

Новгородская область
Администрация Чудовского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.07.2021 № 912
г.Чудово

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, в том числе бюджетным, автономным учреждениям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим работу с молодежью, на организацию трудовой занятости молодежи в свободное от учебы время

(в ред. постановления Администрации
от 15.03.2022 № 280)
от 27.04.2022 № 495)
от 09.12.2022 № 1839)
от 01.03.2023 № 297)
от 06.05.2024 № 722)

В соответствии со статьей 78.1 [Бюджетного кодекса](#) Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, в том числе бюджетным, автономным учреждениям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим работу с молодежью, на организацию трудовой занятости молодежи в свободное от учебы время.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Антонову Е.Ю.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава муниципального района

Н.В. Хатунцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 28.07.2021 № 912
(в ред. постановления Администрации
от 15.03.2022 № 280)
от 27.04.2022 № 495)
от 09.12.2022 № 1839)
от 01.03.2023 № 297)
от 06.05.2024 № 722)

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, в том числе бюджетным, автономным учреждениям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим работу с молодежью, на организацию трудовой занятости молодежи в свободное от учебы время

1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, в том числе бюджетным, автономным учреждениям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим работу с молодежью, на организацию трудовой занятости молодежи в свободное от учебы время (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 [Бюджетного кодекса](#) Российской Федерации и устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, в том числе бюджетным, автономным учреждениям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим работу с молодежью, на организацию трудовой занятости молодежи в свободное от учебы время (далее - участник отбора или конкурса) из бюджета города Чудово в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Чудово на текущий финансовый год и на плановый период.

2. (в ред. постановления Администрации от 01.03.2023 № 297)

Для определения получателя субсидии (гранта) проводится конкурс исходя из наилучших условий достижения результатов. Конкурс на предоставление грантов (далее - отбор или конкурс) организует Администрация Чудовского муниципального района в лице отдела по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района (далее - Администрация) с целью поддержки социально значимых проектов, направленных на вовлечение молодежи в трудовую деятельность на территории города Чудово (далее - проект).

3. (в ред. постановления Администрации от 15.03.2022 № 280)

Администрация, как главный распорядитель средств бюджета города Чудово, осуществляет предоставление грантов в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Чудово на текущий финансовый год и на плановый период.

Результатом предоставления субсидии является количество трудоустроенной молодежи (человек). Срок достижения результата – до 1 сентября финансового года, в котором предоставляется субсидия.

4. (в ред. постановления Администрации от 06.05.2024 № 722)

Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат по реализации проекта по организации трудовой занятости молодежи.

5. (в ред. постановления Администрации от 06.05.2024 № 722)

Для проведения отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) и на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в разделе «Молодежная политика» Администрация обеспечивает размещение объявления о проведении отбора не позднее, чем за 10 календарных дней до начала приема заявок на участие в отборе.

6. (в ред. постановления Администрации от 06.05.2024 № 722)

Объявление о проведении отбора должно содержать:

дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет»;

сроки проведения отбора, а также проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств или иного юридического лица;

результат предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов);

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, определённые в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определённую настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидий и критерии оценки;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для предоставления участником отбора, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов в оценке заявок;

объём распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

7. Участником конкурса может быть некоммерческая организация, в том числе бюджетное или автономное учреждение, организующая работу с несовершеннолетними и молодежью, подавшая заявку на участие в конкурсе (далее - заявка) и соответствующая требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком.

8. (в ред. постановления Администрации от 06.05.2024 № 722)

Сведения о субсидии размещаются на едином портале (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9. (в ред. постановления Администрации от 06.05.2024 № 722)

Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

наличие у участника конкурса социально значимого проекта в рамках организации трудовой занятости молодежи;

участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник конкурса не получает средства из бюджета города Чудово, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджет

ы бюджетной системы Российской Федерации;

у участника конкурса отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Чудово, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Чудово; участник конкурса, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса, являющегося юридическим лицом; участник конкурса имеет опыт в сфере организации трудовой занятости молодежи в свободное от учебы время, кадровый состав и материально-техническую базу.

10. Для участия в конкурсе участник конкурса в течение 30 календарных дней со дня опубликования на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении конкурса направляет в Администрацию на бумажном и электронном носителях:

10.1. заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

10.2. сопроводительное письмо за подписью руководителя участника конкурса (иного уполномоченного лица);

10.3. согласие учредителя участника конкурса (за исключением бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Администрации Чудовского муниципального района) на участие в конкурсе и последующее заключение соглашения о предоставлении участнику конкурса, организующему трудовую занятость молодежи в свободное от учебы время, грантов, оформленное на бланке учредителя;

10.4. копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (решение об избрании, приказ о назначении, утверждении на должность - для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности (для подтверждения полномочий должностного лица, указанного в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, представление соответствующих документов не требуется), доверенность или ее нотариально заверенную копию - для всех остальных лиц);

10.5. справку налогового органа об отсутствии у участника конкурса неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

10.6. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее, чем за 30 дней до даты подачи учреждением заявки;

10.7. (в ред. постановления Администрации от 06.05.2024 № 722)

проект, который должен содержать:

общую характеристику ситуации в сфере организации трудовой занятости молодежи в свободное от учебы время на начало реализации проекта;

цель и задачи проекта;

описание основных мероприятий проекта, этапы и сроки реализации проекта;

описание команды проекта;

смету планируемых расходов на укрепление материально-технической базы учреждения, необходимых для реализации основных мероприятий проекта;

механизм управления реализацией проекта;

ожидаемые результаты реализации проекта.

Проекты, представляемые на конкурс, не должны содержать пропаганду насилия, порнографии, расовой, национальной или религиозной вражды, употребления (распространения) наркотических или психотропных веществ, а также оскорблять, дискредитировать третьих лиц, содержать угрозы, рекламировать любые виды и продукты коммерческой деятельности.

В случае, если участник конкурса не представил документы, указанные в подпунктах 10.5, 10.6 настоящего пункта по собственной инициативе, Администрация посредством межведомственного запроса запрашивает от управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у участника конкурса неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

При представлении копий документов, указанных в настоящем пункте, их достоверность подтверждается печатью (при наличии) и подписью руководителя участника конкурса (иного уполномоченного лица), если иная форма заверения не утв.

ановлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Администрация принимает заявку и регистрирует ее в журнале входящей корреспонденции в день поступления с указанием даты и времени регистрации.

11. (в ред. постановления Администрации от 06.05.2024 № 722)

Для проведения конкурса Администрация в течение 10 календарных дней со дня опубликования на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на едином портале извещения о проведении конкурса формирует конкурсную комиссию, состав которой утверждается постановлением Администрации.

Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и не менее 6 членов комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

12. Конкурс проводится конкурсной комиссией в 2 этапа:

первый этап (рассмотрение представленных участниками конкурса документов) проводится в течение 10 рабочих дней с о дня окончания приема заявок;

второй этап (заочная оценка проектов участников конкурса, определение победителя конкурса и оформление результатов конкурса протоколом) проводится в течение 10 рабочих дней со дня окончания первого этапа.

13. (в ред. постановления Администрации от 06.05.2024 № 722)

На первом этапе конкурсная комиссия рассматривает представленные участником конкурса документы и принимает решение о допуске участника конкурса к участию во втором этапе конкурса или об отклонении заявки.

Конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявки по следующим основаниям:
несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;
непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отказа в допуске участника конкурса к участию во втором этапе конкурса в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии участнику конкурса почтовым отправлением направляется письменное уведомление с указанием основания отклонения.

14. (в ред. постановления Администрации от 06.05.2024 № 722)

На втором этапе проводится заочная оценка проекта участника конкурса по 10-балльной шкале по каждому из следующих критериев:

актуальность (отражение востребованности и значимости проекта, его результатов для города Чудово);
инновационный подход в реализации проекта (использование новых технологий и методик в реализации проекта);
социально-экономический эффект (значение и масштаб потенциальных позитивных социально-экономических изменений при тиражировании проекта, динамика целевых показателей);
профессиональность (наличие профессиональной команды для реализации проекта, опыт в реализации инновационной деятельности и прочих проектов);
адресность (ориентация на молодежную аудиторию и решение ее трудоустройства);
тиражируемость (возможность распространения эффективных результатов проекта);
масштабность (количество молодежи, охваченной мероприятиями проекта);
публичность (наличие информации о проекте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
результативность (достижение измеримых результатов в соответствии с затраченными ресурсами на развитие проекта, отражение в проекте перспектив деятельности в выбранном направлении после завершения финансирования по проекту);

экономическая обоснованность проекта (обоснованность финансовых, материально-технических и кадровых ресурсов, требующихся для достижения конечных целей проекта).

Каждый член конкурсной комиссии присваивает проекту участника конкурса баллы (от 0 до 100 баллов) с учетом оценки проекта по указанным в настоящем пункте критериям. Итоговый балл по проекту исчисляется как среднее арифметическое, полученное делением суммы баллов, выставленных проекту членами конкурсной комиссии, на количество членов конкурсной комиссии, принявших участие в оценке.

По результатам ранжирования проектов участников конкурса в соответствии с итоговыми баллами, начиная с проекта, получившего максимальный итоговый балл, конкурсная комиссия определяет победителя конкурса, набравшего наибольший итоговый балл.

В случае равенства итоговых баллов победителем конкурса признается участник, подавший заявку раньше.

15. (в ред. постановления Администрации от 06.05.2024 № 722)

Результаты конкурса оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии в день проведения второго этапа конкурса и направляется в Администрацию не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола и размещается на едином портале, официальном сайте.

В протоколе указывается следующая информация:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место проведения оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе по основаниям объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Итоги конкурса утверждаются постановлением Администрации Чудовского муниципального района об утверждении победителя конкурса и размещаются на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

16. (в ред. постановления Администрации от 15.03.2022 № 280) от 06.05.2024 № 722)

Грант предоставляется участнику конкурса - победителю конкурса на основании соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, в том числе бюджетным или автономным учреждениям, организующим трудоустройство молодежи, на реализацию мероприятий программы (далее - соглашение), заключенного с Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня издания постановления Администрации Чудовского муниципального района об утверждении победителя конкурса.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недоверенности представленной получателем субсидии информации.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района.

17. (в ред. постановления Администрации от 15.03.2022 № 280) от 09.12.2022 № 1839) от 06.05.2024 № 722)

В соглашении предусматриваются следующие положения:

целевое назначение гранта;

размер гранта, условия, порядок и сроки его предоставления;

перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;

точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии;

форма отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, порядок и сроки его представления;

форма отчета о достижении значения целевого показателя результативности предоставления гранта, порядок и сроки его представления;

согласие получателя гранта на осуществление главным распорядителем и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса](#), в том числе в части достижения результатов их предоставления;

счета, на которые предоставляется субсидия;

требования, в случае уменьшения, главному распорядителю бюджетных средств доведенных лимитов бюджетных обязательств, произвести согласование новых условий соглашения или соглашение расторгается при не достижении соглашения по новым условиям;

условия расторжения соглашения, в том числе в одностороннем порядке;

ответственность за нарушение положений соглашения, включая порядок возврата гранта в бюджет города Чудово в случае несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения получателем гранта значения целевого показателя результативности предоставления гранта.

запрет приобретения за счет полученных средств гранта получателем гранта и иными лицами, имеющими статус юридического лица, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям.

18. В перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, включаются затраты, связанные с укреплением материально-технической базы получателя гранта.

19. (в ред. постановления Администрации от 15.03.2022 [№ 280](#))

Перечисление гранта победителю конкурса, заключившему соглашение, осуществляется Администрацией в течение 2 рабочих дней со дня поступления средств на счет Администрации:

бюджетному учреждению - на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства;

автономному учреждению - на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или расчетный счет в российской кредитной организации;

иной некоммерческой организации - на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или расчетный счет в российской кредитной организации.

19.1. (в ред. постановления Администрации от 15.03.2022 [№ 280](#)) от 06.05.2024 [№ 722](#))

В период действия Соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного Соглашения к нему. При наличии необходимости внесения изменений одна из сторон Соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока, сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 5 календарных дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается по типовой форме, установленной комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района.

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

20. (в ред. постановления Администрации от 06.05.2024 [№ 722](#))

Получатель обязан представлять в Администрацию Чудовского муниципального района отчет о достижении значений результатов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района, ежеквартально не позднее 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным. Окончательный отчет о достижении значений результатов предоставляется по итогам финансового года, не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

21. (в ред. постановления Администрации от 15.03.2022 [№ 280](#)) от 01.03.2023 [№ 297](#))

Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии получателем субсидии в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в отношении получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса](#) Российской Федерации.

В случае установления, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значений результатов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, соответствующие денежные средства подлежат возврату в бюджет города Чудово на основании:

требования главного распорядителя - не позднее пятого рабочего дня со дня получения его получателем субсидии;

представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в бюджет города Чудово в письменной форме передается получателю субсидии лично под расписку либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении главным распорядителем получателю с

субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения главным распорядителем.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

При отказе получателя произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии осуществляет в срок не позднее первых 15 рабочих дней текущего финансового года возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, возможно при условии наличия такого условия в Соглашении при принятии главным распорядителем по согласованию с комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района решения о наличии потребности в указанных средствах.

22. (в ред. постановления Администрации от 15.03.2022 № 280)

В случае если получателем гранта допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в части достижения значения целевого показателя результативности предоставления гранта, размер средств, подлежащий возврату в бюджет города Чудово ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = I_k \times (1 - T / S) \times 0,01, \text{ где:}$$

I_k - размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

T - фактически достигнутое значение целевого показателя результативности предоставления гранта на отчетную дату;

S - плановое значение целевого показателя результативности предоставления гранта, установленное соглашением.

Приложение
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий некоммерческим организациям,
в том числе бюджетным, автономным учреждениям,
не являющимся казенными учреждениями,
осуществляющим работу с молодежью, на
организацию трудовой занятости молодежи
в свободное от учебы время

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, в том числе бюджетным, автономным учреждениям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим работу с молодежью, на организацию трудовой занятости молодежи в свободное от учебы время

Наименование участника конкурса, организующего трудовую занятость молодежи в свободное от учебы время	
Фамилия, имя, отчество руководителя (иного уполномоченного лица) участника конкурса, организующего трудовую занятость молодежи в свободное от учебы время	
Адрес участника конкурса	
Контактные номера телефонов	
Адрес электронной почты (обязательно)	
Адрес сайта участника конкурса	
Номинация проекта	

Документы прилагаются в бумажном и электронном виде:

1. _____ в _____ экз. на _____ л.

2. _____ в _____ экз. на _____ л.

_____ И.О. Фамилия

(подпись)

«___» _____ 20__ года

(дата подачи заявки)