

***Перечень документов прилагаемых к наградному листу для представления к награждению государственными наградами Российской Федерации для гражданских лиц, работников организаций, членов общественных организаций, иностранных граждан, а также лиц, занимающихся трудовой или общественной деятельностью***

1. Наградные листы в количестве 3 -х экземпляров
2. Копия паспорта, военного билета (1 страница и прописка)
3. Протокол собрания коллектива, возбудившего ходатайство о награждении, подписанный председательствующим на общем собрании коллектива организации, заверенный печатью
4. Справка об оценке своевременности выплаты заработной платы и перевода социальных и пенсионных отчислений предприятием, оформленная на фирменном бланке организации, подписанная главным бухгалтером и руководителем организации, заверенная печатью.
5. Результаты проведенной проверки по базам данных:  
управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области;  
Федеральной таможенной службы Северо-Западного таможенного управления Санкт- Петербургская Таможня (адрес: г. Санкт-Петербург, Васильевский остров, 9 линия, д.10)  
Данные заключения выдаются на организацию (юридическое лицо), в котором представляемый к награждению, осуществляет трудовую (общественную) деятельность.