



**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2024 № 2712

г.Чудово

**Об утверждении Положения о секторе контроля
Администрации Чудовского муниципального района**

Во исполнение решения Думы Чудовского муниципального района от 25 октября 2022 года № 234 «О структуре Администрации Чудовского муниципального района», в связи с созданием сектора контроля Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о секторе контроля Администрации Чудовского муниципального района.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 28.12.2024 № 2712

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе контроля Администрации Чудовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Сектор контроля Администрации Чудовского муниципального района (далее – сектор) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Чудовского муниципального района, осуществляющим организацию и проведение мероприятий в рамках муниципального контроля на территории города Чудово и Чудовского муниципального района, направленных на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, в рамках возложенных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, областным законодательством и муниципальными правовыми актами.

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Новгородской области, Уставом Чудовского муниципального района, Уставом города Чудово, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, расположенными на территории муниципального района, средствами массовой информации, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Чудовского муниципального района, организациями, гражданами.

1.4. Координацию деятельности сектора осуществляет Глава Чудовского муниципального района.

1.5. Сектор не наделяется правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца.

2. Цели и задачи сектора

2.1. Деятельность сектора направлена на достижение следующей цели:
повышение эффективности муниципального контроля в сфере деятельности сектора.

2.2. Основными задачами сектора являются:

2.1.2. организация и проведение мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в границах города Чудово, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах города Чудово и вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами;

2.2.2. организация и обеспечение мер по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в сфере соблюдения Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории города Чудово Чудовского муниципального района, надлежащему содержанию расположенных на территории города Чудово объектов;

2.2.3. разработка муниципальных правовых актов, направленных на комплексное правовое обеспечение по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

3. Функции сектора

Сектор в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Чудово Чудовского муниципального района;

3.2. осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Чудово;

3.3. осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района;

3.4. в соответствии с областным законом от 31.03.2014 № 524 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области отдельными государственными полномочиями Новгородской области в сфере административных отношений» осуществление подготовки перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2-1, 3-1 – 3-14, 3-16, 3-18 – 3-20 областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях», а также внесение изменений в целях поддержания в актуальном виде;

3.5. реализация в границах города Чудово и вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района областного закона Новгородской области от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях»;

3.6. обеспечение формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года по взаимодействию с отраслевыми (функциональными) органами Администрации Чудовского муниципального района;

3.7. осуществление сбора и представление Главе Чудовского муниципального района ежеквартальных сведений об осуществлении Администрацией Чудовского муниципального района муниципального контроля;

3.8. обеспечение мер по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в рамках осуществления видов муниципального контроля в сфере деятельности сектора;

3.9. осуществление мероприятий по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории города Чудово Чудовского муниципального района, надлежащему содержанию расположенных на территории города Чудово объектов;

3.10. ведение учета проверок и выявленных нарушений в рамках осуществления видов муниципального контроля и размещение информации о проведенных контрольных и профилактических мероприятиях в государственных информационных системах и на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.11. составление отчетов и докладов о проведенных мероприятиях по осуществлению муниципального контроля в пределах задач и функций, возложенных на сектор законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;

3.12. рассмотрение предложений, заявлений, жалоб физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, принятие по ним необходимых мер, проведение приема населения по вопросам, относящимся к компетенции сектора;

3.13. подготовка информационных и справочных материалов в рамках компетенции сектора;

3.14. подготовка оперативной и аналитической информации по вопросам, относящимся к компетенции сектора, для совещаний, конференций, заседаний, проектов решений Думы Чудовского муниципального района, Совета депутатов города Чудово, проектов постановлений и распоряжений Администрации Чудовского муниципального района, в пределах возложенных на сектор задач и функций (полномочий);

3.15. организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в сферах деятельности сектора;

3.16. осуществление работы в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной)

деятельности», обеспечение своевременного внесения сведений в указанную систему;

3.17. осуществление взаимодействия с Администрациями сельских поселений по вопросам осуществления муниципального контроля.

4. Права сектора

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий сектор вправе:

4.1. запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления Чудовского муниципального района и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к деятельности сектора;

4.2. запрашивать от всех отраслевых (функциональных) органов Администрации Чудовского муниципального района сведения, необходимые для выполнения возложенных на сектор задач;

4.3. участвовать в согласовании и подготовке муниципальных правовых актов в пределах задач и функций сектора;

4.4. участвовать в работе комиссий согласно распоряжениям, постановлениям Администрации Чудовского муниципального района;

4.5. давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям сектора;

4.6. разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции сектора;

4.7. проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции сектора;

4.8. привлекать для проведения экспертиз, консультаций необходимых специалистов;

4.9. рассматривать в установленном порядке устные и письменные обращения граждан и организаций.

5. Организация работы сектора

5.1. Сектор возглавляет заведующий сектором, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Чудовского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Заведующий сектором осуществляет руководство деятельностью сектора. В случае временного отсутствия заведующего сектором его обязанности временно исполняет лицо, назначаемое Главой Чудовского муниципального района.

5.3. Заведующий сектором:

5.3.1. организует в соответствии с настоящим Положением работу сектора;

5.3.2. анализирует и планирует деятельность сектора;

5.3.3. разрабатывает Положение об секторе, готовит изменения в него и определяет внутреннее распределение обязанностей между работниками сектора, разрабатывает и представляет на утверждение должностные инструкции работников сектора и контролирует их исполнение;

5.3.4. визирует проекты муниципальных правовых актов, писем, подготовленных самостоятельно и работниками сектора;

5.3.5. представляет Главе Чудовского муниципального района кандидатуры для назначения на должность служащих сектора, вносит предложения об освобождении от должности служащих сектора, о премировании работников сектора и применения к ним мер дисциплинарного воздействия;

5.3.6. ходатайствует перед Главой Чудовского муниципального района о награждении, поощрении работников сектора в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами;

5.3.7. осуществляет контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности сектора;

5.3.8. несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей и персональную ответственность за состояние документации в секторе, ее соответствие нормативным требованиям.

5.4. Структура и штаты сектора определяются штатным расписанием Администрации муниципального района.

5.5. Назначение на должность и освобождение от должности работников сектора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
