

РЕГЛАМЕНТ
прохождения документов
для представления к награждению государственными наградами
Российской Федерации

Цель: совершенствование организации работы представления граждан к награждению государственными наградами Российской Федерации.

Шаги	Процедура до представления наградных материалов в Новгородскую областную комиссию по наградам	Срок выполнения процедуры (календарные дни)	Конечный срок прохождения документов (календарные дни) ¹
1	Прием и регистрация документов в отделе прохождения документов Правительства Новгородской области.	1	1 (с даты поступления документов в Правительство НО)
2	Регистрация документов в управлении по работе с кадрами и наградной деятельности департамента государственного управления Новгородской области (далее – управление)	1	1 (с даты поступления документов в управление)
3	Проведение специалистами управления экспертизы документов на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о государственных наградах и Методическим рекомендациям Комиссии при Президенте Российской Федерации по государственным наградам о порядке оформления и представления документов о награждении государственными наградами Российской Федерации.	7	9
5	Подготовка письма о возврате документов в адрес организации, направившей документы, в случае выявления несоответствия требованиям законодательства представленных наградных документов	3	12
6	Подготовка и направление запросов: в правоохранительные органы (Информационный отдел УМВД России по Новгородской области); в Главное управление Центрального Банка РФ (Банка России) по Санкт-Петербургу (для ЗАО, ОАО)	2	14
7	Согласование наградных материалов с первым заместителем Губернатора Новгородской области,	3	17

¹ Срок исчисляется с даты поступления документов.

	заместителем Губернатора Новгородской области – заместителем Председателя Правительства Новгородской области, заместителями Губернатора Новгородской области, координирующими соответствующую сферу деятельности согласно распределению обязанностей между Губернатором Новгородской области, первым заместителем Губернатора Новгородской области, заместителем Губернатора Новгородской области – заместителем Председателя Правительства Новгородской области, заместителями Губернатора Новгородской области		
9	Представление наградных материалов в Новгородскую областную комиссию по наградам	1	не позднее 30 календарных дней со дня поступления документов
Процедура рассмотрения наградных материалов Новгородской областной комиссией по наградам (Указ Губернатора Новгородской области от 02.12.2009 № 260 «О Новгородской областной комиссии по наградам»)			
1	<p>Рассмотрение наградных материалов Новгородской областной комиссией по наградам.</p> <p>В состав комиссии входят представители различных сфер социально-экономической деятельности: экономики, здравоохранения, физической культуры и спорта, профсоюзной деятельности.</p> <p>Состав комиссии утвержден указом Губернатора Новгородской области. Решение комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. По результатам рассмотрения представления Комиссия может принять одно из следующих решений:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о поддержке представления; 2) об изменении вида награды, к награждению которой представлено лицо; 3) об отклонении представления 	1	31
2	Решение оформляется протоколом	3	34
3	а) Подготовка и направление заключения Губернатору Новгородской области о возможности представления граждан к награждению.	3	37

	<p>Губернатор Новгородской области может принять одно из следующих решений:</p> <p>1) о поддержке решения о представлении к награде;</p> <p>2) об отклонении представления о представлении к награде</p> <p>б) Подготовка информационного письма о возврате документов в адрес организации, возбудившей ходатайство о награждении, в течение 6 календарных дней со дня заседания комиссии в случае несогласования документов</p> <p>Повторное представление к награждению наградой лица, в отношении которого Комиссией было принято решение об отклонении представления, возможно не ранее через 1 год со дня принятия Комиссией указанного решения.</p>		
	Рассмотрение Губернатором Новгородской области заключения о возможности представления граждан к награждению	7	44
7	Подготовка и согласование проекта письма полномочному представителю Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе	4	48
8	Передача наградных материалов в отдел прохождения документов Правительства Новгородской области для отправки Полномочному представителю Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе	1	49
Проверка наградных материалов в Северо-Западном федеральном округе		30 календарных дней	
Процедура после проверки наградных материалов в Северо-Западном федеральном округе			
1	Направление запроса в адрес организации, представившей к награждению работника, на предмет представления обновленных справок о выплате заработной платы работникам коллектива, об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, о показателях организации, в случае если с момента выдачи прилагаемых справок прошло более 6 месяцев, а также о возможном изменении должности или места работы награждаемого	3	90

2	Формирование наградных материалов с учетом представленных обновленных справок	7	97
3	Подготовка представления к награждению государственной наградой на имя Президента Российской Федерации или руководителя соответствующего федерального органа государственной власти	5	102
4	Передача наградных материалов в отдел прохождения документов Правительства Новгородской области для отправки в Министерства соответствующей сферы деятельности	1	103
Процедура после подписания Президентом Российской Федерации Указа о награждении			
1	Подготовка информационного письма в адрес организации, инициировавшей награждение	3	
2	Подготовка церемонии вручения государственных наград	2 раза в год	