



# БЮЛЛЕТЕНЬ «ЧУДОВСКИЙ ВЕСТНИК»

## Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2019 № 439

г.Чудово

**Об утверждении состава муниципального Совета по проектам**

В соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Администрации Чудовского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 19.03.2019 № 333 «Об организации проектной деятельности в Администрации Чудовского муниципального района»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый состав муниципального Совета по проектам.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района    Н.В. Хатунцев**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 16.04.2019 № 439

### СОСТАВ муниципального Совета по проектам

- |   |  |
|---|--|
| Хатунцев Н.В.                                   | - Глава Чудовского муниципального района, председатель муниципального Совета по проектам   |
| Добрягина Т.Д.                                  | - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, заместитель председателя муниципального Совета по проектам     |
| Тихонова А.В.                                   | - главный специалист управления делами Администрации Чудовского муниципального района, секретарь муниципального Совета по проектам |
| <b>Члены муниципального Совета по проектам:</b> |  |
| Алексеев С.Б.                                   | - Глава Трегубовского сельского поселения (по согласованию)  |
| Гаспадарик О.Н.                                 | - Глава города Чудово (по согласованию)  |
| Должикова И.В.                                  | - председатель комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района  |
| Дынькова Л.В.                                   | - председатель Думы Чудовского муниципального района (по согласованию)   |
| Захарова Н.В.                                   | - председатель Общественного совета при Администрации Чудовского муниципального района (по согласованию)                           |
| Козлова О.В.                                    | - председатель Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района (по согласованию)  |
| Мещерякова О.Ю.                                 | - председатель комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района       |
| Сахарова Л.В.                                   | - председатель комитета по управлению имуществом Администрации Чудовского муниципального района                                    |
| Сахарова О.А.                                   | - управляющая Делами администрации Чудовского муниципального района  |
| Цветкова С.Б.                                   | - Глава Грузинского сельского поселения (по согласованию)  |
| Шашкова О.В.                                    | - заведующая юридическим отделом Администрации Чудовского муниципального района  |
| Шуткин С.М.                                     | - Глава Успенского сельского поселения (по согласованию)   |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2019 № 486

г.Чудово

## О проведении операции «Подросток-2019»

В целях повышения эффективности работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, устранения причин и условий, им сопутствующих, а также защиты прав и законных интересов детей и во исполнение постановления областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Правительства Новгородской области от 14.11.2018 № 10

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Организовать проведение комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток-2019» в 2019 году на территории Чудовского муниципального района в период с 15 мая по 1 октября 2019 года.

2. Утвердить прилагаемые:

состав рабочей группы для подготовки и проведения в районе комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток-2019»;

План мероприятий по проведению операции «Подросток-2019» с 15 мая по 1 октября 2019 года;

Методические рекомендации проведения комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток-2019»;

Форму статистической информации о результатах операции «Подросток-2019»;

Форму организации летнего отдыха и трудоустройства несовершеннолетних, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа.

3. Рекомендовать руководителям: отдела Министерства внутренних дел России по Чудовскому району; филиала по Чудовскому району федерального казенного учреждения уголовно-исполнительной инспекции управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Новгородской области; отдела центра занятости населения Чудовского района государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области» принять участие в мероприятиях по проведению операции «Подросток-2019».

4. Руководителям служб, задействованных планом мероприятий в проведении операции «Подросток-2019»:

4.1. организовать подведомственный контроль за этапами проведения операции;

4.2. предоставить в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав итоговую информацию об организации летней занятости, летнего отдыха и трудоустройства несовершеннолетних, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа в соответствии с Формой организации летнего отдыха и трудоустройства несовершеннолетних, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, в срок до 1 сентября 2019 года;

4.3. представить в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав итоговую аналитическую информацию, обобщенные статистические данные о проведении операции «Подросток-2019», информацию об организации летней занятости, количестве отдохнувших несовершеннолетних, предложения по устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних в срок до 5 октября 2019 года.

5. Районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

5.1. обобщить, проанализировать и рассмотреть на заседаниях комиссии итоги операции, подготовить необходимые предложения, направленные на дальнейшее совершенствование профилактической работы;

5.2. координировать работу по организации летнего отдыха и трудоустройства несовершеннолетних, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;

5.3. направить информацию по утвержденной Форме в областную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав до 10 сентября 2019 года;

5.4. направить в областную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав информацию о результатах проведения операции «Подросток-2019» в срок до 15 октября 2019 года.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Калинин Л.А.

7. Признать утратившим силу постановление Администрации Чудовского муниципального района от 11.05.2018 № 555 «О проведении комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток-2018».

8. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава****муниципального района Н.В. Хатунцев**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 30.04.2019 № 486**СОСТАВ****рабочей группы для подготовки и проведения в районе комплексной межведомственной операции «Подросток-2019»**

Калинина Л.А. - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, руководитель рабочей группы;  
Антонова Е.Ю. - председатель комитета образования Администрации Чудовского муниципального района, заместитель руководителя рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Золина С.В. - главный специалист комитета образования Администрации Чудовского муниципального района;  
Кубаев В.Н. - начальник по охране общественного порядка отдела МВД России по Чудовскому району (по согласованию);  
Кузнецова И.Г. - заведующая педиатрическим участком государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Чудовская центральная районная больница» (по согласованию);

- Кускова Т.С. - заведующая отделением ГОБУЗ «Новгородский областной наркологический диспансер «КАТАРСИС» диспансерно-поликлинического отделения № 2 с дневным стационаром (по согласованию);
- Морозова И.Ф. - начальник отдела центра занятости населения Чудовского района государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области» (по согласованию);
- Савенко А.И. - старший инспектор филиала по Чудовскому району федерального казенного учреждения уголовно-исполнительной инспекции управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Новгородской области (по согласованию);
- Чеглакова С.В. - временно исполняющий обязанности председателя комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района;
- Юхнова Т.Б. - заместитель директора областного автономного учреждения социального обслуживания «Чудовский комплексный центр социального обслуживания» (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением Администрации  
 муниципального района  
 от 30.04.2019 № 486

**ПЛАН  
 мероприятий по проведению операции «Подросток» с 15 мая по 1 октября 2019 года**

**1. Основные цели и задачи операции**

Формирование эффективной системы социально-правовой профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов, оказание семьям с детьми социальной, материальной, правовой и иной помощи.

**2. Силы и средства**

Специалисты комитета образования Администрации Чудовского муниципального района (далее - комитет образования), комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района (далее - комитет культуры, спорта и молодежной политики), сотрудники областного автономного учреждения социального обслуживания «Чудовский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - ОАУСО «ЧКЦСО»), здравоохранения, жилищно-коммунальных служб, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП района), средства массовой информации.

Использование в ходе операции помощи заинтересованных органов и учреждений: сотрудников ОМВД России по Чудовскому району (далее - ОМВД России по Чудовскому району), филиала по Чудовскому району федерального казенного учреждения уголовно-исполнительной инспекции управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Новгородской области (далее - филиал УИИ), отдела центра занятости населения Чудовского района государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области» (далее - ГОКУ ОЗН района), а также общественных объединений и организаций.

**3. Этапы проведения**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные
1	2	3
<b>1. Работа с семьей</b>		
1	Выявление и постановка на учет семей, находящихся в социально опасном положении, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по воспитанию несовершеннолетних родителями или иными лицами, на которых возложены эти обязанности, принятие по фактам мер в соответствии с законом	комитет образования; ОАУСО «ЧКЦСО»; Администрации сельских поселений (по согласованию); государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Чудовская центральная районная больница» (далее - ГОБУЗ «ЧЦРБ») (по согласованию); КДН и ЗП района
2	Выявление детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оказание им всех видов помощи	комитет образования; комитет культуры, спорта и молодежной политики; Администрации сельских поселений (по согласованию); ГОБУЗ «ЧЦРБ») (по согласованию); ОАУСО «ЧКЦСО» (по согласованию); ОМВД России по Чудовскому району (по согласованию)
3	Выявление и пресечение фактов жестокого обращения с несовершеннолетними, сексуального и иного насилия в отношении их, оказание помощи пострадавшим детям	комитет образования; Администрации сельских поселений (по согласованию); ГОБУЗ «ЧЦРБ») (по согласованию); ОМВД России по Чудовскому району (по согласованию); ОАУСО «ЧКЦСО» (по согласованию)
4	Выявление и пресечение фактов незаконного поведения взрослых по отношению к несовершеннолетним, вовлечения несовершеннолетних в преступную деятельность и совершение правонарушений, склонение к потреблению наркотических или психотропных веществ. Применение мер по данным фактам в соответствии с законом	комитет образования; Администрации Чудовского муниципального района и сельских поселений (по согласованию); ГОБУЗ «ЧЦРБ») (по согласованию); ОМВД России по Чудовскому району (по согласованию); ОАУСО «ЧКЦСО» (по согласованию)
5	Оказание адресной социальной помощи неблагополучным семьям: выдача продуктовых наборов; содействие в получении пособий и льгот; приобретение детям одежды, обуви, школьно-письменных принадлежностей;	ОАУСО «ЧКЦСО» (по согласованию)
	предоставление несовершеннолетним детям из неблагополучных семей, многодетных, малообеспеченных, семей инвалидов и больных, оставшихся без попечения родителей, путевок в летние оздоровительные лагеря	

2. Мероприятия по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений несовершеннолетними		
1	Проверить по месту жительства всех несовершеннолетних, состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних, уголовно-исполнительной инспекции, КДН и ЗП района, с целью изучения условий быта и воспитания в семье	ОМВД России по Чудовскому району (по согласованию); филиал УИИ (по согласованию); Администрации сельских поселений (по согласованию); комитет образования; комитет культуры, спорта и молодежной политики; ОАУСО «ЧКЦСО» (по согласованию)
2	Продолжить выявление и учет незанятых учебой и работой детей и подростков всех возрастных групп	комитет образования; Администрации сельских поселений (по согласованию); учреждения образования муниципального района
3	Провести акцию «1 сентября», направленную на выявление детей, по тем или иным причинам не приступивших к обучению в образовательных учреждениях. Принять меры по созданию условий и организации их обучения	комитет образования; комитет культуры, спорта и молодежной политики; Администрации сельских поселений (по согласованию); учреждения образования района; ОАУСО «ЧКЦСО» (по согласованию)
4	Продолжить выявление и предупреждение групповых правонарушений и преступлений несовершеннолетних, выявление подростковых группировок антиобщественной направленности, взрослых лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступлений или антиобщественных действий, для чего регулярно проводить: проверку мест сбора подростков: подвалы, теплотрассы, чердаки, городские свалки, вокзалы, рынки, подъезды домов, территории школ и дошкольных учреждений;	комитет образования; комитет культуры, спорта и молодежной политики; ОМВД России по Чудовскому району (по согласованию); филиал УИИ (по согласованию); ОАУСО «ЧКЦСО» (по согласованию); Администрации сельских поселений (по согласованию); жилищно-коммунальные службы (по согласованию)
	проверку состояния общественного порядка в местах массового отдыха молодежи (дискотеки МБУ «МСКО «Светоч», центрах досуга на селе и т.п.); проверку организации досуга детей и подростков в летний период	
5	Создать волонтерские бригады из несовершеннолетних по оказанию помощи и уходу за престарелыми и детьми, находящимися в больницах, социальном приюте, а также по работе с детьми на дворовых территориях	комитет образования; комитет культуры, спорта и молодежной политики; ОАУСО «ЧКЦСО» (по согласованию); Администрации сельских поселений (по согласованию)
6	Провести анализ занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН ОМВД России по Чудовскому району и в КДН и ЗП района	комитет образования; комитет культуры, спорта и молодежной политики; Администрации сельских поселений (по согласованию); КДН и ЗП района
7	Проведение совместно с сотрудниками государственной инспекции безопасности дорожного движения мероприятий по предупреждению краж и угонов автотранспорта, велосипедов, предупреждению дорожно-транспортного травматизма среди несовершеннолетних, предотвращение нарушений общественного порядка во время массовых мероприятий, связанных с летними каникулами	комитет культуры, спорта и молодежной политики; комитет образования; ГИБДД ОМВД России по Чудовскому району (по согласованию)
8	Выявление фактов продажи спиртных напитков и пива подросткам до 18 лет. Принятие по данным фактам мер в соответствии с законом	ОМВД России по Чудовскому району (по согласованию)
9	Организовать летний отдых детей и подростков из семей безработных родителей, состоящих на учете в государственном областном казенном учреждении «Центр занятости населения Новгородской области «Отдел занятости населения Чудовского района»	комитет образования; комитет культуры, спорта и молодежной политики; ОАУСО «ЧКЦСО» (по согласованию); ГОКУ ОЗН района (по согласованию)
10	Провести профобучение безработных несовершеннолетних без гарантии трудоустройства за счет средств фонда занятости населения района	комитет образования; ГОКУ ОЗН района (по согласованию)
11	Организовать летний отдых детей в лагерях с дневным пребыванием, включая детей из семей в социально опасном положении, многодетных, малообеспеченных семей, семей инвалидов и больных, оставшихся без попечения родителей	комитет образования; комитет культуры, спорта и молодежной политики; образовательные учреждения района и учреждения дополнительного образования района; ОАУСО «ЧКЦСО» (по согласованию)
12	Организовать мероприятия в конце и начале учебного года для учащихся по правилам дорожного движения и провести велосипедные гонки «Велороедо»	комитет культуры, спорта и молодежной политики; комитет образования; ГИБДД ОМВД России по Чудовскому району (по согласованию)
13	Организовать летний отдых детей на детских площадках при центрах досуга района и на спортивной площадке в микрорайоне - Дворец спорта «Молодежный»: проведение Районной спартакиады среди летних лагерей с дневным пребыванием детей; проведение комплексных оздоровительных, физкультурно-спортивных культурно-просветительных и тематических мероприятий по проблемам профилактики употребления ПАВ (спартакиады, фестивали, летние игры, спортивные праздники, экскурсии, олимпиады, дни здоровья и спорта, акции, оформление виртуальных книжных выставок) с привлечением к участию в них несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в ПДН ОМВД России по Чудовскому району и КДНиЗП района	комитет культуры, спорта и молодежной политики

14	Организовать привлечение «трудных» подростков на работу в спортивно-патриотическом лагере «Орленок»	комитет культуры, спорта и молодежной политики; комитет образования; КДН и ЗП района
15	Провести обучение в педагогических коллективах образовательных учреждений района и областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Чудовский техникум» по основам медицинских знаний в области профилактики, алкоголизма, наркомании, токсикомании, венерических заболеваний	ГОБУЗ «Новгородский областной наркологический диспансер «КАТАРСИС» диспансерно-поликлинического отделения № 2 с дневным стационаром (далее - отделение ГОБУЗ НОНД «КАТАРСИС») (по согласованию);
		ГОБУЗ «ЧЦРБ» (по согласованию); комитет культуры, спорта и молодежной политики
16	Провести цикл семинаров для врачей общесоматической сети по ранней диагностике наркотических заболеваний, алкоголизма, токсикомании, венерических заболеваний	отделение ГОБУЗ НОНД «КАТАРСИС» (по согласованию); ГОБУЗ «ЧЦРБ» (по согласованию); комитет культуры, спорта и молодежной политики
<b>3. Информационное обеспечение</b>		
1	Разработать и поместить в районной газете «Родина» цикл статей на темы: правовую тему; по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании; по профилактике венерических заболеваний; по профилактике правил поведения на железнодорожном транспорте, на автодорогах; по соблюдению областного законодательства в части пребывания детей и подростков в вечернее и ночное время на улицах города и района	комитет образования; отделение ГОБУЗ НОНД «КАТАРСИС» (по согласованию); ГОБУЗ «ЧЦРБ» (по согласованию); ОМВД России по Чудовскому району (по согласованию); комитет культуры, спорта и молодежной политики
2	Результаты операции «Подросток-2019» регулярно освещать в средствах массовой информации: районной газете «Родина», на ТВ-канале «53 регион», в социальных сетях на сайтах учреждений и организаций	комитет образования; комитет культуры, спорта и молодежной политики; ОМВД России по Чудовскому району (по согласованию); отделение ГОБУЗ НОНД «КАТАРСИС» (по согласованию); ГОБУЗ «ЧЦРБ» (по согласованию); ОАУСО «ЧКЦСО» (по согласованию); филиал УИИ (по согласованию); ГОКУ ОЗН (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 30.04.2019 № 486

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

#### проведения комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток-2019»

##### 1. Общие положения

1.1. Комплексная межведомственная профилактическая операция «Подросток-2019» (далее – операция «Подросток-2019») проводится на территории Чудовского муниципального района Новгородской области в целях обеспечения координации действий органов и учреждений системы защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений в комплексном решении проблем негативных явлений в подростковой среде в период летних каникул, создания оптимальных условий для отдыха и оздоровления, самореализации в трудовой и досуговой занятости детей и подростков, оказания всех видов помощи несовершеннолетним и семьям, оказавшимся в социально опасном положении.

1.2. Основными задачами операции «Подросток-2019» являются:

- формирование эффективной системы социально-правовой профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов, оказание семьям с детьми социальной, правовой и иной помощи;
- выявление детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оказание им всех видов помощи;
- организация летнего отдыха, оздоровления, обучения, трудовой и досуговой занятости несовершеннолетних, осуществление комплекса мер по предупреждению травматизма детей;
- выявление и пресечение фактов жесткого обращения с несовершеннолетними, сексуального и иного насилия в отношении них, оказание помощи пострадавшим детям;
- выявление неблагополучных семей, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по воспитанию родителями или лицами, их замещающими, принятие мер в соответствии с действующим законодательством;
- принятие мер по обеспечению прав и социальных гарантий, предоставляемых государством семье и несовершеннолетним, оказанию помощи детям из малообеспеченных семей, находящихся в социально опасном положении;
- осуществление мероприятий, направленных на возвращение в образовательные организации детей для продолжения учебы в этих учреждениях;
- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий, потребление наркотических либо психотропных веществ;
- проведение мероприятий по выявлению несовершеннолетних, употребляющих алкогольные напитки, наркотические средства и психотропные вещества, оказанию подросткам медицинской и реабилитационной помощи;
- выявление групп несовершеннолетних противоправной направленности, принятие мер по предупреждению их противоправного поведения и оказанию социально-реабилитационной поддержки.

1.3. Операция «Подросток-2019» проводится с 15 мая по 1 октября 2019 года на основе межведомственной координации и согласованных действий всех ее участников.

1.4. Межведомственная профилактическая деятельность по подготовке и проведению операции «Подросток-2019» осуществляется при соблюдении:

- обеспечения прав ребенка, защиты его законных интересов;

необходимости направления комплексных профилактических мер на все без исключения категории детей и подростков, оказавшиеся вне социальных связей;

ответственности руководителей каждого ведомства, учреждения, объединения, участвующего в операции, за выполнение совместных согласованных решений по достижению намеченных целей.

## II. Организация проведения операции «Подросток-2019»

2.1. Операция «Подросток-2019» проводится по направлениям:

«Дорога» - обеспечение безопасности передвижения транспортных средств с детьми к месту летнего отдыха и обратно, предупреждение детского дорожного травматизма, краж и угонов автотранспорта со стороны несовершеннолетних.

Сроки проведения: с 15 мая по 1 октября 2019 года.

«Семья» - выявление семей, находящихся в социально опасном положении, с целью содействия их реабилитации, оказание комплексной социально-правовой, медицинской и психологической помощи.

Сроки проведения: с 15 мая по 1 октября 2019 года.

«Каникулы» - организация содержательного творческого досуга, отдыха и оздоровления детей и подростков, предупреждение их противоправного поведения, предотвращение нарушений общественного порядка во время проведения массовых мероприятий, организованных в каникулы.

Сроки проведения: июнь – август 2019 года.

«Выпускник» - обеспечение общественного порядка в период проведения выпускных вечеров в общеобразовательных организациях и образовательных организациях среднего профессионального образования.

Сроки проведения: июнь 2019 года.

«Здоровье» - предупреждение распространения наркомании, токсикомании и пьянства среди несовершеннолетних. Организация профилактических акций. Проведение специализированных мероприятий по выявлению фактов продажи несовершеннолетним табачных изделий, спиртных напитков, пива.

Сроки проведения: июнь – июль 2019 года.

«Безнадзорные дети» - выявление детей и подростков, оказавшихся в социально опасном положении, склонных к бродяжничеству, безнадзорных и беспризорных, а также совершающих правонарушения, повышение эффективности взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, их социальное сопровождение, в том числе оказание психолого-педагогической, медицинской, социально-реабилитационной, правовой и иной помощи, улучшение обстановки в неблагополучных семьях.

Сроки проведения: с 15 мая по 1 октября 2019 года.

«Занятость» - решение вопросов временного трудоустройства и занятости подростков, прежде всего из числа лиц, состоящих на учете в органах внутренних дел и комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, возвратившихся из мест лишения свободы, условно осужденных и других социально незащищенных категорий несовершеннолетних.

Сроки проведения: июнь – август 2019 года.

«Группа» - предупреждение групповых правонарушений и преступлений несовершеннолетних, выявление подростковых группировок антиобщественной направленности, взрослых лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступлений или антиобщественных действий.

Сроки проведения: июнь – август 2019 года.

«Школа» - выявление несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения, не приступивших к обучению, устранение причин и условий, способствующих уклонению от учебы.

Сроки проведения: сентябрь 2019 года.

«Итоги» - сбор и обобщение результатов операции, подготовка итоговых материалов, выводов и предложений. Обсуждение полученных результатов.

Сроки проведения: 1-15 октября 2019 года.

2.2. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних принимают участие в операции «Подросток-2019» в пределах своей компетенции.

2.3. Сроки операции «Подросток-2019», иные дополнительные направления деятельности могут варьироваться исходя из оперативной обстановки, складывающейся в подростковой среде Чудовского муниципального района Новгородской области.

2.4. Операция «Подросток-2019» осуществляется в соответствии с планом, разработанным рабочей группой на основании предложений органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.5. Ход операции «Подросток-2019» освещается в средствах массовой информации.

2.6. К проведению операции «Подросток-2019» привлекаются общественные объединения, организации и граждане.

2.7. Результаты реализации операции «Подросток-2019» рассматриваются на заседании районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, вырабатываются предложения, направленные на дальнейшее совершенствование работы в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 30.04.2019 № 486

### ФОРМА статистической информации о результатах операции «Подросток-2019»

№ п/п	Наименование показателя	Результаты
1	2	3
<b>Раздел 1. Работа с семьями</b>		
1.1	Всего выявлено и поставлено на учет семей, находящихся в социально опасном положении	
1.2	Выявлено фактов жестокого обращения с несовершеннолетними	
1.3	Выявлено фактов сексуального или иного насилия в отношении несовершеннолетних	
1.4	Число лиц, лишенных родительских прав	
1.5	Изыято детей из неблагополучных семей в связи с угрозой их жизни и здоровью	
1.6	Помещено детей в учреждения социального обслуживания для несовершеннолетних	

1.7	Передано на воспитание несовершеннолетних, оставшихся без родителей в:		
	1	приемную семью	
	2	под опеку или попечительство	
	3	детские дома, школы-интернаты	
<b>Раздел 2. Мероприятия по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений несовершеннолетними</b>			
2.1	Направлено предложений и представлений комиссиями по делам несовершеннолетних в различные органы, организации и учреждения		
2.2	Количество семей, которым оказана социальная помощь		
2.3	Оказана помощь несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации		
2.4	Возвращено несовершеннолетних в образовательные организации для продолжения обучения		
2.5	Трудоустроено органами занятости:		
	1	временно	
	2	постоянно	
2.6	Количество должностных лиц, привлеченных к ответственности за нарушение прав несовершеннолетних		
2.7	Всего направлено материалов в суд о восстановлении законных прав несовершеннолетних		
	1	о праве на жилище	
<b>Раздел 3. Борьба с правонарушениями против семьи и несовершеннолетних</b>			
3.1	Привлечено к уголовной ответственности родителей (лиц их заменяющих) за преступления в отношении несовершеннолетних		
3.2	Привлечено взрослых лиц к административной ответственности за:		
	1	вовлечение несовершеннолетнего в распитие спиртных напитков	
	2	нарушение правил торговли спиртными напитками	
	3	невыполнение родителями или иными лицами, их заменяющими, обязанностей по воспитанию и обучению детей	
<b>Раздел 4. Борьба с правонарушениями несовершеннолетних</b>			
4.1	Выявлено и поставлено на учет в органы внутренних дел несовершеннолетних правонарушителей		
4.2	Выявлено и поставлено на учет в органы внутренних дел групп несовершеннолетних негативной направленности		
4.3	Привлечено к административной ответственности несовершеннолетних за:		
	1	мелкое хулиганство	
	2	распитие спиртных напитков или появление в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения	
	3	потребление наркотических веществ	
	4	занятие проституцией	
	5	помещено в центр временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей за совершение общественно-опасных деяний до достижения возраста привлечения к уголовной ответственности	
<b>Раздел 5. Информационное обеспечение</b>			
	Организовано выступлений, публикаций в средствах массовой информации, сети Интернет		
<b>Раздел 6. Силы, задействованные в операции</b>			
	Приняли участие:		
	1	представители органов исполнительной власти и местного самоуправления	
	2	сотрудники подразделений и служб органов внутренних дел	
	3	представители общественных и религиозных объединений	

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П. \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Исполнитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Фамилия И.О.

Телефон \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 30.04.2019 № 486

**ФОРМА**  
**организации летнего отдыха и трудоустройства несовершеннолетних,**  
**с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа**

	Показатель	Июнь	Июль	Август
1*	Количество несовершеннолетних, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа			
	1.1** из них находятся в социально опасном положении			
2	Организован летний отдых несовершеннолетних, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа			
	2.1 из них находятся в социально опасном положении			
3	Трудоустроено несовершеннолетних, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа			
	3.1 из них находятся в социально опасном положении			

\* Количество несовершеннолетних п. 1 = п. 2 + п. 3

\* Количество несовершеннолетних, находящихся в СОП п. 1.1 = п. 2.1 + п. 3.1

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Фамилия И.О.

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Фамилия И.О.

Телефон \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2019 № 509

г.Чудово

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в оздоровительных лагерях дневного пребывания»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 1 декабря 2010 года № 1264 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в оздоровительных лагерях дневного пребывания», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 28.03.2011 № 390 (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1.1. изложить абзац седьмой пункта 6 раздела II Административного регламента в следующей редакции:

«комитетом культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района»;

1.2. изложить пункт 20 и 21 раздела II Административного регламента в следующей редакции:

«20. За предоставление муниципальной услуги заявитель платит сумму в размере 30 процентов от стоимости путевки.

21. За предоставление муниципальной услуги заявитель, предоставивший справку о доходе семьи ниже прожиточного минимума, платит сумму в размере 15 процентов от стоимости путевки.»;

1.3. дополнить пункт 16 раздела II Административного регламента абзацем следующего содержания:

«Специалисты комитета, Учреждений не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица общеобразовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц и/или работников, работника многофункционального центра, работника организации, осуществляющей функцию по предоставлению муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя общеобразовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.4. изложить раздел V Административного регламента в новой редакции:

**«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, ее должностных лиц и (или) работников, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников**

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу и (или) ее должностных лиц и (или) работников, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)

5.1.1. Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностным лицом и (или) работником образовательного учреждения (в том числе в случае ненадлежащего исполнения им обязанностей при предоставлении муниципальной услуги), имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Предметом жалобы являются нарушения порядка осуществления административных процедур, а также других требований и положений Административного регламента.

5.2.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

отказ образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц и (или) работников образовательного учреждения, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Органы и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами и (или) работниками образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу - руководителем образовательного учреждения, на действия руководителя - председателю комитета образования, заместителю Главы администрации муниципального района, курирующему работу комитета образования, Главе администрации муниципального района;

5.3.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новгородской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба подается в образовательное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде. Жалоба на действия руководителя образовательного учреждения подается в Администрацию Чудовского муниципального района;

5.4.2. Прием жалоб в письменной форме осуществляется образовательным учреждением, предоставляющим муниципальную услугу в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

5.4.3. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет»;

Единый портал;

Региональный портал.

Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

При поступлении жалобы многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает ее передачу в Уполномоченный орган не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы;

5.4.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.5. Жалоба должна содержать:

наименование образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц и (или) работников образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц и (или) работников образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.4.6. В случае, если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работника образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников, а также членов семьи работника образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников, а также органов, предоставляющих муниципальную услугу, многофункциональный центр, организация, предусмотренная частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанному в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу, муниципальному служащему в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если ответ на жалобу не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, в течение 3 дней со дня регистрации жалобы сообщается о невозможности дать ответ на жалобу в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в образовательное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, Администрацию Чудовского муниципального района, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии) подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6.2. При удовлетворении жалобы образовательное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

5.6.3. Образовательное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

доводы заявителя признаны необоснованными;

5.6.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.4.1 пункта 5.4 Административного регламента незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.7.1. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме;

5.7.2. В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются:

наименование образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника образовательного учреждения, должностного лица Администрации Чудовского муниципального района, принявшей решение по жалобе, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, многофункциональном центре, работнике многофункционального центра, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения;

5.7.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых общеобразовательной организацией, предоставляющей муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

5.8.1. Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.9.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.10.1. Образовательное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, многофункциональный центр, организация, предусмотренная частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ обеспечивают:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, ее работников, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ в сети «Интернет», Едином портале, Региональном портале, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, ее работников, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района Н.В. Хатунцев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.05.2019 № 523  
г.Чудово

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на вступление в брак лиц, достигших возраста шестнадцати лет»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 1 декабря 2010 года № 1264 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, достигших возраста шестнадцати лет», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 07.02.2018 № 147 (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1.1. дополнить пункт 2.8 раздела II Административного регламента абзацами следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица общеобразовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц и/или работников, работника многофункционального центра, работника организации, осуществляющей функцию по предоставлению муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя общеобразовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей функцию по предоставлению муниципальных услуг, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.2. заменить в абзаце четвертом подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела V Административного регламента слова «документов, не предусмотренных» словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

1.3. дополнить подпункт 5.2.1 пункта 5.2 раздела V Административного регламента абзацами следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

1.4. дополнить пункт 5.7 раздела V Административного регламента подпунктами 5.7.2 и 5.7.3 следующего содержания:

«5.7.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых общеобразовательной организацией, предоставляющей муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, осуществляющей функцию по предоставлению муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава  
муниципального района Н.В. Хатунцев

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2019 № 524  
г.Чудово

#### О внесении изменений в Перечень автомобильных дорог общего пользования

В соответствии с пунктом 5 части первой статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 части первой статьи 13 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 27.12.2016 № 1363 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования», дополнив Перечень строками следующего содержания:

Наименование автомобильной дороги	Протяженность, км	Тип покрытия
«Участок грунтовой дороги д.Мелехово – д.Березеево	0,441	грунтовое
Участок грунтовой дороги ст.Волхов Мост – д.Марьино	0,034	грунтовое»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава  
муниципального района Н.В. Хатунцев

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2019 № 552

г.Чудово

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 1 декабря 2010 года № 1264 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 16.12.2011 № 1936 (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1.1. дополнить пункт 9 раздела II Административного регламента подпунктом следующего содержания:

«б) Специалисты комитета, Учреждений не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица общеобразовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц и/или работников, работника многофункционального центра, работника организации, осуществляющей функцию по предоставлению муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя общеобразовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.2. изложить раздел V Административного регламента в новой редакции:

**«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, ее должностных лиц и (или) работников, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников**

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу и (или) ее должностных лиц и (или) работников, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)

5.1.1. Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностным лицом и (или) работником образовательного учреждения (в том числе в случае ненадлежащего исполнения им обязанностей при предоставлении муниципальной услуги), имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Предметом жалобы являются нарушения порядка осуществления административных процедур, а также других требований и положений Административного регламента;

5.2.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона

от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ). В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи Федерального закона № 210-ФЗ;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

отказ образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц и (или) работников образовательного учреждения, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Органы и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами и (или) работниками образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу - руководителю образовательного учреждения, на действия руководителя - председателю комитета образования, заместителю Главы администрации муниципального района, курирующему работу комитета образования, Главе администрации муниципального района.

5.3.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новгородской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба подается в образовательное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде. Жалоба на действия руководителя образовательного учреждения подается в Администрацию Чудовского муниципального района;

5.4.2. Прием жалоб в письменной форме осуществляется образовательным учреждением, предоставляющим муниципальную услугу в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

5.4.3. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет»;

Единый портал;

Региональный портал.

Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. При поступлении жалобы многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает ее передачу в Уполномоченный орган не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя;

5.4.5. Жалоба должна содержать:

наименование образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального

центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц и (или) работников образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц и (или) работников образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.4.6. В случае, если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работника образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников, а также членов семьи работника образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников, орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, организация, предусмотренная частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанному в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу, муниципальному служащему в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если ответ на жалобу не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, в течение 3 дней со дня регистрации жалобы сообщается о невозможности дать ответ на жалобу в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

#### 5.5. Сроки рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в образовательное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, Администрацию Чудовского муниципального района, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии) подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

#### 5.6. Результат рассмотрения жалобы

##### 5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается;

5.6.2. При удовлетворении жалобы образовательное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

5.6.3. Образовательное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

доводы заявителя признаны необоснованными;

5.6.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.4.1 пункта 5.4 настоящего Административного регламента незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### 5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.7.1. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме;

5.7.2. В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются:

наименование образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника образовательного учреждения, должностного лица Администрации Чудовского муниципального района, принявшей решение по жалобе, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, многофункциональном центре, работнике многофункционального центра, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;  
 основания для принятия решения по жалобе;  
 принятое по жалобе решение;  
 в случае, если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;  
 сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения;

5.7.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых общеобразовательной организацией, предоставляющей муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.7.1 настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

#### 5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

5.8.1. Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.9.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

#### 5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.10.1. Образовательное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, многофункциональный центр, организация, предусмотренная частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, обеспечивают:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, ее работников, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ в сети «Интернет», Едином портале, Региональном портале, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, ее работников, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
 муниципального района Н.В. Хатунцев**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2019 № 559

г.Чудово

#### О внесении изменения в Перечень муниципальных программ Чудовского муниципального района

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Перечень муниципальных программ Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 08.11.2017 № 1481, дополнив его строкой 14 следующего содержания:

№ п/п	Наименование муниципальной программы Чудовского муниципального района	Наименование подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы Чудовского муниципального района	Ответственный исполнитель
«14	Обеспечение прав потребителей в Чудовском муниципальном районе в 2019-2021 годах		Администрация Чудовского муниципального района в лице комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
 муниципального района Н.В. Хатунцев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.05.2019 № 560

г.Чудово

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Чудовского муниципального района за I квартал 2019 года**

В соответствии со статьей 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Положения о бюджетном процессе в Чудовском муниципальном районе, утвержденного решением Думы Чудовского муниципального района от 27 ноября 2018 года № 292 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Чудовском муниципальном районе»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Чудовского муниципального района за I квартал 2019 года.
2. Направить отчет об исполнении бюджета Чудовского муниципального района за I квартал 2019 года в Думу Чудовского муниципального района и Контрольно-счетную палату Чудовского муниципального района.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района Н.В. Хатунцев**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 16.05.2019 № 560

**ОТЧЕТ**

**об исполнении бюджета Чудовского муниципального района за I квартал 2019 года**

Наименование бюджета: бюджет Чудовского муниципального района

Периодичность: квартальная, полугодовая, 9 мес.

Единица измерения: руб.

**1. Доходы бюджета**

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Доходы, утвержденные решением о бюджете, нормативными правовыми актами о бюджете	Исполнено за I квартал 2019 года
1	2	3	4	5
Доходы бюджета - всего, в том числе:	010	X	444 948 927,33	104 653 646,41
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	010	00010000000000000000	201 006 200,00	50 306 714,04
<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	010	00010100000000000000	163 447 000,00	37 534 161,50
Налог на доходы физических лиц	010	00010102000010000110	163 447 000,00	37 534 161,50
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	00010102010010000110	160 817 000,00	37 269 807,84
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	00010102020010000110	650 000,00	119 030,75
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	00010102030010000110	1 140 000,00	57 066,76
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	010	00010102040010000110	840 000,00	89 942,10

Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании	010	00010102050010000110	0,00	-1 685,95
<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	010	00010300000000000000	190 200,00	51 356,99
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	00010302000010000110	190 200,00	51 356,99
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302230010000110	69 000,00	22 560,76
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	00010302231010000110	69 000,00	22 560,76
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302240010000110	500,00	157,63
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	00010302241010000110	500,00	157,63
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302250010000110	133 500,00	33 078,72
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	00010302251010000110	133 500,00	33 078,72
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302260010000110	-12 800,00	-4 440,12
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	00010302261010000110	-12 800,00	-4 440,12
<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	010	00010500000000000000	24 357 500,00	5 766 921,50
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	010	00010501000000000110	10 500 000,00	2 044 292,70
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	00010501010010000110	6 300 000,00	1 481 878,04
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	00010501011010000110	6 300 000,00	1 481 878,04
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	010	00010501020010000110	4 200 000,00	562 414,66
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	010	00010501021010000110	4 200 000,00	562 414,66

Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	00010502000020000110	13 823 000,00	3 705 546,24
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	00010502010020000110	13 813 000,00	3 705 543,80
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	00010502020020000110	10 000,00	2,44
Единый сельскохозяйственный налог	010	00010503000010000110	9 500,00	3 782,56
Единый сельскохозяйственный налог	010	00010503010010000110	9 500,00	3 782,56
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	010	00010504000020000110	25 000,00	13 300,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов <5>	010	00010504020020000110	25 000,00	13 300,00
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	010	00010800000000000000	2 000 000,00	618 762,84
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	010	00010803000010000110	2 000 000,00	618 762,84
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	010	00010803010010000110	2 000 000,00	618 762,84
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	010	00010804000010000110		
<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	010	00011100000000000000	7 491 900,00	2 100 328,52
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011105000000000120	5 081 100,00	1 007 063,90
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	00011105010000000120	5 042 800,00	1 006 666,46
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	00011105013050000120	2 661 800,00	567 840,20
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	00011105013130000120	2 381 000,00	438 826,26
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	00011105020000000120	38 300,00	397,44
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	00011105025050000120	38 300,00	397,44
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011109000000000120	2 410 800,00	1 093 264,62
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011109040000000120	2 410 800,00	1 093 264,62
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011109045050000120	2 410 800,00	1 093 264,62

ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	010	00011200000000000000	432 000,00	3 080 888,08
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	010	00011201000010000120	432 000,00	3 080 888,08
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами <7>	010	00011201010010000120	138 000,00	231 993,66
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	010	00011201030010000120	26 000,00	29 194,78
Плата за размещение отходов производства и потребления	010	00011201040010000120	268 000,00	2 819 699,64
Плата за размещение отходов производства	010	00011201041010000120	268 000,00	2 685 448,84
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	010	00011201042010000120	0,00	134 250,80
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	00011300000000000000	33 000,00	111 687,98
Доходы от оказания платных услуг (работ)	010	00011301000000000130	33 000,00	81 804,72
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	010	00011301990000000130	33 000,00	81 804,72
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	010	00011301995050000130	33 000,00	81 804,72
Доходы от компенсации затрат государства	010	00011302000000000130	0,00	29 883,26
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	00011302990000000130	0,00	29 883,26
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	010	00011302995050000130	0,00	29 883,26
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	00011400000000000000	1 250 000,00	358 521,07
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	00011406000000000430	1 250 000,00	358 521,07
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	00011406010000000430	1 250 000,00	358 521,07
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	010	00011406013050000430	450 000,00	206 177,87
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	010	00011406013130000430	800 000,00	152 343,20
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	00011600000000000000	1 271 100,00	664 157,40
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	010	00011603000000000140	81 000,00	36 318,17
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации	010	00011603010010000140	80 000,00	36 018,17
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	00011603030010000140	1 000,00	300,00
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спирто-содержащей и табачной продукции	010	00011608000010000140	99 000,00	30 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спирто-содержащей продукции	010	00011608010010000140	99 000,00	30 000,00
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	010	00011621000000000140	0,00	10 000,00
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	010	00011621050050000140	0,00	10 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	010	00011625000000000140	181 600,00	64 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	010	00011625050010000140	35 000,00	34 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	010	00011625060010000140	146 600,00	30 000,00

Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	010	00011628000010000140	242 000,00	269 200,00
Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	010	00011630000010000140	24 000,00	45 535,16
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования	010	00011630010010000140	0,00	8 250,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципальных районов	010	00011630014010000140	0,00	8 250,00
Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	010	00011630030010000140	24 000,00	37 285,16
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	010	00011633000000000140	0,00	6 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов	010	00011633050050000140	0,00	6 000,00
Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде	010	00011635000000000140	8 000,00	11 455,65
Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов	010	00011635030050000140	8 000,00	11 455,65
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	010	00011643000010000140	110 000,00	16 227,30
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	010	00011690000000000140	525 500,00	175 421,12
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	010	00011690050050000140	525 500,00	175 421,12
<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	010	00011700000000000000	533 500,00	19 928,16
Прочие неналоговые доходы	010	00011705000000000180	533 500,00	19 928,16
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	010	00011705050050000180	533 500,00	19 928,16
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	010	00020000000000000000	243 942 727,33	54 346 932,37
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	010	00020200000000000000	243 942 727,33	55 320 324,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	00020220000000000150	44 514 353,18	16 475 600,00
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда"	010	00020225027000000150	699 475,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда"	010	00020225027050000150	699 475,00	0,00
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	00020225497000000150	1 507 378,18	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	00020225497050000150	1 507 378,18	0,00
Прочие субсидии	010	00020229990000000150	42 307 500,00	16 475 600,00
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	010	00020229990500000150	42 307 500,00	16 475 600,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	00020230000000000150	198 775 812,15	38 682 704,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	010	00020230021000000150	1 514 400,00	368 504,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	010	00020230021050000150	1 514 400,00	368 504,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	00020230024000000150	168 940 200,00	34 779 900,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	00020230024050000150	168 940 200,00	34 779 900,00

Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	010	00020230027000000150	10 888 000,00	2 822 800,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	010	00020230027050000150	10 888 000,00	2 822 800,00
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	00020230029000000150	1 934 100,00	300 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	00020230029050000150	1 934 100,00	300 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	010	00020235082000000150	13 354 912,15	0,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	010	00020235082050000150	13 354 912,15	0,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	00020235118000000150	357 800,00	89 500,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	00020235118050000150	357 800,00	89 500,00
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	00020235120000000150	60 000,00	0,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	00020235120050000150	60 000,00	0,00
Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	010	00020235930000000150	1 726 400,00	322 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	010	00020235930050000150	1 726 400,00	322 000,00
Иные межбюджетные трансферты	010	00020240000000000150	652 562,00	162 020,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	00020240014000000150	652 562,00	162 020,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	00020240014050000150	652 562,00	162 020,00
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	00021900000000000000	0,00	-973 391,63
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	010	00021900000050000150	0,00	-973 391,63
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	010	00021960010050000150	0,00	-973 391,63
<b>2. Расходы бюджета</b>				
Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Расходы, утвержденные решением о бюджете, нормативными правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 квартал 2019 года
Расходы бюджета - всего, в том числе:	200	X	446 132 927,33	103 984 893,46
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000010000000000000	000 59 214 862,00	11 970 511,18
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000010200000000000	000 2 080 300,00	372 484,64

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000010200000000000	100	2 080 300,00	372 484,64
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000010200000000000	120	2 080 300,00	372 484,64
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000010200000000000	121	1 567 000,00	297 916,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000010200000000000	122	40 100,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000010200000000000	129	473 200,00	74 568,64
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000010400000000000	000	44 075 900,00	8 814 568,03
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000010400000000000	100	42 929 600,00	8 659 735,11
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000010400000000000	120	42 929 600,00	8 659 735,11
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000010400000000000	121	31 300 500,00	6 333 010,20
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000010400000000000	122	2 347 300,00	368 705,01
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000010400000000000	129	9 281 800,00	1 958 019,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000010400000000000	200	739 900,00	62 432,92
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000010400000000000	240	739 900,00	62 432,92
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000010400000000000	244	739 900,00	62 432,92
Межбюджетные трансферты	200	000010400000000000	500	396 400,00	92 400,00
Субвенции	200	000010400000000000	530	371 700,00	92 400,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000010400000000000	540	24 700,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000010400000000000	800	10 000,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000010400000000000	850	10 000,00	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000010400000000000	852	10 000,00	0,00
Судебная система	200	000010500000000000	000	60 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000010500000000000	200	60 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000010500000000000	240	60 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000010500000000000	244	60 000,00	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	000010600000000000	000	1 494 162,00	244 128,91
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000010600000000000	100	1 479 300,00	237 178,91
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000010600000000000	120	1 479 300,00	237 178,91
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000010600000000000	121	1 074 600,00	191 443,10
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000010600000000000	122	80 200,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000010600000000000	129	324 500,00	45 735,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000010600000000000	200	12 900,00	6 950,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000010600000000000	240	12 900,00	6 950,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000010600000000000	244	12 900,00	6 950,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000010600000000000	800	1 962,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000010600000000000	850	1 962,00	0,00
Уплата иных платежей	200	000010600000000000	853	1 962,00	0,00
Резервные фонды	200	000011100000000000	000	10 000,00	0,00

Иные бюджетные ассигнования	200	000011100000000000	800	10 000,00	0,00
Резервные средства	200	000011100000000000	870	10 000,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000011300000000000	000	11 494 500,00	2 539 329,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000011300000000000	100	4 866 479,63	949 748,66
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000011300000000000	110	4 866 479,63	949 748,66
Фонд оплаты труда учреждений	200	000011300000000000	111	3 732 029,63	682 038,93
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	000011300000000000	112	2 350,00	1 900,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000011300000000000	119	1 132 100,00	265 809,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000011300000000000	200	6 209 500,00	1 471 852,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000011300000000000	240	6 209 500,00	1 471 852,85
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000011300000000000	244	6 209 500,00	1 471 852,85
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000011300000000000	300	14 520,37	14 520,37
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000011300000000000	320	14 520,37	14 520,37
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000011300000000000	321	14 520,37	14 520,37
Иные бюджетные ассигнования	200	000011300000000000	800	404 000,00	103 207,72
Исполнение судебных актов	200	000011300000000000	830	14 000,00	13 300,09
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	000011300000000000	831	14 000,00	13 300,09
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000011300000000000	850	390 000,00	89 907,63
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000011300000000000	851	50 000,00	555,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000011300000000000	852	26 040,00	26 040,00
Уплата иных платежей	200	000011300000000000	853	313 960,00	63 312,63
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	200	000020000000000000	000	357 800,00	89 500,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	000020300000000000	000	357 800,00	89 500,00
Межбюджетные трансферты	200	000020300000000000	500	357 800,00	89 500,00
Субвенции	200	000020300000000000	530	357 800,00	89 500,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	200	000040000000000000	000	1 651 500,00	301 654,21
Сельское хозяйство и рыболовство	200	000040500000000000	000	411 900,00	190 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000040500000000000	200	411 900,00	190 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000040500000000000	240	411 900,00	190 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000040500000000000	244	411 900,00	190 400,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000040900000000000	000	635 200,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000040900000000000	200	445 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000040900000000000	240	445 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000040900000000000	244	445 000,00	0,00
Межбюджетные трансферты	200	000040900000000000	500	190 200,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000040900000000000	540	190 200,00	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000041200000000000	000	604 400,00	111 254,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000041200000000000	200	554 400,00	111 254,21
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000041200000000000	240	554 400,00	111 254,21
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000041200000000000	244	554 400,00	111 254,21
Иные бюджетные ассигнования	200	000041200000000000	800	50 000,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000041200000000000	810	50 000,00	0,00
Гранты юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям	200	000041200000000000	814	50 000,00	0,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	200	000050000000000000	000	2 065 792,00	535 620,48
Жилищное хозяйство	200	000050100000000000	000	1 541 000,00	535 620,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050100000000000	200	1 541 000,00	535 620,48
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050100000000000	240	1 541 000,00	535 620,48

Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000050100000000000	243	300 000,00	49 732,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000050100000000000	244	1 241 000,00	485 888,48
Коммунальное хозяйство	200	000050200000000000	000	524 792,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050200000000000	200	301 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050200000000000	240	301 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000050200000000000	244	301 000,00	0,00
Межбюджетные трансферты	200	000050200000000000	500	215 000,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000050200000000000	540	215 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000050200000000000	600	8 792,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	200	000050200000000000	620	8 792,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000050200000000000	622	8 792,00	0,00
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	200	000060000000000000	000	10 479 400,00	0,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	200	000060500000000000	000	10 479 400,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000060500000000000	200	10 479 400,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000060500000000000	240	10 479 400,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000060500000000000	244	10 479 400,00	0,00
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	200	000070000000000000	000	257 355 447,00	67 235 050,99
Дошкольное образование	200	000070100000000000	000	87 554 935,00	22 912 946,94
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000070100000000000	600	87 554 935,00	22 912 946,94
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000070100000000000	610	9 358 870,00	1 897 238,74
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000070100000000000	611	8 803 640,00	1 807 098,74
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000070100000000000	612	555 230,00	90 140,00
Субсидии автономным учреждениям	200	000070100000000000	620	78 196 065,00	21 015 708,20
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000070100000000000	621	71 468 520,00	20 218 368,20
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000070100000000000	622	6 727 545,00	797 340,00
Общее образование	200	000070200000000000	000	132 934 996,00	35 880 028,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000070200000000000	200	31 600,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000070200000000000	240	31 600,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000070200000000000	244	31 600,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000070200000000000	600	132 903 396,00	35 880 028,77
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000070200000000000	610	22 951 467,00	6 340 288,58
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000070200000000000	611	14 837 380,00	3 634 789,59
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000070200000000000	612	8 114 087,00	2 705 498,99
Субсидии автономным учреждениям	200	000070200000000000	620	109 951 929,00	29 539 740,19
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000070200000000000	621	68 126 960,00	16 090 220,72
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000070200000000000	622	41 824 969,00	13 449 519,47
Дополнительное образование детей	200	000070300000000000	000	21 195 960,00	5 598 977,56
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000070300000000000	600	21 195 960,00	5 598 977,56
Субсидии автономным учреждениям	200	000070300000000000	620	21 195 960,00	5 598 977,56
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000070300000000000	621	20 803 960,00	5 545 577,56
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000070300000000000	622	392 000,00	53 400,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	200	000070500000000000	000	133 000,00	8 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000070500000000000	200	133 000,00	8 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000070500000000000	240	133 000,00	8 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000070500000000000	244	133 000,00	8 000,00
Молодежная политика	200	000070700000000000	000	4 646 408,00	688 988,01
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000070700000000000	200	2 019 108,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000070700000000000	240	2 019 108,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000070700000000000	244	2 019 108,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000070700000000000	600	2 627 300,00	688 988,01
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000070700000000000	610	2 627 300,00	688 988,01
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000070700000000000	611	2 438 900,00	665 329,56
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000070700000000000	612	188 400,00	23 658,45
Другие вопросы в области образования	200	000070900000000000	000	10 890 148,00	2 146 109,71
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000070900000000000	100	356 600,00	31 886,16
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000070900000000000	120	356 600,00	31 886,16
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000070900000000000	121	273 900,00	25 765,88
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000070900000000000	129	82 700,00	6 120,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000070900000000000	200	248 200,00	14 421,03
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000070900000000000	240	248 200,00	14 421,03
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000070900000000000	244	248 200,00	14 421,03
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000070900000000000	300	198 000,00	0,00
Стипендии	200	000070900000000000	340	198 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000070900000000000	600	10 087 348,00	2 099 802,52
Субсидии автономным учреждениям	200	000070900000000000	620	10 087 348,00	2 099 802,52
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000070900000000000	621	8 303 968,00	2 027 100,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000070900000000000	622	1 783 380,00	72 702,52
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000080000000000000	000	47 022 976,00	11 113 638,86
Культура	200	000080100000000000	000	42 486 226,00	10 175 361,18
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000080100000000000	400	1 429 600,00	0,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	000080100000000000	460	1 429 600,00	0,00
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности бюджетным учреждениям	200	000080100000000000	464	1 429 600,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000080100000000000	600	41 056 626,00	10 175 361,18
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000080100000000000	610	41 034 626,00	10 175 361,18
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000080100000000000	611	40 128 626,00	10 131 571,18
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000080100000000000	612	906 000,00	43 790,00
Субсидии автономным учреждениям	200	000080100000000000	620	22 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000080100000000000	622	22 000,00	0,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000080400000000000	000	4 536 750,00	938 277,68

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000080400000000000	600	4 536 750,00	938 277,68
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000080400000000000	610	4 536 750,00	938 277,68
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000080400000000000	611	4 536 750,00	938 277,68
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	200	000100000000000000	000	31 268 690,33	3 728 621,20
Пенсионное обеспечение	200	000100100000000000	000	2 830 900,00	724 028,28
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000100100000000000	300	2 830 900,00	724 028,28
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000100100000000000	310	2 830 900,00	724 028,28
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	000100100000000000	312	2 830 900,00	724 028,28
Социальное обеспечение населения	200	000100300000000000	000	2 060 578,18	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000100300000000000	300	2 060 578,18	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000100300000000000	320	2 060 578,18	0,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	000100300000000000	322	2 060 578,18	0,00
Охрана семьи и детства	200	000100400000000000	000	26 377 212,15	3 004 592,92
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000100400000000000	300	13 022 300,00	3 004 592,92
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000100400000000000	310	9 014 500,00	2 031 750,20
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	000100400000000000	313	9 014 500,00	2 031 750,20
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000100400000000000	320	4 007 800,00	972 842,72
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	200	000100400000000000	323	4 007 800,00	972 842,72
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000100400000000000	400	13 354 912,15	0,00
Бюджетные инвестиции	200	000100400000000000	410	13 354 912,15	0,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	000100400000000000	412	13 354 912,15	0,00
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	200	000110000000000000	000	18 249 160,00	4 466 249,42
Физическая культура	200	000110100000000000	000	18 249 160,00	4 466 249,42
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000110100000000000	100	21 000,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000110100000000000	120	21 000,00	0,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	200	000110100000000000	123	21 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000110100000000000	200	43 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000110100000000000	240	43 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000110100000000000	244	43 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000110100000000000	600	18 179 160,00	4 466 249,42
Субсидии автономным учреждениям	200	000110100000000000	620	18 179 160,00	4 466 249,42
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000110100000000000	621	17 836 660,00	4 397 603,66
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000110100000000000	622	342 500,00	68 645,76
Иные бюджетные ассигнования	200	000110100000000000	800	6 000,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000110100000000000	850	6 000,00	0,00
Уплата иных платежей	200	000110100000000000	853	6 000,00	0,00
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	200	000130000000000000	000	6 500 000,00	1 550 547,12
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	200	000130100000000000	000	6 500 000,00	1 550 547,12
Обслуживание государственного (муниципального) долга	200	000130100000000000	700	6 500 000,00	1 550 547,12
Обслуживание муниципального долга	200	000130100000000000	730	6 500 000,00	1 550 547,12
<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	200	000140000000000000	000	11 967 300,00	2 993 500,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	200	000140100000000000	000	11 967 300,00	2 993 500,00

Межбюджетные трансферты	200	000140100000000000	500	11 967 300,00	2 993 500,00
Дотации	200	000140100000000000	510	11 967 300,00	2 993 500,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	200	000140100000000000	511	11 967 300,00	2 993 500,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	X		-1 184 000,00	668 752,95
<b>3. Источники финансирования дефицита бюджета</b>					
Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования по бюджетной классификации		Источники, утвержденные решением о бюджете, нормативными правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 квартал 2019 года
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500	X		1 184 000,00	-668 752,95
в том числе:		X			
источники внутреннего финансирования:	520			0,00	0,00
из них:					
<b>ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ</b>	520	00001000000000000000		0,00	0,00
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	00001020000000000000		41 725 000,00	0,00
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	00001020000000000700		41 725 000,00	0,00
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	520	00001020000050000710		41 725 000,00	0,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	00001030000000000000		-41 725 000,00	0,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	00001030100000000000		-41 725 000,00	0,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	00001030100000000800		-41 725 000,00	0,00
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	00001030100050000810		-41 725 000,00	0,00
источники внешнего финансирования	520	X		0,00	0,00
из них:					
изменение остатков средств	520	00001000000000000000		1 184 000,00	-668 752,95
изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	520	00001050000000000000		1 184 000,00	-668 752,95
Увеличение остатков средств бюджетов	520	00001050000000000500		-486 673 927,33	-125 706 044,33
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	520	00001050200000000500		-486 673 927,33	-125 706 044,33
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	520	00001050201000000510		-486 673 927,33	-125 706 044,33
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	520	00001050201050000510		-486 673 927,33	-125 706 044,33
Уменьшение остатков средств бюджетов	520	00001050000000000600		487 857 927,33	125 037 291,38
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	520	00001050200000000600		487 857 927,33	125 037 291,38
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	520	00001050201000000610		487 857 927,33	125 037 291,38
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	520	00001050201050000610		487 857 927,33	125 037 291,38

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 16.05.2019 № 560

### СВЕДЕНИЯ

**о численности лиц, замещающих муниципальные должности,  
о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений  
с указанием фактических затрат на их денежное содержание за I квартал 2019 года**

Наименование	Численность(чел.)	Фактическиезатраты(тыс.руб.)
1. Лица, замещающие муниципальные должности	3	489,3
2. Муниципальные служащие органов местного самоуправления	48	4225,6
3. Работники муниципальных учреждений	579	42946,6

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.05.2019 № 563

г.Чудово

**О проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов**

В соответствии с постановлениями Администрации Чудовского муниципального района от 31.03.2011 № 418 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Чудовского муниципального района», от 06.06.2016 № 532 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Чудовского муниципального района»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Комитету инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района организовать и провести открытый аукцион на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов для розничной торговли сувенирной, печатной и другой сопутствующей продукцией на территории:

Новгородская область, Чудовский район, 581 км (лево) автомобильной дороги Москва - Санкт-Петербург.

2. Определить, что договор на право размещения нестационарного торгового объекта заключается с победителем на срок не более одного года.

3. Начальная цена предмета открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории: Новгородская область, Чудовский район, 581 км (лево) автомобильной дороги Москва - Санкт-Петербург для розничной торговли сувенирной, печатной и другой сопутствующей продукцией, общая площадь 20,0 кв.м, составляет 31314,00 рублей.

4. Установить, что:

4.1. задаток для участия в открытом аукционе определен в размере 10 процентов от начального размера единого платежа.

Задаток вносится по следующим реквизитам:

УФК по Новгородской области;

(Администрация Чудовского муниципального района, л/с 05503010750);

ИНН 5318004567, КПП 531801001;

счет № 40302810540303008076;

Отделение Новгород

БИК 044959001, ОКТМО 49650101;

ОКОНХ 97600, ОКПО 04035127;

ОГРН 1025300721995, ОКАТО 49250501000;

КБК 8030000000000000180 (перечисление средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе);

4.2. задаток, внесенный победителем открытого аукциона, засчитывается в счет размера единого платежа с последующим перечислением средств в бюджет Чудовского муниципального района;

4.3. средства единого платежа, получаемые от продажи права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Чудовского муниципального района по результатам открытого аукциона, перечисляются в бюджет Чудовского муниципального района по следующим реквизитам:

ИНН 5318004567, КПП 531801001;

УФК по Новгородской области (Администрация Чудовского муниципального района, л/с 04503010750);

р/с 40101810440300018001;

Отделение Новгород

БИК 044959001, ОКТМО 49650101;

для иных объектов:

КБК 903 1 17 05050 05 0000 180 (прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов);

в платежном поручении в назначении платежа следует указывать номера лотов и адреса размещения нестационарных торговых объектов, за которые производится плата.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района Н.В. Хатунцев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.05.2019 № 564

г.Чудово

**О назначении уполномоченных должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить уполномоченными должностными лицами, осуществляющими муниципальный земельный контроль: начальника отдела по управлению муниципальными землями комитета по управлению имуществом Администрации Чудовского муниципального района; главного специалиста отдела по управлению муниципальными землями комитета по управлению имуществом Администрации Чудовского муниципального района.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Чудовского муниципального района: от 27.01.2015 № 66 «О назначении уполномоченных должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль»; от 17.03.2015 № 436 «О внесении изменения в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 27.01.2015 № 66».
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района Н.В. Хатунцев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.05.2019 № 565  
г.Чудово

**О проведении I спортивно-туристического слета, посвященного Дню Российского предпринимательства в 2019 году**

В целях формирования благоприятного общественного климата для развития предпринимательств в Чудовском муниципальном районе, организации более эффективного взаимодействия органов местного самоуправления с представителями малого и среднего предпринимательства, морального поощрения представителей бизнеса, активно участвующих в решении социально-экономических задач муниципального образования, демонстрирующих высокие достижения в предпринимательской деятельности, в рамках празднования Дня Российского предпринимательства

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чудовском муниципальном районе» муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Чудовского муниципального района на 2018-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 29.12.2017 № 1828, провести 25 мая 2019 года I спортивно-туристический слет, посвященный Дню Российского предпринимательства.
2. Утвердить прилагаемые:  
Положение о проведении I спортивно-туристического слета, посвященного Дню Российского предпринимательства;  
состав организационного комитета по проведению I спортивно-туристического слета, посвященного Дню Российского предпринимательства.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района Н.В. Хатунцев**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 20.05.2019 № 565

**ПОЛОЖЕНИЕ****о проведении I спортивно-туристического слета, посвященного Дню Российского предпринимательства****1. Общие положения**

1.1. I спортивно-туристический слет, посвященный Дню Российского предпринимательства (далее – турслет) проходит в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чудовском муниципальном районе» муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Чудовского муниципального района на 2018-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 29.12.2017 № 1828.

1.2. Турслет проводится в целях формирования благоприятного общественного климата для развития предпринимательства в Чудовском муниципальном районе, организации более эффективного взаимодействия органов местного самоуправления с представителями малого и среднего предпринимательства, морального поощрения представителей бизнеса, активно участвующих в решении социально-экономических задач муниципального образования, демонстрирующих высокие достижения в предпринимательской деятельности, в рамках празднования Дня Российского предпринимательства.

1.3. Турслет проводится среди действующих и потенциальных субъектов малого и среднего предпринимательства – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, отвечающих требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.4. Участие в турслете бесплатное.

**2. Организация проведения турслета**

Турслет проводится 25 мая 2019 года в районе карьеров на берегу реки Пчевжа, между с.Оскуй Чудовского района Новгородской области и д.Васильково Ленинградской области. Начало мероприятия в 10.00, окончание – в 19.00.

Общее руководство и проведение соревнований осуществляет организационный комитет турслета (далее – оргкомитет).

Программа проведения:

- а) Соревнования по технике пешеходного туризма (командный зачет);
- б) Стрельба из пневматической винтовки (личный и командный зачет);
- в) Рогейн (соревнования по спортивному ориентированию (личный и командный зачет);
- г) Соревнования по дартсу (личный и командный зачет).

**3. Награждение**

Победители и призеры в личном и командном зачете определяются по правилам соревнований в данном виде спорта.

Победители и призеры награждаются Дипломами победителей Администрации Чудовского муниципального района и призами. Все участники награждаются дипломами участника.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 20.05.2019 № 565

**СОСТАВ**

**организационного комитета I спортивно-туристического слета, посвященного Дню Российского предпринимательства**

Мещерякова О.Ю. - председатель комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района, председатель оргкомитета;

**Члены оргкомитета**

- Дмитриев А.В. - судья соревнований (по согласованию)
- Долгополова В.А. - председатель НРОО «ТЦ «Территория успеха», член оргкомитета (по согласованию)
- Зинин А.С. - судья соревнований (по согласованию)
- Зинина Ю.А. - судья соревнований (по согласованию)
- Старшинов А.П. - судья соревнований (по согласованию)
- Старшинов Е.А. - судья соревнований (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.05.2019 № 571  
г.Чудово

**О подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню города Чудово и Дню молодежи**

В целях сохранения и укрепления культурных традиций Чудовского муниципального района, воспитания и развития патриотических чувств и любви к родному городу

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести 15 июня 2019 года праздничные мероприятия, посвященные празднованию Дня города Чудово и Дня молодежи.
2. Утвердить прилагаемые:  
состав оргкомитета по организации проведения мероприятий, посвященных Дню города Чудово и Дню молодежи;  
План подготовки и проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня города Чудово и Дня молодежи (далее – План);  
Программу мероприятий, посвященных празднованию Дня города Чудово и Дня молодежи;  
Схему размещения торговых мест на День города Чудово и День молодежи.
3. Комитетам и отделам Администрации Чудовского муниципального района организовать мероприятия согласно утвержденному Плану.
4. Комитету финансов Администрации Чудовского муниципального района выделить комитету культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района денежные средства, предусмотренные муниципальной программой «Развитие культуры, туризма, спорта и молодежной политики Чудовского муниципального района на 2019-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 24.01.2019 № 37.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Калинин Л.А.
6. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района Н.В. Хатунцев**

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением Администрации  
 муниципального района  
 от 21.05.2019 № 571

## СОСТАВ

## оргкомитета по организации проведения мероприятий, посвященных Дню города Чудово и Дню молодежи

- Хатунцев Н.В. - Глава Чудовского муниципального района, руководитель оргкомитета;  
 Калинина Л.А. - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, заместитель руководителя оргкомитета.
- Члены оргкомитета:  
 Антонова Е.Ю. - председатель комитета образования Администрации Чудовского муниципального района;  
 Волкова Н.А. - директор Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая централизованная библиотечная система»;  
 Гончаров С.Н. - начальник 9-й ПСЧ ФГКУ «1 отряд ФПС по Новгородской области» (по согласованию);  
 Гутман Е.В. - директор Муниципального бюджетного учреждения «Художественная галерея»;  
 Завгородняя Н.И. - начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы Роспотребнадзора в Маловишерском районе (по согласованию);  
 Захарова Н.В. - заместитель директора ООО «53 регион» (по согласованию);  
 Здорова О.А. - заведующая отделом благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Чудовского муниципального района;  
 Кудрявцев А.Н. - специалист по маркетинговой деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческое социально-культурное объединение «Светоч»;  
 Лагун О.Ю. - директор Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческое социально-культурное объединение «Светоч»;  
 Мещерякова О.Ю. - председатель комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района;  
 Павлова К.Ю. - ведущий специалист комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района;  
 Сахарова О.А. - управляющая Делами администрации Чудовского муниципального района;  
 Соловьев В.А. - начальник ОМВД России по Чудовскому району (по согласованию);  
 Соловьев А.П. - директор Чудовского филиала АО «Новгородоблэлектро» (по согласованию);  
 Харитонов М.С. - исполняющий обязанности директора Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Диалог»;  
 Ходяков А.А. - директор Муниципального бюджетного учреждения «Чудовский краеведческий музей»;  
 Чеглакова С.В. - временно исполняющий обязанности председателя комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района;  
 Чистякова О.В. - главный служащий комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района;  
 Щеголева С.С. - главный редактор Чудовского филиала областного государственного учреждения «Агентство информационных коммуникаций» (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением Администрации  
 муниципального района  
 от 21.05.2019 № 571

## ПЛАН

## подготовки и проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня города Чудово и Дня молодежи

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1	2	3
<b>Организационные мероприятия</b>		
Проведение совещаний по вопросу подготовки и проведения Дня города Чудово и Дня молодежи	14.05.2019	заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района Калинина Л.А.
Приобретение трибуны для проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню города Чудово и Дню молодежи	до 03.06.2019	комитет культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района (далее - комитет)
Составление списков лиц представленных к награждению: Благодарственным письмом Главы Чудовского муниципального района; Почетной грамотой Администрации Чудовского муниципального района; Благодарностью Главы Чудовского муниципального района	до 17.05.2019	главный специалист управления делами Администрации Чудовского муниципального района Тихонова А.В.
Праздничное оформление улиц города; организация работы по посадке цветов и покосу травы в городе; организация мероприятия по уборке территории площади возле МБУ «МСКО «Светоч»;	до 12.06.2019	отдел благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Чудовского муниципального района (далее - отдел благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта)
установка и организация работы биотуалетов возле МБУ «МСКО «Светоч»;	15.06.2019	
установка контейнеров и вывоз мусора с площади МБУ «МСКО «Светоч» по окончанию праздничных мероприятий		

1	2	3
Организовать: перенос городского автобусного маршрута: «Больница - Восстание» с ул.Некрасова на ул.Молодогвардейская изменение мест остановок по согласованию с ОГИБДД ОМВД России по Чудовскому району и ООО «Экипаж»; установку дорожных знаков и ограждений, согласование с ОМВД России по Чудовскому району опубликование объявления о данных изменениях в СМИ	с 08.00 до 24.00 15.06.2019	отдел благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта
Организация выставки-ярмарки и работы кафе с посадочными местами, подключение холодильного оборудования (площадь МБУ «МСКО «Светоч»), размещение аттракционов	15.06.2019	комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района (далее – комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства)
Обеспечить подключение электропитанием: торгующие организации на территории МБУ «МСКО «Светоч»; аттракционы	15.06.2019	Чудовский филиал ОАО «Новгородобл-электро» (по согласованию)
Обеспечение согласования по соблюдению санитарных норм	10.06.2019	территориальный отдел Управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Новгородской области в Чудовском и Маловишерском районах
Установка сцены, звуковой и световой аппаратуры	15.06.2019	комитет
Подготовка и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий согласно Программе	08.06. - 15.06.2019	комитет
Ограничение движения автотранспорта по ул.Некрасова от Центра дополнительного образования «Созвездие» МАОУ «Гимназия «Логос» до ул.Косинова. Обеспечение правопорядка во время проведения Дня города Чудово и Дня молодежи. Организация дежурства сотрудников полиции во время проведения Дня города Чудово и Дня молодежи	15.06.2019 с 08.00 до 24.00  15.06.2019	ОМВД России по Чудовскому району (по согласованию)
Организация дежурства пожарного поста на пожарной цистерне во время проведения праздничного фейерверка	15.06.2019 23.00	ФГКУ «4 отряд ФПС по Новгородской области» (по согласованию)
Распродажа книг и журналов, сувенирной продукции, изданных МБУ «Чудовский краеведческий музей» и МБУ «МЦБС»	15.06.2019	комитет
<b>Информационно-просветительская деятельность</b>		
Размещение программы мероприятий Дня города Чудово и Дня молодежи в СМИ и на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района	до 30.05.2019	комитет
Выпуск праздничного номера районной газеты «Родина»	до 15.06.2019	Чудовское подразделение ОГАУ «Агентство информационных коммуникаций» (по согласованию)
Телетрансляция событий, связанных с празднованием Дня города Чудово и Дня молодежи Публикация программ праздничных мероприятий и сведений об изменении движения автотранспорта	с 08.06.2019 по 15.06.2019	ООО «53 регион» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 21.05.2019 № 571

**ПРОГРАММА  
мероприятий, посвященных празднованию Дня города Чудово и Дня молодежи**

**08.06.2019**

16.00 - творческий вечер ведущего актера Театра «Буфф» г.Санкт-Петербург Андрея Подберезского в рамках года Театра. Зал МАУ ДО «Детская школа искусств им.В.С. Серовой».

**09.06.2019**

10.00 - семейный фестиваль «Папа, мама, я - спортивная семья», парковое спортивное ориентирование творческий центр «Территория успеха», ОО «Женская инициатива». Парк им.1-го Мая.

12.00 - 14.00 - «Фестиваль красок». Площадь МБУ «МСКО «Светоч».

**13.06.2019**

18.00 - «Чудово веселей!» выступление участников 1 районного фестиваля-конкурса КВН среди взрослых команд на кубок Главы Чудовского муниципального района.

**14.06.2019**

10.00 - соревнования по плаванию среди воспитанников летних лагерей. Бассейн «Дельфин».

11.00 - фестиваль фольклора и ремесел «Потешки Дедушки Мазая». Чудовский филиал Новгородского государственного Музея-заповедника «Дом-музей Н.А. Некрасова».

16.00 - открытие выставки Чудовских художников «Нежность постели». МБУ «Художественная галерея», большой зал.

**15.06.2019**

- 10.00 - 11.00 - работа интерактивных площадок:  
выставка продажа изделий мастеров декоративно-прикладного искусства, мастер-классы, литературно-игровые программы, поэтический подиум. МБУ «Художественная галерея», МБУ «МСКО «Светоч», Центр дополнительного образования «Созвездие» МАОУ «Гимназия «Логос», МАУ ДО «ДЮСШ», площадь Администрации Чудовского муниципального района.
- 11.00 - 12.00 - уличный театр «Однажды в городе».
- 14.30 - 15.30 - «Играем по старинке! Играем современно!» - фестиваль игровых программ.
- 15.30 - 16.30 - показательные выступления участников секции по художественной гимнастике МАУ ДО «ДЮСШ».
- 16.30 - 17.30 - «Веселые старты» спортивно-развлекательная программа с участием клубов молодых семей. Площадка у Соленого пруда.
- 14.00 - 15.00 – «Поэтическая табуретка» - литературный фестиваль. Площадь МБУ «МСКО «Светоч».
- 12.00 - 12.30 - «Мы начинаем!» - торжественное открытие Дня города и Дня молодежи.
- 12.30 - 13.00 - «Чудово веселей!» выступление победителей районного фестиваля-конкурса КВН среди взрослых команд на кубок Главы Чудовского муниципального района.
- 13.00 - 14.30 - «Все дети талантливы» - районный фестиваль детского творчества.
- 14.30 - 16.00 - Цирковое представление (Санкт-Петербург).
- 16.00 - 17.30 - «Песня – русская душа» концерт вокальных коллективов и исполнителей г.Чудово.
- 17.30-18.30 - «Чудовская Улыбка» концерт образцовых самодеятельных коллективов хореографического искусства.
- 18.30 - 20.30 - «Чудово верит талантам» Межрайонный фестиваль творческих коллективов и исполнителей Новгородской области.
- 20.30 - 21.30 - «Во благо молодых, здоровых и успешных!» - молодежная программа МБУ «Молодежный центр «Диалог».
- 21.30 - 23.00 - концертная программа профессиональных артистов.
- 23.00 - «Тебе любимый город!» - праздничный фейерверк.

**Спортивные мероприятия****15.06.2019**

- 11.00 - соревнования по дартсу среди членов общества ВОИ. ФОК «Искра».
- 11.00 - открытый турнир по пляжному волейболу среди ветеранских и мужских команд. Спортивная площадка ул.Титова.
- 12.00 - соревнования по футболу среди юношей. «Стадион «Темп».

**16.06.2019**

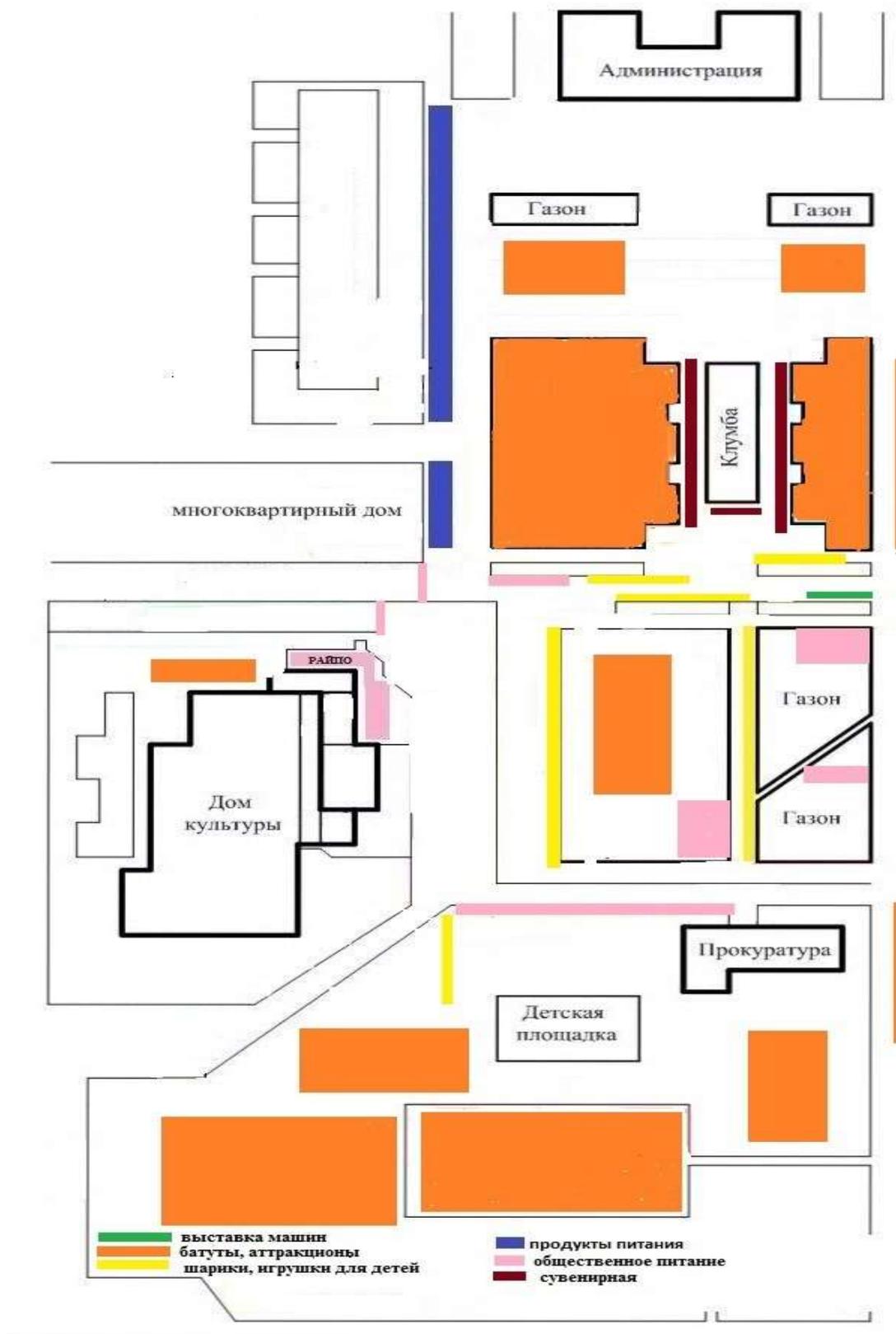
- 11.00 - открытый турнир по пляжному волейболу среди женских и микстовых команд. Спортивная площадка ул.Титова.
-

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 21.05.2019 № 571

СХЕМА  
размещения торговых мест на День города Чудово и День молодежи

Схема размещения торговых мест на

"День города"



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2019 № 572

г.Чудово

**Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории города Чудово на 2019-2023 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории города Чудово на 2019-2023 годы».

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава  
муниципального района **Н.В. Хатунцев**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 21.05.2019 № 572

**ПАСПОРТ**  
муниципальной программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории города Чудово на 2019-2023 годы»

**1. Наименование муниципальной программы:** «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории города Чудово на 2019-2023 годы».

**2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

Администрация Чудовского муниципального района в лице главного специалиста по делам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - главный специалист по делам ГО и ЧС).

**3. Соисполнители муниципальной программы:**

Муниципальное унитарное предприятие «Чудовский Водоканал»;

Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности муниципальных учреждений Чудовского муниципального района»;

организации, осуществляющие управление (обслуживание) жилищным фондом (по согласованию);

товарищества собственников жилья (далее - ТСЖ) (по согласованию);

товарищества собственников недвижимости (далее - ТСН) (по согласованию).

**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам (к предыдущему году)*					
		2018 (базовый)	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Цель 1. Повышение уровня пожарной безопасности на территории города Чудово, обеспечение оперативного реагирования на угрозы возникновения пожаров, снижение риска пожаров до социально приемлемого уровня, сокращение количества зарегистрированных пожаров и сокращение ущерба от пожаров						
1.1	Задача 1. Оказание содействия органам государственной власти субъекта Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения, создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах						
1.1.1	Снижение количества пожаров на территории города Чудово: количество пожаров, процент от базового показателя	100	99	99	99	97	96
2	Цель 2. Уменьшение числа погибших и травмированных на пожарах людей						
2.1	Задача 1. Защита жизни и здоровья граждан						
2.1.1	Снижение гибели и травмирования людей на пожарах: количество погибших и травмированных на пожарах людей, процент от базового показателя	100	99	99	99	97	96
3	Цель 3. Обеспечение надлежащего состояния противопожарного водоснабжения на территории города Чудово						
3.1	Задача 1. Обеспечение надлежащего состояния источников наружного противопожарного водоснабжения						
3.1.1	Соответствие нормативным требованиям подъездов к источникам противопожарного водоснабжения, процент от базового показателя	80	80	90	100	100	100

\* - источник информации: по количеству пожаров, гибели и травмированию людей на пожарах – отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Чудовскому району УНДиПР ГУ МЧС России по Новгородской области (г.Чудово, ул.Ленина, д.80); по количеству исправных пожарных гидрантов и подъездов к установленным водоисточникам – 9-я ПЧС ФГКУ «1 отряд ФПС по Новгородской области» (г.Чудово, ул.Ленина, д.80).

**5. Сроки реализации муниципальной программы: 2019-2023 годы.**

**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):**

Год	Источник финансирования				всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства	
2019	-	-	500,0	-	500,0
2020	-	-	324,1	-	324,1
2021	-	-	324,1	-	324,1
2022	-	-	324,1	-	324,1
2023	-	-	324,1	-	324,1
ВСЕГО	-	-	1796,4	-	1796,4

**7. Ожидаемые конечные результаты муниципальной программы:**

снижение темпов роста количества пожаров на территории города Чудово, уровня гибели и травмирования людей на пожарах; увеличение количества исправных пожарных гидрантов и водоемов, подъездов к естественным водоисточникам (по результатам проверок 9-й ПСЧ ФГКУ «1 отряд ФПС по Новгородской области»), достигаемое за счет качественного обеспечения органом местного самоуправления первичных мер пожарной безопасности, более полной реализации положений Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

привлечение общественности к организации обеспечения пожарной безопасности в городе Чудово.

**I. Характеристика текущего состояния и основные проблемы обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории города Чудово, приоритеты и цели муниципальной политики в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности**

На территории города Чудово за 2018 год зарегистрировано 58 пожаров, против 39 пожаров за аналогичный период 2017 года (рост на 48,7 процентов). Материальный ущерб от пожаров составил 247,88 тыс.рублей, что на 12 процентов меньше, чем за аналогичный период 2017 года (281,285 тыс.рублей). На пожарах погиб 1 человек, травмировано 10 человек (за аналогичный период 2017 года погибло 3 человека, травмировано 5 человек, снижение на 67 процентов и рост в 2 раза соответственно).

Из представленной статистики следует, что если в 2015-2017 годах сохранялась тенденция снижения общего количества пожаров и числа травмированных граждан, то количество пожаров и число травмированных в 2018 году вновь возросло. Вместе с тем, в 2018 году удалось добиться снижения числа погибших людей на пожарах и материального ущерба от пожаров.

Не допущено пожаров на объектах с массовым пребыванием людей (в 2017 году – также не зарегистрировано).

В то же время, на объектах промышленности произошло 7 пожаров против 3 в 2017 году, на объектах торговли – 1 пожар против 0 в 2017 году. Основное количество пожаров по-прежнему происходит в жилищном секторе – 35 пожаров (66 процентов от общего количества пожаров) – доля таких пожаров в общем количестве остается стабильно высокой (2017 год – 33 пожара – 58 процентов от общего количества пожаров).

Анализ оперативной обстановки указывает на то, что проводимая Администрацией муниципального района и жилищными организациями, муниципальными учреждениями работа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности позволяют стабилизировать обстановку с пожарами. Вместе с тем, ряд имеющихся негативных социальных факторов по-прежнему не позволяет добиться устойчивого снижения количества пожаров и исключить факты гибели людей на пожарах.

Пожары и связанные с ними чрезвычайные ситуации, а также их последствия являются важными факторами, негативно влияющими на состояние социально-экономической обстановки в городе Чудово.

К числу объективных причин, обуславливающих по-прежнему крайнюю напряженность оперативной обстановки с пожарами в жилом секторе, следует отнести высокую степень изношенности жилищного фонда, отсутствие требуемых экономических возможностей поддержания противопожарного состояния зданий, низкую обеспеченность жилых зданий средствами обнаружения пожара и оповещения о нем, а также современными первичными средствами пожаротушения. Следует отметить, что в ходе плановой реализации комплекса мероприятий, на территории города Чудово существенно улучшено состояние источников наружного противопожарного водоснабжения, что положительно влияет на качество работ по тушению возникающих пожаров и, следовательно, уровень материального ущерба от пожаров.

В 2018 году по результатам весенней проверки пожарных гидрантов, проведенной специалистами 9-й ПСЧ ФГКУ «1 отряд ФПС по Новгородской области», процент их исправности составлял 50 процентов. Общая обеспеченность территории города Чудово нормативными источниками наружного противопожарного водоснабжения – пожарными гидрантами – остается недостаточной. В ряде районов города по-прежнему имеются проблемы с обеспечением нормативного расхода воды для целей пожаротушения из существующих сетей наружного хозяйственно-питьевого и противопожарного водопровода, что является основным нарушением требований пожарной безопасности на территории города.

Подавляющая часть населения имеет четкое представление о реальной опасности пожаров, но система мер по противопожарной пропаганде и обучению требует дальнейшего развития. Для большинства граждан пожар по-прежнему представляется маловероятным событием, игнорируются противопожарные требования и, как следствие, большинство пожаров происходит по причине неосторожного обращения с огнем.

Анализ причин, по которым возникают пожары и гибнут люди, убедительно показывает, что предупредить их можно, опираясь на средства противопожарной пропаганды, одним из видов которой является обучение (инструктаж) населения, включая обучение элементарным навыкам поведения в экстремальных ситуациях, умению быстро проводить эвакуацию, воспрепятствовать распространению огня.

Таким образом, обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах города Чудово, является важнейшей задачей Администрации муниципального района.

Целью муниципальной программы является дальнейшее укрепление системы обеспечения пожарной безопасности, повышение уровня пожарной безопасности, обеспечение оперативного реагирования на угрозы возникновения пожаров, уменьшение гибели, травматизма людей и размера материальных потерь от пожаров.

В рамках муниципальной программы должна быть решены основные задачи:

- защита жизни и здоровья граждан от пожаров;
- планомерное и регулярное обучение мерам пожарной безопасности и пропаганда пожарно-технических знаний;
- обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения;
- обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;
- социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами.

Мероприятия, разработанные в рамках настоящей муниципальной программы, позволяют более эффективно решать вопросы обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и тушения пожаров на территории города Чудово.

**II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы:**

Основными показателями реализации муниципальной программы являются снижение темпа роста количества пожаров на территории города Чудово, уровня гибели и травмирования людей на пожарах до 97 процентов по отношению к 2018 году, обеспечение 100-процентной исправности пожарных гидрантов, водоемов и подъездов к естественным водоисточникам.

Мероприятия, разработанные в рамках настоящей муниципальной программы, позволят более эффективно решать вопросы обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и тушения пожаров на территории города Чудово. В случае невыполнения предлагаемых настоящей муниципальной программой мероприятий могут наступить следующие социальные и финансово-экономические риски:

- рост числа пожаров на территории города, количества погибших и травмированных на них людей;
- увеличение материального ущерба от пожаров;
- наступление административной ответственности в соответствии с действующим законодательством в отношении Администрации муниципального района и ответственных должностных лиц за неисполнение требований федерального законодательства в части обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

**III. Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития муниципального района и контроль за реализацией программы осуществляет первый заместитель Главы администрации муниципального района, координирующий деятельность по вопросам пожарной безопасности.

Главный специалист по делам ГО и ЧС осуществляет:

- координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;
- обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;
- непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;
- подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, исполнителей муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;
- разработку проекта постановления Администрации муниципального района о внесении изменений в муниципальную программу, актуальный вариант муниципальной программы;
- составление отчетов о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 30.06.2017 № 884 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации и проведения оценки эффективности».

Ответственный исполнитель до 20 июля текущего года и до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы, обеспечивает их согласование с бюджетным отделом комитета финансов, первым заместителем Главы администрации муниципального района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей.

Отдел инвестиций и предпринимательства комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района осуществляет общий мониторинг хода реализации муниципальной программы, результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, предоставляет Главе муниципального района.

**VI. Мероприятия муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)				
						2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Задача 1. Реализация полномочий по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности муниципального образования									
1.1	Участие в деятельности комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чудовского муниципального района	Администрация муниципального района	2019-2023 годы	1.1.1, 2.1.1	-	-	-	-	-	-
2	Задача 2. Обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара и источникам противопожарного водоснабжения									
2.1	Очистка в зимнее время подъездных путей к пожарным водоемам в г.Чудово	Администрация муниципального района	2019-2023 годы	3.1.1	-	-	-	-	-	-
3	Задача 3. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в муниципальных учреждениях и организациях, жилом секторе									
3.1	Работа по своевременному выявлению находящихся в пожароугрожающем состоянии участков электропроводки и печей в квартирах малоимущих граждан, инвалидов и престарелых, проживающих в муниципальном жилищном фонде	Администрация муниципального района управляющие организации, обслуживающие организации, ТСЖ, ТСН (по согласованию)	2019-2023 годы	1.1.1, 2.1.1	-	-	-	-	-	-

3.2	Очистка чердаков, подвалов и мест общего пользования многоквартирных жилых домов от сгораемого мусора	Управляющие организации, обслуживающие организации, ТСЖ, ТСН (по согласованию)	2019-2023 годы	1.1.1, 2.1.1	-	-	-	-	-	-
4	Задача 4. Обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения									
4.1	Организация разработки сметной документации на проведение текущего ремонта пожарных водоемов и пожарных гидрантов на территории г.Чудово	Администрация муниципального района	2019 год	3.1.1	-	-	-	-	-	-
4.2	Текущий ремонт пожарных водоемов и пожарных гидрантов	Администрация муниципального района	2019-2023 годы	3.1.1	бюджет города Чудово	500,0	324,1	324,1	324,1	324,1
5	Задача 5. Оказание содействия органам государственной власти субъекта Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения									
5.1	Информационное сопровождение, противопожарная пропаганда населения мерам пожарной безопасности: изготовление методических материалов, памяток на противопожарную тематику в количестве 2 тыс.шт., их распространение среди населения	Администрация муниципального района управляющие организации, обслуживающие организации, ТСЖ, ТСН (по согласованию)	2019-2023 годы	1.1.1, 2.1.1	-	-	-	-	-	-
	информирование населения о пожарах и их последствиях в средствах массовой информации	главный специалист по делам ГО и ЧС	2019-2023 годы	1.1.1, 2.1.1	-	-	-	-	-	-
5.2	Проведение в городе Чудово противопожарной пропаганды, информирование населения (в том числе проживающего в частном секторе) по вопросам пожарной безопасности на сходах и собраниях граждан	главный специалист по делам ГО и ЧС	2019-2023 годы	1.1.1, 2.1.1	-	-	-	-	-	-

**Протокол  
публичных слушаний по проекту решения Думы Чудовского муниципального района  
«Об исполнении бюджета муниципального района за 2018 год»**

г.Чудово

16 мая 2019 года  
15.00 зал заседаний  
Администрации Чудовского  
муниципального района

Добрягина Т.Д.-председатель публичных слушаний  
Белинская О.П. –секретарь публичных слушаний  
Присутствовали: граждане - жители города Чудово 23 (двадцать три) человека.

**Повестка дня:**

О проекте решения Думы Чудовского муниципального района «Об исполнении бюджета муниципального района за 2018 год»

Добрягина Т.Д. открыла публичные слушания.  
Докладчик-председатель комитета финансов Должикова И.В.

Ирина Викторовна отметила, что бюджетная политика Чудовского муниципального района в 2018 году в первую очередь была направлена на обеспечение устойчивости и сбалансированности бюджетной системы, безусловное исполнение всех обязательств с учетом оптимизации расходов, дальнейшую реализацию приоритетных направлений социально-экономического развития, достижение измеримых, общественно значимых результатов, установленных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года, снижение расходов на обслуживание муниципального долга муниципального района.

Исполнение бюджета муниципального района в 2018 году осуществлялось в соответствии:

с решением Думы Чудовского муниципального района от 22.12.2017 № 221 «О бюджете муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» с учетом внесенных изменений и дополнений;

сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

По итогам исполнения бюджета в 2018 году требования Бюджетного кодекса в части предельных размеров дефицита и муниципального долга выполнены, обеспечено исполнение всех законодательно установленных социально значимых обязательств бюджета.

Отчет об исполнении бюджета муниципального района за 2018 год сформирован на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета муниципального района, главных администраторов доходов бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

По результатам работы за 2018 год в бюджет Чудовского муниципального района поступило доходов в сумме 553 811,3 тыс.рублей при плановых назначениях 556 629,8 тыс.рублей исполнение 99,5 процента, в том числе поступило собственных доходов в сумме 212 144,4 тыс.рублей или 104,1 процента годового плана, безвозмездных поступлений в сумме 341 666,9 тыс.рублей или 96,9 процента годового плана.

Темп роста поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального района к уровню 2017 года составили 124,1 процента.

Основной удельный вес в структуре собственных доходов бюджета Чудовского муниципального района занимают налоговые платежи, доля которых составила 94,1 процента или 199 669,5 тыс. рублей.

Неналоговые платежи составили 12 474,9 тыс. рублей или 108,6 процента годового плана. Поступление неналоговых платежей к 2017 году составило 95,1 процента.

Основными доходными источниками бюджета муниципального района в 2018 году являлись:

налог на доходы физических лиц – 171 678,9 тыс. рублей (80,9 процентов);

единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности – 17 551,2 тыс. рублей (8,3 процента);

налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения – 7 972,5 тыс. рублей (3,8 процента), данный налог зачисляется в бюджет муниципального района с 2018 года в размере 50 процентов от перечислений;

доходы от использования имущества находящегося в государственной и муниципальной собственности – 7 530,5 тыс. рублей (3,5 процента)

Поступления доходов от других налоговых и неналоговых источников составили 7 411,3 тыс. рублей (3,5 процента).

Рост поступлений собственных доходов к уровню 2017 года достигнут по следующим доходным источникам:

1. по налогу на доходы физических лиц – 126,1 процента или на 35 505,1 тыс. рублей (или 104,8 процента в сопоставимых условиях 2017 года).

По итогам 2018 года поступление НДС в контингенте увеличилось по следующим ведущим предприятиям:

от ООО «ЮПМ Кюммене Чудово» на 6 393,0 тыс. руб. (темп роста к аналогичному периоду 2017 года составил 115,0 процентов) в связи с выплатой премии за 2017 год в первом квартале 2018 года;

от Чудовского завода ЖБШ филиал АО «БэтЭлТранс» - на 6 209,0 тыс. руб. (темп роста к 2017 году составил 133,0 процента) в связи с увеличением среднесписочной численности работников на 86 человек к аналогичному периоду 2017 года.

от филиала ООО «УРСА Евразия» на 601,0 тыс. руб. (темп роста к аналогичному периоду 2017 года составил 108,0 процентов).

от обособленного подразделения ООО «ЭС. СИ. Джонсон».

Сумма возврата НДС по заявленным социальным и имущественным налоговым вычетам в отчетном году снизилась на 2 446,0 тыс. рублей и составила – 16 693,0 тыс. рублей;

2. по единому сельскохозяйственному налогу в 16,0 раз или на 110,5 тыс. рублей в связи с перечислением налога ООО «Богатый урожай»;

3. по налогу, взимаемому в связи с применением патентной системы налогообложения на 100 процентов или на 41,9 тыс. рублей.

4. по государственной пошлине темп роста составил 117,8 процента или на 349,1 тыс. рублей, в связи с увеличением нотариальных сделок и сумм от них;

5. по доходам от арендной платы за земельные участки темп роста составил 122,2 процента или на 1 199,5 тыс. рублей, в связи с взысканием задолженности по арендной плате за землю, а так же с продажей права аренды за земельные участки;

6. по доходам от платы по договору найма жилого муниципального имущества темп роста составил 121,1 процента или 154,1 тыс. руб.

по платежам при пользовании природными ресурсами поступления составили 655,0 тыс. рублей.

по прочим неналоговым доходам 22,9 тыс. рублей или 105,5 процентов в связи с увеличением за счет проведения дополнительных аукционов на вновь выделенных площадках.

Снижение поступления доходов в 2018 году к уровню 2017 года наблюдается по следующим доходным источникам:

по единому налогу на вмененный доход на 2 073,0 тыс. рублей, или 89,4 процента к 2017 году.

по реализации земельных участков на 2 536,0 тыс. рублей или 35,7 процента.

по штрафам, санкциям возмещение ущерба снижение составит 242,6 тыс. рублей или 90,3 процента к уровню 2017 года.

Администрацией Чудовского муниципального района активно проводится работа по мобилизации доходов.

В соответствии с Планом работы межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, мониторингу ситуации по снижению неформальной занятости в Чудовском муниципальном районе на 2018 год запланировано и проведено 12 заседаний комиссии. На заседаниях заслушано 96 налогоплательщиков, которые повысили заработную плату не ниже прожиточного минимума.

Заслушаны руководители 98 предприятий и индивидуальных предпринимателей с общей задолженностью по налогам в сумме 51,1 млн. руб. По результатам проведенной работы поступило в счет погашения задолженности 20,5 млн. руб.

В рамках проведения работы по легализации заработной платы в 2018 году легализовано 37 человек, в том числе 5 чел. в сфере торговли, 27 чел. в лесозаготовительной отрасли.

Безвозмездные поступления из областного бюджета в 2018 году составили 341 666,9 тыс. рублей или 96,9% к плановым назначениям, в том числе:

субсидии – 52 688,9 тыс. рублей, или 93,2% к плановым назначениям,

субвенции – 276 096,2 тыс. рублей, или 97,8% к плановым назначениям.

иные межбюджетные трансферты – 14 083,9 тыс. рублей, или 100,0% к плановым назначениям.

Доходы от возврата остатков субсидий и субвенций, имеющих целевое назначение прошлых лет бюджетами поселений и организациями составили 2 283,0 тыс. рублей.

Возвращены в доход областного бюджета остатки субсидий и субвенций прошлых лет в сумме 3 485,1 тыс. рублей.

Расходная часть бюджета Чудовского муниципального района исполнена на 551 434,3 тыс. рублей, или 96,9 процента уточненного годового плана в связи с экономией бюджетных средств при строительстве физкультурно-оздоровительного комплекса и коммунальным услугам, а также за счет уменьшения контингента получателей социальных выплат.

Наибольший вес в расходах бюджета муниципального района составляют расходы на:

образование – 26 1907,8 тыс. рублей (47,5 %);

социальную политику – 113275,0 тыс. рублей (20,5%)

культуру – 62 648,0 тыс. рублей (11,4%)

физическую культуру и спорт 17 003,9 тыс. рублей (3,1%)

Формирование и исполнение бюджета муниципального района в 2018 году осуществлялось в «программном формате». Доля расходов бюджета муниципального района исполненных в рамках муниципальных программ в 2018 году составила 87,3%.

Обеспечено снижение просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений по итогам исполнения бюджета Чудовского муниципального района за 2018 год по сравнению с 2017 годом на 10,2 млн. руб., или на 33%.

Муниципальный внутренний долг муниципального района за 2018 год снизился на 7,0 млн. рублей и составляет на 1 января 2019 года 177,5 млн. рублей в связи с частичным погашением бюджетных кредитов.

В 2018 году Администрация муниципального района не обращалась за получением коммерческих кредитов.

В 2018 году за счет снижения ставок по коммерческим кредитам (с 10,09 % до 7,97%) экономия бюджетных средств составила 1,7 млн. руб., в 2019 году ожидаемая экономия составит 3,3 млн. рублей.

Кроме того, в целях стабилизации долговой нагрузки бюджета муниципального района и оптимизации расходов на обслуживание муниципального долга муниципального района в 2018 году проведено «перекредитование» ранее полученных бюджетных кредитов с выплатой 10% от суммы бюджетного кредита.

Бюджет Чудовского муниципального района за 2018 год исполнен с профицитом в сумме 2377,0 тыс. рублей.

По итогам публичных слушаний замечаний, предложений и вопросов не поступило.

Проект решения одобрен присутствующими на публичных слушаниях.

Председатель публичных слушаний Т.Д. Добрягина

Секретарь публичных слушаний О.П. Белинская

---

**Итоговый документ публичных слушаний  
по проекту решения Думы Чудовского муниципального района  
«Об исполнении бюджета муниципального района за 2018 год»,**

от 16 мая 2019 года  
15-00 зал заседаний  
Администрации Чудовского  
муниципального района

Количество участников публичных слушаний 23 человека

По итогам публичных слушаний замечаний, предложений и вопросов не поступило.

Проект решения района «Об исполнении бюджета муниципального района за 2018 год» одобрен присутствующими на публичных слушаниях.

**Председатель**

**публичных слушаний Т.Д. Добрягина**

**Секретарь**

**О.П.Белинская**

---

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**Администрация Чудовского муниципального района объявляет о проведении конкурсного отбора кандидатов для включения в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы:**

заместитель председателя комитета-начальник бюджетного отдела комитета финансов;

заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства и связи;

заведующий отделом по бухгалтерскому учету-главный бухгалтер.

главный специалист бюджетного отдела комитета финансов;

главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и связи;

главный специалист комитета образования;

главный специалист комитета образования (опека и попечительство).

Подробная информация о конкурсном отборе кандидатов для включения в кадровый резерв: наименование должностей муниципальной службы, требования, предъявляемые к кандидатам, участвующим в конкурсном отборе, условия прохождения муниципальной службы, место и время приема документов, предполагаемая дата проведения конкурсного отбора и другие информационные материалы размещены на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района: [www.adminchudovo.ru](http://www.adminchudovo.ru).

Справочную информацию можно получить в общем отделе управления делами Администрации Чудовского муниципального района по адресу: г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а, кабинет № 23, либо по телефону: 54-855.

Документы на конкурс принимаются с 24 мая по 13 июня 2019 года включительно.

---

**Объявление**

**о проведении конкурсного отбора кандидатов  
для включения в резерв управленческих кадров Чудовского муниципального района**

**Администрация Чудовского муниципального района объявляет о проведении конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров Чудовского муниципального района:**

**на должности муниципальной службы высшей группы должностей (первый заместитель Главы администрации, заместители Главы администрации);**

**на должности муниципальной службы главной группы должностей (председатели комитетов);**

**на должности руководителей муниципальных учреждений (предприятий).**

**Срок приема документов с 24 мая по 17 июня 2019 года.**

**Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.**

**Представить необходимые документы**, а также ознакомиться с порядком проведения конкурсного отбора в резерв управленческих кадров Чудовского муниципального района, и получить другую подробную информацию о конкурсе можно по адресу: г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а, каб.23, с понедельника по пятницу с 08.30 до 17.30, обед с 13.00 до 14.00.

Телефон для справок: 54-855

Факс: 45-580

Адрес электронной почты: kadrichudovo@mail.ru.

#### Конкурсные процедуры:

При проведении конкурса комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурсного отбора на включение в резерв управленческих кадров Чудовского муниципального района принимается Главой Чудовского муниципального района после проверки достоверности сведений, представленных претендентами.

**Предполагаемая дата проведения конкурса: июнь-июль 2019 года. О дате, месте и времени проведения конкурса будет сообщено дополнительно.**

Глава  
муниципального района

Н.В. Хатунцев

#### Извещение

**о проведении аукциона по продаже права аренды земельного участка, расположенного по адресу:  
Новгородская область, Чудовский муниципальный район, сельское поселение Успенское, д.Лезно, ул.Волховская, №24-а**

Администрация Чудовского муниципального района сообщает о проведении аукционов по продаже права аренды земельных участков.

**1. Организатор аукциона:** Администрация Чудовского муниципального района.

**2. Уполномоченный орган**

**Решение о проведении аукционов:** принято Администрацией Чудовского муниципального района на основании постановлений Администрации Чудовского муниципального района:

по лоту № 1 от 22.05.2019 № 574

**3. Место проведения аукционов:** Новгородская область, г. Чудово, ул. Некрасова, д. 24-а, зал заседаний, каб.20.

**Дата, время проведения аукциона и порядок проведения аукциона:**

лот № 1 – 25 июня 2019 года в 09.00 часов

Аукционы открытые по составу участников и по форме подачи заявок.

**4. Предмет аукциона:**

**лот № 1:**

Продажа права аренды земельного участка площадью 1500 кв. м., кад. № 53:20:0408101:74 расположенного по адресу: Новгородская область, Чудовский муниципальный район, сельское поселение Успенское, д.Лезно, ул.Волховская, №24-а.

Ограничений и обременений нет. Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН.

**Категория земель:** земли населенных пунктов.

**Разрешенное использование земельного участка:** для индивидуального жилищного строительства.

**Осмотр земельного участка по лоту № 1** состоится на местности 7 июня 2019 года в 14 часов 00 минут, или по предварительной договоренности со специалистами отдела по управлению муниципальными землями, тел. 8 (81665) 54-608, 54-562.

**Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключение по лотам № 1:**

Подключение объектов к сетям газоснабжения не возможно, так как отсутствуют сети газораспределения, населённый пункт не газифицирован.

Имеется возможность технологического присоединения к электрическим сетям принадлежащим ПО ИЭС Филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» «Новгородэнерго» с максимальной мощностью присоединяемых энергопринимающих устройств 15 кВт, срок действия технических условий 2 года со дня заключения договора и срок выполнения мероприятий по технологическому присоединению 4 месяца со дня заключения договора. Размер платы за технологическое присоединение составляет 550 руб.

Возможность подключения к сетям водоснабжения и водоотведения отсутствует, в связи с отсутствием на данной территории объектов водоснабжения и водоотведения.

Схемой теплоснабжения Чудовского района не предусмотрено подключение к инженерным сетям отопления данного земельного участка.

**Предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства, предельные размеры земельного участка по лоту № 1**

№ п/п	Описание параметров территориальной зоны «Зона застройки малоэтажными жилыми домами» (буквенное обозначение Ж2)	Значение параметров
1.	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:	
1.1.	минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков: длина (м)/ ширина (м)	не подлежит установлению
1.2.	минимальная площадь земельного участка, в том числе по видам разрешенного использования:	
	Малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство; размещение дачных домов и садовых домов) (код 2.1), м <sup>2</sup>	600
	малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1), м <sup>2</sup>	1000
	Приусадебный участок личного подсобного хозяйства (код 2.2), м <sup>2</sup>	600
	блокированная жилая застройка (код 2.3), м <sup>2</sup>	400
	обслуживание жилой застройки (код 2.7), м <sup>2</sup>	50
	коммунальное обслуживание (код 3.1), м <sup>2</sup>	не подлежит установлению
	спорт (код 5.1), м <sup>2</sup>	не подлежит установлению

	охрана природных территорий (код 9.1), м <sup>2</sup>	не подлежит установлению
	историко-культурная деятельность (код 9.3), м <sup>2</sup>	не подлежит установлению
	земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), м <sup>2</sup>	не подлежит установлению
	ведение огородничества (код 13.1), м <sup>2</sup>	200
	Прочие виды (коды), (м2)	не подлежит установлению
1.3.	максимальная площадь земельного участка, в том числе по видам разрешенного использования:	
	Малозэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство; размещение дачных домов и садовых домов) (код 2.1), м <sup>2</sup>	2000
	малозэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1), м <sup>2</sup>	не подлежит установлению
	Приусадебный участок личного подсобного хозяйства (код 2.2), м <sup>2</sup>	3000
	блокированная жилая застройка (код 2.3), м <sup>2</sup>	5000
	обслуживание жилой застройки (код 2.7), м <sup>2</sup>	не подлежит установлению
	коммунальное обслуживание (код 3.1), м <sup>2</sup>	не подлежит установлению
	спорт (код 5.1), м <sup>2</sup>	не подлежит установлению
	охрана природных территорий (код 9.1), м <sup>2</sup>	не подлежит установлению
	историко-культурная деятельность (код 9.3), м <sup>2</sup>	не подлежит установлению
	земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), м <sup>2</sup>	не подлежит установлению
	ведение огородничества (код 13.1), м <sup>2</sup>	590
2.	Минимальные отступы от границ земельных участков стен зданий, строений и сооружений по границам земельных участков, совпадающим с улицами и проездами и (или) красными линиями указанных улиц и проездов:	
2.1.	для зданий, строений и сооружений, жилых домов, в том числе многоквартирных жилых домов с квартирами на первом этаже, выходящих на магистральные и главные улицы, м	3
2.2.	для зданий, строений и сооружений, жилых домов, в том числе многоквартирных жилых домов с квартирами на первом этаже, выходящих на прочие улицы и проезды общего пользования, м	3
2.3.	для зданий, строений и сооружений без окон, дверных и иных проёмов, при формировании единой линии застройки, включая случаи размещения индивидуальных гаражей и подсобных сооружений на земельных участках "Малозэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство; размещение дачных домов и садовых домов)" (код 2.1) и " Приусадебный участок личного подсобного хозяйства " (код 2.2), м	0
2.4.	для зданий, строений и сооружений с окнами, дверными и иными проемами в случае необходимости обеспечения нормативной инсоляции и освещенности для объектов капитального строительства, существующих или размещаемых на смежных земельных участках или на территориях, на которых земельные участки не образованы, м	10
2.5.	для зданий, строений и сооружений в иных случаях, м	3
3.	Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:	
3.1.	предельное количество этажей	3
3.2.	предельная высота зданий, строений, сооружений, м	9 м
4.	Максимальный процент застройки в границах земельного участка:	
	Малозэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство; размещение дачных домов и садовых домов) (код 2.1), %	60
	малозэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1), %	60
	Приусадебный участок личного подсобного хозяйства (код 2.2), %	60
	блокированная жилая застройка (код 2.3), %	80
	обслуживание жилой застройки (код 2.7), %	70
	коммунальное обслуживание (код 3.1), %	не подлежит установлению
	спорт (код 5.1), %	не подлежит установлению
	охрана природных территорий (код 9.1), %	не подлежит установлению
	историко-культурная деятельность (код 9.3), %	не подлежит установлению
	земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), %	не подлежит установлению
	ведение огородничества (код 13.1), %	10
	Прочие виды (коды)	не подлежит установлению
	Особые условия	-

**5. Начальная цена права аренды земельного участка:**

по лоту № 1 - 18615,00 руб. (Восемнадцать тысяч шестьсот пятнадцать рублей ноль копеек).

**6. Шаг аукциона:**

по лоту № 1 – 558,45 руб. (Пятьсот пятьдесят восемь рублей сорок пять копеек)

**7. Для участия в аукционе заявители должны представить следующие документы:**

1. заявку на участие в аукционе по форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (Приложение № 1 к извещению).

Форма заявки утверждена постановлением Администрации Чудовского муниципального района:

по лоту № 1 от 22.05.2019 № 574

2. копии документов удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4. документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

При подаче заявления представителем заявителя предьявляется доверенность.

**8. Указанные документы принимаются:**

с 25 мая 2019 года по 19 июня 2019 года. Заявки принимаются в Отделе МФЦ Чудовского района по адресу: 174210, Новгородская область, г. Чудово, ул. Некрасова, д.27, кроме выходных и праздничных дней

Режим работы:

ПН – 08.30-17.30

ВТ – 08.30-17.30

СР – 08.30-17.30

ЧТ – 10.00-17.30

ПТ – 08.30-14.30

СБ – 9.00-15.00

ВС - выходной

Ознакомиться с порядком проведения аукциона можно по адресу: 174210, Новгородская область, г. Чудово, ул. Некрасова, д. 24-а, каб. № 2а, № 15.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения.

**9. Сумма задатка для участия в аукционе:**

по лоту № 1 - 3723,00 руб. (Три тысячи семьсот двадцать три рубля ноль копеек).

**Задаток по лоту № 1 вносится на счет:**

УФК по Новгородской области (наименование получателя платежа) КПП 531801001, БИК 044959001, Код ОКТМО 49650430  
ИНН 5318001252 (Комитет по управлению имуществом Администрации Чудовского муниципального района, л/с 05503015610),  
КБК № 96600000000000000180

Р/С 40302810540303008076

ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД г. Великий Новгород (наименование банка получателя платежа)

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже права аренды земельных участков.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее даты и времени рассмотрения заявок на участие в аукционе.

**Порядок возврата задатка:**

задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, и лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона или протокола о результатах аукциона соответственно путем перечисления денежных средств на указанный ими в заявке на участие в аукционе расчетный счет.

В случае отзыва заявителем принятой организатором аукциона заявки до дня окончания срока приема заявок, организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

**10. Срок аренды земельных участков:**

по лоту № 1 - 20 лет.

Приложение № 1 к извещению  
о проведении аукционов  
по лоту № 1

Утверждена  
постановлением Администрации  
Чудовского муниципального района  
по лоту № 1 от 22.05.2019 № 574  
В Администрацию Чудовского  
муниципального района

**ЗАЯВКА****на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка**

от \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации;  
(далее - заявитель).

\_\_\_\_\_ для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_  
(местонахождение юридического лица;

\_\_\_\_\_ место регистрации физического лица)

Телефон (факс) заявителя (ей): \_\_\_\_\_

1. Изучив сведения извещения о проведении аукциона, я (мы) \_\_\_\_\_  
(ФИО или наименование юридического лица)

принимаю (принимаем) решение и заявляю (заявляем) об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с разрешенным использованием: \_\_\_\_\_ расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_ на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.

2. В случае признания меня (нас) победителем аукциона беру (берем) на себя обязательство подписать протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор аренды земельного участка не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

3. До подписания вышеуказанных документов настоящее Заявление будет считаться имеющим силу договора между нами.

4. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который подлежит перечислению сумма задатка: \_\_\_\_\_

5. Настоящая заявка составлена в 2-х экземплярах: 1 экземпляр - для Администрации Чудовского муниципального района; 2 экземпляр для участника аукциона.

\_\_\_\_\_  
(подпись Заявителя или его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.\*

Заявка принята:

« \_\_\_\_ » час. \_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложения:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 2) документы, подтверждающие внесение задатка.

\*при наличии печати \_\_\_\_\_

Проект

**ДОГОВОР  
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ \_\_\_\_\_**

г.Чудово

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Администрация Чудовского муниципального района в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. На основании Протокола № \_\_ о результатах торгов от \_\_\_\_\_ года, Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель \_\_\_\_\_, с кадастровым № \_\_\_\_\_, находящийся по адресу: \_\_\_\_\_ (далее - Участок), для \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м.

1.2. На Участке \_\_\_\_\_.

1.3. Участок не обременен арестом, залогом, сервитутом, правами третьих лиц, установлены ограничения: \_\_\_\_\_.

**2. СРОК ДОГОВОРА**

2.1. Срок аренды Участка устанавливается \_\_\_\_\_.

2.2. Договор, заключенный на срок один год и более, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

Договор, заключенный на срок менее чем один год, вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

**3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

3.1. Годовой размер арендной платы составляет \_\_\_\_\_ руб.

3.2. Арендатор обязуется вносить ежегодную арендную плату за право пользования участком.

3.3. Арендная плата перечисляется Арендатором:

за первый год аренды земельного участка: в течение семи банковских дней с момента заключения договора, 100 % от размера годовой арендной платы земельного участка за вычетом внесенного задатка в сумме \_\_\_\_\_ руб. за второй и третий годы аренды земельного участка: ежеквартально равными частями, не позднее 20 (двадцатого) числа последнего месяца текущего квартала.

В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательств по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором путем перечисления на счет Арендодателя по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_.

3.5. Не использование Участка или его части не может служить основанием невнесения арендной платы Арендатором, либо освобождения от ее уплаты (частично или полностью).

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. Арендодатель имеет право:**

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.2. Вносить, по согласованию с Арендатором, в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения законодательства.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке (с обязательным уведомлением Арендатора) в случаях:

использование земельного участка не по целевому назначению;

использование земельного участка способами, приводящими к ухудшению экологической обстановки;

невнесение арендной платы в течение 2-х кварталов подряд;

не проведение государственной регистрации договора аренды земельного участка в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в течении шести месяцев со дня его подписания;

иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**4.2. Арендодатель обязан:**

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Письменно уведомлять Арендатора об изменениях реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.4.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит действующему законодательству Российской Федерации и Новгородской области, а также условиям Договора.

4.2.4. В месячный срок рассматривать обращения Арендатора по вопросам изменения цели предоставления Участка.

#### **4.3. Арендатор имеет право:**

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

#### **4.4. Арендатор обязан:**

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. После подписания Договора (заключенного на срок более одного года) и изменений к нему произвести его (их) государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области в срок до одного месяца.

4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов и адреса.

4.4.8. В случае передачи (продажи) строения или его части, расположенных на арендуемом земельном участке, другому юридическому или физическому лицу или использования этого имущества в качестве взноса в уставный фонд, в срок, не позднее 30 календарных дней до совершения сделки, уведомить Арендодателя в письменной форме об этом и ходатайствовать перед ним о внесении изменений в Договор с последующей регистрацией в соответствии с действующим законодательством.

4.4.9. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.10. Возмещать Арендодателю, смежным землепользователям реальные убытки в полном объеме, в связи с ухудшением качества земель и экологической обстановки, допущенных в результате хозяйственной деятельности Арендатора.

4.4.11. Арендатор не вправе сдавать арендуемый земельный участок в субаренду и передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка другому лицу.

4.4.12. В случае, если Арендатор не приступил к строительству в течении срока действия договора аренды - после окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального.

4.4.13. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации (например: сбор и вывоз бытовых отходов, образующихся у Арендатора в процессе пользования Участком).

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неуплаты в установленный Договором срок арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере, равном 1/300 действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы неуплаты за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неполучения Арендатором правоудостоверяющих документов на Участок в месячный срок, Арендодатель устанавливает дополнительный срок для их получения. По истечении дополнительного срока Арендодатель вправе отменить свое решение о передаче Участка Арендатору.

### **6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме, за исключением случаев предусмотренных п.8.1.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.4, либо по соглашению Сторон в порядке, предусмотренном законодательством.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

6.4. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплате неустойки.

### **7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются по возможности путем переговоров, а в случае не достижения согласия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего правоотношения сторон по Договору и несоответствия положений договора действующему законодательству Российской Федерации, стороны договорились руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, при этом заключение дополнительных соглашений не требуется.

8.2. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.3. Договор одновременно является передаточным актом Участка в пользование.

8.4. Договор подписан в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

### **9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:**

**АРЕНДАТОР:**

Администрация Чудовского муниципального района  
Юридический адрес: 174210, Новгородская обл., г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а

М.П.

М.П.\*

\*при наличии печати



Главный редактор: Хатунцев Н.В.  
Учредитель: Дума Чудовского муниципального района  
Издатель: Администрация Чудовского муниципального района  
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, г.Чудово,  
ул.Некрасова, д.24-а

Бюллетень выходит по пятницам  
Подписан в печать: 22.05.2019  
Тираж: 7 экземпляров  
Телефон: (8816-65) 45-599