

АКТ № 19

г. Чудово

«30» марта 2021 года

На основании приказа Контрольно – счетной палаты Чудовского муниципального района от 22.01.2021 № 2 «О проведении внешней проверки годовой бюджетной отчетности» контрольной группой в составе председателя Контрольно – счетной палаты Чудовского муниципального района Козловой Ольги Владимировны, аудитора Контрольно – счетной палаты Чудовского муниципального района Ивановой Елены Александровны проведена внешняя проверка годовой бюджетной отчетности Администрации Успенского сельского поселения за период с 01 января 2020 года по 31 декабря 2020 года.

Цель проверки: оценить состояние бюджетного (бухгалтерского) учета, установить достоверность показателей годовой бюджетной отчетности Администрации Успенского сельского поселения (выборочно).

Контрольное мероприятие начато: 09 марта 2021 года

Контрольное мероприятие окончено: 30 марта 2021 года

Место проведения контрольного мероприятия: проверка проведена в казенном учреждении.

Условия, препятствующие проведению контрольного мероприятия: отсутствуют.

В ходе проведения внешней проверки годовой бюджетной отчетности Администрации Успенского сельского поселения установлено следующее:

Полное наименование: Администрация Успенского сельского поселения.

ИНН: 5318007529

КПП: 531801001

Юридический адрес и место нахождения: 174210 Новгородская область, Чудовский район, село Успенское, ул. Коммунарная д. 6, помещение 3.

Фактический адрес: 174210 Новгородская область, Чудовский район, село Успенское, ул. Коммунарная, д. 6, помещение 3.

Контактный телефон: 8 (816-65) 41-323; 8 (816-65) 41-345, 8 (816-65) 41-457.

Организационно – правовая форма: казенное учреждение

Сведения о постановке на учет: ОГРН 1065336000014; ОКТМО 49650430101; ОКПО 04195638; ОКАТО 49250830001; ОКОНХ 97620; ОКВЭД 75.11.32

Перечень и реквизиты всех счетов в кредитных учреждениях, лицевые счета в органах федерального казначейства:

1) лицевой счет № 03503010830 в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области;

2) лицевой счет № 04503010830 в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области.

3) лицевой счет № 05503010830 (средства во временном распоряжении) в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области.

Право первой подписи в проверяемом периоде имел: с 01.01.2020 по 24.09.2020 Глава Успенского сельского поселения Шуткин Сергей Михайлович; с 25.09.2020 - по настоящее время Глава Успенского сельского поселения Кострюков Валерий Анатольевич (решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 18.09.2020 № 2 «О вступлении в должность Главы Успенского сельского поселения»).

Право второй подписи в проверяемом периоде имела: главный служащий Администрации Успенского сельского поселения Гусева Ирина Анатольевна.

Общие положения

Успенское сельское поселение – муниципальное образование, статус которого установлен областным законом от 22 декабря 2004 года № 368-ОЗ «Об установлении границ муниципальных образований, входящих в состав территории Чудовского муниципального района, наделении их статусом городских и сельских поселений и определении административных центров», расположено на севере Новгородской области, граничит с Киришским и Тосненским районами Ленинградской области, Грузинским и Трегубовским сельскими поселениями Чудовского муниципального района и городом Чудово. Население сельского поселения составляет 2,1 тыс. человек. По территории поселения проходит автомобильная дорога «Россия», «Зуево-Новая Ладога», а также Октябрьская железная дорога. Администрация Успенского сельского поселения имеет статус юридического лица.

Проверка ведения бюджетного (бухгалтерского) учета. Состав бюджетной отчетности

Местной администрацией годовая бухгалтерская отчетность представлена в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция 191н).

В соответствии с пунктом 11 Инструкции 191н в состав бюджетной отчетности включены следующие формы отчетов для главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета:

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

Пояснительная записка (ф. 0503160).

В соответствии с пунктом 11 Инструкции 191н в составе годовой бюджетной отчетности представлены все утвержденные формы. Иные формы отчетности, не включенные в состав бюджетной отчетности за отчетный период ввиду отсутствия числовых значений показателей, указаны в текстовой части Пояснительной записке.

В соответствии со статьей 8 Федерального закона экономическим субъектом сформирована и представлена к проверке Учетная политика, которая утверждена распоряжением Администрации Успенского сельского поселения от 02.12.2019 № 29-рп «Об утверждении Учетной политики Администрации Успенского сельского поселения». В соответствии с положениями Учетной политики бухгалтерский учет осуществляется автоматизированным способом с использованием программного обеспечения. Местной администрацией внедрены и используются в работе программные продукты 1 С: Бухгалтерия государственного учреждения; 1 С: Зарплата и кадры государственного учреждения; 1С: Бюджет поселения; Парус – Сводная отчетность. Бюджетный учет нефинансовых и финансовых активов, пассива в 2020 году местной администрацией организован и осуществлялся с использованием данного Программного продукта автоматизированным способом в соответствии с положениями Учетной политики¹.

В ходе проведения контрольного мероприятия программное обеспечение настроено, Главная книга, регистр синтетического учета, представлена на бумажном носителе, иные финансовые документы представлены субъектом учета по электронной почте. Главная книга (ф. 0504072), сформированная в программном продукте «1С: Бухгалтерия государственного учреждения», представленная к проверке субъектом учета, соответствует требованиям бюджетного законодательства². В ходе проведения контрольного мероприятия сверка показателей Баланса главного распорядителя, распорядителя,

¹ Автоматизированный способ ведения бухгалтерского учета является необходимым условием поддержания учета в состоянии, отвечающем требованиям законодательства Российской Федерации, снижения рисков расхождений и недочетов, сокращения трудозатрат.

² В соответствии с приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению»). При открытии Главной книги записываются суммы остатков на начало года и на начало периода в соответствии с заключительным балансом за истекший год, обороты по дебету и кредиту за соответствующий период и с начала года, исходящие остатки, итоговые данные за соответствующий период, номера Журналов операций. В Главной книге подсчитывается общий итог оборотов за период с начала года. По всем счетам выводятся дебетовые или кредитовые остатки на начало следующего периода.

получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130) (далее – Баланс) с данными Главной книги отклонений не выявила³.

В соответствии с бюджетным законодательством местной администрацией на основании распоряжения от 01.12.2020 № 35-рп «О проведении инвентаризации» проведена инвентаризация материальных ценностей, денежных средств и расчетов. Инвентаризация основных средств и имущества казны в 2020 году не проводилась⁴. Инвентаризация расчетов проведена с приложением Актов сверок взаимных расчетов с контрагентами.

Сводные сведения о состоянии программного бюджетного (бухгалтерского) учета на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации представлены в таблице:

³ В соответствии с пунктом 7 Инструкции 191н бюджетная отчетность должна составляться на основе данных Главной книги и (или) других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации для получателей бюджетных средств, администраторов доходов бюджетов, администраторов источников финансирования дефицита бюджетов, финансовых органов, органов казначейства, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета.

⁴ В соответствии с пунктом 1.5 приказа Министерства Российской Федерации от 13.06.1995 года № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» Инвентаризация основных средств может проводиться один раз в три года, а библиотечных фондов - один раз в пять лет.

Сведения о состоянии бюджетного (бухгалтерского) учета

Актив					Пассив				
Объект учета	Учетная политика (установлены ли правила)	Программный учет	Бухгалтерский учет	Соответствие бухгалтерского учета положениям Учетной политики и Инструкции 157н, 162н	Объект учета	Учетная политика (установлены ли правила)	Программный учет	Бухгалтерский учет	Соответствие бухгалтерского учета положениям Учетной политики Инструкции 157н, 162н
Основные средства	+ с замечаниями	+	+ с замечаниями*	-	Лимиты	-	+	+	-
Нефинансовые активы имущества казны	+ с замечаниями	+	+ с замечаниями*	-					
Непроизведенные активы	+	+	+	+					
Материальные запасы	+с замечаниями	+	+ с замечаниями*	-					
Забалансовые счета	+ с замечаниями	+	+ с замечаниями*	-	Обязательства				
Расчеты по доходам	+	+	+	+	Бюджетные	+	+	+	-
					Денежные	с замечаниями	+	+	с нарушениями
			Карточка учета средств и расчетов (ф. 0504051)			Журнал учета принятых обязательств (ф. 0504064)			

- Замечания устраненные в ходе проведения контрольного мероприятия.

В ходе анализа положений Учетной политики выявлены недостатки ее формирования: отдельные положения Учетной политики не отвечают требованию целесообразности, требуют актуализации. В Учетной политике не раскрыт должным образом порядок учета имущества казны, учета доходов и учета активов на забалансовых счетах. Установленный Учетной политикой местной администрации график документооборота требует доработки в соответствии с действующей системой формирования первичных учетных документов согласно требованиям статьи 9 Федерального закона № 402-ФЗ.

В ходе выборочной проверки состояния бухгалтерского учета активов установлено:

По данным бухгалтерского учета на счет 0 101 00 «Основные средства» принят ряд нефинансовых активов⁵, не соответствующих требованиям пунктов 38-55 Инструкции 157 н, положениям федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства"⁶ (Классификатор нарушений п. 2.3 (10 ед.) (415,3 тыс. руб.)).

В нарушении п. 333 Инструкции 157н не принято к бюджетному учету в составе имущества, полученного в пользование, программное обеспечение 1С, которое приобретено за счет средств бюджета муниципального образования на основании лицензионного договора⁷. Объект, программное обеспечение 1С, используется в управленческой деятельности Учреждения. Риски достоверности показателей бюджетной отчетности. (Классификатор нарушений п.2.3 (1)).

По данным бухгалтерского учета на счет 0 105 00 «Материальные запасы» принят к учету ряд материальных ценностей, не отвечающих требованиям пунктов 98 - 120 Инструкции 157н, положениям федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы" (Классификатор нарушений п. 2.3 (25 ед.) (73,9 тыс. руб.)).

В ходе проведения контрольного мероприятия выявленные нарушения требований бухгалтерского учета устранены. Главным служащим местной администрации Гусевой И.А. представлены бухгалтерские справки, иные учетные документы, подтверждающие их устранение.

В ходе проверки состояния бухгалтерского учета пассива установлено:

Учет лимитов и бюджетных обязательств осуществлялся в программном продукте «1С: Бухгалтерия государственного учреждения». Бюджетные обязательства принимались в пределах доведенных лимитов бюджетных

⁵ Автобусная остановка – 1 шт. (74 827 руб.); сетевой фильтр – 1 шт. (940 руб.); стойка баскетбольная Г-образная СП – 1.33- 2 шт. (47 340 руб.); стойка баскетбольная детская СП – 1.32 – 2 шт. (24 300 руб.); трибуна – 3 шт. (267 343 руб.); флеш-накопитель – 1 шт. (540 руб.)

⁶ Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»

⁷ После заключения лицензионного договора казенное учреждение не становится правообладателем программного обеспечения. Таким образом, поскольку исключительные права на использование программного продукта не переходят к учреждению, этот объект в составе нематериальных активов учитываться не может. В связи с чем, программное обеспечение, полученное в пользование на условиях простой (неисключительной) лицензии, следует отражать на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» (Письмо Минфина России от 18.03.2016 № 02-07-10/15362)

обязательств. На начало финансового года неисполненные обязательства были перепрняты. Первичные учетные документы, являющиеся основанием для принятия бюджетных обязательств, принимались к бухгалтерскому учету в хронологическом порядке. Анализ сопоставимых показателей ф. 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах» и ф. 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» установил нарушение сопоставимости показателя кредиторской задолженности, расхождения в сумме 189 рублей 00 копеек (**Классификатор нарушений п. 2.11 (1) (0,2 тыс. рублей)**), что представлено в таблице:

(ф. 0503128) Показатель графы 12 «Не исполнено принятых денежных обязательств»	=	(ф. 0503169) Показатель графы 9 «На конец отчетного периода, всего»	- сумма	(ф. 0503169) показателя строки «Итого по синтетическому коду счета 1 205 00 000	(ф.0503169) показателя строки «Итого по синтетическому коду счета 1 209 00 000	(ф.0503169) суммы показателей соответствующих строк по счету 1 303 00 000	Результат
199 942,67		1 562 350,41		1 362 407,74	0	189	199 753,67

Выявленные расхождения показателей форм годовой бюджетной отчетности проходят по счету 0 303 00. Данное нарушение влечет за собой риски достоверности показателей годовой бюджетной отчетности.

Анализ показателей по закупке товаров, работ, услуг

Закупка товаров, работ и услуг для Успенского сельского поселения осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Сведения о закупках, проведенных в 2020 году местной администрацией в рамках реализации федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» представлены в таблице:

Наименование	Единственный поставщик	Запрос котировок	Конкурс	Аукцион
Количество закупок	81	-	-	1
Сумма закупок, тыс. рублей	5 591,3	-	-	2 553,8
Характер закупок	по полномочиям органов местного самоуправления	-	-	Ремонт дорог общего пользования местного значения (один участник)
Полученная экономия	х	-	-	0

За указанный период проведен один аукцион в электронной форме. Экономия от размещения заказа от проведения аукциона отсутствует.

Экономия бюджетных средств от использования конкурентных способов определения поставщика отсутствует. Проблема поставщиков характерна для территории Успенского сельского поселения. Нормативное правовое

регулирование – очень сложное. Ресурсные затраты (человеческий капитал) сельского поселения на реализацию Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» очень большие. В экономических, территориальных и организационных условиях осуществления местного самоуправления в сельских поселениях реализация данного инструмента влечет снижение управляемости и как следствие результативности закупок. Неконкурентная среда. Реализация контрактной системы, установленной Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», не решает задачи повышения эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг в сельском поселении.

Проверка соблюдения требований законодательства Российской Федерации при расходовании фонда оплаты труда

Проверка проведена выборочно. Основным нормативным правовым актом, регулирующим правовые основы муниципальной службы, является Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – 25-ФЗ). В соответствии со статьей 7 Областного закона Новгородской области от 25 декабря 2007 года № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области» (далее – 240-ОЗ) оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания муниципальных служащих, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад) и ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу за знания и умения, которые составляют оклад денежного месячного денежного содержания (далее – оклад денежного содержания), а также ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячного денежного поощрения, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска, материальной помощи. Статьей 8 240-ОЗ определено, что премирование, установление надбавок, материальной помощи и иных выплат для муниципальных служащих производится в порядке, установленном органом местного самоуправления муниципального образования.

Оплата труда сотрудников местной администрации регламентирована муниципальными нормативными правовыми актами⁸. Положение о порядке

⁸ Положение об оплате труда и премировании является одним из локальных нормативных актов работодателя, в котором устанавливаются применяемые в организации системы оплаты труда, доплаты и

определения денежного содержания и материального стимулирования Главы поселения, муниципальных служащих Администрации Успенского сельского поселения утверждено решением Совета депутатов Успенского сельского поселения⁹. Оплата труда лиц, занимающих в Администрации Успенского сельского поселения должности служащих, регламентирована решением Совета депутатов Успенского сельского поселения¹⁰. Данным положением регламентирована оплата труда, материальное стимулирование, оказание материальной помощи работникам органов местного самоуправления, профессии которых не отнесены к должностям муниципальной службы и должностям служащих органов местного самоуправления (водитель, уборщик).

Муниципальные нормативные правовые акты, определяющие оплату труда работников Администрации Успенского сельского поселения, требуют доработки, так как отдельные пункты находятся в противоречии между собой, не отвечают принципам управления персоналом. Например, абзац 8 пункта 2 решения Совета депутатов Успенского сельского поселения от 30.10.2020 № 11 противоречит пункту 6.4.3 данного решения. В соответствии с действующими муниципальными нормативными правовыми актами по оплате труда муниципальных служащих и служащих в целях стимулирования и заинтересованности работников в результатах своего труда, развития инициативы при решении задач, стоящих перед муниципальным образованием предусмотрено ежемесячное премирование за выполнение особо важных и сложных заданий. Размер премирования определяется исходя из результатов деятельности работника и устанавливается в размере 16,66 процентов оклада денежного содержания и максимальным размером не ограничивается, порядок оценки результатов деятельности работников не разработан, матрица показателей (критериев) для определения результатов премирования отсутствует¹¹ и др. Контрольно-счетная палата особо обращает внимание на систему премирования, которая должна быть проста и понятна каждому сотруднику местной администрации. **Предписание** (приведение нормативно-правового акта в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, принципам эффективного управления).

Распоряжением Администрации Успенского сельского поселения от 30.12.2019 № 34-рп «Об утверждении штатного расписания Администрации Успенского сельского поселения» утверждено штатное расписание на 2020 год

надбавки компенсационного и стимулирующего характера, механизмы начисления и выплаты заработной платы (ч. 1, 2 ст. 135 ТК РФ).

⁹ от 28.10.2015 № 15 «Об утверждении Положения о порядке определения денежного содержания и материального стимулирования Главы поселения, муниципальных служащих Администрации Успенского сельского поселения» (утратила силу), решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 30.10.2020 № 11 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда (денежного содержания) Главы сельского поселения, муниципальных служащих Администрации Успенского сельского поселения»

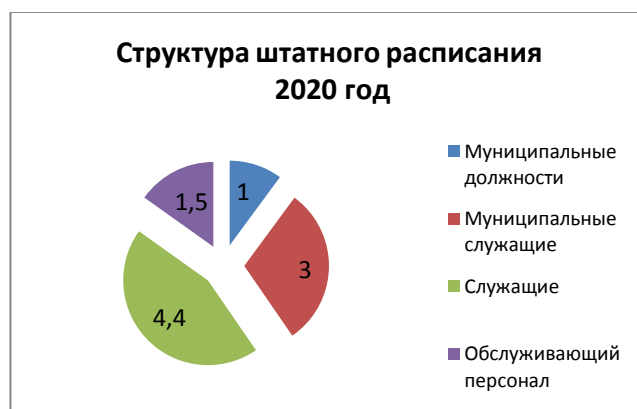
¹⁰ от 28.10.2015 № 14 «Об оплате труда и материальном стимулировании работников Администрации Успенского сельского поселения» (утратило силу), от 30.10.2020 № 13 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании обслуживающего персонала в Администрации Успенского сельского поселения».

¹¹ Система премирования быть гибкой, дающей возможность поощрить положительный результат работы, размеры поощрения должны быть экономически и психологически обоснованы.

в количестве 9,9 штатных единиц с месячным фондом оплаты труда 251 310 рублей 35 копеек . В течение 2020 года в действующее штатное расписание один раз внесены изменения. По состоянию на 31.12.2020 штатное расписание утверждено в количестве 9,9 штатных единиц с фондом оплаты труда в месяц 251 423 рубля 60 копеек. Штатная численность представлена в таблице:

Наименование структурного подразделения	Должность	Количество штатных единиц		Примечание
		на 01 января 2020 года	на 31 декабря 2020 года	
	Глава Успенского сельского поселения	1	1	
Аппарат управления	Заместитель главы администрации	1	1	
	Главный специалист	2	2	
	Главный служащий	2	2	
	Ведущий служащий	0,6	0,6	*оплата труда осуществляется за счет субвенции, поступающей в бюджет Чудовского муниципального района из бюджета Новгородской области в соответствии с переданными отдельными государственными полномочиями
		0,4*	0,4*	
	Служащий 1 категории	0,4	0,4	оплата труда осуществляется за счет субвенции, поступающей из федерального бюджета на осуществление первичного воинского учета где отсутствуют военные комиссариаты
Старший служащий	1	1		
	Водитель служебной автомашины	1	1	
	Уборщик служебных помещений	0,5	0,5	
ИТОГО		9,9	9,9	

Общая структура штатного расписания в разрезе должностей представлена диаграммой:



В течение финансового года вакантные штатные единицы отсутствовали. Контрольно-счетная палата Чудовского муниципального района обращает внимание на нецелесообразность введения должности служащего 1 категории 0,4 единицы¹². Целесообразно ввести должность, содержание которой будет осуществляться за счет средств двух бюджетов (бюджета поселения 0,6 единицы, субвенция 0,4 единицы). (Предложение о корректировке штатного расписания).

Структура оплаты труда Главы Успенского сельского поселения, муниципальных служащих, служащих Администрации Успенского сельского поселения представлена в Приложении к Акту.

Решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 30.10.2019 № 217 утверждено денежное содержание Главы Успенского сельского поселения, сведения о котором представлены в таблице:

Наименование должности	Оклад в месяц (рублей)	Денежное содержание в месяц (рублей)	Единовременная выплата и материальная помощь (рублей)	Единовременное пособие на лечение (оздоровление)
Глава Успенского сельского поселения	7 401	40 244	31 192	40 100

При проверке обоснованности выплат Главе Успенского сельского поселения, муниципальным служащим и служащим, осуществленных в декабре 2020 года, установлено:

В проверяемом периоде размер премирования не превышал 16,66 процентов.

В декабре 2020 года на основании распоряжения Администрации Успенского сельского поселения от 25.12.2020 № 52-рл «О выплате материальной помощи за счет экономии фонда оплаты труда» Главе Успенского сельского поселения Кострюкову В.А. выплачена дополнительная материальная помощь в сумме 6 500 рублей с нарушением порядка, норм и правил, установленных нормативными правовыми актами. (Классификатор нарушений п. 1.2.45 (1; 6,5 тыс. руб.).

На основании распоряжения Администрации Успенского сельского поселения от 25.12.2020 № 52-рл «О выплате материальной помощи за счет экономии фонда оплаты труда» работникам местной администрации была выплачена дополнительная материальная помощь за счет экономии фонда оплаты труда за 2020 год. В ходе проверки установлено, что в нарушение пункта 10.1 Решения Совета депутатов Успенского сельского поселения от 29.06.2016 № 53 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц,

¹² Исходя из фактических условий осуществления работы по данной ставке - со слов специалистов местной администрации - работа выполняется работником по совмещению в течение рабочего дня, объем работы четко определен, работа носит постоянный характер. В соответствии с распоряжением местной администрации от 01.09.2017 № 43-рл и на основании Дополнительного соглашения к трудовому договору работа по должности служащего 1 категории в количестве 0,4 штатных единиц по ведению первичного воинского учета в качестве дополнительной работы поручена старшему служащему Бадичевой Ю.М. Оплата труда по должности служащего 1 категории в количестве 0,4 штатных единиц осуществляется за счет средств субвенции, поступающей из федерального бюджета на осуществление первичного воинского учета.

занимающих в Администрации Успенского сельского поселения должности служащих» произведены выплаты материальной помощи трем служащим местной администрации (Гусевой И.А., Сергеевой Л.Ю., Бадичевой Ю.М.) в размере 25 000 рублей каждой за счет средств экономии фонда оплаты труда (Классификатор нарушений п.1.2.45 А (3; 75 000 рублей).

В соответствии с подпунктом 7.3.6 пункта 7.3 Решения Совета депутатов Успенского сельского поселения от 30.10.2020 № 11 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда (денежного содержания) Главы сельского поселения, муниципальных служащих Администрации Успенского сельского поселения»¹³ муниципальным служащим местной администрации Михайловой О.А., Царенковой Н.В., Бойцовой О.М. на основании письменных заявлений оказана дополнительная материальная помощь в сумме 6 500 рублей, 25 000 рублей, 25 000 рублей соответственно. Нарушений в начислении и последующей выплате данных сумм не установлено. Однако, Контрольно-счетная палата Чудовского муниципального района рекомендует при расходовании экономии фонда оплаты труда исходить из экономического содержания планируемых выплат.

Выводы по результатам контрольного мероприятия:

Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета в части проверенных блоков учета оценивается как удовлетворительное. Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета осуществляется с недостатками и нарушениями требований законодательства Российской Федерации, которые не носят системный характер.

Показатели годовой бюджетной отчетности не имеют расхождений с данными регистров синтетического и аналитического учета (проверка проведена выборочно). Однако вследствие допускаемых нарушений присутствуют риски искажения отдельных показателей бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Местной администрацией проведена работа по устранению нарушений бюджетного законодательства в части учета нефинансовых активов и обязательств, выявленных по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий прошлых периодов.

В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены нарушения расходования фонда оплаты труда, что привело к неправомерному расходованию средств местного бюджета в сумме 81,5 тыс. рублей.

**Председатель
Контрольно-счетной палаты**

_____ Козлова О.В.
«__» _____ 2021 г.

**Глава Успенского
сельского поселения**

_____ Кострюков В.А.
«__» _____ 2021 г.

¹³ При наличии экономии фонда оплаты труда Администрации Успенского сельского поселения Главе поселения, муниципальному служащему может быть оказана иная материальная помощь дополнительно к размеру материальной помощи, установленной пунктами 7.3.1, 7.3.2 на основании распоряжения Главы поселения

Аудитор
Контрольно-счетной палаты
_____ Иванова Е.А.
«_» _____ 2021 г.

Главный служащий
_____ Гусева И.А.
«_» _____ 2021 г.

Главный служащий
_____ Сергеева Л.Ю.
«_» _____ 2021 г.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр акта на ____ листах с приложениями на «_» _____ листе получил _____ «_» _____ 2021 г.

**Структура оплаты труда Главы Успенского сельского поселения,
муниципальных служащих, служащих Администрации Успенского сельского поселения**

Организация денежного содержания и иных выплат лиц, замещающих должности муниципальной службы		Организация денежного содержания и иных выплат лиц, замещающих должности служащих		Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности	
Положение, утвержденное РСД УСП от 28.10.2015 г. № 15	Положение, утвержденное РСД УСП от 30.10.2020 г. № 11	Положение, утвержденное РСД УСП от 29.06.2016 № 53	Положение, утвержденное РСД от 30.10.2020 г. № 12	Положение, утвержденное РСД УСП от 28.10.2015 г. № 15	Положение, утвержденное РСД УСП от 30.10.2020 г. № 11
<p>Денежное содержание муниципального служащего состоит:</p> <p>оклад месячного денежного содержания (должностной оклад + ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу за знания и умения)</p> <p>ежемесячные и иные дополнительные выплаты <u>к ежемесячным выплатам относятся:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе; - ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы; - ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями 	<p>Денежное содержание муниципального служащего состоит:</p> <p>оклад месячного денежного содержания (должностной оклад + ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу за знания и умения)</p> <p>ежемесячные и иные дополнительные выплаты <u>к ежемесячным выплатам относятся:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе; - ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы; - ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, 	<p>Денежное содержание служащего состоит:</p> <p>должностной оклад;</p> <p>ежемесячных и иные дополнительных выплат <u>к ежемесячным выплатам относятся:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет; - ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы; - премия по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий); - ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну; - ежемесячное денежное поощрение <u>к иным дополнительным</u> 	<p>Денежное содержание служащего состоит:</p> <p>должностной оклад;</p> <p>ежемесячных и иные дополнительных выплат <u>к ежемесячным выплатам относятся:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет; - ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы; - ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну; - ежемесячное денежное поощрение - премия за выполнение особо важных и сложных заданий 	<p>Денежное содержание состоит:</p> <p>должностной оклад;</p> <p>единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;</p> <p>единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление)</p>	<p>Денежное содержание состоит:</p> <p>должностной оклад;</p> <p>единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;</p> <p>единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление)</p>

<p>сведениями, составляющими государственную тайну;</p> <p>- премия по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий)</p> <p>- ежемесячное денежное поощрение.</p> <p style="text-align: center;">=</p> <p><u>К ИНЫМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ВЫПЛАТАМ ОТНОСЯТСЯ:</u></p> <p>- единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска;</p> <p>- материальная помощь;</p> <p>- единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление);</p> <p>- иные выплаты (пособия)</p>	<p>составляющими государственную тайну;</p> <p>-</p> <p>- ежемесячное денежное поощрение</p> <p style="text-align: center;"><u>К ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫМ ВЫПЛАТАМ ОТНОСЯТСЯ</u>¹⁴:</p> <p>- премия за выполнение особо важных и сложных заданий</p> <p style="text-align: center;"><u>К ИНЫМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ВЫПЛАТАМ ОТНОСЯТСЯ:</u></p> <p>- единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска;</p> <p>- материальная помощь;</p> <p>- единовременная выплата на оздоровление;</p> <p>- иные выплаты (пособия)</p>	<p style="text-align: center;"><u>ВЫПЛАТАМ ОТНОСЯТСЯ:</u></p> <p>- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;</p> <p>- материальная помощь;</p> <p>- единовременная выплата на оздоровление;</p> <p>- иные выплаты (пособия)</p>	<p style="text-align: center;"><u>К ИНЫМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ВЫПЛАТАМ ОТНОСЯТСЯ:</u></p> <p>- единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска;</p> <p>- материальная помощь;</p> <p>- единовременная выплата на оздоровление;</p> <p>- иные выплаты (пособия)</p>		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

¹⁴ Абзац 8 Решения СД УСП от 30.10.2020 г. № 11 противоречит пункту 6.4.3. данного Решения