

Объявление о начале проведения отбора и подачи заявок на предоставление субсидии на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров за сентябрь - декабрь 2024 года

Администрация Чудовского муниципального района объявляет о начале проведения отбора и подачи заявок на предоставление субсидии на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров, в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров, утверждённым постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 27.04.2024 № 680 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров» (далее – Порядок).

1.	Срок проведения отбора	с 20 ноября по 19 декабря 2024 года (включительно)
2.	Дата начала подачи заявок	2 декабря 2024 года
3	Дата окончания приема заявок	6 декабря 2024 года
4.	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Администрация Чудовского муниципального района
4.1.	Место нахождения главного распорядителя бюджетных средств	Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а
4.2.	Почтовый адрес главного распорядителя бюджетных средств	174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а
4.3.	Адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств	adm@adminchudovo.ru

5.	Результат предоставления субсидии	Результатом предоставления субсидии является количество отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов муниципальных образований области, не имеющих стационарных торговых точек, в которые осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями доставка и реализация товаров посредством мобильных объектов торговли
6.	Доменное имя официального сайта Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора	<p style="text-align: center;">www.adminchudovo.ru (https://admchudovo.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/ekonomika/potrebitelskiy-rynok/subsidiya-na-finansovoe-obespechenie-vozmeschenie-zatrat/)</p>
7.	Требования к участникам отбора	<p>Участник отбора не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка, должен соответствовать следующим требованиям:</p> <p>участник отбора зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;</p> <p>у участника отбора имеется собственный или арендуемый мобильный торговый объект;</p> <p>участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных</p>

		<p>акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <p>участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;</p> <p>участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;</p> <p>участник отбора не получает средства из бюджета Чудовского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;</p> <p>у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Чудовского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чудовским муниципальным районом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;</p> <p>участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».</p>
8	Критерии отбора	<p>Критерием отбора является обеспечение жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров, с 1 января по 30 апреля (включительно) и с 1 сентября по 31 декабря (включительно), в соответствии с перечнем отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов, графиком и маршрутами обслуживания, утвержденными постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 19.09.2022 № 1260 «Об утверждении перечня отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района, при обеспечении жителей которых услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, предоставляются субсидии на возмещение затрат за приобретение горюче-смазочных материалов</p>

9	Порядок подачи заявок участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора	<p>Участник отбора для участия в отборе представляет в Уполномоченный орган следующие документы:</p> <p>заявку на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;</p> <p>график и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;</p> <p>согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);</p> <p>копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление субсидии, заверенную заявителем. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;</p> <p>справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;</p> <p>справку-расчет (предварительный расчет) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, подписанную заявителем (для получения субсидии с 1 сентября по 31 декабря включительно заявитель на получение субсидии представляет в Уполномоченный орган справку-расчет о фактически произведенных затратах за прошедший период, а также справку-расчет о предварительных расходах (с пометкой «предварительный расчет»), на основании которых производится перечисление субсидии;</p> <p>копию паспорта мобильного торгового объекта, заверенную заявителем, на арендованный мобильный торговый объект заявитель вместе с копией паспорта мобильного торгового объекта предоставляет копии документов, подтверждающих аренду мобильного торгового объекта;</p> <p>копии документов, подтверждающие фактически произведенные затраты заявителем на приобретение ГСМ (счет, счет-фактура, платежное поручение с отметкой банка, товарный чек, кассовый чек), заверенные заявителем;</p> <p>копии путевых листов, заверенные заявителем (при наличии оригиналов);</p> <p>справку-отчет о маршрутах движения мобильных торговых объектов в соответствии с настоящим Порядком с указанием начального, промежуточных и конечного населенных пунктов каждого маршрута, а также расстояния между этими населенными пунктами и общей протяженности маршрута, подписанную Главой сельского поселения</p>
---	--	--

		<p>или уполномоченным должностным лицом Администрации сельского поселения (приложение 5);</p> <p>справку Администраций сельских поселений, подтверждающих факт доставки и реализации товаров в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района (приложение 6).</p> <p>Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок с прилагаемыми к ней документами, подаваемых участником отбора:</p> <p>заявка на предоставление субсидии с прилагаемыми к ней документами подается в срок, установленный главным распорядителем бюджетных средств в объявлении о проведении отбора в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.</p> <p>Все листы заявки на предоставление субсидии и прилагаемые к ней документы должны быть пронумерованы, копии – заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и печатью (при ее наличии);</p> <p>заявка должна быть подписана руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;</p> <p>заявка должна быть четко напечатана и заполнена по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк).</p> <p>Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается;</p> <p>документы, прилагаемые к заявке, представляются в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату участнику отбора, другой – копия документа, прилагаемая к заявке, удостоверенная участником отбора;</p> <p>участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
10	<p>Порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки на участие в отборе</p>	<p>Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления в Уполномоченный орган заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок.</p> <p>Представленные участником отбора в составе заявки документы не возвращаются.</p> <p>Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи нового заявления в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка в течение срока подачи заявок.</p>

11	Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора	<p>Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок на предоставление субсидии в порядке поступления рассматривает представленные заявителями документы, проверяет на соответствие категории, цели, требованиям и условию, установленным пунктами 1.1, 1.3, 2.3, 2.6 настоящего Порядка, в том числе документы поступившие в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области (далее - межведомственное взаимодействие) и направляет поступившие документы в комиссию.</p> <p>При отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения участник отбора считается прошедшим отбор.</p> <p>В случае если в один день поступило несколько заявок, при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, для предоставления субсидии всем обратившимся заявителям субсидия предоставляется заявителю, чья заявка зарегистрирована ранее.</p> <p>В случае недостатка средств на предоставление субсидии в размере, указанном в заявлении о предоставлении субсидии, комиссией принимается решение о предоставлении субсидии в уменьшенном размере при условии согласия заявителя и внесения соответствующих изменений в заявление на предоставление субсидии.</p>
12	Порядок возврата заявок на доработку	возможность возврата заявок на доработку отсутствует.
13	Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения	<p>Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок является:</p> <p>несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с настоящим Порядком;</p> <p>непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;</p> <p>несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в подпунктах 2.5.1 – 2.5.4 пункта 2.5 настоящего Порядка;</p> <p>недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным требованиям настоящего Порядка;</p> <p>подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.</p> <p>При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения Уполномоченный орган любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня проверки документов уведомление об отклонении заявки.</p> <p>Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:</p> <p>несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим</p>

		<p>Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;</p> <p>установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;</p> <p>недостаточность лимитов бюджетных средств.</p> <p>В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.</p>
14	<p>Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора</p>	<p>Объем распределяемой субсидии – 81140 руб55 коп.</p> <p>Размер субсидии определяется по формуле:</p> $C_{in} = S_i * P_i * N_i * 95\%$ <p>где:</p> <p>C_i – сумма на возмещение расходов i-му получателю субсидии, рублей;</p> <p>n – порядковый номер получателя субсидии;</p> <p>S_i – расстояние по маршруту движения i-му получателю субсидии, км;</p> <p>P_i – средняя рыночная цена на горюче-смазочные материалы в области по состоянию на 1 октября 2023 года на основе данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области, рублей за 1 литр;</p> <p>N_i – норма расхода горюче-смазочных материалов i-го получателя субсидии, л/100 км, утвержденная распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте».</p> <p>Количество получателей субсидии, которым будет представлена субсидия в текущем году, определяется последовательно в порядке регистрации в зависимости от порядкового номера, даты и времени подачи заявителем заявок на предоставление субсидии, для которых сумма запрашиваемых субсидий соответствует планируемому объему средств, предусмотренных в бюджете Чудовского муниципального района на соответствующий финансовый год.</p>
15	<p>Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления</p>	<p>Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора на почтовый адрес или на адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств в письменной форме или в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока приема заявок.</p> <p>Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется Уполномоченным органом в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса путем направления разъяснений на адрес электронной почты участника отбора. Запросы, поступившие позднее, чем за 2 рабочих дня до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.</p>

16	Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать с главным распорядителем бюджетных средств соглашение о предоставлении субсидии	<p>В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия данного решения, направляет юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям для подписания проект соглашения по типовой форме, установленной комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района, почтовым отправлением или вручает лично руководителю юридического лица либо его представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий, или индивидуальному предпринимателю.</p> <p>Перечисление субсидии заявителю осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия по результатам рассмотрения и проверки документов, решения о предоставлении субсидии при условии заключения соглашения путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации</p>
17	Условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения	<p>В случае отказа юридического лица, индивидуального предпринимателя от подписания соглашения или непредставления подписанного экземпляра соглашения в Администрацию в течение 5 рабочих дней со дня получения (вручения) проекта соглашения, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока представления соглашения или получения письменного отказа от подписания соглашения оформляет постановление Администрации об отмене принятого решения о предоставлении субсидии.</p>
18	Дата размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте	<p>В течение 5 календарных дней с даты принятия решения, указанного в пункте 2.14, главный распорядитель бюджетных средств размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:</p> <p>дату, время и место проведения рассмотрения заявок;</p> <p>информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;</p> <p>информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;</p> <p>наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.</p>