



БЮЛЛЕТЕНЬ «ЧУДОВСКИЙ ВЕСТНИК»

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2018 № 1057

г.Чудово

Об утверждении Плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Уставом Чудовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции на 2018-2020 годы (далее - План).
2. Руководителям отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации Чудовского муниципального района представлять информацию о ходе выполнения мероприятий Плана управляющей Делами администрации Чудовского муниципального района к первому числу месяца, следующего за отчетным периодом.
3. Рекомендовать Контрольно-счетной палате Чудовского муниципального района представлять информацию о ходе выполнения мероприятий Плана управляющей Делами администрации Чудовского муниципального района к 1 января 2019 года, к 1 января 2020 года, к 1 января 2021 года.
4. Управляющей Делами администрации Чудовского муниципального района представлять информацию по мониторингу Плана в комиссию по противодействию коррупции в Чудовском муниципальном районе по итогам года - к 1 февраля года, следующего за отчетным, в разрезе критериев оценки эффективности реализации Плана в соответствии с приложением к настоящему постановлению - к 1 апреля года, следующего за отчетным.
5. Признать утратившим силу постановление Администрации Чудовского муниципального района от 14.02.2018 № 184 «Об утверждении Плана Администрации Чудовского муниципального района по противодействию коррупции на 2018-2019 годы».
6. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 12.09.2018 № 1057

ПЛАН

противодействия коррупции на 2018-2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1	Организационные мероприятия		
1.1	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в Чудовском муниципальном районе, подготовка материалов к заседаниям и контроль за исполнением принятых ею решений	ежеквартально	управляющий Делами администрации муниципального района
1.2	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	общий отдел Администрации муниципального района
1.3	Осуществление контроля за реализацией Плана по противодействию коррупции на 2018 - 2020 годы, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных Планом	на постоянной основе	управляющий Делами администрации муниципального района

1.4	Представление управляющему Делами администрации муниципального района информации о реализации Плана по противодействию коррупции	ежегодно до 20 декабря	отраслевые (функциональные) структурные подразделения Администрации муниципального района Контрольно-счетная палата Чудовского муниципального района (по согласованию)
2	Антикоррупционные меры при замещении муниципальной должности Главы Чудовского муниципального района и при прохождении муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района		
2.1	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения информации о лицах, претендующих на поступление на муниципальную службу в Администрацию Чудовского муниципального района, об их причастности к противоправной деятельности	при поступлении на муниципальную службу	общий отдел Администрации муниципального района
2.2	Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, включенных в соответствующий перечень. Осуществление анализа таких сведений	при поступлении на муниципальную службу	общий отдел Администрации муниципального района
2.3	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, включенных в соответствующий перечень	ежегодно январь - апрель	общий отдел Администрации муниципального района
2.4	Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района	ежегодно май – август	общий отдел Администрации муниципального района
2.5	Организация работы по обеспечению соблюдения муниципальными служащими Администрации Чудовского муниципального района и Главой Чудовского муниципального района ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	2018 - 2020 годы	управляющий Делами администрации муниципального района общий отдел Администрации муниципального района юридический отдел Администрации муниципального района
2.6	Проведение проверок в установленном порядке с применением соответствующих мер ответственности по случаям несоблюдения муниципальными служащими Администрации Чудовского муниципального района ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	при поступлении информации	общий отдел Администрации муниципального района
2.7	Организация работы по ознакомлению муниципальных служащих Администрации Чудовского муниципального района и Главы Чудовского муниципального района с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнения в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, с правоприменительной практикой по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, иных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	ежеквартально	управляющий Делами администрации муниципального района общий отдел Администрации муниципального района юридический отдел Администрации муниципального района
2.8	Организация работы по соблюдению гражданами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	2018 - 2020 годы	общий отдел Администрации муниципального района
2.9	Информирование комиссии по противодействию коррупции в Чудовском муниципальном районе о мерах, направленных на снижение числа муниципальных служащих, допускающих представление недостоверных (неполных) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и об их результатах	ежегодно сентябрь	общий отдел Администрации муниципального района

2.10	Организация работы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, муниципальных служащих Администрации Чудовского муниципального района на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	общий отдел Администрации муниципального района отдел информатизации Администрации муниципального района
2.11	Внесение изменений в перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	по мере необходимости	общий отдел Администрации муниципального района
3	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Устранение коррупционных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций, необоснованных запретов и ограничений		
3.1	Обеспечение проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов Администрации Чудовского муниципального района	ежеквартально	юридический отдел Администрации муниципального района
3.2	Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Чудовского муниципального района	ежеквартально	юридический отдел Администрации муниципального района
3.3	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Чудовского муниципального района	в соответствии с муниципальным правовым актом	юридический отдел Администрации муниципального района
4	Антикоррупционный мониторинг		
4.1	Обеспечение проведения анализа реализации мер по противодействию коррупции в Чудовском муниципальном районе	ежегодно март	управляющий Делами администрации муниципального района
4.2	Подготовка отчета о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в Чудовском муниципальном районе с последующим заслушиванием на плановом заседании комиссии по противодействию коррупции в Чудовском муниципальном районе	ежегодно до 1 апреля	управляющий Делами администрации муниципального района
4.3	Обеспечение размещения отчета о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в Чудовском муниципальном районе в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ежегодно апрель – май	управляющий Делами администрации муниципального района отдел информатизации Администрации муниципального района
4.4	Проведение анализа практики представления в органы местного самоуправления правоохранительными органами Чудовского района информации о ставших им известными фактах несоблюдения муниципальными служащими Чудовского муниципального района запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии с требованиями части 4.1 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	ежегодно январь	управляющий Делами администрации муниципального района общий отдел Администрации муниципального района
4.5	Проведение анализа информации, полученной из правоохранительных органов Чудовского района в целях профилактики коррупции	ежегодно январь	управляющий Делами администрации муниципального района общий отдел Администрации муниципального района
4.6	Проведение мониторинга доступности и качества предоставления муниципальных (государственных) услуг на территории Чудовского муниципального района	ежегодно январь	отдел информатизации Администрации муниципального района
5	Антикоррупционное образование, пропаганда. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции		
5.1	Обеспечение проведения обучения по вопросам противодействия коррупции при организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих	ежегодно	общий отдел Администрации муниципального района
5.2	Организация ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих Администрации Чудовского муниципального района, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно	общий отдел Администрации муниципального района

5.3	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Администрации Чудовского муниципального района, по образовательным программам в области противодействия коррупции	в течение первого года прохождения муниципальной службы	общий отдел Администрации муниципального района
5.4	Организация проведения с участием работников прокуратуры Чудовского района учебно-методического семинара с муниципальными служащими органов местного самоуправления, расположенных на территории Чудовского муниципального района, посвященного вопросам нормотворчества, антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов и иным вопросам в сфере противодействия коррупции	ежегодно декабрь	управляющий Делами администрации муниципального района юридический отдел Администрации муниципального района общий отдел Администрации муниципального района прокуратура Чудовского района (по согласованию)
5.5	Использование специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	при предоставлении сведений	общий отдел Администрации муниципального района
5.6	Размещение в периодическом печатном средстве массовой информации - бюллетене «Чудовский вестник» и на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности комиссии по противодействию коррупции в Чудовском муниципальном районе	ежеквартально	управляющий Делами администрации муниципального района общий отдел Администрации муниципального района отдел информатизации Администрации муниципального района
5.7	Размещение на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов по фактам несоблюдения служебного поведения, возникновения конфликта интересов, несоблюдения обязанностей, ограничений и запретов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы	ежеквартально	общий отдел Администрации муниципального района отдел информатизации Администрации муниципального района
5.8	Привлечение представителей общественности, членов общественных советов, созданных при Администрации Чудовского муниципального района, для осуществления общественного контроля за деятельностью Администрации Чудовского муниципального района	по мере необходимости	управляющий Делами администрации муниципального района общий отдел Администрации муниципального района
5.9	Организация проведения «горячих линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения	ежеквартально	общий отдел Администрации муниципального района
5.10	Организация работы по поддержанию подраздела официального сайта Администрации Чудовского муниципального района, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии	ежемесячно	общий отдел Администрации муниципального района
5.11	Подготовка информации об изменениях законодательства о противодействии коррупции, ее размещение на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	по мере необходимости	общий отдел Администрации муниципального района
5.12	Проведение семинара-тренинга «Организация работы со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием компьютерной программы на базе специального программного обеспечения «Справки БК»	IV квартал 2018 года	общий отдел Администрации муниципального района отдел информатизации Администрации муниципального района
5.13	Проведение анализа случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие Чудовского муниципального района	ежегодно декабрь	управляющий Делами администрации муниципального района общий отдел Администрации муниципального района
6	Оптимизация и конкретизация полномочий органов местного самоуправления		
6.1	Осуществление оценки эффективности применения административных регламентов муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Чудовского муниципального района	ежегодно июнь, декабрь	отраслевые (функциональные) структурные подразделения
7	Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд		

7.1	Осуществление контроля в сфере закупок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд Чудовского муниципального района	ежеквартально	комитет экономики и финансов Администрации муниципального района
7.2	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	ежеквартально	отраслевые (функциональные) структурные подразделения Администрации муниципального района
7.3	Обобщение результатов аудита в сфере закупок	ежегодно до 30 апреля	Контрольно-счетная палата Чудовского муниципального района (по согласованию)
8	Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки его использования		
8.1	Осуществление оценки эффективности распоряжения и управления имуществом Чудовского муниципального района по результатам проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества Чудовского муниципального района, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за учреждениями на праве оперативного управления, а также переданного в установленном порядке иным лицам	ежегодно июнь, декабрь	комитет по управлению имуществом Администрации муниципального района
8.2	Принятие мер по обеспечению учета и сохранности имущества, находящегося в собственности Чудовского муниципального района, и осуществление проверок его эффективного использования	ежегодно	комитет по управлению имуществом Администрации муниципального района
9	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
9.1	Проведение работы по ведению базы данных об обращениях граждан и организаций по фактам коррупции	ежеквартально	главный служащий по связям с общественностью организационного отдела Администрации муниципального района
9.2	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции с последующим представлением на плановом заседании комиссии по противодействию коррупции в Чудовском муниципальном районе	ежегодно IV квартал	главный служащий по связям с общественностью организационного отдела Администрации муниципального района
9.3	Формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях путем внедрения методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	2018 - 2020 годы	комитет образования Администрации муниципального района комитет культуры и спорта Администрации муниципального района
9.4	Осуществление анализа деятельности подведомственных муниципальных учреждений по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	2018 - 2020 годы	первый заместитель Главы администрации муниципального района заместитель Главы администрации муниципального района, координирующий сферы образования, культуры, спорта и молодежной политики управляющий Делами администрации муниципального района общий отдел Администрации муниципального района юридический отдел Администрации муниципального района
9.5	Организация работы по своевременному представлению руководителями подведомственных муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и приему указанных сведений, проведению проверок достоверности и полноты сведений, представляемых руководителями подведомственных муниципальных учреждений и гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных муниципальных учреждений	ежегодно	общий отдел Администрации муниципального района
9.6	Проведение организационных и практических мероприятий в целях предотвращения незаконного сбора денежных средств в образовательных организациях Чудовского муниципального района	ежегодно	заместитель Главы администрации муниципального района, координирующий сферу образования комитет образования Администрации муниципального района комитет культуры и спорта Администрации муниципального района
9.7	Сбор, обобщение и анализ информации по вопросам противодействия коррупции по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	ежегодно	Контрольно-счетная палата Чудовского муниципального района (по согласованию)

Приложение

к постановлению Администрации
муниципального района
от 12.09.2018 № 1057

КРИТЕРИИ

оценки эффективности реализации Плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Механизм оценки
1	Доля муниципальных служащих, которые представили сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	%	соотношение числа муниципальных служащих, которые представили сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, к общему числу таких лиц
2	Доля учтенных заключений по результатам антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Чудовского муниципального района, содержащих предложения по устранению коррупционных факторов	%	сопоставление достигнутого значения показателя со значением показателя предыдущего отчетного периода
3	Доля утвержденных административных регламентов муниципальных (государственных) услуг от общего количества муниципальных (государственных) услуг, оказываемых Администрацией Чудовского муниципального района	%	соотношение числа утвержденных административных регламентов муниципальных (государственных) услуг, оказываемых Администрацией Чудовского муниципального района, к общему числу муниципальных (государственных) услуг, оказываемых Администрацией Чудовского муниципального района
4	Доля услуг, предоставленных в рамках исполнения утвержденных административных регламентов муниципальных (государственных) услуг без нарушения положений данных регламентов	%	соотношение числа услуг, предоставленных в рамках исполнения утвержденных административных регламентов муниципальных (государственных) услуг к числу услуг, оказанных с нарушениями (по результатам собственных проверок, по данным прокуратуры и правоохранительных органов) в сравнении с предыдущим отчетным периодом
5	Доля проведенных аукционов в электронной форме в общем объеме закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (по количеству закупок и по цене закупок)	%	соотношение числа проведенных аукционов в электронной форме к общему числу закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в сравнении с предыдущим отчетным периодом соотношение количества контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключенных по результатам аукционов в электронной форме, к количеству общего числа заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в сравнении с предыдущим отчетным периодом
6	Размер бюджетных средств, сэкономленных в результате проведения аукционов в электронной форме	тыс.руб.	разница начальной цены контракта в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и цены заключенного контракта в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соотношении с предыдущим отчетным периодом
7	Доля заключенных Администрацией Чудовского муниципального района контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без нарушения условий	ед.	разница числа заключенных Администрацией Чудовского муниципального района контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и числа заключенных Администрацией Чудовского муниципального района контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с нарушением условий в сравнении с предыдущим отчетным периодом
8	Доля заключенных Администрацией Чудовского муниципального района контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с нарушением условий, по которым в полном объеме приняты предусмотренные законом меры ответственности к поставщику (подрядчику, исполнителю)	ед.	разница числа заключенных Администрацией Чудовского муниципального района контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с нарушением условий и числа заключенных Администрацией Чудовского муниципального района контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с нарушением условий, по которым в полном объеме приняты предусмотренные законом меры ответственности к поставщику (подрядчику, исполнителю) в сравнении с предыдущим отчетным периодом
9	Число исполненных представлений по устранению выявленных нарушений по результатам проверок в сфере учета имущества Чудовского муниципального района и оценки его использования в общем объеме выявленных нарушений	ед.	разница числа представлений по устранению выявленных нарушений по результатам проверок в сфере учета имущества Чудовского муниципального района и оценки его использования и числа исполненных представлений по устранению выявленных нарушений по результатам проверок в сфере учета имущества Чудовского муниципального района и оценки его использования
10	Количество выполненных мероприятий Плана в полном объеме	%	соотношение числа выполненных мероприятий Плана к числу мероприятий, предусмотренных Планом, с учетом сроков исполнения

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.09.2018 № 1066

г.Чудово

Об утверждении проекта планировки части территорий города Чудово

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Администрации Чудовского муниципального района от 22.02.2018 № 227 «О разрешении на разработку проекта планировки, совмещенного с проектом межевания территории части жилого квартала, для установления границ застроенного земельного участка под многоквартирным жилым домом», протокола общественных обсуждений и заключения по результатам общественных обсуждений по проекту планировки, совмещенного с проектом межевания территории части жилого квартала, для установления границ застроенного земельного участка под многоквартирным жилым домом, расположенным по адресу: Новгородская область, Чудовский район, городское поселение город Чудово, г.Чудово, ул.Грузинское шоссе, д.161, от 05.09.2018

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки, совмещенный с проектом межевания территории части жилого квартала, для установления границ застроенного земельного участка под многоквартирным жилым домом, расположенным по адресу: Новгородская область, Чудовский район, городское поселение город Чудово, г.Чудово, ул.Грузинское шоссе, д.161 (далее – Документация).

2. Опубликовать постановление и Документацию в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава**муниципального района Н.В. Хатунцев****АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.09.2018 № 1067

г.Чудово

Об утверждении проекта планировки части территорий города Чудово

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Администрации Чудовского муниципального района от 25.06.2018 № 725 «О разработке проекта планировки, совмещенного с проектом межевания территории для размещения объекта: «Строительство водопровода 550 п.м д. 300 мм от ул.Косинова до д.21 по ул.Титова в городе Чудово», протокола общественных обсуждений и заключения по результатам общественных обсуждений по проекту планировки, совмещенного с проектом межевания территории для размещения объекта: «Строительство водопровода 550 п.м д. 300 мм от ул.Косинова до д.21 по ул.Титова в городе Чудово» от 05.09.2018,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки, совмещенный с проектом межевания территории для размещения объекта: «Строительство водопровода 550 п.м д. 300 мм от ул.Косинова до д.21 по ул.Титова в городе Чудово» (далее – Документация).

2. Опубликовать постановление и Документацию в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава**муниципального района Н.В. Хатунцев****АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.09.2018 № 1069

г.Чудово

**О внесении изменений в Положение,
утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 28.12.2016 № 1369**

На основании решений Думы Чудовского муниципального района от 26.06.2018 № 261 «О внесении изменений в Положение о дополнительном пенсионном обеспечении лиц, осуществлявших полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Чудовского муниципального района», от 26.06.2018 № 262 «О внесении изменений в Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Чудовского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы

(муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июня 2007 года), дополнительного пенсионного обеспечения лицам, осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Чудовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 28.12.2016 № 1369, следующие изменения:

1.1. исключить подпункт 4 пункта 2.1 раздела 2;

1.2. заменить в пункте 3.6 раздела 3 слова «департамент внутренней политики» словами «управление Администрации Губернатора Новгородской области по внутренней политике».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.09.2018 № 1070

г.Чудово

О комиссии по выплате компенсации расходов по найму жилого помещения лицам, замещающим муниципальные должности в Чудовском муниципальном районе, осуществляющим свою деятельность на постоянной (штатной) основе

В соответствии с решением Думы Чудовского муниципального района от 28.08.2018 № 271 «Об утверждении Порядка компенсации расходов по найму жилого помещения лицам, замещающим муниципальные должности в Чудовском муниципальном районе, осуществляющим свою деятельность на постоянной (штатной) основе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии по выплате компенсации расходов по найму жилого помещения лицам, замещающим муниципальные должности в Чудовском муниципальном районе, осуществляющим свою деятельность на постоянной (штатной) основе, и ее состав.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 17.09.2018 № 1070

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по выплате компенсации расходов по найму жилого помещения лицам, замещающим муниципальные должности в Чудовском муниципальном районе, осуществляющим свою деятельность на постоянной (штатной) основе

1. Общие положения

1.1. Комиссия по выплате компенсации расходов по найму жилого помещения лицам, замещающим муниципальные должности в Чудовском муниципальном районе, осуществляющим свою деятельность на постоянной (штатной) основе, (далее - Комиссия), осуществляет свою деятельность, руководствуясь Порядком компенсации расходов по найму жилого помещения лицам, замещающим муниципальные должности в Чудовском муниципальном районе, осуществляющим свою деятельность на постоянной (штатной) основе, утвержденным решением Думы Чудовского муниципального района от 28.08.2018 № 271 «Об утверждении Порядка компенсации расходов по найму жилого помещения лицам, замещающим муниципальные должности в Чудовском муниципальном районе, осуществляющим свою деятельность на постоянной (штатной) основе» (далее - Порядок).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, осуществляющим рассмотрение документов, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в Чудовском муниципальном районе, осуществляющими свою деятельность на постоянной (штатной) основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности) по выплате компенсации расходов по найму жилого помещения.

2. Задачи, права и обязанности Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является рассмотрение документов, необходимых для выплаты компенсации расходов по найму жилого помещения, и вынесение решения о выплате компенсации расходов по найму жилого помещения либо об отказе в выплате компенсации расходов по найму жилого помещения.

Комиссия на своих заседаниях рассматривает документы:

- 1) заявление лица, замещающего муниципальную должность;
- 2) копию договора найма жилого помещения;
- 3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) жилых помещений, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность на праве собственности на территории Чудовского муниципального района;
- 4) документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения (квитанции к приходному кассовому ордеру, кассовые, товарные чеки, расписки наймодателя о получении платы за найм жилого помещения);
- 5) сведения из Администрации Чудовского муниципального района о предоставлении либо не предоставлении лицу, замещаемому муниципальную должность в Чудовском муниципальном районе и членам его семьи жилого помещения по договору социального найма жилищного фонда социального использования либо специализированного жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности Чудовского муниципального района.

2.2. Комиссия в пятидневный срок со дня поступления заявления с документами рассматривает представленные документы и выносит

решение о выплате компенсации расходов по найму жилого помещения либо об отказе в выплате компенсации расходов по найму жилого помещения. В решении об отказе в выплате компенсации расходов по найму жилого помещения указываются основания отказа, установленные пунктом 6 Порядка.

2.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов - голос председательствующего является решающим. Протокол Комиссии подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

Если член Комиссии не согласен с решением, принятым большинством голосов, он вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое приобщается к протоколу.

2.4. Решение Комиссии о выплате компенсации расходов по найму жилого помещения является основанием для издания муниципального правового акта Администрации Чудовского муниципального района о выплате компенсации расходов по найму жилого помещения лицу, замещающему муниципальную должность.

2.5. Комиссия состоит не менее, чем из пяти человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Руководство деятельностью Комиссией осуществляет председатель. В период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.6. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

2.7. Заседания Комиссии правомочны при участии не менее 2/3 членов Комиссии.

2.8. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

2.9. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов местного самоуправления Чудовского муниципального района.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Уполномоченным органом по обеспечению организации работы Комиссии является отдел по бухгалтерскому учету Администрации Чудовского муниципального района. Документы к заседанию Комиссии готовят секретарь и отраслевые (функциональные) структурные подразделения Администрации Чудовского муниципального района.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. Председатель Комиссии назначает дату заседания Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии извещает членов Комиссии о дате и месте заседания.

3.5. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии.

Подлинники экземпляры протоколов заседаний Комиссии хранятся в отделе по бухгалтерскому учету Администрации Чудовского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 17.09.2018 № 1070

СОСТАВ

комиссии по выплате компенсации расходов по найму жилого помещения лицам, замещающим муниципальные должности в Чудовском муниципальном районе, осуществляющим свою деятельность на постоянной (штатной) основе

Сахарова О.А. - управляющая Делами администрации Чудовского муниципального района, председатель Комиссии;
Калинина Л.А. - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
Зимянина М.В. - заведующая отделом по бухгалтерскому учету - главный бухгалтер Администрации Чудовского муниципального района, секретарь Комиссии.

Члены комиссии:

Богданова М.А. - заведующая общим отделом Администрации Чудовского муниципального района;
Должикова И.В. - председатель комитета экономики и финансов Администрации Чудовского муниципального района;
Сахарова Л.В. - председатель комитета по управлению имуществом Администрации Чудовского муниципального района;
Шашкова О.В. - заведующая юридическим отделом Администрации Чудовского муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.09.2018 № 1080
г.Чудово

О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Чудовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Чудовского муниципального района, утвержденную постановлением от 31.03.2011 № 418 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Чудовского муниципального района», изложив раздел II в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 21.09.2018 № 1080

Раздел II. Перечень планируемых к размещению нестационарных торговых объектов на территории
Чудовского муниципального района
(наименование муниципального образования области)

№ п/п	Наименование нестационарных объектов	Адрес места нахождения объекта	Специализация объекта	Площадь объекта, кв.м	Тип объекта	Период возведения
1	2	3	4	5	6	7
A	Всего	х	х	х	х	х
	в том числе планируемых к использованию:					
A.I	субъектами малого или среднего предпринимательства:	0	0	0	0	0
1	Для торговли бахчевыми культурами	Новгородская область, г.Чудово, ул.Октябрьская (у автопавильона)*	овощи, фрукты	12 кв.м	автомобиль	с 1 апреля по 1 октября
2	Летнее кафе	Новгородская область, г.Чудово, ул.Парайненская (у здания гостиницы)*	общественное питание	-	летнее кафе	с 1 апреля по 1 октября
3	Летнее кафе	Новгородская область, г.Чудово, Парк имени 1 Мая*	общественное питание	-	летнее кафе	с 1 апреля по 1 октября
4	Для торговли с автомобилей, палатки, павильона	Новгородская область, г.Чудово, ул.Октябрьская (у автопавильона)*	розничная торговля продовольственными, непродовольственными товарами, сельскохозяйственной продукцией	12 кв.м	автомобиль, палатка, павильон	постоянно
5	Для торговли с автомобилей, палатки, павильона	Новгородская область, г.Чудово, ул.Октябрьская (у автопавильона)*	прочая продукция собственного производства	12 кв.м	автомобиль, палатка, павильон	постоянно
6	Для торговли с автомобилей	Новгородская область, г.Чудово, ул.Октябрьская (у автопавильона)*	новогодние елки	12 кв.м	автомобиль	с 15 декабря по 31 декабря
7	Для торговли с палатки	Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, у д.14/9	сельскохозяйственная продукция, прочая продукция собственного производства	6 кв.м	палатка	с 1 апреля по 1 октября
8	Для торговли с автомобилей	Новгородская область, г.Чудово, ул.Грузинское шоссе (около магазина «Магнит»)	молоко, молочная, мясная и колбасная продукция, прочая продукция собственного производства	12 кв.м	автомобиль	постоянно
9	Для торговли с автомобилей	Новгородская область, г.Чудово, ул.Восстания (рядом с помещением почты)	молоко, молочная, мясная и колбасная продукция, прочая продукция собственного производства	12 кв.м	автомобиль	постоянно
10	Торговый павильон	Новгородская область, г.Чудово, ул.Восстания (рядом с помещением почты)	розничная торговля продовольственными и непродовольственными товарами, продукцией собственного производства	12 кв.м	павильон	постоянно
11	Для торговли с автомобилей	Новгородская область, г.Чудово, ул.Новгородская (около школы № 1)	молоко, молочная, мясная и колбасная продукция, прочая продукция собственного производства	12 кв.м	автомобиль	постоянно
12	Торговый павильон	Новгородская область, г.Чудово, ул.Новгородская (около школы № 1)	розничная торговля продовольственными и непродовольственными товарами, продукцией собственного производства	12 кв.м	павильон	постоянно
13	Для торговли с автомобилей	Новгородская область, г.Чудово, ул.Солдатова (около дома № 9)	молоко, молочная, мясная, рыбная и колбасная продукция, прочая продукция собственного производства	12 кв.м	автомобиль	постоянно
14	Для торговли с автомобилей	Новгородская область, Чудовский район, п.Краснофарфорный, ул.Октябрьская, у дома № 3	молоко, молочная, мясная, рыбная и колбасная продукция, прочая продукция собственного производства	12 кв.м	автомобиль	постоянно
15	Для торговли с автомобилей	Новгородская область, Чудовский район, с.Грузино, ул.Школьная, у дома № 4	молоко, молочная, мясная, рыбная и колбасная продукция, прочая продукция собственного производства	12 кв.м	автомобиль	постоянно

16	Для торговли с автомобилей	Новгородская область, Чудовский район, с.Оскуй, ул.Любищева, у дома № 3	молоко, молочная, мясная, рыбная и колбасная продукция, прочая продукция собственного производства	12 кв.м	автомобиль	постоянно
17	Для торговли с автомобилей	Новгородская область, Чудовский район, д.Гачево, ул.Возрождения, у дома № 5	молоко, молочная, мясная, рыбная и колбасная продукция, прочая продукция собственного производства	12 кв.м	автомобиль	постоянно
18	Для торговли с автомобилей	Новгородская область, Чудовский район, д.Круг, ул.Полевая, напротив дома № 4	молоко, молочная, мясная, рыбная и колбасная продукция, прочая продукция собственного производства	12 кв.м	автомобиль	постоянно
19	Для торговли с автомобилей	Новгородская область, Чудовский район, д.Рогачи, ул.Партизанская, у дома № 5	молоко, молочная, мясная, рыбная и колбасная продукция, прочая продукция собственного производства	12 кв.м	автомобиль	постоянно
20	Для торговли с автомобилей	Новгородская область, Чудовский район, д.Трегубово, ул.Школьная, у дома № 2	молоко, молочная, мясная, рыбная и колбасная продукция, прочая продукция собственного производства	12 кв.м	автомобиль	постоянно
21	Для торговли с автомобилей	Новгородская область, Чудовский район, д.Селищи, ул.Павла Васильева, д.1, у магазина «24 часа»	молоко, молочная, мясная, рыбная и колбасная продукция, прочая продукция собственного производства	12 кв.м	автомобиль	постоянно
22	Для торговли с автомобилей	Новгородская область, Чудовский район, д.Маслено, ул.Новгородская, у дома № 21	молоко, молочная, мясная, рыбная и колбасная продукция, прочая продукция собственного производства	12 кв.м	автомобиль	постоянно
23	Для торговли с автомобилей	Новгородская область, Чудовский район, д.Коломно, ул.Родниковая, у дома № 37	молоко, молочная, мясная, рыбная и колбасная продукция, прочая продукция собственного производства	12 кв.м	автомобиль	постоянно
24	Для торговли с автомобилей	Новгородская область, Чудовский район, д.Вергежа, ул.Тыркова, у дома № 54	молоко, молочная, мясная, рыбная и колбасная продукция, прочая продукция собственного производства	12 кв.м	автомобиль	постоянно
25	Для торговли с автомобилей	Новгородская область, Чудовский район, д.Высокое, ул.Троицкая, у дома № 71	молоко, молочная, мясная, рыбная и колбасная продукция, прочая продукция собственного производства	12 кв.м	автомобиль	постоянно
26	Для торговли с автомобилей	Новгородская область, Чудовский район, д.Спасская Полисть, ул.Барсукова, у дома № 63	молоко, молочная, мясная, рыбная и колбасная продукция, прочая продукция собственного производства	12 кв.м	автомобиль	постоянно
27	Торговый павильон	Новгородская область, Чудовский район, д.Кочково, ул.Заречная	розничная торговля продовольственными и непродовольственными товарами	20 кв.м	павильон	постоянно
28	Торговый павильон	Новгородская область, Чудовский район, с.Успенское, ул.Молодежная	розничная торговля кормами и зерном для сельскохозяйственных животных и птиц	91 кв.м	павильон	постоянно
29	Для торговли с палаток	Новгородская область, г.Чудово, ул.Новгородская (около школы № 1)	овощи, фрукты	6 кв.м	палатка	с 1 апреля по 1 ноября
30	Для торговли с палаток	Новгородская область, г.Чудово, ул.Новгородская (около школы № 1)	овощи, фрукты	6 кв.м	палатка	с 1 апреля по 1 ноября
31	Для торговли с палаток	Новгородская область, г.Чудово, ул.Грузинское шоссе (около магазина «Магнит»)	овощи, фрукты	6 кв.м	палатка	с 1 апреля по 1 ноября
32	Для торговли с автомобилей, торговый павильон	Новгородская область, г.Чудово, ул.3 Июля (около дома № 13)	розничная торговля продовольственными и непродовольственными товарами	6 кв.м	автомобиль, павильон	постоянно
33	Торговый павильон	Новгородская область, г.Чудово, ул.Октябрьская (у ЖД вокзала напротив ТЦ «Полина»)	розничная торговля сувенирной, печатной и другой сопутствующей продукцией	25 кв.м	павильон	постоянно
34	Торговый павильон	Новгородская область, г.Чудово, ул.Лермонтова (у платформы № 2 ЖД вокзала)	розничная торговля продукцией собственного производства	25 кв.м	павильон	постоянно
А.П	иными хозяйствующими субъектами:	-	-	-	-	-
1		-	-	-	-	-
...		-	-	-	-	-
	Всего	34	х	х	х	х

Б	Существующие нестационарные торговые объекты, размещение которых не закончено,	-	-	-	-	-
	в том числе:	-	-	-	-	-
Б.1	Используемые субъектами малого или среднего предпринимательства	-	-	-	-	-
1		-	-	-	-	-
2		-	-	-	-	-
....		-	-	-	-	-
Б.2	Используемые иными хозяйствующими субъектами	-	-	-	-	-
1		-	-	-	-	-
1	2	3	4	5	6	7
2		-	-	-	-	-
...		-	-	-	-	-
	Всего	х	х	х	х	х
	ИТОГО	34	х	х	х	х

* нестационарные торговые объекты сезонного характера, предназначенные для субъектов малого или среднего предпринимательства

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.09.2018 № 1081

г.Чудово

О подготовке и реализации на территории Чудовского муниципального района проектов поддержки местных инициатив

В целях реализации на территории Чудовского муниципального района постановления Правительства Новгородской области от 26.04.2018 № 166 «О государственной программе Новгородской области «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2018-2020 годы», решения вопросов по реализации проектов поддержки местных инициатив на территории Чудовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
состав рабочей группы по реализации проектов поддержки местных инициатив на территории Чудовского муниципального района;
календарный план-график по подготовке и реализации проектов поддержки местных инициатив на территории Чудовского муниципального района на 2018-2019 годы.
2. Назначить куратором реализации проектов поддержки местных инициатив на территории Чудовского муниципального района управляющую Делами администрации Чудовского муниципального района Сахарову О.А.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **Н.В. Хатунцев**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 21.09.2018 № 1081

СОСТАВ

рабочей группы по реализации проектов поддержки местных инициатив на территории Чудовского муниципального района

- Максимов И.А. - первый заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, руководитель рабочей группы;
Сахарова О.А. - управляющая Делами администрации Чудовского муниципального района, заместитель руководителя рабочей группы;
Тихонова А.В. - заведующая организационным отделом Администрации Чудовского муниципального района, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

- Алексеев С.Б. - Глава Трегубовского сельского поселения (по согласованию);

- Антонова Е.Ю. - председатель комитета образования Администрации Чудовского муниципального района;
- Гаспадарик О.Н. - депутат Думы Чудовского муниципального района (по согласованию);
- Гевейлер Т.В. - депутат Думы Чудовского муниципального района (по согласованию);
- Добрягина Т.Д. - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района;
- Егорова С.А. - заведующая отделом благоустройства и городского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района;
- Калинина Л.А. - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района;
- Ковалёва Е.В. - заведующая отделом архитектуры и градостроительства Администрации Чудовского муниципального района;
- Максимова Е.В. - председатель комитета культуры и спорта Администрации Чудовского муниципального района;
- Михайлова О.А. - главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Чудовского муниципального района;
- Сахарова Л.В. - председатель комитета по управлению имуществом Администрации Чудовского муниципального района;
- Цветкова С.Б. - Глава Грузинского сельского поселения (по согласованию);
- Шеляпин В.Н. - депутат Думы Чудовского муниципального района (по согласованию);
- Шуткин С.М. - Глава Успенского сельского поселения (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 21.09.2018 № 1081

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

**по подготовке и реализации проектов поддержки местных инициатив
на территории Чудовского муниципального района на 2018-2019 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Проработка проблемных вопросов местного значения, составление сводного перечня проблемных вопросов местного значения (проведение анкетирования, опроса жителей поселений Чудовского муниципального района)	01.10.2018-31.10.2018	Сахарова О.А., управляющая Делами администрации Чудовского муниципального района Главы сельских поселений (по согласованию)
2	Составление и утверждение сводного графика проведения общих собраний граждан	01.11.2018-06.11.2018	Сахарова О.А., управляющая Делами администрации Чудовского муниципального района Главы сельских поселений (по согласованию)
3	Организация и проведение общих собраний граждан в соответствии с графиками проведения собраний. Формирование инициативных групп для подготовки и реализации проектов поддержки местных инициатив (далее – ППМИ) на территории поселений Чудовского района. Составление отчета об участии в проведенных общих собраниях граждан	06.11.2018-30.11.2018	рабочая группа ППМИ
4	Размещение информации о проведенных собраниях граждан в информационной ленте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальных сайтах Администраций муниципального района и сельских поселений	06.11.2018-30.11.2018	Сахарова О.А., управляющая Делами администрации Чудовского муниципального района Главы сельских поселений (по согласованию)
5	Подготовка к проведению муниципального этапа конкурса ППМИ в соответствии с утвержденным муниципальным нормативным правовым актом о проведении конкурсного отбора приоритетных проектов местных инициатив	01.11.2018-01.12.2018	Сахарова О.А., управляющая Делами администрации Чудовского муниципального района рабочая группа ППМИ Главы сельских поселений (по согласованию) инициативные группы ППМИ поселений Чудовского муниципального района (далее - инициативные группы ППМИ)
6	Проведение муниципального этапа конкурса ППМИ. Составление рейтинговой таблицы проектов в рамках ППМИ	01.12.2018-17.01.2019	рабочая группа ППМИ конкурсная комиссия ППМИ
7	Размещение информации о ходе реализации ППМИ на муниципальном этапе конкурса, об итоговых результатах проведения муниципального этапа конкурса по отбору проектов местных инициатив на официальных сайтах Администраций муниципального района и сельских поселений	в период и по итогам муниципального этапа	Сахарова О.А., управляющая Делами администрации Чудовского муниципального района Главы сельских поселений (по согласованию)
8	Подготовка и подача заявок и иных документов для участия в региональном конкурсе ППМИ	18.01.2019-31.01.2019	рабочая группа ППМИ Главы сельских поселений (по согласованию) инициативные группы ППМИ
9	Участие проектов (победителей в муниципальном конкурсе ППМИ) в региональном конкурсе ППМИ	15.02.2019-27.02.2019	рабочая группа ППМИ Главы сельских поселений (по согласованию) инициативные группы ППМИ
10	Организация сбора финансовых средств (софинансирование), поступивших от граждан и юридических лиц участников проекта. Организация и проведение закупок товаров и услуг для реализации ППМИ. Подготовка отчета о соблюдении условий предоставления областной субсидии в рамках реализации ППМИ	27.02.2019-01.06.2019	рабочая группа ППМИ Главы сельских поселений (по согласованию) инициативные группы ППМИ

1	2	3	4
11	Реализация ППМИ на территории поселений в соответствии с графиком проекта	01.06.2019-20.10.2019	рабочая группа ППМИ Главы сельских поселений (по согласованию) инициативные группы ППМИ
12	Подготовка и открытие реализованных в рамках ППМИ объектов	20.10.2019-31.10.2019	рабочая группа ППМИ Главы сельских поселений (по согласованию) инициативные группы ППМИ
13	Подготовка итогового отчета о реализации ППМИ в 2019 году	15.12.2019	Сахарова О.А., управляющая Делами администрации Чудовского муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.09.2018 № 1086
г.Чудово

О внесении изменений в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 25.07.2008 № 740

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 25.07.2008 № 740 «О мерах по выполнению постановления Администрации области от 24.09.2004 № 220» заменив в пункте 4 слова «Горбачева А.Г.» словами «Максимова И.А.».
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2018 № 1101
г.Чудово

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий города Чудово

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», муниципальной программой «Формирование современной городской среды на территории города Чудово Чудовского муниципального района на 2018-2022 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий города Чудово (далее - Порядок).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Чудовского муниципального района от 25.07.2017 № 1028 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, жилищным кооперативам, управляющим организациям, обслуживающим организациям на выполнение работ, направленных на благоустройство дворовой территории многоквартирных домов, расположенных на территории города Чудово».
3. Настоящий Порядок вступает в силу с даты опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 24.09.2018 № 1101**ПОРЯДОК****предоставления субсидии юридическим лицам, некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий города Чудово****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидий управляющим или обслуживающим организациям, товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищно-строительным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам (далее – Уполномоченной лицо) средств (далее – субсидия) за счет средств, поступивших из областного, местного бюджетов, предусмотренных в решении о бюджете города Чудово на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Чудово Чудовского муниципального района на 2018-2022 годы» (далее – Программа), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную Программу на основании решения общественной комиссии (далее – Комиссия), принятого в порядке, установленном постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 15.03.2017 № 290.

1.3. Получателями субсидии являются управляющие или обслуживающие организации, товарищество собственников жилья, товарищество собственников недвижимости, жилищно-строительный кооператив и иной специализированный потребительский кооператив.

Критерием отбора для предоставления субсидии Уполномоченному лицу является включение многоквартирного дома в адресный перечень многоквартирных домов в Программу, которыми управляют (обслуживают) такие управляющие (обслуживающие) организации, товарищества собственников жилья, товарищества собственников недвижимости, жилищно-строительный кооператив и иной специализированный потребительский кооператив.

1.4. Условием предоставления субсидии на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов за счет средств областного бюджета и бюджета города Чудово является доленое финансирование работ по благоустройству за счет средств заинтересованных лиц в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Чудовского муниципального района (далее – Администрация).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Уполномоченному лицу в целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Чудово, включенных в Программу.

2.2. Условия получения субсидии Уполномоченным лицом:

1) наличие решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, управление (обслуживание) которым осуществляется Уполномоченным лицом:

об обращении с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома в Программу в целях софинансирования мероприятий по благоустройству;

определение лица, уполномоченного на подачу предложений и представляющего интересы собственников при подаче предложений на участие в Программе, в том числе уполномоченного из числа собственников помещений для согласования дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории и их приемке (подписании соответствующих актов приемки выполненных работ);

определение состава (видов) работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, финансируемых за счет субсидии по минимальному или дополнительному перечням;

обеспечение финансового и трудового участия собственников помещений в многоквартирном доме при выполнении работ по благоустройству двора согласно Программе;

обеспечение последующего содержания благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства из средств собственников, вносимых за счет оплаты за содержание жилого помещения;

2) наличие дизайн-проекта, который должен содержать текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе и перечень элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории;

3) наличие дефектной ведомости;

4) наличие сметы на выполнение работ по благоустройству дворовой территории;

5) наличие договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, включенной в Программу;

6) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

8) отсутствие проведения реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

9) открытие в российской кредитной организации специального счета, предназначенного для перечисления средств на благоустройство в целях софинансирования мероприятий по благоустройству Программы.

2.3. Субсидии предоставляются Уполномоченному лицу.

2.4. Соглашение заключается не позднее 1 мая текущего года.

2.5. Для заключения соглашения Уполномоченные лица направляют в Администрацию в отдел благоустройства и городского хозяйства (далее – Отдел) заявление по форме согласно Приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копии документов, подтверждающих право, на основании которого управляющей или обслуживающей организацией осуществляется деятельность по управлению или обслуживанию многоквартирными домами, включенными в заявку, либо протокол общего собрания жителей многоквартирных домов о выборе способа управления;

2) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданной налоговым органом не ранее 30 (тридцати) рабочих дней до дня подачи заявления, заверенную в установленном порядке;

3) справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученную не ранее 30 (тридцати) рабочих дней до дня подачи заявления, заверенную в установленном порядке;

4) решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома проведенного в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего Порядка;

5) дизайн-проекта, который должен содержать текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе и перечень элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории;

6) дефектную ведомость, сметы на выполнение работ;

7) копии договоров подряда на выполнение работ по благоустройству;

8) выписку (справку) об открытии в российской кредитной организации специального счета, предназначенного для перечисления средств на благоустройство в целях софинансирования мероприятий по благоустройству Программы.

2.6. Договор с подрядной организацией на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов заключается Уполномоченным лицом в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Отдел в течение 5 (пяти) дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, рассматривает и принимает решение о заключении соглашения или об отказе.

2.8. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается Администрацией в случаях:

2.8.1. несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 2.5 настоящего Порядка, или непредставления (непредставления в полном объеме) указанных документов;

2.8.2. недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.8.3. получения Администрацией от министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новгородской области отказа в предоставлении субсидии из областного бюджета;

2.8.4. наличие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Администрация в лице Отдела в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения об отказе в заключении соглашения уведомляет в письменной форме Получателя субсидии об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа.

2.9. Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления об отказе в заключении соглашения вправе повторно направить в Отдел Администрации документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в заключении соглашения.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется до 25 числа месяца следующего за месяцем предоставления в Отдел Администрации следующих документов:

2.10.1. актов приемки выполненных работ (форма КС-2).

Акт приемки выполненных работ подписывается, в том числе Уполномоченным лицом из числа собственников помещений согласно решению общего собрания собственников помещений о включении дворовой территории в Программу;

2.10.2. справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

2.10.3. информации о трудовом участии собственников помещений по благоустройству дворовой территории, согласованной уполномоченным лицом из числа собственников помещений согласно решению общего собрания собственников помещений о включении дворовой территории в Программу с приложением фото-, видеофиксацию;

2.10.4. данные по учету средств, поступивших от собственников помещений в качестве доли софинансирования выполнения работ по благоустройству, с приложением справки кредитного учреждения.

2.11. Ответственность за достоверность данных, представляемых для перечисления субсидии, согласно пункту 2.10 возлагается на получателей субсидий.

3. Требования к отчетности при предоставлении субсидии на благоустройство дворовых территорий

3.1. Получатели субсидий ежемесячно представляют отчетность о расходовании субсидий по форме и в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии на проведение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

3.2. Администрация в лице Отдела в любое время может потребовать письменный отчет о ходе выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и расходовании предоставленной субсидии.

3.3. Ответственность за нецелевое использование полученных средств субсидии, а также достоверность представленных в Отдел Администрации сведений возлагается на получателя субсидий.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий, ответственность за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий соглашения, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Отделом Администрации, органом муниципального финансового контроля в порядке и в сроки, определенные нормативно-правовыми актами Администрации.

4.2. В случае нарушения условий соглашения о предоставлении субсидий орган муниципального финансового контроля вправе приостановить предоставление субсидий до устранения нарушений.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. В случае использования субсидий не по целевому назначению или неиспользование их в установленные сроки Отдел в течение 5 (пяти) дней с даты выявления указанных обстоятельств принимает решение о возврате предоставленных субсидий и направляет письменное уведомление получателю субсидии о возврате в десятидневный срок, но не позднее 1 января года, следующего за отчетным, перечисленных сумм субсидий.

Получатель субсидии в течение 10 (десяти) дней с момента получения уведомления, но не позднее 1 января года, следующего за отчетным, обязан произвести возврат на лицевые счета Администрации бюджетных средств ранее полученных сумм субсидий, указанных в уведомлении в полном объеме.

5.2. В случае выявления Отделом Администрации и органом муниципального финансового контроля по результатам выборочного контроля недостоверности отчета об использовании субсидии в целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в Программу на текущий финансовый год получатель субсидии обязан обеспечить возврат субсидии на лицевые счета Администрации в полном объеме в течение 10 (десяти) дней с даты направления получателю субсидии письменного уведомления о результатах выборочного контроля.

5.3. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее в не полном объеме, юридический отдел Администрации в течение 30 (тридцати) дней с даты истечения срока, установленного пунктами 5.1 и 5.2 Порядка, обращаются в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии на лицевые счета Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной в истекшем финансовом году, подлежит возврату на лицевые счета Администрации в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам, некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий города Чудово
Главе Чудовского
муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии юридическим лицам, некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий города Чудово

_____ (наименование организации)

просит рассмотреть документы для заключения соглашения на предоставление субсидии в целях выполнения работ по благоустройству дворовой(ых) территории(ий) многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Чудово Чудовского муниципального района на 2018-2022 годы», и выделить субсидию в размере _____ руб.

№ п/п	Наименование мероприятия, адрес проведения мероприятий	Общая стоимость мероприятий, руб. (100 %)	Сумма субсидии, руб.
1.			

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Заявитель: _____ (подпись)

(Ф.И.О. руководителя организации)

« ___ » _____ г.

МП

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2018 № 1102

г.Чудово

О внесении изменения в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 08.12.2015 № 1413 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» (далее - Положение), заменив в пункте 4 Положения слова «лимитов бюджетных обязательств» словами «лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания».

2. Признать утратившим силу второй абзац пункта 1 постановления Администрации Чудовского муниципального района от 04.06.2018 № 654 «О внесении изменений в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 08.12.2015 № 1413».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2018 № 1103

г.Чудово

О внесении изменений в Положение о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 30.05.2012 № 921, (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. подпункт 2 пункта 3 Положения дополнить после слов «и несовершеннолетних детей» словами «, в случае, если представление таких сведений обязательно.»;

1.2. в подпункте 1 пункта 4 Положения заменить слова «общим отделом Администрации Чудовского муниципального района» словами «общим отделом управления делами Администрации Чудовского муниципального района (далее – общий отдел)»;

1.3. пункт 4 Положения дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) доклада кадровой службы (общего отдела, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений), о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);»;

1.4. подпункт 1 пункта 6 Положения изложить в следующей редакции:

«1) Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения и не позднее трех лет со дня его совершения.»;

1.5. пункт 6 Положения дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) Взыскание в виде замечания может быть применено к муниципальному служащему при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения.»;

1.6. в абзаце втором пункта 8 исключить слова «Администрации Чудовского муниципального района»;

1.7. абзац второй пункта 9 исключить;

1.8. пункт 7 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, в соответствии с Положением о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 228.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования, за исключением подпункта 1.2 пункта 1 Подпункт 1.2 пункта 1 вступает в силу с 1 ноября 2018 года.

Глава**муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2018 № 1105

г.Чудово

О проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов

В соответствии с постановлениями Администрации Чудовского муниципального района от 31.03.2011 № 418 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Чудовского муниципального района», от 06.06.2016 № 532 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Чудовского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу потребительского рынка Администрации Чудовского муниципального района организовать и провести открытый аукцион на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов для розничной торговли сувенирной, печатной и другой сопутствующей продукцией на территории:

Новгородская область, г.Чудово, ул.Октябрьская (у ЖД вокзала напротив ТЦ «Полина»).

2. Определить, что договор на право размещения нестационарного торгового объекта заключается с победителем на срок не более одного года.

3. Начальная цена предмета открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Новгородская область, г.Чудово, ул.Октябрьская (у ЖД вокзала напротив ТЦ «Полина») для розничной торговли сувенирной, печатной и другой сопутствующей продукцией на территории, общая площадь 25,0 кв.м, составляет 36375,75 рублей.

4. Установить, что:

4.1. задаток для участия в открытом аукционе определен в размере 10 процентов от начального размера единого платежа.

Задаток вносится по следующим реквизитам:

УФК по Новгородской области (Администрация Чудовского муниципального района, л/с 05503010750);

ИНН 5318004567, КПП 531801001;

счет № 40302810800003000111;

Отделение Новгород;

БИК 044959001, ОКТМО 49650101;

ОКОНХ 97600, ОКПО 04035127;

ОГРН 1025300721995, ОКАТО 49250501000;

КБК 80300000000000000180 (перечисление средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе);

4.2. задаток, внесенный победителем открытого аукциона, засчитывается в счет размера единого платежа с последующим перечислением средств в бюджет Чудовского муниципального района;

4.3. средства единого платежа, получаемые от продажи права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Чудовского муниципального района по результатам открытого аукциона, перечисляются в бюджет Чудовского муниципального района по следующим реквизитам:

УФК по Новгородской области (Администрация Чудовского муниципального района, л/с 04503010750);

ИНН 5318004567, КПП 531801001;

р/с 40101810900000010001;

Отделение Новгород;

БИК 044959001, ОКТМО 49650101;

для иных объектов:

КБК 903 1 17 05050 05 0000 180 (прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов).

В платежном поручении в назначении платежа следует указывать номера лотов и адреса размещения нестационарных торговых объектов, за которые производится плата.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2018 № 1107

г.Чудово

О начале отопительного сезона

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», в связи с понижением температуры наружного воздуха, руководствуясь данными прогноза Новгородского областного центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Собственникам и арендаторам котельных, отопляющих и обеспечивающих горячей водой жилищный фонд и объекты социально-культурной сферы, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам:

начать отопительный период с 8.00 28 сентября 2018 года на территории Чудовского муниципального района.

2. Рекомендовать собственникам зданий, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам совместно с теплоснабжающими организациями:

2.1. согласовать с теплоснабжающей организацией графики подачи теплоносителя в здания;

2.2. обеспечить прием тепла и в течение двух недель с даты начала отопительного сезона устранить выявленные при запуске системы отопления неисправности.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2018 № 1108

г.Чудово

О проведении декады, посвященной Дню пожилых людей

В целях привлечения внимания общества к проблемам старшего поколения и в связи с празднованием Дня пожилых людей **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Комитетам Администрации Чудовского муниципального района: социальной защиты населения, культуры и спорта, образования, отделу потребительского рынка провести с 1 по 10 октября 2018 года районную декаду, посвященную Дню пожилых людей.

Комитетам Администрации Чудовского муниципального района: культуры и спорта, образования, отделу потребительского рынка представить информацию о проделанной работе в комитет социальной защиты населения Администрации Чудовского муниципального района до 19 октября 2018 года.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий, посвященных Дню пожилых людей, проводимых на территории Чудовского муниципального района.

3. Рекомендовать Администрациям сельских поселений:

3.1. организовать и провести на местах декаду социальной помощи в поддержку одиноко проживающих пожилых инвалидов и пенсионеров, супружеских пар, пенсионеров, утративших связь с их бывшими трудовыми коллективами по причине ликвидации предприятий и организаций, включив мероприятия по подготовке жилья к зиме, уборке урожая с приусадебных участков, выставки, конкурсы, встречи ветеранов с молодежью, с освещением этих мероприятий в средствах массовой информации;

3.2. представить информацию о проделанной работе в комитет социальной защиты населения Администрации Чудовского муниципального района до 19 октября 2018 года.

4. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций муниципального района организовать встречи ветеранов с трудовыми коллективами.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Калинин Л.А.

6. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **Н.В. Хатунцев**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 26.09.2018 № 1108

ПЛАН

мероприятий, посвященных Дню пожилых людей, проводимых на территории Чудовского муниципального района

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный (должность)
1	2	3	4
1	Выездные мероприятия по проекту «Садовод. Огородник. Ландшафтный дизайн»	13.09.2018- 20.09.2018	Куприянова Т.А., директор ОАУСО «Чудовский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)
2	Фестиваль для пожилых WIN ART	14.09.2018	Куприянова Т.А., директор ОАУСО «Чудовский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию) (п.Репино Ленинградская область пансионат «Заря»)
3	Поздравление сотрудников, работавших в учреждении, вышедших на пенсию, обслуживаемых отделением социального обслуживания на дому, пожилых людей, находящихся на лечении в стационаре ГО-БУЗ «Чудовская ЦРБ» с Днем пожилых людей	17.09.2018- 05.10.2018	Куприянова Т.А., директор ОАУСО «Чудовский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)
4	Осенняя заготовка овощей: закупка и организация доставки на дом пожилым, обслуживаемым ОАУСО «Чудовский комплексный центр социального обслуживания населения»	17.09.2018- 10.10.2018	Куприянова Т.А., директор ОАУСО «Чудовский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)
5	Акции: «Возраст мудрости», «Поздравляем пожилых, в душе вечно молодых», «Доброе сердце», «Подарим лучики добра», «Открытки для бабушек и дедушек», «Доброе дело», «Прояви заботу» (изготовление поздравительных открыток и вручение пожилым людям муниципального района, помощь пожилым на дому)	с 20.09.2018 по 10.10.2018	Антонова Е.Ю., председатель комитета образования Администрации муниципального района; директор муниципальных общеобразовательных организаций

6	Мероприятия программы «Школа православия» (занятия с отцом Сергием, паломнические поездки)	21.09.2018, 29.09.2018, 6.10.2018	Куприянова Т.А., директор ОАУСО «Чудовский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)
7	Участие в показах фильмов в ходе кинофестиваля исторических фильмов «Вече»	24.09.2018	Куприянова Т.А., директор ОАУСО «Чудовский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)
8	«Нам года не беда!» спортивные соревнования ОАУСО «Чудовский комплексный центр социального обслуживания населения»	26.09.2018 09.00	Куприянова Т.А., директор ОАУСО «Чудовский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)
9	Концертная программа с чаепитием в рамках проекта «Достойная жизнь, доступная помощь»	27.09.2018- 28.09.2018	Куприянова Т.А., директор ОАУСО «Чудовский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)
10	Литературный вечер «Желаем Вам душою не стареть», «Я и бабушка моя»	28.09.2018 10.00, 11.00	Максимова Е.В., председатель комитета культуры и спорта Администрации муниципального района; Кошелева М.С., заведующая сектором МБУ «Межпоселенческая централизованная библиотечная система
11	Праздничные программы для граждан пожилого возраста в учреждениях культуры, центрах досуга и сельских библиотеках) на территориях сельских поселений: выставки; развлекательные программы; конкурсы, чаепитие	с 30.09.2018 по 10.10.2018 по плану учреждений культуры муниципального района	Максимова Е.В., председатель комитета культуры и спорта Администрации муниципального района; Радевкина В.Н., председатель районного Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию); Администрации сельских поселений (по согласованию)
12	Праздничные концерты, выставки, конкурсы, торжественные линейки, классные часы и часы общения для пожилых людей в общеобразовательных организациях и дошкольных учреждениях муниципального района	с 30.09.2018 по 10.10.2018 по плану общеобразовательных организаций и дошкольных учреждений муниципального района	Антонова Е.Ю., председатель комитета образования Администрации муниципального района; директора муниципальных общеобразовательных организаций
13	Посещение Новгородского академического театра драмы им.Ф.М. Достоевского с просмотром спектакля «Не оставляйте женщину одну»	30.09.2018	Куприянова Т.А., директор ОАУСО «Чудовский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)
14	Районное мероприятие: Фестиваль творчества пожилых людей «Минута славы»	01.10.2018 14.00 МБУ «МСКО «Светоч»	Новгородский академический театр драмы Радевкина В.Н., председатель районного Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию) Максимова Е.В., председатель комитета культуры и спорта Администрации муниципального района; Мещерякова О.Ю., председатель комитета социальной защиты населения Администрации муниципального района;
15	Изготовление плакатов с поздравлениями пожилым людям и их размещение в местах, наиболее посещаемых гражданами пожилого возраста	до 01.10.2018	Антонова Е.Ю., председатель комитета образования Администрации муниципального района; Данилова Е.В., заведующая МАДОУ № 7 «Светлячок»
16	Посещение ветеранским активом первичных организаций районного совета ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов одиноко проживающих пожилых людей на дому	01.10.2018- 31.10.2018	Радевкина В.Н., председатель районного Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)
17	Чествование «Почетных граждан Чудовского района» с Днем пожилого человека	01.10.2018- 10.10.2018	Мещерякова О.Ю., председатель комитета социальной защиты населения Администрации муниципального района; Коган Т.В., заведующая отделом потребительского рынка Администрации муниципального района; Радевкина В.Н., председатель районного Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)
18	Дни открытых дверей для посетителей пожилого возраста в МБУ «Художественная галерея» с представлением 15 % скидки на сувенирную и другую продукцию для людей пожилого возраста	01.10.2018- 10.10.2018	Максимова Е.В., председатель комитета культуры и спорта Администрации муниципального района; Гутман Е.В., директор МБУ «Художественная галерея»
19	Книжная выставка «Мудрость - осени подарок»	01.10.2018 с 11.00 до 18.00	Максимова Е.В., председатель комитета культуры и спорта Администрации муниципального района; Кошелева М.С. заведующая сектором МБУ «Межпоселенческая централизованная библиотечная система
20	Парикмахерские услуги (мужские и женские стрижки)	01.10.2018 - 07.10.2018	Коган Т.В., заведующая отделом потребительского рынка Администрации муниципального района
21	Свободное плавание для пожилых людей в бассейне «Дельфин» Дворца спорта «Молодежный» с тематическими встречами «Нам года не беда – ведь душа молода!», «Славим золотой возраст» (сауна)	01.10.2018 10.00-12.00	Максимова Е.В., председатель комитета культуры и спорта Администрации муниципального района; Шишляникова Т.П., директор МАУ «Дворец спорта «Молодежный»

22	Праздничный концерт учащихся детской школы искусств для бабушек и дедушек «Не считайте года»	02.10.2018 17.30	Максимова Е.В., председатель комитета культуры и спорта Администрации муниципального района; Цева Г.В., директор МАУ ДО «Детская школа искусств им.В.С. Серовой»
23	Участие в квест-туризме по Ярославому дворищу. Скандинавская ходьба	04.10.2018	Куприянова Т.А., директор ОАУСО «Чудовский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)
24	Оказание материальной помощи гражданам пожилого возраста, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	сентябрь - октябрь 2018 года	Мещерякова О.Ю., председатель комитета социальной защиты населения Администрации муниципального района
25	Районный автопоезд «Милосердие» (д.Селищи)	04.10.2018	Мещерякова О.Ю., председатель комитета социальной защиты населения Администрации муниципального района; Куприянова Т.А., директор ОАУСО «Чудовский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)

ПРОЕКТ

Российская Федерация

Новгородская область

ДУМА ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от №
г.Чудово**О внесении изменений и дополнений в Устав Чудовского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чудовского муниципального района

Дума Чудовского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Чудовского муниципального района следующие изменения и дополнения:

1.1. подпункт 5 пункта 1 статьи 5 после слов «за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района.» дополнить словами «организация дорожного движения»;

1.2. подпункт 17 пункта 1 статьи 5 дополнить словами «, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межселенных территориях, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенного на межселенной территории, осуществление сноса самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»;

1.3. пункт 1 статьи 5.1. дополнить подпунктом 14 следующего содержания:

«14) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».»;

1.3. в пункте 9 статьи 18:

слова «садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов.» исключить;

слова «случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления» заменить словами «участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов Чудовского муниципального района в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Чудовский муниципальный район, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени Чудовского муниципального района полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами»;

1.4. в пункте 1 статьи 46 заменить слово «закрытых» словом «непубличных».

2. Представить изменения и дополнения в Устав Чудовского муниципального района на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.

3. Изменения и дополнения в Устав Чудовского муниципального района вступают в силу после их государственной регистрации и опубликования в бюллетене «Чудовский вестник» за исключением подпункта 1.1. пункта 1, абзаца второго пункта 1.3. настоящего решения. Подпункт 1 пункта 1 вступает в силу с 30.12.2018. Абзац второй пункта 1.3 вступает в силу с 01.01.2019.

4. Опубликовать решение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Проект подготовил и завизировал:
заведующая юридическим отделом

О.В.Шашкова

Согласовано:
Управляющая Делами
администрации муниципального района

О.А. Сахарова

Правовая и антикоррупционная экспертиза

Главный редактор: Хатунцев Н.В.

Учредитель: Дума Чудовского муниципального района

Издатель: Администрация Чудовского муниципального района

**Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, г.Чудово,
ул.Некрасова, д.24-а**

Бюллетень выходит по пятницам

Подписан в печать: 26.09.2018

Тираж: 8 экземпляров

Телефон: (8816-65) 45-599