УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МКУ «ГХГЧ»

№ 57 от 06.10.2023 г.

**КОДЕКС**

**Этики и служебного поведения**

**работников муниципального казенного учреждения**

**«Городское хозяйство города Чудово»**

**2023 год.**

 Кодекс этики и служебного поведения работников в МКУ «ГХГЧ» разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативно правовых актов Российской Федерации, а так же основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. **Общие положения**
	1. Кодекс этики представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым должны руководствоваться работники МКУ «ГХГЧ» (далее-работники) независимо от занимаемой должности.
	2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
	3. Знание и соблюдение работниками положения Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.
2. **Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников.**
	1. Работники обязаны:
* Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него договором;
* Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
* Соблюдать трудовую дисциплину;
* Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
* Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
* Незамедлительно сообщить руководителю о возникшей ситуации, представляющую угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
* Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с учреждением.

* 1. Работники призваны:
* Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Новгородской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
* Обеспечивать эффективную работу учреждения;
* При исполнении трудовых обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональным или социальных групп и организаций;
* Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых обязанностей;
* Соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
* Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
* Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
* Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и меконфессиональному согласию;
* Воздержаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работников трудовых обязанностей, а так же избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;
* Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
* Не участвовать в проведении агитации, направленной против Российской Федерации, не распространять как в процессе служебной деятельности, так и в публичном пространстве (социальные сети, мессенджеры, сетевые издания и иное) дискредитирующие ложные материалы в отношении решений, принимаемых органами государственной власти Российской Федерации;
* Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а так же оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
* Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
* Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
* Проявлять при исполнении трудовых обязанностей честность, беспринципность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

 2.3 В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

* Уведомлять руководителя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращениях к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
* Не получать, в связи с исполнением должностных обязанностей, вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых и иные вознаграждения);
* Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при использовании трудовых обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
* Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
* Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи исполнением им должностных обязанностей.
* Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
* Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, обязан:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы причиняемые ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением давать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

1. **Рекомендательные этические правила служебного поведения работников учреждения.**

3.1 В служебном поведении работнику необходимо исходить из

 конституционных положений о том, что человек, его права и свободы

 являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на

 неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту

 честности, достоинства, своего доброго имени.

* 1. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- принятие пищи, курение во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3 Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

 Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

* 1. Внешний вид работника при исполнении им трудовых обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению, а так же при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность и аккуратность.
1. **Ответственность за нарушение положений Типового кодекса**

 Нарушение работником кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение мер юридической ответственности.

 Соблюдение работником кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.