



**Российская Федерация
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.06.2024 № 962

г.Чудово

**Об утверждении Положения об организации и прохождении
стажировок студентов образовательных организаций
высшего и среднего профессионального образования
в Администрации Чудовского муниципального района**

(в редакции постановления от 28.11.2024 № 2355)

В целях реализации статьи 32 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и обеспечения формирования комплексной системы привлечения кадров на муниципальную службу, службу посредством профессиональной ориентации и отбора молодежи из числа студентов образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и прохождении стажировок студентов образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования в Администрации Чудовского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 05.06.2024 № 962

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и прохождении стажировок студентов образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования в Администрации Чудовского муниципального района

(в редакции постановления от 28.11.2024 № 2355)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и прохождения в Администрации Чудовского муниципального района (далее – Администрация) стажировок студентов образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования (далее - стажер).

1.2. Стажировка организуется в целях привлечения на муниципальную службу, службу молодых специалистов, создания условий для реализации ими своего потенциала.

1.3. Стажировка представляет собой способ формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных стажерами во время их теоретической подготовки в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования.

Стажировка в Администрации Чудовского муниципального района организуется для граждан Российской Федерации, владеющих государственным языком Российской Федерации, из числа лиц, обучающихся в образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (далее – образовательная организация) при наличии вакантных должностей, не являющихся должностями муниципальной службы. При наличии экономии фонда оплаты труда Администрации Чудовского муниципального района Главой Чудовского муниципального района (лицом, его замещающим) может быть принято решение о введении на срок от одного до трех месяцев (летний период) ставок служащих в рамках норматива численности работников Администрации Чудовского муниципального района на соответствующий финансовый год.

(в редакции постановления от 28.11.2024 № 2355)

1.4. Ожидаемыми результатами прохождения стажировки являются: выявление талантливой молодежи, обладающей необходимым потенциалом для успешной работы в Администрации;

профессиональная ориентация перспективных молодых кадров, обеспечение получения студентами образовательных организаций практико-ориентированных знаний и умений;

обеспечение личностного и профессионального роста муниципальных служащих, являющихся руководителями стажировки;

формирование позитивного имиджа органов местного самоуправления Чудовского муниципального района, а также повышение престижа и привлекательности муниципальной службы.

1.5. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

руководитель стажировки (наставник) – муниципальный служащий Администрации Чудовского муниципального района, ответственный за прохождение стажировки и контролирующей ее прохождение, помогающий овладевать стажеру профессиональными знаниями и умениями;

стажер – гражданин Российской Федерации, владеющий государственным языком Российской Федерации, из числа лиц, обучающихся в образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

1.6. Координация, методическое обеспечение и контроль проведения стажировки осуществляет общий отдел Администрации Чудовского муниципального района (далее – общий отдел).

(пункт в редакции постановления от 28.11.2024 № 2355)

2. Организация и прохождение стажировки

2.1. Общий отдел публикует на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района объявление о приеме документов для прохождения стажировки в Администрации Чудовского муниципального района (далее – объявление). В объявлении указываются:

1. наименование вакантной должности, не являющейся должностью муниципальной службы, с указанием отраслевого (функционального) органа (при наличии), условия и требования, предъявляемые к кандидатам, претендующим на прохождение стажировки;

(абзац в редакции постановления от 28.11.2024 № 2355)

2. перечень документов, необходимых для прохождения стажировки;

3. место, время и срок приема документов для прохождения стажировки.

Заявление о прохождении стажировки и документы, указанные в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Положения, принимаются в течение 10 рабочих дней с даты опубликования объявления.

При наличии нескольких кандидатов, претендующих на прохождение стажировки в Администрации Чудовского муниципального района по одной должности, очередность ее прохождения определяется исходя из даты предоставления полного пакета документов.

При отсутствии заявлений граждан о прохождении стажировки новое объявление публикуется без ограничения количества публикаций.

2.2. Прием лиц, претендующих на прохождение стажировки, осуществляется по согласованию с отраслевыми (функциональными) органами Администрации.

2.3. Прохождение стажировки осуществляется со дня, указанного в срочном трудовом договоре, заключенном с целью прохождения стажировки в Администрации сроком от одного до трех месяцев (летний период).

2.4. Для прохождения стажировки стажер предоставляет:
документы, указанные в статье 65 Трудового кодекса Российской Федерации;

справку из образовательной организации, подтверждающую факт обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, с указанием специальности, направления подготовки и факта отсутствия академической задолженности (для граждан, получающих среднее профессиональное образование, высшее образование);

(абзац в редакции постановления от 28.11.2024 № 2355)

справку из образовательной организации, подтверждающую факт обучения по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), с указанием специальности, направления подготовки (для граждан, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре));

согласие на обработку персональных данных согласно Приложению № 1.

(абзац в редакции постановления от 28.11.2024 № 2355)

2.5. Глава Чудовского муниципального района (лицо его замещающее) определяет наставника из числа муниципальных служащих Администрации, замещающих должности муниципальной службы в Администрации (далее - муниципальный служащий), не имеющего неснятых дисциплинарных взысканий, и в отношении, которого не проводится служебная проверка.

(абзац в редакции постановления от 28.11.2024 № 2355)

2.6. Наставник осуществляет непосредственное руководство стажировкой:

(абзац в редакции постановления от 28.11.2024 № 2355)

организует предоставление рабочего места стажеру;

осуществляет постановку стажеру задач в соответствии с должностными обязанностями;

взаимодействует с общим отделом по вопросам прохождения стажировки;

(абзац в редакции постановления от 28.11.2024 № 2355)

готовит отзыв о прохождении стажировки в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению (далее - отзыв), в котором отражает мнение о профессиональных и личностных качествах стажера, а также о целесообразности по завершении стажировки его трудоустройства в Администрацию, и осуществляет ознакомление с отзывом стажера.

(абзац в редакции постановления от 28.11.2024 № 2355)

2.7. Количество стажеров, находящихся у одного наставника, не должно превышать 2 человека.

2.8. Отзыв оформляется руководителем стажировки не позднее 3 рабочих дней до дня окончания стажировки и направляется в общий отдел.

Общий отдел в течение 3 рабочих дней со дня получения отзыва подготавливает заключение по итогам стажировки и направляет его Главе Чудовского муниципального района (лицу его замещающему).

В заключении указывается одно из решений:

рекомендовать стажеру принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации при наличии соответствующего уровня профессионального образования;

рекомендовать стажеру направить документы для включения в кадровый резерв Администрации для замещения вакантных должностей муниципальной службы при наличии соответствующего уровня профессионального образования;

рекомендовать назначить стажера на должность муниципальной службы без проведения конкурсных процедур (по вакантным должностям муниципальной службы, по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами конкурс не проводится) при наличии соответствующего уровня профессионального образования;

рекомендовать назначить стажера на должность служащего в Администрации при наличии соответствующего уровня профессионального образования;

признать стажера не прошедшим стажировку.

(пункт в редакции постановления от 28.11.2024 № 2355)

2.9. Основаниями для признания стажера не прошедшим стажировку являются:

2.9.1. письменное заявление стажера о досрочном прекращении прохождения стажировки в случае, если до окончания срока прохождения стажировки осталось более 3 рабочих дней;

2.9.2. отсутствие стажера на стажировке в совокупности более 3 рабочих дней без уважительных причин;

2.9.3. отсутствие стажера на стажировке в совокупности более 10 рабочих дней по уважительным причинам;

2.9.4. оценка о прохождении стажировки, определенная в отзыве, составляет менее или равна 14 баллам.

(пункт в редакции постановления от 28.11.2024 № 2355)

2.10. Стажеру, в отношении которого принято одно из решений, указанных в абзацах четвертом-седьмом пункта 2.8 настоящего Положения, выдается сертификат участника стажировки по форме в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению (далее - сертификат).

(пункт в редакции постановления от 28.11.2024 № 2355)

2.11. Общий отдел в течение 5 рабочих дней после завершения стажировки направляет сертификат стажеру путем направления заказного письма почтовым отправлением или выдает его лично под подпись стажеру.

(пункт в редакции постановления от 28.11.2024 № 2355)

2.12. исключен *(пункт исключен постановлением от 28.11.2024 № 2355)*

Приложение № 1

к Положению об организации и прохождении стажировок студентов образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования в Администрации Чудовского муниципального района

(в редакции постановления от 28.11.2024 № 2355)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавшийся _____,
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

серия _____ № _____, выдан _____ 20__ г.,
(вид документа, удостоверяющего личность) (дата выдачи)

_____ (кем выдан)

зарегистрированный по адресу _____,
(адрес регистрации)

настоящим подтверждаю, действуя своей волей и в своих интересах, свое согласие, данное Администрации Чудовского муниципального района (далее - Администрация), находящейся по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а, на обработку моих персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.4 Положения об организации и прохождении стажировок студентов образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования в Администрации Чудовского муниципального района (далее - персональные данные), в документальной и (или) электронной форме, дается мной для прохождения стажировки в Администрации Чудовского муниципального района.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует на период прохождения мною стажировки и последующего хранения моих персональных данных в соответствии со сроками хранения, определенными законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

Согласие подписано мною собственноручно:

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приложение № 2
к Положению об организации и
прохождении стажировок студентов
образовательных организаций
высшего и среднего
профессионального образования в
Администрации Чудовского
муниципального района

(в редакции постановления от 28.11.2024 № 2355)

ОТЗЫВ
о прохождении стажировки

Место прохождения стажировки _____
Сроки прохождения стажировки _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя
стажировки _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) стажера _____

Оцените стажера (поставьте оценку от 1 до 5, где «1» - очень плохо,
«5» - отлично):

Показатель	Оценка
Наличие у стажера требуемых базовых знаний и умений, необходимых для прохождения муниципальной службы (в том числе средств вычислительной и организационной техники)	
Наличие у стажера следующих профессиональных и личностных качеств:	-
системное мышление	
командное взаимодействие	
профессиональная эффективность (ответственность, пунктуальность, рациональное распределение рабочего времени, ориентация на результат)	
гибкость и готовность стажера к изменениям	
желание развиваться	
Фактическая помощь от стажера за период прохождения стажировки	
Итого:	

Рекомендовали бы Вы стажера для его последующего трудоустройства в Администрацию Чудовского муниципального района (мотивируйте свой ответ) _____

Дополнительные комментарии: _____

Руководитель стажировки _____
(должность, Ф.И.О. (при наличии), подпись)

« ___ » _____ 20__ года

Заполняется отделом кадров.

Заключение по результатам стажировки*:

* рекомендовать стажеру принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации при наличии соответствующего уровня профессионального образования;

рекомендовать стажеру направить документы для включения в кадровый резерв Администрации для замещения вакантных должностей муниципальной службы при наличии соответствующего уровня профессионального образования;

рекомендовать назначить стажера на должность муниципальной службы без проведения конкурсных процедур (по вакантным должностям муниципальной службы, по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами конкурс не проводится) при наличии соответствующего уровня профессионального образования;

рекомендовать назначить стажера на должность служащего в Администрации при наличии соответствующего уровня профессионального образования.

Руководитель кадровой
службы Администрации
Чудовского муниципального района _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ___ » _____ 20__ года

С отчетом ознакомлен _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии) стажера)

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 3
к Положению об организации и
прохождении стажировок студентов
образовательных организаций высшего
и среднего профессионального
образования в Администрации
Чудовского муниципального района

(в редакции постановления от 28.11.2024 № 2355)

Администрация Чудовского муниципального района

СЕРТИФИКАТ

участника стажировки

Данный сертификат подтверждает, что

прошел(а) стажировку
в Администрации Чудовского муниципального района

с _____ по _____ года

Глава Чудовского
муниципального района

Инициалы, фамилия