

Требования, должностные обязанности и другая информация

старшая группа должностей – главный специалист отдела строительства и архитектуры комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений.

Документы на конкурс принимаются с 1 по 21 октября 2024 года включительно.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности главного специалиста отдела отдела строительства и архитектуры комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений:

Базовые квалификационные требования:

профессиональное образование;
требования к стажу не предъявляются;
соответствие квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей;
уверенный пользователь ПК.

Базовые знания:

государственного языка Российской Федерации (русского языка);
правовыми знаниями основ:
а) Конституции Российской Федерации;
б) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
в) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
г) законодательства о противодействии коррупции.

Базовые умения:

работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;
работать в информационно-правовых системах.

Функциональные квалификационные требования установлены должностной инструкцией.

Основные должностные обязанности

участвовать в рассмотрении и согласовании программ по вопросам жилищного строительства, развития инженерной инфраструктуры и иным вопросам территориального развития, затрагивающим интересы района и сельских поселений, в разработке комплексных программ социально-экономического развития района, осуществлять контроль в реализации утвержденных программ по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в разработке планов Администрации муниципального района в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства местного значения муниципального района на территории города Чудово и Чудовского муниципального района;

участвовать в выборе подрядной организации на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства местного значения муниципального района;

осуществлять взаимодействие между застройщиком и ресурсоснабжающими организациями для получения технических условий подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения и информации о плате за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения при сборе исходной информации для разработки проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

участвовать в разработке проектов соглашений (договоров), заключаемых Администрацией муниципального района, по вопросам строительства и жилищной политики;

организовывать в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710;

организовывать обеспечение проведения комплекса мероприятий по обустройству и восстановлению воинских захоронений, расположенных на территории муниципального округа (района), в пределах полномочий, в соответствии с федеральной целевой программой «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2019 года № 1036, и государственными программами Новгородской области;

организовывать работы по обеспечению жильем детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных лиц в соответствии с областным законом от 5 сентября 2014 года № 618-ОЗ «О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных лиц»;

иные в соответствии с должностной инструкцией.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям. Предельный возраст пребывания на муниципальной службе – 65 лет.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы в полном объеме в период с 1 по 21 октября 2024 года включительно:

- 1) Личное заявление.
- 2) Заполненную и подписанную анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
- 3) Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).

4) Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту службы (работы) или специалистом общего отдела Администрации Чудовского муниципального района, в случае если трудовая деятельность на момент подачи документов гражданином не осуществляется, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровой службой по месту службы (работы) или специалистом общего отдела Администрации Чудовского муниципального района, в случае если трудовая деятельность на момент подачи документов гражданином не осуществляется.

5) Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Представить необходимые документы, а также ознакомиться с условиями прохождения муниципальной службы, должностной инструкцией, порядком проведения конкурса, проектом трудового договора и получить другую подробную информацию о конкурсе можно по адресу: г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а, каб.23, с понедельника по пятницу с 08.30 до 17.30, обед с 13.00 до 14.00.

Телефон для справок: 54-855, 54-631

Факс: 45-580

Адреса электронной почты: kadrichudovo@mail.ru

Конкурсные процедуры:

Оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов будет производиться на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной, муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также путем тестирования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей, и индивидуального собеседования с кандидатами.

Предполагаемая дата проведения конкурса – ноябрь 2024 года. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет направлено гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее чем за 15 дней до его начала.

Место проведения конкурса: г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а.

Условия прохождения муниципальной службы установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Чудовского муниципального района утвержден решением Думы Чудовского муниципального района от 24.06.2008 № 283.