	03		0,0	14,1	14,1
Субсидии автономным учреждениям	01 3 14 S2120	07	03	620	0,0	14,1	14,1
Подпрограмма «Охрана семьи и детства»	01 4 00 00000				26 114,4	23 637,0	23 637,0
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	01 4 00 N0821				11 058,1	11 037,1	11 037,1
Социальная политика	01 4 00 N0821	10			11 058,1	11 037,1	11 037,1

86

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

Охрана семьи и детства	01 4 00 N0821	10	04		11 058,1	11 037,1	11 037,1
Бюджетные инвестиции	01 4 00 N0821	10	04	410	11 058,1	11 037,1	11 037,1
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за счет областного бюджета	01 4 00 R0821				2 296,8	2 388,6	2 388,6
Социальная политика	01 4 00 R0821	10			2 296,8	2 388,6	2 388,6
Охрана семьи и детства	01 4 00 R0821	10	04		2 296,8	2 388,6	2 388,6
Бюджетные инвестиции	01 4 00 R0821	10	04	410	2 296,8	2 388,6	2 388,6
Финансовое обеспечение социальных мероприятий в сфере образования	01 4 01 00000				12 759,5	10 211,3	10 211,3
Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей	01 4 01 70010				1 534,1	1 934,1	1 934,1
Социальная политика	01 4 01 70010	10			1 534,1	1 934,1	1 934,1
Охрана семьи и детства	01 4 01 70010	10	04		1 534,1	1 934,1	1 934,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	01 4 01 70010	10	04	310	1 534,1	1 934,1	1 934,1
Оказание социальной поддержки обучающимся муниципальным образовательным учреждениям	01 4 01 70060				229,1	101,1	101,1
Образование	01 4 01 70060	07			9,2	9,2	9,2
Другие вопросы в области образования	01 4 01 70060	07	09		9,2	9,2	9,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01 4 01 70060	07	09	240	9,2	9,2	9,2
Социальная политика	01 4 01 70060	10			219,9	91,9	91,9
Охрана семьи и детства	01 4 01 70060	10	04		219,9	91,9	91,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	01 4 01 70060	10	04	310	219,9	91,9	91,9
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	01 4 01 70130				10 888,0	8 067,8	8 067,8
Социальная политика	01 4 01 70130	10			10 888,0	8 067,8	8 067,8
Охрана семьи и детства	01 4 01 70130	10	04		10 888,0	8 067,8	8 067,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	01 4 01 70130	10	04	310	6 880,2	5 097,8	5 097,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01 4 01 70130	10	04	320	4 007,8	2 970,0	2 970,0
Социальная поддержка педагогических работников	01 4 01 70310				0,0	0,0	0,0
Социальная политика	01 4 01 70310	10			0,0	0,0	0,0
Социальное обеспечение населения	01 4 01 70310	10	03		0,0	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	01 4 01 70310	10	03	310	0,0	0,0	0,0
Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт жилых помещений	01 4 01 70600				108,3	108,3	108,3
Социальная политика	01 4 01 70600	10			108,3	108,3	108,3
Охрана семьи и детства	01 4 01 70600	10	04		108,3	108,3	108,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	01 4 01 70600	10	04	310	108,3	108,3	108,3
Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма,	02 0 00 00000				87 273,4	69 584,1	69 584,1

спорта и молодежной политики Чудовского муниципального района на 2019-2021 годы»								
Подпрограмма «Культура Чудовского муниципального района»	02 1 00 00000					60 469,1	51 455,8	51 455,8
Финансовое обеспечение мероприятий и предоставление услуг в сфере организации досуга населения и развития самодеятельного народного творчества	02 1 01 00000					22 349,0	17 437,8	17 437,8
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	02 1 01 00021					17 079,7	17 437,8	17 437,8
Культура, кинематография	02 1 01 00021	08				17 079,7	17 437,8	17 437,8
Культура	02 1 01 00021	08	01			17 079,7	17 437,8	17 437,8
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 01 00021	08	01	610		17 079,7	17 437,8	17 437,8
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	02 1 01 72300					4 168,9	0,0	0,0
Культура, кинематография	02 1 01 72300	08				4 168,9	0,0	0,0
Культура	02 1 01 72300	08	01			4 168,9	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 01 72300	08	01	610		4 168,9	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на погашение просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных учреждений	02 1 01 78205					58,2	0,0	0,0
Культура, кинематография	02 1 01 78205	08				58,2	0,0	0,0
Культура	02 1 01 78205	08	01			58,2	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 01 78205	08	01	610		58,2	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	02 1 01 S2300					1 042,2	0,0	0,0
Культура, кинематография	02 1 01 S2300	08				1 042,2	0,0	0,0
Культура	02 1 01 S2300	08	01			1 042,2	0,0	0,0

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

87

Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 01 S2300	08	01	610		1 042,2	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по предоставлению услуг в сфере библиотечно-библиографического обслуживания населения	02 1 02 00000					14 103,8	12 954,9	12 954,9
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	02 1 02 00021					12 954,9	12 954,9	12 954,9
Культура, кинематография	02 1 02 00021	08				12 954,9	12 954,9	12 954,9
Культура	02 1 02 00021	08	01			12 954,9	12 954,9	12 954,9
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 02 00021	08	01	610		12 954,9	12 954,9	12 954,9
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	02 1 02 72300					912,7	0,0	0,0
Культура, кинематография	02 1 02 72300	08				912,7	0,0	0,0
Культура	02 1 02 72300	08	01			912,7	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 02 72300	08	01	610		912,7	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на погашение просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных учреждений	02 1 02 78205					8,0	0,0	0,0
Культура, кинематография	02 1 02 78205	08				8,0	0,0	0,0
Культура	02 1 02 78205	08	01			8,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 02 78205	08	01	610		8,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	02 1 02 S2300					228,2	0,0	0,0
Культура, кинематография	02 1 02 S2300	08				228,2	0,0	0,0
Культура	02 1 02 S2300	08	01			228,2	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 02 S2300	08	01	610		228,2	0,0	0,0
Финансовое обеспечение предоставления услуг в сфере публикации музейных предметов, музейных коллекций	02 1 03 00000					3 834,3	3 660,1	3 660,1
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	02 1 03 00021					3 660,1	3 660,1	3 660,1
Культура, кинематография	02 1 03 00021	08				3 660,1	3 660,1	3 660,1
Культура	02 1 03 00021	08	01			3 660,1	3 660,1	3 660,1
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 03 00021	08	01	610		3 660,1	3 660,1	3 660,1
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	02 1 03 72300					132,6	0,0	0,0
Культура, кинематография	02 1 03 72300	08				132,6	0,0	0,0
Культура	02 1 03 72300	08	01			132,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 03 72300	08	01	610		132,6	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на погашение просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных учреждений	02 1 03 78205					8,5	0,0	0,0
Культура, кинематография	02 1 03 78205	08				8,5	0,0	0,0
Культура	02 1 03 78205	08	01			8,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 03 78205	08	01	610		8,5	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учре-	02 1 03 S2300					33,1	0,0	0,0

ждений по приобретению коммунальных услуг								
Культура, кинематография	02 1 03 S2300	08				33,1	0,0	0,0
Культура	02 1 03 S2300	08	01			33,1	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 03 S2300	08	01	610		33,1	0,0	0,0
Финансовое обеспечение предоставления услуг в сфере дополнительного образования	02 1 04 00000					13 697,2	12 844,1	12 844,1
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	02 1 04 00021					12 844,1	12 844,1	12 844,1
Образование	02 1 04 00021	07				12 844,1	12 844,1	12 844,1
Дополнительное образование детей	02 1 04 00021	07	03			12 844,1	12 844,1	12 844,1
Субсидии автономным учреждениям	02 1 04 00021	07	03	620		12 844,1	12 844,1	12 844,1
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	02 1 04 72300					635,8	0,0	0,0
Образование	02 1 04 72300	07				635,8	0,0	0,0
Дополнительное образование детей	02 1 04 72300	07	03			635,8	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	02 1 04 72300	07	03	620		635,8	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на погашение просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных учреждений	02 1 04 78205					58,4	0,0	0,0
Образование	02 1 04 78205	07				58,4	0,0	0,0
Дополнительное образование детей	02 1 04 78205	07	03			58,4	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	02 1 04 78205	07	03	620		58,4	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	02 1 04 S2300					158,9	0,0	0,0
Образование	02 1 04 S2300	07				158,9	0,0	0,0
Дополнительное образование детей	02 1 04 S2300	07	03			158,9	0,0	0,0

88

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

Субсидии автономным учреждениям	02 1 04 S2300	07	03	620		158,9	0,0	0,0
Финансовое обеспечение иных мероприятий в сфере культуры	02 1 05 00000					1 948,0	464,0	464,0
Финансовое обеспечение иных мероприятий подпрограммы	02 1 05 00022					849,5	464,0	464,0
Культура, кинематография	02 1 05 00022	08				849,5	464,0	464,0
Культура	02 1 05 00022	08	01			849,5	464,0	464,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 05 00022	08	01	610		827,5	442,0	442,0
Субсидии автономным учреждениям	02 1 05 00022	08	01	620		22,0	22,0	22,0
Иные межбюджетные трансферты на погашение просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных учреждений	02 1 05 78205					528,5	0,0	0,0
Культура, кинематография	02 1 05 78205	08				528,5	0,0	0,0
Культура	02 1 05 78205	08	01			528,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 05 78205	08	01	610		528,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, подведомственных органов местного самоуправления муниципальных районов, поселений области, реализующим полномочия в сфере культуры, в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	02 1 05 L4670					522,7	0,0	0,0
Культура, кинематография	02 1 05 L4670	08				522,7	0,0	0,0
Культура	02 1 05 L4670	08	01			522,7	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 05 L4670	08	01	610		522,7	0,0	0,0
Субсидии на поддержку отрасли культура	02 1 05 L5190					47,3	0,0	0,0
Культура, кинематография	02 1 05 L5190	08				47,3	0,0	0,0
Культура	02 1 05 L5190	08	01			47,3	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 05 L5190	08	01	610		47,3	0,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности МБУ «Центр обслуживания учреждений культуры»	02 1 06 00021					4 536,8	4 094,9	4 094,9
Культура, кинематография	02 1 06 00021	08				4 536,8	4 094,9	4 094,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	02 1 06 00021	08	04			4 536,8	4 094,9	4 094,9
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 06 00021	08	04	610		4 536,8	4 094,9	4 094,9
Подпрограмма «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Чудовского муниципального района»	02 2 00 00000					50,0	85,0	85,0
Финансовое обеспечение иных мероприятий подпрограммы	02 2 00 00022					50,0	85,0	85,0
Культура, кинематография	02 2 00 00022	08				50,0	85,0	85,0
Культура	02 2 00 00022	08	01			50,0	85,0	85,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 2 00 00022	08	01	610		50,0	85,0	85,0
Подпрограмма «Развитие туризма и туристской деятельности на территории Чудовского муниципального района»	02 3 00 00000					60,0	60,0	60,0
Финансовое обеспечение иных мероприятий подпрограммы	02 3 00 00022					60,0	60,0	60,0
Национальная экономика	02 3 00 00022	04				60,0	60,0	60,0
Другие вопросы в области национальной экономики	02 3 00 00022	04	12			60,0	60,0	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муници-	02 3 00 00022	04	12	240		60,0	60,0	60,0

пальных нужд								
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Чудовского муниципального района»	02 4 00 00000					23 996,0	15 886,1	15 886,1
Финансовое обеспечение мероприятий и предоставления услуг в сфере спорта	02 4 01 00000					17 574,4	11 907,2	11 907,2
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	02 4 01 00021					11 751,1	11 907,2	11 907,2
Физическая культура и спорт	02 4 01 00021	11				11 751,1	11 907,2	11 907,2
Физическая культура	02 4 01 00021	11	01			11 751,1	11 907,2	11 907,2
Субсидии автономным учреждениям	02 4 01 00021	11	01	620		11 751,1	11 907,2	11 907,2
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	02 4 01 72300					4 605,1	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	02 4 01 72300	11				4 605,1	0,0	0,0
Физическая культура	02 4 01 72300	11	01			4 605,1	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	02 4 01 72300	11	01	620		4 605,1	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на погашение просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных учреждений	02 4 01 78205					66,9	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	02 4 01 78205	11				66,9	0,0	0,0
Физическая культура	02 4 01 78205	11	01			66,9	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	02 4 01 78205	11	01	620		66,9	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	02 4 01 S2300					1 151,3	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	02 4 01 S2300	11				1 151,3	0,0	0,0
Физическая культура	02 4 01 S2300	11	01			1 151,3	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	02 4 01 S2300	11	01	620		1 151,3	0,0	0,0

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

89

Финансовое обеспечение мероприятий и предоставления услуг в сфере спорта	02 4 02 00000					5 744,9	3 638,9	3 638,9
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	02 4 02 00021					3 795,0	3 638,9	3 638,9
Образование	02 4 02 00021	07				3 465,8	3 309,7	3 309,7
Дополнительное образование детей	02 4 02 00021	07	03			3 465,8	3 309,7	3 309,7
Субсидии автономным учреждениям	02 4 02 00021	07	03	620		3 465,8	3 309,7	3 309,7
Физическая культура и спорт	02 4 02 00021	11				329,2	329,2	329,2
Физическая культура	02 4 02 00021	11	01			329,2	329,2	329,2
Субсидии автономным учреждениям	02 4 02 00021	11	01	620		329,2	329,2	329,2
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	02 4 02 72300					1 552,4	0,0	0,0
Образование	02 4 02 72300	07				1 552,4	0,0	0,0
Дополнительное образование детей	02 4 02 72300	07	03			1 552,4	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	02 4 02 72300	07	03	620		1 552,4	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на погашение просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных учреждений	02 4 02 78205					9,4	0,0	0,0
Образование	02 4 02 78205	07				9,4	0,0	0,0
Дополнительное образование детей	02 4 02 78205	07	03			9,4	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	02 4 02 78205	07	03	620		9,4	0,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	02 4 02 S2300					388,1	0,0	0,0
Образование	02 4 02 S2300	07				388,1	0,0	0,0
Дополнительное образование детей	02 4 02 S2300	07	03			388,1	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	02 4 02 S2300	07	03	620		388,1	0,0	0,0
Финансовое обеспечение иных мероприятий подпрограммы	02 4 03 00022					656,5	340,0	340,0
Культура, кинематография	02 4 03 00022	08				0,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	02 4 03 00022	08	04			0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	02 4 03 00022	08	04	240		0,0	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	02 4 03 00022	11				656,5	340,0	340,0
Физическая культура	02 4 03 00022	11	01			656,5	340,0	340,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	02 4 03 00022	11	01	120		21,0	21,0	21,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	02 4 03 00022	11	01	240		293,0	43,0	43,0
Субсидии автономным учреждениям	02 4 03 00022	11	01	620		336,5	270,0	270,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	02 4 03 00022	11	01	850		6,0	6,0	6,0
Иные межбюджетные трансферты на погашение просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных учреждений	02 4 03 78205					20,2	0,0	0,0
Образование	02 4 03 78205	07				20,2	0,0	0,0
Дополнительное образование детей	02 4 03 78205	07	03			20,2	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	02 4 03 78205	07	03	620		20,2	0,0	0,0

Подпрограмма «Молодежь Чудовского муниципального района»	02 5 00 00000				2 586,3	1 985,2	1 985,2
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на социализацию и самореализацию молодежи, развитию потенциала молодежи района	02 5 00 00038				85,4	52,0	52,0
Образование	02 5 00 00038	07			85,4	52,0	52,0
Молодежная политика и оздоровление детей	02 5 00 00038	07	07		85,4	52,0	52,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 5 00 00038	07	07	610	85,4	52,0	52,0
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по предоставлению услуг в сфере молодежной политики	02 5 01 00000				2 448,6	1 933,2	1 933,2
Финансовое обеспечение основной деятельности муниципальных учреждений	02 5 01 00021				1 933,2	1 933,2	1 933,2
Образование	02 5 01 00021	07			1 933,2	1 933,2	1 933,2
Молодежная политика и оздоровление детей	02 5 01 00021	07	07		1 933,2	1 933,2	1 933,2
Субсидии бюджетным учреждениям	02 4 01 00021	07	07	610	1 933,2	1 933,2	1 933,2
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	02 5 01 72300				404,5	0,0	0,0
Образование	02 5 01 72300	07			404,5	0,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	02 5 01 72300	07	07		404,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 5 01 72300	07	07	610	404,5	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на погашение просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных учреждений	02 5 01 78205				9,7	0,0	0,0
Образование	02 5 01 78205	07			9,7	0,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	02 5 01 78205	07	07		9,7	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 5 01 78205	07	07	610	9,7	0,0	0,0

90

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	02 5 01 S2300				101,2	0,0	0,0
Образование	02 5 01 S2300	07			101,2	0,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	02 5 01 S2300	07	07		101,2	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 5 01 S2300	07	07	610	101,2	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на погашение просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных учреждений	02 5 02 78205				52,3	0,0	0,0
Образование	02 5 02 78205	07			52,3	0,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	02 5 02 78205	07	07		52,3	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 5 02 78205	07	07	610	52,3	0,0	0,0
Подпрограмма «Патриотическое воспитание населения Чудовского муниципального района»	02 6 00 00000				86,0	86,0	86,0
Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на организацию патриотического воспитания населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе	02 6 00 00019				86,0	86,0	86,0
Образование	02 6 00 00019	07			86,0	86,0	86,0
Молодежная политика и оздоровление детей	02 6 00 00019	07	07		86,0	86,0	86,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	02 6 00 00019	07	07	240	5,0	5,0	5,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 6 00 00019	07	07	610	81,0	81,0	81,0
Подпрограмма «Комплексные меры противодействия наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Чудовском муниципальном районе»	02 7 00 00000				26,0	26,0	26,0
Финансовое обеспечение мероприятий по организации профилактической работы среди молодежи по профилактике наркомании и других психоактивных веществ	02 7 00 00027				26,0	26,0	26,0
Образование	02 7 00 00027	07			26,0	26,0	26,0
Молодежная политика и оздоровление детей	02 7 00 00027	07	07		26,0	26,0	26,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	02 7 00 00027	07	07	240	4,0	4,0	4,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 7 00 00027	07	07	610	22,0	22,0	22,0
Муниципальная программа «Совершенствование системы муниципального управления в Чудовском муниципальном районе на 2017-2021 годы»	04 0 00 00000				843,8	1 055,8	1 055,8
Подпрограмма «Развитие системы муниципальной службы в Чудовском муниципальном районе»	04 1 00 00000				178,0	133,0	133,0
Организация профессионального образования муниципальных служащих	04 1 00 00003				128,0	133,0	133,0
Образование	04 1 00 00003	07			128,0	133,0	133,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	04 1 00 00003	07	05		128,0	133,0	133,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04 1 00 00003	07	05	240	128,0	133,0	133,0

Софинансирование на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, служащих и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Новгородской области	04 1 00 S2280				5,0	0,0	0,0
Образование	04 1 00 S2280	07			5,0	0,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	04 1 00 S2280	07	05		5,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04 1 00 S2280	07	05	240	5,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, служащих и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Новгородской области	04 1 00 72280				45,0	0,0	0,0
Образование	04 1 00 72280	07			45,0	0,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	04 1 00 72280	07	05		45,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04 1 00 72280	07	05	240	45,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Противодействие коррупции в Чудовском муниципальном районе»	04 2 00 00000				10,0	3,0	3,0
Реализация мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в Чудовском муниципальном районе»	04 2 00 00001				10,0	3,0	3,0
Общегосударственные вопросы	04 2 00 00001	01			10,0	3,0	3,0
Другие общегосударственные вопросы	04 2 00 00001	01	13		10,0	3,0	3,0

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

91

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04 2 00 00001	01	13	240	10,0	3,0	3,0
Подпрограмма «Информатизация Чудовского муниципального района»	04 3 00 00000				655,8	919,8	919,8
Реализация мероприятий программы «Информатизация Чудовского муниципального района»	04 3 00 00002				655,8	919,8	919,8
Общегосударственные вопросы	04 3 00 00002	01			655,8	919,8	919,8
Другие общегосударственные вопросы	04 3 00 00002	01	13		655,8	919,8	919,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04 3 00 00002	01	13	240	655,8	919,8	919,8
Муниципальная программа «Обеспечение экономического развития в Чудовском муниципальном районе на 2018-2020 годы»	05 0 00 00000				110,0	60,0	60,0
Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чудовском муниципальном районе»	05 1 00 00000				50,0	50,0	50,0
Финансовое обеспечение мероприятий по формированию благоприятного общественного климата для развития предпринимательства и популяризации предпринимательской деятельности	05 1 00 00011				50,0	50,0	50,0
Национальная экономика	05 1 00 00011	04			50,0	50,0	50,0
Другие вопросы в области национальной экономики	05 1 00 00011	04	12		50,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 1 00 00011	04	12	240	50,0	50,0	50,0
Подпрограмма «Развитие торговли в Чудовском муниципальном районе»	05 2 00 00000				10,0	10,0	10,0
Финансовое обеспечение мероприятий по организации и проведению выставок, ярмарок, конкурсов в сфере торговли	05 2 00 00008				10,0	10,0	10,0
Национальная экономика	05 2 00 00008	04			10,0	10,0	10,0
Другие вопросы в области национальной экономики	05 2 00 00008	04	12		10,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 2 00 00008	04	12	240	10,0	10,0	10,0
Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Грузинское сельское поселение»	05 3 00 00000				50,0	0,0	0,0
Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»	05 3 00 L5277				50,0	0,0	0,0
Национальная экономика	05 3 00 L5277	04			50,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	05 3 00 L5277	04	12		50,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	05 3 00 L5277	04	12	810	50,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Чудовского муниципального района на 2014-2020	06 0 00 00000				21 954,0	19 719,2	19 895,1

годы»							
Подпрограмма «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Чудовского муниципального района»	06 1 00 00000				9 592,9	9 492,9	9 492,9
Процентные платежи по муниципальному внутреннему долгу	06 1 00 00031				6 500,0	6 400,0	6 400,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	06 1 00 00031	13			6 500,0	6 400,0	6 400,0
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	06 1 00 00031	13	01		6 500,0	6 400,0	6 400,0
Обслуживание муниципального долга	06 1 00 00031	13	01	730	6 500,0	6 400,0	6 400,0
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные полномочия области	06 1 00 70280				3 092,9	3 092,9	3 092,9
Общегосударственные вопросы	06 1 00 70280	01			3 092,9	3 092,9	3 092,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	06 1 00 70280	01	04		3 092,9	3 092,9	3 092,9
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	06 1 00 70280	01	04	120	2 533,0	2 533,0	2 533,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	06 1 00 70280	01	04	240	189,7	189,7	189,7
Субвенции	06 1 00 70280	01	04	530	370,2	370,2	370,2
Подпрограмма «Финансовая поддержка муниципальных образований Чудовского муниципального района»	06 2 00 00000				12 325,1	10 226,3	10 402,2
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	06 2 00 51180				357,8	367,1	380,1
Национальная оборона	06 2 00 51180	02			357,8	367,1	380,1
Мобилизационная и вневоинская подготовка	06 2 00 51180	02	03		357,8	367,1	380,1
Субвенции	06 2 00 51180	02	03	530	357,8	367,1	380,1
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	06 2 00 70100				11 967,3	9 859,2	10 022,1

92

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	06 2 00 70100	14			11 967,3	9 859,2	10 022,1
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	06 2 00 70100	14	01		11 967,3	9 859,2	10 022,1
Дотации	06 2 00 70100	14	01	510	11 967,3	9 859,2	10 022,1
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов"	06 3 00 00000				36,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	06 3 00 71340				36,0	0,0	0,0
Образование	06 3 00 71340	07			36,0	0,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	06 3 00 71340	07	05		36,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	06 3 00 71340	07	09	240	36,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Чудовском муниципальном районе на 2017-2021 годы»	07 0 00 00000				113,0	113,0	113,0
Финансовое обеспечение мероприятий по профилактике правонарушений в Чудовском муниципальном районе	07 0 00 00028				108,0	108,0	108,0
Общегосударственные вопросы	07 0 00 00028	01			96,0	96,0	96,0
Другие общегосударственные вопросы	07 0 00 00028	01	13		96,0	96,0	96,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07 0 00 00028	01	13	240	96,0	96,0	96,0
Образование	07 0 00 00028	07			6,0	6,0	6,0
Другие вопросы в области образования	07 0 00 00028	07	09		6,0	6,0	6,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07 0 00 00028	07	09	240	6,0	6,0	6,0
Физическая культура и спорт	07 0 00 00028	11			6,0	6,0	6,0
Физическая культура	07 0 00 00028	11	01		6,0	6,0	6,0
Субсидии автономным учреждениям	07 0 00 00028	11	01	620	6,0	6,0	6,0
Финансовое обеспечение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма в Чудовском муниципальном районе	07 0 00 00029				5,0	5,0	5,0
Образование	07 0 00 00029	07			5,0	5,0	5,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07 0 00 00029	07	07		5,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07 0 00 00029	07	07	240	5,0	5,0	5,0
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий в Чудовском муниципальном районе на 2018-2020 годы»	08 0 00 00000				19 177,3	0,0	0,0

Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	08 0 00 S0182	08	01	460	404,6	0,0	0,0
Федеральный проект "Культурная среда"	08 0 A1 00000				19 177,3		
Субсидии на софинансирование расходов, связанных с реализацией мероприятия по развитию сети учреждений культурно-досугового типа в сельской местности «Реконструкция центра досуга Краснофарфорный по адресу: Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Грузинское сельское поселение, п.Краснофарфорный, ул.Октябрьская, д.1а»	08 0 A1 55672				14 120,1	0,0	0,0
Культура, кинематография	08 0 A1 55672	08			14 120,1	0,0	0,0
Культура	08 0 A1 55672	08	01		14 120,1	0,0	0,0
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	08 0 A1 55672	08	01	460	14 120,1	0,0	0,0
Субсидии на софинансирование расходов, связанных с реализацией мероприятия по развитию сети учреждений культурно-досугового типа в сельской местности «Реконструкция центра досуга «Краснофарфорный» по адресу: Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Грузинское сельское поселение, п.Краснофарфорный, ул.Октябрьская, д.1а»(сверх уровня, предусмотренного соглашением)	08 0 A1 N5672				4 652,6	0,0	0,0

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

93

Культура, кинематография	08 0 A1 N5672	08			4 652,6	0,0	0,0
Культура	08 0 A1 N5672	08	01		4 652,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	08 0 A1 N5672	08	01	460	4 652,6	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий на капитальное строительство (реконструкцию) центра досуга Краснофарфорный	08 0 A1 S5672				404,6	0,0	0,0
Культура, кинематография	08 0 A1 S5672	08			404,6	0,0	0,0
Культура	08 0 A1 S5672	08	01		404,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	08 0 A1 S5672	08	01	460	404,6	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса в Чудовском муниципальном районе на 2014-2020 годы»	09 0 00 00000				2,5	221,5	221,5
Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных в части приведения скотомогильников (биотермических ям) на территории Новгородской области в соответствие с ветеринарно-санитарными правилами	09 0 00 70710				2,5	2,5	2,5
Национальная экономика	09 0 00 70710	04			2,5	2,5	2,5
Сельское хозяйство и рыболовство	09 0 00 70710	04	05		2,5	2,5	2,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	09 0 00 70710	04	05	240	2,5	2,5	2,5
Муниципальная программа «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно - имущественным комплексом Чудовского муниципального района на 2018-2020 годы»	10 0 00 00000				3 779,7	3 164,4	3 164,4
Перечисление взносов на капитальный ремонт	10 0 00 00015				936,5	2 341,0	2 341,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	10 0 00 00015	05			936,5	2 341,0	2 341,0
Жилищное хозяйство	10 0 00 00015	05	01		936,5	2 341,0	2 341,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	10 0 00 00015	05	01	240	936,5	2 341,0	2 341,0
Финансовое обеспечение мероприятий по земельным участкам	10 0 00 00032				367,3	277,3	277,3
Национальная экономика	10 0 00 00032	04			367,3	277,3	277,3
Другие вопросы в области национальной экономики	10 0 00 00032	04	12		367,3	277,3	277,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муници-	10 0 00 00032	04	12	240	367,3	277,3	277,3

пальных нужд								
Финансовое обеспечение мероприятий по муниципальному имуществу	10 0 00 00034					319,4	175,1	175,1
Национальная экономика	10 0 00 00034	04				319,4	175,1	175,1
Другие вопросы в области национальной экономики	10 0 00 00034	04	12			319,4	175,1	175,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	10 0 00 00034	04	12	240		319,4	175,1	175,1
Финансовое обеспечение мероприятий по обслуживанию и содержанию муниципального имущества	10 0 00 00062					318,9	321,0	321,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	10 0 00 00062	05				318,9	321,0	321,0
Жилищное хозяйство	10 0 00 00062	05	01			118,9	121,0	121,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	10 0 00 00062	05	01	240		118,9	121,0	121,0
Коммунальное хозяйство	10 0 00 00062	05	02			200,0	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	10 0 00 00062	05	02	240		200,0	200,0	200,0
Финансовое обеспечение мероприятий по доставке счетов-квитанций по плате за найм жилья	10 0 00 00070					55,1	50,0	50,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	10 0 00 00070	05				55,1	50,0	50,0
Жилищное хозяйство	10 0 00 00070	05	01			55,1	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	10 0 00 00070	05	01	240		55,1	50,0	50,0
Иные межбюджетные трансферты на погашение просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных учреждений	10 0 00 78205					1 782,5	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	10 0 00 78205	05				1 782,5	0,0	0,0
Жилищное хозяйство	10 0 00 78205	05	01			1 782,5	0,0	0,0

94

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	10 0 00 78205	05	01	240		1 782,5	0,0	0,0
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории Чудовского муниципального района на 2018-2020 годы»	11 0 00 00000					1 933,0	553,2	0,0
Субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	11 0 00 L4970					1 933,0	553,2	0,0
Социальная политика	11 0 00 L4970	10				1 933,0	553,2	0,0
Социальное обеспечение населения	11 0 00 L4970	10	03			1 933,0	553,2	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	11 0 00 L4970	10	03	320		1 933,0	553,2	0,0
Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Чудовском муниципальном районе на 2018-2020 годы»	12 0 00 00000					3 537,3	400,0	400,0
Финансовое обеспечение мероприятий по ремонту муниципального жилищного фонда	12 0 00 00014					300,0	300,0	300,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	12 0 00 00014	05				300,0	300,0	300,0
Жилищное хозяйство	12 0 00 00014	05	01			300,0	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	12 0 00 00014	05	01	240		300,0	300,0	300,0
Финансовое обеспечение мероприятий на организацию холодного водоснабжения	12 0 00 00060					26,0	100,0	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	12 0 00 00060	05				26,0	100,0	100,0
Коммунальное хозяйство	12 0 00 00060	05	02			26,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	12 0 00 00060	05	02	240		26,0	100,0	100,0
Финансовое обеспечение мероприятий на организацию водоотведения	12 0 00 00074					75,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	12 0 00 00074	05				75,0	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	12 0 00 00074	05	02			75,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	12 0 00 00074	05	02	240		75,0	0,0	0,0
Субсидии на реализацию мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения	12 0 00 72370					2 595,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	12 0 00 72370	05				2 595,0	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	12 0 00 72370	05	02			2 595,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	12 0 00 72370	05	02	410		2 595,0	0,0	0,0
Субсидии на реализацию мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения	12 0 00 72370					162,2	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	12 0 00 72370	05				162,2	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	12 0 00 72370	05	02			162,2	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	12 0 00 72370	05	02	620		162,2	0,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по обслуживанию фильтров в образовательных учреждениях	12 0 00 S2370	05	02			14,1	0,0	0,0

Жилищно-коммунальное хозяйство	12 0 00 S2370	05			14,1	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	12 0 00 S2370	05	02		14,1	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	12 0 00 S2370	05	02	620	14,1	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты на организацию водоснабжения Грузинского сельского поселения	12 0 03 00045				26,5	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	12 0 03 00045	05			26,5	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	12 0 03 00045	05	02		26,5	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	12 0 03 00045	05	02	540	26,5	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты на организацию водоснабжения Трегубовского сельского поселения	12 0 04 00045				69,4	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	12 0 04 00045	05			69,4	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	12 0 04 00045	05	02		69,4	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	12 0 04 00045	05	02	540	69,4	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты на организацию водоснабжения Успенского сельского поселения	12 0 05 00045				269,1	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	12 0 05 00045	05			269,1	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	12 0 05 00045	05	02		269,1	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	12 0 05 00045	05	02	540	269,1	0,0	0,0
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды и экологическая безопасность Чудовского муниципального района на 2018-2020 годы»	13 0 00 00000				10 479,4	10 386,0	10 572,6
Федеральный проект «Чистая страна»	13 0 G1 00000				10 479,4	10 386,0	10 572,6
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части рекультивации земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов	13 0 G1 52421				10 479,4	10 386,0	10 572,6

Бюллетень «Чудовский вестник» 28 июня 2019 года № 15

95

Охрана окружающей среды	13 0 G1 52421	06			10 479,4	10 386,0	10 572,6
Другие вопросы в области окружающей среды	13 0 G1 52421	06	05		10 479,4	10 386,0	10 572,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	13 0 G1 52421	06	05	240	10 479,4	10 386,0	10 572,6
Всего расходов:					441 003,2	372 938,6	405 232,0

Приложение 17
к решению Думы Чудовского
муниципального района
от 25.06.2019 № 339

**Программа муниципальных внутренних заимствований
муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

Внутренние заимствования (привлечение/погашение)		2019 год	2020 год	2021 год
Всего заимствования		0,0	0,0	0,0
Кредиты, полученные муниципальным образованием от кредитных организаций		35 785,0	34 505,8	21 256,6
привлечение		35 785,0	113 405,8	100 156,6
погашение		0,0	-78 900,0	-78 900,0
Бюджетные кредиты, полученные из бюджета субъекта Российской Федерации		-35 785,0	-34 692,6	-21 536,7
привлечение		0,0	0,0	0,0
погашение		-35 785,0	-34 692,6	-21 536,7
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации		0,0	186,8	280,1
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации		0,0	186,8	280,1
Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации		0,0	0,0	0,0

проект

Российская Федерация
Новгородская область

ДУМА ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____
г.Чудово

О внесении изменений и дополнений в Устав Чудовского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чудовского муниципального района

Дума Чудовского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Чудовского муниципального района следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт 4.1. пункта 1 статьи исключить.

1.2. Подпункт 3 пункта 1 статьи 29 изложить в следующей редакции:

«3) в случае преобразования Чудовского муниципального района, осуществляемого в соответствии с частями 3.1.-1, 4, 6 статьи 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Чудовского муниципального района - со дня формирования представительного органа вновь образованного муниципального образования;»

2. Представить изменения и дополнения в Устав Чудовского муниципального района на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.

3. Изменения и дополнения в Устав Чудовского муниципального района вступают в силу после их государственной регистрации и опубликования в бюллетене «Чудовский вестник».

4. Опубликовать решение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

проект подготовил и завизировал:

заведующая юридическим отделом

О.В.Шашкова

Согласовано:

управляющая Делами администрации

муниципального района

О.А.Сахарова

правовая и антикоррупционная экспертиза

Главный редактор: Хатунцев Н.В.

Учредитель: Дума Чудовского муниципального района

Издатель: Администрация Чудовского муниципального района

**Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, г.Чудово,
ул.Некрасова, д.24-а**

Бюллетень выходит по пятницам

Подписан в печать: 26.06.2019

Тираж: 7 экземпляров

Телефон: (8816-65) 45-599