

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
заместителя председателя комитета образования
Администрации Чудовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Должность заместителя председателя комитета образования Администрации Чудовского муниципального района (далее – заместитель председателя комитета) является должностью муниципальной службы.

1.2. Должность заместителя председателя комитета относится к ведущей группе должностей (подраздел 2 раздела 2 Реестра должностей муниципальной службы в Новгородской области (приложение 1 к областному закону от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области»).

1.3. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности), в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

регулирование образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности (далее – вид деятельности), в соответствии с которым муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования;

организация дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

осуществление стратегического планирования развития муниципальной системы образования;

формирование, развитие и профессиональное совершенствование кадрового потенциала системы образования;

участие в осуществлении деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

организация и осуществление мероприятий по работе с детьми.

1.5. Цель исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, замещающего должность заместителя председателя комитета:

обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на образование, защита прав и законных интересов несовершеннолетних граждан.

1.6. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей заместителя председателя комитета:

обновление содержания и технологий образования;

повышение ответственности образовательных учреждений за конечный результат образовательной деятельности;

обеспечение доступности и качества дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

осуществление информационного обеспечения организаций в пределах своей компетенции;

формирование сети образовательных организаций, подведомственных комитету, с учетом потребностей жителей Чудовского муниципального района;

организация и осуществление мероприятий, в том числе межпоселенческого характера, по работе с детьми на территории Чудовского муниципального района.

1.7. Заместитель председателя комитета назначается на должность и освобождается от должности Главой Чудовского муниципального района.

1.8. Заместитель председателя комитета непосредственно подчинен председателю комитета образования Администрации Чудовского муниципального района).

2. Квалификационные требования

2. Для замещения должности заместителя председателя комитета устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность заместителя председателя комитета, должен иметь **высшее образование**.

2.1.2. Для замещения должности заместителя председателя комитета не установлено требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Заместитель председателя комитета должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г) законодательства о противодействии коррупции.

2.1.4. Заместитель председателя комитета должен обладать следующими

базовыми умениями:

- работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;
- эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления;
- работать в информационно-правовых системах;
- соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность заместителя председателя комитета должен соответствовать следующим **функциональным квалификационным требованиям**.

2.2.2. Заместитель председателя комитета должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации;
- Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральный закон от 27 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральный закон от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Федеральный закон от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Федеральный закон от 11 сентября 1995 года № 135-ФЗ « О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 сентября 2020 года № 668н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 года № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2000 года № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации».

постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

постановление Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 года № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2013 года № 117 «Об утверждении Перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

постановление Госкомстата Российской Федерации от 5 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:
постановление Новгородской областной Думы от 03.09.1994 № 2-ОЗ «Устав Новгородской области»;

областной закон от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области»;

областной закон от 30.06.2016 № 1005-ОЗ «О стаже муниципальной службы муниципальных служащих в Новгородской области»;

областной закон от 11.01.2005 № 391-ОЗ «О мерах по социальной поддержке обучающихся»;

областной закон от 05.09.2014 № 618-ОЗ «О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных лиц»;

областной закон от 02.08.2013 № 304-ОЗ «О реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» на территории Новгородской области с учетом критериев нуждаемости, установленных Правительством Новгородской области»;

областной закон от 24.12.2013 № 431-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа отдельными государственными полномочиями по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

областной закон от 25.12.2007 № 235-ОЗ «Об опеке и попечительстве над несовершеннолетними гражданами на территории Новгородской области и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями»;

областной закон от 23.12.2008 № 455-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки».

Муниципальные правовые акты:

решение Думы Чудовского муниципального района от 22.12.2005 № 17 «Об утверждении Устава Чудовского муниципального района»;

решение Думы Чудовского муниципального района 27.09.2011 № 97 «Об утверждении Положения об Администрации Чудовского муниципального района»;

решение Думы Чудовского муниципального района, регламентирующее оплату труда лиц, замещающих в Администрации Чудовского муниципального района, должности муниципальной службы;

решение Думы Чудовского муниципального района от 31.03.2014 № 399 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности в Чудовском муниципальном районе, муниципальными служащими органов местного самоуправления Чудовского муниципального района о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 17.12.2019 № 1526 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим Администрации Чудовского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 26.06.2018 № 732 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в Администрации Чудовского муниципального района»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 25.11.2013 № 2075 «Об утверждении Положения об обработке, передаче, хранении и защите персональных данных работников Администрации Чудовского муниципального района»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 15.10.2013 № 1737 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации Чудовского муниципального района, затрагивающих права и свободы человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 06.12.2010 № 1271 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 22.10.2007 № 1014 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Администрации Чудовского муниципального района»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 06.08.2014 № 1393 «О системе оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, автономных и казенных) учреждений, созданных Чудовским муниципальным районом»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 22.10.2015 № 1164 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Чудовского муниципального района»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 07.08.2015 № 898 «Об утверждении Положения об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях Чудовского муниципального района»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 10.04.2015 № 598 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных образовательных организаций, а также утверждения Уставов муниципальных образовательных организаций муниципального района и внесения в них изменений»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 10.10.2018 № 1192 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций Чудовского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования и учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 12.10.2015 № 1106 «Об утверждении Положения об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования на территории Чудовского муниципального района»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 18.12.2018 № 1544 «Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной комитету образования Администрации Чудовского муниципального района»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 03.04.2015 № 532 «Об утверждении Порядка обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных общеобразовательных учреждений Чудовского муниципального района»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 25.12.2013 № 2354 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 27.03.2019 № 362 «Об утверждении Порядка расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные образовательные програм-

мы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чудовского муниципального района»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 13.07.2015 № 842 «Об утверждении Порядка организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в Чудовском муниципальном районе»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 30.11.2018 № 1453 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, учреждений, подведомственных комитету образования Администрации Чудовского муниципального района»;

административные регламенты по предоставлению государственных и муниципальных услуг;

распоряжение Администрации Чудовского муниципального района от 01.03.2011 № 22-рг «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Чудовского муниципального района»;

распоряжение Администрации Чудовского муниципального района от 18.10.2011 № 144-рг «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации Чудовского муниципального района»;

Положение о комитете образования Администрации Чудовского муниципального района.

Иные знания:

основные методы, средства и технологии обучения и воспитания;

понятие, цели, элементы системы образования в Российской Федерации;

понятие, сущность, цели образовательных стандартов и требования к ним;

принципы организации и деятельности образовательных организаций;

принципы и порядок разработки основных образовательных программ;

принципы деятельности педагога дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в условиях развития современной системы образования;

принципы и порядок разработки дополнительных образовательных программ;

принципы деятельности педагога дополнительного образования в условиях развития современной системы образования;

особенности стратегического планирования развития муниципальной системы образования;

подходы к оценке эффективной деятельности организации муниципальной системы образования;

подходы к развитию сети образовательных организаций;

основные принципы формирования кадров в системе образования;

основы возрастной и социальной психологии;

психология девиантного поведения;

особенности системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

основные методы и средства профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

принципы организации и деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

меры по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике семейного неблагополучия;

меры по предупреждению причинению вреда здоровью граждан, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию;
порядок организации и осуществления мероприятий по работе с детьми;
основные направления, формы и перспективы поддержки детских объединений;
основные направления политики и меры государства, направленные на профилактику и противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

2.2.3. Заместитель председателя комитета должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

составлять образовательные программы и учебные планы, рабочие программы, учебные курсы, предметы, дисциплины (модули), годовые календарные учебные графики;

разрабатывать и утверждать муниципальное задание для подведомственных учреждений в соответствии с нормативами финансовых затрат;

рассчитывать нормативы затрат на реализацию программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях;

применять методы бюджетного регулирования, планирования;

определять нормативы бюджетного планирования.

3. Должностные обязанности

Исходя из задач и функций, определенных Положением о комитете образования Администрации Чудовского муниципального района, на заместителя председателя комитета возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

3.2. Исполнять основные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.3. Исполнять иные нормативные правовые акты в пределах компетенции заместителя председателя комитета.

3.4. Точно и в срок выполнять поручения своего руководителя.

3.5. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности.

3.6. Соблюдать установленные Правила внутреннего трудового распорядка, общие принципы профессиональной служебной этики и правила служебного поведения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, установленные Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Чудовского муниципального района. Соблюдать правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности.

3.7. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды.

3.8. Уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

3.9. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.10. Исполнять обязанности председателя комитета образования и обеспечивать выполнение стоящих перед комитетом задач согласно Положению о комитете образования Администрации Чудовского муниципального района (далее – комитет) в период его отсутствия.

3.11. Разрабатывать проекты нормативных правовых актов по реализации действующего законодательства в сферах: образования, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних граждан.

3.12. Организовывать:

проведение мероприятий по профориентационному ориентированию обучающихся;

проведение мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма среди обучающихся образовательных организаций Чудовского муниципального района;

проведение мероприятий по подготовке образовательных организаций к новому учебному году;

проведение мероприятий по подготовке образовательных организаций к отопительному сезону;

проведение мероприятий по оказанию муниципальных (государственных) услуг в электронном виде;

проведение мероприятий по работе в электронных системах по учету контингента обучающихся и их зачислению в общеобразовательные организации;

3.13. Обеспечивать:

анализ работы муниципальных образовательных организаций;

анализ значений показателей эффективности деятельности комитета, проведение работы по стабилизации и улучшению значений данных показателей;

рассмотрение в установленном законодательством Российской Федерации порядке заявлений, жалоб граждан по вопросам, относящимся к полномочиям комитета;

функциональное АИС «Зачисление в школу», «Контингент», «Дневник.ру»;

исполнение предписаний надзорных органов, прокуратуры в рамках требований, связанных с исполнением законодательства Российской Федерации в сфере образования;

открытость и доступность информации о системе образования муниципального района;

мониторинг системы образования муниципального района;

соблюдение муниципальными образовательными организациями законодательства Российской Федерации и законодательства Новгородской области в пределах своей компетенции;

защиту прав несовершеннолетних, являющихся учащимися и воспитанниками муниципальных образовательных организаций, в пределах своей компетенции;

координацию деятельности по обеспечению безопасности образовательного процесса в подведомственных комитету образовательных организациях;

организацию деятельности по профилактике детского дорожного травматизма;

формирование структуры системы образования муниципального района, создание, реорганизацию и ликвидацию муниципальных образовательных организаций и определение видов их деятельности;

подготовку проектов уставов, внесение изменений в уставы муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, подведомственных комитету;

проведение независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

открытость и доступность информации о системе образования, готовит ежегодный отчет о состоянии и результатах развития муниципальной системы образования, который подлежит опубликованию и размещению в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального района;

работу по подготовке образовательных организаций к новому учебному году;

безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в рамках деятельности комитет.

3.14. Участвовать в разработке предложений по формированию сети муниципальных образовательных организаций общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, других учреждений, оказывающих услуги в муниципальной системе образования и обеспечивающих ее функционирование. Обеспечивать процесс создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций.

3.15. Осуществлять взаимодействие с руководителями муниципальных общеобразовательных организаций Чудовского муниципального района по вопросу заключения договоров о целевом обучении, в том числе договоров о целевом обучении по программам высшего образования в целях замещения в муниципальных общеобразовательных организациях должности «учитель» и дальнейшего трудоустройства в муниципальные общеобразовательные организации на должность «учитель» лиц, завершивших обучение по программам высшего образования в соответствии с договором о целевом обучении».

3.16. Способствовать развитию материально-технической базы подведомственных организаций, анализировать ее состояние и готовить предложения по проведению текущих и капитальных ремонтов, а также капитального строительства.

3.17. Оказывать организационно-методическую помощь подведомственным муниципальным организациям по вопросам, связанным с применением действующего законодательства Российской Федерации в пределах своей компетенции по вопросам:

охраны труда, техники безопасности, соблюдению санитарно-гигиенического режима.

3.18. Взаимодействовать с благотворительными, общественными и другими некоммерческими организациями в решении вопросов образования.

3.19. Координировать проведение районных массовых мероприятий, различных акций в Чудовском муниципальном районе для детей.

3.20. Обеспечивать проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» по вопросам, относящимся к полномочиям комитета.

3.21. Осуществлять:

подготовку проектов постановлений Администрации Чудовского муниципального района об утверждении уставов и внесении изменений в действующие уставы;

подготовку информации, докладов, писем, аналитических и пояснительных записок и других документов по вопросам образования;

подготовку документов, методических рекомендаций по реорганизации учреждений, переводу их в иной статус, в соответствии с законодательством Российской Федерации, контроль за ходом данных мероприятий;

контроль за деятельностью подведомственных образовательных организаций, соответствия их деятельности законодательству Российской Федерации, в рамках компетенции;

контроль за предоставлением общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

контроль за организацией учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования;

организацию межведомственного взаимодействия комитета образования по вопросам развития образования района: с органами здравоохранения, социальной защиты населения, Центром занятости населения, отделом внутренних дел и другими заинтересованными структурами;

подготовку и проведение семинаров, совещаний по направлениям работы комитета;

контроль за предоставлением информации для размещения на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами, по вопросам, относящимся к компетенции комитета образования;

реализацию мероприятий государственных и муниципальных программ по вопросам образования на территории Чудовского муниципального района с учетом региональных, социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей;

защиту прав несовершеннолетних, являющихся обучающимися и воспитанниками муниципальных образовательных организаций Чудовского муниципального района, при обращении родителей (законных представителей) несовершеннолетних, в рамках своей компетенции.

3.22. Оказывать практическую и методическую помощь муниципальным образовательным организациям по вопросам лицензирования и аккредитации образовательных организаций, в рамках полномочий комитета образования Администрации Чудовского муниципального района.

3.23. Участвовать в подготовке соглашения о делегировании полномочий комитета в соответствии с соглашениями муниципальным учреждениям с соблюдением норм действующего законодательства.

3.24. Осуществлять организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, их популяризацию и оказание в электронном виде.

3.25. Осуществлять функции муниципального оператора в работе с АИС «Зачисление в школу», «Контингент», «Дневник.ру».

3.26. При предоставлении услуг населению оказывать помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами, сопровождать инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, к месту оказания услуги и по территории объекта, а также оказывать помощь инвалидам на объектах социальной инфраструктуры.

3.27. Организовывать проведение мероприятий по конкурсному отбору кандидатов на должность руководителя образовательной организации.

3.28. Обеспечивать процесс аттестации руководящих кадров в соответствии с установленным порядком.

3.29. Организовывать обучающие и информационные семинары для подведомственных организаций.

3.30. Рассматривать обращения граждан и организаций, отнесенные к компетенции заместителя председателя комитета, обеспечивать эффективность и результативность реализации мероприятий, направленных на обеспечение полноты и своевременности ответов на сообщения, зарегистрированные в информационном портале «Вечевой колокол», сервисе «Центр по работе с сообщениями и инициативами граждан», сообщений, поступивших из открытых источников информации, на Платформу Обратной связи, реализованную на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», систему «Инцидент Менеджмент».

3.31. Осуществлять обработку персональных данных в соответствии с заявленными целями, а также сбор, систематизацию, уточнение, использование и передачу персональных данных в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации Чудовского муниципального района.

3.32. Исполнять иные обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Чудовского муниципального района и поручениями Главы Чудовского муниципального района, заместителя Главы администрации муниципального района, координирующего деятельность комитета образования Администрации Чудовского муниципального района.

4. Права

Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», заместитель председателя комитета имеет право:

4.1. Запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления области, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.2. Получать доступ к персональным данным, необходимым для исполнения задач и функций, возложенных настоящей должностной инструкцией.

4.3. Привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых комитетом, работников структурных подразделений Администрации муниципального района.

4.4. Принимать, в установленном порядке, участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), проводимых Администрацией муниципального района, иными организациями.

4.4. Представлять интересы комитета в отношениях с Правительством Новгородской области, исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами, предприятиями, учреждениями, организациями.

4.5. Принимать решения в соответствии с должностными обязанностями.

4.6. Использовать в установленном порядке государственные системы связи, коммуникации и информационные ресурсы, банки данных администрации Чудовского муниципального района, муниципальных учреждений и организаций.

4.7. Создавать в установленном порядке совещательные, коллегиальные органы для обсуждения актуальных вопросов деятельности комитета.

4.8. Передавать в установленном порядке необходимую информацию государственным органам исполнительной власти, органам местного самоуправления, предприятиям, учреждениям и организациям по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4.9. Вести служебную переписку с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4.10. Проводить совещания, инструктажи, семинары, использовать другие организационные формы работы для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции комитета.

5. Ответственность

Заместитель председателя комитета несет установленную законодательством ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. За разглашение или использование в целях, не связанных со службой, сведений, отнесенных в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставших известными служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5.5. За нарушения порядка обработки персональных данных.

6. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. В соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы и в пределах функциональной компетенции заместитель председателя комитета вправе принимать или принимает решения по вопросам:

документационного и организационного обеспечения деятельности Главы Чудовского муниципального района в виде регулирования и организации контроля;

разработки проектов муниципальных правовых актов по вопросам компетенции комитета;

подготовки ответов на запросы государственных органов Российской Федерации, исполнительных органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления, а также учреждений, организаций и граждан;

подготовки докладных записок, справок, сводок, предложений, списков, иных документов, отнесенных к компетенции заместителя председателя комитета, с представлением своих выводов и предложений по изложенной проблеме.

6.2. Заместитель председателя комитета вправе самостоятельно принимать решения при голосовании как член комиссий Администрации муниципального района, в состав которых он входит.

7. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

В пределах функциональной компетенции заместитель председателя комитета принимает участие в подготовке нормативных актов и проектов управленческих и иных решений по вопросам, относящимся к компетенции заместителя председателя комитета, обеспечивает контроль за их исполнением; участие выражается в виде согласования.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Администрации Чудовского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района, с изменениями и дополнениями.

9. Порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданскими служащими, гражданами, а также организациями

Служебное взаимодействие заместителя председателя комитета с работниками органов местного самоуправления Чудовского муниципального района, гражданами, а также с организациями в связи с исполнением должностных обязанностей, определяется в соответствии с настоящей инструкцией и предусматривает:

взаимодействие со всеми структурными подразделениями Администрации Чудовского муниципального района:

по вопросам разработки муниципальных правовых актов и контроля за исполнением; взаимодействие выражается в участии в принятии муниципальных правовых актов на всех этапах и процедурах их выработки и организации контроля за их исполнением, включая личный контроль;

по организационным вопросам; взаимодействие выражается в выполнении определенных действий, предусмотренных регламентами, планами соответствующих мероприятий;

взаимодействие с гражданами выражается в консультировании, информировании по вопросам компетенции заместителя председателя комитета;

взаимодействие с органами исполнительной власти Новгородской области; органами местного самоуправления Чудовского муниципального района; с организациями и предприятиями Чудовского муниципального района по вопросам образования, в пределах своей компетенции.

10. Перечень муниципальных услуг, оказываемых гражданам и организациям

В соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы и в пределах должностных обязанностей установленной настоящей должностной инструкцией, заместитель председателя комитета контролирует оказание государственных и муниципальных услуг:

«Зачисление в образовательную организацию».

Осуществляет контроль за качеством оказания муниципальных и государственных услуг соответствующими работниками комитета.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности заместителя председателя комитета определяется в зависимости от уровня достижения следующих показателей, план по исполнению которых устанавливается муниципальным правовым актом:

11.1. Показатели, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»:

доля муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений (100 процентов от установленного планового показателя);

доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений (100 процентов от установленного планового показателя);

доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (100 процентов от установленного планового показателя).

11.2. Доля заключенных договоров о целевом обучении по программам высшего образования в целях замещения в муниципальных общеобразовательных организациях должности «учитель» в общей численности вакансий по указанной должности» (не менее 20 процентов).

11.3. Доля трудоустроенных в муниципальные общеобразовательные организации на должность «учитель» от общего числа завершивших обучение по программам высшего образования в соответствии с договором о целевом обучении» (100 процентов).

11.4. Выполнение показателей муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ) Чудовского муниципального района, города Чудово в установленных сферах деятельности заместителя председателя комитета (100 процентов освоенных средств по мероприятиям программ).

11.5. Выполнение показателей, определенных соглашениями, заключенными с Правительством Новгородской области в установленных сферах деятельности заместителя председателя комитета (100 процентов освоенных средств по мероприятиям программ).

11.6. Достижение показателей, определенных планами мероприятий («дорожными картами»), в случае назначения ответственным за исполнение обязательств и достижение показателей (100 процентов).

11.7. Отсутствие нарушений Административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг (100 процентов).

11.8. Выполнение установленных показателей по предоставляемым государственным и муниципальным услугам (доля государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, далее – МФЦ), доля государственных и муниципальных услуг, по которым осуществляется электронный документооборот с МФЦ, доля государственных и муниципальных услуг, предоставленных в электронном виде без нарушения регламентного срока, процент).

11.9. Надлежащее исполнение должностных обязанностей, стабильно высокие результаты работы, успешное выполнение особо важных заданий, поручений, проявление инициативы и творческой активности, способствующих эффективному решению задач, высокая организованность и трудовая дисциплина (100 процентов).

11.10. Своевременное и в полном объеме выполнение поручений Президента Российской Федерации, Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области, Администрации Губернатора Новгородской области, Главы Чудовского муниципального района, Администрации Чудовского муниципального района, иных контрольных документов по вопросам, относящимся к полномочиям заместителя председателя комитета (100 процентов исполненных в срок документов от общего количества документов, полученных на исполнение).

11.11. Своевременное рассмотрение и подготовка полных ответов на сообщения граждан, поступивших через информационный портал «Вечевой колокол» с учетом достижения доли удовлетворенности граждан ответами не ниже 75 процентов и доли просроченных ответов не более 5 процентов.

11.12. Своевременное рассмотрение и подготовка полных ответов на обращения граждан, поступающих в рамках проведения «Прямых линий» Президента Российской Федерации через систему «ОНФ. Помощь», на сообщения

граждан, поступивших через сервис «Центр по работе с сообщениями и инициативами граждан», из открытых источников информации, через Платформу Обратной связи, реализованную на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», систему «Инцидент Менеджмент» (100 процентов).

10.13. Обеспечение полноты и качества представляемой на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района информации по направлениям деятельности комитета и обеспечение своевременности их размещения (100 процентов).

10.14. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов на деятельность заместителя председателя комитета (100 процентов).

С настоящей инструкцией ознакомлен(а), копию инструкции получил(а) на руки:

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ года