

**Администрация
Чудовского муниципального района**

УТВЕРЖДАЮ

**Глава Чудовского
муниципального района**

_____ **В.Н. Шеляпин**
« _____ » _____ **20** ____ года

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

главного специалиста отдела инвестиций и предпринимательства комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Должность главного специалиста отдела инвестиций и предпринимательства комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района (далее – главный специалист) является должностью муниципальной службы.

1.2. Должность главного специалиста относится к старшей группе должностей (подраздела 2 раздела 2 Реестра должностей муниципальной службы в Новгородской области (приложение 1 к областному закону от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области»).

1.3. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности), в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности (далее – вид деятельности), в соответствии с которым муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

контроль за выполнением муниципальных правовых актов по развитию экономики муниципального образования;

содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

1.5. Цель исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, замещающего должность главного специалиста:

реализация на территории муниципального района государственной политики в сферах малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности, промышленной политики.

1.6. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей главного специалиста:

осуществление мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов в муниципальном районе для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по регулированию эко-

номики и социальной сферы;

реализация на территории муниципального района государственной политики в области содействия развитию малого и среднего предпринимательства, *в том числе в целях развития туризма;*

внедрение института оценки регулирующего воздействия как одного из инструментов профилактики возникновения административных и коррупционных барьеров при разработке органами местного самоуправления проектов нормативных правовых актов, регулирующих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

реализация на территории муниципального района государственной политики внедрения стандарта развития конкуренции в Новгородской области (далее-Стандарт), развитие конкурентной среды на рынках товаров и услуг муниципального района.

1.7. Главный специалист назначается на должность и освобождается от должности Главой Чудовского муниципального района.

1.8. Главный специалист непосредственно подчинен заместителю председателя комитета – начальнику отдела инвестиций и предпринимательства комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района.

2. Квалификационные требования

2. Для замещения должности главного специалиста устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста, должен иметь профессиональное образование;

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста не установлено требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

2.1.3. Главный специалист должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г) законодательства о противодействии коррупции.

2.1.4. Главный специалист должен обладать следующими базовыми умениями:

а) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

б) работы в информационно-правовых системах.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста должен соответствовать следующим функциональным квалификационным требованиям:

2.2.1. Главный специалист должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;
- Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2016 года № 265 «О предельных значениях дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности, для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2021 года № 2424-р «Об утверждении Национального плана («дорожной карты») развития конкуренции в Российской Федерации на 2021-2025 годы».

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

- Постановление Новгородской областной Думы от 3 сентября 1994 года № 2-ОЗ «Устав Новгородской области»;
- Областной закон от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области»;
- Областной закон Новгородской области от 4 апреля 2019 года № 394-ОЗ «О стратегии социально-экономического развития Новгородской области до 2026 года»;
- Областной закон от 07.02.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новгородской области»;

Постановление Правительства Новгородской области от 24 июня 2019 года № 235 «О государственной программе Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2019 – 2024 годы»;

Областной закон от 31.03.2009 № 487-ОЗ «О ставке налога, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения»;

Областной закон от 31.10.2012 № 149-ОЗ «О патентной системе налогообложения»;

Областной закон Новгородской области от 28 марта 2016 № 947-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов»;

Приказ министерства государственного управления Новгородской области от 23.01.2018 № 45 «О Методике формирования рейтинга качества осуществления оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов органами местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области».

Муниципальные правовые акты:

Решение Думы Чудовского муниципального района от 22.12.2005 № 17 «Об утверждении Устава Чудовского муниципального района»;

Решение Думы Чудовского муниципального района 27.09.2011 № 97 «Об утверждении Положения об Администрации Чудовского муниципального района»;

Решение Думы Чудовского муниципального района от 05.05.2011 № 63 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих в Администрации Чудовского муниципального района должности муниципальной службы»;

Решение Думы Чудовского муниципального района от 31.03.2014 № 399 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности в Чудовском муниципальном районе, муниципальными служащими органов местного самоуправления Чудовского муниципального района о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

Решение Думы Чудовского муниципального района от 24.11.2015 № 25 «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов»;

Решение Думы Чудовского муниципального района от 22.12.2020 № 35 «О Стратегии социально-экономического развития Чудовского муниципального района до 2028 года»;

Постановление Администрации Чудовского муниципального района от 01.11.2018 № 1302 «Об утверждении Положения о комитете инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района»

Постановление Администрации Чудовского муниципального района от 01.11.2018 № 1303 «Об утверждении Положения об отделе инвестиций и предпринимательства комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района»;

Постановление Администрации Чудовского муниципального района от 26.06.2018 № 732 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в Администрации Чудовского муниципального района»;

Постановление Администрации Чудовского муниципального района от 22.05.2017 № 683 «Об утверждении Политики Администрации Чудовского муниципального района в области обработки персональных данных»;

Постановление Администрации Чудовского муниципального района от 25.11.2013 № 2075 «О защите персональных данных»;

Постановление Администрации Чудовского муниципального района от 15.10.2013 № 1737 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов муниципальных

нормативных правовых актов Администрации Чудовского муниципального района, затрагивающих права и свободы человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц»;

Постановление Администрации Чудовского муниципального района от 10.11.2017 № 1495 «Об утверждении Положения о порядке проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Чудовского муниципального района»;

Постановление Администрации Чудовского муниципального района от 01.10.2010 № 977 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений»;

Постановление Администрации Чудовского муниципального района от 06.12.2010 № 1271 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов»;

Постановление Администрации Чудовского муниципального района от 22.10.2007 № 1014 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Администрации Чудовского муниципального района»;

Постановление Администрации Чудовского муниципального района от 08.07.2020 № 623 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Чудовского муниципального района, города Чудово, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности»;

Постановление Администрации Чудовского муниципального района от 24.12.2019 № 1560 «О районном совете по развитию малого и среднего предпринимательства Чудовского муниципального района»;

Постановление Администрации Чудовского муниципального района от 17.06.2019 № 712 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества города Чудово и Чудовского муниципального района, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

Постановление Администрации Чудовского муниципального района от 04.10.2016 № 975 «Об утверждении перечня муниципального имущества Чудовского муниципального района, в целях передачи его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

Постановление Администрации Чудовского муниципального района от 25.10.2018 № 1268 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества города Чудово и Чудовского муниципального района в целях предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

Постановление Администрации Чудовского муниципального района от 28.01.2021 № 46 «Об утверждении муниципальной программы Чудовского муниципального района «Обеспечение экономического развития Чудовского муниципального района на 2021-2025 годы»;

Постановление Администрации Чудовского муниципального района от 01.11.2021 № 1339 «Об утверждении Порядка осуществления проверок соблюдения получателем субсидии и лицами, указанными в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления из бюджета Чудовского муниципального района»;

Постановление Администрации Чудовского муниципального района от 28.04.2022 № 517 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию

конкуренции на территории Чудовского муниципального района на 2022-2025 годы»;

Постановление Администрации Чудовского муниципального района от 16.11.2016 № 1180 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Чудовского муниципального района»;

Распоряжение Администрации Чудовского муниципального района от 18.10.2011 № 144-рг «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации Чудовского муниципального района»;

Распоряжение Администрации Чудовского муниципального района от 01.03.2011 № 22-рг «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Чудовского муниципального района».

Иные знания:

принципы государственного регулирования экономики;

экономического анализа;

принципы защиты прав физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

направления и специфика деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства в Российской Федерации;

основы бухгалтерского учёта, анализа, оценки и составления отчетности.

способы взаимодействия органов муниципальной власти с малым и средним бизнесом;

способы содействия развитию малого и среднего предпринимательства;

порядок и сроки составления отчетности;

порядок разработки и утверждения проектов муниципальных нормативных правовых актов;

понятия коррупции и конфликта интересов;

права, обязанности муниципальных служащих;

ответственность за несоблюдение ограничений и запретов на муниципальной службе.

2.2.2. Главный специалист должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

иметь пользовательские навыки работы в системе ГАС «Управление»;

иметь навык работы с программами Microsoft Office;

знать формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления;

редактирования документации на высоком стилистическом уровне;

соблюдение этики делового общения при взаимодействии с руководителями предприятий, организаций, предпринимателями, гражданами;

выполнять работы в информационно-правовых системах;

подготовки постановлений, распоряжений и писем Администрации Чудовского муниципального района;

соблюдать порядок работы со служебной информацией;

иметь навык составления прогнозов социально-экономического развития;

управления электронной почтой;

работы с базами данных и сервисами Федеральной службы государственной статистики и Федеральной налоговой службы.

3. Должностные обязанности

Исходя из задач и функций, определенных Положением об отделе инвестиций и предпринимательства комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района, на главного специалиста возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

3.2. Исполнять основные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3.3. Исполнять иные нормативные правовые акты в пределах компетенции главного специалиста;

3.4. Точно и в срок выполнять поручения своего руководителя;

3.5. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

3.6. Соблюдать установленные Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Чудовского муниципального района, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;

3.7. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

3.8. Уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

3.9. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3.10. Не разглашать сведения, составляющую государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.11. Осуществлять обработку персональных данных в соответствии с заявленными целями, а также сбор, систематизацию, уточнение, использование и передачу персональных данных в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации Чудовского муниципального района;

3.12. Вести учет и реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Чудовского муниципального района по видам деятельности;

3.13. Участвовать в разработке муниципальных программ (подпрограмм) развития и поддержки малого и среднего бизнеса, осуществлять контроль за выполнением мероприятий принятых муниципальных программ, достижением целевых показателей, освоением финансовых средств, подготавливать отчеты о ходе реализации муниципальных программ (подпрограмм);

3.14. Содействовать в оказании финансовой поддержки, осуществлять информационную и консультационную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства. Вести реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки;

3.15. Содействовать субъектам малого и среднего предпринимательства в получении финансовой поддержки через Новгородский фонд поддержки малого предпринимательства, АО «Корпорация МСП», другие институты поддержки бизнеса;

3.16. Организовывать и проводить районный конкурс на звание «Предприниматель года», привлекать субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в конкурсах, выставках, ярмарках, проводимых в муниципальном районе, на территории Новгородской области, в других субъектах Российской Федерации;

3.17. Организовывать и проводить «круглые столы», семинары для субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.18. Осуществлять подготовку информационных материалов о проблемах, достижениях и перспективах развития малого и среднего предпринимательства для размещения в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района;

3.19. Осуществлять подготовку материалов к заседаниям районного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства Чудовского муниципального района, оформлять протоколы заседаний Совета;

3.20. Принимать меры по достижению показателей и выполнению мероприятий целевой модели упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности - «Поддержка малого и среднего предпринимательства»;

3.21. Обеспечивать выполнение мероприятий и целевых показателей, предусмотренных Соглашениями о предоставлении субсидий бюджету муниципального района из бюджета Новгородской области на реализацию мероприятий поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Чудовском муниципальном районе и монопрофильном муниципальном образовании Грузинское сельское поселение;

3.22. *Осуществлять свод информации и направлять ежеквартально в министерство государственного управления Новгородской области, заноса соответствующую информацию в гугл-таблицу, сведения об исполнении Соглашения об осуществлении мер, направленных на социально-экономическое развитие Чудовского муниципального района и оздоровление муниципальных финансов в части достижения показателей и выполнения мероприятий целевых*

моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации в соответствии с «дорожными картами», утвержденными Правительством Новгородской области;

3.23. Проводить регулярную работу по улучшению значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в части развития малого и среднего бизнеса, подготавливать информацию о достигнутых значениях показателей за отчетный период, их планируемых значениях на 3-х летний период и проведении мероприятий по улучшению значений данных показателей;

3.24. Осуществлять сбор информации для разработки среднесрочных и долгосрочных, предварительных и уточненных прогнозов социально-экономического развития Чудовского муниципального района по вопросам развития малого и среднего предпринимательства;

3.25. Обеспечивать своевременную подготовку и отправку информации и отчетов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в министерство инвестиционной политики области;

3.26. Проводить оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов в соответствии с установленными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района;

3.27. Оказывать методическую поддержку разработчикам проектов нормативных правовых актов при проведении процедуры оценки регулирующего воздействия, по результатам которой составлять заключение об оценке регулирующего воздействия;

3.28. Проводить экспертизу действующих НПА и оценку фактического воздействия регулирования действующих актов, по результатам которых составлять заключения об оценке регулирующего воздействия и фактического воздействия регулирования действующих нормативных правовых актов.

3.29. Осуществлять информационно-аналитическое и методическое обеспечение осуществления процедуры оценки регулирующего воздействия на территории муниципального района;

3.30. Осуществлять мониторинг применения процедуры оценки регулирующего воздействия на территории муниципального района;

3.31. Обеспечивать подготовку в установленном законодательством порядке проектов ответов на заявления, обращения, жалобы, запросы организаций, предпринимателей и граждан в пределах своих компетенций;

3.32. Осуществлять разработку проектов муниципальных правовых актов по вопросам своего ведения;

3.33. Осуществлять подготовку слайдовых презентаций отчетов, докладов о социально-экономическом развитии муниципального района и по другим вопросам в соответствии с должностными обязанностями;

3.34. Разрабатывать план мероприятий по содействию развитию конкуренции на территории Чудовского муниципального района и перечень приоритетных и социально – значимых рынков для содействия развитию конкуренции на территории Чудовского муниципального района;

3.35. Проводить мониторинг состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров и услуг муниципального района;

3.36. Оказание содействия в информировании субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности получения поддержки в сфере туризма;

3.37. Исполнять иные должностные обязанности, отнесенные к полномочиям и функциям отдела, поручения непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя.

4. Права

Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» главный специалист имеет право:

4.1. Запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.2. Привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом инвестиций и предпринимательства комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района, работников структурных подразделений Администрации Чудовского муниципального района;

4.3. Принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области деятельности и виду деятельности;

4.4. Возвращать исполнителям на доработку документы, оформленные с нарушением установленных действующими муниципальными правовыми актами требований;

4.5. Вносить предложения непосредственному руководителю по совершенствованию работы отдела инвестиций и предпринимательства комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района.

5. Ответственность

Главный специалист несет установленную законодательством ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.4. За разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

5.5. За нарушение порядка обработки персональных данных.

6. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы и в пределах функциональной компетенции главный специалист вправе принимать или принимает решения по вопросам:

6.1. Своевременной актуализации и ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки из бюджета муниципального района;

6.2. Подготовки информации о развитии малого и среднего предпринимательства в целях размещения в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района;

6.3. Получения от субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей субсидий бюджета муниципального района документов и сведений в соответствии с Договором о предоставлении субсидии;

6.4. Главный специалист вправе самостоятельно принимать решения при голосовании как член комиссий, рабочих групп и координационных советов Администрации муниципального района, в состав которых он входит.

7. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Главный специалист принимает участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по поручению заместителя председателя комитета - начальника отдела инвестиций и предпринимательства комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Администрации Чудовского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района, с изменениями и дополнениями.

9. Порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданскими служащими, гражданами, а также организациями

Служебное взаимодействие с работниками Администрации Чудовского муниципального района, другими гражданами, а также с Администрациями сельских поселений, органами государственной власти области, государствен-

ными учреждениями, индивидуальными предпринимателями и иными организациями в связи с исполнением главным специалистом должностных обязанностей предусматривается по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, проведения оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов и иным вопросам в пределах компетенции.

10. Перечень муниципальных услуг, оказываемых гражданам и организациям

В соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы и в пределах должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, муниципальный служащий не оказывает муниципальных, государственных услуг гражданам и организациям.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста определяется в зависимости от уровня достижения следующих показателей, план по исполнению которых устанавливается муниципальным правовым актом:

11.1. Показатели, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»:

11.1.1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения;

11.1.2. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций.

11.2. Показатели, определенные соглашениями, заключенными с Правительством Новгородской области;

11.3. Показатели, предусмотренные муниципальными программами;

11.4. Показатели целевой модели «Поддержка малого и среднего предпринимательства»;

11.5. Показатели, предусмотренные Соглашениями о предоставлении субсидий бюджету муниципального района из бюджета Новгородской области на реализацию мероприятий поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

11.6. Иные показатели эффективности и результатов деятельности:

надлежащее исполнение должностных обязанностей, стабильно высокие результаты работы, успешное выполнение особо важных заданий, проявление инициативы и творческой активности, способствующих эффективному решению задач, высокая организованность и трудовая дисциплина;

доля освоенных денежных средств, предусмотренных в рамках муниципальной программы (подпрограммы) развития малого и среднего предпринимательства;

тельства муниципального района и монопрофильного муниципального образования Грузинское сельское поселение (100%);

количество заключений об оценке регулирующего воздействия на проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления (100 процентов от количества проектов нормативных правовых актов, переданных в уполномоченный орган для рассмотрения);

количество подготовленных документов, соответствующих требованиям федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Чудовского муниципального района (100 процентов);

количество контрольных документов, исполненных без нарушения срока (100 процентов исполненных в срок документов от общего количества документов, полученных на исполнение);

обеспечение полноты и качества представляемых на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района информации по направлениям деятельности главного специалиста и обеспечение своевременности их размещения (100 процентов);

отсутствие замечаний на деятельность главного специалиста со стороны контролирующих и надзорных органов.

С настоящей инструкцией ознакомлен(а), копию инструкции получил(а) на руки:

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ года

Должностную инструкцию разработала:

заместитель председателя комитета -
начальник отдела инвестиций
и предпринимательства
комитета инвестиций,
предпринимательства
и сельского хозяйства

_____ С.А. Иванова

Согласовано:

заместитель Главы администрации
председатель комитета инвестиций,
предпринимательства
и сельского хозяйства
заведующая общим отделом
заведующая юридическим отделом

_____ И.В. Должикова

_____ И.Н. Круглова

_____ М.А. Богданова

_____ О.В. Шашкова