

АКТ № 6

контрольного мероприятия «Проверка законности и результативности расходов, связанных с осуществлением полномочий старост за 2021 и 2022 годы»

г. Чудово

«03 » февраля 2023 года

На основании приказа Контрольно – счетной палаты Чудовского муниципального района от 17.01.2023 № 5 «О проведении контрольного мероприятия» контрольной группой в составе председателя Контрольно – счетной палаты Чудовского муниципального района Козловой Ольги Владимировны, аудитора Контрольно – счетной палаты Чудовского муниципального района Ивановой Елены Александровны проведено контрольное мероприятие «Проверка законности и результативности расходов, связанных с осуществлением полномочий старост за 2021 и 2022 годы».

Цели контрольного мероприятия: проверить законность и установить результативность расходов, связанных с осуществлением полномочий старост населенных пунктов; сформировать предложения, направленные на укрепление общественного института старосты населенного пункта.

Контрольное мероприятие начато: 23 января 2023 года

Контрольное мероприятие окончено: 03 февраля 2023 года

Место проведения контрольного мероприятия: проверка проведена в казенном учреждении.

Условия, препятствующие проведению контрольного мероприятия: отсутствуют.

В ходе проведения контрольного мероприятия установлено следующее:

Полное наименование: Администрация Грузинского сельского поселения

ИНН: 5318007543

КПП: 531801001

Юридический адрес и место нахождения: 174214 Новгородская область, Чудовский район, п. Краснофарфорный, ул. Октябрьская, д. 1

Фактический адрес: 174214 Новгородская область, Чудовский район, п. Краснофарфорный, ул. Октябрьская, д. 1

Контактный телефон: 8 (816-65) 48-848; 8 (816-65) 48-865; 8 (816-65) 48-761

Организационно – правовая форма: казенное учреждение

Сведения о регистрации: Свидетельство о государственной регистрации юридического лица 53 № 001217570 от 10.01.2006

ОГРН 1065336000036

ОКВЭД 84.11.31 - деятельность органов местного самоуправления сельских поселений

Перечень и реквизиты всех счетов в кредитных учреждениях,

лицевых счетов в органах федерального казначейства:

- 1) лицевой счет № 03503010810 в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области;
- 2) лицевой счет № 04503010810 в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области;
- 3) лицевой счет № 05503010810 (средства во временном распоряжении) в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области.

Право первой подписи в проверяемом периоде имела: Глава Грузинского сельского поселения Цветкова Светлана Борисовна.

Право второй подписи в проверяемом периоде имела: до 11.04.2022 - старший служащий, главный бухгалтер Администрации Грузинского сельского поселения Алексеева Софья Ивановна; с 25.04.2022 по настоящее время - старший служащий, главный бухгалтер Администрации Грузинского сельского поселения Константинова Надежда Яковлевна.

Общие положения

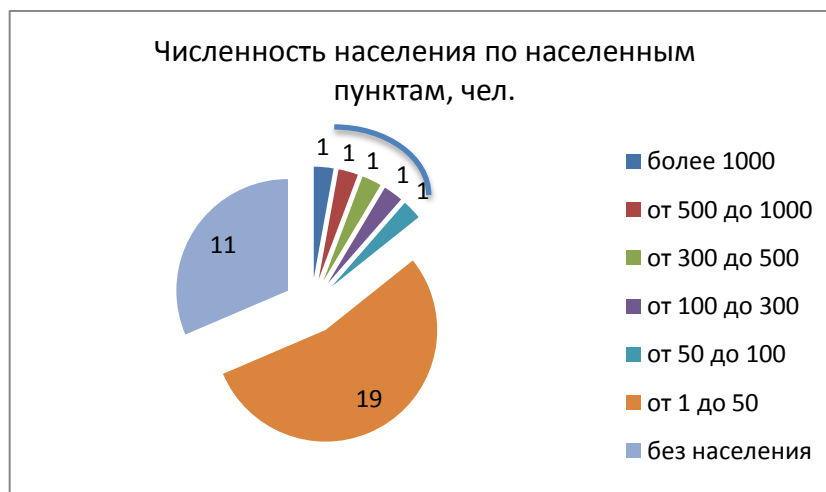
Грузинское сельское поселение – муниципальное образование, статус которого установлен областным законом от 22.12.2004 № 368-ОЗ «Об установлении границ муниципальных образований, входящих в состав территории Чудовского муниципального района, наделении их статусом городских и сельских поселений, определении административных центров и перечня населенных пунктов, входящих в состав территорий поселений». Территория Грузинского сельского поселения входит в состав территории Чудовского муниципального района.

Границы Грузинского сельского поселения установлены областным законом от 22 декабря 2004 г. № 368-ОЗ «Об установлении границ муниципальных образований, входящих в состав территории Чудовского муниципального района, наделении их статусом городского и сельских поселений, определении административных центров и перечня населенных пунктов, входящих в состав территорий поселений». Общая площадь земель муниципального образования составляет 101755 га.

Административным центром Грузинского сельского поселения является поселок Краснофарфорный, который расположен на Приильменской низменности, в 12 км от г. Чудово и в 1,5 км от села Грузино (на реке Волхов), в 13 км — железнодорожная станция Октябрьской железной дороги — Чудово, в 1 км от которой автомагистраль М10 Санкт-Петербург — Москва. Расстояние до Великого Новгорода — 83 км (на юг).

В состав Грузинского сельского поселения входит тридцать пять населенных пунктов: п. Краснофарфорный, с. Грузино, д. Березеево, д. Берёзовец, д. Гладь, ж/д ст. Дубцы, д. Ефремово, д. Мелехово, д. Некшино, д. Новая, д. Переход, д. Суворовка, д. Юршево, с. Оскуй, д. Беглово, д. Большая Отока, д. Велья, д. Гачево, д. Деревя, д. Горка, д. Круг, д. Крутиха, д. Мелеховская, д. Муратово, д. Облучье, д. Опалево, д. Покровское, д. Рогачи, д. Серебряницы, д. Новая Деревня, д. Стеремно, д. Филиппово, д. Черницы, д. Шарья, д. Щетино, которые удалены от административного центра поселения.

Сведения о численности населения населенных пунктов представлены в Таблице 1 Приложения к Акту. Данные в структуре групп по численности населения по населенным пунктам представлены в диаграмме



Численность населения населенных пунктов Грузинского сельского поселения варьируется от 0 до 1 210 человек: 19 населенных пунктов характеризуются как малочисленные с численностью населения от 1 до 50 человек, в 11 населенных пунктах население, имеющее регистрацию по месту жительства, отсутствует. Только 5 населенных пунктов из 35 имеют население от 50 человек и выше, в том числе один населенный пункт с численностью населения свыше 1000 человек. Статистический показатель численности населения Грузинского сельского поселения имеет стабильную динамику снижения, ср. 2006 год – 3 786 человек, 2022 год – 2 380 человек.

Анализ нормативных правовых актов, регулирующих вопросы деятельности общественного института старосты населенного пункта

Вопросы деятельности общественного института старосты населенного пункта регламентируются федеральным и областным законодательством.

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ) для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении может назначаться староста сельского населенного пункта.

Староста назначается на должность представительным органом муниципального образования из числа лиц, проживающих на территории населенного пункта и обладающих активным избирательным правом на основании предложения схода граждан. Срок полномочий сельского старосты устанавливается муниципальным образованием, но не может быть менее двух или более пяти лет. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность

муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления. Староста населенного пункта:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

б) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

В соответствии с Методическими рекомендациями «Развитие и поддержка института старост населенных пунктов, вовлечение в профилактическую работу добровольцев, общественных объединений, работников организаций и учреждений всех форм собственности»¹ развитие и поддержка института старост населенных пунктов является важнейшим направлением создания комплексной системы обеспечения безопасности населения на муниципальном уровне. Старосты населенных пунктов ведут предупредительную и профилактическую работу с населением, оперативно доводят информацию до органов повседневного управления Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Староста² должен быть в каждом населенном пункте.

Методические рекомендации по организации деятельности старост

¹ Разработаны Федеральным государственным учреждением «Всероссийский научно-исследовательский институт по проблемам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций МЧС России»

² Согласно статье 2 данных Методических рекомендаций, Староста должен: первым заявить об имеющейся проблеме и обратить на нее должное внимание; получить через РСЧС необходимую поддержку от местной власти, взаимодействующих органов управления, экстренных оперативных служб и организаций; добиться решения проблемы, тем самым предупредив развитие возможной чрезвычайной ситуации. Для этого необходимо владеть оперативной обстановкой, складывающейся непосредственно на территории населенного пункта, и своевременно, в любое время суток иметь возможность через ЕДДС сообщить информацию главе муниципального образования или соответствующие оперативные службы

сельских населенных пунктов в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и пожаров утверждены МЧС России 05.07.2017 № 2-4-71-29-28 (далее – Методические рекомендации) ориентированы на организационно-методическое сопровождение деятельности органов местного самоуправления по реализации предоставленных полномочий и выработки единых подходов в совершенствовании системы подготовки старост сельских населенных пунктов в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций, пожаров, происшествий на водных объектах. Методическими рекомендациями определено взаимодействие старосты и администрации сельского населенного пункта в области защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций, пожаров и происшествий на водных объектах и разработано Типовое Положение об организации деятельности старост сельских населенных пунктов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожаров (далее – Типовое положение).

В соответствии со статьей 12.1 Устава Грузинского сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Грузинского сельского поселения от 26.12.2005 № 7, срок полномочий старосты сельского населенного пункта на территории Грузинского сельского поселения составляет пять лет.

В соответствии со статьей 2 Областного закона Новгородской области от 01.10.2018 № 304-ОЗ «О некоторых вопросах, связанных с деятельностью старосты сельского населенного пункта на территории муниципального образования в Новгородской области» (далее – Областной закон № 304-ОЗ) удостоверение старосты, подтверждающее его статус, выдается Главой поселения. Положение об удостоверении старосты, образец, описание и порядок его выдачи утверждаются муниципальным правовым актом³.

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона № 131-ФЗ и на основании Областного закона № 304 – ОЗ нормативными правовыми актами Совета депутатов Грузинского сельского поселения⁴ установлены гарантии деятельности старост:

- 1) право на информирование старосты по вопросам жизнеобеспечения жителей населенного пункта, о готовящихся общественных мероприятиях;
- 2) право на рассмотрение обращений и предложений старосты;
- 3) право на внеочередной прием старосты;
- 4) возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты⁵: транспортные расходы; оплата мобильной телефонной связи⁶; дополнительные расходы⁷, связанные с осуществлением полномочий старосты;

³ Постановлением Администрации Грузинского сельского поселения от 04.03.2019 № 58 «Об утверждении Положения об удостоверении старосты сельского населенного пункта» утверждено Положение об удостоверении старосты населенного пункта.

⁴ Решение Совета депутатов Грузинского сельского поселения от 29.03.2022 № 82 «Об утверждении Положения о материальном поощрении старост сельских населенных пунктов на территории Грузинского сельского поселения» (далее – Положение о материальном поощрении)

⁵ Возмещение транспортных расходов⁵ и дополнительных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты осуществляется при предоставлении подтверждающих документов, в размере не более 400 рублей в месяц.

⁶ Ежемесячно в размере 100 рублей

5) предоставление материального поощрения старосте⁸.

Решением Совета депутатов Грузинского сельского поселения от 21.02.2019 № 166 «Об утверждении Порядка взаимодействия старост с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения на территории Грузинского сельского поселения, размещения информации о назначенных старостах на официальном сайте Администрации Грузинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» утвержден порядок взаимодействия старост с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения на территории Грузинского сельского поселения, размещения информации о назначенных старостах на официальном сайте Администрации Грузинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Порядок взаимодействия старост). Положения Порядка взаимодействия старост устанавливают:

Староста взаимодействует с Главой Грузинского сельского поселения в сфере организации местного самоуправления, способствует развитию инициативы общественности.

Староста представляет интересы населения соответствующего сельского населенного пункта Грузинского сельского поселения (далее - населенный пункт), взаимодействуя с органами местного самоуправления сельского поселения, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями.

Староста отчитывается не реже 1 раза в год (не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным) о своей деятельности на собрании жителей населенного пункта.

Староста для решения возложенных на него задач оказывает содействие органам местного самоуправления, муниципальным предприятиям и учреждениям и иным организациям и другие.

Решением Совета депутатов Грузинского сельского поселения от 27.06.2019 № 180 «О назначении старост в населенных пунктах, расположенных на территории муниципального образования Грузинское сельское поселение» на основании протоколов собрания граждан сельских населенных пунктов, назначены старосты населенных пунктов. Информация о старостах представлена в таблице:

⁷ К дополнительным расходам, связанным с осуществлением деятельности старосты, относятся расходы на приобретение канцелярских товаров, расходных материалов к оргтехнике, по оплате услуг почтовой связи, копирования, печати, фотографии.

⁸ Материальное поощрение старост производится путем ежегодной выплаты в денежной форме за счет средств бюджета Грузинского сельского поселения. Денежное поощрение старост выплачивается в размере не более 6 000 рублей один раз в год согласно критериям оценки их деятельности. Основными целями материального поощрения старост является стимулирование общественной активности граждан по месту жительства в сельских населенных пунктах Грузинского сельского поселения.

№ п/п	Наименование населенного пункта	Фамилия, Имя, Отчество старосты	Дата протокола собрания граждан	Численность зарегистрированного населения по состоянию на 01.03.2022 ⁹
1.	п. Краснофарфорный	Соколова Виктория Константиновна	26.04.2019	1 210
2.	с. Грузино	Абдрахманова Наталья Николаевна	24.04.2019	772
3.	д. Гачево	Мишина Галина Алексеевна	24.04.2019	58
4.	с. Оскуй	Портнова Юлия Владимировна Данилова Анастасия Николаевна	24.04.2019 ¹⁰ 01.11.2021	308
5.	д. Переход	Беляев Валерий Александрович	14.06.2019	128
6.	д. Велья	Петрова Надежда Анатольевна	13.06.2019	3
7.	д. Облучье	Григорьев Алексей Вадимович	20.06.2019	3
8.	д. Щетино	Царицына Одена Павловна	20.06.2019 ¹¹	3
9.	д. Черницы	Шумейко Кирилл Андреевич	07.05.2019	8

Сведения о населенных пунктах, в которых назначены старосты, представлены на рисунке 1 Приложения к Акту. Анализ сведений о населенных пунктах Грузинского поселения установил:

Из тридцати пяти населенных пунктов, входящих в состав Грузинского сельского поселения, старосты назначены в девяти населенных пунктах с численностью зарегистрированного населения от 3 до 1210 человек. Старосты населенных пунктов назначены в населенных пунктах с численностью населения более 50 человек, это п. Краснофарфорный, с. Грузино, д. Гачево, с. Оскуй, д. Переход. Старосты назначены в д. Велья, д. Черницы, в которых показатель численности зарегистрированного населения – низкий, но фактически – выше 50 человек. Население д. Велья¹² и д. Черницы не регистрируется в данных населенных пунктах по причине личной незаинтересованности в регистрации по месту жительства¹³. Старосты также назначены в д. Облучье, д. Щетино, где показатель численности населения низкий. В большинстве населенных пунктов Грузинского сельского поселения ежегодно отмечается сезонное увеличение численности населения в летний период. В летний период в сельские населенные пункты приезжают школьники, пенсионеры, работоспособное взрослое население, что вносит определенные изменения в жизнь сельских населенных пунктов. В 26 населенных пунктах старосты не назначены, это преимущественно населенные пункты, имеющие

⁹ Информация представлена Главой местной администрации из рабочих источников, наблюдений.

¹⁰ Решением Совета депутатов Грузинского сельского поселения от 27.12.2021 № 71 прекращены полномочия.

¹¹ Решением Совета депутатов Грузинского сельского поселения от 27.12.2021 № 71 прекращены полномочия

¹² Согласно данным ежегодного отчета старосты д. Велья за 2022 год количество жителей, постоянно проживающих на территории населенного пункта, составляет 75 человек, из которых регистрацию имеют только 3 человека.

¹³ Деревни Велья и деревня Черницы территориально расположены на границе Грузинского сельского поселения с Киришским муниципальным районом, в непосредственной близости к г. Кириши. В данных деревнях имеют приусадебные участки преимущественно жители города Кириши. Город Кириши имеет хорошую бюджетную обеспеченность в сравнении с Грузинским сельским поселением Новгородской области, в том числе предоставляет широкий спектр льгот для населения города Кириши.

низкий показатель численности населения¹⁴, в том числе одиннадцать населенных, не имеющих населения. Со слов специалистов местной администрации назначение старост в таких населенных пунктах нецелесообразно.

25,7 процентов от общей численности населенных пунктов охвачены действием института старосты населенного пункта.

Всем старостам выданы удостоверения в соответствии с постановлением Администрации Грузинского сельского поселения от 04.03.2019 № 58 «Об утверждении Положения об удостоверении старосты сельского населенного пункта». В Журнале учета и выдачи удостоверений старост имеются отметки о получении.

Анализ плановых и фактических расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты населенного пункта

Согласно устной информации, предоставленной специалистами местной администрации, при формировании проекта бюджета Грузинского сельского поселения финансирование расходов, связанных с осуществлением полномочий старост, формируется из расчета 6,0 тыс. рублей на старосту. Методика планирования бюджетных ассигнований, утвержденная постановлением Администрации Грузинского сельского поселения от 10.03.2009 № 9 «Об утверждении методики планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения» не регламентирует вопросы планирования бюджетных ассигнований по расходам, связанным с обеспечением гарантий старост населенных пунктов¹⁵. **Классификатор нарушений п. 1.1.15 (1)**

Решением Совета депутатов Грузинского сельского поселения от 29.12.2020 № 14 «О бюджете Грузинского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – решение о бюджете) по муниципальной программе «Устойчивое развитие Грузинского сельского поселения (2021-2023 годы)»¹⁶ предусмотрены бюджетные ассигнования в сумме 4,5 тыс. рублей на компенсационные расходы, связанные с осуществлением полномочий старост по разделу 01 «Общегосударственные вопросы» подразделу 13 «Другие общегосударственные вопросы» на 2021 год.

Решением Совета депутатов Грузинского сельского поселения от 27.12.2021 № 56 «О бюджете Грузинского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» по муниципальной программе

¹⁴ Березеево (15 чел.), Березовец (4 чел.), Гладь (6 чел.), ж/д ст. Дубцы (10 чел.), Ефремово (9 чел.), Мелехово (17 чел.), Некшино (4 чел.), Новая (47 чел.), Суворовка (38 чел.), Беглово (2 чел.), Мелеховская (2 чел.), Рогачи (7 чел.), Серебряницы (23 чел.), Стеремно (18 чел.), Шарья (5 чел.), Щетино (3 чел.)

¹⁵ В соответствии с Порядком планирования бюджетных ассигнований областного бюджета при формировании показателей межбюджетных отношений с бюджетами муниципальных образований объем расходных обязательств, связанных с обеспечением гарантий деятельности старост городских и сельских поселений оценивается из расчета 500 рублей в месяц на одного старосту.

¹⁶ Утверждена постановлением Администрации Грузинского сельского поселения от 28.12.2020 № 143 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие Грузинского сельского поселения (2021-2023 годы)»

«Устойчивое развитие Грузинского сельского поселения (2022-2024 годы)»¹⁷ предусмотрены бюджетные ассигнования в сумме 32,7 тыс. рублей на компенсационные расходы, связанные с осуществлением полномочий старост по разделу 01 «Общегосударственные вопросы» подразделу 13 «Другие общегосударственные вопросы» на 2022 год.

Сведения о бюджетных ассигнованиях, направленных на финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты населенного пункта, представлены в таблице:

Год	Наименование мероприятия муниципальной программы	Объем финансирования тыс. рублей			Номер целевого показателя
		Муниципальная программа	Решение о бюджете	Отчет ф.0503117	
2021	Компенсационные расходы, связанные с осуществлением полномочий старост	4,5	4,5	4,5	1.13 2.1
2022	Компенсационные расходы, связанные с осуществлением полномочий старост	32,7	32,7	32,7	1.13 2.1

Муниципальной программой запланировано к реализации в 2021 и 2022 годах мероприятие «Компенсационные расходы, связанные с осуществлением полномочий старост». Наименование мероприятия муниципальной программы «Компенсационные расходы, связанные с осуществлением полномочий старост» не отражает сферу деятельности местной администрации по регулированию и обеспечению функционирования общественного института старосты населенного пункта. **Классификатор нарушений п.1.1.18 (1)**. По мероприятию муниципальной программы сформирована целевая статья бюджета Грузинского сельского поселения. Соответственно целевые показатели мероприятия «Компенсационные расходы, связанные с осуществлением полномочий старост» муниципальной программы определяют критерии результативности освоения средств бюджета Грузинского сельского поселения. Целевые показатели мероприятия «Компенсационные расходы, связанные с осуществлением полномочий старост» муниципальной программы представлены в таблице:

№	Наименование целевого показателя	Показатель 2021 год	Порядок расчета	Источник ¹⁸ получения информации
1.13	Количество проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальную программу (ед.)	1	Не определен	Не определен
2.1	Оценка деятельности Главы поселения и администрации поселения представительным органом местного самоуправления (удовл./неудовл.)	удовл.	Не определен	Не определен

¹⁷ Утверждена постановлением Администрации Грузинского сельского поселения от 14.12.2021 № 209 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие Грузинского сельского поселения (2022-2024 годы)»

¹⁸ Источник информации — объект, идентифицирующий происхождение информации.

Целевые показатели мероприятия «Компенсационные расходы, связанные с осуществлением полномочий старост» муниципальной программы в 2021 и 2022 годах частично отражают результаты деятельности института старосты сельского населенного пункта, администрации Грузинского сельского поселения.

Сведения о бюджетных ассигнованиях, направленных на компенсационные расходы, связанные с осуществлением полномочий старост, представлены в таблице:

Год	Наименование показателя тыс. рублей	Утверждено бюджетных назначений	Исполнено ф. 0503117
2021	Компенсационные расходы, связанные с осуществлением полномочий старост (Прочая закупка товаров, работ и услуг – 0113 0100001027 244)	4,5	4,5
2022	Компенсационные расходы, связанные с осуществлением полномочий старост (Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий – 01130100001027123)	32,7	32,7

Исполнение бюджетных ассигнований в 2021 - 2022 года составило 100 процентов.

Проверка формирования первичных учетных документов, их последующего отражения в бухгалтерском учете, составление бухгалтерской финансовой отчетности на соответствие требованиям бюджетного законодательства

Статьей 4 Порядка взаимодействия определен порядок представления компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты:

Для компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, староста ежемесячно не позднее 15 числа месяца вправе направить (представить) в адрес Главы местной администрации заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, в котором указывается вид и период понесенных расходов, мероприятие, в связи с которым возникли расходы, и реквизиты счета для перевода компенсации (в случае, если компенсация осуществляется по безналичному расчету). К заявлению о компенсации расходов, связанных с осуществлением своих полномочий, староста прилагает документы, подтверждающие соответствующие расходы. При этом дата указанных документов (расходования средств) должна соответствовать периоду, за который староста представляет заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты¹⁹.

¹⁹ Для подтверждения транспортных расходов прилагаются следующие документы:

- в случае поездки на общественном транспорте: проездной документ, билет; чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки общественным транспортом

За период 2021 и 2022 года старостами сельских населенных пунктов заявления о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старост, на имя Главы не поступали, возмещение установленных Порядком взаимодействия старост понесенных старостами расходов не осуществлялось. Опрос старост показал, что трое из пяти опрошенных отметили, что основные расходы при осуществлении полномочий идут на сотовую связь, услуги интернета, транспортные расходы (иногда).

В 2021 году расходы по мероприятию муниципальной программы «Компенсационные расходы, связанные с осуществлением полномочий старост» составили 4,5 тыс. рублей. Расходы произведены по группе видов расходов 200 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» (244), КОСГУ 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов». В качестве обоснования произведенных расходов представлен авансовый отчет № 57 от 23.12.2021 на сумму 4 459,0 рублей работника местной администрации Портновой Ю.В. с приложением личного заявления от 23.12.2021 на приобретение канцелярских товаров для старост населенных пунктов. В качестве документов, подтверждающих произведенные расходы, к авансовому отчету представлены кассовые и товарные чеки на приобретение канцелярских товаров. Канцелярские товары приняты к бюджетному учету на счет 10500 «Материальные запасы». Списание материальных запасов произведено Актом о списании материальных запасов № 1 от 23.12.2021 (ф. 0504230) с приложением Акта произвольной формы без указания номера от 20.12.2021 и заявлений семи старост сельских населенных пунктов²⁰ на нужды по приобретению канцелярских товаров для выполнения полномочий старост. В соответствии со статьей 2-1 Областного закона № 304-ОЗ, пунктами 1-5 главы 3, пунктами 1-7 главы 4 Порядка взаимодействия старост за счет средств бюджета сельского поселения старостам населенных пунктов производится возмещение расходов²¹, связанных с осуществлением полномочий. Выдача денежных средств под отчет специалисту местной администрации на приобретение канцелярских товаров для старост населенных пунктов не соответствует экономическому содержанию выплаты, установленной Областным законом № 304-ОЗ, Порядком взаимодействия старост. **Классификатор нарушений п. 1.2.6, (1).**

- в случае использования личного транспортного средства: чек контрольно - кассовой техники или другой документ, подтверждающий приобретение топлива; копию свидетельства о регистрации транспортного средства; документ, подтверждающий родство (при использовании транспорта члена семьи старосты).

Для подтверждения дополнительных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, прилагаются следующие документы: документы, подтверждающие перечень приобретенных канцелярских товаров, расходных материалов к оргтехнике и их оплату (товарный чек, чек контрольно-кассовой машины, счет, договор и т.п.); квитанция об оплате услуг почтовой связи; чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату за приобретение топлива при использовании личного автомобильного транспорта; слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты;

²⁰ Соколовой В.К., Мишиной Г.А., Григорьева А.В., Даниловой А.Н., Беляева В.А., Петровой Н.А., Абдрахмановой Н.Н.

²¹ В соответствии со статьей 164 Трудового кодекса Российской Федерации компенсации - денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных настоящим Кодексом и другими федеральными законами

В 2022 году в соответствии с пунктом 2.10 Положения о материальном поощрении старостам произведена выплата денежного поощрения в размере от 3,3 до 6,0 тыс. рублей. Анализ первичных учетных документов по выплате денежного поощрения установил следующее:

Расходы бюджета муниципального образования за 2022 год по мероприятию «Компенсационные расходы, связанные с осуществлением полномочий старост» муниципальной программы составили 32,7 тыс. рублей. Расходы произведены по коду вида расходов 100 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» (123), КОСГУ 296 «Иные выплаты текущего характера физическим лицам».

В соответствии с пунктом 2.12 Положения о материальном поощрении, выплата денежного вознаграждения произведена на основании распоряжения Администрации Грузинского сельского поселения от 15.12.2022 № 55-рг «О выплате денежного вознаграждения старостам населенных пунктов на территории Грузинского сельского поселения». В соответствии с пунктом 2.3 Положения о материальном поощрении, решение о материальном поощрении принято комиссией по рассмотрению вопросов о поощрении старост сельских населенных пунктов Грузинского сельского поселения (Протокол от 14.12.2022 без указания номера) на основании ежегодных отчетов старост о проделанной работе. Размер денежного вознаграждения - не более 6,0 тыс. рублей (один раз в год) определяется согласно критериям оценки деятельности старост²². Информация представлена в таблице:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество старосты	Критерий оценки деятельности, согласно принятому комиссией решению %	Сумма поощрения, рублей
1.	Соколова Виктория Константиновна	100	6 000
2.	Абдрахманова Наталья Николаевна	55	3 300
3.	Мишина Галина Алексеевна	65	3 900
4.	Данилова Анастасия Николаевна	100	6 000
5.	Беляев Валерий Александрович	60	3 600
6.	Петрова Надежда Анатольевна	100	6 000
7.	Григорьев Алексей Вадимович	65	3 900
	Итого:		32 700

Зачисление денежного поощрения старостам на личные счета произведено платежным поручением № 474525 от 22.12.2022 на сумму 28 449 рублей согласно Реестру № 258 от 22.12.2022 с учетом удержанного налога на доходы физических лиц (платежное поручение № 475011 от 22.12.2022 в сумме 4 251 рубль). Информация о зачислении денежного поощрения и удержании налога на доходы физических лиц представлена в таблице:

²² Ежегодный отчет старосты д. Черницы Шумейко Кирилла Андреевича не представлен, не рассмотрен, денежное вознаграждение не начислено

№ п/п	Фамилия, имя, отчество старосты	Сумма, начисленная старосте	Сумма, зачисления на личный счет	Удержан НДФЛ ²³
1.	Мишина Галина Алексеевна	3 900	3 393	507
2.	Данилова Анастасия Николаевна	6 000	5 220	780
3.	Григорьев Алексей Вадимович	3 900	3 393	507
4.	Абдрахманова Наталья Николаевна	3 300	2 871	429
5.	Соколова Виктория Константиновна	6 000	5 220	780
6.	Петрова Надежда Анатольевна	6 000	5 220	780
7.	Беляев Валерий Александрович	3 600	3 132	468
	Итого:	32 700	28 449	4 251

Контрольно-счетная палата Чудовского муниципального района отмечает отсутствие синхронизации сроков формирования и представления отчетов старост населенных пунктов. Старосты предоставляют отчеты о проделанной работе, на основании которых производится выплата, в последнем квартале отчетного года, а отчеты населению - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. **Классификатор нарушений Иные (недостатки муниципального правового регулирования).**

Оценка достижения показателей результативности расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты населенного пункта

Целевые показатели мероприятия «Компенсационные расходы, связанные с осуществлением полномочий старост» муниципальной программы определяют критерии результативности освоения средств бюджета Грузинского сельского поселения. Целевые показатели мероприятия «Компенсационные расходы, связанные с осуществлением полномочий старост» представлены двумя показателями:

- 1) количество проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальную программу (ед.);
- 2) оценка деятельности Главы поселения и администрации поселения представительным органом местного самоуправления (удовл./неудовл.).

Источники получения информации для расчета целевых показателей мероприятия муниципальной программы отсутствуют. Показатель «Количество проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальную программу» частично отражает результат деятельности института старосты сельского населенного пункта и результат деятельности администрации Грузинского сельского поселения. **Классификатор нарушений п.1.1.18 (1).**

Изучение информации о деятельности Администрации Грузинского сельского поселения по регулированию деятельности старост населенных пунктов показало проведение Главой Грузинского сельского поселения и специалистами местной администрации работы в целях функционирования данного общественного института на территории Грузинского сельского поселения: разработана и принята нормативная правовая база, в девяти населенных пунктах работают старосты, старостам выданы списки телефонов органов власти и учреждений, организаций, осуществляющих деятельность на

²³ НДФЛ – налог на доходы физических лиц

территории Грузинского сельского поселения, в 2022 году произведена выплата вознаграждения старостам населенных пунктов²⁴.

В ходе проведения контрольного мероприятия проведен опрос пяти старост сельских населенных пунктов: с. Оскуй, д. Гачево, д. Переход, с. Грузино, п. Краснофарфорный. Результаты опроса показали, что старосты являются активными и инициативными гражданами сельских населенных пунктов и выступают в качестве посредников между населением и органами местного самоуправления Грузинского сельского поселения и наоборот между муниципалитетом и населением. Старосты ведут проектную, разъяснительную, воспитательную и организационную работу, оказывают содействие органам местного самоуправления Грузинского сельского поселения, учреждениям и иным организациям в решении вопросов жизнеобеспечения сельского населенного пункта, в том числе в вопросах благоустройства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, обеспечения общественного порядка, в организации проведения сходов, собраний, общественных обсуждений, в организации и проведении культурных мероприятий, а также досуга жителей.

Большинство опрошенных старост отметили, что отношение населения к ним доброжелательное. Люди стараются по мере возможности участвовать в общественных мероприятиях населенного пункта. Старосты населенных пунктов отметили наличие взаимодействия с Главой поселения, заместителем главы, специалистами в сфере благоустройства, дорожной деятельности. Один староста отметил низкую активность населения своего населенного пункта. Также старосты отметили проблемы сельских населенных пунктов, такие как отсутствие аптек, неустойчивая мобильная связь, состояние автомобильных дорог, отсутствие детских площадок, недостаточное количество досуговых мероприятий для детей и подростков в летний период и иные.

При проведении опроса Контрольно-счетная палата обратила внимание на желание большинства старост взаимодействовать со специалистами в сфере образования, культуры, здравоохранения, представителями бизнеса, представителями органов муниципальной власти.

Опрос показал, что трое из пяти старост населенных пунктов привлекались органами местного самоуправления в качестве лиц, подтверждающих факты выполнения работ по договорам гражданско-правового характера на территории населенного пункта (окос территории, спил деревьев, вырубка кустарника; уборка территории населенного пункта).

Выводы:

Объем средств, проверенных в ходе проведения контрольного мероприятия, составил 37,2 тыс. рублей.

Местной администрацией разработана нормативная правовая база по регулированию деятельности института старосты населенного пункта, созданы условия для деятельности старост населенных пунктов. Нормативное правовое

²⁴ Двое из опрошенных ответили, что нуждаются в средствах связи, оборудовании, инструментах для выполнения полномочий старосты населенного пункта.

регулирование института старост населенных пунктов достаточно полное, однако отмечаются недостатки при формировании наименования мероприятия и установлении целевых показателей мероприятия муниципальной программы, отсутствие регулирования вопроса об информировании и очередности информирования старостой населенного пункта Единой дежурно-диспетчерской службы Чудовского муниципального района в установленных случаях, Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность старост населенных пунктов, разработаны без учета Типового положения Методических рекомендаций.

Контрольно-счетная палата отмечает необходимость:

- 1) разработки памятки старосте населенного пункта, содержащей необходимую и достаточную информацию для выполнения своих полномочий;
- 2) активного включения старост населенных пунктов в приемку работ по договорам, предметом которых является оказание услуг, выполнение работ в населенном пункте;
- 3) информирования должностных лиц Чудовского муниципального района об увеличении потребностей населения в услугах образования, культуры, физкультуры и спорта в летний период²⁵;
- 4) поощрения и чествования старост населенных пунктов на общественных мероприятиях.

Акты реагирования: представление, предложение.

**Председатель
Контрольно-счетной палаты**

_____ **Козлова О.В.**
«__» _____ 2023 г.

**Глава Грузинского
сельского поселения**

_____ **Цветкова С.Б.**
«__» _____ 2023 г.

**Аудитор
Контрольно-счетной палаты**

_____ **Иванова Е.А.**
«__» _____ 2023 г.

Главный специалист

_____ **Жукова Е.В.**
«__» _____ 2023 г.

**Старший служащий,
главный бухгалтер**

_____ **Константинова Н.Я.**
«__» _____ 2023 г.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Один экземпляр акта на ___ листах с приложениями на «__» листах получил

_____ «__» _____ 2023 г.

²⁵ В 2022 году в Чудовский муниципальный район поступил автоклуб.

Таблица 1
Численность населения
в населенных пунктах Грузинского сельского поселения

Наименование сельского населенного пункта	Численность зарегистрированного населения по состоянию на 01.03.2022 ²⁶	Назначен ли староста
п. Краснофарфорный	1210	+
с. Грузино	772	+
д. Березеево	15	-
д. Березовец	4	-
д. Гладь	6	-
ж/д ст. Дубцы	10	-
д. Ефремово	9	-
д. Мелехово	17	-
д. Некшино	4	-
д. Новая	47	-
д. Переход	128	+
д. Суворовка	38	-
д. Юршево	0	-
с. Оскуй	308	+
д. Беглово	2	-
д. Большая Отока	0	-
д. Велья	3	+
д. Гачево	58	+
д. Деревя	0	-
д. Горка	0	-
д. Круг	0	-
д. Крутиха	0	-
д. Мелеховская	2	-
д. Муратово	0	-
д. Облучье	3	+
д. Опалево	0	-
д. Покровское	0	-
д. Рогачи	7	-
д. Серебряницы	23	-
д. Новая деревня	0	-
д. Стеремно	18	-
д. Филиппово	0	-
д. Черницы	8	+
д. Шарья	5	-
д. Щетино	3	-
Итого		8

²⁶ Информация представлена Главой местной администрации из рабочих источников, наблюдений (не носит официального характера)

Грузинское сельское поселение

