

## АКТ № 60

### контрольного мероприятия «Проверка законности и результативности расходов, связанных с осуществлением полномочий старост за 2021 и 2022 годы»

г. Чудово

«17» июля 2023 года

На основании приказа Контрольно – счетной палаты Чудовского муниципального района от 30.06.2023 № 8 «О проведении контрольного мероприятия» контрольной группой в составе председателя Контрольно – счетной палаты Чудовского муниципального района Козловой Ольги Владимировны, аудитора Контрольно – счетной палаты Чудовского муниципального района Ивановой Елены Александровны проведено контрольное мероприятие «Проверка законности и результативности расходов, связанных с осуществлением полномочий старост за 2021 и 2022 годы».

**Цели контрольного мероприятия:** проверить законность и установить результативность расходов, связанных с осуществлением полномочий старост населенных пунктов; сформировать предложения, направленные на укрепление общественного института старосты населенного пункта.

Контрольное мероприятие начато: 03 июля 2023 года

Контрольное мероприятие окончено: 14 июля 2023 года

**Место проведения контрольного мероприятия:** проверка проведена в казенном учреждении.

**Условия, препятствующие проведению контрольного мероприятия:** отсутствуют.

В ходе проведения контрольного мероприятия установлено следующее:

**Полное наименование:** Администрация Успенского сельского поселения

**ИНН:** 5318007529

**КПП:** 531801001

**Юридический адрес и место нахождения:** 174210 Новгородская область, Чудовский район, село Успенское, ул. Коммунарная д. 6, помещение 3.

**Фактический адрес:** 174210 Новгородская область, Чудовский район, село Успенское, ул. Коммунарная, д. 6, помещение 3.

**Контактный телефон:** 8 (816-65) 41-323; 8 (816-65) 41-345, 8 (816-65) 41-457.

**Организационно – правовая форма:** казенное учреждение

**ОГРН:** 1065336000014

**ОКВЭД:** 84.11.31 Деятельность органов местного самоуправления сельских поселений.

**Перечень и реквизиты всех счетов в кредитных учреждениях, лицевые счета в органах федерального казначейства:** 1) лицевой счет № 03503010830 в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области;

2) лицевой счет № 04503010830 в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области.

3) лицевой счет № 05503010830 (средства во временном распоряжении) в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области.

**Право первой подписи в проверяемом периоде имел:** Глава Успенского сельского поселения Кострюков Валерий Анатольевич.

**Право второй подписи в проверяемом периоде имела:** главный служащий Администрации Успенского сельского поселения Гусева Ирина Анатольевна.

### **Общие положения**

Успенское сельское поселение - муниципальное образование в Чудовском муниципальном районе Новгородской области, статус которого установлен областным законом от 22 декабря 2004 года № 368-ОЗ «Об установлении границ муниципальных образований, входящих в состав территории Чудовского муниципального района, наделении их статусом городских и сельских поселений и определении административных центров».

Административным центром Успенского сельского поселения является село Успенское.

Территория сельского поселения расположена на севере Новгородской области. По территории муниципального образования протекает река Волхов и её притоки Тигода, Кереть и др. Площадь территории — 76 860 га (в том числе сельхозугодий — 10 961га).

По территории сельского поселения проходит федеральная автомобильная дорога «Россия» М 10 (Е 105), автомобильная дорога А 115 на Кириши до Новой Ладogi (выход на автомагистраль «Кола» М 18), а также пути Октябрьской железной дороги линии Чудово — Новгород-на-Волхове. Есть железнодорожный мост через реку Волхов у посёлка при станции Волхов Мост. Крупная железнодорожная станция расположена неподалёку, в городе Чудово. В с. Успенское останавливаются автобусы всех проходящих междугородних маршрутов по магистрали М 10 (на Санкт-Петербург, Великий Новгород, Боровичи, Старую Руссу).

В состав Успенского сельского поселения входит двадцать восемь населенных пунктов: ст. Волхов Мост, ст. Водос, д. Водосье, ст. Волхово, д. Деделево, д. Дмитровка, д. Зуево, д. Зеленцы, ст. Зеленцы, д. Ивановково, д. Кочково, д. Карловка, д. Корпово, д. Курников Остров, д. Лезно, д. Лука-2, д. Марьино, д. Нечанье, д. Пертечно, д. Потапов Хутор, д. Придорожная, д. Сябраницы, д. Слобода, д. Торфяное, ст. Торфяное, д. Тушино, с. Успенское, ст. Чудово-3, которые удалены от административного центра поселения. Сведения о численности населения населенных пунктов представлены в Таблице 1 Приложения к Акту. Данные в структуре групп численности населения по населенным пунктам представлены в диаграмме:



Численность населения населенных пунктов Успенского сельского поселения варьируется от 0 до 663 человек: 17 населенных пунктов характеризуются как малочисленные с численностью населения от 1 до 50 человек, в 5 населенных пунктах население, имеющее регистрацию по месту жительства, отсутствует. Только 6 населенных пунктов из 28 имеют население от 50 человек и выше, в том числе один населенный пункт с численностью населения свыше 500 человек. Статистический показатель численности населения Успенского сельского поселения имеет стабильную динамику снижения (2012 год – 2 293 человек, 2022 год – 1 977 человек).

#### **Анализ нормативных правовых актов, регулирующих вопросы деятельности общественного института старосты населенного пункта**

Вопросы деятельности общественного института старосты населенного пункта регламентируются федеральным и областным законодательством.

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ) для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте может назначаться староста сельского населенного пункта.

Староста назначается на должность представительным органом муниципального образования из числа лиц, проживающих на территории населенного пункта и обладающих активным избирательным правом на основании предложения схода граждан. Срок полномочий сельского старосты устанавливается муниципальным образованием, но не может быть менее двух или более пяти лет. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

Староста населенного пункта:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

В соответствии с Методическими рекомендациями «Развитие и поддержка института старост населенных пунктов, вовлечение в профилактическую работу добровольцев, общественных объединений, работников организаций и учреждений всех форм собственности»<sup>1</sup> развитие и поддержка института старост населенных пунктов является важнейшим направлением создания комплексной системы обеспечения безопасности населения на муниципальном уровне. Старосты сельских населенных пунктов ведут предупредительную и профилактическую работу с населением, оперативно доводят информацию до органов повседневного управления Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Староста<sup>2</sup> должен быть в каждом сельском населенном пункте. Методические рекомендации по организации деятельности старост сельских населенных пунктов в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и пожаров утверждены МЧС России 05.07.2017 № 2-4-71-29-28 (далее – Методические рекомендации)

---

<sup>1</sup> Разработаны Федеральным государственным учреждением «Всероссийский научно-исследовательский институт по проблемам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций МЧС России»

<sup>2</sup> Согласно статье 2 данных Методических рекомендаций, Староста должен: первым заявить об имеющейся проблеме и обратиться на нее должное внимание; получить через РСЧС необходимую поддержку от местной власти, взаимодействующих органов управления, экстренных оперативных служб и организаций; добиться решения проблемы, тем самым предупредив развитие возможной чрезвычайной ситуации. Для этого необходимо владеть оперативной обстановкой, складывающейся непосредственно на территории населенного пункта, и своевременно, в любое время суток иметь возможность через ЕДДС сообщить информацию главе муниципального образования или соответствующие оперативные службы

ориентированы на организационно-методическое сопровождение деятельности органов местного самоуправления по реализации предоставленных полномочий и выработки единых подходов в совершенствовании системы подготовки старост сельских населенных пунктов в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций, пожаров, происшествий на водных объектах. Методическими рекомендациями определено взаимодействие старосты и администрации сельского населенного пункта в области защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций, пожаров и происшествий на водных объектах и разработано Типовое Положение об организации деятельности старост сельских населенных пунктов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожаров (далее – Типовое положение).

В соответствии со статьей 12.1 Устава Успенского сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 26.12.2005 № 7, срок полномочий старосты сельского населенного пункта на территории Успенского сельского поселения составляет пять лет.

В соответствии со статьей 2 Областного закона Новгородской области от 01.10.2018 № 304-ОЗ «О некоторых вопросах, связанных с деятельностью старосты сельского населенного пункта на территории муниципального образования в Новгородской области» (далее – Областной закон № 304-ОЗ) удостоверение старосты, подтверждающее его статус, выдается Главой поселения. Положение об удостоверении старосты, образец, описание и порядок его выдачи утверждаются муниципальным правовым актом.

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона № 131-ФЗ и на основании Областного закона № 304 – ОЗ нормативными правовыми актами Совета депутатов Успенского сельского поселения<sup>3</sup> установлены гарантии деятельности старост:

- 1) право на информирование старосты по вопросам жизнеобеспечения жителей населенного пункта о готовящихся общественных мероприятиях;
- 2) право на рассмотрение обращений и предложений старосты;
- 3) право на внеочередной прием старосты;
- 4) возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты<sup>4</sup>: транспортные расходы; оплата мобильной телефонной связи<sup>5</sup>; дополнительные расходы<sup>6</sup>, связанные с осуществлением полномочий старосты;

---

<sup>3</sup> Решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 15.02.2019 № 184 «Об утверждении порядка взаимодействия старост с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения на территории Успенского сельского поселения, размещения информации о назначенных старостах на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»

<sup>4</sup> Возмещение транспортных расходов и дополнительных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты осуществляется при предоставлении подтверждающих документов, в размере не более 400 рублей в месяц, Решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 29.03.2022 № 84 «Об утверждении Положения о материальном поощрении старост сельских населенных пунктов Успенского сельского поселения»

<sup>5</sup> Ежемесячно в размере 100 рублей

5) предоставление материального поощрения старосте<sup>7</sup>.

Решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 15.02.2019 № 184 «Об утверждении Порядка взаимодействия старост с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения на территории Успенского сельского поселения, размещения информации о назначенных старостах на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» утвержден Порядок взаимодействия старост с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения на территории Успенского сельского поселения, размещения информации о назначенных старостах на официальном сайте Администрации Успенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Порядок взаимодействия старост). Положения Порядка взаимодействия старост устанавливают:

Староста взаимодействует с Главой Успенского сельского поселения, оказывает содействие в реализации полномочий в сфере организации местного самоуправления, способствует развитию инициативы общественности.

Староста представляет интересы населения соответствующего сельского населенного пункта Успенского сельского поселения (далее - населенный пункт), взаимодействуя с органами местного самоуправления сельского поселения, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями.

Староста отчитывается не реже 1 раза в год (не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным) о своей деятельности на собрании жителей населенного пункта.

Староста для решения возложенных на него задач оказывает содействие органам местного самоуправления, муниципальным предприятиям и учреждениям и иным организациям.

Староста доводит до жителей населенного пункта информацию, полученную от органов местного самоуправления и подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, по вопросам местного значения путем размещения информации в виде объявления в общественных местах.

Решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 20.05.2019 № 198 «О назначении старост сельских населенных пунктов, расположенных на территории Успенского сельского поселения», на основании

---

<sup>6</sup> К дополнительным расходам, связанным с осуществлением деятельности старосты, относятся расходы на приобретение канцелярских товаров, расходных материалов к оргтехнике, по оплате услуг почтовой связи, копирования, печати, фотографии.

<sup>7</sup> Материальное поощрение старост производится путем ежегодной выплаты в денежной форме за счет средств бюджета Успенского сельского поселения. Денежное поощрение старост выплачивается в размере не более 6 000 рублей один раз в год согласно критериям оценки их деятельности. Основными целями материального поощрения старост является стимулирование общественной активности граждан по месту жительства в сельских населенных пунктах Успенского сельского поселения.

протоколов собрания граждан сельских населенных пунктов, назначены старосты населенных пунктов, сведения о которых представлены в таблице:

№ п/п	Наименование населенного пункта	Фамилия, имя, отчество старосты	Дата протокола собрания граждан	Численность зарегистрированного населения по состоянию на 01.01.2022 <sup>8</sup>
1.	д. Карловка	Федорова Галина Владиславовна	24.04.2019	280
2.	д. Корпово	Берзух Людмила Леонидовна	19.04.2019	154
3.	д. Сябраницы	Захарова Людмила Григорьевна	14.04.2019	293
4.	д. Зуево	Воробьева Наталья Олеговна	25.04.2019	255
5.	с. Успенское	Тарасенко Ирина Владимировна <sup>9</sup>	14.05.2019	663
6.	д. Лука -2	Петрова Марина Юрьевна	13.05.2019	119
7.	д. Деделево	Соловьев Геннадий Павлович <sup>10</sup>	15.05.2019	6
8.	д. Слобода	Акимова Клавдия Алексеевна	13.05.2019	20

Сведения о населенных пунктах, в которых назначены старосты, представлены на рисунке 1 Приложения к Акту. Анализ сведений о населенных пунктах Успенского сельского поселения установил:

В период 2021 и 2022 года из двадцати восьми населенных пунктов, входящих в состав Успенского сельского поселения, старосты были назначены в восьми населенных пунктах с численностью зарегистрированного населения от 6 до 663 человек. Старосты населенных пунктов были назначены в населенных пунктах с численностью населения более 50 человек, это д. Корпово, д. Зуево, д. Карловка, д. Лука-2, д. Сябраницы, с. Успенское. Старосты назначены в д. Деделево, д. Слобода, в которых показатель численности зарегистрированного населения – низкий, но фактически в этих деревнях проживает большее количество человек. В большинстве населенных пунктах Успенского сельского поселения, как и в д. Деделево, д. Слобода, ежегодно отмечается сезонное увеличение численности населения в летний период. В летний период в сельские населенные пункты приезжают школьники, пенсионеры, работоспособное взрослое население. Дачники живут в деревнях сезонно с весны по осень. Данный фактор вносит определенные изменения в жизнь сельских населенных пунктов.

В 20 населенных пунктах старосты не были назначены, это преимущественно населенные пункты, имеющие низкий показатель численности населения<sup>11</sup>, в том числе пять населенных пунктов, не имеющих

<sup>8</sup> Информация представлена Заместителем Главы местной администрации из рабочих источников, наблюдений.

<sup>9</sup> Решением совета депутатов Успенского сельского поселения от 31.01.2023 № 125 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 20.05.2019 № 198 «О назначении старост сельских населенных пунктов, расположенных на территории Успенского сельского поселения» досрочно прекращены полномочия старосты населенного пункта Успенское Тарасенко И.В. на основании заявления по собственному желанию с 31.01.2023

<sup>10</sup> Решением совета депутатов Успенского сельского поселения от 27.04.2022 № 88 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 20.05.2019 № 198 «О назначении старост сельских населенных пунктов, расположенных на территории Успенского сельского поселения» досрочно прекращены полномочия старосты населенного пункта Деделево Соловьева Г.П. в связи со смертью

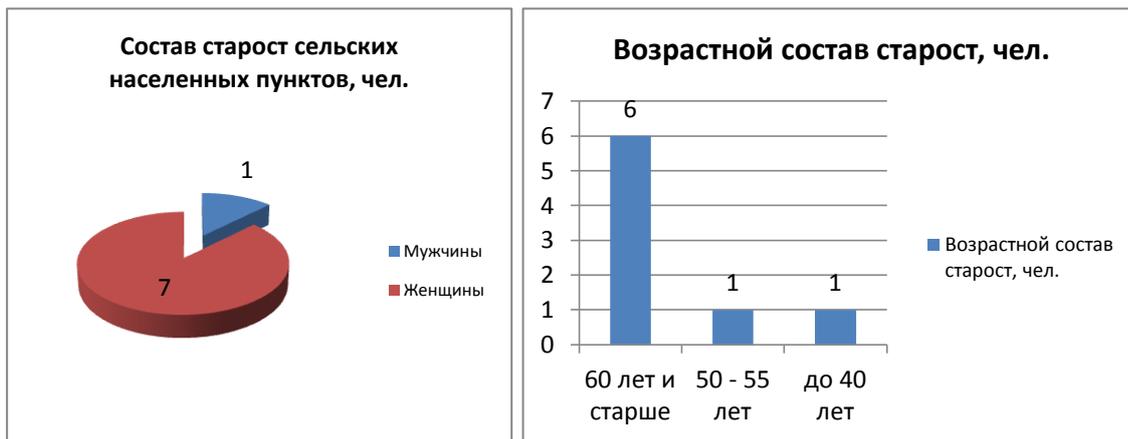
<sup>11</sup> с. Водос (2 чел.), д. Водосье (2 чел.), д. Зеленцы (2 чел.), д. Ивановково (1 чел.), д. Кочково (2 чел.), д. Курников Остров (9 чел.), д. Нечанье (8 чел.), д. Потапов Хутор (8 чел.), ст. Чудово-3 (11 чел.)

населения. Со слов заместителя Главы местной администрации Шанаевой Ю.В. отсутствие старост в таких населенных пунктах обусловлено низким показателем численности населения, низкой активностью проживающего населения, наличием на территории населенных пунктов территориального общественного самоуправления (ТОС)<sup>12</sup>.

В Успенском сельском поселении в период 2021 и 2022 годов 28,5 процентов населенных пунктов от общей численности были охвачены действием института старосты населенного пункта.

На момент проведения контрольного мероприятия два из восьми назначенных старост сложили свои полномочия - Соловьев Г.П. (д. Деделево) по причине смерти, Тарасенко И.В. (с. Успенское) по личному заявлению.

Возрастной и гендерный состав старост населенных пунктов Успенского сельского поселения представлен диаграммами:



Из восьми осуществляющих свои полномочия в 2021 и 2022 году старост – один мужчина, семь женщин. Основной возраст старост 60 лет и старше - 6 человек (75 процентов), один староста в возрасте от 50 до 55 лет, один староста в возрасте до 40 лет.

В соответствии со статьей 2 Областного закона № 304 – ОЗ удостоверение старосты, подтверждающее его статус, выдается Главой поселения. Положение об удостоверении старосты, образец, описание и порядок его выдачи утверждается муниципальным правовым актом. В соответствии с решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 22.03.2019 № 189 «Об утверждении Положения об удостоверении старосты сельского населенного пункта» (далее – Положение об удостоверении старосты) официальным документом, подтверждающим полномочия старосты сельского населенного пункта, является удостоверение старосты сельского населенного пункта. Удостоверение старосты, подтверждающее его статус, подписывается и выдается Главой поселения. Удостоверение старосты выдается в течение 30 календарных дней со дня избрания старосты. Бланки удостоверений старосты являются документами строгой отчетности,

<sup>12</sup> д. Зуево - ТОС «Рассвет», д. Корпво – ТОС «Мечта», д. Придорожная – ТОС «Придорожная», с. Успенское – ТОС «Коммунар», «Домовенок», «Феникс», д. Нечанье – ТОС «Нечанье», д. Деделево – ТОС «Деделево», д. Карловка – ТОС «Доброха», д. Марьино – ТОС «Марьино»

регистрируются в журнале учета и выдачи удостоверений старост. Выдача удостоверений старостам производится под роспись в журнале учета и выдачи удостоверений старост. В ходе проведения контрольного мероприятия установлено, что старостам не выдавался официальный документ, подтверждающий полномочия старосты, удостоверение старосты сельского населенного пункта. (Классификатор нарушений (Неисполнение муниципального правового акта (7)).

#### **Анализ плановых и фактических расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты населенного пункта**

Согласно устной информации, предоставленной специалистами местной администрации, при формировании проекта бюджета Успенского сельского поселения финансирование расходов, связанных с осуществлением полномочий старост, формировалось из расчета 6,0 тыс. рублей на старосту (0,5 тыс. рублей x 12 месяцев). Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения не разработана, вопросы планирования бюджетных ассигнований по расходам, связанным с обеспечением гарантий старост населенных пунктов<sup>13</sup> не регламентированы (Классификатор нарушений п. 1.1.15 (1)).

Решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 25.12.2020 № 19 «О бюджете Успенского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годы» (далее – решение о бюджете) по муниципальной программе «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2020-2022 годы»<sup>14</sup> на 2021 год предусмотрены бюджетные ассигнования в сумме 48,0 тыс. рублей на финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов (раздел 01 «Общегосударственные вопросы», подраздел 13 «Другие общегосударственные вопросы»).

Решением Совета депутатов Успенского сельского поселения от 28.12.2021 № 78 «О бюджете Успенского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годы» по муниципальной программе «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы»<sup>15</sup> на 2022 год предусмотрены бюджетные ассигнования в сумме 48,0 тыс. рублей на финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов (раздел 01 «Общегосударственные вопросы», подраздел 13 «Другие общегосударственные вопросы»).

<sup>13</sup> В соответствии с Порядком планирования бюджетных ассигнований областного бюджета при формировании показателей межбюджетных отношений с бюджетами муниципальных образований объем расходных обязательств, связанных с обеспечением гарантий деятельности старост городских и сельских поселений оценивается из расчета 500 рублей в месяц на одного старосту.

<sup>14</sup> Утверждена постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 06.12.2019 № 176 «Об утверждении муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населению Успенского сельского поселения на 2020-2022 годы»

<sup>15</sup> Утверждена постановлением Администрации Успенского сельского поселения от 17.12.2021 № 247 «Об утверждении муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания населения Успенского сельского поселения на 2022-2024 годы»

Сведения о бюджетных ассигнованиях, направленных на финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты населенного пункта, представлены в таблице:

Год	Наименование мероприятия муниципальной программы	Объем финансирования тыс. рублей			Номер целевого показателя
		Муниципальная программа	Решение о бюджете	Отчет ф.0503117	
2021	Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов	48,0	48,0	2,1	1.19
2022	Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов	48,0	48,0	27,6	1.19

Муниципальной программой запланировано к реализации в 2021 и 2022 годах мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов». По мероприятию муниципальной программы сформирована целевая статья бюджета Успенского сельского поселения. Соответственно, целевой показатель мероприятия «Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов» муниципальной программы определяет критерии результативности освоения средств бюджета Успенского сельского поселения. Целевые показатели мероприятия «Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов» муниципальной программы представлены в таблице:

№	Наименование целевого показателя	Показатель 2021 год	Показатель 2022 год	Порядок расчета	Источник <sup>16</sup> получения информации
1.19	Доля населенных пунктов с населением более 10 человек, в которых избраны старосты	55%	55%	Не определен	Не определен

Целевой показатель мероприятия «Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов» муниципальной программы в 2021 и 2022 годах частично отражает результаты деятельности института старосты сельского населенного пункта Успенского сельского поселения. Сведения о бюджетных ассигнованиях, направленных на финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов, представлены в таблице:

Год	Наименование показателя тыс. рублей	Утверждено бюджетных назначений	Исполнено ф. 0503117	% исполнения
2021	Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов <i>(Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий – 0113</i>	48,0	2,1	4,4

<sup>16</sup> Источник информации — объект, идентифицирующий происхождение информации.

	0101540160 123)			
2022	Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов <i>(Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий – 0113 0101540160 123)</i>	48,0	27,6	57,5

Исполнение бюджетных ассигнований в 2021 году составило 4,4 процента, в 2022 году – 57,5 процентов.

**Проверка формирования  
первичных учетных документов, их последующего отражения в  
бухгалтерском учете, составление бухгалтерской финансовой отчетности  
на соответствие требованиям бюджетного законодательства**

Статьей 4 Порядка взаимодействия определен порядок представления компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты:

Для компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, староста ежемесячно не позднее 15 числа месяца вправе направить (представить) в адрес Главы Успенского сельского поселения заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, в котором указывается вид и период понесенных расходов, мероприятие, в связи с которым возникли расходы, и реквизиты счета для перевода компенсации (в случае, если компенсация осуществляется по безналичному расчету). К заявлению о компенсации расходов, связанных с осуществлением своих полномочий, староста прилагает документы, подтверждающие соответствующие расходы. При этом дата указанных документов (расходования средств) должна соответствовать периоду, за который староста направляет (представляет) заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты<sup>17</sup>.

За период 2021 и 2022 года старостами сельских населенных пунктов заявления о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старост, на имя Главы Успенского сельского поселения не поступали, возмещение установленных Порядком взаимодействия старост понесенных старостами расходов не осуществлялось. Опрос старост показал, что основные

<sup>17</sup> Для подтверждения транспортных расходов прилагаются следующие документы:

- в случае поездки на общественном транспорте: проездной документ, билет; чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки общественным транспортом
- в случае использования личного транспортного средства: чек контрольно - кассовой техники или другой документ, подтверждающий приобретение топлива; копию свидетельства о регистрации транспортного средства; документ, подтверждающий родство (при использовании транспорта члена семьи старосты).

Для подтверждения дополнительных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, прилагаются следующие документы: документы, подтверждающие перечень приобретенных канцелярских товаров, расходных материалов к оргтехнике и их оплату (товарный чек, чек контрольно-кассовой машины, счет, договор и т.п.); квитанция об оплате услуг почтовой связи; чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату за приобретение топлива при использовании личного автомобильного транспорта; слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты;

расходы при осуществлении полномочий идут на сотовую связь, транспортные расходы (иногда), канцелярию.

В 2021 году расходы по мероприятию муниципальной программы «Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов» составили 2,1 тыс. рублей. Расходы произведены по коду вида расходов 100 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» (123), КОСГУ 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов».

В качестве обоснования произведенных расходов представлен авансовый отчет № 00ГУ-000062 от 22.12.2021 на сумму 2 100,00 рублей работника местной администрации Шанаевой Ю.В. с приложением личного заявления на приобретение канцелярских товаров для старост населенных пунктов. В качестве документов, подтверждающих произведенные расходы, к авансовому отчету представлены кассовый и товарный чек на приобретение канцелярских товаров. Канцелярские товары приняты к бюджетному учету на счет 105 00 «Материальные запасы». Списание материальных запасов произведено Актом о списании материальных запасов № 00ГУ-000022 от 27.12.2021 (ф. 0504230) с приложением Акта выдачи канцелярских товаров старостам населенных пунктов Успенского сельского поселения произвольной формы (без указания номера и даты составления), семи заявлений старост сельских населенных пунктов<sup>18</sup> на нужды по приобретению канцелярских товаров для выполнения полномочий. (Классификатор нарушений п. 2.1(1)).

В соответствии со статьей 2-1 Областного закона № 304-ОЗ, пунктами 1-5 главы 3, пунктами 1-7 главы 4 Порядка взаимодействия старост за счет средств бюджета сельского поселения старостам населенных пунктов производится возмещение расходов<sup>19</sup>, связанных с осуществлением полномочий. Выдача денежных средств под отчет специалисту местной администрации на приобретение канцелярских товаров для старост сельских населенных пунктов не соответствует экономическому содержанию выплаты, установленной Областным законом № 304-ОЗ, Порядком взаимодействия старост (Классификатор нарушений п. 1.2.6, (1)).

В 2022 году в соответствии с пунктом 2.10 Положения о материальном поощрении старостам произведена выплата денежного поощрения в размере от 3,0 до 6,0 тыс. рублей. Анализ первичных учетных документов по выплате денежного поощрения установил следующее:

Расходы бюджета муниципального образования за 2022 год по мероприятию «Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов» муниципальной программы составили 27,6 тыс. рублей. Расходы

---

<sup>18</sup> Заявления Петровой М.Ю. (староста д. Лука-2), Акимовой К.А. (староста д. Слобода), Воробьевой Н.О. (староста д. Зуево), Берзух Л.Л. (староста д. Корпово), Федоровой Г.В. (староста д. Карловка), Захаровой Л.Г. (староста д. Сябренницы), Тарасенко И.В. (староста с. Успенское)

<sup>19</sup> В соответствии со статьей 164 Трудового кодекса Российской Федерации компенсации - денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных настоящим Кодексом и другими федеральными законами

произведены по коду вида расходов 100 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» (123), КОСГУ 296 «Иные выплаты текущего характера физическим лицам».

В соответствии с пунктом 2.12 Положения о материальном поощрении, выплата денежного вознаграждения произведена на основании распоряжения Администрации Успенского сельского поселения от 19.12.2022 № 49-рп «О выплате денежного вознаграждения старостам населенных пунктов Успенского сельского поселения». В соответствии с пунктом 2.3 Положения о материальном поощрении решение о материальном поощрении принято комиссией по рассмотрению вопросов о поощрении старост сельских населенных пунктов Успенского сельского поселения (Протокол заседания комиссии по рассмотрению вопросов о поощрении старост сельских населенных пунктов Успенского сельского поселения от 15.12.2022 без указания номера) на основании ежегодных отчетов старост о проделанной работе. Размер денежного вознаграждения - не более 6,0 тыс. рублей (один раз в год) определен по критериям оценки деятельности старост<sup>20</sup>. Информация представлена в таблице:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество старосты	Критерий оценки деятельности, согласно принятому комиссией решению %	Сумма поощрения, рублей
1.	Воробьева Н.О.	100	6 000,00
2.	Федорова Г.В.	75	4 500,00
3.	Берзух Л.Л.	85	5 100,00
4.	Захарова Л.Г.	50	3 000,00
5.	Тарасенко И.В.	90	5 400,00
6.	Акимова К.А.	60	3 600,00
	Итого:		27 600,00

Зачисление денежного поощрения старостам на личные счета произведено платежным поручением № 467165 от 21.12.2022 на сумму 24 012,00 рублей в соответствии с реестром № 72 от 21.12.2022 с учетом удержанного налога на доходы физических лиц (платежное поручение № 467277 от 21.12.2022 в сумме 3 588,00 рублей). Информация о зачислении денежного поощрения и удержании налога на доходы физических лиц представлена в таблице (рублей):

<sup>20</sup> Ежегодный отчет старосты д. Лука-2 Петровой М.Ю. не представлен, не рассмотрен, денежное вознаграждение не начислено

№ п/п	Фамилия, имя, отчество старосты	Сумма начисления	Сумма, зачисления на личный счет	НДФЛ <sup>21</sup>
1.	Воробьева Н.О.	6 000,00	5 220,00	780,00
2.	Федорова Г.В.	4 500,00	3 915,00	585,00
3.	Берзух Л.Л.	5 100,00	4 437,00	663,00
4.	Захарова Л.Г.	3 000,00	2 610,00	390,00
5.	Тарасенко И.В.	5 400,00	4 698,00	702,00
6.	Акимова К.А.	3 600,00	3 132,00	468,00
	<b>Итого:</b>	<b>27 600,00</b>	<b>24 012,00</b>	<b>3 588,00</b>

Контрольно-счетная палата Чудовского муниципального района отмечает отсутствие синхронизации сроков формирования и представления отчетов старост населенных пунктов. В соответствии с п. 2.9 Положения о материальном поощрении старосты предоставляют ежегодные отчеты о проделанной работе, на основании которых производится выплата, не позднее 1 декабря текущего года, а отчеты населению о своей деятельности на собрании жителей населенного пункта - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным (Классификатор нарушений Иные (недостатки муниципального правового регулирования).

#### **Оценка достижения показателей результативности расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты населенного пункта**

Целевой показатель мероприятия «Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов» муниципальной программы определяет критерии результативности освоения средств бюджета Успенского сельского поселения. Целевой показатель мероприятия «Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов» определен как: Доля населенных пунктов с населением более 10 человек, в которых избраны старосты (55%).

Источники получения информации для расчета целевого показателя мероприятия муниципальной программы отсутствуют. Показатель недостаточно отражает результат деятельности института старосты сельского населенного пункта и результат деятельности администрации Успенского сельского поселения (Классификатор нарушений п. 1.1.18 (1)).

Изучение информации о деятельности Администрации Успенского сельского поселения по регулированию деятельности старост населенных пунктов показало проведение Главой Успенского сельского поселения, заместителем Главы Успенского сельского поселения и специалистами местной администрации работы в целях функционирования данного общественного института на территории сельского поселения: разработана и принята нормативная правовая база, в восьми населенных пунктах в период 2021 и 2022 года работали старосты, между старостами сельских населенных пунктов и заместителем Главы местной администрации Шанаевой Ю.В. создан общий чат в мессенджере WhatsApp (для обсуждения вопросов), в 2022 году произведена выплата вознаграждения старостам населенных пунктов.

<sup>21</sup> НДФЛ – налог на доходы физических лиц

В ходе проведения контрольного мероприятия проведен опрос шести старост сельских населенных пунктов: д. Зуево, д. Карловка, д. Корпово, д. Лука-2, д. Слобода, с. Успенское. Результаты опроса показали, что старосты являются активными и инициативными гражданами сельских населенных пунктов и выступают в качестве посредников между населением и органами местного самоуправления Успенского сельского поселения и, наоборот, между муниципалитетом и населением. Большинство старост сельских населенных пунктов считают, что к выполнению полномочий старосты их мотивирует активная жизненная позиция.

Старостами ведется разъяснительная, воспитательная и организационная работа, оказывается содействие органам местного самоуправления Успенского сельского поселения и иным организациям в решении вопросов жизнеобеспечения сельского населенного пункта, в том числе в вопросах благоустройства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечения общественного порядка, в организации проведения сходов, собраний, общественных обсуждений, в организации и проведении культурных мероприятий, а также досуга жителей.

Большинство опрошенных старост отметили, что отношение населения к ним доброжелательное. Двое отметили, что отношение бывает разное, в зависимости от вопросов и задач, которые доводятся до населения. Люди стараются по мере возможности участвовать в общественных мероприятиях населенного пункта. Старосты населенных пунктов отметили наличие взаимодействия с Главой поселения, заместителем Главы местной администрации, специалистами в сфере землепользования, дорожной деятельности, благоустройства. Один староста отметил низкую активность населения своего населенного пункта. Также старосты отметили проблемы сельских населенных пунктов, такие как отсутствие магазина (дер. Корпово), состояние автомобильных дорог (в том числе качество проведения их ремонта) (дер. Корпово), качество питьевой воды (д. Зуево, д. Корпово, д. Лука-2), нестабильность работы линии электропередач, недостаточное количество досуговых мероприятий для детей и подростков в летний период (д. Корпово) и иные. В качестве трудностей, с которыми пришлось столкнуться старостам, исполняя свои полномочия, отмечено затяжное решение многих вопросов, поставленных старостами, неоднократные обращения с проблемами населенного пункта, недопонимание.

При проведении опроса Контрольно-счетная палата обратила внимание на желание старост взаимодействовать со специалистами в сфере культуры, здравоохранения, активистами других населенных пунктов, а также участвовать в заседаниях Совета депутатов сельского поселения и районной Думы. Трое из шести старост отметили, что считают важным провести газификацию своих населенных пунктов (д. Лука-2, д. Слобода, д. Корпово) соответствующие запросы, письма направлялись в органы местного самоуправления, организации). По мнению большинства старост улучшить

выполнение полномочий старостами сельских населенных пунктов может более тесное взаимодействие с органами местного самоуправления.

В ходе опроса старосты также отметили значимые достижения, которые удалось сделать для населенных пунктов при их непосредственном участии: установка новой электроподстанции, строительство автомобильной дороги (д. Слобода), восстановление автобусного сообщения по ранее действующему маршруту (д. Корпово), строительство спортивной площадки (д. Зуево), строительство моста (д. Зуево).

Опрос показал, что двое из шести старост населенных пунктов привлекались органами местного самоуправления в качестве лиц, подтверждающих факты выполнения работ по договорам гражданско-правового характера на территории населенного пункта (окоп территории и уборка территории населенного пункта).

В ходе проведения контрольного мероприятия проведен опрос троих специалистов местной администрации, работа которых связана с функционированием института старосты населенного пункта, с целью изучения практики деятельности органов местного самоуправления по реализации законодательства о старостах сельских населенных пунктов Чудовского муниципального района. Опрос прошли: Глава Успенского сельского поселения Кострюков В.А., заместитель Главы администрации Успенского сельского поселения Шанаева Ю.В и старший служащий местной администрации Бадичева Ю.М. Результаты опроса показали, что старостами сельских населенных пунктов оказывается содействие органам местного самоуправления при решении вопросов местного значения (информирование граждан, участие в собраниях, сходах, инициативные проекты). Старостами оказывается информационное содействие органам местного самоуправления в выявлении лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей, находящихся в социально опасном положении.

Опрос показал, что старосты сельских населенных пунктов не принимают участия в заседаниях Совета депутатов Успенского сельского поселения, аппаратных совещаниях местной администрации. В проверяемом периоде органом местного самоуправления не предусматривалось проведение конкурсов и иных мероприятий по выявлению и распространению примеров наиболее эффективного исполнения старостами своих полномочий.

На вопрос о возможных причинах, препятствующих эффективной реализации органами местного самоуправления законодательства о старостах сельских населенных пунктов, специалисты местной администрации не ответили.

### **Выводы:**

Объем средств, проверенных в ходе проведения контрольного мероприятия, составил 29,7 тыс. рублей.

Местной администрацией разработана нормативная правовая база по регулированию деятельности института старосты населенного пункта, созданы условия для деятельности старост населенных пунктов. Нормативное правовое

регулирование института старост населенных пунктов достаточно полное, однако отмечаются недостатки при установлении целевых показателей мероприятия муниципальной программы, отсутствие регулирования вопроса об информировании и очередности информирования старостой населенного пункта Единой дежурно-диспетчерской службы Чудовского муниципального района в установленных случаях. Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность старост населенных пунктов, разработаны без учета Типового положения Методических рекомендаций.

Старостам сельских населенных пунктов не выданы удостоверения.

Старостам сельских населенных пунктов не представлена обобщенная информация для выполнения полномочий, в том числе информация о проведении заседаний представительного органа.

Контрольно-счетная палата по результатам проверки считает необходимым:

1) усилить взаимодействие специалистов местной администрации со старостами сельских населенных пунктов (неоднократные обращения, затяжной характер решения вопросов);

2) разработать памятку старосте населенного пункта, содержащую необходимую и достаточную информацию для выполнения своих полномочий, в том числе с указанием телефонов специалистов местной администрации, служб, задействованных в жизнеобеспечении населения, депутатов;

3) проработать вопрос информирования населения о деятельности старост, в том числе путем размещения отчетов о деятельности старост на официальном сайте органа местного самоуправления;

4) активно включать старост населенных пунктов в процесс приемки работ по договорам, предметом которых является оказание услуг, выполнение работ в населенном пункте;

5) информировать должностных лиц Чудовского муниципального района об увеличении потребностей населения в услугах образования, культуры, физкультуры и спорта в летний период<sup>22</sup>;

6) поощрять и чествовать на общественных мероприятиях старост населенных пунктов за достижение результатов при исполнении полномочий.

**Акты реагирования:** представление, предложение.

**Председатель  
Контрольно-счетной палаты**

\_\_\_\_\_ **Козлова О.В.**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Глава Успенского  
сельского поселения**

\_\_\_\_\_ **Кострюков В.А.**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

---

<sup>22</sup> В 2022 году в Чудовский муниципальный район поступил автоклуб, который обеспечивает возможность проведение культурных и досуговых мероприятий с выездом на территории сельских населенных пунктов

**Аудитор**  
**Контрольно-счетной палаты**  
\_\_\_\_\_ **Иванова Е.А.**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Главный служащий**  
\_\_\_\_\_ **Сергеева Л.Ю.**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Главный служащий**  
\_\_\_\_\_ **Гусева И.А.**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.  
Один экземпляр акта на \_\_\_ листах с приложениями на «\_\_» листах получил

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Таблица 1  
Численность населения  
в населенных пунктах Успенского сельского поселения

№ п/п	Наименование сельского населенного пункта	Численность зарегистрированного населения по состоянию на 01.01.2022 <sup>23</sup>	Назначен ли староста в период 2021 – 2022 года
1.	ст. Волхов Мост	42	
2.	ст. Водос	2	
3.	д. Водосье	2	
4.	ст. Волхово	0	
5.	д. Деделево	6	назначен <sup>24</sup>
6.	д. Дмитровка	0	
7.	д. Зуево	255	назначен
8.	д. Зеленцы	2	
9.	ст. Зеленцы	0	
10.	д. Ивановково	1	
11.	д. Кочково	2	
12.	д. Карловка	280	назначен
13.	д. Корпово	154	назначен
14.	д. Курников Остров	9	
15.	д. Лезно	19	
16.	д. Лука – 2	119	назначен
17.	д. Марьино	12	
18.	д. Нечанье	8	
19.	д. Пертечно	0	
20.	д. Потапов Хутор	8	
21.	д. Придорожная	31	
22.	д. Сябраницы	293	назначен
23.	д. Слобода	20	назначен
24.	д. Торфяное	21	
25.	ст. Торфяное	0	
26.	д. Тушино	20	
27.	с. Успенское	663	назначен <sup>25</sup>
28.	ст. Чудово-3	11	

<sup>23</sup> Информация представлена Заместителем Главы местной администрации из рабочих источников, наблюдений (не носит официального характера)

<sup>24</sup> Досрочное прекращение полномочий в связи со смертью (Решение Совета депутатов успенского сельского поселения от 27.04.2022 № 88)

<sup>25</sup> Досрочное прекращение полномочий на основании личного заявления (Решение совета депутатов от 31.01.2023 № 125)

