

УТВЕРЖДАЮ  
Первый заместитель Главы  
Администрации Чудовского  
муниципального района



А.В. Захаренков  
от «27» июля 2025 года

## **Программа проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025/2026 года.**

### **1. Общие положения**

1.1. В целях проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду постановлением Администрации Чудовского муниципального района создается специальная комиссия.

1.2. Члены комиссии осуществляют свои права и обязанности в рамках требований, указанных в разделе 3 настоящей программы.

1.3. Комиссия, не позднее чем за 20 календарных дней до дня проведения оценки обеспечения готовности, уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в сети Интернет информацию о начале проведения оценки готовности, а также уведомляет каждое лицо, подлежащее проверке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

1.4. Указанная комиссия в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» осуществляет оценку обеспечения готовности к отопительному периоду на территории Чудовского муниципального округа следующих лиц:

1.4.1. теплоснабжающие организации;  
1.4.2. теплосетевые организации;  
1.4.3. владельцы тепловых сетей, не являющиеся теплосетевыми организациями;  
1.4.4. потребители тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках;

1.4.5. управляющие организации, а также товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированным потребительским кооперативом при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами;

1.4.6. лиц, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателем совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован.

1.5. В состав комиссии по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду лиц, указанных в пунктах 1.4.1-1.4.6 настоящего раздела, также включаются представители:



единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит соответствующая система (системы) теплоснабжения;  
территориального управления Ростехнадзора;  
газораспределительной организации, осуществляющей аварийно-диспетчерское обеспечение внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования;  
инспекция государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области.

## **2. Проведение оценки готовности**

2.1. В рамках проведения оценки обеспечения готовности комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду путем проверки членами комиссии соблюдения требований пунктов 9-11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234.

2.2. В целях проведения оценки обеспечения готовности комиссия рассматривает оценочные листы и документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности (приложение № 2 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, приложение № 4 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии). Варианты подачи заполненных оценочных листов и документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду:

на бумажных носителях в Администрацию Чудовского муниципального района кабинет № 12, среда, четверг с 9.00 до 17.00, перерыв 13.00-14.00;

в электронном виде (по заявлению от потребителя ООО «ТК Новгородская» создает личный кабинет и доводит информацию об адресе личного кабинета).

По решению комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

2.3. В отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее — уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах. Уровень готовности лиц, указанных в пункте 1.4 настоящей Программы, определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

2.4. По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

уровень готовности «Не готов» — если индекс готовности меньше 0,8;

уровень готовности «Готов с условиями» — если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

уровень готовности «Готов» — если индекс готовности больше либо равен 0,9.

2.4.1. Для лиц, указанных в п.1.4.1-1.4.3 настоящей Программы, в случае если балльная оценка хотя бы одного из нижеперечисленных показателей готовности, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

- показатель наличия акта о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов в соответствии с требованиями пунктов 5.3.37, 6.2.17, 12.18 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 года № 115 (далее — Правила № 115) (подпункт 9.3.21 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 6.2.32 Правил № 115 (подпункт 9.3.19 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);



- показатель наличия разработанного в соответствии с пунктом 2.7.10 Правил № 115 нормативно-технического документа по организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта (пункт 9.3.14 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду).

2.4.2. Для лиц, указанных в п.1.4.4-1.4.6 настоящей Программы, в случае если балльная оценка хотя бы одного из нижеперечисленных показателей готовности, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

- показатель наличия акта промывки теплопотребляющей установки (подпункт 11.5.1. пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия акта о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.2. пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность оборудования теплового пункта, тепловых сетей в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, включая трубопроводы теплового ввода и внутридомовых сетей оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.5. пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду).

2.4.3. При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона о теплоснабжении, не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

2.5. Рекомендовать:

2.5.1. руководителям предприятий и организаций, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, обеспечивающим электро-, тепло-, газо-, водоснабжение, эксплуатацию жилищного фонда и объектов социальной сферы, имеющих на балансе энергоснабжающие объекты, товариществ собственников жилья утвердить планы-графики подготовки объектов подведомственного энергетического хозяйства, жилищного фонда, социально-культурных объектов к работе в отопительный период 2025/2026 года с указанием графиков проведения, объемов и стоимости работ, обеспечивающих готовность указанных объектов к пуску тепла, предусмотрев мероприятия по внедрению энергосберегающих технологий

2.5.2. утвержденные планы-графики, указанные в пункте 3.1. направить в отдел жилищно-коммунального хозяйства и связи комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района в срок до 20.06.2025;

2.5.3. обеспечить подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в соответствии с утвержденными планами-графиками к началу отопительного сезона, осуществить на подведомственных объектах необходимый средний и капитальный ремонт технологического и энергетического оборудования, тепловых сетей;

2.5.4. выполнить расчеты нормативных запасов топлива, необходимых для теплоснабжения жилищного фонда, объектов социальной сферы, иных потребителей, и обеспечить создание нормативных запасов топлива до начала отопительного периода 2025/2026 года;

2.5.5. провести противоаварийные и противопожарные тренировки эксплуатационного персонала;

2.5.6. организовать работу по оценке готовности объектов энергоснабжения к работе в отопительном периоде 2025/2026 года с подписанием актов и паспортов готовности;



2.5.7. представлять в Администрацию Чудовского муниципального района с 23 июня 2025 года оперативную информацию о ходе подготовки к отопительному периоду 2025/2026 года объектов жилищно-коммунального хозяйства и жилищного фонда согласно приложению;

2.5.8. руководителям ресурсоснабжающих организаций в сфере теплоснабжения провести пробные топки перед началом отопительного сезона 2025/2026 года в срок до 15.09.2025;

2.5.9. представить в Администрацию Чудовского муниципального района акты проверки и паспорта готовности объектов к работе в осенне-зимний период 2025/2026 года, оформленные в установленном порядке в соответствии с приказом Минэнерго России от 13.11.2024 г. № 2234, в срок до 15.09.2025 на подписание.

2.6. Действия при не устранении замечаний.

2.6.1. В случае не устранения замечаний лицами, указанными в п.1.4.1-1.4.3 настоящей Программы, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного энергетического надзора, федерального государственного надзора в области промышленной безопасности.

2.6.2. В случае не устранения замечаний лицами, указанными в п.1.4.4-1.4.6 настоящей Программы, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные органам государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, осуществляющим региональный государственный жилищный надзор.

2.7. Фиксация соблюдения требований.

Не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности комиссией составляется акт по форме приложения № 5 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания акта комиссией для каждого лица, указанного в графике проведения оценки готовности к отопительному периоду, выдается паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду по форме приложения № 6 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234.

**3. Права и обязанности членов комиссии, работа комиссии** 3.1. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность, возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.2. Председатель и заместитель председателя являются членами комиссии.

3.3. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.5. Председатель (заместитель председателя) комиссии обязан:

возглавлять комиссию и руководить ее деятельностью;

утверждать настоящую программу;

проводить плановые и внеплановые заседания комиссии;

координировать работу комиссии;

определять сроки выдачи паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду.

3.6. Члены комиссии обязаны:

лично участвовать в заседаниях комиссии;

выполнять поручения комиссии;

соблюдать установленные комиссией ограничения на разглашение информации;

при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, сообщить об этом до начала заседания комиссии.



3.7. Члены комиссии имеют право:  
участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому комиссией.

3.8. Комиссии необходимо:

3.8.1. обеспечить контроль за выполнением мероприятий планов с заслушиванием отчетов руководителей предприятий и организаций о ходе подготовки жилищного фонда, объектов жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы, подведомственных организаций к работе в отопительный период 2025/2026 года;

3.8.2. организовать в течение подготовительного периода (июнь-сентябрь 2025 года) проведение заседаний комиссии с рассмотрением вопросов о ходе подготовительных работ к отопительному периоду на объектах, расположенных на территории муниципального округа, с периодичностью 2 раза в месяц, начиная с 01 июня 2025 года;

3.8.3. рассмотреть на заседаниях комиссии причины образования и порядок погашения задолженности потребителей, полностью или частично финансируемых из бюджета муниципального района, за полученные топливно-энергетические ресурсы и оказанные услуги по водоснабжению, водоотведению перед организациями-поставщиками энергии и услуг.

3.8.4. в срок до 15.07.2025 разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о начале проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, программу оценки готовности;

3.8.5. уведомить каждое лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения о необходимости в срок до 05.08.2025 представить в комиссию документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленные пунктами 9-11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 (далее – Правила обеспечения готовности к отопительному периоду), а также заполненные оценочные листы;

3.8.6. в срок до 25.08.2025 обеспечить представление заполненных оценочных листов в единую теплоснабжающую организацию, в зону (зоны) деятельности которой входит соответствующая система (системы) теплоснабжения;

3.8.7. в срок до 10.09.2025 обеспечить оформление актов в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности по форме, установленной приложением № 5 к Порядку проведения оценки, утвержденной Приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234;

3.8.8. в срок до 15.09.2025 осуществить оформление паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду по форме, установленной приложением № 6 к Порядку проведения оценки, утвержденной Приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234.