Проект

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г.Чудово

**Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Чудовского муниципального района**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт») Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Чудовского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Проект подготовил и завизировал:**

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель председателя комитета –  начальник отдела инвестиций и  предпринимательства комитета  инвестиций, предпринимательства  и сельского хозяйства | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Иванова  подпись и дата расшифровка подписи |
| **Согласовано** |  |
| Председатель комитета инвестиций,  предпринимательства и сельского хозяйства | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н.Круглова  подпись и дата расшифровка подписи |
| Начальник правового управления | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Шашкова  подпись и дата расшифровка подписи |
| Заместитель Главы  администрации Чудовского муниципального района | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Должикова  подпись и дата расшифровка подписи |
| Правовая и антикоррупционная  экспертиза  Прокуратура Чудовского района | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись и дата расшифровка подписи |

ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ с 2024 по 2024

|  |  |
| --- | --- |
| Указатель рассылки: | дело – 1, комитет инвестиций -1 |
|  | электронный вид – на сайт |
|  | бюллетень «Чудовский вестник»-1 |

+7(816-65) 45-093

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального района

от

**РЕГЛАМЕНТ**

**сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Чудовского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Чудовского муниципального района (далее - Регламент) устанавливает сроки и последовательность действий исполняемых должностными лицами Администрации Чудовского муниципального района по оказанию информационно консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Чудовского муниципального района.

1.2. Для целей настоящего Регламента применяются следующие понятия:

инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта на территории Чудовского муниципального района;

инициатор инвестиционного проекта (далее - инициатор) - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющиеся авторами идеи создания инвестиционного проекта и выступающие с обоснованием необходимости и возможности реализации данного инвестиционного проекта;

инвестиционная площадка - земельный участок, расположенный на территории Чудовского муниципального района и потенциально пригодный для реализации инвестиционных проектов;

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций;

инвестиционный уполномоченный - должностное лицо Администрации Чудовского муниципального района, оказывающее содействие инвесторам при решении вопросов, связанных с реализацией инвестиционных проектов;

совещательный орган - действующий коллегиальный консультационно-координационный орган по рассмотрению вопросов содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых на уровне Чудовского муниципального района;

план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее - план мероприятий) - комплекс взаимоувязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору в реализации инвестиционного проекта;

сопровождение инвестиционного проекта - комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору (инициатору) инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории Чудовского муниципального района, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Чудовского муниципального района (далее - реестр) - перечень реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Чудовского муниципального района инвестиционных проектов;

уполномоченный орган – комитет инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района.

1.3. К инвестору (инициатору), претендующему на сопровождение инвестиционного проекта, предъявляются следующие требования:

инвестор (инициатор) не должен находиться в процессе ликвидации;

в отношении инвестора (инициатора) не должна проводиться процедура банкротства;

деятельность инвестора (инициатора) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.4. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

связанные с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

по индивидуальному жилищному строительству;

финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.5. Рассмотрение предложения инициатора инвестиционного проекта о реализации проекта муниципального частного партнерства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно - частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.6. Оказание содействия при сопровождении инвестиционных проектов осуществляется безвозмездно и на добровольной основе с соблюдением равенства прав и законных интересов всех субъектов инвестиционной деятельности.

**2. Сопровождение инвестиционных проектов**

2.1. Работа с инвестором (инициатором) по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется отраслевыми (функциональными) органами Администрации Чудовского муниципального района (далее – отраслевые органы Администрации), в компетенцию которых входит решение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, при необходимости, во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Новгородской области, ресурсоснабжающими организациями.

2.2. Координацию работы с инвестором (инициатором) по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет инвестиционный уполномоченный Администрации Чудовского муниципального района.

2.3. Мероприятия по сопровождению инвестиционного проекта:

2.3.1. В течение 5 рабочих дней предоставление инвестору (инициатору) по его запросу информации, которая имеет значение для реализации инвестиционного проекта, в том числе:

о порядке осуществления градостроительной деятельности на территории Чудовского муниципального района;

об имеющихся на территории Чудовского муниципального района земельных участках и муниципальном имуществе для реализации инвестиционного проекта;

о социально-экономическом положении муниципального района и кадровом потенциале;

о возможных инструментах поддержки, на которые может претендовать инициатор проекта;

о положениях документов, регулирующих порядок получения технических условий и порядок заключения договоров на технологическое присоединение.

2.3.2. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

рассмотрение обращений инвестора (инициатора);

оперативная организация инвестиционным уполномоченным переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

совместная с инвестором разработка плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

размещение инвестиционным уполномоченным сведений об инвестиционном проекте в реестре инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Чудовского муниципального района;

взаимодействие инвестиционного уполномоченного, отраслевых органов Администрации с исполнительными органами государственной власти Новгородской области, ресурсоснабжающими организациями.

**3. Порядок рассмотрения обращений инвесторов (инициаторов) инве-**

**стиционных проектов**

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является обращение инвестора (инициатора), претендующего на сопровождение инвестиционного проекта, в Администрацию Чудовского муниципального района с заявкой на сопровождение инвестиционного проекта (далее - заявка), оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту. К заявке прикладывается резюме инвестиционного проекта, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту. Также инвестор (инициатор) вправе по собственной инициативе представить презентацию инвестиционного проекта на электронном носителе в формате pdf. Инвестор (инициатор) представляет заявку, резюме инвестиционного проекта одним из выбранных способов:

на электронный адрес: adm@adminchudovo.ru;

на почтовый адрес: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24А.

3.2. Поступившая заявка регистрируется в Администрации Чудовского муниципального района, в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления.

3.3. Заявку и прилагаемые к ней документы, представленные инвестором (инициатором) с соблюдением требований настоящего Регламента, рассматривает инвестиционный уполномоченный.

3.4. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает инвестору (инициатору) заявку с приложенными к ней документами с обоснованием причин возврата в случае:

несоответствия представленной заявки приложению № 1 к настоящему Регламенту;

непредставления резюме инвестиционного проекта;

несоответствия инвестора (инициатора) требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Регламента;

отнесения инвестиционного проекта к инвестиционным проектам, указанным в пункте 1.5 настоящего Регламента.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в Администрацию Чудовского муниципального района в соответствии с настоящим Регламентом.

3.5. В случае отсутствия оснований для возврата заявки, установленных пунктом 3.4 настоящего раздела Регламента, инвестиционный уполномоченный в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Чудовского муниципального района у отраслевых органов Администрации, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

3.6. В течение 3 рабочих дней со дня получения запросов, указанных в пункте 3.5 настоящего раздела Регламента, отраслевые органы Администрации готовят соответствующие заключения в отношении проекта и направляют их инвестиционному уполномоченному для подготовки сводного заключения.

3.7. В течение 3 рабочих дней со дня получения заключений отраслевых органов Администрации инвестиционный уполномоченный готовит сводное заключение по проекту и направляет его в совещательный орган на рассмотрение.

3.8. Секретарь совещательного органа в течение 10 рабочих дней со дня получения сводного заключения организует заседание совещательного органа с целью принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта.

3.9. Решение о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов совещательного органа и фиксируется в протоколе. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.10. Решение совещательного органа, указанное в пункте 3.9 настоящего регламента, направляется инвестору (инициатору) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия.

3.11. В случае принятия совещательным органом решения о сопровождении инвестиционного проекта, инвестиционный уполномоченный включает его в реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Чудовского муниципального района (приложение № 3 к настоящему Регламенту).

3.12 Реестр инвестиционных проектов ведется уполномоченным органом.

3.13. Реестр обновляется по мере принятия к сопровождению инвестиционных проектов или исключения из Реестра инвестиционных проектов.

**4. Порядок сопровождения инвестиционных проектов**

4.1. На основании решения совещательного органа о сопровождении инвестиционного проекта уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после принятия решения и уведомления инвестора (инициатора) направляет инициатору инвестиционного проекта проект соглашения о сопровождении инвестиционного проекта в соответствии с приложением № 4 к настоящему Регламенту. В случае если инициатор инвестиционного проекта не направит в адрес уполномоченного органа подписанное соглашение о сопровождении инвестиционного проекта в течение 30 календарных дней со дня его получения, сопровождение инвестиционного проекта не осуществляется. По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту инвестиционный уполномоченный совместно с инвестором (инициатором) разрабатывает План мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее — План мероприятий), по форме согласно Приложению № 5 к настоящему регламенту, в котором отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора с муниципальными, государственными и иными органами, сроки подготовительных, согласительных, разрешительных процедур, принятия решений о предоставлении мер поддержки и т.п.

4.2. План мероприятий утверждается Главой Чудовского муниципального района с одной стороны и инвестором (инициатором) с другой на основании решения совещательного органа.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня утверждения Плана мероприятий направляет копию инициатору инвестиционного проекта.

4.3. При сопровождении инвестиционного проекта:

ответственные исполнители, предусмотренные Планом мероприятий, обеспечивают выполнение мероприятий в установленные сроки в соответствии с планом мероприятий;

уполномоченный орган ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом осуществляет мониторинг хода реализации инвестиционного проекта по форме согласно Приложению № 6 настоящего Регламента, а также исполнение Плана мероприятий по форме согласно Приложению № 5 настоящего Регламента;

уполномоченный орган организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, на заседаниях совещательного органа.

4.4. Изменения в План мероприятий могут быть внесены по инициативе инвестиционного уполномоченного, инвестора.

4.5. Сопровождение инвестиционного проекта, а также его исключение из реестра инвестиционных проектов прекращается на основании решения совещательного органа в случаях:

завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;

несоблюдения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней.

**5. Заключительные положения**

5.1. Инвестор (инициатор инвестиционного проекта) несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Чудовского муниципального района

**ЗАЯВКА**

**на сопровождение инвестиционного проекта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель обращения: | | | | | |
| Инвестор (инициатор) инвестиционного проекта | наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) | | |  | |
| дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) | | |  | |
| основной вид деятельности | | |  | |
| почтовый адрес, телефон, факс,  e-mail | | |  | |
| руководитель юридического лица (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) | | |  | |
| ИНН/ОГРН | | |  | |
| Наличие опыта в реализации инвестиционных проектов (да/нет), если да, то какой | | | |  | |
| Наименование и краткое описание инвестиционного проекта | | | |  | |
| Код вида экономической деятельности по ОКВЭД (основной по инвестиционному проекту) | | | |  | |
| Статус инвестиционного проекта (планируемый к реализации инвестиционный проект, реализуемый инвестиционный проект) | | | |  | |
| Связь с иными независимыми инвестиционными проектами, в том числе инфраструктурными, (при наличии связи указать наименование проекта, место и сроки реализации) | | | |  | |
| Партнеры (соинвесторы, заказчики и т.д.) | | | |  | |
| Степень готовности инвестиционного проекта на прединвестиционной и инвестиционной фазах: | | | | | |
| Прединвестиционная фаза | | Завершение маркетинговых исследований | | | нет/процент выполнения |
| Выбор технологии и поставщиков технологического и вспомогательного оборудования | | | нет/процент выполнения |
| Выбор подрядчиков для строительства и монтажа оборудования | | | нет/процент выполнения |
| Выбор заказчиков и поставщиков сырья и материалов | | | нет/процент выполнения |
| Выбор места производственной площадки/земельного участка | | | нет/процент выполнения |
|  | | Наличие утвержденного бизнес-плана | | | нет/да |
| Наличие документально подтвержденных источников финансирования | | | нет/да |
| Наличие проектной документации | | | нет/процент выполнения |
| Наличие положительного заключения экспертизы проектной документации | | | нет/процент выполнения |
| Инвестиционная  фаза | | Землеустроительные, кадастровые работы, регистрация или перерегистрация прав на земельные участки и объекты недвижимости | | | нет/процент выполнения |
| Получение разрешения на строительство | | | нет/да |
| Производство ландшафтных работ | | | нет/процент выполнения |
| Прокладка инфраструктурных коммуникаций | | | нет/процент выполнения |
| Производство строительно-монтажных работ | | | нет/процент выполнения |
| Монтаж технологического и вспомогательного оборудования | | | нет/процент выполнения |
| Подключение к объектам транспортно-энергетической инфраструктуры | | | нет/процент выполнения |
| Пусконаладочные работы | | | нет/процент выполнения |
| Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | | | нет/да |
| Набор и обучение персонала | | | нет/процент выполнения |
|  | | Финансирование инвестиционного проекта | | | нет/процент выполнения |
| Дополнительная информация: | | | | |  |
| Контактные данные ответственного лица от инициатора инвестиционного проекта (инвестора) для оперативного взаимодействия | | | Должность | |  |
| Фамилия, имя, отчество (полностью) | |  |
| Телефон, факс, e-mail | |  |
| Дата составления заявки | | | | |  |

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

м.п.

(печать — при наличии печати)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Чудовского муниципального района

**РЕЗЮМЕ**

**инвестиционного проекта**

(рекомендуемая форма)

Резюме инвестиционного проекта содержит следующие разделы:

1. Информация о претенденте - инвесторе (инициаторе) инвестиционного проекта:

наименование, организационно правовая форма, местоположение, краткая история претендента;

основные направления деятельности претендента;

опыт работы претендента в отрасли, в которой планируется реализация инвестиционного проекта.

2. Описание инвестиционного проекта:

стратегическая цель и краткое описание инвестиционного проекта;

даты начала и окончания реализации инвестиционного проекта (дата выхода на проектную мощность) в формате месяц/год;

дата ввода объекта (объектов) в эксплуатацию в формате месяц/год;

общая стоимость инвестиционного проекта;

сведения о воздействии инвестиционного проекта на инфраструктурное развитие Чудовского муниципального района;

планируемое количество рабочих мест.

З. Площадь земельного участка для реализации инвестиционного проекта, месторасположение, способы его получения в пользование.

4. Наименование и назначение планируемой к производству (предоставлению) претендентом продукции (работ, услуг);

5. Описание рынка сбыта продукции (работ, услуг), основные конкуренты.

6. План маркетинга:

описание предполагаемых способов сбыта продукции (работ, услуг);

прогнозируемая рыночная стоимость на планируемую к производству продукцию (работы, услуги).

7. Производственный план:

наличие у претендента ресурсов (сырья, материалов, рабочей силы) для реализации инвестиционного проекта;

структура закупок по регионам;

этапы реализации инвестиционного проекта (указываются временные периоды и характер работ, запланированных к проведению в эти периоды; каждый этап должен завершаться ключевым событием: разработкой и утверждением проектной документации, подготовкой строительного участка, решением вопросов по подключению к инженерным сетям и транспортной инфраструктуре и т.д.);

прогноз объемов производства в стоимостных и натуральных показателях до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта;

информация об основных производственных фондах претендента;

мероприятия по охране окружающей среды, сведения об экологической безопасности;

необходимость получения лицензий на планируемый вид деятельности, услуги, продукцию (при необходимости), уровень интеллектуальной защищенности (патенты, правообладатели).

8. Оценка и описание возможных рисков.

9. Экономическая и бюджетная эффективность:

срок окупаемости проекта;

стратегия финансирования (источники и условия получения средств, планируемый объем финансирования по годам);

прогнозируемый объем ежегодных налоговых платежей в бюджет муниципального образования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Чудовского муниципального района

**РЕЕСТР**

инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации

на территории Чудовского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата включения в реестр | | Наименова-ние инвестиционного проекта | Отрасль | Инвестор (инициатор)  (ИНН) | Создаваемые/рекон-струи-руемые объекты | Общий объем инвестиций в проект (млн.руб.), в том числе | | | | Сроки реализации проекта | Создание новых рабочих мест (ед.) | Оказанные/ планируемые меры поддержки (все уровни) | Субъект МСП да/нет |
| Всего | собствен-ные средства | заемные средства | бюджетные средства |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Реализованные инвестиционные проекты | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Реализуемые инвестиционные проекты | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Планируемые к реализации инвестиционные проекты | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Чудовского муниципального района

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о сопровождении инвестиционного проекта, реализуемого и (или) планируемого к реализации на территории Чудовского муниципального района**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024 года № \_\_\_\_

Администрация Чудовского муниципального района в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Чудовского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Инвестор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о сопровождении инвестиционного проекта, реализуемого и (или) планируемого к реализации на территории Чудовского муниципального района.

**1. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является намерение Сторон обеспечить реализацию на территории Чудовского муниципального района инвестиционный проект по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее — Проект) и взаимодействие Сторон в рамках реализации Проекта.

**2. Порядок взаимодействия Сторон**

2.1. Для обеспечения наиболее оперативного и эффективного исполнения Соглашения Стороны договорились о том, что будут взаимодействовать и обмениваться имеющейся в их распоряжении информацией по реализации инвестиционного проекта, в том числе о его исполненных и планируемых этапах, их сроках, объемах инвестиций, количестве созданных и планируемых к созданию рабочих мест, об обстоятельствах, которые могут негативно повлиять на реализацию инвестиционного проекта и другими вопросами.

2.2. Обмен информацией, указанной в пункте 2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по мере необходимости или согласно запросам сторон Соглашения.

2.3. Инвестор ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет информацию о реализации инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 6, а также информацию об исполнении Плана мероприятий реализации инвестиционного проекта согласно приложению №5 настоящего Регламента.

**3. Срок действия Соглашения**

3.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонам их обязательств в рамках инвестиционного проекта, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.2. Прекращение действия настоящего Соглашения не является основанием для расторжения или прекращения действия договоров и соглашений, заключенных Сторонами в целях реализации инвестиционного проекта, указанного в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в любой момент по инициативе одной из Сторон при условии письменного уведомления об этом другой Стороны не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

**4. Конфиденциальность**

Стороны обязуются принимать все необходимые меры для сохранения конфиденциальной информации, полученной им друг от друга в процессе исполнения настоящего Соглашения.

**5. Разрешение споров**

Споры и разногласия между Сторонами, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, подлежат разрешению путем переговоров, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Ни одна из Сторон не может полностью или частично уступить, а также передать свои права и обязанности по Соглашению третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.2. По инициативе любой из Сторон в Соглашение могут вноситься изменения и дополнения путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью Соглашения.

6.3. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| «Администрация» | «Инвестор» |
| Администрация Чудовского муниципального района | Наименование Инвестора |
| ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=ED34AD186F91AB304304272A452B3ADA3C86E80004D5C29CC7D81EB9AFvEr6O) | ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=ED34AD186F91AB304304272A452B3ADA3C86E80004D5C29CC7D81EB9AFvEr6O) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Администрация | Инвестор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Чудовского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ | УТВЕРЖДАЮ |
| Глава Чудовского  муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись ФИО  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, наименование организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись ФИО  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  МП (при наличии) |

**ПЛАН**

мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Основные направления деятельности, задачи | Мероприятия по достижению результата | Срок реализации | Ответственный исполнитель |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Чудовского муниципального района

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о реализации инвестиционного проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование информационного поля | Содержание | | |
| 1 | Организация, реализующая инвестиционный проект |  | | |
| 2 | Адрес организации  ФИО должностного лица, представляющего информацию  Контактный телефон, факс, E-mail |  | | |
| 3 | Суть проекта |  | | |
| 4 | Информация представлена по состоянию на |  | | |
| 5 | Дата начала финансирования проекта |  | | |
| 6 | Срок строительства (инвестиционная фаза) |  | | |
| 7 | Планируемая дата ввода в эксплуатацию объектов инвестиций |  | | |
| 8 | Планируемый срок вывода проекта на полную производственную мощность |  | | |
| 9 | Стадия проекта по состоянию на отчетную дату (основные мероприятия, выполненные по проекту) |  | | |
| 10 | Общая стоимость инвестиционного проекта |  | | |
| 11 | Количество создаваемых рабочих мест по проекту/созданных на отчетную дату |  | | |
| 12 | Источники финансирования инвестиционного проекта:  собственные средства  заемные средства, в том числе: кредиты банков (с указанием банков кредитующих проект) |  | | |
| 13 | Произведено инвестиционных затрат по состоянию на отчетную дату: |  | план | факт |
| всего с начала реализации проекта |  |  |
| в том числе: за счет собственных средств |  |  |
| за счет заемных средств |  |  |
| за отчетный месяц |  |  |
| в том числе: за счет собственных средств |  |  |
| за счет заемных средств |  |  |
| 14 | Проблемы, возникшие в результате реализации инвестиционного проекта:  по размещении объекта инвестиций;  инфраструктурные (электроснабжение, водоснабжение, канализации, газоснабжение, теплоснабжение);  по финансированию проекта;  прочие проблемы |  | | |

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

м.п.

(печать — при наличии печати)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**