

АКТ № 6
по результатам совместного контрольного мероприятия

г. Чудово

«20» марта 2024 года

На основании приказа Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района от 14.02.2024 № 6 контрольной группой в составе: аудитора Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района Ивановой Елены Александровны, главного служащего аппарата Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района Малининой Анны Анатольевны в срок с 31 января по 22 марта 2024 года проведено совместное контрольное мероприятие «Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности» с участием комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района, согласно утвержденной программе контрольного мероприятия.

Проверяемый период: 01.01.2023 – 31.12.2023.

Информация об объекте контроля:

Полное и сокращенное наименование объекта контроля в соответствии с учредительными документами: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. Г.И. Успенского» д. Сябреницы, МБОУ «СОШ им. Г.И. Успенского» д. Сябреницы (далее – МБОУ «СОШ им. Г.И. Успенского» д. Сябреницы, учреждение, образовательная организация, школа).

Учредитель: Администрация Чудовского муниципального района

Основные цели и виды деятельности объекта контроля согласно учредительным документам: Устав образовательной организации утвержден в новой редакции постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 11.03.2019 № 279 «Об утверждении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им. Г.И. Успенского» д. Сябреницы.

Согласно Уставу основной целью деятельности Учреждения является подготовка обучающихся и реализация основных общеобразовательных программ на основании лицензии и в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования.

Предметом деятельности учреждения является образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ, других образовательных программ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ».

Основным видом деятельности учреждения является:

образовательная деятельность по реализации следующих образовательных программ:

- образовательная программа дошкольного образования;
- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;

образовательная программа среднего общего образования;
адаптированная образовательная программа начального общего образования;

адаптированная образовательная программа основного общего образования;

осуществление присмотра и ухода за детьми.

Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по другим образовательным программам:

дополнительным общеобразовательным программам;

дополнительным общеразвивающим программам.

Учреждение может осуществлять иные виды деятельности:

оказание психолого-педагогической, социальной и медицинской помощи обучающимся;

коррекция нарушений в развитии речи обучающихся;

организация питания обучающихся;

обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Чудовского района;

организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

организация разнообразной досуговой, культурно-просветительской, спортивной работы с обучающимися, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, лагерных сборов, экскурсий;

проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций, семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

организация научной, творческой, научно-методической, экспериментальной и инновационной деятельности;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, обмену обучающимися и педагогическими работниками.

Сведения об имеющихся у объекта контроля лицензиях на осуществление отдельных видов деятельности: лицензия на осуществление образовательной деятельности от 15.01.2015 № 23 , выданная департаментом образования и молодежной политики Новгородской области.

Место проведения контрольного мероприятия: проверка проведена в муниципальном учреждении.

Условия, препятствующие проведению контрольного мероприятия: отсутствуют.

ИНН: 5318004158

КПП: 531801001

Юридический адрес и место нахождения: 174213 Новгородская область, Чудовский район, д. Сябреницы, ул. Школьная, д.1

Фактический адрес: 174213 Новгородская область, Чудовский район, д. Сябреницы, ул. Школьная, д.1

Контактный телефон: 8 (816-65) 41 – 626

Организационно – правовая форма: муниципальное учреждение, тип – бюджетное учреждение.

Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ: серия 53 № 0555976 от 07.10.2002.

ОГРН: 1025300721005

ОКВЭД: основной: 85.14 - образование среднее общее; дополнительный: 85.11 - образование дошкольное, 85.13 - образование основное общее, 85.41- образование дополнительное детей и взрослых.

Перечень и реквизиты всех счетов в кредитных учреждениях, лицевые счета в органах федерального казначейства: 1) лицевой счет № 20506Ч24810 в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области; 2) лицевой счет № 21506Ч224810 в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области; 3) лицевой счет № 14503180240 в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области (публичные обязательства, Комитет образования Администрации Чудовского муниципального района).

Право первой подписи в проверяемом периоде: имела Гаврилюк Ирина Александровна, директор учреждения.

Право второй подписи в проверяемом периоде отсутствует.

Услуги по ведению бухгалтерского учета осуществляет муниципальное автономное учреждение «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций» (далее – Центр) на основании Договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета от 30.12.2019 № 7¹.

Перечень структурных подразделений (представительств, филиалов) объекта контроля с указанием их место нахождения: Учреждение имеет филиал:

Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им. Г.И. Успенского» д. Сябреницы – «Дошкольное отделение «Успенское», 174213 Новгородская область, Чудовский район, с. Успенское, ул. Советская, д.4.

¹ Приказом Центра от 12.08.2019 № 15 «О назначении специалистов Исполнителя» обязанности по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и право подписи первичных и отчетных документов возложены на Васильеву Н.В. и Брееву Л.В.

Анализ порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля

Общие требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»² (далее – Приказ № 186н).

Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Чудовского муниципального района, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Чудовского муниципального района, утвержден постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 11.03.2020 № 174 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения»³ (далее – Порядок № 174).

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и в целях совершенствования нормативно-правового регулирования в сфере бюджетных правоотношений приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08 июня 2022 г. № 92н «О внесении изменений в требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н» внесены изменения в требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения. Изменения внесены в порядок составления плана финансово-хозяйственной деятельности, формирования обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требований к утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности и другие. Данные изменения применяются при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения на 2023 год (на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов)⁴. Постановление

² В соответствии с пунктом 1 Приказа № 186н требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) бюджетного учреждения, государственного (муниципального) автономного учреждения распространяются на: орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения, при установлении порядка составления и утверждения Плана; государственное (муниципальное) бюджетное учреждение и государственное (муниципальное) автономное учреждение

³ В редакции постановления Администрации Чудовского муниципального района от 05.10.2020 № 983 «О внесении изменений в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения»

⁴ Пункт 2 Приказа Минфина России от 08.06.2022 N 92н "О внесении изменений в Требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. N 186н"

Администрации Чудовского муниципального района от 11.03.2020 № 174 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения» не актуализировано в соответствии с изменениями законодательства. (Классификатор нарушений (Иные нарушения, несоответствие муниципального нормативного правового акта требованиям законодательства Российской Федерации), (1). Информационное письмо Учредителю). Информация о расхождениях представлена в таблице 1 Приложения к Акту.

Форма плана финансово-хозяйственной деятельности установлена Приложением Приказа № 186н.

В соответствии с пп. 40, 41 Порядка № 174 к плану финансово-хозяйственной деятельности прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности, являющиеся справочной информацией к плану, формируемые по форме согласно приложению к данному порядку. Формы таблиц носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть изменены с соблюдением структуры, в том числе строк и граф таблицы и дополнены иными графами. В соответствии с пунктом 17 Приказа № 186н обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Анализ формы обоснований (расчетов), установленной Порядком 174, показал, что данная форма отражает только узкую специфику расчетов расходов на оплату труда и сложно применима к иным выплатам и расчету доходов, включенных в план финансово-хозяйственной деятельности.

Контрольно-счетная палата Чудовского муниципального района предлагает рассмотреть вопрос о целесообразности разработки форм расчетов (обоснований) доходов и выплат, которые будут применимы всеми муниципальными учреждениями (Информационное письмо Учредителю).

Изучение и анализ документов планирования финансовых и хозяйственных операций объекта контроля

В соответствии с требованиями Приказа № 186н Учреждение составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями и порядком, установленным органом-учредителем.

К проверке представлен план финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2023 год по установленной Порядком № 174 форме, подписанный должностными лицами, ответственными за составление и ведение плана финансово-хозяйственной деятельности и утвержденный директором Учреждения.

В соответствии с пунктом 10 Приложения 1 «Распределение функций между Заказчиком и Исполнителем в рамках исполнения настоящего договора» Договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета от 30.12.2019 №

7 составление и ведение плана финансово-хозяйственной деятельности осуществляет Центр.

В нарушении пункта 46 Приказа № 186н и пункта 42.1 Порядка № 174 план финансово-хозяйственной деятельности утвержден и.о. директора учреждения 16.01.2023, с нарушениями срока утверждения на 16 календарных дней ⁵ (Классификатор нарушений 1.2.93 А, (1)).

В ходе проведения контрольного мероприятия Учреждением представлены обоснования (расчеты) доходов от приносящей доход деятельности и расчеты по видам выплат.

Обоснование доходов от оказания услуг (поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми) представлено в табличном формате с разбивкой по месяцам финансового года. Обоснование доходов от оказания платных услуг представлены в ходе проведения контрольного мероприятия с указанием количества получателей услуги, цены услуги в месяц, количества месяцев оказания услуги.

Обоснование расходов на оплату труда осуществлено в табличной форме, установленной Приложением № 2 к Порядку № 174. Представленные расчеты (обоснования) слабо информативны, содержат только общие сведения о численности работников учреждения, среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, фонд оплаты труда, без обоснований по должностям (группам должностей) (Классификатор нарушений 1.2.93А, (1)).

Также в ходе проведения контрольного мероприятия представлены расчеты (обоснования): пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя; страховых взносов; социальных и иных выплат населению; налогов, сборов и иных платежей (налог на имущество, земельный налог, транспортный налог); оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, содержания имущества, прочих работ, услуг. Расчеты (обоснования) представлены без разбивки по видам деятельности (приносящая доход деятельность, субсидия на иную цель, субсидия на выполнение муниципального задания) (Классификатор нарушений 1.2.93А, (1)).

Расчеты (обоснования) на приобретение основных средств, материальных запасов слабо информативны, не прозрачны. При определении потребности в материальных запасах следует учитывать наличие остатков на начало года. В представленных расчетах (обоснованиях) эта информация отсутствует. Провести анализ обоснований этих статей расходов не представляется возможным. (Классификатор нарушений 1.2.93А, (1)). При расчете расходов нужно учитывать все дополнительные выплаты персоналу, а также требования ГОСТов, СНИПов, СанПиНов.

В ходе проведения контрольного мероприятия проанализировано соответствие показателей и объемов финансирования показателям,

⁵ План утверждается в порядке и сроки, установленные органом-учредителем, но не позднее начала очередного финансового года.

предусмотренным документами, являющимися правовым основанием предоставления средств.

Правовыми основаниями предоставления средств учреждению служат Соглашения на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели.

Анализ представленных документов установил соответствие показателей и объемов финансирования, установленных соглашениями на выполнение муниципального задания и иные цели с показателями плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчетом об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737). Информация о Соглашениях на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели представлена в Таблице 2 Приложения к Акту.

Анализ исполнения показателей плана финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля

В ходе проведения контрольного мероприятия проведен анализ форм годовой бухгалтерской отчетности учреждения за 2023 год (ф. 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности», ф. 0503721 «Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения», ф. 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»).

Анализ показателей плана финансово-хозяйственной деятельности и его исполнения в 2023 году представлен в таблице:

Источники поступлений / вид расходов	План ФХД		Отклонение (гр.3-гр.2)	Утверждено плановых назначений (ф. 0503737)	Исполнено плановых назначений (ф. 0503737)	Не исполнено (гр.6-гр.5)
	Первоначальный	Уточненный				
1	2	3	4	5	6	7
Остатки средств на начало текущего финансового года	745 284,58	745 284,58	x	x	x	x
Остаток средств на конец текущего финансового года	x	225 052,12	x	x	x	x
Доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждения	700 000,0	736 000,0	+ 36 000,0	736 000,0	378 643,44	357 356,56
Субсидия на выполнение муниципального задания	10 616 300,0	10 302 572,0	- 313 728,0	10 302 572,0	10 302 572,0	0
Безвозмездные денежные поступления	3 000,0	0,00	- 3 000,0	-	-	-
Прочие доходы (субсидии на иные цели)	5 957 390,0	9 040 760,20	+3 083 370,2	9 040 760,2	9 040 760,2	0
Итого доходы:	17 276 690,0	20 079 332,20	+ 2 802 642,2	20 079 332,20	19 721 975,64	357 356,56
Расходы на выплаты персоналу	12 029 100,0	13 310 920,01	+ 1281 820,01	13 310 920,01 21 251,20 10 206 160,0 3 083 508,81	13 237 384,39 21251,20 10 136 393,27 3 079 739,92	73 535,62 0 69 766,73 3 768,89

Уплата налогов, сборов и иных платежей	137 530,0	184 655,95	+ 47 125,95	184 655,95 8,95 184 647,0	184 655,95 8,95 184 647,0	0 0 0
Расходы на закупку товаров, работ, услуг ⁶	5 855 344,58	6 819 297,98	+ 963 953,40	6 875 173,32 741 972,0 573 942,09 5 559 259,23	6 356 684,92 321 237,62 532 063,41 5 503 383,89	518 488,40 420 734,38 41 878,68 55 875,34
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0	453 867,50	+ 453 867,50	453 867,50	407 607,50	46 260,0
Итого расходов	18 021 974,58	20 768 741,44	+ 2746 766,86	20 824 616,78 763 232,15 10 964 749,09 9 096 635,54	20 186 332,76 342 497,77 10 853 103,68 8 990 731,31	638 284,02 420 734,38 111 645,41 105 904,23

Первоначальный план финансово-хозяйственной деятельности утвержден по поступлениям доходов в сумме 17 276 690 рублей 00 копеек, в том числе:

703 000 рублей 00 копеек - доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждения, безвозмездные поступления;

10 616 300 рублей 00 копеек - субсидия на выполнение муниципального задания;

5 957 390 рублей 00 копеек - субсидии на иную цель.

По данным первоначального плана финансово-хозяйственной деятельности на начало 2023 года имелся остаток средств на счете учреждения в сумме 745 284 рубля 58 копеек. Данный показатель соответствует показателям форм годовой бухгалтерской отчетности ф. 0503730 «Баланс государственного (муниципального) учреждения и ф. 0503779 «Сведения об остатках денежных средств учреждения» (27 232 рубля 15 копеек – собственные доходы; 662 177 рублей 09 копеек – субсидия на выполнение муниципального задания; 55 875 рублей 34 копейки – субсидия на иные цели).

Согласно представленным к проверке документам в течение 2023 года в первоначальный план финансово-хозяйственной деятельности два раза были внесены изменения: в связи с изменением субсидии на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели и объема средств, полученных от приносящей доход деятельности.

По данным уточненного плана финансово-хозяйственной деятельности общий объем поступлений составил 20 079 332 рубля 20 копеек, в том числе:

736 000 рублей 00 копеек, доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений;

10 302 572 рубля 00 копеек, субсидия на выполнение муниципального задания;

9 040 760 рублей 20 копеек, субсидии на иную цель.

По данным уточненного плана финансово-хозяйственной деятельности общий объем расходов составил 20 768 741 рубль 44 копейки (без учета

⁶ В графах 2,3 показатель сформирован без учета средств прочих выплат (55 875,34 рублей). Показатели прочих выплат включают в себя, в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года

показателя «прочие выплаты, всего» в сумме 55 875 рублей 34 копейки) в том числе:

- 13 310 920 рублей 01 копейка, расходы на выплаты персоналу;
- 184 655 рублей 95 копеек, уплата налогов, сборов и иных платежей;
- 6 819 297 рублей 98 копеек, расходы на закупку товаров, работ, услуг;
- 453 867 рублей 50 копеек, социальное обеспечение и иные выплаты.

По данным уточненного плана финансово-хозяйственной деятельности на конец 2023 года остаток средств на счете учреждения составил 225 052 рубля 12 копеек. Данный показатель соответствует показателям форм годовой бухгалтерской отчетности ф. 0503730 «Баланс государственного (муниципального) учреждения и ф. 0503779 «Сведения об остатках денежных средств учреждения» (63 377 рублей 82 копейки – собственные доходы; 111 645 рублей 41 копейка – субсидия на выполнение муниципального задания; 50 028 рублей 89 копеек – субсидия на иные цели).

Анализ показателей плана финансово-хозяйственной деятельности по доходным источникам и выплатам установил соответствие показателей утвержденных плановых назначений, отраженных в форме годовой бухгалтерской отчетности ф. 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» (в разрезе источников).

Исполнение доходов учреждения

Показатели доходов от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждения исполнены на сумму 378 643 рубля 44 копейки или на 51,4 процента от утвержденных показателей. Причины неисполнения показателей в текстовой части ф. 0503760 Пояснительной записки не раскрыты (Классификатор нарушений 1.2.91А, (1)).

Исполнение доходов от поступления субсидии на выполнение муниципального задания составило 10 302 572 рубля 00 копеек или 100 процентов от утвержденных показателей.

Исполнение доходов от поступления субсидии на иные цели составило 9 040 760 рублей 20 копеек или 100 процентов от утвержденного плана.

Исполнение расходов учреждения

Показатели расходов на выплаты персоналу исполнены на сумму 13 237 384 рубля 39 копеек или на 99,4 процента от плановых назначений. Расходы не исполнены на 73 535 рублей 62 копейки, в том числе за счет субсидии на выполнение муниципального задания – 69 766 рублей 73 копейки, субсидии на иную цель - 3 768 рублей 89 копеек.

Показатели уплаты налогов, сборов и иных платежей исполнены в сумме 184 655 рублей 95 копеек или на 100 процентов от утвержденных показателей.

Расходы на закупку товаров, работ и услуг исполнены в сумме 6 356 684 рубля 92 копейки или на 92,5 процентов. Расходы на закупку товаров, работ и услуг не исполнены в сумме 518 488 рублей 40 копеек. Причины неисполнения показателей в текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503760) не раскрыты (Классификатор нарушений 1.2.91 (1)).

Расходы на социальное обеспечение и иные выплаты населению исполнены на сумму 407 607 рублей 50 копеек или на 89,8 процентов. Расходы на социальное обеспечение и иные выплаты населению не исполнены в сумме 46 260 рублей. Причины неисполнения показателей в текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503760) не раскрыты (Классификатор нарушений 1.2.91 (1)).

Информация о финансовых результатах деятельности учреждения представлена в Таблице 3 Приложения к Акту.

Анализ расчетов с контрагентами объекта контроля

В ходе проведения контрольного мероприятия проведен анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности учреждения за 2023 год.

В соответствии с п. 69 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее - Инструкция 33н), информация о состоянии расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности учреждений в разрезе видов расчетов содержится в форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» (далее – ф. 0503769)⁷.

Сведения о дебиторской задолженности представлены в таблице 4 к Акту. Согласно данным годовой бухгалтерской отчетности за 2023 год, содержащимся в ф. 0503769, общая сумма дебиторской задолженности учреждения по состоянию на 01.01.2023 составила 244 652 рубля 16 копеек⁸ (в том числе долгосрочная задолженность - 00 рублей, просроченная задолженность - 00 рублей), по состоянию на 01.01.2024 года – 246 547 рублей 97 копеек (в том числе долгосрочная задолженность - 00 рублей, просроченная задолженность – 00 рублей). Таким образом, в течение 2023 года размер дебиторской задолженности увеличился на сумму 1 895 рублей 81 копейка.

Сопоставление данных Таблицы 4 Приложения к Акту показало, что 120 250 рублей 89 копеек (49,2 процентов суммы дебиторской задолженности) на начало 2023 года являются авансовыми платежами за оказанные услуги, выполненные работы (счет 206.00). На конец 2023 года этот показатель

⁷ В разделе 1 "Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности учреждения" Приложения (ф. 0503769) отражаются суммы дебиторской и кредиторской задолженности учреждения, с выделением сумм, по которым в срок, предусмотренный правовым основанием возникновения задолженности, обязательства, кредитором (дебитором) не исполнены (далее - просроченная кредиторская (дебиторская) задолженность).

Дебиторская задолженность является следствием существующей в Российской Федерации системы денежных расчетов, при которой между предъявлением платежных документов к оплате и времени их фактической оплаты имеется разрыв по времени платежа.

Под дебиторской задолженностью понимается совокупность документально подтвержденных долговых обязательств физических или юридических лиц.

Кредиторская задолженность – это вид обязательств, характеризующих сумму долгов, причитающихся к уплате в пользу других лиц. Наиболее распространенный вид кредиторской задолженности – задолженность перед поставщиками и подрядчиками за поставленные товары, оказанные услуги и не оплаченные в срок работы.

⁸ КФО 2 – на 01.01.2023 – 19 213,45 рублей, на 01.01.2024 – 24 705,70 рублей

КФО 4 – на 01.01.2023 – 129 115,59 рублей, на 01.01.2024 – 43 650,0 рублей

КФО 5 – на 01.01.2023 – 96 323,12 рублей, на 01.01.2024 – 178 192,27 рублей

составил 221 842 рубля 27 копеек (90,0 процентов от общей суммы дебиторской задолженности). В ходе изучения регистров аналитического учета, оборотно-сальдовых ведомостей по счету 206.00 за 2023 год выборочным порядком установлено:

по состоянию на начало и конец 2023 года по счету бухгалтерского учета 206.00 (КФО 4) имеется дебиторская задолженность в сумме 10 450 рублей 00 копеек за ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме Федерации развития образования». Между Учреждением и Исполнителем заключен Договор № 29000405-68321-52143-16-11-Р об оказании платных образовательных услуг от 16.11.2021. Предметом муниципального контракта является оказание образовательной услуги по программе дополнительного образования в форме дистанционного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом и образовательной программой исполнителя. Образовательные услуги предоставляются слушателю в соответствии со сформированным заказом № 29000405-68321-52143-16-11 в личном кабинете заказчика на сайте университетбезопасности.рф. Цена договора составляет 10 450 рублей 00 копеек. Согласно пункту 3.2 договора оплата производится единовременно не менее чем за 5 рабочих дней до начала получения услуги. Учреждением произведена оплата за оказанные услуги платежным поручением № 759009 от 18.11.2021 на сумму 10 450,0 рублей. В соответствии с пунктом 69 Инструкции 33н данная дебиторская задолженность является просроченной, так как обязательства сторон договора заключены в 2021 году, но не исполнены сторонами до настоящего времени. С директора учреждения запрошена объяснительная записка. На основании данных объяснительной записки: руководителем учреждения многократно направлялись электронные письма в чате организации для урегулирования данного вопроса, которые оставались без ответа. На момент проведения контрольного мероприятия руководителю удалось урегулировать вопрос о предоставлении акта о приемке выполненных работ через ректора института (скан документа представлен в ходе проверки).

Сведения о том, что задолженность является просроченной, отсутствуют в данных ф. 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения», что свидетельствует о фактах искажения показателей годовой бухгалтерской отчетности (Классификатор нарушений п. 1.2.93 (1)).

В ходе изучения (выборочным порядком) регистров аналитического учета (оборотно-сальдовой ведомости по счету 205.31 за 2023 год) установлены факты просроченной дебиторской задолженности за содержание ребенка в образовательной организации по состоянию на 01.01.2024 на общую сумму 15 105,70 рублей (зadolженность родителей перед учреждением), что противоречит п. 3.6 Договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования, согласно которому оплата должна производиться в срок не позднее 10 числа периода, подлежащего оплате.

Работа с дебиторской задолженностью регламентирована положениями Учетной политики, утвержденной приказом Центра от 17.03.2022 № 14 «Об

утверждении Учетной политики» (Приложение № 7 «Порядок управления задолженностью», раздел 2 «Порядок работы с дебиторской задолженностью»). Согласно Приложению № 7 специалист организации, ответственный за поступление доходов, проводит следующие мероприятия:

1) мероприятия, направленные на сбор данных о неплательщике доходов (контактные телефоны и другие), фиксирует полученные сведения;

2) переговоры с должником о добровольном погашении долга, включая уведомление о возможности принудительного взыскания долга, с указанием негативных для должника последствий такого взыскания, а также письменные обращения к должнику с требованием погасить задолженность (претензии). В претензии в обязательном порядке должны указываться негативные последствия для должника, вызванные предъявлением иска и принудительным исполнением судебного акта (взыскание штрафных санкций, государственной пошлины, исполнительского сбора, расходов по совершению исполнительных действий, арест имущества и другое). Срок погашения задолженности, предоставляемый должнику в заявленном требовании не должен превышать 10 дней, за исключением случаев, когда должник сам обратился с просьбой о заключении соглашения о реструктуризации задолженности (ее признания и предоставления рассрочки в погашении). В претензии обязательно указываются размер и требование о погашении всей задолженности, срок погашения которой наступил на дату обращения.

Согласно данным объяснительных записок директора учреждения Гаврилюк И.А. и руководителя филиала «Дошкольное отделение «Успенское» Ореховой М.В. в качестве минимизирования задолженности по родительской плате администрация учреждения и педагогический состав проводят устные беседы с родителями, размещают информацию в социальных сетях организации. Управленческие решения, принятые в течение 2023 года, направленные на ликвидацию дебиторской задолженностью, не повлекли ее уменьшение, что свидетельствует об их недостаточности. **(Классификатор нарушений 1.2.101 (17), 15,1 тыс. рублей).**

Анализ кредиторской задолженности

Согласно данным годовой бухгалтерской отчетности за 2023 год, содержащимся в ф. 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения», общая сумма кредиторской задолженности учреждения по состоянию на 01.01.2023 составляла 161 310 рублей 76 копеек⁹ (в том числе долгосрочная задолженность - 00 рублей, просроченная задолженность - 00 рублей), по состоянию на 01.01.2024 – 373 571 рубль 92 копейки (в том числе долгосрочная задолженность - 00 рублей, просроченная задолженность – 00 рублей). Таким образом, в течение 2023 года размер кредиторской задолженности увеличился на сумму 212 261 рубль 16 копеек.

⁹ КФО 2 – на 01.01.2023 – 33 481,3 рублей, на 01.01.2024 – 43 870,96 рублей

КФО 4 – на 01.01.2023 – 18 183,0 рублей, на 01.01.2024 – 33 355,08 рублей

КФО 5 – на 01.01.2023 – 109 646,46 рублей, на 01.01.2024 – 296 345,88 рублей

Причины в текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503760) не раскрыты (Классификатор нарушений 1.2.91 (1)).

Сведения о кредиторской задолженности представлены в таблице 5 к Акту. Анализ показателей Таблицы 5 приложения к Акту установил:

143 127 рублей 76 копеек или 88,7 процентов суммы кредиторской задолженности на начало 2023 года приходится на расчеты по доходам (счет 205.00). На конец 2023 года этот показатель составил 36 171 рубль 66 копеек или 9,7 процентов от общей суммы кредиторской задолженности;

18 183 рубля 00 копеек или 11,3 процентов суммы кредиторской задолженности на начало 2023 года приходится на расчеты по платежам в бюджеты (счет 303.00). По состоянию на 01.01.2024 этот показатель составил – 0,00 рублей, задолженность ликвидирована;

0,00 копеек на начало 2023 года приходится на расчеты по принятым обязательствам (счет 302.00). На конец года этот показатель увеличился и составил 337 400 рублей 26 копеек или 90,3 процентов от общей суммы кредиторской задолженности. Кредиторская задолженность является текущей перед следующими контрагентами: ЗАО «Адепт» в сумме 7 699,30 рублей (за продукты питания) (собственные доходы учреждения); ООО «Экосити» в сумме 824,24 рубля (вывоз ТБО за декабрь 2023 года), ИП Шулежко Марина Николаевна в сумме 32 530,84 рубля (Договор № 159-С7-23 на передачу неисключительных прав использования базы данных Электронная система. Образование» от 31.08.2023. Срок оказания услуг – 12 месяцев), договор на исполнении (субсидия на выполнение муниципального задания); ЗАО «Адепт» в сумме 9 796,00 рублей (за продукты питания (льготное питание), в сумме 8 708,88 рублей (за продукты питания (питание учащихся 1-4 кл.), ООО «Центр противопожарных услуг» в сумме 277 841,00 рублей (Договор № 24/ПОДР/23 от 20.09.2023 (с учетом Дополнительного соглашения от 02.10.2023) (монтаж молниезащиты верхний контур), срок окончательного расчета за оказанные услуги до 15.02.2024) (субсидия на иные цели).

В ходе изучения регистров аналитического учета, оборотно-сальдовых ведомостей по счету 205.31 за 2023 год выборочным порядком установлены факты наличия просроченной кредиторской задолженности по оплате за содержание ребенка в образовательной организации по состоянию на 01.01.2024 на общую сумму 2 126,52 рубля (задолженность учреждения перед родителями). Информация представлена в таблице:

ФИО контрагента (ребенка)	Задолженность перед контрагентом на начало 2023 года (кредит)	Задолженность перед контрагентом на конец 2023 года (кредит)
Богданов Максим	1 090,0	1 090,0
Григорьев Владимир	783,96	783,96
Иванов Илья	252,56	252,56
Итого:	2 126,52	2 126,52

Работа с кредиторской задолженностью регламентирована положениями Учетной политики, утвержденной приказом Центра от 17.03.2022 № 14 «Об

утверждении Учетной политики» (Приложение № 7 «Порядок управления задолженностью»).

В течение 2023 года управленческие решения по работе с кредиторской задолженностью, в том числе просроченной не принимались, работа не осуществлялась. С руководителя учреждения запрошена объяснительная записка по установленным фактам, не представлена. (Классификатор нарушений 1.2.101 (3), 2,127 тыс. рублей).

Контрольно-счетная палата Чудовского муниципального района обращает внимание, что в соответствии с пунктом 46 Приказа № 186н утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности осуществляется уполномоченным лицом органа-учредителя, в случае наличия у учреждения на последнюю отчетную дату бухгалтерской отчетности, предшествующую дате утверждения Плана (внесения изменений в План), просроченной кредиторской задолженности. Информационное письмо Учредителю.

Показатели, отраженные в форме 0503769 подтверждены соответствующими регистрами бухгалтерского учета, оборотно-сальдовая ведомость по счетам, карточка счета.

Выявленные факты нарушения условий заключенных договоров в части сроков оплаты поставленных товаров, оказанных услуг свидетельствуют о наличии в течение 2023 года у учреждения просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, которая не нашла отражения в годовой бухгалтерской отчетности (ф. 0503769).

В соответствии с приказом по учреждению от 29.09.2023 № 113 «О проведении инвентаризации за 2023 год» проведена инвентаризация расчетов за 2023 год по состоянию на 01.11.2023. Результаты инвентаризации оформлены инвентаризационной описью № 0000-000001 расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами от 01.11.2023.

Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности сверка взаимных расчетов проведена не со всеми контрагентами. Акт сверки расчетов, подписанный двумя сторонами - самое достоверное подтверждение сальдо расчетов с контрагентами, инструмент продления периода взыскания долга.¹⁰ (Классификатор нарушений п. 2.4 (15)).

Проверка исполнения объектом контроля актов реагирования, внесенных Учреждению органом внешнего муниципального финансового контроля в 2023 году

Контрольно-счетной палатой Чудовского муниципального района в 2023 году проведено контрольное мероприятие «Проверка целевого и эффективного использования средств, предоставленных из областного и местного бюджетов

¹⁰ Акт сверки расчетов используется и для подтверждения долга. Если должник его признает, то срок исковой давности прерывается, и его течение начинается снова (ст. 203 ГК РФ, п. 20 Постановления Пленума ВС РФ от 29.09.2015 № 43). А это значит, что продлевается период, в течение которого этот долг можно взыскать и нельзя списать. Если акт сверки подписан уже после того, как истек срок исковой давности по долгу, возникшему после 1 июня 2015 года, течение исковой давности начинается заново (п. 2 ст. 206 ГК РФ, Федеральный закон от 08.03.2015 № 42-ФЗ).

на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях». По результатам проведения контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой Чудовского муниципального района в адрес МБОУ «Средняя общеобразовательная школа им. Г.И. Успенского» внесено представление от 13.10.2023 № 84 «О принятии мер по результатам контрольного мероприятия». На данное представление Учреждением представлен ответ (без указания номера документа и даты составления).

Информация о фактическом исполнении требований представления от 13.10.2023 № 84 «О принятии мер по результатам контрольного мероприятия» представлена в Таблице 6 Приложения к Акту.

В ходе проведения контрольного мероприятия проверено фактическое исполнение выявленных нарушений.

В ходе проведения контрольного мероприятия проверено меню по соблюдению массы фруктов, информация представлена в таблицах:

Согласно Методическим рекомендациям	Меню от					
	11.03.2024	12.03.2024	13.03.2024	14.03.2024	07.02.2024	01.03.2024
100-120 г	100	-	100	60	-	100

Норма мяса (для детей 7-11 лет) согласно п. 2.6.4 Методических рекомендаций	Меню от					
	11.03.24	12.03.24	13.03.24	14.03.24	07.02.24	01.03.24
80 г -120 г	-	60/50	-	150 (общая масса плова)	90	150 (общая масса плов)

В ходе проведения контрольного мероприятия установлены случаи включения в ежедневное меню фруктов, масса порций которых ниже рекомендованной «МР 2.4.0179-20.2.4 Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» (далее - Методические рекомендации) - (100-120г). В указанных меню масса порции мяса не установлена (масса порции блюда указана без детализации веса мяса и веса гарнира в двух из четырех проверенных меню) или установлена ниже рекомендованной пунктом 2.6.4 Методических рекомендаций.

В ходе проведения контрольного мероприятия проверено меню по соблюдению рекомендованных показателей белков, жиров и углеводов, информация представлена в таблице:

Согласно Методическим рекомендациям	Меню от					
	11.03.24 ¹¹	12.03.24 ¹²	13.03.24 ¹³	14.03.24 ¹⁴	07.02.24 ¹⁵	01.03.24 ¹⁶

¹¹ Каша рисовая-200, Чай-200, Булочка-50, Яблоко-100

¹² Митболы с/с-60/50, Макароны отварные-150, Кисель-200, Хлеб-40

¹³ Запеканка творожно-рисовая-150/20, Чай-200, Яблоко-100, Батон-30

¹⁴ Плов с куриным филе-150, Хлеб-40, Чай-200, Булочка-50, Огурец свежий-60

¹⁵ Котлета с соусом-90/25, Чай-200, Хлеб-35, Греча-150

¹⁶ Салат из свежей капусты-100, Булочка-50, Хлеб-40, Чай-200, Плов-150

Белки – 12-16 г.	9	20	19	15	22	17
Жиры – 12 – 16 г.	18	31	21	15	24	23
Углеводы – 48 – 60 г.	107	90	116	86	97	107

Выборочный анализ ежедневных меню установил отклонения рекомендованных показателей белков, жиров и углеводов, необходимых обучающимся 1-4 классов во время приема завтрака в соответствии с пунктом 2.3 Методических рекомендаций:

В ходе проведения контрольного мероприятия проверено меню по соблюдению энергетической ценности школьного завтрака. Информация представлена в таблице:

ккал

Согласно Методическим рекомендациям	Меню за					
	11.03.24 ¹⁷	12.03.24 ¹⁸	13.03.24 ¹⁹	14.03.24 ²⁰	07.02.24 ²¹	01.03.24 ²²
400 - 550	647	535	474	512	575	560

В соответствии с пунктом 2.6.1 Методических рекомендаций энергетическая ценность школьного завтрака должна составлять 400-550 ккал (20-25% от суточной калорийности), что не соблюдается, показатели завышены. Чудовским Райпо не выполняются условия пункта 5.1.1 Договора на организацию бесплатного горячего питания № 01/2024 от 09.01.2024, заключенного с Учреждением. Учреждением не осуществлялся контроль выполнения пункта 5.1.1 Договора на организацию бесплатного горячего питания № 01/2024 от 09.01.2024. (Классификатор нарушений Иные Приемка товаров, работ и услуг, несоответствующих условиям контракта (1)). Меры ответственности по договору в соответствии с п. 6.4 не применялись, претензии исполнителю услуг не направлялись (Классификатор нарушений Иные Неприменение мер ответственности к поставщику (подрядчику, исполнителю) (1)).

Представление от 13.10.2023 № 84 не исполнено в части устранения нарушений пункта 10 ст.9.2 ФЗ № 7-ФЗ. Учреждением не получено согласие Администрации Чудовского муниципального района на передачу в пользование имущества, оборудования и инвентаря Чудовскому РайПО.

Председатель

Контрольно-счетной палаты

Чудовского муниципального района

_____ О.В. Козлова

Аудитор

Контрольно-счетной палаты

Чудовского муниципального района

_____ Е.А. Иванова

¹⁷ Каша рисовая-200, Чай-200, Булочка-50, Яблоко-100

¹⁸ Митболы с/с-60/50, Макароны отварные-150, Кисель-200, Хлеб-40

¹⁹ Запеканка творожно-рисовая-150/20, Чай-200, Яблоко-100, Батон-30

²⁰ Плов с куриным филе-150, Хлеб-40, Чай-200, Булочка-50, Огурец свежий-60

²¹ Котлета с соусом-90/25, Чай-200, Хлеб-35, Греча-150

²² Салат из свежей капусты-100, Булочка-50, Хлеб-40, Чай-200, Плов-150

Главный служащий аппарата
Контрольно-счетной палаты
Чудовского муниципального района _____ А.А. Малинина
(участие в обследовании при проверке выполнения актов реагирования)

Акт доведен до сведения:

Директор МБОУ
«СОШ им. Г.И. Успенского» _____ И.А. Гаврилюк

Директор МАУ «ЦОД МОО» _____ Л.В. Бреева

Один экземпляр акта на ___ листах с приложениями на ___ листах получил

(должность, ФИО уполномоченного лица объекта контроля)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Таблица 1

Анализ соответствия Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральному законодательству

Постановление Администрации Чудовского муниципального района от 11.03.2020 № 174	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2022 № 92н
<p>5. План должен составляться на основании обоснований (расчетов) плановых показателей, поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены в разделе III настоящего Порядка.</p>	<p>5. План должен составляться и утверждаться на очередной финансовый год в случае, если закон (решение) о бюджете утверждается на один финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период, если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период. План вновь созданного учреждения составляется на текущий финансовый год и плановый период.</p>
<p>Учреждение составляет проект Плана <3> при формировании проекта закона (решения) о бюджете в порядке и сроки, установленные органом-учредителем:</p>	<p>9. Учреждение составляет План при формировании проекта закона (решения) о бюджете в порядке и сроки, установленные органом-учредителем: (в ред. Приказа Минфина России от 08.06.2022 N 92н)</p>
<p>2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.</p>	<p>2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения, включая выплаты по исполнению принятых учреждением в предшествующих отчетных периодах обязательств.</p>
<p>Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части: а) планируемых поступлений: от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов; от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;</p>	<p>11. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части: а) планируемых поступлений: от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов; от возврата выплат, произведенных учреждениями в прошлых отчетных периодах (в том числе в связи с возвратом в текущем финансовом году отклоненных кредитной организацией платежей учреждения; излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предоставленных учреждением кредитов (займов, ссуд) (далее - дебиторской задолженности прошлых лет), - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;</p>

	(в ред. Приказа Минфина России от 08.06.2022 N 92н) от возврата средств, ранее размещенных на депозитах, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
б) планируемых выплат: по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов; по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов; по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;	б) планируемых выплат: по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов; по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов; по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов; по перечислению физическим и юридическим лицам ссуд, кредитов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
----	11.1. Требования к составлению Плана, установленные пунктами 8 - 11 настоящих Требований, применяются при составлении проекта Плана.
Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.	Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана. Показатели Плана по выплатам после внесения в них изменений не могут превышать объем плановых поступлений, с учетом остатка на начало текущего финансового года.
Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).	17. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

<p>Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.</p>	<p>Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.</p> <p>Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат текущего финансового года подлежат уточнению в части размера принятых и неисполненных на начало текущего финансового года обязательств после составления и утверждения учреждением годовой бухгалтерской отчетности.</p>
<p>по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).</p>	<p>В случае изменения показателей поступлений в очередном финансовом году и в соответствующем году планового периода более чем на 20 процентов по сравнению с отчетным, органу-учредителю направляется информация о причинах указанных изменений.</p>
<p>Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):</p> <p>показателям плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; 2018, N 32, ст. 5104); (в ред. Приказа Минфина России от 11.12.2019 N 222н)</p> <p>показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в отношении закупок, подлежащих включению в указанный план закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 30, ст. 4571; 2018, N 32,</p>	<p>42. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых <u>выплат</u>: (в ред. Приказа Минфина России от 08.06.2022 N 92н)</p> <p>показателям плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; 2018, N 32, ст. 5104); (в ред. Приказа Минфина России от 11.12.2019 N 222н)</p> <p>показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в отношении закупок, подлежащих включению в указанный план закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 30, ст. 4571; 2018, N 32, ст. 5135), а также показателям закупок, которые согласно положениям пункта 4 Правил формирования</p>

ст. 5135).	плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. N 932 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 39, ст. 5272; 2020, N 1, ст. 92), не включаются в план закупок.
<p>46. План утверждается в порядке и сроки, установленные органом-учредителем до начала очередного финансового года. (в ред. Приказа Минфина России от 03.09.2021 N 121н)</p> <p>План государственного (муниципального) бюджетного учреждения утверждается уполномоченным лицом учреждения, если решением органа-учредителя не установлен иной порядок его утверждения.</p> <p>План государственного (муниципального) автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения после рассмотрения проекта Плана наблюдательным советом автономного учреждения.</p>	<p>46. План утверждается в порядке и сроки, установленные органом-учредителем, но не позднее начала очередного финансового года.</p> <p>План государственного (муниципального) бюджетного учреждения утверждается:</p> <p>уполномоченным лицом учреждения, если решением органа-учредителя не установлен иной порядок его утверждения, за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта;</p> <p>уполномоченным лицом органа-учредителя, в случае наличия у учреждения на последнюю отчетную дату бухгалтерской отчетности, предшествующую дате утверждения Плана (внесения изменений в План), просроченной кредиторской задолженности.</p> <p>План государственного (муниципального) автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения после рассмотрения проекта Плана наблюдательным советом автономного учреждения.</p>

Таблица 2

Сведения о субсидиях, выделенных Учреждению

Субсидия на выполнение муниципального задания		Целевые субсидии		
Соглашение/доп. соглашение	Сумма	Соглашение/доп. соглашение	Цель субсидии	Сумма
Соглашение № 6 от 09.01.2023	5 333 900,0	Соглашение № 6/2 от 09.01.2023	Финансовое обеспечение мероприятий направленных на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	129 500,00
Дополнительное Соглашение от 04.05.2023			Дополнительное Соглашение от 27.12.2023	124 460,00
Дополнительное Соглашение от 25.07.2023	5 333 900,00	Соглашение № 6/3 от 09.01.2023 Дополнительное Соглашение от 13.06.2023 Дополнительное Соглашение от 27.12.2023	Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	1 894 190,00
Дополнительное Соглашение от 27.12.2023	5 426 900,00			2 081 690,00
Итого	5 426 900,00			2 623 877,20
		Соглашение № 6/4 от 09.01.2023 Дополнительное Соглашение от 27.12.2023	Финансовое обеспечение оказания социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	359 300,00
				404 287,50
		Соглашение № 6/5 от 09.01.2023 Дополнительное Соглашение от 27.09.2023 Дополнительное Соглашение от	Финансовое обеспечение мероприятий по организации бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций	1 218 300,00
				1 226 700,00
				1 528 207,00

		27.12.2023		
		Соглашение № 6/6 от 09.01.2023	Финансовое обеспечение пожарной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	324 500,00
		Дополнительное Соглашение от 22.09.2023		385 024,40
		Дополнительное соглашение от 21.12.2023		589 813,40
		Соглашение № 6/7 от 09.01.2023	Финансовое обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	23 700,00
		Дополнительное Соглашение от 20.11.2023		0
		Соглашение № 6/9 от 09.01.2023	Финансовое обеспечение мероприятий направленных на выполнение указов Президента РФ в части повышения заработной платы педагогических работников образовательных учреждений	1 849 600,00
		Дополнительное Соглашение от 02.05.2023		1 992 100,00
		Дополнительное Соглашение от 30.05.2023		1 992 100,00
		Дополнительное Соглашение от 22.09.2023		2 059 300,00
		Дополнительное Соглашение от 21.12.2023		2 344 100,00
				2 895 400,00
		Соглашение № 6/12 от 09.01.2023	Финансовое обеспечение учебниками и учебными пособиями	40 500,00
		Соглашение № 6/14 от 09.01.2023	Финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных	1 500,00

			организациях области	
		Соглашение № 6/20 от 01.02.2023	Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы РФ, и членов их семей»	65 700,00
		Дополнительное Соглашение от 04.08.2023		49 700,00
				49 580,00
		Соглашение № 6/22 от 26.05.2023	Финансовое обеспечение мероприятий на организацию оздоровления, отдыха и летней занятости детей в каникулярное время	163 535,10
		Соглашение № 20-2023-012646 от 25.01.2023	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	576 100,00
		Дополнительное Соглашение от 12.12.2023		606 100,00
		Итого		9 040 760,20

Таблица 3

Финансовые результаты деятельности учреждения

Наименование показателя	Код аналитики	Деятельность с целевыми средствами	Деятельность по муниципальному заданию	Приносящая доход деятельность	Итого
<i>Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда</i>	210	3 079 739,92	9 875 738,47	21 251,20	12 976 729,59
Заработная плата	211	2 365 015,14	7 582 558,29	16 322,0	9 963 895,43
Начисления на выплаты по оплате труда	213	714 724,78	2 293 180,18	4 929,20	3 012 834,16
<i>Оплата работ, услуг в том числе:</i>	220	5 448 593,22	255 081,18	40 229,75	5 743 904,15
Услуги связи	221	0	14 727,92	10 584,62	25 312,54
Транспортные услуги	222	1 290 850,0	0	0	1 290 850,0
Коммунальные услуги	223	2 638 301,92	9 350,0	0	2 647 651,92
Работы, услуги по содержанию имущества	225	46 300,0	53 355,70	5 895,42	105 551,12
Прочие работы, услуги	226	1 455 367,17	166 599,16	23 749,71	1 645 716,04
страхование	227	17 774,13	11 048,40	0	28 822,53
<i>Социальное обеспечение в том числе:</i>	260	417 403,50	54 026,80	0	471 430,30
Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме	263	417 403,50	0	0	417 403,50
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	266	0	54 026,80	0	54 026,80
<i>Расходы по операциям с активами в том числе:</i>	270	61 710,70	2 441 955,37	290 247,11	2 793 913,18
амортизация	271	0	2 311 788,52	0	2 311 788,52
Расходование материальных запасов	272	61 710,70	130 166,85	290 247,11	482 124,66
<i>Прочие расходы в том числе:</i>	290	0	166 464,0	8,95	166 472,95
Налоги, пошлины и сборы	291	0	116 164,0	0	116 164,0
Иные выплаты текущего характера организациям	297	0	50 300,0	8,95	50 308,95
Итого		9 007 447,34	12 793 265,82	351 737,01	22 152 450,17

Таблица 4

Анализ дебиторской задолженности за 2023 год

Номер (код) счета бюджетного учета	Собственные доходы				Субсидия на выполнение муниципального задания				Субсидии на иную цель			
	На начало года		На конец года		На начало года		На конец года		На начало года		На конец года	
	Всего	В т.ч. просроченная	Всего	В т.ч. просроченная	Всего	В т.ч. просроченная	Всего	В т.ч. просроченная	Всего	В т.ч. просроченная	Всего	В т.ч. просроченная
205.00	16 415,68	0	24 705,70	0	107 985,59	0	-	0	-	0	-	0
206.00	2 797,77	0		0	21 130,0	0	43 650,0	0	96 323,12	0	178 192,27	0
	19 213,45	0	24 705,70	0	129 115,59	0	43 650,0	0	96 323,12	0	178 192,27	0

Таблица 5

Анализ кредиторской задолженности за 2023 год

Номер (код) счета бюджетного учета	Собственные доходы				Субсидия на выполнение муниципального задания				Субсидии на иную цель			
	На начало года		На конец года		На начало года		На конец года		На начало года		На конец года	
	Всего	В т.ч. просроченная	Всего	В т.ч. просроченная	Всего	В т.ч. просроченная	Всего	В т.ч. просроченная	Всего	В т.ч. просроченная	Всего	В т.ч. просроченная
205.00	33 481,30	0	36 171,66		0	0	0	0	109 646,46	0	0	0
302.00	0	0	7 699,30		0	0	33 355,08	0	0	0	296 345,88	0
303.00	0	0	0	0	18 183,0	0	0	0				
	33 481,3	0	43 870,96	0	18 183,0	0	33 355,08	0	109 646,46	0	296 345,88	0

Таблица 6

Исполнение актов реагирования

№ п/п	Акт реагирования органа внешнего финансового контроля (дата, №)	Выявленные нарушения, недостатки	Сведения объекта контроля об устранении нарушений	Фактическое исполнение акта реагирования при проведении проверки
1	Представление № 84 от 13.10.2023 «О принятии мер по результатам контрольного мероприятия»	<p>1. В нарушение пункта 2.6.4 «МР 2.4.0179-20.2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций». Масса порций мяса ниже рекомендованной. Нарушения носят системный характер.</p> <p>2. В нарушение пункта 2.3 МР не выполняются рекомендованные показатели белков, жиров и углеводов. Нарушения носят системный характер.</p> <p>3. В нарушение статей 424, 434, п.3 ст. 438 ГК РФ, ст. 2 ФЗ 223 в Договор на оказание услуг не внесены изменения цены договора по фактическому объему оказанных услуг.</p> <p>4. В нарушение пункта 10 ст.9.2 ФЗ № 7-ФЗ Учреждением не получено согласие АЧМР на передачу в пользование имущества, оборудования и инвентаря Чудовскому РайПО.</p>	<p>В проект договора с Чудовским райпо на 2024 год включен пункт об оказании услуг в соответствии с «МР 2.4.0179-20.2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»</p> <p>Не представлено</p> <p>Написано письмо в КО АЧМР с просьбой дать согласие на передачу в пользование Чудовскому райпо имущества, оборудования и инвентаря для организации питания</p>	<p>В Договор на оказание услуг по организации питания № 01/2024 от 09.01.2024 заключенный с Чудовским Райпо внесен пункт 5.1.1 об оказании услуг в соответствии с «МР 2.4.0179-20.2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»</p> <p>В Договор на оказание услуг по организации питания № 01/2024 от 09.01.2024 заключенный с Чудовским Райпо (п.2.1) внесены уточнения, что сумма договора может изменяться, исходя из фактического расчета дето-дней</p> <p>Проект письма представлен</p>

		<p>5. В нарушение ст. 432 ГК РФ предмет договора пользования имуществом, заключенного Учреждением с Чудовским РайПО, не определен (аренда, безвозмездное пользование)</p> <p>6. Нарушения в работе бракеражной комиссии</p> <p>7.нерабочее состояние двух светильников в обеденном зале.</p>	<p>школьников на 2024 год</p> <p>Написано письмо в КО АЧМР об оказании содействия в заключении трехстороннего договора безвозмездного пользования или договора аренды с Чудовским райпо</p> <p>В приказ о бракеражной комиссии от 30.08.2023 № 84-а внесены изменения: член комиссии Борка Л. С. По согласованию.</p> <p>В помещении обеденного зала заменены неработающие светильники</p>	<p>Проект письма представлен</p> <p>Приказ от 07.11.2023 № 128-а «О внесении изменений в приказ». Урегулирован вопрос об участии Борка Л.С. (по согласованию)</p> <p>Осуществлена замена светильников в обеденном зале (фотоматериалы размещены в Приложении к Акту № 6 от 20 марта 2024 года)</p>
--	--	--	--	---

