

Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРОТОКОЛ № 2

заседания комиссии по противодействию коррупции
в Чудовском муниципальном районе

от 09.06.2023

г.Чудово

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

председатель комиссии Шеляпин В.Н., Глава Чудовского муниципального района

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| заместитель председателя комиссии | - Захаренков А.В., первый заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района |
| заместитель председателя комиссии | - Мещерякова О.Ю., заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района |
| секретарь комиссии | - Васильева И.Е., главный специалист общего отдела Администрации Чудовского муниципального района |

члены комиссии:

- Богданова М.А., заведующий общим отделом Администрации Чудовского муниципального района
- Должикова И.В., заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района
- Дроздова Т.В., председатель районного Совета Ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов
- Калинина Л.А., председатель Общественного Совета при Администрации Чудовского муниципального района
- Козлова О.В., председатель Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района
- Кошелева Н.А., председатель Думы Чудовского муниципального района
- Круглова И.Н., председатель комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района
- Лашманова Н.Н., председатель комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района
- Маньшина С.В., председатель комитета образования Администрации Чудовского муниципального района
- Можжухина М.Б., председатель комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района

- Парамонова Е.А., заведующий отделом закупок и проектной деятельности Администрации Чудовского муниципального района
- Шашкова О.В., начальник правового управления Администрации муниципального района

ПРИГЛАШЕННЫЕ:

- Дойников Н.И., и.о. директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 6»

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О результатах работы по предоставлению в 2022 году земельных участков в собственность, аренду и осуществлению контроля за использованием и распоряжением имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Докладчик - председатель комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района Лашманова Н.Н.

2. О результатах проведения контрольных мероприятий расходования средств консолидированного бюджета Чудовского муниципального района по итогам работы за 2022 год.

Докладчики - председатель Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района Козлова О.В., председатель комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района Можжухина М.Б.

3. О результатах работы по противодействию коррупции в подведомственном муниципальном учреждении МБОУ «Начальная общеобразовательная школа № 6» за 2021-2022 годы и истекший период 2023 года.

Докладчик - и.о. директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 6» Дойников Н.И.

4. О результатах проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации Чудовского муниципального района и практике обжалования действий и бездействий органов местного самоуправления за I-II кварталы 2023 года.

Докладчик - начальник правового управления Администрации Чудовского муниципального района Шашкова О.В.

I. О результатах работы по предоставлению в 2022 году земельных участков в собственность, аренду и осуществлению контроля за использованием и распоряжением имущества, находящегося в муниципальной собственности

СЛУШАЛИ:

Лашманову Н.Н.

РЕШИЛИ:

1.1. Принять к сведению доклад Лашмановой Н.Н.

1.2. Отделу по управлению муниципальными землями комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района продолжить работу по предоставлению земельных участков в соответствии с земельным законодательством и административными регламентами по предоставлению муниципальных услуг. Не допускать нарушения сроков по оказанию муниципальных услуг.

Срок: в сроки, установленные административными регламентами по предоставлению муниципальных услуг.

1.3. Отделу имущественных отношений комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района обеспечить инвентаризацию муниципального имущества, сведения о которых внесены в реестр муниципального имущества.

Срок: до 25 декабря 2023 года.

1.4. Отделу имущественных отношений комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района обеспечить актуализацию сведений в реестре муниципального имущества в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

Срок: до 25 декабря 2023 года.

1.5. Информацию об исполнении пунктов 1.3, 1.4 направить в общий отдел Администрации Чудовского муниципального района.

Срок: до 27 декабря 2023 года.

II. О результатах проведения контрольных мероприятий расходования средств консолидированного бюджета Чудовского муниципального района по итогам работы за 2022 год

СЛУШАЛИ:

Козлову О.В., Можжухину М.Б.

ВЫСТУПИЛИ: Шеляпин В.Н., Шашкова О.В., Лашманова Н.Н., Пармонова Е.А., Захаренков А.В.

РЕШИЛИ:

2.1. Принять к сведению доклады Козловой О.В., Можжухиной М.Б.

2.2. Рекомендовать Контрольно-счетной палате Чудовского муниципального района:

2.2.1. Довести до сведения отраслевых (функциональных) органов Администрации Чудовского муниципального района данную информацию в целях исключения недостатков и нарушений при ведении финансово-хозяйственной деятельности.

Срок: до 15 июня 2023 года.

2.2.2. Информацию об исполнении подпункта 2.2.1 пункта 2.2 направить в общий отдел Администрации Чудовского муниципального района.

Срок: до 19 июня 2023 года.

2.3. Комитету образования и комитету культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района довести до сведения руководителей подведомственных им муниципальных учреждений, что:

а) при заключении муниципальных контрактов (иных договоров) с условием авансирования присутствуют необоснованно высокие финансовые риски (пример, МАОУ «СОШ с.Грузино»);

б) необходимо при распоряжении находящимся на праве оперативного управления муниципальным имуществом в обязательном порядке проводить согласование предполагаемого распоряжения имущества с уполномоченным органом.

Срок: до 7 июля 2023 года.

2.4. Информацию об исполнении пункта 2.3 направить в общий отдел Администрации Чудовского муниципального района.

Срок: до 14 июля 2023 года.

2.5. Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений, Главам сельских поселений:

2.5.1. При заключении муниципальных контрактов на строительство, капитальный ремонт объектов капитального строительства предусматривать проведение строительного контроля специализированными организациями.

Срок: постоянно.

2.6. Отраслевым (функциональным) органам Администрации Чудовского муниципального района, муниципальным учреждениям, Главам сельских поселений, являющимся муниципальными заказчиками:

2.6.1. Не допускать случаев обоснования начальной максимальной цены контрактов с использованием коммерческих предложений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей ОКВЭД которых не соответствует закупаемым товарам, оказываемым работам, услугам.

Срок: постоянно.

2.6.2. Обеспечить надлежащую приемку товаров, работ, услуг (указание в актах приемки даты приемки, наличие подписей должностных лиц, ответственных за приемку) в соответствии с нормативными правовыми актами (локальными актами), действующими в органе местного самоуправления, учреждении.

Срок: постоянно.

2.7. Комитету финансов Администрации Чудовского муниципального района в целях недопущения муниципальными учреждениями нарушений при расходовании бюджетных средств, обобщить результаты и нарушения, выявленные по

итогах проведенного внутреннего финансового контроля за 2022 год и истекший период 2023 года. Довести обобщенные результаты до руководителей муниципальных учреждений путем проведения семинара-совещания.

Срок: до 1 сентября 2023 года.

2.8. Информацию об исполнении пункта 2.7 направить в общий отдел Администрации Чудовского муниципального района.

Срок: до 5 сентября 2023 года.

III. О результатах работы по противодействию коррупции в подведомственном муниципальном учреждении МБОУ «Начальная общеобразовательная школа № 6» за 2021-2022 годы и истекший период 2023 года

СЛУШАЛИ:

Дойникова Н.И.

ВЫСТУПИЛИ: Шеляпин В.Н.

РЕШИЛИ:

3.1. Принять к сведению доклад Дойникова Н.И.

3.2. Рекомендовать МБОУ «НОШ № 6»:

3.2.1. Продолжить работу согласно утвержденному в учреждении плану мероприятий по противодействию коррупции.

Срок: в сроки, обозначенные в плане по противодействию коррупции учреждения.

3.2.2. Структурировать информацию, размещенную на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции», в подразделы, утвержденные приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н.

Срок: до 1 сентября 2023 года.

3.2.3. Проанализировать нормативные правовые акты, размещенные на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции», на предмет их соответствия деятельности учреждения. Организовать работу по исключению нормативных правовых актов, не относящихся к деятельности учреждения.

Срок: до 1 сентября 2023 года.

3.3. Комитету образования Администрации Чудовского муниципального района оказать содействие МБОУ «НОШ № 6» при исполнении подпунктов 3.2.2, 3.2.3 пункта 3.2 и предоставить информацию об их исполнении в общий отдел Администрации Чудовского муниципального района.

Срок: до 5 сентября 2023 года.

IV. О результатах проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации Чудов-

ского муниципального района и практике обжалования действий и бездействий органов местного самоуправления за I-II кварталы 2023 года

СЛУШАЛИ:

Шашкову О.В.

РЕШИЛИ:

4.1. Принять к сведению доклад Шашковой О.В.

4.2. Правовому управлению Администрации Чудовского муниципального района обеспечить проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, действующих нормативных правовых актов в порядке и сроки, установленные Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации Чудовского муниципального района утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 13.05.2015 № 715.

Срок: постоянно.

4.3. Отраслевым (функциональным) органам Администрации Чудовского муниципального района обеспечивать:

рассмотрение заключений правового управления по результатам антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) в порядке и сроки, установленные Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации Чудовского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 13.05.2015 № 715;

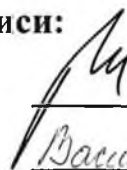
подготовку проектов муниципальных нормативных правовых актов, устраняющих выявленные коррупциогенные факторы не позднее 30 календарных дней с даты поступления заключения правового управления, а в случае выявления коррупциогенных факторов в ходе проведения мониторинга изменений в федеральное и региональное законодательство, вступивших в силу на момент осуществления мониторинга, в течение 30 календарных дней со дня издания федерального и регионального нормативного правового акта.

Срок: постоянно.


Подписи:

Председатель комиссии

Секретарь комиссии



В.Н. Шеляпин



И.Е. Васильева