

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

главного специалиста отдела благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Должность главного специалиста отдела благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района (далее – главный специалист) является должностью муниципальной службы.

1.2. Должность главного специалиста относится к старшей группе должностей (подраздел 2 раздела 2 Реестра должностей муниципальной службы в Новгородской области (приложение 1 к областному закону от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области»).

1.3. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности), в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

- управление транспортным комплексом;
- обеспечение деятельности органа местного самоуправления.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности (далее – вид деятельности), в соответствии с которым муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

- обеспечение безопасности дорожного движения;
- осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района;
- осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города Чудово, вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района;
- осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- работа с обращениями граждан.

1.5. Цель исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, замещающего должность главного специалиста:

формирование эффективной системы регулирования и осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Чудовского муниципального района, города Чудово;

исполнение отдельных государственных полномочий в соответствии с областным законом от 27 апреля 2015 года № 760-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Новгородской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»;

обеспечение исполнения гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями и объединениями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих деятельность в области дорожного хозяйства, благоустройства, санитарного состояния и уборки территории города Чудово.

1.6. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей главного специалиста:

организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и в границах города Чудово, в том числе по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и в границах города Чудово и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев;

организация регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом между поселениями в границах Чудовского муниципального района, в границах городского и сельских поселений Чудовского муниципального района;

оказание содействия в развитии прогрессивных форм и методов управления организациями дорожного хозяйства и благоустройства.

1.7. Главный специалист отдела назначается на должность и освобождается от должности Главой Чудовского муниципального района.

1.8. Главный специалист отдела непосредственно подчинен начальнику отдела благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района.

2. Квалификационные требования

2. Для замещения должности главного специалиста устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста, должен иметь профессиональное образование.

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста не установлено требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Главный специалист должен обладать следующими базовыми знаниями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) правовыми знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
 - г) законодательства о противодействии коррупции.

2.1.4. Главный специалист должен обладать следующими базовыми умениями:

- а) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;
- б) работы в информационно-правовых системах.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста должен соответствовать следующим функциональным квалификационным требованиям.

2.2.1. Главный специалист должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

Гражданский кодекс Российской Федерации;
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
Градостроительный кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
Федеральный закон от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;
Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 1 октября 2020 года № 1586 «Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;

постановление Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения»;

постановление Российской Федерации от 21 декабря 2020 года № 2200 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации».

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

постановление Новгородской областной Думы от 03.09.1994 № 2-ОЗ «Устав Новгородской области»;

областной закон от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области»;

постановление Правительства Новгородской области от 28.10.2013 № 323 «О государственной программе Новгородской области «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Новгородской области (за исключением автомобильных дорог федерального значения) на 2014-2022 годы»;

областной закон Новгородской области от 27.04.2015 № 760-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Новгородской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев».

Муниципальные правовые акты:

решение Думы Чудовского муниципального района от 22.12.2005 № 17 «Об утверждении Устава Чудовского муниципального района»;

решение Думы Чудовского муниципального района 27.09.2011 № 97 «Об утверждении Положения об Администрации Чудовского муниципального района»;

решение Думы Чудовского муниципального района, регламентирующее оплату труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района;

решение Думы Чудовского муниципального района от 31.03.2014 № 399 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности в Чудовском муниципальном районе, муниципальными служащими органов местного самоуправления Чудовского муниципального района о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

решение Думы Чудовского муниципального района от 16.11.2021 № 126 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района»;

решение Совета депутатов города Чудово от 18.11.2021 № 62 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Чудово»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 17.12.2019 № 1526 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим Администрации Чудовского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 26.06.2018 № 732 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в Администрации Чудовского муниципального района»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 25.11.2013 № 2075 «Об утверждении Положения об обработке, передаче, хранении и защите персональных данных работников Администрации Чудовского муниципального района»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 15.10.2013 № 1737 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации Чудовского муниципального района, затрагивающих права и свободы человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц»;

Порядок установления и использования полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения города Чудово и Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 30.09.2014 № 1701;

Порядок создания и использования, в том числе на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Чудово, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 30.09.2014 № 1702;

Методика расчета размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Чудово, Чудовского муниципального района Новгородской области, определения ее максимального размера;

постановление Администрации города Чудово от 08.08.2014 № 92 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования в границах г.Чудово»;

постановление Администрации города Чудово от 18.11.2014 № 103 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования город Чудово с присвоением идентификационных номеров»;

решение Совета депутатов город Чудово от 28.11.2013 № 254 «О создании муниципального дорожного фонда города Чудово»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 27.03.2015 № 504 «Об утверждении Порядка установления и использования придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения Чудовского муниципального района»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 23.06.2015 № 800 «О создании комиссии по приемке выполненных работ, оказанных услуг по муниципальным контрактам в сфере дорожного хозяйства, заключенным Администрацией Чудовского муниципального района»;

решение Думы Чудовского муниципального района от 31.08.2010 № 476 «Об утверждении Правил организации и проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных

дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 09.09.2015 № 984 «Об утверждении перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Чудово, Чудовского муниципального района»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 08.09.2015 № 972 «О нормативах финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения г.Чудово и Чудовского муниципального района и правилах их расчета»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 28.07.2015 № 877 «Об утверждении Правил определения размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 05.04.2018 № 396 «Об утверждении Перечня аварийно-опасных участков и первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего пользования местного значения»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 27.05.2016 № 485 «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Чудовского муниципального района»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 15.04.2020 № 323 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязанных аэростатов над территорией Чудовского муниципального района, а также посадки (взлета) на расположенные в границах территории Чудовского муниципального района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»;

План мероприятий («дорожной карты») по увеличению индекса качества городской среды города Чудово;

Положение о комитете жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района;

Положение об отделе благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района».

Иные знания:

принципы обеспечения безопасности дорожного движения в Российской Федерации;
 понятие единого государственного реестра автомобильных дорог;
 порядок содержания и ремонта автомобильных дорог;
 понятие и порядок формирования муниципального дорожного фонда;
 порядок ведения учетной и отчетной документации о выполнении дорожных работ;
 особенности обеспечения состояния автомобильных дорог в части безопасности дорожного движения требованиям, установленным правилами, стандартами, техническими нормами и другими нормативными документами;

требования к состоянию дорожных покрытий;
 основные формы государственного учета показателей состояния безопасности дорожного движения;
 методы оценки безопасности движения на автомобильных дорогах;
 порядок предоставления сведений о состоянии безопасности дорожного движения заинтересованным юридическим и физическим лицам;

порядок разработки мероприятий по повышению безопасности дорожного движения;

порядок организации работ по ликвидации последствий дорожно-транспортных и иных чрезвычайных происшествий, стихийных бедствий и катастроф в части обеспечения безопасного и бесперебойного движения транспортных средств.

порядок осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов;

порядок определения транспортно-эксплуатационного состояния дорог и сооружений;

порядок оформления объектов завершённого дорожного строительства в собственность;

правила ввода объектов в эксплуатацию;

порядок временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам;

порядок подготовки и утверждения планов дорожных работ;

порядок обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования;

порядок проведения проверки состояния муниципальных дорог;

порядок проведения контроля за целевым и эффективным использованием средств дорожного фонда муниципального образования;

методы проектирования и проведения технико-экономических расчетов.

2.2.2. Главный специалист должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

составлять план проверок;

разрабатывать планы дорожных работ.

3. Должностные обязанности

Исходя из задач и функций, определенных Положением об отделе благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района (далее - отдел), на главного специалиста возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Соблюдение ограничений, не нарушение запретов, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

3.2. Исполнение основных обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.3. Исполнение иных нормативных правовых актов в пределах компетенции главного специалиста.

3.4. Точно и в срок выполнять поручения Главы Чудовского муниципального района и первого заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района.

3.5. Соблюдение правил делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности.

3.6. Соблюдение установленных Правил внутреннего трудового распорядка, общих принципов профессиональной служебной этики и правил служебного поведения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, установленных Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Чудовского муниципального района. Соблюдение правил содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности.

3.7. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды.

3.8. Уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

3.9. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.10. Не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

3.11. Разрабатывать муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Чудовского муниципального района по реализации действующего законодательства по направлениям деятельности главного специалиста.

3.12. В сфере дорожного хозяйства:

обеспечивать осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района и планирование дорожной деятельности;

осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и в границах города Чудово;

разрабатывать основные направления инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения, вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района;

подготавливать к утверждению перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечень автомобильных дорог необщего пользования местного значения, в случае необходимости – изменений в него;

участвовать в расчете нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения и правил расчета размера ассигнований бюджета Чудовского муниципального района, бюджета города Чудово;

участвовать в обеспечении безопасности дорожного движения в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Чудово, мероприятиях по организации дорожного движения, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест) в границах населенного пункта, осуществляющиеся в целях повышения безопасности дорожного движения и пропускной способности органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, являющимися собственниками или иными владельцами автомобильных дорог. Парковки (парковочные места) в границах

населенных пунктов создаются и используются в порядке, установленном Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

осуществлять иные полномочия в области использования автомобильных дорог и дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

формировать информационную базу данных отдела по вопросам дорожного хозяйства;

готовить документацию для заключения муниципальных контрактов по капитальному, текущему ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения, вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района; строительству новых дорог и элементов дорожной обстановки; элементов регулирования безопасности дорожного движения;

оформлять и выдавать разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязанных аэростатов над территорией Чудовского муниципального района, а также посадки (взлета) на расположенные в границах территории Чудовского муниципального района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

разрабатывать планы ремонта автомобильных дорог автомобильных дорог местного значения, вне границ населенных пунктов в границах Чудовского муниципального района и иных транспортных инженерных сооружений.

3.13. В сфере транспортных услуг и транспортного обслуживания:

проводить мониторинг дорожного движения;

участвовать в организации работы по разработке схем организации дорожного движения для территории муниципального района;

принимать участие в разработке документов по формированию муниципального дорожного фонда;

изучать условия дорожного движения на маршрутах регулярных перевозок пассажиров, проводит обследование дорожной сети на маршрутах регулярных перевозок пассажиров;

своевременно уведомлять организации, обслуживающие дороги общего пользования, о необходимости их ремонта и надлежащего содержания и обслуживания по информации, полученной от перевозчиков, граждан и выявленной в ходе обследования;

разрабатывать программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, реализовывать мероприятия программы;

3.14. Рассматривать обращения граждан и организаций, готовить ответы на них в пределах своих должностных обязанностей, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принимать по ним решения и направлять ответы заявителям в установленные сроки,

обеспечивать эффективность и результативность реализации мероприятий, направленных на обеспечение полноты и своевременности ответов на сообщения, зарегистрированные в информационном портале «Вечевой колокол», сервисе «Центр по работе с сообщениями и инициативами граждан», сообщений, поступивших из открытых источников информации, на Платформу Обратной связи, реализованную на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», систему «Инцидент Менеджмент» и осуществлять контроль за сроками ответов на сообщения.

3.15. Готовить информацию для размещения на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами, по вопросам, относящимся к компетенции главного специалиста.

3.16. Являться работником контрактной службы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нести персональную ответственность за неисполнение обязанностей сотрудника контрактной службы в соответствии с Положением о контрактной службе.

3.17. Организовать работу комиссий в качестве секретаря комиссий:

по приемке выполненных работ, оказанных услуг по муниципальным контрактам в сфере дорожного хозяйства, заключенных Администрацией Чудовского муниципального района;

по обследованию регулярных автобусных и школьных маршрутов, проходящих по территории Чудовского муниципального района;

по организации обеспечения безопасности дорожного движения.

Готовить повестки заседаний и иные документы, необходимые для заседаний комиссий, вести протоколы и контролировать исполнение решений.

3.18. Координировать деятельность ответственных исполнителей Администрации Чудовского муниципального района, ответственных за достижение показателей индекса качества городской среды города Чудово;

осуществлять сбор и обработку сведений для расчета индекса качества городской среды;

обобщать результаты деятельности ответственных исполнителей Администрации Чудовского муниципального района, ответственных за достижение показателей индекса качества городской среды города Чудово, при направлении значений показателей в соответствующие органы.

3.19. Осуществлять обработку персональных данных в соответствии с заявленными целями, а также сбор, систематизацию, уточнение, использование и передачу персональных данных в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации Чудовского муниципального района.

3.20. Осуществлять исполнение отдельных государственных полномочий Новгородской области по организации проведения мероприятий при осуществ-

лении деятельности по обращению с животными без владельцев в соответствии с областным законом от 27.04.2015 № 760-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Новгородской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»:

обеспечивать целевое и эффективное использование предоставленных бюджету Чудовского муниципального района субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий;

представлять по требованию Правительства Новгородской области или уполномоченного им органа исполнительной власти Новгородской области необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

исполнять письменные предписания, исходящие от Правительства Новгородской области или уполномоченного им органа исполнительной власти Новгородской области, в части исполнения отдельных государственных полномочий;

подготавливать документы для заключения муниципальных контрактов с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими отлов животных без владельцев;

представлять в установленные статьей 8 областного закона от 27.04.2015 № 760-ОЗ сроки отчеты об осуществлении отдельных государственных полномочий, в том числе о расходовании выделенных субвенций.

3.21. Исполнять иные обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Чудовского муниципального района и поручениями непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя.

4. Права

Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» главный специалист имеет право:

4.1. Запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.2. Привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом, работников отраслевых (функциональных) органов Администрации Чудовского муниципального района;

4.3. Принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области деятельности и виду деятельности.

5. Ответственность

Главный специалист несет установленную законодательством ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. За разглашение или использование в целях, не связанных со службой, сведений, отнесенных в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставших известными служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5.5. За нарушения правил техники безопасности и пожарной безопасности.

5.6. За нарушение порядка обработки персональных данных.

6. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы и в пределах функциональной компетенции главный специалист обязан:

6.1. Разрабатывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам своего ведения;

6.2. Готовить отчетность и запрашиваемую информацию по вопросам своего ведения;

6.3. Принимать решения при голосовании как член комиссии, в состав которых входит.

7. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

В пределах функциональной компетенции принимает участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и решений по вопросам местного значения по закрепленным сферам деятельности.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Администрации Чудовского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района, с изменениями и дополнениями.

9. Порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданскими служащими, гражданами, а также организациями

Служебное взаимодействие с работниками Администрации Чудовского муниципального района, другими гражданами, а также с Администрациями сельских поселений, надзорными и контрольными органами, органами государственной власти области, государственными учреждениями, муниципальными учреждениями и иными организациями в связи с исполнением главным специалистом должностных обязанностей предусматривается по вопросам, входящим в компетенцию главного специалиста.

10. Перечень муниципальных услуг, оказываемых гражданам и организациям

В соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы и в пределах должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, муниципальный служащий оказывает муниципальные услуги:

выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией Чудовского муниципального района, а также посадки (взлета) на расположенные в границах территории Чудовского муниципального района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста определяется в зависимости от уровня достижения следующих показателей:

11.1. Показатели, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов:

доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения (100 процентов от установленного планового показателя);

доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром муниципального района, в общей численности населения муниципального района (100 процентов от установленного планового показателя).

11.2. Иные показатели эффективности и результативности главного специалиста:

надлежащее исполнение должностных обязанностей, стабильно высокие результаты работы, успешное выполнение особо важных заданий, проявление

инициативы и творческой активности, способствующих эффективному решению задач, высокая организованность и трудовая дисциплина (100 процентов);

отсутствие обоснованных жалоб граждан и организаций, в том числе и на ненадлежащее исполнение стандартов муниципальных услуг, за надлежащее качество предоставления муниципальных услуг (100 процентов);

отсутствие нарушений Административных регламентов предоставления муниципальных услуг (100 процентов);

выполнение установленных показателей по предоставляемым муниципальным услугам (доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде или через многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг, (далее – МФЦ), доля муниципальных услуг, по которым осуществляется электронный документооборот с МФЦ, доля муниципальных услуг, предоставленных в электронном виде без нарушения регламентного срока, процент);

достижение показателей, определенных соглашениями, заключенными с Правительством Новгородской области, в текущем году, в случае назначения распоряжением Администрации Чудовского муниципального района ответственным за исполнение обязательств и показателей социально-экономического развития (100 процентов);

обеспечение целевого и эффективного использования предоставляемых бюджету муниципального района субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий (100 процентов);

предоставление с соблюдением сроков по требованию Правительства Новгородской области или уполномоченного им органа исполнительной власти Новгородской области необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

выполнение мероприятий муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ) Чудовского муниципального района, города Чудово по направлениям деятельности главного специалиста (100 процентов освоенных средств по мероприятиям программ);

достижение показателей, определенных планами мероприятий (дорожными картами), в случае назначения ответственным за исполнение обязательств и достижение показателей (100 процентов);

своевременное и в полном объеме выполнение поручений Президента Российской Федерации, Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области, Администрации Губернатора Новгородской области, Главы Чудовского муниципального района, Администрации Чудовского муниципального района, иных контрольных документов по вопросам, относящимся к полномочиям в установленных сферах деятельности главного специалиста (100 процентов исполненных в срок документов от общего количества документов, полученных на исполнение);

своевременное рассмотрение и подготовка полных ответов на сообщения граждан, поступивших через информационный портал «Вечевой колокол» с учетом достижения доли удовлетворенности граждан ответами не ниже 75 процентов и доли просроченных ответов не более 5 процентов, сообщений, посту-

пивших через сервис «Центр по работе с сообщениями и инициативами граждан», из открытых источников информации, через Платформу Обратной связи, реализованную на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», систему «Инцидент Менеджмент» (100 процентов);

обеспечение полноты и качества представляемых на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района информации по направлениям деятельности главного специалиста и обеспечение своевременности их размещения (100 процентов);

отсутствие замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов на деятельность главного специалиста (100 процентов).

С настоящей инструкцией ознакомлен(а), копию инструкции получил(а) на руки:

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ года