ПРОЕКТ

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г.Чудово

**О внесении изменений в Административный регламент**

**по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма муниципального жилищного фонда»**

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 07.11.2019 № 1338 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма муниципального жилищного фонда», следующие изменения:

1.1. заменить в абзаце третьем пункта 1.1 раздела I слова «структурными подразделениями» словами «отраслевыми (функциональными) органами»;

1.2. заменить в подпунктах 1.3.1, 1.3.2, 1.3.4 пункта 1.3 слова «структурных подразделений» словами «отраслевых (функциональных) органов»;

1.3. заменить в абзаце втором пункта 2.2.1. слова «комитетом по управлению имуществом Администрации Чудовского муниципального района (далее-комитет)» словами «комитетом строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района (далее-комитет)»;

1.4. заменить в абзацах втором, третьем, четвертом пункта 2.4.2 слова «одного рабочего дня» словами «трех рабочих дней»;

1.5. дополнить пункт 2.6.1 абзацем следующего содержания:

«14) документы, подтверждающие состав семьи и площадь занимаемого жилого помещения»;

1.6. изложить абзац четвертый пункта 2.7.1 в следующей редакции:

«выписки о доходах (пособиях) гражданина и членов его семьи из налогового органа, органа социальной защиты, территориального органа по Новгородской области Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

1.7. заменить в пункте 2.15 слова «структурном подразделении» словами «отраслевом (функциональном) органе»;

1.8. изложить абзац первый пункта 3.5.4 в следующей редакции:

«Время выполнения административной процедуры по принятию постановления о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 30 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги. Выдача (направление) уведомления заявителю о принятом решении не должна превышать трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги».

1.9. в Приложении № 2 после слов «отчество» дополнить словами («при наличии»), слово «паспорт» заменить словами «документ, удостоверяющий личность».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Проект подготовил и завизировал:**

Главный специалист – юрист

правового управления А.Н. Мухамеджанова

(подпись)

(дата)

**СОГЛАСОВАНО:**

Первый заместитель

Главы администрации

муниципального района А.В. Захаренков

(подпись)

(дата)

Председатель комитета

строительства, архитектуры

и земельно-имущественных отношений Н.Н. Лашманова

(подпись)

(дата)

Начальник правового управления О.В. Шашкова

(подпись)

(дата)

Правовая и антикоррупционная экспертиза:

Прокуратура Чудовского района

подпись и дата расшифровка подписи

общественное обсуждение с 03.07.2023 по 17.07.2023

|  |  |
| --- | --- |
| Указатель рассылки: | дело-1 |
|  | бюллетень «Чудовский вестник»-1 |
|  | правовое управление-1  комитет строительства, архитектуры  и земельно-имущественных отношений-1 |

Мухамеджанова Анжела Наримановна

8(81665)54-778