

## **Объявление о приеме документов для прохождения стажировки в Администрации Чудовского муниципального района**

С 10 по 24 июня 2024 года включительно объявлен прием документов для прохождения оплачиваемой стажировки в Администрации Чудовского муниципального района по должности - ведущий служащий общего отдела.

Прохождение стажировки осуществляется со дня, указанного в срочном трудовом договоре, заключенном с целью прохождения стажировки в Администрации сроком от одного до трех месяцев (летний период).

**Документы принимаются с 10 по 24 июня 2024 года включительно.**

### **Условия и требования, предъявляемые к кандидатам, претендующим на прохождение стажировки:**

возраст граждан от 18 до 30 лет включительно;

владение государственным языком Российской Федерации (русским языком);

граждане должны быть из числа лиц, обучающихся в образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

#### **Основные должностные обязанности:**

обеспечивать оперативное прохождение документов в Администрации Чудовского муниципального района, проводить систематический анализ документооборота;

осуществлять работу в системе Дело – WEB с документами с момента создания документа до направления его в дело.

Конкретный перечень функциональных обязанностей по указанной должности закреплён в должностной инструкции служащего.

#### **Перечень документов, необходимых для прохождения стажировки:**

1. заявление о прохождении стажировки;
2. документы, указанные в статье 65 Трудового кодекса Российской Федерации;
3. справка:

из образовательной организации, подтверждающая факт обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, с указанием специальности, направления подготовки и факта отсутствия академической задолженности (**для граждан, получающих среднее профессиональное, высшее образование**);

из образовательной организации, подтверждающая факт обучения по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), с указанием специальности, направления подготовки (**для граждан, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)**);

4. согласие на обработку персональных данных.

**При наличии нескольких кандидатов, претендующих на прохождение стажировки в Администрации Чудовского муниципального района по одной должности, очередность ее прохождения определяется исходя из даты предоставления полного пакета документов.**

**Представить необходимые документы, получить другую подробную информацию о прохождении стажировки можно по адресу: г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а, каб.23, с понедельника по пятницу с 08.30 до 17.30, обед с 13.00 до 14.00.**

Телефон для справок: 54-855, 54-631

Факс: 45-580

Адреса электронной почты: [kadrichudovo@mail.ru](mailto:kadrichudovo@mail.ru)

Положение об организации и прохождении стажировок студентов образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования в Администрации Чудовского муниципального района утверждено постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 05.06.2024 № 962.