**Администрация
Чудовского муниципального района**

УТВЕРЖДАЮ

**Глава Чудовского
муниципального района**

_____ **В.Н. Шеляпин**
« _____ » _____ **2024** года

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
председателя комитета строительства, архитектуры и земельно-
имущественных отношений
Администрации Чудовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Должность председателя комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района (далее - председатель комитета) является должностью муниципальной службы.

1.2. Должность председателя комитета относится к ведущей группе должностей (подраздел 2 раздела 2 Реестра должностей муниципальной службы в Новгородской области (приложение 1 к областному закону от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области»).

1.3. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности), в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

- управление имущественным комплексом;
- регулирование земельных отношений, геодезия и картография;
- управление в сфере природных ресурсов, природопользование;
- регулирование в антимонопольной сфере;
- регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности (далее – вид деятельности), в соответствии с которым муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

- анализ состояния, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для муниципальных нужд;
- организация выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;
- осуществление муниципального земельного контроля;
- развитие минерально-сырьевой базы для предприятий местной промышленности;
- реализация законодательства о рекламе;
- ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

утверждение схем и документации территориального планирования;
реализация законодательства в области строительства;
проведение на территории района государственной политики в сфере строительства.

1.5. Цель исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, замещающего должность председателя комитета:

реализация государственной политики в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Чудовского муниципального района и города Чудово;

обеспечение пополнения доходной части бюджета муниципального района, города Чудово от использования имущества, находящегося в собственности Чудовского муниципального района, города Чудово, от использования земельных участков, находящихся в собственности Чудовского муниципального района и города Чудово и государственная собственность на которые не разграничена;

устойчивое градостроительное развитие территории Чудовского муниципального района;

обеспечение осуществления на территории Чудовского муниципального района градостроительной деятельности;

обеспечение соответствия использования территории Чудовского муниципального района требованиям утвержденных документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории, нормативов градостроительного проектирования в Чудовском муниципальном районе и другим требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;

сохранение и улучшение архитектурно-художественного облика Чудовского муниципального района;

обеспечение прав и законных интересов граждан и государства в сфере строительства;

проведение на территории района государственной политики в сфере строительства.

1.6. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей председателя комитета:

участие в процессе разграничения собственности на имущество между Российской Федерацией, Новгородской областью и муниципальными образованиями;

обеспечение эффективного управления, распоряжения и использования имущества, находящегося в собственности Чудовского муниципального района и города Чудово;

обеспечение защиты имущественных интересов Чудовского муниципального района и города Чудово;

осуществление деятельности по реализации полномочий в сфере строительства, архитектуры и градостроительства на территории Чудовского муниципального района.

формирование высококачественной архитектурной среды с учетом сохранения исторического и культурного наследия, природных ландшафтов.

улучшение инвестиционного климата в сфере строительства.

1.7. Председатель комитета назначается на должность и освобождается от должности Главой Чудовского муниципального района.

1.8. Председатель комитета непосредственно подчинен первому заместителю Главы администрации Чудовского муниципального района.

2. Квалификационные требования

2. Для замещения должности председателя комитета устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность председателя комитета, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для замещения должности председателя комитета требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

2.1.3. Председатель комитета должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г) законодательства о противодействии коррупции;

2.1.4. Председатель комитета должен обладать следующими базовыми умениями:

руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления;

работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

работы в информационно-правовых системах;

соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность председателя комитета должен соответствовать следующим **функциональным квалификационным требованиям**.

2.2.1. Председатель комитета должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Федеральный закон от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- Федеральный закон от 18 июня 2001 года № 78-ФЗ «О землеустройстве»;
- Федеральный закон от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- Федеральный закон от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
- Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральный закон от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральный закон от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;
- Федеральный закон от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

Федеральный закон от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;

Федеральный закон от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 16 июля 1998 года № 101-ФЗ «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения»;

Федеральный закон от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 18 июня 2001 года № 78-ФЗ «О землеустройстве»;

Федеральный закон от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

Федеральный закон от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1515 «Об утверждении правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль»;

постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

постановление Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2011 года № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала»;

постановление Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 года № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 года № 178 «Положение о согласовании проекта схемы территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации или проекта схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 5 мая 2014 года № 404 «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (вместе с «Основными условиями и мерами реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»»;

приказ Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 июля 2011 года № 382 «Об утверждении требований к отчету об определении кадастровой стоимости»;

приказ Минстроя России от 25 апреля 2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 года № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений,

необходимых для строительства и реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;

приказ Минстроя России от 3 июня 2022 года № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

приказ Росреестра от 10 ноября 2020 года № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

постановление Новгородской областной Думы от 03.09.1994 № 2-ОЗ «Устав Новгородской области»;

областной закон от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области»;

областной закон от 30.06.2016 № 1005-ОЗ «О стаже муниципальной службы муниципальных служащих в Новгородской области»;

областной закон Новгородской области от 30.04.2009 № 519-ОЗ «Об управлении и распоряжении государственным имуществом Новгородской области»;

областной закон Новгородской области от 14.12.2007 № 216-ОЗ «О некоторых вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между вновь образованными городскими, сельскими поселениями и муниципальным районом, в границах которого они образованы, в Новгородской области»;

областной закон Новгородской области от 06.06.2005 № 490-ОЗ «О порядке ведения органом местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, и о периоде, предшествующем предоставлению такого жилого помещения гражданину, в течение которого учитываются действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями»;

областной закон Новгородской области от 06.06.2005 № 489-ОЗ «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и порядке признания граждан малоимущими в Новгородской области»;

областной закон Новгородской области от 02.04.2002 № 30-ОЗ «О предельных размерах земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность на территории Новгородской области»;

областной закон Новгородской области от 03.10.2011 № 1057-ОЗ «О некоторых вопросах оборота земель сельскохозяйственного назначения на территории Новгородской области»;

областной закон Новгородской области от 27.04.2015 № 763-ОЗ «О предоставлении земельных участков на территории Новгородской области»;

областной закон Новгородской области от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях»;

областной закон Новгородской области от 28 октября 2013 года № 361-ОЗ «О мерах по реализации статьи 19 федерального закона «О рекламе»;

областной закон от 14 марта 2007 года № 57-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Новгородской области»;

указ Губернатора Новгородской области от 15 октября 2008 года № 219 «О мерах по обеспечению безопасности состояния зданий, строений и сооружений»;

указ Губернатора Новгородской области от 17 октября 2013 года № 349 «О мерах по обустройству территорий муниципальных образований Новгородской области»;

порядок и условия размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории Новгородской области», утвержденный постановлением Правительства Новгородской области от 13 апреля 2016 года № 135;

постановление Правительства Новгородской области от 29 июня 2012 года № 370 «Об утверждении схемы территориального планирования Новгородской области»;

постановление Правительства Новгородской области от 26 августа 2014 года № 452 «Об утверждении Порядка отбора земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства для реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

постановление Правительства Новгородской области от 19 мая 2015 года № 213 «О средствах регионального капитала «Семья» (вместе с «Порядком подачи заявления на распоряжение средствами регионального капитала «Семья», «Порядком направления средств регионального капитала «Семья»);

приказ министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области от 3 августа 2022 года № 1885 «О вводе в эксплуатацию государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Новгородской области с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности».

Муниципальные правовые акты:

решение Думы Чудовского муниципального района от 22.12.2005 № 17 «Об утверждении Устава Чудовского муниципального района»;

решение Думы Чудовского муниципального района 27.09.2011 № 97 «Об утверждении Положения об Администрации Чудовского муниципального района»;

решение Думы Чудовского муниципального района, регламентирующее оплату труда лиц, замещающих в Администрации Чудовского муниципального района, должности муниципальной службы;

решение Думы Чудовского муниципального района от 31.03.2014 № 399 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности в Чудовском муниципальном районе, муниципальными служащими органов местного самоуправления Чудовского муниципального района о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Чудовского муниципального района», утвержденное Решением Думы Чудовского муниципального района от 30.03.2010 № 441;

Положение «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества города Чудово», утвержденное решением Совета депутатов города Чудово от 27.12.2016 № 69;

решение Совета депутатов города Чудово от 27.12.2016 № 67 «Об арендной плате за муниципальное имущество города Чудово»;

решение Совета депутатов города Чудово от 27.12.2016 № 68 «Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества города Чудово»;

решение Совета депутатов города Чудово от 31.03.2016 № 36 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом города Чудово»;

решение Думы Чудовского муниципального района от 26.08.2014 № 428 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Чудовского муниципального района»;

решение Думы Чудовского муниципального района от 24.02.2015 № 486 «Об установлении нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения»;

решение Думы Чудовского муниципального района от 26.08.2014 № 425 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном фонде коммерческого использования»;

решение Думы Чудовского муниципального района от 26.08.2014 № 427 «О приватизации муниципального жилищного фонда Чудовского муниципального района»;

решение Думы Чудовского муниципального района от 25 сентября 2012 года № 221 «Об утверждении Схемы территориального планирования Чудовского муниципального района»;

решение Совета депутатов города Чудово от 9 декабря 2011 года № 114 «Об утверждении Генерального плана города Чудово»;

решение Совета депутатов города Чудово от 29 ноября 2012 года № 181 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования - город Чудово»;

решение Совета депутатов города Чудово от 19 ноября 2020 года № 16 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования города Чудово Чудовского муниципального района Новгородской области»;

решение Совета депутатов города Чудово от 28 июня 2018 года № 152 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Чудово»;

решение Совета депутатов Грузинского сельского поселения от 27 декабря 2021 года № 58 «Об утверждении Генерального плана Грузинского сельского поселения»;

решение Совета депутатов Грузинского сельского поселения от 25 мая 2021 года № 37 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Грузинского сельского поселения»;

решение Совета депутатов Трегубовского сельского поселения от 6 июля 2020 года № 205 «Об утверждении Генерального плана Трегубовского сельского поселения»;

решение Совета депутатов Трегубовского сельского поселения от 16 октября 2020 года № 7 «Об утверждении Правил землепользования и застройки сельского поселения»;

решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 15 февраля 2012 года № 63 «Об утверждении Генерального плана Успенского сельского поселения»;

решение Совета депутатов Успенского сельского поселения от 30 декабря 2014 года № 184 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Успенского сельского поселения»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 26.06.2018 № 732 «Об Инструкции по делопроизводству в Администрации Чудовского муниципального района»;

распоряжение Администрации Чудовского муниципального района от 18.10.2011 № 144-рг «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации Чудовского муниципального района»;

распоряжение Администрации Чудовского муниципального района от 01.03.2011 № 22-рг «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Чудовского муниципального района»;

Положение о комитете строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района;

Положение об отделе по управлению муниципальными землями комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района;

Положение об отделе имущественных отношений строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района;

Положение об отделе строительства и архитектуры, комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района.

иные знания:

понятие муниципальной собственности;

виды ответственности за нарушение земельного законодательства;

понятие, виды и цели муниципального земельного контроля, меры, принимаемые по результатам муниципального контроля;

обладать навыками работы на едином портале государственных услуг и региональном портале государственных услуг (далее - ЕПГУ и РПГУ).

2.2.3. Председатель комитета должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

порядок анализа состояния, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

порядок ведения реестра муниципального имущества;

порядок проведения мероприятий по ремонту муниципального жилищного фонда.

3. Должностные обязанности

Исходя из задач и функций, определенных Положением о комитете строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района (далее - Положение о комитете), на председателя комитета возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

3.2. Исполнять основные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.3. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности.

3.4. Соблюдать установленные Правила внутреннего трудового распорядка, общие принципы профессиональной служебной этики и правила служебного поведения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, установленные Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Чудовского муниципального района. Соблюдать правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности.

3.5. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды.

3.6. Уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

3.7. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.8. Анализировать и планировать деятельность комитета.

3.9. Разрабатывать Положение о комитете и распределять обязанности между заместителем, руководителями отраслевых (функциональных) органов в комитете, разрабатывать должностные инструкции муниципальных служащих, служащих комитета, находящихся в непосредственном подчинении;

3.10. Визировать проекты муниципальных правовых актов, писем, подготовленных самостоятельно и работниками комитета.

3.11. Представлять Главе Чудовского муниципального района кандидатуры для назначения на должность служащих комитета, вносить предложения об освобождении от должности служащих комитета, о премировании работников комитета и применения к ним мер дисциплинарного воздействия.

3.12. Ходатайствовать перед Главой Чудовского муниципального района о награждении, поощрении работников комитета в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами.

3.13. Осуществлять контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности комитета.

3.14. Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей и персональную ответственность за состояние документации в комитете, ее соответствие нормативным требованиям.

3.15. В рамках полномочий комитета в соответствии с муниципальными правовыми актами обеспечивать:

проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607;

проведение работы по стабилизации и улучшению значений дополнительных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317;

в рамках реализации целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности Чудовского муниципального района выполнение планов мероприятий по внедрению целевых моделей «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества» и «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества»;

проведение работы по достижению показателей, определенных соглашениями, заключенными с Правительством Новгородской области;

3.16. Готовить расчеты в рамках компетенции комитета по необходимым финансовым средствам с обоснованием сумм и объемов для составления:

проекта бюджета Чудовского муниципального района по разделам «Жилищное хозяйство», «Другие вопросы в области национальной экономики», «Другие общегосударственные вопросы»;

проекта бюджета города Чудово по разделам «Другие вопросы в области национальной экономики», «Коммунальное хозяйство», «Жилищное хозяйство».

3.17. Координировать деятельность в качестве председателя комиссий: по приватизации;

по проведению аукциона по продаже находящегося в муниципальной собственности земельного участка или права на заключение договоров аренды такого земельного участка;

по организации и проведению аукционов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Чудовского муниципального района;

и иных, созданных муниципальными правовыми актами Администрации Чудовского муниципального района.

3.18. Обеспечивать реализацию региональной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из аварийного жилищного фонда».

3.19. Представлять Администрацию Чудовского муниципального района во всех организациях по доверенности.

3.20. Участвовать в подготовке муниципальных программ.

3.21. Разрабатывать проекты муниципальных нормативных правовых актов Чудовского муниципального района и города Чудово по вопросам, относящимся к полномочиям комитета.

3.22. Организовывать и обеспечивать исполнение полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления города Чудово, в пределах компетенции комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района.

3.23. Являться работником контрактной службы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и осуществлять контрольные функции за работниками комитета, включенными в контрактную службу Администрации Чудовского муниципального района, при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг за счет средств бюджета муниципального района, города Чудово.

3.24. Вносить своевременно и в пределах полномочий комитета предложения по включению закупок в план-график закупок необходимых мероприятий, готовить описания объекта закупки в документации о закупке по установленной форме, разрабатывать муниципальные контракты с единственным поставщиком, осуществлять иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и муниципальным правовым актом Администрации муниципального района, регламентирующим работу контрактной службы.

3.25. Обеспечивать исполнение полномочий Администрации Чудовского муниципального района в сфере управления, распоряжения и использования земельными участками, находящимися в собственности Чудовского муниципального района и города Чудово, а также земельными участками государственная собственность на которые не разграничена.

3.26. Обеспечивать исполнение полномочий органом местного самоуправления на территориях сельских поселений, входящих в состав Чудовского муниципального района в соответствии с жилищным законодательством:

учет муниципального жилищного фонда;

ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

осуществление иных полномочий в области жилищных отношений в соответствии с компетенцией комитета.

3.27. Организовывать и обеспечивать осуществление контроля за эффективностью управления и распоряжения имуществом Чудовского муниципального района, города Чудово в форме проведения проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества Чудовского муниципального района, города Чудово, закрепленного за муниципальными учреждениями, казенными предприятиями - на праве оперативного управления, унитарными предприятиями - на праве хозяйственного ведения, а также переданного в установленном порядке иным лицам.

3.28. Осуществлять работу в целях реализации государственной политики в сфере недропользования в части полномочий комитета.

3.29. Организовать проведение инвентаризации недвижимого имущества Чудовского муниципального района, города Чудово.

3.30. Организовывать и обеспечивать в пределах выделенных средств страхование имущества казны Чудовского муниципального района, города Чудово.

3.31. Организовывать и обеспечивать заключение муниципальных контрактов (договоров) на имущество муниципальной казны (бюджет муниципального района, бюджет города Чудово).

3.32. Осуществлять работу по содержанию и (или) обеспечению сохранности муниципального имущества казны Чудовского муниципального района и города Чудово, относящегося к компетенции председателя комитета, включающую в себя своевременное выявление фактов порчи, отсутствия муниципального имущества, принятие соответствующих мер для его восстановления, ремонта, списания, инициирование оформления необходимых документов в случае их отсутствия (утраты), а также выявление неучтенных объектов.

3.33. Осуществлять в случае назначения на должность (освобождения от должности) прием (передачу) муниципального имущества казны Чудовского муниципального района и города Чудово, относящегося к компетенции председателя комитета, в соответствии с установленным в учетной политике Администрации Чудовского муниципального района Порядком.

3.34. Обеспечивать предоставление информации по осуществлению муниципального контроля, проводимого комитетом для формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, лицу, ответственному за его формирование.

3.35. Контролировать внесение сведений в единый реестр видов контроля, своевременную его актуализацию в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального района по видам муниципального контроля, осуществляемого комитетом.

3.36. Организовывать осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселений Чудовского муниципального района и обеспечивать эффективность его проведения.

3.37. Обеспечивать организацию подготовки и утверждения документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории, нормативов градостроительного проектирования в Чудовском муниципальном районе.

3.38. Обеспечивать организацию деятельности по реализации полномочий в сфере архитектуры и градостроительства.

3.39. Осуществлять меры противодействия коррупции в пределах своих полномочий.

3.40. Осуществлять контроль за комплектованием, хранением, учетом и использованием архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности комитета.

3.41. Осуществлять организацию предоставления муниципальных услуг, их популяризацию и оказание в электронном виде.

3.42. Осуществлять контроль за информационным освещением деятельности комитета по вопросам, отнесенным к компетенции комитета.

3.43. Осуществлять контроль за деятельностью специалистов комитета, осуществляющих работу по сбору платежей за найм жилых помещений, работу с онлайн - кассой при расчете с физическими лицами при взимании платежей за найм жилых помещений, за аренду земельных участков.

3.44. Обеспечивать исполнение части отдельных государственных полномочий по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предусмотренных областным законом от 24 декабря 2013 года № 431-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа отдельными государственными полномочиями по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», за исключением принятия решения о строительстве, в том числе путем участия в долевом строительстве, жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, указанных отдельных категорий граждан, по его обеспечению, в части приобретения и предоставления жилых помещений в соответствии с действующим законодательством.

3.45. Обеспечивать исполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению жилых помещений муниципального жилого фонда по договору социального найма отдельным категориям граждан, указанным в областном законе от 18 января 2007 года № 33-ОЗ «Об определении категорий граждан, имеющих право на предоставление по договору социального найма жилых помещений жилищного фонда Новгородской области, порядка предоставления этих жилых помещений и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма».

3.46. Обеспечивать исполнение отдельных государственных полномочий

по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда в соответствии с областным законом от 7 мая 2010 года № 752-ОЗ «Об установлении порядка предоставления жилых помещений по договору социального найма либо в собственность отдельным категориям граждан».

3.47. Обеспечивать исполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению гражданам жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма и предоставления им единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого в соответствии с областным законом от 1 апреля 2011 № 957-ОЗ «О порядке предоставления гражданам, обеспечиваемым жилыми помещениями в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан», жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма и предоставления им единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

3.48. При предоставлении услуг населению оказывать помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами, сопровождает инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, к месту оказания услуги и по территории объекта, а также оказывает помощь инвалидам на объектах социальной инфраструктуры.

3.49. Осуществлять контроль за своевременной и качественной подготовкой отчетности и предоставлением ее в органы и организации, согласно действующему законодательству.

3.50. Осуществлять обработку персональных данных в соответствии с заявленными целями, а также сбор, систематизацию, уточнение, использование и передачу персональных данных в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации Чудовского муниципального района;

3.51. Осуществлять консультирование граждан по вопросам компетенции комитета, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленные сроки, обеспечивать эффективность и результативность реализации мероприятий, направленных на обеспечение полноты и своевременности ответов на сообщения, зарегистрированные в информационном портале «Вечевой колокол», сервисе «Центр по работе с сообщениями и инициативами граждан», сообщений, поступивших из открытых источников информации, на Платформу Обратной связи, реализованную на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», систему «Инцидент Менеджмент» и осуществлять контроль за сроками ответов на сообщения. Обеспечивает согласование ответов на обращения граждан, поступивших из открытых источников, с первым заместителем Главы администрации муниципального района.

3.52. Исполнять иные обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Чудовского муниципального

района и поручениями непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя.

4. Права

Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» председатель комитета имеет право:

4.1. Запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.2. Привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых комитетом, работников отраслевых (функциональных) органов Администрации Чудовского муниципального района.

4.3. Принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области деятельности и виду деятельности комитета.

4.4. Принимать участие в совещаниях, заседаниях Думы Чудовского муниципального района, Совета депутатов города Чудово и иных мероприятиях.

4.5. Контролировать соблюдение работниками комитета исполнительской и трудовой дисциплины, правил охраны труда, техники безопасности.

4.6. Представлять интересы Администрации муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции комитета, включая споры и судебные рассмотрения.

5. Ответственность

Председатель комитета несет установленную законодательством ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. За разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

5.5. За нарушения правил техники безопасности и пожарной безопасности.

5.6. За нарушение порядка обработки персональных данных.

6. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. В соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы и в пределах функциональной компетенции председатель комитета вправе принимать или принимает решения по вопросам:

разработки проектов муниципальных правовых актов по вопросам компетенции комитета;

подготовку ответов на запросы государственных органов Российской Федерации, исполнительных органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления, а также учреждений, организаций и граждан;

подготовку служебных записок, справок, сводок, предложений, списков, иных документов, отнесенных к компетенции председателя комитета, с представлением своих выводов и предложений по изложенной проблеме.

6.2. Председатель комитета вправе самостоятельно принимать решения при голосовании как член комиссий Администрации муниципального района, в состав которых он входит.

6.3. Принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области деятельности и виду деятельности комитета.

7. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. В пределах функциональной компетенции принимает участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и решений по вопросам местного значения в части соответствия нормам делопроизводства, нормам права, обеспечения контроля за их исполнением; участие выражается в виде согласования.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Подготовка проектов документов, рассмотрение управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия решений, осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Администрации Чудовского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района, с изменениями и дополнениями.

9. Порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданскими служащими, гражданами, а также организациями

9.1. Взаимодействие со всеми отраслевыми (функциональными) органами Администрации Чудовского муниципального района:

по вопросам разработки проектов муниципальных правовых актов; взаимодействие выражается в участии в разработке муниципальных правовых актов;

по вопросам контроля за исполнением поручений, данных Главой Чудовского муниципального района, взаимодействие выражается в отслеживании сроков предоставления информации по контрольным документам работниками комитета;

по организационным вопросам, взаимодействие выражается в выполнении определенных действий, предусмотренных регламентами, планами соответствующих мероприятий;

взаимодействие с гражданами выражается в консультировании, информировании по вопросам земельного законодательства, жилищного законодательства, по вопросам распоряжения муниципальным имуществом, вопросам в сфере архитектуры и строительства и иным вопросам в пределах компетенции комитета, а также в подготовке ответов на обращения граждан.

9.2. Взаимодействие с представительными органами Чудовского муниципального района, города Чудово:

по вопросам разработки проектов решений; взаимодействие выражается в участии в разработке проектов решений, выносимых на рассмотрение Думы Чудовского муниципального района и Совета депутатов города Чудово;

по организационным вопросам, взаимодействие выражается в участии в заседаниях Думы Чудовского муниципального района и Совета депутатов города Чудово.

10. Перечень муниципальных услуг, оказываемых гражданам и организациям

10.1. В соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы и в пределах должностных обязанностей установленных настоящей должностной инструкцией, председатель комитета не оказывает муниципальных услуг.

10.2. Председатель комитета контролирует оказание муниципальных услуг:

«Выдача молодой семье свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья».

«Передача в аренду муниципального имущества, находящегося в собственности Чудовского муниципального района»;

«Передача в безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в собственности Чудовского муниципального района»;

«Заключение договоров социального найма жилого помещения»;

«Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма муниципального жилищного фонда»;

«Заключение договоров коммерческого найма жилых помещений»;

«Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации»;

«Заключение договоров найма специализированных жилых помещений»;

«Предоставление гражданам жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда»;

«Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей»;

«Прекращение права аренды, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена»;

«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуаль-

ного жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»;

«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»;

«Организация и проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка»;

«Предоставление земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, гражданам, имеющим в соответствии с федеральным законодательством внеочередное или первоочередное право на получение земельных участков для целей индивидуального жилищного строительства на территории Чудовского муниципального района»;

«Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности»;

«Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на земельные участки»;

«Предварительное согласование предоставления земельного участка»;

«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;

«Принятие решения об использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута»;

«Выдача справки, подтверждающей, что сельско-хозяйственная продукция произведена на принадлежащем (принадлежащих) гражданину или членам его семьи земельном участке (участках), используемом (используемых) для ведения личного подсобного хозяйства, дачного строительства, садоводства и огородничества»;

«Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»;

«Согласования переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

«Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»;

«Выдача разрешений на строительство»;

«Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Чудовского муниципального района»;

«Выдача градостроительного плана земельного участка»;

«Присвоение адреса объекту адресации, изменению, аннулированию адреса»;

«Подготовка документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала»;

«Выдача выписки из Правил землепользования и застройки муниципального образования – город Чудово»;

«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;

«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;

«Принятие решения о подготовке документации по планировке территории в границах муниципального образования город Чудово»;

«Утверждение документации по планировке территории в границах муниципального образования город Чудово»;

«Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»;

«Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»;

«Рассмотрение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»;

«Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности председателя комитета определяется в зависимости от уровня достижения следующих показателей:

11.1. Показатели, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»:

11.1.1. доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади муниципального района (100 процентов от установленного планового показателя);

11.1.2. доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет (100 процентов от установленного планового показателя);

11.1.3. общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, - всего, в том числе введенная в действие за один год (100 процентов от установленного планового показателя).

11.2. Показатели, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»:

11.2.1. площадь земельных участков, предоставленных для строительства, в отношении которых с даты принятия решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) не было получено разрешение на ввод в эксплуатацию (кв. метров):

объектов жилищного строительства - в течение 3 лет (100 процентов от установленного планового показателя);

иных объектов капитального строительства - в течение 5 лет (100 процентов от установленного планового показателя);

11.2.2. площадь земельных участков, предоставленных для строительства в расчете на 10 тыс. человек населения, в том числе земельных участков, предоставленных для жилищного строительства, индивидуального строительства и комплексного освоения в целях жилищного строительства (гектаров) (100 процентов от установленного планового показателя);

11.2.3. доля налоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций) (100 процентов от установленного планового показателя);

11.2.4. доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости) (процентов) (100 процентов от установленного планового показателя);

11.2.5. объем не завершеного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета муниципального (тыс.рублей) (100 процентов от установленного планового показателя).

11.3. Достижение показателей, определенных соглашениями, заключенными с Правительством Новгородской области, в текущем году, в случае назначения распоряжением Администрации Чудовского муниципального района ответственным за исполнение обязательств и показателей социально-экономического развития (100 процентов).

11.4. Выполнение показателей целевой модели упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности:

целевой модели «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование» в части своих полномочий (100 процентов от установленного планового показателя);

целевой модели «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества» в части своих полномочий (100 процентов от установленного планового показателя).

11.5. Увеличение удельного веса введенной общей площади жилых домов по отношению к общей площади жилищного фонда (100 процентов от установленного планового показателя).

11.6. Увеличение общей площади жилых помещений, приходящейся в среднем на одного жителя области (100 процентов от установленного планового показателя).

11.7. Увеличение объема жилищного строительства (100 процентов от установленного планового показателя).

11.8. Обеспечение достижения ключевых показателей эффективности, определенных в соответствии с Указом Губернатора Новгородской области от 05.03.2021 № 90 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 4 февраля 2021 года № 68 на территории Новгородской области» (100 процентов от установленного планового показателя).

11.8. Повышение доли молодых семей, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия в отчетном году, в общем числе молодых семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (100 процентов от установленного планового показателя).

11.9. Иные показатели эффективности и результатов деятельности председателя комитета:

надлежащее исполнение должностных обязанностей, стабильно высокие результаты работы, успешное выполнение особо важных заданий, проявление инициативы и творческой активности, способствующих эффективному решению задач, высокая организованность и трудовая дисциплина (100 процентов);

обеспечение достижения целевых показателей результативности использования субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований и субсидии, источником финансового обеспечения которого является федеральный бюджет, в рамках соглашений о предоставлении субсидии на реализацию проектов в установленных сферах деятельности комитета, заключенных между Администрацией Чудовского муниципального района, комитетом и Правительством Новгородской области (100 процентов);

выполнение муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ) Чудовского муниципального района, города Чудово в установленных сферах деятельности комитета (100 процентов освоенных средств по мероприятиям программ);

достижение показателей, определенных планами мероприятий («дорожными картами»), в случае назначения ответственным за исполнение обязательств и достижение показателей (100 процентов);

своевременное и в полном объеме выполнение поручений Президента Российской Федерации, Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области, Администрации Губернатора Новгородской области, Главы Чудовского муниципального района, Администрации Чудовского муниципального района, иных контрольных документов по вопросам, относящимся к полномочиям председателя комитета (100 процентов исполненных в срок документов от общего количества документов, полученных на исполнение);

своевременное рассмотрение и подготовка полных ответов на сообщения граждан, поступивших через информационный портал «Вечевой колокол» с учетом достижения доли удовлетворенности граждан ответами не ниже 75 процентов и доли просроченных ответов не более 5 процентов;

своевременное рассмотрение и подготовка полных ответов на обращения граждан, поступающих в рамках проведения «Прямых линий» Президента Российской Федерации через систему «ОНФ. Помощь», на сообщения граждан, поступивших через сервис «Центр по работе с сообщениями и инициативами граждан», из открытых источников информации, через Платформу Обратной связи, реализованную на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», систему «Инцидент Менеджмент» (100 процентов);

обеспечение полноты и качества представляемой на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района информации по направлениям деятельности председателя комитета и обеспечение своевременности их размещения (100 процентов);

выполнение ежемесячного показателя по сбору платежей за найм жилых помещений, аренду земельных участков в размере 90 процентов от начисленных платежей;

отсутствие нарушений Административных регламентов предоставления муниципальных услуг (100 процентов);

выполнение установленных показателей по предоставляемым муниципальным услугам (доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде или через многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг, (далее – МФЦ), доля муниципальных услуг, по которым осуществляется электронный документооборот с МФЦ, доля муниципальных услуг, предоставленных в электронном виде без нарушения регламентного срока, процент);

отсутствие замечаний от контролирующих органов по работе с онлайн - кассой при расчете с физическими лицами при взимании платежей за найм жилых помещений, за аренду земельных участков (100 процентов);

отсутствие нарушений в описании объекта закупки, в иной документации, необходимой для заключения муниципальных контрактов в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в рамках полномочий комитета (100 процентов);

отсутствие замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов на деятельность председателя комитета (100 процентов).

С настоящей инструкцией ознакомлен(а), копию инструкции получил(а) на руки:

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ года