

**АКТ № 32**  
**внешней проверки годовой бюджетной отчетности**

г. Чудово

«26» апреля 2023 года

На основании приказа Контрольно – счетной палаты Чудовского муниципального района от 09.01.2023 № 2 «О проведении внешней проверки годовой бюджетной отчетности» контрольной группой в составе: председателя Контрольно – счетной палаты Чудовского муниципального района Козловой Ольги Владимировны, аудитора Контрольно – счетной палаты Чудовского муниципального района Ивановой Елены Александровны проведена внешняя проверка годовой бюджетной отчетности в Администрации Чудовского муниципального района (главный распорядитель средств бюджета Чудовского муниципального района, получатель средств бюджета Чудовского муниципального района) (далее – местная администрация) за период с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

**Цель проверки:** определить соответствие сводной бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств требованиям бюджетного законодательства и провести оценку достоверности сводной отчетности главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС), а также определить соответствие бюджетной отчетности получателя бюджетных средств (далее – ПБС) требованиям бюджетного законодательства. Провести аудит закупок (выборочно).

Контрольное мероприятие начато: 14 апреля 2023 года

Контрольное мероприятие окончено: 28 апреля 2023 года

**Место проведения контрольного мероприятия:** проверка проведена в казенном учреждении.

**Условия, препятствующие проведению контрольного мероприятия:** отсутствуют.

В ходе проведения внешней проверки годовой бюджетной отчетности в Администрации Чудовского муниципального района установлено следующее:

**Полное наименование:** Администрации Чудовского муниципального района

**ИНН:** 5318004567

**КПП:** 531801001

**Юридический адрес и место нахождения:** 174210 Новгородская область, г. Чудово, ул. Некрасова, д. 24а

**Фактический адрес:** 174210 Новгородская область, г. Чудово, ул. Некрасова, д. 24а

**Контактный телефон:** 8 (816-65) 45-650; 8 (816-65) 54-382; 8 (816-65) 54-390; 8 (816-65) 45-840; 8 (816-65) 54-830

**Организационно – правовая форма:** казенное учреждение

**Сведения о постановке на учет:** Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 53 0560389 от 28.11.2002.

**ОГРН:** 1025300721995

**ОКВЭД:** 84.11.3 – деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера

**Перечень и реквизиты всех счетов в кредитных учреждениях, лицевые счета в органах федерального казначейства:**

1) лицевой счет № 05503010750 в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области (средства во временном распоряжении);

2) лицевой счет № 0450301075 в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области (доходы);

3) лицевой счет получателя бюджетных средств № 03503010750 в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области;

4) лицевой счет № 01503010750 в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области (главный распорядитель).

**Право первой подписи в проверяемом периоде имел:** Глава Чудовского муниципального района Хатунцев Николай Васильевич с 01.01.2022 по 11.07.2022; заместитель Главы Администрации Чудовского муниципального района Должикова Ирина Викторовна с 12.07.2022 по 11.09.2022; Глава Чудовского муниципального района Шеляпин Виктор Николаевич с 12.09.2022 по настоящее время.

**Право второй подписи в проверяемом периоде имела:** заведующая отделом по бухгалтерскому учету – главный бухгалтер Чернильникова О.В..

### **Общие положения**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чудовского муниципального района Администрация Чудовского муниципального района (далее – местная администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, наделена полномочиями по решению вопросов местного значения и по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Новгородской области.

К полномочиям Администрации Чудовского муниципального района относятся:

1) исполнение полномочий органов местного самоуправления Чудовского муниципального района по решению вопросов местного значения Чудовского муниципального района в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

2) исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, федеральными и областными законами;

3) разработка и организация реализации концепции, планов и программ развития Чудовского муниципального района, утвержденных Думой Чудовского муниципального района;

4) разработка проекта бюджета;

5) исполнение бюджета муниципального района;

б) управление муниципальной собственностью в соответствии с действующим законодательством;

7) иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации.

Местная администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской областной Думы и Администрации Новгородской области, Уставом Чудовского муниципального района, решениями Думы Чудовского муниципального района, иными муниципальными нормативными правовыми актами.

В проверяемый период местная администрация имела подведомственное муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская и транспортно-хозяйственная служба Администрации Чудовского муниципального района» (далее - МКУ «ЕДД ТХС АЧМР»). Местная администрация является также учредителем муниципальных учреждений в сфере образования, культуры и спорта и иных.

#### **Проверка организации и ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления отчетности местной администрации – получателя бюджетных средств**

Местной администрацией годовая бюджетная (бухгалтерская) отчетность представлена в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция 191н). Бюджетная отчетность на бумажном носителе представлена заведующей отделом по бухгалтерскому учету – главным бухгалтером субъекта бюджетной отчетности в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом.

В соответствии с пунктом 11 Инструкции 191н в состав бюджетной отчетности представлены следующие формы отчетов:

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

Пояснительная записка (ф. 0503160).

В соответствии с пунктом 8 Инструкции 191н в текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503160) имеется информация о формах отчетности, не представленных в составе годовой бюджетной отчетности ввиду отсутствия в них числовых значений.

Изучение Пояснительной записки показало ее формирование с нарушениями требований, установленных Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности»<sup>1</sup>. В нарушение пункта 37 подпункта 3 Стандарта № 260 Пояснительная записка не содержит краткого описания основных положений Учетной политики. Отсутствуют сведения о мерах по повышению квалификации и переподготовке специалистов местной администрации, о техническом состоянии, эффективности использования, обеспеченности (или необеспеченности) основными фондами (в т.ч. казны муниципального образования), основных мероприятиях по улучшению состояния и сохранности средств, характеристика комплектности. Также в текстовой части Пояснительной записки отсутствует анализ факторов, которые оказали существенное влияние на показатели деятельности местной администрации в отчетном периоде. Пояснительная записка составляется заведующей отделом по бухгалтерскому учету – главным бухгалтером Чернильниковой О.В. Изучение информации Пояснительной записки установило отсутствие информации по анализу результатов деятельности местной администрации согласно установленным полномочиям, проведенному ответственными лицами Администрации Чудовского муниципального района (Классификатор нарушений п. 2.9, (1)).

Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184) в составе отчетности не представлена (Классификатор нарушений п. 2.9 (1)).

Бюджетный (бухгалтерский) учет в местной администрации в проверяемый период был организован и осуществлялся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации на основании Учетной политики, утвержденной распоряжением Администрации Чудовского муниципального района от 30.10.2018 № 408-рг «Об учетной политике». В Учетную политику 8 раз внесены изменения, которые носили уточняющий характер<sup>2</sup>. С 2019 года в Учетную политику не вносились изменения, что указывает на несоответствие отдельных положений Учетной политики

<sup>1</sup> Утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. N 260н

<sup>2</sup> Распоряжение Администрации Чудовского муниципального района от 30.11.2018 № 451-рг, распоряжение Администрации Чудовского муниципального района от 30.09.2019 № 362-рг, распоряжение Администрации Чудовского муниципального района от 06.02.2020 № 43-рг, распоряжение Администрации Чудовского муниципального района от 13.04.2020 № 138-рг, распоряжение Администрации Чудовского муниципального района от 20.04.2021 № 76-рг, распоряжение Администрации Чудовского муниципального района от 30.12.2021 № 380-рг, распоряжение Администрации Чудовского муниципального района от 30.12.2021 № 382-рг, распоряжение Администрации Чудовского муниципального района от 28.11.2022 № 262-рг

требованиям законодательства Российской Федерации<sup>3</sup> по причине многочисленных изменений нормативных правовых актов бюджетного законодательства (Классификатор нарушений п. 2.1 (1)).

График документооборота<sup>4</sup> разработан и является приложением № 4 «График документооборота» к Учетной политике. График документооборота не информативен по причине отсутствия документооборота иных структурных подразделений Администрации Чудовского муниципального района. В Графике документооборота установлен документооборот отдела по бухгалтерскому учету Администрации Чудовского муниципального района (Классификатор нарушений п. 2.1 (1)). В целях организации эффективной работы по составлению первичных документов и их передаче в бухгалтерскую службу казенного учреждения в графике документооборота целесообразно отобразить этапы движения всех видов первичных документов, которыми оформляются факты финансово-хозяйственной деятельности структурными подразделениями органа местного самоуправления от их создания до передачи в архив.

В соответствии с Положениями Учетной политики бюджетный (бухгалтерский) учет осуществлялся автоматизированным способом с использованием программного обеспечения «1С: Предприятие» 8.3 (8.3.22.1750, Конфигурация: Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0 (2.0.88.57); Конфигурация: Зарплата и кадры государственного учреждения, редакция 3.1 (3.1.25.37); Конфигурация: 1С: Учет в управляющих компаниях ЖКХ, ТСЖ и ЖСК, редакция 3.0 (3.0.117.1) (далее – Программный продукт 1С). Функциональность использования программного обеспечения на момент проведения проверки: программное обеспечение настроено, формирует информацию по запросу.

Для формирования квартальной, годовой бухгалтерской отчетности местная администрация применяла программное обеспечение «Парус» - система удаленного пользователя «Сводная отчетность Новгородской области». Программное обеспечение «Парус» - система удаленного пользователя «Сводная отчетность Новгородской области».

Местной администрацией используется программное обеспечение «Контур. Экстерн», которое предназначено для подготовки и отправки отчетности в электронном виде в контролирующие органы.

Местной администрацией для осуществления функциональной деятельности используется в работе программное обеспечение Kaspersky

---

<sup>3</sup> Согласно статье 4 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете состоит из: Федерального закона N 402-ФЗ, других федеральных законов, принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов. К документам в области регулирования бухгалтерского учета в соответствии с частью первой статьи 21 Закона N 402-ФЗ относятся: федеральные стандарты бухгалтерского учета, федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов; отраслевые стандарты бухгалтерского учета, отраслевые стандарты бухгалтерского учета государственных финансов; нормативные акты Центрального банка Российской Федерации, предусмотренные частью 6 статьи 21 Закона N 402-ФЗ; рекомендации в области бухгалтерского учета.

<sup>4</sup> График документооборота представляет собой правила документооборота и технологию обработки учетной информации, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов для их отражения в бухгалтерском учете (п. 6 Инструкции N 157н, п. 9 Федерального стандарта N 274н, п. 22 Федерального стандарта N 256н).

Security для обеспечения полноценной защиты от вирусов на персональных компьютерах, предназначенных для работы в органе местного самоуправления.

Местной администрацией используется программное обеспечение Консультант плюс. Это компьютерная справочно-правовая программа, которая содержит более 145 миллионов документов. Система предназначена для специалистов, имеющих дело с законодательством. Консультант плюс — это самая полная база правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, дружественный интерфейс и современные программные технологии.

Администрацией Чудовского муниципального района в работе используется программное обеспечение СЭД ДЕЛО АИС МФЦ и Smart Route. Данное программное обеспечение выполняет функции системного документооборота.

Местной администрацией используется программное обеспечение Бюджет – Смарт Стандарт. Программное обеспечение используется для составления и исполнения доходов и расходов бюджетов субъектов, ЗАТО и муниципальных образований в технологии SMART с базовым функционалом по исполнению бюджета.

Администрацией Чудовского муниципального района в работе применяется программный комплекс Барс – имущество, версия 2014, конфигурация ПЛЮС Базовый функционал.

Обобщенная информация об использовании программного обеспечения представлена в Таблице 1 Приложения к Акту.

Перед составлением годовой бюджетной отчетности проведена инвентаризация<sup>5</sup> имущества и финансовых обязательств на основании распоряжения Администрации Чудовского муниципального района от 24.11.2022 № 258-рг «О проведении инвентаризации»<sup>6</sup>. Период проведения инвентаризации с 05.12.2022 по 19.12.2022 с отражением результатов инвентаризации по состоянию на 01.12.2022.

Порядок проведения инвентаризации имущества казны не установлен законодательством Российской Федерации. Вопросы организации проведения инвентаризации имущества казны местной администрацией не установлены Учетной политикой в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора",

---

<sup>5</sup> Под инвентаризацией понимается способ бухгалтерского учета, представляющий собой регламентную процедуру периодической проверки и документального подтверждения наличия, состояния и оценки имущества и обязательств организации, производимую для подтверждения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

<sup>6</sup> Согласно пункту 6 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н, субъект учета в целях организации бухгалтерского учета, исходя из особенностей своей структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности учреждения и выполняемых им в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий, формирует порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств в рамках своей учетной политики.

утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 N 256н (далее - СГС "Концептуальные основы"), федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 N 274н (далее - СГС "Учетная политика") и другими нормативными правовыми актами<sup>7</sup> (Классификатор нарушений п. 2.1 (1)).

Основными целями проведения инвентаризации имущества казны на местном уровне являются:

выявление фактического наличия объектов имущества казны и определение их технического состояния;

сопоставление фактического наличия объектов инвентаризации с данными бухгалтерского учета и учетными данными реестра муниципального образования;

проверка технического состояния нежилых помещений и составление плана мероприятий, направленных на улучшение технического состояния пустующих объектов;

выявление неэффективно используемых или используемых не по назначению объектов инвентаризации;

регистрация, постановка на учет выявленного неучтенного имущества (в том числе бесхозного) и уточнение реестра муниципального имущества муниципального образования;

выявление свободных муниципальных нежилых помещений, установление их технического состояния.

Анализ документов и информации материалов инвентаризации установил:

В составе документов по проведению инвентаризации представлены: инвентаризационные описи (сличительные ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) по состоянию на 01.12.2022<sup>8</sup>, Акты о результатах инвентаризации (ф. 0504835) от 01.12.2022<sup>9</sup>, Инвентаризационной описью расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089) на 01.12.2022.

Инвентаризационные описи (сличительные ведомости) оформлены автоматизированным способом. Рабочие материалы инвентаризационной

<sup>7</sup> Письмо Минфина России от 01.04.2022 № 02-07-10/27359, письмо Минфина Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 02-06-010/58448.

<sup>8</sup> № 0000-000003 (ответственное лицо (далее – МОЛ) – Соловьев Е.М.); № 0000-000015 (МОЛ – Никитина Л.М.); № 0000-000016 (МОЛ – Дмитриева Е.А.); № 0000-000017 (МОЛ – Соловьев Е.М.); № 0000-000018 (МОЛ Коган Т.В.); № 0000-000019 (МОЛ- Римская А.В.); № 0000-000021 (МОЛ – Круглова И.Н.); № 0000-000022 (МОЛ – Дмитриева Е.А.); № 0000-000023 (МОЛ – Осипова Е.Н.); № 0000-000020 (МОЛ – Лашманова Н.Н.); № 0000-000024 (МОЛ – Лашманова Н.Н.); № 0000-000025 (МОЛ – Лашманова Н.Н.); № 0000-000026 (МОЛ – О.А. Михайлова); № 0000-000027 (МОЛ – Дмитриева Е.А.); № 0000-000028 (МОЛ – Лашманова Н.Н.); № 0000-000029 (МОЛ – Соловьев Е.М.); № 0000-000030 (МОЛ – Коган Т.В.); № 0000-000031 (МОЛ – Коган Т.В.); № 0000-000032 (МОЛ – Михайлова О.А.); № 0000-000034 (МОЛ – Лашманова Н.Н.); № 0000-000035 (МОЛ – Раскатов Ю.А.)

<sup>9</sup> № 0000-000014, № 0000-000015, № 0000-000016, № 0000-000017, № 0000-000018, № 0000-000019, № 0000-000020, № 0000-000021, № 0000-000022, № 0000-000023, № 0000-000024, № 0000-000025, № 0000-000026, № 0000-000027, № 0000-000028, № 0000-000029, № 0000-000030, № 0000-000031, № 0000-000031, № 0000-000032,

комиссии (подсчеты, записи о техническом состоянии нефинансовых активов, о работоспособности, использовании по функциональному назначению) не представлены в ходе проведения проверки. Данные факты могут свидетельствовать о признаках формального проведения инвентаризации и утверждения ее результатов (Классификатор нарушений п. 2.2 (1)).

Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности сверка взаимных расчетов проведена не в полном объеме - только с тремя контрагентами (ИП Симанов В.И., ИП Ефимцева А.Н., ООО «Сябры»). (Классификатор нарушений п. 2.4 (22)). Акт сверки расчетов, подписанный двумя сторонами - самое достоверное подтверждение сальдо расчетов с контрагентами, инструмент продления периода взыскания долга<sup>10</sup>

Замечания и нарушения по оформлению результатов проведенной инвентаризации представлены в таблице 2 Приложения к Акту (Классификатор нарушений п. 2.4 (2)).

Главная книга (ф. 0504072) сформированная в Программном продукте 1С: Бухгалтерия, представленная к проверке субъектом учета, соответствует требованиям бюджетного законодательства. В ходе контрольного мероприятия проведена сверка показателей Баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130) (далее – Баланс) с данными регистра синтетического учета (Главной книги), расхождений не выявлено.

### **Активы**

Активы Баланса представлены нефинансовыми активами на сумму 526 420 348 рублей 24 копейки, которые в свою очередь представлены: основными средствами на сумму 690 720 рублей 00 копеек, произведенными активами на сумму 11 966 789 рублей 58 копеек, материальными запасами на сумму 314 276 рублей 00 копейки, нефинансовыми активами имущества казны на сумму 513 444 937 рублей 90 копеек.

#### **Основные средства**

В соответствии с требованиями Инструкции 157н аналитический учет основных средств осуществлялся в инвентарных карточках нефинансовых активов ф. 0504031 (далее - инвентарная карточка), открываемых на соответствующие объекты основных средств, за исключением объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 рублей включительно. Анализ заполнения инвентарных карточек в ходе проведения контрольного мероприятия не проводился<sup>11</sup>.

<sup>10</sup> Акт сверки расчетов используется и для подтверждения долга. Если должник его признает, то срок исковой давности прерывается, и его течение начинается снова (ст. 203 ГК РФ, п. 20 Постановления Пленума ВС РФ от 29.09.2015 № 43). А это значит, что продлевается период, в течение которого этот долг можно взыскать и нельзя списать. Если акт сверки подписан уже после того, как истек срок исковой давности по долгу, возникшему после 1 июня 2015 года, течение исковой давности начинается заново (п. 2 ст. 206 ГК РФ, Федеральный закон от 08.03.2015 № 42-ФЗ).

<sup>11</sup> В соответствии с Приказом № 52н Инвентарная карточка применяется для индивидуального учета объектов основных средств, произведенных и нематериальных активов.

Аналитический учет основных средств велся в разрезе видов имущества, объектов основных средств, ответственных лиц.

В ходе выборочного анализа регистра бухгалтерского учета – Оборотной ведомости по счету 10100 «Основные средства» установлены факты принятия к учету нефинансовых активов в составе основных средств<sup>12</sup>, не отвечающих требованиям пунктов 38-53 Инструкции 157н, пункта 10 Федерального стандарта бухгалтерского учета "Основные средства"<sup>13</sup>. (Классификатор нарушений п. 2.11 (4), 7,6 тыс. рублей).

#### **Непроизведенные активы**

В соответствии с пунктом 71 Инструкции 157н на счете 10300 «Непроизведенные активы» учитываются земельные участки, на которые государственная собственность не разграничена, вовлекаемые уполномоченными органами власти (органами местного самоуправления) в хозяйственный оборот, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости на основании документов, подтверждающих права пользования земельными участками (выписок из Единого государственного реестра недвижимости о соответствующем земельном участке). В соответствии с пунктом 4 Учетной политики учитываются земельные участки в составе непроизведенных активов в условной оценке «1 квадратный метр - 1 рубль».

Нарушений при выборочном анализе регистра бухгалтерского учета – Оборотной ведомости по счету 10300 «Непроизведенные активы» не выявлено.

Инвентарная карточка открывается при признании (принятии к бухгалтерскому учету) объекта имущества инвентарным объектом нефинансового актива, закрывается при прекращении признания (выбытии с бухгалтерского учета) инвентарного объекта нефинансового актива.

Инвентарная карточка открывается учреждением на каждый инвентарный объект, заполняется на основании первичных учетных документов по поступлению (созданию) объекта нефинансового актива, в том числе Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101), Приходного ордера на приемку нефинансовых активов (ф. 0505207), паспортов заводов-изготовителей, технической и иной документации, характеризующей объект, принимаемый к учету.

В Инвентарной карточке отражается информация об изменении стоимости объекта, а также об основных изменениях его характеристик, ограничениям по владению, пользованию, распоряжению (например, сервитут, договор доверительного управления, аренды, безвозмездного пользования, концессионное соглашение и другие документы).

В соответствии с прилагаемой к объекту основных средств документацией, в Инвентарной карточке указываются признаки объекта: инвентарный номер объекта, чертеж, проект, модель, тип, марка, заводской (или иной) номер, дата выпуска (изготовления) (для животных, многолетних насаждений, земельных участков - соответственно дата рождения, дата закладки, дата регистрации); дата ввода в эксплуатацию, первоначальная (восстановительная), кадастровая (иная) стоимость объекта; сведения об изменении стоимости объекта, в том числе в связи с переоценкой, сведения о начисленной амортизации, иные сведения об объекте. В случаях если в составе оборудования, приборов, вычислительной техники, музейных ценностей и в других объектах (составных частях) имеются драгоценные металлы, указывается перечень деталей, в составе которых имеется драгоценный металл, наименование детали и масса металла, указанные в паспорте.

На оборотной стороне Инвентарной карточки приводятся сведения о поступлении, перемещении, выбытии объектов учета, проведении ремонтов (в том числе гарантийных); краткая индивидуальная характеристика объекта, перечень составляющих его предметов и его основные качественные и количественные показатели, а также важнейшие пристройки, приспособления и принадлежности на основании данных актов и прилагаемой технической документации (для животных и многолетних насаждений указываются следующие признаки: порода (породность), кличка, масть, приметы, количество деревьев (кустов), номер участка (полосы), площадь в квадратных метрах).

<sup>12</sup> Внешний корпус для HDD\SSD AgeStar 3UB2A8S – 6 G SATA 3 штуки на сумму 2 700 рублей 00 копеек; картридж лазерный Cactus CS-CF 259X - 1 штука на сумму 4 900 рублей 00 копеек

<sup>13</sup> Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства" утвержден Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 257н

### **Материальные запасы**

В соответствии с пунктом 98 - 100 Инструкции 157н счет 10500 «Материальные запасы» предназначен для учета операций с материальными объектами, относящимися к материалам в соответствии с положениями федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы"<sup>14</sup>. Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости.

В ходе выборочного анализа регистра бухгалтерского учета – Оборотной ведомости по счету 10500 «Материальные запасы» установлены факты принятия к учету нефинансовых активов в составе материальных запасов<sup>15</sup>, не отвечающих требованиям пунктов 98 - 101 Инструкции 157н, пункта 7 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы"<sup>16</sup> (Классификатор нарушений п. 2.11 (4), 31,6 тыс. рублей).

### **Нефинансовые активы имущества казны**

Местная администрация в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ведет Реестр муниципального имущества в порядке, установленном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» (далее – Порядок ведения реестра). В соответствии со Служебной запиской председателя комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района Лашмановой Н.Н. от 24.04.2023 № 67 на момент проведения экспертно-аналитического мероприятия Реестр муниципального имущества в электронном виде ведется с использованием программного обеспечения: «Барс – Имущество» версия 1.7.3.0. обновление произведено. В 2022 году проводилась работа по инвентаризации и приведению Реестра в соответствие требованиям законодательства. На момент проведения внешней проверки годовой бюджетной отчетности данная работа не завершена. Запрашиваемые Контрольно-счетной палатой Чудовского муниципального района сведения об актуальности информации по запросу из Реестра муниципального имущества не подтверждены.

### **Финансовые активы**

Финансовые активы Баланса представлены финансовыми активами на сумму 830 282 287 рублей 19 копеек, в том числе:

---

<sup>14</sup> Утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 декабря 2018 г. N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы"

<sup>15</sup> Радиотелефон Dect Gigaset AS690A Trio RUS черный (трубки в комплекте 3 штуки, автоответчик АОН) – 2 штуки на сумму 19 980 рублей 00 копеек; стенд – 1 штука на сумму 3 569 рублей 00 копеек; штендер – 1 штука на сумму 7 999 рублей 00 копеек

<sup>16</sup> Утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 декабря 2018 г. N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы"

денежными средствами учреждения в сумме 977 598 рублей 35 копеек, финансовыми вложениями в сумме 820 439 821 рубль 10 копеек<sup>17</sup>, дебиторской задолженностью по доходам в сумме 8 708 559 рублей 71 копейка и дебиторской задолженностью по выплатам в сумме 156 308 рублей 03 копейки.

Местная администрация осуществляла полномочия администратора неналоговой группы доходов бюджета<sup>18</sup>. Показатели исполнения доходов, администрируемых местной администрацией представлены в таблице:

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утверждено бюджетных назначений, тыс. рублей	Исполнение в 2022 году, тыс. рублей
<b>Налоговые и неналоговые доходы Всего</b>	<b>100000000000000000</b>	<b>11 934,7</b>	<b>15 179,8</b>
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	111000000000000000	6 351,9	7 443,7
Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	113000000000000000	10,0	55,0
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	114000000000000000	5 342,8	7 031,5
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	116000000000000000	230,0	649,6

Анализ показателей установил, что общие бюджетные назначения по доходным источникам исполнены на сумму 15 179,8 тыс. рублей при плановых показателях – 11 934,7 тыс. рублей.

Регистры аналитического учета по счету 205 00 «Расчеты по доходам» к проверке представлены<sup>19</sup>.

Учет расчетов по найму муниципального жилого фонда в 2022 году осуществляется в программном продукте 1С: Учет в управляющих компаниях, ЖКС и ТСЖ (редакция 3.0) (3.0.103.4) в разрезе каждого нанимателя.

Учет расчетов от сдачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, пени по арендной плате осуществлялся в программном продукте «Барс:Аренда» версия 31.3.1 в разрезе

<sup>17</sup> Финансовые вложения в уставной капитал МУП «Чудовский водоканал» - 100 000 рублей 00 копеек, в бюджетные и автономные учреждения – 820 314 821 рубль 10 копеек, в уставной фонд Общества с ограниченной ответственностью «Межмуниципальное предприятие газоснабжения» - 25 000 рублей 00 копеек

<sup>18</sup> Бюджетные полномочия администратора неналоговой группы доходов установлены статьей 160.1 Бюджетного кодекса. Основными бюджетными полномочиями администратора доходов являются начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним и осуществление взыскания задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов по ним и другие.

<sup>19</sup> Аналитический учет расчетов по поступлениям ведется в разрезе видов доходов (поступлений) по плательщикам (группам плательщиков) и соответствующим им суммам расчетов в Карточке учета средств и расчетов и (или) в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам. В соответствии с пунктами 199 - 201 инструкции 157н счет 205 00 «Расчеты по доходам» предназначен для учета расчетов по суммам доходов (поступлений), начисленных учреждением в момент возникновения требований к их плательщикам, возникающих в силу договоров, соглашений, а также при выполнении субъектом учета возложенных согласно законодательству Российской Федерации на него функций, а также поступивших от плательщиков предварительных оплат.

арендаторов с отражением информации кадастрового номера земельного участка, кадастровой стоимости и начисленной арендной платы.

Учет расчетов от сдачи в аренду имущества, составляющего казну, осуществлялся в Программном продукте 1С: Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0 (2.0.82.27)». Доходы от сдачи в аренду получены по:

договору № 1 на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Чудовского муниципального района от 20 мая 2019 года с ООО «Луч» (рекламная конструкция № 5, г. Чудово, ул. Гагарина (право), 100 м от а/д Москва - Санкт – Петербург). Срок действия договора с 20 мая 2019 года по 19 мая 2024 года;

договору № 2 на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Чудовского муниципального района от 20 мая 2019 года с Автономной некоммерческой организацией «Туристический офис «Русь Новгородская» (рекламная конструкция № 12 Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Трегубовское сельское поселение, 574+150м (лево), а/д Москва – Санкт-Петербург, вблизи д. Радищево). Срок действия договора с 20 мая 2019 года по 19 мая 2024 года;

договору № 1251-к аренды нежилого помещения областной собственности от 01 февраля 2005 года с Публичным акционерным обществом «Сбербанк России» (аренда недвижимого имущества – нежилое встроенное помещение общей площадью 43,4 кв.м. с кадастровым номером 53:20:0100160:147, расположено по адресу: Новгородская область, Чудовский район, г. Чудово, ул. Восстания, д.29 (расторгнут));

договору № 1 на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Чудовского муниципального района от 01 сентября 2021 года с обществом с ограниченной ответственностью «Арсенал» (рекламная конструкция № 1, г. Чудово, ул. Некрасова, у д.20, участок 1). Срок действия договора с 1 сентября 2021 года по 31 августа 2027 года;

договору № 2 на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Чудовского муниципального района от 01 сентября 2021 года с обществом с ограниченной ответственностью «Арсенал» (Рекламная конструкция № 2, г. Чудово, ул. Некрасова, у д. 20, участок 2). Срок действия договора с 1 сентября 2021 года по 31 августа 2027 года;

договору № 3 на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Чудовского муниципального района от 01 сентября 2021 года с обществом с ограниченной ответственностью «Арсенал» (Рекламная конструкция № 3, г. Чудово, перед путепроводом под ж.д. мостом через р. Кереть по ул. Октябрьская). Срок действия договора с 1 сентября 2021 года по 31 августа 2027 года;

договору № 4 на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Чудовского муниципального района от 01 сентября 2021 года с Обществом с ограниченной ответственностью «Луч» (Рекламная конструкция № 4, г. Чудово, ул. Грузинское шоссе, вблизи д. 114). Срок действия договора с 01 сентября 2021 года по 31 августа 2026 года;

договору аренды недвижимого имущества № 1 от 06.10.2022 с Индивидуальным предпринимателем Симановым Владимиром Ильичом (нежилое здание общей площадью 233,6 м<sup>2</sup>, расположенное по адресу: Новгородская область, р-н Чудовский, городское поселение город Чудово, ул. Косинова, д.6, кадастровый номер 53620:0000000:1643). Срок действия договора пять лет с даты подписания Сторонами Договора.

Местной администрацией заключены договора безвозмездного пользования нежилыми помещениями:

договор № 1 безвозмездного пользования от 02 июля 2018 года с ГОБУЗ «Чудовская центральная районная больница». По данному договору в безвозмездное пользование предоставлено помещение площадью 90,5 кв.м., находящееся на первом этаже пятиэтажного здания по адресу: Новгородская область, Чудовский район, с. Грузино, ул. Гречишникова, д.5, пом.2 для осуществления медицинской деятельности. Срок действия договора с 1 февраля 2019 года на неопределенный срок;

договор № 2 безвозмездного пользования нежилым помещением от 21 сентября 2018 года с ГОБУЗ «Чудовская центральная районная больница». По данному договору предоставлено в безвозмездное пользование нежилое помещение, расположенное в здании по адресу: Новгородская область, Чудовский район, город Чудово, ул. Некрасова, д.28, общей площадью 195,5 кв.м., кадастровый номер 53:20:0100215:687. Срок действия договора с 08 августа 2018 года на неопределенный срок;

договор № 1 безвозмездного пользования нежилым помещением от 31 января 2019 года с государственным областным казенным учреждением «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат». По данному договору предоставлено в безвозмездное пользование нежилое помещение, расположенное в здании по адресу: Новгородская область, Чудовский район, город Чудово, ул. Титова, д. 21, пом. 67, общей площадью 103,4 кв.м. Срок действия договора с 01 января 2019 года на неопределенный срок;

договор безвозмездного пользования № 1 от 28 апреля 2022 года с администрацией Грузинского сельского поселения. По данному договору осуществлена передача в безвозмездное временное пользование следующего имущества: автомобильная дорога Оскуй-Шарья, месторасположение: Грузинское сельское поселение, кадастровый номер 53:20:0502105:262, протяженность 1 465 м, автомобильная дорога Гладь-Юршево с грунтовым покрытием, месторасположение: Грузинское сельское поселение, кадастровый номер 53:20:00000005:343, протяженность 928 м., автомобильная дорога общего пользования местного значения, месторасположение: пос. Краснофарфорный, дорога к очистным, кадастровый номер 53:20:0200101:625 протяженность 648,0 м. Срок действия договора с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года;

договор № 1/0123-2021 безвозмездного пользования нежилым помещением от 15 февраля 2021 года с Акционерным обществом «Почта

России». По данному договору произведена передача в безвозмездное пользование нежилого помещения, находящегося на первом этаже многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Новгородская область, р-н Чудовский, п. Краснофарфорный, ул. Октябрьская, д. 8, пом. 1-н, общей площадью 35,6 кв.м, кадастровый номер: 53:20:0200101:402. Срок действия договора с 15 февраля 2021 года на неопределенный срок.

Также местной администрацией заключен договор № 39-2021 безвозмездного пользования областным движимым имуществом от 30.06.2021 с Государственным областным казенным учреждением «Управление делами Правительства Новгородской области» на получение в безвозмездное пользование местной администрации следующего имущества<sup>20</sup>: Терминал видеоконференцсвязи Huawei TE30 720p (1 шт. балансовой стоимостью 410 711 рублей 37 копеек) и маршрутизатор MIKROTİK RB2011IL-RM (1 штука на сумму 7 200 рублей). Расторгнут 15.12.2022 на основании Соглашения о расторжении договора безвозмездного пользования областным движимым имуществом № 39-2021 от 30.06.2021.

Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности представлены концессионной платой за 2021 год по концессионному соглашению № 1 от 21.04.2016 с ООО «АРО», платой за разрешенное использование земельных участков (АО «Газпром газораспределение Великий Новгород», ООО «Т2 Мобайл», ПАО «МегаФон», ПАО «МТС», Филиал РТРС «Новгородский ОРТПЦ»), платой от предоставления права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Чудовского муниципального района (10 договоров).

Сальдо по счету 205 00 «Расчеты по доходам» (дебет) на конец отчетного периода в регистрах аналитического учета соответствует сальдо в Главной книге - 8 165 440 рублей 84 копейки. Доходы получены от платы:

за социальный найм в сумме 2 559 656 рублей 10 копеек (показатель прошлого года - 2 335 362 рубля 60 копеек);

за аренду земельных участков, пени в сумме 5 404 243 рубля 67 копеек (показатель прошлого года - 5 804 308 рублей 97 копеек);

за размещения рекламных конструкций в сумме 31 200 рублей 00 копеек;

за предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов в сумме 50 290 рублей 06 копеек

пени, штрафы – 120 051 рубль 01 копейка.

Дебиторская задолженность по счету 205 00 «Расчеты по доходам» уменьшилась по отношению к аналогичному показателю прошлого года на сумму 101 447 рублей 33 копейки (показатель прошлого года – 8 266 888 рублей 17 копеек).

Сальдо по счету 209 00 «Расчеты по ущербу и иным доходам» на конец отчетного периода в регистрах аналитического учета соответствует сальдо в Главной книге в сумме 543 118 рублей 87 копеек.

---

<sup>20</sup> По информации комитета по управлению имуществом Администрации Чудовского муниципального района данное имущество установлено в кабинете главы муниципального образования

Начисление и учет доходов местной администрацией как получателем бюджетных средств организован и ведется с применением программного обеспечения 1С: Предприятие.

В соответствии с бюджетным законодательством работа с дебиторской задолженностью регламентируется локальным правовым актом. На момент проведения контрольного мероприятия нормативный правовой акт разработан и принят с учетом предложений Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района<sup>21</sup>.

#### **Анализ исполнения бюджетных назначений по расходам. Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета пассива.**

Пассив баланса представлен обязательствами:

кредиторской задолженностью по выплатам в сумме 2 020 429 рублей 91 копейка;

расчетами по платежам в бюджеты в сумме 1 588 042 рубля 85 копеек; иными расчетами в сумме 977 598 рублей 35 копеек.

Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств определены статьей 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Одним из основных бюджетных полномочий получателя бюджетных средств является принятие и (или) исполнение в пределах доведенных бюджетных ассигнований бюджетных обязательств.

В соответствии с пунктом 3 статьи 219 Бюджетного кодекса получатель бюджетных средств принимает обязательства в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств путем заключения государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

В ходе выборочного анализа Отчета о бюджетных обязательствах (ф. 0503128) не установлено фактов нарушения пункта 3 статьи 219 Бюджетного кодекса.

Контрольные соотношения в формах годовой бюджетной отчетности ф. 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах» и ф. 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» достигнуты.

Аналитический учет обязательств осуществлялся в регистрах аналитического учета, утвержденных Инструкцией 157н. Регистр аналитического учета (форма по ОКУД 0504064 «Журнал регистрации обязательств») представлен к проверке в электронном виде. Регистр аналитического учета информативен, записи сформированы в хронологическом порядке.

Кредиторская задолженность по состоянию на 31 декабря 2022 года составляет 3 608 472 рубля 76 копеек (показатель прошлого года - 2 173 387 рублей 41 копейка). По данным Пояснительной записки к Балансу кредиторская задолженность складывается из переходящей по сроку выплаты на 2023 год заработной платы за декабрь 2022 года и перечислений во

---

<sup>21</sup> В апреле 2021 года данный вопрос регламентирован изменениями в Учетную политику.

внебюджетные фонды, переходящий муниципальный контракт на приобретение жилого помещения (аварийный фонд).

Местной администрацией не осуществлялся учет по счету 040160 «Резервы предстоящих расходов»<sup>22</sup> в нарушение требований статьи 302.1 Инструкции 157н, Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах"<sup>23</sup>. Положениями Учетной политики не регламентировано ведение учета резервов предстоящих расходов. **(Классификатор нарушений п. 2.1 (1)).**

Отсутствие учета по счету 040160 «Резервы предстоящих расходов» привело к искажению показателей годовой бюджетной отчетности. **(Классификатор нарушений п. 2.11 (1)).**

В ходе контрольного мероприятия выборочно была проведена проверка начисления оплаты труда, оформления документов. Заработная плата работникам местной администрации начисляется автоматизированным способом. Проверка начислений оплаты труда проведена за март, октябрь, ноябрь и декабрь 2022 года. Справочные сведения о заработной плате работников учреждения вносятся в Карточки-справки (код формы 0504417). Помимо общих сведений о работнике, его заработной плате в Карточку-справку ежемесячно вносились сведения по всем источникам финансового обеспечения (деятельности) суммы начисленной заработной платы по видам выплат, суммы удержаний (по видам удержаний), сумма к выдаче. По результатам выборочной проверки Карточек-справок нарушений не выявлено.

Обобщенные сведения о состоянии программного бюджетного (бухгалтерского) учета и о его соответствии требованиям законодательства Российской Федерации представлены в таблице 3 Приложения к Акту.

### **Анализ показателей по закупке товаров, работ, услуг**

Закупка товаров, работ и услуг осуществлялась в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе или Федеральный закон № 44-ФЗ).

Сведения о закупках, проведенных в 2021 году местной администрацией в рамках реализации федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О

---

<sup>22</sup> Анализ формы 0503130 Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета установил нулевое значение показателя по строке 520 (счет 040160 «Резервы предстоящих расходов») на начало и конец отчетного периода. Анализ формы 0503169 Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности также установил отсутствие показателя по счету 040160 «Резервы предстоящих расходов».

<sup>23</sup> Утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 г. N 124н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июня 2018 г., регистрационный номер 51491) с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 декабря 2019 г. N 242н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2020 г., регистрационный номер 57370).

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» представлены в таблице:

Наименование	Единственный поставщик	Запрос котировок	Конкурс	Аукцион
Количество закупок	199	15	0	44
Сумма закупок, тыс. рублей	7 195, 0	14 836, 5		60 951, 4
Характер закупок	Исполнение полномочий органов местного самоуправления			
Полученная экономия	378,3	3 886, 5		2 880,6

За указанный период проведено: 44 аукциона на общую сумму 60 951,4 тыс. рублей, 15 запросов котировок на общую сумму 14 836,5 тыс. рублей и 199 закупок у единственного поставщика на общую сумму 7 195,0 тыс. рублей. Экономия от проведения конкурентных процедур составила 7 145,4 тыс. рублей. Информация в данной таблице представлена отделом закупок и проектной деятельности Администрации Чудовского муниципального района.

Контрольно-счетной палатой Чудовского муниципального района проанализированы две закупки на предмет своевременности исполнения обязательств Сторонами и организации претензионной работы.

**Муниципальный контракт № КС-674** о предоставлении неисключительных (пользовательских) прав на использование объектов интеллектуальной собственности (программ для ЭВМ) от 09.03.2022 заключен местной администрацией с ООО «Кейсистемс». Муниципальный контракт заключен на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

Предмет муниципального контракта: в соответствии с условиями настоящего Контракта Исполнитель обязуется оказать услуги по предоставлению Заказчику неисключительных (пользовательских) прав на использование объектов интеллектуальной собственности (программ (ы) для ЭВМ): «Составление и исполнение доходов и расходов бюджетов субъектов, ЗАТО и муниципальных образований в технологии с базовым функционалом по исполнению бюджета (Бюджет-Смарт Стандарт) на 10 подключений, рег. № в РРПО: 904. (Разработчик (Правообладатель) – ООО «Кейсистемс», г. Чебоксары), эксплуатируемых и применяемых в комитете экономики и финансов Администрации Чудовского муниципального района. Содержание, область применения, функционал и техническое назначение программ для ЭВМ должно соответствовать условиям и требованиям Технического задания.

Права на использование объекта интеллектуальной собственности (программ для ЭВМ) должны быть предоставлены в течение 30 (тридцати) рабочих дней, начиная с даты заключения настоящего Контракта, при этом права предоставляются на рабочую (новую) версию, разработанную Правообладателем (Разработчиком) в период исполнения настоящего Контракта, со сроком использования с 12.03.2022 по 11.03.2023.

Цена (стоимость) настоящего Контракта составляет 117 100 рублей 00 копеек без НДС (НДС не облагается в соответствии с подпунктом 2б) пункта 2

ст. 149 Налогового кодекса РФ<sup>24</sup>). Цена настоящего Контракта является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением случаев, установленных пунктом 9.3 настоящего контракта. Цена контракта включает в себя все налоги, сборы и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок действия контракта: настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами в установленном законом порядке и действует до истечения срока действия переданных по Контракту неисключительных (пользовательских) прав.

Факт оказания услуг подтвержден Актом от 11.03.2022 о предоставлении прав по Муниципальному контракту № КС-674 от 09.03.2022 на сумму 117 100 рублей 00 копеек. Документ подписан в двухстороннем порядке, имеется отметка о согласовании Акта начальником отдела бухгалтерского учета и финансового контроля комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района Князьковой Н.Г. и начальника сектора закупок администрации Чудовского муниципального района Фадеевой Н.А..

Для прозрачности произведенных расходов и подтверждения эффективности использования программного продукта Контрольно-счетная палата Чудовского муниципального района рекомендует указывать сведения о ФИО, занимаемой должности, номерах кабинетов специалистов, на чьи рабочие компьютеры произведена установка данного программного обеспечения.

Оплата за оказанные услуги произведена платежным поручением № 370067 от 21.03.2022 на сумму 117 100 рублей 00 копеек.

Анализ реализации исполнения муниципального контракта не установил нарушений обязательств по муниципальному контракту Сторонами.

**Муниципальный контракт № 65-ЕП от 24.05.2022** заключен местной администрацией с Андриановой Галиной Александровной. Муниципальный контракт заключен в соответствии с пунктом 4 части первой статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ. В соответствии с пунктом 2.3 Муниципального контракта Исполнитель является самозанятым лицом и применяет в своей деятельности специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»<sup>25</sup>.

Предмет муниципального контракта: Заказчик поручает, а Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать услуги по актуализации реестра муниципального имущества Чудовского муниципального района и города Чудово с использованием программного обеспечения «БАРС-Имущество (версия 1.7.3.0). Оказание услуг Заказчику осуществляется Исполнителем по месту нахождения Заказчика.

Объем предоставляемых услуг: услуги по актуализации реестра муниципального имущества Чудовского муниципального района и города

---

<sup>24</sup> Российская Федерация

<sup>25</sup> К Муниципальному контракту приложена Справка ф. КНД 1122035 о постановке на учет (снятия с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход за 2022 год от 18.05.2022 № 14340940, выданная МИ ФНС России по ЦОД

Чудово с использованием программного обеспечения «БАРС-Имущество (версия 1.7.3.0) включают в себя:

Актуализацию сведений об объектах муниципальной собственности в количестве 7 200 шт. в том числе, содержащихся в реестре муниципальной собственности Чудовского муниципального района (в количестве 6 000 шт.) и объектов муниципальной собственности, содержащихся в реестре муниципальной собственности г. Чудово (в количестве 1200 шт.) в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» путем:

сверки сведений об объектах в реестре муниципального имущества с казной Чудовского муниципального района и г. Чудово, перечнями имущества, закрепленными за муниципальными учреждениями;

запросов выписок из ЕГРН на недвижимое имущество в случае отсутствия необходимой информации для заполнения сведений об объектах;

анализа документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на объекты (постановления, муниципальные контракты, акты приема-передачи имущества и др.);

внесения недостающих сведений об объектах в реестр муниципальной собственности Чудовского муниципального района и г. Чудово.

Срок оказания услуг и срок действия муниципального контракта: срок начала оказания услуг – 24.05.2022, срок окончания оказания услуг – 23.02.2023. Муниципальный контракт вступает в силу со дня заключения (24.05.2022) и действует по 23.02.2023 включительно.

Цена контракта: цена по настоящему муниципальному контракту составляет 234 144 рубля 00 копеек. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком физическому лицу, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой муниципального контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком. Цена контракта включает все расходы Исполнителя, производимые им в процессе оказания услуг, в том числе расходы на страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, транспортные и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего муниципального контракта. Цена муниципального контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения муниципального контракта. Стороны самостоятельно несут риски изменения курсов валют, введения новых налогов, иных обязательных платежей, и возникновения иных обстоятельств, которые не могли быть предусмотрены ими при заключении муниципального контракта. Оплата услуг производится за количество актуализированных (обработанных) объектов учета муниципальной собственности из расчета 32 рубля 52 копейки за 1 объект путем перечисления

денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 5 рабочих дней после подписания Акта об оказании услуг Заказчиком.

Местной администрацией представлено Обоснование цены контракта с единственным поставщиком на оказание услуг по актуализации реестра муниципального имущества Чудовского муниципального района и города Чудово с использованием программного обеспечения «БАРС-Имущество» (версия 1.7.3.0)<sup>26</sup>.

В качестве документов, подтверждающих факт оказания услуг, представлены:

Акт об оказании услуг от 01.06.2022 без указания номера на сумму 8 064 рублей 96 копеек (248 шт.);

Акт об оказании услуг от 01.07.2022 без указания номера на сумму 27 316 рублей 80 копеек (840 шт.);

Акт об оказании услуг от 01.08.2022 без указания номера на сумму 27 316 рублей 80 копеек (840 шт.);

Акт об оказании услуг от 01.09.2022 без указания номера на сумму 39 121 рублей 56 копеек (1203 шт.);

Акт об оказании услуг от 23.09.2022 без указания номера на сумму 37 690 рублей 68 копеек (1159 шт.);

Акт об оказании услуг от 27.10.2022 без указания номера на сумму 27 609 рублей 48 копеек (849 шт.);

Акт об оказании услуг от 18.11.2022 без указания номера на сумму 16 780 рублей 32 копейки (516 шт.).

Итого: 5 655 штук на общую сумму – 183 900 рублей 60 копеек.

Акты об оказании услуг не информативны. Информация, содержащаяся в них, не отвечает требованиям конкретности и достаточности. В Актах об оказании услуг содержатся сведения об общем количестве актуализированных сведений без конкретизации сведений по имуществу по бюджету (Чудовский муниципальный район, города Чудово), отсутствуют сведения о реестровых номерах в Реестрах муниципальной собственности объектов, сведения о которых были актуализированы Исполнителем.

Оплата за оказанные услуги произведена на расчетный счет физического лица следующими платежными поручениями № 674474 от 06.06.2022 на сумму 8 064 рубля 96 копеек, № 800474 от 08.07.2022 на сумму 27 316 рублей 80 копеек, № 4848 от 10.08.2022 на сумму 27 316 рублей 80 копеек, № 100169 от 08.09.2022 на сумму 39 121 рубль 56 копеек, № 182031 от 04.10.2022 на сумму 37 690 рублей 68 копеек, № 303140 от 08.11.2022 на сумму 5 883 рубля 48 копеек, № 371224 от 29.11.2022 на сумму 11 467 рублей 71 копейка, № 381895 от 01.12.2022 на сумму 3 131 рубль 61 копейка. Итого на общую сумму: 159 993 рубля 60 копеек

Анализ муниципального контракта установил:

---

<sup>26</sup> Расчет произведен в случае постановки физического лица в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход. В расчете не предусмотрено удержание НДФЛ и страховых взносов

В соответствии с пунктом 2.3 Муниципального контракта Исполнитель является самозанятым лицом и применяет в своей деятельности специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». В соответствии с подпунктом 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 27.11.2018 № 422 «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» не признаются объектом налогообложения доходы от оказания (выполнения) физическими лицами услуг (работ) по гражданско-правовым договорам при условии, что заказчиками услуг (работ) выступают работодатели указанных физических лиц или лица, бывшие их работодателями менее двух лет назад. Андрианова Галина Александровна в период с 21.02.2022 по 04.04.2022 занимала должность ведущего служащего отдела инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района.<sup>27</sup> В связи с чем в октябре 2022 года специалистами отдела по бухгалтерскому учету Администрации Чудовского муниципального района произведена корректировка расчетов с Исполнителем в части начисления налога на доходы физических лиц и страховых взносов (Бухгалтерская справка от 31.10.2022 и Бухгалтерская справка от 30.11.2022) без оформления дополнительного соглашения об изменении условий муниципального контракта. (Классификатор нарушений п. 4.45(1)) 234 105, 47 рублей). Согласно пункту 2.2. Муниципального контракта объем услуг установлен в количестве 7 200 единиц. Фактически услуг оказано 5 655 единиц.

Муниципальный контракт	Акты оказанных услуг	Оплачено на банковскую карту Исполнителя	НДФЛ	Страховые взносы в ПФР	Страховые взносы в ФСС	Страховые взносы в ФФОМС	Итого гр.3+гр.4+гр.5+гр.6+гр.7
1	2	3	4	5	6	7	8
7200 шт. х 32,52= 234 144,0	5 655 шт. х 32,52 = 183 900,60	159 993,60	23 907,0	40 458,13	367,81	9 378,93	234 105,47

Цена контракта включает все расходы Исполнителя, производимые им в процессе оказания услуг, в том числе расходы на страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, транспортные и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего муниципального контракта. За оказанные 5 655 единиц услуг оплачено 234 105,47 рублей. Незаконные выплаты по муниципальному контракту составили 50 200 рублей. (Классификатор нарушений п. 4.49 А (1), 50,2 тыс. рублей).

#### Выводы по результатам контрольного мероприятия:

Объем средств, проверенных в ходе проведения контрольного мероприятия, составил 187 920,2 тыс. рублей.

<sup>27</sup> Распоряжение Администрации Чудовского муниципального района от 21.02.2022 № 33-рл «О приеме Андриановой Г.А. на службу; Распоряжение Администрации Чудовского муниципального района от 04.04.2022 № 54-рл «О прекращении трудового договора с Андриановой Г. А.».

Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета осуществляется автоматизированным способом с использованием Программного продукта 1С.

Учетная политика Администрации Чудовского муниципального района не актуализирована, требует доработки. График документооборота не информативен, отсутствует документооборот структурных подразделений местной администрации, участвующих в формировании документов бухгалтерского учета. Оформление результатов инвентаризации имущества проведено с нарушением требований законодательства. Порядок проведения инвентаризации имущества казны не урегулирован органом местного самоуправления.

Сверка показателей годовой бюджетной отчетности с данными регистра синтетического учета Главной книги, регистров бухгалтерского учета расхождений не установила.

Бухгалтерский учет нефинансовых и финансовых активов организован, ведется, но не отвечает требованиям достоверности, полноты и своевременности. Бухгалтерский учет пассива ведется. При ведении бюджетного (бухгалтерского) учета активов допускаются нарушения требований законодательства Российской Федерации. Отдельные показатели годовой бюджетной отчетности (ф. 0503130) Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета) имеют риски достоверности.

Установлены нарушения при осуществлении закупочной деятельности в соответствии с требованиями федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», выразившиеся в необоснованной оплате услуг. Сумма нарушений составила 50,2 тыс. рублей.

**Председатель  
Контрольно-счетной палаты**

\_\_\_\_\_ Козлова О.В.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Глава Чудовского  
муниципального района**

\_\_\_\_\_ Шеляпин В. Н.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Аудитор  
Контрольно-счетной палаты**

\_\_\_\_\_ Иванова Е.А.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Заведующая отделом -  
главный бухгалтер**

\_\_\_\_\_ Чернильникова О.В.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Один экземпляр акта на \_\_\_ листах с приложениями на «\_\_» листах получил

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Таблица 1

## Анализ расходов на программное обеспечение в 2022 году

№ п/п	Перечень программных продуктов, используемых в деятельности объекта контроля	Сведения о муниципальном контракте (ином договоре), устанавливающем бюджетные обязательства (приобретение, содержание и другие)	Размер бюджетного обязательства, рублей (средства бюджета муниципального района)	Размер бюджетного обязательства, рублей (средства бюджета города Чудово)	Примечание (правильность отражения в учете)
1.	«Консультант Плюс»	Контракт сопровождения экземпляров систем консультантплюс № 1111/22А/153-ЕП от 28.12.2021, заключен между местной администрацией и ООО «Информ Сервис»	72 432,0	0	+
2.	«1С: Предприятие» 8.3 (8.3.22.1750, Конфигурация: Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0 (2.0.88.57); Конфигурация: Зарплата и кадры государственного учреждения, редакция 3.1 (3.1.25.37) Конфигурация: 1С: Учет в управляющих компаниях ЖКХ, ТСЖ и ЖСК, редакция 3.0 (3.0.117.1)	Муниципальный контракт на информационно-программное обслуживание ПП 1С № 193-22/152-ЕП от 28.12.2021, заключен между местной администрацией и ООО «ИнфоТЭК»	33 816,0	0	+
3.	«Парус» - система удаленного пользователя «Сводная отчетность Новгородской области»	-	-	-	-
4.	«Контур. Экстерн»	Муниципальный контракт №	27 800,0	0	+

		00440037/22 на предоставление использования и абонентское обслуживание системы «Контур.Экстерн» от 03.02.2022, заключен между местной администрацией и АО «Производственная фирма «СКБ Контур»			
5.	Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Муниципальный контракт № 150-ЭА на оказание услуг по продлению неисключительных прав (лицензий) ранее установленного антивирусного программного обеспечения Антивирус Kaspersky Endpoint Security от 27.09.2022, заключен между местной администрацией с ООО «Проектинформ»	123 255,24	0	+
6.	СЭД ДЕЛО АИС МФЦ и Smart Route	Муниципальный контракт № 3-ИТС/155-ЕП от 30.12.2021 на оказание услуг по информационно-техническому сопровождению и Муниципальный контракт № 41-ЕП/20-ИТС на оказание услуг по информационно-техническому сопровождению от 31.03.2022 заключены местной администрацией с ГУ «Новгородский информационно-аналитический центр»	166 644,0 35 037,0	0	+

7.	«Бюджет – Смарт Стандарт» (составление и исполнение доходов и расходов бюджетов субъектов, ЗАТО и муниципальных образований в технологии СМАРТ с базовым функционалом по исполнению бюджета)	Муниципальный контракт № КС-674 о предоставлении неисключительных (пользовательских) прав на использование объектов интеллектуальной собственности (программ для ЭВМ) от 09.03.2022, заключен местной администрацией с ООО «Кейсистем»	117 100,0	0	+
8.	«БАРС-Имущество», версия 2014, конфигурация ПЛЮС Базовый функционал	Муниципальный контракт № 42-ЕП (купли-продажи Абонемента на техническое обслуживание программных продуктов) от 31.03.2022, заключен местной администрацией с ООО «Центр Информационных Технологий БАРС»	43 800,0	0	+
<b>Итого:</b>			<b>619 884,24</b>		

Таблица 2 Сведения о выявленных нарушениях в материалах инвентаризации

№ п. Методических указаний 49	Наименование	Фактическое исполнение
пункт 3.2	При инвентаризации основных средств комиссия производит осмотр объектов и заносит в описи полное их наименование, <b>назначение</b> , инвентарные номера <b>и основные технические или эксплуатационные показатели.</b>	не исполнено
пункт 3.4	Машины, оборудование и транспортные средства заносятся в описи индивидуально с указанием заводского инвентарного номера по техническому паспорту организации-изготовителя, года выпуска, назначения, мощности и т.д.	не исполнено

Таблица 3

## Сведения о состоянии бюджетного (бухгалтерского) учета

Актив					Пассив				
Объект учета	Учетная политика (установлены ли правила)	Программный учет	Бухгалтерский учет	Соответствие бухгалтерского учета положениям Учетной политики и Инструкции 157н, 162н	Объект учета	Учетная политика (установлены ли правила)	Программный учет	Бухгалтерский учет	Соответствие бухгалтерского учета положениям Учетной политики Инструкции 157н, 162н
Основные средства	+	+ с нарушениями	+ с нарушениями	-	Лимиты	+	+	+	+
Нефинансовые активы имущества казны	+	+	+	+					
Непроизведенные активы	+	+	+	+					
Материальные запасы	+ с нарушениями <sup>28</sup>	+ с нарушениями	+ с нарушениями	-					
Забалансовые счета	+ с нарушениями <sup>29</sup>	+	+	-	Обязательства Бюджетные	+	+	+	+
Расчеты по доходам	+	+	+ Карточка	+					

<sup>28</sup> Не раскрыт порядок признания в учете возвратного материала, материалов, образующихся после проведения ремонтных работ и пригодных для дальнейшего использования

<sup>29</sup> Не раскрыт порядок учета на забалансовом счете 01 «имущество полученное в пользование» и 02 «материальные ценности на хранении» (в бюджетном учете ценности отражены на данных забалансовых счетах)

			учета средств и расчетов (ф. 0504051)					Журнал учета принятых обязательств (ф. 0504064)	
--	--	--	---	--	--	--	--	---	--