

**АКТ № 9**  
**внешней проверки годовой бюджетной отчетности**

г. Чудово

«28» марта 2024 года

На основании приказа Контрольно – счетной палаты Чудовского муниципального района от 09.01.2024 № 2 «О проведении внешней проверки годовой бюджетной отчетности» контрольной группой в составе председателя Контрольно – счетной палаты Чудовского муниципального района Козловой Ольги Владимировны, аудитора Контрольно – счетной палаты Чудовского муниципального района Ивановой Елены Александровны проведена внешняя проверка годовой бюджетной отчетности Администрации Трегубовского сельского поселения (далее - местная администрация или Учреждение) за период с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

**Цель проверки:** установить достоверность отчетности главного администратора бюджетных средств, ее соответствие требованиям бюджетного законодательства.

Контрольное мероприятие начато: 18 марта 2024 года

Контрольное мероприятие окончено: 28 марта 2024 года

**Полное наименование:** Администрация Трегубовского сельского поселения

**ИНН:** 5318007536

**КПП:** 531801001

**Юридический адрес и место нахождения:** 174203 Новгородская область, Чудовский район, д. Трегубово, ул. Ленинградская д. 30.

**Фактический адрес:** 174203 Новгородская область, Чудовский район, д. Трегубово, ул. Школьная, д.1 помещение 32.

174203 Новгородская область, Чудовский район, д. Трегубово, ул. Школьная, д. 6.

**Контактный телефон:** 8 (816-65) 43-421, 8 (816-65) 43-292.

**Организационно – правовая форма:** казенное учреждение

**Сведения о постановке на учет:**

**ОГРН** 1065336000025

**ОКВЭД** 84.11.31 (деятельность органов местного самоуправления сельских поселений)

**Перечень и реквизиты лицевых счетов в органах федерального казначейства и счетов в кредитных учреждениях:**

1) лицевой счет № 03503010820 в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области;

2) лицевой счет № 04503010820 в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области;

3) лицевой счет № 05503010820 (средства во временном распоряжении) в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области.

**Право первой подписи в проверяемом периоде имел:** Глава Трегубовского сельского поселения Алексеев Сергей Борисович.

**Право второй подписи в проверяемом периоде имела:** главный специалист Администрации Трегубовского сельского поселения Кузьмичева Ирина Анатольевна.

### **Общие положения**

Трегубовское сельское поселение – муниципальное образование, статус которого установлен областным законом от 22 декабря 2004 года № 368-ОЗ «Об установлении границ муниципальных образований, входящих в состав территории Чудовского муниципального района, наделении их статусом городских и сельских поселений и определении административных центров». Площадь территории Трегубовского сельского поселения составляет – 69 641 га. На севере и северо-востоке Трегубовское сельское поселение граничит с Успенским сельским поселением и Грузинским сельским поселением Чудовского муниципального района Новгородской области, на северо-западе – с Ленинградской областью, на юге и юго-западе – с Новгородским районом, а на юго-востоке — с Маловишерским районом Новгородской области.

В состав Трегубовского сельского поселения входят 20 населенных пунктов: Арефино, Большое Опочивалово, Бурегеи, Вергежа, Высокое, Вяжищи, Глушица, Дубовицы, Каменная Мельница, Кипрово, Коломно, Красный Посёлок, Кузино, Маслено, Мостки, Радищево, Селищи, Спасская Полисть, в том числе станция Спасская Полисть и Трегубово.

### **Проверка организации и ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления отчетности местной администрации – получателя бюджетных средств**

Местной администрацией годовая бюджетная (бухгалтерская) отчетность представлена в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция 191н). Бюджетная отчетность на бумажном носителе представлена в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом.

В соответствии с пунктом 11 Инструкции 191н в составе бюджетной отчетности представлены все установленные законодательством формы.

В соответствии с пунктом 8 Инструкции 191н в текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503160) указана информация о формах отчетности, не представленных в составе годовой бюджетной отчетности ввиду отсутствия в них числовых значений.

Изучение информации, содержащейся в Пояснительной записке, показало недостатки и нарушения требований, предъявляемых к ее формированию федеральными стандартами бухгалтерского учета.

В нарушение пункта 37 подпункта з Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности»<sup>1</sup> (далее – Стандарт № 260) Пояснительная записка не содержит информацию о профессиональных суждениях, которые оказывают существенное влияние на показатели бюджетной отчетности. Например, профессиональные суждения о том, относятся объекты к основным средствам или инвестиционной недвижимости, являются ли договоры соглашениями об аренде и другие. В нарушение подпунктов а, б, в пункта 20, пункта 32 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»<sup>2</sup> (далее – Стандарт № 274н), пункта 21 Методических рекомендаций по применению Федерального Стандарта № 274н Пояснительная записка не содержит обоснование и содержание изменений учетной политики, оказавших (способных оказать) существенное влияние на показатели финансового положения, финансовых результатов деятельности, движения денежных средств учреждения, порядок отражения последствий этих изменений в бюджетной отчетности; информацию о существенных ошибках, выявленных в отчетном периоде, с описанием ошибки (содержания и суммы), а также суммовых значениях выполненных корректировок бюджетной отчетности. В текстовой части Пояснительной записки не отражена информация о мерах по повышению квалификации и переподготовке специалистов местной администрации, об эффективности использования, обеспеченности (или необеспеченности) основными фондами (в том числе объектами имущества казны муниципального образования), основных мероприятиях по улучшению состояния и сохранности средств, характеристика их комплектности. Также в текстовой части Пояснительной записки отсутствует анализ факторов, которые оказали существенное влияние на показатели деятельности местной администрации в отчетном периоде (Классификатор нарушений п. 2.9 (1)).

Пояснительная записка подписана Главой муниципального образования Алексеевым С.Б. и главным специалистом Администрации Трегубовского сельского поселения Кузьмичевой И.А.

Бюджетный (бухгалтерский) учет в местной администрации в проверяемый период был организован и осуществлялся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации на основании Учетной политики, утвержденной распоряжением Администрации Трегубовского сельского поселения от 27.12.2021 № 160 «Об утверждении учетной политики Администрации Трегубовского сельского поселения (далее – Учетная политика). В Учетную политику один раз внесены изменения (постановление Администрации Трегубовского сельского поселения от 23.09.2022 № 105). С 2022 года в Учетную политику не вносились изменения. В 2022 и 2023 годах в бюджетное законодательство

---

<sup>1</sup> Утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. N 260н

<sup>2</sup> Утвержден приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н

внесены изменения, которые не отражены в положениях Учетной политики<sup>3</sup>.  
**(Классификатор нарушений п. 2.1 (1)).**

График документооборота<sup>4</sup> разработан и является приложением № 9 «График документооборота» к Учетной политике. График документооборота слабо информативен по причине отражения документооборота специалистов по бухгалтерскому учету Администрации Трегубовского сельского поселения, не затрагивая документооборот иных специалистов местной администрации, участвующих в процессе образования (формирования) документов при осуществлении своих должностных обязанностей.  
**(Классификатор нарушений п. 2.2 (1)).**

В целях организации эффективной работы по составлению первичных документов и их передаче в бухгалтерскую службу казенного учреждения в графике документооборота целесообразно отобразить этапы движения всех видов первичных документов, которыми оформляются факты финансово-хозяйственной деятельности органа местного самоуправления (от их создания до передачи в архив). Контрольно-счетная палата Чудовского муниципального района полагает, что оформить график документооборота лучше в виде схемы, таблицы или перечня работ по созданию, проверке и обработке документов, выполняемых каждым подразделением местной администрации, а также всеми исполнителями с указанием их взаимосвязи и сроков выполнения работ.

Бюджетный (бухгалтерский) учет в Учреждении осуществлялся автоматизированным способом с использованием программного обеспечения «1С: Предприятие» 8 (Конфигурация: Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ; Конфигурация: Зарплата и кадры государственного учреждения 8 базовая версия; Конфигурация: 1С: Бюджет поселения 8 Базовая версия (далее – Программный продукт 1С). Учреждение перешло на данное программное обеспечение с 1 января 2023 года. Функциональность использования программного обеспечения на момент проведения проверки: программное обеспечение настроено, формирует информацию по запросу.

Для формирования квартальной, годовой бухгалтерской отчетности местная администрация применяла программное обеспечение «Парус» - система удаленного пользователя «Сводная отчетность Новгородской

---

<sup>3</sup> Согласно статье 4 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете состоит из: Федерального закона N 402-ФЗ, других федеральных законов, принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов. К документам в области регулирования бухгалтерского учета в соответствии с частью первой статьи 21 Закона N 402-ФЗ относятся- федеральные стандарты бухгалтерского учета, федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов; отраслевые стандарты бухгалтерского учета, отраслевые стандарты бухгалтерского учета государственных финансов; нормативные акты Центрального банка Российской Федерации, предусмотренные частью 6 статьи 21 Закона N 402-ФЗ; рекомендации в области бухгалтерского учета.

<sup>4</sup> График документооборота представляет собой правила документооборота и технологию обработки учетной информации, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов для их отражения в бухгалтерском учете (п. 6 Инструкции N 157н, п. 9 Федерального стандарта N 274н, п. 22 Федерального стандарта N 256н).

области». Программное обеспечение «Парус» - система удаленного пользователя «Сводная отчетность Новгородской области».

Перед составлением годовой бюджетной отчетности проведена инвентаризация<sup>5</sup> муниципального имущества, основных средств и нематериальных активов на основании распоряжения Администрации Трегубовского сельского поселения от 15.12.2023 № 20-СГ «О проведении инвентаризации в Администрации Трегубовского сельского поселения в 2023 году»<sup>6</sup>. Дата проведения инвентаризации имущества казны, основных средств – 25.12.2023, нематериальных активов – 26.12.2023.

Порядок проведения инвентаризации имущества казны не установлен местной администрацией. В соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 N 256н (далее – Стандарт № 256н), Стандартом № 274н и другими нормативными правовыми актами порядок проведения инвентаризации имущества казны устанавливается учетной политикой организации<sup>7</sup>. (Классификатор нарушений п. 2.4 (1)).

Основными целями проведения инвентаризации имущества казны на местном уровне являются:

выявление фактического наличия объектов имущества казны и определение их технического состояния;

сопоставление фактического наличия объектов инвентаризации с данными бухгалтерского учета и учетными данными реестра муниципального образования;

проверка технического состояния нежилых помещений и составление плана мероприятий, направленных на улучшение технического состояния пустующих объектов;

выявление неэффективно используемых или используемых не по назначению объектов инвентаризации;

регистрация, постановка на учет выявленного неучтенного имущества (в том числе бесхозного) и уточнение реестра муниципального имущества муниципального образования;

---

<sup>5</sup> Под инвентаризацией понимается способ бухгалтерского учета, представляющий собой регламентную процедуру периодической проверки и документального подтверждения наличия, состояния и оценки имущества и обязательств организации, производимую для подтверждения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

<sup>6</sup> Согласно пункту 6 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н, субъект учета в целях организации бухгалтерского учета, исходя из особенностей своей структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности учреждения и выполняемых им в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий, формирует порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств в рамках своей учетной политики.

<sup>7</sup> Письмо Минфина России от 01.04.2022 № 02-07-10/27359, письмо Минфина Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 02-06-010/58448.

выявление свободных муниципальных нежилых помещений, установление их технического состояния.

Инвентаризационные описи (сличительные ведомости) оформлены автоматизированным способом. В ходе проведения инвентаризации инвентаризационной комиссией выявлены объекты муниципального имущества, не принятые к бюджетному учету (пожарный водоем – 1 шт., площадка сбора и накопления ТКО – 7 шт.). Муниципальное имущество оценено и принято к бюджетному учету. Рабочие материалы инвентаризационной комиссии (подсчеты, записи о техническом состоянии нефинансовых активов, о работоспособности, использовании по функциональному назначению) не представлены в ходе проведения проверки. Данные факты могут свидетельствовать о признаках формального проведения инвентаризации и утверждения ее результатов (Классификатор нарушений п. 2.4 (1)).

Инвентаризация имущества и обязательств на забалансовом счете<sup>8</sup> не проведена, что является нарушением п. 1.3 Приказа Минфина Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (Классификатор нарушений п. 2.4 (1)).

Сведения о недостатках и нарушениях проведения инвентаризации представлены в таблице:

№ п. Методических указаний 49	Наименование	Фактическое исполнение
пункт 3.2	При инвентаризации основных средств комиссия производит осмотр объектов и заносит в описи полное их наименование, <b>назначение</b> , инвентарные номера и <b>основные технические или эксплуатационные показатели.</b>	не исполнено
пункт 3.4	Машины, оборудование и транспортные средства заносятся в описи индивидуально с указанием заводского инвентарного номера по техническому паспорту организации-изготовителя, года выпуска, назначения, мощности и т.д.	не исполнено

Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности проведена инвентаризация расчетов с контрагентами по состоянию на 26.12.2023. Акт сверки расчетов, подписанный двумя сторонами - самое достоверное подтверждение сальдо расчетов с контрагентами, инструмент продления периода взыскания долга<sup>9</sup>. Сверка расчетов проведена за период 2023 года и отражает сальдо контрагентов по состоянию на 31.12.2023.

<sup>8</sup> 04 «сомнительная задолженность»

<sup>9</sup> Акт сверки расчетов используется и для подтверждения долга. Если должник его признает, то срок исковой давности прерывается, и его течение начинается снова (ст. 203 ГК РФ, п. 20 Постановления Пленума ВС РФ от 29.09.2015 № 43). А это значит, что продлевается период, в течение которого этот долг можно взыскать и нельзя списать. Если акт сверки подписан уже после того, как истек срок исковой давности по долгу, возникшему после 1 июня 2015 года, течение исковой давности начинается заново (п. 2 ст. 206 ГК РФ, Федеральный закон от 08.03.2015 № 42-ФЗ).

Главная книга (ф. 0504072), сформированная в Программном продукте 1С: Бухгалтерия, представленная к проверке субъектом учета, соответствует требованиям бюджетного законодательства. В ходе контрольного мероприятия проведена сверка показателей Баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130) (далее – Баланс) с данными регистра синтетического учета (Главной книги), расхождений не выявлено.

### **Анализ Баланса получателя бюджетных средств**

Активы Баланса представлены нефинансовыми активами на сумму 106 011 938 рублей 79 копеек, которые в свою очередь представлены: основными средствами на сумму 248 170 рублей 00 копеек; непроизведенными активами на сумму – 5 564 061 рублей 72 копейки; материальными запасами на сумму 71 915 рублей 29 копеек; нефинансовыми активами имущества казны на сумму 100 127 791 рубль 78 копеек.

В ходе выборочного анализа регистра бухгалтерского учета – Оборотной ведомости по счету 10100 «Основные средства» установлены факты принятия к учету нефинансовых активов в составе основных средств<sup>10</sup>, не отвечающих требованиям пунктов 38-53 Инструкции 157н, пункта 10 Федерального стандарта бухгалтерского учета "Основные средства"<sup>11</sup>. (Классификатор нарушений п. 2.11 (2), 42,3 тыс. рублей). Нарушение исправлено в ходе проведения контрольного мероприятия.

В ходе выборочного анализа регистра бухгалтерского учета – Оборотной ведомости по счету 10500 «Материальные запасы» установлены факты принятия к учету нефинансовых активов в составе материальных запасов<sup>12</sup>, не отвечающих требованиям пунктов 98 - 101 Инструкции 157н, пункта 7 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы"<sup>13</sup> (Классификатор нарушений п. 2.11 (6), 10,9 тыс. рублей). Нарушение исправлено в ходе проведения контрольного мероприятия.

Лом асфальтобетона в количестве 180,180 т на сумму 9 241 рубль 43 копейки, образовавшийся при ремонте автомобильных дорог общего пользования местного значения, учтен на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении», что не отвечает требованиям п. 106

<sup>10</sup> Мотопомпа 1 штука на сумму 22 928 рублей 00 копеек, мотопомпа 1 – 1 штука на сумму 19 145 рублей 00 копеек

<sup>11</sup> Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержден Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 257н

<sup>12</sup> Дрель 1 штука на сумму 1 512 рублей 00 копеек, роутер беспроводной 1 штука на сумму 3 390 рублей 00 копеек, таблички тактильные в количестве 4 штук на сумму 5 960 рублей 00 копеек

<sup>13</sup> Утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 декабря 2018 г. N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы"

Инструкции 157н, п. 23 приказа Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», п. 23 федерального стандарта «Запасы» (Классификатор нарушений п. 2.11 (1), 9,2 тыс. рублей).

Активы Баланса представлены финансовыми активами на сумму 21 226 рублей 41 копейка, которые представлены дебиторской задолженностью по выплатам в сумме 21 226 рублей 41 копейка.

Дебиторская задолженность по выплатам представлена задолженностью по счету 206.00 в сумме 6 025,57 рублей (авансовый платеж Контрольно-счетной палате Чудовского муниципального района) по Соглашению о передаче полномочий по осуществлению внешнего финансового контроля; по счету 303.00 в сумме 15 200,84 рубля (переплата по уплате НДФЛ, взносов в ФСР).

Начисление и учет доходов от аренды муниципального имущества осуществлялся в Программном продукте 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8. Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества получены в результате заключения следующих договоров:

договор аренды нежилого помещения № 2-С/2023 от 31.03.2023 с ООО «Агрокомплекс» (нежилое помещение № 5, состоящее из одной комнаты, общей площадью 12,1 кв.м., находящееся на первом этаже здания, расположенного по адресу: Новгородская область, Чудовский район, д. Селищи, ул. Школьная, д.2). Срок действия договора с 01.04.2024 по 29.02.2024;

договор аренды нежилого помещения № 1-Т/2022 от 31.08.2022 с Товариществом собственников недвижимости «Наш Дом» (нежилое помещение, общей площадью 7,1 кв.м (площадь занимаемого помещения – 5,9 кв.м., площадь мест общего пользования, рассчитанная пропорционально арендуемой площади – 1,2 кв.м.), находящееся на первом этаже здания, расположенного по адресу: Новгородская область, Чудовский район, д. Трегубово, ул. Школьная, д.1 кв. 31). Срок действия договора с 01.09.2022 по 31.07.2023;

договор аренды нежилого помещения № 2-С/2022 от 31.10.2022, № 3-С/2023 от 29.09.2023 с ООО «Пластферпак» (нежилое помещение, состоящее из одной комнаты общей площадью 16,9 кв.м., находящейся на втором этаже здания, расположенного по адресу: Новгородская область, Чудовский район, д. Селищи, ул. Школьная, д.2). срок действия договора с 01.10.2023 по 31.08.2024;

договор № 1-С/2023 аренды помещения от 30.12.2022 с Государственным областным казенным учреждением «Чудовское лесничество» (нежилые помещения, состоящие из двух комнат (5,7 кв.м. и 29,7 кв.м) общей площадью 35,4 кв.м., находящиеся на первом этаже здания, расположенного по адресу: Новгородская область, Чудовский район, д. Селищи, ул. Школьная, д.2). Срок действия договора с 01.01.2023 не позднее 31.12.2023.



В соответствии с бюджетным законодательством работа с дебиторской задолженностью регламентируется локальным правовым актом. Учетной политикой работа с дебиторской задолженностью не регламентирована. (Классификатор нарушений п. 2.1 (1)).

Пассив баланса представлен обязательствами:

кредиторской задолженностью по выплатам в сумме 194 263 рубля 47 копеек.

Кредиторская задолженность по состоянию на 31 декабря 2023 года составляет 194 263 рубля 47 копеек<sup>14</sup>, показатель прошлого года – 433 495 рублей 85 копеек. По данным ф. 0503160 Пояснительной записки к Балансу кредиторская задолженность является текущей (счета за оказанные в декабре 2023 года услуги контрагентами представлены в начале 2024 года).

Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств определены статьей 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Одним из основных бюджетных полномочий получателя бюджетных средств является принятие и (или) исполнение в пределах доведенных бюджетных ассигнований бюджетных обязательств.

В соответствии с пунктом 3 статьи 219 Бюджетного кодекса получатель бюджетных средств, принимает обязательства в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств путем заключения государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

В ходе выборочного анализа Отчета о бюджетных обязательствах (ф. 0503128) факты нарушений пункта 3 статьи 219 Бюджетного кодекса не установлены.

Контрольные соотношения в формах годовой бюджетной отчетности ф. 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах» и ф. 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» достигнуты.

Аналитический учет обязательств осуществлялся в регистрах аналитического учета, утвержденных Инструкцией 157н. Регистр аналитического учета (форма по ОКУД 0504064 «Журнал регистрации обязательств») представлен к проверке в электронном виде. При анализе регистра аналитического учета установлено: регистр аналитического учета мало информативен, операции по принятию обязательств в течение проверяемого периода, сальдо на конец отчетного периода по контрагентам имеют минусовые значения (записи «красным»<sup>15</sup>), нарушения носят

<sup>14</sup> ПАО «Мегафон» - 2 200,0 рублей; ТСН «Наш дом» - 749,64 рублей; ПАО «Ростелеком» - 3 539,31 рублей; ООО «ТК Новгородская» - 80 164,30 рублей; ООО «ТНС энерго Великий Новгород» - 63 843,48 рублей; ООО «Управдом – УК» - 1 339,52 рубля; МУП «Чудовский Водоканал» - 305,41 рубль; ООО «Экосити» - 469,81 рубль; ООО «Электромастер» - 41 652,00 рублей

<sup>15</sup> В соответствии с пунктом 318 Инструкции 157н учет обязательств осуществляется на основании документов, подтверждающих их принятие (возникновение) в соответствии с перечнем, установленным учреждением в рамках формирования учетной политики, с учетом требований к документам, предусмотренных порядком учета бюджетных и денежных обязательств органами Федерального казначейства санкционирования оплаты денежных обязательств, установленных финансовым органом.

системный характер. Данные нарушения являются фактом несоблюдения установленного бюджетным законодательством, Учетной политикой порядка принятия и исполнения обязательств. Нарушения носят системный характер (Классификатор нарушений п. 2.3 (1)).

Местной администрацией осуществлялся учет по счету 040160 «Резервы предстоящих расходов». В нарушение требований пункта 302.1 Инструкции 157н, Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах"<sup>16</sup>, Порядок формирования резервов (виды формируемых резервов, методы оценки обязательств, дата признания в учете и т.д.) не определен положениями Учетной политики (Классификатор нарушений п. 2.1 (1)).

### Аудит закупок

Закупка товаров, работ и услуг осуществлялась в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе или Федеральный закон № 44-ФЗ).

Контрольно-счетной палатой Чудовского муниципального района проведен аудит одной закупки, осуществленной по муниципальному контракту № 9 от 07.08.2023.

Муниципальный контракт № 9 на выполнение работ по благоустройству площадки накопления твердых коммунальных отходов в д. Трегубово, ул. Школьная Чудовского района Новгородской области от 07.08.2023 заключен между местной администрацией и ИП Спиридонов Алексей Сергеевич. Закупка осуществлена в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ. Контрольно-счетной палатой сделан вывод о правомерности выбранного учреждением способа определения исполнителя путем заключения контракта с единственным поставщиком. В Реестре закупок, представленном в ходе контрольного мероприятия, данная закупка числится под номером 69.

Предмет контракта: подрядчик обязуется выполнить работы по благоустройству площадки накопления твердых коммунальных отходов в д. Трегубово, ул. Школьная, Чудовского района Новгородской области и сдать результат заказчику, заказчик обязуется принять работы и оплатить их в соответствии с условиями контракта.

Цена контракта составляет 350 617,00 рублей, включая стоимость работ, стоимость используемых оборудования и материалов, уплату налогов,

---

<sup>16</sup> Утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 г. N 124н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июня 2018 г., регистрационный номер 51491) с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 декабря 2019 г. N 242н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2020 г., регистрационный номер 57370).

в том числе НДС, сборов и других обязательных платежей. Цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта.

Сроки выполнения работ: начало выполнения работ: с даты заключения контракта, срок завершения работ – 20.09.2023.

Цена контракта обоснована проектно-сметным методом. Локальный сметный расчет № ЛСР-14 является приложением к данному договору. В нарушение статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ описание объекта закупки не содержит технические характеристики объекта закупки. Отсутствует развернутое, детализированное описание объекта закупки, не приведены конкретные данные, параметры, исходные и конечные величины показателей (ограждения контейнерной площадки, крыши, ворот) (Классификатор нарушений п.4.35 (1), 350,6 тыс. рублей).

Фактом подтверждения выполнения работ является Акт о приемке выполненных работ КС-2 от 18.09.2023 № 1 на сумму 350 617,0 рублей. Акт № 01 от 18.09.2023 на сумму 350 617,0 рублей на оплату работ в соответствии с муниципальным контрактом № 09 от 07.08.2023 по благоустройству площадки накопления твердых коммунальных отходов в д. Трегубово, Трегубовское сельское поселение Чудовского района Новгородской области, ул. Школьная. Данный документ подписан в двухстороннем порядке, имеется отметка заместителя Главы Администрации Трегубовского сельского поселения Андреевой Т.Г., курирующей вопросы благоустройства, о том, что работы выполнены полностью и в срок, претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг нет. Приемка работ местной администрацией осуществлялась в присутствии членов инициативной группы д. Трегубово, в количестве двух человек<sup>17</sup>, о чем свидетельствуют их подписи.

Оплата за выполненные работы произведена платежным поручением № 479546 от 06.10.2023 на сумму 350 617,00 рублей.

Благоустроенная площадка для сбора и накопления ТКО принята местной администрацией к бухгалтерскому учету в составе объектов имущества казны (счет 108.00).

В рамках проведения внешней проверки годовой бюджетной отчетности Контрольно-счетной палатой Чудовского муниципального района проведено обследование данного объекта. Результаты обследования оформлены Актом контрольного обследования от 22.03.2024 № 8. Нарушений и недостатков выполнения работ при проведении работ по благоустройству площадки накопления твердых коммунальных отходов в д. Трегубово, ул. Школьная Чудовского района Новгородской области не выявлено.

---

<sup>17</sup> Петрова Л.В., Маргаритова Т.Д.

### Выводы по результатам контрольного мероприятия:

Объем средств, проверенных в ходе проведения контрольного мероприятия, составил 13 052,8 тыс. рублей.

Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета осуществляется автоматизированным способом с использованием Программного продукта 1С.

Сверка показателей годовой бюджетной отчетности с данными регистра синтетического учета Главной книги, регистров аналитического учета расходов не установила. При ведении бюджетного (бухгалтерского) учета допускаются нарушения и недостатки формирования учетной политики, проведения инвентаризации, при ведении учета бюджетных обязательств. Отдельные показатели годовой бюджетной отчетности (ф. 0503130 Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета) имеют риски достоверности.

При проведении аудита закупок выявлены нарушения статьи 33 Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», выразившиеся в неполном описании объекта закупки.

#### Акт реагирования:

Предписание об устранении нарушений ведения бюджетного (бухгалтерского) учета.

Председатель

Контрольно-счетной палаты

Чудовского муниципального района \_\_\_\_\_ О.В. Козлова

Аудитор

Контрольно-счетной палаты

Чудовского муниципального района \_\_\_\_\_ Е.А. Иванова

Главный служащий аппарата

Контрольно-счетной палаты

Чудовского муниципального района \_\_\_\_\_ А.А. Малинина  
(участие в обследовании при проверке выполнения актов реагирования)

Акт доведен до сведения:

Глава

Трегубовского сельского поселения \_\_\_\_\_ С.Б. Алексеев

Главный специалист \_\_\_\_\_ И.А. Кузьмичева

Один экземпляр акта на \_\_\_ листах с приложениями на \_\_\_ листах получил

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО уполномоченного лица объекта контроля) (дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)