



**Российская Федерация
Новгородская область**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

От 04.03.2024 № 7

г.Чудово

**Об утверждении стандарта
внешнего муниципального
финансового контроля**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Подготовка годового отчета о деятельности Контрольно-счётной палаты Чудовского муниципального района».

2. Приказ вступает в силу с 1 января 2024 года.

**Председатель
Контрольно-счетной палаты**

О.В. Козлова

**Стандарт внешнего муниципального финансового контроля
«Подготовка годового отчета о деятельности Контрольно-счётной палаты
Чудовского муниципального района».**

1. Общие положения

1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Подготовка годового отчета о деятельности Контрольно-счётной палаты Чудовского муниципального района» (далее – Стандарт) подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно - счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), Положением о Контрольно-счётной палате Чудовского муниципального района, утвержденным решением Думы Чудовского муниципального района от 29.11.2011 № 110 «О Контрольно-счетной палате Чудовского муниципального района» (далее – Положение о Контрольно-счетной палате).

2. В соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона № 6-ФЗ Контрольно-счётная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности Думе Чудовского муниципального района.

3. Стандарт определяет совокупность действий и операций, осуществляемых должностными лицами Контрольно-счётной палаты муниципального района при формировании годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты.

4. Целью настоящего Стандарта является установление порядка и правил подготовки годового отчета о деятельности Контрольно-счётной палаты.

5. Задачей настоящего Стандарта является определение структуры годового отчета о деятельности Контрольно-счётной палаты, порядка организации работы по подготовке годового отчета, установление общих требований к подготовке и формированию годового отчета.

**2. Структура отчета о
деятельности Контрольно-счетной палаты**

6. Годовой отчет о деятельности Контрольно-счётной палаты состоит из текстовой части, которая содержит общие данные, характеризующие работу Контрольно-счётной палаты в целом и их анализ. В текстовой части Годового отчета о деятельности Контрольно-счётной палаты могут быть включены визуализированные данные (схемы, графики, диаграммы и другие) о деятельности Контрольно-счетной палаты.

7. Текстовая часть годового отчета состоит из следующих разделов:

1.) Общая информация. В данном разделе содержатся сведения об организации, об организационной структуре, о финансовых, кадровых и материально-технических ресурсах.

2.) Сведения о контрольной и экспертно-аналитической деятельности. В данном разделе содержится информация о количественных и качественных показателях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, аналитическая информация о деятельности Контрольно-счетной палаты.

3.) Сведения об аудите закупок.

4.) Сведения о нарушениях и недостатках, выявляемых при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые группируются по видам нарушений в соответствии с Классификатором нарушений, выявляемых в ходе внешнего муниципального финансового контроля, утвержденным в установленном порядке.

5.) Сведения об актах реагирования, вынесенных по результатам контрольной и экспертно-аналитической деятельности и их исполнении.

6.) Сведения о выполнении полномочий в сфере противодействия коррупции.

7.) Иные сведения о деятельности Контрольно-счетной палаты (о стандартизации деятельности, о результатах совместной деятельности и другое).

3. Порядок организации работы по подготовке годового отчета

8. Председатель Контрольно-счетной палаты формирует задания по обобщению информации и распределяет их между работниками Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района, устанавливает сроки подготовки соответствующей информации.

4. Правила подготовки и формирования показателей деятельности

9. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам годового плана работы Контрольно-счётной палаты. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно. В годовом отчете приводятся данные только по завершённым контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, акты, отчеты и иные документы по результатам которых утверждены в установленном порядке.

При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается орган и (или) организация, являющиеся юридическим лицом, в которых в отчетном периоде были проведены контрольные и (или) экспертно-аналитические мероприятия, по результатам которых составлен акт (отчет). При проведении нескольких контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий на одном объекте контроля в течение отчетного периода объект учитывается в количестве проведенных контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий.

При определении общего объема проверенных средств учитываются не только средства бюджета, но и доходы от предпринимательской и иной

приносящей доход деятельности бюджетных и автономных учреждений (если они не входят в состав доходов бюджета), собственные средства муниципальных унитарных предприятий.

10. Все данные приводятся строго за период с 1 января по 31 декабря отчетного года.

11. Суммы выявленного и возмещенного ущерба, нецелевого использования бюджетных средств и иных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

5. Порядок утверждения отчета о деятельности Контрольно-счётной палаты

12. Годовой отчет формируется председателем Контрольно-счетной палаты в срок до 1 марта, утверждается приказом Контрольно-счётной палаты и направляется в Думу Чудовского муниципального района.

13. Формой представления годового отчета является устный доклад председателя Контрольно-счётной палаты на заседании Думы Чудовского муниципального района, подготовленный на основе текста годового отчета и представляющий собой сжатое изложение наиболее значимых положений годового отчета.

14. Годовой отчет, рассмотренный Думой Чудовского муниципального района Новгородской области, размещается на официальном сайте Чудовского муниципального района в течение десяти рабочих дней.

