



**Российская Федерация
Новгородская область**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

От 28.01.2022 № 7

г. Чудово

**Об утверждении стандарта
внешнего муниципального
финансового контроля**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».
2. Приказ вступает в силу с даты подписания.

**Председатель
Контрольно-счетной палаты**

О.В. Козлова

УТВЕРЖДЕН
приказом Контрольно -
счётной палаты Чудовского
муниципального района
от 28.01.2022 № 7

СТАНДАРТ
внешнего муниципального финансового контроля
**«Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-
аналитических мероприятий»**

1. Общие положения

1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан для методологического обеспечения осуществления Контрольно-счётной палатой Чудовского муниципального района (далее – Контрольно-счётная палата) в соответствии с Положением о Контрольно-счётной палате Чудовского муниципального района, утвержденным решением Думы Чудовского муниципального района от 29.11.2011 № 110 контроля реализации результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Правовыми основаниями разработки Стандарта являются:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

Положение о Контрольно-счётной палате Чудовского муниципального района, утвержденное решением Думы Чудовского муниципального района от 29.11.2011 № 110 (далее – Положение);

Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (утверждены постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29 марта 2022 г. № 2ПК) и иные нормативные правовые акты.

3. Стандарт предназначен для использования сотрудниками Контрольно-счётной палаты при организации и проведении контроля реализации результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – результаты проведенных мероприятий).

5. Задачами Стандарта являются:

определение механизма организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

установление правил и процедур реализации результатов проведенных мероприятий;

определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

6. При организации и осуществлении контроля реализации результатов проведенных мероприятий сотрудники Контрольно-счётной палаты обязаны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, бюджетным законодательством, Положением, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, приказами Контрольно-счётной палаты и Стандартом.

7. По вопросам контроля реализации результатов проведенных мероприятий применение Стандарта является приоритетным по сравнению с другими стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счётной палаты.

8. Внесение изменений в Стандарт осуществляется на основании приказа Контрольно-счётной палаты. Решение вопросов, не урегулированных настоящим Стандартом, осуществляется председателем Контрольно-счётной палаты по представлению должностных лиц контрольно-счётной палаты, ответственных за проведенные мероприятия.

2. Содержание контроля реализации результатов проведенных мероприятий

9. Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги принятых мер по реализации отчетов (заключений) о результатах проведенных мероприятий, итоги выполнения представлений и предписаний Контрольно-счётной палаты, итоги рассмотрения уведомлений Контрольно-счётной палаты о применении бюджетных мер принуждения и исполнения решений об их применении, итоги рассмотрения обращений Контрольно-счётной палаты, направленных в правоохранительные органы, информационных писем Контрольно-счётной палаты, а также итоги рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных должностными лицами Контрольно-счётной палаты и (или) иными уполномоченными лицами.

Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является полное, качественное и своевременное выполнение требований, предложений и рекомендаций, изложенных в документах, направляемых Контрольно-счётной палатой.

10. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

анализ принимаемых решений по отчетам (заключениям) о результатах проведенных мероприятий, представляемых Контрольно-счётной палатой, в целях принятия мер по их реализации;

обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний Контрольно-счётной палаты, уведомлений Контрольно-счётной

палаты о применении бюджетных мер принуждения, обращений Контрольно-счётной палаты в правоохранительные органы и информационных писем Контрольно-счётной палаты;

контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям Контрольно-счётной палаты;

контроль выполнения предписаний Контрольно-счётной палаты;

контроль за рассмотрением финансовым органом уведомлений Контрольно-счётной палаты о применении бюджетных мер принуждения и анализ информации о принятых им решениях;

мониторинг рассмотрения правоохранительными органами обращений Контрольно-счётной палаты и анализ информации о принятых процессуальных и иных решениях;

контроль за своевременным составлением протоколов об административных правонарушениях и соблюдением установленного законом срока их направления для рассмотрения дел об административных правонарушениях, мониторинг рассмотрения дел об административных правонарушениях и анализ вынесенных по ним процессуальных решений;

анализ информации, документов и материалов о результатах рассмотрения информационных писем Контрольно-счётной палаты.

11. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий возлагается на руководителей контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий.

12. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

а) изучения и анализа полученной информации о мерах, принятых объектами аудита (контроля) по итогам выполнения (рассмотрения) документов, направленных им Контрольно-счётной палатой;

б) мониторинга учета предложений Контрольно-счётной палаты, в том числе по совершенствованию законодательства муниципального образования;

в) организации текущего контроля за своевременной подготовкой и направлением документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий; за выполнением представлений и предписаний Контрольно-счётной палаты, рассмотрением уведомлений Контрольно-счётной палаты о применении бюджетных мер принуждения, информационных писем Контрольно-счётной палаты, обращений Контрольно-счётной палаты в правоохранительные органы и иных документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий; своевременным направлением протоколов об административных правонарушениях для рассмотрения дел об административных правонарушениях;

г) проведения контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений Контрольно-счётной палаты.

13. Документы, связанные с реализацией результатов проведенных мероприятий, включаются в состав дел постоянного хранения соответствующих мероприятий в установленном порядке.

3. Анализ итогов рассмотрения отчетов (заключений), информационных писем и других документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий Контрольно-счётной палатой

14. Контрольно-счётная палата проводит анализ принимаемых решений по отчетам (заключениям) о результатах проведенных мероприятий, представленных Контрольно-счётной палатой, в целях принятия мер по их реализации.

15. Контрольно-счётная палата проводит анализ выполнения решений и мер по их реализации, принятых по итогам рассмотрения отчетов (заключений) Контрольно-счётной палаты по результатам проведенных мероприятий, а также по итогам рассмотрения представленных Контрольно-счётной палатой Думе Чудовского муниципального района предложений и рекомендаций по совершенствованию бюджетного и иного законодательства, организации бюджетного процесса и развитию бюджетной системы района.

4. Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям (предписаниям) Контрольно-счётной палаты

16. Контроль за выполнением представлений (предписаний) контрольно-счётной палаты включает в себя:

анализ результатов выполнения представлений (предписаний) Контрольно-счётной палаты;

снятие выполненных представлений (предписаний) Контрольно-счётной палаты с контроля;

принятие мер в случаях неисполнения предписания в установленный срок и несоблюдения сроков уведомления о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

17. Постановка представлений (предписаний) Контрольно-счётной палаты на контроль осуществляется председателем в день их направления объектам контроля.

18. Анализ результатов выполнения представлений (предписаний) Контрольно-счётной палаты осуществляется в процессе проведения:

а) мониторинга выполнения представлений (предписаний) Контрольно-счётной палаты, осуществляемого путем взаимодействия с объектами контроля, изучения и анализа полученной от них информации о результатах реализации выполненных представлений (предписаний) Контрольно-счётной палаты;

б) контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений (предписаний) Контрольно-счётной палаты.

19. Мониторинг выполнения представлений (предписаний) Контрольно-счётной палаты включает в себя:

а) контроль соблюдения объектами контроля установленных сроков выполнения предписаний Контрольно-счётной палаты, сроков уведомления о принятых решениях и мерах по результатам рассмотрения представления Контрольно-счётной палаты. Контроль за соблюдением сроков выполнения пред-

писаний и сроков информирования Контрольно-счётной палаты о принятых по представлениям решениях и мерах состоит в сопоставлении фактических сроков выполнения предписаний и информирования Контрольно-счётной палаты по представлениям со сроками, указанными в представлениях (предписаниях) Контрольно-счётной палаты. Фактические сроки рассмотрения представлений (предписаний) Контрольно-счётной палаты определяются по исходящей дате документов, представленных объектами контроля;

б) анализ результатов выполнения объектами контроля представлений (предписаний) Контрольно-счётной палаты, в том числе анализ и оценку своевременности и полноты выполнения требований, содержащихся в представлениях (предписаниях) Контрольно-счётной палаты, выполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений, а также причин и условий таких нарушений, анализ соответствия мер, принятых объектом контроля, содержанию представлений (предписаний) Контрольно-счётной палаты и анализ причин невыполнения требований, содержащихся в представлениях (предписаниях) Контрольно-счётной палаты.

20. В ходе осуществления мониторинга выполнения представлений (предписаний) Контрольно-счётной палаты от объектов контроля может быть запрошена необходимая информация, документы и материалы о ходе и результатах выполнения содержащихся в них требований. В случае неправомерного отказа в представлении или уклонения от представления информации (документов, материалов) о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счётной палаты, к соответствующим должностным лицам объектов контроля могут быть применены меры ответственности, установленные законодательством об административных правонарушениях.

21. По итогам анализа результатов выполнения объектами контроля представлений (предписаний) Контрольно-счётной палаты оценивается полнота, качество и своевременность выполнения содержащихся в представлениях (предписаниях) Контрольно-счётной палаты требований по устранению выявленных недостатков и нарушений, в том числе причин и условий таких нарушений, возмещению причиненного муниципальному образованию ущерба, привлечению к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации.

Оценка результативности выполнения требований, содержащихся в представлениях (предписаниях), в виде соответствующей информации включается в годовой отчет о деятельности Контрольно-счётной палаты.

22. Если в процессе контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счётной палаты выявлены случаи невыполнения в установленный срок законного предписания (представления) к должностным лицам объектов контроля могут быть применены меры ответственности, установленные законодательством об административных правонарушениях.

23. Решения о принятии мер ответственности к должностным лицам объектов контроля принимаются председателем Контрольно-счётной палаты.

24. Срок выполнения предписания и срок уведомления о принятых решениях и мерах по результатам рассмотрения представления Контрольно-счётной палаты может быть продлен по обращению руководителя объекта контроля в случае обоснования причин невозможности выполнения в установленный срок.

25. Основными условиями для снятия представления (предписания) Контрольно-счётной палаты с контроля их реализации являются:

а) информирование Контрольно-счётной палаты объектами контроля в установленные сроки о принятых по представлению (предписанию) Контрольно-счётной палаты решениях и мерах по их реализации.

б) обеспечение объектами контроля по представлению (предписанию) Контрольно-счётной палаты решений и мер по их реализации, выполнения указанных решений и мер.

При обращении руководителей объектов контроля в суды и правоохранительные органы при выполнении отдельных требований (пунктов) представлений (предписаний) Контрольно-счётной палаты решение об их выполнении и снятии с контроля может быть принято на основании полученных материалов, подтверждающих факты принятия исковых заявлений судами, копий постановлений о возбуждении уголовных дел и иных материалов.

26. Результативность выполнения представлений (предписаний) заключается в устранении причин, послуживших основанием для их подготовки.

27. Контрольными мероприятиями по проверке выполнения представлений (предписаний) Контрольно-счётной палаты являются контрольные мероприятия, целью или одной из целей которых является оценка выполнения объектами аудита (контроля) требований, содержащихся в ранее направленных им представлениях (предписаниях) Контрольно-счётной палаты.

28. Контрольные мероприятия по проверке выполнения представлений Контрольно-счётной палаты осуществляются в следующих случаях:

получение от объектов аудита (контроля) неполной информации о выполнении представлений (предписаний) Контрольно-счётной палаты или наличие обоснованных сведений о недостоверности полученной информации;

необходимость уточнения информации, полученной в ходе мониторинга выполнения представлений (предписаний) Контрольно-счётной палаты;

получение по результатам мониторинга выполнения представлений (предписаний) Контрольно-счётной палаты информации о неэффективности или низкой результативности мер, принятых объектами аудита (контроля).

29. Контрольные мероприятия по проверке выполнения представлений (предписаний) Контрольно-счётной палаты проводятся в соответствии со Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», приказами Контрольно-счётной палаты после истечения срока выполнения представления (предписания) Контрольно-счётной палаты.

30. В ходе контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений (предписаний) Контрольно-счётной палаты формируются фактические

данные о выполнении объектами аудита (контроля) требований, содержащихся в представлениях (предписаниях) Контрольно-счётной палаты, которые отражаются в актах по результатам проведенных мероприятий.

На основе полученных фактических данных осуществляется анализ результатов выполнения представлений (предписаний) Контрольно-счётной палаты, формируются выводы о своевременности, полноте и результативности выполнения требований, содержащихся в представлениях (предписаниях) Контрольно-счётной палаты, возможных причинах их невыполнения, неполного и (или) несвоевременного выполнения (в необходимых случаях). Указанные выводы и соответствующие предложения отражаются в отчетах, подготовленных по результатам контрольных мероприятий.

31. Отчеты о результатах контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений (предписаний) Контрольно-счётной палаты и иные документы, оформляемые по результатам таких мероприятий, подготавливаются в соответствии со Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

32. По итогам рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, направленных в их адрес Контрольно-счётной палатой, проводится анализ принятых ими мер по выявленным Контрольно-счётной палатой нарушениям законодательства.

Анализ проводится на основе информации, полученной Контрольно-счётной палатой от правоохранительного органа по результатам рассмотрения ее обращения.

33. В ходе анализа информации, полученной от правоохранительного органа:

оценивается полнота рассмотрения обращений Контрольно-счётной палаты (наличие информации по всем отраженным в обращении Контрольно-счётной палаты фактам нарушений законодательства) и переданных Контрольно-счётной палатой в правоохранительный орган материалов по результатам проведенных мероприятий;

анализируются результаты мер, принятых правоохранительным органом по отраженным в обращении Контрольно-счётной палаты фактам нарушений законодательства РФ (опротестование противоречащих закону правовых актов или обращение в суд о признании таких актов недействительными, внесение представления об устранении нарушений закона, возбуждение дел об административных правонарушениях или уголовных дел, направление материалов по возбужденным делам в суд и т.д.);

оценивается результативность направления обращений Контрольно-счётной палаты (наличие и количество возбужденных уголовных (административных) дел, объем возмещенного государству ущерба, количество должностных лиц муниципальных органов и организаций, привлеченных к уголовной, административной и иной ответственности, и т.д.).

34. Анализ полученной от правоохранительных органов информации о результатах рассмотрения обращений Контрольно-счётной палаты и принятых

по ним решениях в виде информации включается в годовой отчет о деятельности Контрольно-счётной палаты.

32. В случае принятия правоохранительным органом решения об отказе в принятии мер по обращению Контрольно-счётной палаты анализируются основания такого отказа.

5. Результаты принятых решений по протоколам об административных правонарушениях, составленных уполномоченными должностными лицами Счётной палаты

33. Контроль за своевременным составлением протоколов об административных правонарушениях и соблюдением установленного законом срока их направления для рассмотрения дела об административном правонарушении, мониторинг рассмотрения дел об административных правонарушениях и анализ вынесенных по ним процессуальных решений осуществляется председателем Контрольно-счётной палаты.

34. В процессе контроля, мониторинга и анализа на основании информации о возбуждении и рассмотрении дел об административных правонарушениях:

определяется соблюдение процессуального порядка и сроков составления протоколов об административных правонарушениях, а также установленного срока направления протоколов об административных правонарушениях для рассмотрения дел об административных правонарушениях;

определяются сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях, виды вынесенных по делам об административных правонарушениях процессуальных решений, основания и мотивы их принятия, сроки вступления в законную силу и наличие оснований для обжалования процессуальных решений в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

обобщается полученная информация о результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях и принятых по ним решениях для включения в годовой отчет о деятельности Контрольно-счётной палаты.

35. Итоги контроля по протоколам об административных правонарушениях, составленных председателем Контрольно-счётной палаты, отражаются в журнале регистрации протоколов об административных правонарушениях.

6. Результаты принятых решений по уведомлениям Контрольно-счётной палаты о применении бюджетных мер принуждения

36. Контрольно-счётная палата осуществляет анализ принятия решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения, составленных и направленных в установленном порядке в финансовый орган, путем изучения информации о принятых решениях и мерах по устранению выявленных бюджетных нарушений.

37. Результаты рассмотрения финансовым органом уведомлений Контрольно-счётной палаты о применении бюджетных мер принуждения включаются в годовой отчет о деятельности Контрольно-счётной палаты.

7. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий

38. Сведения об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включаются в годовой отчет о деятельности Контрольно-счётной палаты.

39. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы Контрольно-счётной палаты и разработке мероприятий по совершенствованию ее деятельности.
