

Объявление о начале проведения отбора и подачи заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров за IV квартал 2023 года

Администрация Чудовского муниципального района о начале проведения отбора и подачи заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров, в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров, утверждённым постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 15.11.2022 № 1652 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров» (далее – Порядок).

| | | |
|------|--------------------------------------|---|
| 1. | Срок проведения отбора | с 1 декабря по 15 декабря 2023 года (включительно) |
| 2. | Дата начала подачи заявок | 01.12.2023 с 8.30 |
| 3 | Дата окончания приема заявок | 10.12.2022 |
| 4. | Организатор отбора | Администрация Чудовского муниципального района |
| 4.1. | Место нахождения организатора отбора | Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а |
| 4.2. | Почтовый адрес организатора отбора | 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а |
| 4.3. | Адрес электронной почты | adm@adminchudovo.ru |
| 5. | Результат предоставления субсидии | Результатом предоставления субсидии является количество отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов муниципальных образований области, не имеющих стационарных торговых точек, в которые осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями доставка и реализация товаров посредством мобильных объектов торговли |

| | | |
|----|--|---|
| 6. | Доменное имя официального сайта Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора | <p style="text-align: center;">www.adminchudovo.ru (https://www.adminchudovo.ru/subsidiya-na-finansovoe-obespechenie-vozmeshcenie-zatrat.html)</p> |
| 7. | Требования к участникам отбора | <p>Участниками отбора могут выступать юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Новгородской области.</p> <p>Заявитель не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка, должен соответствовать следующим требованиям:</p> <p>заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;</p> <p>у заявителя имеется собственный или арендуемый мобильный торговый объект;</p> <p>заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p>заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <p>заявитель не должен получать средства из бюджета Чудовского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.</p> |
| 8. | <p>Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора</p> | <p>Заявители для участия в отборе в срок с 1 по 10 декабря 2023 года представляют в комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района (далее – Уполномоченный орган) следующие документы:</p> <p>заявку на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;</p> <p>график и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;</p> <p>согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);</p> <p>копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление субсидии, заверенную заявителем. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;</p> <p>справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;</p> <p>справку-расчет (предварительный расчет) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, подписанную заявителем (для получения субсидии с 1 октября по 31 декабря 2023 года заявитель на получение субсидии в срок до 10 декабря текущего года представляет в Уполномоченный орган справку-расчет о фактически произведенных затратах за прошедший период, а также справку-расчет о предварительных расходах (с пометкой «предварительный расчет»), на основании которых производится перечисление субсидии;</p> <p>копию паспорта мобильного торгового объекта, заверенную заявителем, на арендованный мобильный торговый объект заявитель вместе с копией паспорта мобильного торгового объекта предоставляет копии документов, подтверждающих аренду мобильного</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>торгового объекта;</p> <p>копии документов, подтверждающие фактически произведенные затраты заявителем на приобретение ГСМ (счет, счет-фактура, платежное поручение с отметкой банка, товарный чек, кассовый чек), заверенные заявителем;</p> <p>копии путевых листов, заверенные заявителем (при наличии оригиналов);</p> <p>справку-отчет о маршрутах движения мобильных торговых объектов в соответствии с настоящим Порядком с указанием начального, промежуточных и конечного населенных пунктов каждого маршрута, а также расстояния между этими населенными пунктами и общей протяженности маршрута, подписанную Главой сельского поселения или уполномоченным должностным лицом Администрации сельского поселения (приложение 5);</p> <p>справку Администраций сельских поселений, подтверждающих факт доставки и реализации товаров в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района (приложение 6).</p> <p>Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.</p> <p>Все представленные документы должны быть пронумерованы, копии заверены руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.</p> <p>Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.</p> <p>Уполномоченный орган принимает представленные заявителем документы и в день принятия дела делает отметку в журнале регистрации заявок заявителей. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа, даты и времени приема.</p> <p>Лицу, подавшему заявку, предоставляется расписка (копия заявки) с указанием даты и времени подачи заявки.</p> <p>Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Чудовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров, в размере 95 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат за приобретение ГСМ.</p> <p>В срок до 15 января года, следующего за</p> |
|--|--|---|

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>отчетным, получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган окончательный (полный) расчет размера субсидии 1 октября 2023 года по 31 декабря 2023 года по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, а также недостающие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, указанные во втором, восьмом, десятом-тринадцатом абзацах пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка и отчет о достижении показателей результативности.</p> <p>В случае если величина перечисленной субсидии 1 октября 2023 года по 31 декабря 2023 года превышает величину рассчитанной субсидии Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней с момента получения окончательной справки-расчета на возмещение расходов по доставке и реализации товаров в отдельные и (или) труднодоступные населенные пункты направляет уведомление о необходимости возратить часть превышающей величины рассчитанной субсидии. Получатель субсидии обязан возратить часть полученной субсидии в размере такого превышения в течение пяти рабочих дней с момента получения письменного уведомления, направленного в его адрес Уполномоченным органом.</p> |
| 9. | <p>Порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки на участие в отборе</p> | <p>Заявитель вправе отозвать заявку в любое время путем представления в Уполномоченный орган письменного уведомления, составленного в произвольной форме. Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено Уполномоченным органом до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.</p> <p>Заявитель, отзывавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока их приема, указанного в объявлении.</p> <p>Заявитель вправе изменить свою заявку, и такое изменение является действительным, если оно осуществлено до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.</p> <p>Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка; недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица; подачи заявителем заявки после даты и (или) времени, определенного для подачи заявок; несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии и сроков производства затрат, установленных пунктом 1.3 настоящего Порядка. <p>Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных вторым, третьим абзацем, шестым - |

| | | |
|-----|--------------------------------------|--|
| | | <p>двенадцатым абзацами пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;</p> <p>установление факта недостоверности заявителем информации;</p> <p>недостаточность лимитов бюджетных обязательств.</p> <p>В случае если в один день поступило несколько заявок, при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, для предоставления субсидии всем обратившимся заявителям субсидия предоставляется заявителю, чья заявка зарегистрирована ранее.</p> <p>В случае недостатка средств на предоставление субсидии в размере, указанном в заявлении о предоставлении субсидии, Комиссией принимается решение о предоставлении субсидии в уменьшенном размере при условии согласия заявителя и внесения соответствующих изменений в заявление на предоставление субсидии.</p> <p>В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.</p> |
| 10. | Правила рассмотрения и оценки заявок | <p>Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня окончания приема заявок на предоставление субсидии в порядке поступления рассматривает представленные заявителями документы, проверяет на соответствие категории, цели, требованиям и условию, установленным пунктами 1.1, 1.3, 2.3, 2.6 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области (далее - межведомственное взаимодействие) и направляет поступившие документы в Комиссию.</p> <p>Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:</p> <p>несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;</p> <p>недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;</p> <p>подачи заявителем заявки после даты и (или) времени, определенного для подачи заявок;</p> <p>несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии и сроков производства затрат, установленных пунктом 1.3 настоящего Порядка.</p> <p>При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения Уполномоченный орган любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня проверки документов уведомление об отклонении заявки.</p> <p>Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, в отношении которых в установленном порядке принято</p> |

решение Комиссии о предоставлении субсидии.

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации. В состав Комиссии включаются представители Администрации.

Комиссия в течение 5 рабочих дней рассматривает предоставленные заявителем документы и принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

Руководство работой Комиссии осуществляется председателем Комиссии. При отсутствии председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. При несогласии с принятым решением член Комиссии может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

Итоги каждого заседания в течение 1 (одного) рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены Комиссии. Протокол заседания Комиссии в день его подписания направляется в Уполномоченный орган.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных вторым, третьим абзацем, шестым - двенадцатым абзацами пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности заявителем информации;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

В случае если в один день поступило несколько заявок, при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, для предоставления субсидии всем обратившимся заявителям субсидия предоставляется заявителю, чья заявка зарегистрирована ранее.

В случае недостатка средств на предоставление субсидии в размере, указанном в заявлении о предоставлении субсидии, Комиссией принимается решение о предоставлении субсидии в уменьшенном размере при условии согласия заявителя и внесения соответствующих изменений в заявление на предоставление субсидии.

В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

| | | |
|-----|--|---|
| 11. | Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления | <p>Любой участник отбора в срок не позднее, чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе вправе направить в письменной (электронной) форме в Уполномоченный орган запрос о даче разъяснений положений объявления.</p> <p>В течение 2 рабочих дней с даты поступления указанного запроса Уполномоченный орган обязан направить разъяснения положений объявления.</p> |
| 12. | Сроки подписания соглашения о предоставлении субсидии | <p>В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия данного решения, направляет юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям для подписания проект соглашения по типовой форме, установленной комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района, почтовым отправлением или вручает лично руководителю юридического лица либо его представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий.</p> |
| 13. | Условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения | <p>В случае отказа юридического лица, индивидуального предпринимателя от подписания соглашения или непредставления подписанного экземпляра соглашения в Администрацию в течение 5 рабочих дней со дня получения (вручения) проекта соглашения, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока представления соглашения или получения письменного отказа от подписания соглашения оформляет постановление Администрации об отмене принятого решения о предоставлении субсидии.</p> <p>В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии Администрация направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.</p> |
| 14. | Дата размещения результатов отбора на официальном сайте | не позднее 12.01.2024 |