

Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРОТОКОЛ № 1

заседания комиссии по противодействию коррупции
в Чудовском муниципальном районе

от 09.03.2023

г.Чудово

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

заместитель председателя комиссии Мещерякова О.Ю., заместитель Главы администрации муниципального района

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

заместитель председателя комиссии

- Захаренков А.В., первый заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района

секретарь комиссии

- Васильева И.Е., главный специалист общего отдела Администрации Чудовского муниципального района

члены комиссии:

- Богданова М.А., заведующий общим отделом Администрации Чудовского муниципального района

- Должикова И.В., заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района

- Козлова О.В., председатель Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района

- Копылова Н.А., председатель комитета культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района

- Кошелева Н.А., председатель Думы Чудовского муниципального района

- Круглова И.Н., председатель комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района

- Лашманова Н.Н., председатель комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района

- Маньшина С.В., председатель комитета образования Администрации Чудовского муниципального района

- Можжухина М.Б., председатель комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района

- Парамонова Е.А., заведующий отделом закупок и проектной деятельности Администрации Чудовского муниципального района

- Раскатов Ю.А., председатель комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района

- Шашкова О.В., начальник правового управления Администрации муниципального района

ПРИГЛАШЕННЫЕ:

- Молчанова М.В., прокурор Чудовского района
- Логашёва А.М., оперуполномоченный ЭБиПК ОМВД России по Чудовскому району
- Гутман Е.В., директор МБУ «Художественная галерея»

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчет об исполнении мероприятий Плана противодействия коррупции в Чудовском муниципальном районе за 2022 год.

Докладчик - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района Мещерякова О.Ю.

2. О результатах работы по противодействию коррупции в подведомственном муниципальном учреждении МБУ «Художественная галерея» за 2021-2022 годы и истекший период 2023 года.

Докладчик - директор МБУ «Художественная галерея» Гутман Е.В.

3. Об итогах работы по осуществлению закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в 2022 году для обеспечения нужд города Чудово и Чудовского муниципального района.

Докладчик - председатель комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района Лашманова Н.Н.

4. О результатах проведения контрольных мероприятий в отношении закупок для обеспечения нужд муниципальных образований Чудовского муниципального района, осуществленных в 2022 году в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Докладчики - председатель Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района Козлова О.В., председатель комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района Можжухина М.Б.

I. Отчет об исполнении мероприятий Плана противодействия коррупции в Чудовском муниципальном районе за 2022 год

СЛУШАЛИ:

Мещерякову О.Ю.

РЕШИЛИ:

1.1. Принять к сведению доклад Мещеряковой О.Ю., заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района.

II. О результатах работы по противодействию коррупции в подведомственном муниципальном учреждении МБУ «Художественная галерея» за 2021-2022 годы и истекший период 2023 года

СЛУШАЛИ:

Гутман Е.В.

ВЫСТУПИЛИ: Богданова М.А., Мещерякова О.Ю., Захаренков А.В.

РЕШИЛИ:

2.1. Принять к сведению доклад Гутман Е.В.

2.2. Рекомендовать МБУ «Художественная галерея»:

2.2.1. Продолжить работу согласно утвержденному в учреждении плану мероприятий по противодействию коррупции.

Срок: в сроки, обозначенные в плане по противодействию коррупции учреждения.

2.2.2. Продолжить размещение информации по антикоррупционной деятельности на официальном сайте МБУ «Художественная галерея». Лицу, назначенному ответственным за противодействие коррупции, проводить ежеквартальный мониторинг размещенной информации по антикоррупционной деятельности.

2.2.3. Информацию об исполнении подпункта 2.2.2 пункта 2.2 ежеквартально направлять должностному лицу, координирующему деятельность муниципальных учреждений, подведомственных комитету культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района, в сфере противодействия коррупции.

Срок: не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.3. Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений Чудовского муниципального района, города Чудово:

2.3.1. Обеспечить получение ответственными сотрудниками за противодействие коррупции в учреждениях дополнительного профессионального образования в сфере противодействия коррупции. Информацию об исполнении решения направить в отраслевые (функциональные) органы Администрации Чудовского муниципального района в соответствии с подведомственностью.

Срок: до 1 ноября 2023 года.

2.3.2. Осуществлять уведомление должностных лиц Администрации Чудовского муниципального района, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отношении подведомственных учреждений о предстоящих заседаниях комиссии по противодействию коррупции исключительно

но в письменной форме с указанием даты, времени, места заседания комиссии и перечня рассматриваемых вопросов.

Срок: постоянно.

2.4. Комитету культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района:

2.4.1. Провести детальный анализ локальных актов, утвержденных в МБУ «Художественная галерея» в сфере противодействия коррупции, планов мероприятий по противодействию коррупции на текущий период и отчетов по плану за предыдущие периоды.

2.4.2. По результатам анализа подготовить аналитическую справку с указанием выявленных нарушений (при наличии), довести ее до руководителя МБУ «Художественная галерея» и сотрудника, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в муниципальном учреждении.

2.4.3. Осуществить контроль за устранением нарушений (в случае их выявления);

Срок: до 1 мая 2023 года.

2.4.4. Информацию об исполнении пункта 2.4 направить в общий отдел Администрации Чудовского муниципального района.

Срок: до 5 мая 2023 года.

2.5. Комитету культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района, комитету образования Администрации Чудовского муниципального района:

2.5.1. Провести мониторинг составов комиссий по противодействию коррупции подведомственных муниципальных учреждений на предмет включения в них представителей общественности. Оказать содействие подведомственным муниципальным учреждениям в работе по включению в составы комиссий данных представителей в случае их отсутствия.

Срок: до 1 апреля 2023 года.

2.5.2. Информацию об исполнении подпункта 2.5.1 пункта 2.5 направить в общий отдел Администрации Чудовского муниципального района

Срок: до 5 апреля 2023 года.

2.5.3. Предоставить сводную информацию по пункту 2.3 в общий отдел Администрации Чудовского муниципального района.

Срок: до 4 ноября 2023 года.

III. Об итогах работы по осуществлению закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в 2022 году для обеспечения нужд города Чудово и Чудовского муниципального района

СЛУШАЛИ:

Лашманову Н.Н.

ВЫСТУПИЛИ: Мещерякова О.Ю., Богданова М.А., Молчанова М.В.

РЕШИЛИ:

3.1. Принять к сведению доклад Лашмановой Н.Н.

3.2. Отделу закупок и проектной деятельности Администрации Чудовского муниципального района обеспечить осуществление комплекса мероприятий, направленных на выявление возможного конфликта интересов, в том числе скрытой аффилированности, при реализации национальных и федеральных проектов, при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для муниципальных нужд. Осуществлять анализ всех участников закупок, членов комиссий по осуществлению закупок на предмет установления фактов аффилированных связей.

Срок: постоянно.

3.3. Отраслевым (функциональным) органам Администрации Чудовского муниципального района, муниципальным учреждениям, являющимся муниципальными заказчиками, обеспечить:

3.3.1. Проведение обследований в рамках гарантийных обязательств и направление претензии в случаях выявления недостатков в ходе оказанной услуги, выполненной работы, поставленного товара в рамках муниципальных контрактов.

Срок: постоянно.

3.3.2. Обеспечить взыскание пеней, штрафов за ненадлежащее исполнение (неисполнение) условий контрактов.

Срок: постоянно.

3.4. Информацию об исполнении пунктов 3.2, 3.3 направить в отдел закупок и проектной деятельности Администрации Чудовского муниципального района

Срок: не позднее 30 декабря 2023 года.

3.5. Отделу закупок и проектной деятельности Администрации Чудовского муниципального района предоставить сводную информацию об исполнении пунктов 3.2, 3.3 за 2023 год в общий отдел Администрации Чудовского муниципального района

Срок: до 10 января 2024 года.

IV. О результатах проведения контрольных мероприятий в отношении закупок для обеспечения нужд муниципальных образований Чудовского муниципального района, осуществленных в 2022 году в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

СЛУШАЛИ:

Козлову О.В., Можжухину М.Б.

ВЫСТУПИЛИ: Молчанова М.В., Мещерякова О.Ю., Шашкова О.В.

РЕШИЛИ:

4.1. Принять к сведению доклады Козловой О.В., Можжухиной М.Б.

4.2. Рекомендовать муниципальным заказчикам при осуществлении закупок:

соблюдать правила нормирования в сфере закупок, установленные в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

соблюдать требования к исполнению, изменению контракта, условиям контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

при проведении процедуры приемки товаров, работ, услуг осуществлять регистрацию актов датой их фактического поступления.

Срок: постоянно, с предоставлением информации об исполнении пункта 4.2 в отдел закупок и проектной деятельности Администрации Чудовского муниципального района до 5 июля 2023 года, не позднее 30 декабря 2023 года.

4.3. Отделу закупок и проектной деятельности Администрации Чудовского муниципального района предоставить сводную информацию за 2023 год в общий отдел Администрации Чудовского муниципального района.

Срок: до 30 декабря 2023 года.

4.4. Контрольно-счетной палате Чудовского муниципального района с целью минимизации коррупционных рисков предоставить обобщенные результаты аудита в сфере закупок за 2022 год с выявленными нарушениями в общий отдел Администрации Чудовского муниципального района для обеспечения процесса ознакомления с информацией отраслевых (функциональных) органов Администрации Чудовского муниципального района, Администраций сельских поселений, муниципальных учреждений, являющихся муниципальными заказчиками.

Срок: до 1 мая 2023 года.

4.5. Общему отделу Администрации Чудовского муниципального района включить в проект Плана работы комиссии по противодействию коррупции в Чу-

довском муниципальном районе на 2024 год для рассмотрения вопрос: «О результатах проведения контрольных мероприятий в отношении закупок для обеспечения нужд муниципальных образований Чудовского муниципального района, осуществленных в 2023 году в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в отношении закупок, осуществленных муниципальными учреждениями в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Срок: не позднее 30 декабря 2023 года.

Подписи:

Заместитель председателя комиссии



О.Ю. Мещерякова

Секретарь комиссии



И.Е. Васильева