

## АКТ № 18

г. Чудово

«29» марта 2021 года

На основании приказа Контрольно – счетной палаты Чудовского муниципального района от 22.01.2021 № 2 «О проведении внешней проверки годовой бюджетной отчетности» контрольной группой в составе председателя Контрольно – счетной палаты Чудовского муниципального района Козловой Ольги Владимировны, аудитора Контрольно – счетной палаты Чудовского муниципального района Ивановой Елены Александровны проведена внешняя проверка годовой бюджетной отчетности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. Н.А. Некрасова» (далее МАОУ «СОШ № 1 им. Н.А. Некрасова» или Учреждение) за период с 01 января 2020 года по 31 декабря 2020 года.

**Цель проверки:** провести оценку достоверности отчетности учреждения (выборочно), качества постановки бухгалтерского учета.

Контрольное мероприятие начато: 25 февраля 2021 года

Контрольное мероприятие окончено: 29 марта 2021 года

**Место проведения контрольного мероприятия:** проверка проведена в муниципальном учреждении.

**Условия, препятствующие проведению контрольного мероприятия:** отсутствуют.

В ходе проведения внешней проверки годовой бюджетной отчетности МАОУ «СОШ № 1 им. Н.А. Некрасова» установлено следующее:

**Полное наименование:** муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. Н.А. Некрасова»

**ИНН:** 5318004101

**КПП:** 531801001

**Юридический адрес и место нахождения:** 174210 Новгородская область, Чудовский район, г. Чудово, ул. Титова, д.10.

**Фактический адрес:** 174210 Новгородская область, Чудовский район, г. Чудово, ул. Титова, д.10.

**Контактный телефон:** 8 (816-65) 55-034; 8 (816-65) 55-255.

**Организационно – правовая форма:** муниципальное учреждение, тип – автономное учреждение.

**Сведения о постановке на учет:** Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 53 № 001217792 от 07.11.2012.

**ОГРН:** 1025300721192

**Перечень и реквизиты всех счетов в кредитных учреждениях, лицевые счета в органах федерального казначейства:**

1) лицевой счет № 30506Ш22190 в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области;

2) лицевой счет № 31506Ш22190 в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области;

3) лицевой счет № 14503180190 в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области (публичные обязательства, Комитет образования Администрации Чудовского муниципального района).

**Право первой подписи в проверяемом периоде имела:** Машкова Алевтина Владимировна, директор Учреждения.

**Право второй подписи в проверяемом периоде имели:** муниципальное автономное учреждение «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций» на основании Договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета от 30.12.2019 № 1.

### **Общие положения**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. Н.А. Некрасова» создано путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. Н.А. Некрасова» на основании постановления Администрации Чудовского муниципального района Новгородской области от 20 ноября 2009 года № 1306. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. Н.А. Некрасова» реорганизовано на основании постановления Администрации Чудовского муниципального района от 24.10.2018 № 1265 «О реорганизации в форме присоединения МАДОУ «Детский сад № 6 «Звёздочка», МАДОУ «Детский сад № 5 «Солнышко» к МАОУ «СОШ № 1 им. Н.А. Некрасова».

Тип образовательной организации в соответствии с образовательной программой, реализация которой является основной целью ее деятельности – общеобразовательное учреждение.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является Чудовский муниципальный район Новгородской области. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Чудовского муниципального района Новгородской области осуществляет Администрация Чудовского муниципального района Новгородской области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а.

Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новгородской области и Чудовского муниципального района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения. Учреждение не

имеет филиалов. Учреждение не имеет представительств. Учреждение имеет структурные подразделения:

Дошкольное отделение «Солнышко»,

Дошкольное отделение «Звёздочка».

Порядок функционирования структурных подразделений закреплён в Положении о структурных подразделениях.

Основной целью деятельности Учреждения является присмотр и уход за детьми, образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования на основании лицензии и в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования.

Предметом деятельности учреждения является образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ, других образовательных программ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ».

Основными видами деятельности учреждения являются:

осуществление присмотра и ухода за детьми;

образовательная деятельность по реализации следующих образовательных программ:

образовательная программа дошкольного образования;

образовательная программа начального общего образования;

образовательная программа основного общего образования;

образовательная программа среднего общего образования.

Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по другим образовательным программам:

дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам.

Учреждение может осуществлять иные виды деятельности:

оказание психолого-педагогической, социальной и медицинской помощи обучающимся;

коррекция недостатков в развитии речи обучающихся;

оказание методической, психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования;

осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

организация разнообразной досуговой, культурно-просветительской, спортивной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, лагерных сборов, экскурсий;

проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций, семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

организация научной, творческой, научно-методической, экспериментальной и инновационной деятельности;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, обмену обучающимися и педагогическими работниками.

### **Проверка постановки бюджетного (бухгалтерского) учета**

Бюджетный учет в муниципальных учреждениях осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Федеральный закон) на основе Единого плана счетов, утвержденного приказом Минфина России от 06.10.2010 № 162н (далее – Инструкция 162н) и Инструкции по его применению, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция 157н), федеральными стандартами бухгалтерского учета и иными нормативными правовыми актами.

В проверяемый период ведение бюджетного и бухгалтерского учета в МАОУ «СОШ № 1 им. Н.А. Некрасова» осуществлялось автоматизированным способом с использованием программного продукта 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8.3 (базовая версия)<sup>1</sup>. Функциональность использования программного обеспечения на момент проведения проверки: программное обеспечение настроено, формирует информацию по запросу. Субъектом учета представлены регистры аналитического учета и иные финансовые документы по электронной почте.

В проверяемый период обязанности по ведению бухгалтерского учета осуществлялись Муниципальным автономным учреждением «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций» (далее – Центр). В соответствии с пунктом 5 Инструкции 33н бухгалтерская отчетность сформирована и представлена Центром, осуществляющим ведение бухгалтерского учета. Отчетность подписана руководителем Учреждения, передавшего ведение бухгалтерского учета, руководителем и главным бухгалтером Центра, осуществляющего ведение бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской отчетности. Муниципальные автономные учреждения составляют и представляют годовую бухгалтерскую отчетность по формам согласно приказу Министерства финансов Российской

---

<sup>1</sup> Автоматизированный способ ведения бухгалтерского учета является необходимым условием поддержания учета в состоянии, отвечающем требованиям законодательства Российской Федерации, снижения рисков расхождений и недочетов, сокращения трудозатрат.

Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Инструкция 33н).

В соответствии с пунктом 6 Инструкции 33н бухгалтерская отчетность на бумажном носителе представлена руководителем учреждения, осуществляющего ведение бухгалтерского учета с оглавлением. В соответствии с пунктом 6 Инструкции 33н бухгалтерская отчетность сброшюрована, листы пронумерованы.

В соответствии с пунктом 7 Инструкции 33н Учреждением дополнительно к годовой бухгалтерской отчетности представлена информация о ее рассмотрении наблюдательным советом автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (Протокол № 1 Наблюдательного совета МАОУ «СОШ № 1 им. Н.А. Некрасова» от 25.01.2021 г.).

Центр осуществлял ведение бюджетного (бухгалтерского) учета на основании Договора по оказанию услуг по ведению бухгалтерского учета от 30 декабря 2019 года № 1.

Контрольно-счетная палата по результатам анализа данного договора полагает, что в договоре целесообразно предусмотреть:

- регламент взаимодействия руководителя учреждения с Центром, содержащий обязательные гарантии по предоставлению своевременной, качественной, достоверной и оперативной информации в соответствии с законодательством РФ (в том числе по требованию руководителей сторон);
- порядок информационного взаимодействия между руководителем (ответственными лицами) учреждения и Центра;
- порядок обмена электронными документами и сведениями;
- порядок оформления и принятия к учету первичных учетных документов;
- регламент организации взаимодействия Центра и руководителя (ответственных лиц) учреждения по иным вопросам, необходимым для принятия экономических и хозяйственных решений субъектом;
- ответственность Центра по осуществлению внутреннего контроля за правильностью совершения хозяйственных операций и (или) по оформлению первичных учетных документов и иных функций, предусмотренных переданными полномочиями.<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> При определении состава функций, передаваемых централизованной бухгалтерии от учреждения, необходимо учитывать, что законодательством РФ не предусмотрены передача иному учреждению, в том числе централизованной бухгалтерии, функций по принятию и исполнению обязательств учреждения в результате его финансово-хозяйственной деятельности, а также передача планово-экономических функций. Кроме того, создание централизованных бухгалтерий не предполагает осуществление ими наличных денежных расчетов в интересах учреждения (Письма Минфина РФ от 11.03.2016 N 02-07-05/13954, от 18.02.2016 N 02-07-05/9219, от 18.01.2017 N 02-08-05/1949).

Центром разработана и представлена к проверке Единая учетная политика, приказ от 11.03.2020 № 7 «Об утверждении Учетной политики»<sup>3</sup>.

Учреждением представлены результаты инвентаризации имущества и финансовых обязательств за 2020 год<sup>4</sup>. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств проведена на основании приказа Учреждения от 13.10.2020 № 244 «О проведении инвентаризации».

В ходе рассмотрения материалов инвентаризации расчетов по доходам и обязательствам Учреждения установлен факт отсутствия работы с дебиторской (кредиторской) задолженностью<sup>5</sup>. Анализ задолженности в разрезе контрагентов<sup>6</sup> по доходам и обязательствам Учреждения не проведен. В отношении просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности Учреждением не приняты меры для ее снижения. Администрацией МАОУ «СОШ № 1 им. Н.А. Некрасова» не проведена работа по взысканию кредиторской задолженности по расчетам с родителями за содержание детей в образовательной организации (прошлых лет). **(Классификатор нарушений п. 1.2.93 А (6; 415,7 тыс. руб.). Предписание.** Данный факт свидетельствует о рисках эффективного управления финансами.

Сверка взаимных расчетов с контрагентами перед составлением годовой бухгалтерской отчетности проведена не в полном объеме<sup>7</sup>. К инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089) представлено 6 Актов сверки. Не проведена сверка расчетов с Учредителем, МИФНС № 6, ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области», ООО «Луч», ООО «Мир Окон+», АО «Новгородоблэлектро», ЗАО «Адепт», ООО «Дезслужба «Благо»», ООО

<sup>3</sup> В соответствии с пунктом 14 Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» в случае, если ведение бухгалтерского учета и (или) составление бухгалтерской (финансовой) отчетности передано в соответствии с законодательством Российской Федерации другому учреждению (централизованной бухгалтерии), совокупность способов ведения централизованной бухгалтерией бухгалтерского учета субъектов учета, в отношении которых централизованная бухгалтерия осуществляет ведение бухгалтерского учета (далее - субъекты централизованного учета), составляет единую учетную политику при централизации учета. Единая учетная политика при централизации учета должна формироваться централизованной бухгалтерией с учетом положений настоящего Стандарта, иных федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, и Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений.

<sup>4</sup> В соответствии с пунктом 3 статьи 11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ случаи, сроки и порядок проведения инвентаризации, а также перечень объектов, подлежащих инвентаризации, определяются экономическим субъектом, за исключением обязательного проведения инвентаризации.

<sup>5</sup> Контроль и управление дебиторской и кредиторской задолженностью определяют финансовое благополучие организации. Надлежащий контроль и управление позволяют избежать проблемы, связанные с финансовой устойчивостью.

<sup>6</sup> Состояние расчетов проверяется по каждому дебитору (кредитору)

<sup>7</sup> В соответствии с пунктом 27 Положения по ведению бухгалтерского учета, утвержденного приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" перед составлением годовой бухгалтерской отчетности проводится инвентаризация расчетов со всеми контрагентами, в том числе с которыми есть остатки расчетов.

«Экосити» и др. (Классификатор нарушений п. 2.4 (9)). Акт сверки расчетов, подписанный двумя сторонами, является самым достоверным подтверждением сальдо расчетов с контрагентами, инструментом продления периода взыскания долга.<sup>8</sup>

В ходе проведения контрольного мероприятия проведена выборочная сверка данных годовой бюджетной отчетности на начало и конец отчетного периода с данными регистров синтетического и аналитического учета. Данные Главной книги и регистров аналитического учета, представленные к проверке, не имеют расхождений с данными годовой бюджетной отчетности.

В ходе проверки постановки бюджетного (бухгалтерского) учета Контрольно-счетной палатой Чудовского муниципального района изучены первичные учетные документы за май, октябрь 2020 года. В ходе проведения контрольного мероприятия изучены регистры аналитического учета (оборотные ведомости, карточки счета). Сводные сведения о состоянии программного бюджетного (бухгалтерского) учета на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации представлены в таблице:

---

<sup>8</sup> Акт сверки расчетов используется и для подтверждения долга. Если должник его признает, то срок исковой давности прерывается, и его течение начинается снова (ст. 203 ГК РФ, п. 20 Постановления Пленума ВС РФ от 29.09.2015 № 43). А это значит, что продлевается период, в течение которого этот долг можно взыскать и нельзя списать. Если акт сверки подписан уже после того, как истек срок исковой давности по долгу, возникшему после 1 июня 2015 года, течение исковой давности начинается заново (п. 2 ст. 206 ГК РФ, Федеральный закон от 08.03.2015 № 42-ФЗ).

## Сведения о состоянии бюджетного (бухгалтерского) учета

Актив					Пассив				
Объект учета	Учетная политика (установлены ли правила)	Программный учет	Бухгалтерский учет	Соответствие бухгалтерского учета положениям Учетной политики и Инструкции 157н, 162н	Объект учета	Учетная политика (установлены ли правила)	Программный учет	Бухгалтерский учет	Соответствие бухгалтерского учета положениям Учетной политики Инструкции и 157н, 162н
Основные средства	+	+	+ с нарушениями	-	Лимиты	-	+	+	-
Непроизведенные активы	+	+	+	+					
Материальные запасы	+	+	+ с нарушениями	-					
Забалансовые счета (21, 25)	+ с замечаниями	+	+ с нарушениями	-	Обязательства Бюджетные	+	+	+	+
Расчеты по доходам	+	+	+ Карточка учета средств и расчетов (ф. 0504051)	+	Денежные	+	+	Журнал регистрации обязательств (ф. 0504064)	+

В ходе проверки состояния бухгалтерского учета активов установлены факты нарушения ведения бухгалтерского учета основных средств, материальных запасов, учета на забалансовых счетах.

Единой Учетной политикой не оговорен порядок присвоения инвентарных, учетных номеров объектам основных средств, выданных в эксплуатацию (Классификатор нарушений п. 2.1 (1)).

В текущем году на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» числится имущество, не отвечающее требованиям пункта 335 Инструкции 157н (строка 020 Справки о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах ф. 0503730 с. 5). (Классификатор нарушений п. 2.3 (3 280 ед., 265,6 тыс. рублей)) Нарушения устранены в ходе контрольного мероприятия.

По данным бухгалтерского учета на счете 0 105 00 «Материальные запасы» числится ряд материальных ценностей, не отвечающих требованиям пунктов 98 - 120 Инструкции 157н, положениям федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы" (строка 080 Баланса государственного (муниципального) учреждения ф. 0503730) (Классификатор нарушений п. 2.3 (111, 94,1 тыс. руб.)). Нарушения устранены в ходе контрольного мероприятия.

В нарушении пункта 46 Инструкции 157н в бухгалтерском учете Учреждения на счете 0 101 00 «Основные средства» числятся три объекта основных средств (3 паласа 2x10) под одним инвентарным номером (2 101 0000 36 00 708) (Классификатор нарушений п.2.5 (3, 15,6 тыс. руб.)). Нарушения устранены в ходе контрольного мероприятия.

Договором аренды нежилого помещения от 01 ноября 2018 года без указания номера, заключенным между МАОУ «СОШ № 1 им. Н.А. Некрасова» и ООО «Промсервис» осуществлена передача во временное пользование нежилого помещения, расположенного по адресу: Новгородская область, г. Чудово, ул. Глеба Успенского гаражный комплекс № 4 строение № 33а, общей площадью 86,7 кв.м. Сумма годовой арендной платы составляет 211 800 рублей. Срок действия договора с 01 ноября 2018 года по 31 октября 2021 года. Объект договора аренды согласно данным бухгалтерского учета Учреждения, Свидетельства о государственной регистрации права от 14 апреля 2014 года 53-АБ № 304810 называется - гараж-склад, общая площадь 132,1 кв.м. Объекту нефинансовых активов присвоен инвентарный номер 410100001200003. Балансовая стоимость объекта 3 748 рублей 03 копейки. По информации, предоставленной заместителем председателя комитета по управлению имуществом Администрации Чудовского муниципального района Анищенко М.Г. в Реестре муниципального имущества Чудовского муниципального района гараж-склад площадью 132,1 кв.м. числится под реестровым № 817. Несоответствие наименования объекта, вовлеченного в оборот, данным бюджетного учета является недостатком учета.

В соответствии с Договором аренды нежилых помещений от 01.10.2016 без указания номера, заключенным между МАОУ «СОШ № 1 им. Н.А.

Некрасова» и ИП Бевзюк Денисом Юрьевичем – И.П. Бевзюк Д.Ю. осуществлена передача в аренду нежилых помещений общей площадью 59,9 кв.м., находящихся в здании, расположенном по адресу г. Чудово ул. Титова д. 10 ИП Бевзюк Д.Ю. Сумма годовой арендной платы составляет 111 354 рубля 10 копеек. Срок действия договора (с учетом Дополнительных соглашений<sup>9</sup>) до 30 апреля 2021 года.

В нарушение требований, установленных пунктом 2 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 13 Федерального закона № 402-ФЗ, абзацем 1 пункта 381 Инструкции 157 н, абзацем 27 пункта 152 Инструкции 162н, пунктами 2 и 21 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011года № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» на забалансовом счете 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» не отражены объекты, переданные по Договорам аренды нежилого помещения (Классификатор нарушений 2.3 (2, 345,0 тыс. руб.)). Нарушения устранены в ходе контрольного мероприятия частично (1, 111 354 руб.). Следствием данного нарушения является искажение данных в Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах в составе Баланса государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730). Риски искажения показателей годовой бюджетной отчетности.

Единой Учетной политикой не раскрыт раздел учета лимитов бюджетных обязательств (Классификатор нарушений п. 2.1 (1)). В ходе проверки состояния бухгалтерского учета пассива установлено, что Учреждением при проведении инвентаризации расчетов с поставщиками не проводится сверка взаимных расчетов с подписанием соответствующих Актов.

В состав бюджетной отчетности муниципального учреждения включены следующие формы отчетов:

Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730);

Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710);

Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);

Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738);

Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);

Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723);

Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);

Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760).

---

<sup>9</sup> с учетом Дополнительного соглашения № 1 от 01.09.2017; Дополнительного соглашения № 2 от 01.03.2018; Дополнительного соглашения № 3 от 01.08.2018; Дополнительного соглашения № 4 от 30.06.2019; Дополнительного соглашения № 5 от 30.05.2020; Дополнительного соглашения № 6 от 30.12.2020

В составе Пояснительной записки к Балансу учреждения (ф. 0503760) представлены все установленные Инструкцией 33н формы, имеющие числовые значения.

В соответствии с пунктом 10 Инструкции 33н в текстовой части Пояснительной записки к Балансу учреждения (ф. 0503760) имеется информация о формах отчетности, не представленных в составе годовой бюджетной отчетности ввиду отсутствия в них числовых значений.

Также объектом контроля представлены формы годовой бюджетной отчетности в рамках исполнения публичных обязательств.

Сведения о плановых назначениях, принятых бюджетных и денежных обязательствах, на основании данных бухгалтерской отчетности по состоянию на 01.01.2021 представлены в таблице:

Отчетность	ф. 0503737		ф. 0503738				ф. 0503769
	Плановые назначения	Неисполненные назначения	Принято обязательств	Принято денежных обязательств	Исполнено денежных обязательств	Не исполнено принятых денежных обязательств	Кредиторская задолженность
Собственные доходы	6 074 476,0	1 953 155,85	4 561 953,95	4 225 548,88	4 121 320,15	104 228,73	104 228,73
Субсидия на выполнение муниципального задания	47 576 432,66	2 339 351,00	45 237 081,66	45 237 081,66	45 237 081,66	0	0
Субсидия на иные цели	17 362 723,49	961 751,92	16 598 700,51	16 480 055,67	16 400 971,57	79 084,10	79 084,10

Анализ регистров аналитического учета и форм годовой бюджетной отчетности (ф. 0503769, ф. 0503738) установил, что сопоставимость показателей форм бюджетной отчетности достигнута.

В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены нарушения и недостатки при ведении бюджетного (бухгалтерского) учета. Вероятность искажения показателей годовой бюджетной отчетности присутствует.

#### **Выводы по результатам контрольного мероприятия:**

Состояние бюджетного (бухгалтерского) учета – удовлетворительное.

Показатели годовой бюджетной отчетности не имеют расхождений с данными регистров синтетического и аналитического учета (проверка проведена выборочно). Однако, при ведении бюджетного (бухгалтерского) учета допускаются нарушения требований законодательства Российской Федерации.

Установлены признаки формального проведения инвентаризации расчетов с контрагентами за 2020 год.

Риски достоверности отдельных форм бюджетной отчетности присутствуют (ф. 0503730).

**Акт реагирования:**

Предписание об устранении недостатков ведения бюджетного (бухгалтерского) учета.

**Председатель  
Контрольно-счетной палаты**  
\_\_\_\_\_ **Козлова О.В.**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Аудитор  
Контрольно-счетной палаты**  
\_\_\_\_\_ **Иванова Е.А.**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Директор  
МАУ «ЦОД МОО»**  
\_\_\_\_\_ **Бреева Л.В.**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Главный бухгалтер  
МАУ «ЦОД МОО»**  
\_\_\_\_\_ **Киреева И.Г.**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Директор  
МАОУ «СОШ № 1»**  
\_\_\_\_\_ **Машкова А.В.**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Один экземпляр акта на \_\_\_ листах с приложениями на «\_\_» листах получил  
\_\_\_\_\_ 2021 года

Таблица 1

Сведения о выборочной сверке данных регистров  
синтетического<sup>10</sup> и аналитического учета<sup>11</sup> с данными Баланса  
государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730)<sup>12</sup>

Наименование строки Баланса	На начало года				На конец года			
	По данным Баланса	По данным Главной книги	По данным регистров аналитического учета	Расхождени я	По данным Баланса	По данным Главной книги	По данным регистров аналитического учета	Расхождения
<b>ПОКАЗАТЕЛИ АКТИВА БАЛАНСА</b>								
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000) <u>строка 010</u>	36 489 017,43	36 489 017,43	36 489 017,43	0	44 437 456,14	44 437 456,14	44 437 456,14	0
Уменьшение стоимости основных средств, всего <u>строка 020</u>	34 547 204,18	34 547 204,18	не анализировалось	х	34 547 204,18	34 547 204,18	не анализировалось	х
Непроизведенные активы (010300000) (остаточная стоимость) <u>(строка 070)</u>	32 405 817,31	32 405 817,31	32 405 817,31	0	32 405 817,31	32 405 817,31	32 405 817,31	0
Материальные запасы (010500000), всего <u>строка 080</u>	1 303 350,39	1 303 350,39	1 303 350,39	0	1 272 910,87	1 272 910,87	1 272 910,87	0
Денежные средства учреждения (020100000), всего	698 901,91	698 901,91	не анализировалось	х	2 982 942,94	2 982 942,94	не анализировалось	х

<sup>10</sup> Главная книга – регистр синтетического учета, сформирован в программном продукте 1С:Бухгалтерия государственного учреждения

<sup>11</sup> Оборотно-сальдовые ведомости, карточки счета-регистры аналитического учета, сформированы в программном продукте 1С:Бухгалтерия государственного учреждения

<sup>12</sup> Баланс государственного (муниципального) учреждения сформирован в программном продукте «Парус»

<u>строка 200</u>								
Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего <u>строка 250</u>	1 166 465,26	1 166 465,26	1 166 465,26	0	859 805,21	859 805,21	859 805,21	0
Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000) всего <u>строка 260</u>	86 297,24	86 297,24	86 297,24	0	642 967,87	642 967,87	642 967,87	0
<b>ПОКАЗАТЕЛИ ПАССИВА БАЛАНСА</b>								
Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего <u>строка 410</u>	413 102,97	413 102,97	413 102,97	0	183 312,83	183 312,83	183 312,83	0
Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего <u>строка 470</u>	350 610,68	350 610,68	350 610,68	0	913 382,41	913 382,41	913 382,41	0