



**Российская Федерация
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.05.2024 № 712

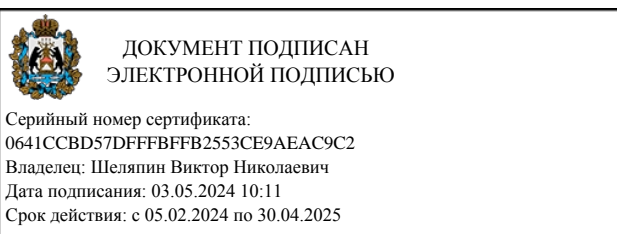
г.Чудово

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на проведение капитального ремонта фасадов многоквартирных домов, расположенных на территории Чудовского муниципального района

В соответствии со статьей 78 и абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на проведение капитального ремонта фасадов многоквартирных домов, расположенных на территории Чудовского муниципального района.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района**



В.Н. Шеляпин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 03.05.2024 № 712

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на проведение капитального ремонта фасадов многоквартирных домов, расположенных на территории Чудовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления и расходования финансовой поддержки в форме субсидий (далее - субсидии) за счет средств бюджета города Чудово товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям, а также специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Новгородской области (далее - региональный оператор), в том числе порядок определения объема субсидии.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту фасадов в многоквартирных домах, включенных в Региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2055 годы, утвержденную постановлением Правительства Новгородской области от 3 февраля 2014 года № 46, (далее - Региональная программа), и Краткосрочный план реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области (далее - Краткосрочный план), в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка в целях реализации муниципальной программы «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом города Чудово на 2023-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 25.01.2023 № 68.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета города Чудово (далее – Главный распорядитель) на предоставление субсидии является Администрация Чудовского муниципального района.

1.4. Ответственным отраслевым (функциональным) органом Администрации Чудовского муниципального района за реализацию настоящего Порядка является комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства,

транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района (далее – комитет).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах выделенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета города Чудово на очередной финансовый год и на плановый период.

1.6. Получатели субсидий определяются на основании отбора, проводимого путем запроса предложений, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктами 1.7 и 1.8 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе для предоставления субсидии (далее - отбор) в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

1.7. К категории получателей субсидий относятся осуществляющие деятельность на территории Чудовского муниципального района и состоящие на налоговом учете в территориальном налоговом органе Новгородской области, следующие некоммерческие организации, а также юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений): региональный оператор, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, созданные в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющие организации (далее - получатели субсидии).

Многоквартирный дом не признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

1.8. Субсидии предоставляются:

1) региональному оператору - в случае формирования собственниками помещений в многоквартирных домах фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее - фонд капитального ремонта) на счете регионального оператора;

2) товариществу собственников жилья, жилищному, жилищно-строительному кооперативу, управляющей организации, региональному оператору - в случае формирования собственниками помещений в многоквартирных домах фонда капитального ремонта на специальном счете, владельцами которого являются соответственно товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив, управляющая организация.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия решения Совета депутатов города Чудово о бюджете города Чудово на соответствующий финансовый год и на плановый период (решение Совета депутатов города Чудово о внесении изменений в решение Совета депутатов города Чудово о бюджете города Чудово на соответствующий финансовый год и на плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) осуществляется главным распорядителем бюджетных средств путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных получателями субсидии для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, установленными пунктами 1.7 и 1.8 настоящего Порядка.

2.2. К участию в отборе допускаются участники отбора при одновременном соответствии следующим условиям:

а) вид услуг и (или) работ по капитальному ремонту, на который планируется предоставление субсидии, включен в период Региональной программы, содержащий соответствующий год предоставления субсидии, и год Краткосрочного плана, соответствующий году предоставления субсидии;

б) участник отбора соответствует категориям и критериям отбора, установленным пунктами 1.7 и 1.8 настоящего Порядка;

в) участник отбора на 1 января года подачи заявки или на 1-е число месяца, предшествующего месяцу размещения информации о сроках приема заявок на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в сети «Интернет» соответствует следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Чудово субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Чудово;

участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале

других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не должны получать средства из бюджета города Чудово и Чудовского муниципального района на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов;

участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

г) представление указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка документов в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора;

е) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

ж) отсутствие участника отбора в реестре недобросовестных поставщиков;

з) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату формирования справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

2.3. В целях участия в отборе для получения субсидии участник отбора представляет в комитет заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) справка территориального налогового органа Новгородской области об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату ее формирования месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

б) справка участника отбора об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Чудово и Чудовского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Чудово и Чудовским

муниципальным районом по состоянию на 1 января года подачи заявки или на 1-е число месяца, предшествующего месяцу размещения информации о сроках приема заявок на официальном сайте комитета в сети «Интернет», заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) участника отбора;

в) справка участника отбора об отсутствии проведения в отношении участника отбора процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановки деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) участника отбора;

г) справка участника отбора о том, что он не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), заверенная подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии печати) участника отбора. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) справка об отсутствии участника отбора в реестре недобросовестных поставщиков, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) участника отбора;

е) перечень многоквартирных домов, в отношении которых участником отбора подается заявка, с указанием видов, объема и стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

ж) уведомления об открытии счетов с указанием их реквизитов:

счета в российской кредитной организации, которая соответствует требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и на который будет перечислена субсидия (представляется региональным оператором в случае формирования собственниками помещений в многоквартирном доме фонда капитального ремонта на счете регионального оператора);

специального счета, открытого в российской кредитной организации, которая соответствует требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, на который будет перечислена субсидия (представляется

товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом, созданными в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющей организацией, региональным оператором в случае формирования собственниками помещений в многоквартирном доме фонда капитального ремонта на специальном счете);

з) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего решение собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта фасада в многоквартирном доме, а также об определении организации, с которой будет заключен договор на проведение капитального ремонта, принятое в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, заверенная участником отбора (представляется товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом, созданными в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющей организацией, региональным оператором в случае формирования собственниками помещений в многоквартирном доме фонда капитального ремонта на специальном счете);

и) сведения из органа государственного жилищного надзора Новгородской области о формировании собственниками помещений в многоквартирном доме, на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту в котором планируется предоставление субсидии, фонда капитального ремонта на специальном счете с указанием наименования владельца специального счета (представляется товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом, созданными в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющей организацией, региональным оператором в случае формирования собственниками помещений в многоквартирном доме фонда капитального ремонта на специальном счете);

к) смета расходов на капитальный ремонт фасада многоквартирного дома;

л) согласие на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети Интернет сведений об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Прием и регистрация заявок осуществляется комитетом.

Ответственность за достоверность представляемых документов возлагается на участника отбора.

Комитет проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых документах, путем их сопоставления между собой.

2.4. Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявок рассматривает представленные в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка заявки и документы, осуществляет проверку соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктами 1.7 и 1.8 настоящего Порядка, а также условиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения и оценки заявок участников отбора, представленных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней с даты принятия решения оформляется заключение комитета.

2.5. Основания для отклонения заявки участника отбора и отказа в предоставлении субсидии:

несоблюдение условий, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка;
несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной информации;

нарушение установленного срока представления заявки;

решением Совета депутатов города Чудово о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период средства на предоставление субсидий предусмотрены в меньшем объеме, чем заявлено в заявках. В этом случае решение об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении субсидии принимается с учетом очередности поступления заявок на участие в отборе в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

2.6. Решение о признании участника отбора получателем субсидии и предоставлении субсидии или об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении субсидии принимается комитетом по результатам отбора на основании заключений, оформляется постановлением Администрации Чудовского муниципального района в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения и размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. В случае принятия в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии комитет не позднее 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района (далее - соглашение о предоставлении субсидии).

В случае уменьшения бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение о предоставлении субсидии включаются условия о согласовании новых условий или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям. В этом случае комитет принимает решение о проведении перерасчета субсидии пропорционально уменьшению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое оформляется постановлением Администрации Чудовского муниципального района и размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.2. В случае если по результатам отбора комиссией будет определено несколько получателей субсидии, субсидии предоставляются получателям субсидии в соответствии с поданными заявками в порядке очередности представления заявок.

В случае если заявленный получателями субсидий совокупный размер субсидии превышает объем бюджетных ассигнований, утвержденных Администрацией Чудовского муниципального района на текущий финансовый год, субсидии предоставляются получателям субсидий в текущем году в порядке очередности представления заявок.

3.3. В случае наличия нераспределенного остатка бюджетных ассигнований и (или) увеличения лимитов бюджетных ассигнований комитет осуществляет повторный прием и рассмотрение заявок в порядке, предусмотренном пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка. В этом случае информация о сроках приема заявок публикуется на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в сети «Интернет» не позднее пяти рабочих дней до даты начала приема заявок.

При этом комитет не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.4. Заявка на перечисление субсидии направляется комитетом в комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района в течение пяти рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией Чудовского муниципального района на счет получателя субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты получения заявки на перечисление субсидии.

3.5. Планируемым результатом предоставления субсидии является количество фактически оказанных и (или) выполненных видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту фасадов в многоквартирных домах с использованием субсидии.

Показателем результативности предоставления субсидии является количество многоквартирных домов, в которых выполнен капитальный ремонт фасадов.

Значения планируемого результата предоставления субсидии, показателя результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

3.6. В случае наличия неиспользованного остатка субсидий за предыдущий финансовый год получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидий в бюджет города Чудово в срок, определенный соглашением о предоставлении субсидии.

3.7. Запрещается приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета города Чудово средств иностранной валюты, за

исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

4. Требования к отчетности

4.1. Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определяются договором (не реже 1 раза в квартал).

4.2. Получатель субсидии представляет следующие документы:

заключенный получателем субсидии договор на выполнение работ по капитальному ремонту фасадов и (или) разработки проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта фасадов МКД в течение 5 рабочих дней с даты заключения данного договора (для УК, ТСЖ, ЖСК);

заключенный получателем субсидии договор на выполнение работ по капитальному ремонту фасадов и (или) разработки проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта фасадов МКД по результатам конкурсных процедур по выбору подрядной организации в соответствии с Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615, в течение 5 рабочих дней с даты заключения данного договора (для регионального оператора);

подтверждающие выполнение капитального ремонта фасадов и (или) разработки проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта фасадов в МКД в текущем году акты о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных элементов жилого здания, согласованные с главным распорядителем бюджетных средств и подписанные получателем субсидии, подрядной организацией и лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в МКД, акты выполненных работ по форме КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат» в течение 5 рабочих дней с даты подписания актов выполненных работ.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных отчетных документов.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность

представляемых главному распорядителю бюджетных средств сведений, предусмотренных настоящим Порядком и договором, а также за нецелевое использование средств субсидии.

5.2. Соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, подлежит проверке комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии органами муниципального финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в 3.5 настоящего Порядка, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет города Чудово в случае:

нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и договором, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

недостижения значений результатов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка.

5.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 календарных дней со дня выявления фактов, изложенных в пункте 5.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о возврате субсидии;

получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения письменного уведомления (требования) обязан перечислить указанные в уведомлении (требовании) средства в бюджет города Чудово.

5.5. В случае неперечисления получателем субсидии средств в указанный в пункте 5.4 настоящего Порядка срок главный распорядитель бюджетных средств взыскивает субсидию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право в течение срока действия соглашения проводить проверки выполнения условий соглашения, осуществлять контроль за неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением получателем субсидии обязанностей по контролю за качеством выполненных работ.

5.7. В соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств, принятым по согласованию с финансовым органом, о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии остатки субсидии могут быть использованы в очередном

финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случае отсутствия указанного выше решения подлежат возврату в течение 30 рабочих дней после окончания отчетного финансового года.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на проведение капитального ремонта фасадов многоквартирных домов, расположенных на территории Чудовского муниципального района

В Администрацию Чудовского
муниципального района

от _____

(наименование юридического лица)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)

**на предоставление субсидии из бюджета города Чудово
на проведение капитального ремонта фасадов многоквартирных домов,
расположенных на территории Чудовского муниципального района**

Прошу предоставить субсидию _____

(наименование юридического лица, включая _____

организационно-правовую форму) _____

(адрес, контактные телефоны) _____

на капитальный ремонт фасадов многоквартирных домов, расположенных на территории Чудовского муниципального района _____

(адрес многоквартирного дома) _____

Субсидию прошу перечислять на расчетный или корреспондентский счет,
открытый в _____

(реквизиты для перечисления денежных средств)

В отношении _____

(наименование юридического лица)

не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

_____ гарантирует

(наименование юридического лица)

целевое использование средств, выделенных на капитальный ремонт фасадов.

К предложению (заявке) прилагаются документы, указанные в подпункте 2.3 Порядка предоставления субсидии из бюджета города Чудово на проведение капитального ремонта фасадов многоквартирных домов, расположенных на территории Чудовского муниципального района.

Подтверждаю достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых документах.

Руководитель организации-заявителя:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 20__ года
